



2023 இடல் வர்மய ஸ்டுதா  
ஓவம் ஶீமீகம் திரவூல் கீர்மே டேபார்தமேன்ருவெ  
காரீய ஸாடன வாரீநாவ

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான  
காணி உரித்து நிருணய திணைக்களத்தின்  
செயல் இலக்கு அறிக்கை

**PERFORMANCE REPORT**  
of the Land Title Settlement Department  
for the Financial Year 2023



ஓவம் ஶீமீகம் திரவூல் கீர்மே டேபார்தமேன்ருவெ  
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்  
**LAND TITLE SETTLEMENT DEPARTMENT**

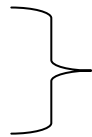
## බිම් සවිය ගීතය

බිම් සවියයි බිම් සවියයි //  
ඔබගේ ශක්තිය බලය සදාතන  
සත දිරිගැන්වූ උදාර නාමය  
බිම් සවියයි ඒ බිම් සවියයි

වාද හේද නැති උරුමය සුරකින  
හවුල් අවුල් නැති පරම සවිය ඇති  
නිවහල් පලසක ලක්මව සතපන  
අභිත මෙහෙවර බිම් සවියයි

බිමට සවිය රන් සවියක් වන ලෙස  
දිව් භංභාවේ එතෙර දකින්නට  
දේශ ශක්ති ස්ව ශක්ති සදාලන  
අභිත මෙහෙවර බිම් සවියයි

පද රචනය  
සංගීතය  
ගායනය



වන්දන මධුරසිංහ  
සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර්  
උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය

## ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ පණිවිඩය

වර්ෂ 1903 දී ස්ථාපිත කරන ලද ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මේ වන විට අවු. 120 ක කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත. 1903 වසරේ සිට ක්‍රමිකව විකාශනය වූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වර්තමානයේ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස හඳුන්වනු ලබයි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පනත් දෙකක් ක්‍රියාත්මක වේ. එනම් 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත හා 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතයි. ඒ අනුව ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත මගින් ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු ද, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත මගින් ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ද සිදු කරනු ලබයි. එම ක්‍රියාවලීන් අවසානයේ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ රජයේ සහ පෞද්ගලික ඉඩම් අයිතිය තීරණය කිරීමත්, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ හිමිකම් සහතික පත්‍රයක් ඉඩම් හිමියන් වෙත ලබාදීමත් සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ බිම් සවිය වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව අතර සහයක් ලබා දෙන බවයි. ඒ සඳහා මෙම අවස්ථාවේදී සර්වේයර් ජනරාල්, අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල් (හි.ලි.ප.) ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලයටත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවෙන් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (හි.ලි.ප.) හා කාර්යය මණ්ඩලයටත් ඉතා කෘතඥවුව වෙමි.

තවද 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ඇති ප්‍රගතිය ලෙස 1931 සිට 2023.12.31 දක්වා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව මගින් ගම් 9495ක් සඳහා අවසාන වාර්තා නිකුත් කර ඇත. 1998 සිට 2023.12.31 දක්වා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අනුව 14 වගන්තිය යටතේ ඉඩම් කැබලි 972,592ක් සඳහා තීරණ ලබා දී ඇත.

කෙසේ වුවද 1998 සිට මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ගෙන ඇති සමස්ත ප්‍රගතිය පිළිබඳ සැඟීමකට පත් විය නොහැකි අතර මේ සඳහා විවිධ බාහිර මෙන්ම අභ්‍යන්තර සාධකද ඒ සඳහා හේතු වී ඇත. ඉඩම් නිරවුල් කිරීමට අදාළ ගැටළු ලෙස මැනුම් ආශ්‍රිත තාක්ෂණික ගැටළු මතු වීම, පැරණි ලිපිගොනු අස්ථානගතව පැවතීම, බොහෝ පැරණි සිතියම් ඇසුරින් නිරවුල් කිරීමට සිදු වීම හා එම සිතියමට අදාළව ඇති ක්ෂේත්‍රය වර්තමානයේ වෙනස් වී තිබීම, පැරණි උරුමකරුවන්ගේ විස්තර සමඟ වත්මන් උරුමකරුවන් හඳුනා ගැනීමේ දී බොහෝ දුෂ්කරතාවයන්ට ලක්වීමෙන් උරුම විභාග වලදී ප්‍රමාදයන් සිදු වීම වැනි දෑ දැක්විය හැක. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගැටළු ලෙස පනතේ දුර්වලතා, අපේක්ෂිත කාර්ය මණ්ඩලයක් නොලැබීම, හිමිකම් නිරවුල් කිරීම වැනි සංකීර්ණ කාර්යය සඳහා පුහුණුව ලැබූ විමර්ශන කාර්ය මණ්ඩලය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉවත්වීම, පුද්ගලික ඉඩම් පිළිබඳ හිමිකම් තීරණය කිරීමේදී ක්ෂේත්‍ර විමර්ශනයේදී මතුව ඇති අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් හා ඉඩම් ආශ්‍රිත නඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් පැවතීම වැනි ගැටළු වේ.

නමුත් එම බාධක මහ හරවා ගනිමින් ඉදිරියේදී මුහුණ දීමට ඇති අභියෝගද ජයගනිමින් සාර්ථක ප්‍රගතියක් කරා ළඟා වීමට සැලසුම් සකස් කරමින් පවතී. ඒ යටතේ 2023.12.31 දින විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 87ක් තුළ බිම් සවිය වැඩසටහන ව්‍යාප්ත කර ඇති අතර 2024 වර්ෂයේදී එය තවදුරටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 110ක් දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. එහිදී 2024 වර්ෂය ඉඩම් විෂයේ සුවිශේෂී වසරක් ලෙස රජය විසින් අවධානය යොමු කර ඇති අතර ඒ යටතේ රජයේ ඉඩම්වල පදිංචි පුද්ගලයන් සඳහා සිත්නක්කර අයිතිය ඇති “උරුමය” නිදහස් ඔප්පු ලබාදීමට සාපේක්ෂව හිමිකම් විමර්ශනය කිරීමේ අංශයෙන් බිම් සවිය වැඩසටහන මගින් ඉඩම් කැබලි 200,000ක හිමිකම් තහවුරු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන් එක්ව කටයුතු කරනු ලැබේ. තවද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය සඳහා පුහුණු වැඩමුළු ක්‍රියාත්මක කිරීම, කාර්යාල සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම ආදී සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

අවසාන වශයෙන් ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මහජනතාව අපේක්ෂා කරන සේවාව උපරිම අයුරින් ලබා දීමට කැපවෙන සියළුම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ටත්, විශේෂයෙන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සේවය කරන නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ටත් සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන්ටත්, ඒ සඳහා සහය ලබාදෙන අනෙකුත් ආයතන හා ඒවායේ කාර්යමණ්ඩල නිලධාරීන්ටත් මාගේ කෘතචේදිත්වය පළ කරමි.

ශ්‍රී ලංකාව, දීර්ඝ ඉතිහාසයක් සහිත නිසාම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීම පිළිබඳ සංකීර්ණ නීති සම්ප්‍රදායන්, භාවිතයන්ගෙන් මෙන්ම විවිද්‍ර ආකල්පයන්ගෙන් යුත් ජනතාවක් සහිත රටක් වන අතර එම ගැටළුකාරී සංකීර්ණ තත්ත්වයන් අවම කර ගනිමින් සෑම ඉඩමකටම නිරවුල් හිමිකමක් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකායන අරමුණ වේ.

පී.සී.ඩී. සිගේරා

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

## පටුන

පරිච්ඡේදය 01 .....	- 1 -
ආයතනික පැතිකඩ .....	- 1 -
1.1 හැඳින්වීම .....	- 1 -
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු .....	- 2 -
1.3 කාර්යයන් .....	- 3 -
1.4 සංවිධාන සටහන .....	- 4 -
1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ .....	- 4 -
1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල් .....	- 6 -
1.7 විදෙස් ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු .....	- 6 -
පරිච්ඡේදය 02 .....	-7-
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම .....	-7-
පරිච්ඡේදය 03 .....	- 8 -
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය .....	- 8 -
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය .....	- 8 -
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය .....	9
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය .....	- 10 -
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් .....	11
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය .....	16
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය .....	16
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන .....	16
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය .....	17
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව .....	17
පරිච්ඡේදය 04 .....	18
කාර්ය සාධන දර්ශක .....	18
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක .....	18
පරිච්ඡේදය 05 .....	19
නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය .....	19
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු .....	19
5.2 නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග .....	19
පරිච්ඡේදය 06 .....	20
මානව සම්පත් පැතිකඩ .....	20
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය .....	20
6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි මානව සම්පත් හිඟයෙහි/අතිරික්තයෙහි බලපෑම .....	20
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය .....	21
පරිච්ඡේදය 07 .....	23
අනුකූලතා වාර්තාව .....	23

## ඇමුණුම්

01. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරීන් / කොමසාරිස්වරුන්ගේ /කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන්ගේ නාම ලේඛනය
02. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන සටහන
03. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

---

# 2023 මුදල් වර්ෂය සඳහා ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තාව

---

පරිච්ඡේදය 01  
ආයතනික පැතිකඩ

## 1.1 හැඳින්වීම

### දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසය

ඉඩම් නිරවුල් කිරීම යනු රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් වෙන් වෙන් වශයෙන් තීන්දු කර පුද්ගලික ලෙස තීන්දු කළ ඉඩම් අදාළ උරුමකරුවන් වෙත පුද්ගලික අයිතියට පවරා දීමත් එම ඉඩම් සඳහා ඔවුනට පිඹුරුපතක් නිකුත් කිරීමත් රජය සතු ඉඩම් රජය වෙත පවරා දීමත්ය. මෙවැනි ක්‍රියාවලියක් මේ රටට අවශ්‍ය වූයේ යම්කිසි ඓතිහාසික පසුබිමක් පදනම් කරගෙනය. වසර දහස් ගණනක් තිස්සේ මේ රටේ ජනතාව ඉඩම් භුක්ති විඳීමත්, පරිහරණය කිරීමත් කළ ද ඔවුන්ට එම ඉඩම්වල අයිතිය පවරා දීමක් සිදු නොවීය. ඉඩම්වල හිමිකම් සනාථ කළ හැකි ඔප්පු තිරප්පු වැනි ලිඛිත සාක්ෂි කිසිවක් ඔවුන්ට නොවීය. මෙවැනි තත්ත්වයක් යටතේ බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින් විසින් 1840 අංක 12 දරන අනවසර ඉඩම් ආඥා පනත ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

මූලික වශයෙන් එම ආඥා පනතින් ප්‍රකාශ කරන ලද්දේ යම්කිසි පුද්ගලයකුට තම ඉඩම තමාට අයත් බව සනාථ කිරීමට නොහැකි වන්නේ නම්, එම ඉඩම රාජ සන්තක වන බවයි. මිනිසුන්ගේ පරම්පරාගත භුක්තිය හා වගාව බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින් විසින් සැලකිල්ලට නොගන්නා ලදී. ඔවුන් අදහස් කළේ අයිතිය සනාථ කිරීම ඔප්පු, තිරප්පු, සන්නස් වැනි ලිඛිත සාක්ෂි මගින් කළ යුතු බවයි. මෙම තත්ත්වය යටතේ 1840 අනවසර ඉඩම් ආඥා පනත නිසා මිනිසුන්ගේ ඉඩම් අක්කර දහස් ගණනින් ඔවුනට අහිමි විය. ලංකාවේ ජනතාවට සිදු වූ මෙම අසාධාරණය පිළිබඳව එවකට සිටි ලංකාවේ දේශීය නායකයින් සිය විරෝධතාවය හා කනස්සල්ල ප්‍රකාශ කරන ලදී. මේ අනුව මෙම ගැටලුවට විසඳුමක් වශයෙන් රජයේ ඉඩම් මොනවාද පුද්ගලික ඉඩම් මොනවාද යන්න තීන්දු කිරීමේ නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කිරීමට බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින්ට සිදු විය. ඒ අනුව 1897 අංක 01 දරන මුඩු බිම් ආඥා පනත පනවන ලදී. මුලින් දිසාපතිවරුන් හා විශේෂ නිලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින්ට සිදු විය. ඒ අනුව 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත පනවන ලදී. මුඩුබිම් ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවූ අඩුපාඩු හා ඉන් ජනතාවට සිදු වූ අසාධාරණකම් නැති කර ගැනීමේදී වඩාත් නිවැරදිවූත් නීත්‍යානුකූලවූත් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් සිදු කිරීම සඳහා 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත පනවන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වූ මෙම ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කාර්යය එසේම පවතින අතරතුරදී 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සම්මත වීම මත ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයටද අවතීර්ණ විය. රජයේ සහ පුද්ගලික ඉඩම් වල අයිතිය තහවුරු කිරීම තුළින් දියුණු ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමයක් ඇති කිරීමත් ඉඩම් හා සම්බන්ධ වංචා, දූෂණ අවම කිරීමත් මෙහි ප්‍රමුඛ අරමුණ වේ. එමෙන්ම එකී කාර්ය භාර්ය වර්තමානය වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යභාර්ය බවට පත්වී ඇත.

## 1903 සිට 2023 දක්වා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නාම ලේඛනය

(ඇමුණුම් අංක 01 හි දක්වා ඇත)

### 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

#### දැක්ම

සෑම ඉඩමකටම නිරවුල් හිමිකමක්

#### මෙහෙවර ප්‍රකාශය

ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාදාමය තුළින් රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම් අයිතිය තීරණය කොට, සෑම බිම් කොටසකම හිමිකම තහවුරු කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ දියුණු ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමයකට දායක වීම.

#### අරමුණු

1. ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ රජයේ සහ පුද්ගලික ඉඩම් අයිතිය තීරණය කිරීම.
2. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ උරුම අයදුම්පත් කැඳවීම, විමර්ශන කටයුතු සිදුකිරීම සහ හිමිකම් තීරණය කිරීම ඇතුළු අනෙකුත් කටයුතු කිරීම.
3. ආයතනික හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම මගින් හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම.
4. මනා ක්‍රියාකාරිත්වයකින් යුත් හිමිකම් විමර්ශන කාර්යාල ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම මගින් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම.
5. හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතුවල සියලු අවස්ථාවන් සඳහා මහජන සහයෝගය ලබා ගැනීම සහ මහජන විශ්වාසය තහවුරු කරගැනීමට කටයුතු කිරීම.
6. ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ කාර්යක්ෂම සහ විශ්වාසනීය තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
7. කාර්යක්ෂම පරිපාලන සහ ගිණුම් ක්‍රම පවත්වාගෙන යාම.



### 1.3 කාර්යයන්

දෙපාර්තමේන්තුව සතු මූලික කාර්යයන් පහත දැක්වේ.

- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු, ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු සහ කාර්යාලීය පරිපාලනය කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් සහ පටිපාටි හඳුන්වාදීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමට අදාළ කටයුතු වන,
  - අ) ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම
  - ආ) උරුම අයදුම්පත් කැඳවීම
  - ඇ) හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම
  - ඈ) හිමිකම් තීරණය කිරීම
  - ඉ) හිමිකම් තීරණය ගැසට් කිරීම යනාදිය ඉටු කිරීම.
- ❖ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමට අදාළ කටයුතු වන,
  - අ) නිරවුල් කිරීමේ උරුම විභාග පැවැත්වීම
  - ආ) නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් මැන වෙන් කිරීමට යැවීම
  - ඇ) නිරවුල් කිරීමේ ආඥා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ප්‍රසිද්ධ කිරීම
  - ඈ) නිරවුල් කිරීමෙන් පසු ගම් නිදහස් කිරීම යනාදිය ඉටු කිරීම.
- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු වලදී අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙන යාම.
- ❖ කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරි කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුව සහ අනෙකුත් සම්පත් අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒවා සපයා දීම.
- ❖ හිමිකම් විමර්ශනය සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශක සැකසීම සහ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම.
- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කිරීම.
- ❖ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමට අදාළ පැරණි සහ වටිනා ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලේඛන සංරක්ෂණ පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මහජන අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සහ සහයෝගය ලබා ගැනීම පිණිස දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීම්, සාකච්ඡා සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය සම්පත් ලබාදීම මගින් මහජන අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අවකාශ සැලසීම.
- ❖ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, විසර්ජන ගිණුම්, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇස්තමේන්තු ගිණුම් සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

(ඇමුණුම් අංක 02 හි දක්වා ඇත)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- නිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ අංශය
- ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස

අනු අංකය	පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
01	බස්නාහිර	කොළඹ	හෝමාගම
02			මොරටුව
03			කැස්බෑව
04			රත්මලාන
05			දෙහිවල
06			කෝට්ටේ
07			කඩුවෙල
08			මහරගම
09			තිඹිරිගස්සාය
10		ගම්පහ	දිවුලපිටිය
11			මිනුවන්ගොඩ
12			මීරිගම I/II
13			මහර
14			අත්තනගල්ල
15			දොම්පේ
16			ගම්පහ
17			ජා ඇල
18			වත්තල
19			කටාන
20		කළුතර	පානදුර
21			හොරණ
22			කළුතර
23			ඉංගිරිය
24	සබරගමුව	රත්නපුර	බලංගොඩ
25			වැලිගොපොල
26			රත්නපුරය
27			නිව්තිගල
28			කුරුවිට
29			ඉඹුල්පේ
30			අයගම
31			ගොඩකවෙල

32	දකුණ	කෑගල්ල	ගලිගමුව
33			රුවන්වැල්ල
34		ගාල්ල	ගාල්ල කඩවත් සතර
35			හික්කඩුව
36			ඇල්පිටිය
37			රත්ගම
38			බෝපේපෝද්දල
39			මාදම්පාගම
40		මාතර	වැලිගම
41			මාතර
42			හක්මන
43			අකුරුස්ස
44		හම්බන්තොට	ලුණුගම්වෙහෙර
45			තිස්සමහාරාමය
46			බෙලිඅත්ත
47			හම්බන්තොට
48	වයඹ	කුරුණෑගල	රිදිගම
49			මල්ලවපිටිය
50			කුරුණෑගල
51			පත්තල
52			වාරියපොල
53		පුත්තලම	වෙන්තස්සුව
54			පුත්තලම
55			නාත්තන්ඩිය
56	මධ්‍යම	මහනුවර	දොළුව/උඩපළාත
57			යටිනුවර
58			උඩුනුවර
59			හාරිස්පත්තුව
60			ගඟවටකෝරලේ
61			ගඟඉහලකෝරලේ
62			පූජා පිටිය
63			මිනිපේ
64		නුවරඑළිය	කොත්මලේ
65		මාතලේ	දඹුල්ල
66	උතුරු මැද	අනුරාධපුර	ගලේවෙල
67			තඹිත්තේගම
68			තලාව
69			රාජාංගනය
70			නැ.නු.ප
71			නොව්වියාගම
72			මිහින්තලේ
73			තිරප්පනේ
74		පොළොන්නරුව	මැදිරිගිරිය
75			හිහුරක්ගොඩ
76			තමන්කඩුව
77			ලංකාපුර
78	ඌව	මොණරාගල	සියඹලාණ්ඩුව
79			මොණරාගල
80			බුත්තල

81		බදුල්ල	වැල්ලවාය
82			මැදගම
83			රිදීමාලියද්ද
84			මහියංගනය
85	නැගෙනහිර	මඩකලපුව	මඩකලපුව
86	උතුර	යාපනය	නල්ලූර්
87		වවුනියාව	වවුනියාව

## 1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්


අදාළ නොවේ.

## 1.7 විදෙස් ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

අදාළ නොවේ.

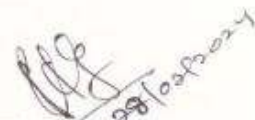
**පරිච්ඡේදය 02**  
**ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**

2023 වර්ෂයේදී 12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිතියම් 774ක ඉඩම් කැබලි 74,376ක් මැනුම් සිදු කර අප දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදී ඇති අතර කැබලි 61,622ක් සම්බන්ධයෙන් 14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වී ඇත. මෙය 2022 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් සිතියම් 818 ක ඉඩම් කැබලි 109,851ක් හා 54,167ක් වේ. එමෙන්ම පනතේ 14 වගන්තිය යටතේ වන තීරණ අතුරින් මෙම වර්ෂයේදී ඉඩම් කැබලි 56,789ක් ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධ කර ඇති අතර ඉඩම් කැබලි 47,271ක් හා සම්බන්ධ උපලේඛන හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා සහ හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වෙත යොමු කොට ඇත. හිමිකම් ප්‍රකාශිත ගැසට් නිවේදනය පිළිබඳ විරෝධතාවයක් ඇතොත් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි මාසයක කාල පරාසයකින් පසු හිමිකම් සහතික සැකසීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලවලට යොමු කරන අතර 2024 වර්ෂය සඳහා 14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ ලබා දීමට අපේක්ෂිත ඉලක්කය 200,000 බවද සඳහන් කරමි.



.....  
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී  
නම : එච්.එම්.බී.පී.හේරත්  
තනතුර : ලේකම්, සංචාරක හා  
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය  
දිනය : 2024 . 03 . 01

එච්.එම්.බී.පී. හේරත්  
ලේකම්  
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය  
"මිහිඟු මැදුර"  
ඉඩම් ප්‍රතිලේඛනී කාර්යාලය,  
1200/6, රජමල්වත්ත පාර, මල්වත්තපිටිය.



.....  
ගණන් දීමේ නිලධාරී  
නම : ඩී.ඩී.ඩී.සිගේරා  
තනතුර : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල්  
කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්  
දිනය :

ඩී.ඩී.ඩී. සිගේරා  
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් හා  
නිරවුල් කිරීමේ පිළිබඳ  
ඉඩම් හිමියාට නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව  
1500/6, "මිහිඟු මැදුර"  
රජමල්වත්ත පාර, මල්වත්තපිටිය.

**පරිච්ඡේදය 03**  
**වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය**

**3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය**

ඒසීඑ-එන්

**2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**  
**මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය**

අයවැය 2023		සටහන	2023	රු. තත්‍ය 2022(නැවත ගලපන ලද)	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		713,654,000	688,357,000	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු		5,611,102	9,355,919	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		31,499,249	26,597,509	ඒසීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	29,869,014	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		750,764,351	754,179,442	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		750,764,351	754,179,442	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		750,764,351	754,179,442	
අඩුකළා : වියදම්					
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
628,400,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	616,707,088	544,709,497	ඒසීඑ-2(ii)
31,150,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	28,734,944	19,510,445	
8,450,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,581,461	8,021,247	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
668,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		653,023,493	572,241,189	
-	මූලධන වියදම්		-	-	
2,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	2,441,190	2,137,474	ඒසීඑ-2(ii)
2,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	2,134,873	-	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,503,740	911,388	
5,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	4,624,169	3,504,348	
12,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		10,703,972	6,553,210	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		9,039,977	5,887,919	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		35,973,002	21,098,560	ඒසීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		45,012,979	26,986,479	
-	මුළු වියදම් ඵ = (ඊ)+(ඌ)		708,740,444	605,780,878	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඒ = (ඉ)-(ඵ)		42,023,907	148,398,564	
-	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		42,023,907	148,398,564	ඒසීඑ-7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඑ-3
-			-	-	

### 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන		2023 රු.	2022 රු.
<b>මූල්‍ය තොරතුරු විස්තර</b>			
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	303,529,183	265,179,288
<b>මූල්‍ය විස්තර</b>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	61,304,582	56,830,829
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
<b>මුළු විස්තර</b>		<b>364,833,765</b>	<b>322,010,117</b>
<b>ලබා ගත්තේ / සේවකයාගේ</b>			
ලබා ගත්තේ		58,752,266	50,849,638
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය		303,529,183	265,179,288
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	-	-
<b>සංගම් විස්තර</b>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	2,552,316	5,981,191
අග්‍රිම සේවය	ඒසීඑ-3	-	-
<b>මුළු විස්තර</b>		<b>364,833,765</b>	<b>322,010,117</b>

පිටු අංක 7 සිට 27 දක්වන ඉහත ඒසීඑ 2 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 28 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි ම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදු කර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදු කිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....  
ප්‍රධාන ගණන්-දීමේ නිලධාරී  
නම : එම්.එම්.බී.පී.හේරත්  
තනතුර : ලේකම්, සංචාරක  
හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය  
වි.වි.වි.වි.පී. හේරත්  
දිනය : 2024.02.27

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය  
"මිහිඟ පාර" හරහා  
ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,  
1200/6, රත්මල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

.....  
ගණන් දීමේ නිලධාරී  
නම : පී.සී.ඩී.සිගේරා  
තනතුර : ඉඩම් නිලධාරී  
නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස්  
ජනරාල්  
දිනය : 2024.02.27

පී.සී.ඩී. සිගේරා  
ඉඩම් නිලධාරී නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් හා  
නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස්  
ඉඩම් නිලධාරී නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්  
1200/6, "මිහිඟ පාර"

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
නම : එම්.එස්.එම්.පෙරේරා  
තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිනය : 2024.02.27

එම්.එස්.එම්. පෙරේරා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
ඉඩම් නිලධාරී නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්  
1200/6, "මිහිඟ පාර"

### 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑස්-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්ත්ව	
	2023 රු.	2022(නැවත ගලපන ලද) රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	31,060,370	29,869,014
අග්‍රිම ලැබීම්	713,654,000	688,357,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	41,056,515	30,822,982
තැන්පතු ලැබීම්	5,611,102	9,355,919
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	791,381,987	758,404,915
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	640,213,613	562,181,180
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,581,461	8,021,247
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	87,785,132	155,450,377
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	36,057,832	20,842,982
තැන්පතු ගෙවීම්	9,039,977	5,887,919
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	780,678,015	752,383,705
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	10,703,972	6,021,210
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
මූලධන වියදම්	10,703,972	6,021,210
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	10,703,972	6,021,210
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(10,703,972)	(6,021,210)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(0)	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)</b>	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



### 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන - (i)

#### පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් නිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

විෂයය: 287

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 - සංවර්ධන වැඩසටහන

#### (i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/ කපාහැරීම/ අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.25,000.00 අඩු	0	0.00
රු.25,000.01 වැඩි	0	0.00
එකතුව	0	0.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1.	0	0.00
2.		
එකතුව	0	0.00

#### (ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.25,000.00 අඩු	0	0
රු.25,000.01 වැඩි	0	0
එකතුව	0	0

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1.	0	0
2.	0	0
එකතුව	0	0

#### (ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන	රු.
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන	රු.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය :

පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන (ii)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය: 287

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 - සංවර්ධන වැඩසටහන

**1. වර්ෂය තුළ සිදු වූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i) රු.25,000.00 අඩු .....	0	0
(ii) රු.25,000.01 වැඩි .....	0	0
එකතුව	<u>0</u>	<u>0</u>

**2. වර්ෂය තුළ මු.රෙ.109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය (රු.)	අලාභයේ වටිනාකම (රු.)	අයකර ගැනීම් (රු.)	පොතෙන් කපා හල අගය (රු.)	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙන යන ශේෂය (රු.)	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4						
5						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි අතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ.109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය :

### 2023 වර්ෂය සඳහා සමූහික බැඳීම්/ බැරකම් (වගකීම්)

වෙත - ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්  
විසින් - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව  
මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01 වාර්තා

නව වගු අංකය - SA-92  
පැරණි වගු අංකය  
දිනය - 2/20/2024

ස්වභාවය	බැඳීම් අංකය	දිනය	කා වෙනද	වැය ශීර්ෂය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම් දිනය	බැරකම් ප්‍රමාණය	සංශෝධිත බැරකම්	ගෙවන ලද	බැරකම් ශේෂය	වාර්තා කරන ලද්දේ
රජය	C/2023/HR187	31 දෙසැ. 2023	පී.ඒ.ආරියදාස සහ පුත්‍රයෝ	287-2-1-0-1301-පී	51,090.00	0.00	31 දෙසැ. 2023	51,090.00	0.00	0.00	51,090.00	287
රජය	C/2023/HR188	31 දෙසැ. 2023	සුප්‍රීම් සුපර් සර්විස්	287-2-1-0-1301-පී	36,220.00	0.00	31 දෙසැ. 2023	36,220.00	0.00	0.00	36,220.00	287
රජය	C/2023/HR189	31 දෙසැ. 2023	එම්.ජේ.ආර්. ප්‍රිස් ඇන්ඩ් සින්ස් (පුද්.) සමාගම	287-2-1-0-1301-පී	170,798.00	0.00	31 දෙසැ. 2023	170,798.00	0.00	0.00	170,798.00	287
රජය	C/2023/HR182	31 දෙසැ. 2023	ඩබ්.ආර්.එන්. එම්. දයානන්ද	287-2-1-0-1003-පී	15,648.75	0.00	29 දෙසැ. 2023	15,648.75	0.00	0.00	15,648.75	287
රජය	C/2023/HR183	31 දෙසැ. 2023	එස්.ඒ.ඩී.එන්. සුරචිර	287-2-1-0-1409-පී	9,000.00	0.00	29 දෙසැ. 2023	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	287
රජය	C/2023/HR184	31 දෙසැ. 2023	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී.එල්.සී.	287-2-1-0-1402-පී	29,789.64	0.00	29 දෙසැ. 2023	29,789.64	0.00	0.00	29,789.64	287
රජය	C/2023/HR185	31 දෙසැ. 2023	කේ.ඒ.එස්.එම්. රූපසිංහ	287-2-1-0-1409-පී	5,890.00	0.00	29 දෙසැ. 2023	5,890.00	0.00	0.00	5,890.00	287
රජය	C/2023/HR186	29 දෙසැ. 2023	පී.ඒ.ආරියදාස සහ පුත්‍රයෝ	287-2-1-0-1202-පී	163,842.00	0.00	29 දෙසැ. 2023	163,842.00	0.00	0.00	163,842.00	287

මෙය පරිගණකය මගින් ලබාගත් ලේඛනයකි

අස්ථානගත වදික පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන - (vii)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 287  
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : වැඩසටහන 02

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		අස්ථානගත වවුචර් කිසිවක් නැත		

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය :

14  
2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩ: මහෙස්වරී වත්තමාලා අංක 2015/03 හි  
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ  
2023.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 287

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
01	මහජන බැංකුව- බත්තරමුල්ල ශාඛාව	208-1002-59027251	28,168,269.17	0	0	2024 ජනවාරි

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය :

### 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නැත					

### 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
සුනරාවර්තන	668,000,000.00	668,000,000.00	653,023,492.97	97.76
ප්‍රාග්ධන	12,000,000.00	12,000,000.00	10,703,972.25	89.20

### 3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
1	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	බිම් සවිස වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	93,315,750.00	93,315,750.00	92,880,738.33	99.53
2	රාජ්‍ය පරිපාලනය	දීමනා/ වැටුප් ගෙවීම				
3	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපා.	අත්තිකාරම් B ගිණුම ණය අය කර ගැනීම	344,397.00	344,397.00	344,397.00	100

### 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		36,400,000.00		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ (වාහනද ඇතුළත්ව)		230,136,932.84		
9153	ඉඩම්		36,285,000.00		
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්		707,250.00		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

### 3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

(අවසන් වාර්තාවට ඇතුළත් වේ.)

**පරිච්ඡේදය 04**  
**කාර්ය සාධන දර්ශක**

**4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක**

**(I) 1998 අංක 21 දරණ පනතෙන් පැවරුන රාජකාරි**

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම	***		
බෙදා දුන් හිමිකම් අයදුම්පත් ගණන	-	81.45%	-
හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම	****		
ඉ.රෙ.පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	-	88.04%	-
14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම	-	-	61.62%
14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම	-	-	70.98%
හිමිකම් සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත උපලේඛන යැවීම	-	-	67.53%

\*\*\* 12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම, ඉහත පරාසයන්ට ඇතුළත් නොවන අතර එහි ප්‍රතිශතය 111.42%කි.

\*\*\*\* හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම, ඉහත පරාසයන්ට ඇතුළත් නොවන අතර එහි ප්‍රතිශතය 150.08%කි.

**(II) 1931 අංක 20 දරණ පනතෙන් පැවරුන රාජකාරි**

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
උරුම විභාග පැවැත්වීම	100%	-	-
මැන වෙන් කිරීම පරීක්ෂා කර නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව සඳහා විධානය සැකසීම	-	-	60%
නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් සඳහා රේඛා සටහන් ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළියෙල කර දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල වෙතින් රේඛා චිත්‍ර ගෙන්වා ගැනීම	-	80%	-
නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවීම	-	-	-
නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව ඉඩම් විෂය භාර ගරු අමාත්‍යාංශයට අනුමැතියට යැවීම	-	-	40%
නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම	-	75%	-
නිරවුල් කිරීමේ ආඥා ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට්පත් ( ඔප්පු හා පිඹුරුපත් ) උරුමකරුවන්ට බෙදාදීම	-	-	66%
නිදහස් කරන ලද ගම් ගණන	100%	-	-



**පරිච්ඡේදය 05**  
**නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

**5 1.හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG 1.4)**

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% -100%
ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහා හිමිකම් මාදිලියට අනුව, නීත්‍යානුකූලව පිළිගත් ලිපි ලේඛන සහ සුරක්ෂිත ඉඩම් හිමිකම් සහිත මුළු වැඩිහිටි ජනගහනයේ ප්‍රමාණය (1.4)	හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා තීරණ නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම (1.4.2)	12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම	***		
		බෙදා දුන් හිමිකම් අයදුම්පත් ගණන			81.45%
		හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම	****		
		ඉ.රෙ.පරීක්ෂණ පැවැත්වීම			88.04%
		14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම		61.62%	
		14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම		70.98%	
		හිමිකම් සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත උපලේඛන යැවීම		67.53%	

\*\*\* 12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම, ඉහත පරාසයන්ට ඇතුළත් නොවන අතර එහි ප්‍රතිශතය 111.42%කි.

\*\*\*\* හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම, ඉහත පරාසයන්ට ඇතුළත් නොවන අතර එහි ප්‍රතිශතය 150.08%කි.

**5.2 නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග**

- දැනට බිම් සවිය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 87ක ක්‍රියාත්මක වන අතර තවදුරටත් බිම් සවිය වැඩසටහන ව්‍යාප්ත කිරීමේ අරමුණින් ඉදිරියේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 110 දක්වා වැඩි කිරීමට පියවර ගැනීම
- 1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සඳහා සංශෝධන ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගැනීම.
- බිම්සවිය වැඩසටහනේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

**පරිච්ඡේදය 06**  
**මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**6 1.සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	105	34	71
තෘතීයික	7	5	2
ද්විතීයික	1746	838	908
ප්‍රාථමික	254	149	105

**6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි මානව සම්පත් හිඟයෙහි බලපෑම**

බිම් සවිස ක්‍රියාවලිය මුළු දිවයිනේම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පුළුල් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 51ක් මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති අතර රාජ්‍ය සේවය සඳහා වන නව බඳවා ගැනීම නවතා ඇති බැවින් එම කාර්යාලවල මෙන්ම ප්‍රධාන කාර්යාලයේද පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වී ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ, තෘතීයික මට්ටමේ හා ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු පුරවන ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් දී ඇත.

### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත අයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය /දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත්/දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ස.කො./නි.කො . නිලධාරීන් සඳහා බිම් සවිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	31	දින 3	399,565.95		දේශීය	1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත හා එහි සංශෝධන අනුව දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාදාමය ක්‍රමවත්ව හා නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම
අභ්‍යන්තර විගණක අංශයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	5	දින 1	30,000		දේශීය	2023, 2024 වර්ෂවල බදු ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව දැනුම ලබා දීම
ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	9	දින 11	100,500		දේශීය	ගිණුම් අංශයේ රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ නව විෂය දැනුම ලබා දී, 1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත හා එහි සංශෝධන අනුව දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාදාමය ක්‍රමවත්ව හා නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය, අත්තිකාරම් B ගිණුම සැකසීම, කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය, භාණ්ඩ සමීක්ෂණය, වැටුප් සැකසීමේ පද්ධතිය
ආයතන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ විෂයානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන්	12	දින 7	44,500		දේශීය	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය, කාර්යාල ලිපි ලිවීම, නිවාඩු නිලධාරීන්ගේ කාර්ය පිළිබඳ විෂය දැනුම ලබා දීම
හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා වන බිම් සවිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	144	දින 5	223,070		දේශීය	1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත හා එහි සංශෝධන අනුව දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාදාමය ක්‍රමවත්ව හා නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම
රියදුරු සඳහා වන පුහුණු වැඩමුළුව	25	දින 1	18,960		දේශීය	මාර්ග නීති, රියදුරු විනය, යාන්ත්‍රික කටයුතු පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සං.නි./කා.සේ. නි./කා.සේ.සේ./ නිලධාරීන් වෙත කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව	48	දින 1	41,400		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණ පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
එකතුව	274	29	857,995.95			

## ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි පුහුණු වැඩසටහන් වල දායකත්වය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා 2023 වර්ෂයේ ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන් මගින් 1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත හා එහි සංශෝධන අනුව දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාදාමය ක්‍රමවත්ව හා නිවැරදිව පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමක්ද, පෞද්ගලික ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳව අවසානාත්මක තීරණයක් ලබාදීම සඳහා වන නිවැරදි විමර්ශන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වන දැනුම ලබාගැනීමද, හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රමවේද, නෛතික පසුබිම, 1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත හා එහි සංශෝධන පිළිබඳ අවබෝධය ලබාගැනීම යන පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. මෙමගින් පනතේ විධි විධාන පිළිබඳ පුළුල් විෂය දැනුමක් එම නිලධාරීන් වෙත ලබා දීමෙන් බිම් සවිය හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

එමෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සං.නි./කා.සේ.නි./කා.සේ.සේ./ නිලධාරීන් වෙත කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව සඳහා රාජ්‍ය සේවය තුළ තම රාජකාරී භූමිකාවේ ඇති වැදගත්කම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීම සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන මගින් නිලධාරීන්ගේ විෂය දැනුම හා ආකල්පමය වර්ධනයක් තුළින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කරගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

**පරිච්ඡේදය 07**  
**අනුකූලතා වාර්තාව**

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශය	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන ගිණුමක් නොපවතී	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් සකස් නොකරයි	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුමක් නොපවතී	
1.6	වෙනත්	-		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රායෝගික ගැටළු නිසා විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීමට මාසයකට වැඩි කාලයක් ගතවේ.	විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදී නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ට්‍රේට්‍ර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ	2023 පත්කරන ලද සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී වූ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ස්ථාන මාරු යාම හේතුවෙන් නව නිලධාරියෙකු පත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලින් ධාවන සටහන් ලැබීමේදී ප්‍රමාද දෝෂ සිදු වේ	ප්‍රාදේශීය කාර්යාල දැනුවත් කර ඇත
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ වන විට අපහරණ කමිටුව මගින් කටයුතු සිදු කරනු ලබයි	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ	අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නොමැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	*U.G.ජයවර්ධන 93,730/= විනය ක්‍රියාමාර්ග පවතී. *P.G.D.I.N.රණසිංහ 179,623/= සේවය හැර ගොස් ඇති (නැවත සේවයේ පිහිටුවීමට කරුණු විමසමින් සිටී) අතර රණසිංහ මහතා අදාළ ණය මුදල වාරික වශයෙන් ගෙවීමට එකඟ වී ඇත.	
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදායම් ගිණුම් නොපවතී	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	2017.09. 20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු සිදු කරනු ලබයි	
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

## ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරීන් / කොමසාරිස්වරුන්ගේ/ කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන්ගේ  
නාම ලේඛනය

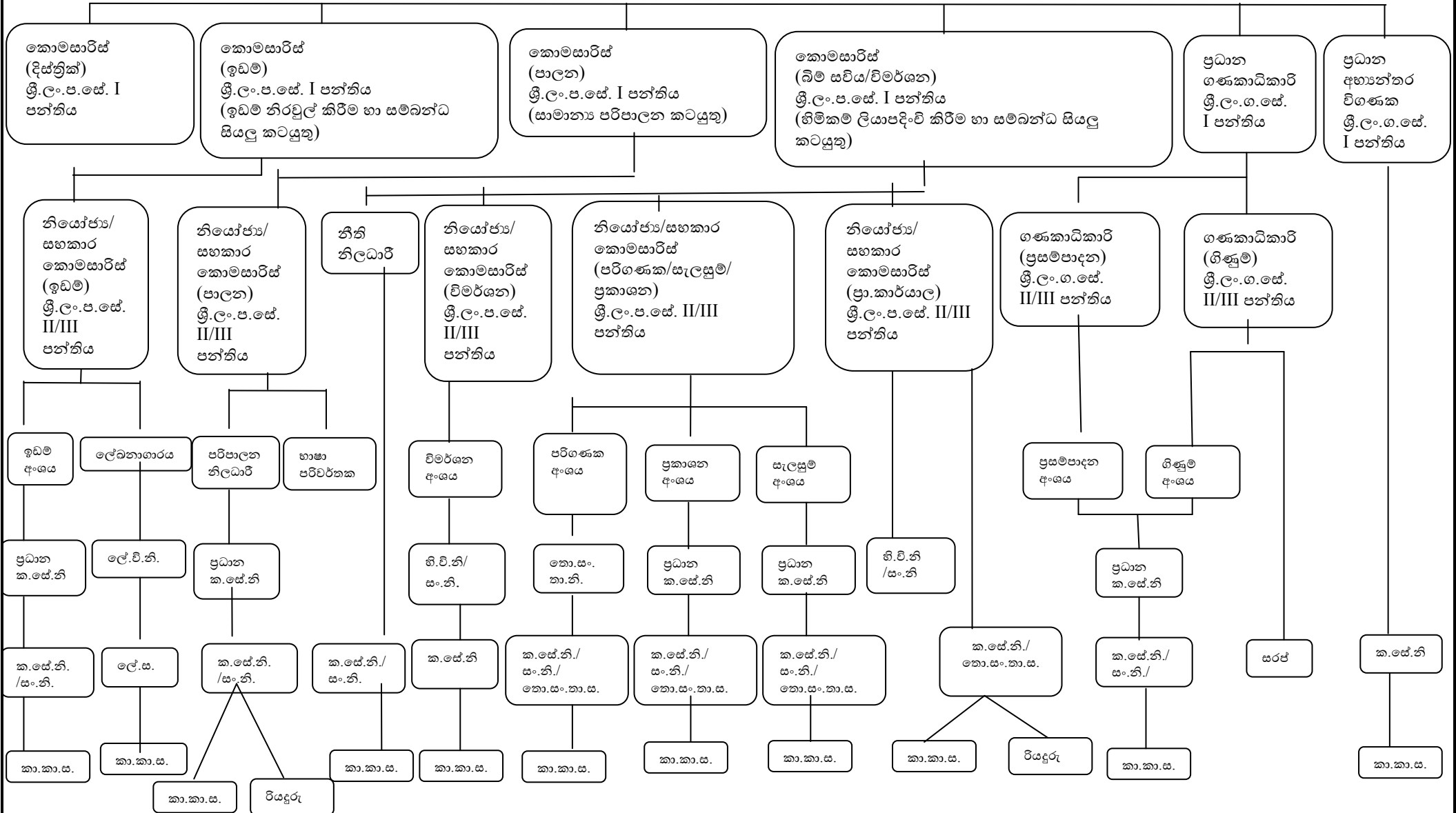
1903 – 1905	ජේ.ජී. ෆ්‍රේසර් මහතා
1906	එච්.සී. ෆොක්ස් මහතා (වැ.බ.)
1907 – 1912	ජේ.ජී. ෆ්‍රේසර් මහතා
1913	එච්.සී. ෆොක්ස් මහතා
1914	ජේ.එම්. ඩේවිස් මහතා (වැ.බ.)
1915 -1917	එච්.සී. ෆොක්ස් මහතා
1918	ජේ.එම්. ඩේවිස් මහතා (වැ.බ.)
1919 – 1920	එච්.සී. ෆොක්ස් මහතා
1921	ඩබ්ලිව්.ටී. වේට් මහතා
1922 – 1923	එම්.එම්. වෙදර්බර්න් මහතා (වැ.බ.)
1924	එම්.ටී. ආච්චන්ද්‍ර මහතා (වැ.බ.)
1925	එස්. බාට්ලර් මහතා
1926 – 1927	එම්.ටී. ආච්චන්ද්‍ර මහතා (වැ.බ.)
1928	එම්.ටී. ආච්චන්ද්‍ර මහතා
1929 – 1930	ඩබ්ලිව්.ටී. ස්ටේස් මහතා
1931 – 1936	එච්.ටී. ජැන්ස් මහතා (වැ.බ.)
1937 – 1939	එච්.ටී. ජැන්ස් මහතා
1940	සී.එල්. වික්‍රමසිංහ මහතා
1941 – 1944	එච්.ටී. ජැන්ස් මහතා
1945 – 1947	සී.බී.පී. පෙරේරා මහතා (වැ.බ.)
1948 – 1950	සී.බී.පී. පෙරේරා මහතා
1951 – 1954	එම්.ඩබ්ලිව්.එල්. අබේකෝන් මහතා (වැ.බ.)
1955 – 1958	එම්.ඩබ්ලිව්.එල්. අබේකෝන් මහතා
1959	එස්.එල්. ද සිල්වා මහතා (වැ.බ.)
1960	ආර්.ටී. රත්නතුංග මහතා (වැ.බ.)
1961 – 1963	ආර්.ටී. රත්නතුංග මහතා
1964 – 1974	එස්.එල්. ද සිල්වා මහතා
1975 – 1978	සී.එස්. රණසූරිය මහතා
1979 – 1980	අයි.ඒ. එදිරිවීර මහතා
1981 – 1983	කේ.පී. විමලධර්ම මහතා
1984 – 1987	ආර්.ඩබ්ලිව්. පියසේන මහතා
1988	ඒ. බොරළුගොඩ මහතා (වැ.බ.)
1989	ඩී.ජී.පී. සෙනෙවිරත්න මහතා
1990 – 1993	ආර්.එම්.සී.පී. උඩුගම්පල මහත්මිය
1994	එච්. උඩකන්දගේ මහතා (වැ.බ.)
1995 - 1997	ආර්.එම්.සී.පී. උඩුගම්පල මහත්මිය
1997 – 2001	එච්. උඩකන්දගේ මහතා
2002 – 2003	එස්. එච්. විතානගේ මහතා
2004 – 2005	කේ.ඒ.ඩී.පී. පෝල් මහතා
2006 – 2008	පී.ඒ. මුතුකුමාරණ මහතා
2009 – 2010	ජී. විජිත නන්ද කුමාර් මහතා
2011	එල්.කේ. ජෙමරන්ත මහතා
2012 - 2013	ඒ.එච්.එස්. විජේසිංහ මහතා
2013 - 2015	ගාමිණී ඉලංගරත්න මහතා
2015	ජී. විජිත නන්ද කුමාර් මහතා
2015 - 2018	කේ. ඒ. කේ. රංජිත් ධර්මපාල මහතා
2019 - 2022.09.28	පී.එම්.එච්. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය
2022.09.29 සිට මේ දක්වා	පී.සී.ඩී.සිගේරා මහත්මිය



ක.සේ.නි. - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී  
 හි.වි.නි. - සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී  
 ලේ.වි.නි. - ලේඛන විමර්ශන නිලධාරී  
 ලේ.ස. - ලේඛන සංරක්ෂක  
 සං.නි. - සංවර්ධන නිලධාරී  
 තො.ස.තා.නි. - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී  
 කා.කා.ස. - කාර්යාල කාර්ය සහායක

## ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන සටහන

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්  
 ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.විශේෂ ශ්‍රේණිය  
 (ගණන් දීමේ නිලධාරී හා ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරී)





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

ARI/E/LSD/FA/2/23/14

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2024 මැයි 21 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය-287 ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 මතය

ශීර්ෂය 287 - ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු දැනුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

### 1.2 මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය





ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීසහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට
- වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තා

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් 492 සී දරණ ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල සඳහා 2023 ජුනි 27 දිනැති තක්සේරු වාර්තාව අනුව කොමසාරිස් ජනරාල් නිල නිවසේ තක්සේරු වටිනාකම රු.23,415,000 ක් ලෙස තක්සේරු කර තිබුණද 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එම ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම රු. 36,400,000 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. එබැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි වටිනාකම රු.12, 985,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවේ ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය (E-Title System) 2020 වර්ෂයේ ස්ථාපිත කර ඊට අදාළව දරන ලද රු.1,900,000 ක පිරිවැය මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොකිබීම හේතුවෙන් එම වටිනාකමෙන් 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම අඩු වී තිබුණි.

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 කට අදාළ ප්‍රතිපාදනය වූ රු. 4,600,000 කින් ශුද්ධ ඉතිරිවීම් වටිනාකම රු. 2,169,716 ක් විය. ඒ අනුව ඉතිරිවීම් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 34 ත් සියයට 60 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන වැය විෂයයන් 02 කට අදාළ රු.3,000,000ක මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් ශුද්ධඉතිරිවීම් රු.787,010 ක් විය. එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25 ත් සියයට 29 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

### 2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2024 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදනවලින් ගෙවා තිබුණු එකතු වටිනාකම රු.285,093 ක් වූ වැඩබැලීමේ/රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දීමනා සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

### 2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව හා අනුකූල නොවූ අවස්ථාපහත සඳහන් පරිදි වේ.

නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම  
 යොමුව

- |   |  |
|---|--|
| <p>(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් ලොග් සටහන් පොතක් සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර වාහනයේ ආරක්ෂාව රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 1645 (අ)</p> | <p>සම්බන්ධයෙන් වෙනස්කම් ඇතිවන කවර අවස්ථාවලදී වුවද ඒ හා සම්බන්ධ සටහනක් ලොග් පොතෙහි තැබිය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහන සම්බන්ධයෙන් පවත්වා තිබුණු ලොග් පොත්වල එම තොරතුරු නිවැරදිව හා ප්‍රමාණවත්ව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.</p> |
|---|--|



(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී  
ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

(i) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.5  
වගන්තිය

ආපසු ගෙවා අවසන් කර නොමැති ණය මුදලින් අයකර ගැනීමට ඉතිරිව තිබෙන මුදල් නිලධාරීන්ගේ පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ පාරිතෝෂික මුදල්වලින් අයකර ගත යුතුය. තවද 2017 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 262/2017 හි 4 වන වගන්තිය අනුව 2018 වර්ෂයේ හා ඉදිරි වර්ෂවල විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ලබාදී ඇති නිලධාරීන්ගෙන් ශේෂයක් අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ ඇතුළත් නොවීමට වගබලා ගත යුතු බව සඳහන් වුවද විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු හිඟ ණය ශේෂය රු. 514,318 ක් වූ අතර එම ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 සහ  
4.6 වගන්ති

සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් වර්ෂ 01 – 03 ත් අතර පවතින හිඟ ණය ශේෂය වූ රු. 175,723 ක් අයකර ගැනීමට හෝ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2017 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය  
ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 262/2017  
හි 4 වගන්තිය

2018 වර්ෂය හා ඉදිරි වර්ෂවල මරණ පාරිතෝෂික ලබාදී ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු කිසිදු ණය ශේෂයක් තම ආයතනවල අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ ඇතුළත් නොවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් වගබලා ගත යුතුය යන්න සඳහන් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින මාස 03 – 12 අතර මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් රු. 211,600 ක ණය ශේෂය විගණිත දින වන 2024 අප්‍රේල් වන විටද නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති  
05/2018 (1) දරන  
වක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008  
පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක  
05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන  
හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය  
වක්‍රලේඛය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කර එය මහජනයාට විවෘත වන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



## 2.4 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 01/2020 හි මුදල් රෙගුලාසි අංක 371(5) ප්‍රකාරව අතුරු අග්‍රිමයක් ගෙවන නිලධාරියා විසින් ස්වකීය අතුරු අග්‍රිමය පිළිබඳ ගණන් හිලවී ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේ අවස්ථා 16 කදී නිකුත් කරන ලද එකතු වටිනාකම රු.442,795 ක් වූ අග්‍රිම නියමිත දිනට පියවා නොතිබුණි.

## 2.5 තැන්පතු

මුදල් රෙගුලාසි අංක 571(2) හා (3) ඡේද ප්‍රකාරව වර්ෂ 2 කට වැඩි ඉකුත් වූ සියලුම තැන්පත් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතු වුවත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු. 1,322,816 ක මුදලක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබෙන අතර මුදල් රෙගුලාසි උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත සම්මත වීමෙන් අනතුරුව බිම් සවිස වැඩසටහන දිස්ත්‍රික්ක 03 ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක ආරම්භ කර ඇති මෙම වැඩ සටහන 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දිස්ත්‍රික්ක 20 ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 87 ක පමණක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවතුණ ද අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්ක ඇතුළත්ව ශ්‍රී ලංකාවේ ආවරණය වන පරිදි මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළහැකි කාලරාමුවක් දැක්වෙන ක්‍රියාකාරී සැලසුමක් සකස් කර නොතිබුණි.

### 3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2007 වර්ෂයේ සිට ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක වූ බිම්සවිස වැඩ සටහන සඳහා සමස්ත පිරිවැය රු.මිලියන 6,183.72 ක් වැයකර ඇතත් එම ආරම්භ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අපොහොසත් වී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- බිම්සවිස වැඩ සටහන 2002 දී හෝමාගම හා තඹුත්තේගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල ආරම්භ කර වසර 21 කට ආසන්න කාලයක් ඉකුත්ව ගොස් තිබුණද, 2023 වර්ෂය වන විටත් අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.
- මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 87 ට අදාළව මුළු ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව 4728 ක් පැවතියද, ඉන් 1449 ක පමණක් එනම් සියයට 31 ක පමණක් මැනුම් අවසන් කර තිබුණි. එසේම කොට්ඨාශ 26 කට අයත්



ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 974 ක කිසිදු මැනුම් කටයුත්තක් 2023 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

iii. බිම් සවිස වැඩ සටහන අම්පාර, මුලතිව්, කිලිනොච්චිය, මන්නාරම හා ත්‍රිකුණාමලය යන දිස්ත්‍රික්ක වල ආරම්භ කර නොතිබුණු අතර කිසිදු දිස්ත්‍රික්කයක සම්පූර්ණයෙන් මෙම වැඩසටහන ආරම්භ කර නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙම මහින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ බාධාවක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 12 වගන්තිය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වා ගැසට් කළ මුළු කැබලි සංඛ්‍යාව වූ 1,671,417 න් සියයට 58 ක් හෙවත් කැබලි 972,592 ක් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් අනුමත කර තිබුණද, සියයට 42 ක් මෙතෙක් අනුමත කිරීමට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) බිම් සවිස වැඩසටහන ආරම්භයේ සිට මැනුම් කරන ලද ඉඩම් වලට අදාළව පැන නැගී ඇති නීතිමය ගැටලු, හිමිකම් ගැටලු, මායිම් ගැටලු මෙන්ම, ප්‍රවේශ මාර්ග පිළිබඳ ගැටලු, හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ නිරවුල් නොකළ ඉඩම් පැවතීම භාවිතාර දේවාලගම් පනත යටතේ විරෝධතා ඇතුළු විවිධ ගැටළු හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් හිමිකම් සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නොහැකිව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 85 ක පසෙක තබා ඇති මුළු ගොනු සංඛ්‍යාව 477,874 ක් වී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පසෙක තැබූ මුළු ගොනු සංඛ්‍යාව 490,327 ක් වූ අතර මෙම ප්‍රමාණය මෙතෙක් මැනුම් කර ගැසට් කර ඇති මුළු බිම් ප්‍රමාණය වූ 1,671,417 න් සියයට 29ක් පමණ විය. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පසෙක තබා ඇති ගොනු සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු සභා ඒවා අධීක්ෂණය නිසියාකාරව සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2019 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා පසුගිය වසර 05 තුළ පසෙක තබන ලද එකතුව 118,262 ක් වූ ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාවෙන් නැවත විසඳුම් ලබා දී තීරණ ගන්නා ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව 43,540 ක් වූ අතර එහි ප්‍රගතිය සියයට 37 ක් විය. මෙය බිම් සවිස වැඩසටහනෙහි අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට බාධාවක් වී ඇති අතරම මහජනයාගේ ඉඩම් අයිතිය නිරවුල් කිරීම ප්‍රමාද වීම දැඩි ලෙස බලපා තිබුණි.

(ඉ) බිම් සවිස කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 52ක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර ඒවා පෞද්ගලික හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල පවත්වා තිබුණි. 2019 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා එම කාර්යාල වල ගොඩනැගිලි කුලී හා ආරක්ෂක වියදම් වශයෙන් රු. 246,884,260 ක මුදලක් ගෙවා ඇතත්, 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 03/2022 ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දරා ඇති ගොඩනැගිලි කුලී හා ආරක්ෂක සේවා වියදම් ලෙස රු. 48,390,246 ක් වී තිබුණි.



- (ඊ) 1998 වර්ෂයේ සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත හිමිකම් සහතික ලියාපදිංචිය සඳහා යවා ඇති ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව 779,691 ක් වන අතර එම කාර්යය අවසන් කර ලැබී ඇති හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව 422,070 ක් වුවත් හිමිකම් සහතික 357,621 ක ප්‍රමාණයක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නැවත ලැබී නොතිබුණි. ඒම නොලැබුණු සහතිකපත් සම්බන්ධයෙන් වාර්තා පැවැත්වීමක් හෝ පසු විපරම් කිරීමක් දෙපාර්තමේන්තුව සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලද හිමිකම් සහතිකපත් සංඛ්‍යාවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනටහිමිකරුවන් වෙත බෙදා නොදී අත ඉතිරි හිමිකම් සහතික ප්‍රමාණය 24,868 ක් වුවත් ඒවා පිළිබඳව කාල විශ්ලේෂණයක් ගෙන්වා ගැනීමටදෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල ඉතිරි හිමිකම් සහතිකපත් සංඛ්‍යාව සෘණ අගයක් ලෙස දක්වා තිබීම ගැටළු සහගත කරුණක් බව ද නිරීක්ෂණය විය.
- (ඌ) 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 7(1) වගන්තියේ සඳහන් පරිදි නිශ්චිතව සඳහන් යම් ප්‍රදේශයක් තුළ වූ එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයක් සඳහා හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් සමඟි මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතු වුවත්, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බිම් සවිස වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක දිස්ත්‍රික්ක, 87 හි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 4728 න් 532 කට පමණක් සමඟි මණ්ඩල පත් කර තිබුණු අතර, ඉතිරි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 4,196 ක සමඟි මණ්ඩල පත් කිරීමට කටයුතු කර නොමැති වීම සමස්ත ප්‍රගතිය අඩු වීමට හේතු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

### 3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව එම ඉලක්ක ඉටුකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

- (අ) 2023 වර්ෂයේදී ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනතේ 14 වගන්තිය යටතේ වන තීරණ අතරින් ගැසට් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලසුම් කළ ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය 200,000 ක් වුවද තත්‍ය වශයෙන් ගැසට් මගින් ප්‍රසිද්ධ කළ ඉඩම් ප්‍රමාණය 56,789 ක් විය. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් විට සියයට 28.3 ක ප්‍රමාණයකි.
- (ආ) ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීමට ඉඩම් කැබලි 200,000 ක් අපේක්ෂා කර තිබුණද ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා යවා තිබුණේ 47,271 කි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් විට සියයට 23.6 ක ප්‍රමාණයකි.
- (ඇ) 1931 අංක 20 දරන පනතට අනුව ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව ඉඩම් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතියට යැවීමේ කාර්යභාරය සියයට 40 ක මට්ටමක පැවතුණි.



### 3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සංචිත වාහනයක් වූ KH-5711 දරන ජීප් රථයෙහි එන්ජිමේ සම්පූර්ණ අලුත්වැඩියාවක් පී.එස්.ඩී මෝටර් වර්කස් ආයතනය මගින් රු.481,150 ක වටිනාකමකට 2021 මාර්තු 01 වනදින සිදුකර තිබුණු අතර ඉන් අනතුරුව යෙදෙන ප්‍රථම වාර සේවාව සිදු කිරීමට 2021 අගෝස්තු 09 වනදින එම ආයතනයට බාරදී තිබුණි. මෙම රථය එම ආයතනය වෙත යොමු කර මේ වන විට වසර 2 කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වී ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙන්වාගෙන නොතිබුණි. තවද 2023 ජූලි 6 දිනැති සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ඉංජිනේරු මහතා විසින් මෙම ජීප් රථය සම්බන්ධව කරන ලද පරීක්ෂාවට අනුව මෙම රථයේ තවදුරටත් දෝෂ පවතින බැවින් රථය ධාවන තත්ත්වයට ගෙන ඒම සඳහා මිල ගණන් කැඳවා ඉදිරි පියවර ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන අතරින් අංක 53-0049 දරන රථය 2018 පෙබරවාරි 01 දින සිට දෙපාර්තමේන්තු රථගාලේ ගාල් කර තිබීම හේතුවෙන් 2015 ජූලි 10 දිනැති 02/2015 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා පත් කරන ලද සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙම වාහනය ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී නොවන බැවින් අපහරණය කිරීමට සුදුසු බවට නිර්දේශ කර තිබුණි. කෙසේ නමුත් 2021 සැප්තැම්බර් 03 දිනැති අංක SM7/02/LAK/DP-01 දරන වාහන නියාමන ,බස්රථ ප්‍රවාහන සේවා හා දුම්රිය මැදිරි හා මෝටර් රථ කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව මෙම රථය අලුත්වැඩියා කිරීමේ හැකියාවක් පවතීද යන්න සොයා බැලීම සඳහා 2022 මාර්තු 25 දින මෙම රථය සීමා සහිත ලක්දිව ඉංජිනේරු පුද්ගලික සමාගම වෙත භාර දී තිබුණි. පසුව අවුරුදු 1 මාස 3 ක් ගතවන තුරු රථය එම ගරාජයේ තබාඅදාළ කාර්ය සිදුකර ගැනීමකින් තොරව රු.11,000 ක වියදමක් දරා නැවත එම රථය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත රැගෙනවිත් නිෂ්කාර්යව තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ තාත්තණ්ඩිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයට අයත් 32-3129 දරන ජීප් රථයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම සම්බන්ධව 2021 ඔක්තෝබර් 21 දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල (යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු) විසින් මිලගණන් කැඳවා සිදුකිරීමට නිර්දේශයක් ලබාදී තිබුණි. ඒ සඳහා ලැබුණු මිල ගණන් අනුව රු.704,300 කට අලුත්වැඩියාව සිදු කිරීමට යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු විසින් නිර්දේශ කර තිබුණි. 2023 ජනවාරි 05 දින මෙම රථය ධාවනය කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයට පත්කිරීමට ඇති හැකියාව සොයා බැලීමට ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු වෙත යොමු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2021 ඔක්තෝබර් මස සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා අවුරුදු 02 කට ආසන්න කාලයක් මෙම රථයේ අලුත්වැඩියාව සිදුකර නොතිබුණි.



- (ඇ) එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය යටතේ ලියාපදිංචි කර තිබුණු අංක 65-0748 දරන ලැන්ඩරෝවර් ඩිපෙන්ඩර් රථය ලොග් සටහන් පොතට අනුව 2007 වර්ෂයේ සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ රාජකාරි සඳහා යොදාගෙන තිබුණ ද අදාළ අයිතිය පවරා ගැනීම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් සිදු කර ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) අංක PF-7885 දරන වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු.182,696 ක වියදමක් 2021 දෙසැම්බර් 29 දින දරා තිබුණු අතර මෙම අලුත්වැඩියාව සඳහා ජපන් අමතර කොටස් යොදාගන්නා බව ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් කර තායිලන්ත අමතර කොටස් යොදාගෙන මෙම අලුත්වැඩියාව සිදුකර ඇති බවට 2021 දෙසැම්බර් 28 දින රියදුරු විසින් සඳහන් කර තිබුණි. ඒ සඳහාමූලික පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට 2023 මැයි 18 දින නිලධාරියකු පත් කර ඇතත්, එම අලුත්වැඩියාවට සම්බන්ධ ලිපිගොනුව අස්ථානගත වී ඇති බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද ඒ හා සම්බන්ධ කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

### 3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු හිඟ ණය ශේෂය රු. 124,001 ක් වූ අතර 2016 දෙසැම්බර් 30 දින වැඩ තහනමට ලක් කරන ලද නිලධාරියෙකුගෙන් වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට පවතින රු. 93,730 ක ණය ශේෂය අදාළ විනය පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයකර ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතු වුවද විගණිත දින වන 2024 අප්‍රේල් වන විටද එම ශේෂය හිඟව පැවතුණි.
- (ආ) 2023 අප්‍රේල් 30 දින වැඩ තහනමට ලක් වූ කාර්යාල කාර්යය සේවකයෙකුගෙන් රු. 30,271 ක් අයවීමට තිබුණු අතර විගණිත දින වන 2024 අප්‍රේල් වන විටද නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

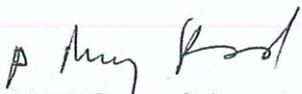
### 4.1 අනුයුක්තකාර්ය මණ්ඩලය, තරාය කාර්ය මණ්ඩලය

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත / පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ප්‍රධාන	105	34	71
තෘතීයික	07	05	02
ද්විතීයික	1746	838	908
ප්‍රාථමික	254	149	105
එකතුව	<u>2112</u>	<u>1026</u>	<u>1086</u>

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 71 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02 ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 908 ක්ද සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 105 ක්ද වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 1,086 ක් වූ අතර එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් එනම් සියයට 51 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. එම පුරප්පාඩු 2024 අප්‍රේල් වන විට ද සම්පූර්ණ වී නොතිබුණි.

(ආ) බිම්සවිය ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 87 සඳහා සිටින විමර්ශන නිලධාරී සංඛ්‍යාව 598කි. කෙසේ නමුත් මෙම නිලධාරීන් 598 දෙනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 53 කට පමණක් සීමා වී තිබුණු අතර ඉතිරි කොට්ඨාශ 34 සඳහා විමර්ශන නිලධාරීන් අනියුක්ත කර නොතිබුණි.

  
 පී.කේ.එම්.පී.තොනිස්  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

පී.කේ.එම්.පී. නෝබිස්  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 ආශ්‍රිත විගණන කාර්යාලය