



வார்டிக கார்டு ஸா஢ன வார்டாவ
ஆண்டிற்கான ஸெயற்குறன் அறிகுை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT
2023

ஓ஢ி஢ி கௌ஢ஸாரீஸு ஸுநரா஢ு ஢ேஸார்டு஢ீந்஢ுவ
காணு ஆணையாளர் நாயகத்தின் துணைக்கள஢்
Land Commissioner General's Department

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்	5- 8
1.1 அறிமுகம்	
1.2 பணிக்கூற்று, நோக்கக் கூற்று, நோக்கங்கள்	
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	
1.4 ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	
1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச அலுவலகங்கள்	
2. அத்தியாயம் - செயற்திறன் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு	9- 12
2.1 செயற்திறன்	
2.2 விசேட செயற்பாடுகள்	
2.3 எதிர்கால இலக்கு	
3. அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்திறன்	13- 21
3.1 நிதி செயற்திறன் கூற்று	
3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று	
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	
3.4 வருமானம் ஒன்று சேர்க்கின்ற செயற்திறன்	
3.5 ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துகின்ற செயற்திறன்	
3.6 நி.ஒ 208 இன் பிரகாரம் திணைக்களத்திற்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு	
3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுகின்ற செயற்திறன்	
3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	
4. அத்தியாயம் - செயற்திறன் சுட்டி	22
4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் சுட்டி	
5. அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை அடைவதன் செயற்திறன்	23
5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட குறித்த நிலையான அபிவிருத்தின் நோக்கு	
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை ஈடுசெய்ததன் வெற்றி மற்றும் சவால்கள்	
6. அத்தியாயம் - மனிதவள புறவரை	24 - 25
6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	
6.2 மனித வளப் பற்றாக்குரை செல்வாக்கு செலுத்தும் விதம்	
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	
7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை	26 - 32

1. அத்தியாயம் நிறுவனத்தின் தோற்றவாய்

1.1. அறிமுகம்

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டம்,

1.1 அறிமுகம்

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டம், அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டம், காணி அளிப்புச் (விசேட ஏற்பாடு) சட்டம், அரசு காணி ஆட்சியினை மீளப் பெறுதல் சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின் மூலம் அரசு காணி தொடர்பாகக் காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்துதல், குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற நபர்களுக்கு குடியிருப்பு மற்றும் விவசாய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளை வழங்குதல், அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ஆகிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது போன்றே அதிக வருமானம் பெறுகின்ற நபர்கள் மற்றும் வெவ்வேறு நிறுவனங்களுக்கு வர்த்தக மற்றும் விவசாய நோக்கங்களின் பொருட்டு நீண்ட கால குத்தகையில் காணி வழங்குதல், மற்றும் சுதந்திர அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல், அரசு காணிகளை விடுவிக்கும் போது மேற்கொள்ள வேண்டிய செயற்பாடுகள் உட்பட பல செயற்பாடுகள் இத்திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கக் கூற்று

“அரசு காணி முகாமைத்துவத்தின் முன்னோடி எனும் வகையில் குழப்பற்ற ஒரு நிலத்துக்கு உரித்துடைய சமூகத்தை உருவாக்குதல்”

1.2.1. பணிக்கூற்று

“தேசிய கொள்கை வகுப்புக்குள் சிறந்த ஒரு ஒருங்கிணைப்போடு உத்தரவாதத்தினை சான்றுபடுத்துவதன் மூலம் அரசு காணிகளை உச்சமுறையில் பயன்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டி குழப்பமற்ற நிலத்திற்கான உரிமையை உறுதிப்படுத்துகின்ற முறையான முகாமைத்துவத்தினை கொண்டு நடாத்துதல்”

1.2.2. திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் மூலோபாயங்கள்

நோக்கங்கள்	மூலோபாயங்கள்
1. காணியற்ற பிரஜைகளின் காணி உரித்தினை வலுப்படுத்துதல்	அ. காணி உரிமையை உறுதிப்படுத்துதல் அ. அரசு காணி தொடர்பான தகவல்களை முகாமை செய்தல்
2. முதலீட்டுக்கான வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்துதல்	அ. முதலீட்டுக்கான வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்துவதற்கு அரசு காணிகளைப் பயன்படுத்துதல்
3. அரசு காணியினை சிறப்பான முறையில் பயன்படுத்துதல்	அ. அரசு காணிகளை சிறப்பான முறையில் அபிவிருத்தி செய்தல்

	கை. அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தல்
4. திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை சிறப்பான முறையில் முகாமை செய்தல்	i. மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் ii. பௌதீக வளங்களை வினைத்திறனான முறையில் பயன்படுத்துதல் iii. நிதி வளங்களை முறையாக முகாமை செய்தல்
5. அரசு வருமானத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பங்களிப்பு செய்தல்	i. காணி வருமானங்களை அடையாளங் காணுதல் மற்றும் அவற்றை மதிப்பீடு செய்தல் ii. காணி வருமானங்களை வினைத்திறன் மிக்கதாக முறையாக ஒன்றுசேர்த்தல் iii. நிலுவை வருமானங்களை அறவிடுவதற்கு சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

1.3 அரசு காணி நிர்வாகத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் பொறுப்புகள்

காணி முகாமைத்துவத்தின் முன்னோடி எனும் வகையில் காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் அரசு காணிகளை விடுவிக்கின்ற போது பின்வரும் விசேட செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

01.மகாணங்களுக்கிடையிலான வடிகாலமைப்பு மற்றும் காணி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை முகாமை செய்தல்

02. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளை பங்கீடு செய்தல் மற்றும் வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

03. அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பிரித்து வழங்குதல், இதன் கீழ்,

- வீடமைப்பு, விவசாயம், கைத்தொழில், வாணிப நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு நீண்ட கால குத்தகையின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்
- விசேட மற்றும் சுதந்திர அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்
- விகாரைகளுக்கு புனித பூமி உறுதிகளை வழங்குதல்
- அரசு திணைக்களங்கள், நியதிச் சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான காணிகளை வழங்குதல் மற்றும் குத்தகைக்கு வழங்குதல் மற்றும் கைமாற்றம் செய்தல்

04. காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் காணிகளை பங்கிட்டு வழங்குதல் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்

05. அரசு காணி ஆட்சியினை மீளப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் சட்டத்தின் கீழ் அரசு காணியினைப் பாதுகாத்தல்

06. மகாணங்களுக்கிடையிலான காணி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கு புறம்பாக அரசு காணி நிர்வாகம் தொடர்பில் மகாணக் காணி ஆணையாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுக்குத் தேவையான அறிவுரைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்

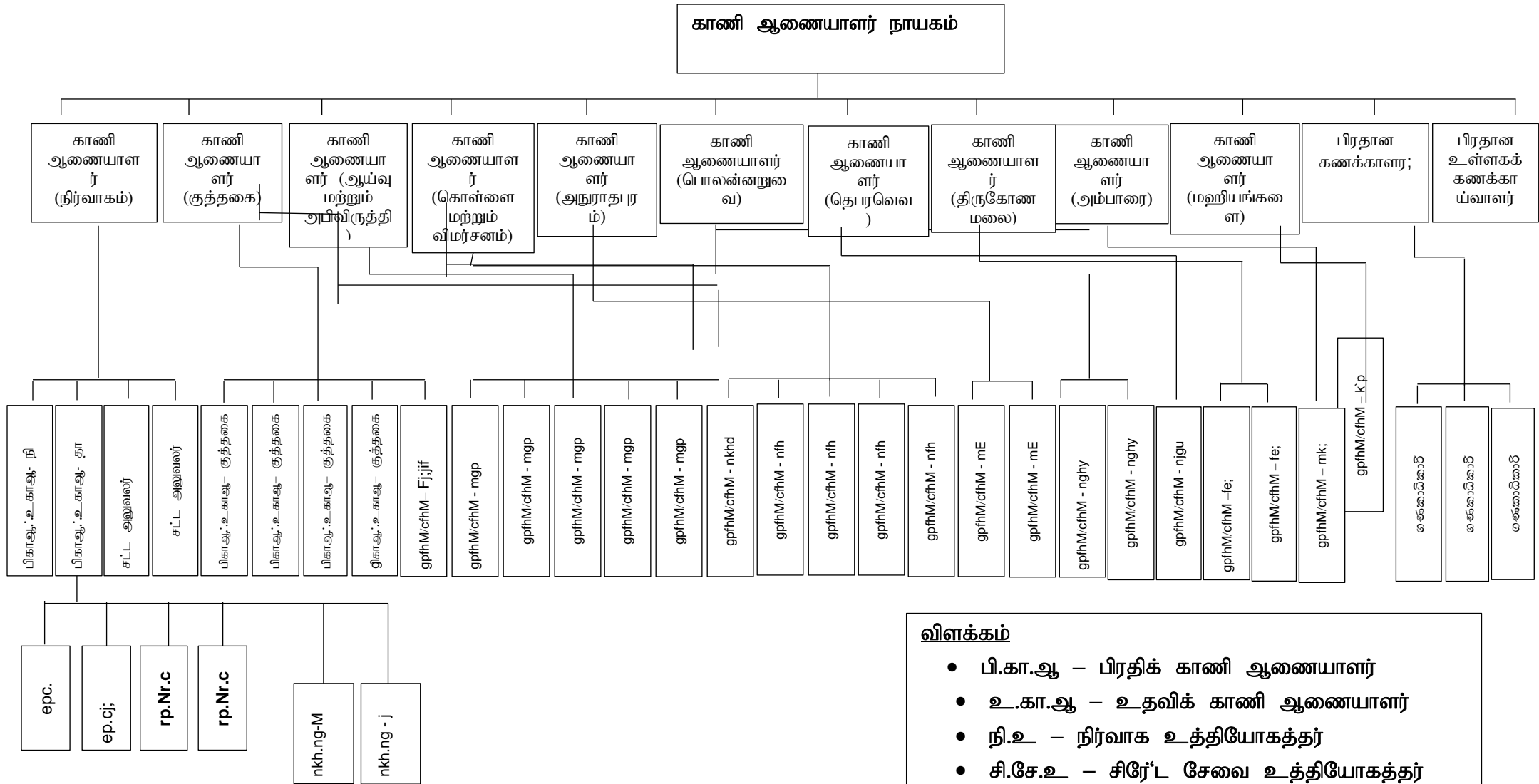
07. அரசு காணி தொடர்பான தகவல்களை முகாமை செய்தல்

08. அரசு குத்தகை வருமானங்களை வலுப்படுத்துவதற்கு அரசு காணிகளுக்கான வரி அறவீட்டினை முகாமை செய்தல்

09. மனிதவள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை கொண்டு நடாத்துதல்

10. காணிப் பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்தல்

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் - ஒழுங்கமைப்பும் பட்டியல்

விளக்கம்

- பி.கா.ஆ - பிரதிக் காணி ஆணையாளர்
- உ.கா.ஆ - உதவிக் காணி ஆணையாளர்
- நி.உ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
- சி.சே.உ - சிரீ'ட சேவை உத்தியோகத்தர்
- மொ.பெ - மொழிபெயர்ப்பாளர்

1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதேச மட்ட அலுவலகங்கள்

இந்தத் திணைக்களத்தின் காணி தொடர்பான சேவைகள் பிரதான அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாகாணங்களுக்கிடையிலான கட்டமைப்பு முறைமையின் அடிப்படையில் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் 06 காணி ஆணையாளர் திணைக்களங்கள், 02 உதவிக் காணி ஆணையாளர் திணைக்களங்களின் கீழும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் கீழ் காணப்படும் அலுவலகங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு:

1. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - அநுராதபுரம்
2. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - பொலன்னறுவை
3. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - அம்பாறை
4. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - திருகோணமலை
5. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - தெபரவெவ
6. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - மஹியங்கனை
7. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - கந்தளாய்
8. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - மொனராகலை

1.5.1 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில் காணி – ஐ, காணி -ஐஐ, காணி – ஐஐஐ எனக் காணப்பட்ட காணிப் பிரிவுகள் 2023 ஆகஸ்ட் மாதம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. அதனடிப்படையில், குத்தகைப் பிரிவு, ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு, கொள்கை மற்றும் விமர்சனப் பிரிவு, நிர்வாகப் பிரிவு, கணக்குப் பிரிவு மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு என 06 பிரிவுகள் பிரதான அலுவலகத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இவற்றில் காணிப் பிரிவு மூன்றின் தலைவர்களாக காணி ஆணையாளர்களும், கணக்குப் பிரிவின் தலைவராக கணக்காளரும், உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் தலைவராக பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரும் செயற்படுகின்றனர்.

2. அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும்

எதிர்கால இலக்கும்

2.1 முன்னேற்றம்

இல	செயற்பாடுகள்		இலக்கு	மொத்த முன்னேற்றம்	மொத்த முன்னேற்றம் (%)
1	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்				
ஐ	ஆனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான)	விவசாய வகுப்பு	5500	3446	62.65
		விதிப்பு விலை	500	143	28.60
	அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல் (மாகாண சபை)	விவசாய வகுப்பு	29700	30458	102.55
		விதிப்பு விலை	4500	2528	56.18
ஐ	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல்		10500	7050	67.14
ஐ	அனுமதிப் பத்திர பின் நடவடிக்கைகள் (பின்னூரித்தாளரைப் பெயரிடுதல், முன்னுரிமையை உறுதிப்படுத்தல், அளிப்புப் பத்திரத்தை விடுவித்தல், ஈடு வைத்தல், நிபந்தனைகளை இலகுபடுத்தல்)		3000	3779	125.97
ஐ	மத்திய தர வகுப்பு அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல்		120	86	71.67
2	அரசு காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்				
ஐ	குத்தகை அடிப்படையில் காணி வழங்குதல்	குத்தகை பரிந்துரைகளைத் தயார்செய்தல்	5000	3472	69.44
		குத்தகை ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்தல்	500	420	84.00
ஐ	சுதந்திர அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல்		800	765	95.63
ஐ	அரசு நிறுவனங்களுக்கு காணிகளை விடுவித்தல்	கையளிப்புக் கட்டளை	450	471	104.67
		திணைக்களங்களுக்கு காணிகளை விடுவித்தல்	850	617	72.59
ஐ	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை : தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை என்பவற்றுக்கு காணிகளை ஒப்படைத்தல் (அளிப்புப் பத்திரம்)		50	51	102.00
எ	புனித பூமி அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல்		50	64	128.00
எ	சுனாமி அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல்		300	207	69.00
3	காணி அளிப்பு விசேட ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் கீழ்				
ஐ	ஒழுங்குமுறை ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்		100	92	92.00
4	நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டங்களைத் தயாரித்தல்		40	49	122.50
5	காணிக் கச்சேரி நடாத்துதல்		125	140	112.00
6	அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதிக்குள் தகவல்களை உள்வாங்குதல்		70000	36044	51.49

2.2 விசேட வேலைத்திட்டம்

2.2.1 பிம்சவிய வேலைத்திட்டம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டமானது காணி அமைச்சு மற்றும் காணி உரித்துக்கள் நிருணயத் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் பங்களிப்போடு பிரதேச செயலகப் பிரிவு 65 இற்குள் செயற்பாட்டுக்குள் உள்வாங்கப்படும் காணியின் பொருட்டு உரித்து சான்றிதழ் வழங்கும் தேசிய வேலைத்திட்டமாகும்.

இதனடிப்படையில் அரசு காணிகளின் பொருட்டு இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2023 ஆம் வருட இறுதியில் 667 அனுமதிப் பத்திரங்களும் கடத்திரள் வரைபடத்தின் கீழ் 1179 உம் வழங்கப்பட்டன. 37 காணிக் கச்சேரிகள், 17 நடமாடும் லேவகள் மற்றும் 64 செயலகப் பிரிவு தினங்களும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக 1381 காணிப் பிரச்சினைகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.2.2 அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதியை நடைமுறைப்படுத்தல்

அரசு காணி முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக கொண்டு நடாத்துவதற்கு தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதியினை (ஸ்ரவயவந ருயனெ ஐகெழசஅயவழைமெ ஆயயெபநஅநவெ ஸ்ரலளவநஅ) உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அரசு காணி தொடர்பான தகவல்களை பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் இந்தத் தொகுதியினுள் உள்வாங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு காணிகளை பங்கிட்டு வழங்கி அது தொடர்பான ஆவணங்களை வழங்குதல் மற்றும் வருமான விதிப்பு செயன்முறைகள், பிரித்து வழங்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பான பின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை இந்தத் தொகுதியின் மூலம் மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்கள் காணப்படுகின்றன. 2013 ஆம் வருடத்தில் மேல் மாகாணத்தின் 40 பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த வேலைத்திட்டம் 2022 ஆம் வருட இறுதியில் 332 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

வருடம்	2021	2022	2023
காணி ஆவணங்களின் அடிப்படையில் தகவல்களை தகவல் தொகுதிக்குள் உள்வாங்குதல் (ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை)	62,785	24,499	20,492
வரைபடங்களுடன் கூடிய காணிகளின் களத் தகவல்களை தகவல் தொகுதிக்குள் உள்வாங்குதல் (காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	15,973	14,766	19,178
புதிய அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	7,414	8,359	6,367
அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	484	517	722
நீண்ட கால குத்தகை ஒப்பந்தங்களைத் தயார் செய்தல்	75	79	435

2023 ஆம் வருடத்தில் அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவ தொகுதிக்குள் 70,000 காணி ஆவணங்களை உள்வாங்குவதை இலக்காகக் கொண்டு 20,492 ஆவணங்களை உள்வாங்குவதற்கு திணைக்களத்திற்கு முடியுமானது. இதற்குப் புறம்பான இவ்வருடத்திற்குள் அளிப்புப் பத்திரங்கள், வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரம், நீண்ட கால குத்தகை ஒப்பந்தம் ஆகிய அனைத்து ஆவணங்களும் இந்தத் தொகுதியினைப் பயன்படுத்தி அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இதனடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரங்கள் மாத்திரம் 6367 வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த வருடத்தில் அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதியினை நடைமுறைப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 21 பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதோடு இது தொடர்பான பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை 2965 ஆகும்.

அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதியினை மென்லேம் நடைமுறைப்படுத்துதல்

நாடு பூராகவும் அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் இந்த வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விடயம்	2024 ஆம் வருடத்திற்கான இலக்கு
அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	2,000
அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	40,000
நீண்ட கால குத்தகை	1,000
அரசு காணித் துண்டு தொடர்பான தகவல்களை தகவல் தொகுதிக்குள் உள்வாங்குதல்	70,000

2.2.3 அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை ஒன்றுசேர்க்கும் வேலைத்திட்டம்

அரசு காணி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பூரண பொறுப்பு இந்தத் திணைக்களத்திற்கு நொந்தமானதாகக் காணப்படுவதனால், பொருளாதார அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அரசு காணிகளை மிக விரைவாக குறித்த தரப்பினருக்கு விடுவித்தல் மற்றும் மிகக் குறைவான அளவில் பயன்படுத்தப்படும் அரசு காணிகளை முழுமையான பாவனைக்கு உட்படுத்தும் வகையில் தேவையான முறைமைகளை வகுத்தல் என்பனவும் இத்திணைக்களத்தின் பொறுப்புகளாகும். எனவே, அரசு காணிகளை முறையாக அடையாளங் காணல், முறையான அரசு காணி தகவல் தொகுதி ஒன்றினை கொண்டு நடாத்துதல் ஆகிய மேற்படி பொறுப்பினை செயற்படுத்தும்போது பெரும் உதவியாக அமைகின்றன. இதனடிப்படையில் மேற்படி இலக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு நாட்டினையும் உள்ளடக்கும் வகையில் காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை ஒன்றுசேர்க்கும் வேலைத்திட்டம் ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2020 ஒக்டோபர் மாதமளவில் ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்ட மேற்படி வேலைத்திட்டத்தினைத் தவிர்க்க முடியாத காரணத்தினால் பிற்போட வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டாலும், 2020 டிசம்பர் மாதம் அந்த வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டாலும் கடந்த வருடங்களில் எமது நாட்டில் காணப்பட்ட நிலைமை காரணமாக அந்த வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படவில்லை. அவ்வாறே திணைக்களத்தில் போதுமான அளவு ஒதுக்கீடுகள் காணப்படாததன் காரணமாக இந்த வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதை மேலும் நீடிக்க வேண்டி ஏற்பட்டது.

2.3 எதிர்கால நோக்கு

2.3.1. 2024 ஆம் வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் ஏனைய செயற்பாடுகளின் இலக்கு பின்வருமாறு:

இல	செயற்பாடுகள்		இலக்கு
1	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்		
ஐ	அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான)	விவசாய வகுப்பு	6000
		விதிப்பு விலை	600
	அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல் (மாகாண சபை)	விவசாய வகுப்பு	28000
		விதிப்பு விலை	3600
ஐ	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரம் தயாரித்தல்		2000
ஐ	அனுமதிப் பத்திர பின் நடவடிக்கைகள் (பின்னூரித்தாளரைப் பெயரிடுதல், முன்னுரிமையை உறுதிப்படுத்தல், அளிப்புப் பத்திரத்தை விடுவித்தல், ஈடு வைத்தல், நிபந்தனைகளை இலகுவடுத்தல்)		3000
ஐ	மத்திய தர வகுப்பு அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல்		100
2	அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்		
ஐ	குத்தகை அடிப்படையில் காணி வழங்குதல்	குத்தகை பரிந்துரைகளைத் தயாரித்தல்	3500
		குத்தகை ஒப்பந்தங்களை தயாரித்தல்	500
ஐ	பூர்வாங்க உரித்துடன் கூடிய அளிப்புப் பத்திரம் தயாரித்தல்	அளிப்புப் பத்திரம் தயாரித்தல்	40000
ஐ	சுதந்திர அளிப்புப் பத்திரம் தயாரித்தல்		1000
ஐ	அரசு நிறுவனங்களுக்கு காணிகளை விடுவித்தல்	ஒப்படைத்தல் கட்டளை	450
		திணைக்களங்களுக்கு காணிகளை விடுவித்தல்	750
எ	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை / தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபை என்பவற்றுக்கு காணிகளை பொறுப்பளித்தல்		20
எ	புதித பூமி அளிப்புப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்		50
எ	சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்		100
3	காணி அளிப்பு விசேட ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் கீழ்		
ஐ	නියාදන සාදන පත්‍ර සකස් කිරීම		50
4	காணிக் கச்சேரி நடாத்துதல்		375
5	நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்		200
6	பிரச்சினைகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல் மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்		15000
7	அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதிக்குள் தரவுகளை உள்வாங்குதல்	மாகாணம்	50000
		மாகாணங்களுக்கிடையிலான	20000

.....
நிறுவனத் தலைவர்

பெயர்: கே.உ. பந்துல ஜயசிங்க

பதவி: காணி ஆணையாளர் நாயகம்

திகதி: 2024.02

3. அத்தியாயம்
வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்றிறன்கள்

3.1 நிதி செயற்றிறன் வெளியீடு

ஏசீஏ-எப்

2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான
நிதி செயற்றிறன் வெளியீடு

வரவு செலவு 2023	குறிப்பு	நிலைமை		
		2023	2022	
-	வருமானம் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவை			
-	வருமான வரி	1		} ஏசீஏ - 1
-	தேசிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		
-	சர்வதேச சந்தை மீதான வரி	3		
-	வரி அற்ற வருமானம் மற்றும் வேறு	4		
100,000,000	மொத்த வருமானம் கிடைக்கப் பெற வேண்டியவை (அ)	150,083,569	113,025,610	
100,000,000	வருமானம் அல்லாத கிடைக்கப்பெறவேண்டியவை			
-	திறைசேரி கட்டுநிதி	292,282,000	311,858,000	எசீஏ -3
-	வைப்பு	2,478,293	1,202,688	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்கு வேறு பிரதான லெஜ்ஜர் கணக்கு கிடைக்கப் பெற வேண்டியவை	28,987,712	27,470,586	ஏசீஏ- 5:5(ஏ)/5(பி)
20,000,000	தொத்த வருமானம் அல்லாத கிடைக்கப்பெற வேண்டியவை	-	-	
20,000,000	கிடைக்கப் பெற வேண்டிய வருமானம் மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைக்கப் பெற வேண்டியவை (இ) = (அ)+(ஆ)	323,748,005	340,531,274	
120,000,000	திறைசேரி செலுத்துகை (ஈ)	473,831,574	453,556,884	
-		41,234,321	5,206,365	

120,000,000	தேறிய வருமானம் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவை மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைக்கப்பெற வேண்டியவை உ = (இ)- (ஈ)		432,597,253	448,350,519	
	குறைக்கப்பட்டது : செலவுகள்				
	நடைமுறைச் செலவுகள்				
453,136,750	சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஏனைய சேவையாளர் பிரதிபலன்கள்	5	409,425,179	386,441,762	ஏசீஏ 2(ஐ)
124,013,250	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	106,949,408	79,184,118	
1,750,000	உதவிகள், அன்பளிப்புகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	1,687,943	1,569,176	
-	வட்டி செலுத்துகை	8	-	-	
900,000	வேறு நடைமுறைச் செலவுகள்	9	779,276	417,308	
579,800,000	மொத்த நடைமுறைச் செலவுகள் (ஊ)		518,841,806	467,612,364	
	மூலதனச் செலவுகள்				
20,000,000	மூலதனச் சொத்துக்கள் மீதான புதுப்பிப்பு மற்றும் விருத்தி செய்தல்	10	19,599,023	9,269,321	ஏசீஏ- 2(ஐ)
51,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	11	23,366,348	11,616,711	
-	மூலதன மாற்றம் நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	12	-	-	
-		13	-	-	
500,000	இயலுமை விருத்தி	14	237,665	699,472	
-	வேறு மூலதனச் செலவுகள்	15	-	-	
72,000,000	மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)		43,203,036	21,585,504	
	வைப்பு செலுத்ததல்கள்		4,701,310	16,837,217	ஏசீஏ-4
	முற்பண செலுத்ததல்கள்		27,739,319	18,387,160	ஏசீஏ-5
-	வேறு மூலதன லெஜ்ஜர் கணக்கு செலுத்ததல்கள்		-	-	

-	மூலதன லெஜ்ஜர் செலவுகள் (ஏ)	32,440,629	35,224,377	
	முழு செலவுகள் (ஐ) = (ஊ+எ+ஏ)	594,485,471	524,422,245	
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி ஓ = (உ-ஐ)	(161,888,218)	(76,071,726)	
	கட்டு நிதி இணக்கக் கூற்றுக்கு ஏற்ப மீதி	(161,888,218)	(76,071,726)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31 இற்கு மீதி	-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள்

ஏசீஏபீ

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு
நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள்

குறிப்பு	நிலைமை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்		
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	ஏசீஏ6 2,013,037,941	1,963,437,840
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்கொடுப்பனவுக் கணக்கு பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவை	ஏசீஏ-5(.5(ஏ) ஏசீஏ-3 56,744,489	57,992,882
மொத்த சொத்துக்கள்	2,069,782,430	2,021,430,722
தேறிய சொத்து .∴ திணிவு		
திறைசேரியிடமிருந்து தேறிய சொத்து	5,807,103	4,832,479
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்களின் தொகுதி கூலி மற்றும் வேலை முற்கொடுப்பனவு தொகுதி	ஏசீஏ-5(பீ) 2,013,037,941	1,963,437,840
நடமாடும் பொறுப்புகள்		
வைப்புக் கணக்கு முற்பண நிலுவை	ஏசீஏ-4 ஏசீஏ-3 50,937,386	53,160,403
மொத்த பொறுப்புகள்	2,069,782,430	2,021,430,722

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 31 வரையான ஏசீஏ 1 முதல் எசீஏ 7 வரையான படிவங்களின் மூலம் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கும் கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் இணைப்பு பக்க இலக்கம் 32 முதல் 41 வரையான கணக்குக் குறிப்பு தகவல்களும் இந்த இறுதி கணக்குகளின் உள்ளடக்கத்தின் பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயார்படுத்துதல் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கணக்கு நியமங்களுக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதோடு இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிக்காட்டப்பட்டிருப்பது போல மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் எண்ணிக்கை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் இணக்கமடைவதோடு அவை அந்த எண்ணிக்கைகளுடனும் ஒத்துப்போவதாக இங்கு சான்றுபடுத்துகின்றோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் எச்.எம்.பி.பி.ஹேரத் செயலாளர், சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு 2024.02.	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் கே.இ.பந்துல ஜயசிங்க காணி ஆணையாளர் நாயகம் 2024.02.	பிரதாக கணக்காளர் ஈ. இ.குமுது 2024.02.

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்றுக்கள்

ஏசீஏ-சீ

2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான
நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

	நிலைமை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
<u>நடைமுறைச் செயற்பாடுகளின் மீதான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரி கிடைக்கப் பெற்றவை	76,498,191	17,768,101
கட்டணம், மிகை விதிப்புகள், தண்டப் பணம், அனுமதிப் பத்திரம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்	-	-
வேறு வருமானத் தலைப்புகளின் பொருட்டு ஒன்றுசேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	12,984,666	14,564,594
கட்டுநிதி கிடைக்கப் பெற்றவை	292,282,000	311,858,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு அறவிட்டவை	19,241,681	16,028,887
வைப்பு கிடைக்கப் பெற்றவை	2,478,293	1,202,688
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளின் மீதான காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	403,484,831	361,422,270
<u>குறை : நிதி செலவு செய்யப்பட்டவை</u>		
தனியாள் வேதனாதிகள் மற்றும் நடைமுறைச் செலவுகள்	293,077,300	267,783,917

உதவித் தொகை மற்றும் மாற்றம் செய்யப்பட்டவை
வேறு செலவுத் தலைப்புகளின் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட
செலவுகள்

திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டு நிதி

முற்பணம் செலுத்துகை

வைப்பு செலுத்துகை

நடைமுறைச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட காகப்
பாய்ச்சல் (ஆ)

1,107,001 1,051,550

6,720,836 40,876,114

41,234,321 5,206,365

17,952,130 10,262,713

4,701,310 16,837,217

364,792,898 342,017,876

நடைமுறைச் செயற்பாடுகளின் மீதான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)
(அ)-(ஆ)

38,691,933 19,404,394

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளின் மீதான காகப் பாய்ச்சல்

வட்டி

பங்கு இலாபம்

உரிமை இழப்பு ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்து விற்பனை

வருவாய் மீட்டி மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளின் மீதான காகப் பாய்ச்சல் (ஈ)

- -

- -

- -

- -

- -

குறைப்பு : நிதிச் செலவுகள்

முதலன்ச் செலவுகள்

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த
காகப் பாய்ச்சல் (உ)

38,691,933 19,404,394

38,691,933 19,404,394

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மீதான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-
(உ)

(38,691,933) (19,404,394)

நடைமுறை மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மீதான தேறிய காகப்
பாய்ச்சல் (எ)=(இ) + (ஊ)

0.00 0.00

நிதிச் செயற்பாடுகள் மீதான காகப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன் கொள்ளல்

வெளிநாட்டு கடன் கொள்ளல்

நன்கொடைகள் கிடைக்கப் பெற்றவை

நிதிச் செயற்பாடுகள் மீதான காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)

- -

- -

- -

- -

குறை : நிதிச் செலவுகள்

உள்நாட்டு கடன்களை மீளச் செலுத்துதல்

வெளிநாட்டு கடன்களை மீளச் செலுத்துதல்

நிதிச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு செலவுசெய்யப்பட்ட மொத்த காகப்
பாய்ச்சல் (ஒ)

- -

- -

- -

நிதிச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டான காகப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஒ)

- -

பணம் தொடர்பான தேறிய மாற்றம் (ஒள) = (எ)+(ஓ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு ஆரம்ப நிதி நிலுவை

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு இறுதி நிதி நிலுவை

-	-
-	-
-	-

3.4 வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் செயற்றிறன்

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு வளக்கம்	வருமானத் திட்டமிடல்		ஒன்றுசேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப திட்டம்	இறுதித் திட்டம்	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருமானத் திட்டமிடல் % ஆக
2003.01.03	காணி மற்றும் ஏனைய வரி கூலி	ரூபா :மி.100	ரூபா :மி.100	ரூபா :மி.150.4	150.4

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியத்தினை பயன்படுத்தும் செயற்றிறன்

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியம்		உண்மை செலவுகள்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிவுசெய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவு % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
நடைமுறை	578,000,000.00	579,800,000.00	518,841,806.00	89.48
மூலதனம்	72,000,000.00	72,000,000.00	43,203,036.00	60.00

3.6 நி.ஒ. 208 இன் கீழ் வேறு அமைச்சுகள், / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகள் எனும் வகையில் இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு அன்பளிப்பு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொ இ	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு ∴ திணைக்களம் ∴ மாவட்ட செயலகம்	ஒதுக்கீட்டின் நொக்கு	ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % விகிதம்
	காணி அமைச்சு	தீயணைப்புச் சேவை	61,325	61,325	100
		மின்தூக்கி	178,966.66	178,966.66	100
		மின் இயக்கி இயந்திரத்திற்கு எரிபொருள்	43,866	43,866	100
		மின் இயக்கி இயந்திரத்திற்கான முதல் தவணை சேவை	113,390		
		பூமிட உள்ளக தொலைபேசித் தொகுதி	277,916.66	277,916.66	100
		பிம்சவிய	1,500,000	245,843	16.39
		பிரதான குளிரூட்டி இயந்திரத் தொகுதியை பழுதுபார்த்தல்	557,425.86	557,425.86	100
		மின் இயக்கி இயந்திரத்தின் ஊழுழுநுசு பயன்படுத்தி தவணை சேவையினை மேற்கொள்ளுதல்	142,906.66	142,906.66	100
2	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்	பிரதான குளிரூட்டி இயந்திரத்தை தவணை சேவை செய்தல்	557,425.86	557,425.86	99.97
		உள்ளக தொலைபேசித் தொகுதி	277,916.66	277,916.66	
		மின்தூக்கி	178,966.66	178,966.66	
		தீயணைப்புச் சேவை	61,325.00	61,325.00	
		மின் இயக்கி இயந்திரத்தின் தவணை சேவை	142,906.66	142,906.66	
		எரிபொருள்	136,266	135,958	
3	ஓய்வூதிய கணக்கு நிலுவையை நிர்ணயம் செய்தல்	ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வெண்டிய கடன் மிகுதியை ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிட்டு நிர்ணயம் செய்தல்	2,438.410.73	2,438.410.73	100

4	பல்நோக்கு விருத்தி செயற்றிறன் படையணித் திணைக்களம்	பல்சேவைக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	1,419,677.42	1,419,677.42	100
---	---	---	--------------	--------------	-----

3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயற்றிறன்

ரூபா. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	31.12.2022 ஆம் திகதிக்கு பொருள் மதிப்பீடு	31.12.2023 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு எற்ப மிகுதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கியலுக்கு	முன்னேற்றத்தை % ஆக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டடம் மற்றும் அமைப்பு	301,027	314,054		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	209,047	209,047		
9153	காணி	760,902	761,911		
9154	தொட்டறிய முடியாத சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல்சார் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	மேற்கொள்ளப்படும் வேலை	-	26,111		
9180	வரி வழங்கப்படும் சொத்து	-	-		

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கும்போது (கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை இணைப்பு 01 இன் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள) இணைக்கப்படும்.

4. அத்தியாயம்
நிறுவனத்தின் செயற்திறன் சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் சுட்டி (செயற்திறன் திட்ட அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் சதவீதமாக (%) சத்திய முடிவுகள்		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 40200 அனுமதிப் பத்திரங்கள் தயாரித்தல்	90.98%		
காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 10500 அளிப்புப் பத்திரங்கள் தயாரித்தல்			67.14%
அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணி குத்தகைப் பரிந்துரைகள் 5,000 தயாரித்தல்			69.44%
அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 500 குத்தகை ஒப்பந்தங்கள் வழங்குதல்		84%	
800 சுதந்திர அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	95.63%		
திணைக்களங்களுக்கு 850 காணிகளை விடுவித்தல்			72.59%
நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை .: தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை என்பவற்றுக்கு 50 காணிகளை விடுவித்தல்	102%		
300 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்			69%
50 புனித பூமி அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	128%		
ஒழுங்குமுறை ஆவணங்கள் 100 தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	92%		
49 நடமாடும் சேவை வேலைத் திட்டங்களைத் நடாத்துதல்	122.5%		
140 காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்துதல்	112%		
அரசு காணி தகவல் முகாமைத்துவ தொகுதிக்கு 36044 தரவுகளை உள்வாங்குதல்			51.49%

5. அத்தியாயம்
நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை அடையும் செயற்திறன்

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட குறித்த நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கம்

நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இன்றுவரை வெற்றிகளைப் பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு 1.4) முக்கியமாக ஏழ்மை நிலையில் காணப்படுகின்ற மற்றும் அது தொடர்பில் இடர் நிலையில் காணப்படுகின்ற அனைத்து ஆண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கு 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பொருளாதார வளம், அடிப்படை சேவைகள், காணி உரித்து மற்றும் அவற்றை நிர்வகித்தல், வேறு அடிப்படையிலான சொத்து உரிமைகள் இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழிநுட்பம் மற்றும் நிதி உள்ளடங்கலாக அடிப்படை சேவைகளின் பொருட்டு பிரவேசிப்பதற்கு சமனான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துதல்	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்	40200 அனுமதிப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்			90.98%
	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்	10500 அளிப்புப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்		67.14%	

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைவதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

2023 ஆம் வருடத்தில் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்கும் இலக்கானது 40,200 ஆகக் காணப்பட்டதோடு அதன் முன்னேற்றம் 36,575 ஆகக் காணப்படுகின்றது. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்கும் இலக்கானது 10,500 ஆகக் காணப்பட்டதோடு அதன் முன்னேற்றம் 7,050 ஆகக் காணப்படுகின்றது. அவ்வாறே, அரசு காணி தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தொகுதியின் மூலம் அனுமதிப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்கும் இலக்கு 70,000 ஆக காணப்படுவதோடு அதன் முன்னேற்றம் 36,044 ஆகக் காணப்படுகின்றது. அளிப்புப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்கும் இலக்கு 14,000 ஆக காணப்படுவதோடு அதன் முன்னேற்றம் 6367 ஆகக் காணப்படுகின்றது.

அரசு சேலவுகளை முகாமை செய்வது தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபத்திற்கு ஏற்ற வகையில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் மூலம் 2023 ஆம் வருடத்தில் திட்டமிடப்பட்ட இலக்கினை அடைவது சற்று கடினமாக அமைந்தது.

6. அத்தியாயம் மனித வளப் பார்வை

6.1 சேவையாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவையாளர் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற எண்ணிக்கை	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	வெற்றிடங்கள்
சிரேட்	95	37	-	58
மூன்றாம் நிலை	38	4	-	34
இரண்டாம் நிலை	660	517	-	143
ஆரம்ப நிலை	140	95	-	45

- சிரேட் மட்ட அடிப்படையில் தற்போது காணப்படுகின்ற பதவிகளாக காணி, ஆணையாளர் நாயகம், காணி ஆணையாளர், பிரதான கணக்காளர், பிரதான கணக்காய்வாளர், பரதிக் காணி ஆணையாளர், கணக்காளர், நில அளவையியலாளர், சட்ட அலுவலகர் ஆகிய பதவிகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.
- மூன்றாம் நிலை பதவி என்பதன் கீழ் நிர்வாக உத்தியோகத்தர், குடியேற்ற உத்தியோகத்தர் (விசேட), சிரேட் சேவை அதிகாரி, மொழிபெயர்ப்பாளர், தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர், ஆகிய பதவிகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.
- இரண்டாம் நிலை பதவிகள் என்பதன் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், சேவை அதிகாரி, குடியேற்ற உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர், கள ஆலோசகர், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர், ஆவணப் பொறுப்பாளர் ஆகிய பதவிகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.
- ஆரம்ப நிலையின் கீழ் சாரதி, இயந்திர இயக்குநர், காரியாலய உதவியாளர், அலுவலக சேவையாளர், சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர், சுற்றுலா விடுதி சேவையாளர், அளவை உதவியாளர், களஞ்சியசாலை பொறுப்பதிகாரி, பாதுகாவலர் ஆகிய பதவிகள் உள்ளடங்குகின்றன.

6.2. நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனித வள பற்றாக்குறை செல்வாக்கு செலுத்தும் விதம்

ஒன்றிணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பொருட்டு அரசு சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிற்கு அடிக்கடி கோரிக்கை விடுத்தாலும் அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்ப முடியவில்லை. அவ்வாறே திணைக்கள ரீதியான நியமனங்கள் தொடர்பிலும் கவனத்திற்கொள்ளக் கூடிய அளவு வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. இதில் மிகவும் முக்கியமானதாக குடியேற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. இதனடிப்படையில் குடியேற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்களில் 70% ஆனவை திறந்த அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்யப் படவேண்டியவையாகக் காணப்படுவதனால் அத்தகைய வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்து தருமாறு அமைச்சரவை உப குழுக் கூட்டத்திற்கு குறித்த கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டும் அதற்கான அனுமதி கிடைக்கப்படாததன் காரணமாக அத்தகைய வெற்றிடங்களைப் பூர்த்திசெய்ய முடியவில்லை. திணைக்களத்தில் தற்போது காணப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர் மத்தியில் திணைக்களத்திற்குரிய கடமைகளின் அளவு பிரிந்து செல்வதன் காரணமாக உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன், உற்பத்தித்திறன் என்பவற்றக்கு பல பாதகமான செல்வாக்குகள் ஏற்பட்டிருப்பதனால் இந்த மனித வள குறைபாட்டை நிவர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு முடியுமாக இருந்தால் திணைக்களத்தின் செயற்திறனை மேலும் மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடியுமாக அமையும்.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

தொ. இ	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பாடநெறியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கம்
				தேசிய	வெளிநாட்டு	
1	பதவி நிலை உத்தியோகத்தார்களுக்கான பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி	01	வருடம் 01	110,000	-	சேவைப் பிரமாணத்தின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தார்களின் கதவி உயர்வின் பொருட்டு தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு
2	கொள்முதல் தொடர்பான பாடநெறி	01	வருடம் 01	60,000		அரசு ஊழியர்களை கொள்முதல் விடயம் தொடர்பில் தெளிவுப்படுத்துவதற்கு
	எண்ணிக்கை			170,000		

- திணைக்களச் செற்பாடுகளை மீளமைப்பு செய்வதற்கு 2023.03.29 ஆம் திகதி யுகசநைடல லுழரவா நேவறழசம நிறுவனத்தின் 85இ000 ரூபா அனுசரணையுடன் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் ஒன்று நிறுவனத்தின் 145 ஊழியர்களுக்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
- தற்போது போக்குவரத்து சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படுவது அதிகமாகக் காணப்படுவதனால் அது தொடர்பான தெளிவுட்டல் நிகழ்ச்சி திட்டமொன்று சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சின் வளப்படுத்தலோடு 2023.08.10 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது. இந்நிகழ்வில் இத்திணைக்களத்தின் சாரதிமார் பதின்மர் பங்குகொண்டனர்.

7. அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

தொ இல	பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்க நிலைமை (இணக்கமடை யும் ∴ இணக்கடயாது)	இணக்கமடையாவிடில் அது தொடர்பில் ஒரு சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையா மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மிகவும் சரியான முறைமை
01	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் ∴ கணக்குகள் குறித்த திகதிக்கு முன்னர் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தது.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமடைகி ன்றது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமடைகி ன்றது		
1.3	வாணிப மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வாணிப முற்பணக் கணக்கு)			
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு			
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமடைகி ன்றது		
1.6	வேறு			
02	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரிப்பு(நி.ஒ 445)			
2.1	அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267'.2018 இற்கு ஏற்ப நிலையான சொத்து தொடர்பான ஆவணக் கோவையினை இற்றைப்படுத்தி அதனை கொண்டு நடாத்துதல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
2.2	தனியாள் உழைப்பூதிய ஆவணங்கள் ∴ தனியாள் உழைப்பூதிய அட்டைகள் என்பவற்றை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
2.3	கணக்காய்வு விமர்சன ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் குறித்த திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
2.8	மொத்த ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கடைகி ன்றது		
2.9	இழப்பீட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்			
2.10	பொறுப்பு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கடைகி ன்றது		

2.11	அடியிதழ் சேர் புத்தகங்கள் (புயு-20) ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்			
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு செயற்பாடுகளை தொர்புடுத்துதல் (நி.ஒ 135)	இணக்கமடை கின்றது		
3.1	நிதி தொடர்பான அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்திருப்பது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்			
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி கொண்ட 171/2004 இலக்க அரச கணக்கீட்டு சுற்றுநிருபத்தின் மூலம் அரச சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருள் பெக்கேஜினைப் பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
04	வருடாந்த திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்			
4.1	வருடாந்த செயற்திறன் திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்	இணக்கமடை கின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்	இணக்கமடை கின்றது		
4.4	வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்து தேசிய வரவு வெலவுத் திணைக்களத்திற்கு குறித்த திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை குறித்த திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
05	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் மூலம் நியமிக்கப்பட்டிருக்கும் குறித்த திகதிக்கு முன்னர் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமடைகி ன்றது		
06	உள்ளக கணக்காய்வு	இணக்கமடைகி ன்றது		
6.1	நி.ஒ 134 (2) னுஆயு.:1-2019 இற்கு ஏற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்			

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு வருட காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
6.3	2018 இலக்கம் 19 தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவின் கீழ், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்			
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134 (3) இற்கு ஏற்ப, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்			
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம்			
7.1	இலக்கம் 1-2019இற்கு ஏற்ப ஆகக் குறைந்தது குறித்த வருடத்திற்குள் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டமாவது இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		
08	சொத்து முகாமைத்துவம்	இணக்கமடைகின்றது		
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றுநிரூபத்தின் 07 ஆவது பந்தியின் கீழ், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அவற்றை அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றுநிரூபத்தின் 13 ஆவது பந்தியின் கீழ், அந்த சுற்றுநிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பின் பொருட்டு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஈஜுவே லே		
8.3	அரசு நிதி சுற்றுநிரூபம் 05/2016 இற்கு ஏற்ப பொருள் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது அது தொடர்பான அறிக்கை குறித்த திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஈஜுவே லே		
8.4	வருடாந்த பொருள் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் வெளிக்காட்டப்படும் மேலதிக விடயங்கள், குறைபாடுகள், மற்றும் அது தொடர்பான ஏனைய பரிந்துரைகள் என்பன சுற்றுநிரூபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
8.5	தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் செயற்பாடு நி.ஒ 772 இற்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமடைகின்றது		

09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான அன்றாட வாகனப் பாவனைக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை என்பவற்றைத் தயாரித்து குறித்த திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டு 06 மாதத்தினை விடவும் குறைந்த காலப்பகுதிக்குள் அவற்றை அகற்றியமை	இணக்கமடைகின்றது	முர் 5690 மற்றும் முர் 5694 ஆகிய வாகனங்களை பாவனையில் இருந்து அகற்றுவதற்கு மதிப்பீட்டுகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
9.4	அனைத்து வாகன அனர்த்தங்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ.103, 104, 109 மற்றும் 110 என்பவற்றின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 2016.1.30 இலக்கமுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1. பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை தொடர்பில் மீளப் பரீட்சித்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களுக்கான முழு உரிமை லொக் புத்தகத்தினூடாக ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			

10.1	குறித்த திகதிக்கு முன்னர் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டு அவை சான்றுபடுத்தப்பட்டு கணக்காய்வின் பொருட்டு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திற்குள் அல்லது அதன் முன்னைய வருடங்களில் இருந்து நடாத்திச் செல்லப்பட்ட செயலிழக்கப்பட்டிருந்த வங்கிக் கணக்குப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிக்காட்டப்படும் மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டிய மிகுதி தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப செயற்பட்டு அதன் மிகுதியை ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்கும் ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பில் அதன் எல்லையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வண்ணம் செலவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
11.2	நி.ஒ 94 (1) இன் அடிப்படையில், ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின்	இணக்கமடைகின்றது		

	பாவனையின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீட்டின் அளவு அதிகரிக்காத வண்ணம் பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.			
12	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கொடுப்பனவுக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஏற்ப இணக்கமடைகின்றது	இணக்கமடை கின்றது		
12.2	நிலுவையாகக் காணப்படும் கடன் தொடர்பில் நேரப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகக் காணப்படும் கடன் நிலுவை தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்		இணக்கமடைய வில்லை	1.தவணை அடிப்படையில் அறவிடப்படும். 2.அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு	இணக்கமடை கின்றது		
13.1	காலங் கடந்த வைப்பு தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.			எதிர்காலத்தில் நி.ஒ 571 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்வது தொடர்பாக அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
13.2	பொது வைப்பு தொடர்பான நிர்வாகக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி அதனை நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடை கின்றது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் மிகுதியை திறைசேறி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்திருத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
14.2	நி.ஒ 371 இன் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட்ட தேவை நிமித்த பணமுற்பணம், அந்த விடயம் நிறைவுசெய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்		இணக்கமடைய வில்லை	நடவடிக்கை முடிவடைந்ததன் பின்னர் உடனடியாக தீர்த்துவைக்குமாறு அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
14.3	நி.ஒ 371 இன் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை விடவும் அதிகரிக்காத வண்ணம் தேவைக்கேற்ற பணமுற்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் நிலுவை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கமடையச் செய்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	குறித்த ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப ஒன்று திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமடை கின்றது		

15.2	ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கிலிடப்படாது நேரடியாக வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமடை கின்றது		
15.3	நி.ஒ 176 இற்கு ஏற்ப மிகுதியாக உள்ள வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளருக்கு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமடை கின்றது		
16	மனித வள முகாமை			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாம் வரையறைக்குள் அலுவலர் குழாத்தினரை கொண்டு நடாத்துதல்	இணக்கமடை கின்றது		
16.2	அனைத்து அலுவலக ஊழியர்களுக்கும் தமது கடமை விவரணப் பட்டியல் எழுத்து மூலமாக வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட ஆளுனு சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 இற்கு ஏற்ப, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமடை கின்றது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப, தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்று இற்றைப்படுத்தப்பட்டு நடாத்திச் செல்லப்படுதல்	இணக்கமடை கின்றது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழி ஒன்றின் மூலம் நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களின் வாழ்த்துரைகள் .∴ குற்றச்சாட்டுக்களை பிரசுரிப்பதற்கு ஏற்ற வழிகளை செய்திருத்தல்.	இணக்கமடை கின்றது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரரரிவுகளின் கீழ் ஒரு வருடத்திற்கு இரு முறைகள் அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம டைகின்றது		
18	பொதுமக்கள் பிரகடணத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இலக்கம் கொண்ட பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்தவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபத்தின் அடிப்படையில் பொதுமக்கள் .∴ சேவை பெறுநர்களின் பிரகடணத்தை தொகுத்து அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	இணக்கம டையவில்லை		தயார்படுத்தப்படுகி ன்றது.
18.2	அந்தச் சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 ஆம் பந்தியின் அடிப்படையில் பொதுமக்கள் .∴ சேவை பெறுநர்களின் பிரகடணத்தை			

	தொகுத்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான செயற்பாட்டினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் என்பவற்றின் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்பட்டுள்ளமை.			
19	மனித வளத் திட்டத்தினை தொகுத்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரசு பொது நிர்வாகச் சுற்றுறிக்கை 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கடைகி ன்றது		
19.2	அலுவலக உத்தியோகத்தார்கள் அனைவர் பொருட்டும் ஒரு வருடத்திற்கு மிகவும் 12 மணித்தியாலங்களை விடவும் குறையாத பயற்சி கால அளவு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத் திட்டமிடலின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமடை யவில்லை	மனித வளத் திட்டம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வருடத்திற்குள் வெளியிடப்பட்ட செலவு கட்டுப்பாடு தொடர்பிலான சுற்றுநிருபத்தின் அடிப்படையில் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்கு தேவையான ஒதுக்கீடு இல்லாததன் காரணமாக காணப்பட்ட சந்தர்ப்பம் மட்டுப் படுத்தப்பட்டமை	
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு அலுவலர் குழுத்திற்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்ததால்.	இணக்கமடை கின்றது		
19.4	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 பப்பந்தியின் அடிப்படையில் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல், ஆற்றல் விருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், திறன் விருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பில் பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	இணக்கமடை கின்றது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்			
20.1	கடந்த காலத்தின் பொருட்டு கணக்காய்வாளர் மூலம் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் காட்டப்பட்டிருக்கும் குறைபாடுகள் நிதர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடை கின்றது		

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

தலைப்பு 286 – காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) பிரிவின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் சுருக்க அறிக்கை

1. நிதி வெளிப்பாடு

1.1 அபிப்பிராயம்

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை தொடர்பான வெளிப்பாடு, அத்திகதியில் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதி செயற்றிறன் வெளிப்பாடு மற்றும் காகப் பாய்ச்சல் வெளிப்பாடு மற்றும் போதுமான கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய குறிப்புகளுடன் கூடிய 2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதி வெளிப்பாடு 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து குறிப்பிடப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசயிலமைப்பின் 154(1) ஆம் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக என்னுடைய கட்டளையின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் கீழ் காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான என்னுடைய கருத்துத் தெரிவிப்புக்கள் மற்றும் கண்காணிப்புக்கள் என்பன இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசயிலமைப்பின் 154(6) ஆம் பிரிவுடன் இணைத்து கூறப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் அடிப்படையில் முன்வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை குறித்த காலப்பகுதிக்குள் பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையில் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் கருத்துக்களின் மூலம் ஏற்படுகின்ற பாதிப்புக்கள் தவிர்ந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் 2023 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதி செயற்றிறன் மற்றும் காகப் பாய்ச்சல் ஆகியன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் மூலதர்மங்களுக்கு ஏற்றவாறு உண்மையான மற்றும் சாதாரண நிலைமையினை வெளிக்காட்டுகின்றது எனபது என்னுடைய கருத்தாகும்.

1.2. அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படைகள்

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் கருத்துக்களின் அடிப்படையில் என்னுடைய அபிப்பிராயம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு ஏற்ப என்னுடைய கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னுடைய பொறுப்புக்கள், கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்பன பந்தியில் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளன. என்னுடைய கருத்துக்களுக்கான அபிப்பிராயங்களின் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்

கொள்ளப்பட்டிருக்கும் கணக்காய்வு சாட்சிகள் பொருத்தமானவையாகவும் போதுமானவையாகவும் காணப்படுகின்றன என்பது என்னுடைய நம்பிக்கையாகும்.

1.3. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் நியமங்களுக்கு ஏற்றவாறு 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் சாதாரண நிலைமையினை வெளிப்படுத்தும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் அடிப்படையில் ஏற்படக்கூடிய போலியான கூற்றுக்களை முடியுமானவரைத் தவிர்த்து நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக் கூடிய உள்ளக நிர்வாகத்தை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் கீழ் காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் மூலம் வருடாந்த மற்றும் தேவைக்கேற்றவாறு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் சுய வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்பன தொடர்பாக முறையாக ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை கொண்டு நடாத்துதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)இ பிரிவின் அடிப்படையில் காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் மூலம் நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு வினைத்திறன் மிக்க உள்ளக நிர்வாகத் தொகுதி ஒன்றினை உருவாக்கி அதனை கொண்டு நடாத்துவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்துவதோடு அந்தத் தொகுதியின் வினைத்திறன் தொடர்பில் அவ்வப்போது மதிப்பீடு ஒன்றினை மேற்கொண்டு அதற்கேற்றவாறு குறித்த தொகுதியினை வினைத்திறன்மிக்க வகையில் கொண்டு நடாத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.4. நிதிக் கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதுமான பொய்யான கூற்றுக்கள் இன்றி நேர்மையான தகவலை வழங்குதல், மற்றும் என்னுடைய கருத்து உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுதல் என்னுடைய நோக்காகும். நேர்மையாக சான்றுபடுத்துதல் உயர் மட்டத்தில் சான்றுபடுத்துதலாகக் காணப்பட்டாலும், இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் போதுமான பொய்யான கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்துவதாக சான்றுபடுத்துவதன்று. ஊழல் மற்றும் பிழைகள் தனியான அல்லது கூட்டான செல்வாக்கு என்பன காரணமாக பிழையான வெளிப்பாடுகள் ஏற்படக்கூடியதாக இருக்கின்ற அதேவேளை, இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரீட்சகர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதார தீர்வின்மீது செல்வாக்கு செலுத்தலாம் என்பது என்னுடைய எதிர்பார்ப்பாகும்.

என்னால் தொழில் நியாயங்கள் மற்றும் தொழில் சந்தேகத்திற்கிடமின்றி இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்க

பிழையான கூற்றுக்களின் பாதகங்களை அடையாளங் காண்பதில் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதில் சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஏற்றவாறான பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்குமுறைகளை தயார்செய்வதன் மூலம் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படத்தக்க பாதகங்களை தவிர்த்துக்கொள்வதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சாட்சிகளைப் பெற்றுக் கொள்வது என்னுடைய செயற்பாட்டின் அடிப்படையாகும். எண்ணிக்கையளவில் போலியான கூற்றுக்களினால் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புகளை விடவும் ஊழல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புகள் அதிகம் செல்வாக்கு செலுத்தும் என்பதன் காரணமாக கூட்டு நடவடிக்கைகள், பிழையான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே கைவிடுதல் அல்லது உள்ளக நிர்வாகங்களைக் கைவிடுதல் என்பன ஊழல்கள் ஏற்படுவதற்குக் காரணமாக அமைகின்றன.

- உள்ளக நிர்வாகத்தின் வினைத்திறன் தொடர்பில் கருத்து ஒன்றினை வெளிப்படுத்தும் நோக்குடன் இல்லாவிட்டாலும், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு முறைகளைத் திட்டமிடலின் பொருட்டு உள்ளகக் கணக்காய்வு தொடர்பான புரிந்துணர்வு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்துதல் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களில் முன்வைப்பு, அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றை மதிப்பீட்டிற்கு உற்படுத்திய அதேவேளை, இவற்றுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் சாதாரண முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- நிதிக் கூற்றுக்களின் அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றின் அடிப்படையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் முறையாகவும் சாதாரண அடிப்படையிலும் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் மொத்த முன்வைப்புக்களும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

என்னுடைய கணக்காய்வின் மூலம் கண்டறியப்பட்ட, முக்கிய கணக்காய்வினை தேடியறிதல், உள்ளக நிர்வாகத்தின் பிரதான பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரை தெளிவுபடுத்துகின்றேன்.

1.5. வேறு சட்ட தேவைகளின் பொருட்டான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் கீழ் பின்வரும் விடயங்களை முன்வைக்கின்றேன்.

அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் இணக்கமடைகின்றன.

ஆ) முன்னைய வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.6. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கருத்துத் தெரிவித்தல்

1.6.1. நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

அ) மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக்கொள்வதன் கீழான செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 286-2-1-0-105 இன்கீழ் காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தியின் பொருட்டு

செலவாகியுள்ள மொத்தத் தொகை ரூபா. 1,129,353 ஆகக் காணப்படாலும் அதில் மூலதனமிடப்பட்ட பெறுமதி ரூபா 517,005 இல் ரூபா 612,348 பெறுமதி மூலதனமிடப்படவில்லை.

ஆ) அநுராதபுர மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு கொள்ளவனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 52,100 பெறுமதி கொண்ட சொத்து விடயங்கள் மீளாய்வு வருடத்தில் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

இ) ஆணையாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியினை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு கட்டட நிர்மாணத் திணைக்களத்திற்கு அவ்வப்போது 36.4 மில்லியன் ரூபா செலுத்தப்பட்டு அந்நடவடிக்கை 2016 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2020 ஆம் ஆண்டு நிறைவுசெய்யப்பட்டிருந்தது. இந்த விடுதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அல்லது நிர்மாணப் பணிகளின் பொருட்டு செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியளவிலும் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்க வில்லை. விடுதி அமைக்கப்பட்டுள்ள காணி 2022 டிசம்பர் 06 ஆம் திகதி கடுவலை பிரதேச செயலகத்தின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டு ஒரு வருடத்தின் பின்னர் அதாவது 2024 ஜனவரி 02 ஆம் திகதி மதிப்பீட்டினை திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்திருந்தாலும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட திகதியான 2024 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதியிலும் காணியானது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2. கணக்காய்விற்கு சாட்சி இல்லாமை

2016 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தின் மூலம் ந-ளடனௌள செயற்றிட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதேச செயலகங்கள், மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி ஆணையாளர் திணைக்களங்கள், மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களங்கள் என்பவற்றுக்கு (வுயுட) கணினிகள் 561 பொருள் பதிவேட்டுப் புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டிருந்தாலும் மாதிரி கணக்காய்வு விசாரணைக்கு ஏற்ப இந்த (வுயுட) கணினிகள் 317 இற்குரிய சிம்காட்களின் பொருட்டு 2023 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் மொபிட்டல் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு ரூபா 468,589 செலுத்தப்பட்டிருந்தாலும் இந்த சிம்காட்களை பயன்படுத்துபவர்கள் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் ஏனைய (வுயுட) கணினிகள் 244 இனைப் பயன்படுத்துபவர்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கணக்காய்விற்கு முன்னளிக்கப்படவில்லை.

1.6.3. ஆவணங்கள் மற்றும் புத்தகங்களைக் கொண்டு நடத்தாமை

நிதி ஏற்பாடு 891 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதி, வருமானம், முத்திரை மற்றும் பொருட்கள் என்பவற்றை பொறுப்பேற்றல், பொறுப்பாக இருத்தல், அவ்வாறில்லாவிடில் அரசு நிதியினை பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் பொருட்களை விநியோகித்தல் என்பன தொடர்பில் நிர்வாக அடிப்படையில் பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஆவணம் ஒன்றினைத் தயாரித்து அதனை முறையாக கொண்டு நடத்தாமை

2. நிதி மீளாய்வு

2.1. வருமான முகாமைத்துவம்

(அ) நிதி ஒழுங்குகள் இலக்கம் 460 ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உழைக்கப்படும் வருமானம் ஏதாவது தவறுகள் அல்லது குறைபாடுகள் ஏற்படுமிடத்து உடனடியாக குறித்த நிதி வருடத்தில் திறைசேரி புத்தகங்களை சமர்ப்பித்தற்கு முன்னர் சரிசெய்யவேண்டியுள்ளதோடு

அவ்வாறு சரிசெய்யப்படாத தவறுகளின் காரணமாக குறித்த வருடத்தில் கணக்கியல் மூலம் பிழையான ஏற்றங்களை காட்டலாம். மீளாய்வு வருடத்தில் திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வருமானம் ரூபா 150,083,569 இல் மாகாண சபை வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 2,002,427 தவறாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் காரணமாக திணைக்களத்தின் உண்மையான வருமானம் அந்த அளவினை விடவும் அதிக அளவில் காட்டப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்வு வருடத்தில் காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகைப் பெறுமானம் ரூபா 101,227,690 ஆகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளை, 03 வருடங்களை விடவும் அதிக நிலுவையாகக் காணப்படும் குத்தகைப் பணம் ரூபா 47,459,534 ஆனது நூற்றுக்கு 47 வீதமாகக் காணப்பட்டது.

2.2. செலவு முகாமைத்துவம்

(அ) 2023 ஆம் வருடத்தில் செலவுத் தலைப்பு 286-2-1-1701 நட்டம் மற்றும் வெட்டி ஒதுக்குதலின் கீழ் ஒதுக்கீடு முழுமையாக மிகுதியாகக் காணப்பட்டமை.

(ஆ) மூலதன செலவுத் தலைப்பு இரண்டிற்குரிய பயன்படுத்தப்படாத ஒதுக்கீடு ரூபா 28,133,652 ஆகும். இது வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் நூற்றுக்கு 25 இற்கும் 56 இற்கும் இடையிலான பெறுமானத்தைக் காட்டுவது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3. கடன்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் வெளிப்படல்

2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதத்திற்கான பிரதான அலுவலகத்தின் உண்மையான மின்சாரப் பட்டியல் கணக்கு ரூபா 2,899,205 ஆகக் காணப்படுவதோடு நிதிக் கூற்றுக்களில் பொறுப்புக்களின் கீழ் கண்டறியப்பட்ட பெறுமானம் ரூபா 1,156,000 ஆகும். ரூபா 1,743,205 மற்றும் 2024 ஆம் வருடத்தின் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 74,064 ஆகக் காணப்பட்ட பொறுப்புகள் நிதிக் கூற்றுக்களில் அடையாளப்படுத்தப்படவில்லை. இதன் காரணமாக, நிதிக் கூற்றுக்களில் ரூபா 1,817,269 குறைவாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2.4. சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு ஒத்துப் போகாமை

சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகளுக்கு ஒத்துப்போகாத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு:

சட்ட திட்ட நடைமுறைகள்	ஒத்துப் போகாமை
அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை i. ஓஓஐஏ அத்தியாயத்தின் 4.2.5 ஆம் பிரிவு	மீண்டும் செலுத்தி முடிவுறுத்தாத கடன் தொகையின் அறவிடுவதற்கு மிகுதியாகக் காணப்படும் தொகையினை உத்தியோகத்தார்களின் தொகுக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத்திலிருந்து அல்லது பணிக்கொடை நிதியத்திலிருந்து அறவிடப்படல்

	<p>வேண்டும். 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் இருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய மீதி கடன் தொகை ரூபா 186,440 ஆகும்.</p>
<p>ii. ஓஓஐஏ அத்தியாயத்தின் 4.5, 4.6 ஆம் பிரிவு</p>	<p>i. சேவையை கைவிட்டுச் சென்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடமிருந்து ஒரு வருடம் 03 மாத காலமாகக் காணப்பட்ட கடன் மிகுதி ரூபா 181,354 ஆகக் காணப்பட்ட அதேவேளை, 2023 ஓக்டோபர் மாதம் முதல் ரூபா 3,000 அடிப்படையில் தவணை முறையில் செலுத்துவதற்கு இணக்கம் தெரிவித்து 2024 ஏப்ரல் 17 ஆம் திகதிக்கு 6 தவணைகள் செலுத்தப்பட்டிருந்த அதேவேளை, தொடர்ச்சியாக இந்த கடன் தொகையினை தவணை அடிப்படையில் செலுத்துவதாக ஒற்றுக்கொண்ட சாட்சிகள் ஏதும் காணப்படாமை எதிர்வரும் காலங்களில் மேற்படி கடன் தொகையை செலுத்தாமல் தன்னுடைய பொறுப்புகளிலிருந்து விலகி இருப்பதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் அதிகம் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>ii. சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவைத் தொகை ரூபா 256,074 ஆகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளை, அந்த கடன் நிலுவைக்குள் 05 வருடங்களை விடவும் அதிக கடன் தொகை ரூபா 161,424 ஆகவும் 03 – 05 வருடங்களுக்கிடையிட்ட கடன் தொகை ரூபா 94,650 ஆகவும் காணப்படுகின்றது.</p> <p>iii. 2018 ஆம் வருடம் மற்றும் ஏனைய வருடங்களில் மரண பணிக்கொடை வழங்கப்பட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய முற்பணம் பீ கணக்கில் சேர்க்கப்படாமைக்கு நிறுவனத் தலைவர் பொறுப்புக் கூற வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு 1 வருடம் மற்றும் 3 மாதங்களுக்கு இடையில் ரூபா 149,232 உம் ஒரு வருடத்திற்கு</p>

	குறைந்ததாக ரூபா 172,553 ஆக மொத்தம் ரூபா 321,785 நிலுவையாகக் காணப்படுகின்றமை
ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குகள் கோவையின் நிதி ஒழுங்கு 1645(அ) மற்றும் 1647(அ)	நி.ஒ 1645 (அ) ஏற்ப முறையாகவும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வாகன லொக் புத்தகங்கள் கொண்டு நடாத்த வேண்டியுள்ளதோடு நி.ஒ.1647(அ) இற்கு ஏற்ப வாகனத்தின் பாதுகாப்பு தொடர்பில் வேறுபாடுகள் எற்படுகின்ற எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அது தொடர்பான குறிப்பு ஒன்றினை லொக் புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்படவேண்டியிருந்தாலும், திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமாக வாகனங்கள் தொடர்பில் கொண்டு நடாத்தப்படும் வாகன லொக் புத்தகங்களில் செலவாகும் எரிபொருள் அளவு, வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான விடயங்கள், சாரதிகள் மாறுதல், உரிமையை கையளித்தல், பொறுப்பினை மாற்றுதல், பயணம் தொடர்பான சுருக்கம் ஆகிய தகவல்கள் அடங்கிய குறிப்புகள் இடப்பட்டிருக்காமை.
ஈ) அரசு நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிரூபம் 2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதி கொண்ட 05.:2018(1) சுற்றுநிரூபத்தின் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2008 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதி கொண்ட 05.:2018 சுற்றுநிரூபம்	திணைக்களத்தின் மூலம் பொதுமக்கள் ∴ சேவை பெறுநர் பிரகடனத்தை ஒழுங்கு செய்து அதனை பொதுமக்களுக்கு தென்படும் வகையில் காட்சிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளாமை.

2.5. ஒவ்வொரு விடயங்களுக்குமான இணை முற்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் அதனை செலுத்தித் தீர்த்தல்

நிதி ஒழுங்குகள் இலக்கம் 371(5) இன் அடிப்படையில் இணை முற்பணம் ஒன்று வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூலம் சுய இணை முற்பணம் தொடர்பான கணக்குகளை செலுத்தித் தீர்க்கும் விதம் குறித்து முன்வைக்கப்பட வேண்டியுள்ளதோடு குறித்த விடயத்தினை நிறைவு செய்து 10 நாட்களுக்குள் அந்த இணை முற்பணத்தினை மீள செலுத்தித் தீர்க்க வேண்டியுள்ள போதும் 2023 ஆம் வருடத்தில் 6 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட முற்பண தொகையான 152,000 குறித்த திகதிக்குள் செலுத்தி முடிவுறுத்தப்பட்டாமை.

3. முன்னெடுப்பு மீளாய்வுகள்

3.1. செயற்றிறன்

3.1.1. நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

தேசிய கொள்கை ஒன்றுக்குள் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் அபிவிருத்தியின் முன்னோடி எனும் வகையில் உறுதிப்படுத்தி அரசு காணிகளை சிறந்த வகையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டி குழப்பமற்ற காணி நிலங்களின் உரிமையை சான்றுபடுத்துகின்ற முறையான முகாமைத்துவம் ஒன்றினை கொண்டு நடாத்துவது திணைக்களத்தின் நோக்கக் கூற்றாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் காணி தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை வழங்கும்போது திணைக்களத்தினுள் குத்தகைக்கு விடுதல், காணிகளை விடுவித்தல், அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல், குத்தகையை விடுவித்தல், குத்தகை சலுகை ஆகிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட முறை ஒன்று கணக்காய்வு திகதியான 2024 ஏப்ரல் 02 ஆம் திகதி அளவில் திணைக்களத்திற்குள் காணப்படாமை.

3.1.2. திட்டமிடல்

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதி கொண்ட அரசு நிதி சுற்றுநிருபம் இலக்கம் 02.2020 இன் 03 ஆம் பந்தியின் அடிப்படையில் அனைத்து அரசு அலுவலகங்களிலும் தங்களுடைய நிறுவனத்தின் பொருட்டு ஒவ்வொரு வருடத்தின் போதும் அனுமதிக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அடுத்த வருடத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தினை நடைமுறை வருடத்தின் டிசம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தயார் செய்து பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அனுப்பி அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வெண்டும். இதனடிப்படையில் திணைக்களத்தின் வருடாந்த திட்டம் காணி மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் செயலாளருக்கு 2022 ஒக்டோபர் மாதம் 20 ஆம் திகதி முன்வைக்கப்பட்டு மீண்டும் அடிக்கடி திருத்தங்களை மேற்கொண்டு 2023 ஆம் வருடத்திற்கான திருத்தப்பட்ட வருடாந்த செயல் திட்டத்தினை 2023 ஒக்டோபர் 13 ஆம் திகதி பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு 10 மாதங்களுக்குப் பிறகு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இதனடிப்படையில் அரசு நிதி சுற்றுநிருபத்தின் அடிப்படையில் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பது தெளிவாகின்றது.

3.1.3. பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளாமை

அ) 2023 ஆம் ஆண்டு மே, ஜூன் மற்றும் நவம்பர், டிசம்பர் ஆகிய நான்கு மாதங்களில் 05 பிரதேச செயலகங்களில் காணப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளின் அடிப்படையில் நடைமுறை தொடர்பில் உள்ளவாங்கப்பட்ட மொத்த தரவுகளின் எண்ணிக்கை 101 ஆகும். அவை திஸ்ஸமஹாராம 37, மஹியங்களை 30, ஹம்பந்தொட்டை 33, குருநாகல் 01 ஆகக் காணப்படும் அதேவேளை, மினுவங்கொட பிரதேச செயலகத்தில் எந்தவொரு தரவும் குறித்த தொகுதிக்குள் உள்ளவாங்கப்படவில்லை. மாதிரி கணக்காய்வு விசாரணைக்கு ஏற்ப அந்த அலுவலகங்களில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டிருக்கும் கோவைகள் தொடர்பில் அவதானிக்கும் போது மினுவங்கொடை 01, திஸ்ஸமஹாராம 59, குருநாகல் 30 ஆகக் காணப்படாலும்

மினுவன்கொடை குத்தகை கோவையின் தகவல்கள் தவிர ந-ளடவை அள தொகுதிக்குள் குத்தகை கோவைகள் தொடர்பான தகவல்கள் உள்வாங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே ஹம்பந்தொட்டை மற்றும் மஹியங்கனை ஆகிய பிரதேச செயலகங்களின் தகவல்கள் கணக்காய்வு விசாரணைக்கு முன்வைக்கப்படவில்லை.

ஆ) காணி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களின் மூலம் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி ஆணையாளர்களுக்கு குத்தகை அனுமதி மற்றும் குத்தகைகள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களையும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ந-ளடவை அள தொகுதிக்குள் உள்வாங்குமாறு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அந்த வகையில் 04 மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி ஆணையாளர் திணைக்களங்கள் மற்றும் 02 மாகாணங்களுக்கிடையிலான அலுவலகங்களின் மூலம் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் மொத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை 10,180 ஆகக் காணப்படுவதோடு அதில் ந-ளடவை அள தொகுதிக்குள் உள்வாங்கப்பட்டிருக்கும் கோவைகளின் எண்ணிக்கை 2,759 ஆகும். இது நூற்றுக்கு 27 வீதமாகும்.

இ) 2023 ஆம் வருடத்தின் செயற்றிட்டத்திற்கு அமைவாக குத்தகை செலுத்துதல் உட்பட ஏனைய விடயங்களை நேரலை ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு வங்கிக் கணக்குகள் 10 இன் மூலம் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் ஒன்றிணைப்பு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. 2013 ஆம் வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த ந-ளடவை அள தொகுதி தற்போதைய நிலையில் 10 வருடங்கள் கடந்திருந்தாலும் முறையாக குத்தகை அங்கீகாரங்கள் வழங்கப்பட்டு குத்தகை அனுமதியினை வழங்குதல் மற்றும் குத்தகை செலுத்துகை நேரலை ஊடாக மேற்கொள்ளும் செயற்பாடு 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அளவிலும் முடியாமல் போயுள்ளது.

3.1.4. எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவு மட்டத்தினை அடையாமை

அ) 2023 ஆம் வருடத்தில் செயற்றிறன் அறிக்கையில் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட தகவல்களுக்கு அமைவாக குறித்த மீளாய்வு வருடத்தில் அனுமதிப் பத்திரங்கள் 5,000 மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் 14,000 வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அளவில் அனுமதிப் பத்திரங்கள் 722 மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் 6,367 வழங்கப்பட்டுள்ளதாக கணக்காய்விற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, அதன் முன்னேற்ற அறிக்கையானது நூற்றுக்கு 14 மற்றும் 45 ஆகும்.

ஆ) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான காணி ஆவணங்கள் எவ்வளவு காணப்படுகின்றன என்பது தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்படாததோடு கணக்காய்விற்கு கிடைக்கப்பெற்ற தகவல்களின் அடிப்படையில் 2003 ஆம் வருடம் முதல் 2023 ஆம் வருடம் வரை அரசு காணி முகாமைத்துவத் தொகுதிக்குள் உள்வாங்கப்பட்ட காணி தொடர்பான தகவல்களின் எண்ணிக்கை 1,148,731 ஆகும். இதனடிப்படையில் குறித்த மீளாய்வு வருடத்தில் 70,000 காணிகளை தகவல் தொகுதிக்குள் உள்வாங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குள்

உள்வாங்கப்பட்டிருக்கும் எண்ணிக்கை 20,492 என்பது நூற்றுக்கு 30 வீதமாகக் காணப்படுவது தெளிவாகின்றது.

இ) 2013 ஆம் வருடம் முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு காணி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதி செயற்றிட்டானது 05 வருடத்திற்கு நிறைவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டு இன்றைய நிலையில் 10 வருடங்கள் கழிந்திருந்தும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான பயிற்சி, அதன் பொருட்டு தேவையான பணியாட்கள், மற்றும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் என்பன பின்னடைந்த நிலையில் காணப்பட்டமையினால் இந்த தகவல் தொகுதியினைப் பயன்படுத்தி இலக்கினை அடையும் செயற்பாடு கணக்காய்வு விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதி வரையும் முழுமையாக்கப்படாமை கணக்காய்வின் போது கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

3.2. சொத்து முகாமைத்துவம்

அ) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான முர் 5690 மற்றும் முர் 5694 ஆகிய இரு ஜீப் வண்டிகளும் மற்றும் இலக்கம் 40-8230 கொண்ட லொறி வண்டி இலக்கம் 71-0073 கொண்ட டெக்டர் வண்டி ஆகிய ஒதுக்கவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட வாகனங்களாக அமைச்சின் சிரேஸ்ட் உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) அவர்களின் அங்கீகாரம் 2023 ஜூன் 20 ஆம் திகதி கிடைக்கப்பெற்றிருந்தாலும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியாகியும் அந்த நடவடிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) திறைசேரி செயலாளரின் இலக்கம் 05.:2022 மற்றும் 2022 ஏப்ரல் 04 ஆம் திகதி கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றுநிருபத்திற்கு ஏற்ப அரசு சொத்துக்கள் காணாமல் போதல் மற்றும் தவறான முறையில் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்த்தல் அவ்வாறே அரசு சொத்துக்களை அதிக வினைத்திறன்மிக்க வகையில் பயன்படுத்தி உச்சபயனைப் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் அரசுக்கு சொந்தமான அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் முறையாக ஆவணப்படுத்தி பயன்படுத்துவது அது தொடர்பாக அறிக்கை சமர்ப்பிப்பது நிறுவனத் தலைவரின் கடமையாகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளை, அனைத்து அரசு அலுவலகங்களினதும் தலைவர்களும் அவர்களது கண்காணிப்பின் கீழ் கொண்டு வந்து நிறுவனத்தின் அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் குறித்த சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இற்றைப்படுத்தி குறித்த திகதியில் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அறிக்கையிட வேண்டியிருந்தாலும் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான விடுதிகள் மற்றும் சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை 407 ஆகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளை, அதில் 399 விடுதிகள் காணப்பட்டாலும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதி அல்லாத சொத்துக்களாக சிகாஸ் கணினித் தொகுதிக்குள் அறிக்கையிடப்பட்டிருப்பது 247 விடுதிகளாகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளை, ஏனைய 152 விடுதிகள் விலை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் அறிக்கையிடப்படவில்லை. அவ்வாறே அந்த விடுதிகளுள் பாவனைக்கு தகுந்த விடுதிகளை முறையற்ற வகையில் காணப்படுகின்றமை, விடுதிகள் பாழடைந்து காணப்படுதல் பாவனைக்கு

உதவாத காணிகள் மாத்திரம் காணப்படுகின்ற விடுதிகள் தொடர்பில் எந்தவொரு நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படாமை

இ) அநுராதபுரம் மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான இராஜாங்கனை யாய 04 கள ஆலோசகர் விடுதி கட்டடத்தின் ஆரம்ப பருவ அபிவிருத்தி அதிகார சபையில் பதிவு செய்வதற்கு முன்னர் பாடசாலை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, அதன் பொருட்டு புதிய ஒரு கட்டடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்தின் கீழ் அநுராதபுரம் காணி ஆணையாளரினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்கான தகவல்களேதும் கோவையில் காணப்பட்டிராத அதேவேளை புதிய கட்டடத்தினை நிர்மாணிக்கையில் பழைய கள ஆலோசகரின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியின் தாழ்வாரம் சேதமடைந்து அக் கட்டடத்தின் முற்பக்க மதில் மழை வெள்ளத்தில் மூழ்குவதனால் பாதுகாப்பற்ற முறையில் காணப்பட்டது. இருந்தபோதும் கணக்காய்வுத் திகதியாகிய 2024. பெப். 21 ஆம் திகதியளவிலும் நிதி ஒழுங்குகள் 102 (இ) இன் அடிப்படையில் அரசு சொத்துக்களுக்கு நட்டமேற்படுவது தொடர்பில் நிதி ஒழுங்கு 103(1) மற்றும் 104(1) இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஈ) அரசுக்குச் சொந்தமான காணியின் அளவு எவ்வளவு என்பது தொடர்பில் திணைக்களத்தின் மூலம் இதுவரைக்கும் முறையாக அடையாளம் காணப்படாத அதேவேளை ஆவணங்களின் அடிப்படையில் தற்போது காணப்படும் காணிகளின் அளவு தொடர்பாக அறிந்து கொள்வதற்கு காணி தொடர்பான தகவல்கள் காணப்படும் நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு நு-ளுடனான தொகுதியில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு முறைமை ஒன்றினைத் தயாரிப்பதற்கு கணக்காய்வுத் திகதியாகிய 2024 மார்ச் 25 ஆம் திகதியளவிலும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3. அரசு ஊழியர்களைப் பிணை வைத்தல்

நிதி ஒழுங்கு 880 மற்றும் 2022 மார்ச் 16 ஆம் திகதிய 04.2022 இலக்க உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்று நிருபத்திற்கு ஏற்ப திணைக்களத்தில் பிணை வைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் அது தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வின் பொருட்டு முன்வைக்கப்படாமையினால் பிணைத் தொகை முறையாக அறவிடப்படுவதாகவும் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தார்களின் பிணை வைப்புத் தொகையினை மீளச் செலுத்துதல் தொடர்பிலான உண்மைத் தன்மையினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடியாதுள்ளது.

3.4. நட்டம் மற்றும் சேதம்

இலக்கம் யே 9290 இணையுடைய வாகனம் 2018 ஒக்டோபர் 31 ஆம் திகதி விபத்துக்குள்ளாகி வாகன சாரதிக்கு எதிராக குருணாகல் மாவட்ட நீதி மன்றில் வழக்கு ஒன்று தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தது. குறித்த வழக்கானது முடிவடைந்த நிலையில் 2023 மே 02 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டிருந்த வழக்குத் தீர்ப்பிற்கேற்ப சாரதி அனைத்துக் குற்றச் சாட்டுக்களிலிருந்தும் விடுவிக்கப்பட்டிருந்தார். மேற்படி வாகனத்திற்கு ஏற்பட்டிருந்த சேதத்தின் பொருட்டு பழுதுபார்த்தலுக்கு செலவாகிய தொகையானது ரூ.4,036,060 ஆகக் காணப்படுவதுடன் காப்புறுதிக்

கூட்டுத் தாபனத்தின் மூலம் ஈடுசெய்துகொண்ட தொகையானது ரூ.3,389,561 ஆகும். இதனடிப்படையில் ரூ.646,499 ஆனது காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் மூலம் ஈடுசெய்யப்பட்டிருந்தாலும் குறித்த தொகையினை அறவிடுவதற்கு அல்லது அது தொடர்பில் ஆவணங்களிலிருந்து தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு நிதி ஒழுங்குகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5. முகாமைத்துவக் குறைபாடுகள்

(அ) 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அளவில் திணைக்களத்தின் மொத்த குத்தகை நிலுவைத் தொகையின் பெறுமதி ரூபா 101,227,690 ஆகக் காணப்படுகின்ற தேவேளை, அதில் 08 மாகாணங்களுக்கிடையிலான திணைக்களங்களுடன் தொடர்புடைய 03 வருடங்களையும் தாண்டிய நிலுவைப் பணம் ரூபா 47,459,534 ஆகும். அவ்வாறே காணி குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டவர்களின் பெயர், குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட திகதி, காணியின் எல்லை, மற்றும் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட காணியின் அளவு ஆகிய தகவல்கள் கணக்காய்வின் பொருட்டு முவைக்கப்படாததோடு நிலுவைப் பணத்தினை அறவிடுவதற்கு சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளாதல், நியமிக்கப்பட்ட முறைமைக்கு ஏற்ப குத்தகையை அறிவிடப்படாமைக்கு எதிராக விசேட அவதானத்தைச் செலுத்தாமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) திணைக்களத்தின் 2017, 2018, 2019 ஆகிய வருடங்களுக்கான நிலுவையாகக் காணப்படும் குத்தகை கோவைகளின் எண்ணிக்கை கிட்டத்தட்ட 550 வரை காணப்பட்டாலும், 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அளவிலும் நிலுவைப் பணம் அறிவிடப்படாமைக்கு எதிராக 10 கோவைகள் தொடர்பில் மாத்திரமே சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பது கண்காணிக்கப்பட்டது.

(இ) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான முனசிங்ககொட கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் பொல்லச்சதெனிய கிராமத்தில் அமையப் பெற்றிருக்கும் நில வரைபட இலக்கம் 440 இன் துண்டு இலக்கம் 01 இணைக் கொண்ட காணியின் 2.932 ஹெக்டயர் அளவுடை பகுதி குத்தகை கோவை இலக்கம் 4.10.26617 கீழ் சர்வதேச விளையாட்டு மைதானம் ஒன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு இலங்கை கிரிக்கெட் நிறுவனத்திற்கு வருடாந்த குத்தகை ரூபா 230,000 இற்கு 2009 மே மாதம் 06 ஆம் திகதி முதல் 30 வருடங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தாலும் இந்தக் காணியின் பொருட்டு கணக்காய்வு திகதியாகிய 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அளவிலும் குத்தகை ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மஹியங்கனை (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான கண்டி மாவட்டம் மிணிப்பே பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஹசலக்க நகரில் அமையப் பெற்றிருக்கும் நிலவரைபட இலக்கம் 298 இன் துண்டு இலக்கம் 439 இன் 7 பேர்ச் அளவுடைய காணி வியாபார நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு குத்தகை இலக்கம் 4.10.40727 இன் கீழ் திரு.எச்.எம்.ஆர்.பி.ஹேரத் என்பவருக்கு 2014 செப்டம்பர் 26 ஆம் திகதி முதல் 05 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை குத்தகை திருத்தம் செய்யப்படும் வகையில் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தாலும் குத்தகைக் காரருக்கு குத்தகை ஒப்பந்தம் வழங்கப்படாத அதேவேளை, 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை

குத்தகைப் பணமமாக ரூபா 624,000 காணப்படுகின்றமை கோவைகளை பரீட்சிப்பின்போது கண்டறியப்பட்டது.

உ) கண்டி மாவட்டம் மினிப்பே பிரதேச செயலகப்பிரிவின் உடத்தா கிராமத்தில் அமையப் பெற்றிருக்கும் நில வரைப் இலக்கம் கு.ஏ. 08 இன் துண்டு இலக்கம் 814 இன் 1.214 ஹெக்டயர் அளவுடைய காணியினை 2021 ஆம் அண்டு 16 ஆம் திகதி முதல் 5 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை குத்தகை திருத்தம் செய்யப்படுவதன் அடிப்படையில் டொப்ளோஸ் தனியார் கம்பனிக்கு குத்தகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அந்த நிறுவனம் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் இலக்கம் 4.10.16292 மற்றும் 2011 நவம்பர் 23 ஆம் திகதி கொண்ட கடிதத்தின் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் நெத்மி காமன்ட் நிறுவனத்திற்கு துணைக் குத்தகை வழங்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் துணைக் குத்தகைப் பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனத்தின் மூலம் குத்தகையானது தவறவிடப்பட்டுள்ளதோடு 2020 மற்றும் 2021 ஆகிய இரண்டு ஆண்டுகளுக்குமான நிலுவைப் பணத்தின் பொருட்டு அறிவிடப்படும் நூற்றுக்கு 10 வீதமாகிய வட்டித் தொகையையும் வெட்டி ஒதுக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதோடு 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு குத்தகைப் பணம் ரூபா 2,465,040 ஆகக் காணப்பவது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஊ) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் லுனுகம்வெஹர பிரதேச செயலகப் பிரிவின் லுனுகம்வெஹர புதிய நகர கிராமத்தின் கு.ஏ. 03 கொண்ட நிலவரைபடத்தின் துண்டு இலக்கம் 7061 1.3 இன் மூலம் காட்டப்படுகின்ற 0.110 அளவுடைய பகுதி குடியிருப்பு தேவையின் பொருட்டு 2019 செப்டெம்பர் மாதம் 19 ஆம் திகதி முதல் 4.10.68540 என்னும் குத்தகை இலக்கத்தின் அடிப்படையில் திருமதி எம்.எஸ். சாந்தனி அவர்களுக்கு வருடாந்த குத்தகை பணம் 48,720 இன் அடிப்படையில் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டு இருந்தாலும் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து 2023 டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை குறிப்பிட்ட குத்தகை பணமாகிய ரூபா 243,600.00 (இரண்டு இலட்சத்தி நாட்பத்தி மூவாயிரத்தி அறுநூறு) செலுத்தப்படவில்லை.

எ) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் லுனுகம்வெஹர பிரதேச செயலகப் பிரிவின் வீரவில புதிய நகரம் நிலவரைபட இலக்கம் 830003 இன் துண்டு இலக்கம் 112 இன் 0.1040 ஹெக்டயர் அளவுடைய காணி எல்.வை.திரு.நிகில் அவர்களுக்கு குத்தகை கோவை இலக்கம் 4.10.40305 இன் மூலம் 2012 ஜூலை 07 ம் திகதி முதல் 30 வருடங்களுக்கு குடியிருப்பு தேவையின் பொருட்டு வருடாந்த குத்தகை ரூபா 18,080 அடிப்படையில் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டிருப்பதோடு அதன் பொருட்டு அறவிடப்படவேண்டிய குத்தகை பணம் ரூபா 216,960 ஆகும். 2023 டிசெம்பர் 31 ம் திகதிக்கு குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டு பதினொரு வருடங்கள் கழிந்திருந்தும் இன்று வரை அந்த குத்தகை பணம் செலுத்தப்படவில்லை.

ஏ) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் லுனுகம்வெஹர பிரதேச செயலகப் பிரிவின் லுனுகம்வெஹர புதிய நகரத்தின் கு.ஏ. 03 நிலவரைப் படத்தின் துண்டு இலக்கம் 5655 இன் 0.013 ஹெக்டயர் அளவுடைய காணியினை வாணிப நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு 2004 ஆம் வருடம் முதல் முப்பது வருடங்களுக்கு ஐந்து வருடங்களுக்கு ஒருமுறை குத்தகை பணம் திருத்தம் செய்யப்படும் அடிப்படையில் கோவை இலக்கம் 4.10.19693 மூலம் திரு கே.எஸ்.பி.திஸ்ஸ ஆரியதாச என்பவருக்கு குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டு இருந்தது. எவ்வாறாயினும் 2004 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023

டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை அவரிடம் இருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 1,069,140 அளவுடைய பணத்தொகை செலுத்தப்படவில்லை.

ஐ) அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் இன்றி அரசு காணி முகாமைத்துவம் தொடர்பான அரசு காணி தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தொகுதி (நு - ஞடுஐஆ) மூலமாக சுயமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தியின் பொருட்டு இந்தத் தகவல் தொகுதியினை கொண்டு செல்லும் நோக்கத்தோடு மேற்கொள்ளப்பட்ட இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவி நிறுவனம் மற்றும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்துடன் இணைந்து நடாத்தப்பட்ட அரசு காணி முகாமைத்துவ தொகுதி (நு-ஞடுஐஆ) 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவி நிறுவனத்தின் மூலம் முன்னவைக்கப்பட்ட செயத்திட்ட முன்மொழிவுக்கு ஏற்ப அதன் பொருட்டு செலவாகின்ற தொகை ரூபா 119.6 மில்லியன் ஆகும். குறித்த வேலைத்திட்டத்தினை ஐந்து வருடத்துக்குள் முடிவுறுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டு குறித்த தொகுதியினை நடாத்துதல் மற்றும் சேவை விபரங்கள் மற்றும் அதனை அபிவிருத்தி செய்தல் என்பவற்றின் பொருட்டு அராயா பிஸ்னஸ் சொலூசன் என்னும் தனியார் நிறுவனத்துடன் 2019 ஜூலை 12 ஆம் திகதி முதல் 2022 ஜூலை 11 ஆம் திகதி வரை மூன்று வருடங்களுக்கு வருடாந்தம் ரூபா 4,950,000 இற்கு பணம் செலுத்துவதற்கு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது. 2013 ஆம் வருடம் முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை செலவாகியுள்ள முழுத் தொகை ரூபா 193,086,520 ஆகக் காணப்பட்டாலும் கணக்காய்வுத் தினமாகிய 2024 மார்ச் 25 ஆம் திகதி அளவில் அந்த செயற்பாட்டினை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற நிலைக்கு கொண்டு வந்து குறித்த திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அந்தத் தொகுதியை நடைமுறைப்படுத்துவதன் நோக்கு மற்றும் குறித்த காலப்பகுதிக்குள் எதிர் பார்க்கின்ற பிரதிபலனை அடைவதன் பொருட்டு திட்டமிடல் ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காத அதே வேலை குறித்த ஒப்பந்தமானது 2022 ஜூலை 11 ஆம் திகதி முடிவுறுத்தப்பட்டாலும் குறித்த ஒப்பந்தத்தை புதுபிக்காது மேலும் மூன்று மாதங்களுக்கு கொள்முதல் செயற்குழுவின் அனுமதியின் கீழ் காலாண்டுக்கு ரூபா 1,237,500 எனும் அடிப்படையில் ஒரு வருடத்திற்கு 4,950,000 செலுத்தப்பட்டுருக்கின்றது. இந்தத் தொகுதி தொகுப்பில் காணப்படுகின்ற பிரச்சனையாக (நு-ளடஅள) தொகுதியில் உள்வாங்கப்படுகின்ற தரவுகளின் பாதுகாப்பு, தரவு ஞநசளநச உடன் தொடர்பு கொள்ளல், மற்றும் டியஉமரி மேற்கொள்கின்ற முறைமை என்பன காணப்படாமையாகும். இந்த செயற்த்திட்டத்துக்கு வழங்கப்பட்ட டெப் கணினிகளின் பொருட்டு சிம்காடிற்஑ுப் பதிலாக மாதாந்தம் பயன்படுத்தப்பட்ட டேட்டா அளவு 2023 ஆகஸ்ட் 02 ஆம் திகதி வரை மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அதேபோன்று உண்மையான கணக்கீட்டு விசாரணையின் அடிப்படையில் 2023 மே மற்றும் ஜூன் மாதம் இரண்டு மாதங்களின் பொருட்டு மாதாந்தம் டெப் டேட்டா குறித்த அளவை விட டேட்டா பயன்படுத்தப்பட்டு அறுவது சிம்கார்குகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் அடிப்படையில் இந்த இரண்டு மாதங்களின் பொருட்டும் மாதாந்தக் கட்டணத்தின் எண்ணிக்கை ரூபா 827,331 ஆகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளை, எட்டு சிம்காட்களின் பொருட்டு ரூபா 266,923 அடிப்படையில் நூற்றுக்கு 32஑ு செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பது தெளிவாகிறது.

ஓ) ந-ளடஅள தொகுதியின் மூலம் அரசு காணியினை அறிந்து கொண்டு அந்தக் காணிகளில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்ட மற்றும் விடுவிக்கப்படாத காணிகளின் எண்ணிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டு

முதல் 2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை முறையே 68,14000 மற்றும் 10,423 ஆக அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் புவியியல் தகவல் விஞ்ஞான தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் நிலவரைபடம் வரையப்பட்ட காணிகளின் பொருட்டான தொகுதிக்குள் இதுவரைக்குமாக எவ்வித முறைமைகளும் தயாரிக்கப்படவில்லை. அவ்வாறே இந்தத் தொகுதியினை ஆரம்பித்து இன்றைய நிலையில் பத்து வருடங்கள் கழிந்திருந்தாலும் மாகாணம், மாவட்டம் அல்லது பிரதேச செயலகங்கள் மட்டத்தின் அடிப்படையில் முழு அரசு காணியின் அளவு மற்றும் அவற்றில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்ட அல்லது விடுவிக்கப்படாத குறித்த அளவு இது வரைக்கும் கண்டறியப்படவில்லை.

ஓ) ஹம்பாந்தோட்டை, மினுவன்கொட, மஹியங்கனை, திஸ்ஸமஹாராம மற்றும் குருணாகல் ஆகிய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் 2013 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 டிசெம்பர் வரை மினுவன்கொட காணித்துண்டு 19 திஸ்ஸமஹாராம காணித்துண்டு 10,286 குருணாகல் றூட் 5 பேர்ச் 20 அடையாளம் காணப்பட்டு அந்தக் காணிகளின் முறையே காணித்துண்டு 19 காணித்துண்டு 6841 மற்றும் றூட் 5 பேர்ச் 20 விடுவிக்கப்பட்டு இருந்தது. அவ்வாறே மினுவன்கொட மற்றும் குருணாகல் பிரதேச செயலகங்களின் மூலம் முறையே 80 பேர்ச் 5 றூட், 20 பேர்ச் ஆக குடியிருப்பு தேவையின் பொருட்டு விடுவிக்கப்பட்டிருந்த அதேவேளை, குருநாகல் பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் அத்துமீறியோர் 5 றூட், 33 பேர்ச் அளவுள்ள காணியில் குடியிருக்கின்றமை மற்றும் அவர்களின் பொருட்டு சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதாக அறியத் தந்திருந்தாலும் ஏனைய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் தகவல்கள் கணக்காய்வுக்கு முன்வைக்கப்படவில்லை.

ஔ) வாணிப நோக்கத்தின் பொருட்டு குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கான குத்தகைச் சலுகைகள் வழங்குவது தொடர்பில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையில், 2021 பெப்ரவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி கொண்ட 2020.06 (01) இலக்கம் சுற்றுநிருபம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அமைச்சரவை அங்கீகாரம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் அரசு காணிகளைப் பெற்று கொண்டிருக்கும் குத்தகை காரர்களுக்கான குத்தகைச் சலுகை வழங்குவது, குத்தகை சலுகைக்குச் சொந்தமான குத்தகை காரர்களுக்கான குத்தகைப் பணத்தினை கணக்கீடு செய்கையில் இரண்டாவது குத்தகை காலம் ஆரம்பிக்கின்ற திகதி முதல் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருக்கும் 2020 நொவம்பர் 16 ம் திகதி வரையான இரண்டாம் குத்தகைக் காலத்துடன் தொடர்புடைய தொகை மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் குத்தகை பணம் சரியான முறையில் கணக்கீடு செய்யப்பட்டு அறவிடப்படவேண்டி இருந்தாலும், இதற்கு மாறாக அநுராதபுரம் கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கும் 2022 நவம்பர் 10 ஆம் திகதி கொண்ட இலக்கம் 04.10.பொது குத்தகைச் சலுகை (டு2) இலக்கம் கொண்ட காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் கடிதத்தின் அடிப்படையில் அநுராதபுர மாவட்டம் கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த பிரதேச செயலக எல்லைக்குள் குத்தகை கோவைகள் தொடர்பில் குத்தகை அறவிடப்பட வேண்டிய விதம் அறிவிக்கப்பட்டிருப்பதானால் அரசாங்கத்துக்கு ரூபா 70,518,510 குத்தகைப் பண இழப்பு நேர்ந்துள்ளது. அவ்வாறே அப்பிரதேச செயலக எல்லைக்குள் பிரதேச வாணிப அடிப்படையில் நீண்ட கால குத்தகை வழங்கப்பட்டிருக்கும் காணி கோவைகளுள் மேற்படி சுற்றுநிருபத்துள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் இரண்டாவது காலம் ஆரம்பிக்கின்ற நீண்ட கால வாணிப குத்தகை கோவைகள் 82 காணப்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2022 நவம்பர் 10 ஆம் திகதி கொண்ட இலக்கம் 04.10.பொது குத்தகைச் சலுகை (டு2) கடிதத்தின் மூலம் குத்தகைக் கோவைகள் 08 மாத்திரமே இச்சுற்றுநிருபத்துக்கு அப்பால்

குத்தகை சலுகைகள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதன் காரணமாக 82 குத்தகைக் கோவைகளுள் 74 குத்தகைக் கோவைகளுக்கான குத்தகைச் செலுத்துகை தொடர்பில் பின்வாங்குகின்ற நிலை உருவாகி இருப்பது கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

4.1. அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் தற்போதைய பணிக் குழாம்

திணைக்களத்தின் மனித வள முகாமை தொடர்பில் முன்வைக்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் தற்போதைய அலுவலர் குழாம் தொடர்பான தகவல்கள் வருமாறு:

	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	தற்போதைய தொகை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட் நிலை	95	37	58
மூன்றாம் நிலை	38	04	34
இரண்டாம் நிலை	660	517	143
ஆரம்ப நிலை	140	95	45
மொத்தம்	933	653	280

இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

அ) திணைக்களத்தில் சிரேஸ்ட் அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் 58 உம், மூன்றாம் நிலை வெற்றிடங்கள் 34 உம், இரண்டாம் நிலை பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்கள் 143 உம் ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடம் 45 உம் ஆக மொத்தம் 280 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.

ஆ) திணைக்களத்தில் அபிவிருத்தி உதவியாளர் பதவிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை 260 ஆகும். தற்போதைய நிலையில் சேவையில் இருப்போர் 318 ஆகும். இதில் 58 பதவிகள் மேலதிகமாகக் காணப்படுகின்றன.

பீ.கே.எம்.பி.நொனிஸ்

சிரேஸ்ட் உதவி கணக்காய்வாளர்

கணக்காய்வாளர்குப் பதிலாக