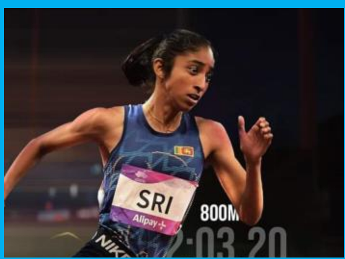
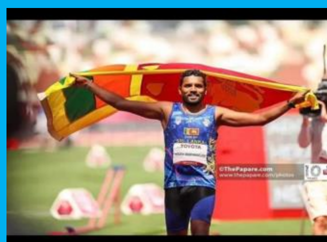
වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்சாதனை அறிக்கை - 2023

# Annual Performance Report - 2023





ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

**Department of Sports Development**

# වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

# 2023

**ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

**අංක 09**

**පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත**

**කොළඹ 07**

# 2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

## ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

## වැය ශීර්ෂ අංකය :- 219

**අන්තර්ගතය**


**පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**

**පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**

**පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය**

**පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක**

**පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය**

**පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව**

## පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

### 1.1. හැඳින්වීම

**ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

1960 දශකයේ දී කුඩා ඒකකයක් ලෙස ආරම්භ කරන ලද ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව 1970 දී අරඹන ලද පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතට ගෙන 1996 දී ඒ ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට උසස් විය.

නිරෝගිමත් ක්‍රියාශීලි සමාජයක් උදෙසා ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් සහ විනයගරුක බව තුළින් ක්‍රීඩාවේ විශිෂ්ඨයන් බිහි කරමින් ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය සඳහා විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව දැනට ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

### 1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

- **දැක්ම**

" ජාතික අභිමානය උදෙසා ජවසම්පන්න ශ්‍රී ලාංකිකයෙක් . "

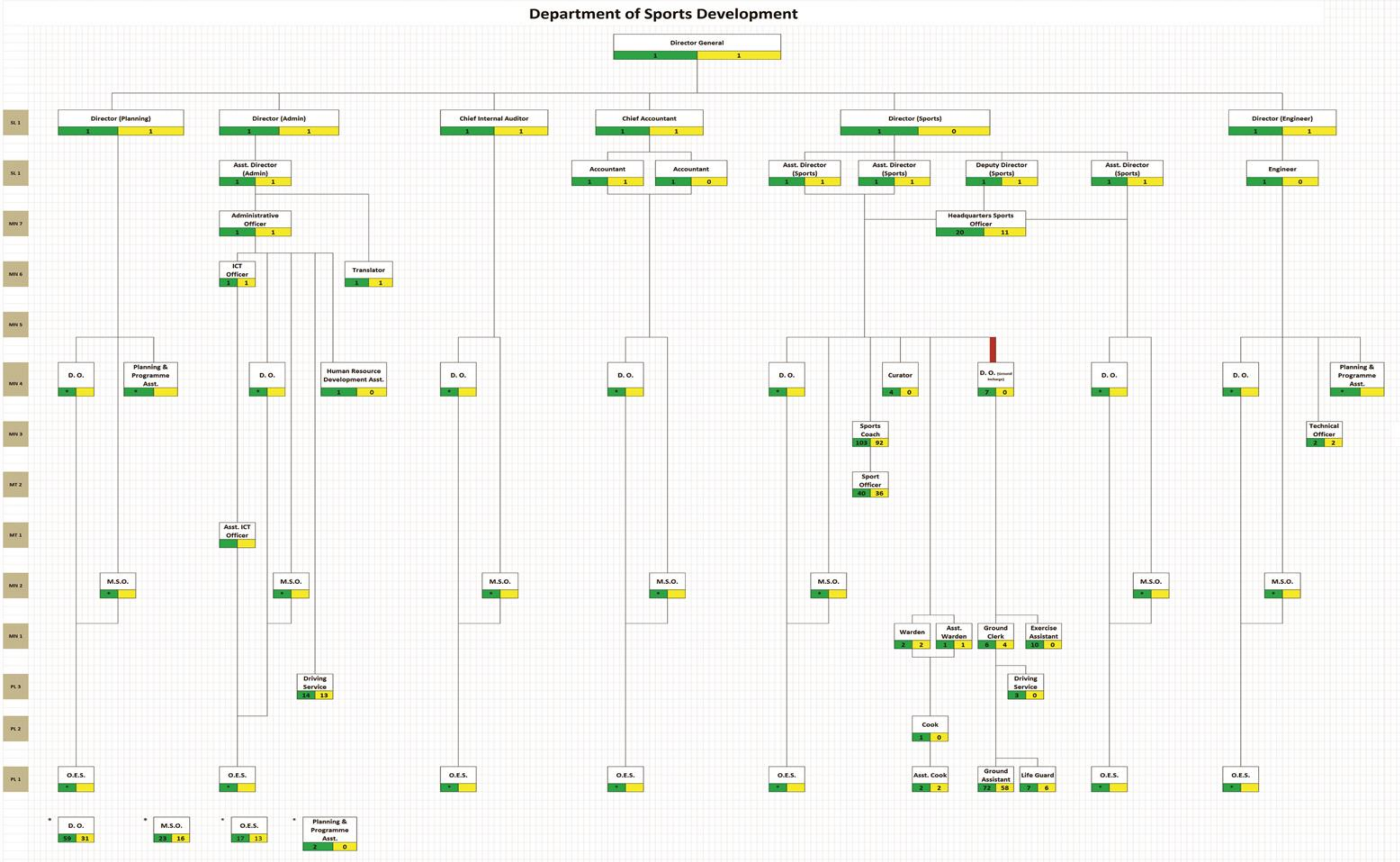
- **මෙහෙවර**

සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවන රටාවක්, තරඟකාරී ක්‍රීඩාවන්හි ජයග්‍රාහී මානසිකත්වයක් නිර්මාණය, සමෘද්ධිමත් ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම තුළින් ක්‍රීඩාවේ විශිෂ්ඨත්වය ලඟා කර ගැනීම.

- **අරමුණු**

1. **සමාජයේ සියළුම අංශවලට ක්‍රීඩාවට අවකාශය ලබාදීම තුලින් ශාරීරික සුවතාවය, ඵලදායීතාවය හා තෘප්තිය වර්ධනය කිරීම.**
2. **ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුළින් ජාතික හා ජාත්‍යාන්තර මට්ටමින් ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීම.**
3. **ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජාත්‍යාන්තර තලයට ගෙනයා හැකි අන්තර්ජාතික මට්ටමේ දැනුමැති දේශීය පුහුණුකරුවන් බිහි කිරීම.**
4. **ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට ජාත්‍යාන්තර මට්ටමේ ප්‍රමිතියෙන් යුත් ක්‍රීඩා පහසුකම් ලබා දීම.**

## 1.3. සංවිධාන සටහන


Department of Sports Development
Director General
Director (Planning)
Director (Admin)
Chief Internal Auditor
Chief Accountant
Director (Sports)
Director (Engineer)
Asst. Director (Admin)
Accountant
Accountant
Asst. Director (Sports)
Asst. Director (Sports)
Deputy Director (Sports)
Asst. Director (Sports)
Engineer
Administrative Officer
Headquarters Sports Officer
ICT Officer
Translator
D. O.
Planning & Programme Asst.
Human Resource Development Asst.
Curator
Sports Coach
Sport Officer
Technical Officer
Asst. ICT Officer
M.S.O.
Warden
Asst. Warden
Ground Clerk
Exercise Assistant
Driving Service
Cook
O.E.S.
Asst. Cook
Ground Assistant
Life Guard

## 1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සැලසුම් අංශය
- සංවර්ධන අංශය
- ක්‍රීඩා අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ප්‍රසම්පාදන අංශය

## 1.5. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතනගත අරමුදල්

රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල

## 1.6. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අදාළ නොවේ

## 02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

**විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක**

**<u>2.1 ප්‍රධාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හි ප්‍රගතිය</u>**

| අනු අංකය | වැය ශීර්ෂය | විස්තරය | 2023 ප්‍රතිපාදන (රු.මිලි) | | | 2023.12.31 දිනට මූල්‍ය වියදම (රු.මිලි.) | | | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%) | සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අතිරේක ප්‍රතිපාදන | අතිරේක ප්‍රතිපාදන සහ මාරු කිරීම් මත ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන | ක්‍රී.සං.දෙ | දි.ලේ/අමාත්‍යාංශය | එකතුව | | |
| 1 | 219-2-2—2506 | යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය | 100.000 | - | 100.000 | 59.445 | 4.990 | 64.435 | 64% | 92% |
| 2 | 219-2-2-17 – 2001-46 | පළාත් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ ඉදි කිරීම. | 115.000 | - | 115.000 | 97.358 | - | 97.358 | 85% | 86% |
| 3 | 219-2-2-17 – 2001-47 | දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ ඉදි කිරීම. | 355.000 | - | 355.000 | 116.373 | - | 116.373 | 33% | 93% |
| 4 | 219-2-2-17-2104-46 | බර්නාඩ් අළුවිහාරේ ක්‍රීඩාංගණය - මාතලේ, මීටර් 400 ධාවන පථය | 50.000 | - | 50.000 | - | 45.638 | 45.638 | 91% | 100% |
| 5 | 219-2-2-2104-29 | කල්මුණේ සන්දංගනී ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය වැඩිදියුණු කිරීම* | 50.000 | - | 50.000 | 1.519 | - | 1.519 | 3% | 22% |
| 6 | 219-2-2-17-2104-31 | දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණය** | 100.00 | - | 100.00 | - | 14.116 | 14.116 | 14% | 0.2% |

| අනු අංකය | වැය ශීර්ෂය | විස්තරය | 2023 ප්‍රතිපාදන (රු.මිලි) | | | 2023.12.31 දිනට මූල්‍ය වියදම (රු.මිලි.) | | | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%) | භෞතික ප්‍රගතිය (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | මු.රෙ 66 මාරු කිරීම් | අතිරේක ප්‍රතිපාදන සහ මාරු කිරීම් මත ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන | ක්‍රි.සං.දෙ | දි.ලේ | එකතුව | | |
| 7 | 219-2-2-0-1409 | දක්ෂතා සංවර්ධනය | | | | | | | | |
| | 85 | ක්‍රීඩා සංග ම් සඳහා දායකත්වය | 60.00 | 38.000 | 98.000 | 94.320 | - | 94.320 | 96% | 100% |
| | 86 | ක්‍රීඩා ශක්ති**** | 50.00 | - | 50.000 | 10.612 | - | 10.612 | 21% | 56% |
| | 87 | ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරඟාවලි | 160.00 | (3.000) | 157.000 | 97.172 | - | 97.172 | 62% | 100% |
| | 89 | ජාතික ක්‍රීඩා තරඟාවලිය | 100.00 | - | 100.00 | 90.780 | 1.039 | 91.819 | 92% | 100% |
| | 95 | ගමෙන් රටට ක්‍රීඩකයෙක් *** | 50.00 | - | 50.000 | - | - | - | - | 3% |
| | 96 | ක්‍රීඩා ආර්ථිකය දියුණු කිරීම*** | 50.00 | - | 50.000 | 2.864 | 2.354 | 5.218 | 10% | 5% |
| | 100 | සෞඛ්‍ය සම්පන්න සමාජයක් සඳහා යෝග්‍යතාව *** | 5.00 | - | 5.000 | - | - | - | - | 0% |
| | 101 | ඔලිම්පික් සඳහා මාවත | 70.00 | - | 70.00 | 40.793 | - | 40.793 | 58% | 80% |

* දෙපාර්තමේන්තුව හා කොන්ත්‍රාත්කරුගේ එකඟතාවය මත ව්‍යාපෘතිය අත්හිටුවා ඇත.

** මුදල් ප්‍රතිපාදන ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත මාරුකරන ලද අතර අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකරන ලදී.

*** රාජ්‍ය වියදම් පාලන චක්‍රලේඛ අංක **09/2022, 01/2023,** හා **02/2023** අනුව හා අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් මත මෙම වැඩසටහන් නතර කරන ලදී.

**** ඉහත උපදෙස් මත **2023** ජූලි මාසයෙන් පසු ක්‍රීඩා ශක්ති වැඩසටහනට අදාල දීමනා ගෙවීමට කටයුතු කරන ලදී.

### 2.1.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ

| අනු අංකය | ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ නම | ක්‍රීඩක/ ක්‍රීඩිකාවගේ නම | ක්‍රීඩාව | ඉසව්ව | පැවැත් වූ රට | දක්ෂතාවය (රන්, රිදී, ලෝකඩ, ශූරතාවය, අනු ශූරතාවය) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 2023 ආසියානු තරඟාවලිය - චීනයේ හැංෂු | තරුෂි කරුණාරත්න | මළල ක්‍රීඩා | මීටර් 800 | චීනය - හැංෂු | රන් පදක්කම |
| 02 | | නදීෂා දිල්හානි ලේකම්ගේ | | හෙල්ල විසි කිරීම | | රිදී පදක්කම |
| 03 | | තරුෂි කරුණාරත්න<br>නදීෂා රාමනායක<br>කේ.ජී.ඩී.එම්.එස්.කුමාරසිංහ<br>එම්.ජේ.එච්.උත්තරා | | 4 x 400 සහය දිවීම කාන්තා | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 04 | | එච්.කේ.කේ.කුමාරගේ<br>එස්.අරුණ දර්ශන<br>ජී.ඩී.කේ.කේ.පබසර නිකු<br>ආර්.එම්.ආර්.එන්.රාජකරුණා | | 4 x 400 සහය දිවීම පිරිමි | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 05 | ඩුබායි ග්‍රෑන්ඩ් ෆික්ස් 14 වෙනි ජාත්‍යන්තර තරඟාවලිය | මධුරංග බුද්ධික | මළල ක්‍රීඩා (පැරාලිම් පික්) | මීටර් 400 | ඩුබායි | රන් පදක්කම |
| 06 | | අනිල් ජයලත් | | මීටර් 100 | | රන් පදක්කම |
| 07 | | නුවන් ඉන්දික | | මීටර් 100 | | රිදී පදක්කම |
| 08 | | ප්‍රදීප් සෝමසිරි | | මීටර් 1500 | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 09 | ශ්‍රී ලංකා කාන්තා ක්‍රිකට් කණ්ඩායමේ එංගලන්ත සංචාරය (T20) | | ක්‍රිකට් | කාන්තා | එංගලන්තය | ශූරතාවය |
| 10 | ශ්‍රී ලංකා කාන්තා ක්‍රිකට් කණ්ඩායමේ එංගලන්ත සංචාරය (ODI) | | | | | ශූරතාවය |
| 11 | 2023 චීනයේ හැංෂු ආසියානු තරඟාවලිය | | ක්‍රිකට් | කාන්තා | චීනය - හැංෂු | රිදී පදක්කම |
| 12 | යොවුන් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය තරඟාවලිය | අයෝමාල් අකලංක | මළල ක්‍රීඩා | මීටර් 400 කඩුළු මත දිවීම | ත්‍රිනි ඩෑඩ් ටොබැගෝ | රිදී පදක්කම |
| 13 | | නිලුපුල් පැහැසර තෙනුජ | | උස පැනීම | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 14 | යොවුන් ආසියානු මළල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය | තුශේන් මාලින්දරත්න | මළල ක්‍රීඩා | හෙල්ල විසි කිරීම | උස්බෙකිස්ථානය | රිදී පදක්කම |
| 15 | | නිලුපුල් පැහැසර තෙනුජ | | උස පැනීම | | රිදී පදක්කම |
| 16 | | අයෝමාල් අකලංක | | මීටර් 400 කඩුළු මත දිවීම | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 17 | | කසුනි නිර්මලී | | මීටර් 800 | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 18 | 100 වන ඔස්ට්‍රේලියා පැරා මළල ක්‍රීඩා තරඟාවලිය | දිනේෂ් ප්‍රියන්ත හේරත් | මළල ක්‍රීඩා (පැරාලිම් පික්) | හෙල්ල විසි කිරීම | ඕස්ට්‍රේලියාව | රන් පදක්කම |
| 19 | | සමිත දුලාන් | | | | රිදී පදක්කම |
| 20 | 12 වන යොවුන් ආසියානු මළල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය | ඩී.එම්.ටී.ඩී.කරුණාරත්න | මළල ක්‍රීඩා | මීටර් 800 | දකුණු කොරියාව | රන් පදක්කම |
| 21 | | එච්.එස්.එච්.ඩිල්රංග<br>ඩී.එම්.ටී.ඩී.කරුණාරත්න<br>එම්.එච්.ජේ. උත්තරා<br>එම්.ජේ.විජේසිංහ | | මීටර් 4x400 මිශ්‍ර තරඟය | | රන් පදක්කම |
| 22 | | ඩී.එම්.ටී.ඩී.කරුණාරත්න | | මීටර් 400 | | රිදී පදක්කම |
| 23 | | මලිත් යසිරු | | තුන් පිම්ම | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 24 | | එම්.එච්.ජේ. උත්තරා | | මීටර් 400 | | ලෝකඩ පදක්කම |

| අනු අංකය | තරඟාවලියේ නම | ක්‍රීඩක/ ක්‍රීඩිකාවගේ නම | ක්‍රීඩාව | ඉසව්ව | පැවැත් වූ රට | දක්ෂතාවය (රන්, රිදී, ලෝකඩ, ශූරතාවය, අනු ශූරතාවය) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 2023 පැරා මළල ක්‍රීඩා ලෝක ශූරතාවලිය | සමිත දුලාන් | මළල ක්‍රීඩා | හෙල්ල විසි කිරීම | ප්‍රංශය | ලෝකඩ පදක්කම |
| 26 | | දිනේෂ් ප්‍රියන්ත හේරත් | | | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 27 | 25 වන ආසියානු මළල ක්‍රීඩා තරඟාවලිය | තරුෂි කරුණාරත්න | මළල ක්‍රීඩා | මීටර් 800 | තායිලන්තය | රන් පදක්කම |
| 28 | | ආර්.නදීෂා | | මීටර් 400 | | රන් පදක්කම |
| 29 | | අරුණ දර්ශන<br>කාලිංග කුමාරගේ<br>ආර්.එන්.රාජකරුණා<br>පබසර නිකු<br>පසිඳු කොඩිකාර | | මීටර් 4 x400 මිශ්‍ර සහය දිවීම | | රන් පදක්කම |
| 30 | | ආර්. නදීෂා<br>කාලිංග කුමාරගේ<br>තරුෂි කරුණාරත්න<br>අරුණ දර්ශණ | | මිශ්‍ර සහය දිවීම | | රිදී පදක්කම |
| 31 | | තරුෂි කරුණාරත්න<br>සයුරි මෙන්ඩිස්<br>එස්.එච්.ප්‍රනාන්දු<br>ආර්.නදීෂා | | මීටර් 4 x400 මිශ්‍ර සහය දිවීම | | රිදී පදක්කම |
| 32 | | ජී.ටී.ඒ.අබේරත්න | | මීටර් 1500 | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 33 | | ජී.ටී.ඒ.අබේරත්න | | මීටර් 800 | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 34 | | දිල්හානි ලේකම්ගේ | | හෙල්ල විසි කිරීම | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 35 | 18 වන සිංගප්පූරු විවෘත ශූරතාවලිය | ගංගා සෙනවිරත්න | පිහිණුම් | පසුපස ආර | සිංගප්පූරුව | රිදී පදක්කම |
| 36 | Uganda International Challenge – 2023 | විරේන් නෙත්තසිංහ | බැඩ්මින්ටන් | කේවල පිරිමි | උගන්ඩා | ලෝකඩ පදක්කම |
| 37 | Maldives International Challenge – 2023 | විරේන් නෙත්තසිංහ | බැඩ්මින්ටන් | මිශ්‍ර පිරිමි | මාලදිවයින | ලෝකඩ පදක්කම |
| 38 | | බුවනෙක ගුණතිලක | | | | |
| 39 | 4 වන ආසියානු සවාට් ශූරතාවලිය | අන්ජුලා පද්මසිරි | ප්‍රංශ ස්වාට් කික් බොක්ෂිං | කි.ග්‍රෑ.60 බර පංතිය | උස්බෙකිස්ථානය | රන් පදක්කම |
| 40 | | උදිත ජයරත්න | | කි.ග්‍රෑ.36 බර පංතිය | | රන් පදක්කම |
| 41 | | ලක්ෂිත මධුෂාන් | | කි.ග්‍රෑ 65 බර පංතිය | | රිදී පදක්කම |
| 42 | | මොහොමඩ් ෂාමික් | | කි.ග්‍රෑ 52 බර පංතිය | | රිදී පදක්කම |
| 43 | | නිතිෂ් ඩයස් | | කි.ග්‍රෑ 50 බර පංතිය | | රිදී පදක්කම |
| 44 | | තුෂාරි ප්‍රනාන්දු | | කි.ග්‍රෑ 39 බර පංතිය | | රිදී පදක්කම |
| 45 | | ෂේත සමරවීර | | කි.ග්‍රෑ 48 බර පංතිය | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 46 | | අබ්දුල් රෂීඩ් | | කි.ග්‍රෑ 48 බර පංතිය | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 47 | | මින්හාෂ් මුහාවිය | | කි.ග්‍රෑ 28 බර පංතිය | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 48 | | මින්හාෂ් යුසුප් | | කි.ග්‍රෑ 34 බර පංතිය | | ලෝකඩ පදක්කම |
| 49 | බටහිර ආසියානු බේස් බෝල් ශූරතාවලිය | | බේස් බෝල් | කාන්තා | පකිස්ථානය | ලෝකඩ පදක්කම |
| 50 | යෞවුන් ආසියානු ශූරතාවලිය - නෙට්බෝල් | | නෙට් බෝල් | යොවුන් කාන්තා කණ්ඩායම | දකුණු කොරියාව | ලෝකඩ පදක්කම |
| 51 | 4 වන කෝ - කෝ ශූරතාවලිය (පිරිමි) | | කෝ - කෝ | පිරිමි කණ්ඩායම | ඉන්දියාව | ලෝකඩ පදක්කම |
| 52 | 4 වන කෝ - කෝ ශූරතාවලිය (කාන්තා) | | | කාන්තා කණ්ඩායම | ඉන්දියාව | ලෝකඩ පදක්කම |

## 2.1.2 ඉදිරි ඉලක්ක

2.1.2 ඉදිරි ඉලක්ක

1. <u>දක්ෂතා සංවර්ධනය</u>
   I. 2024, 2028 සහ 2032 ඔලිම්පික් සහ ජාත්‍යන්තර තරඟාවලිවල පදක්කම් ඉලක්ක කරගෙන දිස්ත්‍රික්, පළාත් සහ ජාතික මට්ටමින් සහජ දක්ෂතා සහිත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හඳුනාගෙන ඔවුන් සංචිතගත කර අඛණ්ඩව පුහුණුවීම් ලබා දීම.

   A. දෙවන ස්ථරයේ ක්‍රීඩක සංචිතය (ක්‍රීඩා ශක්ති)
   - සංවර්ධන සංචිතය
   - කණිෂ්ඨ සංචිතය
   - යොවුන් සංචිතය

   B. උසස් දක්ෂතා සහිත ක්‍රීඩක සංචිතය සඳහා පහසුකම් සැලසීම
   - උසස් දක්ෂතා සංචිතය
   - ජාතික සංචිතය.

   II. 2024 ඔලිම්පික් තරඟාවලියේ අවසන් 16 දෙනා අතරට පැමිණීම.
   III. දකුණු ආසියානු ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ දී අවම වශයෙන් පදක්කම් 300 ක් ලබා ගැනීම.
   IV. ශූරතා තරඟාවලිවලින් පදක්කම් 120ක් ලබා ගැනීම.
   V. ලෝක ශ්‍රේණිගත කිරීම්වල ලබා ගන්නා ස්ථාන ඉදිරියට ගෙන ඒම.

2. <u>යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය</u>

   1. බිංගිරිය පළාත් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය
      - මීටර් 400 හා මීටර් 200 ධාවන පථ නිම කිරීම.
   2. සබරගමුව පළාත් සංකීර්ණයේ ක්‍රීඩාපිටිය නිම කිරීම.
   3. වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය
      - මීටර් 400 ධාවන පථයේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම.
      - ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය නිම කිරීම
      - ප්‍රේක්ෂකාගාරය නිම කිරීම.
   4. මාතලේ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය
      - කායවර්ධන ශාලාව නිම කිරීම.
   5. ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය
      - කායවර්ධන ශාලාව හා ආපන ශාලාව නිම කිරීම
   6. මාතර දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය
      - නේවාසිකාගාරය ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ භාවිතයට ලබාදීම.
   7. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය
      - බොක්සිං වළල්ල ඉදිකිරීම හා එම ගොඩනැගිල්ල නිම කිරීම.
      - නේවාසිකාගාරය ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ භාවිතයට ලබාදීම
   8. ත්‍රිකුණාමලය පළාත් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය
      - මීටර් 400 ධාවන පථය ඉදි කිරීම
   9. ටොරින්ටන් හා මාතලේ හොකී ක්‍රීඩා පිටි නිම කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

Scanned with CamScanner

## 03. පරිච්ඡේදය

### 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

**2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**

**මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය**

| සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු. | | සටහන | සත්‍ය 2023 රු. | සත්‍ය 2022 රු. | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | ආදායම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ) | | - | - | |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 1,110,128,000 | 795,850,000 | ඒසීඒ-3 |
| - | තැන්පතු | | 38,420,869 | 42,012,628 | ඒසීඒ-4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 13,975,590 | 12,981,267 | ඒසීඒ-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | | 1,162,524,459 | 850,843,895 | |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) | | 1,162,524,459 | 850,843,895 | |
| | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ) | | - | - | |
| | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ) | | 1,162,524,459 | 850,843,895 | |
| | අඩු කළා : වියදම් | | | | |
| - | පුනරාවර්තන වියදම් | | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 205,000,000 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 179,888,705 | 193,121,829 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 1,187,199,250 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 632,148,471 | 426,195,254 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 1,800,000 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | 7 | 894,654 | 1,154,399 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | පොලී ගෙවීම් | 8 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 750 | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | 750 | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 1,394,000,000 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ) | | 812,932,580 | 620,471,482 | |
| | මූලධන වියදම් | | | | |
| 516,500,000 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | 10 | 241,335,559 | 7,046,224 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 203,000,000 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | 11 | 63,973,991 | 160,825,896 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | 13 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 4,500,000 | ධාරිතා වර්ධනය | 14 | 3,147,909 | 1,183,130 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 100,000,000 | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | 64,434,507 | 11,990,070 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 824,000,000 | මුළු මූලධන වියදම් (උ) | | 372,891,966 | 181,045,320 | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 77,591,375 | 96,747,221 | ඒසීඒ-4 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 13,950,984 | 11,109,118 | ඒසීඒ-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් | | - | - | |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ) | | 91,542,359 | 107,856,339 | |
| | මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ) | | 1,277,366,905 | 909,373,140 | |
| - | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ) | | (114,842,446) | (58,529,245) | |
| | අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය | | (114,842,446) | (58,529,245.28) | ඒසීඒ-7 |
| | දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය | | - | - | ඒසීඒ-3 |
| | | | - | - | |

1

Scanned with CamScanner

## 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

### 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
### මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

| | සටහන | සත්‍ය 2023 රු. | 2022 රු. |
|---|---|---|---|
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ-6 | 3,955,061,248 | 3,877,451,950 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ-5/5(අ) | 51,089,892 | 108,384,791 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒසීඒ-3 | - | - |
| මුළු වත්කම් | | 4,006,151,141 | 3,985,836,741 |
| **ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය** | | | |
| භාණ්ඩාගාරය සමඟ ශුද්ධ වත්කම් | | (65,456,925) | (104,602,825) |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 3,955,061,248 | 3,877,451,950 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඒ-5(ආ) | 12,079,679 | 69,349,972 |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | 104,467,138 | 143,637,644 |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒසීඒ-3 | - | - |
| මුළු වගකීම් | | 4,006,151,141 | 3,985,836,741 |

පිටු අංක 01 සිට 33 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 34 සිට 43 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බැවින් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

| ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී | ගණන්දීමේ නිලධාරී | ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) |
|---|---|---|
| නම : | නම : | නම : |
| තනතුර : | තනතුර : | |
| දිනය :2024.02. 27 | දිනය :2024.02. 26 | දිනය :2024.02. 26 |

කේ. මහේසන්
ලේකම්
ක්‍රීඩා හා යොවුන් කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක.09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.

Professor (Rear Admiral) Shemal Fernando, PhD
Director General of Sports
Department of Sports Development
No: 9, Philip Gunawardena Mawatha,
Colombo 00700, Sri Lanka.

එස්.ඩී.එන්. ඇන්ජලෝ පාලිත
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07
දු.අං: 011 2687001, 0714276009

Scanned with CamScanner

## 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

[illegible]

### 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

| | සටහන 2023 රු. | 2022 රු. |
|---|---|---|
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | 41,237,656 | 32,764,256 |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 1,110,128,000 | 795,850,000 |
| අන්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | 14,287,708 | 10,948,123 |
| තැන්පතු ලැබීම් | 38,420,869 | 42,012,629 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ) | 1,204,074,233 | 881,575,007 |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 306,169,791 | 600,729,738 |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | - | - |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 2,255,594 | 505,633 |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | - | - |
| අන්තිකාරම් ගෙවීම් | 14,368,507 | 11,109,118 |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 77,591,375 | 96,747,221 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) | 400,385,266 | 709,091,709 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ) | 803,688,967 | 172,483,298 |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| පොලී | - | 4,578,567 |
| ලාභාංශ | - | - |
| නිශ්චල වත්කම් ඉවත්කිරීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම් | - | - |
| උපකරණ අයකර ගැනීම් | - | - |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ) | - | 4,578,567 |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| මූලධන වියදම් | 803,688,967 | 177,061,864 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ) | 803,688,967 | 177,061,864 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ) | (803,688,967) | (172,483,298) |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ) | - | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ) | - | - |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ) | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ) | - | - |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ) | - | - |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය | - | - |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය | - | - |

3

Scanned with CamScanner

**4.** මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

**3.5** ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තර | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (රු) | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 2003.99.00 | විකුණුම් හා ගාස්තු අනෙකුත් ලැබීම් | 15,000,000.00 | - | 33,367,291.84 | 222% |
| 2002.02.99 | පොළී හා අනෙකුත් | 1,400,000.00 | - | 1,525,306.29 | 109% |
| 2004.01.00 | W & OP | 6,000,000.00 | - | 7,692,457.30 | 128% |

**3.6** වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබී ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 1,394,000,000.00 | 1,394,000,000.00 | 812,932,580.31 | 58.32% |
| ප්‍රාග්ධන | 824,000,000.00 | 824,000,000.00 | 372,891,966.40 | 45.25% |

**3.7** මු.රෙ.**208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදන යේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන | | සත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල% ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| 01 | ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය | | 700,000.00 | 700,000.00 | 689,034.00 | 98% |
| 02 | විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව | | 1,566,559.76 | 1,566,559.76 | 1,566,559.76 | 100% |

**3.8.** මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | **2023.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු) | **2023.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු) | ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | - | 264,547,973.63 | - | - |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ | - | 294,688,008.35 | - | - |
| 9160 | කෙරීගෙන යන වැඩ | - | 3,395,825,266.27 | - | - |

## 3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SYA/A/DSD/02/23/22

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 ජුනි 07 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

**ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

---

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය
10 JUN 2024

M.P.I.M .රශ්මි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් - 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2. ලේකම්, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

**SYA/A/DSD/02/23/22** **2024 ජූනි 07 දින**

**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
**ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

**ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

---

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 219 - ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහා ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාල තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන් දිමේ නිලධාරි වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමණාකරණ වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදය දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග අනුරූපී වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

| විගණන නිරීක්ෂණය | මෙම වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව |
|---|---|
| කෙරීගෙන යන වැඩ ශේෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැඩ නිමකර වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට භාරදී ඇති රු.මිලියන 682.62ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 10 ක්ද ඇතුළත්ව තිබුණු අතර, එම ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන එම ආයතනවලට විධිමත් ලෙස පවරා දී ගිණුම්වලට ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. | 1.6.3(ආ) |

## 1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූලධන වියදම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා 2102, 2103 සහ 2104 යන වැය විෂයන් මගින් රු. මිලියන 63.97 ක් වැයකර තිබුණද, ඒ.සී.ඒ 06 ආකෘතියේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් ලෙස දක්වා තිබුණ අයිතමවල එකතුව රු. මිලියන 23.81ක් ලෙස සඳහන්ව තිබුණු බැවින් රු. මිලියන 40.16 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. ඉහත වෙනසට,මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත සහ දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා සංකීර්ණය වෙනුවෙන් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දුන් මූලධන ප්‍රදාන වලින් මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් එකී ආයතන මගින් නිසි පරිදි ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතු වී තිබුණි.

(ආ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයේ කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ හතරවැනි අනු අයිතම පේළියේ (Sub item-Column 4) දක්වා ඇති එකතුව රු. මිලියන 171.60 ක් වූ වියදම්, කුමන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ වේද යන්න පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කර නොතිබුණි.

### 1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ දෙපාර්තමේන්තුව සතු ටොරින්ටන් සහ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ ඇතුළුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මෙතෙක් අයිතිය පවරා ගෙන නොමැති පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන 07 කට අයත් ඉඩම් වල මේ දක්වා සිදු කරන ලද ඉදිකිරීම්වල රු. මිලියන 4,496.50තක්සේරු වටිනාකම් සහ ඊට අදාළ ඉඩම්වල රු. මිලියන 27,713.82ක තක්සේරු වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ඊට අමතරව, ඉඩම්වල නීත්‍යානුකූල අයිතිය පවරා නොගෙන ඉදිකරන ලද අම්පාර, පුත්තලම, මන්නාරම, ගාල්ල යන දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ 04 කට සහ සබරගමු පළාත් ක්‍රීඩා සංකීර්ණයට අදාල වටිනාකම්ද තක්සේරු කර ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මුළු ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකම වූ රු. මිලියන 3,955.06කින් රු. මිලියන 3,395.82 ක් එනම් සියයට 86 ක්ම කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. එසේ වුවද එම කෙරීගෙන යන වැඩ ශේෂය තුල වූ එකතුව රු. මිලියන 1,240.58ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 17 කින් දැනටමත්

නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ඉහත ව්‍යාපෘති වලින් වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට භාරදී ඇති රු.මිලියන 682.62 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 10 ක් සම්බන්ධයෙන්ද සිදුකල යුතු ගැලපීම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකර නොතිබුණි.

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වැඩසටහන් 02 යටතේ ක්‍රීඩාවේ සංවර්ධනය සඳහා සෘජුවම බලපාන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් රු. මිලියන 816 ක මූලධන ප්‍රතිපාදනයක් සිදුකර තිබුණු නමුත්, ඉන් රු. මිලියන 367.82 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණු බැවින් මූලධන ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 45 ක ඉතිරියක් ඇති වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් නිසි පුරෝකථනයකින් හා තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකසා ගෙන තිබීම හේතුවෙන්, වැය විෂයයන් 02 කට අදාලව ඇස්තමේන්තු කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයෙන් මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් වෙත මුළු ප්‍රතිපාදනයම හෝ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 - 100 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩුකර ගැනීමක් හා වැය විෂයයන් 04 කට අදාළව ඇස්තමේන්තු කර තිබූ ප්‍රතිපාදන සියයට 50 - 200 දක්වා පරාසයකින් වැඩි කර ගැනීමක් සිදුකර තිබුණි.

### 2.2 නීති ,රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

තක්සේරු වටිනාකම රු. මිලියන 2.8 ක් වූ දැනට ධාවන තත්වයේ නොමැති වාහනයක් නිශ්කාර්යව දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ ගාල්කර දිරාපත්වෙමින් පවතින අතර, 2020 ඔක්තෝබර් 02 දිනැති අංක 05/2020 වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව එම වාහනය අපහරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

### 2.3 තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදු තැන්පතු ගිණුම අනුව අවුරුදු 02 ට වඩා වැඩි ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් වූ රැඳවුම් මුදල් වටිනාකම රු. මිලියන 39.01 ක් විය. ඉන් ව්‍යාපෘති 80 ක ඉදිකිරීම් අවසන් කර තිබුණු නමුත්, ඊට අදාල රු.මිලියන 14.70 ක නිරවුල් කිරීමට පවතින බැඳීම් සොයාබලා රාජ්‍ය ආදායමට ගැනීමටත් , දැනටමත් රාජ්‍ය ආදායමට ගැනීමට තීරණය කල ව්‍යාපෘති 07 කට අදාල එකතුව වූ රු. මිලියන 1.39 ක රැඳවුම් මුදල රාජ්‍ය ආදායමට ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

#### 3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2023 වර්ෂයේ ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ රු. මිලියන 57 ක වටිනාකමකින් යුත් ව්‍යාපෘති 06 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි

#### 3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) රු.මිලියන 8.56 වැයකර 2021 ජූලි 13 දින වැඩ නිම කරන ලද බව සඳහන් වුවද, පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ කරුවලගස්වැව සාලිය ආදර්ශ පාසලේ ප්‍රේක්ෂාගාරයේ, පඩිපෙළ ඇතුළුව බිම සිමෙන්ති හෝ ටයිල් අතුරා නොතිබීම, වැසිකිළි පද්ධතියේ උපාංග හා ඇඳුම් මාරු කරන කාමරවල දොර ජනෙල් සවිකිරීම නිසි පරිදි සිදුවී නොතිබීම මත, 2024 මැයි මස අවසාන දින වන විටත් භාවිතයට ගතහැකි මට්ටමට වැඩ නිමකර නොතිබුණි.

(ආ) මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් එකතුව රු. මිලියන 13.40 ක වියදමක් දරා තිබුණු අතර, කැනීම් කටයුතු කරගෙන යාමේදී ගල්පොත්තක් මතුවී තිබීම හේතුවෙන් 2019 ඔක්තෝබර් මාසයෙන් පසුව එහි වැඩ අත්හැර දමා තිබුණි. එසේ වුවද, එම ගල පවතින ප්‍රදේශය අතහැර මෙම ව්‍යාපෘතිය ඉදිකිරීමට ප්‍රමාණවත් භූමි ප්‍රමාණයක් පවතින බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වී තිබුණි.

(ඇ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ක්‍රීඩාංගණය වටා ආරක්ෂිත වැටක් ඉදිකිරීම් හා ක්‍රීඩාංගණයට ගේට්ටුවක් සවිකිරීම වෙනුවෙන් ලබා දී තිබු රු.මිලියන 11.11 ක ප්‍රතිපාදනයකින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු. මිලියන 10.27 ක වැඩ නිමකර තිබුණි. ඒසේ වුවද රු. මිලියන 6.92 ක් වැය කර සකස් කර තිබූ ආරක්ෂිත වැට නියමිත ප්‍රමිතියට අනුව සකස් කර හා නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තීන්ත ආලේප නොකිරීම මත මළ බැඳීමකට ලක්වී තිබුණි. තවද, ඒ සම්බන්ධයෙන් නිසි පරීක්ෂාවන් සිදු නොකොට හා නියමිත ප්‍රමිතීන් අනුව සකස් කර ඇති බවට සනාථ කර නොගෙන ඊට අදාල ගෙවීම් ද සිදුකර තිබුණි.

එසේම, ක්‍රීඩාංගණයේ ප්‍රධාන ගේට්ටුව සවිකිරීම වෙනුවෙන් කොන්ක්‍රීට් කණු දෙකක් තැනීම සඳහා රු. 441,301 ක් ගෙවා තිබුණු නමුත් එම කොන්ක්‍රීට් කණු 02 ක ඉදිකර නොතිබුණි. එබැවින් එම මුදල වැඩිපුර ගෙවීමක් ලෙස නිරීක්ෂණය වන අතර රු. 449,722 ක් වැයකොට ඉදිකර තිබූ ප්‍රධාන ගේට්ටුවද 2023 අගෝස්තු 24 දින වන විටත් කැඩී ගොස් තිබුණි.

### 3.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

2013 සිට 2020 දක්වා වූ වර්ෂවල ආරම්භ කරන ලද ඇස්තමේන්තු වටිනාකම් එකතුව රු.මිලියන 1,604.21 ක් වූ ව්‍යාපෘති 08 ක් නිම නොකොට අත්හැර දමා තිබුණු අතර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම ව්‍යපෘති සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැය කළ මුදල රු. මිලියන 586.02 ක් වී තිබුණි.

### 3.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 1,024.86 ක් වූ වැඩ නිමකළ යුතු ව්‍යාපෘති 07 ක වැඩ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දින වන විටත් නිම කර නොතිබුණු අතර, ඒයින් ව්‍යපෘති 05ක ප්‍රමාද කාලය මාස 19 සිට මාස 70 දක්වා වූ කාල පරාසයක විහිදී පැවතීම නිරීක්ෂණය විය. ඉතිරි ව්‍යාපෘති 02 කට අදාළව ව්‍යපෘති නිම කළ යුතු දිනයන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු. මිලියන 802.52 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

### 3.1.5 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2016 අංක 01 දරන ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් නියෝග 7 7 (xii) අනුව ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් විසින් එළඹෙන වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර එකී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පවත්නා වර්ෂය අවසන් වීමට මාස තුනකට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂය සඳහා දැනට ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ පවතින ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් 67 කින් සංගම් 63 ක්ම එලෙස ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

## 3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) අත්හිට වූ ව්‍යාපෘති දෙකක් සඳහා 2019 ජූලි 11 සහ ජූලි 18 දිනවලදී ජාතික යන්ත්‍රෝපකරණ ආයතනයට ලබා දී තිබුණු රු. මිලියන 6.39 ක අත්තිකාරම් මුදල නැවත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයකර ගැනීමට විධිමත් ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) **මාතලේ බර්නාඩ් අලුවිහාරේ ක්‍රීඩාපිටියේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම.**

මාතලේ බර්නාඩ් අලුවිහාරේ ක්‍රීඩාපිටියේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම වෙනුවෙන් ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබුණු රු. මිලියන 47.5 කින් රු. මිලියන 1.14 ක් ඉටු නොකළ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය (CECB) වෙත ගෙවා තිබුණි.

මීට අමතරව, ධාවන මංතීරු ඉදිකරන ප්‍රදේශයේ හා ක්‍රීඩාපිටියේ ඇතුළත කපා ඉවත් කරන ලද ඝන මීටර් 506.12 ක පස් කොටස් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1.31ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණත්, ඉවත් කල යුතු ප්‍රමාණය ඝන මීටර් 273.58 ක් පමණක් වී තිබුණි. එබැවින් , පස් ඝන මීටර් 232.54 ක් වැඩිපුර ඉවත් කර ඒ මත රු.602,279 ක මුදලක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි. එසේම වැඩිපුර ඉවත් කරන ලද පස් නැවත පිරවීම සඳහාද රු.639,485 ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) **ලෝක ශූරතා නෙට්බෝල් තරඟාවලිය**

2023 වර්ෂය තුලදී දකුණු අප්‍රිකාවේ පැවැත්වූ ලෝක ශූරතා නෙට්බෝල් තරඟාවලිය වෙනුවෙන් සහභාගී වන්නන් සඳහා අනුමැතීන් ලබාදීම වෙනුවෙන් නිසි කාලරාමු සහිත ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද මෙම තරඟාවලිය සඳහා සහභාගිවන්නන් වෙනුවෙන් ගුවන් ටිකට්පත් මිළදී ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 8.78 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවා තිබුණ ද ගැනුම්කාර සමාගම විසින් අවස්ථා ගණනකදී පළමු මිල කැඳවීමේදී ඉහල මිල ගණන්ද, දෙවන මිල කැඳවීමේදී අවම මිල ගණන්ද ඉදිරිපත් කර ඇණවුම් ලබාගෙන තිබුණු බැවින් මෙම ටිකට්පත් මළදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය විනිවිධභාවයකින් තොර වූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඈ) **පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය යොවුන් ක්‍රීඩා උළෙල**

2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය යොවුන් ක්‍රීඩා උළෙල පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නිසි පරිදි සැලසුම් නොකිරීම, ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම සහ ටිකට්පත් ප්‍රසම්පාදනය විනිවිද භාවයකින් සිදු නොකිරීම මත ගුවන් ටිකට්පත් හා වීසා නිසි කලට වේලාවට ආර්ථික වශයෙන් වාසිදායි ලෙස මිලදී ගැනීමට නොහැකි වී තිබීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට රු. මිලියන 13.81 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණු අතර, ඉහත හේතුවෙන් ජාතික ඔලිම්පික් කමිටුව මගින් ටිකට්පත් ගාස්තුව ලෙස අයකර ගතයුතුව තිබු රු.මිලියන 7.03 ක මුදලද දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි වී තිබුණි. තවද මෙම ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා නිසි කලට ක්‍රීඩකයන් හා නිලධාරීන්හට ස්ථානගත වීමට නොහැකිවීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවට අපේක්ෂිත ජයග්‍රහණ අත්පත් කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 395 ක් වූ අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක් ද, තෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 14ක්ද, ද්විතික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 71 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 23 ක් ද ඇතුළුව මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 113 ක් පැවතුණි. ඒ අතර එය තුල ඇතුලත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ කාර්යසාධනය සඳහා බෙහෙවින් බලපානු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් සහ ක්‍රීඩා කටයුතු සම්බන්ධ කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 07 ට අදාළ පුරප්පාඩු 62 ක් පැවතුණි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

## 04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

### 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | |
|---|---|---|---|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| 1. අදාල වර්ෂය තුළ නිමකල ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණය | – | – | ✓ |
| 2. අන්තර්ජාතික පදක්කම් ප්‍රමාණය | – | – | ✓ |

## 05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

### 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

| ඉලක්කය / අරමුණු | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0% - 49% | 50 % - 74% | 75% - 100% |
| නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගෙම සුබ සාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, නිවාරණය සහ ප්‍රතිකාර කිරීම මඟින් තුනෙන් එකකින් (1/3) අඩුකර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | මහජන ශාරීරික යෝග්‍යතාවය උදෙසා පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය | √ | – | – |
| සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම | 2028 වන විට ප්‍රධාන ක්‍රීඩා 5කින් ඔලිම්පික් පාරිසාධන මට්ටම කරා ළඟාවීම හා ජයග්‍රහණයක් ලබා ගැනීම | හඳුනාගත් ක්‍රීඩා තරඟාවලින්හි දී සහ ශූරතාවලදී දිනාගත් ජාත්‍යන්තර පදක්කම් ගණන | – | – | – |
| ළමුන් සඳහා ආයෝජනය කරන සෑම දරුවෙක්ටම ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොරව වැඩීමට අවස්ථාව සැලසීම. | ජාතික මට්ටමින් ක්‍රීඩා උළෙල පැවැත්වීම | ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල දී පිහිටු වන ලද ශ්‍රී ලංකා වාර්තා ගණන | – | – | – |
| | දැනට ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් භාවිතා කරන සංඛ්‍යාව වාර්ෂිකව 20% කින් ඉහළ නැංවීම | ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් භාවිතයට ගන්නා පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය | √ | – | – |

| ඉලක්කය / අරමුණු | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0% - 49% | 50 % - 74% | 75% - 100% |
| | අන්තර්ජාතික පදක්කම් ලබා ගත හැකි ක්‍රීඩකයන්ගේ ප්‍රතිශතය 40%කින් ඉහළ නැංවීම | දෙපාර්තමේන්තු පුහුණුකරුවන් විසින් හඳුනා ගත් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණු කර අන්තර්ජාතික පදක්කම් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ හැකි ක්‍රීඩකයින්ගේ ප්‍රතිශතය | √ | – | – |

**5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.**

**ජයග්‍රහණ :**

- චීනයේ හැංෂු හි පැවති 2023 ආසියානු තරඟාවලියේ දී එක් රන් පදක්කමක්, රිදී පදක්කම් 02 ක් හා ලෝකඩ පදක්කම් 02 ක් දිනා දීමට ශ්‍රී ලංකා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සමත් වීම.
- 100 වන ඔස්ට්‍රේලියා පැරා මළල ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ දී එක් රන් පදක්කමක් හා රිදී පදක්කමක් පදක්කමක් දිනා දීමට ශ්‍රී ලංකා ක්‍රීඩකයින් සමත් වීම.
- ඩුබායි ග්‍රෑන්ඩ් පික්ස් 14 ෆසා ජාත්‍යන්තර තරඟාවලියේ දී රන් පදක්කම් 02 ක්, එක් රිදී පදක්කමක් හා එක් ලෝකඩ පදක්කමක් දිනා දීමට ශ්‍රී ලංකා ක්‍රීඩකයින් සමත් වීම.
- යොවුන් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය තරඟාවලියේ දී එක් රිදී පදක්කමක් හා ලෝකඩ පදක්කමක් දිනා දීමට ශ්‍රී ලංකා ක්‍රීඩකයින් සමත් වීම.
- ශ්‍රී ලංකා කාන්තා ක්‍රිකට් කණ්ඩායම (T20 හා ODI ) තරඟාවලි ශූරතාවය දිනා ගැනීම.

**අභියෝග :**

- 2023 වර්ෂය සඳහා අක් මුදල් ලබා දීම සීමා කිරීම.
- වියදම් පාලනය චක්‍රලේඛණය නිසා අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම ප්‍රමාද වීම.

## 06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු / අතිරික්ත |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම | 17 | 11 | 06 |
| තෘතීයික මට්ටම | 23 | 09 | 14 |
| ද්විතික මට්ටම | 254 | 186 | 68 |
| ප්‍රාථමික මට්ටම | 101 | 79 | 22 |
| **එකතුව** | **395** | **285** | **110** |

**06.2. ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

දැනට පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරුවලට අදාල රාජකාරී සේවයේ නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව අතර බෙදාදීම මගින් අදාල රාජකාරී ආවරණය කර ගන්නා අතර, මෙම පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා නියමිත බඳවා ගැනීම් ක්‍රම අනුගමනය කරනු ලැබේ. එසේම ආයතනයේ කාර්යසාධනය ඉහල නැංවීම සඳහා මෙම පුරප්පාඩු තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

**06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

| ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නොවන නිලධාරීන්ගේ පුහුණු පාඨමාලා -2023 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| අනු අංක | වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාලසීමාව | සමස්ථ ආයෝජනය | | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය (විදේශීය/ | නිමවුම්/ලබාගත් දැනුම |
| | | | | දේශීය (රු) | විදේශීය | | |
| 1 | අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන | 27 | පැය 03 | 3,900.00 | _ | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |
| 2 | අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන | 50 | පැය 12 | - | _ | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |
| 3 | බඩු වට්ටෝරු පොත | 25 | පැය 02 | 2,900.00 | _ | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |
| 4 | පෞද්ගලික ලිපිගොනු සැකසීම | 01 | දින 01 | 5,000.00 | _ | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |
| 5 | රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ වැටුප් සැකසීම | 01 | දින 01 | 5,000.00 | _ | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |
| 6 | උපාය මාර්ග සැලසුමට අදාල අභ්‍යන්තර පුහුණුව | 20 | පැය 20 | - | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |
| 7 | කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය,ගෙවීම් කිරීමේ පටිපාටිය හා කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොනු සැකසීම | 01 | දින 01 | 5,000.00 | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |
| 8 | ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව | 29 | දින 02 | 406,000.00 | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත. |

| ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු පාඨමාලා - 2023 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **අනු අංක** | **වැඩසටහනේ නම** | **පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව** | **වැඩසටහනේ කාලසීමාව** | **සමස්ථ ආයෝජනය** | | **වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)** | **නිමවුම/ලබාගත් දැනුම** |
| | | | | **දේශීය (රු)** | **විදේශීය** | | |
| **1** | ශාරීරික ශක්තිය හා යෝග්‍යතා පුහුණු පාඨමාලාව | 01 | අවුරුදු 01 | 45,000.00 | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත |
| **2** | CECS-Level II පැනීමේ පාඨමාලාව | 01 | දින 10 | 50,000.00 | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත |
| **3** | කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පුහුණුව | 09 | පැය 3 | 4,100.00 | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත |
| **4** | කොරියානු ටිකියෙන් පුහුණු පාඨමාලාව | 01 | මාස 3 | *- | - | විදේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත |
| **5** | CAVA VIS & E Score sheet | 03 | දින 4 | 90,000.00 | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත |
| **6** | ස්වායු ව්‍යායාම | 02 | දින 18 | 40,000.00 | - | දේශීය | අදාල විෂය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ඇත |

*කොරියන් ටිකියෙන් සංගමය වියදම් දරා ඇත.

❖ **ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

මෙහිදී නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය වීමෙන් සේවක හැකියාවන් සෘජුවම වැඩි දියුණු වේ. හැකියාව වැඩිවන විට සේවකයාගේ ආත්මාභිමානය, ආත්ම විශ්වාසය හා සේවක තෘප්තිය වැඩි වන අතර, එමඟින් සේවක අභිප්‍රේරණය වැඩි වේ. එමෙන්ම මෙම සෑම ගුණාංගයන්ම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යඵලය ඉහළ යනු ඇත. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතාවය අනුව පුහුණු වැඩසටහන් ලබා දීම තුළින් ආයතනයේ කාර්යසාධනය ඉහළ යනු ඇත.

**07.** පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| **2** | **පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ. 445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.5 | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත්කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම (වාහන පිළිබඳ) | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **03** | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මූ.රෙ.135)** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම. | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| **4** | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | සකස් කර ඇත. | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| **5** | **විගණන විමසුම්** | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **6** | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමහ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම. | | අනුකූල නොවේ. | පිළිතුරු ලබා දීමේ දී මසකට වඩා ගත වූ අවස්ථා ඇත. |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ (40)4 උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම. | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| **7** | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1 – 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| **8** | **වත්කම් කලමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| **9** | **වාහන කළමනාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම. | අනුකූල වේ | | |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම. | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **10** | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **11** | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම. | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනයෙන් කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම. | අනුකූල වේ | | |
| **12** | **රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන්වලට අනුකූල වීම. | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **13** | **පොදු තැන්පත් ගිණුම** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු. රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම. | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| **14** | **අග්‍රිම ගිණුම** | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු. රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| **15** | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 15.3 | මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **16** | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **17** | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම. | අනුකූල නොවේ | | දැනට ඇති නිල වෙබ් අඩවියේ පවතින තාක්ෂණික ගැටළුවක් හේතුවෙන් නව නිල වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී. |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම. | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **18** | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **19** | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **20** | **විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |