වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව -2023

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை -2023

ANNUAL PERFORMANCE REPORT -2023



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல.252

டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்

Annual Performance Report for 2023
Department of Census and Statistics
Expenditure Head No. 252

D.D.G.A. Seneviratne
Director General

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීම සඳහා වගකීම දරන ප්‍රධානතම ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන සංගණන හා සමීක්ෂණ මඟින් රැස් කරනු ලබන දත්ත මෙන්ම විවිධ පරිපාලන දත්ත ද උපයෝගී කරගනිමින් සංඛ්‍යාති හා දර්ශකාංක ගණනාවක් සකස් කරනු ලබන අතර ඒවා කාලීනව, නිවැරදිව සහ විනිවිද භාවයකින් යුතුව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි.

මෙම තොරතුරු ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීමට මෙන්ම පවත්නා වැඩසටහන් ඇගයීමට ද භාවිතා කෙරේ. එමෙන්ම, රටේ ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යයනය කිරීමට, රටේ භූගෝලීය කලාප වශයෙන් විවිධ ප්‍රදේශයන්හි ප්‍රජා විද්‍යාත්මක, සමාජීය සහ ආර්ථික තත්ත්වයන් අතර පවත්නා විෂමතා අධ්‍යයනය කිරීමට සහ එම විෂමතා අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් සකස් කිරීමට මෙම තොරතුරු යොදා ගැනේ. එමෙන්ම, රටවල් අතර ආර්ථික හා සමාජීය තත්ත්වයන් සංසන්දනය කිරීමට ද මෙම තොරතුරු උපයෝගී කර ගන්නා අතර පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ද භාවිතා කරනු ලබයි.

තවද, දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන සංගණන සහ සමීක්ෂණ වලට අමතරව, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන මඟින් සිදු කරනු ලබන නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු එක් රැස්කිරීමට, එම ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි සංගණන, සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබාදීම ද සිදු කරනු ලබයි. එමෙන්ම විවිධ ආයතනයන්හි රැස්වීම්, පුහුණු වැඩ සටහන් සහ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී කරවනු ලබයි.

2023 වසරට අදාල නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු කාලීනව නිවැරදිව සිදු කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ ස්තූතිය පුද කරනු ලබන අතර, දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පිළියෙල කරනු ලබන නිල සංඛ්‍යාති සඳහා තොරතුරු ලබා දෙනු ලැබූ විවිධ ආයතන හා ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවටද, මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.



ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
“සංඛ්‍යාන මන්දිරය”
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2024 මැයි
දුරකථන අංකය: +94 11 2147001
ෆැක්ස්: +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය: dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය: www.statistics.gov.lk

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரிக்கும் பிரதான நிறுவனமாகும். இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகைமதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகள் மூலம் சேகரிக்கப்படும் மற்றும் தயாரிக்கப்படும் தரவுகள் மற்றும் பல்வேறு நிர்வாக தரவுகளைப் பயன்படுத்தி புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் தயாரிக்கப்படுவதுடன், அவை உரிய காலத்தில் முறையாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் வெளியிடப்படுகின்றன.

இத்தகவல்கள் முக்கியமாக அரசாங்கக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கும், எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும், ஏற்கனவே உள்ள திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும், இந்தத் தரவு, நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களை ஆய்வு செய்வதற்கும், நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள சமூக, மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு இடையே உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளை ஆய்வு செய்வதற்கும், அத்தகைய ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான திட்டங்களை உருவாக்குவதற்கும் பெரிதும் உதவுகிறது. நாடுகளுக்கிடையேயான பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தகவல்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும் இந்தத் தரவு பயன்படுத்தப்படுகிறது. மேலும், இந்தத் தரவு ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு நபர்களால் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகைமதிப்பு மற்றும் கணக்கெடுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக, ஏனைய அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் புதிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு, அத்தகைய நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பேரில் தொகைமதிப்புகள், கணக்கெடுப்புகள் நடத்தப்பட்டு தேவையான ஆலோசனை சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் பல்வேறு நிறுவனங்களின் கூட்டங்கள், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளிலும் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர்.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை சரியான நேரத்தில் தயாரிப்பதற்காக சேவையாற்றிய திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் மற்றும் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கிய இலங்கையின் பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் மக்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
“சங்கியான மந்திரய”
இல.306/71, பொல்துவ வீதி
பத்தரமுல்ல
2024 மே
தொலைபேசி இல :+94 11 2147001
தொலைநகல் :+94 11 2147011
மின்னஞ்சல்: dgcensus@statistics.gov.lk
இணையதளம்: www.statistics.gov.lk

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

Department of Census and Statistics (DCS) is the key government organization responsible for compiling the official statistics of Sri Lanka. DCS compiles several statistics and indicator using the data collected through censuses and surveys conducted by the Department and using various administrative records, while they are published timely, accurate and transparent manner.

This information is used mainly for formulating government policies, planning future development programs as well as evaluating ongoing programs. Further, this data helps immensely to study the socio-economic transformation that occurs over time in the country, to study the differences in demographic and socio-economic conditions in the geographical regions, and to plan programs to minimize these differences. This data is used to make comparisons of the socio-economic conditions of the countries, and research institutes, educational institutes, media institutes, and various individuals use this data for different purposes.

In addition to censuses and surveys conducted by the Department, necessary information is collected for new development projects carried out by other government agencies, and censuses and surveys are conducted and necessary consultancy services are provided at the request of such institutions. Officers of the Department are also involved in meetings, training programs, and awareness programs on statistics in various institutions.

I would like to express my gratitude to all the staff of the Department who rendered their service for the preparation of official statistics for the year 2023 in a timely manner and also to various institutions and people of Sri Lanka who provided information for the official statistics prepared by the Department.



D.D.G.A.Seneviratne
Director General
Department of Census and Statistics
“Sankyana Mandiraya”
No: 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla.
May 2024
Tele.No. +94 11 2147001
Fax : +94 11 2147011
Email address : dgcensus@statistics.gov.lk
Website : www.statistics.gov.lk

අන්තර්ගතය

	පිටු අංක
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	7
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	12
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	15
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යය සාධන දර්ශක	34
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	50
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	55
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	65
அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	75
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	80
அத்தியாயம் 03– வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	84
அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	103
அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	121
அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்	126
அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை	137
Chapter 01 - Institutional Profile/Execution Summary	149
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	154
Chapter 03 –Financial Performance of the year	157
Chapter 04 - Performance indicators	176
Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals (SGD)	193
Chapter 06 - Human Resource Profile	197
Chapter 07– Compliance Report	207

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களமானது, நாட்டின் அபிவிருத்திக்கான அரச கொள்கைகள் வகுத்தல் மற்றும் திட்டமிடலுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குவதற்கென பொறுப்பாக செயற்படும் ஒரு மத்திய அரசின் நிறுவனமாகும். மேலும், பரந்தளவில் தரவுகள் தேவைப்படும் மாணவர்கள் தொடக்கம் சர்வதேசம் வரையிலான தரவுகளை பயன்படுத்துபவர்களின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க இத்திணைக்களத்தின் மூலம் தரவுத் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றன. தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் உட்பட நாட்டின் ஏனைய சமூக பொருளாதார நிலைமையினை மேற்பார்வை செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்கும் பொறுப்புகளை இத்திணைக்களம் நிறைவேற்றிவருகிறது. விவசாயம், பொருளாதரம், கைத்தொழில், வர்த்தகம், சனத்தொகை, தேசிய வருமானம் மற்றும் மக்களியற் புள்ளிவிபரம் தொடர்பான துல்லியமான, நம்பகரமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தரவுகளை சேகரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களமானது தொடர்ந்தும் செயற்பட்டுவருகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு , பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் பிராந்தியத்தின் முன்னோடியாக திகழ்தல்.

பணிக்கூற்று

உலகமயமாக்களின் பின்னணியில் ஒரு வளமான நாடொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு புதிய தொழில்நுட்பம், பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மூலோபாய தலைமை மூலம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் திறம்பட பங்களிப்பினை வழங்குதலே இதன் பணிக்கூற்றாகும்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள்

- இலங்கையிலும் உலகளவிலும் நிலவிய கொவிட் 19 தொற்று மற்றும் நாட்டின் பொருளாதார நிலைமை காரணமாக, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் நடத்த திட்டமிடப்பட்ட சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதிகள் கணக்கெடுப்புப் நிறட்படுத்தும் கட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி இந்த ஆண்டின் முதல் சில மாதங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பல கட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களில், மாவட்ட அளவிலான பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டதுடன், அந்த அலுவலர்களுக்கு இந்தக் காலகட்டத்தில் கணக்கெடுப்பு கட்டத்தில் கணக்கெடுப்பு அலுவலர்கள் மூலம் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. அதேசமயம், கண்டங்களுக்குப் பொறுப்பான அலுவலர்கள் மற்றும் வலய அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகளும் நடத்தப்பட்டன.

தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பணம் செலுத்துவதில் ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல் நிலை காரணமாக கள உத்தியோகத்தர்களாலும் கிராம சேவை உத்தியோகத்தர்களாலும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளால் நாடளாவிய ரீதியில் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் ஒரே நேரத்தில் கணக்கெடுப்பு களப்பணிகளை ஆரம்பிக்க முடியாத நிலை ஏற்பட்டது. வடமாகாணத்தின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் கிழக்கு மாகாணத்தில் மட்டக்களப்பு மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டங்களிலும் இந்த நடவடிக்கைகள் ஒக்டோபர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. ஏனைய மாவட்டங்களில் நவம்பரில் களப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும் கிராம சேவை உத்தியோகத்தர்களினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளினால் நிறட்படுத்தும் செயற்பாடுகள் தடையின்றி நடைபெறுவதில் மேலும் சிக்கல்கள் ஏற்பட்டன. இந்த தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளின் விளைவாக, புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் மீண்டும் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு, கணக்கெடுப்பு பணியை மறுத்த அலுவலர்களுக்கு பதிலாக களப்பணிக்கு அனுப்ப வேண்டியிருந்தது. இந்தக் காரணங்களால், நிறட்படுத்தல் கட்டத்தின் களப்பணி 2023 இல் முடிக்க திட்டமிடப்பட்ட போதும், அது 2024 வரை தொடர வேண்டியிருந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டில் பல மாவட்டங்களில் சனத்தொகை கணக்கெடுப்பின் நிறட்படுத்தும் கட்டத்தை முடிக்க முடிந்தது, மேலும் 2024 ஜனவரி இறுதிக்குள் ஏனைய மாவட்டங்களில் இந்த நடவடிக்கைகளை முடிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. சனத்தொகை கணக்கெடுப்பின் தரவு சேகரிப்பு கட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

- 2023 ஆம் ஆண்டு நடத்த திட்டமிடப்பட்ட அரச மற்றும் அரச சார்பு துறைகளில் வேலைவாய்ப்பு பற்றிய கணக்கெடுப்பானது சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற கடமைகள் காரணமாக 2024 வரை ஒத்திவைக்கப்பட்டது. சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதிகள் கணக்கெடுப்பு பணிகளுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் இந்த கணக்கெடுப்பை மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

- நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களில் பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்காக முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டது. இந்த கணக்கெடுப்பில், 2018 இல் செயற்திறனமான நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான விவசாயம் அல்லாத பொருளாதார நடவடிக்கைகள் உள்ளடக்கப்பட்டு, 7,813 நிறுவனங்களின் மாதிரி ஆய்வுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டது. இந்த கணக்கெடுப்பின் விரிவான தகவல்கள் அடங்கிய கணக்கெடுப்பு அறிக்கை தயாரிக்கும் பணியும் இந்த ஆண்டில் நிறைவு பெற்றது.

- "பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடும்ப ஆய்வு" எவ்வாறு எதிர்கொள்கின்றன என்பதை உணரவும், பொருளாதார சவால்களை எதிர்கொள்ள குடும்பங்கள் பின்பற்றும் உத்திகள் பற்றிய தகவல்களை சேகரிக்கவும் "பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடும்ப ஆய்வு" நடத்தப்பட்டது. நாடு முழுவதையும் உள்ளடக்கிய சுமார் 6,400 குடும்பங்களின் மாதிரியைப் பயன்படுத்தி இக் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டது. கணக்கெடுப்பின் முக்கிய தகவல்கள் அடங்கிய சுருக்க அறிக்கை 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டது மற்றும் விரிவான தகவல்கள் அடங்கிய கணக்கெடுப்பு அறிக்கை 2024 ஆம் ஆண்டின் முதல் சில மாதங்களில் வெளியிட திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார தரவுகளை ஒன்று திரட்டுதல், (பேரளவுப் பொருளாதார குறிகாட்டிகள்) தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிற புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.

- இலங்கைக்கான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகளை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.

- நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குரிய குறிகாட்டிகளை தயாரிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

3. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு, அளவீடுகள் மற்றும் ஏனைய புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.

4. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தரவுப் பயனர்களின் தரவுக் கோரிக்கைகளின்படி தேவையான தரவுகளைத் தயாரித்து வழங்கும் நடவடிக்கைகள்.

- இதன்போது திணைக்களத்தினால் பல்வேறு தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின் மூலம் திரட்டப்படும் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் திணைக்களத்தின் தரவுகளை வழங்கும் கொள்கையின்படி தயாரித்து வழங்கப்படும். இதன்போது உரிய தகவல்களின் இரகசியத்தன்மை பாதுகாக்கப்படுவதுடன் இந்த நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல். சம்பந்தப்பட்ட தகவலின் இரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாக்கும் வகையில் அந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் (இணைப்பு 01)

இந்த திணைக்களத்தின் நிறுவன அமைப்பு கொழும்பு மாவட்டத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளின் கூட்டாக ஒன்றிணைந்த அமைப்பினைக் கொண்டுள்ளது

தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

தலைமை அலுவலகத்தில் பின்வரும் 15 தொழில்நுட்ப சேவை பிரிவுகள் மற்றும் 03 விசேட அலகுகளின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டினுள் உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தலைமைக் காரியாலயம் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினைக் கொண்டுள்ளதுடன் அந்த பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்து பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தீர்வினை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில்நுட்பப் பிரிவு

பிரிவு 1 குடிசனத் தொகைமதிப்பு, மக்களியல்
பிரிவு 2 கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்
பிரிவு 3 விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல்
பிரிவு 4 தேசிய கணக்குகள்
பிரிவு 5 வெளியீடுகள்
பிரிவு 6 நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல்
பிரிவு 7 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
பிரிவு 8 தாபனம் மற்றும் கணக்குகள்
பிரிவு 9 மாதிரி அளவீடுகள்
பிரிவு 10 அச்சிடல்
பிரிவு 11 வெளிக்கள முகாமைத்துவம்
பிரிவு 12 பயிற்சி
பிரிவு 15 ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள்
பிரிவு 16 விலைகள் மற்றும் கூலிகள்
பிரிவு 18 படவரைவியல்

விசேட அலகுகள்

தரவு பரப்பும் அலகு
சர்வதேச புள்ளிவிபர அலகு
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அலகு

நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளை அலுவலகங்கள்

தலைமை அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்டச் செயலகங்களில் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்களில், மற்றும் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 340 பிரதேச செயலகங்களில் திணைக்களத்திற்குரிய புள்ளிவிபரப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளன.

இந்த மாவட்டச் செயலகக் காரியாலயங்களில் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குவதுடன் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள், புள்ளிவிபர உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் என ஒரு சிலர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள், தொகைமதிப்புகள், ஏனைய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். மாவட்டங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்வது இந்த மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலமாகும். பிரதேச செயலகத்தில் இணைந்து பணியாற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களினால் வெளிக்களத் தரவுச் சேகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினுள் புள்ளிவிபரக் கிளை ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் இவ்வாறான 57 கிளை அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இந்த புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/

புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் போன்றோரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றன. புள்ளிவிபரக் கிளைகள் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான புள்ளிவிபரங்களைத் திரட்டுதல், தயாரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் போன்றன இந்த கிளை அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். தலைமை அலுவலகம் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்ளப்படுவது இந்த அலுவலகங்களினால் ஆகும்.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள்

ரூ. ,000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடைவழங்கும் முகவர்	பொருட் குறியீடு	திட்டத்தின் உத்தேச செலவு (ரூ. மில்)	கருத்திட்ட காலம்
புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19வது சர்வதேச மாநாட்டில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது குறித்த முன்னோடி ஆய்வு	உலக வங்கி	252-1-1-23-2507(13)	37,000	2018 ஜனவரி - 2024 டிசம்பர்
குடிநீர் தரம் தொடர்பான குடித்தன ஆய்வு	யுனிசெப்	252-1-1-25-2507(13)	19,800	2020 டிசம்பர்- 2024 டிசம்பர்
உலகளாவிய வளர்ந்தவர்களுக்கிடையிலான புகையிலை பாவனை பற்றிய கணக்கெடுப்பு(GATS)	உலக சுகாதார தாபனம்	252-1-1-26-2507(13)	33,505	2018 ஏப்ரல் - 2023 டிசம்பர்
UNFPA இன் வருடாந்த வேலைத்திட்டம்	UNFPA	252-1-1-8-2507-16 (13)	7,000	2022 ஜனவரி - 2022 டிசம்பர்
ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்கான சர்வதேச ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	252-1-1-05-2507-(13)	10,917	2021 பெப்ரவரி - 2024 மார்ச்
குடித்தன அலகின் மீதான பொருளாதார தாக்கம் பற்றிய கணக்கெடுப்பு	உலக உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம், உலக சுகாதார தாபனம், ஜக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	252-1-1-28-2507 (13)	15,449	2023/2024
வர்த்தகங்களின் மீதான கோவிட் 19 தாக்கம் பற்றிய கணக்கெடுப்பு	உலக வங்கி	252-1-1-27-2507 (13)	5,018	2021/2023

ஏனைய அமைச்சுக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நிதி கருத்திட்டங்கள்

திட்டத்தின் பெயர்	நன்கொடை முகவர் நிறுவனம்	நிதி ஒதுக்கீடு	திட்டத்தின் உத்தேச செலவு (ரூ.மில்)	திட்டத்தின் காலப்பகுதி

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள், மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கடந்த ஆண்டினுள் திணைக்களம் பல விசேட அடைவுகளைக் கொண்டிருந்தன. அவற்றில் சில பின்வருமாறு.

- பல நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிகாட்டிகளை (SDGs) தொகுக்க முடிந்ததுடன், திணைக்களத்தால் நடத்தப்பட்ட அளவீடுகளுக்கு வேறு சில குறிகாட்டிகளை (SDGs) கணக்கிடுவதற்குத் தேவையான தரவுகளை சேகரிக்கவும், களத்தில் தொடர்புடைய தரவுகளை சேகரிக்கவும் சில கேள்விக்கொத்துகளைச் சேர்க்க முடிந்தது.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் டெப்லெட் கணினிகளைப் பயன்படுத்தி சுமார் 02 ஆண்டுகள் தாமதமான சனத்தொகை மற்றும் வீட்டு வசதிகள் கணக்கெடுப்பின் நிரட்படுத்தல் கட்டத்தில் களப்பணியை ஆரம்பிக்க முடியுமாக இருந்தமை. அளவீடுகளின் தகவல் திரட்டுதல் புதியதொழில்நுட்ப பாவனைமூலம் மேற்கொண்டமை.

- தரவுப் பயன்படுத்தவோர்களின் வசதிக்காக திணைக்கள இணையத்தளத்தினை மேம்படுத்தியமை.

- விலைச் சுட்டிகள் உள்ளடங்களாக ஏனைய புள்ளிவிபரங்களை பொருளாதார நெருக்கடி நிலமையிலும் கூட உரிய திகதியில் வெளியிட்டமை.

- 2021ஆம் ஆண்டை அடிப்படை ஆண்டாகக் கருதி 2023 ஜனவரி முதல் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் மற்றும் கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் ஆகியவற்றை வெளியிட தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை.

- விசேட தரவு தேவைகளை அடைவதற்காக இலங்கையில் முதன்முறையாக பல கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொண்டமை.

- தரவுகளை வெளியிடும் முறையை மேம்படுத்தவும், உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்களின் பயன்பாடு உள்ளிட்ட முறைகள் மூலம் பயன்படுத்தப்படும் கருத்துகள் மற்றும் வரையறைகள் குறித்து தரவு பயனர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும் திணைக்களத்தால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ புள்ளி விவரங்கள் குறித்து பார்வையற்றவர்களுக்குத் தெரியப்படுத்தும் நோக்கத்தில் பிரெயில் மற்றும் பெரிதாக்கப்பட்ட எழுத்துக்கள் இரண்டாவது தொகுதி வெளியீட்டைத் தொகுத்தல்.

- பல்வேறு தனிப்பட்ட தரவு கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிப்பதன் மூலம் ரூ.5.46 மில்லியன் வருமானம் பெறுதல். (நாட்டின் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தியிலிருந்து பெறப்பட்ட தரவு கோரிக்கைகள் தவிர) மற்றும் இந்த வருமானத்தில் சுமார் 65% வெளிநாட்டு நாணயமாக பெற முடிந்தமை.

- ஊழியர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான உயர் நீதிமன்றத்தில் விசாரணையில் இருந்துவந்த வழக்கு 2022 டிசம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது, இதன்மூலம் பதவி வழி அடிப்படையில் பணியாற்றிய பிரதிப் பணிப்பாளர்களின் சேவைகள் உறுதிசெய்யப்பட்டன.

- நிறுவனங்களுக்கு அச்சிடப்பட்ட கேள்விக்கொத்துகளை அனுப்புவதற்குப் பதிலாக மின்னஞ்சலைப் பயன்படுத்தி கைத்தொழில்கள், வர்த்தகங்கள் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய தகவல் சேகரிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.

- அரசாங்கத்தினால் புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புஇடைநிறுத்தப்பட்டமையினாலும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களினால் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வு வழங்கப்படுவதினாலும் கள உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்களை தற்காலிகமாக நிரப்புதல்.

- புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் விசேட அனுமதி கோருதல் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டு அந்த பரீட்சைகளை நடத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி, சனத்தொகை மற்றும் வீட்டு வசதிகள் கணக்கெடுப்பின் கடமைகள் உட்பட அத்தியாவசிய கடமைகளின் செயலாற்றுகைக்காக இந்த உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்களை நிரப்ப வேண்டியதன் அவசியத்தை சுட்டிக்காட்டுதல்.

- புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் மற்றும் புள்ளிவிபரவியலாளர் பதவிகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் வினைத்திறன் பரீட்சைகளை நடத்துதல்.

- பிரதிப் பணிப்பாளர், சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளர் மற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறையை மறுபரிசீலனை செய்தல்.

- உத்தியோகத்தர்களின் வேண்டுகோளின்படி புள்ளிவிபரவியலாளர் மற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் வினாத்தாள் கட்டமைப்பை திருத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/புள்ளிவிபரவியலாளர் மற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளின் வினாத்தாள் கட்டமைப்பை திருத்துவது தொடர்பான முன்மொழிவுகளை உருவாக்குதல்.

- 2019-2023 காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டு உதவியால் நடத்தப்பட்ட கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் தொகைமதிப்புகளுக்கான கொடுப்பனவு அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல் மற்றும் அந்த திட்டங்களை பூர்த்திசெய்வதற்கான முயற்சிகள்

- இலங்கைக்கான தேசிய புள்ளிவிபரவியல் முறைமையை உருவாக்குவதற்கான மூலோபாய திட்டத்தைதயாரித்தல்தொடர்பானநடவடிக்கைகளைமேற்கொள்ளுதல்மற்றும்புள்ளிவிபரவியல் சட்ட கட்டமைப்பை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, திணைக்கள தொலைபேசி அடைவு அச்சிடப்படவில்லை. அனைத்து அதிகாரிகளையும் உள்ளடக்கிய செயலி உருவாக்கப்பட்டு மற்றும் அதை அதிகாரிகளுக்கு பயன்படுத்துவதற்கு வழங்கப்பட்டது.

- முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நாட்டின் நிர்வாக நிறுவனங்களின் எல்லைகளை உள்ளடக்கிய புவிசார் தரவுத்தளத்தில் பல்வேறு அரச நிறுவனங்களின் எல்லைக்குள் வரும் நிர்வாக எல்லைகளை ஒருங்கிணைத்தல் 2023 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன்படி, இலங்கை பொலிஸ் மற்றும் சுகாதார அமைச்சினால் நிர்வகிக்கப்படும். நிர்வாகப் பிரிவுகள் இந்த முறைமையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்தில் உரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் போது முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சில சவால்கள் பின்வருமாறு;

- பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொடர்ச்சியான தீர்க்கப்படாத உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள்.

- திணைக்களத்தில் தற்போது அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்ற போதிலும் உரிய நேரத்தில் அனைத்து உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபர தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டமை.

- இதன் காரணமாக, புள்ளிவிபரவியலாளர் மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்ந்து ஒரே மாதிரியாக இருந்ததுடன், வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை மேலும் அதிகரித்தது.

- சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதிகள் கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொடுப்பனவில் சிக்கல் நிலவி வருவதால், கள அலுவலர்களால் தொடங்கப்பட்ட தொழிற்சங்க நடவடிக்கையாலும், கிராம உத்தியோகத்தர்களால் தொடங்கப்பட்ட தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளாலும் சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு நிரட்படுத்தும் நடவடிக்கைகளில் தாமதம்.

- பொருளாதார சவால்கள் காரணமாக, 14/2022 சுற்றறிக்கையின்படி வெளிநாட்டு வேலைகள் மற்றும் பிற அவசர நிலைகளுக்கு ஐந்து ஆண்டுகள் வரை விடுமுறை பெறுவதற்கு விண்ணப்பித்தல் (சேவை மூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பின்றி உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளம் இல்லாத விடுமுறை வழங்குதல்).

- மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (புள்ளிவிபரம்), பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்) மற்றும் பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்) பதவிகளில் பதவி உயர்வு தாமதம்.

திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சவால்களை வெற்றிகொள்வதன்மூலம் பின்வரும் இலக்குகளை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பின் கணக்கெடுப்பு கட்டத்தில் களப்பணியை முடித்து அதன் ஆரம்ப அறிக்கையை வெளியிடுதல்

- அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் ஒருங்கிணைந்து இலங்கையில் புள்ளிவிபரங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் அங்கீகாரத்துக்காக அதை சமர்ப்பித்தலும்.

- தேசிய புள்ளிவிபரவியல் முறைமைக்கான சட்ட கட்டமைப்பிற்கு அங்கீகாரம் பெறுதல்

- 2024 மே மாதம் அரச மற்றும் பகுதியளவு அரச வேலைவாய்ப்புகள் தொகைமதிப்பினை மெற்கொள்ளுதல்

- உலக அளவில் புள்ளிவிபரவியல் துறையில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப, திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்

அத்தியாயம் 03– வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,855,787,961	1,033,089,382	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		43,395,093	4,674,083	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		41,596,039	45,209,759	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		0	0	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,940,779,093**	**1,082,973,224**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,940,779,093**	**1,082,973,224**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**22,890,400**	**10,044**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**1,917,888,693**	**1,082,963,180**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,019,960,030	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	895,242,428	878,219,815	
259,300,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	234,928,387	147,317,813	ஏசீஏ-2(ii)
14,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	9,640,112	10,264,161	
0	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	0	-	
39,970	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	39,970	27,305	
1,293,300,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,139,850,897**	**1,035,829,094**	
	மூலதனம் செலவினம்				
13,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	6,377,433	15,120,845	
2,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,643,612	213,394	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	0	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	0	-	
3,000,000	திறன் விருத்தி	14	1,716,011	312,776	
1,381,796,961	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	903,426,304	53,105,941	
1,399,796,961	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**913,163,360**	**68,752,956**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**45,444,036**	10,550,028	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**40,637,120**	47,765,344	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		0	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**86,081,156**	**58,315,372**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**2,139,095,413**	1,162,897,422	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(221,206,720)**	**(79,934,242)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**(221,206,720)**	**(79,934,242)**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		0	0	ஏசீஏ-3

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஎ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறிந்த தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஎ-6	3,767,150,424	3,084,789,627
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஎ-5/5ஏ	109,596,414	110,555,333
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஎ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		3,876,746,838	3,195,344,960
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		101,689,581	100,599,557
ஆதனம், பொறிந்த தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,767,150,424	3,084,789,627
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஎ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஎ-4	7,906,833	9,955,776
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஎ-3	0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,876,746,838	3,195,344,960

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from …08……. to…34… and Annexures to accounts presented in pages from …35…. to …48…….. form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer
Name : K.M.M. Siriwardana
Designation : Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
Date : 21/02/24 The Secretariat Colombo 01.

Accounting Officer
Name : D.D.G.A. Seneviratne
Designation : Director General
Date : 21.02.2024 Department of Census & Statistics "Sankayana Mandiraya" No. 306/71, Polduwa Road, Battaramulla.

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 2024/02/21

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவு பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	61,851,603	79,516,441
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,855,787,961	1,033,089,382
முற்பணங்களை அறவிடல்	42,832,002	47,414,869
வைப்புக்களின் பெறுகை	43,395,093	4,674,083
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**2,003,866,659**	**1,164,694,775**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகருரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,080,432,614	995,137,748
மானியங்களும் மாறுகை கொடுப்பனவுகளும்	9,640,112	10,264,161
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	15,733,124	32,507,819
திறைசேரிக்குத் திருப்பப்பட்ட மிகுமுபணம்	22,190,400	10,044
முற்பண கொடுப்பனவு	40,437,120	47,765,344
வைப்புக் கொடுப்பனவு	45,444,036	10,550,028
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,214,777,406**	**1,096,235,144**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**788,289,253**	**68,459,631**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கூடங்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதிக சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	788,289,253	68,459,631
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**788,289,253**	**68,459,631**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(உ)-(ஈ)	**(788,289,253)**	**(68,459,631)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்நாட்டு கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**0**	**0**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**0**

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்ப குதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத் துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்க ப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

(எமது திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 நிதியேற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

நிதியேற்பாட்டின் வகை	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,285,300	1,293,300	1,139,851	88.1%
மூலதனம்	1,305,700	1,399,797	913,163	65.2%

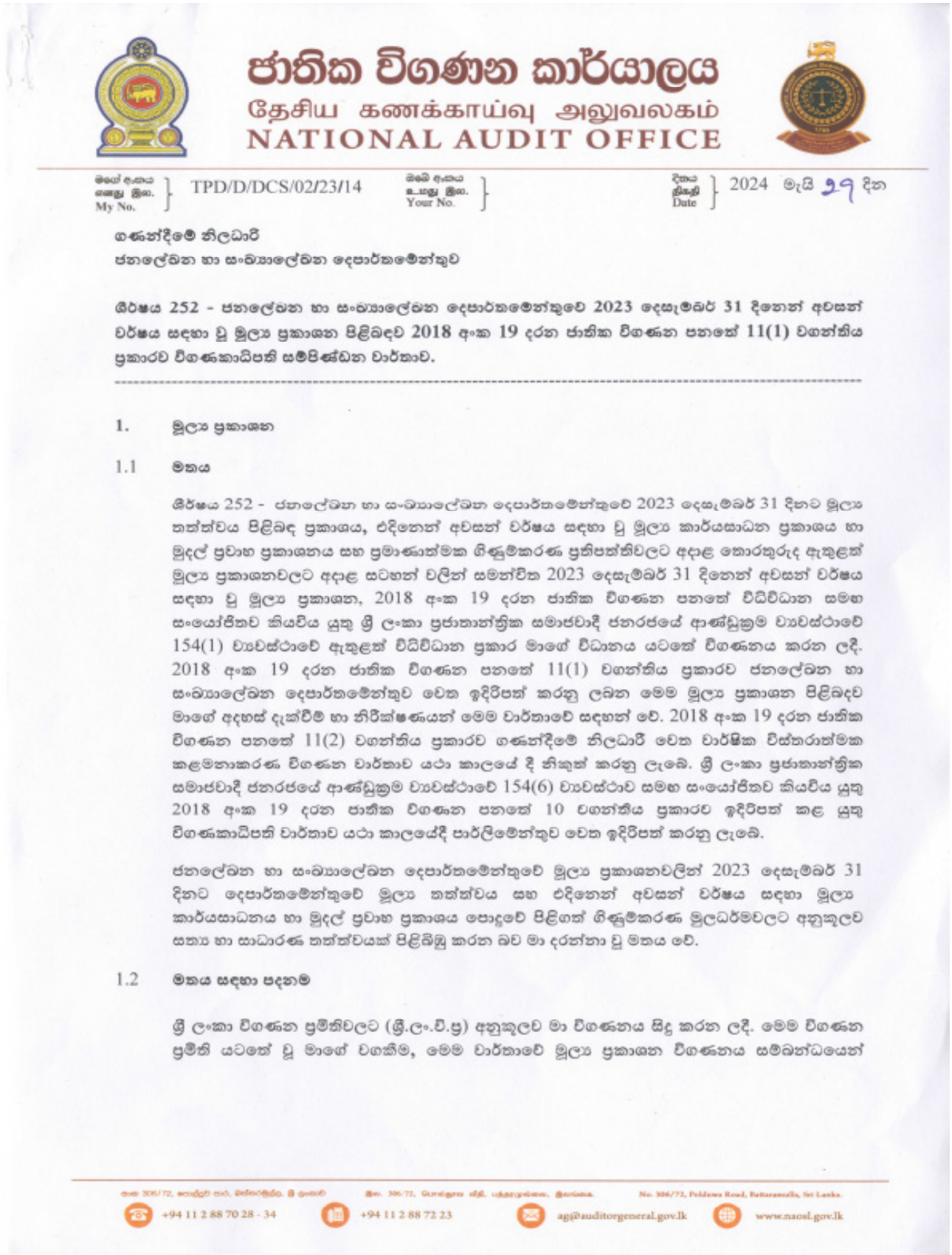
3.8 நி.பி 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான நிதியேற்பாடு

தொடர் இல.	நிதியேற்பாடு பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதியேற் பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மை யான செலவி னம்	யன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற் பாட்டின் % ஆக நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதியேற்-பாடு	ஆரம்ப நிதியேற-பாடு		
1	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் களுக்கான சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1350	1350	918	68%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	"31.12.2023 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி "	31.12.2023 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,184,910	1,184,910	இல்லை	100%
9152	இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	1,394,435	1,394,435		
9153	காணி	1,186,810	1,186,810		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	994	994	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைபெற்றுவரும் வேலை	-	-	-	
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபரின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/D/DCS/02/23/14 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන්

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම්.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්ස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

i. මූලධන වැය විෂයයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 30,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

ii. තවත් මූලධන වැය විෂයයන් 14 ක එකතුව රු. 1,369,796,961 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 456,633,602 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය වෙනුවෙන් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 73 අතර පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

iii. මුදල් රෙගුලාසි 50 (11) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් වන වැටුප් හා වේතන වැය විෂයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 89,599,299 ක් හෙවත් සියයට 13 ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර බදු කුලී සහ පලාත් පාලන ආයතන බදු වැය විෂයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 1,016,829 ක් හෙවත් සියයට 51 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.

iv. අයවැය වක්‍රලේඛ 01/2023 ප්‍රකාරව ඉහත i හි වැය විෂයයන් දෙක හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදනයක් අවම වශයෙන් කපාහැරීම සිදු කළ යුතු වුවත් එම පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක එකතුව රු. 73,900,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 22,877,309 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය යටතේ සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 22 සිට සියයට 92 දක්වා පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීමේ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. වැය විෂයය අංක 25-2507(13) යටතේ පානීය ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ ගෘහ සමීක්ෂණය වෙනුවෙන් රු. 12,155,700 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 10,985,700 ක් උපයෝජනය කර රු. 1,170,000 ක් හෙවත් සියයට 10 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.

ii. වැය විෂයය අංක 26-2507(13) යටතේ වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය වෙනුවෙන් රු. 10,900,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 10,286,000 ක් උපයෝජනය කර රු. 613,400 ක් හෙවත් සියයට 6 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.

iii. වැය විෂයය අංක 28-2507(13) යටතේ ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම් පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය සඳහා රු. 25,000,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එය සම්පූර්ණයෙන්ම උපයෝජනය නොකර සියයට 100 ක් ම ඉතිරි කර තිබුණි.

iv. වැය විෂයය අංක 29-2509(13) යටතේ වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම UNFPA සඳහා රු. 40,192,857 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 38,192,857 ක් උපයෝජනය කර රු. 2,000,000 ක් හෙවත් සියයට 5 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.

2.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මිය ගිය නිලධාරීන් තුන් දෙනෙකුට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අය විය යුතු ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.505,339 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින රු. 92,750 ක් වූ ණය ශේෂයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2005 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් හත් දෙනෙකුට අදාළව එකතුව රු. 450,014 ක් වූ ණය ශේෂ හිහාමට පවතින අතර එම ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.1(අ) වගන්තිය	1/20 දීමනාවට හිමිකම් ලැබීම සඳහා දිනකට පැය 08 කට නොඅඩු කාලයක් වැඩ කළ යුතු වුවද මැයි මාසයට අදාල වවුචර් පරීක්ෂාවේදී නිලධාරීන් 15 දෙනකු සඳහා එකතුව රු.74,589ක් වූ 1/20 දීමනාව පැය 08 ක කාලයක් ආවරණය නොවී ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මු.රෙ. 756	2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පොදු 47 වාර්තාවෙහි ඇතුලත් වන නමුත් හා. හා. ග. ප. 66 වාර්තාවෙහි කිවයුතු කරුණු යටතේ කිසිවක් සඳහන් කර නොතිබියදීත් එම අයිතම 37 ක් ද ඇතුලුව මුළු අයිතම 102 ක් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

(II) මු.රෙ. 756(6)	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව පරිදි ඌනතා හා අතිරික්තතා වාර්තා කිරීම හා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 15 ට පෙර කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අයිතම වල ඌනතා 182 ක් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට අයත් අයිතම වල ඌනතා 66 ක් ලෙස මුළු ඌනතා 248 ක් පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන තෙක් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) මු.රෙ. 104(1), 104 (3) හා 104 (4)	මුද්‍රණ අංශයේ, 80 GSM මුද්‍රණ කඩදාසි තොගයේ රීම් 242ක ඌනතාවයක් පිළිබඳව, 2023 නොවැම්බර් 24 දින, අංශ ප්‍රධානී විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අමතන ලද විද්‍යුත් පණිවුඩයක් මගින් දැනුම් දී නිබුණ ද වාර්තාවේ දිනය තෙක් මු.රෙ. ප්‍රකාරව ප්‍රාරම්භක වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මුද්‍රණ කඩදාසි තොගයේ ඌනතාවය පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා දැනුවත් කර සති 03කට අධික කාලයක් ගත වන තෙක් මු.රෙ. 104(1) ට අනුව පොලිසියට පැමිණිලි කිරීමට සහ අලාභයේ ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චය කර ගැනීමටත්, වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කර ගැනීමටත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කර නොතිබුණි. තවද අලාභ හානිය සිදු වූ නැතහොත් ඒ බව දැනගන්නට ලැබුණු දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුලත දී පූර්ණ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iv) මු.රෙ.880	ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොමැති නිලධාරීන් 66 ක් සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.
(ඇ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023 ඡේද අංක 07	(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෛරස් ගාඩ් මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවා ඇති රු. 3,208,838 ක මුදලින් ACA 6 ආකෘතියේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මිලදීගැනීම් ලෙස රු. 350,838 ක් පමණක් සටහන් කර තිබුණු අතර ඉතිරි රු. 2,858,000 ක් වත්කම් අත්පත්කරගැනීම් ලෙස සටහන් කර නොතිබුණි. (ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලැප්ටොප් පරිගණක 08 ක් මිලදී ගැනීම් සඳහා රු. 2,514,000 ක් ගෙවා නිබුණද එම වර්ගීකරණය ACA 6 ආකෘතිය යටතේ පරිගණක උපකරණ මිලදීගැනීම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

2.4 පොදු තැන්පතු

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂය රු. 7,906,833 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ ඇතුළත් තැන්පතු 2 කට අදාළ එකතුව රු. 5,633,148 ක ශේෂ වර්ෂ 2 සිට වර්ෂ 5 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවතියද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් එම ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කිරීමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මඟින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වේ. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙබ් අඩවියට දත්ත නිකුත් කිරීම හා මුද්‍රණය කර දත්ත මුද්‍රාහැරීම සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා සමීක්ෂණ ගණනාවක් තුලින් දත්ත රැස්කරනු ලබයි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දත්ත වාර්තා 27 ක් විගණිත දිනය වන 2024 අප්‍රේල් 22 දින වන විටත් මුද්‍රණය කර නොතිබුණ අතර එහි ප්‍රමාද කාලය නියමිත දිනයට වඩා මාස 0.5 ත් 2.5 ත් අතර විය. තවද එක් දත්ත වාර්තාවක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 2.5 ක කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) දත්ත වාර්තා 19 ක් 2024 අප්‍රේල් 22 දින දක්වාත් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර නොතිබුණ අතර දත්ත වාර්තා 18 ක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 01 ත් මාස 6 ත් අතර කාල පරාසයක ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) මුලින් සෑම වසර පහකට වරක්ම අඛණ්ඩව සිදු කර ඇති ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය (HIES), ශීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වයන් හේතුවෙන් රටේ ආදායම් හා වියදම් රටා පිළිබඳව නිතර අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය වූ බැවින්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම සමීක්ෂණය වසර 03 කට වරක් සිදු කළ යුතු බව තීරණය කර තිබුණි. මේ අනුව අවසන් වරට 2019 වසරේ දී සිදු කර ඇති මෙම සමීක්ෂණය මීළඟට 2022 වර්ෂයේ දී සිදුකළ යුතුව තිබූ නමුත් වාර්තාවේ දිනය තෙක් සිදු කර නොතිබුණි. මෙම සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය කරගනු ලබන තොරතුරු රටේ සමාජ, ආර්ථික හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ඇඟයීමට සහ හඳුන්වාදීමටත්, වෙනත් විවිධ සමාජ ආර්ථික දර්ශක, දරිද්‍රතා දර්ශක ගණනය කිරීම සඳහාත් යොදා ගැනේ. පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI) හා ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (NCPI) ගණනය කිරීමේදී භාවිතා කරනු ලබන භාණ්ඩ පැසෙහි බරතැබීම් යොමු කාලය (Reference Period) මෙම සමීක්ෂණය මඟින් ආවරණය කරනු ලබන අතර කුටුම්බයන්හි මුළු පාරිභෝජන වියදමට

එක් එක් අයිතමයේ දායකත්වය සලකා බර තැබීම් සිදුකිරීමට ද මෙම සමීක්ෂණයේ දත්ත ඉතා වැදගත් වේ. මෙම සමීක්ෂණය සිදු කිරීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් එම සමීක්ෂණයේ නොරතුරු පදනම්කරගෙන පිළියෙල කරනු ලබන CCPI සහ NCPI දර්ශක තුලින් ගණනය කරනු ලබන උද්ධමන අනුපාතය මඟින් මැන කාලයේ දී සිදු වූ ආර්ථික තත්ත්වයඟි වෙනස් වීම් වල බලපෑම නිවැරදිව පිළිබිඹු නොවූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021 වෙනුවෙන් පිළියෙල කළ මූලික සැලැස්මක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, එම වර්ෂයේ දී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ජන හා නිවාස සංගණනය එම වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ අතර එය 2022 වර්ෂයේ මාර්තු 31 වන දින වන විට අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. එසේ වුවද එම වර්ෂයේ දී අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇති මෙම සංගණනයේ කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දිද අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර 2024 වර්ෂයේ වාර්තාවේ දිනය වන විට ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර අවසන් කර තිබුණි. එහෙත් ගණන් ගැනීමේ අදියර ආරම්භ කර නොතිබුණු අතර මෙම සංගණනයේ කටයුතු වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේ සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා දරා ඇති වියදම් එකතුව රු. 1,233,151,415 බව නිරීක්ෂණය විය. මීට අමතරව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් මඟින් 2022 හා 2023 වර්ෂ වල මෙම කාර්යය වෙනුවෙන් එකතුව රු. 4,813,352 ක් වූ වියදම් දරා තිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සැසඳීමේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 07 ක් විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරයන් 11 ක් ඉටු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොනිබීම

කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 10 ක් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ළඟා කර ගෙන නොතිබුණු අතර කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 5 ක සිට සියයට 75 ක් දක්වා පරාසයක පැවැතුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම් අඩුපාඩු

i. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම් ගත කර ඇති වටිනාකම රු. 1,116,425,152 ක් වූ මහල් 12කින් යුත් ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වර්ෂා දිනවල දී ගොඩනැගිල්ලේ ඉහළ මතු පිට හා පැති බිත්ති දිගේ සහ සීලිම තුලින් ඉහළ මහලේ සිට 07 වන මහල දක්වා ජලය කාන්දු වන බවත්, 6 වන මහලේ විවෘත ප්‍රදේශයෙන් (Open area) ගොඩනැගිල්ල තුලට ගලා එන ජලය විදුලි සෝපාන ලිං (lift well) තුළට ඇතුළු වන බවත්, අනාරක්ෂිත විදුලි රැහැන් කාර්යාල පරිශ්‍රයන්හි බිම යොදා

නිවීම සහ විදුලි රැහැන් යොදා ඇති පරිවාරක නළ දිගේ අභ්‍යන්තර කාර්යාල පරිශ්‍ර තුලට ජලය ගලා එන බවත් අදාල ලිපිගොනු සහ භෞතික පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

ii. අදියර දෙකකින් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකර ඇති මෙම ගොඩනැගිල්ලේ පළමු අදියර ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ සිදුකර ඇති අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර දෙවන අදියර යටතේ ඉදිකිරීම් සහ ඉදිකිරීම් උපදේශනය වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු. 1,069,533,858 ක් සහ රු. 7,022,258 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 1,076,556,116 ක් රජයේ අරමුදල් මඟින් වියදම් දරා තිබුණි.

iii. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාල ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර (BOQ) අනුව Water proofing අයිතමය වෙනුවෙන් රු.4,565,003 ක් දක්වා තිබූ අතර අවසාන අන්තර් වාර ගෙවීම් සහතිකයට (Interring Payment Certificate) අනුව Water Proofing වෙනුවෙන් රු.4,315,791ක් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

iv. ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර (BOQ) අනුව ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ electrical installation අයිතමය සඳහා රු.95,583,726ක් දක්වා තිබූ අතර අවසාන අන්තර්වාර ගෙවීම් සහතිකයට (IPC) අනුව රු.95,771,964ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

v. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් විවලන නියෝග (Variation order) 24 මඟින් හත්වන මහල සඳහා වියන් (Canopy) 6ක් වෙනුවෙන් රු.2,588,767ක් ඉල්ලුම් කර තිබූ අතර, අවසාන අන්තර්වාර ගෙවීම් සහතිකයට (IPC) අනුව මිල ඉහළ යාම් (Price escalation) රු.295,503ක් ද ඇතුළත් ව විවලන නියෝග 24 වෙනුවෙන් රු.2,884,270ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති බව අනාවරණය වූ අතර එවැනි වියන් භෞතික පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය නොවිය.

vi. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ කොන්ත්‍රාත් දත්ත (Contract data) අනුව ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කළ යුතුව තිබූ මාස 24ක කාලය අවසන් වීමට සති 02ක කාලයක් තිබිය දී එනම් 2014 ජනවාරි 14 දින කොන්ත්‍රාත්තුවේ රැඳවුම් මුදලින් 88% ක් වූ රු.35,673,850ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබූ අතර 2015 ජූනි මස සිට ගොඩනැඟිල්ලේ පවතින අඩුපාඩු පිළිබඳව කළමනාකාරීත්වය වෙත විටින් විට පැමිණිලි ඉදිරිපත් වී තිබුණ ද ඒ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකර 2019 අගෝස්තු 29 දින පොදු තැම්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන සිටි ඉතිරි රැඳවුම් මුදල වූ රු.5,067,774ක් රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට ද කටයුතු කර ඇති බව විගණනයට අනාවරණය විය. ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසානයේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් නිකුත් කෙරෙන සම්පූර්ණත්ව වාර්තාව ද (Completion report) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය.

(ආ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදිරිපස පිවිසුම් දොර අළුත්වැඩියාව

i. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලේ ඉදිරිපස පිවිසුම් දොර කැඩී ගොස් තිබූ නමුත් කැඩියාම සහ එහි පැවති අවධානම් තත්වය පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාල අංශ විසින් කළමනාකාරිත්වය වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කර නොතිබූ අතර ආරක්ෂක නිලධාරීන් විසින් ආරක්ෂක අංශයේ ලොග් පොතෙහි ලොග් සටහනක් හෝ තැබීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් හානිය සිදු වූ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට අනාවරණය නොවීය. මුදල් රෙගුලාසි 104(1), 104(3) හා 104(4) අනුව කටයුතු නොකිරීම නිසා සිදු වූ අලාභයට හේතුව, ඒ පිළිබඳ වගකීම දැරිය යුතු පාර්ශ්වයන් සහ අලාභයේ මූල්‍යමය වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

ii. ඉදිරිපස පිවිසුම් දොරේ අලුත්වැඩියා කටයුතුවලට අදාල පිරිවිතරවලට අනුව පිවිසුම් දොර සඳහා fully tempered laminated clear glass grade A (as per AS 2208) යොදා ගත යුතු අතර "Pilkington or Guardian glass for tempering is highly recomended " යනුවෙන් දක්වා තිබුණද අලුත්වැඩියාව සඳහා යොදාගෙන ඇති වීදුරු පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවන බවට 2023 ජූනි 21 දින දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සටහනක් යොදමින් අත්සන් තබා තිබූ වැඩ භාරදීමේ සහතිකයට (Taking Over Certificate) අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ පිළිබඳ සැලකිලිමත් නොවී 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු.3,347,703ක් ගෙවීමට කටයුතුකර තිබුණි.

iii. ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව අලුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් ඉදිකිරීම් උපදේශක ආයතනය වූ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙතින් ලබාගත් අලුත්වැඩියාව සතුටුදායක ලෙස නිම කර ඇති බවට වූ ඉංජිනේරු සහතිකයක්, කොන්ත්‍රාත්කරු වෙතින් ලබාගත් සම්පූර්ණත්ව සහතිකය (Completion Report) සහ වගකීමේ සහතිකය(Warrenty Certificate) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

iv. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසානයේ සම්පූර්ණත්ව සහතිකය (Completion Report) සහ වගකීමේ සහතිකය(Warrenty Certificate) ලබා ගැනීමට කළමනාකාරිත්වය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු වලට අදාලව ගැටලුකාරී තත්වයන් මතු වූ විට කටයුතු කළ යුතු අකාරය පිළිබඳ අදාල වගන්ති කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට අතුලත් නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව කැඩියාම නිසා සිදු වූ අලාභය පිළිබඳ වගකීම් එම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පැවරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ නීරණ ගැනීමට කළමනාකාරිත්වයට නොහැකිවී තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව අලුත්වැඩියාව වෙනුවෙන් අදාල කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති රු.3,347,703 ක මුදල රජයට අමතර වැයබරක් වී තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් මුද්‍රණ අංශයේ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

i. දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රූට් 03 පර්චස් 1.45ක් වූ මුද්‍රණ අංශයේ ඉඩම සහ ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම වසර 15 කට වඩා පැරණි තක්සේරු වටිනාකමක් වූ රු. 595,000,000 ක් වූ අතර එහි වර්තමාන වටිනාකම් තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

ii. මුද්‍රණ අංශයේ ප්‍රධාන පිවිසුම් ගේට්ටුව සහ පිටුපස ගේට්ටුව කැඩී දිරාපත් වී පවතින බවත් පරිශ්‍රය තුල පවතින B, C සහ D ගබඩාවල ජනෙල් පියන්, දොරවල් සහ වහල කැඩී ඇති අතර ඉනාමත් අඛලන් සහ අපිරිසිදු තත්වයේ පවතින බවත් , මුලු භූමිය පුරාම තැනින් තැන අඛලි ද්‍රව්‍ය ගොඩ ගසා පැවති අතර කපා ඉවත් කළ යුතු ගස් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බවත් භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර, දිරාපත් වූ ගොඩනැගිලිවල කොටස් ගැලවී වැටෙන බවටත්, වැසි දිනවලදී ගොඩනැගිලි තුලට ජලය ගලා එන බවටත් ඉදිරිපත් වූ කරුණු අනුව නිරීක්ෂණය විය.

iii. මුද්‍රණ අංශය පිහිටි පරිශ්‍රය තුල පවත්වාගෙන ගිය කාර්යාල කටයුතු ඔත්තරමුල්ල, පොල්දූව පාරේ පිහිටි නව ගොඩනැගිල්ලට රැගෙන ඒමේදී ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පැවති සහ ඉවත් කර ගැනීමට කටයුතු නොකල වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 52 ක් පවතින බව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදු කල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ අතරින් මුද්‍රණ අංශයේ කාර්යාල කටයුතුවලදී වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 12 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කරන බවත් ඉතිරි යන්ත්‍ර 40 නිශ්ක්‍රීයව පවතින බවත් භෞතික පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය විය.

iv. 2023 නොවැම්බර් 24 දින, මුද්‍රණ අංශයේ සවිකර තිබූ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 03 ක බාහිර සිසිලන ඒකක (outdoor units) 03 ක් අස්ථානගත වීමට අදාල ප්‍රාරම්භක වාර්තාව 2023 දෙසැම්බර් 22 දින මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එම වාර්තාව අනුව මෙවැනි තත්ත්වයන් වලක්වාගැනීම සඳහා විධි විධාන සලසා ඇති බව සඳහන් කර තිබුණද, වාර්තාවේ දිනය තෙක් මෙවැනි අවධානම් තත්ත්වයන් මහහරවා ගැනීම සඳහා මුද්‍රණ අංශයට ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පටිපාටි හඳුන්වා දී නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

v. මුද්‍රණ අංශයේ, 2024 පෙබරවාරි 12 දින සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවිදී 80 GSM මුද්‍රණ කඩදාසි පොත් ශේෂය රීම් 2240 ක් වූ අතර භෞතික ශේෂය රීම් 1998 ක් වූයෙන් රීම් 242 ක ඌනතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

vi. CIGAS වත්කම් ලැයිස්තුව අනුව මුද්‍රණ අංශයේ ඇති මුද්‍රණ කටයුතු වලට සෘජුවම ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යන්ත්‍රවල වටිනාකම රු.22,647,310ක් සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය තොගයේ වටිනාකම පොත් ශේෂයට අනුව රු.35,327,434ක් වුවද මෙම වත්කම්වල ආරක්ෂාව හා විධිමත් භාවිතය තහවුරු වන ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පටිපාටි හඳුන්වාදී නොමැති බව භෞතික පරීක්ෂාවෙදී නිරීක්ෂණය විය.

vii. මුද්‍රණ අංශයට ලබා දෙන කාර්යයන් (Job) වලින් එක් එක් යන්ත්‍රයට භාරදෙන වැඩ කොටස සඳහා නිකුත් කරනු ලබන තීන්ත ඇතුළු අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර එක් එක් යන්ත්‍රය මඟින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් වෙනුවෙන් නිකුත් කෙරෙන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් සහ එම යන්ත්‍රයේ නිමැවුම් සටහන් කරමින් ලේඛනයක් නඩත්තු නොකරන බැවින් යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය කල්තියා හඳුනා ගැනීමට ඇති අවස්ථාව අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.

viii. මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා කඩදාසි, තීන්ත වැනි අමු ද්‍රව්‍ය නිසි පරිදි ගබඩාකර නොතිබූ අතර පවත්නා ශේෂය, වර්ගය හඳුනා ගැනීමට හැකි වන පරිදි බිං පත්‍ර (Bin Card) නඩත්තු කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

ඇණිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ සටහන් තැබීමේ අඩුපාඩු

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සවිකර ඇති ඇණිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 08 හි සඳහන් වේලාවන් 2023 ජූනි 26 දින භෞතිකව පරීක්ෂා කළ අතර එයින් යන්ත්‍ර 04 ක සටහන් වන වේලාව සත්‍ය වේලාවට වඩා විනාඩි 8 – 10 ත් අතර වේලාවක් අඩුවෙන් සටහන් වන බවත්, යන්ත්‍ර 03 ක සටහන් වේලාව සත්‍ය වේලාවට වඩා විනාඩි 08 ක් වැඩියෙන් සටහන් වන බවත් එක් යන්ත්‍රයක පමණක් නිවැරදි වේලාව සටහන් වන බවත් නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව නියැදි පරීක්ෂාවක් ලෙස ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ 04 ක සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ 2023 මාර්තු මාසයට අදාළව පැමිණීම් හා පිටවීම් පරීක්ෂා කළ අතර එම නිලධාරීන්ගෙන් 86% ක් පැමිණීම් සටහන් කිරීම සඳහා ඔවුන් සඳහන් කළ යන්ත්‍ර 04 හාවිතා කර තිබූ අතර එයින් විනාඩි 8- 10 ක වාසියක් ලබාගෙන තිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් 76 % ක් පිටවීම් සටහන් කිරීමේ දී පසුව සඳහන් කළ යන්ත්‍ර 03 හාවිතා කර විනාඩි 08 ක පමණ වාසියක් ලබාගෙන තිබුණි.මේ අනුව එක් නිලධාරියෙක් දිනකට විනාඩි 16-18 ක පමණ වාසියක් අත්කරගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඇණිලි සලකුණු යන්ත්‍රවල වේලාවේ පවතින වෙනස්කම් හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ නිවාඩුවලට වන බලපෑම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා තෝරාගත් නියැදියක් ලෙස 2023 මාර්තු මාසයට අදාලව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 03 ක් යොදාගෙන සිදු කළ නියැදි පරීක්ෂාවේ දී ඒ ඒ අංශයන්හි එකතුව නිලධාරීන් 127 සඳහා අදාල අඩ දින නිවාඩු (1/2) 935 ක් සටහන් කළ යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

NAOSL

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ
දැක්වේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට
පුරප්පාඩු 455 ක් පැවතුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති හා 02/2018 අංක දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ
02 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

ඩී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திணைக்களத்தின் செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில், வருடாந்த அடிப்படையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கு 3 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. கடந்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய இந்த குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது.

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மொத்த தேசிய உற்பத்திகள் (GDP) உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் கலண்டரின் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்	100		
2	தொழிலாளர் சந்தை குறிகாட்டி (தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலின்மை) விசேட தரவுகளின் நியமத்துக்கிணங்க வெளியிடுதல்	100		
3	நுண் தரவுகளை வெளியிடுதல் கொள்கைக்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	98		

இதற்கு மேலதிகமாக தலைமை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடந்த ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின; முன்னேற்றம் பின்வருமாறு

பிரிவு 01				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு (CPH) - 2024 திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்			
I	**நிரற்படுத்தல் கட்டத்தை மேற்கொள்ளுதல் - CPH 2024**			
a	அறிவுறுத்தல் கைந்நூல், பயிற்சி கைந்நூல் மற்றும் பிற தேவையான ஆவணங்களைத் அச்சிடல்	100		
b	அனைத்து பிரதேச மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் அறிவுறுத்தல் கையேடுகள், படிவங்கள், பிற ஆவணங்கள் மற்றும் பிற உபகரணங்களை தயார்படுத்தல், பொதியிடல் மற்றும் விநியோகித்தல்	100		
c	பயிற்சி			
1	பிரதேச செயலகங்களுக்கான விழிப்புணர்வு	100		
2	திணைக்கள உயர் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி	100		
3	திணைக்கள தகவல் தொழிநுட்ப ஊழியர்ளுக்கான பயிற்சி	100		

4	திணைக்களத்தின் ஏனைய அனைத்து ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி (தலைமை அலுவலகம், அமைச்சுக்கள், ஏனைய திணைக்களங்கள் போன்றவை)	100		
5	மாவட்ட ஊழியர்கள் பயிற்சி	100		
6	தொகை மதிப்பு கண்ட அதிகாரிகள் பயிற்சி (பிரதேச செயலக மட்டம்)	100		
7	நிரற்படுத்தல் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி			
d	நிரற்படுத்தல் களப்பணி			
III	**பிரச்சார நடவடிக்கை**			
a	பிரச்சார நடவடிக்கை - நிரற்படுத்தல் கட்டம்			
1	அச்சு ஊடகங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் ஊடகங்கள் மூலம் பிரச்சாரப்பணிகளை முன்னெடுத்தல் - ஸ்டிக்கர்கள், சுவரொட்டிகள், செய்தித்தாள் கட்டுரைகள், வீடியோ, தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி விளம்பரங்கள், சமூக ஊடகங்கள் போன்றவை.	98		
2	2012 ஆம் ஆண்டு தொகை மதிப்பு தரவுகளில் இருந்து தரவு பயனர்களுக்கான தரவு பரப்புதல்	100		
*தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் தேவையான அங்கீகாரங்களுடன் காலப்பகுதி மீள் திட்டமிடப்பட்டது.				

பிரிவு 02				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	சேவை பற்றிய வருடாந்த கணக்கெடுப்பு (கல்வி) -2022	95		
2	கைத்தொழில்கள் பற்றிய வருடாந்த கணக்கெடுப்பு -2022	95		
3	நிர்மாணத்துறை பற்றிய வருடாந்த கணக்கெடுப்பு -2022	95		
4	நிதித்துறை பற்றிய வருடாந்த கணக்கெடுப்பு -2022		80	
5	கைத்தொழில்துறை உற்பத்தி குறியீட்டின் மாதாந்த கணக்கெடுப்பு 2021/2022	100		
6	கைத்தொழில்துறை உற்பத்தி குறியீட்டின் காலாண்டு கணக்கெடுப்பு 2021/2022	100		
7	புள்ளிவிபர வர்த்தகப் பதிவு	100		
8	சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சிகளில் பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கான விரைவான கணக்கெடுப்பு	100		
9	ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி கணக்கெடுப்பு	95		

பிரிவு 03				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நெல் விளைச்சல் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (பெரும் போகம்)-2022/23	95		
2	நெல் விளைச்சல் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (சிறு போகம்) 2023	90		
3	விவசாய தொகைமதிப்பு 2023/24	100		
4	மேட்டுநிலப் பயிர் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (பெரும் போகம்)-2022/23	100		
5	மேட்டுநிலப் பயிர் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (சிறு போகம்) 2023	90		
6	சிறியளவிலான உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு -2023	100		
7	சிறியளவிலான பெரிய வெங்காய உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு -2023	95		
8	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்தி புள்ளிவிபரங்கள் செலவு தொடர்பான அளவீடு- 2022/2023	95		
9	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்தி புள்ளிவிபரங்கள் செலவு தொடர்பான அளவீடு- 2023/2024	95		
10	கால்நடை பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைச் சேகரித்தல் - 2023	90		
11	2022ஆம் ஆண்டிற்கான உணவு ஐந்தொகையை தயாரித்தல்	100		

பிரிவு 04				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	1. தேசிய கணக்குகள் ஆண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல், செம்மைப்படுத்தல், இணையத்தில் பதிவேற்றல் மற்றும் அச்சிடுதல் – 2021, 2022	100		
2	2. தேசிய கணக்குகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஊடக சந்திப்புகள், வேறு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் ஊடாக தேசிய கணக்குகள் மதிப்பீடுகளை பரப்புதல்		80	
3	3. 4 ஆம் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்குகளைத் தொகுத்தல் - 2022	100		
4	4. 1ஆம் காலாண்டுக்கான தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தொகுத்தல் - 2023	100		
5	5. 2 ஆம் காலாண்டுக்கான தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தொகுத்தல் - 2023	100		
6	6. 3ஆம் காலாண்டுக்கான தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தொகுத்தல் - 2023	100		

7	7. ஐக்கிய நாடுகளின் வருடாந்த வெளியீடு 2022 இற்கு தேவையான தகவல்களை அனுப்புதல்	100		
8	8. உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் தரவு வேண்டுகோளிற்கிணங்க தேசயி கணக்குகள் தகவல்களை வழங்குதல்	100		
9	ஏற்பாட்டியல் துறை நிறுவனங்களுக்கான தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல் (ஏற்பாட்டியல் நிறுவனங்களின் பட்டியலை உருவாக்குதல் மற்றும் கேள்விக்கொத்தை வடிவமைத்தல்)			65

பிரிவு 05

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு-2023	100		
2	புள்ளிவிபர கைநூல்- 2023 (ஆங்கிலம்)	100		
3	புள்ளிவிபர கைநூல்- 2023 (சிங்களம்/தமிழ்)	100		
4	புள்ளிவிபர தரவுத் தாள் - 2023	100		
5	பொருளாதார புள்ளிவிபரம் - 2023	100		
6	புள்ளிவிபர செய்திமடல் - 2 வது இதழ் - 2022	100		
7	புள்ளிவிபர செய்திமடல் - 1 வது இதழ் - 2023	100		
8	செயலாற்றுகை அறிக்கை- 2022	100		
9	செயற்திட்டம்-2023 (1வது மீளாய்வு)	100		
10	உள்ளூராட்சி - 2022 மற்றும் கட்டிட புள்ளிவிபரம் - 2022/2023	100		
11	திணைக்கள வெளியீடுகள் விநியோகம்	100		

பிரிவு 06

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புத்தகம் கட்டுதல்	100		
2	திணைக்கள வெளியீடுகளின் மென் நகலை நூலக தரவுத் தளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்			25*
3	நூலக புத்தக கொள்வனவு (அச்சு)	100		
4	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	100		
5	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (புதிய KOHA முறைமை)	100		
6	KOHA முறைமை மேம்படுத்தல் **			0**

*டிஜிட்டல் நூலக முறைமைக்கும் திணைக்கள இணையதளத்திற்கும் இடையிலான இணைப்பு 2023.03.07 முதல் தகவல் தொழிநுடபப் பிரிவால் செயலிழக்கச் செய்யப்பட்டது.

**மூன்றாம் தரப்பினரால் KOHA முறைமை மேம்படுத்துவதற்கான பணத்தை நிறுத்துவதற்கு பணிப்பாளர் நாயகம் தலைமையிலான விசேட கூட்டத்தில் முடிவு செய்யப்பட்டது. தகவல் தொழிநுடபப் பிரிவு 2023 டிசம்பர் மாதம் முறைமையை மேம்படுத்த ஒப்புக்கொண்டது. எனவே பணம் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

பிரிவு 07				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	விலை சேகரிப்பு பற்றிய அளவீடு – (CAPI) தரவு சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்-2023	100		
2	நகர விலை சேகரிப்பு கணக்கெடுப்பு	100		
3	தொழிற் படை பற்றிய அளவீடு (CAPI) - 2023	100		
4	முக்கிய புள்ளிவிபரவியல் தரவு செயலாக்க முறைமை மேம்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	100		
5	மொபைல் சாதன முகாமைத்துவம் (MDM) மென்பொருள் (KNOX) முறைமை பராமரிப்பு	100		
6	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு நிரற்படுத்தல் பிரிவு அபிவிருத்தி (F1) -மென்பொருள் அபிவிருத்தி	100		
7	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு தரவு சேகரிப்பு (F3) - மென்பொருள் அபிவிருத்தி	100		
8	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு இலத்திரனியல் - தொகைமதிப்பு (மென்பொருள் அபிவிருத்தி மற்றும் சோதனை)	100		
9	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு F3 - விசேட நிறுவனம் மற்றும் வெளிப்புறக் கணக்கெடுப்பு முறைமை மேம்பாடு	100		
10	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு உள்ளக இணையத்தளம் (மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு)	100		
11	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு பொது இணையத்தளம் (அபிவிருத்தி)	100		
12	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு நிரற்படுத்தலுக்கான ஆதரவு தரவுத்தளத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாடு	100		
13	MRCB (தொகை மதிப்புத் தொகுதிகளின் முதன்மைப் பதிவு) தரவுத்தள பராமரிப்பு	100		
14	(குடித்தன வருமான, செலவு பற்றிய அளவீடு (HIES) - CAPI மென்பொருள் அபிவிருத்தி	100		
15	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள முதன்மை இணையதளத்தில் GDP தகவலை பதிவேற்றுதல்	100		
16	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள முதன்மை இணையதளத்தில் கைத்தொழில் மற்றும் விலையிடல் குறிகாட்டிகளை பதிவேற்றுதல்	100		
17	SBR (புள்ளிவிபரவியல் வர்த்தகப் பதிவு) கண்காணிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	100		
18	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் SDG இணையத்தள பராமரிப்பு	100		
19	DHS (மக்கள்தொகை சுகாதார கணக்கெடுப்பு) - CAPI முறைமை அபிவிருத்தி			0*
20	இணையப் பாதுகாப்பு கணக்கெடுப்பு மென்பொருள் அபிவிருத்தி			0*
21	புதிய தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள முதன்மை இணையதளம் - ஹோஸ்ட் மற்றும் பராமரிப்பு	100		
22	சேவர் அறையை மேம்படுத்துதல்	100		
23	வலையமைப்பு மற்றும் இணையப் பாதுகாப்பு மேம்பாடு	100		
24	கணினி பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு	100		

25	"மாவட்ட ஊழியர்களுக்கான P1, H1, L1 பயிற்சி மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்கள் -"	100		
26	இலங்கையில் ஏற்பாட்டியல் தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு - 2019/2020	100		
27	பாடசாலை கணக்கெடுப்பு 2022 - கல்வி அமைச்சு	100		
28	மாவட்ட கையேடு 2022 தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்	100		
29	பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடித்தன ஆய்வு 2023	100		
30	தொழிற்படை கணக்கெடுப்புக்கான பொருளாதார நெருக்கடிகள் தொகுதி	100		
31	வேலைவாய்ப்புக் கணக்கெடுப்பு - தரவு பதிவு நிகழ்ச்சித் திட்ட மேம்பாடு			50
32	விரைவு ஆய்வு - திருத்த நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
33	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு F3 - செயலமர்வு 1 - F3 குறியீடு மீளாய்வு மற்றும் மாற்றியமைக்கும் குழு (10 உத்தியோகத்தர்கள்) 2 – மாற்றீடு மற்றும் தரவுத் தீர்வுக் குழு (06 உத்தியோகத்தர்கள்) 3 - F3 தரம், நிலைத்தன்மை மற்றும் திருத்த சரிபார்ப்பு குழு (12 உத்தியோகத்தர்கள்) 4 - சேர்வர் பின்நிலை செயற் குழு (05 உத்தியோகத்தர்கள்)	100		
இந்த அளவீடு இன்னும் ஆரம்பிக்கவில்லை. குறிப்பு : நிதியியல் முன்னேற்றம் தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பிரிவுக்கு ஏற்புடையதல்ல CAPI - Comupter Assisted Personal Interview System				

பிரிவு 08

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2023ஆம் ஆண்டிற்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடத்துதல்	100		
2	நியமனங்களை உறுபதிப்படுத்தல்	100		
3	தகுதிகாண் காலத்தை நீடித்தல்	100		
4	உத்தியோகத்தர்களின் தர பதவி உயர்வுகள்	100		
5	ஆண்டு சம்பள ஏற்ற கட்டளைகளை வழங்குதல்	100		
6	வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீடு	100		
7	வருடாந்த இடமாற்ற கட்டளைகளை வழங்குதல்	100		
8	பணி ஓய்வு	100		
9	பராமரிப்பு உடன்படிக்கைகளைப் புதுப்பித்தல்	92		
10	வாகனங்கள் சேவை நிலைப்படுத்தல்	100		
11	வாகனங்கள் எரிபொருற் நுகர்வு பரிசோதனை			42*
* 2024 சனத்தொகை மற்றும் வீட்டு வசதி கணக்கெடுப்புக் கடமைகளுக்கு அலுவலக வாகனங்களைப் பயன்படுத்தியதாலும், 02 எரிபொருள் நுகர்வு ஆய்வுக் குழு உறுப்பினர்களில் ஒரு உறுப்பினர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டதாலும், ஏனைய குழு உறுப்பினர்களும் சனத்தொகைக் கணக்கெடுப்புக் கடமைகளில் ஈடுபட்டதாலும்.				

பிரிவு 09

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	இலங்கை தொழிற்படை கணக்கெடுப்பு	90		
2	நுண் தரவுகளை வெளியிடல்	100		
3	19வது ICLS தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது குறித்த முன்னோடி ஆய்வு	*		
4	குடிநீர் தரம் தொடர்பான குடித்தன ஆய்வு	91		
5	வளர்ந்தோர் மத்தியில் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு (GATS) - 2019/20 இலங்கை	95		
6	பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடித்தன ஆய்வு_2023		80	

*தொழில் புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19வது சர்வதேச மாநாட்டின் (ICSL) தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது குறித்த ஒரு முன்னோடி ஆய்வு 2019 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்டது. இந்த ஆய்வுக்குப் பின்னர், ஒன்லைன் தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் வெளிநாட்டு ஆலோசகர்களின் பங்கேற்புடன் ஒரு செயலமர்வு ("Dissemination Workshop") நடத்த முடிவு செய்யப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், தேசிய கரிசனையாக இருந்த பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடும்ப அலகு கணக்கெடுப்புக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டியிருந்ததாலும் திணைக்கள அதிகாரிகளை சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பு பணிகளுக்காக ஈடுபடுத்த வேண்டியிருந்ததாலும் மற்றும் திணைக்களத்தின் நான்காவது மாடியில் மாநாட்டு கருவியை நிறுவ முடியாதமையாலும் 2023 இல் திட்டமிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் திட்டமிடப்பட்ட வேலைகளை முடிக்க முடியவில்லை. ஆயினும்கூட, திணைக்களத்தின் நான்காவது மாடியில் மாநாட்டு கருவியை நிறுவி, 2024 ஆம் ஆண்டில் அது தொடர்பான அனைத்து வேலைகளையும் முடிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

பிரிவு 10

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ஏனைய பிரிவுகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகள் வெளீயீடுகள் மற்றும் படிவங்களை அச்சிடல்	96.1		

பிரிவு 11				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட புள்ளிவிபர அலுவலகங்களுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்புக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக வசதிகளை வழங்குதல்.	100		
2	மாவட்டக் கிளைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் வருடாந்த செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.	100		
3	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கையேட்டைத் தயாரித்தல்.	95		
4	விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கண்காட்சிகள்**			*
5	கிளைகளின் செயலாற்றுகையைப் பற்றி கலந்துரையாடவும், முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்கவும் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல். (குடிவிபரவியல், கைத்தொழில், விவசாயம்)**	-	-	35**
6	அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் புள்ளிவிபர அலகுகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மதிப்பீடு.	100		

* 2023 ஆம் ஆண்டில் விசேட நிகழ்ச்சிகள் அல்லது கண்காட்சிகள் ஒப்படைக்கப்படவில்லை

** செயல்பாடு 05 இன் பௌதீக முன்னேற்றம் 35% ஆகும்.
குழு உறுப்பினர்கள் குடிசன வீட்டுவசதிகள் கணக்கெடுப்பு 2024 நிரற்படுத்தல் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளதால் குழு கூட்டம் இரத்து செய்யப்பட்டது.

பிரிவு 12				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்கள ஊழியர்களின் கலாநிதி, முது தத்தவமானி, முதுமானி கற்கைகளுக்கு நிதிகளை வழங்குதல்		82	
2	புள்ளிவிபரப் பதவியினரின் வன் திறனையும் மென் திறனையும் விருத்தி செய்வதற்காக உள்ளக மற்றும் வெளி பயிற்சி நிறுவனங்களில் குறுங்காலப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.		80	
3	புள்ளிவிபரப் பதவியினரின் வன் திறனையும் மென் திறனையும் விருத்தி செய்வதற்காக குறுங்கால இணையவழி பயிற்சி வாய்ப்புகள்			34*
4	அரச கருமa மொழித் தேர்ச்சியை நிறைவுசெய்ய வேண்டிய அலுவலர்களின் பொருட்டு தமிழ்/சிங்கள மொழிப் பயிற்சித்திட்டங்கள்	100		
5	உதவி ஊழியர்களுக்காக உள்ளக மற்றும் வெளி பயிற்சி நிறுவனங்களில் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் (முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், அச்சிடல் ஊழியர்கள், சாரதிகள், அலுவலக உதவியாளர்கள்)	100		
6	பாடசாலை பிள்ளைகள், பட்டதாரி மாணவர்கள், அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொதுமக்களிடையே புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்த கருத்தரங்குகளை நடத்துதல்.	100		
7	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்கள ஊழியர்களின் அறிவை மேம்படுத்த இணையவழி விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	100		

*சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பு 2023 இன் நிரற்படுத்தல் கட்ட அட்டவணை அடிக்கடி மாற்றியமைக்கப்பட்டதன் விளைவாக, பயிற்சி மற்றும் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் இரண்டும் ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்தன. இதன் விளைவாக, திட்டமிட்டபடி புள்ளிவிபரப் பணியாளர்களின் வன் திறன்கள் மற்றும் மென் திறன்களை மேம்படுத்த குறுகிய கால இணையவழி பயிற்சியை ஏற்பாடு செய்வது கடினமாக இருந்தது.

பிரிவு 15

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	பிந்திய தொகை மதிப்பு மதிப்பீட்டை திட்டமிடுதல்	100		
2	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற துறை நிறுவனங்களை நிரற்படுத்தல்	100		
3	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற துறை வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தொடர்புடைய ஆவணங்களை தயாரித்தல்	100		
4	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற துறை வேலைவாய்ப்பு தொகைமதிப்பு படிவங்கள் / குறியீட்டு பட்டியல்கள் / அறிவுறுத்தல்களை அச்சிடல்		75	
5	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற துறை வேலைவாய்ப்புகள் கணக்கெடுப்பு தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			50
6	தொகைமதிப்பு ஆவணங்களின் விநியோகம் மற்றும் சேகரிப்பு	100		
7	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற துறை வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தொகைமதிப்பு தரவு சேகரிப்பு			0*
8	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற துறை வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தரவுகளை உள்ளிடல்			5*
9	3 ஆராய்ச்சி கருத்தரங்குகளை நடத்துதல்			33**
10	"இலங்கை புள்ளிவிபர மீளாய்வு" ஆராய்ச்சி இதழின் இரண்டு இதழ்களுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்	90		
11	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்பான கட்டுரைகளின் வருடாந்த இதழை (திஷாநதி) வெளியிடுதல்		80	
12	சிறுவர் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த இணையப்பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
13	பாலினப் புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த இணையப்பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
14	ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்	100		
15	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள உயர் தரவு வெளியீட்டு கலண்டரை பேணுதல்	100		

*சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்புப் பணிகள் 2023 4 வது காலாண்டில் செய்யப்பட்டதால், பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் பொது மற்றும் பகுதியளவு அரச வேலைவாய்ப்புகள் பற்றிய கணக்கெடுப்பின் தரவு சேகரிப்பு 2024 மே28 அன்று நடைபெற திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

** திணைக்களத்தின் பெரும்பாலும் அனைத்து ஊழியர்களும் சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி நிரற்படுத்தல் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளதால், 4வது காலாண்டுக்கு திட்டமிடப்பட்ட கருத்தரங்கு நடத்தப்படவில்லை.

பிரிவு 16

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	சோதனை சார்ந்த கொள்வனவு அளவீடு	100		
2	மாவட்ட சில்லறை விலைகளை சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
3	விவசாயம், தயாரிப்பு மற்றும் பயன்பாட்டு பிரிவுகளில் (பண்ணை விலைகள் மற்றும் தொழிற்சாலை வாயில் விலைகள்) விலைகளைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
4	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண்ணில் சேவைத்துறையல் சேர்த்தல்1			60
5	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) (அடிப்படை ஆண்டு: 2021 = 100) கணக்கிடுதல்	100		
6	கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) (அடிப்படை ஆண்டு: 2021 = 100) கணக்கிடுதல்	100		
7	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் (PPI) அடிப்படை ஆண்டு : 2018,Q4=100) கணக்கிடுதல்	100		
8	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) (அடிப்படையாக்கம் 2021 = 100) பிரசுரித்தல்	100		
9	கொழும்பு மாவட்ட நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) (அடிப்படையாக்கம் 2021 = 100) பிரசுரித்தல்	100		
10	விலைத் தரவுகளை பகிர்ந்தளித்தல்	100		
	தெரிவுசெய்யப்பட்ட சில்லறை மற்றும் உற்பத்தியாளரின் விலைத் தகவல்கள் அடங்கிய செய்தியறிக்கை 2019 -2022 2	100		
11	பாதுகாப்பு அமைச்சின் கோரிக்கையின் பேரில், இராணுவத்தினரதும் ஏனைய பதவித்தரங்களிலுள்ள படையினர்களின் உணவு பெறுமதியை கணக்கிடுதல்	100		
12	ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்கான சர்வதே விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) -2021/22 3	100		

1 சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு பணிக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டும் என்பதால், சேவைத்துறையின் செயற்பாடுகள் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.
2 இணைத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டது. அச்சிடல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகிறது

3 சேகரிக்கப்பட்ட விலைத் தரவின் மீளாய்வு 2023 மார்ச் மாதமளவில் நிறைவடைந்தது. ஆனால், கொடுப்பனவுகளுக்கான அனுமதி கிடைப்பதில் காலதாமதம் ஆவதால், கணக்கெடுப்பு அலுவலர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்கும் பணி முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

பிரிவு 18				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மாவட்ட மட்டத்தில் தரவுகளை வரைபடமாக்குவதில் உள்ள நிர்வாகப் பிரச்சினைகள் பற்றிய பயிற்சி மற்றும் அடையாளம் காணலில் பங்கேற்பு	100		
2	ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் ஆகக் குறைந்த நிர்வாக அலகுகளை புலனாய்வுசெய்தல்	100		
2.1	புவிசார் தரவு முறைமையின் துல்லியத்தன்மை மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதனை புலனாய்வு செய்யவும் இற்றைப்படுத்தவும் ஒரு குழுவை நியமித்தல்	95		
2.2	இலங்கை பொலிஸுக்காக ஒரு புவிசார் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்	95		
2.3	சுகாதார சேவைகள் பகுதிகளுக்காக ஒரு புவிசார் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்	95		
2.4	பதிவாளர் பிரிவு பகுதிகளுக்காக ஒரு புவிசார் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல் (15 மாவட்டங்களுக்கு)	100		
2.5	கல்வி வலயங்களுக்காக ஒரு புவிசார் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல் (10 மாவட்டங்களுக்கு)	100		
3	கிராம அலுவலர்களுக்கு அவர்களது நிர்வாக நோக்கங்களுக்காக கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் வரைபடங்களை அச்சிடுதல்	100		
4	பிரதேச செயலக பிரிவுகள் வரைபடங்களை அச்சிடுதல்	92		
5	பெருந்தோட்ட பட்டியலை இறதிசெய்தல்	100		
6	தேசிய புவிசார் தரவுத்தளத்தை உருவாக்குவதற்கு அனைத்து மாவட்டகோகப்புகளையும் இணைத்தல்	100		
7	MRCB தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
8	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பான அறிக்கையை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தரவு சோதனை மேற்கொள்ளல்	100		
9	இடர் முகாமைத்துவத்துக்குரிய புவியியல் பண்புகள் அடங்கிய தரவு முறைமையைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	100		

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய பிரிவு				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் தொடர்பான தரவு களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்தல்				
1	அ) தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் பற்றிய தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	100		
2	ஆ) ஐக்கிய நாடுகளின் மாற்றங்களுக்கிணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு சட்டகத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
3	இ) ஏனைய நிறுவனங்களினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் அல்லது சார்பு குறிகாட்டிகள் சான்றுறுதிப்படுத்தல்	100		
4	ஈ) சர்வதேச வழிகாட்டுநெறிகளுக்கு இணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் அல்லது சார்பு குறிகாட்டிகளை தொகுப்பதற்காக நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவை மற்றும் ஏனைய முகவராண்மைகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்	100		
5	2. நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் சார்ந்த கூட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளில் பங்குபற்றுதல்	100		
6	3. தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்கள இணையத்தளத்தில்நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் மொடியூலை விருத்திசெய்தலும் பராமரித்தலும்	100		
சர்வதேச புள்ளிவிபர (ISU) செயற்பாடுகள்				
7	1. சர்வதேச புள்ளிவிபரங்களில் ஒட்டுமொத்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்	100		
8	2. சில குறிகாட்டிகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் பொருட்டான சர்வதேச அறிக்கையிடல்	100		
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு 16 இன் கீழ் புதிய கணக்கெடுப்பு				
9	பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்	100		

தரவு பரம்பற் பிரிவு				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நுண் தரவுக் கோரிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல்	98		
2	தனிநபர்கள்/நிறுவனங்கள்/ முகவர்நிறுவனங்கள் போன்றவற்றால் செய்யப்படும் ஏனைய தரவுக் கோரிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல்.	99		
3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் (RTI) கீழ் தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்		88	
4	தரவு பயனர்கள்/ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு துறைசார் வெளியீடுகளை விற்பனை செய்தல்	100		
5	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் பாராளுமன்றத்தில் எழுப்பப்பட்ட கேள்விகள், பாராளுமன்ற குழுக்கள், அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு பதிலளித்தல்.	100		

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் - உயிரியல் புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நடு ஆண்டிற்கான சனத்தொகையை மதிப்பிடுதல்- 2023	100		
2	பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை கணக்கிடுதல் - 2023	100		
3	தரவுப் பயனாளர்களுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குதல்	100		

தொழில் திணைக்களம் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2022 வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	95		
2	"தனியார் மற்றும் அரச சார்பற்ற துறை வேலைவாய்ப்புக்கான வருடாந்த கணக்கெடுப்பு - 2021" பற்றிய ஆய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100		
	“வேலை நேரம் மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் - 2022” அளவீட்டினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையை தயாரித்தல்		80	
3	“வேலை நேரம் மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் - 2023” அளவீட்டினை மேற்கொள்ளுதல்	95		
4	"2023 ஆம் ஆண்டிற்கான தொழிலாளர் தேவை குறித்த அறிக்கை" தயாரிப்பு	95		
5	ILO கேள்விக்கொத்திற்கான தரவுகளை வழங்குதல்	100		
6	6.1 தொழிற் சந்தையின் முக்கிய குறிகாட்டிகளின் கணக்கீடு (KLIM)	100		
	6.2 குறைந்தபட்ச ஊதிய விகிதக் குறியீட்டைத் தயாரித்தல்	100		
	6.3 இலங்கை தொழிலாளர் சஞ்சிகை பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்	100		
	6.4 தனியார் துறை வேலைநிறுத்தங்கள் பற்றிய தரவுகளை வழங்குதல்	100		
	6.5 புள்ளி விவர சுருக்கம் பற்றிய தரவை வழங்குதல்	100		
7	தொழிற் சந்தையின் முக்கிய குறிகாட்டிகளை தயாரித்தல் - 2022	100		
8	ஊழியர் சேமலாப நிதிய சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் கணினிமயமாக்கல்	100		

கடற்தொழில் அமைச்சு - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கடற்கரை மற்றும் ஆழ்கடல் மீன் உற்பத்தியின் மதிப்பீடு.	100		
2	நன்னீர் மற்றும் மீன்வளர்ப்பு மீன் உற்பத்தியின் மதிப்பீடு.	100		
3	மீன் மற்றும் கருவாடு மொத்த மற்றும் நுகர்வோர் விலைகளை தயாரித்தல்	100		
4	மீன் மற்றும் மீன் உற்பத்தி ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான தரவுகளைத் தயாரித்தல்	100		
5	மீன்வள புள்ளிவிபரம் - 2023 இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அறிக்கை மென் பிரதியாக கிடைப்பனவாக உள்ளது	100		
6	தரவுகளை வழங்குதல் I. புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் (விவசாயத் தரவுகள், புள்ளிவிபர ஆய்வரிக்கை, புள்ளிவிபரக் கைந்நூல்,தேசிய கணக்குகள்) II. இலங்கை மத்திய வங்கி. III. இந்தியப் சமுத்திர டூனா ஆணைக்குழு (IOTC) IV. உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு (FAO)	100		
7	ஐஸ் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் குளிர்சாதன அறைகள் தொடர்பான அளவீடு 2022/2023	100		
	அடிப்படை தகவல்களை சேகரிப்பதன் மூலம் அளவீட்டு சட்டகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	100		
8	டின் மீன் தொடர்பான அளவீடு 2023 தேசிய டின் மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தரவுகள் உரிய தயாரிப்பாளர்கள் மூலம் திரட்டப்பட்டுள்ளன. டின் மீன்களின் சந்தை விலைகள் சந்தை கணக்கெடுப்பு மூலம் சேகரிக்கப்பட்டு தேவையான கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ளன.	100		
9	கடற்கரை வலய மீன் உற்பத்தியினை மதிப்பிடுவதற்கான தரவு சேகரித்தல் முறையியலை கடற்தொழில் திணைக்களம் மற்றும் நாரா நிறுவனத்தின் உதவியுடன் மேம்படுத்தல். I. தரவு சேகரிப்பு முறையை மேம்படுத்துதல் (தரவு சேகரிப்பு செயலியை மேம்படுத்துதல், கணக்கெடுப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி, தரையிறங்கும் தள பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் போன்றவை) தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பணிகளைச் செயல்படுத்த தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	100		
10	கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தரவு சேகரித்தல் களத்தில் இருந்து கருவாடு உற்பத்தி குறித்த தரவுகளை சேகரித்து மாதாந்த மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	92		

11	கடற்றொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மீனவர்கள் மற்றும் சேவையில் உள்ள மீன்பிடி படகுகள் பற்றிய தரவு கடற்றொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மீனவர்கள் மற்றும் சேவையில் உள்ள மீன்பிடிக் படகுகள் பற்றிய தரவுகள் களத்தில் இருந்து சேகரிக்கப்பட்டு, கணினிமயமாக்கப்பட்டு ஆண்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கத் தயாராக உள்ளன.	90		

சுகாதார அமைச்சு- வைத்திய புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	சுகாதார வைத்திய பிரிவுகள் மட்டத்தில் சனத்தொகையை மதிப்பீடு செய்தல் 2023	100		
2	நிறுவனப்பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல் - 2022		75	
3	பயிற்சித்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் - 1 . இலங்கையில் உள்ள அனைத்து RDHS பகுதிகளையும் உள்ளடக்கிய மருத்துவமனை புள்ளிவிவரங்களில் ஈடுபடும் சுகாதார ஊழியர்களுக்கு மருத்துவமனை புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் eIMMR அமைப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.			50
4	வருடாந்த சுகாதார செய்திமடலை வெளியிடுதல்- 2021		75	
5	தரவு கோரிக்கைக்கான தரவுகளை வழங்குதல்	90		
6	தரவு குறியீட்டாக்கம்/சரிபார்த்தல்/உள்ளிடுதல்	90		

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 தொடர்புடைய அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுகிறது

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்பாட்டில் குறிக்கோள் 17 இன் கீழ் 17.18 இலக்குகளை அடையும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. 17.18.2 மற்றும் 17.18.3 குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

மேலும், பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்பாட்டில் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட முக்கிய பங்கு, இலக்கை அடைவதற்கு தேவையான குறிகாட்டிகளை தொகுத்து வழங்குவதாகும். இந்த குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகைமதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து தொகுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, திணைக்களம் 2023 ஆம்ஆண்டில் 12 குறிகாட்டிகளுக்கான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவை வழங்கியது, அதே நேரத்தில் மொத்தம் 35குறிகாட்டிகளை தொகுத்தது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 4 - உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்	4.4 2030க்குள், வேலைவாய்ப்பு, கண்ணியமான வேலைகள் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் ஆகியவற்றிற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் திறன்கள் உட்பட தொடர்புடைய திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் வளர்ந்தவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல்.	4.4.1 திறன் வகையின் அடிப்படையில் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (ICT) திறன் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் வளர்ந்தவர்களின் விகிதம்			100
இலக்கு 5 - பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல்	5.5 அரசியல், பொருளாதாரம் மற்றும் பொது வாழ்வில் முடிவெடுக்கும் அனைத்து நிலைகளிலும் பெண்களின் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பையும் தலைமைத்துவத்திற்கான சம வாய்ப்புகளையும் உறுதி செய்தல்	5.5.2 முகாமைத்துவ பதவிகளில் பெண்களின் விகிதம்			100

இலக்கு 8 - நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன்வாய்ந்த வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை	8.1 தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை நிலைநிறுத்துதல் மற்றும் குறிப்பாக, குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 7 சதவீத மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி	8.1.1 தனிநபர் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் ஆண்டு வளர்ச்சி விகிதம் ($)			100
	8.2 பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப மேம்படுத்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றின் மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல், அதிக பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் உழைப்பு மிகுந்த துறைகளில் கவனம் செலுத்துதல் உட்பட	8.2.1 வேலைவாய்ப்புள்ள ஒரு நபருக்கான உண்மையான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வருடாந்த வளர்ச்சி விகிதம்			100
	8.3 உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், கண்ணியமான வேலை உருவாக்கம், தொழில்முயற்சி, படைப்பாற்றல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிதிச் சேவைகளை அணுகுவது உட்பட, நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முறைப்படுத்தல் மற்றும் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்	8.3.1 துறை மற்றும் பாலினத்தின் அடிப்படையில் மொத்த வேலைவாய்ப்பில் முறைசாரா வேலைவாய்ப்பின் விகிதம்			100
	8.5 2030க்குள், இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை மற்றும் கண்ணியமான வேலை மற்றும் சம மதிப்புள்ள வேலைக்கு சம ஊதியம்	8.5.2 பாலினம், வயது அடிப்படையில் வேலையின்மை விகிதம்			100
	8.6 2020க்குள், வேலைவாய்ப்பு, கல்வி அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தை கணிசமாகக் குறைத்தல்.	8.6.1 கல்வி, வேலைவாய்ப்பு அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதம் (15-24 வயது)			100

இலக்கு 9 - தாங்குதிறன் கொண்ட உட்கட்ட மைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மய மாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்க ங்களை வளர்த்தல்	9.2 உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில்துறையின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பங்கை தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப கணிசமாக உயர்த்துதல் மற்றும் குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் அதன் பங்கை இரட்டிப்பாக்குதல்	9.2.1(அ) மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் விகிதமாக உற்பத்தி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டது			100
		9.2.1(ஆ) தனிநபர் உற்பத்தி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டது ($)			100
		9.2.2 மொத்த வேலைவாய்ப்பின் விகிதமாக உற்பத்தி வேலை			100
	9.b அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் உள்நாட்டு தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளை ஆதரித்தல், ஏனையவற்றுடன், தொழில்துறை பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் பொருட்களின் பெறுமதி சேர்த்தல் ஆகியவற்றிற்கு சாதகமான கொள்கை சூழலை உறுதி செய்தல் உட்பட.	9.b.1 நடுத்தர மற்றும் உயர்-தொழில்நுட்ப தொழில்துறை பெறுமதி விகிதம் மொத்த பெறுமதியில் சேர்க்கப்பட்டது			100
இலக்கு 10 - நாடுகளுக்கு ள்ளும் நாடுகளுக்கி டையிலும் சமத்துவமின் மையைக் குறைத்தல்	10.4 கொள்கைகளை, குறிப்பாக நிதி, ஊதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொண்டு, படிப்படியாக அதிக சமத்துவத்தை அடைதல்	10.4.1 மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் தொழிலாளர் பங்கு, ஊதியங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு இடமாற்றங்கள் ஆகியவை அடங்கும்			100

இலக்கு 17 - செயல்படு த்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிர் அளித்தல்	17.18 வருமானம், பாலினம், வயது, இனம் புலம்பெயர்ந்த நிலை, இயலாமை, புவியியல் அமைவிடம் மற்றும் தேசிய சூழல்களில் தொடர்புடைய பிற பண்புகள் ஆகியவற்றால் பிரிக்கப்பட்ட உயர்தர, சரியான நேரத்தில் மற்றும் நம்பகமான தரவு கிடைப்பதை கணி சமாக அதிகரிக்க, குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகள் உட்பட அபிவிருத்திடைந்துவரும் நாடுகளுக்கு திறன்-விருத்திஆதரவை 2020க்குள் மேம்படுத்தல்.	17.18.2 உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க தேசிய புள்ளிவிபர சட்டங்களைக் கொண்ட நாடுகளின் எண்ணிக்கை			100
		17.18.3 நிதி ஆதாரத்தின் மூலம் முழுமையாக நிதியளிக்கப்பட்டு நடைமுறை ப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றதேசிய புள்ளிவிவரத் திட்டத்தைக் கொண்ட நாடுகளின் எண்ணிக்கை			100

1. **பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்**

சாதனைகள்

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 17ன் கீழ் இலக்கு 17.18 இல் கூறப்பட்டுள்ளபடி முழுமையாக நிதியளிக்கப்பட்ட தேசிய புள்ளிவிபரத் திட்டத்தை தயாரிப்பதன் அவசியத்தை திணைக்களம் அடையாளம் கண்டுள்ளது.

PARIS21, தொழில்நுட்ப நம்பிக்கை அமைப்பு மற்றும் அனுசரணை வழங்கும் முகவர் நிறுவனங்கள், ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம் (UNFPA) மற்றும் உலக வங்கி இலங்கை ஆகியவற்றிற்கு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின்படி, உலக வங்கி இலங்கை அலுவலகத்துடன் சேர்ந்து ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம் (UNFPA) புள்ளிவிபர அபிவிருத்திக்கான இலங்கை மூலோபாயத்தை (SLSDS) தயாரிப்பதற்கு நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்க ஒப்புக்கொண்டது.

ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியத்தால் நிதியளிக்கப்பட்ட சர்வதேச ஆலோசகரின் உதவியுடன் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்களைத் தயாரிக்கும் மற்ற பங்குதாரர் அரச/பகுதியளவு அரச நிறுவனங்களின் உதவியுடன் SLSDS ஐத் தயாரிப்பதற்கான வீதி வரைபடம் தயாரிக்கப்பட்டது.

ஒரு வழிநடத்தல் குழு, பல்வேறு பங்குதாரர் நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய ஒரு தொழில்நுட்பக் குழு மற்றும் நான்கு துறைசார் குழுக்கள் முக்கிய பரிந்துரைகளின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. இது தொடர்பில், நிதி இராஜாங்க அமைச்சருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதுடன், அதற்கமைய, இந்த நோக்கத்திற்கு கொள்கை வகுப்பாளர்களின் ஆதரவு கிடைக்கப்பெறும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. தயாரிக்கப்பட்ட வீதி வரைபடத்தின்படி, புள்ளிவிபர அபிவிருத்திக்கான இலங்கை மூலோபாயத் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டில் தயாரிக்கப்பட்டு முடிக்கப்படவுள்ளதுடன், மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்த பின்னர், திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அனுசரணை வழங்கும் நிறுவனங்களின் உதவியாளரைப் பெற்றுக்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

சவால்கள்

- சில கணக்கெடுப்புகள் ஆண்டுதோறும் நடத்த முடியாததால், அந்தந்த ஆண்டுகளுக்கான சில குறிகாட்டிகளைத் தயாரிக்க தரவு இடைவெளி தேவைப்படுகிறது.

- சில குறிகாட்டிகள் வெளிநாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்தி ஒரு முறை மட்டுமே நடத்தப்பட்ட சில கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு முறை மட்டுமே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அந்தக் குறிகாட்டிகளை மீண்டும் தயாரிப்பது சவாலாக உள்ளது.

- புதிய கணக்கெடுப்புகளைப் பயன்படுத்தி சில குறிகாட்டிகளைத் தொகுக்க, கேள்வித்தாள்களைத் தயாரிப்பது போன்ற அடிப்படை நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ளன, இருப்பினும் அதற்கான ஒதுக்கீட்டைப் பெறுவது கடினமானது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகபடியான)
சிரேஷ்ட	323	190	133
மூன்றாம் நிலை	593	428	165
இரண்டாம் நிலை	669	550	131 (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் மட்டும் 12 உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகமாக உள்ளனர்).
ஆரம்பநிலை	179	153	26

06.2 ** பற்றாகுறையான அல்லது அதிகபடியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

உலகளாவிய ரீதியிலும் தேசிய அளவிலும் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்கும் முன்னணி அரச நிறுவனங்களில் ஒன்றான இந்தத் திணைக்களமானது, புள்ளிவிபரவியல், கணிதம், பொருளாதாரம், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவைகள் உட்பட பிற சேவைகள் தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் தொடர்பான பல்வேறு துறைகளில் பட்டப்படிப்பு அல்லது பட்டப்பின்படிப்பு தகைமைகள் தேவைப்படும் திணைக்களப் பதவிகளைக் கொண்டுள்ளது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து பதவிகளும் விசேட வகிபாகங்களுடன் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.

தற்போது, திணைக்களத்தில் பல வெற்றிடங்கள் உள்ளன மற்றும் மனித வள பற்றாக்குறையானது திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த சுமூகமான செயல்பாட்டிலும் எதிர்மறையான தாக்கங்களை ஏற்படுத்துகிறது. எனவே, பயிற்சியின்மை மற்றும் போதுமான அளவில் இல்லாத மனித வளங்கள் திணைக்களத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒரு தடையாக உள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி
உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவி-க்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. 000		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	உள்நாட்டு		
1	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "கள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் எதிர்கொள்ளும் அனுபவங்களும் சவால்களும்" (இணையவழி)	85	2023.01.09			உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
2	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "தொழிற்படை கணக்கெடுப்பு பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிகாட்டிகள் பற்றிய தமிழ் ஊடக நிகழ்ச்சி" (இணையவழி)	90	2023.01.11		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
3	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "அடுத்த தசாப்தத்தில் சவால்களை எதிர்கொள்ளும் தரவு சேகரிப்பு" (இணையவழி)	94	2023.01.16		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
4	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - அபிவிருத்தியில் அனர்த்தங்கள் மற்றும் காலநிலை மாற்றத்தின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதில் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் பங்கு" (இணையவழி)	96	2023.01.23		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு

5	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவுக்கு வெற்றி - குருநாகல்"	88	2023.01.30		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
6	தொற்றாத நோய்கள் - டாக்டர். லலித் ஏக்கநாயக்க - லங்கா ஹொஸ்பிடல்	186	2023.01.20	0.7	-	உள்நாட்டு	தொற்றாத நோய்கள் பற்றிய அறிவு
7	கள ஆய்வுப் பயணம், பொருளியல் துறை - ருஹுணு பல்கலைக்கழகம்	50	2023.01.19		-	உள்நாட்டு	திணைக்கள பங்கு பற்றிய அறிவு
8	தலைமைத்துவம், படைப்பாற்றல் மற்றும் அதிகபட்ச செயலாற்றுகை பற்றிய விரிவுரை	103	2023.02.10	4.91	-	உள்நாட்டு	தலைமைத்துவம், படைப்பாற்றல் மற்றும் அதிகபட்ச செயலாற்றுகை பற்றிய அறிவு
9	கள ஆய்வுப் பயணம், கணிதத் துறை - ருஹுணு பல்கலைக்கழகம்	160	2023.02.16	6.24	-	உள்நாட்டு	திணைக்கள பங்கு பற்றிய அறிவு
10	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "தொகைமதிப்பு வரலாறு மற்றும் 15வது சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு பற்றிய தமிழ் ஊடக நிகழ்ச்சி"	44	2023.02.01		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
11	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "கிரிப்டோ கரன்சி மற்றும் பிளாக்செயின் அறிமுகம்"	100	2023.02.06		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
12	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் அடிப்படை ஆண்டை இற்றைப்படுத்தல்"	90	2023.02.13		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
13	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "MRCB 2022 பகுதி இரண்டு அறிமுகம்"	95	2023.03.27		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
14	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " இலங்கையில் வறுமை பற்றிய தமிழ் ஊடக நிகழ்ச்சி"	50	2023.02.15		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு

15	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "MRCB 2022 அறிமுகம்"	98	2023.02.20		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
16	மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கு எக்செல் மற்றும் வேர்ட் (சிங்களம்) பற்றிய பயிற்சி	55	2023.02.21	2.1	-	உள்நாட்டு	Ms Word ,Ms Excel பற்றிய அறிவு
17	மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கு எக்செல் மற்றும் வேர்ட் (தமிழ்) பற்றிய பயிற்சி	23	2023.02.21	2.4	-	உள்நாட்டு	Ms Word ,Ms Excel பற்றிய அறிவு
18	புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	37	2023.02.28	1.52	-	உள்நாட்டு	திணைக்கள பங்கு பற்றிய அறிவு
19	SPSS மென்பொருள் பற்றிய ஆரம்பப் பயிற்சி	27	2023.03.08, 14,15,16,21,	4.76	-	உள்நாட்டு	SPSS மென்பொருள் பற்றிய ஆரம்ப அறிவு
20	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குகள்	49	2023.03.14	1.63	-	உள்நாட்டு	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குகள் பற்றிய அறிவு
21	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "DHS கணக்கெடுப்பு பற்றிய அறிமுகம்"	100	2023.02.27		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
22	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "அலுவலக முறைமைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு"	97	2023.03.13		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
23	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " கைத்தொலைபேசி புகைப்படத்துறை பற்றிய அறிமுகம்"	90	2023.03.20		-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய அறிவு
24	STATA மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி தரவுச் சீரமைப்பு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நுட்பங்கள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	27	2023.03.28		-	உள்நாட்டு	STATA மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி தரவுச் சீரமைப்பு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நுட்பங்கள் குறித்த அறிவு
25	திணைக்கள பங்களிப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு- மகரகம கல்விக்கல்லூரி	29	2023.04.03	1.0	-	உள்நாட்டு	திணைக்கள பங்களிப்பு குறித்த அறிவு

26	திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலுதவி விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	300	2023.04.04	3.42	-	உள்நாட்டு	முதலுதவி தொடர்பான அறிவு
27	தமிழ் 200 மணி நேர பாடநெறி (இணையவழி)	100	20.05.2023 முதல்	148.5	-	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி அறிவு
28	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குகள்	31	2023.05.23	3.42	-	உள்நாட்டு	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குகள் பற்றிய அறிவு
29	வாகன பராமரிப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு பயிற்சித்திட்டம்	75	2023.06.14	4.62	-	உள்நாட்டு	வாக பராமரிப்பு பற்றிய அறிவு
30	கொள்முதல் செயன்முறை தொடர்பான விழிப்புணர்வு பயிற்சித்திட்டம்	68	2023.07.06	7.08	-	உள்நாட்டு	கொள்முதல் தொடர்பான அறிவு
31	CS PRO தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	30	2023.07.17-21	7.06	-	உள்நாட்டு	CS PRO தொடர்பான அறிவு
32	யாழ் பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு திணைக்கள வகிபாகம் குறித்த வழிப்புணர்வு	61	2023.07.27	6.13	-	உள்நாட்டு	திணைக்களத்தின் பங்கு பற்றிய அறிவு
33	Qgis தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	10	2023.08.28		-	உள்நாட்டு	Qgis தொடர்பான அறிவு
34	R தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	25	2023.08.29		-	உள்நாட்டு	R தொடர்பான அறிவு
35	சிறிய பகுதி மதிப்பீடு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	26	2023.09.04		-	உள்நாட்டு	சிறிய பகுதி மதிப்பீடு தொடர்பான அறிவு
36	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களத்திற்கு இணைப்புச்செய்யப்பட்டுள்ள புதிய முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான (III) ஆரம்ப பயிற்சித்திட்டம்	14	2023.11.27 -2023.12.01	9.75	-	உள்நாட்டு	தாபனக் கோவை, நிதி ஒழுங்குகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் பங்கு பற்றிய அறிவு
37	RAMIS முறைமை (Tax e-filing)	01	2023.11.28	8.5	-	உள்நாட்டு	RAMIS முறைமை (Tax e-filing) பற்றிய அறிவு
38	தரவு முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருமைப்பாடு அலகு (DMIU) நிறுவுதல் மற்றும் NADA முறைமையை மேம்படுத்துதல் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	30	2023.12.14		-	உள்நாட்டு	தரவு முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருமைப்பாடு அலகு (DMIU) நிறுவுதல் மற்றும் NADA முறைமையை மேம்படுத்துதல் பற்றிய அறிவு
39	இலங்கை கடற்படை அதிகாரிகளுக்கான விசேட செயலமர்வு - 2023 (திணைக்கள விவகாரங்கள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்)	60	2023.12.15	10.4	-	உள்நாட்டு	திணைக்களத்தின் பங்கு பற்றிய அறிவு

40	சாரதிகளுக்கான விஞ்ஞானபூர்வமான, சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் செலுத்துவது தொடர்பான வழிப்புணர்வு	3	28.02.2023	15.0	-	உள்நாட்டு	விஞ்ஞானபூர்வமான, சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் செலுத்துவது தொடர்பான அறிவு
41	டிஜிடல் நூலக சேகரிப்பு அபிவிருத்தி	1	07.06.2023		-	உள்நாட்டு	டிஜிடல் நூலகம் பற்றிய அறிவு
42	Python மற்றும் Machine Learning - 2023 தொடர்பான இரண்டு நாள் செயலமர்வு	30	2023.12.06-08		-	உள்நாட்டு	Python மற்றும் Machine Learning தொடர்பான அறிவு

வெளிநாட்டு பயிற்சிகள் / புலமைப்பரிசில்கள் 2023

	கூட்டத்தின் தலைப்பு/ மாநாடு/ செயலமர்வு/ பயிற்சி/ ஆய்வுக் கட்டுரை சமர்ப்பிப்பு	காலப்பகுதி	நாடு	பங்கேற்பாளர் (கள்), பெயர் (கள்)	பதவி
1	தேசிய கணக்குகள் புள்ளிவிபரங்கள் - உயர் கற்கைநெறி	16-20 ஜனவரி	இந்தியா	திரு. டபிள்யு.ஆர். ஆர். பிரேமதிலக	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி. எம்.டி.சீ. என். பெரேரா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி. டபிள்யு. ஏ. ஆர். மங்கலிகா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
				திருமதி.கே. ஏ. எம் டபிள்யு. குமாரி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
2	இடம்பெயர்வு புள்ளிவிவரங்கள் மீதான சர்வதேச மன்றம் IFMS 2023	24-26 ஜனவரி	சிலி	திரு. பீ.ஹெட்டியானி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
3	அனைவரையும் உள்ளடக்கிய வகையில் கொள்கை மற்றும் தரவுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான பிராந்திய செயலமர்வு	06-09 பெப்ரவரி	கொரியா	திரு. பீ.எம்.பீ. அதுர குமார	பணிப்பாளர் நாயகம்
4	சூழல் பாதுகாப்பு மீதான கவனத்துடன் அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகளின் வகைப்பாடு	06-10 பெப்ரவரி	இந்தியா	திரு. பீ.எல்.எச். ரண்டிகா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
5	தேசிய கணக்குகள் புள்ளிவிபரங்கள் - உயர் மட்டம்	06-10 பெப்ரவரி	சிங்கப்பூர்	திரு. எச்.டபிள்யு. எம். ஜயவீர	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				திரு. எம்.ஏ.எஸ். லக்சிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
6	பிராந்திய பசுமைவீட்டு எரிவாயு இருப்பு முறைமை பயிற்சி செயலமர்வு	13-16 பெப்ரவரி	தாய்லாந்து	திரு.கே.டபிள்யு. எஸ். சதானந்த	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
7	நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் - உயர் மட்டம்	13-17 மார்ச்	சிங்கப்பூர்	லாநிதி என். டபிள்யு. திஸாநாயக்க	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				திருமதி எம்.டீ.டீ. டி சில்வா	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				திருமதி டீ.என். ராஜபக்ஷ	புள்ளிவிபரவியலாளர்
8	2023 IAOS-ISI Zambia Conference Livingstone மாநாட்டிற்கு முந்திய செயலமர்வு	03-06 ஏப்ரல்	சாம்பியா	கலாநிதி எம். டி.டி.டி. தீபவன்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)

9	Macroeconomic Diagnostics	10-21 ஏப்ரல்	இந்தியா	திரு. பீ.ஏ.கே. ஹேஷான்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
10	அபிவிருத்திய டைந்துவரும் நாடுகளுக்கான தெற்கு-தெற்கு ஒத்துழைப்பு	22 ஏப்ரல்-05 மே	சீனா	திரு. ஆர்.ஏ.டீ. எஸ். ரத்னாயக	புள்ளிவிபரவியலாளர்
11	IMF SARTTAC காலநிலை மாற்றம் பற்றிய பேரளவுப் பொருளாதாரங்கள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	24 ஏப்ரல்-04 மே	இந்தியா	திருமதி கே.எல். ஜீ. ஏ. காரயவசம்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
12	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் சிவில் பதிவு மற்றும் முக்கிய புள்ளிவிபரங்களுக்கான பிராந்திய வழிநடத்தல் குழுவின் ஒன்பதாவது கூட்டம்	10-12 மே	தாய்லாந்து	திருமதி.கே. சுமனசிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
13	20வது தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பாய்வு செயலமர்வுத் தொடர்	25-31 மே	தாய்லாந்து	திருமதி எம்.டீ.டீ. டி சில்வா	"பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				திரு. ஏ.ஜீ.பீ.டி. யசபால	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி எம்.ஏ.பீ. விக்ரம	புள்ளிவிபரவியலாளர்
14	JISPA Continuing Education Program for JISPA Alumi	29 மே -09 ஜூன்	ஜப்பான்	திருமதி பீ.ஜீ. ஜீ.கே. பம்ரந்த	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
15	UNICEF MICS 7 கணக்கெடுப்பு வடிவமைப்பு செயலமர்வு	01-08 ஜூன்	தாய்லாந்து	திருமதி. கே.ஏ.எஸ். கொடிகார	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்) "
				கலாநிதி எம். டி.டி.டி. தீபவன்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
16	Expert Forum for Producers and Users of Disaster - related Statistics, and Associate Events	05-09 ஜூன்	தாய்லாந்து	திரு. டபிள்யு. பீ.எம்.ஆர். வீரசேக்கர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
17	தெற்காசியாவின் சிவில் பதிவு தொழின்மையாளர்களின் 3வது பிராந்திய மாநாடு	06-08 ஜூன்	பங்களாதேஷ்	திரு. கே.எஸ்.ஆர். எல். சேனாதீர	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				திருமதி யூ. லலனி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
18	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் தேசிய புள்ளிவிபர அலுவலகங்களின் தலைவர்களுக்கான புள்ளிவிபர தலைமைத்துவத்தை மேம்படுத்துதல்	14-16 ஜூன்	ஜப்பான்	திரு. பீ.எம்.பீ. அநுர குமார	பணிப்பாளர் நாயகம்

19	21வது தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பாய்வு செயலமர்வுத் தொடர்	29 ஜூன்-04 ஜூலை	தாய்லாந்து	திருமதி டபிள்யு.ஏ.பீ.எஸ். பெரேரா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி ஜே. சத்தியகுமாரன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
20	OPHI Summer School 2023: பல பரிமாண வறுமை அளவீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு	04-14 ஜூலை	கொலம்பியா	திருமதி எம். டபிள்யு.எல்.சீ.எம். சந்திரரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி. சீ. ஆர். லியனகே	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திரு. எஸ். பாலசங்கர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
21	64th ISI World Statistics Congress (WSC)	16-20 ஜூலை	கனடா	கலாநிதி என். டபிள்யு. திஸாநாயக்க	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				கலாநிதி எம். டி.டி.டி. தீபவன்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
22	பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலுக்கான சான்றுகள் அடிப்படையிலான பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு குறித்த பிராந்திய செயலமர்வு	17-20 ஜூலை	தாய்லாந்து	திருமதி யூ. மஹேஸ்வரன்	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
23	IMF SARTTAC பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் சர்வதேச வர்த்தகம் குறித்த பயிற்சி நெறி	24-28 ஜூலை	இந்தியா	திருமதி வை.ஜீ. ஆர். ஐ. குலதிலக	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி. ஏ.யூ. லியனகே	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி டபிள்யு.ஏ.ஏ.எம். விக்ரமரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
24	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி வீதித் தரம் மற்றும் தொடர்புடைய பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகளைக் கண்காணிப்பதற்கான தொலைநிலை உணர்திறன் தரவு மற்றும் இயந்திர கற்றல் அல்காரிதம்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான பிராந்திய செயலமர்வு	24 ஆகஸ்ட்	ஜப்பான்	திரு. எஸ். தினேஸ்	பிரதிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்)
25	தேசிய கணக்குகள் புள்ளிவிபரங்கள் - உயர் மட்டம் ஆங்கிலம்	18-29 செப்டெம்பர்	ஐக்கிய அமெரிக்கா	திரு. டீ.எம்.யூ.கே. தென்னகோன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
26	9வது பாலின புள்ளிவிவரங்களுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் உலகளாவிய மன்றம்	29-31 ஆகஸ்ட்	தென் ஆபிரிக்கா	திருமதி கே.கே. சீ. சிரோமலீ	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்
27	திரு. ISHIBASHI Nobuo ஞாபகார்த்த சர்வதேச பரிமாற்று நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023	28 ஆகஸ்ட் - 15 செப்டெம்பர்	ஜப்பான்	திரு. ஜீ.ஏ.கே. என். ஜே. அபேரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
28	தேசிய குடிமைப் பதிவு மற்றும் முக்கிய புள்ளிவிபரவியல் (CRVS) முறைமையை வலுப்படுத்தும் பிராந்திய செயலமர்வு	26-29 செப்டெம்பர்	இந்தோனேசியா	திருமதி எஸ்.டீ.சீ. கவேசிகா	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				திருமதி ஜீ.டபிள்யு. சீ.கே.கே. சுமனசிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்

29	United Nationas Workshop on Citizen-Generated Data and Expert Group Meeting on Citizen contributions to Data A Conceptual Framework	27-29 செப்டெம்பர்	டென்மார்க்	திருமதி யூ.வீ ஜயகொடி	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
30	IMF SARTTAC தற்போதைய நிலை (Nowcasting) தொடர்பான பயிற்சி நெறி	18-29 செப்டெம்பர்	இந்தியா	திரு. எம்.ஏ.எஸ் லக்சிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
31	IMF SARTTAC அரசாங்க நிதி புள்ளி விவரங்கள் அறிமுகம் குறித்த பயிற்சி நெறி	28 ஆகஸ்ட் - 01 செப்டெம்பர்	இந்தியா	திரு. பீ.எல்.எச். ரண்டிகா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
32	ஆசியா-பசிபிக் பகுதியில் தரவு ஆளுகை குறித்த நிபுணர் கூட்டம்	5-7 செப்டெம்பர்	தாய்லாந்து	திருமதி டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (புள்ளிவிபரம்)
33	வர்த்தகம் மற்றும் வணிக புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் நிபுணர்கள் குழுவின் ஆறாவது கூட்டம்	18-21 செப்டெம்பர்	மெக்சிகோ	செல்வி யூ. மகேஸ்வரன்	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
34	சிவில் பதிவு முழுமையில் உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளை மதிப்பிடுவதற்கான பிராந்திய பயிற்சி	11-15 செப்டெம்பர்	தாய்லாந்து	செல்வி ஏ.கே.ஜே. முதுகாலகே	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				செல்வி எஸ்.சீ. விக்ரமாராச்சி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
35	நுகர்வோர் விலைச் சுட்டி தொடர்பான பிராந்திய பாடநெறி	25-29 செப்டெம்பர்	ஜப்பான்	செல்வி பீ.வை .எம்.செனவிரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
36	28th Meeting of the Wies-baden Group on Business Registers And Study Visit at Statistics Denmark	2-6 ஒக்டோபர்	டென்மார்க்	செல்வி எம். பீ.எம்.டி பண்டார	புள்ளிவிபரவியலாளர்
		9-11 ஒக்டோபர்	நெதர்லாந்து	செல்விகே.ஏ.எஸ். பீ கொடிகார	புள்ளிவிபரவியலாளர்
37	நிறுவனத் துறை கணக்குகள் - உயர்	30 ஒக்டோபர் - 10 நவம்பர்	சிங்கப்பூர்	திரு. எச்.டபிள்யு. எம். ஜயவீர	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				செல்வி டபிள்யு. எச். மன்ஜுலா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
38	சனத்தொகை கணிப்புகள் குறித்த பிராந்திய செயலமர்வு	16-20 ஒக்டோபர்	தாய்லாந்து	கலாநிதி. டபிள்யு ஏ.சீ. விஜேபண்டார	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				செல்வி எச். பி.எம்.ஆர்.எல் கருணாரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
39	"ஏழாவது ஆசிய மற்றும் பசிபிக் சனத்தொகை மாநாடு பேங்கொக் மற்றும் இணையவழி, 15-17 நவம்பர் 2023 "	15-17 நவம்பர் 2023	பேங்கொக்	திருமதி கே.எம். டி.எஸ்.டி கருணாரத்ன	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (புள்ளிவிபரம்)
40	முறைசாரா புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த பிராந்திய பாடநெறி	13-17 நவம்பர்	ஜப்பான்	திரு.டபிள்யூ. பீ. ஜே. விக்கிரமஆரச்சி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திரு.எச்.எம். சீ.பண்டார.	புள்ளிவிபரவியலாளர்
41	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கான புள்ளிவிவரத்தின் தரம் (SDGS)	11-13 டிசம்பர்	மலேசியா	டபிள்யு.எம்.சி. பெர்னாண்டோ	புள்ளிவிபரவியலாளர்

42	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் சர்வதேச தொழிலாளர் புலம்பெயர்வு புள்ளிவிபரங்களுக்கான 9வது செயலமர்வு	14-16 நவம்பர்	கொரியா	செல்வி எச்.எம்.டி சேபாலிகா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
43	ஆசியா-பசிபிக் நாடுகளில் பிக் டேட்டா பற்றிய ஐக்கிய நாடுகளின் செயலமர்வு	21-24 நவம்பர்	இந்தோனேசியா	திரு. பீ.டி.டி. பீரிஸ்	பிரதிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்)
				திரு.கே.பீ. எஸ்.பீ.டி.எஸ் அரசகுலரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
44	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் புள்ளியியல் நிறுவனத்தின் ஆளுனர் சபையின் பத்தொன்பதாவது அமர்வு, ஆசியா மற்றும் பசிபிக் நாடுகளில் உள்ள தேசிய புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகங்களின் தலைவர்களுக்கான எட்டாவது முகாமைத்துவ கருத்தரங்கு	13-15 டிசம்பர்	மலேசியா	செல்வி டி.டி.ஜீ.ஏ. செனவிரத்ன	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (புள்ளிவிபரம்)
45	2020 ஆசியா மற்றும் பசிபிக் சர்வதேச ஒப்பீட்டுத் திட்டம் (ICP) 22வது தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு மற்றும் மீளாய்வுப் செயலமர்வு	20-24 நவம்பர்	தாய்லாந்து	செல்வி எம்.டீ.டீ. டீ. டி சில்வா	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)
				செல்வி பீ. எச். வல்பிட	புள்ளிவிபரவியலாளர்
46	தென்கிழக்கு ஆசிய பிராந்தியத்தில் UHCக்கான நிதி பாதுகாப்பை அளவிடுவதற்கான பயிற்சி	28 நவம்பர் - டிசம்பர் - 1	இந்தோனேசியா	எஸ்.டீ.சீ. கவேசிகா	பணிப்பாளர் (பதிற் கடமை)
47	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள் மற்றும் பருவகால சரிசெய்தல் குறித்த IMF SARTTAC பயிற்சி நெறி	11 -15 டிசம்பர்	இந்தியா	செல்வி. ஐ.ஜீ.வீ.எல். தஸநாயக்க	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
				செல்வி எஸ்.என். பீ. வர்ணமாலி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
				செல்வி கே.எச்.டி. நயணராசி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
				செல்வி எம். டி. எஸ். குமார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்

*** பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குதல்.**

இந்த திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்கும் முதன்மையான அரசாங்க நிறுவனமாகும், என்பதுடன், இது தேசிய மற்றும் உலகளாவிய ரீதியில் தேவைப்படும் பல்வேறு தொகை மதிப்புகள், கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாக உள்ளது. அந்த நோக்கத்திற்காக அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளுடன் கூடிய திறமையான மற்றும் பயிற்சி பெற்ற மனித வளம் நிறுவனத்திற்கு இன்றியமையாத காரணியாகும். எனவே, திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கு திணைக்களத்திற்குள் மனித வளங்களைப் பயிற்றுவிப்பது மிகவும் முக்கியமான தேவையாகும்.

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

தொடர் இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக் கையாவது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஏடு / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ் (GA N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திபேணுதல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி. பி135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்து இருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயலாற்றுதல்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றம் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளித்தமை.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உட்பிரிவின் படி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	134(3)ம் நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்கள் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களேனும் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சொத்து கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்து இருந்தமை	இணக்கமானது		

8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், ஒருங்கிணைப்பதற்கும் உரிய இணைப்பு அலுவலகரொருவரை நியமித்து குறித்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்துக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.3	"05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கை இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை"	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த கணிப்பாய்வில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மிகையான குறைவான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமற்றது	மிகைகள் கணக்கிடப்பட்டு, குறைபாடுகளைக் கண்டறிய ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.	
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	"குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்."	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது	பதிவை இரத்துச் செய்து பயிற்சி நோக்கங்களுக்காக இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபைக்கு வழங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி வாகனங்களின் பதிவை இரத்துச் செய்யுமாறு மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத் திற்கு அறிவிக்கப்பட் டுள்ளது. பதிவு இரத்துச் செய்யப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை.	

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய திகதிக்குள் கணக்காய்வுக்குத் தயாராகிவிட்டன.	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து வந்த செயலற்ற கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் இந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் எதற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டது	இணக்கமானது		
11.2	நி.ஒ 94(1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் இருந்த ஏற்பாடுகளை மீறாத பொறுப்புகள்	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் கணக்கிற்கான முற்பணங்கள்**			

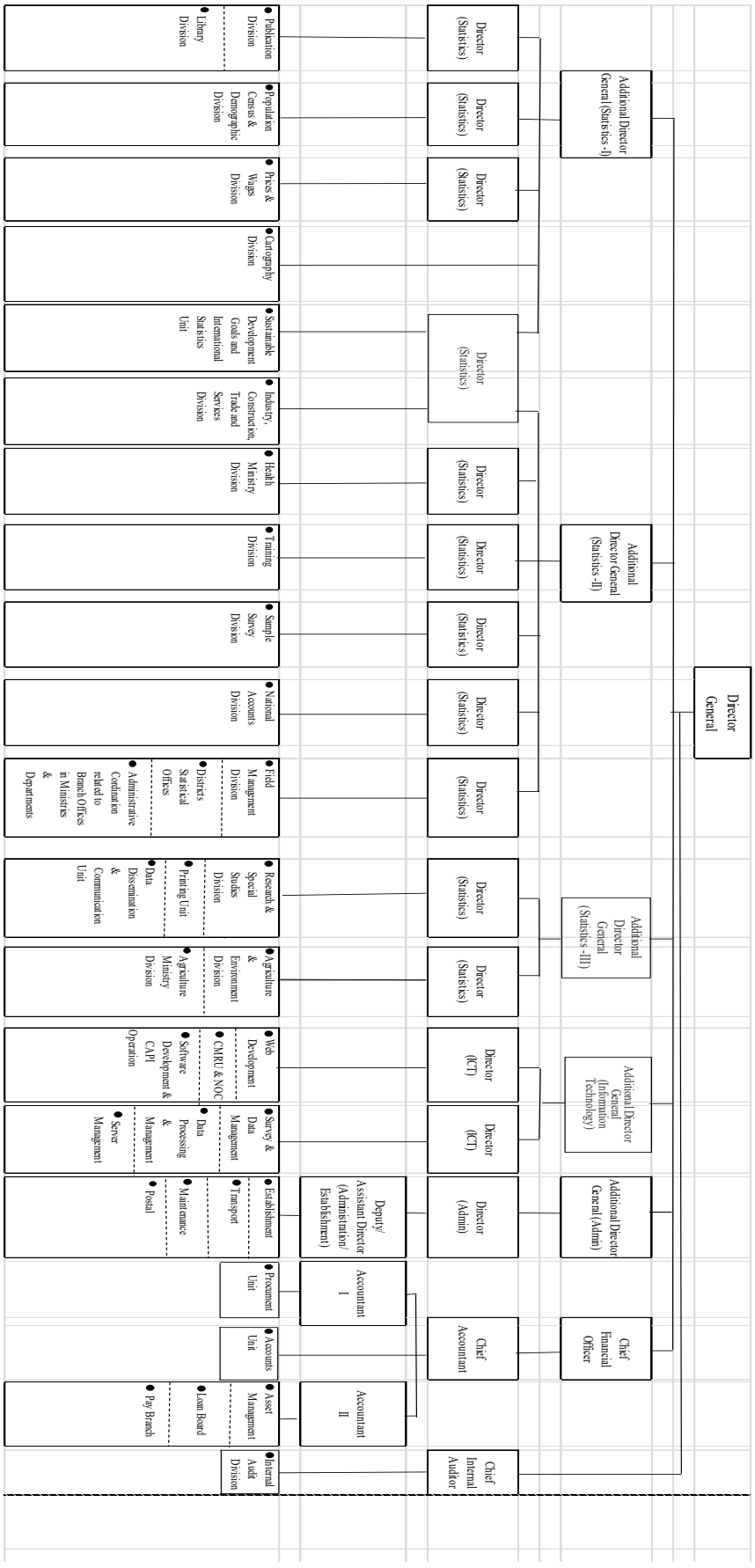
12.1	இதன் வரம்புகள் இணக்கப்பாடாக இருந்தன	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து ஒரு காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணக்கமற்றது	Annex 01	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக நி.ஒ 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டது	இணக்கமானது		
14	**முன் பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசு புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பு திறைசேரித் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை முன்பணங்கள். பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ 371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி தற்காலிக துணை முன்பணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதியானது திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதந்தம் சரி செய்யப்பட்டது	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	வருவாயிலிருந்து திரும்பப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது	ஏற்புடையதன்று		
15.2	வருவாய் சேகரிப்பு வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதன்று		

15.3	வருமானத்தின் நிலுவை வரவுகள் நி,ஒ 176 இன் நிபந்தனைகளின் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	ஏற்புடையதன்று		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்தில் வழங்கியமை	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றரிக்கை இல. 04/2017 இதன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்க**ல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்காக உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரு முறைகள் அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்**			

18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றரிக்கை படி பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	குறித்த சுற்றரிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டதிணைத் தயாரித்தல்**			
19.1	"2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்."	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு இருப்பதை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்படி சுற்றரிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் இல்லாமை (வரைவு மட்டுமே தயாரிக்கப்ப ட்டுள்ளது).	
19.4	மேற்படி சுற்றிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமற்றது	மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்துக்குப் பயிற்சித் திணைக்கள அதிகாரி ஒருவரை பணிப்பாளர் நாயகம் பரிந்துரைக் கவில்லை.	
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			

20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		

Annexture 1


Director General
Additional Director General (Statistics -I)
Additional Director General (Statistics -II)
Additional Director General (Statistics -III)
Additional Director General (Information Technology)
Additional Director General (Admin)
Chief Financial Officer
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (ICT)
Director (ICT)
Director (Admin)
Deputy/ Assistant Director (Administration/ Establishment)
Accountant I
Accountant II
Chief Accountant
Chief Internal Auditor
Publication Division
Library Division
Population Census & Demographic Division
Prices & Wages Division
Cartography Division
Sustainable Development Goals and International Statistics Unit
Industry, Construction, Trade and Services Division
Health Ministry Division
Training Division
Sample Survey Division
National Accounts Division
Field Management Division
Districts Statistical Offices
Administrative Coordination related to Branch Offices in Ministries & Departments
Research & Special Studies Division
Printing Unit
Data Dissemination & Communication Unit
Agriculture & Environment Division
Agriculture Ministry Division
Web Development
CMRU & NOC
Software Development & CAPI Operation
Survey & Data Management
Data Processing & Management
Server Management
Establishment
Transport
Maintenance
Postal
Procurment Unit
Accounts Unit
Asset Management
Loan Board
Pay Branch
Internal Audit Division

Annexture 02

அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண ”டீ”கணக்குத் தீர்வு
ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ளது - 2023ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம்

	உத்தியோகத்தர்-ின் பெயர்	பதவி	இடமாற்றம்.'. இறந்த.'. பதவி வெற்றிடம்	01.01.2023 இற்கான மிகுதி (ரூபா.)	2023ஆம் ஆண்டில் வசூலி-க்கப்பட்ட தொகை (ரூபா.)	தற்போதைய நிலை
1	ஏ.பி. சிங்கக்குட்டிார-ாச்சி	குறியீட்டு எழுதுவினைஞர்	இறந்தார்	236,160.00	236,160.00	விருதுக்குப் பிறகு இறப்பு-க்கான உதவித்தொகை வழங்கப்படவுள்ளது
2	கே.வி-க்னேஸ்வரன்	குறியீட்டு எழுதுவினைஞர்	இறந்தார்	92,750.00	92,750.00	இந்த அதிகாரி செலுத்த வேண்டிய தொகை, இறப்பு பணிக்கொடையை திரும்பப் பெற ஓய்வூத-ிய மேலாண்மை அமைப்புக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இறப்பு கருணைத் தொகையை செயற்படுத்துவதற்காக 20.10.2023அன்று சார்பதிவாளர்களின் பதிவுகள் ஏறாவூர் பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
3	ஜீ.என் பெரேரா	புள்ளிவிபரவியல-ாளர்	பதவி வெற்றிடம்	23,320.00	-	ஜூன் 2023 அன்று கணக்குப் புத்தகங்களிலிருந்து நீக்கப்பட்டது
4	ஏ.ஜி.எம்எஸ். குமார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெற்றிடம்	38,410.00	38,410.00	அரச முதன்மை வழக்கறிஞருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது
5	டப-ிள்யு.ஏ.ஜே.எஸ். குமார	குறியீட்டு எழுதுவினைஞர்	பதவி வெற்றிடம்	47,150.00	47,150.00	அரச முதன்மை வழக்கறிஞருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது
6	கே.எம் டி.ஆர். பிரியதர்ஷினி பெரேரா	குறியீட்டு எழுதுவினைஞர்	பதவி வெற்றிடம்	78,200.00	78,200.00	அரச முதன்மை வழக்கறிஞருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது
7	எம்.பீ.ஆர்.ஜே. பண்டார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெற்றிடம்	95,140.00	95,140.00	அரச முதன்மை வழக்கறிஞருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது

8	எம்.எஸ்.எம். சப்ராஸ்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெற்றிடம்	59,784.00	59,784.00	அரச முதன்மை வழக்கறிஞருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது
9	ஆர்.பி.எல்.சுசன்தா	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெற்றிடம்	16,650.00	-	ஒக்டோபர் 2023 அன்று கணக்குப் புத்தகங்களிலிருந்து நீக்கப்பட்டது
10	எம்.ஜி.டீ.கே. ப்ரியாகெளும்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெற்றிடம்	104,250.00	104,250.00	இந்தக் கடனை உடனடியாக செலுத்துமாறு அதிகாரியிடம் தெரிவித்தும் இதுவரை பணம் செலுத்தப்படவில்லை. மேலும் ஏதேனும் தவறு இழைக்கப்படின் சட்டப்படி கையாளப்படும்
11	டபிள்யூ.எம்.ஜே.சீ.வீரகோன்	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெற்றிடம்	27,080.00	27,080.00	இந்த கடன்தொகையைச் செலுத்துமாறு உத்தரவாததாரருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, இந்த கடன் தொகையைச் செலுத்த முடியவில்லை என 27.12.2023 திகதியிட்ட கடிதம் மூலம் தெரிவித்துள்ளார். மேலும் கடனை தள்ளுபடி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
				818,894.00	778,924.00	

Printed by: Printing Division - Department of Census and Statistics