



2023

லார்கீக கார்ட்டு ஸா஁ன லார்கால
வருடாந்த ஸெயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

஁ஹுகார்ட்டு ஸா஁லர்கீ஁ன கார்ட்டு ஸா஁க ஁லகா ஁஁஁ார்ட்டு஁஁஁஁஁
பல்டுநாக்கு அபிவிருத்தி ஸெயலணித் திணைக்களம்
Department of Multipurpose Development Task Force



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

2023

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

5 වන මහල

කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය

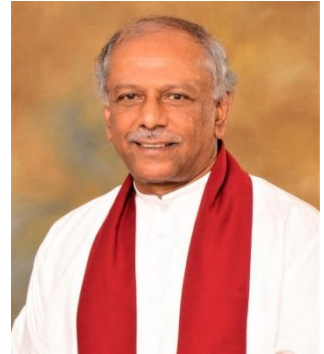
(පැරණි ගොඩනැගිල්ල)

නාරාහේන්පිට

කොලඹ 05

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ගරු අමාත්‍යතුමාගේ සුභාශීර්ෂණය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය දැවැන්ත වපසරියකට විහිදී ගිය අමාත්‍යාංශයකි. මහජන මෙහෙවර පහසුව උදෙසා රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ, ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලෙසින් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ දෙක ද ඒ තුළ ගාමකව කටයුතු කරයි. රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය, රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂම, භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණුව පිළිබඳ ජාතික ආයතනය, මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභාව, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය සහ රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය අර්ථසාධක සංගමය යන ආයතන පසුගිය වසර පුරා සිය සේවා වගකීම් උපරිම මට්ටමෙන් ඉටුකිරීමෙහිලා දැක්වූ දායකත්වය ඉතා වැදගත්ය.



ග්‍රාමීය පුනර්ජීවන හා ආහාර සුරක්ෂිතාවය සඳහා වන ඒකාබද්ධ බහු ආංශික වැඩසටහන සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක කිරීමට දායකවෙමින් මේ අභියෝගාත්මක මොහොතේ අමාත්‍යාංශය ස්වකීය වගකීම් රාමුවෙන් එහා ගොස් මෙහෙවරක් ඉටුකළ බව සඳහන් කරනු වටී. ග්‍රාමීය වැඩපිළිවෙළයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතු වූ පරිපාලන ගැටළු තුළ පුරප්පාඩු ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු පිරවීම සඳහා මේ වන විටත් විභාග හරහා වන මූලික කටයුතු අවසන් කර ඇත.

බහුකාර්ය සාධන බලකාය ස්ථිර සේවකයින් බවට පත් කිරීමටත්, විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ප්‍රගතිය ඉහළට ගෙන එමින් විශ්‍රාමිකයින් 55091කට පාරිතෝෂික ලෙස රුපියල් බිලියන 65ක් ගෙවීමටත් නව විශ්‍රමිකයින් 39539ක් සක්‍රීය කිරීමටත් හැකිවිය.

කුමන අභියෝග පැවතියද අඛණ්ඩ හා ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් වන උසස්වීම් ක්‍රමවේදය ගෙවුණු 2023 වසර තුළදී ද අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අතර ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් හි කැපී පෙනෙන වර්ධනයක්ද පෙන්නුම් කරන ලදී. රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා දේශීය මෙන්ම විදේශීය රැකියා අවස්ථා වලට යාමේ අවස්ථාව සලසා දීම ද විශේෂ ය. එසේම ප්‍රාදේශීය පාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන්නාවූ විවිධ වැඩසටහන් මෙන්ම පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය සඳහා වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමද අඛණ්ඩව සිදුකරන ලද වසරක් ලෙස ගෙවුණු වසර හඳුන්වා දිය හැක.

ආර්ථික අර්බුදයට මුහුණ දී සිටින අවස්ථාවක, පියවරෙන් පියවර ජන ජීවිතය යථාවත් කිරීමට දැරූ මූලික ප්‍රයත්නයන් සාර්ථක කරගත් වසරක් ලෙස 2023 වර්ෂය හඳුන්වා දිය හැකිය. රජයක් ලෙස අතිශය තීරණාත්මක තීන්දු ගනු ලැබූ අතර එකී තීරණයන්හි යහපත් ප්‍රතිඵල අද වන විට රටක් ලෙස අපි අත් විඳිමින් සිටිමු.

මෙම කාර්යයෙහි කැපවී ක්‍රියාත්මක රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්, ලේකම්වරයා ප්‍රධාන නිලධාරීන් හා සමස්ථ ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය අගයමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන(පා.ම),

අග්‍රාමාත්‍ය,

රාජ්‍ය පරිපාලන , ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ
ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය

දැයට විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම පිණිස මානව සම්පත නිසි පරිදි පරිපාලනය කළමනාකරණය හා ප්‍රතිසංස්කරණය තුළින්, විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයකයෙකු බිහි කිරීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ ජනතා හිතෛෂී හා තෘප්තිමත් රාජ්‍ය සේවාවක්. වෙනුවෙන් කාර්යක්ෂමව පරිපාලන විධිවිධාන හා රෙගුලාසි මාර්ගෝපදේශ සැපයීම මෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය, සැකසීම කළමනාකරණය උදෙසා අමාත්‍යාංශය නිරන්තරයෙන් ඇපකැපවෙමින් සියලු රාජ්‍ය සේවාවන්හි පූර්ණ ධාරිතා සංවර්ධනයක් සිදුකරමින් ජනතාව වෙත උසස් සේවාවක් සහතික , ගෝලීය ආර්ථික අර්බුද හමුවේ පෙර නොවූ විරූ අභියෝග .කරයි 2023 , රැසකට ශ්‍රී ලංකාවට මුහුණ දීමට සිදුවූවත් වසරේ දී ඒ සියලු අභියෝග සඳහා සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් තිරසර ආර්ථිකයක් කරා යන ගමනේදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සමගාමීව රාජ්‍ය මූල්‍ය ස්ථායීතාව නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා වන ආර්ථික ප්‍රතිසංස්කරණ හා වියදම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේදී මෙම අමාත්‍යාංශය සුවිශාල මෙහෙවරක් සිදු කරනු ලබයි.



ඒ අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ පළාත් පාලන ආයතන වල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ග්‍රාමීය භෞතික යටිතල පහසුකම් හා සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් අඛණ්ඩව ගෙවීම, ඔවුන්ගේ ආර්ථික හා සුබසාධනය වැඩිදියුණු කිරීම, පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධව හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කටයුතු වලට අදාළව රජය විසින් ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් ඉටුකිරීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ජනතා සුබසාධනයට අදාළ කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම, නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, කරන ලද ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරයන්ගෙන් කොටසක් ලෙස සඳහන් කළ හැකිය. එසේම 2023 වර්ෂය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා අරමුදල් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂම වර්ෂයේ අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කරගැනීම පිණිස යොදවා ඇති බවද මෙහිදී සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

මෙම අමාත්‍යාංශයේ ඉහත කාර්යභාරය සාර්ථකව ඉටු කිරීමට උපදෙස් හා මහපෙන්වීමක් කරන ලද ගරු අග්‍රාමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය දිනේෂ් ගුණවර්ධන මැතිතුමාටත්, රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමන්ලා දෙපළටත් මාගේ ස්තූතිය මෙහිදී පළකර සිටිමි. එසේම පැවරී ඇති කාර්යභාරය සාර්ථකව හා කාර්යක්ෂම ඉටුකිරීමට ඇපකැප වූ අතිරේක ලේකම්වරු, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරු, අධ්‍යක්ෂවරු, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරීන් ඇතුලු සමස්ත කාර්යමණ්ඩලයටත්, මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා ප්‍රධානීන් ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩලවලටත් මාගේ ස්තූතිය පුදකරන අතර ඉදිරි කටයුතු සාර්ථකව ඉටුකරගෙන යාමට ඔබගේ කැපවීම හා දායකත්වය තවදුරටත් අපේක්ෂා කරමින් 2023 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් වාර්තාවට මාගේ සුභපැතුම් එක් කරමි.

ප්‍රදීප් යසරත්න
 ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

පටුන

පිටු අංකය

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ.....	5
02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම.....	8
03. පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.....	16
04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක.....	36
05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	37
06. පරිච්ඡේදය - අභියෝග.....	38
07. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් හැකියාව	38
08. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව.....	38

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

රටක සමෘද්ධිය රඳා පවතින්නේ එහි වෙසෙන පුරවැසියන්ගේ දැනුම, හැකියාව සහ කාර්යශූරත්වය මතය. එබැවින් ශ්‍රමවෙළඳපල අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි හැකියාවෙන් පරිපූර්ණ විනයගරුක හා තෘප්තිමත් තරුණ ශ්‍රමබලකායක් බිහිකිරීම පෙරදැරිකරගනිමින් අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත, අඩු ආදායම්ලාභී තරුණ තරුණියන් හට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ඔවුන් ජාතික ආර්ථිකයේ සහ සංවර්ධනයේ හවුල්කරුවන් බවට පත්කර ගැනීමේ අරමුණින් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කරන ලදී.

1.1.1 දැක්ම

“අභිමානවත්, විනයගරුක හා හැකියාවෙන් පරිපූර්ණ තෘප්තිමත් තරුණ ශ්‍රම බලකායක්....”

1.1.2 මෙහෙවර

“අවම අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් අහිමි වූ අඩු ආදායම්ලාභී තරුණ තරුණියන්ට ගුණාත්මක වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම”

1.1.3 අරමුණු

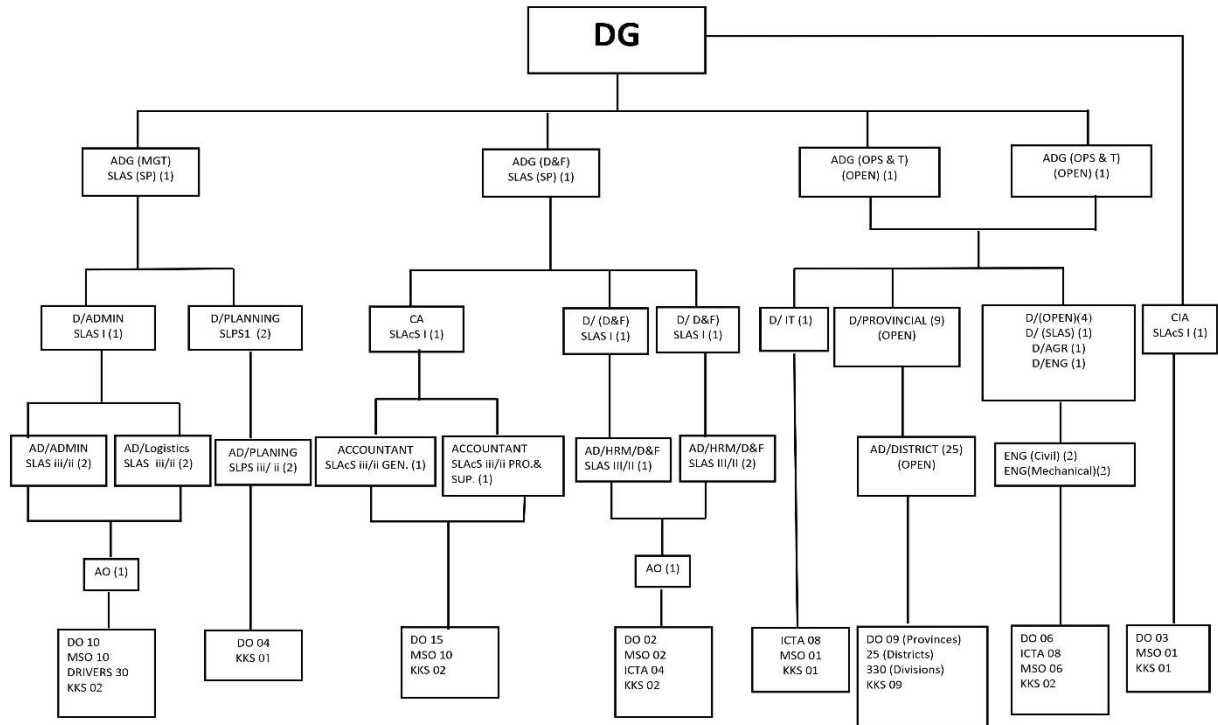
1. දිළිඳුකම නිසා උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් අහිමිවූවන්ට ප්‍රමිතිගත වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී රැකියාවෙන් සම්බල ගැන්වීම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල ජීවන තත්වය ඉහළ නංවාගැනීමට සහයවීම.
2. රජයේ හා ඊට අනුබද්ධිත ආයතනයන්හි මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ පවතින සේවා අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් මෙන්ම නිසි පිරිවැය කළමනාකරණයකින් යුතුව පුහුණු ශ්‍රම බලකාය සැපයීම.
3. බහුකාර්ය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දිළිඳු පවුල්වල රැකියා සහ ජීවනෝපාය දායකත්වය වැඩි කරමින් ඔවුන්ව ආර්ථික සංවර්ධනයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම.

1.1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. රාජ්‍ය දේපළ නඩත්තුව සහ සිවිල් කාර්යයන් සඳහා රජයේ ආයතනයන්ට සහාය වීම.
2. මුර කටයුතු, නඩත්තු සහ සබැඳි අනිකුත් කාර්යයන්හිදී පාසල් සහ රෝහල් වලට සහාය වීම.
3. ඩෙංගු හා අනෙකුත් බෝවන රෝග මර්ධන වැඩසටහන් හා පරිසර පවිත්‍ර කිරීමේ වැඩසටහන් වලට සහාය කරගැනීම.
4. වනජීවී තර්ජනයන් පවත්නා ග්‍රාම ප්‍රදේශයන්, දේපළ, ගොවිජන සේවා සම්පත් සහ ජීවනෝපායන් ආදිය සුරැකීම සඳහා සහාය බලකායක් වශයෙන් ක්‍රියාකිරීම.
5. ස්වාභාවික ව්‍යසනයන් අවම කරලීමේ ක්‍රියාකරකම් වලදී සහාය වීම.
6. වන වියන සංවර්ධනය සහ ස්වාභාවික පරිසරය සංරක්ෂණයේදී සහාය වීම.
7. ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, ආහාර ගබඩාකරණය, බෙදාහැරීම සහ සැපයුම් සේවාවන්හිදී සහාය වීම.
8. ගෙවතු වගාවන්, ගොවිපළ සහ අනෙකුත් ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු, නිවාස සහ සනීපාරක්ෂක කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම වලදී ඉලක්ක කරගත් පවුල් 100,000ක් සඳහා සහාය වීම.
9. කෘෂි ගොවිපළ වගාවන්, ඉඩම් සැකසුම් සහ භූමි අලංකරණය සහ අතුරු කොන්ත්‍රාත් ආදී කටයුතු වලදී සිවිල් කාර්යයන් ඉටු කරලීම.
10. වෙරළ සංරක්ෂණ වැඩ සටහන් වලදී සහාය වීම.
11. ප්‍රජා ආරක්ෂාව සැපයීම පිණිස ආරක්ෂක හමුදාවන්ට හා පොලිස් සේවයට ආධාර උපකාර කරලීම සඳහා පරිපූරක සිවිල් බලකායක් ලෙසින් සහාය වීම.

12. වාණිජ පදනමෙන් කෘෂි ගොවිපළ කළමනාකරණය ඉටුකරලීම.
13. විදෙස් ශ්‍රම උපයෝජනය අවම කරලනු පිණිස ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී ශ්‍රම සම්පත් සපයාලීම.
14. විෂය භාර අමාත්‍යවරයා හෝ රජය විසින් නියම කරනු ලබන විශේෂ කාර්යයන්හි නිරතවීම.

1.1.5 සංවිධාන සටහන



1.1.6 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය මැනවින් ඉටුකරලීමේ අරමුණින් ප්‍රධාන අංශ කිහිපයක් යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කටයුතු මෙහෙයවනු ලැබේ.

- පුහුණු අංශය

ප්‍රධාන වශයෙන්ම අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත ග්‍රාමීය තරුණ තරුණියන් හඳුනා ගනිමින් ඔවුන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර, ප්‍රතිභා වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදී සේවා නියුක්ත කිරීමට සුදුසු අයවලන් නිර්මාණය කිරීමේ වගකීම පුහුණු අංශය දරණු ලැබේ. එසේම පුහුණු අංශය හා සම්බන්ධ පළාත් කාර්යාල 9ක් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 ක් මගින් බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් සේවයේ යෙදවීම, පරිපාලනමය කටයුතු සහ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබූ අතර රජයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම සිදුකරන ලදී.

- පරිපාලන හා මෙහෙයුම් අංශය

පරිපාලන හා මෙහෙයුම් අංශය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු සිදුකිරීමත් ධාරිතා සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීමත් ඉටු කරන ලදී.

- ක්‍රම සම්පාදන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම ක්‍රමසම්පාදන අංශයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරය විය. එමෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ හා අනුබද්ධිත ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ පුරප්පාඩු හඳුනාගැනීමත්, එම පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු අංශය විසින් හඳුන්වන්නා සහායකයින් හඳුන්වාදීමත් සිදුකරනු ලැබේ.

- ගිණුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ගිණුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පරිහරණය සහ පිරිවැය කළමනාකරණ කටයුතු සිදුකරන ලද අතර, ආයතනයේ අභිමතාර්ථ ඉටුකරගැනීමේ කාර්යදාමය කෙතරම් දුරට සාර්ථකව සිදු කරන්නේදැයි පිළිබඳව විගණන අංශය විසින් සොයාබලනු ලැබීය.

- දත්ත පද්ධතිය

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බහුකාර්ය සහායකයින් 100,000ක් දෙනා බඳවාගැනීමට නියමිතව තිබූ බැවින් ඔවුන් පිළිබඳව වාර්තා තබාගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය කටයුත්තක් විය. එසේම මෙම සහායකයින්ගේ පෞද්ගලික තොරතුරු, පුහුණු කටයුතු, රැකියාගත කිරීම ආදී විවිධ දත්තයන් සම්ප්‍රදායික ගොනු මගින් යාවත්කාලීන කිරීම අපහසු බැවින් ඒ සඳහාම කැපවුණු දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීමේ දැඩි අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගිණි. එබැවින් මෙම දත්ත පද්ධතිය දෙපාර්තමේන්තුවේම නිලධාරීන්ගේ දායකත්වයෙන් අභ්‍යන්තර සම්පත් උපයෝගී කරගනිමින් නිර්මාණය කරන ලද අතර ඒ සඳහා කිසිදු පිරිවැයක් රජයට දැරීමට අවශ්‍ය වූයේ නැත. දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේම සම්පත් දායකත්වයෙන් නිර්මාණය කරන ලද මෙම දත්ත පද්ධතිය මගින් සියළුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි බහුකාර්ය සහායකයින්ගේ තොරතුරු ආවරණය කරන ලද අතර අවශ්‍ය කරන වාර්තා පිළියෙල කිරීම ඉතා පහසුවෙන් නිමකළ හැකිවිය.

1.2 මෙහෙයුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම

වර්ෂ 2019 දෙසැම්බර් මස 09 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/SP/SEC/CabP අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන මත පදනම්ව නිකුත් කර ඇති 2019 දෙසැම්බර් මස 19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/19/3388/201/004 මගින් පිහිටුවන ලද “ බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව” වර්ෂ 2020ක් වූ ජනවාරි මස 15 දින ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයීය විෂය පථය යටතේ ස්ථාපනය කර මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. අනතුරුව, 2020 නොවැම්බර් මස 20 දිනැති අංක 2202/25 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට එක් කෙරිණ. එසේම 2021 ජූලි මස 29 දිනැති අංක 2238/19 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නැවතත් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට පත්කරන ලදී.

එසේම 2022 දෙසැම්බර් මස 22 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක 2311/42 ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතට එක් කෙරිණ. තවද කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 2/2020 අනුව රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පිරවීම නවතා ඇති අතර බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයකයින් මගින් මෙම සේවය ලබා ගන්නා ලෙස දන්වා ඇත. වඩා කාර්යක්ෂම සේවයක් සැලසීම සඳහා 2020 පෙබරවාරි 06 දිනැති අමප/20/0045/217/001 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක තනතුරු 100,000ක් අනුමත කරන ලදී.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදුන් ඉලක්ක අතර ප්‍රමුඛ වන්නේ දිවයින පුරාම අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන (දුප්පතුන් අතර දුප්පත්) පවුල්වල තරුණ තරුණියන් 100,000ක් තෝරාගෙන ඔවුන්ට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ඔවුන් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් ලෙස රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රාථමික ගණයේ පුරප්පාඩු වල සේවා අවශ්‍යතා සඳහා යෙදවීමයි. මෙම භාරදුර කටයුත්ත මේ වනවිටත් සාර්ථකව අවසන් අදියරට පැමිණ ඇති අතර එම වෘත්තීය මට්ටමේ කාර්ය සහායකයන් අවශ්‍යතාවය පරිදි පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන් හි නිරත කරවීමටද, අවශ්‍ය නම් විදේශ ශ්‍රම වෙළඳපල අවශ්‍යතා සඳහා යෙදවීමටද සුදුසුවන පරිදි බලගන්වා ඇත.

එසේම ඉතා කෙටිකාලයක් ඇතුළත මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් රජයේ ආයතන වෙත ලබාදීමට හැකි වූ අතර ඉතා සුවිශේෂී කාරණයක් වන්නේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවාගනු ලැබූයේ අ.පො.ස. සා/පෙළ මට්ටම වඩා අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකම්ක් ඇති අයවළුන් වීමයි. විශේෂයෙන්ම අඩු අධ්‍යාපන මට්ටමක් ඇති තරුණ තරුණියන් සමාජ විරෝධී ක්‍රියාකාරී වලට අබලාහි වීමට වඩා වැඩි ඉඩකඩක් ඇති මෙම අවධියේ එවැනි අයවළුන් හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ගේ කුසලතා වර්ධනයට සහාය වෙමින් ජාතික ආර්ථිකයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් කරලීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මහත් පරිශ්‍රමයක් දරනු ලැබීය.

1.3 බහුකාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් රාජ්‍ය සේවයට බඳවාගැනීම

2022 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අමප/22/1353/605/011 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව පත්කරන ලද රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීමේ කමිටුව විසින් තීරණය කළ පරිදි මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 3වන මට්ටම (NVQ 3) සපුරා ඇති පුහුණුලාභීන් රජයේ හා රජයේ නියෝජිතායතන වල ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

එසේම 2023 ඔක්තෝම්බර් 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1691/613/019 අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ විදුලි වැට (අලි වැට) ආරක්ෂණ රාජකාරි සඳහා යොදවා ඇති බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයක පුහුණුලාභීන් අතරින් සුදුසුකම්ලත් අයවළුන් වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ස්ථිර සේවකයින් ලෙස බඳවාගැනීමට අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ, මුහුණදුන් අභියෝග හා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අවසන් කිරීම

2.1.1 පුහුණුලාභීන් ලෙස බඳවාගැනීම සහ පුහුණු කටයුතු පිළිබඳ සාරාංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ එක් අවස්ථාවක දී විධිමත් පුහුණුවකින් අනතුරුව විශාල පිරිසක් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කරන ලද ප්‍රථම අවස්ථාව මෙය වේ. ඒ අනුව 2020 ජනවාරි මස ත්‍රෛභාෂාවෙන් පලකරන ලද පුවත්පත් දැන්වීම් ප්‍රකාරව අයදුම්පත් 645,118ක් පමණ ලද අතර දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 332ක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ගේ නිර්දේශය යටතේ සුදුස්සන් තෝරාගන්නා ලදී. ඒ අතුරින් සුදුසුකම්ලත් 34,586 දෙනෙකු පළමු අදියර සඳහා තෝරාගෙන පුහුණුලාභීන් ලෙස පත්වීම් ලබා දී ඇත. මෙම පුහුණුලාභීන්ට ජාතික වෘත්තීය පුහුණු 3වන මට්ටමේ (NVQ 3) පුහුණුවක් මාස 06ක කාලයක් තුළදී ලබාදීම ආරම්භ කරන ලද අතර මෙම පුහුණුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් ලබා දී ඇත. පුහුණුලාභීන්ගේ කැමැත්ත සහ දක්ෂතාවයන් අනුව පුහුණු ක්ෂේත්‍ර 25ක පාඨමාලා 44ක් යටතේ පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු සලසා තිබූ අතර විදුලි කාර්මික, ජලනල කාර්මික, රියදුරු, මේසන්වරු, වැද්දුම්කරු, ආරක්ෂක නියාමක, සත්කාරක සේවා සහායක, පරිගණක සේවා සහායක, කෘෂි නිශ්පාදන සහායක ආදී වෘත්තීන් ඒ අතර ප්‍රමුඛ වේ. පුහුණුලාභීන් සඳහා කුසලතා පරීක්ෂණයක් පවත්වා හඳුනාගත් දක්ෂතාවය මත පදනම්ව අදාළ වෘත්තීන් හඳුනාගැනීම සිදුකළ අතර ඉන් අනතුරුව නායකත්ව කුසලතා හා අභිප්‍රේරණ පුහුණුව සඳහා යොමුකරනු ලැබීය. ඉන් අනතුරුව ප්‍රධාන වෘත්තීය පුහුණුව ආරම්භ කරන ලද අතර එය රැකියාගත පුහුණුවකින් සමන්විත විය.

දෙවන අදියර සඳහා 2021 වසරේදී සුදුසුකම්ලත් අයවළුන් 35,000ක් පමණ බඳවා ගැනීමට සැලසුම් කළ රජයේ උපදෙස් මත මෙම පිරිස දැඩි ලෙස සීමාකිරීමට සිදුවිය. විශේෂයෙන්ම වන අලි තර්ජන ඇති ප්‍රදේශවල විදුලිවැට නඩත්තු කිරීම සහ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ කාර්යාල වල සපුරා නොමැති ප්‍රාථමික සේවා අවශ්‍යතා සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීමට සැලසුම් කර තිබූ නමුත් විදුලිවැට නඩත්තු කිරීම සඳහා 3,789 දෙනෙකු පමණක් දෙවන අදියරට බඳවාගන්නා ලදී.

සාරාංශ තොරතුරු

විස්තරය		සංඛ්‍යාව
පුහුණුලාභීන් ලෙස බඳවාගැනීම		
අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව		645,118
සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව		481,005
සුදුසුකම් ලද සංඛ්‍යාව		247,066
ප්‍රථම අදියරේ තෝරාගත් සංඛ්‍යාව	(ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල මට්ටමින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ගේ නිර්දේශ මත)	34,586
දෙවන අදියරේ තෝරාගත් සංඛ්‍යාව - අලිවැට ආරක්ෂක කටයුතු සඳහා		3,789
පුහුණුලාභීන් ලෙස තෝරාගත් සංඛ්‍යාව (34,586 + 3,789)		38,375
2023.12.31 දිනට සාරාංශය		
ඉවත්වීම්/ ඉවත් කිරීම් (මිය යාම් , විනය හේතු මත ඉවත් කළ ආදී)		8,841

වත්මන් සභායකයන් සංඛ්‍යාව	29,534
රජයේ ආයතනයක පත්වීම් ලද සංඛ්‍යාව (පත්වීම් ලැබීමට නියමිත විදුලි වැට ආරක්ෂක සභායකයන් 4,303ක් ඇතුළත්ව)*	23,479
සම්මුඛ පරීක්ෂණ අදියරේ සිටින සංඛ්‍යාව	2,748
පත්වීම් ලබා දිය නොහැකි සංඛ්‍යාව (NVQ 3 අසමත්, සේවයෙන් ඉවත් කිරීමට යෝජිත ආදී)	127
තවදුරටත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නාමයෝජනා ලබාදිය යුතු සංඛ්‍යාව	3,180

* 2023 ඔක්තෝබර් 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1691/613/019 අනුව වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ විදුලි වැට (අලි වැට) තබන්න කිරීම සඳහා යොදවා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති බහුකාර්ය සහයක පුහුණුලාභීන් ස්ථිර සේවකයන් ලෙස බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

දෙවන අදියර පුහුණුලාභීන්හට වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් දායකත්වයෙන් ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) මගින් “විදුලි වැට තබන්න සහයක” ලෙස ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 03 මට්ටමේ සහතිකයක් (NVQ 3) ලබාදෙන අතර සුදුසුකම්ලාභීන් වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ විදුලි වැට ආරක්ෂක සභායකයින් ලෙස බඳවාගැනීමට නියමිතය.

තවද, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පළමු අදියර සහ දෙවන අදියර යටතේ බඳවාගත් සමස්ත පුහුණුලාභීන් 38,375 අතරින් 33 දෙනෙකු විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයවළුන් වන අතර ඔවුන්ද මේ වනවිට රජයේ ආයතනයන්හි සේවා නියුක්ත කර ඇත.

2023.12.31 දිනට විවිධ හේතු නිසා (මියයාම්, විනය විරෝධී හෝ නීති විරෝධී ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් හා සේවය අතහැරයෑම් ආදී) 8841 දෙනෙකු සේවයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර 105 දෙනෙකු මියගොස් ඇත. ඒ අනුව 2023 වසර අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නිරතව සිටි බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 29,534 ක් වන අතර ඔවුන්ගෙන් 23,479 දෙනෙකු ස්ථිර පත්වීම් ලබා ඇත.

2023.12.31 දින වනවිට පළමු අදියර සහ දෙවන අදියර සමස්ත පුහුණුව සාර්ථකව අවසන් කළ පුහුණුලාභීන් 34,704 දෙනෙකු NVQ 3 සහතිකය ලබාගෙන ඇත.

2.1.2 අභ්‍යන්තර පරිපාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ග

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ඉතා මෑතකදී ආරම්භ කළ බැවින් එහි මානව හා භෞතික සම්පත් සම්පාදනය කිරීම පහසු කටයුත්තක් නොවීය. විශේෂයෙන් 100,000 කට ආසන්න පිරිසකගේ පුහුණුව, පරිපාලනය හා සුභසාධනය මෙන්ම ඔවුන් රැකියාගත කිරීම හා අදාළ අධීක්ෂණයද සිදු කළ යුතුව තිබූ බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව පළාත් මට්ටමින් අධ්‍යක්ෂවරු 09 දෙනෙකු හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් 25ක් යටතේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටුවන ලදී. එම පළාත් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මෙහෙයවීම සඳහා දැනට සේවයේ නියුතු ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් යොදාගත් අතර සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණය සඳහා උපරිම වශයෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් තිදෙනෙකුවත් පත්කරන ලදී.

2.1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අවසන් කිරීම

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් සමාලෝචන කමිටුවේ සභාපති/ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ 2023.01.27 දිනැති PMO/SEC/01/09 අංක දරණ ලිපිය ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු 2023 අගෝස්තු 31 දිනෙන් අවසන් කිරීමට ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ගෙන ඇති බව දන්වා ඇත. එසේම එම අවසන් කිරීමේ කටයුතු 2023.12.31 දින දක්වා දීර්ඝ කරන බව 2023.07.07 දින ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලද සාකච්ඡාවකදී දැනුම් දී ඇත. ඊට සමගාමීව පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග 2023 වසරේ අවසන් කාර්තුවේදී ආරම්භ කරන ලදී.

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු 2023.12.31 දිනට ඇවර කිරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙළ පිළිබඳව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් පිළියෙළ කර එය අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.

2. දෙපාර්තමේන්තුව සතු වත්කම් භාරදීම, වගකීම් නිදහස් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය රජයේ වෙනත් ආයතන සඳහා අනුයුක්ත කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් නිකුත් කිරීම.
3. 2023.10.25 දින මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අවසන් කිරීම පිළිබඳව ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති රැස්වීමකදී රජයේ ආයතනයන්හි අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ තවදුරටත් ප්‍රාථමික මට්ටමට අදාළ පුරප්පාඩු පවතී නම් අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 2023.10.15 දින දක්වා ගණනය කර සෘජුවම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත් කර බහුකාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් රජයේ ආයතන වෙත බඳවාගැනීම කඩිනම් කිරීම.
4. ඒ අනුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ආදී අමාත්‍යාංශ සහ ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල තවදුරටත් විශාල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් ඇති බව හඳුනාගත් අතර ඒ සඳහා බහුකාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා කඩිනමින් බඳවාගැනීමට කටයුතු කිරීම.
5. කිසියම් හෙයකින් 2023.12.31 දිනට තවදුරටත් රජයේ ආයතනයක ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩුවක් සඳහා බඳවා නොගත් NVQ 3 සුදුසුකම සම්පූර්ණ කරන ලද බහුකාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් ඉතිරියක් වෙතොත්, 2023.12.19 දින ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති සාකච්ඡාවකදී ගරු ආණ්ඩුකාරවරුන් පළකරන ලද එකඟතාවයට අනුව ඒ ඒ පළාත් සභා වෙත අනුයුක්ත කිරීම.

කෙසේ වෙතත් දෙපාර්තමේන්තුව ඇවර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ දළ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව කිහිපවරක් සංශෝධනයට ලක්වීම සහ තවදුරටත් ඉතිරිව සිටින බහුකාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් බඳවාගැනීමේ කටයුතු පහසු කරනු පිණිස දෙපාර්තමේන්තුව ඇවර කිරීම 2024.03.31 දින දක්වා දීර්ඝ කර ඒ පිළිබඳව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව යාවත්කාලීන කර අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2.1.4 මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් සිදුකළ දායකත්වය සැකෙවින්

රජයේ සේවාවන් ඉතා ප්‍රශස්ථ අන්දමින් රටේ මහජනතාව වෙත සැපයීම උදෙසා බහුකාර්ය සහායකයින් දක්වන ලද දායකත්වය අති මහත්ය. විශේෂයෙන්ම සෞඛ්‍ය අංශයන්හි (රෝහල්) ප්‍රාථමික සේවා සැපයීම, අධ්‍යාපන අංශයන්හි (පාසල්, විශ්ව විද්‍යාල, පිරිවෙන් ආදී) ප්‍රාථමික සේවා සැපයීම, මහජන ආරක්ෂක (ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය) අංශයන්හි ප්‍රාථමික සේවා සැපයීම සඳහා ඉතා විශාල වශයෙන් බහුකාර්ය සහායකයින් යොදවා ඇත. එසේම රජයේ ප්‍රමුඛ සංවර්ධන වැඩසටහන් අකර්මණ්‍ය නොවී ස්ථාවරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා මාර්ග සංවර්ධන, වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය, වී ගබඩා කිරීම, ආපදා කළමනාකරනය ආදී ක්‍රියාකාරකම් සඳහාද විශාල වශයෙන් පුහුණු ලාභීන් යොදවා ඇත.

එසේම පරිසරය සහ වෙරළ සංරක්ෂණය, පුරාවස්තු ආරක්ෂා කිරීම, වන අලි ගැවසෙන ප්‍රදේශයන්හි විදුලිවැට ආරක්ෂා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම ආදී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ද ඉතා ඉහළ දායකත්වයක් දක්වා ඇත. විශේෂයෙන්ම දූප්පත්කම නිසා උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් අහිමි වූ ඇත දුෂ්කර ගම්මානයන්හි ඉතා කටුක දිවි පෙවක් ගත කළ තරුණ තරුණියන් පිරිසකට රැකියා අවස්ථා උදාකරදීම ඉතා වැදගත් මෙහෙවරකි. සාරාංශයක් ලෙස ගත් කල රජයේ ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික සේවා ඉටු කිරීම සඳහා බහුකාර්ය සහායකයන් දැක්වූ දායකත්වය අති මහත් වන අතර ඔවුන්ගේ දායකත්වයෙන් බිඳක් පහත දක්වා ඇත.

2.1.4.1 කොවිඩ් 19 වසංගත නිවාරණ කටයුතු සඳහා දක්වන ලද දායකත්වය

2021 වසර ආරම්භයේ සිට රට තුළ පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් බහුකාර්ය සහායක පුහුණු කටයුතු දැඩිලෙස අඩපණ වූ අතර එම කටයුතු තාවකාලිකව නතර කර දැමීමට පවා සිදුවිය. කොවිඩ් වසංගත සමයේදී රජයේ ආයතන සීමිත සේවක පිරිසකගෙන් ක්‍රියාත්මක වූ බැවින් අදාළ පුහුණුලාභීන්ගේ රැකියාගත පුහුණුව දැඩිලෙස සීමා කිරීමට සිදුවිය. කොවිඩ් වසංගත තත්වය හමුවේ වුවද ක්‍රියාත්මක වූ අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සහ බහුතරයක් රාජ්‍ය ආයතන වල පැනනැගුණු සේවා අවශ්‍යතා කඩිනමින් සැපිරීම පිණිස රජයේ උපදෙස් පරිදි බහුකාර්ය සහයකයින් පුහුණු ක්ෂේත්‍ර නොසලකා රාජකාරියෙහි යොදවන ලදී. මේ අතර කොවිඩ් 19 වසංගත කටයුතු නිවාරණ රාජකාරි වෙනුවෙන් දිවයින පුරා පිහිටි රෝහල්, අතරමැදි නිරෝධායන මධ්‍යස්ථාන සඳහා 3,000ක පමණ සහයකයින් සංඛ්‍යාවක් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොදවන ලද අතර සෞඛ්‍ය අංශ විසින් ලබාදී තිබූ නිර්ණායක අනුගමනය කරමින් මහත් ඕනෑකමින් ඔවුන් තම සේවය සලසන ලදී.



කොවිඩ් 19 වසංගත නිවාරණ රාජකාරිවල නිරතවන සහයකයින්

1.4.2 කෘෂිර්මික කටයුතු නගා සිටුවීම සඳහා දායකත්වය සැපයීම

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ වගාවන් සිදු නොකරන මුඩු බිම් වගා කිරීම හා පුරන් කුඹුරු අස්වැද්දීමේ කටයුතු රත්තොට ප්‍රාදේශීය සභාවේද සහයෝගයෙන් එම දිස්ත්‍රික්කයේ සේවයේ නියුතු බහුකාර්ය සහායකයින් විසින් සිදුකරන ලදී. එසේම රත්තොට බහුකාර්ය පැල තවාන හා ගොවිපලෙහි කටයුතු ඉතා සාර්ථකව ආරම්භ කරන ලදී.



මුඩු ඉඩම් යලි වගා කිරීම සඳහා සූදානම් කරන සහායකයින් - මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

2.1.4.3 නිවාස ඉදිකිරීමේ කටයුතු සඳහා දායකත්වය සැපයීම

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සේවයේ නියුතු බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින්ගේ ශ්‍රම දායකත්වයෙන් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීමේ කාර්යය සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී.



නිවාස ඉදිකිරීමේ යෙදෙන සහායකයින් - හිල්බය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය

තවද මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එළිමහන් රහහල ඉදිකිරීමද බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින්ගේ ශ්‍රම දායකත්වයෙන් සිදුකරන ලදී.



එළිමහන් රහහල ඉදිකිරීමේ යෙදෙන සහායකයින් - මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

2.1.4.4 ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

සෑම වසරක් ආරම්භයේම සංවිධානය කරනු ලබන ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන් සඳහා බහුකාර්ය සහායකයින් නොමදව තම දායකත්වය ලබාදී ඇත. ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහ සිවිල් සංවිධාන සම්බන්ධ කරගනිමින් 'ලේ දන්දීමේ ව්‍යාපාරය' ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයන්හිදී ඉතා සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදී.



ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන - වෙන්නප්පුව



ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන - යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

2.1.4.5 රුක් රෝපණය, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සහ වීදුලිවැට නඩත්තුව

සෑම වසරකම ජාතික නිදහස් සමරුවට සමගාමීව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල මූලිකත්වයෙන් රුක් රෝපණ සහ පරිසර ආරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ඒ යටතේ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩසටහන සාර්ථකව නිමකරන ලදී.



රුක් රෝපණ වැඩසටහන - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ප්‍රකාරව කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා බහුකාර්ය සහායකයින් තම දායකත්වය සලසා ඇති අතර ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ එම වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.



කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

වන අලි ගැවසෙන ප්‍රදේශයන්හි ජීවත් වන ජනතාවගේ ජන ජීවිතයට පහසුවක් වනු පිණිස බහුකාර්ය සහායකයින් ඉතා විශාල සංඛ්‍යාවක් වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වීදුලි වැට ආරක්ෂක රාජකාරි සඳහා යොදවා ඇත. ඔවුන්ගේ ප්‍රමුඛ රාජකාරිය වන්නේ වීදුලිවැට නඩත්තු කර වන අලින් ගම්වැදීම පාලනය කිරීමයි.



2.1.4.6 ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් කරදරයට පත් ජනතාවට සහායවීම

ස්වභාවික ආපදා අවස්ථාවන් වලදී කරදරයට පත්වන ජනතාවගේ පිහිට සඳහා බහුකාර්ය සහායකයන් තම දායකත්වය දැක්වූ අවස්ථාවන් අපමණය. විශේෂයෙන්ම ගංවතුර ආපදාවන්හිදී අවතැන් වූ පවුල් සඳහා සහන මලු බෙදාදීම, විවිධ විභාග සඳහා පෙනීසිටින නමුත් විභාග ශාලා වෙත ගමන් කිරීමට අපොහොසත් වූ දරුවන් ඔරු මගින් ගංවතුරින් එතෙර කිරීම, නායයෑම් ආපදාවන්ට ලක් වූ පවුල් වෙත ආධාර බෙදා දීම සහ නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණයට සහයවීම, දුප්පත් පවුල් සඳහා සහන මලු ලබාදීම ආදී කාර්යයන් ඉතා යුහුසුළුව ඉටුකිරීමට මෙම සහයකයින් දැඩි කැපවීමක් දරණ ලදි.



නායයාමට ලක්ව ඇති නිවසක පිළිසකර කටයුතු සඳහා සහාය වන බහු. සහයකයින් - උඩුනුවර



ආධාර බෙදාදීමේ යෙදෙන කාර්ය සහයකයින්

2.1.4.7 ඩෙංගු රෝගය බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා සහය වීම

ඩෙංගු රෝග වාහක මදුරු කීටයන් බෝවන මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂා කිරීම සහ පිරිසිදු කිරීම් කාර්යයන් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයන් විසින් සිදු කරන ලදි. මෙහි දී මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ට සහ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර සේවා නිලධාරීන්ට සහය වීම ප්‍රධාන වේ.



ඩෙංගු මර්දන වැඩසටහන් - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය



ඩෙංගු මර්දන වැඩසටහන් - බදුල්ල නගරය

2.1.4.8 වී ගබඩා කිරීම සහ වී ගබඩා ආරක්ෂා කිරීම.

වී අලවි මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම පරිදි උතුරුමැද පළාතේ රැකියාගත කර ඇති බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයින් විසින් පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ වී ගබඩා කිරීමේ කටයුතු සහ එම ගබඩා ආරක්ෂා කිරීමේ කටයුතු සඳහා ඉමහත් සහයෝගයක් ලබා දෙන ලදි.

2.1.5 ඉදිරි පස් වසර සඳහා ප්‍රමුඛතා සහ ඉලක්ක.

- රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් ඊට සමගාමීව සියලුම පුහුණුලාභීන් රැකියාගත කිරීමත්, දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන් ක්‍රමානුකූලව වෙනත් ආයතන සඳහා යොමුකිරීමත්, දෙපාර්තමේන්තුගත වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳව නිසියාකාරව කටයුතු කිරීමටත් සැලසුම් සකස් කර ඇවර කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

2.1.6 අභියෝග

- කොවිඩ් 19 වසංගත රෝග තත්වය හමුවේ දිවයිනේ සියළුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි අභ්‍යාසලාභී පුහුණු කටයුතු සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට යටත්ව සිදුකළ යුතු වූ බැවින් අපේක්ෂිත දිනයන්හිදී අවසන්කර ගැනීමට නොහැකි වීම.
- පළමු අදියර අභ්‍යාසලාභී පුහුණු පත්වීම් ලබාගත් ඇතැම් පිරිස් පුහුණු සඳහා වාර්තා නොකිරීමෙන් හා මූලික පුහුණු අතරමගදී නවතා දැමීම නිසා ඇතැම් දිස්ත්‍රික්ක වල පුරප්පාඩු පිරවීම ප්‍රමාද වීම.
- මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දිවයින පුරාම ක්‍රියාත්මක කළද ප්‍රධාන කාර්යාලයේ විධායක ශ්‍රේණියේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතීම කාර්යක්ෂම සේවයක් සැලසීමට බාධාවක් විය.
- රජයේ උපදෙස් අනුව බහුකාර්ය සහයකයින් ආසන්නතම සේවා ස්ථානයක ස්ථානගත කිරීමට උත්සාහ කළද දිස්ත්‍රික් වශයෙන් රජයේ ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික සේවයේ පුරප්පාඩු විසිරීම සමග ගැලපීම දැඩි අභියෝගයක් විය.



එල්.එම්. ගම්මම්පිල


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

03. පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය				
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023	සටහන	වසර		
		2023	2022	
රු.		රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-	ඒසී-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	129,900,000.00	163,584,000.00	ඒසී-3
-	තැන්පතු	28,041.25	27,750.00	ඒසී-4
-	අන්තිකාරම් ගිණුම්	26,652,287.67	14,232,875.53	ඒසී-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	156,580,328.92	177,844,625.53	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	156,580,328.92	177,844,625.53	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	900,672.32	2,549,908.51	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)	155,679,656.60	175,294,717.02	
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-	
9,702,950,000.00	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
102,640,000.00	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	8,565,983,095.73	8,554,940,833.86	ඒසී-2(ii)
1,960,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	75,164,880.44	93,728,187.51	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	1,923,233.50	2,137,246.51	
-	පොළී ගෙවීම්	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
9,807,550,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	8,643,071,209.67	8,650,806,267.88	
-	මූලධන වියදම්	-	-	
3,000,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	-	280,973.95	ඒසී-2(ii)
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	130,600.00	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-	
52,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	28,646,791.64	40,152,295.16	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-	
55,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	28,646,791.64	40,563,869.11	
-	තැන්පතු ගෙවීම්	28,041.25	27,750.00	ඒසී-4
-	අන්තිකාරම් ගෙවීම්	31,306,989.82	35,507,742.00	ඒසී-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	31,335,031.07	35,535,492.00	
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)	8,703,053,032.38	8,726,905,628.99	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ	(8,547,373,375.78)	8,551,610,911.97	
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	(8,547,373,375.78)	(8,551,610,911.97)	ඒසී-7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	-	-	ඒසී-3


 ජනරාල් ධනානායක
 ප්‍රධාන සමාක්ෂක
 බලකොටුව, සංවර්ධන කාර්ය මණ්ඩල
 කොළඹ 03

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට			තත්‍ය	
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			2023	2022
සටහන			රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරිසන හා උපකරණ	ඒසීඑ-6		77,069,820.74	77,069,820.74
මූල්‍ය වත්කම්				
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)		60,697,996.48	56,043,294.33
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3		-	-
මුළු වත්කම්			137,767,817.22	133,113,115.07
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය				
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්			60,697,996.48	56,043,294.33
දේපළ පිරිසන හා උපකරණ සංචිතය			77,069,820.74	77,069,820.74
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		-	-
ජංගම වගකීම්				
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4		-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3		-	-
මුළු වගකීම්			137,767,817.22	133,113,115.07

පිටු අංක 07 සිට 22 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 23 සිට 43 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට ඊරිත් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : 2024/02/27

ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
සිදහස් විතුරුගල, කොළඹ 07.

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : 2024/02/27

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
සිදහස් විතුරුගල, කොළඹ 07.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම :


දිනය : 2024/02/26

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මුදල් සංවර්ධන කාර්ය කොටස,
මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 07.

3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	රුපියල්	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අයිතාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	2,456,641.80	2,420,011.64
අග්‍රිම ලැබීම්	129,900,000.00	163,584,000.00
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	4,275,078.00	1,638,716.00
කැන්පතු ලැබීම්	28,041.25	27,975.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	136,659,761.05	167,670,702.64
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	100,664,183.44	100,836,373.21
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	255,465.40	375,881.86
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	14,496,260.90
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	900,672.32	2,549,908.51
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	6,164,607.00	9,047,958.00
කැන්පතු ගෙවීම්	28,041.25	27,975.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	108,012,969.41	127,334,357.48
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	28,646,791.64	40,336,345.16
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	28,646,791.64	40,336,345.16
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	28,646,791.64	40,336,345.16
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(28,646,791.64)	(40,336,345.16)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-


දි.බී.එම්. ප්‍රසාද්
 ප්‍රධාන සාකච්ඡාකරු
 සමාජ සේවා සංවර්ධන කමිටිය
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒකික - 2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම් (5)	අදාළ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	9,807,550,000.00	-		9,807,550,000.00	8,643,071,209.67	1,164,478,790.33
	(2) ප්‍රාග්ධන	55,000,000.00	-		55,000,000.00	28,646,791.64	26,353,208.36
	උප එකතුව	9,862,550,000.00			9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	1,190,831,998.69
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	9,862,550,000.00			9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	1,190,831,998.69

සාකච්ඡා මූලාශ්‍රය/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2024/02/26

ඒකික - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම්	වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම්
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම් (10)	
පුනරාවර්තන වියදම්											
සුරැකුම් පොත්	363,000,000.00		61,000,000.00	424,000,000.00	393,958,759.28						393,958,759.28
1001 පැවැත් හා පරීක්ෂණ	1,350,000.00			1,350,000.00	104,084.26						104,084.26
1002 අත්පත් හා නිවාඩු දීම වැටුප්	9,338,600,000.00		(61,000,000.00)	9,277,600,000.00	8,171,920,252.19						8,171,920,252.19
1003 පවත්වා ගැනීමේ දීමනා											
සමත් වියදම්											
1101 අදාළ	20,000,000.00			20,000,000.00	10,348,775.48						10,348,775.48
සංකෘතීන්											
1201 ලිපිවලට හා කාර්යාලීය ලිපිවලට	25,000,000.00		(4,825,000.00)	20,175,000.00	9,079,984.86						9,079,984.86
1202 ඉන්ධන	5,000,000.00		4,825,000.00	9,825,000.00	9,565,680.08						9,565,680.08
1203 අනෙකුත් සහන හා නිල ඇඳුම්	60,000.00			60,000.00	4,000.00						4,000.00
නඩත්තු වියදම්											
1301 වහන	300,000.00		300,000.00	600,000.00	569,496.98						569,496.98
1302 සහල් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	815,000.00			815,000.00	591,157.19						591,157.19
1303 පොදාගැනීම් සහ ඉදිකිරීම්	375,000.00		(300,000.00)	75,000.00	-						-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	14,500,000.00		(2,450,000.00)	12,050,000.00	11,161,945.24						11,161,945.24
1402 පැවැත් හා සන්නිවේදන	1,800,000.00			1,800,000.00	2,199,177.23						2,199,177.23
1403 විදුලිය හා ජලය	3,500,000.00			3,500,000.00	4,982,129.02						4,982,129.02
1404 පිදුම්පත් සහ පළාත් පාලන ආයතන පිදු	30,850,000.00		(710,000.00)	30,140,000.00	26,176,000.00						26,176,000.00
1409 පවත්වා ගැනීම	600,000.00			600,000.00	486,534.36						486,534.36

පියුම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විස්තරය	වැයවර්ගය (1)				වියදම	වැයවර්ගය (2)				වියදම	මුළු වියදම
	ප්‍රතිපත්තිය					ප්‍රතිපත්තිය					
	අංශවල අභ්‍යන්තරවිෂය ප්‍රතිපත්තිය	වර්ගීකරණ අභ්‍යන්තරවිෂය ප්‍රතිපත්තිය	ප්‍ර.ප. 66/69 මාර්ග සටහන	මුළු වැයවර්ගය		අංශවල අභ්‍යන්තරවිෂය ප්‍රතිපත්තිය	වර්ගීකරණ අභ්‍යන්තරවිෂය ප්‍රතිපත්තිය	ප්‍ර.ප. 66/69 මාර්ග සටහන	මුළු වැයවර්ගය		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
මාර්ගසටහන											
1506 වර්ගයේ සේවකයන් සඳහා වැයවර්ගය	1,800,000.00		160,000.00	1,960,000.00	1,923,233.50						1,923,233.50
	9,807,550,000.00		-	9,807,550,000.00	8,643,071,209.67						8,643,071,209.67
මුළු වැයවර්ගය											
මුද්‍රාදායක වැයවර්ගය											
මුද්‍රාදායක වැයවර්ගය සහ වැයවර්ගය											
2001 මහලංකාවේ මුද්‍රාදායක වැයවර්ගය	1,000,000.00			1,000,000.00	-						-
2003 වැයවර්ගය	2,000,000.00			2,000,000.00	-						-
මුළු වැයවර්ගය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල වැයවර්ගය	52,000,000.00			52,000,000.00	28,646,791.64						28,646,791.64
මුළු වැයවර්ගය	55,000,000.00			55,000,000.00	28,646,791.64						28,646,791.64
මුළු වැයවර්ගය සහ මුද්‍රාදායක වැයවර්ගය	9,862,550,000.00			9,862,550,000.00	8,671,718,001.31						8,671,718,001.31

* පහත වැටි පිරිසකගේ පවුලක් සාමාන්‍ය කර සාකච්ඡා සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන-මූල්‍ය-නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 (අංක 1) (අංක 2) (අංක 3) (අංක 4)

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2024/02/26

1970-1971

පිටතට පිටු අංකය : 334

ප්‍රකාශන මණ්ඩලය : ප්‍රකාශන මණ්ඩලය සංවර්ධන කාර්ය සාධන මධ්‍යස්ථාන සේවාව

[illegible]

මූලික සහ සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචල්‍යතාව පැහැදිලි කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුගෙන්ම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	මෙහෙය	මෙහෙය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට % ලෙස	මෙහෙය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට අතිරේක
සුනාමාර්ගීකරණ වියදම් වැඩසටහන (1) වැඩසටහන/ලප ව්‍යාපෘති/වැය විෂයය අංකය වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැඩුණු, අවසාන සහ අනෙකුත් අවසාන ප්‍රතිලාභ පුර්වක සාධක 1001 වැඩුණු හා අවසාන 1002 අතිරේක හා නිවැසි දින වැඩුණු 1003 අවසාන දින එකතුව වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සංකීර්ණ හා අවසාන සමස්ත වියදම් 1101 අදාළ එකතුව (අ) සංයුජ 1201 පිළිවෙල හා කාර්යාලය අවසාන 1202 අවසාන 1203 අනෙකුත් සහ අනෙකුත් සහ අනෙකුත් එකතුව (ආ) සාධක වියදම් 1301 ව්‍යාපෘති 1302 සාධක සහ සාධක/සාධක 1303 අනෙකුත් සහ අනෙකුත් සහ අනෙකුත් එකතුව (ඇ)	5		363,000,000.00 1,350,000.00 9,338,600,000.00 9,702,950,000.00	424,000,000.00 1,350,000.00 9,277,600,000.00 9,702,950,000.00	61,000,000.00 - (61,000,000.00) -	16.80 0 -0.65 16.15	මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි
	6		20,000,000.00 20,000,000.00	20,000,000.00 20,000,000.00	- -	- -	
			25,000,000.00 5,000,000.00 60,000.00 30,060,000.00	20,175,000.00 9,825,000.00 60,000.00 30,060,000.00	(4,825,000.00) 4,825,000.00 - -	-19.3 96.5 0 77.20	මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි
			300,000.00 815,000.00 375,000.00 1,490,000.00	600,000.00 815,000.00 75,000.00 1,490,000.00	300,000.00 - (300,000.00) -	100 0 -80 20.00	මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි

මූලික සහ සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචල්‍යතාව පැහැදිලි කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුගෙන්ම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	මෙහෙය	මෙහෙය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට % ලෙස	මෙහෙය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට අතිරේක
ප්‍රතිලාභ 1401 ප්‍රතිලාභ 1402 ප්‍රතිලාභ හා සාධක/සාධක 1403 ප්‍රතිලාභ හා සාධක 1404 ප්‍රතිලාභ සහ සාධක/සාධක 1409 අනෙකුත් එකතුව (අ) අනෙකුත් සංකීර්ණ හා අවසාන සුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ) වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පැලපිටි, ප්‍රතිලාභ සහ සාධක/සාධක සාධක වියදම් 1506 ප්‍රතිලාභ සහ සාධක/සාධක එකතුව වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පැලපිටි එකතුව වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනාමාර්ගීකරණ වියදම් සුනාමාර්ගීකරණ වියදම් එකතුව වැඩසටහන (1) මුළු සුනාමාර්ගීකරණ වියදම් (සටහන 5-9)	7		14,500,000.00 1,800,000.00 3,500,000.00 30,850,000.00 600,000.00 51,250,000.00 102,800,000.00	12,050,000.00 2,350,000.00 5,950,000.00 30,140,000.00 600,000.00 51,090,000.00 102,640,000.00	(2,450,000.00) 550,000.00 2,450,000.00 (710,000.00) - (160,000.00) (160,000.00)	-16.90 30.56 70.00 -2.30 0 81.36	මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි
	8		1,800,000.00 1,800,000.00	1,960,000.00 1,960,000.00	160,000.00 160,000.00	8.89 8.89	මු. අ. 66 යටතේ සිදුකරන ලද පැලපිටි
	9						

මූලික සහ සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචල්‍යතාව පැහැදිලි කිරීම
දෙපාර්තමේන්තුවෙන්: බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන ඔලුකා දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ගිණුම් අංකය : 334

වැය විස්තරය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට % ලෙස	වෙනස්කම්වලට පත්ව
මූලික වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විස්තර අනුව රාශිය ආකේෂණ වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලික වැය විස්තරය සහ වැඩිදියුණු කිරීම්	10						
2001 වෙනස්කම්වල සහ ඉදිකිරීම්			1,000,000.00	1000000	-	0	
2003 වැය			2,000,000.00	2000000	-	0	
එකතුව (අ)			3,000,000.00	3,000,000.00	-	-	
සාමාන්‍ය වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			52,000,000.00	52000000	-	0	
එකතුව (ආ)			52,000,000.00	52,000,000.00	-	-	
වැඩසටහන (1)							
රාශිය ආකේෂණයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ)			9,862,550,000.00	9,862,550,000.00	-	203.60	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)							

* අලුත් වැය විස්තරයක් සමඟින් ඇතුළත් කර ඇතැම් සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන-මූල-භිලාස/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්)
දිනය : 2024/02/26

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූලාකරණ සාරාංශය

දෙපාර්තමේන්තුවෙන්: බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන ඔලුකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ගිණුම් අංකය : 334

සංකේතය	සංකේත විස්තරය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		වියදම් ප්‍රතිශතය *** (6+5)X100 %
		අද්ව ප්‍රතිපාදනය **	සහන වියදම්	අද්ව ප්‍රතිපාදනය **	සහන වියදම්	අද්ව ප්‍රතිපාදනය **	සහන වියදම්	
		1	2	3	4	5	6	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
		9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	0	0	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	87.93
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිප්‍රේමය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිප්‍රේමය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිප්‍රේමය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත දේශීය සම් මූල්‍යකරණය							
21	විදේශ භීති පෙරි							
	එකතුව	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	0	0	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	

* අයිටි-2 (V) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** අයිටි-2 හි 4 වන කීටුවට යොමුකර ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

ප්‍රධාන-මූල-භිලාස/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්)
දිනය : 2024/02/26

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය
(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූල්‍යකරණය වියදම් හා ප්‍රතිඵලයන් වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

සංකේතය	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
		අදාළ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	අදාළ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	අදාළ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	0	0	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31
12	විදේශ ණය						
13	විදේශ ප්‍රදාන						
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය						
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන						
16	ප්‍රතිපාදනවල අරමුදල්						
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරවුම						
18	විදේශ මූල්‍යයන් ආශ්‍රිත දේශීය සම් මූල්‍යකරණය						
21	විශේෂ නීති යෙදවීම						
	එකතුව	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	0	0	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතුය.

(අත්සන)
ප්‍රධාන-මූල්‍ය-නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/26

2023 වර්ෂය සඳහා අනුමත වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

අනුමත වියදම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අනුමත වියදම්			අනුමත වියදම්			අනුමත වියදම්			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත වියදම්		2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත වියදම්		2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත වියදම්	
	1			2			3			4		5		6	
	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්	නොවිඳවීම්
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6	
				129,900,000.00	1,976,793.89	131,876,793.89	130,976,121.57	900,672.32	131,876,793.89	-	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 වේලාවේ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
(1) ප්‍රේමණය කරන ලද නමුත් හාණිවාරය පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් වේලාව
(2) වෙනත් හේතු :

මෙම වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට වියදම් ඇත්තම දේ බව ද, පොත්වල නොවිඳවීම් හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් පොත්වල නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

* මෙම වේලාව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ පෙන්විය යුතුය.

(අත්සන)
ප්‍රධාන-මූල්‍ය-නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/26

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කැන්පන් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් මිලියන අංකය : 334

කැන්පතු ගිණුමේ නම	කැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට වේගය	වර්ෂය තුළ ඔරු කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වේගය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව වේගය
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ කාවකාලීන රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-150	-	28,041.25	28,041.25	-	-
ප්‍රධාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම්	6000-0-0-19-.....					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-.....					

.....
ප්‍රධාන-මුද්‍රා නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/26

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

* අදාළ කැන්පතු අංක පමණක් පොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් මිලියන අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

යැදුම් මගින් අංකය : 334									
අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට වේගය (1)	වියදමෙහි ලැබීම් මිලියන රු.		ලැබීම්වල අවම මිලියන රු.		තර වේගයන්ගේ ලැබීම් මිලියන රු. 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ ලැබීම් මිලියන රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව වේගය
			(2)		(3)				
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	33401	56,043,294.33	30,163,850.82	1,143,139.00	19,942,517.17	6,709,770.50	60,697,996.48	-	60,697,996.48
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

.....
ප්‍රධාන-මුද්‍රා නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/26

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023



Land-9153: 0.00 Table: SA 82
 Building- 9151: 0.00 Year: 2023
 Machinery-9152: 77,069,820.74 Rpt Date 2/21/2024 2:24:14 PM
 WIP-9160: 0.00 Head 334
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9152	2.1-Transport Equipment		61121	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
		Passenger vehicle	****6112101	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	68,655,282.74	0.00	0.00	0.00	0.00	68,655,282.74
		Office Equipment	****6112201	1,176,616.86	0.00	0.00	0.00	0.00	1,176,616.86
		Computer Equipment	****6112202	59,320,555.60	0.00	0.00	0.00	0.00	59,320,555.60
		Electrical Equipment	****6112203	4,387,668.28	0.00	0.00	0.00	0.00	4,387,668.28
		Communication Equipment	****6112204	366,665.00	0.00	0.00	0.00	0.00	366,665.00
		Furniture	****6112205	3,403,777.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,403,777.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

[Signature]
 Director, Department of State Accounts
 Sri Lanka

එසිට්-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	-	-
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "පී" ශීර්ෂ වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	-	-
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "පී" ශීර්ෂ වෙත කරන ලද බැර කිරීම්	22,864,709.67	22,864,709.67
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	2,456,641.80	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	8,542,151,560.83	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "පී" ශීර්ෂ වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	487,500.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "පී" ශීර්ෂ වෙත කරන ලද හර කිරීම්	25,142,382.82	8,570,238,085.45
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		(8,547,373,375.78)

[Signature]
 Director, Department of State Accounts
 Sri Lanka

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රුපියල්

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාළ නොවේ				

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය

රුපියල්

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය	13,736,380,000.00	13,721,180,000.00	8,650,806,267.88	63.05%
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනය	33,500,000.00	48,700,000.00	40,563,869.11	83.29%

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	3,666,903.21	3,666,903.21	3,666,903.21	100.00%
2	ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	121,209.68	121,209.68	121,209.68	100.00%
3	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	115,385,419.35	115,385,419.35	101,984,016.14	88.39%
4	අධිකරණ, නිධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	3,793,887.09	3,793,887.09	3,015,000.00	79.47%

5	කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	14,418,870.97	14,418,870.97	14,418,870.97	100.00%
6	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	322,500.00	322,500.00	142,800.00	44.28%
7	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	5,200,500.00	5,200,500.00	3,292,560.00	63.31%
8	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	554,707,874.51	554,707,874.51	554,707,874.51	100.00%
9	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	3,903,145.16	3,903,145.16	3,292,923.48	84.37%
10	වරාය නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,932,000.00	1,932,000.00	717,750.00	37.15%
11	ධීවර අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	608,250.00	608,250.00	608,250.00	100.00%
12	වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,283,951.62	1,283,951.62	1,161,927.42	90.50%
13	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,278,411.29	1,278,411.29	1,250,903.21	97.85%
14	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	9,411,000.00	9,411,000.00	9,411,000.00	100.00%
15	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	2,405,975.80	2,405,975.80	2,405,975.80	100.00%
16	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,833,304.14	1,833,304.14	1,833,304.14	100.00%
17	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	355,645.15	355,645.15	355,645.15	100.00%

18	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	767,903.23	767,903.23	767,903.23	100.00%
19	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,689,750.00	1,689,750.00	563,833.33	33.37%
20	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	295,500.00	295,500.00	295,500.00	100.00%
21	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,282,185.52	1,282,185.52	1,282,185.52	100.00%
22	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,629,435.48	1,629,435.48	1,611,150.00	98.88%
23	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,612,741.94	1,612,741.94	1,389,193.55	86.14%
24	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	894,193.55	894,193.55	608,051.60	68.00%
25	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	152,481,774.19	152,481,774.19	142,987,500.00	93.77%
26	මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	396,290.32	396,290.32	396,290.32	100.00%
27	බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,019,250.00	1,019,250.00	441,000.00	43.27%
28	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	7,949,032.26	7,949,032.26	5,382,504.89	67.71%
29	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	992,250.00	992,250.00	787,500.00	79.37%
30	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	924,677.42	924,677.42	924,677.42	100.00%

31	රජයේ රස පරීක්ෂකදෙ පාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	895,500.00	895,500.00	474,600.00	53.00%
32	වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,575,750.00	1,575,750.00	1,575,750.00	100.00%
33	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	294,145.16	294,145.16	294,145.16	100.00%
34	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,350,000.00	1,350,000.00	918,000.00	68.00%
35	විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	447,096.77	447,096.77	297,494.49	66.54%
36	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,756,743.71	1,756,743.71	1,756,743.71	100.00%
37	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	71,820,000.00	71,820,000.00	49,081,676.20	68.34%
38	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,419,677.42	1,419,677.42	1,419,677.42	100.00%
39	අතිගරු ජනාධිපති	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	628,548.39	628,548.39	628,548.39	100.00%
40	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	6,270,000.00	6,270,000.00	3,752,894.35	59.85%
41	පරිසර අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	2,020,645.16	2,020,645.16	1,853,678.64	91.74%
42	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	7,912,040.33	7,912,040.33	6,561,109.76	82.93%
43	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	152,250.00	152,250.00	127,780.00	83.93%

44	ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	165,000.00	165,000.00	165,000.00	100.00%
45	මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	245,080.63	245,080.63	245,080.63	100.00%
46	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	742,500.00	742,500.00	504,900.00	68.00%
47	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	1,676,612.90	1,676,612.90	1,140,096.75	68.00%
48	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	892,427,975.81	892,427,975.81	889,903,620.97	99.72%
49	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	3,084,900.00	3,084,900.00	3,084,900.00	100.00%
50	ණය සහනදායක මණ්ඩලීය දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	247,500.00	247,500.00	247,500.00	100.00%
51	ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	330,000.00	330,000.00	330,000.00	100.00%
52	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	720,000.00	720,000.00	707,850.0	98.31%
53	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	2,295,000.00	2,295,000.00	2,295,000.00	100.00%
54	ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	585,000.00	585,000.00	585,000.00	100.00%
55	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සහයකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	8,819,540.32	8,819,540.32	5,520,025.68	62.59%

56	අධිකරණ පරිපාලනය	බහුකාර්ය සහායකයින්ගේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම.	43,963,354.84	43,963,354.84	43,963,354.84	100.00%
57	කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	194,018,238.31	194,018,238.31	171,207,499.20	88.24%
58	ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	396,376,535.80	396,376,535.80	285,017,297.05	71.91%
59	කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	256,311,556.82	256,311,556.82	234,399,950.79	91.45%
60	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	351,608,035.24	351,608,035.24	321,707,358.93	91.50%
61	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	550,884,370.33	550,884,370.33	515,257,780.85	93.53%
62	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	327,090,314.50	327,090,314.50	309,280,682.91	94.56%

63	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	642,253,088.83	642,253,088.83	597,078,298.45	92.97%
64	පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	187,983,697.91	187,983,697.91	177,865,773.54	94.62%
65	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	379,794,175.37	379,794,175.37	376,036,180.65	99.01%
66	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	156,564,860.67	156,564,860.67	137,578,467.01	87.87%
67	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	340,136,834.19	340,136,834.19	310,249,867.77	91.21%
68	වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	46,077,430.00	46,077,430.00	38,656,654.35	83.89%

69	යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	29,236,899.38	29,236,899.38	26,354,056.85	90.14%
70	කිලිනොච්චි ය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	11,297,530.00	11,297,530.00	10,665,630.33	94.41%
71	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	9,943,328.29	9,943,328.29	9,175,418.98	92.28%
72	මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	25,055,563.73	25,055,563.73	24,968,629.17	99.65%
73	පොලොන්න රුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	311,517,304.86	311,517,304.86	295,478,909.79	94.85%
74	අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	589,120,089.37	589,120,089.37	561,284,168.70	95.26%

75	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	353,884,857.47	353,884,857.47	313,322,621.28	88.54%
76	රත්නපුරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	583,071,702.93	583,071,702.93	531,933,540.74	91.23%
77	බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	490,761,500.00	490,761,500.00	445,357,599.29	90.75%
78	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	417,368,785.56	417,368,785.56	390,467,502.64	93.55%
79	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	90,074,416.49	90,074,416.49	83,705,841.44	92.93%
80	අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	396,197,778.41	396,197,778.41	376,341,081.99	94.99%

81	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	131,853,502.66	131,853,502.66	121,502,117.57	92.15%
එකතුව			9,212,891,090.44	9,212,891,090.44	8,540,762,367.28	92.7%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ		77,069,820.74		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 01 ලෙස දක්වා ඇත.

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
රජයේ හා රජයේ නියෝජ්‍යාතන වල හඳුනාගත් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	√		
පෞර්ෂත්වය සංවර්ධන පුහුණුව අවසන් කළ සංඛ්‍යාව	√		
න්‍යායාත්මක පුහුණුව අවසන් කළ සංඛ්‍යාව	√		
රැකියාගත පුහුණුව අවසන් කළ සංඛ්‍යාව	√		
NVQ 3 සුදුසුකම් ලත් සංඛ්‍යාව		√	

05.පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ප්‍රතිපත්ති ඉලක්ක	උපායමාර්ග	ඉලක්කය/දර්ශකය	2023 භෞතික ප්‍රගතිය	2023 වර්ෂයේ ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	2	3	4	5		
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු - 01. සියළු තත්ති පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.						
1.1 2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයන්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම	1. අඩු අදායම්ලාභී පවුල් 100,000ක වයස අවු.18- 45 අතර අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත තරුණ තරුණියන් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදී ජාතික ආර්ථිකයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම	i. සුදුසුකම්ලාභීන් 100,000ක් බඳවා ගැනීම (2023 වසරේ කිසිදු නව බඳවාගැනීමක් සිදු නොකළ අතර රජයේ උපදෙස් පරිදි කඩිනමින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ඇවර කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත)	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුහුණුලාභීන් 38,375 දෙනෙකු සඳහා පුහුණු පත්වීම් ලබාදුන්නද 2023.12.31 දිනට තත්‍ය සහායකයින් සංඛ්‍යාව 29,534කි.	√		
		ii. ප්‍රතිලාභී පවුල්වල මාසික ආදායම 20 % කින් වැඩිවීම	මාසික ආදායමේ වැඩිවීම/අර්ධ වාර්ෂික	√		
	2. තෝරාගත් පවුල්වල අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත තරුණ තරුණියන් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 3වන මට්ටමින් (NVQ3) සන්නද්ධ කර රැකියාගත කිරීම.	iii. තෝරාගත් තරුණ තරුණියන් 31,696කට වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදී NVQ 3 මට්ටම සම්පූර්ණ කිරීම	ඉලක්කය සපුරා ඇත.			√
		iv. රැකියා අවස්ථා 31,396ක පුහුණුලාභීන් නිරත කරවීම	රැකියාගත කළ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 29,534			√
		v. 31,396 දෙනා රජයේ ප්‍රාථමික සේවයේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම	පත්වීම් ලිපි නිකුත් කළ ප්‍රමාණය		√	

06. පරිච්ඡේදය - අභියෝග

01. පුහුණුලාභීන් ලෙස තෝරා රජයේ රැකියාවක් ලබාගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණවලදී අයදුම්කරුවන් විසින් ආදායම් තත්වය, අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වයස පිළිබඳව සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම හේතුවෙන් සේවය ස්ථිර කිරීමේදී ගැටළු මතුවීම
02. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හමුවේ සැලසුම් කළ පරිදි නිසිකලට පුහුණු කටයුතු අවසන් කිරීම සහ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 3 (NVQ 3) පරීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම දැඩිලෙස ප්‍රමාද වීම.
03. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ආයතනයන්හි තවදුරටත් ප්‍රාථමික සේවයේ පුරප්පාඩු ඇතිවුත් පවත්නා ආර්ථික තත්වයන් යටතේ ඒ සඳහා පිටපළාත් වලින් සහයකයින් සේවා නියුක්ත කිරීම අපහසු වීම.
04. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ බඳවා ගැනීමේ නිර්ණායක හා අනෙකුත් රජයේ ආයතනයන්හි බඳවා ගැනීමේ නිර්ණායක අතර පවතින අසමානතා සමනය කර බහුකාර්ය සහයකයින් වෙනත් රජයේ ආයතන සඳහා බඳවා ගැනීමේදී දිගු කාලයක් ගතවීම.
05. රජයේ ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික සේවයේ පුරප්පාඩු විසිරීම සහ රජයේ උපදෙස් අනුව බහුකාර්ය සහයකයින් ආසන්නතම රැකියා ස්ථානයක් සඳහා යොමු කිරීම දැඩි අභියෝගයක් වීම.
06. ඇතැම් රජයේ ආයතනයන්හි වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් එම ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික සේවයේ පුරප්පාඩු සඳහා බහුකාර්ය සහයකයින් යොමු කිරීම ගැටළු සහගත වීම.
07. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කරන ලද පරමාර්ථ හා රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය උපදෙස් අනුව ද්විතීකව පවරන ලද කාර්යයන් හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරම්භක පරමාර්ථ ඉටු කරගැනීම අපහසු වීම.

07. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් හැකියාව

7.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/ (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	69	15	54
තෘතීයික	2	0	2
ද්විතීයික	1152	659	493
ප්‍රාථමික	50	0	50
ප්‍රාථමික - බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායක	100,000	5,928	-

08. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

3 8 අං	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			

2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ		CIGAS පද්ධතියේ යාවත්කාලීන කෙරේ.
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 – 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ		වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 03 ක් පවත්වා ඇත.
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් අනුව 2023.12.31 දිනට මෙම
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		දෙපාර්තමේන්තුව ඇවර කිරීමට උපදෙස් ලැබී තිබූ බැවින් භාණ්ඩ

8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම. මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල නොවේ		සමීක්ෂණය 2023.11.30 දිනට නිමකර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව සතුව තිබූ වත්කම් වෙනත් රජයේ ආයතන වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත.
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ගර්භිත වාහන නොමැත	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය.			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය.			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්.			

12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම.			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම.			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අදාළ නැත	
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධක ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

JLO/H/MPDTE/SR/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 334 - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 334 - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැක මුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**1.6.1 ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම**

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අය කරගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ඇමුණුම ii) පාඩු හා හානි සිද්ධි 02 කට අදාළව රු. 137,000 ක වටිනාකමක් පොතෙන් කපා හැර ඇති නමුත්, උක්ත සිද්ධීන් 02 හි අලාභයේ ස්වාභාවය කුමක් ද යන්න මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඇමුණුම (ii) හි දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ACA-5) වියදමෙහි උපරිම සීමාව, ලැබීම්වල අවම සීමාව හා හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව සඳහන් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා මු.රෙ. 66/69 යටතේ රු. 64,160,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණ ද, වර්ෂය අවසානයේ එලෙස මාරු කරගන්නා ලද වැය විෂයයන් 04 හි ඉතුරුම් සියයට 23 සිට සියයට 49 ක පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු. 75,000 ක් සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු. 3,000,000 ක් වූ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදිතයම ඉතිරි වී තිබුණි. පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු. 93,585,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 45,401,364 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එම ඉතිරිය සියයට 45 සිට සියයට 93 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) මු.රෙ. 214 ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ. 447 (i) ප්‍රකාරව විසර්ජන වැය ලෙජරයක් පවත්වා ගත යුතු අතර, ඉතිරිව ඇති නිවැරදි මුදල් ප්‍රමාණය ගැනීමට හැකිවන ලෙස ගිණුමේ වියදම් කළ මුදල් ප්‍රමාණය පමණක් නොව බැඳී ඇති බැරකම් ද දැක්විය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කළ පොදු 138 වැය ලෙජරයන්හි බැඳී තිබූ බැරකම් පිළිබඳව දක්වා නොතිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023 හි 6.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂා කරන ආයතනයට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්ෂා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2023 මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඇමුණුම i) හා අස්ථානගත වුවුවර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඇමුණුම vii) ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

2019 දෙසැම්බර් මස 19 දිනැති අංක අමප/19/3388/201/004 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකායක් පිහිටුවා ඇති අතර එම තීරණයට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අනුව අඩු අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්ලත් තරුණ තරුණියන් 100,000 කට රැකියා ලබාදීමට යෝජනා කර තිබුණ ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වැඩසටහනේ පළමු හා දෙවන අදියරයන් යටතේ බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයන් 38,375 දෙනෙකු පමණක් බඳවාගෙන තිබුණි.



- (i) බඳවාගන්නා ලද පුහුණුලාභීන්ගෙන් පළමු අදියර යටතේ අවසන් පුහුණුව සමත් සංඛ්‍යාව 31,463 ක් හා දෙවන අදියර යටතේ අවසන් පුහුණුව සමත් සංඛ්‍යාව 3,264 ලෙස මුළු එකතුව 34,727 දෙනෙකු වූ අතර, ඔවුන් සඳහා පිළිවෙලින් රු. 102,825,495 ක් හා 11,182,699 ලෙස එකතුව 114,008,194 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. නමුත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පත්වීම් ලබාදී ඇති බහුකාර්ය සහායකයින් සංඛ්‍යාව 23,024 පමණක් විය.
- (ii) රැකියා ලක්‍ෂයක් ලබාදීමේ මෙම වැඩසටහන 2020 වර්ෂයේ ආරම්භ කර මේ වන විට වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී ඇතත්, මේ වන විටත් පත්වීම් නොලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ අදියරේ සිටින සහයකයින් සංඛ්‍යාව 3,178 දෙනෙකු හා තවදුරටත් පත්වීම්/ නාමයෝජනා ලබාදිය යුතු සහයකයින් සංඛ්‍යාව 3,207 දෙනෙකු විය.
- (iii) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථිර පත්වීම් නොලත් හා NVQ සහතික නොලත් බහුකාර්ය සහයකයින් 41 දෙනෙකු විය.
- (iv) බඳවාගන්නා ලද පුහුණුලාභීන්ගෙන් 8,841 දෙනෙකු විවිධ හේතූන් මත ඉවත් වීම් සිදු කර ඇති බැවින්, එලෙස ඉවත් වී ඇති ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 23 ක් විය.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමෙහි නිලධාරීන් මියයාම සහ සේවය අත්හැර යාම යන හේතූන් මත දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී නොමැති සේවකයින්ගෙන්, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු වර්ෂයකට වඩා වැඩි එකතුව රු. 346,480 හිඟ ණයශේෂයක් පැවතුණි.

4 යහපාලනය

4.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පළමු සහ හතරවන කාර්තුවලට අදාළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක කාණ්ඩ මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	69	15	54
තෘතීයික මට්ටම	2	0	2
ද්විතීයික මට්ටම	1,152	659	493
ප්‍රාථමික මට්ටම	100,050	0	50
වෙනත් (අතියම්, තාවකාලික, කොන්ත්‍රාත්)	0	6,385	0
එකතුව	<u>101,273</u>	<u>7,059</u>	<u>599</u>

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සිට ප්‍රාථමික මට්ටම දක්වා වූ තනතුරුවල පුරප්පාඩු ප්‍රතිශතය සියයට 43 සිට සියයට 100 දක්වා පැවතුණි.

(ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තාවකාලිකව ආයතනය වෙත අනුයුක්ත කර, මෙතෙක් ස්ථිර සේවයට බඳවාගෙන නොමැති බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයින් සංඛ්‍යාව 6,385 දෙනෙකු විය.



ආර්.එස්. කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

