



வார்டிக கார்ட்டு ஸா஢ன வார்டால
ஆண்டிற்கான ஸெயற்றிறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT
2023

ஓ஢ி஢ி கௌ஢ஸாரி஢ீ ஢னரால் ஢ெ஢ார்ட்மென்டூ
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
Land Commissioner General's Department

පටුන

පිටු අංක

1. පරිච්ඡේදය - ආයතන පැතිකඩ	5- 8
1.1 හැඳින්වීම 1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 1.4 සංවිධාන සටහන 1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	
2. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	9- 12
2.1 ප්‍රගතිය 2.2 විශේෂ වැඩසටහන් 2.3 ඉදිරි ඉලක්ක	
3. පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	13- 21
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 3.4 ආදායම් එකතුකිරීමේ කාර්ය සාධනය 3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	
4. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක	22
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	
5. පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	23
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	
6. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ	24 - 25
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 6.2 මානව සම්පත් හිඟය බලපා ඇති ආකාරය 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	
7. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව	26 - 31

1. පරිච්ඡේදය ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, රජයේ ඉඩම් සන්නිකාය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත යන පනත් මගින් රජයේ ඉඩම් හා සම්බන්ධ ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීම, අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයන් වෙත නේවාසික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීම, බලපත්‍ර ලබා දීම, දීමනා පත්‍ර ලබා දීම ආදී කටයුතු මෙන්ම වැඩි ආදායම් පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතන වෙත ද කෘෂිකාර්මික සහ වාණිජමය ආදී අවශ්‍යතාවයන් සඳහා දිර්ඝකාලීන බදු කර මෙන්ම නිදහස් දීමනාපත්‍ර ලබා දීම, රජයේ ඉඩම් බැහැර කිරීමේ දී කටයුතු කිරීමට අදාළ රාජකාරි යනාදී කටයුතු රාශියක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදු කරනු ලබයි.

1.2 දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම

“රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණයේ ප්‍රමුඛයා ලෙස නිරවුල් බිමක් හිමි සමාජයක් බිහිකිරීම”

1.2.1. මෙහෙවර ප්‍රකාශය

“ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් තුළ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව සංවර්ධනයේ විරස්ථායී බව සහතික කරමින් රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් භාවිතා කිරීමට මහ පෙත්වමින් නිරවුල් බිමක අයිතිය තහවුරු කෙරෙන විධිමත් කළමනාකාරිත්වයක් පවත්වා ගෙන යෑම”

1.2.2. දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු හා උපාය මාර්ග

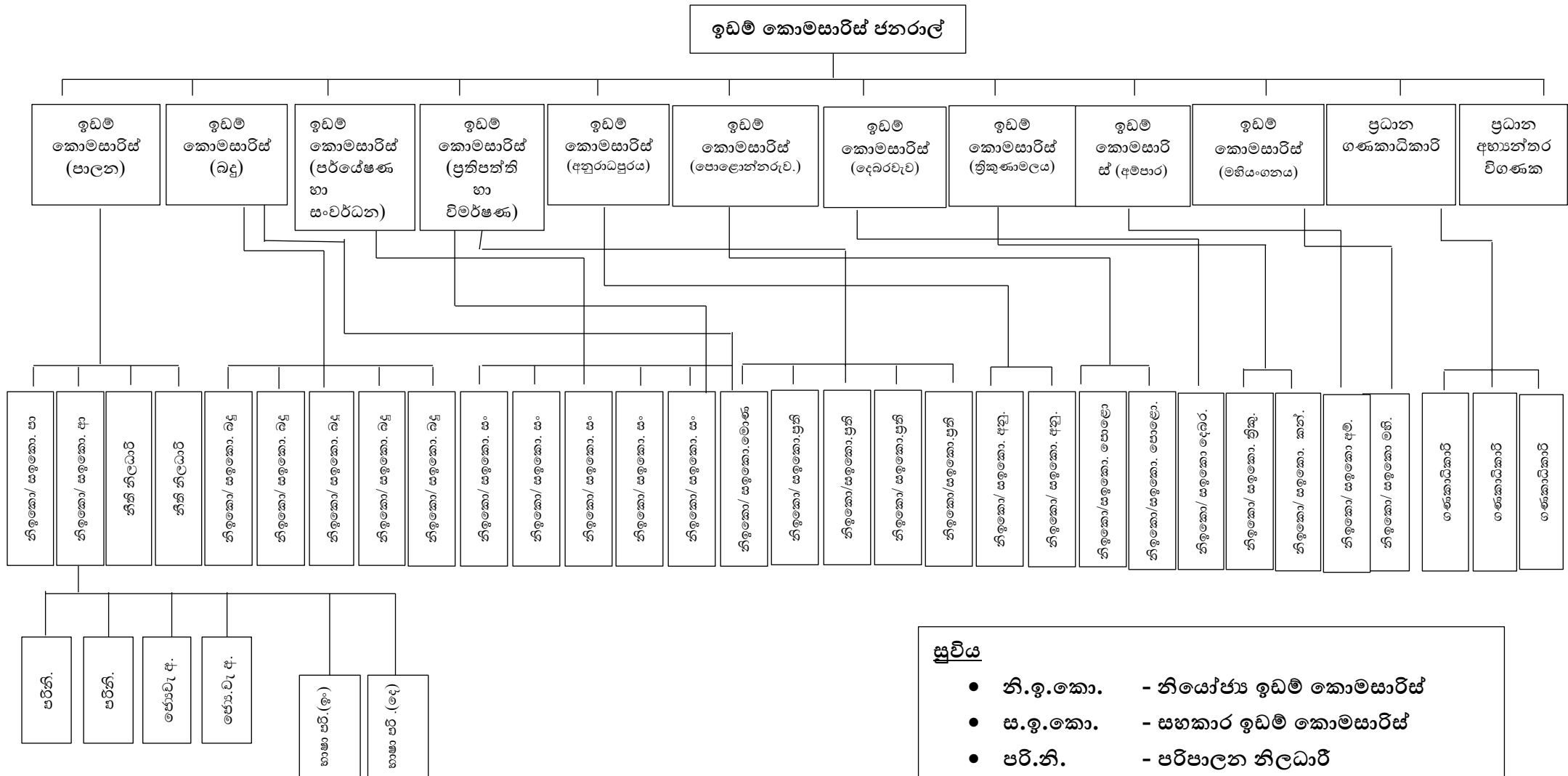
අරමුණු	උපාය මාර්ග
1 ඉඩම් නොමැති ප්‍රජාවගේ ඉඩම් භුක්තිය ශක්තිමත් කිරීම.	i ඉඩම් හිමිකම තහවුරු කිරීම. ii රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම.
2 ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම.	i ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම සඳහා රජයේ ඉඩම් උපයෝජනය කිරීම.
3 රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ භාවිතය.	i රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් සංවර්ධනය කිරීම. ii රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.
4 දෙපාර්තමේන්තුව සතු සම්පත් ප්‍රශස්ථව කළමනාකරණය කිරීම .	i මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම. ii භෞතික සම්පත ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම. iii මූල්‍ය සම්පත විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම.
5 රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කිරීමට දායකවීම	i ඉඩම් ආදායම් හඳුනාගැනීම හා ඇස්තමේන්තු කිරීම ii ඉඩම් ආදායම් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව රැස්කිරීම. iii හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල පියවර ගැනීම.

1.3 රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය තුළ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

ඉඩම් කළමනාකරණයේ ප්‍රමුඛයා ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ ඉඩම් බැහැර කිරීමේදී පහත සඳහන් සුවිශේෂී වූ කාර්ය භාරයන් ඉටුකරනු ලබයි.

01. අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග හා ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කිරීම.
02. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම හා බෙදා දුන් ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
03. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම, මේ යටතේ
 - නිවාස, කෘෂිකාර්මික, කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීම.
 - විශේෂ හා නිදහස් දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
 - විහාරස්ථාන සඳහා පූජා භූමි ඔප්පු නිකුත් කිරීම.
 - රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නිදහස් කිරීම, බදු දීම හා පැවරීම.
04. ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම හා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
05. රජයේ ඉඩම් සන්නිකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් හා රක්ෂිත ආරක්ෂා කිරීම
06. අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලින් බැහැර රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්ට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම.
07. රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම.
08. රාජ්‍ය බදු ආදායම් ශක්තිමත් කිරීමට රජයේ ඉඩම් මත බදු අයකර ගැනීම කළමනාකරණය කිරීම.
09. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු පවත්වා ගෙනයාම.
10. ඉඩම් ආරවුල් නිරාකරණය කිරීම.

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - සංවිධාන සටහන



සූචිය

- නි.ඉ.කො. - නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්
- ස.ඉ.කො. - සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්
- පරි.නි. - පරිපාලන නිලධාරී
- ජ්‍ය.වැ.අධි. - ජ්‍යෙෂ්ඨ වැඩ අධිකාරී
- භාෂා පරි. - භාෂා පරිවර්තක

1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරී කටයුතු ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග ක්‍රම යටතේ පිහිටුවා තිබෙන්නා වූ ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාල 06 ක් සහ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාල 02 ක් යටතේද සිදු කරනු ලබයි.

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු පහතින් දැක්වේ.

1. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - අනුරාධපුරය
2. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
3. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - අම්පාර
4. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය
5. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - දෙබරවැව
6. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - මහියංගණය
7. සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් - සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - කන්තලේ
8. සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් - සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - මොණරාගල

1.5.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් I, ඉඩම් II, ඉඩම් III ලෙස පැවති ඉඩම් අංශයන් 2023 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලදී. ඒ අනුව බදු අංශය, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය, ප්‍රතිපත්ති හා විමර්ශන අංශය, පාලන අංශය, ගිණුම් අංශය හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වශයෙන් අංශ 06 ක් ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙයින් ඉඩම් අංශ තුනෙහි හා පාලන අංශයේ ප්‍රධානීන් ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස්වරු කටයුතු කරනු ලබන අතර ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ද, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

2. පරිච්ඡේදය
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

අංකය	ක්‍රියාකාරකම්		ඉලක්කය	සමස්ථ ප්‍රගතිය	සමස්ථ ප්‍රගතිය(%)
1	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ				
i	බලපත්‍ර සකස් කිරීම (අන්තර් පළාත්)	ගොවි පන්තිය	5500	3446	62.65
		ගැණුම් මිල	500	143	28.60
	බලපත්‍ර සකස් කිරීම (පළාත් සභා)	ගොවි පන්තිය	29700	30458	102.55
		ගැණුම් මිල	4500	2528	56.18
ii	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		10500	7050	67.14
iii	දීමනා පත්‍ර පසු කටයුතු (පසු උරුමය නම් කිරීම, මුල් අයිතිය සහතික කිරීම, දීමනාපත්‍ර බැහැර කිරීම, උකස් කිරීම, කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම)		3000	3779	125.97
iv	මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		120	86	71.67
2	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ				
i	බදු පදනම මත ඉඩම් ලබා දීම	බදු නිර්දේශ සකස් කිරීම	5000	3472	69.44
		බදුකර සකස් කිරීම	500	420	84.00
ii	නිදහස් දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		800	765	95.63
iii	රජයේ ආයතන සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම	පැවරුම් නියෝග දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම	450	471	104.67
			850	617	72.59
iv	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය / ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා ඉඩම් පැවරීම (දීමනා පත්‍ර)		50	51	102.00
v	පූජා භූමි දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම		50	64	128.00
vi	සුනාම් දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		300	207	69.00
3	ඉඩම් ප්‍රදාන විශේෂ විධි විධාන පනත යටතේ				
i	නියාදන සාදන පත්‍ර සකස් කිරීම		100	92	92.00
4	ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම		40	49	122.50
5	කව්චේරි පැවැත්වීම		125	140	112.00
6	රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කිරීම		70000	36044	51.49

2.2 විශේෂ වැඩසටහන්

2.2.1 බිම්සව්‍ය වැඩසටහන

බිම්සව්‍ය වැඩසටහන ඉඩම් අමාත්‍යාංශය හා ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික දායකත්වයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 65 ක් තුළ ක්‍රියාවට නංවන ලද ඉඩම් සඳහා හිමිකම් සහතික ලබා දීමේ ජාතික වැඩසටහනක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැක.

මේ අනුව රජයේ ඉඩම් සඳහා මෙම වැඩසටහන යටතේ 2023 වර්ෂය අවසානය දක්වා බලපත්‍ර 667 ක් ද, කැඩැස්තර සිතියම් යටතේ දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව 1179 ක් ද නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. ඉඩම් කඩ්වෙරි 37 ක්, ජංගම සේවා 17 ක් හා කොට්ඨාශ දින 64 ක් ද පවත්වා ඇත. ඊට අමතරව ඉඩම් ගැටළු 1381 ක් සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇත.

2.2.2 රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම කරලීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (State Land Information Management System) නිර්මාණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු සිදු කරන අතර ඉඩම් බෙදාදී ලියකියවිලි නිකුත් කිරීම හා ආදායම් රැස්කිරීමේ ක්‍රියාවලියද බෙදා දුන් ඉඩම් වලට අදාළ පසු කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු ද මෙම පද්ධතිය මගින් සිදු කිරීමට හැකියාව ඇත. 2013 වර්ෂයේ දී බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 40 කින් ආරම්භ වූ මෙම වැඩ සටහන 2022 වර්ෂය අවසන් වන විට දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 332 හිමි සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවීමට හැකි විය.

වර්ෂය	2021	2022	2023
ඉඩම් ලේඛන ඇසුරින් තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම් (ලේඛණ සංඛ්‍යාව)	62,785	24,499	20,492
අනුරේඛණ සහිතව ඉඩම්වල ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම් (ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව)	15,973	14,766	19,178
නව දීමනා පත්‍ර ලබාදීම	7,414	8,359	6,367
බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	484	517	722
දීර්ඝ කාලීන බදුකර සකස් කිරීම	75	79	435

2023 වර්ෂය තුළ රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියට ඉඩම් ලේඛන 70,000 ක් ඇතුළත් කිරීමට ඉලක්ක කර, ලේඛණ 20,492 ක් ඇතුළත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් විය. මීට අමතරව මෙම වර්ෂයේදී ද දීමනාපත්‍ර, වාර්ෂික අවසරපත්‍ර, දීර්ඝ කාලීන බදුකර ආදී සියලු ලේඛණ මෙම පද්ධතිය උපයෝගී කර ගනිමින් මුද්‍රණය කිරීම සිදුකර ඇත. ඒ අනුව දීමනාපත්‍ර පමණක් 6367 ක් නිකුත් කිරීමට හැකි වුණි. මෙම වර්ෂය තුළ රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වැඩසටහන යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් 21 ක් පවත්වන ලද අතර පුහුණුව ලැබූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 2965 කි.

රජයේ ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතිය තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම

දිවයින පුරා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

විස්තරය	2024 වර්ෂය සඳහා ඉලක්ක
බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	2,000
දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම	40,000
දීර්ඝකාලීන බදු	1,000
රජයේ ඉඩම් කැබලි පිළිබඳ තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම	70,000


2.2.3 රජයේ ඉඩම් තොරතුරු රැස්කිරීමේ වැඩසටහන

රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණයේ පූර්ණ වගකීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතු බැවින් ආර්ථික සංවර්ධනයට අවශ්‍ය රජයේ ඉඩම් කඩිනමින් අදාළ පාර්ශව වෙත මුදාහැරීමත්, ඌන උපයෝජිත රජයේ ඉඩම් පූර්ණ උපයෝජනයට ලක් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේද සැකසීමත්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතු වගකීම් වේ. එබැවින් රජයේ ඉඩම් විධිමත්ව හඳුනාගැනීම හා විධිමත් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම උක්ත වගකීම් ඉටු කිරීමේදී ඉහතත් පිටුවහලක් වේ. ඒ අනුව එම අරමුණ පෙරදැරිව මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි ඉඩම් තොරතුරු රැස්කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු යොදන ලදි. 2020 ඔක්තෝම්බර් මස දී ආරම්භ වීමට නියමිතව තිබූ උක්ත වැඩසටහන නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත කල් දැමීමට සිදුවූව ද, 2020 දෙසැම්බර් මස දී එම වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලදි. ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත වූ අතර පසුගිය වර්ෂවල රටෙහි පැවති වාතාවරණයන් හේතුවෙන් එම වැඩසටහන අකර්මණ්‍ය විය. එසේම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති වූ බැවින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම තවදුරටත් දීර්ඝ කිරීමට සිදුව ඇත.

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

2.3.1. 2024 වර්ෂයේදී ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත අනෙකුත් කාර්යන්ගේ ඉලක්ක පහතින් දක්වා ඇත.

අංකය	ක්‍රියාකාරකම්		ඉලක්කය
1	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ		
i	බලපත්‍ර සකස් කිරීම (අන්තර් පළාත්)	ගොවි පන්තිය	6000
		ගැණුම් මිල	600
	බලපත්‍ර සකස් කිරීම (පළාත් සභා)	ගොවි පන්තිය	28000
		ගැණුම් මිල	3600
ii	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		2000
iii	දීමනා පත්‍ර පසු කටයුතු (පසු උරුමය නම් කිරීම, මුල් අයිතිය සහතික කිරීම, දීමනාපත්‍ර බැහැර කිරීම, උකස් කිරීම, කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම)		3000
iv	මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		100
2	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ		
i	බදු පදනම මත ඉඩම් ලබා දීම	බදු නිර්දේශ සකස් කිරීම	3500
		බදුකර සකස් කිරීම	500
ii	පරම අයිතිය සහිත ප්‍රදාන පත්‍ර නිකුත් කිරීම	දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	40000
iii	නිදහස් දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		1000
iv	රජයේ ආයතන සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම	පැවරුම් නියෝග	450
		දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම	750
v	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය / ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා ඉඩම් පැවරීම		20
vi	පූජා භූමි දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම		50
vii	සුනාම් දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම		100
3	ඉඩම් ප්‍රදාන විශේෂ විධි විධාන පනත යටතේ		
i	නියාදන සාදන පත්‍ර සකස් කිරීම		50
4	කඩවේරි පැවැත්වීම		375
5	ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම		200
6	ගැටළු වලට උපදෙස් ලබාදීම හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීම		15000
7	රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කිරීම	පළාත්	50000
		අන්තර් පළාත්	20000


 ආයතන ප්‍රධානී
 නම : කේ.ඩී.බන්ධුල ජයසිංහ
 තනතුර : ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
 දිනය : 2024.02. 29

කේ. ඩී. බන්ධුල ජයසිංහ
 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
 "ලිපිගත මැදුර"
 ඉඩම් මහලක්කම් කාර්යාලය,
 200/6, පොල්වැව පාර, බත්තරමුල්ල.

3. පරිච්ඡේදය
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑස්-එල්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2023	සටහන	2023	2022	තත්‍ය
-	ආදායම් ලැබීම්			
-	ආදායම් බදු	1		ඒසීඑස්-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2		
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3		
100,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	150,083.569	113,025,610
100,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		150,083.569	113,025,610
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්			
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	292,282,000	311,858,000	ඒසීඑස්-3
-	තැන්පතු	2,478,293	1,202,688	ඒසීඑස්-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම් වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	28,987,712	27,470,586	ඒසීඑස්-5/5(ඒ)/5(බී)
20,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	-	-	
20,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	323,748,005	340,531,274	
120,000,000		473,831,574	453,556,884	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	41,234,321	5,206,365	
120,000,000	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	432,597,253	448,350,519	

අඩුකළා : වියදම්				
453,136,750	පුනරාවර්තන වියදම් වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	409,425,179	386,441,762
124,013,250	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ	6	106,949,408	79,184,118
1,750,000	මාරුකිරීම්	7	1,687,943	1,569,176
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
900,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	779,276	417,308
579,800,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		518,841,806	467,612,364
20,000,000	මූලධන වියදම් මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	19,599,023	9,269,321
51,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	23,366,348	11,616,711
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	237,665	699,472
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-
72,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		43,203,036	21,585,504
-	තැන්පතු ගෙවීම්		4,701,310	16,837,217
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		27,739,319	18,387,160
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		32,440,629	35,224,377
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		594,485,471	524,422,245
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(161,888,218)	(76,071,726)

එසීඑ-2(ii)

එසීඑ-2(ii)

එසීඑ-4

එසීඑ-5

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව
 ශේෂය
 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම
 ශේෂය

(161,888,218)

(76,071,726) එසීඑ-7

-

-

එසීඑ-3

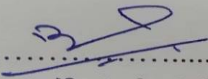
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී


2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන		තත්‍ය	
		2023	2022
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	2,013,037,941	1,963,437,840
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(එ)	56,744,489	57,992,882
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3		
මුළු වත්කම්		<u>2,069,782,430</u>	<u>2,021,430,722</u>
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		5,807,103	4,832,479
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය		2,013,037,941	1,963,437,840
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	50,937,386	53,160,403
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3		
මුළු වගකීම්		<u>2,069,782,430</u>	<u>2,021,430,722</u>

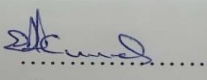
පිටු අංක 1 සිට 31 දක්වා ඒසීඑස් 1 සිට ඒසීඑස් 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 32 සිට 41 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
එච්.එම්.බී.පී. භේරත්
ලේකම්, සංචාරක හා ඉඩම්
අමාත්‍යාංශය
2024.02.29
ලේකම්
"මිහිඟ මැදුර"
ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
1200/6, රජමාවුල්ල පාර, බාලරාමුල්ල.



ගණන්දීමේ නිලධාරී
කේ.ඩී.බන්ධුල ජයසිංහ
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
2024.02.29
ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
1200/6, රජමාවුල්ල පාර, බාලරාමුල්ල.



ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඊ.ඩී. කුමුදු
2024.02.29
P. D. Kumudini
Chief Accountant
Land Commissioner General's Department
"Minikatha Mawatha"
No. 1200/6, Rajamawatha Road, Balaramulla.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑස්-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	76,498,191	17,768,101
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	12,984,666	14,564,594
අග්‍රිම ලැබීම්	292,282,000	311,858,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	19,241,681	16,028,887
තැන්පතු ලැබීම්	2,478,293	1,202,688
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	403,484,831	361,422,270
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	293,077,300	267,783,917
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,107,001	1,051,550
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,720,836	40,876,114

භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	41,234,321	5,206,365
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	17,952,130	10,262,713
තැන්පතු ගෙවීම්	4,701,310	16,837,217
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	364,792,898	342,017,876
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	38,691,933	19,404,394
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	38,691,933	19,404,394
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	38,691,933	19,404,394
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(38,691,933)	(19,404,394)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	0.00	0.00
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	රු :මිලි.100	රු :මිලි.100	රු :මිලි.150.4	150.4

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	578,000,000.00	579,800,000.00	518,841,806.00	89.48
ප්‍රාග්ධන	72,000,000.00	72,000,000.00	43,203,036.00	60.00

3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ප්‍රතිශතය
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය		ගිනි නිවීමේ සේවාව	61,325	61,325	100
		විදුලි සෝපානය	178,966.66	178,966.66	100
		විදුලි ජනන යන්ත්‍රයට ඉන්ධන	43,866	43,866	100
		විදුලි ජනන යන්ත්‍ර පළමු වාර සේවාව	113,390		
		PABX අභ්‍යන්තර දුරකථන පද්ධතිය	277,916.66	277,916.66	100

		බිම්පවිය	1,500,000	245,843	16.39
		මධ්‍යම වායු සමීකරණ පද්ධතිය සේවා කිරීම	557,425.86	557,425.86	100
		ජෙනරේටරය COOLER යොදා වාර සේවාව කිරීම	142,906.66	142,906.66	100
2	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	මධ්‍යම වායු සමීකරණ පද්ධතිය සේවා කිරීම	557,425.86	557,425.86	99.97
		අභ්‍යන්තර දුරකතන පද්ධතිය	277,916.66	277,916.66	
		විදුලි සෝපානය	178,966.66	178,966.66	
		ගිනි නිවීමේ සේවාව	61,325.00	61,325.00	
		ජෙනරේටරයේ වාර සේවාව	142,906.66	142,906.66	
		ඉන්ධන	136,266	135,958	
3	විශ්‍රාම වැටුප් ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු නය ශේෂ වි.වැටුප් පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර නිරවුල් කිරීම	2,438.410.73	2,438.410.73	100
4	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය දීමනා ගෙවීම	1,419,677.42	1,419,677.42	100

3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ච්ඡාදනයන්	301,027	314,054		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	209,047	209,047		
9153	ඉඩම්	760,902	761,911		
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	26,111		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේදී (විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඇමුණුම I මගින් දක්වා ඇත.)ඇතුළත් කරයි.

4. පරිච්ඡේදය
ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර 40200 ක් සකස් කිරීම.	90.98%		
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර 10500 ක් සකස් කිරීම			67.14%
රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බදු නිර්දේශ 5,000 ලබාදීම			69.44%
රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ බදුකර 500 නිකුත් කිරීම		84%	
නිදහස් දීමනා පත්‍ර 800 ක් ලබාදීම	95.63%		
දෙපාර්තමේන්තු වලට ඉඩම් 850 ක් නිදහස් කිරීම			72.59%
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය / ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා ඉඩම් 50 ක් පැවරීම	102%		
සුනාම් දීමනාපත්‍ර 300 ක් ලබාදීම			69%
පුජාභූමි දීමනාපත්‍ර 50 ක් ලබාදීම	128%		
නියාදන සාධන පත්‍ර 100 ක් සකස් කිරීම	92%		
ජංගම සේවා වැඩසටහන් 49 ක් පැවැත්වීම	122.5%		
කව්චේරි 140 ක් පැවැත්වීම	112%		
රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියට දත්ත 36044 ක් ඇතුළත් කිරීම			51.49%

5. පරිච්ඡේදය
කිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ කිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(කිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 1.4) විශේෂයෙන්ම දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය ඇතුළුව සියළුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට 2030 වසර වන විට ආර්ථික සම්පත්, මූලික සේවාවන්, ඉඩම් හිමිකාරිත්වය හා පාලනය කිරීම සහ වෙනත් ආකාරයේ දේපල උරුමයන්, ස්වභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ මූල්‍ය ඇතුළුව මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශ වීමට සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම	බලපත්‍ර 40200 ක් සකස් කිරීම.			90.98%
	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	දීමනාපත්‍ර 10500 ක් සකස් කිරීම		67.14%	

5.2. කිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

2023 වර්ෂයේ දී ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීමේ ඉලක්කය 40,200 ක් වූ අතර ප්‍රගතිය 36,575 ක් විය. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේ ඉලක්කය 10,500 ක් වූ අතර ප්‍රගතිය 7,050 ක් විය. එමෙන්ම රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ඔස්සේ බලපත්‍ර සකස් කිරීමේ ඉලක්කය 70,000 ක් වූ අතර ප්‍රගතිය 36,044 ක් සහ දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීමේ ඉලක්කය 14,000 ක් වූ අතර ප්‍රගතිය 6367 ක් විය.

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් වූ චක්‍රලේඛ සඳහා අනුකූල වෙමින් පවත්නා සීමිත ප්‍රතිපාදන තුළ 2023 වර්ෂයේදී සැලසුම් කරන ලද ඉලක්කයට ලඟාවීමට තරමක් අපහසු විය.

6. පරිච්ඡේදය මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත	ඇබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	95	37	-	58
තෘතීක	38	4	-	34
ද්විතීයික	660	517	-	143
ප්‍රාථමික	140	95	-	45

- ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම යටතේ පවතින තනතුරු නාම ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්, ඉඩම් කොමසාරිස්, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්, ගණකාධිකාරී, මිනින්දෝරු, නීති නිලධාරී තනතුරු ඇතුළත් වේ.
- තෘතීක මට්ටම යටතේ පවතින තනතුරු නාම ලෙස පරිපාලන නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී (විශේෂ), ජ්‍යෙෂ්ඨ වැඩ අධිකාරී, භාෂා පරිවර්තක, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු ඇතුළත් වේ.
- ද්විතීයික මට්ටමේ පවතින තනතුරු ලෙස සංවර්ධන නිලධාරී, වැඩ අධිකාරී, ජනපද නිලධාරී, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, ක්ෂේත්‍ර උපදේශක, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර, ලේඛන භාරකරු තනතුරු ඇතුළත් වේ.
- ප්‍රාථමික මට්ටම යටතේ පවතින තනතුරු ලෙස රියදුරු, මෝටර් කාර්මික, කාර්යාල කාර්ය සහායක, කාර්යාල කම්කරු, සංචාරක බංගලා භාරකරු, සංචාරක බංගලා කම්කරු, මැනුම් සහායක, ගබඩාකරු, මුරකරු යන තනතුරු ඇතුළත් වේ.

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපෑ ආකාරය

ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙතින් දිගින් දිගටම ඉල්ලීම් කර ඇතත් සියළු පුරප්පාඩු පුරවාගත නොහැකි වී ඇත. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුගත පත්කිරීම්වල ද සැලකිය යුතු පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයක් පවතී. ඊට මූලිකවම හේතු වී ඇත්තේ ජනපද නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය වේ.ඒ අනුව ජනපද නිලධාරී තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු වලින් 70% ක් විවෘත පදනමින් සම්පූර්ණ කරගත යුතු පුරප්පාඩු බැවින් එකී පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර දෙන ලෙස ඉල්ලා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාව වෙත අදාල ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන ලද නමුත් ඊට අනුමැතිය ලැබී නොමැති බැවින් එකී පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට සිටින නිලධාරීන් අතර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රාජකාරී ප්‍රමාණය බෙදීයාම හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, ඵලදායිතාවයට යම් අහිතකර බලපෑමක් ඇති වී ඇති අතර, මෙම මානව සම්පත් හිඟය මහ හරවා ගත හැකි නම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය තවදුරටත් ඉහළ නැංවීමට ඉවහල්වනු ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණුවලත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රුපියල්)		වැඩසටහනේ පරමාර්ථය
				දේශීය	විදේශීය	
1	මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	01	වර්ෂ 01	110,000	-	සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා
2	ප්‍රසම්පාදන පාඨමාලාව	01	වර්ෂ 01	60,000		රජයේ නිලධාරීන් ප්‍රසම්පාදන විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම සඳහා
	එකතුව			170,000		

- දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලිය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළව 2023.03.29 දින Afriely Youth Network ආයතනයෙන් රු.85000ක අනුග්‍රහය සහිතව පුහුණු වැඩසටහනක් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 145ක් සඳහා පවත්වන ලදී.
- වර්තමානයේ මාර්ග නීති උල්ලංඝනය අධික වීම හේතුවෙන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ සම්පත් දායකත්වයෙන් 2023.08.10 දින පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු මහතන් 10ක් සහභාගී වී ඇත.

7. පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්			
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)	අනුකූල වේ		

3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම			
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය	අනුකූල වේ		
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			

8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නො වේ	KH 5690 හා KH 5694 වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා තක්සේරු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම		අනුකූල නො වේ	1.වාරික වශයෙන් අයකරනු ලැබේ. 2.අයකිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම	අනුකූල වේ		
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම			ඉදිරියේදී මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට උපදෙස් දී ඇත.
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම		අනුකූල නොවේ	කාර්ය නිම වූ වහාම නිරවුල් කරන ලෙසට උපදෙස් දී ඇත.
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		

15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නො වේ		සකස් කරමින් පවතී
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නො වේ	මානව සම්පත් සැලැස්මට ඇතුළත් කර ඇත.මෙම වර්ෂය තුළ නිකුත් වූ වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වන චක්‍රලේඛ අනුව පුහුණු අවස්ථා පැවැත්වීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම හේතුවෙන් සඳහා තිබූ අවකාශය සීමාවීම.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

ARI/E/LCGD/FA/2/23/16

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2024 මැයි 2 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 286 - ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වූ වැය විෂයය අංක 286-2-1-0-2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් දැරූ මුළු වියදම රු.1,129,353 ක් වුවත් එහි ප්‍රාග්ධනික කල වටිනාකම රු.517,005 ක් වූයෙන් රු.612,348 ක වියදම ප්‍රාග්ධනික කර නොතිබුණි.
- (ආ) අනුරාධපුර අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයට මිලදී ගත් රු. 52,100 ක් වූ වත්කම් අයිතම 04 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාගේ නිල නිවස ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට වරින් වර රු.මිලියන 36.4 ක මුදලක් ගෙවීම් කර එම කටයුතු 2016 ආරම්භ කර 2020 වර්ෂයේදී අවසන් කර තිබුණි. මෙම නිල නිවස තක්සේරු කර හෝ ඉදිකිරීමට ගෙවූ වටිනාකම 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි. නිල නිවස අයත් ඉඩම 2022 දෙසැම්බර් 06 දින කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදීමෙන් වසරකට පසු එනම් 2024 ජනවාරි 02 දින තක්සේරුව දෙපාර්තමේන්තුවට යොමුකර ඇතත්, විගණන දිනය වන 2024 අප්‍රේල් 30 දින වනවිටත් ඉඩම තක්සේරුකර නොතිබුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

2016 දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් E-Slim වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාල හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාල වෙත වැඩ (TAB) පරිගණක 561 ක් භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොතේ සටහන් කර නිකුත්කර ඇතත්, නියැදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව මෙම වැඩ (TAB) පරිගණක 317 කට අදාළ සිම්පත් වෙනුවෙන් 2023 ජුනි මාසයේ මොබිටෙල් සමාගම වෙත රු. 468,589 ක් ගෙවා ඇතත් මෙම සිම්පත් භාවිතා කරන්නන් පිළිබඳ මෙන්ම ඉතිරි වැඩ (TAB) පරිගණක 244 භාවිතා කරන්නන් කවුරුන්ද පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 891 ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම්, මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදා හැරීම හෝ බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කොට පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 460 විධිවිධාන අනුව රැස් කරනු ලබන ආදායමේ යම් දෝෂයක්, අඩුපාඩුවක් සිදු වුවහොත් එම දෝෂය ඇතිවූ වහාම හා මුදල් වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර පොත් පියවීමට පෙර නිවැරදි කළ යුතු අතර එසේ නිවැරදි නොකරන ලද දෝෂ නිසා එම වර්ෂයේ ගිණුම් මගින් වැරදි ආරෝපණයක් පෙන්වුම් කරනු ලැබේ. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී ආදායම වන රු.150,083,569 ක් තුළ පළාත් සභා ආදායමට බැරවිය යුතු රු.2,002,427 ක් වැරදීමකින් ඇතුළත් වීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු සත්‍ය ආදායම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉඩම් හා අනෙකුත් හිඟ බදු කුලී රු.101,227,690 ක් වූ අතර ඒ තුළ වර්ෂ 03 කට වඩා වැඩි හිඟ බදු කුලී රු. 47,459,534 ක් හෙවත් සියයට 47 ක් වී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2023 වර්ෂයේදී වැය විෂයය 286-2-1-0-1701 පාඩු හා කපා හැරීම් යටතේ වෙන් කළ රු.100,000 ක ප්‍රතිපාදනය සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 02 කට අදාළව උපයෝජනය නොකළ ප්‍රතිපාදනය රු. 28,133,652 ක් විය. එය ලබාදුන් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25 ත් 56ත් අතර අගයක් ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2023 දෙසැම්බර් මස ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තත්‍ය විදුලි බිල්පත් වටිනාකම රු.2,899,205 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස හඳුනාගත් වටිනාකම රු.1,156,000 ක් විය. ඒ අනුව රු. 1,743,205 ක් සහ 2024 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වලින් වැයකර තිබුණු එකතුව රු.74,064 ක් වූ බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හඳුනාගෙන නොතිබුණි. එම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු. 1,817,269 ක බැරකම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

<u>නීති රීති හා රෙගුලාසිය</u>	<u>අනුකූල නොවීම</u>
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
i. XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.5 වගන්තිය	ආපසු ගෙවා අවසන් කර නොමැති ණය මුදලකින් අයකර ගැනීමට ඉතිරිව තිබෙන මුදල නිලධාරීන්ගේ පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ පාරිතෝෂිත මුදල්වලින් අයකර ගත යුතු වේ. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු හිඟ ණය ශේෂය රු.186,440 ක් විය.
ii. XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 සහ 4.6 i. වගන්ති	<p>i. සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් වර්ෂ 01 ත් 03 ත් අතර පවතින හිඟ ණය ශේෂය රු. 181,354 ක් වූ අතර 2023 ඔක්තෝබර් මස සිට රු.3,000 බැගින් වූ වාරික වශයෙන් ගෙවීමට එකඟතාවය පළකර 2024 අප්‍රේල් 17 දින වන විට වාරික 6 ක් ගෙවා තිබුණු අතර අඛණ්ඩව මෙම ණය මුදල් වාරික ලෙස ගෙවන බවට ඇතිකර ගත් එකඟතාවයන් පිළිබඳ සාක්ෂි නොවූ අතර ඉදිරියේදී ඔහුට මෙම ණය ගෙවීමේ වගකීමෙන් ඉවත්වීමටද ඉඩකඩ ඇති බවද නිරීක්ෂණය විය.</p> <p>ii. වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතු ණය ශේෂය රු. 256,074 ක් වූ අතර එම ණය ශේෂය තුළ වර්ෂ 05 ට වැඩි ණය ශේෂ රු.161,424 ක් සහ වර්ෂ 03 ත් 05 ත් අතර ණය ශේෂය රු. 94,650 ක් විය.</p>



iii. 2018 වර්ෂය සහ ඉදිරි වර්ෂවල මරණ පාරිතෝෂික ලබාදී ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු කිසිදු ශේෂයක් නම් ආයතනවල අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ ඇතුළත් නොවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් වගබලා ගත යුතුය යන්න සඳහන් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 01 ත් 03 ත් අතර රු.149,232 ක්ද සහ වර්ෂ 01 ට අඩු රු.172,553 ක්ද වශයෙන් රු.321,785 ක ශේෂයක් නොපියව පැවතුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ) හා 1647(අ)

මු.රෙ.1645(අ) අනුව ක්‍රමවත් ලෙස හා විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කර වාහන ලොග් සටහන් පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර මු.රෙ.1647(අ) අනුව වාහනයේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වෙනස්කම් ඇතිවන කවර අවස්ථාවලදී වුවද ඒ හා සම්බන්ධ සටහනක් ලොග් පොතෙහි තැබිය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහන සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගෙන යන වාහන ලොග් පොත්වල දැවෙන ඉන්ධන ප්‍රමාණය වාර්ෂික බලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තර, රියදුරන් මාරු වීම , අයිතිය පැවරීම , භාරකාරත්වය මාරුවීම, ගමන් පිළිබඳ සාරාංශය යනාදී තොරතුරු පිළිබඳ සටහන් තැබීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛ 2018 ජනවාරි 24 දිනැති 05/2018 (1) දරන වක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 දරන වක්‍රලේඛය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කර එය මහජනයාට විවෘත වන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි අංක 371(5) ප්‍රකාරව අතුරු අග්‍රිමයක් ගෙවන නිලධාරියා විසින් ස්වකීය අතුරු අග්‍රිමය පිළිබඳ ගණන් හිලව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අදාළ කාර්ය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේ අවස්ථා 6 ක දි නිකුත් කරන ලද එකතුව රු. 152,000 ක් වූ අග්‍රිම නියමිත දිනට පියවා නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් තුළ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව සංවර්ධනයේ විරස්ථායී බව සහතික කරමින් රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් සහතික කිරීමට මහ පෙත්වමින් නිරවුල් බිමක අයිතිය තහවුරු කෙරෙන විධිමත් කළමනාකාරිත්වයක් පවත්වා ගෙන යෑම දෙපාර්තමේන්තුවේ ‘මෙහෙවර’ ලෙස දක්වා ඇතත්, ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු හා දත්ත ලබාගැනීමේදී දෙපාර්තමේන්තුව තුළ බදුදීම, ඉඩම් බැහැර කිරීම්, දීමනාපත්‍ර ලබාදීම, බදු නිදහස් කිරීම, බදු සහන ආදී තොරතුරු ලබා ගැනීමට විධිමත් ක්‍රමවේදයක් විගණිත දිනය වන 2024 අප්‍රේල් 02 දින වන විටද පවත්වා නොතිබුණි.

3.1.2. සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 03 ඡේදය අනුව සියලුම රජයේ කාර්යාල විසින් තම ආයතනය වෙනුවෙන් සෑම වර්ෂයක් සඳහාම අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉදිරි වර්ෂ සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත 2022 ඔක්තෝබර් 20 දින ඉදිරිපත් කර නැවත වරින් වර සංශෝධනය කර 2023 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2023 ඔක්තෝබර් 13 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත මාස 10 කට පසු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2023 වර්ෂයේ මැයි, ජුනි, නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් යන මාස 04 කදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් විසින් පවත්නා දත්ත හා තොරතුරු මත E-Slim පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කළ මුළු දත්ත ප්‍රමාණය 101 ක් විය. එය තිස්සමහාරාම 37 ක්, මහියංගනය 30 ක් හා හම්බන්තොට 33 ක් වුවත් කුරුණෑගලින් 01 ක් හා මිනුවන්ගොඩ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් කිසිදු දත්තයක් පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. නියදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව එම කාර්යාල මගින් බදු දී ඇති ගොනු සංඛ්‍යාව සැලකීමේදී මිනුවන්ගොඩ 01ක්, තිස්සමහාරාමය 59ක් හා කුරුණෑගල 30 ක් වුවත් මිනුවන්ගොඩ බදු ගොනුවේ විස්තර හැර E-slimes පද්ධතියට බදු ගොනු වල විස්තර ඇතුළත්කර නොතිබුණි. එසේම හම්බන්තොට හා මහියංගනය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාළ තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ආ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් වෙත 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ප්‍රථම සියලුම බදු අනුමැතීන් සහ සියලු බදුකර සම්බන්ධ තොරතුරු E-Slim පද්ධතියට ඇතුළත් කරන ලෙස උපදෙස් දී තිබුණි. ඒ අනුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තු 4 කින් හා අන්තර් පළාත් කාර්යාල 02 ක් මගින් බදු දී ඇති ගොනු සංඛ්‍යාව 10,180 කින් පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබූ ගොනු සංඛ්‍යාව 2,759 ක් හෙවත් සියයට 27 ක් විය.

- (ඇ) 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව බදු ගෙවීම් ඇතුළු අනෙකුත් කාර්යයන් මාර්ගගත ක්‍රමයට සිදු කිරීමට බැංකු ගිණුම් 10 ක් මගින් සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. 2013 වර්ෂයේ ආරම්භ වූ මෙම E-slams පද්ධතිය දැනට වසර 10 ක් ගත වී ඇතත් නියමිත පරිදි බදු නිර්දේශ ලබා දී, බදු අනුමැතිය ලබා දීම හා බදුගෙවීම මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් සිදු කර ගැනීමට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

- (අ) 2023 වර්ෂයන්හි ඉලක්කගත දත්ත කාර්යය සාධන වාර්තා තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී බලපත්‍ර 5,000 ක් හා දීමනා පත්‍ර 14,000 ක් නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට බලපත්‍ර 722 ක් හා දීමනා පත්‍ර 6,367 ක් නිකුත් කර ඇති බවට විගණනය වෙත වාර්තා කර තිබුණු අතර එහි ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 14 ක් හා 45 ක් වී තිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉඩම් ලේඛණ කොපමණ තිබේද යන්න විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණු අතර විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව 2003 වර්ෂයේ සිට 2023 දක්වා රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුළත් කළ ඉඩම් තොරතුරු සංඛ්‍යාව 1,148,731 ක් විය.ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ඉඩම් 70,000 ක තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද දෙසැම්බර් 31 දිනට ඇතුළත් කර ඇති ඉඩම් තොරතුරු සංඛ්‍යාව 20,492ක් හෙවත් සියයට 30 ක අගයක් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) 2013 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ කර ඇති රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති ව්‍යාපෘතිය වසර 05 කින් නිමකිරීමට සැලසුම් කර දැනට වසර 10 ක් ගතවී ඇතත්, එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුව, ඒ සඳහා අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව සහ පසුබිපරම් කටයුතු දුර්වල වීම හේතුවෙන් මෙම දත්ත පද්ධතිය භාවිතා කිරීමේ අරමුණු කරා ළඟාවීම විගණන දින දක්වා සම්පූර්ණ වී නොතිබුණු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් KH 5690 හා KH 5694 යන ජීප් රථ 02 ක්ද, අංක 40-8230 දරන ලොරි රථය හා අංක 71-0073 දරන ටැක්ට් රථය අපහරණයට යෝජිත වාහන ලෙස අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) ගේ අනුමැතිය 2023 ජුනි 20 වන දින ලැබී ඇතත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ආ) භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක 05/2022 හා 2022 අප්‍රේල් 04 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ දේපළ අස්ථානගත වීම සහ අවභාවිතය වැළැක්වීමට මෙන්ම රජයේ දේපළ උපරිම ඵලදායිතාවයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහවුරු කරගැනීම සඳහා, රජය සතු සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් නිසි පරිදි ලේඛනගත කර පවත්වා ගැනීම සහ වාර්තා කිරීම ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ අනිවාර්ය කාර්යයක් වන අතර, සියලුම රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අධීක්ෂණයන් යටතට ගැනෙන ආයතනයන්හි සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම්, අදාල චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව යාවත්කාලීන කර නියමිත දිනට කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල්

කාර්යාලයට වාර්තා කළ යුතු වූවත් දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිල නිවාස හා සංචාරක බංගලා එකතුව 407 ක් පවතින අතර එයින් නිල නිවාස 399 ක් පැවතියද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස සිගාස් පරිගණක පද්ධතිය තුළ වාර්තාගත කර ඇත්තේ නිල නිවාස 247 ක් වූ අතර ඉතිරි නිල නිවාස 152 ක තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ හඳුනා ගෙන නොතිබුණි. එසේම එම නිවාස අතර භාවිතයට ගත හැකි නිල නිවාස නිෂ්කාර්යව පැවතිම, නිවාස ගරා වැටී අබලන් වී පැවතීම, භාවිතයට ගත නොහැකි හා ඉඩම පමණක් ඇති නිවාස සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) අනුරාධපුර අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයට අයත් රාජාංගනය යාය 04 ක්ෂේත්‍ර උපදේශක නිල නිවස ගොඩනැගිල්ලේ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ලියාපදිංචි විකසිත පෙර පාසල පවත්වනු ලබන අතර ඒ සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව අනුරාධපුර ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. කෙසේ වුවත් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ අනුමැතිය ලැබුණු බව තහවුරු කර ගැනීමට තොරතුරු ලිපිගොනුව තුළ නොතිබූ අතර නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේදී පැරණි ක්ෂේත්‍ර උපදේශක නිල නිවසේ අගුවට හානිවී එම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරිපස බිත්තිය වර්ෂාවට නිරාවරණය වීම නිසා අනාරක්ෂිත තත්ත්වයට පත්වී තිබුණි. කෙසේ නමුත් විගණිත දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 21 දින වන විටත් මුදල් රෙගුලාසි 102(ඇ) ප්‍රකාරව රජයේ දේපළකට අලාභ හානි වීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 103(1) හා මුදල් රෙගුලාසි 104(1) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) රජය සතු ඉඩම් ප්‍රමාණය කොපමනද යන්න දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙතෙක් හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර ලේඛන අනුව දැනට පවත්නා ඉඩම් ප්‍රමාණය කොපමනද යන්න හඳුනාගැනීම සඳහා ඉඩම් සම්බන්ධ තොරතුරු පවතින ආයතන සමඟ සම්බන්ධ වෙමින් E-Slims පද්ධතියේ කටයුතු ඉටු කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස්කිරීමට විගණිත දින වූ 2024 මාර්තු 25 වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 හා 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක 04/2022 දරන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබීම කළ නිලධාරීන් හා සම්බන්ධ තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ බැවින් ඇප මුදල් නිසි පරිදි අයවන බව හා විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ ඇප තැන්පතු ආපසු ගෙවීමවල නිවැරදිතාවය තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

3.4 පාඩු හා හානි

අංක NA-9290 දරණ රථය 2018 ඔක්තෝබර් 31 දින අනතුරට පත් එම වාහනයේ රියදුරුට එරෙහිව කුරුණෑගල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩුවක් ගොනු කර තිබුණි. නඩුව අවසන් වී 2023 මැයි 02 වන දින ලබාදුන් තීන්දුව අනුව රියදුරු නිදොස් කොට නඳහස් කර තිබුණි. මෙම රථයට සිදු වූ හානිය සඳහා අලුත්වැඩියා කිරීමට වැයවූ මුදල රු.4,036,060 ක් වුවද රක්ෂණ සමාගම මගින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ මුදල රු.3,389,561 ක් විය. ඒ අනුව රු.646,499 ක් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දරා ඇතත් එම මුදල අයකර ගැනීම හෝ සම්බන්ධයෙන් පොත්වලින් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ හිඟ බදු වටිනාකම රු.101,227,690 ක් වූ අතර ඉන් අන්තර් පළාත් කාර්යාල 08 ට අදාළව අවුරුදු 03 ක් ඉක්මවූ හිඟ බදු රු.47,459,534 ක් විය. එසේම ඉඩම් බදු දුන් පාර්ශවයේ නම, බදු දුන් දිනය, ඉඩමේ පිහිටීම හා බදු දී ඇති ඉඩමේ ප්‍රමාණය ආදී තෙරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර හිඟ බදු අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා නියමිත පරිදි බදු අය නොවීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමුකර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017, 2018, 2019 වර්ෂවලට අදාළව හිඟ බදු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 550 කට ආසන්න වුවත්, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට හිඟ බදු අයනොවීම සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණේ ලිපිගොනු 10 ක් සඳහා පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් මුණසිංහගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ බොල්ලව්වදෙනිය ගමේ පිහිටි පිඹුරු අංක 4040 හි කැබලි අංක 01 දරණ ඉඩමෙන් හෙක්ටයාර් 2.932 ක් බදු ගොනු අංක 4/10/26617 යටතේ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩාංගනයක් ඉදි කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනයට වාර්ෂික බදු ලෙස රු.230,000 කට 2009 මැයි 06 වන දින සිට අවුරුදු 30 ක් සඳහා ලබා දී ඇතත් මෙම ඉඩම වෙනුවෙන් විගණන දිනය වූ 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් බදුකරයක් ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඈ) මහියංගනය (අන්තර්පළාත්) ඉඩම් කාර්යාලයට අයත් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මිණිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හසලක නගරයේ පිහිටි පිඹුරු අංක 298 කැබලි අංක 549 හි පර්චස් 7 ක ඉඩම ව්‍යාපාරික කටයුත්තක් සඳහා බදු අංක 4/10/40727 යටතේ එච්.එම්.ආර්.බී.හේරත් මහතා වෙත 2014 සැප්තැම්බර් 26 දින සිට වසර 05 කට වරක් බදු සංශෝධනයට යටත්ව බදු දී ඇතත් බදුකරු වෙත බදුකරයක් ලබා දී නොතිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ බදු මුදල රු.624,000 ක් බව ලිපිගොනුව පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය විය.
- (ඉ) මහනුවර මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උඩත්තාව ගමේ පිහිටි පිඹුරු අංක අ.ගු.පි 08 හි කැබලි අංක 814 හි හෙක්ටයාර් 1.214 කින් යුත් ඉඩම 2021 මාර්තු 16 දින සිට වසර 5කට වරක් බදු සංශෝධනය කිරීමේ පදනම යටතේ ටොප්සෝස්(පුද්) සමාගම වෙත බදු දී තිබුණි. එම ආයතනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 4/10/16292 හා 2011 නොවැම්බර් 23 දිනැති ලිපියෙහි අනුමැතිය යටතේ තෙත්මි ගාමන්ට ආයතනය වෙත අතුරු බදු දී තිබුණි. කෙසේ නමුත් අතුරු බදු ලබාගත් ආයතනය විසින් බදු පැහැර ඇති අතර 2020 හා 2021 වර්ෂ දෙකට අදාළ හිඟ බදු මුදල් සඳහා අයකරන සියයට 10 ක් වූ පොලී මුදල්ද කපාහැරීමට තීරණය කර තිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ බදු මුදල රු.2,465,040 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, ලුණුගම්වෙහෙර නව නගර ගමේ අ.ගු.පි.03 දරණ පිඹුරේ කැබලි අංක 7061 1/3 න් දැක්වෙන හෙක්ටයාර් 0.110 ක් නේවාසික කටයුතු සඳහා 2019 සැප්තැම්බර් 19 වන දින සිට බදු අංක 4/10/68540 යටතේ එච්.එස්.වාන්දනී වෙත වාර්ෂික බදු මුදල රු.48,720 බැගින් බදු දී ඇතත් බදු දුන් වර්ෂයේ සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නියමිත බදු මුදල වන රු.243,600 ක් ගෙවා නොතිබුණි.

- (උ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විරවිල නව නගරයේ කඩයිම් සිතියම් අංක 830003 හි කැබලි අංක 112 හි හෙක්ටයාර් 0.1040 ක් එල්.වයි.නිහිල් මහතා වෙත බදු ගොනු අංක 4/10/40305 මගින් 2012 ජුනි 07 දින සිට අවුරුදු 30 ක් දක්වා නේවාසික කටයුතු සඳහා වාර්ෂික බදු මුදල රු.18,080 කට බදු දී ඒ සඳහා අයවිය යුතු බදු මුදල රු.216,960 ක් විය. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බදු දී වසර 11 ක් ගත වී ඇතත් මේ දක්වා කිසිදු බදු මුදලක් ගෙවා නොතිබුණි.
- (ඌ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය, ලුණුගම් වෙහෙර නව නගරයේ අ.ගු.පි.03 පිඹුරේ කැබලි අංක 5655 හි හෙක්ටයාර් 0.013 ක ඉඩම වාණිජ කටයුතු සඳහා 2004 වර්ෂයේ සිට අවුරුදු 30 ක් දක්වා වසර පහෙන් පහට බදු සංශෝධනය කිරීමේ පදනම යටතේ බදු අංක 4/10/19693 මගින් කේ.එල්.පී.තිස්ස ආරියදාස මහතා වෙත බදු දී තිබුණි. කෙසේ නමුත් 2004 වර්ෂයේ සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා අයවිය යුතු බදු මුදල රු.1,069,140 ක් වුවද එම මුදල ගෙවා නොතිබුණි.
- (එ) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියකින් තොරව රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණයට අදාළව රජයේ ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතිය (E-Slim) ඔස්සේ ස්වයංක්‍රීයව සිදු කරමින් රටේ ආර්ථික හා සමාජයීය සංවර්ධනය වෙනුවෙන් මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම අරමුණු කර ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය හා ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (E-Slim) 2016 වර්ෂයේදී ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව ආරම්භ කර තිබුණි. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනාව අනුව ඒ සඳහා වැය වන මුදල රු.මිලියන 119.6 ක් ලෙස හා එම වැඩ සටහන වසර 05 ක් තුළ අවසන් කිරීමට ඇස්තමේන්තුගත කර පද්ධතියේ නඩත්තු, සේවා කටයුතු සහ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා අරායා බිස්නස් සොලුෂන් නැමති පෞද්ගලික ආයතනයක් සමඟ 2019 ජූලි 12 දින සිට 2022 ජූලි 11 දින දක්වා වර්ෂ 03 ක් සඳහා වාර්ෂිකව රු.4,950,000 ක් බැගින් ගෙවීම් කිරීමට ගිවිසුම් ගත වී තිබුණි. 2013 වර්ෂයේ සිට 2023 දක්වා වැයකර ඇති මුළු වියදම රු. 193,086,520 ක් වුවද විගණන දිනය වූ 2024 මාර්තු 25 දින වන විටද එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත්කර දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදී නොතිබුණි. එම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක ඉලක්ක හා නිශ්චිත කාල වකවානු මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල මැන බැලීම සඳහා වූ සැලැස්මක් පිළියෙළ කර නොතිබූ අතර ගිවිසුම 2022 ජූලි 11 දිනෙන් අවසන් වුවද අලුත් කිරීමකින් තොරව මාස තුනෙන් තුනට ප්‍රසම්පාදන කම්ටුටේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව කාර්තුවකට රු. 1,237,500 බැගින් වර්ෂයක් සඳහා රු. 4,950,000 ක් ගෙවා තිබුණි. එම පද්ධතියේ අවධානම් ලෙස E-Slim පද්ධතියට ඇතුළත් කරන ලද දත්ත වල ආරක්ෂාව, දත්ත Server එකට සම්බන්ධ කිරීම හා Back up කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම වේ. මෙම ව්‍යාපෘතියට ලබාදුන් ටැබ් (TAB) පරිගණක සඳහා වූ සීමිත වෙනුවෙන් මාසික Data ප්‍රමාණය 2023 අගෝස්තු 02 දින දක්වාම සීමාකර නොතිබුණි. නියැදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව 2023 මැයි හා ජුනි මාස 02 සඳහා පමණක් මාසික Pack Data ප්‍රමාණයට වඩා Data භාවිතා කළ සීමිත 60 ක් පමණ විය. ඒ අනුව එම මාස 02 සඳහා මාසික බිල්පත් එකතු වටිනාකම රු. 827,331 ක් වූ අතර එයින් සීමිත 08 ක් වෙනුවෙන් රු. 266,923 ක් හෙවත් සියයට 32 ක වියදමක් දරා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඒ) E-slimes පද්ධතිය මගින් රජයේ ඉඩම් හඳුනාගෙන එම ඉඩම් වලින් බැහැර කළ හා බැහැර නොකළ ඉඩම් සංඛ්‍යාව 2022 වර්ෂයේ සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා පිළිවෙලින් 68,014 හා 10,423 ක් ලෙස වාර්තා කර තිබුණි. කෙසේ නමුත් භූගෝලීය තොරතුරු විද්‍යා තාක්ෂණය ඔස්සේ සිතියම් ගත කළ ඉඩම් සඳහා පද්ධතිය තුළ මෙතෙක් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. එසේම මෙම පද්ධතිය ආරම්භ කර

දැනට වසර 10 ක් ගත වී ඇතත් පළාත්, දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් සමස්ථ රජයේ ඉඩම් ප්‍රමාණය හා එයින් බැහැර කර ඇති හෝ නොමැති ප්‍රමාණය නිශ්චිතව හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

- (ක) හම්බන්තොට, මිනුවන්ගොඩ, මහියංගනය, තිස්සමහාරාමය හා කුරුණෑගල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළව විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව 2013 වර්ෂයේ සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා මිනුවන්ගොඩ ඉඩම් කැබලි 19 ක්, තිස්සමහාරාමය ඉඩම් කැබලි 10,786 ක්, කුරුණෑගලින් රුධි 05 පර්චස් 20 ක් හඳුනාගෙන එම ඉඩම්වලින් පිළිවෙළින් කැබලි 19 ක්, කැබලි 6,841 ක් හා රුධි 05 පර්චස් 20 ක් බැහැර කර තිබුණි. එසේම මිනුවන්ගොඩ හා කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් පිළිවෙළින් පර්චස් 80, රුධි 05 පර්චස් 20 ක් ලෙස නිවාස අරමුණින් බැහැර කර ඇති අතර කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ අනවසරකරුවන් රුධි 05 පර්චස් 33 ක පදිංචිව සිටින බවත්, ඔවුන් සඳහා අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන කටයුතු කරමින් පවතින බව දන්වා ඇතත් අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 හි තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ඛ) වාණිජ පදනමින් දීර්ඝ කාලීන බදු දී ඇති ඉඩම් සඳහා බදු සහන ලබා දීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ අතුරින් 2021 පෙබරවාරි මස 01 දිනැති අංක 2020 / 06 (1) දරන චක්‍රලේඛය සහ ඊට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත රජයේ ඉඩම් ලබාගෙන ඇති බදුකරුවන් සඳහා බදු සහන ලබා දීම යටතේ බදු සහනය හිමි බදුකරුවන් සඳහා වන බදු මුදල ගණනය කිරීමේදී දෙවන බදු කාලය ආරම්භ වන දිනයේ සිට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා දුන් 2020 නොවැම්බර් 16 දින දක්වා දෙවන බදු කාලයට අදාළව ගනු ලැබූ තක්සේරුව මත බදු මුදල් නිවැරදිව ගණනය කර අය කළ යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව අනුරාධපුර නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් අමතන ලද 2022 නොවැම්බර් 10 දිනැති අංක 4 / 10 / පොදු / බදු සහන (L 2) දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ලිපිය අනුව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ බදු ගොනු 08 ක් සම්බන්ධයෙන් වූ බදු අය කළ යුතු ආකාරය දන්වා එවා තිබීම නිසා රජයට රු.70,518,510 ක බදු මුදලක් අහිමි වී තිබුණි. එසේම එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වාණිජ පදනමින් දීර්ඝ කාලීන බදු දී ඇති ඉඩම් ගොනු අතරින් ඉහත චක්‍රලේඛය සඳහන් දෙවන බදු කාලය ආරම්භ වන දීර්ඝ කාලීන වාණිජ බදු ගොනු 82 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2022 නොවැම්බර් 10 දිනැති අංක 4/10/ පොදු / බදු සහන (L2) ලිපිය මගින් බදු ගොනු 08 කට පමණක් චක්‍රලේඛය අභිබවා බදු සහන ලබා දීමට කටයුතු කර තිබීම නිසා එකී බදු ගොනු 82 න් බදු ගොනු 74 ක බදුකරුවන් බදු ගෙවීම් අධෛර්යමත් වීමේ අවධානමක් ඇති විය හැකි බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව අනුමත හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
	-----	-----	-----
ජ්‍යෙෂ්ඨ	95	37	58
තෘතීයික	38	04	34
ද්විතීයික	660	517	143
ප්‍රාථමික	140	95	45
එකතුව	<u>933</u>	<u>653</u>	<u>280</u>

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 58 ක්ද, තෘතීයික කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 34 ක්ද, ද්විතීයික කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 143 ක්ද සහ ප්‍රාථමික කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 45 ක්ද වශයෙන් සමස්ත පුරප්පාඩු 280 ක් පැවතුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් 260 ක් අනුමත වී ඇතත් තත්‍ය සංඛ්‍යාව 318 ක් වූයෙන් එම තනතුරු 58 ක අතිරික්තයක් පැවතුණි.

පි.කේ.එම්.පී.නොනිස්
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

පි.කේ.වීම්.පී. නේතිස
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 ජාතික විගණන කාර්යාලය

