



## Ministry of Sports and Youth affairs





ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

2023

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව





## පටුන

01.	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	04-28
02.	නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය	30-47
03.	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	48-68
04.	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය	70-87
05.	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	88-107
06.	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය	108-124





ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය



## 01. වන පරිච්ඡේදය

### ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

#### ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

##### 1.1 හැඳින්වීම

අභිමානවත් තුලිත පෞරුෂත්වයකින් යුත් ජවසම්පන්න තරුණ ප්‍රජාවක් හා ජවසම්පන්න, නිරෝගීමත් සහ විනය ගරුක සමාජයක් බිහිකිරීම සඳහා ක්‍රියාශීලී පරපුරක් නිර්මාණය කිරීමට රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූල වන පරිදි හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුකූලව තරුණ ප්‍රජාව හා ක්‍රීඩාව කේන්ද්‍ර කරගනිමින් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන් සිදු කෙරේ. තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය ලෙස පැවැති නාමය අංක 2289/43 දරණ හා 2022 ජූලි මස 22 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය ලෙස සංශෝධනය විය.

##### 1.2 දැක්ම මෙහෙවර

###### දැක්ම

‘ජවසම්පන්න තරුණයා තුළින් තිරසර සංවර්ධන දේශයක්’

###### මෙහෙවර

ජාතික ආර්ථිකයට සක්‍රියව දායකත්වයක් ලබාදෙන තරුණ ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම හා විනය ගරුක, ක්‍රීඩාශීලී සමාජයක් තුළින් ඒකාබද්ධ හා සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩනැගීමට දායක වීම.

##### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්ති මත පිහිටා ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු විෂයයන්ට අයත් දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
- අමාත්‍යාංශ විෂයය පථයට අයත් වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන හිතකාමී අයුරින් ලබාදීම.
- නාස්තිය හා දූෂණය පිටුකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කළමනාකරන ක්‍රම හා තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා කටයුතු දිරි ගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
- ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුළ අපේක්ෂිත අභිමතාර්ථ සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා සානුබලයන් සැපයීම.
- ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය, පුහුණුව හා පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය අන්තර්ජාතික වශයෙන් ගොඩනැගීම සඳහා ක්‍රීඩාව යොදා ගැනීමට හැකිවන ලෙස නව ක්‍රමෝපායන් සම්පාදනය හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් අන්තර්ජාතික තරඟවලට සහභාගි වීමට ඇති අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීම.
- පොදු මහජනතාවගේ ශාරීරික සුවතාවය සැලසීමට අවශ්‍ය පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය හා සම්බන්ධීකරණය සිදුකිරීම.
- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රීඩාවේදී තහනම් උත්තේජක භාවිතය මැඩලීම සඳහා ක්‍රියාකිරීම.
- ක්‍රීඩා සංකීර්ණ සංවර්ධනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම.
- ක්‍රීඩා සමිති සංවිධානය සහ ක්‍රීඩා තරඟාවලි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- තරුණ පරපුරේ අභිලාශයන් ඉටු වන ජාතික වැඩපිළිවෙලක් අරමුණු කරගත් ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තරුණ පරපුර කේන්ද්‍ර කරගත් අන්තර්ජාතික සහයෝගිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණයින් කේන්ද්‍ර කොට ගත් කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තරුණ සංවිධාන සම්බන්ධ නියාමන හා සංවර්ධන කටයුතු.
- තාරුණ්‍යයේ නිපුණතා, කුසලතා හා නිර්මාණශීලීත්වය සමාජ පිළිගැනීමක් ඇතිවන හා ඔවුනට සිය අභිමතාර්ථ දියුණු කරගත හැකිවන සේ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කරගත් විශේෂ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.
- දේශීය, විදේශීය රැකියා අවස්ථා සඳහා ගැලපෙන පරිදි තරුණ මානව සම්පත් බැංකුවක් ආරම්භ කිරීම.
- තරුණ ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීමට පියවර ගැනීම සහ ඔවුනට අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම් හා නව අවස්ථාවන් සලසා දීම සඳහා ක්‍රමවේද හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධ ආයතනයන්ට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියළුම විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු.
- අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධ සියළුම ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම.

කි්‍රඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය



## 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

1. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

## 1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

1. ජාතික තරුණ සේවා සභාව
2. ජාතික යොවුන් සේනාංකය
3. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
4. නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය
5. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය
6. සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය
7. ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය
8. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය
9. උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය

## අරමුදල

1. ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදල



## 02. වන පරිච්ඡේදය

### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

#### 2.1 ප්‍රගතිය

##### 2.1.1. සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ

- විනයේ හැංඳු නුවර පැවැත්වූ 19 වන ආසියානු ක්‍රීඩා උළෙලේ දී ලක් මාතාවට රන් පදක්කමක්, රිදී පදක්කම 02 ක් සහ ලෝකඩ පදක්කම 02 ක් දිනා දීමට ශ්‍රී ලංකා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සමත් විය.

මෙහි දී මීටර් 800 කාන්තා ධාවන ඉසව්වෙන් මිනිත්තු 02 යි තප්පර 03 දශම 2.0 කාලයක් වාර්තා කරමින් තරුම් කරුණාරත්න රන් පදක්කම දිනා ගැනීමට සමත් විය. එමෙන්ම, හෙල්ල විසි කිරීම කාන්තා ඉසව්වෙන් මීටර් 61 දශම 5 යි 7 ක දුරක් වාර්තා කරමින් නදීශා දිල්හානී ලෝකමගේ රිදී පදක්කම දිනා ගැනීමට සමත් විය.

එමෙන්ම, කාන්තා සහ පිරිමි සහය ධාවන ඉසව් ද්විත්වයෙන් ලෝකඩ පදක්කම් දිනා ගැනීමට සමත් විය. එහිදී, මීටර් 400\*4 කාන්තා ඉසව්වෙන් මිනිත්තු 03 යි තප්පර 30 දශම 8 යි 8කින් නිමා කර සිය පදක්කම ජයග්‍රහණය කිරීමට සමත් විය. එසේම, මීටර් 400\*4 පිරිමි සහය දිවීමේ ඉසව්වෙන් මිනිත්තු 03 යි තප්පර 02 යි දශම 5 ක කාලයක් වාර්තා කිරීමට සමත් විය.



තරුම් කරුණාරත්න



නදීශා දිල්හානී ලෝකමගේ



මීටර් 400\*4 සහය දිවීම කාන්තා කණ්ඩායම



මීටර් 400\*4 සහය දිවීම පිරිමි කණ්ඩායම

එමෙන්ම, හැමු ආසියානු කාන්තා ක්‍රිකට් තරගාවලියේ රිදී පදක්කම දිනා ගැනීමට කාන්තා ක්‍රිකට් ක්‍රීඩිකාවන් සමත් විය.



ශ්‍රී ලංකා කාන්තා ක්‍රිකට් කණ්ඩායම

- 2023 යොවුන් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ක්‍රීඩා තරගාවලියෙන් මීටර් 400 ඉසව්වෙන් තප්පර 51.61 කින් නිම කරමින් අයෝමාල් අකලංක රිදී පදක්කම දිනා ගැනීමට සමත් විය. එමෙන්ම නිලුපුල් තෙනුප මීටර් 2.0 ක දක්ෂතාවයක් දක්වමින් උස පැනීමේ ඉසව්වෙන් ලෝකඩ පදක්කම දිනා ගැනීමට සමත් විය.



අයෝමාල් අකලංක



නිලුපුල් තෙනුප

- යොවුන් ආසියානු මළල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය උස්බෙකිස්ථානයේ පැවැත්වූ අතර එයින් ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට සමත් විය. හෙල්ල විසිකිරීම ඉසව්වෙන් තුශේන් මාලින්දරත්න රිදී පදක්කමද , උස පැනීම ඉසව්වෙන් නිලුපුල් තෙනුප රිදී පදක්කම ද, මීටර් 400 කඩුළු මත දිවීම ඉසව්වෙන් අයෝමාල් අකලංක ලෝකඩ පදක්කම සහ මීටර් 800 ඉසව්වෙන් කසුනි නිර්මලී ලෝකඩ පදක්කමද දිනා ගැනීමට සමත් විය.
- යොවුන් ආසියානු ශූරතාවලිය දකුණු ආසියාවේ පැවැත් වූ අතර නෙටබෝල් ඉසව්වෙන් යොවුන් කාන්තා කණ්ඩායම ලෝකඩ පදක්කම දිනා ගැනීමට සමත් විය.





ශ්‍රී ලංකා කාන්තා නෙට්බෝල් කණ්ඩායම

- ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වන ව්‍යවහාරික තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධි පාඨමාලාව ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ හා යොවුන් සේනාංකයේ පරිගණක විද්‍යාගාර 76ක් තුළ ක්‍රියාත්මක කරයි. පළමු කණ්ඩායම සඳහා සිසුන් 596 ක් අධ්‍යාන කටයුතු වල නිරත වී සිටින අතර දෙවන කණ්ඩායම සඳහා සිසුන් 443ක් ලියාපදිංචි යි ඇත.
- **2014** වර්ෂයේ සකස් කරන ලද ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය නැවත සකස් කිරීම තුළින් තරුණ ප්‍රජාවට සමාන අයිතිවාසිකම් ලබාදීම හා ඔවුන්ට එක් වේදිකාවක් නිර්මාණය කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් මෙම අමාත්‍යාංශය, **UNDP, UNV** හා **WHO** සමග එක්ව මෙම ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී.

## 2.1.2. මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය කෙරෙහි බල පෑ අභියෝග

- අයවැය සීමා කිරීම නිසා පූර්ව සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇති වූ අවහිරතා.
- ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් - උපදේශන ආයතන ගැටළු.
- නිෂ්පාදන පිරිවැය හා ප්‍රවාහන වියදම් ඉහළයාම නිසා ව්‍යවසායකයන් මුහුණ දෙන ගැටළු.
- ආනයන සීමා හේතුවෙන් ව්‍යවසායකයින් මුහුණ දෙන අමුද්‍රව්‍ය හා තාක්ෂණික උපකරණ සම්බන්ධ සීමා කිරීම්.
- ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා උපකරණ මිල ඉහළයාම සහ හිඟතාවය නිසා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් මුහුණ දෙන දුෂ්කරතා.
- භාණ්ඩ හා සේවා වල අඛණ්ඩ මිල ඉහළයාම හා හිඟතාවය නිසා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වූ ගැටළු.

### 2.1.3. සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
01	194-2-4-8-2104 දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාතික ක්‍රීඩා	100	14.11	14.11%	0.2%
					*

★

- දියගම ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ උපදේශන ආයතනයේ පැවති ගැටලු නිසා එම උපදේශන ආයතනය අවලංගු කර ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව වෙත පැවරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

### 2.2. ඉදිරි ඉලක්ක (2022 -2026)

- ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුළින් තරුණ විරැකියාව පහත හෙළීම.
- දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයට ක්‍රීඩා ආර්ථිකයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම.
- ජාත්‍යන්තර තලයේ ජයග්‍රහණ ලබා ගත හැකි ක්‍රීඩා තරග සඳහා සහභාගිත්වය 25% කින් හා ඔලිම්පික් හා පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පදක්කම් සංඛ්‍යාව 20 දක්වා වැඩි කිරීම.
- නිරෝගිමත් ජන සමාජයක් උදෙසා සෑම පුරවැසියෙක්ම ශාරීරික ක්‍රියාකාරකමකට හෝ ක්‍රීඩාවකට යොමු කිරීම.

  
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

කේ. මහේසන්  
 ලේකම්  
 ක්‍රීඩා හා ශෛවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය  
 අංක.09, පිළිප් ගුණවර්ධන මාවත,  
 කොළඹ 07.

### 03. වන පරිච්ඡේදය

2021.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

#### 3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

ඒපීඑ-එස්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023	සටහන	තත්‍ය	
		2023	2022
රු.		රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	1,611,546,000	1,227,390,000
-	තැන්පතු	53,262,662	31,943,102
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	40,970,274	39,917,795
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	1,705,778,936	1,299,250,897
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	1,705,778,936	1,299,250,897
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	-	-
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	-	-
-	දෙපාර්තමේන්තු ලැබීම් සහ ආදායම්	1,705,778,936	1,299,250,897
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	-	-
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
986,793,293	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	903,000,077	917,206,869
567,865,015	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	381,508,254	300,350,842
3,100,569,537	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	2,389,792,587	2,096,827,318
-	ලොජි ගෙවීම්	-	-
552,320	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	496,020	386,057
4,655,780,165	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	3,674,796,938	3,314,771,086
-	මූලධන වියදම්	-	-
67,700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා	32,967,430	102,608,518
386,951,702	වැඩිදියුණු කිරීම්	205,897,321	164,207,094
2,234,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	866,131,546	216,715,145
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
38,628,134	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	21,391,048	12,903,219
648,940,000	හැකියා වර්ධනය	158,656,123	295,033,229
3,376,219,836	වෙනත් මූලධන වියදම්	1,285,043,468	791,467,205
-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	-	-
-	තැන්පතු ගෙවීම්	70,436,581	69,112,844
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	38,119,900	67,550,362
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	108,556,481	136,663,206
-	මුළු වියදම් ඊ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)	5,068,396,887	4,242,901,497
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-(ඊ)	(3,362,617,951)	(2,943,650,600)
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	(3,362,617,951)	(2,943,650,600)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	(3,362,617,951)	(2,943,650,600)



### 3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය


2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒ සිට-8


		තත්‍ය	
සටහන		2,023	2022
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒ සිට-6	3,253,702,926	2,927,699,640
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒ සිට-5/5(ඒ)	154,109,578	150,931,172
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සිට-3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>3,407,812,504</b>	<b>3,078,630,812</b>
<u>ලැබූ වත්කම් / ප්‍රතිපත්ති</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ලැබූ වත්කම්		46,709,388	32,385,842
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංවිනය		3,253,702,926	2,927,699,640
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	ඒ සිට-5(බී)	48,079,642	42,050,862
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම	ඒ සිට-4	59,320,548	76,494,468
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සිට-3	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>3,407,812,504</b>	<b>3,078,630,812</b>

පිටු අංක..... සිට ..... දක්වා ඒ සිට 1 සිට ඒ සිට 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..... සිට ..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ස්වල්පතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

  
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම :  
බේ. නමුණුරත්න  
දිනය :  
බ්‍රි. හා යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය  
අංක. 09, පිළිස් අභ්‍යවර්ධන මාවත,  
කොළඹ 07.

  
ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම :  
නනතුරු :  
දිනය :

  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
නම :  
දිනය : 27/12/2023  
ඩබ්. පී. ඩී. එම්. ජේ. පෙරේරා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
බ්‍රි. හා යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

### 3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒ සිටි-සි

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කතා	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	94,135,955	154,963,403
අග්‍රිම ලැබීම්	1,611,546,000	1,227,390,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	37,250,575	60,710,799
තැන්පතු ලැබීම්	53,262,662	30,894,183
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>1,796,195,192</b>	<b>1,473,958,385</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,241,433,084	1,174,988,753
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	30,228,878	31,570,018
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	17,769,902	(177,740,254)
හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	38,250,776	72,112,709
තැන්පතු ගෙවීම්	70,436,581	68,124,656
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>1,398,119,222</b>	<b>1,169,055,882</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)</b>	<b>398,075,970</b>	<b>304,902,503</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
මුලධන වියදම්	398,075,970	304,902,503
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>398,075,970</b>	<b>304,902,503</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)</b>	<b>(398,075,970)</b>	<b>(304,902,503)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)</b>	<b>(0)</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

### 3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

#### වාර්තාකිරීමේ පදනම

##### 1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

##### 2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අනායාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

##### 3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

##### 4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති 3,253,702,925.71 ක් වූ වත්කම් වටිනාකම නිවැරදි අගය වන අතර නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව සහ එම අගය අතර වෙනස 6.1 ක් දක්වා ඇත.

##### 5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

##### 6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.



### 3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

(රු.,000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	4,656,000,000.00	4,656,000,000.00	3,674,796,938.00	78.93%
ප්‍රාග්ධන	3,376,000,000.00	3,376,000,000.00	1,285,043,468.00	38.06%
එකතුව	8,032,000,000.00	8,032,000,000.00	4,959,840,406.00	61.75%

### 3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් නොවන	කේත විස්තරය	01.01.2023 දිනට ආරම්භක ශේෂය (රු.)	වර්ෂය අත්පත් ගැනීම්	තුල ඉවත්කිරීම්	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	805,242,774.69	10,080,928.80	138,000,000	677,323,703.49
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	937,676,441.62	361,659,382.69	45,737,026.09	1,253,598,798.22
9153	ඉඩම්	300	138,000,000	-	138,000,300
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	476,120	-	-	476,120
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	1,184,304,004	-	-	1,184,304,004
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

### 3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

- ඇමුණුම 01

## 4. වන පරිච්ඡේදය

### කාර්යසාධක දර්ශක

#### 4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නව ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය නිම කිරීම	-	-	45%
සංශෝධිත ක්‍රීඩා පනත සකස් කිරීම	-	-	50%
නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සහ පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම	-	-	62.08%

## 5. වන පරිච්ඡේදය

### තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% - 74%	75%-100%
<b>03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම</b>	2030 වනවිට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මගින් හෝ වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩුකර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ක්‍රීඩා පනත සංශෝධනය කිරීම	-	50%	-
<b>04. පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම</b>	4.4. 2030 වනවිට සුනිසි රැකියාව සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	ව්‍යවසායකත්ව, තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා සම්පූර්ණ කරන තරුණයින් සංඛ්‍යාව 32298 (වාර්ෂික ඉලක්කයෙන්)	-	100%	-

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

## 6. වන පරිච්ඡේදය

### මානව සම්පත් පැතිකඩ

#### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	44	32	12
තෘතීයික	05	02	03
ද්විතීයික	228	185	43
ප්‍රාථමික	55	58	(03)
එකතුව	332	277	55

6.2\*\* ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත හිඟවීම තුළ ආයතනයේ රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සිදුකිරීමට නොහැකි වේ.

#### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

පුහුණු පාඨමාලාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය රු.	වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම
Government payroll system(2023.03.09)	02		36,000.00	දේශීය	payroll system
මූලික විමර්ශන පුහුණුව(2023.03.15)	01	දින 02	9,500.00	දේශීය	
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය (2023.03.19)	02	දින 02	12,000.00	දේශීය	
කා.කා.ස-පුහුණු වැඩමුළුව(2023.07.07)	07	දින 01	6,000.00	දේශීය	
කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනුකරණය (2023.07.11)	21	දින 01	126,000.00	දේශීය	නිවැරදිව ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුම් (2023.08.23)	01	දින 01	6,000.00	දේශීය	අත්තිකාරම් B ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම.
මෝටර් රථ යාන්ත්‍රික ශිල්ප උසස් පාඨමාලාව	01	දින 01	15,000.00	දේශීය	මෝටර් රථ යාන්ත්‍රික ශිල්ප පිළිබඳ දැනුම
කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය ගෙවීම් කිරීම	02	මාස 02	12,000.00	දේශීය	කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය ගෙවීම් කිරීම පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම.

නව විගණන පනත හා විගණන ගැටළු නිරාකරණය කිරීම (2023.09.18)	03	දින 01	18,000.00	දේශීය	නව විගණන පනත හා විගණන ගැටළු පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම.
තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු පාඨමාලාව (2023.09.19)	21	දින 01	නොමිලේ සිදු කරන ලදී.	දේශීය	Computer hardware knowledge
නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්ය භාරය (2023.09.25/ 2023.09.26)	01	දින 01	9,500.00	දේශීය	නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්ය භාරය පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම.
නව බදු නීතිය හා ආදායම් බදු ගණනය කිරීම(2023.09.26)	02	දින 02	27,000.00	දේශීය	නව බදු නීතිය හා ආදායම් බදු ගණනය කිරීම පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම.
විනය පටිපාටිය (2023.10.30 To 2023.11.03)	01	දින 02	නොමිලේ සිදු කරන ලදී.	දේශීය	විනය පටිපාටිය නිවැරදිව සිදු කරන ආකාරය
රාජ්‍ය ගිණුම් ප්‍රමිත පිළිබඳ වැඩමුළුව (2023.10.31)	02	දින 05	54,000.00	දේශීය	රාජ්‍ය ගිණුම් ප්‍රමිත පිළිබඳ දැනුම
විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා අන්තරායකර ඖෂධ ප්‍රචලිත වීම හා හානිතය වැලැක්වීම සඳහා වන තෙදින පුහුණු වැඩසටහන (2023.11.08 09/10)	04	දින 04	නොමිලේ සිදු කරන ලදී.	දේශීය	විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා අන්තරායකර ඖෂධ ප්‍රචලිත වීම හා හානිතය වැලැක්වීම
ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කා.කා.ස සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය (2023.11.21)	04	දින 03	20,000.00	දේශීය	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කා.කා.ස සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (2023.12.13 2023.12.14)	05	දින 02	47,500.00	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම. (2023.12.15)	05	දින 02	30,000.00	දේශීය	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම.
Payroll System (2023.12.15/18/19)	03	දින 01	54,000.00	දේශීය	Payroll System
කාර්යාල කාර්ය සහයකයින් සහ රියදුරන්ගේ ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ඉහළ නැංවීම(2023.12.21 2023.12.22)	02	දින 03	19,000.00	දේශීය	කාර්යාල කාර්ය සහයකයින් සහ රියදුරන්ගේ ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ඉහළ නැංවීම

## 07. වන පරිච්ඡේදය

### අනුකූලතා වාර්තාව

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>4</b>	<b>වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
<b>5</b>	<b>විගණන විමසුම්</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල නොවේ	පිළිතුරු සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීමේ දී ඇති වූ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් සිදු වී ඇත.	කළමනාකරණ හා විගණන කමිටු රැස්වීම් දී අදාළ දැනුවත් කර උපදෙස් ලබා දීම සිදුකර ඇත.
<b>6</b>	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලින් 02 ක් සඳහා පිළිතුරු මසක් ඇතුළත ලැබී ඇත. 10ක් සඳහා පිළිතුරු මාස 02කට පසුව ලැබී ඇත. වාර්තා 02ක් සඳහා පිළිතුරු මාස 03ක් ඇතුළත ලැබී ඇත. වාර්තා 03ක් සඳහා පිළිතුරු මාස 04ක් ඇතුළත ලැබී ඇත. වාර්තා 02ක්	මේ පිළිබඳව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී දැනුවත් කර පිළිතුරු ලබා දීම කඩිනම් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
			සඳහා පිළිතුරු ලාභ 6-8 ඇතුළත ලැබී ඇත. වාර්තා 01ක් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ. වාර්තා 07ක් සඳහා පිළිතුරු ලැබීමට නියමිතය.	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ජරකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ-1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන්	අනුකූල වේ		



#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම			
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ	අක්‍රිය ගිණුම් නොමත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගේ ශේෂය රඳා පැවතීම	ඇපකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීම

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	කොන්ත්‍රාත් ගාස්තු නිදහස් කිරීමට අදාළ සහතික ලබා ගැනීම ප්‍රමාද වීම	නියමිත පරිදි අදාළ ගාස්තු නිදහස් කිරීමට හෝ එසේ නොවන විටක රාජ්‍ය ආදායමට ගැනීමට නටයුතු කිරීම
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට පර්යේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අතුරු අග්‍රිම පියවීම සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීමේ දී සිදුවූ ප්‍රමාදයන්	රෙගුලාසි පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කර එයට රෙගුලාසි පරිදි අනුකූල කර ගැනීම
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයෙ, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		





නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය



## 01. වන පරිච්ඡේදය

### ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

#### නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය

##### 1. හැඳින්වීම

1985 වර්ෂයේ ඇමිලිපිටිය නගරය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පවත්වන ලද ගම්පොළ වැඩසටහනේ ප්‍රදර්ශන භූමිය ලෙස පැවති අක්කර 35ක පමණ භූමි භාගය තුළ ග්‍රාමීය නායකයින් පුහුණු කිරීමේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය නමින් 1985 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් 03 දින ස්ථාපිත කර ඇත. වර්තමානයේ ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා මෙම මධ්‍යස්ථානය 2013 වර්ෂයෙන් පසු, තරුණ නායකයින් පුහුණු කිරීම ප්‍රධාන අරමුණ කර ගනිමින් නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය නමින් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් අනුව වෙනස් කර ඇත.

මෙම මධ්‍යස්ථානයේ 277 දෙනෙකුට එකවර නේවාසික පහසුකම් සැපයිය හැකි නේවාසිකාගාර (වායු සමනය කරන ලද කාමර 11 ක් ඇතුළත්ව) , 300 කට එකවර අසුන් ගත හැකි වායු සමනය කරන ලද සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක්, තවත් දේශන ශාලා 04 ක් සහ එකවර 125 කට ආහාර ගත හැකි අංගසම්පූර්ණ භෝජනාගාරයකින් සහ නිදහස් භූමි භාගයකින් යුක්ත වේ. 1985 ගම් පොළ ප්‍රදර්ශනයෙන් පසු, ග්‍රාමීය නායකයින් පුහුණු කිරීමේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කළ දින සිට පහත ග්‍රාමීය නායකයින් මුල් කර ගෙන වැඩසටහන් පවත්වා ඇත.

- ග්‍රාමෝදය මණ්ඩලවල සභාපතිවරු
- ප්‍රජාමූල මණ්ඩල නිලධාරීන්
- ජනසව්‍ය කුඩා කණ්ඩායම්වල නායකයින්
- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් සහ ජනප්‍රබුදු ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු
- පළාත් පාලන ආයතන නියෝජිතයින්
- ශිෂ්‍ය නායකයින්, යෞවන සමාජ ක්‍රියාකාරීන්
- කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා වැඩසටහන්
- ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණය - සමෘද්ධි, ජනශක්ති හා තේ ශක්ති වැඩසටහන
- රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වැඩසටහන්
- මහ බැංකු ඉසුරු කණ්ඩායම් පුහුණු
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වැඩසටහන්
- ගොවිජන සංවර්ධන හා වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා මූල සංවිධාන යනාදි කණ්ඩායම් ඉලක්ක කර ගත් නායකත්ව හා තාක්ෂණික පුහුණු පවත්වා ඇත.

වර්තමානයේ මෙම මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රතිපාදන මඟින් තරුණ නායකයින්, ව්‍යවසායකයින්, ප්‍රජාමූල සංවිධානවල ක්‍රියාකාරීන් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රමුඛ කොටගත් වැඩසටහන් රැසක් ක්‍රියාත්මක වන අතර බාහිර ආයතනවල පුහුණු අවශ්‍යතා අනුව වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් හා අනෙකුත් පහසුකම් වන ආහාරපාන, නවාතැන් සහ දේශනශාලා පහසුකම් සැපයීම තුළින් ආයතනය වාර්ෂිකව විශාල මුදලක් උපයනු ලැබේ.

## 1.2 දැක්ම සහ මෙහෙවර

### දැක්ම

නායකත්ව කුසලතාවයන්ගෙන් හෙබි යෞවන ප්‍රජාවක්

### මෙහෙවර

ඵලදායී පුහුණු හා පර්යේෂණ තුළින් යෞවන ප්‍රජාවගේ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම

### අරමුණු

- යෞවන ප්‍රජාවගේ නායකත්ව හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය පිණිස, ගුණාත්මක, කාලීන, පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වෘත්තීය ක්ෂේත්‍ර තුළ සාර්ථකත්වයට, අධ්‍යාත්මික ප්‍රාග්ධනයෙන් යුතු යෞවන ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.
- රටේ සංවර්ධනයට දායකවීම පිණිස, නිර්මාණශීලී, අන්‍යන්‍යෝන්‍ය අවබෝධයක් සහිත, සංවාදශීලී, සඵලදායී තීරණ ගත හැකි තරුණ ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.
- ජාති, ආගම්, කුල අතර පවතින සමාජ, සංස්කෘතික වටිනාකම් රැකෙන පරිදි, සාමය හා සංහිදියාව ගොඩ නැගීමට දායක වන තරුණ ප්‍රජාවක් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රජා නායකත්වය පිණිස තරුණ පරපුර මෙහෙය වීම.
- තරුණ ප්‍රජාවගේ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනයට අදාළ පුහුණු හා පර්යේෂණ තොරතුරු සැපයීම.
- ජාතික පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලන පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම.

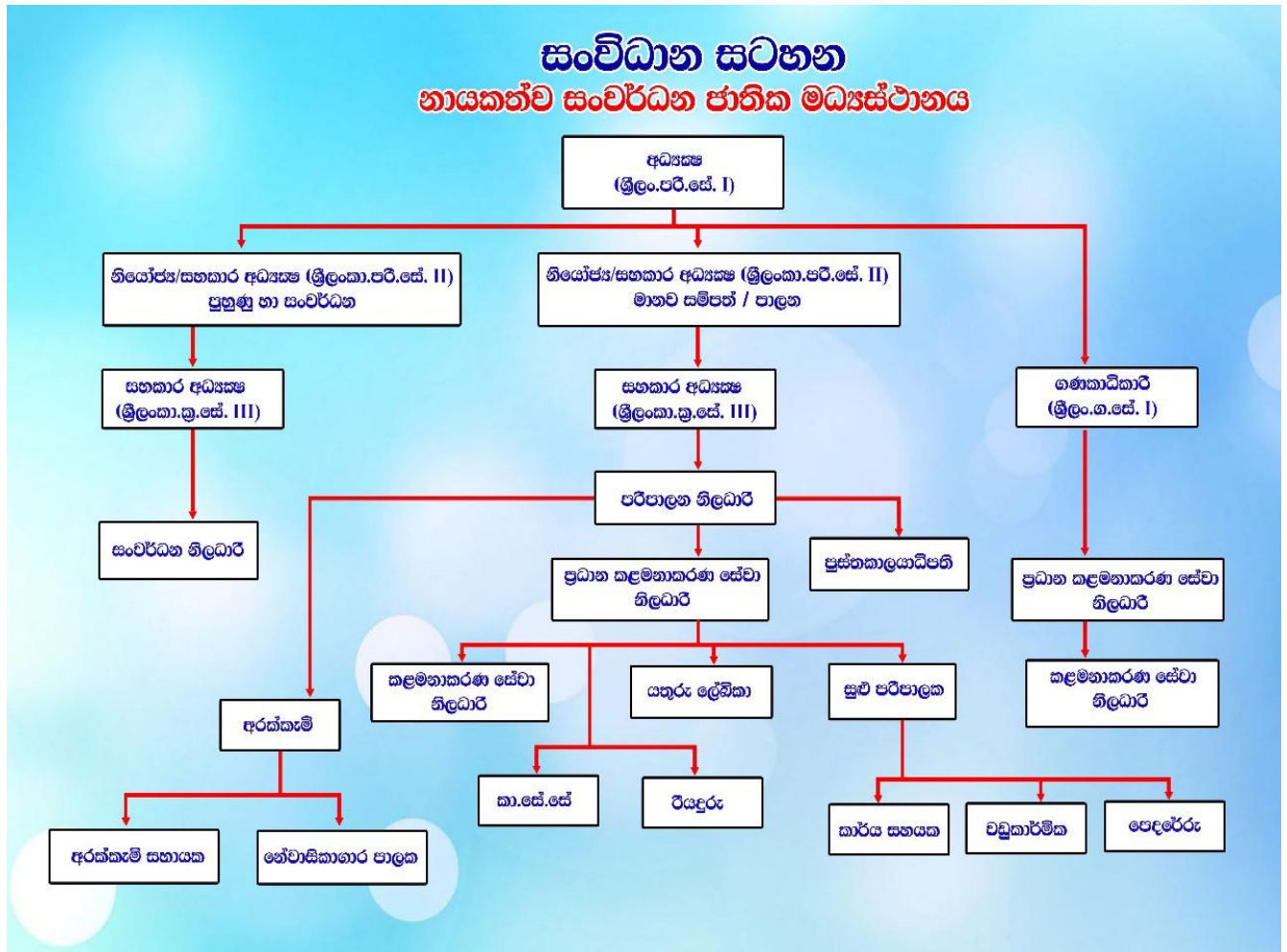
## 1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයින්, තරුණ ප්‍රජාව, රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ ප්‍රජා මූල සංවිධාන ක්‍රියාකාරීන් සඳහා නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශය සඳහා විෂය මූලික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය නේවාසික, දේශන ශාලා සහ ආහාර පහසුකම් සැපයීම
- මධ්‍යස්ථානයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය



#### 1.4. සංවිධාන සටහන

නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය



## 2. වන පරිච්ඡේදය

### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

#### ❖ ප්‍රගතිය

##### 2023.12.31 දිනට ළඟා කරගත් ඉලක්ක

01. ඉලක්ක ගත නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 124 ක් යටතේ පුහුණුලාභීන් 8067 ක් පුහුණු කිරීම.
02. බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම තුළින් ඉපයූ රු.මි. 7.62 ක ප්‍රමාණයක් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම
03. මධ්‍යස්ථාන භූමියේ වගා කටයුතු කර අලෙවි කිරීමෙන් ඉපයූ රු. 259,634.00 ක ප්‍රමාණයක් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම
04. මධ්‍යස්ථානය වටා ආරක්ෂිත වැට සකස් කිරීම.
05. බැහැරගත පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු පීටිය සකස් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු අවසන් කර තිබීම.

#### සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය

වැය විෂය අංකය	වැඩසටහනේ නම	වෙන්කළ මුදල (රු.මි)	සංශෝධිත අයවැය (රු.මි)	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	2023.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය %
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	30	30	23.28	78%	100%
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	0.5	0.5	0.5	100%	100%
2003	වාහන	0.7	0.7	0.69	98%	100%
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	0.2	1.26	1.26	100%	100%
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	1	1	1	100%	100%
2509	නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	30	28.94	19.92	69%	70%

#### • ජයග්‍රහණ

- ✓ සේවාලාභීන්ට ගුණාත්මක සේවා සැපයීමට අවශ්‍ය වන ආයතනික මානව සහ භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම
- ✓ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් ආයතනික සංවර්ධන පිණිස කටයුතු කිරීම.

#### ➤ අභියෝග

- ✓ ආයතනික අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් බාහිරින් සපයා ගනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ හා සේවා අඛණ්ඩව ඉහළ යෑම

❖ ඉදිරි ඉලක්ක

➤ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් - 2024 සැලැස්ම

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
01.	පාසල් ශිෂ්‍ය නායක/ නායිකාවන් සඳහා වන නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණුව	75	4500
02.	තරුණ ප්‍රජාව සඳහා වන නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණුව	25	1500
03.	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණුව	10	600
04.	ප්‍රජා මූල සංවිධාන ක්‍රියාකාරීන් සඳහා වන නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණුව	05	300
05.	විෂය මූලික වැඩසටහන් පුහුණු වැඩසටහන්	18	1080


➤ පවතින පුහුණු මොඩියුලය කාලීනව සංවර්ධනය කිරීම

➤ ආයතනය සතු මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන්

1. වාර්ෂික මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් නිර්මාණ කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක් දක්වා සංවර්ධනය කිරීම.
3. ආයතනික පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒ සඳහා පුහුණු අවස්ථා ලබා ගැනීම.
4. පුද්ගලික අංශය හා විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතිය සමඟ අවබෝධතා ඇති කර ගැනීම තුළින් බාහිර සම්පත් දායකත්වය ලබාගැනීම.

➤ ආයතනය සතු භෞතික සම්පත් අලුතින් ගොඩනැගීම හා වැඩි දියුණු කිරීම

1. පවතින නේවාසිකාගාර වැඩිදියුණු කිරීම.
2. පවතින දේශනශාලා වැඩිදියුණු කිරීම.
3. ආයතනයේ මුළුතැන්ගෙයි සහ භෝජනාගාරයේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
4. බැහැරගත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණු පරිසරය මධ්‍යස්ථාන භූමිය තුළ ගොඩනැගීම.

  
 .....  
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්ස

### 3. වන පරිච්ඡේදය

#### 2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

- 3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ ගිණුමේ ඇතුළත් කර ඇත.
- 3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ ගිණුමේ ඇතුළත් කර ඇත.
- 3.3. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ ගිණුමේ ඇතුළත් කර ඇත.

#### 3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

- ✓ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
- ✓ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)
- ✓ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

#### 3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම ඇස්තමේන්තුව වේ % ලෙස
2002-0-1-0-1-0	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	150,683.93	-
2002-0-2-0-99-0	වෙනත්	-	-	435,781.52	-
2003-0-99-0-0-0	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	8,316,903.06	-
2004-0-1-0-0-0	මධ්‍යම රජය	-	-	1,588,615.74	-

\* ආදායම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම් නොකරයි.

### 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	62.6	60.58	58.02	96%
ප්‍රාග්ධන	62.4	62.4	46.65	75%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

- පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් කිසිවක් නොමැත.

### 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	5	5	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	26,731.71	26,731.71	-	-
9153	ඉඩම්	0.3	0.3	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බඳු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

## 4. වන පරිච්ඡේදය

### කාර්යසාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	62%
පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	80%	-

ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

## 5. වන පරිච්ඡේදය

### තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

#### 5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75%-100%
ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවන් ලබාගෙන සිටීම. එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායක වීම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		62%	
		පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව			80%

#### 5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

##### ❖ ජයග්‍රහණ

- ඉලක්ක ගත නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 124 ක් යටතේ පුහුණුලාභීන් 8067 ක් පුහුණු කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 13 ක් පැවැත්වීමෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම.
- අන්තර්ජාලය භාවිතා කරමින් සිදු කරන ප්‍රවර්ධන කටයුතු වර්ධනය වීම .

##### ❖ අභියෝග

- ආයතනික අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් බාහිරින් සපයා ගනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ හා සේවා අඛණ්ඩව මිල ඉහළ යෑම.

## 6. වන පරිච්ඡේදය

### මානව සම්පත් පැතිකඩ

#### 6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු**/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	05	03	02
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	37	35	02
ප්‍රාථමික	33	20	13

6.2 \*\*ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

- ඵලදායීව සේවා සැපයීමට නොහැකිවීම

#### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)	විදේශීය		
ජීවිතාරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත්කිරීම	50	දින 01	12,042.50	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය
කාර්යාල ක්‍රම	01	දින 01	10,000.00	-		
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	35	දින 02	168,422.00	-		
හානි පාඩු හා මු.රෙ. 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය	01	දින 01	5,000.00	-		
කාර්යාල ක්‍රම සහ ගිණුම් ක්‍රම	50	දින 02	68,158.00	-		
ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා ඵලදායීතාවය	50	දින 01	48,549.50	-		
විනය කාර්ය පටිපාටිය	01	දින 01	9,500.00			
මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	මාස 06	35,500.00			
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල	01	දින 01	6,000.00			

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)	විදේශීය		
කිරීම						
විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ රිය පැදවීම	02	දින 01	10,000.00			
ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන හා පටිපාටික රීති භාවිතය	01	දින 02	9,500.00			
පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පුහුණුව	11	දින 04	589,093.00			
රාජ්‍ය සේවයේ ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය	50	දින 01	23,936.50			

ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලය පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවීමට අදාළ දැනුම හා හැකියාවන්ගෙන් වෙනස් වන පුහුණු අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම සහ ආයතනික කාර්යය මණ්ඩලය ආයතනික සේවා සැපයීමට අදාළ දැනුමින් හා ආකල්පවලින් පරිපූර්ණ තත්ත්වයට පත් කිරීම.



## 7. වන පරිච්ඡේදය

### අනුකූලතා වාර්තාව

පිටුව අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ.		
2.	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03.	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
04.	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
05	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
06.	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින්	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	තිබීම		අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
07.	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.	අමාත්‍යාංශය මගින් පවත්වනු ලබන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වේ.	
08.	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
09.	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අපහරණය කර නැත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කල්බදු වාහන නොමැත	
10.	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11.	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ.		
12.	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13.	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15.	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	පහසුකම් සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.	<b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	ක්‍රියාත්මක කර නැත.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ යේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධන කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20.	<b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය





## 01. වන පරිච්ඡේදය

### ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

#### 1.1 හැඳින්වීම

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ කියාත්මක කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනයට සජීවී දායකත්වයක් ලබා දිය හැකි අභිමානවත් තරුණ පරපුරක් බිහි කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව කටයුතු කරන අතර, තරුණ පරපුර තුළ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන් ඇති කරමින් ශ්‍රී ලාංකික ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමේ කාර්යයෙහි නිරත ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

1982 වර්ෂයේ දී යෞවන කටයුතු හා රැකිරීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ආරම්භ කරන ලද මෙම අංශය මේ වන විට කුඩා ව්‍යාපාර හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය තුළ දශක හතරක පමණ අත්දැකීම් සහිතව කටයුතු කරයි. එමෙන්ම දිවයිනේ සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ආවරණය කරමින් ආයතනයේ සේවාවන් ව්‍යාප්ත කර ඇති අතර, මෙම අංශයේ ආයතනගත හා ක්ෂේත්‍රගත කාර්ය මණ්ඩලය 1075කි.

කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍ර තුළ පිහිටුවා ඇති අතර, සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර බිම් මට්ටම දක්වා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන සේවාවන් ව්‍යාප්ත කර ඇත. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට අදාළ සියලු ආයතන හා ඒකාබද්ධව, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන කටයුතු ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇත.

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල කටයුතු කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක 420 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර, සියලුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් තම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටුකරනු ලබන ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන සේවාවන් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

#### 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

##### දැක්ම

නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්ව හා කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය

##### මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංවර්ධනයට උපරිම දායකත්වයක් ලබා දීම සඳහා,

- රැකියා විරහිත තරුණ පෙළ තුළ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
- තරුණ තරුණියන් ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයට යොමු කරවීම.
- ව්‍යාපාරවල කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම.
- ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට අදාළ සහාය සේවාවන් සැපයීම.

## අරමුණු

- තරුණ තරුණියන් තුළ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම තුළින් දේශීය ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීම.
- නව රැකියා අවස්ථා හඳුනා ගැනීම හා ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට මග පෙන්වීම තුළින් තරුණ තරුණියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
- තරුණ ව්‍යවසායන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් තරුණ තරුණියන්ට වැඩි රැකියා අවස්ථා ලබා දීම සහ ආදායම් වර්ධනය කිරීම.
- ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා ව්‍යාපාරවල ඵලදායිතාවය සහ පැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී දායකත්වයක් ලබා දීම.

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

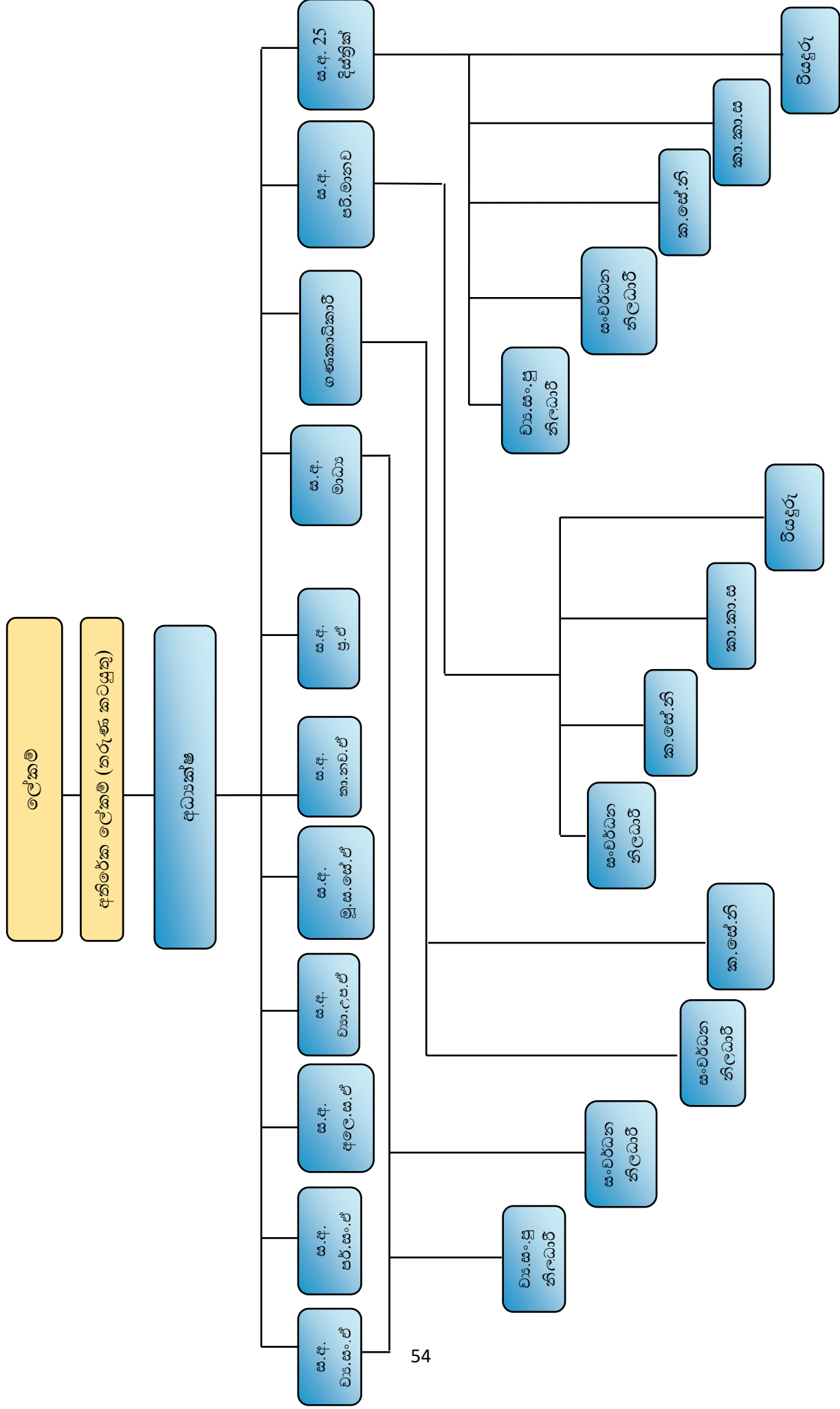
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ,

- ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා පුද්ගලයින් පෙළඹවීම සහ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා සහාය වීම.
- ව්‍යවසායකයින් තම ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේදී මුහුණදෙන ගැටළු විසඳීම සඳහා මැදිහත්වීම තුළින් පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම.

මෙම කාර්යභාරය වඩා විධිමත්ව සිදුකිරීම උදෙසා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා නිර්දේශිත ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ ආයතනයේ කාර්යභාරය ව්‍යුහගත කර ඇත.

- ව්‍යවසායකත්ව හා කුසලතා සංවර්ධනය
- අලෙවි පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය
- තාක්ෂණය හා නව්‍යකරණය
- මූල්‍ය පහසුකම් වෙත ප්‍රවිශ්ඨය හා සහායක සේවා සම්බන්ධීකරණය
- ව්‍යාපාර උපදේශනය
- පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය

## 1.4 සංවිධාන සටහන



කෙටි යෙදුම්

ස.අ. - සහකාර අධ්‍යක්ෂ

ව්‍ය. සං.ඒ. - ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ඒකකය

අලෙ. සං.ඒ. - අලෙවි සංවර්ධන ඒකකය

ව්‍යා. උප.ඒ. - ව්‍යාපාර උපදේශන ඒකකය

මු.ස.සේ. ඒ. - මූල්‍ය හා සහායක සේවා ඒකකය

තා.නව.ඒ. - තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණය ඒකකය

ප්‍ර.ඒ - ප්‍රසම්පාදන ඒකකය

මාධ්‍ය. - මාධ්‍ය ඒකකය

පරි.මානව - පරිපාලන හා මානව සම්පත්

ව්‍ය.සං.පු.නි - ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරී

ක.සේ.නි. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

කා.කා.ස - කාර්යාල කාර්ය සහායක

රියදුරු

### 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ආයතනයේ සමස්ත ක්‍රියාකාරිත්වය අංශ 0 ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කරමින් කුඩා ව්‍යාපාර හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය උපරිම දායකත්වය ලබා දීමට පහත සඳහන් ඒකක ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ ස්ථාපිත කර ඇත.

- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ඒකකය
- අලෙවි සංවර්ධන ඒකකය
- තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණ ඒකකය
- මූල්‍ය හා සහාය සේවා ඒකකය
- උපදේශන සේවා ඒකකය
- පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකය
- මානව සම්පත් හා පරිපාලන ඒකකය
- ගිණුම් ඒකකය

## 02. වන පරිච්ඡේදය

### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

අනු අංක	ඒකකය	ප්‍රධාන වැඩසටහන්	සහභාගිත්වය	වියදම(රු)
01	ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය	<ul style="list-style-type: none"> <li>දැනුවත් කිරීම හා ආකල්ප සංවර්ධනය</li> <li>ව්‍යාපාර අදහස් ජනනය කිරීම</li> <li>ව්‍යාපාරයට මගවැඩසටහන</li> <li>නායකත්වය හා මෘදුකුසලතා සංවර්ධනය</li> <li>ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පුහුණුව</li> <li>ව්‍යාපාර සඳහා ඉංග්‍රීසි පුහුණුව</li> </ul>	68,267	11,151,218.80
02	තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණය	<ul style="list-style-type: none"> <li>තාක්ෂණික පුහුණුවීම්</li> <li>නිෂ්පාදන ගුණත්ව සංවර්ධනය</li> <li>තොරතුරු තාක්ෂණය</li> <li>නිෂ්පාදන සහතිකකරණය සඳහා අදාළ සම්බන්ධීකරණය</li> </ul>	41,718	14,161,176.67
03	අලෙවි පහසුකම් සංවර්ධනය	<ul style="list-style-type: none"> <li>අලෙවි අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය</li> <li>අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්</li> <li>අලෙවි සම්බන්ධතා ගොඩනැගීම</li> <li>ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශන</li> <li>"ව්‍යවසාය" අලෙවි ප්‍රදර්ශනය</li> <li>අපනයන වෙළඳපොළ සම්බන්ධීකරණය</li> <li>පාරිභෝගික සත්කාරය</li> </ul>	70,079	42,473,432.99
04	මූල්‍ය හා සහය සේවා සැපයීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය</li> <li>ගනුදෙනු සටහන් තැබීම</li> <li>පිරිවැයකරණය</li> <li>ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම</li> <li>ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම</li> <li>ව්‍යාපාර නීතිරීති හා රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා ඒ හා සම්බන්ධ ගැටලු විසඳීම</li> <li>මූල්‍ය පහසුකම් සඳහා යොමු කිරීම</li> </ul>	30,434	7,076,647.54
05	ව්‍යාපාර උපදේශනය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ව්‍යාපාර උපදේශනය සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම</li> <li>ව්‍යාපාරික ගැටලු විසඳීම</li> <li>ව්‍යාපාර පසු විපරම් සේවාව</li> </ul>	11,631	1,229,913.96
06	පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය	<ul style="list-style-type: none"> <li>කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවසායක ව්‍යා , දත්ත පද්ධතිය තුළ ලියාපදිංචි කිරීම</li> <li>ව්‍යාපාරවල පවත්නා තත්ත්වය විශ්ලේෂණය</li> <li>ව්‍යාපාර ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය</li> <li>ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සමීක්ෂණ සිදු කිරීම</li> <li>ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන් පැවැත්වීම</li> </ul>	17,557	5,351,561.83
		එකතුව	239,686	81,443,951.79

## විශේෂ ජයග්‍රහණ

### "ව්‍යවසාය" - 2023 අලෙවි හා අධ්‍යාපනික ප්‍රදර්ශනය

ශ්‍රී ලාංකේය තරුණ ව්‍යවසායකයාගේ සැබෑ විස්මිත නිර්මාණශීලීත්වය නිරූපණය කරන ප්‍රදර්ශනයක් වන ව්‍යවසාය අලෙවි හා අධ්‍යාපනික ප්‍රදර්ශනය 09 වැනි වරටත් “ස්වයං දිරියෙන් නැගෙන මිනිසුන්” යන තේමාව ඔස්සේ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී (B.M.I.C.H.) 2023 මාර්තු 31, අප්‍රේල් 01, 02 යන දිනවල පැවැත්වුණි. ප්‍රදර්ශනය සඳහා ප්‍රධාන නිෂ්පාදන කාණ්ඩ 08ක් යටතේ ඇඟළුම්, ආහාර, විසිතුරු නිර්මාණ, බැග්, සපත්තු, ආභරණ, ආයුර්වේද නිෂ්පාදන, විසිතුරු පැළ හා Hungry Blast යන අංශයන් නියෝජනය කරමින් අලෙවි කුටි 256 ක් නිර්මාණය කරන ලදී.

සහභාගී වූ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)	ව්‍යවසායකයින් ලැබූ ආදායම (රු.)	ව්‍යවසායකයින් ලැබූ ඇණවුම්වල වටිනාකම (රු.)
264	18,335,680.50	20,326,530.00	25,244,620.00



**“අරඹුම” ව්‍යාපාර සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩමුළුව**

2023 වර්ෂයේ නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමේ ඉලක්කය ලඟා කර ගැනීම සඳහා සුදුසු කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම හා තෝරාගැනීම සඳහා වර්ෂය ආරම්භයේදී “අරඹුම” නමින් විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මාලාවක් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ආවරණය වන පරිදි පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කෙරුණි. මෙහිදී වර්ථමානයේ පවතින ආර්ථික අර්බුදයත් සමඟ රටතුළ නිෂ්පාදන ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමේ වැදගත්කම මෙන්ම ඒ සඳහා කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ දායකත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කළ අතරම, වර්ථමානයේ ආරම්භ කිරීමට සුදුසු ව්‍යාපාර අවස්ථා පිළිබඳව ද සහභාගී වූ පිරිස දැනුවත් කරන ලදී.

2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය	
පවත්වන ලද මාර්ගගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2,203
භෞතිකව පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	24,148
මුළු සහභාගීත්වය	26,351
වියදම	රු. 2,721,937.75



**“Golden Idea” පාසල් ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන.**

පාසල් ළමුන් තුළ ව්‍යවසායකත්ව සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය 2023 වර්ෂයේදී Golden Idea, Golden Voice නමින් චිත්‍ර, රචනා සහ කලීක තරඟාවලියක් පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කළ අතර, ඒ සඳහා සිසුන් 10,672ක් සහභාගී කර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. මෙම තරඟාවලිය දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පැවැත්වූ අතර, ඒ සඳහා සහභාගී වූ සෑම සිසුවෙක්ම ඇගයීමට ලක්කිරීමට අනුග්‍රාහක ආයතනවල දායකත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ජයග්‍රාහකයන් සඳහා වටිනා සහතිකපත් සහ ත්‍යාග ලබාදීමටත් කටයුතු සිදු කෙරුණි. එමෙන්ම චිත්‍ර තරඟයේ ජයග්‍රාහී නිර්මාණ අතරින් තෝරාගත් චිත්‍ර යොදාගනිමින් 2024 වර්ෂය සඳහා (විද්‍යුත් දින දර්ශනයක්) e - Calendar එකක් නිර්මාණය කිරීමටද හැකියාව ලැබුණි.



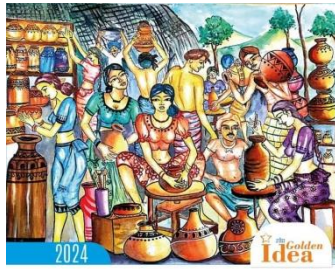




## 2024 වර්ෂය සඳහා නිර්මාණය කරන ලද විද්‍යුත් දිනදර්ශනය





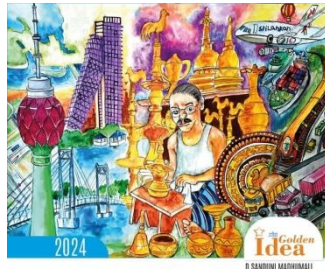


#### APRIL

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1st & 4th Full Moon Festival Day | 12 Days prior to National & Good New Year Day  
13 National & Good New Year Day | 23rd Full Moon Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry

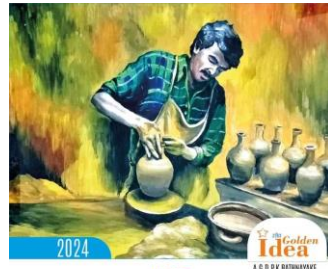


#### MAY

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

10 May Day | 23rd Full Moon Festival Day | 24th Day Following Good New Year Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry

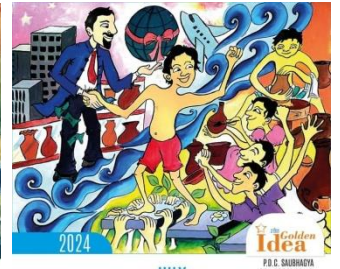


#### JUNE

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

17th Full Moon Festival Day | 24th Full Moon Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry

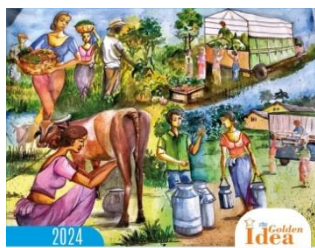


#### JULY

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

13th Full Moon Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry

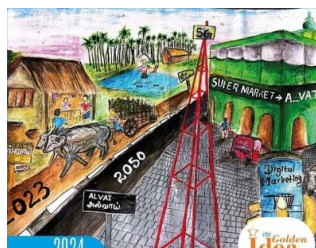


#### AUGUST

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18th Full Moon Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry



#### SEPTEMBER

M	T	W	T	F	S	S
30						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

18th Full Moon Festival Day | 19th Full Moon Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry



#### OCTOBER

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

17th Full Moon Festival Day | 18th Full Moon Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry

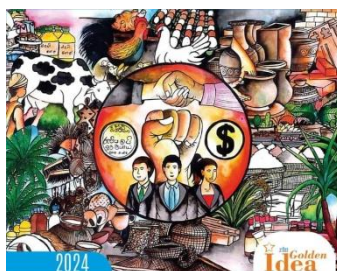


#### NOVEMBER

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

13th Full Moon Festival Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry



#### DECEMBER

M	T	W	T	F	S	S
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

18th Full Moon Festival Day | 25th Christmas Day

Small Enterprise Development Division  
Ministry of Trade and Industry

## Z පන්තිය

රටේ පවතින අර්බුධකාරී තත්ත්වයන්ට මුහුණ දෙමින් අභියෝග ජයගනිමින් ව්‍යවසායකයින්ට අවශ්‍ය දැනුම නිරතුරුව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ආරම්භ කරනු ලැබූ වැඩසටහනක් ලෙස **Z පන්තිය** හඳුන්වා දිය හැකිය. ඒ හරහා ව්‍යවසායකයින්ට අවශ්‍ය දැනුම මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලබා දීමට 2023 වර්ෂයේදී කටයුතු කෙරුණි. මෙය සතියේ දින 5 තුළ පෙ.ව. 10.00 - 12.00 දක්වා පැවැත්වෙන වැඩමුළුවක් ලෙස පවත්වන ලදී.

2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය	
පවත්වන ලද මාර්ගගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	76
මුළු සහභාගීත්වය	5,381

මාර්ග  
ගත  
වැඩස  
ටහන්  
සඳහා

## නිර්මාණය කරන ලද post



## මානව හා භෞතික සම්පත් සම්බන්ධ ගැටලු

- ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා පවතින යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම
- ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම
- නවක නිලධාරීන් බහුතරයකට ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ නව දැනුම අඩුකම.




**අභියෝග ජයගැනීම සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග**

- මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- අලෙවි සබඳතා ගොඩනැගීම හරහා අලෙවි පහසුකම් ඇතිකිරීම.
- ව්‍යාපාර ගැටලු විසඳීම සඳහා තනි පුද්ගල උපදේශනය පිළිබඳ අවධානය යොමුකිරීම.
- ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීම.

**ඉදිරි ඉලක්ක හා සැලසුම්**

- විවිධ ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්වලට අනුරූපී ව්‍යාපාර අදහස් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව ප්‍රවණතා හා නව ව්‍යාපාරික අදහස් හඳුන්වාදීම තුළින් තරුණ ප්‍රජාව ව්‍යවසායකත්වය වෙත අභිප්‍රේරණය කිරීම.
- ව්‍යවසායකයින් තුළ නායකත්වය, මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම තුළින් ව්‍යාපාර ලොව නායකයින් බිහිකිරීම.
- කුඩා ව්‍යාපාරිකයින්ගේ නිෂ්පාදන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් විද්‍යුත් නාමාවලි සකස්කිරීම.
- මාර්ගගත අලෙවිකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා අලෙවි සබඳතා ගොඩනැගීම.
- ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ අලෙවි පොල හා ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම තුළින් ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදන අලෙවි කරගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය උසස් කිරීමට අවශ්‍ය සේවාවන් ලබාදීම( සහතිකකරණය,නව තාක්ෂණය, ඇසුරුම්කරණය .... )
- මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීම, මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය හා චිනය ඇතිකිරීම.
- Z පන්තිය හරහා මාර්ගගත වැඩසටහන් අඛණ්ඩව පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශීය අමුද්‍රව්‍ය හා තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ආරම්භකළ හැකි විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා තරුණයින් යොමුකිරීම.
- ව්‍යාපාර ගැටලු විසඳීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- ව්‍යාපාර සඳහා පහසුකම් සපයන්නන්ගේ තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වා ගෙනයාම හා තීරණ ගැනීම සඳහා අදාළ තොරතුරු අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ලබාදීම.
- ව්‍යාපාර සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි සමීක්ෂණ සිදුකිරීම.
- සංවර්ධන සහායන් යටතේ තෝරාගත් ව්‍යවසායකයින් සහ ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රාග්ධන වත්කම් ලබාගැනීමට සහායවීම.
- නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය.
- ආයතන මගින් ලබා දෙන සේවාවන් නියාමනය හා අධීක්ෂණය.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන :

  
සුධීර ජයරත්න  
අධ්‍යක්ෂ  
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

**සුධීර ජයරත්න**  
අධ්‍යක්ෂ  
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය  
තරුණ හා කුඩා අමාත්‍යාංශය  
නො. 420, බෞද්ධාගමික මාවත, ෆෝර්ම 07.

### 03. වන පරිච්ඡේදය

#### වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

##### 3.7 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

විස්තරය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම (රු.මි.)	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන ,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ %ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	අවසන් ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)		
පුනරාවර්තන	737.55	719.55	667.65	92.78
ප්‍රාග්ධන	162.00	162.00	83.54	51.57

##### 3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		3039		

### 04. වන පරිච්ඡේදය

#### කාර්යසාධන දර්ශකය

ආයතනයේ කාර්යසාධනය දර්ශක (ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් ව)

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) තත්‍ය නිමවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම			67%
පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම		76%	
තාක්ෂණය ලබා දීම	263%		
පිරිවැයකරණය	158%		
වෙළඳ සබඳතා ඇති කිරීම	86%		
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය		77%	
ඇසුරුම් සකස් කිරීම	97%		

## 05. වන පරිච්ඡේදය

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසර සංවර්ධන අරමුණ දක්වන්න

අරමුණ 08 - සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0-49%	50%-74%	75%-100%
8	6	නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම		67%	
		පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම			76%

## 06. වන පරිච්ඡේදය

6.1 සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/ අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	38	37	1
තෘතීයික	151	110	41
ද්විතීයික	920	880	40
ප්‍රාථමික	70	48	22
එකතුව	1,179	1,075	104

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන්ගේ හිඟය (තෘතීයික මට්ටම)

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් සීමිත සංඛ්‍යාවක් සේවය කරනු ලබන දිස්ත්‍රික්කයන්හි එක් නිලධාරියෙක් වෙත වැඩි කාර්යභාරයක් පැවරීමට සිදුවීමෙන් අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ළඟාකර ගැනීමේදී සීමාකාරී අවස්ථාවන්ට මුහුණ පෑමට සිදුව ඇත.

### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය(RS)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය /දේශීය) විදේශීය(	නිමවුම් ලබාගත්/ දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
නිලධාරීන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන		දින01	688,918.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතාවය සංවර්ධනය වීම
නායකත්වය සහ මෘදු කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන		දින02	164,500.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය වීම,
නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන්		දින 01	383,206.20	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ විෂය දැනුම වර්ධනය වීම
ක්‍රියාත්මක සැලසුම් සකස්කිරීම		දින 01	67,332.00	-	දේශීය	ක්‍රියාත්මක සැලසුම් සකස්කිරීම
වෙනත් ආයතන ( Skill Development)			180,280.86	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය
නිලධාරී පුහුණු			310,550.00	විදේශීය	-	නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය වීම
දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය			25,500.00	-	දේශීය	දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගැනීම
විභාග ගාස්තු			193,093.00		දේශීය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග
සමස්ත වියදම			2,013,380.06			

## 07. වන පරිච්ඡේදය

### අනුකූලතා වාර්තාව

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය / අනුකූල වේ) (අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ.ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ /			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (445.රෙ.මු)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන අනුව 2018/267 ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.			
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් / යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ )CIGAS ( පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය )GA – N20 යාවත්කාලීන ( කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (135.රෙ.මු)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය /අනුකූල වේ) (අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	බලතල පවරා දී තිබීම			
3.4	දරණ රාජ්‍ය 2004/171 දිනැති අංක 2014.05.11 රජයේ පඩිපත් ,ලේඛය අනුවගිණුම් වක්‍ර මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට )NDBනියමිත ( දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනටසියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු , ලබා දීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු(2)134 .රෙ. DMA/වසර ,අනුව 2019-1 ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන්අනතුරුවන්තර විගණන අභ්‍ය , සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
6.3	දරණ ජාතික විගණන පනතේ 19 අංක 2018 (4)40උප වගන්තිය ප්‍රකාරවන්තර සියලුම අභ්‍ය , විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ ,විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි (3)134ප්‍රකාරවසියලුම , න්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් අභ්‍ය විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛඅවම වශයෙන් ,අනුව 2019-1 ක් වත් අදාළ 4 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක දරණ 2017/01වත්කම්කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ වත්කම් ,වන පරිච්ඡේදය අනුව 07 මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ ලර් ජනරාල් තොරතුරු කොමිෂොට්ට	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	



#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය /අනුකූල වේ) (අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	.කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම			
8.2	ඉහත සඳහන් වන ලේඛයේ වන පරිච්ඡේදය 13 ලේඛයේ එම වක්‍ර ,කාරවප්‍රවිධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි	
8.3	රාජ්‍යමුදල්වක්‍රලේඛ අංක භාණ්ඩ ,අනුව 2016/05 සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උපයෝජනා හා වෙනත් නිර්දේශ , ලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම වක්‍ර	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු 772 .රෙ. අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස කට වඩා අඩු කාලයකදී 06 අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු .රෙ. 109 ,104 ,103 හා කාරව කටයුතු කිරීම මු 110	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි	
9.5	දරණ 30/2016 දිනැති අංක 2016.12.29 රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ ඡේදයේ සඳහන් විධි 3.1 වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම ,කාරව විධාන ප්‍ර නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන , ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි	
10	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි	
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි	
11	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය /අනුකූල වේ) (අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	නොයන පරිදි වියදම් දැරීම			
11.2	මුසලසන ලද ,කාරවප්‍ර (1)94 .රෙ. නිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ ප්‍ර නිපාදන සීමාව අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍ර නොයික්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මෙම වසරේ දී නිරවුල් කරයි	
13	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු 571.රෙ.ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
14	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
14.2	මු 371 .රෙ.ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමඑම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත , නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු 371.රෙ.ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයෙහාණ්ඩාගාරයේ පොත් , සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
15	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලවරැස් කළ , ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායමතැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
15.3	මු 176 .රෙ.අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
16	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	දිනැති 20.09.2017MSD වකුලේට අංක කාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ ප්‍ර 2017/04 සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	<b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම</b>			

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය /අනුකූල වේ) (අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතරවෙබ් අඩවිය හරහා , හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ වෝදනා පල කිරීමට /ශංසාමහජනයාගේ ප්‍ර පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 10 වන හා 08 කාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වන වගන්ති ප්‍ර වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි	
18	<b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක (1)2018/05 හා 2008/05දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසිඥප්තියක් සේවලාභී ප්‍ර / යාත්මක කර තිබීමසම්පාදනය කොට ක්‍රි	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි	
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ ,ඡේදය පරිදි 2.3 ඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම සේවලාභී ප්‍ර/පුරවැසි යාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ක්‍රි හාඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි	
19	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	ලේඛ පරිපාලන චක්‍රදිනැති රාජ්‍ය 2018.01.24 ආකෘතිය පදනම් 02 ඇමුණුම 2018/02 අංක කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය කට නොඅඩු 12 පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම හි 01 දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ කාරව මානව ඡේදය ප්‍ර 6.5 ,සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම ,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම යාත්මක නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රි කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජයෙෂ්‍ය නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	<b>විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දීඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		





ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය



## 01.වන පරිච්ඡේදය

### ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

#### 1.1 හැඳින්වීම

ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලෙස 2020.08.09 දිනැති අංක 2187/27දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන ප්‍රකාරව ස්ථාපිතවූ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය 2022 වසරේ සිදුවූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංශෝධනයන් සමඟ අහෝසි වන ලදී.

එම අමාත්‍යාංශයට ව්‍යවස්ථාපිතව පවරා තිබූ කාර්යයන් ඉදිරියට කරගෙන යාමේ අරමුණින් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එක් අංශයක් ලෙස මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එහි ප්‍රධාන කාර්යභාරය වූයේ ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම හා පහත සඳහන් ආයතනයන්හි, සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමයි.

- සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා අධිකාරිය
- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය
- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජන මර්ධන නියෝජ්‍යායතනය
- ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය

2023 වසරේදී පසුගිය වසරවල ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රධාන ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ඉතිරි කටයුතු නිම කිරීමත්, ආයතනයන් හි කටයුතු අධීක්ෂණයත් සිදු කරන ලදී.

#### 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

මෙහෙවර

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම, මෙහෙවර අදාළ වේ.

#### අරමුණු

- ළමා හා තරුණ ක්‍රීඩක/ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනයට අවශ්‍ය ඉඩ ප්‍රස්ථාපුළුල් කිරීම.
- පාසල් සිසුන්ගේ හා තරුණ ප්‍රජාවගේ නායකත්වය, පෞරුෂත්වය, විනය හා ජවසම්පන්න බව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- නිරෝගිමත්, සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරපුරක් බිහි කිරීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට කාර්යක්ෂම ලෙස දායක කර ගැනීම.
- ස්වයං විනයක් සහ ආධ්‍යාත්මික ගුණ වගාවක් සහිත පරපුරක් ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම.

- ක්‍රීඩාව තුළින් ශ්‍රී ලංකාව, ලෝකය ඉදිරියට ගෙනයන ක්‍රීඩාශීලී ජීවන රටාවකින් යුක්ත ළමා හා තරුණ පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

#### මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් ඇතුළු ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ සම්පත්දායකයින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණය සම්බන්ධ ගැටළු හඳුනාගනිමින් ඒ සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

#### යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- ක්‍රීඩා පාසල් වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කිරීම.
- ක්‍රීඩා උපකරණ බෙදා දීම.
- ග්‍රාමීය, පාසල් හා මහජන ක්‍රීඩා පිටිවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- ක්‍රීඩා සම්බන්ධ දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා ඩිජිටල් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

### 1.4 සංවිධාන සටහන

අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන සටහන අදාළ වේ.

### 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

නැත

### 1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන

නැත

### 1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේනම්)

නැත



## 02.වන පරිච්ඡේදය

### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

#### 2.1 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය

වැයගිරි අංක 194-02-04-2509 යටතේ

1. 2022 වර්ෂයට අදාළ අතැති බිල් පියවීම.
2. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීමේ වැඩසටහන
3. ක්‍රීඩා පාසල් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන

##### 1. 2022 වර්ෂයට අදාළ අතැති බිල් පියවීම

2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ මහජන ක්‍රීඩාපිටි හා පාසල් ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්වල 2022.12.31 දිනට ගෙවා අවසන් කිරීමට නොහැකි වූ බිල්පත් 2023 වර්ෂය සඳහා අතැති බිල්පත් ලෙස ගෙන එන ලදී. එම බිල්පත් අතරින් රු.මි. 64.4 ක බිල්පත් ගෙවා අවසන් කර ඇත.

##### 2. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීමේ වැඩසටහන

ක්‍රීඩා පාසල් හා වෙනත් පාසල් සඳහා අවශ්‍යතාවය මත හඳුනා ගන්නා ලද අත්‍යාවශ්‍ය ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා උපකරණ බෙදා දීම සඳහා මෙම වැඩසටහන සැලසුම් කරන ලදී. ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය 2023 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස ලැබුණු අතර වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය රු.මි.125 ක් වටිනා පහත සඳහන් ක්‍රීඩා භාණ්ඩ මිලට ගන්නා.

භාණ්ඩ වර්ගය (නම)	ප්‍රමාණය
බාධක පුහුණු	110
බාධක පුහුණු	640
වොලි බෝල් පුහුණුව	1227
හෙල්ල 800g	35
හෙල්ල 600g	75
වොලිබෝල් දැල	575
නැවතුම් ඔරලෝසුව (casion)	250
තෙට් බෝල්	1300
පාපන්දු	1400
මේස පන්දු පිති	135

##### 3. ක්‍රීඩා පාසල් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන

මෑත කාලයේ මෙරට ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ පැවති පසුබෑමට විසඳුමක් ලෙස ක්‍රීඩා පාසල් තුළින් බිහිවන දක්ෂතා සහිත සිසුන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම කෙරෙහි රජයේ අවධානය යොමු වූ අතර ඒ අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නම් කර ඇති ක්‍රීඩා පාසල් 30 අතුරින් තෝරා ගත් ක්‍රීඩා පාසල් 11 ක් 2023 වර්ෂයේ දී සංවර්ධනය කිරීමට සැලසුම් කරන ලදී. ඒ සඳහා මෙම වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු.මි. 150 කි.

කෙසේ වුවද රටෙහි පවතින ආර්ථික තත්වය හමුවේ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලද පසුගිය වසරේ ආරම්භ කර වැඩ අවසන් නොවූ ක්‍රීඩා පාසල් 4 ක පමණක් සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

### 2023 වර්ෂයේ සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ක්‍රීඩා පාසල්

1. ඉබ්බාගමුව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
2. දික්වැල්ල විජිත මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
3. අම්පාර ඩී.එස් සේනානායක ජාතික පාසල
4. අනුරාධපුර මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය

#### **1. ඉබ්බාගමුව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය**

පසුගිය වසරේ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කරන ලද මෙම විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩාපිටියේ තණතිරුව සකස් කොට සංවර්ධනය කිරීම සිදු කළ අතර ආයෝජනය රු. 31,466,875 කි.



#### **2. ක්‍රීඩා දික්වැල්ල විජිත මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය**

දික්වැල්ල විජිත මහා විද්‍යාලයේ පිරිමි නේවාසිකාගාරයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු හා ඒ අසල පැති බැම්මක් ඉදිකිරීම මෙහිදී සිදු කරන ලදී. එහි ආයෝජනය රු. 394,294 කි.



#### **3. අම්පාර ඩී.එස් සේනානායක ජාතික පාසල**

2022 වසරේ නවීකරණ කටයුතු ආරම්භ කරන ලද මෙම පාසල 2023 වසරට අවිච්ඡේද වූ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ අතර ක්‍රීඩාපිටිය වටා කාණු පද්ධතියක් ඉදි කිරීම, ක්‍රීඩාපිටිය වටා

දැල් වැටක් ඉදි කිරීම, නැරඹුම් පීඨිකාවක් ඉදි කිරීම යන සංවර්ධන කටයුතු සාර්ථකව නිම කර ඇත. ආයෝජනය රු. 3,828,000 කි.



#### 4. අනුරාධපුර මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය

මෙය පසුගිය වසරේ ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘතියක් වන අතර අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවෙන් අනතුරුව විද්‍යාලීය කායවර්ධනාගාරයේ සිවිලිම අනාරක්ෂිත බව හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ සඳහා විසඳුමක් ලෙස එම සිවිලිම ක්ලිප් යොදා නැවත සකස් කිරීමට අවශ්‍ය වූ අතර ආයෝජනය කළ මුදල රු. 34,650 කි.



#### 2.2 අභියෝග

- අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුනද නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබා නොදීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම.
- සිදු කළ ව්‍යාපෘති සඳහාද අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීමේ ප්‍රමාදයත් නිසා සැලසුම් කළ පරිදි සමහර ව්‍යාපෘති අවසන් කළ නොහැකි වීම.

### 2.3 අනාගත අරමුණු

- ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හරහා කාර්යබහුල ජීවිතයට හුරු වූ ජනතාවගේ මානසික නිදහස උදෙසා ක්‍රීඩාව අස්වැසිල්ලක් කරවීම හා නිරෝගී ජවසම්පන්න පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම.
- ග්‍රාමීය හා දුෂ්කර පාසල් සහ ක්‍රීඩා පාසල් ආශ්‍රිත ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය තුළින් දක්ෂතා ඇති දරුවන්ට අවස්ථාව ලබාදීම හා පාසල් අධ්‍යාපනය හැර යන සිසුන් නොමඟට යොමුවීම අවම කිරීම.
- දක්ෂතා සහිත දරුවන්ගේ ක්‍රීඩා අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඔවුන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම තුළින් ඔවුන්ගේ ක්‍රීඩා දිවිය සාර්ථක කරගනිමින් ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා ලොව ජය ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා දීම.



.....  
ආයතන ප්‍රධානී

නම : සසිකලා පුණ්‍යමුර්ති

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රමසම්පාදන)

දිනය : 2024.02.26

### 03. වන පරිච්ඡේදය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම තුළ ඇතුළත් වේ.

### 04. වන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධන දර්ශකය

#### 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනට ලබා දීම (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, අයවැය ඇස්තමේන්තු, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම)	√		
ක්‍රීඩා පාසල් ආශ්‍රිත සංවර්ධන කටයුතු නිම කිරීමේ සමස්ත ප්‍රතිශතය	√		
ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීමේ ව්‍යාපෘතියේ සමස්ත ප්‍රතිශතය			√

## 05. වන පරිච්ඡේදය

### නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

#### 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% -74%	75%-100%
03 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.1 දිවයිනේ තෝරාගත් ක්‍රීඩා පාසල් 4 ක සංවර්ධන කටයුතු කිරීම මගින් එකී පාසල්වල දරුවන්ගේ ක්‍රීඩා හැකියා ඉහළ නැංවීම.	සංවර්ධන කටයුතු නිම කිරීමේ ප්‍රගතිය			√
	3.2 හඳුනා ගන්නා ලද පාසල් වලට අවශ්‍ය ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීම මගින් දරුවන්ගේ ක්‍රීඩා හැකියාවන්ට පහසුකම් සැලසීම	ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමේ ප්‍රගතිය			√
	3.3 මහජන ක්‍රීඩා පිටි හා වෙනත් ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය තුළින් ජනතාවට ක්‍රීඩාව සඳහා පහසු ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම.	බිල්පති ගෙවා නිම කිරීමේ ප්‍රගතිය			√

#### 5.2. නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය විසින් ක්‍රීඩාව සඳහා වන සෘජු නොවන නමුත් වක්‍ර වශයෙන් සම්බන්ධ වන 03 වන නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථය හා ඊට අදාළව ඉලක්ක හඳුනාගෙන ඇත. මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් අත්කරගනු ලබන ජයග්‍රහණ තුළින් නිරසර සංවර්ධනය කෙරෙහි වන බලපෑම වක්‍රාකාර වන නිසාත්, වෙනත් ආයතන කිහිපයක් ඒ සඳහා සෘජුව හා වක්‍රව සම්බන්ධ වන නිසාත් ජයග්‍රහණ දර්ශක මෙන්ම ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය ද ප්‍රතිශත දත්ත වශයෙන් නිර්ණය කිරීම අභියෝගයකි.

## 06. වන පරිච්ඡේදය

### මානව සම්පත් පැතිකඩ

#### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	14	01
තෘතීයික	-	-	-
ද්විතීයික	36	55	19
ප්‍රාථමික	09	21	12

6.2 \*\* ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

නිලධාරී අතිරික්තයන් පැවතුනද, ඉන් නිලධාරීන් වැඩි පිරිසක් විදේශ නිවාඩු සහ දේශීය නිවාඩු ලබාගෙන ඇත.

### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
විශ්‍රාම වැටුප් අයදුම්පතක් නිවැරදිව යොමු කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි විෂය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා විශේෂ මාර්ගගත (ONLINE) පුහුණු වැඩසටහන	01	2023.01.11	නොමිලේ	-	දේශීය	ලිපිගොනු නිවැරදිව පවත්වා ගැනීම  ලිපි ගොනුගත කරන ක්‍රම
අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බද්ද (APIT) (Payee Tax) ඇතුළත්ව එදිනෙදා කටයුතු වලදී වැදගත්වන බදු වර්ග පිළිබඳව වැඩසටහන	32	2023.01.25	නොමිලේ	-	දේශීය	රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම සහ නීතිමය රාමුව
රියදුරන් සහ කාර්යාල කාර්ය සහයකයින් සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාර විධි	02	2023.02.23, 24	රු.19,000	-	දේශීය	රාජකාරී වේලාව තුළ ආචාරහිමිව සහ විධිමත් පරිදි කටයුතු කළ යුතු ආකාරය
එලදායිකා සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	17	2023.03.10	නොමිලේ	-	දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීමේදී පවතින ඉඩකඩ කළමනාකරණය කර ගැනීම
Recent changes to tax Legislation	02	2023'07'27, 28	රු.19,000	-	දේශීය	සියළුම බදු අය කිරීමේ නිවැරදි ක්‍රම
හානි පාඩු හා මුර (104) යටතේ වූ පරීක්ෂණය	01	2023.07.27	රු.5,000	-	දේශීය	හානි පාඩු හා මුර (104) යටතේ වූ පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මනා පරිවයක් ලබාදීම
General Conduct and Disciplinary Procedure	01	2023.09.04, 05,06,07,08	නොමිලේ	-	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විනය කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ මනා පරිවයක් ලබා දීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ කටයුතු විධිමත් කිරීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
Higher National Diploma in Public Procurement and Contract Administration	01	2023.09.26	රු.138,000	-	දේශීය	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ නීතිමය රාමුව සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ දැනුම
Government payroll system	01	2023.12.15, 16,17,18,19	රු.18,000	-	දේශීය	රාජ්‍ය ආයතන වල සියළුම වැටුප් පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සහ ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම

\* ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් ලබා ගන්නා දැනුම හා කුසලතාවය ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා වැදගත් වේ.
- නවක නිලධාරීන්ගේ දැනුම ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය වීම තුළින් ඔවුන් රාජ්‍ය සේවයේ ආරම්භයේ පටන් නිවැරදි මාර්ගයකට යොමු වීම පුහුණු වැඩසටහනේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දැක්විය හැක.



## 7. වන පරිච්ඡේදය

### අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>1</b>	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
<b>2</b>	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>3</b>	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	නිබ්ම			
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>4</b>	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>5</b>	<b>විගණන විමසුම</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>6</b>	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ		
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	-		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>13</b>	<b>පොදු තැම්පත් ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
16	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	<b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම</b>			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	<b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කිරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>19</b>	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>20</b>	<b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය





## 01. වන පරිච්ඡේදය

### ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

#### 1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික හා මානසික නිරෝගී බව පවත්වාගෙන යාම, ඔවුන්ගේ රෝග නිවාරණය, ආබාධ කළමනාකරණය සහ ක්‍රීඩකයින් වෙත නිවැරදි පෝෂණ තත්ත්වයන් ලබා දීම අරමුණු කරගනිමින් 2006 වර්ෂයේ ඒකකයක් ලෙස ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය පිහිටුවා ඇත. පාසල් මට්ටමේ සිට හඳුනාගන්නා දක්ෂතා සහිත දරුවන් ජවසම්පන්න නිරෝගී ක්‍රීඩකයන් ලෙස ලොවට දායාද කිරීමටත්, ඒ තුළින් ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ මෙරටට රැගෙන ඒමටත් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා අවශ්‍ය සියළු වෛද්‍ය ආවරණයන් අප ආයතනය තුළින් මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත සැපයෙන අතර වර්තමානය වනවිට නූතන වෛද්‍ය විද්‍යා තාක්ෂණය භාවිතය දක්වා අපගේ සේවාවන් ව්‍යාප්ත කර ඇත.

හදිසි ප්‍රතිකාර හා බාහිර රෝගී අංශය, ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම විද්‍යා අංශය, ජෛව යාන්ත්‍රණ හා පුනරුත්ථාපන අංශය, බාහිර වෛද්‍ය ආවරණ අංශය, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය ලෙස අංශ පහක් නම්කර ඒ සඳහා අංශ ප්‍රධානීන් පත්කර ආයතනයේ සියළු සේවාවන් ඒ යටතේ බෙදා දක්වා විධිමත් කර ඇත.

තවද ලොව දියුණු රටවල භාවිත වන නවීන ක්‍රීඩා තාක්ෂණය මෙරට තුළ යොදා ගැනීමෙන් ක්‍රීඩාවේ ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීමට උපරිම දායකත්වයක් ලබාදීමේ අරමුණින් මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර ක්‍රීඩාවේ ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීමට එය පිටුවහලක් වනු ඇත. ඒ තුළින් මානව ස්නායු, අස්ථිමය පේෂිවල ක්‍රියාකාරිත්වය හා ක්‍රීඩකයන්ගේ චලන රටාවන් හඳුනා ගැනීමෙන් ක්‍රීඩාව ආශ්‍රිත පර්යේෂණ පවත්වන්නට විශ්ව විද්‍යාල විද්‍යාර්ථයින්ට, ආචාර්යවරුන්ට හා ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධකයින්ට ද මෙරට දී අවස්ථාව හිමිවේ.

#### 1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ

##### දැක්ම

ආසියාව තුළ ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යාවේ විශිෂ්ඨත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය වීම.

##### මෙහෙවර

ඉහළ කාර්යසාධන දක්ෂතා ඇති සහ විනෝදාත්මක ක්‍රීඩාවල යෙදෙන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හා ඔවුන් හට සේවා සපයන්නන් හට, රෝගාබාධ වැළැක්වීමට, නිවාරණයට, පුනරුත්ථාපනය හා අධ්‍යාපනයට අවශ්‍ය සම්පත්, දැනුම හා මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.

##### අරමුණු

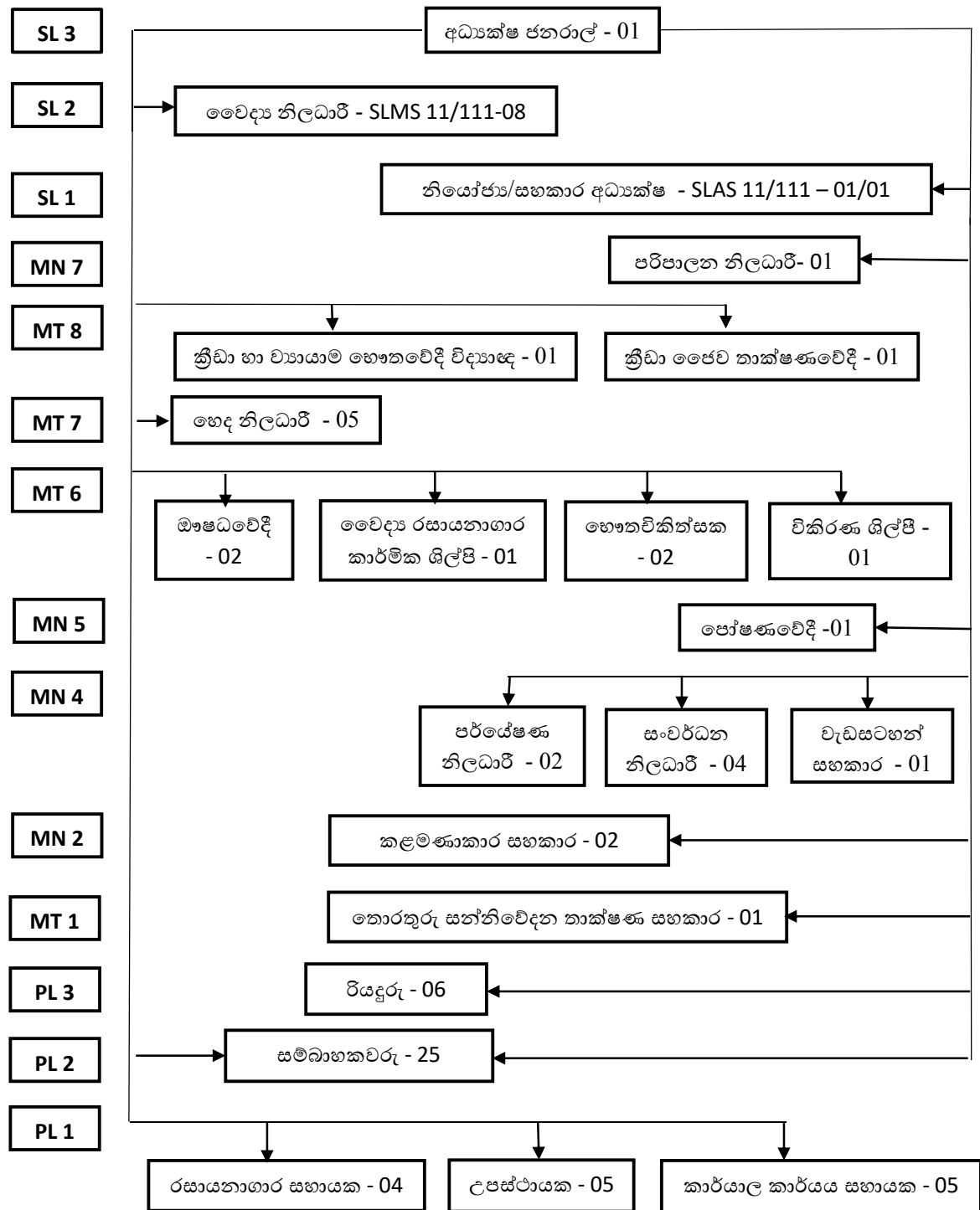
- සියලුම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා කායික යෝග්‍යතාව ඉහළ නැංවීම තුළින් ඔවුන් ජාත්‍යන්තරය තුළ ක්‍රීඩාවෙන් ඉතා ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම.
- ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගනිමින් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ හැකියාවන් හඳුනාගැනීම හා ඔවුන් විසින්ම උරුම කරගනු ලැබූ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම සඳහා මානව කාර්යසාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කර ඉන් උපරිම ප්‍රතිඵල මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත ලබාදීම .

- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පූර්ව සහභාගිත්ව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් ඔවුන්ගේ ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පිළියම් යෙදීම.
- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික යෝග්‍යතාව හා පෝෂණ මට්ටම වරින්වර මැන බැලීම, කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පෝෂණ සටහන් ලබා දීම තුළින් කායික යෝග්‍යතාවය සහ පෝෂණය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය කරමින් ක්‍රීඩාවට උචිත ජයග්‍රාහී මානසික තත්ත්වයක් ළඟා කරදීමට උපදේශන හා මහ පෙත්වීම .
- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ක්‍රීඩාවට උචිත පරිදි ප්‍රශස්ථ මට්ටමක පවත්වා ගැනීම .
- ක්‍රීඩාවේදී අවශ්‍ය ප්‍රථමාධාර භාවිතය පිළිබඳව පුහුණුකරුවන් හා වෛද්‍ය සභායකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් පවත්වනු ලබන තරඟාවලි සඳහා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ප්‍රථමාධාර හා වෛද්‍ය ආවරණ සැපයීම.
- ක්‍රීඩා විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ දෙස් විදෙස් විද්වතුන් සමඟ පර්යේෂණ පැවැත්වීම හා ඒ තුළින් ලබා ගන්නා දැනුමෙන් මෙරට ක්‍රීඩාව උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම.
- ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම ක්ෂේත්‍රයට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාවේ දැනුම හා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම තුළින් නිරෝගි ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම සඳහා දායක වීම.

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ක්‍රීඩා ආබාධ වැළැක්වීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම
- විශේෂඥ වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම
- කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම
- මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරය මගින් ක්‍රීඩකයින්ගේ ජෛව තාක්ෂණය සම්බන්ධව සහ, හෘදය සහ පෙනහළුවල දරා ගැනීමේ හැකියාව සම්බන්ධව සහ පරීක්ෂණ සහ පර්යේෂණ කිරීම.
- ක්‍රීඩා පෝෂණ හා ක්‍රීඩා මානසික උපදේශණය
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරඟාවලි සඳහා වෛද්‍ය හා ප්‍රථමාධාර ආවරණය
- ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යා පර්යේෂණ සිදු කිරීම
- විනෝදාත්මක ක්‍රීඩා සඳහා යොමු වූ පුද්ගලයින් සඳහා ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම සම්බන්ධව උපදෙස් සහ වෛද්‍ය පහසුකම් ලබාදීම.
- දෙස් විදෙස් විද්වතුන් හා ආයතන සමඟ ක්‍රීඩාව හා පෝෂණය සම්බන්ධ පර්යේෂණ වෙනුවෙන් අවබෝධතා ගිවිසුම් ඇතිකර ගැනීම.

#### 1.4 සංවිධාන සටහන



#### 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- නැත

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන

- නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

- නැත

## 02.වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### ■ 2023 වර්ෂයේ දී සපයන ලද සේවාවන්

	ප්‍රතිකාර සඳහා පැමිණි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්	හදිසි ප්‍රතිකාර හා බාහිර රෝගී අංශය	පුනරුත්ථාපන අංශය		කායික හා යෝග්‍යතා අංශය	වෛද්‍ය ආවරණ	
			භෞත චිකිත්සක අංශය	සම්භාහක අංශය		දේශීය	විදේශීය
ජනවාරි	527	318	499	309	51		
පෙබරවාරි	479	229	493	264	33		
මාර්තු	623	342	466	144	90		
අප්‍රේල්	377	192	291	119	55		
මැයි	522	423	461	219	96		
ජුනි	531	251	455	236	57		
ජූලි	659	385	415	119	70		
අගෝස්තු	775	504	451	295	117		
සැප්තැම්බර්	596	566	328	332	68		
ඔක්තෝබර්	782	526	300	232	85		
නොවැම්බර්	761	1911	152	152	42		
දෙසැම්බර්	479	620	246	287	56		
එකතුව	7111	6267	4557	2708	820	173	12

විශේෂ ජයග්‍රහණ -

### ■ මානව කාර්යසාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කිරීම

මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජාත්‍යන්තරය ජය ගැනීමට යාමේදී, නූතන තාක්ෂණය හා යාන්ත්‍රණ විද්‍යාව භාවිතයෙන් දියුණු වූ රටවල ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සමඟ තරඟ වැදීමට සිදුවේ. එහිදී ලොව දියුණු නූතන තාක්ෂණික ක්‍රම ශීල්ප භවිතා නොකිරීම, නූතන තාක්ෂණික යන්ත්‍ර උපයෝගීකර නොගැනීම, මෙරට ක්‍රීඩාවේ දියුණුවට බාධාවක් ව පැවතියත් අංග සම්පූර්ණ මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරයක් ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ ස්ථාපිත කර ඉහත අභිතකර තත්වයන් ඉවත්කර ගැනීමට දායකවීම.



■ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තරඟාවලි සඳහා වෛද්‍ය ආවරණය සැපයීම

ආසියානු ක්‍රීඩා තරඟාවලිය සඳහා සහභාගී වූ මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම, හා තරඟාවලියේ වෛද්‍ය ආවරණය ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය විසින් සිදු කරන ලදී. ආසියානු ක්‍රීඩා සංවිතය සඳහා වෛද්‍ය, හා පුනරුත්ථාපන සේවාවන් තරඟාවලිය අවසානය දක්වාම විධිමත්ව සපයන ලද අතර ඒ තුළින් ආසියානු ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ ජයග්‍රහණ සඳහා දායකත්වය ලබා දීම.



ජාතික මහා ක්‍රීඩා උලෙල හා ලෝක ශූරතා තෙට් බෝල් ජාත්‍යන්තර තරඟාවලීන් සඳහා වෛද්‍ය ආවරණය.





ඉහත ආසියානු තරඟාවලිය ඇතුළු සෑම ජාත්‍යන්තර තරඟාවලියක්ම ජයග්‍රහණය කළ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් විසින් ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයෙන් ලබාදුන් දායකත්වය අගය කිරීම.

- ඉහළ දක්ෂතා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘතිය.

ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය සඳහා අවශ්‍ය පෝෂණ තත්ත්වය පවත්වා ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම සඳහා ඒ සම්බන්ධව ප්‍රමාණික දැනුම ඇති විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්ය මහාචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමක සහයෝගයෙන් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ තත්ත්වය මැනබැලීම, ඉහළ කාර්යසාධන මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පෝෂණ උපදෙස් ලබාදීම, පෝෂණ ගැටළු හඳුනාගෙන ඒ සඳහා ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාවට නැංවීම, ආසියානු ක්‍රීඩා සඳහා සහභාගී වූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පිළිබඳව ජීව විද්‍යාත්මක විමර්ශනය, පෝෂණ තක්සේරුව, ශරීර සංයුතිය විශ්ලේෂණය, දේහ මේද පරීක්ෂණ, යන කරුණු යටතේ පෝෂණ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීම.



- ක්‍රීඩා පාසල් පෝෂණ ව්‍යාපෘතිය.

උතුරු, උතුරු මැද, දකුණ, නැගෙනහිර හා බස්නාහිර පළාත් ක්‍රීඩා පාසල් පුහුණු සංවිත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ තත්ත්වයන් පරීක්ෂා කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය හා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය පෝෂණ සංගමය එක්ව ක්‍රීඩා පාසල් පෝෂණ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඒ යටතේ දකුණු පළාත, උතුරු මැද පළාත හා බස්නාහිර පළාත ආවරණය කිරීම.



- පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන.

රට පුරා විහිදී සිටින ජාතික මට්ටමේ මෙන්ම පාසැල් මට්ටමේ පුහුණුකරුවන්, පුහුණුකාරිනියන් එක් කර ක්‍රීඩා ආබාධ වැළැක්වීම, දක්ෂතා වර්ධනයට අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා ව්‍යායාම සම්බන්ධ යාවත්කාලීන මූලික දැනුම ලබා දීමේ අරමුණින් ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය විසින් මෙම ව්‍යාපෘතිය 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එය න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික වශයෙන් අදියර දෙකකින් ක්‍රියාත්මක කළ අතර මේ සඳහා සියලු පළාත් නියෝජනය කරමින් පුහුණුකරුවන් සියයක පමණ පිරිසක් සහභාගී විය.

නූතන වෛද්‍ය විද්‍යාව භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම මගින් ක්‍රීඩාවේ ආබාධ අඩුකර ගැනීම, කළමනාකරණය කර ගැනීම සහ දක්ෂතා වර්ධනයට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් සැපයීම මේ මගින් සිදු කරන ලදී.



- ක්‍රීඩා සම්බාහක වෘත්තිකයින් ජාතික වෘත්තීය කුසලතා 04 මට්ටම (NVQ-04) දක්වා පුහුණු කර අදාළ සහතික පත් ලබා දීම.

ක්‍රීඩා සම්බාහක ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ ක්‍රීඩා සංගම් වල හා විවිධ ආයතන වල සේවයේ නියුතු වෘත්තිකයින්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කර, ඔවුනට ක්‍රීඩා සම්බාහක වෘත්තීය සඳහා ජාතික වෘත්තීය කුසලතා 04 මට්ටමේ සහතික පත්රය ලබාදී ඔවුන්ගේ වෘත්තීය පිළිගැනීම ඇති කිරීමට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය මගින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ අතර ක්‍රීඩා සම්බාහක වෘත්තීයේ නිතරම වුවන් 96 දෙනෙකුට වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී.



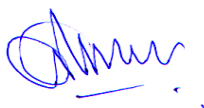
- ක්‍රීඩා මානසික විද්‍යාව සම්බන්ධ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම ආරම්භ කිරීම

#### අභියෝග -

- අමාත්‍යාංශය තුළ ඇති ආයතන අතර සිදු කරන වැඩ සටහන් හා ව්‍යාපෘති ද්විත්වකරණය වීම හා ආයතන අතර ඒකාබද්ධ සැලසුම් සිදු නොවීම හේතුවෙන් අපහසුතාවයන් ඇතිවීම.
- වර්තමානයේ රටේ පවතින ආර්ථික තත්ත්වයන් මත නිකුත්කර ඇති වියදම් සීමා කිරීමේ වක්‍රලේඛ හේතුවෙන් ආයතනයෙන් ක්‍රීඩකයින් වෙත ලබාදෙන සේවා වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා පහසුකම් ප්‍රවර්ධනයට බාධා ඇතිවීම.
- දැනට රටතුළ පවතින ආර්ථික තත්ත්වයන් හේතුවෙන් පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලය ආයතනයෙන් ඉවත්ව යන අතර අළුතින් කාර්යය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම කල නොහැකිවීම සේවා පවත්වාගෙන යාමට බාධා ඇතිවීම.
- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ සේවා පුළුල් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම ක්ෂේත්‍රයේ පැවතිය යුතු අත්‍යවශ්‍යම තනතුරු කිහිපයක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමතකර ගැනීමට අපහසු වීම.

#### ඉදිරි ඉලක්ක

- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය මගින් ලබාදෙන සේවාවන් ගුණාත්මක භාවයෙන් පවත්වා ගෙන යාමට සහ නූතන වැඩි දියුණු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට හා ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සියළු වෘත්තිකයින් තෘප්තිමත් භාවයෙන් තබා ගැනීමට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය හැකි ඉක්මනින් ආදායම් උත්පාදනය කරන ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපනය කිරීම.
- ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම විද්‍යාව භාවිතා කරන ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස පොදු මහජනතාවගේ ක්‍රීඩාශීලීත්වය සහ නිරෝගීකම රැක ගැනීම වෙනුවෙන් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සමඟ ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීම.
- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ සේවාලාභීන් උපරිම තෘප්තිමත් භාවයෙන් තබා ගැනීම සඳහා හැම විටම කටයුතු කිරීම.



ආයතන ප්‍රධානි

නම - වෛද්‍ය ජී.එල්.කේ. ඒකනායක

තනතුර - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)

දිනය - 2024/02/15



### 03. වන පරිච්ඡේදය

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම තුළ ඇතුළත් වේ.

### 04. වන පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

#### 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වර්ෂයකදී සේවාවන් සඳහා පැමිණි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සංඛ්‍යාව		√	
හදිසි ප්‍රතිකාර, හා බාහිර රෝගී අංශයෙන් සපයන ලද සේවා ප්‍රමාණය		√	
පුනරුත්ථාපන අංශයෙන් සපයන ලද සේවා ප්‍රමාණය	√		
කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම	√		
දේශීය හා විදේශීයව සිදුකල ආවරණ සංඛ්‍යාව	√		

### 05. වන පරිච්ඡේදය

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

#### 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ක්‍රීඩා අනතුරුවලින් තොර ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහි කිරීම	වෛද්‍ය ආවරණ හා වෛද්‍ය සේවා සැපයීමේ ප්‍රමාණය			√
සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා වර්ධනයට හා නිරෝගීකම රැක ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම	පාසල් හා ජාතික/ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා ලබා දුන් ආහාර වට්ටෝරු හා පවත්නා ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු ප්‍රමාණය		√	

## 5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු / ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සඳහා ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස්කර මෙරට ක්‍රීඩාවේ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ ළඟාකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු / ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සඳහා ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යාව භාවිතා කිරීම.

## 06.වන පරිච්ඡේදය

### මානව සම්පත් පැතිකඩ

#### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	10	07	03
තෘතීයික	01	01	01
ද්විතීයික	24	14	10
ප්‍රාථමික	41	38	03

#### 6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

පාසල් මට්ටමේ සිට ජාත්‍යන්තර මට්ටම දක්වා මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ වෛද්‍ය ආවරණය සලසනු ලබන එකම ආයතනය වශයෙන් එම ක්‍රීඩකයින් වෙත උපරිම සේවාවක් සැපයීම සඳහා පුහුණු මානව සම්පත් හිඟය අහිතකර ලෙස බලපා තිබේ.

### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
රජයේ වැටුප් ක්‍රමය	01	දින 03	18,000.00		දේශීය	රජයේ වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම.
රජයේ වාහන නඩත්තුව	02	දින 01	10,000.00		දේශීය	රජයේ වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ ලබාගත් දැනුම.
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සැකසීම	01	දින 02	9,500.00		දේශීය	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සකස් කිරීමට ලබාගත් දැනුම
ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම	01	දින 02	9,500.00		දේශීය	නිසි පරිදි ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සැකසීමට ලබා ගත් දැනුම

2023 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණේ රු.ලක්ෂ පහක් පමණි. එය ආයතනයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවේ.

## 07. වන පරිච්ඡේදය

### අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>1</b>	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
<b>2</b>	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
3	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
4	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
5	<b>විගණන විමසුම</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
6	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
8	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	-	
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
<b>13</b>	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
<b>15</b>	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	-		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	-		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ යේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධන කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	



ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය



## 01.වන පරිච්ඡේදය

### ආයතනික පැතිකඩ

#### 1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රීඩා පාසල නමින් 1979 වර්ෂයේදී ආරම්භ වූ මෙම ආයතනය 1996 වර්ෂයේදී විශේෂ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී . ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වෙමින් ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය උදෙසා ප්‍රබල දායකත්වයක් ලබාදෙමින් ක්‍රීඩා දැනුම සමාජගත කිරීමේ කාර්ය ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ ළගා කර ගැනීමට දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම මෙන්ම ක්‍රීඩාවේ විවිධ ස්ථරයන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම පුරවැසියෙකුටම ක්‍රියාශීලී දිවිපෙවෙතක් උරුම කර දීමට ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන උපායමාර්ග සහ සැලසුම් තුළින් අරමුණු කෙරේ.

#### 1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

##### දැක්ම

“ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වීම.”

##### මෙහෙවර

“ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට දායක වීම, ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු පුද්ගලයන්ගේ නිපුණතා, ශාක්‍යතා, දක්ෂතා සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සහ පර්යේෂණ පැවැත්වීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.”

##### අරමුණු

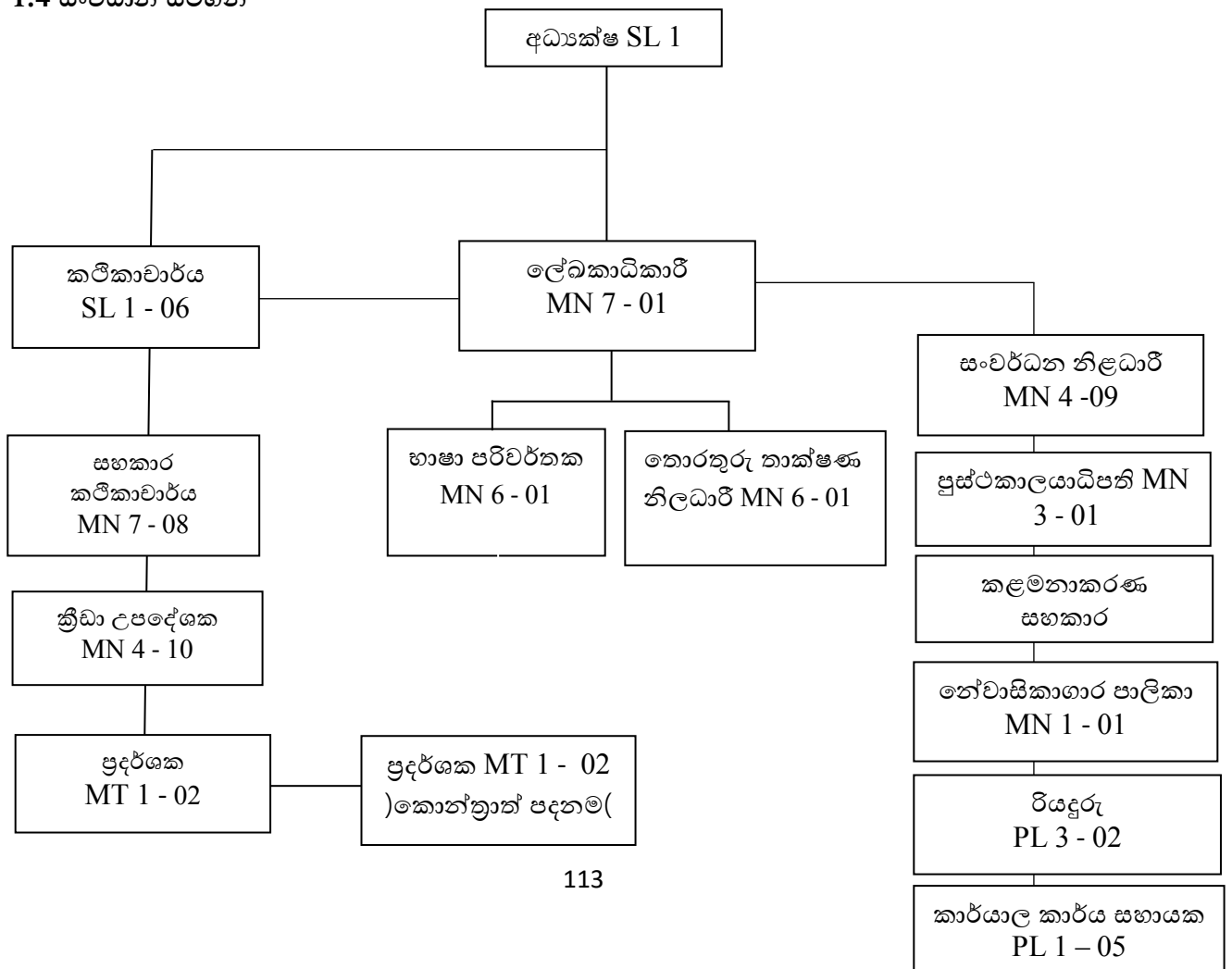
1. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරාලීම සඳහා පාඨමාලා නිර්මාණය කිරීම ,සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනයට අදාළ වන පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයේ සංවර්ධන ප්‍රමිතිකරණය සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතාව කාලීනව විධිමත් කිරීම හා මෙහෙයවීම.
4. නව ක්‍රීඩා දැනුම ග්‍රාමීය මට්ටමින් ලබාදීම අරමුණු කර ගනිමින් කෙටිකාලීන පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් මගින් නව ක්‍රීඩා දැනුම ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වෙත ගෙනයාම.

#### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

#	කාර්යය	ඉලක්ක කණ්ඩායම
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>අංක 1973/25 දරණ ක්‍රීඩා පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව මෙන්ම ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ IV, NVQ V, NVQ VI) සඳහා අනුකූල වන පරිදි ක්‍රීඩා පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම.</li> <li>උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාව (NVQ VI)</li> <li>ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ V)</li> <li>ශරීර සුවතා උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව (NVQ IV)</li> <li>ක්‍රීඩා කළමනාකරනය, ක්‍රීඩා අභ්‍යාධ</li> </ul>	පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපගුරුවරුන්, ආරක්ෂක අංශයන්හි ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්, ජාත්‍යන්තර සහ ජාතික මට්ටමෙන් තරඟ කළ ක්‍රීඩකයන්, ක්‍රීඩා මාධ්‍යවේදීන්.

	කළමනාකරනය ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරමින් ක්‍රීඩා පාඨමාලා/ පුහුණු වැඩසටහන් වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	
02	ක්‍රීඩා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සියළුම පාර්ශවයන්.
03	ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සැපයීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ සියළුම ආයතන.
04	ශරීර සුවතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ශරීර සුවතාව හා ඒ පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු මහජනතාව .
05	ක්‍රීඩා සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තු වල පුහුණුකරුවන් හා ක්‍රීඩා නිලධාරීන්.
06	ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්ගේ කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කර ඔවුන් සඳහා පුහුණුකරු ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	සියළුම ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් හා ඊට අයත් පුහුණුකරුවන්.
07	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සඳහා කාර්යාක්ෂමතා කඩඉමක් ලෙස ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට බඳවා ගත් නවක ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්.
08	ත්‍රිවිධ හමුදාවල සහ පොළීසියේ නිලධාරීන් පුහුණුකරනු ලබන ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම	ත්‍රිවිධ හමුදාවේ සහ පොළීසියේ ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්.
09	පාසල් ළමුන්ගේ 13 වසරක අධ්‍යාපනය සහතික කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන NVQ IV මට්ටමේ ක්‍රීඩා පාඨමාලාව	උසස් පෙළ හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් නොමැති ක්‍රීඩාව කෙරෙහි දක්ෂතා ඇති පාසල් සිසුන්.

#### 1.4 සංවිධාන සටහන



### 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ආයතනය තුළ පිහිටුවා ඇති අංශ

පරිපාලන අංශය

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදුකෙරේ.

පාඨමාලා අංශය

ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පාඨමාලාවන්හි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙම අංශය මගින් ඉටුකෙරේ.

පුහුණුකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු පුහුණුකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කාර්යයන් මෙම අංශය මගින් ඉටුකෙරේ.

පුස්තකාලය හා ඊට අදාළ සේවා සැපයීමේ අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ ක්‍රීඩා පුස්තකාලයක් ලෙස ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනයේ පුස්තකාලය හැඳින්විය හැකිය. මෙම පුස්තකාලය මගින් e-book සේවාව, ක්‍රීඩාවට අදාළ සංයුක්ත තැටි පිටපත් ලබා දීමේ සේවාව, පුවත්පත් හා ග්‍රන්ථ බැහැර දීමේ සේවාව, ක්‍රීඩා සම්පත්දායක තොරතුරු ලබාදීමේ සේවාව, e- Library Friend සේවාව සහ e- News Papers සේවාවන් ලබා ගත හැකිය.

පරිගණක අංශය

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවන්ට අදාළව පරිගණක දැනුම අභ්‍යාසලාභීන් වෙත ලබාදීම සඳහා පරිගණක අංශය උපයෝගී කර ගනී.

### 1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන - නැත

### 1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේනම්) - නැත

## 02.වන පරිච්ඡේදය

### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

#### 2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- 2023 වර්ෂයේ මේ දක්වා දිස්ත්‍රික්ක 15ක් සඳහා (හම්බන්තොට, මඩකලපුව, මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය, බදුල්ල, ගාල්ල, රත්නපුර, මාතර, කෑගල්ල, යාපනය, වවුනියාව, කිලිනොච්චි, මන්නාරම සහ මොනරාගල) දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ඇත.



වැඩමුළුවේ විශේෂ අවස්ථා - මධ්‍යම පළාත් වැඩමුළුව

- ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය සහ ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා අභ්‍යාසලාභීන් එක්ව නුවරඑළිය අධ්‍යාපන කොට්ඨාශයේ ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ ලබා ඇති අඩු ආදායම්ලාභී පාසල් දරුවන් සඳහා ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී. මේ සඳහා පාසල් දරුවන් 330ක් සහභාගී වී ඇත.





වැඩමුළුවේ විශේෂ අවස්ථා

- ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය සහ උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාවේ අභ්‍යාසලාභීන් එක්ව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, ශාරීරික අභ්‍යාස ගුරුවරුන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩමුළුව.



වැඩමුළුවේ විශේෂ අවස්ථා

• පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

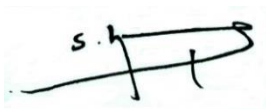
ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යායක් වන්නේ ක්‍රීඩා පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම වන අතර 2023 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

	පාඨමාලාව/වැඩසටහන	ඉලක්ක කණ්ඩායම	අභ්‍යාස ලාභීන් ගණන
1	උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාව (ශක්තිය හා යෝග්‍යතාව) NVQ 6 - 2023	ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, පුහුණුකරුවන්	15
2	ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා NVQ 5	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රීඩකයින්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, පාසල්හි ශාරීරික අභ්‍යාස ගුරුවරුන්, ආරක්ෂක අංශ වල ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්	51
3	ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (සති අන්ත)	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්	220
4	ශාරීර සුවතා උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව NVQ 4	ශාරීරික සුවතා උපදේශකයින්, ශාරීරික අභ්‍යාස ගුරුවරුන්, ස්වේච්ඡා උපදේශකයින්	90
5	ක්‍රීඩා ආහාද කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ක්‍රීඩකයින්, පුහුණුකරුවන්	30
6	පුහුණුකරු කුසලතා සංවර්ධන පාඨමාලාව - පාපන්දු	පාපන්දු පුහුණුකරුවන්	15
7	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන (කරාතේ) පළමු කණ්ඩායම, (කරාතේ) ජේෂ්ඨ පුහුණුකරුවන්, (කරාතේ) දෙවන කණ්ඩායම	කරාතේ පුහුණුකරුවන්	109
8	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන (මලල ක්‍රීඩා)	මලල ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්	06
9	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන (බැඩ්මින්ටන්)	බැඩ්මින්ටන් පුහුණුකරුවන්	33
10	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන (කබඩ්)	කබඩ් පුහුණුකරුවන්	20
11	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන (බරගුසිලීම)	බරගුසිලීම - පුහුණුකරුවන්	23
12	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන (පිහිණුම්)	පිහිණුම් පුහුණුකරුවන්	78
13	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන (හොකි)	හොකි පුහුණුකරුවන්	29
14	ක්‍රීඩා විද්‍යා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (පිහිණුම්)	පිහිණුම් පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්	53
15	ක්‍රීඩා විද්‍යා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (බැඩ්මින්ටන්)	බැඩ්මින්ටන් පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩකයින්	92
16	ක්‍රීඩා විද්‍යා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (IPSC Hand Gun)	IPSC Hand Gun පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩකයින්	21

17	පාසල් සිසුන්ගේ 13 වසරක අධ්‍යාපනය සහතික කිරීමේ NVQ 4 මට්ටමේ පාඨමාලාව	උසස් පෙළ හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් නොමැති ක්‍රීඩාව කෙරෙහි දක්ෂතා ඇති පාසල් සිසුන්.	20
18	නාවික හමුදාවේ ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකයින් සඳහා පැවැත්වූ ක්‍රීඩා පුහුණු පාඨමාලාව	නාවික හමුදාවේ ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකයින්	20
19	දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන - හම්බන්තොට, මඩකලපුව, මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය, බදුල්ල, ගාල්ල, රත්නපුර, මාතර, කැගල්ල, යාපනය, වවුනියාව, කිලිනොච්චි, මන්නාරම සහ මොනරාගල	ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, පුහුණුකරුවන්	905
20	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය සහ ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා අභ්‍යාසලාභීන් එක්ව පවත්වන ලද පාසල් දරුවන් සඳහා ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩමුළුව	නුවරඑළිය අධ්‍යාපන කොට්ඨාශයේ ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ ලබා ඇති අඩු ආදායම්ලාභී පාසල් දරුවන්	330
21	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය සහ උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාවේ අභ්‍යාසලාභීන් එක්ව පුහුණුකරුවන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩමුළුව	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්	121
22	ඉහළ උන්නතාංශ ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩමුළුව	ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්	55
23	ස්වායු ව්‍යායාම උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව	ස්වායු ව්‍යායාම උපදේශකයින් සහ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන පාර්ෂ්වයන්	40
දැනුම ලබාදී ඇති සමස්ත පිරිස			2376

## 2.3 අනාගත අරමුණු

- 2028 වර්ෂයේදී පැවැත්වීමට නියමිත ඔලිම්පික් ක්‍රීඩා උළෙලේ පරිසාධන මට්ටමට ලඟාවිය හැකි ක්‍රීඩා පුහුණු කරනු ලබන පුහුණුකරුවන්ට නව තාක්ෂණික දැනුම ලබාදෙමින් අදාළ ඉලක්ක වෙත ලඟාවීමට විදේශ සම්පත්දායකයින් යොදාගනිමින් කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- 2026 වර්ෂයේදී ආසියාතික සහ පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ක්‍රීඩා උළෙල වලදී පදක්කම් ජයග්‍රහණය කළ හැකි ක්‍රීඩාවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම.
- ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යයෙන් හෙබි පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් සඳහා ක්‍රීඩා අංශයෙන් ස්වයං රැකියාවක් වෙත යොමුවීමට අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම වෙනුවෙන් ස්වායු (Aerobics) ව්‍යායාම පුහුණු පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම .
- ව්‍යායාම මධ්‍යස්ථානයන්හි පුහුණු උපදේශකයින් සහ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් ඇති පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් ඉලක්ක කර ගනිමින් දේශීය හා විදේශීය රැකියා වෙළෙඳපලට අවතීර්ණ වීමට හැකි වන පරිදි ව්‍යායාම සහ එම උපකරණ භාවිතය පිළිබඳව නිවැරදි දැනුම ලබාදීම වෙනුවෙන් පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම .



ඒ.එල්. සජිත් ජයලාල්  
අධ්‍යක්ෂ

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

### 03.වන පරිච්ඡේදය

2023දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම තුළ ඇතුළත් වේ.

### 04.වන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධන දර්ශකය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පැවැත්වූ පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව			68

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

### 05.වන පරිච්ඡේදය

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තීරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% -74%	75%-100%
04. සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේ අවස්ථා ජරවර්ධනය කිරීම.	සැමට ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය පහසුවෙන් ලබාදීම සඳහා 2023 වර්ෂයේ සැලසුම් කර ඇති පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2023 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබූ පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් වලින් 23ක් පැවැත්වීම		68	

5.2. තීරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

## 06. වන පරිච්ඡේදය

### මානව සම්පත් පැතිකඩ

#### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	07	01	06
තෘතීයික	11	05	06
ද්විතීයික	29	19	10
ප්‍රාථමික	07	04	03
එකතුව	54	29	25

6.2 \*\* ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ පවතින ඌනතාවය අයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා බලපෑම් ඇති කරනු ලබන අතර වැඩි වශයෙන් බාහිර දේශකයන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට ආයතනයට සිදුව ඇත.

#### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
ලඝු ලේඛන, ටෙන්ඩර් පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණුව	01	2023.02.25,26,27	18000.00		දේශීය	ලඝු ලේඛන, ටෙන්ඩර් පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම
අයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව	25	2023.05.30, 06.06	262500.00		දේශීය	අයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම
පශ්චාත් උපාධි (ආර්.ටී. ජයසිංහ මයා)	01	2023	260000.00		දේශීය	පශ්චාත් උපාධිය සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම
පශ්චාත් උපාධි (චතුර රොද්දු මයා)	01	2022/03/08,04, 07	300000.00		දේශීය	පශ්චාත් උපාධිය සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහන නේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාව (ටෙක්ලා ප්‍රියදර්ශනී මෙය)	01	2023	50000.00		දේශීය	ශක්තිය හා යෝග්‍යතාව පිළිබඳ දැනුම
පර්යේෂණ පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය	10	2023.10.18,19	250000.00		දේශීය	පර්යේෂණ සිදුකිරීම පිළිබඳ දැනුම
Smart Office Techniques	02	2023.09.05,06,07	36000.00		දේශීය	නවීන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම
භාණ්ඩ සමීක්ෂණ හා වත්කම් අපහරණය පිළිබඳ පුහුණුව	01	2023.12.18,19	9500.00		දේශීය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ හා වත්කම් අපහරණය පිළිබඳ දැනුම

\* ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

ආයතනයේ දෛනික කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහ කාර්යාක්ෂම මහජන සේවයක් උදෙසා උත්ත පුහුණු වැඩසටහනක් වෙත යොමුවීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙහිදී, අධ්‍යයන කාර්මිකයෙකුගේ නිලධාරීන් ද ඔවුන් ඉගැන්වීම් කටයුතු කරන ක්‍රීඩාවට අදාළව පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීවී ඇති අතර එමඟින් නව දැනුම ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට ලබාදීම අරමුණු කෙරේ.

## 7. වන පරිච්ඡේදය

### අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>1</b>	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ			
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
<b>2</b>	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම			
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
<b>3</b>	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම			
<b>4</b>	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
<b>5</b>	<b>විගණන විමසුම</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>6</b>	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
<b>7</b>	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම			
<b>8</b>	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම			
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම			
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම			
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම			
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම			
13	පොදු තැම්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම			
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම			
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම			
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම			
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
18	<b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම			
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	<b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

# **Annexure 01**



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

SYA/A/MS/02/23/21

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2024 ජූනි 04 දින

ලේකම්

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය



ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවමි.

M.P.I.M. රශ්මි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව. (විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා සම්පිණ්ඩන වාර්තාව මේ සමඟ එවමි).





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

SYA/MS/2/23/21

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2024 ජූනි 5 දින

34

ලේකම්

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 194 - ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 194 - ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදය දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

##### 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

##### 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.





2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

#### 1.2.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමට යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

#### 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග අනුරූපී වී තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ජේදයට යොමුව

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

2022 වර්ෂයේ  
ජේදය

2. වර්ෂ 02 සිට 05 දක්වා වූ කාලයට අදාළව, රු. 1,949,331 ක් වූ තැන්පතු 09 ක් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාර කටයුතු කළ යුතුය.

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය පිහිටි ඉඩම, ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට අයත් ඉඩම් 03 ක් සහ ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය ස්ථාපිත කර ඇති ඉඩම් පවරාගෙන තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා සංකීර්ණය, ජාතික ක්‍රීඩා සභාවට අයත් ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල, කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය සතු ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය සතු ගොඩනැගිලි වල පවතින තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල තක්සේරු වටිනාකම 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 හි 8.2 ප්‍රකාරව ගිණුම්ගත කිරීමට අමාත්‍යාංශය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) අමාත්‍යාංශයේ සංචිත රාජකාරි සඳහා යොදවා ඇති පිරිවැය එකතුව රු. 11,000,000 ක් වූ වාහන 02 ක් ජනාධිපති කාර්යාලය වෙතින් අයිතිය පවරාගෙන, එම වත්කම් වටිනාකම අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම්වල දක්වා නොතිබුණි.
- (ඈ) කෙටිගෙන යන වැඩ ශේෂය තුළ රු. 1,184,304,003 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 29 කින් දැනටමත් නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ඉහත ව්‍යාපෘතිවලින් වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට පවරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ද සිදුකළ යුතු ගැලපීම් අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර නොතිබුණි.

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් නිසි පුරෝකථනයකින් හා තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 20 ක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ගෙන තිබූ රු.89,009,065 ක ප්‍රතිපාදන නිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරිකරගෙන තිබුණු අතර තවත් වැය විෂයයන් 8 කට අදාළව ඇස්තමේන්තු කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයෙන් මු.රෙ 66 මාරු කිරීම් යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් වෙත මුළු ප්‍රතිපාදනයම හෝ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 - 100 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩුකර ගැනීමෙන් හා වැය විෂයයන් 12 කට අදාළව ඇස්තමේන්තු කර තිබූ ප්‍රතිපාදන සියයට 50-530 දක්වා පරාසයකින් වැඩි කර ගැනීමක් කර තිබුණි.
- (ආ) ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 වර්ෂය තුළදී ජාතික තරුණ සේවා සභාව වෙත ලබාදුන් රු.573,332,856 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය සහ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ ගිණුම්ගත කර තිබූ වියදම් වටිනාකම අතර රු. 6,567,873 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වී තිබුණි.

### 2.2 තැන්පතු

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුමේ පැවති වර්ෂ 02 සිට 05 අතර හා වර්ෂ 05 ට වඩා පැරණි පිළිවෙලින් එකතුව රු.17,252,341 ක් හා රු. 1,676,897ක් වූ කොන්ත්‍රාත් තැන්පතු 14 ක් සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් බැඳීමක් තිබේද යන්න සොයාබලා අවශ්‍ය පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් කුරුණෑගල මලියදේව විද්‍යාලයේ දුනු පිටිය හා වෙඩි පිටිය මාස 06 ක් තුළ නිම කිරීම සඳහා රු. 12,230,761 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට 2018 මාර්තු 28 දිනැතිව පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙත පිරිනමා තිබුණු නමුත්, ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඔක්කරා අධ්‍යයනයක් සිදු කර නොතිබුණි. තවද අවස්ථා කිහිපයකදී කොන්ත්‍රාත් කාලසීමාව මාස 20 කින් දීර්ඝ කිරීම, අමතර වැඩ සඳහා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයෙන් විධිමත් අනුමැතියක් ලබා නොගෙන කටයුතු කිරීම, බේරුම්කරණ ක්‍රියාවලියකට කඩිනමින් යොමු නොවීම සහ මිල විචලනයන් පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පත්කළ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු විසින් එම තීරණ ලබා දීමට වසරකට වඩා වැඩි කාලයක් ගත කිරීම ආදී කරුණු හේතුවෙන්, එකඟ වූ වටිනාකමට වඩා රු.4,225,610 ක බදු සහිත වටිනාකමක් අමතරව ගෙවා තිබුණු අතර එම ක්‍රීඩා පිටි භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයට මේ වෙත තෙක් පත් කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ක්‍රීඩා ඇකඩමියක් හා අන්තර්ජාතික ක්‍රීඩාංගනයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමට අදාළව 2017 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා රු. මිලියන 3,866 ක අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණු අතර, ඉන් රු.මිලියන 606 ක් පමණක් වියදම් කර තිබුණි. එම වියදමින් රු. මිලියන 487 ක් වැය කර ඉදිකර තිබූ මීටර් 400 කෘතීම ධාවන පථයේ ස්ථාන කිහිපයක පථ දූවී පැවතීම හා මත්තීරු වෙන් කරන ලද ඉරි මැකී ගොස් තිබීම හේතුවෙන් එම ධාවන පථයේ තරඟ සඳහා සහභාගී වන ක්‍රීඩකයන් අපහසුතාවට පත්වී තිබුණි. එසේම විදුලිජනක යන්ත්‍ර සවි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 30 ක් වැය කර සියයට 65 ක ඉදිකිරීම් ප්‍රගතියක් පැවතියදී ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමට තීරණය කර තිබුණු අතර රු. මිලියන 34 ක් වැය කර ඇති කුඩා ප්‍රේක්ෂකාගාරයේ ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සියයට 90 ක් වී තිබියදී ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සම්පූර්ණයෙන් නිම නොකොට, එම ගිවිසුම අවලංගු කර තිබුණි. තවද මුළුතැන්ගෙය අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු සිදුකර ගැනීම සඳහා, ගිවිසුමක් නොමැතිව රු. මිලියන 5.4 ක අත්තිකාරම් මුදලක් රජයේ ඉදි කිරීමේ ආයතනයක් වෙත 2019 වර්ෂය තුළ ගෙවා තිබුණද, අදාළ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් ගෙවූ අත්තිකාරම් මුදල නැවත අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශයට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දින ටෙක්නොමෙඩික්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් නැමැති පෞද්ගලික ආයතනය වෙතින් රු.248,588,726 ක මුදලකට මානව කාර්යසාධන විද්‍යාගාරය සඳහා උපකරණ සැපයීම, ස්ථාපනය කිරීම, පැවරීම, පුහුණු කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා එම සමාගම හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණු නමුත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් පිරිවැය ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි. අදාළ සමාගම විසින් 2023 ජනවාරි 23 හා 24 දින උපකරණ ස්ථාපනය පමණක් සිදු කර තිබුණු නමුත් පරීක්ෂණාගාරයේ මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. සැපයුම්කරු විසින් පළමු හා දෙවන වර්ෂයේ සේවා සැපයීම සිදුකර නොතිබුණු අතර, ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය විසින් ඒ පිළිබඳව සැපයුම්කරු සමග සාකච්ඡා කර සේවාවන් ලබාගැනීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි. තවද කොන්ත්‍රාත්තුව ගිවිසුම්ගත වූ 2021 නොවැම්බර් 16 දින සිට සති අටක කාලසීමාව තුළ ගිවිසුම්ගත පරිදි උපකරණ ස්ථාපිත කිරීම් සිදුකළ යුතු වුවද සැපයුම්කරු මාස 13 ක ප්‍රමාදයකින් පසුව උපකරණ ස්ථාපනය කර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි 26.1 අනුව ප්‍රමාද ගාස්තු වශයෙන් එක් සතියකට සියයට 1 බැගින් උපරිම සියයට 10ක් එනම් රු. 24,858,873 ක් අය කළ හැකි වුවද ඒ පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් සිදුකර එම ප්‍රමාද ගාස්තුව අයකර ගැනීමටද අමාත්‍යාංශය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට අයත් හෙක්ටයාර් 34.5 ක් වන ඉඩමක ඉදිකිරීමට යෝජිතව තිබූ උන්නතාංශ ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ණය සැලසුම් ගාස්තු ලෙස යුරෝ 264,492.34 ක් එනම් රු.51,047,021 ක් ගෙවා තිබුණත්, 2021 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතිය නවතා දැමීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා වැය කළ මුළු වියදම නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි. ඊට අමතරව 2023 වර්ෂයේදී මෙම කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් යුරෝ මිලියන 23 ක වන්දි මුදලක් ද ඉල්ලුම් කර තිබුණු අතර අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ සඳහා නීතිපති උපදෙස් විමසා තිබුණි.

### 3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය සතුව විකිරණ ශිල්පියෙකු නොමැතිව, මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම මත පරමාණුක බලශක්ති නියාමන සභාව විසින් අනුමත නොකිරීම හේතුවෙන් රු.3,232,500 ක Mobile X Ray යන්ත්‍රයක්, රු.1,107,150 ක Radiation Protection Accessories Set උපකරණයක්, රු.4,311,225 ක X කිරණ මේස සහ X- Ray Digital Film Imaging System එකක් ඇතුළත්ව සහ රු. 1,630,289 ක් වැය කර සකස් කරන ලද X කිරණ කාමරය , මිලදී ගත් දින සිට පිළිවෙලින් වර්ෂ 07ක් , වර්ෂ 06 ක් සහ වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක් උපයෝජනය නොකොට නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

### 3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු සහිත අවස්ථා නිරාකරණය වන ලෙස 1973 අංක 25 දරන ක්‍රීඩා පනත සංශෝධනය කිරීමේ හා යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ආ) සියලුම ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් හා ඊට අයත් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්ගේ කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කර ඔවුන් සඳහා පුහුණුකරු ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවත්, විගණිත දින වන විට ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි සංගම් 66 කින් විවිධ ක්‍රීඩා සංගම් 21 කට අදාළ පුහුණුකරුවන් 2,067ක් වෙත පමණක් ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කර තිබුණි. ඉතිරි ක්‍රීඩා සංගම් 45 හි පුහුණුකරුවන් ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී නොතිබුණ ද, ඔවුන් විසින්ද ක්‍රීඩා පුහුණු කිරීම් කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර, ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ පුහුණුකරු ලියාපදිංචි සහතිකය ලබා නොගත් පුහුණුකරුවන්ට තම පුහුණු කිරීම් කටයුතු සිදුකළ නොහැකි බවට හා ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වගකීම මෙන්ම නෛතික බලතලද, ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයට ලබා ගැනීමට අවශ්‍යවන නෛතික සංශෝධනයන් සිදුකර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු, ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය මගින් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.199,460 ක ආපදා ණය ශේෂයක් සහ රු.8750 ක උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂයක් හිමි සේවකයෙකු සහ රු.129,855 ක අපදා ණය ශේෂයක් හිමි තවත් සේවකයකු සේවය අතහැර ගොස් සිටි අතර, ඔවුන්ගෙන් අයකර ගත යුතු ආපදා ණය ශේෂයන් හා උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂයන් අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි. ඊට අමතරව රු.26,567 ක තවත් ණය ශේෂයක් වර්ෂ 05 සිට 10 දක්වා වූ කාල පරාසයක සිටම අයකර ගැනීමට නොහැකිව පැවතුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විට දියගම් මගින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩාංගනයේ වීදුලි ජනන යන්ත්‍ර කාමර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා දුන් වැඩ අත්තිකාරම් මුදලින් රු.15,358,238 ක්ද, මුළුතැන්ගෙය සහ ආපනශාලා ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රු. 5,399,007 ක්ද සහ කටුගස්තොට ශාන්ත අන්තෝනි විද්‍යාලීය ක්‍රීඩා පිටිය සකස් කිරීම සඳහා ලබා දුන් වැඩ අත්තිකාරම් රු. 6,028,780 ක්ද අය කර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

### 4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ සහ එයට අයත් කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, නායකත්ව ජාතික මධ්‍යස්ථානය, ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය, ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 30 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 51 ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 116 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 53 ක් ඇතුළු මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 253 ක් පැවතුණි. මෙම පුරප්පාඩු තුළ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි බෙහෙවින් වැදගත්වන කාර්යමණ්ඩල උනන්දුවෙන් පැවති අතර එයට අමතරව නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු හා පර්යේෂණ සහකාර/සංවර්ධන තනතුරු 11ක් සහ කාර්යාල සහායක සේවයේ තනතුරු 2ක් අතිරික්තව පැවතුණි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



**නො.09 , පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, කොළඹ-07.**  
**இல. 09, பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை, கொழும்பு -07.**  
**No.09, Philip Gunawardana Mawatha, Colombo- 07.**