செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

10 ஆம் மாடி, "சுஹூறுபாய", ஸ்ரீ சுபூதிபுரவீதி, பத்தரமுல்லை.

01 ஆம் அத்தியாயம்
நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1. அறிமுகம்

1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் 1972 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட இலங்கையில் சட்டரீதியாக வசிப்பவர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அடையாள அட்டை வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அதன்பின்னர்,2016 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் (திருத்தப்பட்ட) சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக 2016 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 7 ஆம் திகதி தொடக்கம் 15 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜைக்காகவும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினையும் உறுதிப்படுத்துகின்ற ஆளடையாளம்.

பணிக்கூற்று

தமது நாட்டிற்குள் அனைத்து இலங்கைப் பிரஜைகளினதும் மனித, சமூக, பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் சட்ட உரிமைகளை பாதுகாக்கும் வகையிலும், தமது நாட்டை விட்டு செல்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பாதுகாப்பினை வழங்கும் வகையிலும், அவர்களுடைய தரவுகளை உள்ளடக்கிய தேசிய தனிநபர்களின் தரவு மையத்தினை உருவாக்குதல், எந்தவொரு பிரஜையொருவருடைய ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவேண்டிய தேவைகளின் போது தேசிய மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பிற்கும் அபிவிருத்திக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

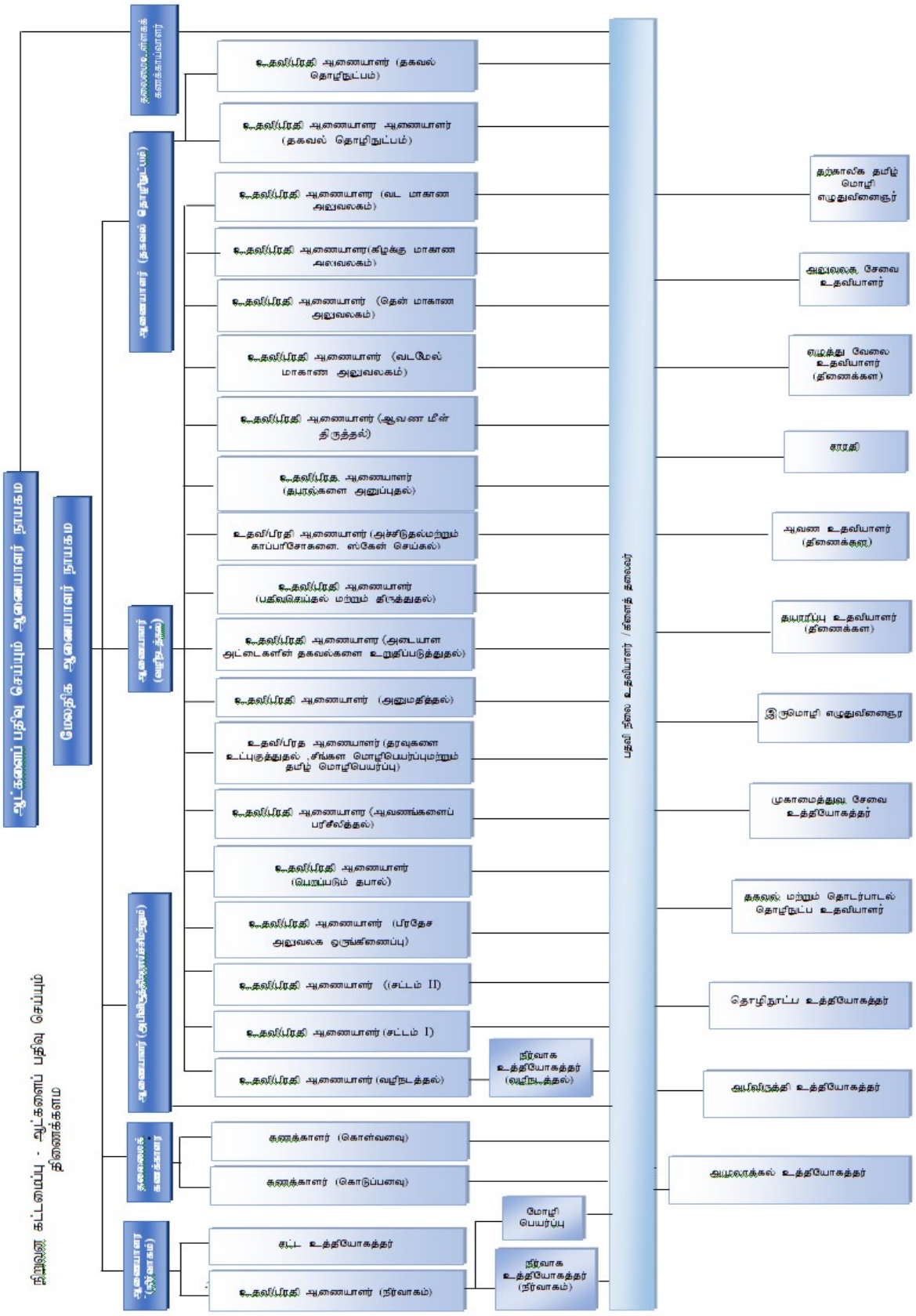
குறிக்கோள்கள்

- ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினதும் தனிநபர் தரவுகளை சேகரித்து தேசிய நபர்களின் தரவுகள் கட்டமைப்பை உருவாக்கி முன்னெடுத்துச்செல்லல்.
- குறித்த வயதினை பூர்த்திசெய்த ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையையும் பதிவு செய்து, தேசிய அடையாள அட்டையினை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளது தனிநபர் தரவுகளை உறுதிப்படுத்தி அத்தாட்சிப்படுத்தல்.
- அரச மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தகவல்களையும் அறிவினையும் பரிமாற்றிக்கொள்ளுதல்.
- நவீன தொழிநுட்ப அறிவு மற்றும் மனித வளத்தினை விருத்தி செய்வதனூடாக திணைக்களத்தின் வினைத்திறனை கட்டியெழுப்புதல்.
- தேசிய பாதுகாப்பிற்கும் அபிவிருத்திக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினதும் தனிநபர் தரவுகளை சேகரித்து தேசிய தனிநபர்களின் பெயர் பட்டியலை இலத்திரனியல் தரவுத்தளமாக நிறுவி பேணிவரல்.
- தகுதியுடைய அனைத்து இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கும் நம்பகத்தன்மையுடன் அடையாளம் காணும் பொருட்டு தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குதல்.
- தேசியப் பாதுகாப்பு மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு வசதியளித்தல், சட்டரீதியான மற்றும் கொள்கை ரீதியிலான இணக்கத்தின் பேரில் தகவல்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

நிர்வாக பிரிவு
கணக்குப் பிரிவு
செயற்பாட்டுப் பிரிவு
அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சி பிரிவு
தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.6. திணைக்களத்தில் காணப்படும் உப அலுவலகங்கள்

வட மாகாண அலுவலகம்
தென் மாகாண அலுவலகம்
வட மேல் மாகாண அலுவலகம்
கிழக்கு மாகாண அலுவலகம்
நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள திணைக்களத்திற்குரிய 340 பிரதேச அலுவலக அலகுகள்

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் விபரம்

உரியதொன்றல்ல.

02 ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

2.1. விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

- **விசேட வெற்றிகள்**

I. 2023 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதியில் திணைக்களத்தினால் ஒருநாள் சேவை மற்றும் சாதாரண சேவையின் கீழ் தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்கள் 1,039,630 விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

II. வடமேல் மாகாண அலுவலகத்தின் மூலம் தேசிய அடையாள அட்டை விநியோகத்தின் ஒருநாள் சேவையை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, ஒருநாள் சேவை வளாகத்தை தனியாக பிரித்தல் மற்றும் மின்னியக்க மற்றும் பாதுகாப்பு கெமிரா தொகுதி மற்றும் வலையமைப்பாக்கல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய, ஒருநாள் சேவை நடவடிக்கைகளை 2024 பெப்ரவரி மாதத்தில் ஆரம்பிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

III. மத்திய மாகாண அலுவலகத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவுசெய்து மின் இணைப்பை பெற்றுக்கொள்ளல், தீயணைப்பு தொகுதியை நிறுவுதல், அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல், அலுவலக வளாகத்தை தனியாக பிரித்தல் மற்றும் மின்னியக்க மற்றும் பாதுகாப்பு கெமிரா தொகுதி மற்றும் வலையமைப்பாக்கல் நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

IV. ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய அடையாள அட்டையின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் இணைய வழிச் சேவை (NIC lookup service) இலங்கையில் அமைந்துள்ள வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், அரசாங்கத்திற்கு கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லது ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் நிறுவப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு தற்போது புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் (MOU) 92 கைச்சாத்திடப்பட்டு சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

V. வடமேல் மாகாண அலுவலகம் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 50 பிரதேச செயலகங்களில் ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தி இணைய வழியில் கடவுச்சீட்டுக்கான விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்.

- **சவால்கள்**

I. தேசிய அடையாள அட்டையை அச்சிடுவதற்குத் தேவையான முன் அச்சிடப்பட்ட அட்டைகளின் பற்றாக்குறை

தேசிய அடையாள அட்டையை அச்சிடும் அட்டைகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்புடைய பெறுகை நடைமுறைகள் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட சில காரணங்களினால் இரத்துச் செய்ய நேரிட்டது. எனவே தேசிய அடையாள அட்டைகளை அச்சிடும் அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் தாமதம் ஏற்பட்டது. எனவே திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களுக்கு அடையாள

அட்டைகளை விநியோகிப்பது மட்டுப்படுத்தப்பட்டது. அதற்கிணங்க, க.பொ.த (சாதாரண தரம்) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மாணவர்களுக்கு தேசிய அடையாள அட்டைக்குப் பதிலாக தேசிய அடையாள அட்டையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல தகவல்களையும் உள்ளடக்கி உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் வழங்கப்பட்டது.

II. **இலங்கையின் தனித்துவ டிஜிட்டல் அடையாள அட்டைக் கருத்திட்டத்தை (SL-UDI Framework) நடைமுறைப்படுத்த தாமதம் ஏற்படல்.**

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் (ICTA) நிறுவனத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட பிரதான மென்பொருளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பிரதான தரவு நிலையத்திற்குத் தேவையான வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் உயிர்மானத் தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தேவையான பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல் போன்றவற்றுக்கான பெறுகை நடவடிக்கை நிறைவடையாத காரணத்தினால் இலங்கை தனித்துவ டிஜிட்டல் அடையாள கருத்திட்டத்தை (SL-UDI Framework) நடைமுறைப்படுத்தும் இலக்கை அடைவதில் தாமதம் ஏற்படல்.

- **எதிர்கால இலக்குகள்**

I. இலங்கையின் தனித்துவ டிஜிட்டல் அடையாள அட்டைக் கருத்திட்டத்தை (SL-UDI Framework) நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடையதாக 2016 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் (திருத்திய) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் சட்டத்தை திருத்தியமைத்து நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

II. இலங்கையின் தனித்துவ டிஜிட்டல் அடையாள அட்டைக் கருத்திட்டத்தை (SL-UDI Framework) நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல். (ஏற்புடைய தொழில்நுட்ப பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல், கணினி வலையமைப்பு தொடர்புகள் போன்ற)

III. ஒருநாள் சேவை நடவடிக்கைகளை பன்முகப்படுத்தலின் கீழ் வடமேல் மாகாண அலுவலகத்தில் ஒரு நாள் சேவையை ஆரம்பித்தல்.

IV. மத்திய மாகாண அலுவலகத்தை ஆரம்பித்தல்.

V. தேசிய அடையாள அட்டை விநியோகித்தல் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய ஏனைய சேவைகளுக்கான கட்டணங்களை இணைய வழிமுறையில் **(Online Payment)** அறவிடுவதற்கு வசதியளித்தல்.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

03 ஆம் அத்தியாயம

ஆண்டின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

எசீஎ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
800,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	1,128,518,400	552,262,863	
800,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		1,128,518,400	552,262,863	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,580,133,000	876,660,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		16,509,509	8,635,389	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		62,823,324	53,402,695	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,659,465,833**	**938,698,084**	
800,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**2,787,984,233**	**1,490,960,947**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		454,175,017		
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**2,333,809,216**	**1,490,960,947**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
940,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	861,394,479	843,982,735	
802,500,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	680,034,850	533,648,218	
7,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	5,572,132	6,054,194	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	8,320	
1,750,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,547,001,462**	**1,383,693,466**	
	மூலதன செலவினம்				
6,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,668,579	1,905,143	
199,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	198,319,540	3,971,122	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,000,000	திறன் விருத்தி	14	994,895	1,180,000	
1,063,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	301,240,516	295,784,546	
1,270,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**502,223,530**	**302,840,811**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		12,598,681	6,689,188	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		57,174,052	54,776,115	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**69,772,733**	**61,465,302**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		2,118,997,724	1,747,999,579	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**214,811,492**	**(257,038,632)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		214,811,492	(257,038,632)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			214,811,492	**(257,038,632)**	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	745,956,115	424,382,312
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	134,597,044	140,246,315
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**880,553,159**	**564,628,628**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		126,664,512	136,224,612
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		745,956,115	424,382,312
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	7,932,532	4,021,703
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**880,553,159**	**564,628,628**

பக்க இலக்கம 8 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 77 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	திகதி : 2024.02.
திகதி : 2024.02.	திகதி : 2024.02.	

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றி கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்டது
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	541,829,575	284,038,725
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	28,646,559	26,666,180
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,580,133,000	876,660,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	43,529,593	36,060,397
வைப்புக்களின் பெறுகை	16,509,509	8,635,389
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**2,210,648,237**	**1,232,060,691**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	817,024,723	693,887,835
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	3,402,104	3,703,196
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	371,620,455	177,055,093
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	454,175,017	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	49,943,929	47,884,568
வைப்புக் கொடுப்பனவு	12,598,681	6,689,188
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,708,764,908**	**929,219,880**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**501,883,328**	**302,840,811**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	501,883,328	302,840,811
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**501,883,328**	**302,840,811**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(501,883,328)**	**(302,840,811)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள

ஏ/கு-1

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசாங்க கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்: ஆட்கள் பதிவு ஆணையாளர் நாயகம் **செலவின தலைப்பு இல: 227**

ரூபா

murpiw FwpaPL	வருமானத் தலைப்பு	குறிப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீள்செலுத்துதல்			
			(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
			மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால் திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நீதுலை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுதலாக திருத்துதல்	மொத்தம்	2023 இற்குரிய தேறிய வருமானம்
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.03	**வரிசில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்** 1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	4	645,000,000	800,000,000	541,863,295	587,301,823	1,129,167,118	-	8,500	640,218	648,718	1,128,518,400
	மொத்த முழு வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)		645,000,000	800,000,000	541,863,295	587,301,823	1,129,167,118	-	8,500	640,218	648,718	1,128,518,400

* தொடர்புடைய வருவாய் குறிப்பிற்கான மாற்றீடும் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் தீருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

2024.02.
திகதி

பிரதான கணக்காளரின் பெயரும் கையொப்பமும்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமான நிலுவைக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர்: ஆட்கள் பதிவு ஆணையாளர் நாயகம்

செலவின தலைப்பு இல: 227

முந்திய மூன்று நிதியாள்டிற்கான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பு		
	ஆண்டு 1 (2020)	ரூபா 323,945,765
	ஆண்டு 2 (2021)	ரூபா 198,886,160
	ஆண்டு 3 (2022)	ரூபா 552,262,863

ரூபா

காலம்	அரசிறை குறியீடு	வருமான விபரம்	வருட ஆரம்பத்தில் மீதி (1)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள் (2)	அறவீடுகள் (3)	வெட்டிநீக்கப்பட்ட நிலுவை வருமானம் (4)	வருட இறுதியில் மீதி 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்		-	-	-	-
உப மொத்தம்				-	-	-	-
(2) முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-		-	-	-
உப மொத்தம்			-		-	-	-
(3) முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்	2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-		-	-	-
உப மொத்தம்			-		-	-	-
மொத்தம்			-	-	-	-	-

2024.02.

திகதி

பிரதான கணக்காளரின் பெயரும் கையொப்பமும்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பெயர்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பதவி

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 227

திணைக்களத்தின் பெயர் : ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	577,000,000			577,000,000	245,643,019	306,999,516	552,642,535	24,357,465	4	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	43,500,000			43,500,000	22,218,551	290,338	22,508,889	20,991,111	48	வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி ஒதுக்கீடுகளை குறைத்தல் மற்றும் மேலதிக வேலை நேரங்களுக்கு கட்டுப்பாடுகளை விதித்தல்.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	320,000,000			320,000,000	149,314,863	136,928,192	286,243,055	33,756,945	11	எதிர்பார்த்த அளவுக்கு செலவுகள் ஏற்படவில்லை.
			940,500,000	-	-	**940,500,000**	**417,176,433**	**444,218,046**	**861,394,479**	**79,105,521**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6								-	-		
பிரயாணச் செலவினம்									-	-		
1101 உள்ளூர்		11	3,000,000.00			3,000,000	651,168	718,854	1,370,022	1,629,978	54	01/2023 வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க மெய்நிகர் முறைகளைப் பயன்படுத்தி கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் ஒதுக்கீடுகளை குறைத்தல்.
1102 வெளிநாடு		11	1,000,000.00			1,000,000	-	-	-	1,000,000	100	வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் அறிவுறுத்தல்களின் படி வெளிநாட்டுப் பயணங்களுக்கு வரம்புவிதித்தல்.
மொத்தம் (அ)			**4,000,000.00**	-	-	**4,000,000.00**	**651,168**	**718,854**	**1,370,022**	**2,629,978**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	110,000,000			110,000,000	33,159,297	34,068,504	67,227,800	42,772,200	39	வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 01/2023க்கு இணங்க, மதிப்பீடுகள் தயாரித்த போது நிலவிய விலைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் எழுது பொருட்களின் விலைகளைக் குறைத்தல் மற்றும் ஒதுக்கீடுகளை குறைத்தல்.
1202 - எரிபொருள்		11	44,000,000			44,000,000	13,212,167	96,020	13,308,187	30,691,813	70	வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 க்கு அமைவாக, QR குறியீடுகள் மூலம் எரிபொருளை வழங்குதல், மெய்நிகர் முறைகளைப் பயன்படுத்தி கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	700,000		600,000	1,300,000	1,033,014	71,610	1,104,624	195,376	15	வடமேல் மாகாண காரியாலயத்தின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் நடாத்தப்படவிருந்த போதிலும் அது நடாத்தப்படாமல் போனது. அத்துடன் மெய்நிகர்க் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதால் எதிர்பார்த்தளவு கேளிக்கைச் செலவுகள் ஏற்படவில்லை.

1205 ஏனையவை		11	1,000,000			1,000,000	350,870	-	350,870	649,130	63 வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 01/2023 இன் அறிவுறுத்தல்களின் படி செலவினங்கள் நன்கு திரிவுக்கிப்பட்டமையால் ஒதுக்கீடுகளில் மீதி வந்தது.
மொத்தம் (ஆ)			**155,700,000**	-	**600,000**	**156,300,000**	**47,755,348**	**34,236,134**	**81,991,482**	**74,308,518**	
பராமரிப்புச் சேவைகள்											
1301 வாகனங்கள்		11	15,000,000			15,000,000	8,229,228	-	8,229,228	6,770,772	45 01/2023 வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின்படி எரிபொருள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்களை குறைத்தல் ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உத்தேசமாகவுள்ள மீதான கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக எதிர்வுகூறப்பட்ட பராமரிப்பு செலவு குறைவு.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	206,000,000		(6,500,000)	199,500,000	168,120,412	1,429,464	169,549,876	29,950,124	15 கணிசமான அளவில் தருந்த ஏலதாரர்கள் இலவாதநிலை பல கொள்முதல் ரத்தாயின் மற்றும் மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கும் போது நிலவிய விலைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் இந்த ஆண்டு விலைகளில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	4,100,000			4,100,000	568,050	2,779,767	3,347,817	752,183	18 01/2023 வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி பிரதேச செயலகங்களில் நிறுவப்பட்ட பல்வேறு பிரிவுகளின் அத்தியாவசிய செலவினங்களை மட்டும் கையகாள்தல்.
மொத்தம் (இ)			**225,100,000**	-	**(6,500,000)**	**218,600,000**	**176,917,689**	**4,209,231**	**181,126,921**	**37,473,079**	
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து		11	3,500,000			3,500,000	2,705,000	-	2,705,000	795,000	23 போக்குவரத்துக்கான மேலதிகயடயட்ன் கூடிய பதவி வெற்றிட மாக உள்ளது மற்றும் பதிவிடப்பட்ட போக்குவரத்துக் கோடுபவனவுக்குப் பதிலாக அதிகாரி ஒருவர் அதிகாரப்பூர்வ வாகனத்தைப் பயன்படுத்துகின்றார்.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	37,000,000		6,500,000	43,500,000	43,082,519	204,258	43,286,777	213,223	0
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	94,000,000			94,000,000	77,024,605	15,979,138	93,003,743	996,257	1
1404 வாடகைகளும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	240,000,000			240,000,000	15,219,525	223,621,420	238,840,946	1,159,055	0
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை		11	4,200,000			4,200,000	2,657,032	-	2,657,032	1,542,968	37 வாகன குத்தகைதாரர் கடந்த ஆண்டை போலவே வாடகை அடிப்படையில் வாகனம் வழங்கியதால், எதிர்பார்த்த வினை உயர்வு ஏறபடவில்லை.
1409 ஏனையவை		11	39,000,000		(600,000)	38,400,000	33,835,403	1,217,525	35,052,928	3,347,072	9 01/2023 வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, தபுபரவு மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை விதிகங்கள் எதிர்பார்த்தபடி அதிகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் ஒதுக்கீடுகளை குறைத்தல்.
மொத்தம் (ஈ)			**417,700,000**	-	**5,900,000**	**423,600,000**	**174,524,085**	**241,022,341**	**415,546,426**	**8,053,574**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்			**802,500,000**	-	-	**802,500,000**	**399,848,290**	**280,186,560**	**680,034,850**	**122,465,150**	
மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)											

செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	7,000,000			7,000,000	3,402,104	2,170,028	5,572,132	1,427,868	20	அரச ஊழியர்களுக்கு வங்கிகள் மூலம் சொத்துக் கடன் வழங்குவதில் கட்டுப்பாடு.
மொத்தம்			**7,000,000**	**-**	**-**	**7,000,000**	**3,402,104**	**2,170,028**	**5,572,132**	**1,427,868**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,750,000,000**	**-**	**-**	**1,750,000,000**	**820,426,827**	**726,574,635**	**1,547,001,462**	**202,998,538**		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	1,000,000			1,000,000	507,456	300,451	807,907	192,093	19	மதிப்பீடுகளை முன்னர் சமர்ப்பித்தபடியே மாகாண அலுவலகங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் வெளியிடப்பட்டன, ஆனால் விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை விட பயன்பாடு குறைவாகவே இருந்தது.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,000,000			1,000,000	510,671	-	510,671	489,329	49	எதிர்பார்த்தபடி இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களில் மூலதனத்துடன் தொடர்புடைய மேம்படுத்தல்களைச் வேண்டிய அவசியமில்லை.
2003 வாகனங்கள்		11	4,500,000			4,500,000	350,000	-	350,000	4,150,000	92	எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக உத்தியோகபூர்வ பயணத்தின் கட்டுப்பாடு ஏற்பட்டதினால் மூலதனத்துடன் தொடர்புடையை பழுதுபார்த்தல் ஏற்படவில்லை.
மொத்தம் (அ)			**6,500,000**	**-**	**-**	**6,500,000**	**1,368,127**	**300,451**	**1,668,579**	**4,831,422**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,000,000			1,000,000	943,457	-	943,457	56,543	6	வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 01/2023 இன் அறிவுறுத்தல்களின் படி, செலவினங்கள் நன்கு நிர்வகிக்கப்பட்டமையால் ஒதுக்கீடுகளில் மீதி வந்தது.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	198,000,000			198,000,000	197,336,333	39,750	197,376,083	623,917	0	
மொத்தம் (ஆ)			**199,000,000**	**-**	**-**	**199,000,000**	**198,279,790**	**39,750**	**198,319,540**	**680,460**		

மனித வள அபிவிருத்தி	**14**											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	1,000,000			1,000,000	994,895	-	994,895	5,105	1	
மொத்தம் (உ)			**1,000,000**	**-**	**-**	**1,000,000**	**994,895**	**-**	**994,895**	**5,105**		
ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்	**15**											
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்		11	1,500,000			1,500,000	1,493,043	-	1,493,043	6,957	0	
2509 ஏனையவை		11	1,062,000,000			1,062,000,000	299,747,473	-	299,747,473	762,252,527	72	தகுதியுள்ள ஏலதாரர்கள் இல்லாதமையால், கார்டுகளை மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் நடவடிக்கை ரத்துச்செய்யப்பட்டன.
மொத்தம் (ஊ)			**1,063,500,000**	**-**	**-**	**1,063,500,000**	**301,240,516**	**-**	**301,240,516**	**762,259,484**	72	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**1,270,000,000**	**-**	**-**	**1,270,000,000**	**501,883,328**	**340,201**	**502,223,530**	**767,776,470**	**60**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**3,020,000,000**	**-**	**-**	**3,020,000,000**	**1,322,310,155**	**726,914,836**	**2,049,224,991**	**970,775,009**	**32**	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

திணைக்களத்தின் பெயர் : ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல : 227

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-033-0-23-0	-	-	-	1,580,133,000	569,823,002	2,149,956,002	1,695,780,985	454,175,017	2,149,956,002	-	-	-	-	-
	-	-	-	**1,580,133,000**	**569,823,002**	**2,149,956,002**	**1,695,780,985**	**454,175,017**	**2,149,956,002**	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி -

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... -

-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2024.02.

***இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்**

ஏசீஏ -4

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 227 **திணைக்களத்தின் பெயர் : ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்**

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-055-0	110,000	10,000	100,000	20,000	20,000
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-002-0-073-0				-	-
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-023-0	3,856,828	4,202,342	199,242	7,859,928	7,859,928
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-030-0	54,875	12,297,167	12,299,438	52,603	52,603
		4,021,703	**16,509,509**	**12,598,681**	**7,932,532**	**7,932,532**

*தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 227

திணைக்களத்தின் பெயர் : ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 40,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 38,000,000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 170,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	227011	140,246,315	33,126,334	6,551,792	3,312,902	44,130,458	132,481,081		132,481,081
	227012			17,495,927		15,379,964	2,115,963		2,115,963
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		140,246,315	**33,126,334**	**24,047,719**	**3,312,902**	**59,510,422**	**134,597,044**	**-**	**134,597,044**

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.

ஏசீஏ- 5(ஏ)

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 227 **திணைக்களத்தின் பெயர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.**

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2023.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2023 ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு		2023.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போயை வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9188-250-0-1-0-1					உரியதல்ல			
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9188-250-0-2-0-1								
மொத்தம் (ஆ)								
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)								

ஏசீஏ- 5(பி)

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 227 **திணைக்களத்தின் பெயர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.**

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2023.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2023 ஆம் ஆண்டினுள்		2023.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
			அறவீடு (வரவு)	கொடுப்பனவு (செலவு)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9189-250-0-1-0-1			உரியதல்ல		
மொத்தம் (அ)					
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9189-250-0-2-0-1					
மொத்தம் (ஆ)					
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)					

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு (1)		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் (2)	
		அசல் மதிப்பீடு 1(ஏ)	இறுதி மதிப்பீடு 1(பை)	தொகை (ரூபா) 2(ஏ)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு 2(பை)
2003.02.03	1968 ம் ஆண்டின் 32 ம் இலக்க ஆ.ப.செ சட்டத்திற்குரிய கட்டணம்	645,000,000	800,000,000	1,128,518,400	141

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டப்
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,750,000,000	1,750,000,000	1,547,001,462	88.40
மூலதனம்	1,270,000,000	1,270,000,000	502,223,530	39.55

3.7 நிதி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராகஇத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது

தொடர் இல	அமைச்சு / திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	ஒதுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		உரியதொன்றல்ல				

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 திகதி கற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி மீதி	31.12.2023 திகதி நிதி நிலைமைக் கூற்றின் படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	7,992,062.69	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	729,564,052.54	-	
9153	காணி	-	8,400,000.00	-	
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்

இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

04 ஆம் அத்தியாயம்

செயல் திறன் குறிகாட்டி

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு				
	>100%	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	50% - 0%
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள்					
சாதாரண சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த விண்ணப்பங்கள்		✓			
சாதாரண சேவையின் கீழ் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை			✓		
ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த விண்ணப்பங்கள்	✓				
ஒருநாள் சேவையின் கீழ் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	✓				
மனிதவள அபிவிருத்தி					
ஆளணிப் பயிற்சிகள்		✓			
உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்					
உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம்		✓			
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்துதல்கள்					
கட்டிடங்களும் நிர்மாணிப்பும்			✓		
இயந்திரங்களும் பொறித்தொகுதியும்				✓	
வாகனம்					✓
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்					
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்		✓			
இயந்திரங்களும் பொறித்தொகுதியும்		✓			
வேறு மூலதனச் செலவுகள்					
கேள்வி நடைமுறைகளுக்குரிய முன்னாயத்தம்		✓			
வேறு			✓		

05 ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இது வரை அடையப்பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான சமூகக் குழுக்களை ஊக்குவித்தல், சகலருக்கும் நியாயமான மற்றும் சட்டத்தின் பாதுகாப்பை நிலைநாட்டல், சகல மட்டங்களிலும் பொறுப்புக்கூறலையும் முழுமைத்தன்மையையும் நிறுவுதல்	சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பெயர் மற்றும் முகவரி உள்ளடக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குதல்	மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	கணினி முறையொன்றையும் லேசர் தொழில்நுட்பத்தையும் பயன்படுத்தி மிகவும் பாதுகாப்பான கூட்டிகை அட்டையாக தேசிய அடையாள அட்டையை விநியோகித்தல்	கணினி முறையொன்றையும் லேசர் தொழில்நுட்பத்தையும் பயன்படுத்தி மிகவும் பாதுகாப்பான கூட்டிகை அட்டையாக விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	சர்வதேச சிவில் விமான சேவைகள் தரத்திற்கு அமைய புகைப்படம் எடுப்பதற்காக ICAO மென்பொருளை அறிமுகம் செய்தல்	ICAO மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி சர்வதேச சிவில் விமான சேவைகள் தரத்திற்கு அமைய புகைப்படம் எடுப்பதற்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட புகைப்படசாலைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் திணைக்களத்துடன் இணைந்து செயற்படுத்தப்படும் புதிதாகப் பிறந்த பிள்ளைகளுக்கான இலங்கை அடையாள இலக்கத்தை (SLIN) வழங்குதல்	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் திணைக்களத்துடன் இணைந்து செயற்படுத்தப்படும் இலங்கை அடையாள இலக்கத்துடன் (SLIN) கூடிய பிறப்புச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை			✓
	தேசியப் பாதுகாப்பு மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு தகவல் பரிமாற்றம் செய்தல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை சரிபார்த்தல்	தேசியப் பாதுகாப்பு மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு பறிமாற்றம் செய்யப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் மற்றும் சரிபார்க்கப்பட்ட தகவல்களின் அளவு			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான வெற்றிகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

வெற்றிகள் :

1. பிரதேச மட்டத்தில் அனைவருக்கும் இலகுவான மற்றும் நியாயமான முறையில் சேவைகளை பன்முகப்படுத்தி குருணாகல் மாகாண அலுவலகத்தை ஆரம்பித்து அங்கே ஒருநாள் சேவையை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் நுவரெலியா மாகாண அலுவலகத்தை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தயார்படுத்தல்.

2. தேசியப் பாதுகாப்பு மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு ஆட்களின் தகவல்களை இணைய வழிமுறையைப் பயன்படுத்தி சரிபார்ப்பதன் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு சமூகமளிக்கும் ஆட்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் நம்பகமான சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாதல்.

3. திணைக்களத்தின் அதிகமான பணிகளை இணைய வழியில் மேற்கொள்வதன் காரணமாக காகிதப் பாவனையைக் குறைத்து பாலைவனமாதல் செயன்முறையை தடுப்பதற்கு முனைப்புடன் பங்களிப்புச் செய்ய முடியுமாதல்.

4. இலங்கை முழுவதும் அமைந்துள்ள பிராந்திய அலுவலகங்களில் வேலை நிறைவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அஞ்சல் மூலம் பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது அஞ்சல் செலவு அதிகமாக காணப்படுவதனால் திணைக்களத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கத்தை தவிர்ப்பதற்கான தீர்வாக செலவைக் குறைக்கும் நோக்கில் தயாரிக்கப்பட்ட போக்குவரத்து திட்டத்திற்கு அமைய திணைக்கள வாகனமொன்றின் மூலம் வேலை நிறைவடைந்த விண்ணப்பங்கள் பிரதான அலுவலகத்திற்கு கொண்டுவரப்படுகின்றன. அதன் மூலம் 90% க்கும் மேலான செலவு நன்மை திணைக்களத்திற்கு கிடைத்துள்ளது.

5. மிகவும் சரியான மற்றும் பாதுகாப்பான தேசிய அடையாள அட்டையை அறிமுகம் செய்வதற்காக 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் சட்டத்தை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அந்தச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு தேவையான ஒழுங்கு விதிக் கோவையொன்றை தயாரிப்பதன் மூலம் மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்.

சவால்கள் :

1. திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட காரணிகளால் தேசிய அடையாள அட்டைகளை அச்சிடுவதற்குத் தேவையான முன் அச்சிடப்பட்ட வெற்று அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாமை.

2. திணைக்களத்தில் நாளாந்தம் ஒன்றுசேரும் விண்ணப்பதாரிகளினால் மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படும் பழைய மற்றும் மறுக்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகள் பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்திக் பொருட்களை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதனால் அவற்றை சூழல் நேய மற்றும் பாதுகாப்பான முறையில் அழிக்கப்பட வேண்டியிருப்பதனாலும் அதற்கான வசதிகள் உள்ள நிறுவனங்கள் குறைவாக இருப்பதனாலும் சிரமங்களுக்கு உள்ளாதல்.

3. திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களின் வேலை நிறைவடைந்த விண்ணப்பங்களை பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது அஞ்சல் செலவினம் மிக அதிகமாக காணப்படுவதனாலும் அதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு பற்றாக்குறையாக உள்ள காரணத்தினாலும் திணைக்களத்தின் செலவு முகாமையின் போது தேவையற்ற அழுத்தம் ஏற்படல்.

06 ஆம் அத்தியாயம்
மனித வளத்தின் வடிவம

6.1. மனித வள முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதையஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் **
சிரேஷ்ட	31	25	6
மூன்றாம் நிலை	4	3	1
இரண்டாம் நிலை	1288	1,209	79
ஆரம்ப பிரிவு	153	106	47

6.2 **.நிறுவனத்தின் செயல் திறனுக்கான மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் தாக்கம் செலுத்தும் முறை

திணைக்களத்தில் தற்போது காணப்படும் மனித வள பற்றாக்குறையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனிற்கு எதிர்மறை விளைவுகள் ஏற்படுவதனை தடுக்குமுகமாக சில நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன,

- மனித உழைப்பை குறைக்கும் வகையில்தேசிய அடையாள அட்டைகளை தயாரிப்பதற்காகஈடுபடுத்தப்படும் கணனி வலையமைப்பினை முன்னேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களை மேலதிக நேர சேவைக்கு உட்படுத்துதல்.

அதன்படி, திணைக்களத்தில் தற்போது காணப்படும் ஊழியர் வெற்றிடங்கள்மேற்குறிப்பிட்ட முறையின் மூலம் முகாமை செய்யப்படுவதுடன் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக உரிய அதிகாரிகளிடம் தொடர்ந்தும் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

6.3. மனித வள முகாமைத்துவம்

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ. 000) (உள்நாட்டு)	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை	பிரதிபலன் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு *
1.	ஒருநாள் சேவை மற்றும் முன் அலுவலக கடமைகளின் வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதியை அதிகரிப்பதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	30	½ நாள் வீதம் 2 நாட்கள்	6,480.00	உள்நாடு	அறிவு முகாமைத்துவத்திலுள்ள இடைவெளிகளை குறைத்தல், விணைத்திறனை அதிகரித்து ஒரு நாள் சேவைக்கு எடுக்கும் காலத்தை குறைத்தல் மற்றும் குறைபாடுகளை நிவர்த்திக்கும் கருத்திட்டத்திற்கான பிரவேசம்
2.	2023 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40	01 நாள்	15,400.00	உள்நாடு	திணைக்களத்திற்கு உடனடியாக இசைவாக்கம் அடைந்த புதிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொடர்ச்சியான வினைத்திறன்மிக்க பொதுமக்கள் சேவை
3.	பிரிவு மட்டத்தில் நடைபெறும் அறிவு முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - (அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய வகையில்)	213	½ நாள் வீதம் 9 நாட்கள்	25,820.00	உள்நாடு	அறிவு முகாமைத்துவத்திலுள்ள இடைவெளிகளை குறைத்தல், விணைத்திறனை அதிகரித்து ஒரு நாள் சேவைக்கு எடுக்கும் காலத்தை குறைத்தல் மற்றும் குறைபாடுகளை நிவர்த்திக்கும் கருத்திட்டத்திற்கான பிரவேசம்
4.	ஒய்வூதியம் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	02 நாட்கள்	28,500.00	உள்நாடு	உரிய உத்தியோகத்தர்களின் உயர் செயலாற்றுகை
5.	திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் உளப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	261	01 நாள்	102,000.00	உள்நாடு	உள்ளக வாடிக்கையாளர் உபசரிப்பில் சாதகமான விருத்தி மற்றும் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களின் உயர் செயலாற்றுகை
6.	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்	4	02 நாட்கள்	30,000.00	உள்நாடு	உரிய உத்தியோகத்தர்களின் உயர் செயலாற்றுகை
7.	அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் இணைய வழியில் (Zoom) நடத்தப்படும் 150 மணித்தியால இடைநிலை பாடநெறியின் வளவாளரின் கற்பித்தல் கொடுப்பனவு	109	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500.00	உள்நாடு	அடையாள அட்டை தயாரிக்கும் செயன்முறையின் போது மற்றும் பொதுமக்கள் தொடர்பாடலின் போது தமிழ் மொழியில் காணப்படும் தடைகளை நீக்குதல். வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலில் சித்தியடைவதற்கான அறிவு

8.	கோவையிடல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	6	01 நாள்	30,000.00	உள்நாடு	உரிய உத்தியோகத்தர்களின் உயர் செயலாற்றுகை
9.	கணக்கீட்டு கடமைப்பொறுப்பு மற்றும் நடைமுறைப் பாவனை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	02 நாட்கள்	20,000.00	உள்நாடு	உரிய உத்தியோகத்தர்களின் உயர் செயலாற்றுகை
10.	அலுவலக உபகரணங்கள் கட்டுப்பாடு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	02 நாட்கள்	15,000.00	உள்நாடு	உரிய உத்தியோகத்தர்களின் உயர் செயலாற்றுகை
11.	தனிநபர் கோவையொன்றை பேணிவரல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	02 நாட்கள்	19,000.00	உள்நாடு	உரிய உத்தியோகத்தர்களின் உயர் செயலாற்றுகை
12.	கிரபிக் வடிவமைப்பு மற்றும் பல்லூடக தொடர்பாடல் திறன்கள் பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி	01	56 வாரங்கள்	30,750.00	உள்நாடு	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப துறையின் புதிய அறிவு மற்றும் திறன் விருத்தி
13.	அரசாங்க பெறுகை நடவடிக்கை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறி	01	14 மாதங்கள்	138,000.00	உள்நாடு	அறிவால் மேம்பட்ட உயர் முகாமைத்துவம் மற்றும் சரியான முறையில் பெறுகை செயன்முறையை வழிநடாத்தல்
14.	தரமான வேலைச் சூழலுக்கான அலுவலக உதவியாளர்களின் மற்றும் சாரதிகளின் தொழில் விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	06	01 நாள்	30,000.00	உள்நாடு	உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி வாடிக்கையாளர் உபசரிப்பில் சாதகமான விருத்தி
15.	குடியுரிமைச் சட்டம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பணிகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடத்திய வளவாளருக்கு கற்பித்தல் கொடுப்பனவு	220	½ நாள் வீதம் 2 நாட்கள	28,910.00 3,600.00	உள்நாடு	அடையாள அட்டை தயாரிக்கும் போது குடியுரிமைச் சான்றிதழை அடையாளம் காணல் மற்றும் உண்மைத்தன்மையை பரீட்சித்தல் பற்றிய அறிவு
16.	பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மேற்கொண்ட வளவாளருக்கான கொடுப்பனவு	66	01 நாள்	61,130.00 3,000.00	உள்நாடு	அறிவாற்றல் மிகுந்த உயர் முகாமைத்துவம்
17.	ஆவணங்களைப் பரீட்சிக்கும் போது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	215	01 நாள்	38,820.00	உள்நாடு	அடையாள அட்டை தயாரிப்பு செயன்முறையில் காணப்படும் பிரச்சினைகள் குறைதல்
18.	Stores Management & Purchasing Procedures	05	02 நாட்கள்	47,500.00	உள்நாடு	அறிவாற்றல் மிகுந்த உயர் முகாமைத்தவம்
19.	பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த பணிகள் பற்றிய பயிற்சி	200	01 நாள்	26,310.00 3,200.00	உள்நாடு	அடையாள அட்டை தயாரிப்பு செயன்முறையில் காணப்படும் பிரச்சினைகள் குறைதல்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்திய வளவாளருக்கான கொடுப்பனவு					
20.	புதிதாக நியமனம் பெற்ற முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	25	02 நாட்கள்	16,295.00	உள்நாடு	திணைக்களத்திற்கு துரிதமாக இசைவாக்கம் அடைந்த புதிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொடர்ச்சியான வினைத்திறன்மிக்க பொதுமக்கள் சேவை
21.	சிறாப்பர் / காசாளர் பதவியின் கடமைப் பொறுப்பு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	01 நாள்	12,000.00	உள்நாடு	விடயம் தொடர்பில் பூரண அறிவு மற்றும் ஆற்றல் ஊடாக மிகவும் வினைத்திறனுடன் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் திறன்
22.	போக்குவரத்து முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	02 நாட்கள்	12,000.00	உள்நாடு	விடயம் தொடர்பில் பூரண அறிவு மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க அரச சேவை
23.	சம்பளப் பரிமாற்றம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	02 நாட்கள்	19,000.00	உள்நாடு	விடயம் தொடர்பில் பூரண அறிவு மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க அரச சேவை
24.	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	02 நாட்கள்	19,000.00	உள்நாடு	அறிவாற்றல் மிகுந்த உயர் முகாமைத்தவம்
25.	அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் உளப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் தொழில் அறிவை விருத்திய செய்வதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	07	02 நாட்கள்	66,500.00	உள்நாடு	உள்ளங்கவர் அலுவலக சூழலொன்றை உருவாக்குவதற்கு வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் திறன் விருத்தியுடன் கூடிய தொடர்ச்சியான வினைத்திறன்மிக்க அரச சேவை
26.	பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	339	05 நாட்கள்	-	உள்நாடு	அடையாள அட்டை தயாரிப்புக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களை சரியாக தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அறிவு விருத்தியினூடாக உயர் வினைத்திறன் மற்றும் பிரதேச ரீதியில் காணப்படும் பிரச்சினைகள் குறைதல்
27.	உற்பத்தி உதவியாளர் மற்றும் ஆவண உதவியாளர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான 2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான கொடுப்பனவை செலுத்தல்	11		34,180.00	உள்நாடு	

*** நிறுவனமொன்றினால் நிறைவேற்றிக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம்**

நிறுவனமொன்றினால் நிறைவேற்றிக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் நோக்கங்களுக்கு முன்னால் நிறுவனத்தின் மனிதவளத்தை மிகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்ததாகவும் ஈடுபடுத்திக்கொள்வதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது முக்கியமாகும். இதன் போது சேவை நாடுநரின் அறிவு விருத்தி (கற்றல்) ஏற்படுவதோடு, இந்த அறிவு விருத்தியின் பயனாக உண்மையிலேயே தனது தொழிலின் வெற்றியை அடைந்துகொள்வதற்கான அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் உளப்பாங்கு என்பன விருத்தியடையும்.

அதற்கிணங்க, சேவை நாடுநரின் அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தி அடைவதன் மூலம் ஊழியரின் ஆற்றல்கள் நேரடியாக விருத்தியடையும். ஆற்றல்கள் அதிகரிக்கும் போது ஊழியரின் சுய அபிமானம், சுய நம்பிக்கை மற்றும் சேவை திருப்தி என்பன அதிகரித்து ஊழியரின் ஊக்கம் அதிகரிக்கும். அவ்வாறே, இந்த அனைத்துப் பண்புகள் காரணமாகவும் சேவை நாடுநரின் செயற்றிறன் அதிகரிக்கும். அதற்கிணங்க, நிறுவனம் தனது சேவை நாடுநரின் பயிற்சித் தேவைக்கு ஏற்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்குதல் அல்லது அவ்வாறான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு தனது சேவை நாடுநர்களை அனுப்ப முடியும்.

மேலும், தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மூலம் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மத்தியில் காணப்படும் விசேட அறிவு மற்றும் ஆற்றல்களை ஏனையவர்களுடன் பகிர்ந்துகொள்ளும் சந்தர்ப்பமும் கிடைக்கின்றது. எனவே மொத்தச் செயன்முறையில் வினைத்திறனுள்ள மற்றும் அறிவாற்றல் மிக்க மனிதவளத்தை உருவாக்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.

07 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைப்பாடுகள்	இணக்கத்தின் தன்மை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காதிருப்பதனை தடுப்பதற்காக முன்வைக்கப்படும் துல்லியமான தீர்மானங்கள்/ நடவடிக்கைகள்
1	**கீழே குறிப்பிடப்படடுள்ள நிதிக் கூற்று/கணக்குகள் உரிய திகதியில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பனக் கணக்கு (வியாபார முற்பனக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விஷேச முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி.445)**			
2.1	அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனா திகள்பதிவேடு/ ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளும் (CIGAS) தயார்செய்யப்பட்டு குறித்த திகதியன்று திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை ஏட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல்	இணக்கமானது		

2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.9	நட்டம் அல்லது இழப்புகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GA- N20) இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பட்டிற்காகக் கடமைகளைக் கையளித்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரத்தை நிறுவனத்திற்குள் கையளிப்புச் செய்திருந்தமை	இணக்கமானது		
3.2	நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரத்தை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்திற்கு அறிவுறுத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான எண்ணிக்கையானவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கக் கூடியவாறு அதிகாரத்தைக் கையளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 உடைய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப, அரச ஊதியங்கள் மென்பொருள் பெகேஜினை பயன்படுத்தும் போதுகணக்காளர்களுடைய கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கேள்வி நடைமுறை திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயார்செய்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) முன்வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		

4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சற் கூற்றினை குறித்த திகதியில் திறைசேரியின் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் குறிக்கப்பட்ட திகதியில், அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 ற்கு ஏற்ப, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் உசாவியதன் பின்னர், உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை நிகழ்ச்சி நிரலைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப அட்டவணையின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.4	நிதிப் பிரமானம் 134(3) படி, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019 படி, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களாவது உரிய வருடத்திற்குள் நடாத்தியிருத்தல	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017இலக்கத்தையுடைய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 வது அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் உபயோகம் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்றோலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமானது		

8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 வது அத்தியாயத்தின் படி, அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பு செய்வதற்குரிய தகுதியான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல் கொம்ப்றோலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 படி, இருப்பு சுற்றாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த இருப்பு சுற்றாய்வில் கண்டறியப்படும் மேலதிகம், குறைவு மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.5	உபயோகிக்க முடியாத பொருட்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.772ன் படி செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இருக்கின்றவாகனங்களுக்குரிய நாளாந்த ஓட்டப் பதிவேடு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதியில் கணக்காய்வு அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமானது		
9.2	உபயோகப்படாத வாகனங்களை 06 மாதத்திற்கும் குறைவான காலப்பகுதியினுள் அகற்றியிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனத்தின் லொக் புத்தகத்தை பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாக நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30ஆம் இலக்கத்தையுடைய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம்,வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனமடைவதனை மீள பரிசீலனை செய்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக்கான கால வரையறையின் பின்னர் , குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை கையகப்படுத்திக்கொள்ளல்.	இணக்கமானது		

10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறிப்பிட்ட திகதியில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அவை முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னரான வருடங்களில் இருந்து முன் கொண்டு வருகின்ற செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகளினால் வெளிப்படுத்தப்படும் மற்றும் இணங்கச் செய்ய வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்திற்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு அந்த மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்கள்**			
11.1	வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடுகளில் அவற்றின் எல்லையினை விஞ்சாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) ன் படி, வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் மிஞ்சுகின்ற நிதி ஏற்பாட்டு எல்லை மீறப்படாதவாறு பொறுப்பாக மாற்றுதல்	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைக்கு உடன்படுதல்	இணக்கமானது		
12.2	கடன் இருப்பு மீதி தொடர்பான கால மீளாய்வொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலதிக காலமாக காணப்படுகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் மீதிகளை தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை	தீர்க்கப்படாத கடன் மீதிகள் மற்றும் அதற்கான காரணங்கள் : **01. திரு. டி.எம்.ஆர். திஸாநாயக்க – அ.உ. ரூ.45,412.69 -** பதவிநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளார். இந்த உத்தியோகத்தர் பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட பின்னர் 2021.08.03 ஆம் திகதி வெளிநாடு சென்றுள்ளார். 2023.01.09 ஆம் திகதி அவரது மனைவி கடன் தொகையில் ஒரு பகுதியையும் வட்டியும் சேர்த்து ரூ.35,000.00	

			தொகையை செலுத்தியுள்ளார். 2023.12.31 ஆம் திகதியளவில் ரூ.45,412.69 மீதியை அறவிட வேண்டியுள்ளதனால் சட்டமா அதிபர் ஊடாக வழக்கு தொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வழக்கின் தற்போதைய நிலைமை பற்றி வினவி 2023.07.20, 2023.09.08, 2023.11.10 ஆம் திகதிகளில் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. 2023.12.08 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் 2024.06.04 ஆம் திகதி அந்த வழக்கு மீண்டும் அழைக்கப்படவுள்ளதாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இது கட்டுப்படுத்த முடியாத ஒரு நிலமையாகும்.
			02. திரு. பி.ரி.எஸ்.டி பீரிஸ் - அ.உ. ரூ.160,750.00 – பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளார். 2023.05.10 ஆம் திகதி முதல் பதவியை வெறிதாக்கியுள்ளவராக கருதி 2023.07.07 ஆம் திகதி அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. கடன் தொகையை பிணையாளரான புகையிரதத் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் திரு. கே.ஜீ.டி. உபுல் ஷாந்த அவர்களின் சம்பளத்திலிருந்து அறவிட்டு அனுப்புமாறு 2023.11.22 ஆம் திகதி புகையிரதத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இது கட்டுப்படுத்த முடியாத ஒரு நிலமையாகும்.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங்கடந்த வைப்பு தொடர்பாக நி.பி.571 ன் படி செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்பிற்குரிய கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி கொண்டு நடாத்துதல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 ன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட மறுவழங்கல்களுக்குரிய உப கட்டுநிதி, அச் செயற்பாடு பூர்த்தியாக்கப்பட்டவுடனேயே ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

14.3	நி.பி. 371 ன் பிகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையினை மீறாதவாறு மறுவழங்கலுக்குரிய உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கு மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் இணக்கமடைதல்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு அமைய, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள் வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 ன் படி வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்ஜ வக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழாமின் எல்லைக்குள் பணிக் குழாம் எண்ணிக்கையினை கொண்டு நடாத்துதல்	இணக்கமானது		
16.2	பணிக் குழாமின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 ன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்குமுன்வைக்கப்பட்டி ருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல்கள் அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களின் படி தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அங்குள்ள இணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது வேறு முறையூடாக கண்டறிந்து நிறுவனம் தொடர்பாக பொதுமக்களின் பாராட்டு/குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் செய்து வைத்தல்	இணக்கமானது		

17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10வது பந்திகளின் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கொருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் நியதிச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2008(1) இலக்கத்தையுடைய அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் படி பிரஜைகள்/ சேவைபெறுநர்கள் நியதிச் சட்டத்தை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம்,பிரஜைகள்/ சேவைபெறுநர்கள் நியதிச் சட்டத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதலை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதலுக்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறையொன்றை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தை உருவாக்குதல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 ன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பணிக்குழாமினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்காகவும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாளத்திற்கும் குறையாத பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பம் மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதனை உறுதிப்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இலக்கம் 01ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணிக்குழாமினருக்குரிய செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் படி மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன்கள் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை கையளித்து சிரேஷ்ட உத்தயோகத்தர் ஒருவரைநியமித்தல்.	இணக்கமானது		

20	**கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பிரிவுகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்திசெய்தல்	இணக்கமானது		