

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 274

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01	-	ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
පරිච්ඡේදය 02	-	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
පරිච්ඡේදය 03	-	වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය
පරිච්ඡේදය 04	-	කාර්යසාධන දර්ශක
පරිච්ඡේදය 05	-	නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය
පරිච්ඡේදය 06	-	මානව සම්පත් පැතිකඩ
පරිච්ඡේදය 07	-	අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය -ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 3 - 11

1.1	හැඳින්වීම	3
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	4
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	5
1.4	සංවිධාන සටහන	6
1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින	
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා අංශ	7-11

02 පරිච්ඡේදය -ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 12 - 13

2.1	ප්‍රගතිය හා විශේෂ ළඟාකර ගැනීම්	12-13
2.2	අභියෝග	13
2.3	ඉදිරි ඉලක්ක	14

03 පරිච්ඡේදය -වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	15-36
3.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය	15-16
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	17
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	18-19
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	20-29
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය	30
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	30
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	31-34
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යය සාධනය	35
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	36-47
04 පරිච්ඡේදය -කාර්යය සාධන දර්ශක	48
05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	49
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	49
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	49
06 පරිච්ඡේදය -මානව සම්පත් පැතිකඩ	50-51
6.1 සෞඛ්‍ය සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	50
6.2 ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය	50
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	51
07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව	52 -58

01 පරිච්ඡේදය

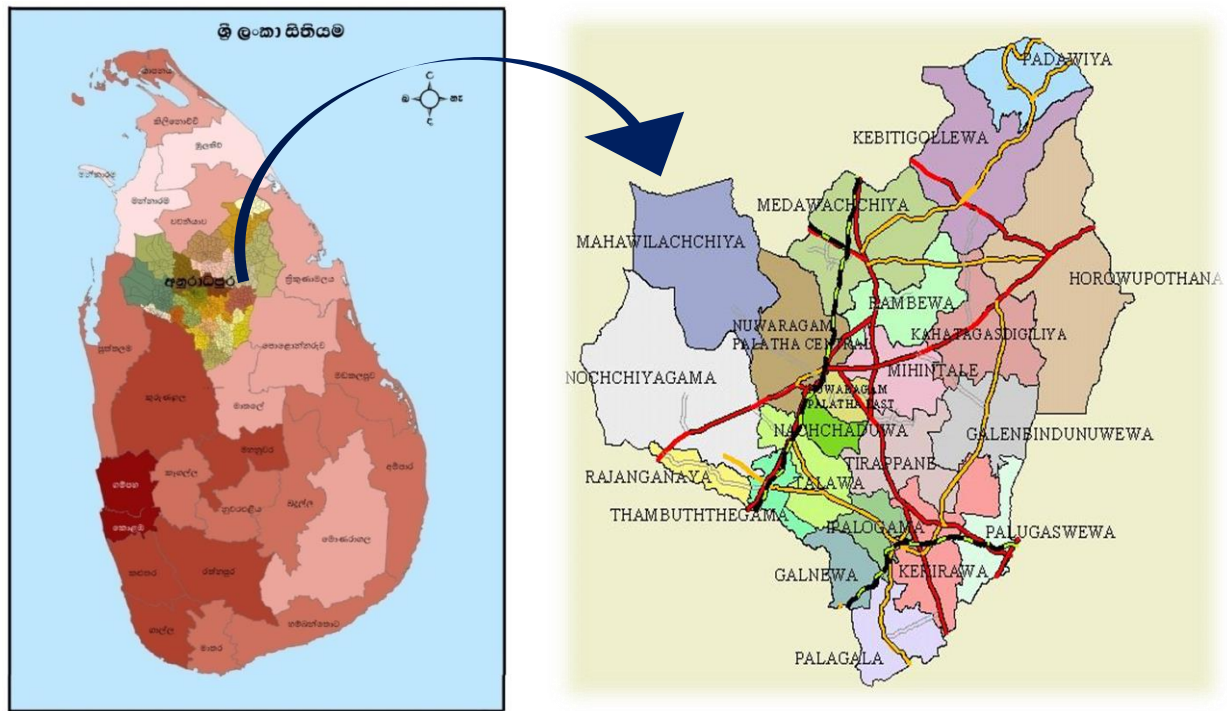
ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම රාජධානිය වන අනුරාධපුරය, බහු ආගමික, බහු භාෂික ජනතාවක් ජීවත්වන ඓතිහාසික වශයෙන් ඉතා වැදගත්කමක් ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම දිස්ත්‍රික්කයයි. එය විශාලත්වයෙන් වර්ග කි.මී. 7179 ක් වන අතර මුළු භූමි ප්‍රමාණය ශ්‍රී ලංකාවේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 11% කි. එය උතුරු මැද පළාතේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 68.5% ක ප්‍රමාණයක් අත්කර ගනී. උතුරින් වවුනියා දිස්ත්‍රික්කය ද දකුණින් මාතලේ හා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්ක ද බටහිරින් මන්නාරම් හා පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්ක ද නැගෙනහිරින් ත්‍රිකුණාමලය හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවලින් ද මායිම්ව උතුරු මැද පළාත තුළ මෙම දිස්ත්‍රික්කය පිහිටා ඇත. නුවරවැව, කලාවැව, පදවිය වැව, තිසා වැව ආදි විශාල වැව 13කින් ද මධ්‍යම පරිමාණ වැව 87කින් ද කුඩා වැව 2990 කින් ද සමන්විත දිස්ත්‍රික්කයේ අභ්‍යන්තර ජලාශවල විශාලත්වය වර්ග කිලෝ මීටර 145 කි. එම නිසාම වැව බැඳි රාජ්‍යය ලෙස ද හඳුන්වයි.

විශ්ලි කලාපීය දේශගුණයකින් සමන්විත වන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ උපරිම උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 33 ක් පමණ වන අතර අවමය සෙල්සියස් අංශක 26 ක් පමණ වේ. වාර්ෂිකව දිස්ත්‍රික්කයට ලැබුන 2023 සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය මිලි මීටර් 282.76 ක් පමණ වන අතර ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වන්නේ ගොවිතැනයි. (මූලාශ්‍රය - සම්පත් පැතිකඩ- 2023 -අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය)

පරිපාලනමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 22 කින් සමන්විත දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස ගණන 694 ක් වන අතර මුළු ගම් ගණන 2584 කි. පවුල් ඒකක 251,041 ක මුළු ජනගහනය 953,954 ක් වේ. මැතිවරණ කොට්ඨාස 07කින්, පළාත් පාලන ආයතන වශයෙන් ප්‍රාදේශීය සභා 18 කින් සහ මහ නගර සභා 01 කින් සමන්විතය. - (මූලාශ්‍රය - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත 2022 - සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)



1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.2.1 දැක්ම

“උරුමයන් සුරක්ෂිත තිරසර සංවර්ධනයක්, ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය සේවාවක්”

1.2.1 මෙහෙවර

“දිස්ත්‍රික්කයේ උරුමයන් සුරකිමින්, යහපාලන මූලධර්මයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා අනුගතව මානව අවශ්‍යතා හා පාරිසරික සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කරමින් සම්පත් ප්‍රශස්තව කළමනාකරණය කිරීම”

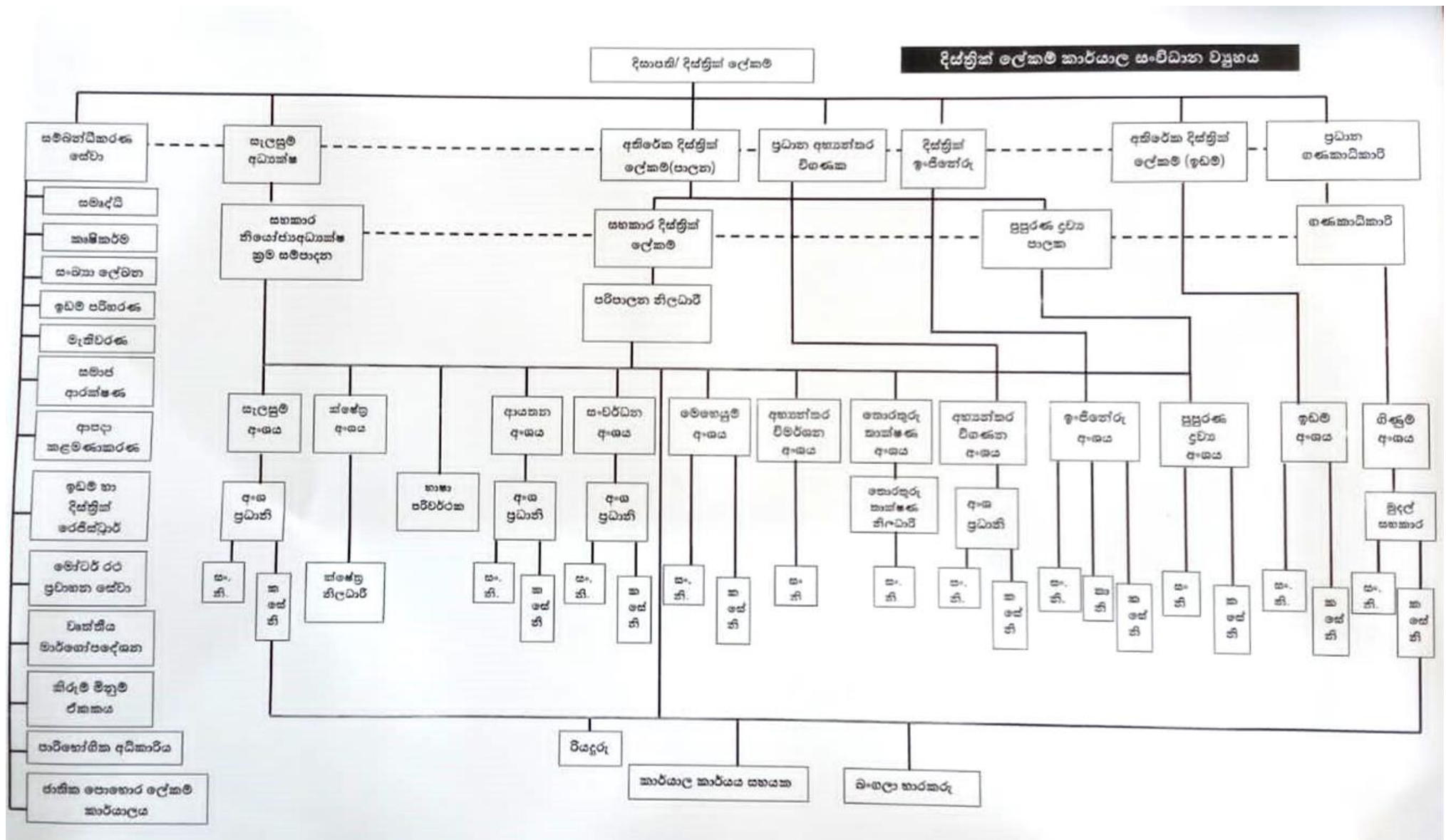
1.2.2 අරමුණු

1. දිස්ත්‍රික්ක හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම
2. ඉඩම් කළමනාකරණය
3. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
4. සේවා නියුක්තිය හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය
5. සමාජ සවිබල ගැන්වීම, ආරක්ෂණය හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය
6. පරිසර සංරක්ෂණය
7. ආපදා කළමනාකරණය
8. තිරසර කෘෂිකාර්මික ප්‍රවර්ධනය

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

අරමුණ	ප්‍රධාන කාර්යයන්
දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. නව තාක්ෂණය අනුගත කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම 2. විධිමත් තොරතුරු කළමනාකරණය 3. අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීම
ඉඩම් කළමනාකරණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම/ආරක්ෂා කර ගැනීම 2. සංවර්ධනය සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම 3. ඉඩම් නිත්‍යානුකූල කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා ආයතන සම්බන්ධීකරණය
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	<p>දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට අවශ්‍ය</p> <ol style="list-style-type: none"> i. සංවර්ධනය කළ යුතු ස්ථාන හඳුනා ගැනීම ii. ප්‍රමුඛතාගතකරණය iii. ව්‍යාපෘති/ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම iv. ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම v. අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම, සම්බන්ධීකරණය හා පසුපරීක්ෂණය
සේවා නියුක්තිය හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	<ol style="list-style-type: none"> 1. දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම 2. දේශීය කර්මාන්ත ගොඩනැගීම සඳහා හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම 3. ග්‍රාමීය කාන්තා හා තරුණ ව්‍යවසායක ප්‍රවර්ධනය 4. වෘත්තීය පුහුණුව තුළින් පුහුණු ක්‍රියාශීලී ශ්‍රම බලකායක් බිහි කිරීම 5. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සම්පාදනය
සමාජ සවිබල ගැන්වීම, ආරක්ෂණය හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය	<ol style="list-style-type: none"> 1. සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා කාන්තාවන් / වෙනස් හැකියාවන් හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට සමාන අවස්ථා සැලසීම තුළින් ආර්ථික හා සමාජයීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම 2. ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම, නිරෝගී බව හා පෝෂණය ප්‍රවර්ධනය සහ පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය 3. සමාජයීය අධ්‍යාත්මික සමබරතාව ඉහළ නැංවීම
පරිසර සංරක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. පරිසර දූෂණය වැළැක්වීම හා සංරක්ෂණය පාදක කර ගනිමින් පාරිසරික ව්‍යවසායකත්ව දිරි ගැන්වීම 2. පරිසරයට එකතු වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය අවම කිරීම, නැවත පරිභෝජනයට ගැනීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය 3. හරිත බව ප්‍රවර්ධනය හා එහි ප්‍රතිලාභ ජනතාව වෙත ලැබෙන බව තහවුරු කිරීම
ආපදා කළමනාකරණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. ජීවිත හා දේපළ ආපදාවන්ගෙන් ආරක්ෂා කිරීම හා ආර්ථිකමය හානිය අවම කිරීම 2. ස්වභාවික ආපදාවන්ට මුහුණ දිය හැකි ශක්තිමත් ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම
නිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය	<ol style="list-style-type: none"> 1. පරිසර හිතකාමී කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය 2. ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඉහළ නැංවීම 3. අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා අවස්ථාව සලසා දීම තුළින් ජනතාවගේ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම 4. යෝග්‍ය වගා ක්‍රම හඳුන්වා දීම

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1.5.1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

පරිපාලනමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 22 කින් සමන්විත අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස ගණන 694ක් වන අතර මුළු ගම් ගණන 2584 කි. පවුල් ඒකක 251,041 ක මුළු ජනගහනය 953,954 ක් වේ. - (මූලාශ්‍රය - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත 2022- සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යයභාරය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල මානව සම්පත්/ භෞතික සම්පත්/මූල්‍ය සම්පත් ප්‍රශස්ත කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පත්/ භෞතික සම්පත්/මූල්‍ය සම්පත් ප්‍රශස්ත කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණය
- ප්‍රාදේශීය පාලනයට අදාළ වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු අතර සම්බන්ධීකරණය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (Divisional Secretariat)		වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී) – Area (km2)	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස ගණන No of G.N. Division
1	පදවිය	240	15
2	කැබිනිගොල්ලුව	615	26
3	මැදවව්විය	482	37
4	රඹුව	309	38
5	භොරොවිපොකාන	845	38
6	ගලෙන්බිදුණුවුව	291	41
7	කහටගස්දිගිය	352	40
8	නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත	403	29
9	මධ්‍යම නුවරගම් පළාත	91	40
10	මහවිලව්විය	635	17
11	නොව්වියාගම	813	36
12	තලාව	234	39
13	තඹුත්තේගම	117	26
14	රාජාගනය	101	21
15	ගල්නෑව	138	30
16	ඉපලෝගම	147	32
17	මිහින්තලේ	228	25
18	තිරප්පනේ	294	41
19	කැකිරාව	331	53
20	පලුගස්වුව	201	16
21	පලාගල	225	35
22	නාවලාදුව	87	19
එකතුව		7,179	694

1.5.2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ හා ප්‍රධාන කාර්යයන්

1 ආයතන අංශය

- a. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- b. කාර්යාල කළමනාකරණය

2 ගිණුම් අංශය

- a. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය
- b. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය
- c. වත්කම් කළමනාකරණය

3 සංවර්ධන අංශය

- a. ප්‍රාදේශීය පරිපාලන යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු දැනුවත් කිරීමේ සාකච්ඡා / රැස්වීම් සංවිධානය
- b. ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 25/2019 අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරීක්ෂාව සිදු කිරීම මගින් අධීක්ෂණය හා කාර්යයන් සඳහා නිශ්චිත ක්‍රමවේද සකස් කිරීම සඳහා සහාය වීම
- c. අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන මගින් නියම කර ඇති හෝ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම් මත ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ගෙවීම් කිරීමට සහය වීම
- d. ජාතික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහය වීම
- e. අස්වැසුම් සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් වැඩ සටහන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු
- f. ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙහි හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රජයේ සංචාරක නිකේතන වෙන් කිරීම හා අධීක්ෂණ කටයුතු
- g. 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව තොරතුරු සැපයීම
- h. 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජ සංවිධාන ලියාපදිංචිය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ පනතෙහි විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ක්‍රියාත්මක වැඩ සටහන් නියාමනය කිරීම හා දිස්ත්‍රික්කය තුළ දේශීය අරමුදලින් ක්‍රියාත්මක කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචිය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණය.

4 ඉඩම් අංශය

- a. ඉඩම් කළමනාකරණයට අදාළ තොරතුරු, ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා රාජ්‍ය ආයතන අතර හුවමාරුව
- b. රජය මගින් ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධනය සම්බන්ධව සිදු කරන විවිධ ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය (උදා : සීමා නිර්ණය, යාන් ඔය හා පහළ මල්වතු ඔය ජලාශ ව්‍යාපෘති)

05. සැලසුම් අංශය

a. දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට අවශ්‍ය

- i. සංවර්ධනය කළ යුතු ස්ථාන හඳුනා ගැනීම
- ii. ප්‍රමුඛතාගතකරණය
- iii. ව්‍යාපෘති / ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම
- iv. ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම
- v. අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම, සම්බන්ධීකරණය හා පසු විපරම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට සහාය වීම

b. කමිටු මගින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටලු දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම

c. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික සැලැස්ම හා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම

d. ආහාර අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛ කරගෙන නිෂ්පාදන පරිමාව වර්ධනය කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව, පෝෂණය හා දිළිඳුකම අවම කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් ප්‍රජාව ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම, නව රැකියා උත්පාදනය/ප්‍රවර්ධනය, අපනයන ප්‍රවර්ධනය වැනි හඳුනාගනු ලබන සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන් තුළින් ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවනය ඇති කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

6. සමාජ සේවා අංශය

a. සමාජ සේවා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

b. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ඉලක්ක කරගත් ගෘහ ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම

c. ප්‍රජා මූල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

d. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන හා සේවා පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීම

e. ස්වයං රැකියා අවස්ථා පුළුල් කිරීම

7. කෘෂිකර්ම අංශය

a. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම සැලැස්ම සකස් කිරීම

b. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය

c. අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන අනුව කෘෂිකර්ම වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

d. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම

e. මහ වාරි කන්ත රැස්වීම් පැවැත්වීම

f. අතිරේක ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා වෙළෙඳපොළ සපයා දීම සම්බන්ධීකරණය

g. වී මිල දී ගැනීම් ඇතුළු කෘෂිකර්මාන්තයට අදාළ ජාතික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

8. ඉංජිනේරු අංශය

a. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

b. වෙනත් රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල ඉදි කිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම

c. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක ඉදිකිරීම් හා සේවා සැපයීමට අදාළ ද්‍රව්‍ය, ශ්‍රමය හා සේවා සඳහා මිල නියම කිරීම

9. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

a. වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම පරිදි අභ්‍යන්තර විගණනය සිදුකර අනාවරණය කරගත් අඩුපාඩු හා නිර්දේශ සාකච්ඡා කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් ලෙස කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ DMA/01/2019 අනුව කාර්තුගත විගණන හා කළමනාකරණ දිස්ත්‍රික් කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පැවැත්වීම හා ප්‍රාදේශීය කමිටු 4 බැගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22හි ම පැවැත්වීම

b. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු හා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වල දී විමර්ශන සිදු කිරීම

10. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

a. කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් හා විද්‍යුත් තැපෑල පහසුකම් සැපයීම

b. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම හා සංවර්ධනය

c. අවශ්‍ය දත්ත පද්ධති හා මෘදුකාංග සංවර්ධනය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා සැපයීම

d. පරිගණක නඩත්තුව හා කාර්යාලය තුළ ජාල පද්ධතිය (Local Area Network) නඩත්තුව

e. කාර්යය මණ්ඩලයේ පරිගණක සාක්ෂරතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව ලබාදීම

11. ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

1988 අංක 68 දරන පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය ලෙස කටයුතු කරමින් ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණයෙන් පොහොර සම්බන්ධ කටයුතු නියාමනය කිරීම

12. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය

1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂණ පනතට අනුව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ අනුමතියට යටත්ව දිස්ත්‍රික් අවශ්‍යතාව සඳහා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

13. ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය

අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් නියම කර ඇති හෝ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම් මත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් මගින් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ගෙවීම් කිරීමට සහයවීම.

14. සම්බන්ධීකරණ සේවාවන්

1. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
2. දිස්ත්‍රික් සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
3. ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
4. භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කැණීම් කාර්යාංශය - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
5. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
6. ජාතික විගණන කාර්යාලය - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
7. සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
8. ජාතික ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
9. අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
10. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
11. පාරිභෝගික සේවා අධිකාරිය - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
12. කිරුම් මිණුම් ඒකකය
13. සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
14. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය සහ විශේෂ ළඟා කර ගැනීම්

1. සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම, වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම හා ප්‍රගති සමාලෝචනය මගින්
 - I. ග්‍රාමීය පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති 198 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
 - II. ජීවනෝපාය ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති 163 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම (බිත්තර සඳහා කිකිළියන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය)
 - III. අපනයන ඉලක්ක කරගත් නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම හරහා ගොවීන් 155 දෙනෙකු යටතේ කෙසෙල් වගා ව්‍යාපෘති වැඩසටහන.
2. අලි මිනිස් ගැටුම අවම කිරීම සඳහා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ අනුරාධපුර වන ජීවි කළාපයේ විදුලි වැට 05 ක හා වව්නියාව වන ජීවි කළාපයේ ආරක්ෂිත විදුලි වැට 02ක ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම .
3. දිස්ත්‍රික් පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතාව වෙනුවෙන් අවසර පත්‍ර 192 ක් හා බලපත්‍ර 11 ක් පනරොම් 1,753 නිකුත් කිරීම .
4. අඩු ආදායම්ලාභීන් තවදුරටත් පහළ මට්ටමට වැටීම වැළැක්වීම සඳහා සමාද්ධිලාභී පවුල් 17,000කට අඛණ්ඩව සහනාධාර ලබාදීම , සෞභාග්‍යා නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ මුළු නිවාස 133ක් ඉදි කිරීම, ළමුන් 7,130 දෙනෙකු සඳහා සමාද්ධි ළමා සවිබලකරණ පෝෂණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා දරුවන් 3,259 කට සිසුබල සමාජ සත්කාර වැඩ සටහන යටතේ පාසල් දරුවන්ට අභ්‍යාස පොත් ලබාදීමේ වැඩ සටහන යටතේ පොත් කට්ටල ලබාදීම.
5. අස්වැසුම සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් පිණිස සුදුසු තැනැත්තන් හඳුනාගැනීමේ වැඩ සටහනේ පළමු අදියර යටතේ ඉදිරිපත් වූ මුළු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 173,622 ක් වූ අතර දත්ත පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු තෝරාගත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 160,857 කි. ඉන් සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 71,870 කි. මේ අතර අන්ත දිළිඳු (Severely poor) සංඛ්‍යාව 8,181 ක් ද , දිළිඳු (Poor) සංඛ්‍යාව 27,118ක් ද, අවදානම් (Vulnerable) සංඛ්‍යාව 19,597ක් වන අතර සංක්‍රාන්ති (Transient) සංඛ්‍යාව 16,974 ක් වේ. අස්වැසුම සඳහා ඉදිරිපත්වූ අභියාචනා සංඛ්‍යාව 47,651 ක් වූ අතර විරෝධතා සංඛ්‍යාව 4, 755කි.
6. 20022/23 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩ සටහන යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 16 ක සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් 51ක් මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවීන්ගෙන් නාඩු වී කිලෝ ග්‍රෑම් 12,057,904 ක් මිලදී ගන්නා ලදි.
7. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංචාරක නිවාසය වෙන් කිරීම මගින් 2023 වර්ෂයට අදාළව රු. 887,000.00 ක ආදායම් ඉපයීම
8. 2023 වර්ෂයේ වන අලින්ගෙන් සිදු වූ ජීවිත හානි 43ක් සඳහා රු.39, 800,000.00 ක්ද ශාරීරික හානි 54ක් සඳහා 6,301,638.01ක් ද , දේපල හානි 769ක් සඳහා වන්දි රු. 38,686,941.69 ක් වශයෙන් මුළු වන්දි ගෙවීම් ප්‍රමාණය රු. 84,788,579.70 කි.

9. “අනුරාධපුර පුවත්” Facebook පිටුව හා “Rajarata News” You Tube නාලිකාව අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම
10. විවිධ සංස්කෘතික හා ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය
11. අගය එකතු කිරීම් හා නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය මගින් ග්‍රාමීය ප්‍රජාව ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම
12. මනෝ උපදේශන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
13. ව්‍යවසායක සංවර්ධනය සඳහා දිස්ත්‍රික්කය පුරා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
14. වී වගාව සඳහා හෙක්ටයාර් 110,600.59 භූමි ප්‍රමාණයකට අවශ්‍ය කාබනික පොහොර බෙදාහැරීම
15. ගෘහ මූලික කාන්තා ./ වැඩිහිටි/ වතුගඩු රෝග / විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත වූවන් සහ සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ලැබිය යුතු වූවන් සඳහා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
16. 2023 වර්ෂයේ ජාතික නිදහස් දින උළෙල සැමරීම නිමිත්තෙන් එයට සමභාගීව සිදු කරන ලද පැළ සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම
17. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා බෝග වගා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
18. අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. විශේෂයෙන් සමෘද්ධිලාභීන් ඉලක්කකරගත් ගෘහ ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම.
19. කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
20. ළමා ආරක්ෂාව, පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
21. රැකියා විසුක්තිය අවම කරවීම සඳහා මානව හා නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්/ රැකියාපොල ක්‍රියාත්මක කිරීම
22. ගර්භනී හා කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා රුපියල් 45,000.00ක පෝෂණීය දීමනාව ලබාදීමේ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභී මව්වරුන් 7,440 දෙනෙකු සඳහා රුපියල් 267,329,847.00 වියදම් දැරීම හා පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර වේල ලබාදීමේ වැඩසටහන යටතේ දරුවන් 6629 ක් සඳහා රුපියල් 46,603,795.00 ක්ද පෙර පාසල් ගුරුවරු සඳහා මාසිකව රුපියල් 2,500.00ක දීමනාවක් ලබාදීමේ ගුරුවරුන් 821දෙනෙකු සඳහා රුපියල් 500.00 හා 2,500.00 බැගින් ගුරුවරුන් 37 දෙනෙකු සඳහා 6,094,500.00 වියදම් දැරීම.
23. ආරක්ෂාව පිළිබඳ අධි අවධානමක් සහිත කාන්තාවන් සහ ළමුන් සඳහා සහයවීම වැඩසටහන යටතේ Save the children ආයතනයේ අනුග්‍රහය යටතේ එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට රුපියල් 10,000.00 ක් වටිනා වියළි ආහාර සහනාධාර ප්‍රතිලාභීන් 5,250 ක් සඳහා ලබා දීම.
24. UNICEF ආයතනයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගර්භණී හා කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා රුපියල් 6,750.00 බැගින් වාරික 05ක් ලබාදීම, ප්‍රතිලාභී මව්වරුන් සංඛ්‍යාව 20832 කි.0ගන

2.2 අභියෝග

1. 2023 වර්ෂය පුරා පැවැති, ආර්ථික හා දේශගුණික ගැටලු මධ්‍යයේ සැලසුම් කළ පරිදි අදාළ අපේක්ෂිත ඉලක්ක වෙත ළඟාවීමට නොහැකිවීම.

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක 2024

1. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන 2024
2. අස්වැසුම සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් පිණිස සුදුසු තැනැත්තන් හඳුනා ගැනීමේ වැඩසටහන
3. උරුමය වැඩසටහන නිදහස් ප්‍රදානපත්‍ර සකස් කිරීම
4. අලුත් ගමක් - අලුත් රටක් ජාතික, ඒකාබද්ධ සහභාගිත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන

2024 වර්ෂය සඳහා ගිවිසුම්ගත කාර්යය සාධන ගිවිසුමට අනුව

- I. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සුළු පරිමාණ හෝ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරීම
- II. කාර්මික හෝ කෘෂිකාර්මික අපනයන නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘති බිහි කිරීම
- III. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් පාසල් යන වයසේ සිටින පාසල් නොයන දරුවන් පාසල් ගත කිරීම
- IV. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් මත්ද්‍රව්‍ය ගොදුරු වූ අය ඉන් මුදවා සමාජගත කිරීම
- V. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් නීති විරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය අලෙවි කරන එක් පවුලක් එයින් වළක්වා සමාජගත කිරීම
- VI. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් ආර්ථික අපහසුතාවයෙන් පෙළෙන පවුල් ආර්ථික වශයෙන් තිරසාරව නගා සිටුවීම
- VII. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් පෝෂණ අවශ්‍යතා ඇති අඩු ආදායම්ලාභී ගර්භණී මව්වරුන් දරු ප්‍රසූතිය සිදුවන තෙක් පෝෂණ මට්ටම පවත්වාගෙන යාම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සැකසීම
- VIII. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් පෝෂණ අවශ්‍යතා ඇති අඩු ආදායම්ලාභී දරුවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා කැපකරු ක්‍රමයට අනුගත කිරීම
- IX. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් තිරසාර ගෙවතු නිර්මාණය කිරීම
- X. පරිසර සංරක්ෂණයට දායක වන වන වගා ව්‍යාපෘති සිදු කිරීම (නාගරික වන වගාව ඇතුළුව)
- XI. 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය ආදායම අවම වශයෙන් 1% කින් වැඩි කර ගැනීම
- XII. පුනරාවර්තන වියදම අවම වශයෙන් රුපියල් මිලියන 2 කින් අඩු කිරීම
- XIII. දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරී රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකින් ව්‍යාපෘති 02 ක් බැගින් සිදු කිරීම

රී.එම්.සී.හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
අනුරාධපුර

රී.එම්.සී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ජේ.එම්.ජේ.කේ.ජයසුන්දර
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අනුරාධපුර

ජේ.එම්.ජේ.කේ. ජයසුන්දර
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අනුරාධපුර.

03 පරිච්ඡේදය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- අනුරාධපුර					මිලියන-එල්	
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023	රු.	සටහන	තත්‍ය			
			2023	2022		
			රු.	රු.		
-	-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	ඒයිඒ-1	
-	-	ආදායම් බදු	-	-		
-	-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-		
-	-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-		
-	-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-		
-	-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-		
-	-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-		
-	-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	7,184,379,500	4,730,807,000	ඒයිඒ-3	
-	-	තැන්පතු	971,320,017	584,304,339	ඒයිඒ-4	
65,000,000	-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	84,520,607	74,874,530	ඒයිඒ-5	
-	-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-		
65,000,000	-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	8,240,220,124	5,389,985,869		
-	-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	8,240,220,124	5,389,985,869		
-	-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	146,278,606	115,953,752		
-	-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	8,093,941,518	5,274,032,117		
-	-	ඉද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	-	-		
-	-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	-	-		
-	-	අඩු කළා : වියදම්	-	-		
1,193,000,000	-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	ඒයිඒ-2(ii)	
202,100,000	-	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	1,144,480,885	987,353,339		
4,900,000	-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	180,390,414	130,143,854		
-	-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	1,271,366,888	13,870,157		
-	-	පොළී ගෙවීම්	-	-		
1,288,988,589	-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	42,733		
2,688,988,589	-	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	2,596,238,186	1,131,410,084		
-	-	මූලධන වියදම්	-	-	ඒයිඒ-2(ii)	
35,000,000	-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා	-	-		
118,000,000	-	වැඩිදියුණු කිරීම්	34,125,727	26,416,918		
-	-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	80,825,636	138,167,633		
-	-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-		
-	-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-		
2,000,000	-	හැකියා වර්ධනය	289,300	1,325,178		
98,610,000	-	වෙනත් මූලධන වියදම්	98,608,220	172,213,940		
253,610,000	-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	213,848,883	338,123,670		
			1			

மூலதனம் செலவினம்					
35,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	34,125,727	26,416,918	ஏசீஏ-2(ii)
118,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	80,825,636	138,167,633	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	289,300	1,325,178	
98,610,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	98,608,220	172,213,940	
253,610,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		213,848,883	338,123,670	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			945,758,380	771,184,263	ஏசீஏ-4
70,000,000	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		82,591,206	67,653,680	ஏசீஏ-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			-	-	
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)			1,028,349,586	838,837,943	
மொத்த செலவினம் ஐ = (எ+ஏ)			3,838,436,656	2,308,371,696	
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)			4,255,504,862	2,965,660,421	
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி			4,252,557,009	2,957,893,072	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		2,947,853	7,767,350	ஏசீஏ-3
			4,255,504,862	2,965,660,422	

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- අනුරාධපුර

සටහන	2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	4,332,245,072	4,226,947,522
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	230,314,870	232,244,272
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	2,947,853	-
මුළු වත්කම්	4,565,507,795	4,459,191,794
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්	65,365,121	92,856,160
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය	4,332,245,072	4,226,947,522
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය		
ජංගම වගකීම්		
කැප්පතු ගිණුම්	164,949,749	139,388,112
අග්‍රිම ශේෂය	2,947,853	-
මුළු වගකීම්	4,565,507,795	4,459,191,794

පිටු අංක 1..... සිට 30..... දක්වා ඒ සිට ඒ සිට 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 31..... සිට 7.3..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සම්ප්‍රදායික අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ

4(C)
.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දිනය: 2024/02/22
ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"හිම මැදුර" ඇල්විටියල මාවත, කොළඹ 05.

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජේ.එම්.ජේ.කේ.ජයසුන්දර
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අනුරාධපුර

දිනය: 2024/02/21
ජේ.එම්.ජේ.කේ. ජයසුන්දර
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අනුරාධපුර

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
ටී.එම්.සී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)

දිනය: 2024. 02. 19

ටී.එම්.සී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- අනුරාධපුර

	කාලය	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	501,092,219	486,086,347
අග්‍රිම ලැබීම්	7,184,379,500	4,730,807,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	122,843,043	103,516,952
තැන්පතු ලැබීම්	971,320,467	584,364,639
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	8,779,635,229	5,904,774,938
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,583,498,176	1,122,717,985
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	3,781,465	4,405,171
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,748,652,438	3,438,578,633
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	146,278,606	123,721,100
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	137,225,204	106,044,116
තැන්පතු ගෙවීම්	946,350,455	771,184,263
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	8,565,786,345	5,566,651,269
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	213,848,883	338,123,670
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	213,848,883	338,123,670
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	213,848,883	338,123,670
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(213,848,883)	(338,123,670)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 274

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ඉද්ධ බලපෑම්		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රික සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය I / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සුනාරුවර්තන වියදම්												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
වැඩසට/ව්‍යාපෘ/උප ව්‍යාපෘ/වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ												
<u>සුද්ගල පඩිනඩි</u>												
274-1-1-0-1001 වැටුප් හා වෙනත්	5		68,000,000		(5,000,000)	63,000,000	57,152,906	-	57,152,906	5,847,094	9.28	නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම, විදේශගත වීම හා නව බඳවා ගැනීම් සිදු නොවීම
274-1-2-0 - 1001 වැටුප් හා වෙනත්			725,000,000		(7,000,000)	718,000,000	704,158,384	-	704,158,384	13,841,616	1.93	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-1-0 1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			4,200,000		(200,000)	4,000,000	3,621,370	-	3,621,370	378,630	9.47	අයවැය වික්‍රලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය
274-1-2-0 1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			14,500,000		(2,500,000)	12,000,000	10,983,573	-	10,983,573	1,016,427	8.47	අයවැය වික්‍රලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ඔද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඔද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු අංකය % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
274-1-1-0 - 1003 වෙනත් දීමනා	6		32,000,000		-	32,000,000	25,778,824	1,112,100	26,890,924	5,109,076	15.97	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය සහ නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම, විදේශගත වීම හා නව බඳවා ගැනීම් සිදු නොවීම
274-1-2-0 - 1003 වෙනත් දීමනා			364,000,000	-	-	364,000,000	333,827,282	7,846,445	341,673,727	22,326,273	6.13	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය සහ නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම, විදේශගත වීම හා නව බඳවා ගැනීම් සිදු නොවීම
එකතුව වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්			1,207,700,000	-	(14,700,000)	1,193,000,000	1,135,522,340	8,958,545	1,144,480,885	48,519,115		
274-1-1-0 - 1101 දේශීය			1,500,000		-	1,500,000	1,437,060		1,437,060	62,940	4.20	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-2-0 - 1101 දේශීය			18,500,000		900,000	19,400,000	19,073,510		19,073,510	326,490	1.68	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
එකතුව (අ)			20,000,000	-	900,000	20,900,000	20,510,570	-	20,510,570	389,430	1.86	
සැපයීම්												
274-1-1-0 - 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			2,750,000			2,750,000	2,743,500		2,743,500	6,500	0.24	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-2-0 - 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			12,800,000		(1,300,000)	11,500,000	11,355,698		11,355,698	144,302	1.25	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ගුද්ධ බලපෑම්		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ගුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම) සංකේතීය ඇස්තමේන්තුගත % ලෙස	ඓතිහාසික මිලට භේද
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
274-1-1-0 - 1202 ඉන්ධන			9,600,000		(350,000)	9,250,000	8,237,629		8,237,629	1,012,372	10.94	අයවැය ව්‍යුලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය හා වියදම් කළමණාකරණය
274-1-2-0 - 1202 ඉන්ධන			22,800,000		(2,500,000)	20,300,000	18,575,837		18,575,837	1,724,163	8.49	අයවැය ව්‍යුලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය හා වියදම් කළමණාකරණය
274-1-1-0 - 1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			50,000			50,000	47,350		47,350	2,650	5.30	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-2-0 - 1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			50,000		-	50,000	-		-	50,000	100.00	වියදම් පාලනය කිරීම
එකතුව (ආ)			48,050,000	-	(4,150,000)	43,900,000	40,960,014	-	40,960,014	2,939,986	6.70	
නඩත්තු වියදම්												
274-1-1-0 - 1301 වාහන			4,400,000		-	4,400,000	4,396,661		4,396,661	3,339	0.08	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-2-0 - 1301 වාහන			9,500,000		850,000	10,350,000	10,228,468		10,228,468	121,532	1.17	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-1-0 - 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			800,000		100,000	900,000	895,557		895,557	4,443	0.49	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-2-0 - 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			2,600,000		1,650,000	4,250,000	4,089,218		4,089,218	160,782	3.78	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-1-0 - 1303 මොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			900,000		100,000	1,000,000	971,073		971,073	28,928	2.89	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-2-0 - 1303 මොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			4,200,000		300,000	4,500,000	4,317,815		4,317,815	182,185	4.05	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
එකතුව (ඇ)			22,400,000	-	3,000,000	25,400,000	24,898,791	-	24,898,791	501,209	1.97	


වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 6669 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත % ලෙස	වෙනත් කමිටුවලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මේවා												
274-1-1-0 - 1401 ප්‍රවාහන			1,300,000		-	1,300,000	1,159,850		1,159,850	140,150	10.78	අයවැය විකුලේට 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය හා වියදම් පාලනය අයවැය විකුලේට 01/2023 අනුව
274-1-2-0 - 1401 ප්‍රවාහන			100,000		-	100,000	60,885		60,885	39,115	39.12	වියදම් කළමණාකරණය හා වියදම් පාලනය අයවැය විකුලේට 01/2023 අනුව
274-1-1-0 - 1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන			5,000,000		-	5,000,000	2,081,204		2,081,204	2,918,796	58.38	වියදම් කළමණාකරණය හා වියදම් පාලනය
274-1-2-0 - 1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන			15,500,000		-	15,500,000	14,838,976		14,838,976	661,024	4.26	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-1-0 - 1403 විදුලිය හා ජලය			9,000,000		5,000,000	14,000,000	10,150,908		10,150,908	3,849,092	27.49	අපේක්ෂා කළ පරිදි විදුලිය හා ජලය වෙනුවෙන් වියදම් නොවීම වියම් කළමණාකරණය
274-1-2-0 - 1403 විදුලිය හා ජලය			13,500,000		7,000,000	20,500,000	14,285,479		14,285,479	6,214,521	30.31	අපේක්ෂා කළ පරිදි විදුලිය හා ජලය වෙනුවෙන් වියදම් නොවීම වියම් කළමණාකරණය
274-1-1-0 - 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			200,000		350,000	550,000	542,088		542,088	7,912	1.44	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-2-0 - 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			850,000		(400,000)	450,000	429,718		429,718	20,282	4.51	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-1-0 - 1409 වෙනත්			13,500,000		-	13,500,000	10,500,000		10,500,000	3,000,000	22.22	අයවැය විකුලේට 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ගුණිත බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 6669 මාරු කිරීම්	මුළු ගුණිත ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම) සංශෝධන ඇස්තමේන්තුගත % ලෙස	පවත්නාකම වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
274-1-2-0 - 1409 වෙනත් එකතුව (ඇ)	7		38,000,000		3,000,000	41,000,000	39,971,931		39,971,931	1,028,069	2.51	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (ඇ+ආ+ඇ+ඈ)			96,950,000	-	14,950,000	111,900,000	94,021,039	-	94,021,039	17,878,961	15.98	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්			187,400,000	-	14,700,000	202,100,000	180,390,414	-	180,390,414	21,709,586		
274-1-1-0 -1504 සංවර්ධන සහනාධාර			-	1,288,988,589		1,288,988,589	1,267,585,423		1,267,585,423	21,403,166	1.7	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
274-1-1-0 -1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			800,000		-	800,000	582,270		582,270	217,730	27.2	දේපළ ණය දීම අඩුවීම හා අයවැය වක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය
274-1-2-0 - 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			4,100,000		-	4,100,000	3,199,195		3,199,195	900,805	22.0	දේපළ ණය දීම අඩුවීම හා අයවැය වක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව වියදම් කළමණාකරණය
එකතුව			4,900,000	1,288,988,589	-	1,293,888,589	1,271,366,888	-	1,271,366,888	22,521,701	1.7	
වැඩසටහන (1) මුළු සුනාමය වර්ගීකරණ වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)	10		1,400,000,000	1,288,988,589	-	2,688,988,589	2,587,279,641	8,958,545	2,596,238,186	92,750,403	3.45	-
මුලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය මුලධන වර්ගීකරණ සුනාමය වර්ගීකරණය මාරුකිරීම්												
274-1-1-0 - 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			30,000,000		-	30,000,000	29,817,649		29,817,649	182,351	0.61	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			බද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.පෙ. 66f69 මාරු කිරීම	මුළු බද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.පෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (සංස්ථාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම) සංශෝධන ඇස්තමේන්තු අවම % පෙළ	අවනතීකම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
274-1-1-0 - 2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11		800,000		-	800,000	774,725		774,725	25,275	3.16	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි අයවැය වෙනුල්ලට මිනිස් ලබා දී තිබූ උපදෙස් පරිදි වියදම් කළමණාකරණය කිරීම.
274-1-1-0 -2003 වාහන			4,200,000		-	4,200,000	3,533,354		3,533,354	666,646	15.87	
එකතුව (අ)			35,000,000	-	-	35,000,000	34,125,727	-	34,125,727	874,273	2.50	
<u>මූල්‍යමය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>												
274-1-1-0 - 2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			1,500,000		-	1,500,000	1,373,505		1,373,505	126,495	8.43	අයවැය වෙනුල්ලට මිනිස් ලබා දී තිබූ උපදෙස් පරිදි වියදම් කළමණාකරණය කිරීම.
274-1-1-0 - 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			500,000		-	500,000	107,000		107,000	393,000	78.60	අයවැය වෙනුල්ලට මිනිස් ලබා දී තිබූ උපදෙස් පරිදි වියදම් කළමණාකරණය කිරීම. ඇයතමනාකරණය වටිනාකමට වඩා කළ වැඩ වටිනාකම අඩුවීම. සහ අයවැය වෙනුල්ලට මිනිස් ලබා දී තිබූ උපදෙස් පරිදි වියදම් කළමණාකරණය කිරීම.
274-1-1-0 - 2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	14		116,000,000		-	116,000,000	79,345,131		79,345,131	36,654,869	31.60	
එකතුව (ආ)			118,000,000	-	-	118,000,000	80,825,636	-	80,825,636	37,174,364	31.50	
<u>හැකියා වර්ධනය</u>												

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය II (ඉක්මවීම) සංශෝධන ඇස්තමේන්තුගත කළ බැවින් % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
274-1-1-0 - 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	15		1,000,000		-	1,000,000	114,300		114,300	885,700	88.57	අයවැය වනු ලබන උපදෙස් පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් සීමා කිරීම
274-1-2-0 - 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			1,000,000		-	1,000,000	175,000		175,000	825,000	82.50	අයවැය වනු ලබන උපදෙස් පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් සීමා කිරීම
එකතුව (ඉ)			2,000,000	-	-	2,000,000	289,300	-	289,300	1,710,700	85.54	
වෙනත් මූලධන වියදම්												
274-1-1-0 - 2509 වෙනත් එකතුව (ව)			-	98,610,000	-	98,610,000	98,608,220		98,608,220	1,780		සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
			-	98,610,000	-	98,610,000	98,608,220	-	98,608,220	1,780		
වැඩසටහන (I) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ව)			155,000,000	98,610,000	-	253,610,000	213,848,883	-	213,848,883	39,761,117		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,555,000,000	1,387,598,589	-	2,942,598,589	2,801,128,525	8,958,545	2,810,087,070	132,511,519		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2024.02.15
 ඊ.එම්.සී. හේරත්
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
 අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේඛන වෙනුවට

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 274

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම්			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4			*5	6
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපිය වූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
313/2022	7,767,350		7,767,350	-	-	-	-	7,767,350	7,767,350	-	-	-	-	-
313/2023				7,184,379,500	1,175,758,537	8,360,138,037	8,210,911,578	146,278,606	8,357,190,184	2,947,853		2,947,853	2,947,853	149,226,459

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

146,278,606

(2) වෙනත් හේතු - නොපියවූ අත්තිකාරම්

2,947,853

149,226,459

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

2023 වර්ෂය තුළ පහත දිනවලදී පියවන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාරය විසින් 2023 වර්ෂයට ගිණුම්ගත නොකළ පහත අග්‍රිම පියවීම් මුදල් නිසා මෙම වෙනස ඇති වී තිබේ.

2023.12.29	රු.	60,000,000
2023.12.31	රු.	86,278,606
එකතුව	රු.	146,278,606

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.19

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ර.එම්.සී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :274

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-90	27,895,800	1,029,400	5,397,000	23,528,200	23,528,200
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-120	596,591	9,937,056	5,380,383	5,153,263	5,153,263
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම	6000-0-0-13-0-80	45,673,668	710,819,021	664,403,581	92,089,108	92,089,108
වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු						
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-69	56,321,402	23,787,091	36,650,867	43,457,627	43,457,627
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-21	7,807,542	217,983,144	225,472,416	318,270	318,270
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-78	1,093,110	7,764,305	8,454,133	403,282	403,282

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2024.02.19

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඊ.එම්.සී. හේරත්

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට


2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විෂයය ශීර්ෂ අංකය :274

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	විෂයයේ උපරිම සීමා රු.70,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 65,000,000.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 260,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. 0.00	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)				
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	274	232,244,272	70,035,352	12,555,854	69,773,982	14,746,626	230,314,870	-	230,314,870
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2024.02.19

රී.එම්.සී. හේරත්
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
 අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

රු. '000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.99	බලපත්‍ර ගාස්තු හා අනෙකුත්	13,000	7,100	6,259	88.16
2002.02.99	පොලිය හා අනෙකුත් විකුණුම් ගාස්තු හා පරිපාලන ගාස්තු හා ගෙවීම්	12,500	13,191	13,925	105.56
2003.02.99	විවිධ	4,500	6,000	4,821	80.36
2002.01.01	නිල නිවාස සංචාරක බංගලා හා නිවාඩු නිකේතන	9,500	10,430	11,160	107.00

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
(1) පුනරාවර්තන	1,400,000	2,688,989	2,596,238	97
(2) ප්‍රාග්ධන	155,000	253,610	213,849	84
එකතුව	1,555,000	2,942,599	2,810,087	95

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය අරමුණ (පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම)	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය (274)	පුනරාවර්ථන	-	2,688,988,589.00	2,596,238,186.00	97
		ප්‍රාග්ධන	-	253,610,000.00	213,848,883.00	84
2	ජනාධිපති කාර්යාලය (001)	පුනරාවර්ථන	-	215,000.00	205,873.00	96
		ප්‍රාග්ධන	-	132,383,068.60	130,235,168.13	98
3	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය (101)	පුනරාවර්ථන	-	400,972.21	194,142.55	48
		ප්‍රාග්ධන	-	10,708,198.00	10,690,476.50	100
4	මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය(102)	පුනරාවර්ථන	-	3,574,100.00	3,530,869.35	99
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය (103)	පුනරාවර්ථන	-	20,073,120.00	19,858,586.36	99
		ප්‍රාග්ධන	-	15,468,874.75	15,016,694.05	97
6	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය(110)	පුනරාවර්ථන	-	20,189,356.00	15,419,424.25	76
		ප්‍රාග්ධන	-	1,251,500.00	1,110,157.90	89
7	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (111)	පුනරාවර්ථන	-	25,330,229.62	25,629,820.25	101
		ප්‍රාග්ධන	-	859,340.00	821,069.00	96
8	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය (116)	ප්‍රාග්ධන	-	198,500.00	198,500.00	100
9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය (118)	පුනරාවර්ථන	-	1,649,915,822.52	1,570,788,939.00	95
		ප්‍රාග්ධන	-	8,100,000.00	8,062,685.19	100
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (122)	පුනරාවර්ථන	-	2,466,817.70	2,466,817.70	100
		ප්‍රාග්ධන	-	16,425,253.88	16,425,253.88	100

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය අරමුණ (පුනරාවර්ධන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම)	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
11	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය(123)	ප්‍රාග්ධන		2,406,008.44	2,406,008.44	100
12	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (126)	පුනරාවර්ධන		4,389,820.23	4,082,861.59	93
		ප්‍රාග්ධන	-	690,018.00	650,404.25	94
13	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (130)	පුනරාවර්ධන	-	524,007,996.92	515,997,205.18	98
		ප්‍රාග්ධන	-	34,403,992.24	34,384,149.02	100
14	පරිසර අමාත්‍යාංශය (160)	පුනරාවර්ධන	-	4,388,310.00	4,368,233.87	100
15	කෘත්‍ය, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය (171)	පුනරාවර්ධන	-	1,381,544,799.24	1,318,361,362.74	95
		ප්‍රාග්ධන	-	13,502,512.37	13,220,097.87	98
16	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය(187)	පුනරාවර්ධන	-	4,026,288.00	3,099,102.25	77
		ප්‍රාග්ධන	-	313,725.00	297,585.00	95
17	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය(189)	පුනරාවර්ධන	-	3,659,830.06	3,659,830.06	100
18	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය (193)	පුනරාවර්ධන	-	2,348,175.00	2,177,309.33	93
		ප්‍රාග්ධන	-	111,260.00	94,260.00	85
19	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය (194)	පුනරාවර්ධන	-	2,104,122.50	1,728,439.18	82
		ප්‍රාග්ධන	-	4,458,243.00	3,308,293.55	74
20	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (198)	පුනරාවර්ධන	-	10,109,553.25	8,360,843.72	83
		ප්‍රාග්ධන	-	5,302,362.48	4,204,371.61	79
21	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව (201)	පුනරාවර්ධන	-	35,298,073.99	32,822,971.94	93
		ප්‍රාග්ධන	-	1,080,000.00	1,062,800.00	98
22	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව (202)	පුනරාවර්ධන	-	33,000.00	32,245.34	98

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය අරමුණ (පුනරාවර්ධන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම)	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
23	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව (206)	පුනරාවර්ධන	-	5,272,950.00	5,090,314.41	97
		ප්‍රාග්ධන	-	1,071,314.00	1,071,314.00	100
24	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (210)	පුනරාවර්ධන	-	202,295.00	166,117.91	82
25	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (216)	පුනරාවර්ධන	-	25,024,852.50	24,629,073.62	98
		ප්‍රාග්ධන	-	622,595.00	622,595.00	100
26	පරිවාස හා ශ්‍රමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (217)	පුනරාවර්ධන	-	630,000.00	610,045.12	97
		ප්‍රාග්ධන	-	2,705,500.00	2,681,679.00	99
27	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (219)	පුනරාවර්ධන	-	762,529.82	692,730.95	91
		ප්‍රාග්ධන	-	5,203,050.00	4,876,762.50	94
28	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව (220)	පුනරාවර්ධන	-	144,652,513.19	142,077,178.68	98
29	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව (226)	පුනරාවර්ධන	-	116,874.00	115,374.00	99
30	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය(227) (පු.ලි.දෙ)	පුනරාවර්ධන	-	28,445,738.37	28,445,738.37	100
31	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව (243)	පුනරාවර්ධන	-	12,000,000.00	6,442,176.38	54
32	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව (246)	ප්‍රාග්ධන	-	479,623.10	479,623.10	100
33	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව (248)	ප්‍රාග්ධන	-	2,562,428.52	2,556,734.24	100

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය අරමුණ (පුනරාවර්ධන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම)	ප්‍රතිපාදන		තත්ත්ව වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුළු ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
34	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (252)	පුනරාවර්ධන	-	2,831,024.00	2,742,390.29	97
		ප්‍රාග්ධන	-	7,983,768.04	5,637,199.34	71
35	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව (253)	පුනරාවර්ධන	-	87,805,000.00	76,487,315.92	87
36	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව (254)	ප්‍රාග්ධන	-	3,430,000.00	3,301,300.00	96
37	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව (282)	ප්‍රාග්ධන	-	1,500,000.00	1,498,690.00	100
38	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (284)	පුනරාවර්ධන	-	20,016,000.00	19,940,104.05	100
39	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව (286)	පුනරාවර්ධන	-	61,424,845.00	52,518,115.22	85
		ප්‍රාග්ධන	-	2,522,786.96	2,522,786.96	100
40	ජේෂ් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (303)	පුනරාවර්ධන	-	826,425.00	826,425.00	100
41	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව (307)	පුනරාවර්ධන	-	5,932,000.00	4,881,358.36	82
		ප්‍රාග්ධන	-	4,046,870.55	3,943,801.50	97
42	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව (326)	පුනරාවර්ධන	-	320,000.00	296,873.00	93
		ප්‍රාග්ධන	-	1,177,079.73	1,177,001.34	100
43	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව (327)	පුනරාවර්ධන	-	860,160.00	800,621.20	93
		ප්‍රාග්ධන	-	721,900.00	713,946.80	99
44	මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව (328)	පුනරාවර්ධන	-	921,740.00	854,368.34	93
		ප්‍රාග්ධන	-	775,635.00	763,065.00	98
45	බහුකාර්ය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (334)	පුනරාවර්ධන	-	589,301,089.37	561,284,168.07	95
එකතුව			-	7,908,636,734.15	7,546,869,708.72	

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණ- යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,022,271,217.14	1,022,271,217.14		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	513,644,083.06	513,644,083.06	-	100%
9153	ඉඩම්	2,376,103,486.87	2,376,103,486.87	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ජීව විද්‍යාත්මක	-	-	-	-
9155	වත්කම් කෙරීගෙන යන	-	-	-	-
9160	වැඩ බදු දෙන ලද	420,036,384.75	420,036,384.75	-	100%
9180	වත්කම්	-	-	-	-



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

NCCG/AN/A/DSAP/2024/09

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 22 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මහරගම, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, மகரகம, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවත් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රාවකයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූමිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.



- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

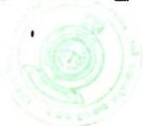
- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී පූර්වානුමාන කළ හැකි සියලුම සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කර ඇති බවට හා ඒවා මුදල් වර්ෂය තුළ තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටු කළහැකි බවටත් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන්ම නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමටත් ගණන්දීමේ නිලධාරියා වගබලා ගත යුතු වුවත් එලෙස කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පහත දැක්වෙන පරිදි මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීම මෙන්ම නව විෂයයන් ඇතිකර ගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (i) වැය විෂයයන් 05 ක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 47 සිට සියයට 175 ක දක්වා ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් කර තිබුණි.
- (ii) වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව ලබාගත් ප්‍රතිපාදනවලින් රු.1,779,276 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.





- (iii) වැය විෂයයන් 07 ක සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන සියයට 30 සිට සියයට 100 දක්වා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (iv) වැය විෂයය අංක 2001,2002,2003,2401 හා 2509 යන වැය විෂයයන් 05 ට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දරා තිබුණු රු.133,023,247 ක් වූ වියදම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු නමුත් එය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

- (i) පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශ 18 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු 26 ක් විසින් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 3773 ක් හා රුපියල් මිලියන 1191 ක් ලෙස එකතුව රු.මිලියන 4964 ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු.මිලියන 4735 ක් උපයෝජනය කර තිබීම හේතුවෙන් ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මිලියන 229 ක් හෙවත් සියයට 4.6 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 46 ක් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි.
- (ii) පානීය ජල අවශ්‍යතා සහිත ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ප්‍රයෝජනය සඳහා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07 ක් සඳහා ලබාදී තිබුණු 2024 මාර්තු 24 දින වනවිට වෙළෙඳපල වටිනාකම රු.1,924,350 ක් පමණ වූ ලීටර් 1000 ජල ටැංකි 97 ක් සහ ලීටර් 500 ජල ටැංකි 11 අවශ්‍යතා පෑන නොනැගීම හේතුවෙන් වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

වටිනාකම

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය
- (i) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.15 වගන්තිය

රු.

-

රජයේ නිවාසවල පදිංචි, බදු කාලය අවසන් වූ පසු අදාළ නිලධාරියා නිවාසයෙන් අස්වී යායුතු වුවත් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව පවතින නිවාස 15 ක බදු කාලය වසර 05 ඉක්මවා තිබියදීත් නිවාස ලබාගත් නිලධාරීන් අදාළ නිවාසවල රැඳී සිටින බවත් ඒ තුළින් රජයේ නිවාස අපේක්ෂාවෙන් පොරොත්තු ලේඛනයේ රැඳී සිටින නිලධාරීන්ට අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.



(ii) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 7.2
වගන්තිය

බදු කාලය ඉක්මවා නිවාසයක පදිංචි වී සිටින කාලපරිච්ඡේදය සඳහා වැටුපෙන් සියයට 8 ක් සහ ඒ නිවාසය සඳහා තක්සේරු කරනු ලබන වෙළෙඳපල කුලිය ඇතුළත් දණ්ඩන කුලියක් අයකළයුතු වුවත් නිවාස 08 ක වැටුපෙන් සියයට 08 ක් පමණක් දණ්ඩන කුලිය ලෙසද නිවාස 02 ක දණ්ඩන කුලී රහිතවද කුලී අයකර තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි

(i) 104(4)

වාහන අනතුරට අදාළ අලාභයේ වටිනාකම, අලාභයට වගකිව යුත්තේ කවුරුන්ද යන වග, අලාභයට හේතුව ඇතුළු අනතුර පිළිබඳව පූර්ණ පරීක්ෂණයක් සිදු කර ඒ පිළිබඳව පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 04 ක අනතුර සිදුවී වසර 01 ත් 02 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණු නමුත් අවසන් පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

වාහන අංකය	අනතුර සිදු වූ දිනය
252 - 3535	2022.07.04
NC PC 3216	2023.01.03
NC PC 2746	2022.11.14
NC PC 5288	2023.04.17

(ii) 571(2)

8,391,293

කාලය ඉකුත් වූ සියළුම තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වසර 02 ඉක්මවූ කොන්ත්‍රාත් අතරැඳවුම් අදාළ පුද්ගලයින්ට ගෙවීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක
05/2008

සෑම රාජ්‍ය ආයතනයකම පුරවැසි සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය ස්ථාපිත කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මධ්‍යම නුවරගම් පළාත, නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.





(ඇ) අංක 5/2019 හා 2019 ජුනි 27
 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ
 (i) 3(ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව

502,567 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක සේවයේ නියුතුව සිට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ එම නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගොස් වසර 01 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ii) 3(ඉ) ඡේදය ප්‍රකාරව

692,843 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 692,843 ක ණය ශේෂ වසර 1ත් වසර 19 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණ ද අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.4 අවිධිමත් ගනුදෙනු

රු.2,405,200 ක වියදමින් 2018 වර්ෂයේදී අනුරාධපුර දිසාපති නිල නිවසට හා සංචාරක බංගලාවට කිලෝවොට් 05 ක සහ කිලෝවොට් 10 ක ධාරිතාවයකින් යුතු සූර්ය විදුලි බල පද්ධති 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,405,200 ක් වූ ගිවිසුම්ගත මුදල ගෙවීම් කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 237(අ)(i) ප්‍රකාරව ලංසුකරු එකඟ වූ පිරිවිතර හා කොන්දේසි වලට අනුව සූර්යය විදුලි බල පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම, පරීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, වගකීම් සහතික ඉදිරිපත් කිරීම ආදිය නියමිත පරිදි සිදුකර ඇති බවට තාක්ෂණික වාර්තාවක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් අදාළ වගකීම් සහතික සහ වාර්තා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කිරීම විගණන දින වූ 2024 පෙබරවාරි 21 දින වන තෙක්ම මහහැර තිබූ අතර 2023 නොවැම්බර් මස සිට විගණන දින වන විට තෙමසකට වඩා අධික කාලයක සිට අක්‍රීයව පැවති දිසාපති නිල නිවසේ 5kw ධාරිතාවයකින් යුතු සූර්යය විදුලි බල පද්ධතිය අදාළ වගකීම් සහතික මත තැවත යථා තත්ත්වයට පත්කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි පදිංචි සහ ගොවිතැන් කටයුතු වල නියැලී ඉඩම් නොමැති අය සඳහා ඉඩම් ලබාදීමට හා දැනට ඉඩම් හිමි එහෙත් නීත්‍යානුකූල අයිතිය නොමැති අය සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන ඉඩම් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා වූ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ඉඩම් කව්චේරි පවත්වා ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කළයුතු වුවත් රඹැව, මධ්‍යම



නුවරගම් පළාත සහ නාවික ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 32 ක වසර 02 කට හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට ඉඩම් කඩවේරි පවත්වා නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ණය වැඩ සටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක පසු සම්පත් ණය ලබාදීම සඳහා ආරම්භ කර ඇති බැංකු ගිණුම්වල රු.33,313,252 ක මුදලක් අදාළ කාර්ය සඳහා යෙදවීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බව දක්වමින් වසර දෙකකට වඩා වැඩි කාලයක් නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 22 ක 2021 වර්ෂයේදී රු.174,675,696 ක වියදමින් නිෂ්පාදන ගම්මාන 30 ක් ස්ථාපිත කර තිබූ අතර ඉන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 ක රු. 88,956,796 ක වියදමින් ස්ථාපිත කර තිබූ නිෂ්පාදන ගම්මාන 17 ක් සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන විට සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවට අනුව එක් එක් නිෂ්පාදන ගම්මාන ස්ථාපිත කිරීමට සකස් කරනු ලැබූ ව්‍යාපෘති වාර්තාවල ඇතුළත් අරමුණු හා ප්‍රතිඵල සඵලදායීව ඉටුවන අයුරින් නිෂ්පාදන ගම්මාන ස්ථාපිත වී නොතිබුණි.
- (ii) ග්‍රාම ශක්ති සමිති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ii අදියර යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක ග්‍රාම ශක්ති සමිති 88 ක් අතරින් සමිති 60 ක් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවතුණි. එම අක්‍රීය සමිතිවල 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 3,760,452ක මුදල් ශේෂයක් පැවතුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

රාජ්‍යාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාස ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම සඳහා 2021 ගෝස්තු මස 23 දින රු.1,901,615 කට ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොකර 2021 දෙසැම්බර් මස සිට අතර මග නතර කර තිබුණි.

3.2. දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් අංක 001-02-06-2102 යටතේ රු.70,153,916 ක් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබාදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.





(i) **කුකුල් නිවාස සැලසුම සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා**

විගණන පරීක්ෂාව සිදු කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 74 කගෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04ක ප්‍රතිලාභීන් 13 දෙනෙකු ඉදිකරන ලද කුකුල් නිවාස සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු විසින් නිර්දේශ කළ අවසන් ඇස්තමේන්තුවෙහි කුකුල් දැල් සම්බන්ධයෙන් දැලෙහි සත්ත්වය, දැලෙහි කොටුවල ප්‍රමාණය, PVC ආලේපිත වැනි නිශ්චිත පිරිවිතර ලබා නොදීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් විසින් විවිධ වර්ගයේ කුකුල් දැල් භාවිතා කර කුකුල් නිවාස ඉදිකර තිබුණි. පරීක්ෂා කරන ලද එක් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා රු.246,416 ක් බැගින් රු.3,203,408 ක් මේ සඳහා ගෙවා තිබුණි.

(ii). **කුකුල් නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරා නොගැනීම.**

කුකුල් නිවාසේ හා කුකුල් පැටවුන්ගේ ආරක්ෂාව කුකුල් පැටවුන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හා අසල්වැසියන්ගේ සනීපාරක්ෂාව සැලකිල්ලට ගෙන කුකුළු නිවාසය ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරාගැනීම සහ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් එම ස්ථානය නිර්දේශ කිරීම කළයුතු වුවද කුසුදුසු ස්ථානවල කුකුල් නිවාස ඉදිකර ඇති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. එසේම කුකුල් නිවාස සහ පුද්ගලයන් පදිංචි නිවස අතර තිබිය යුතු අවම දුර ප්‍රමාණය සහ මෙම ප්‍රතිලාභීන් පාසල් දිවා ආහාර සපයන බැවින් නිවැසියන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හා පිරිසිදුභාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර කුකුල් කුඩු ඉදිකර තිබුණි.

(iii). **කුකුල් නිවාස ප්‍රතිලාභීන්හට ලබා දී ඇති සැලසුමෙහි හා ඇස්තමේන්තුවෙහි ගොඩනැගිල්ලේ පැති කණු සහ මුදුන් කණු සඳහා අඟල් 20 – 24 වටප්‍රමාණයකින් යුතු තේක්ක දැව යෙදීමට අනුමැතිය දී තිබුණද තේක්ක දැව හැර ශක්තිමත් බවින් අඩු වෙනත් දැව භාවිතා කර තිබුණි. එසේම නිශ්චිත වටප්‍රමාණයට අඩුවෙන් පැළුම් සහිත කණු භාවිත කර තිබුණි.**

(iv). **කුකුල් කුඩු සඳහා දී ඇති ඇස්තමේන්තුවේ දැල් රාමු සඳහා අඟල් 2x2 ප්‍රමාණයේ රිප්ප සඳහා තේක්ක, කොහොඹ, ගිනිසපු දැව භාවිතා කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණද භෞතික පරීක්ෂාවේදී එම පිරිවිතරයෙන් බැහැර වෙනත් දැව වර්ග, උණ බට ආදී දේ භාවිතා කර දැල් රාමු නිර්මාණය කර තිබීම අඩු ගණන්වයෙන් යුත් දැව භාවිතා කිරීම, උණ බට ගසා දැව ආවරණය සකස් කර තිබීම, දැව රාමුවේ ආරක්ෂාව සහ කුඩුවට ආධාර ලබා ගැනීමේ අරමුණින් දැව වල කළුතෙල් ආලේප කර නොතිබීම, දැල නිසි පරිදි රාමුවට සවි වී නොතිබීම වැනි දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය.**

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම

උක්ත 3.2 ඡේදයේ සඳහන් ලෝක ආහාර වැඩසටහන සඳහා ජාතික වෙළඳපොළ මිල සැදහුම් පටිපාටිය යටතේ වටිනාකම රු.1,178,100 ක්වූ ලීටර් 16 ක ප්‍රමාණයේ ජලාස්ථික් තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර 198 ක් මිලට ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ නිරීක්ෂණයන් පහත පරිදි වේ.

- ❖ තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම හා සම්බන්ධව තාක්ෂණික පිරිවිතරයන්ට අනුව විදුලි ආරෝපිත සහිත තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර ප්‍රසම්පාදනය කරන ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් ඊට අඩු ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු විදුලි ආරෝපිත රහිත අතින් ක්‍රියාකරන තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලටගෙන ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී තිබුණි.



- ❖ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුගෙන් ලබාගත් තාක්ෂණික පිරිවිතර අනුව ලීටර් 16 විදුලි ආරෝපිත තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබුණද ප්‍රතිලාභීන් හට විදුලි ආරෝපිත නොවන ජලාස්ටික් තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර ලබා දී තිබුණි. මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,188,100 ක් ගෙවා තිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) 2017 නොවැම්බර් 13 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙතින් ගලෙන්බිදුණුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දෙන ලද අංක 340382 දරන A3 Duplex මුද්‍රණ යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ටෝනර් සහ අනෙකුත් අඩංගු කොටස් ලැබී නොමැතිවීම හේතුවෙන් වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවති අතර එම මුද්‍රණ යන්ත්‍රය නැවත අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අධික මුදලක් දැරීමට සිදු වන නිසා අළුත්වැඩියා කිරීම එල රහිත එකක් බවට පත් වී තිබුණි.
- (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක එකතු වටිනාකම රු.20,890,000 ක් වූ මු.ක්ටර් 07 සහ බවුසර් රට් 08 ක් වසර 03 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) 1992 අංක 58 දරන බලතල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්) පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ වගකීම අදාළ බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට පැවරෙන බැවින් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර රජයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නිරවුල් කර නිදහස් කර දීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රමුඛ වගකීමක් වුවත් අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීම සඳහා නැගෙනහිර නුවරගම පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට 2019 වර්ෂයේදී අවස්ථා 12 කදී ද හොරොච්පොතාන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට 2022 වර්ෂයේ එක් අවස්ථාවක දී තෙරපීමේ නියෝග ලබා දී තිබුණද එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කර අදාළ ඉඩම් නිදහස් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ණය යෝජනා ක්‍රම 04 කට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 1,676,391 ක මුදලක් වසර 02- 15 ත් අතර කාලයක සිට දිගින් දිගටම හිඟ ණය ලෙස පැවතුණි.
- (iii) හරිස්වන්ද්‍ර මාවත, අංක 04 ජ්‍යෙෂ්ඨ ලිපිකරු නිවාසයේ පදිංචි වී සිටි පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන නිලධාරිවරියක 2018 නොවැම්බර් 23 දින සිට රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගොස් තිබුණු අතර 2022 සැප්තැම්බර් 09 දින විට එම නිලධාරිණිය විශ්‍රාම ගොස් වසර 05 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද ඉහත නිවාසය විධිමත්ව පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (iv) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ කෘෂිකාර්මික කටයුතු හා නේවාසික කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇති දීමනා පත්‍ර හිමිකරුවන් විසින් විවිධ සමාගම් වෙත සම්ප්‍රේෂණ කළුණු ඉදිකිරීම සඳහා වාණිජ කාර්යයක් වෙනුවෙන් භාවිතා කිරීමට එම ඉඩම්වලින් කොටසක් බැහැර කර ඇති අවස්ථාවලදී 2020 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 2020/02 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති දීමනාපත්‍රවල පසු කටයුතු මැයෙන් වූ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අදාළ දීමනා පත්‍ර රජයට භාරගෙන ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ vi කොටසෙහි උපදෙස් අනුව කටයුතු කළයුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක් තුළ පිහිටා ඇති සම්ප්‍රේෂණ කළුණු 139 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉහත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
 - (v) දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී ඇති රජයේ ඉඩම් වලින් බදු අයකර ගැනීමේ අකාර්යක්ෂමතාවයක් දක්නට ලැබුණු අතර, පරීක්ෂා කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07 කින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 17,856,161 ක හිඟ බදු අයවිය යුතුව පැවතුණි..
 - (vi) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගැනුම් මිලට රු. 1,589,350 ක් වූ හිඟ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකර ගැනීමට තිබුණි.
 - (vii) කෝමාරිකා වගා සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ කෝමාරිකා වගාව සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, රාජාංගනය යාය 18 අංක 456 දරන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ගොවීන්ට, ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ නේවාසික කටයුතුවලට හා ගොවීන්ගේ කටයුතුවලට බලපත්‍ර ලබාදී ඇති ඉඩම් ලබාදී තිබූ අතර එම ඉඩම් වල මායිම් ගල් ඉවත් කර ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. එම ඉඩම් කැබලි නැවත රජයේ මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ උපදෙස් පරිදි සිතියමට අනුව නැවතත් ගල් පිහිටුවා වෙන් කර දෙන ලෙස 2020 ජුනි 17 දින අනුරාධපුර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) විසින් රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුවත් කර තිබුණ ද එපරිදි මායිම් ගල් නැවත පිහිටුවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
 - ❖ කර්මාන්ත ශාලාවක් සහ ජල ටැංකිය හා ජල පිරිපහදුව කිරීම සඳහා දීර්ඝ කාලීන බද්දක් මත ඉඩම් කැබලි 02 ක් ලබා දීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2021 සැප්තැම්බර් 16 දින අනුමැතිය ලැබී තිබුණ ද විගණන දිනය වන විට වසර 02 ක කාලයක් ගත වී ඇතත් දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් අත්සන් කර නොතිබුණු අතර මේ සම්බන්ධව මිනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලයට මැනුම් ඉල්ලීම 2021 සැප්තැම්බර් 27 ඉදිරිපත් කර තිබුණ අතර දළ තක්සේරුව මත වසර 02 ක් සඳහා බද්දක් අයකර තිබුණි. තවද මෙම ඉඩම් කැබලි 02 බදු දීම වසර 02 ක කාලයක් ගත වී තිබුණ ද තවම ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබීම නිසා රජයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.
 - ❖ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ අංක NCPO/AD/07/1302/2019 සහ 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව කර්මාන්ත ශාලාවක් ඉදි කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද අනුමැතිය ලබා නොගෙන කර්මාන්ත ශාලාව ඉදිකිරීමට යෝජිත ඉඩමේ අඩි 04 ක පමණ පස් තට්ටුවක් ඉඩමෙන් ඉවත් කර තිබුණි.



❖ මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළව මුදල් අමාත්‍යතුමා සහ ඉඩම් අමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට 2021 අගෝස්තු 27 දින ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ගත් යෝජනාවට අනුව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කාබනික වගා ක්‍රමය යටතේ අපනයනය සඳහා කෝමාරිකා ශාකයෙන් ඖෂධීය නිෂ්පාදන කර්මාන්තයක් ආරම්භ කිරීම සහ සමස්ථ ආයෝජනය හා මූලික ආයෝජනය පිළිවෙලින් ඇ.ඩොලර් මිලියන 783 හා 300 අපේක්ෂා කළ මූලික අරමුණු වුවද, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී වසර 02 ක පමණ කාලයක් ගත වී තිබුණද එම අරමුණු කිසිවක් ඉටු වී නොතිබුණි.

- (viii) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකික විශ්‍රාමිකයන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම මැයෙන් වූ අංක 01/2018 හා 2018 ජුනි 20 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛයේ 6 (බී) ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාමිකයා විදේශ ගත වන දින සිට නැවත පැමිණෙන තෙක් පිවන වියදම් දීමනාව රු.2,000 ක් පමණක් ගෙවිය යුතු වුවත් විශ්‍රාමිකයින් විදේශ ගත වීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් විධිමත් පරිදි දැනුම් දී නොමැති වීම හේතුවෙන් තඹුන්තේගම සහ මැදවව්විය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 02 හි විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු වෙත රු. 163,125 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
- (ix) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක ආපදාවට පත්වූ සුද්ගලයන් 15 ක් සඳහා තක්සේරු වටිනාකමින් ගෙවීමට ඉතිරි රු.872,553 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වන විටත් ආපදාව සිදුවී වසරකට වඩා ප්‍රමාද වී තිබියදී ගෙවීම් කර නොතිබුණි.
- (x) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව දේපළ පිරිසත හා උපකරණ වටිනාකම රු.4,313,183,099 ක්වූ අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට අනුව එම අගය රු.4,332,245,072 ක් වීමෙන් රු.19,061,973 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (xi) 2018 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කළ රු.2,405,200 ක් වූ සුර්යය විදුලි බල පද්ධති 02 ක් දේපළ පිරිසත හා උපකරණ යටතේ දක්වා නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දේපළ පිරිසත හා උපකරණ එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් දිර්ඝ කාලීන බදු පදනමෙන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය ලැබී තිබුණු ලිපිගොනු 560 ක් වසර 01 ත් වසර 11 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද පළාත් ඉඩම් නිලධාරී විසින් දළ අනුරේඛන සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් දිර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද වී තිබුණි.
- (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව අනුමත කර එවා තිබූ ඉ.කො 144(ඒ) ආකෘති පත්‍ර 975 ක ප්‍රමාණයක් විගණිත දිනය විටත් වසර 01 ත් වසර 10 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද ගැනුම් මිලට බලපත්‍ර නිකුත් නොකර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රඳවා ගෙන තිබීම නිසා දළ තක්සේරුව මත අයවිය යුතු ආදායමක් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.





4.2 රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් 2012 ජුනි 30 දින ලබාදී තිබූ නියෝග අනුව 2001-2006 කාලසීමාව තුළ වී මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදලින් තවදුරටත් පියවිය යුතු ශේෂය රු. 31,457,247 ක් විය.

4.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(3) වගන්තිය සහ 2019 ජනවාරි මස 12 දිනැති අංක DMA/01-2019 දරන කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ 9.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් අත්සන් කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 28 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 26 ක්ද, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 24 ක්ද සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 18 ක් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පී.ඒ.එස්. ඇනස්ටීන්,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පී.ඒ.එස්. ඇනස්ටීන්
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 ජාතික විගණන කාර්යාලය



04 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
1. දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය අනුග්‍රහය මත ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන් නියමිත කාලය තුළ සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කටයුතු සිදුකිරීම	√		
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ පරිසරය හා ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වන තීරණවලට එළඹීම සඳහා සියලු පාර්ශ්වයන් සමග සාකච්ඡා කිරීම, අවශ්‍ය තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම	√		
3. අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදුකරන ව්‍යාපෘතීන් හා කාර්යයන් අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කිරීම	√		
4. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා මහජන සංවිධාන අධීක්ෂණය හා පහසුකම් සැපයීම	√		
5. රජය මගින් ප්‍රමුඛ අවධානය ලබාදී ක්‍රියාකරන විශේෂ ව්‍යාපෘති දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම	√		
6. E-Government සඳහා අවශ්‍ය වන පසුබිම සැකසීම		√	
7. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුබද්ධ සියලු රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ ආයතන කටයුතු නිසි පරිදි සිදුවන බව තහවුරු කිරීම	√		
8. ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම	√		
9. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමාජ සුභසාධනය තහවුරු කිරීම	√		
10. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම සැලැස්ම සැකසීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම		√	
11. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින සියලු කාර්යය මණ්ඩලය නියමිත ආකාරයට පුහුණු කිරීම		√	
12. ඵලදායීතා සංකල්ප ප්‍රවර්ධනය හා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම	√		

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50-74%	75%-100%
දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින දරිද්‍රතාව හා දිළිඳුකම නිසා පහත වැටී ඇති ග්‍රාමීය ප්‍රාථමික පාසල් වල දරුවන්ගේ දෛනික පාසල් පැමිණීමේ මට්ටම වැඩි කිරීම තුළින් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> පාසල් සඳහා දිවා ආහාරය සපයනු ලබන ආහාර සැපයුම්කරුවන්ගේ පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම තුළින් ආහාර වේලේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම දරුවන්ගේ පැමිණීමේ ප්‍රතිශතය ඉහළ නැංවීම පාසල් දරුවන්ගේ මන්ද පෝෂණය පහළ දැමීම 	ගෙවතු 198ක් සංවර්ධනය බිත්තර සඳහා කිකිළියන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘති 163 ක් ස්ථාපිත කිරීම (කිකිළි පැටව් 55 බැගින්)	-	-	√
අපනයනය ඉලක්ක කරගත් කෙසෙල් නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම හරහා ගොවීන්ගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීම	නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත හා නාවලාදුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ගම්මාන 09ක ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ගොවීන් 155ක යටතේ අක්කර 77.5 කෙසෙල් වගා ව්‍යාප්ත කිරීම	-	-	√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

2023 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා මගින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන ඉලක්ක කරගත් සුවිශේෂී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක නොවූ අතර ලෝක අහාර වැඩසටහනෙන් ලද ප්‍රතිපාදන යටතේ ග්‍රාමීය පාසල් වල දරුවන් වෙත ලබා දෙන ලද දිවා ආහාර වේලේ ගුණාත්මකභාවය හා පෝෂණ මට්ටම වැඩි කිරීමේ අරමුණින් “ ගෙවත්තෙන් පංතියට පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන” ක්‍රියාත්මක විය. ඒ සඳහා රු.මි. 66.611ක් වෙන් වූ අතර රු.මි. 64.997 ක් වැය කරන ලදී. කෙසෙල් වගා ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මි.3.495ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/(අතිරික්ත)* *
ජ්‍යෙෂ්ඨ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	16	11	5
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	91	68	23
තෘතීයික	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	4	3	1
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	50	25	25
ද්විතීයික	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	77	105	-28
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	2241	2189	52
ප්‍රාථමික	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	30	24	6
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	185	173	12
එකතුව		2694	2598	124/28

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

1. රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ලේකම්ගේ අංක PS/GT/2020 (III වෙළුම) හා 2022.01.03 දිනැති ලිපිය අනුව අතිරික්තව සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරීන් අතිරික්තසේ නොසලකා කටයුතු කරන ලෙස දන්වා ඇත. එනමුත් ද්විතීයික මට්ටමේ අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු මෙම අතිරික්ත නිලධාරීන්ගෙන් පියවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

2. ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම් කල් තැබීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට නොහැකි වීම.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය රු.		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය /විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
දින 10පාඨමාලාව කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 1වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	85	දින 10	120,300.00	-	දේශීය	තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයන් නිදහස්වීම

- මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළයුතු අනිවාර්ය පුහුණුවීම් සඳහා පමණක් පුහුණු අවස්ථා ලබාදිය යුතු බව දැන්වීම හේතුවෙන් ඉහත පුහුණු වැඩ සටහනට අමතරව පුහුණු වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාවක් නොමැති විය.
- ලේඛන අපහරණය පිළිබඳ එක් දින පුහුණු වැඩසටහන
- පුහුණුව තුළින් නිලධාරීන්ගේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම මගින් අරමුණ සාක්ෂාත් කරගැනීම.

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි/පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	නැත	විගණන විමසුම් 02කට පිළිතුරු සැපයීමට වර්ෂය තුළ නොහැකිවූ අතර ඉන් එකක් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12ක් මගින් පිළිතුරු ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබූ අතර අනෙක් විගණන විමසුම වර්ෂයේ අවසානයේ (2023.12.20) යොමු කරන ලද	ඉදිරියේදී නියමිත පරිදි තොරතුරු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

			විගණන විමසුමකි.	
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නැත	අදාළ නැත
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම ලාභයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	අදාළ නැත	අදාළ නැත
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		අදාළ නැත
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	අදාළ නැත	අදාළ නැත
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMAවක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	අදාළ නැත	අදාළ නැත
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	නැත	හිමිකම් නිරවුල් නොවීම	හිමිකම් නිරවුල් කිරීම සිදුකිරීම.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	1. රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PS/GT/2020(III වෙළුම) හා 2022.01.03 දිනැති ලිපිය අනුව අතිරික්තව සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරීන් අතිරික්ත	

			සේ නොසලකා කටයුතු කරන ලෙස දන්වා ඇත. 2.ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම් කල් තැබීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට නොහැකි වීම .	
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ත්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	.	
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	නැත	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2/2018(1) මගින් කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇත.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		