



2023 இடல் வர்சய ஸடா
ஓவம் கீகீகம் கிரவுல் கீர்மே டேபார்மமேன்ருவ
கார்ய ஸாடன வார்நாவ

2023ஆம்ஆண்டிற்கான
காணிஉரித்துநிருணய திணைக்களத்தின்
செயல்இலக்குஅறிக்கை

PERFORMANCE REPORT
of the Land Title Settlement Department
for the Financial Year 2023



ஓவம் கீகீகம் கிரவுல் கீர்மே டேபார்மமேன்ருவ

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

LAND TITLE SETTLEMENT DEPARTMENT

Bim Savia Song

බිම් සවිය ගීතය

බිම් සවියයි බිම් සවියයි //

ඔබගේ ශක්තිය බලය සදාතන

සත දිරිගැන්වූ උදාර නාමය

බිම් සවියයි ඒ බිම් සවියයි

වාද හේද නැති උරුමය සුරකින

හවුල් අවුල් නැති පරම සවිය ඇති

නිවහල් පලසක ලක්මව සතපන

අභීත මෙහෙවර බිම් සවියයි

බිමට සවිය රන් සවියක් වන ලෙස

දිව් භංභාවේ එතෙර දකින්නට

දේශ ශක්ති ස්ව ශක්ති සදාලන

අභීත මෙහෙවර බිම් සවියයි

පාடல் வரிகள்

இசை

குரல்

சந்தன மதுரசிங்க

உதவி உரித்து விசாரணை அலுவலர்/ மேலதிக பதிவாளர்

பிராந்திய அலுவலகம்- உடுநுவர

காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

1903 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காணி நிர்ணயத் திணைக்களம் தற்பொழுது 120 வருடங்களை நிறைவு செய்துள்ளது. 1903 ஆம் ஆண்டு முதல் படிப்படியாக வளர்ச்சியடைந்த இந்தத் திணைக்களம் தற்போது காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் எனப் பெயரிடப்பட்டுள்ளது. இத்திணைக்களத்தின் கீழ் இரண்டு சட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. அவை 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் ஆகும். இதன்படி காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன மற்றும் உரித்துப் பதிவு சட்டத்தின் மூலம் காணி பதிவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த நடைமுறையின் முடிவில், காணி நிர்ணய கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அரசு காணிகள் மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்து நிர்ணயம் மற்றும் உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் காணி உரிமையாளர்களுக்கு உரித்துச் சான்றிதழ் (பிம்சவிய) வழங்குதல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. தொடர்புடைய நில சக்தி திட்டத்தை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு நில அளவைத் திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் பெரும் ஆதரவை வழங்குகின்றன என்பதை இங்கு பிரதானமாக குறிப்பிட வேண்டும். எனவே நில அளவையாளர் நாயகம், மேலதிக நில அளவையாளர் நாயகம் (உ.ப.ச.), மற்றும் ஊழியர்களுக்கும், பதிவாளர் நாயகம் சார்பில் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்த சிரேஸ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம், உதவிப் பதிவாளர் நாயகம் (உ.ப.ச.) மற்றும் ஊழியர்களுக்கும் நான் மிகவும் நன்றியுள்ளவராக உள்ளேன்.

மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் அடைந்த முன்னேற்றமாக, 1931 முதல் 31.12.2023 வரை காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 9495 கிராமங்களுக்கு இறுதி அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 1998 முதல் 31.12.2023 வரை உரித்து பதிவு சட்டத்தின்படி, பிரிவு 14 இன்கீழ் 972,592 காணித் துண்டுகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

எவ்வாறாயினும், 1998 ஆம் ஆண்டிலிருந்து திணைக்களம் அடைந்துள்ள மொத்த முன்னேற்றம் தொடர்பாக திருப்தி அடைய முடியவில்லை. பல வெளிப்புற மற்றும் உள்ளக காரணிகள் அதற்கு காரணமாக இருந்துள்ளன. காணி நிர்ணயம் தொடர்பான பிரச்சினைகளாக, நிலஅளவை தொடர்பாக தோன்றிய தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள்,

பழைய கோப்புகள் தவறுதலாக வேறு இடங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளமை, பழைய வரைபடங்களில் இருந்து தீர்வு காண வேண்டியுள்ளமை மற்றும் அந்த வரைபடங்கள் தொடர்பான அமைவிடம் தற்போது மாற்றப்பட்டுள்ளமை, பழைய வாரிசுகளின் தகவல்களுடன் தற்போதைய வாரிசுகளை அடையாளம் காணும் போது ஏற்படும் சிக்கல்களால் தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றமை போன்ற விடயங்களை குறிப்பிடலாம். உரித்து பதிவு தொடர்பான பிரச்சனைகளாக, இச்சட்டத்தின் குறைபாடுகள், திணைக்களத்திலிருந்து எதிர்பார்த்த பணியாளர்கள் கிடைக்காமை, உரித்து நிர்ணயம் மற்றும் கள ஆய்வில் ஏற்படுகின்ற சிக்கலான பணிகள் தொடர்பில் பயிற்சி பெற்ற விசாரணை அலுவலர்கள் வெளியேறுதல், மற்றும் தனியார் காணிகள் தொடர்பான உரித்தினை நிர்ணயம் செய்கின்ற கள விசாரணைகளின் போது வழக்குகளுடன் தொடர்புபட்டு பெரும்பாலான காணிகள் உள்ளமை போன்றவற்றை குறிப்பிடலாம்.

எவ்வாறாயினும், 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து, அந்தத் தடைகளையும் தவிர்த்து எதிர்காலத்தில் எதிர்கொள்ள வேண்டிய சவால்களை வெல்வதுடன், வெற்றிகரமான முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ், 31.12.2023 வரையில் பிம்சவிய திட்டம் 87 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் விரிவாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதுடன் 2024 ஆம் ஆண்டளவில் 110 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் வரையில் மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எனவே காணிகள் குறித்த விடயங்கள் தொடர்பில் 2024 ஆம் ஆண்டு அரசாங்கம் குறிப்பாகக் கவனம் செலுத்தியுள்ள விடயமான "உறுமய" திட்டத்தின் கீழ் அரசு காணிகள் வசிக்கின்ற மக்களுக்கு இலவச உறுதிகள் வாயிலாக இலவசமான உரிமங்களை வழங்குவதற்கு அரசாங்கம் கவனம் செலுத்தியுள்ளதுடன் உரித்து விசாரணைப் பிரிவினுடாக பிம்சவிய திட்டத்தின் மூலம் 200,000 காணித் துண்டுகளின் உரித்துகளை உறுதி செய்கின்ற விடயத்தில் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் சுறுசுறுப்புடன் செயலாற்றுகின்றனர். மேலும் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களை ஊக்குவிப்பதற்கான பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்கும் அலுவலர்களுக்கு அவசியப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கும் உரிய திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இறுதியாக, காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்திடம் இருந்து பொதுமக்கள் எதிர்பார்க்கும் சேவையை வழங்க அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றும் அனைத்து திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கும், குறிப்பாக பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் ஏனைய

நிறுவனங்களிலும் பணியாற்றும் பிரதி உதவி ஆணையர்கள் மற்றும் உதவி உரித்துபுலனாய்வு அலுவலர்கள் மற்றும் ஆதரவை வழங்கும் பிறநிறு வனங்களுக்கும் அதில் உள்ள ஊழியர்களின் அதிகாரிகளுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இலங்கை ஒரு நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்ட நாடுமற்றும் அதனால்தான் சிக்கலான சட்டமரபுகள், நடைமுறைகள் மற்றும் உயிர்ப்புள்ள உளப்பாங்கினையும் கொண்ட ஒரு சமூகத்தைக் கொண்டுள்ளது. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் ஒரே நோக்கம், அத்தகைய சிக்கலான நிலைமைகளைக் குறைத்து அனைத்து நிலங்களுக்கும் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட உரித்தினை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாகும்.

பி.சி.டி.சிகேரா

காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 01.....	- 1 -
.....	- 1 -
1.1அறிமுகம்.....	- 1 -
1.2திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள்	- 2 -
1.3 நடவடிக்கைகள்.....	- 4 -
1.4 கட்டமைப்பு அட்டவணை:	- 5 -
1.5 திணைக்களத்தின்பிரதானபிரிவுகள்.....	- 5 -
1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதிகள்	- 8 -
1.7 வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்.....	- 8 -
அத்தியாயம் 02.....	-8-
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால பணித்திட்டம்	- 8 -
அத்தியாயம் 03	-9-
முடிவுற்றவருடத்திற்கானஒட்டுமொத்தநிதிச்செயலாற்றுகை.....	-9-
3.1நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	-9-
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று.....	- 11 -
3.3 நிதி ஓட்டங்களின் அறிக்கை.....	-13-
3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்பு.....	-15-
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.....	-22-
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை.....	-22-
3.7நி.பி .குறிப்பு208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கானஒதுக்கீடு	-23-
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கை பற்றிய செயலாற்றுகை	-24-
3.9 கணக்காய்வாளர்நாயகத்தின்அறிக்கை.....	-24-
அத்தியாயம் 04	-25-
செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	-25-
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	-25-

அத்தியாயம் 05	-27-
நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை.....	-27-
5.1. அடையாளப்படுத்தப்பட்ட நிலைப்பேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்	-27-
5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் வெற்றிகளும் சவால்களும்	-27-
அத்தியாயம் 06	-29-
மனித வள விபரம்	-29-
6.1 தொழிலாளர்கள் முகாமைத்துவம்.....	-29-
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை தொடர்பிலான மிகை/குறை மனிதவளத் தாக்கங்கள்.....	-29-
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	-30-
அத்தியாயம் 07	-33-
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	-33-

இணைப்பு

1. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் – நிர்ணய உத்தியோகத்தர்கள்/ ஆணையாளர்கள் /
ஆணையாளர் நாயகம் ஆகியோரின் பெயர் பட்டியல்
2. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு
3. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2023ஆம் நிதி ஆண்டுக்கான
காணி உரித்து நிர்ணயத்திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் நாயகத்தின்
செயல் இலக்கு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01
திணைக்களத்தின் சுயவிபரம்

1.1 அறிமுகம்

திணைக்களத்தின் வரலாறு.

அரசு மற்றும் தனியார் நிலங்களை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் உரிய வாரிசுகளுக்கு தனியார் நிலங்களை கைமாற்றுதல், “தனியார்” என நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிலங்களுக்கான வரைபடங்களை வழங்குதல் மற்றும் “அரசு நிலங்களை” அரசுக்கு மாற்றுதல் ஆகியவை காணி நிர்ணயம் எனப்படும். இந்த நாட்டிற்கு அத்தகைய செயல்முறை தேவை என்பது ஒரு வரலாற்று பின்னணியால் ஏற்பட்டது. இலங்கையர்கள் ஆயிரக்கணக்கான ஆண்டுகளாக காணிகளை வைத்திருந்த போதும், பயன்படுத்திய போதும் அந்த காணிகளின் உரிமைகள் அவர்களுக்கு மாற்றப்படவில்லை. அவர்களிடம் அவர்களின் நிலத்தின் உரிமையை நிரூபிக்க உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புக்கள் போன்ற ஆவண ஆதாரங்கள் இல்லை. இந் நிலைமையின் கீழ் 1840 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்கமுடைய முடிக்குரிய காணிகள் (அத்துமீறல்) கட்டளைச் சட்டம் பிரித்தானிய நிர்வாக உறுப்பினர்களால் வெளியிடப்பட்டது.

அக் கட்டளை சட்டத்தின் அடிப்படையாக குறிப்பிடப்பட்டது யாதெனில், எவரேனும் ஆளொருவருக்குத் தனது காணி தனக்குரியது என உறுதிப்படுத்த முடியாவிட்டால், அக்காணி அரசுடைமையாகும் என அக் கட்டளைச் சட்டத்தினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. இதன்போது இலங்கையர்கள் பரம்பரையாக அனுபவித்ததும் பயிர்ச்செய்கையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படவில்லை. இதிலிருந்து உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரித்துறுதி, உரிமைச்சான்று, கொடையளிப்பு உறுதி போன்ற எழுத்துமூல சாட்சியங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டுமெனப் பிரித்தானியர்கள் கருதினர். 1840ஆம் ஆண்டின் காணி அத்துமீறல் தடைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் காரணமாக ஆயிரக்கணக்கான ஏக்கர் காணிகளை இலங்கையர்கள் இழந்துவிட்டனர். இவ்வாறு

நாட்டு மக்களுக்கு ஏற்பட்ட இத்தகைய அநீதிக்கு எதிரான அதிருப்தியையும் ஆதங்கத்தையும் இலங்கையின் அன்றைய உள்நாட்டுத் தலைவர்கள் வெளியிட்டனர். இதனால் பிரித்தானிய அரசாங்கம் இப்பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்கு அரசாங்கக் காணிகள் யாவை? தனியார் காணிகள் யாவை? என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கையை ஆரம்பிக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. அதற்கமைய 1897ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்கத் தரிசுநிலக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் அரசு அதிபர்கள் மற்றும் விஷேட உத்தியோகத்தார்களைக்கொண்டு, காணி உரித்து நிர்ணய நடைமுறை, 1903ம் ஆண்டுகாணி உரித்து நிர்ணய திணைகளத்தினூடு ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. தரிசுநிலக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடு ஏற்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் மக்களுக்கு ஏற்பட்ட அசாதாரணங்களையும் நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு, மேலும் சரியானதும் நீதியானதுமான உரித்து நிர்ணயத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 1931 ஆண்டின் 20ஆம் இலக்க காணி நிர்ணய கட்டளைச் சட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

திணைக்களத்திற்குரிய இக் காணி நிர்ணய செயற்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அதேவேளை, 1998 ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுசெய்தல் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிரகாரம் காணி உரித்து நிர்ணய திணைக்களம், உரித்து பதிவுசெய்தல் சட்டத்தில் கால் பதித்தது. அரசு மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தினை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் சிறந்த காணி முகாமைத்துவ முறையை உருவாக்குவதும், காணி தொடர்பான மோசடி மற்றும் ஊழல் என்பவற்றை தடுப்பதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். அத்துடன் இந் நோக்கமானது தற்காலத்தில் இத் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயற்பாடாகவும் மாற்றமடைந்துள்ளது.

1903ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2023 வரையிலான உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

(இணைப்புஇல01 . இல்காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.2திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

அனைத்துகாணிகளுக்கும்நிர்ணயஉரித்து

பணித்திட்டம்

காணி நிர்ணயம் மற்றும் உரித்து பதிவு செய்யும் செயற்பாடுகளில் அரசு மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தை தீர்மானிப்பதும் அனைத்து காணிகளுக்குமான உரித்தினை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையில் முன்னேற்றமடைந்த முகாமைத்துவ முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்வதுமாகும்.

நோக்கங்கள்

1. காணி நிர்ணய கட்டளை சட்டத்தின் கீழ் அரசு மற்றும் தனியார் காணி உரித்தினை தீர்மானித்தல்.
2. உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் உரித்து கோருதல், புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் உரித்தினை தீர்மானித்தல் உள்ளடங்கலாக ஏனைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
3. நிருவாக திறமையை பலப்படுத்துவதன் மூலம் உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் செயற்திறன் வாய்ந்ததாகவும் பிரதி பலனுடையதாகவும் நிறைவேற்றல்.
4. சிறந்த செயற்பாடுடைய உரித்து புலனாய்வு அலுவலகங்களை பிரதேச மட்டத்தில் நடாத்துவதன் மூலம் உரித்து பதிவு செயற்பாடுகளில் செயற்திறனை வளர்த்தல்.
5. உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகளில் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் பொது மக்களின் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை உறுதி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. காணி உரிமை பற்றிய செயற்திறன் மற்றும் நம்பிக்கையான விபர தொகுதியொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நடத்திக்கொண்டு செல்லல்.
7. செயற்திறன் வாய்ந்த நிருவாக மற்றும் நிதி முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.3 நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் அடிப்படைசெயற்பாடுகள்பின்வருமாறு.

- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள், காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மற்றும் அலுவலக நிருவாகத்தை செயற்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்காக நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளாவன.
 - அ) களஆய்வு மேற்கொள்ளல்,
 - ஆ) உரித்துக்கோரல் விண்ணப்பங்கள் அழைத்தல்.
 - இ) உரித்து புலனாய்வு நடத்துதல்.
 - ஈ) உரித்து தீர்மானித்தல்.
 - உ) உரித்து தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ காணி நிர்ணயம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளான.
 - அ) மரபுரிமை நிர்ணயம் செய்யும் உரித்து விசாரணைகளை நடாத்துதல்.
 - ஆ) நிர்ணயம் செய்த காணிகளை அளந்து வேறுபடுத்துவதற்காக அனுப்புதல்.
 - இ) நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைகளை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.
 - ஈ) நிர்ணயம் செய்த பின்னர் கிராமங்களை விடுவித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ உரித்துபுலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் காணி நிர்ணயம் செய்யும் செயற்பாடுகளின் போது குறிப்பிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைதல்.
- ❖ உத்தியோகத்தார்கள் அவர்களது கடமைகளை திறமையுடன் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஏனைய வளங்களை இனங்கண்டு அவற்றை வழங்குதல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கை மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளுக்கான செயல் இலக்குகளை அமைத்தல் மற்றும் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்தல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையை மாதாந்தம் அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ காணி நிர்ணயத்துக்கான பழைய மற்றும் பெறுமதியான ஆவணங்களை பாதுகாப்பதற்காக திறமை வாய்ந்த ஆவண பாதுகாப்பு தொகுதியொன்றை கொண்டு நடாத்துதல்.

- ❖ பொது மக்களின் உரித்து பதிவு பற்றிய அறிவை வளர்த்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிவுறுத்தல் கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.
- ❖ பிரதேச காரியாலயங்களில் போதியளவிலான பணியாளர்களைக் கொண்டிருத்தல் மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையான வளங்களை பெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலம் பொதுமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தல்.
- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடுகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள், அரசு அலுவலர்களின் மதிப்பீட்டு கணக்குகள் மற்றும் மாதாந்த கணக்குகள் சாரம்சத்தை தயாரித்தல்.

1.4 கட்டமைப்பு அட்டவணை:

(இணைப்பு இல 02 .இல் காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- உரித்து நிர்ணய பிரிவு
- காணி நிர்ணய பிரிவு

திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்

தொடர் இல.	மாகாணம்	மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்
01	மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	ஹோமாகம
02			மொரட்டுவை
03			கஸ்பாவ
04			இரத்மலானை
05			தெஹிவளை
06			கோட்டை
07			கடுவலை
08			மகரகமை
09			திம்பிரிகஸ்யாய
10			திவுலப்பிட்டிய
11	தென் மாகாணம்	கம்பஹா	மினுவாங்கொடை

12			மீரிகமI/II
13			மஹர
14			அத்தனகல்ல
15			தொம்பே
16			கம்பஹா
17			ஜா-எல
18			வத்தளை
19			கட்டான
20		களுத்துறை	பாணந்துறை
21			ஹொரணை
22			களுத்துறை
23			இங்கிரிய
24	சப்ரகமுவ	இரத்தினபுரி	பலங்கொடை
25	மாகாணம்		வெலிகேபொல
26			இரத்தினபுரி
27			நிவித்திகலை
28			குருவிட்ட
29			இம்புல்ப
30			அயகம
31			கொடகவெல
32		கேகாலை	கலிகமுவ
33			ருவன்வெல்ல
34	தென் மாகாணம்	காலி	காலி நான்கு பட்டணம்
35			ஹிக்கடுவ
36			எல்பிட்டிய
37			இரட்கம
38			போபேபொத்தல
39			மாதம்பகம
40		மாத்தறை	வெலிகம
41			மாத்தறை
42			ஹக்மன
43			அக்குரெஸ்ஸ
44		அம்பாந்தோட்டை	லுணுகம்வெஹொ
45			திஸ்ஸமஹராமய
46			பெலியத்த
47			அம்பாந்தோட்டை
48	வடமேல்	குருநாகல்	ரிதிகம
49	மாகாணம்		மல்லவபிட்டிய

50			குருநாகல்
51			பன்னல
52			வாரியபொல
53		புத்தளம்	வென்னப்புல
54			புத்தளம்
55			நாத்தாண்டிய
56	மத்திய மாகாணம்	கண்டி	தொலுவ/ உடபலத்த
57			யட்டிநுவர
58			உடுநுவர
59			ஹரிஸ்பத்துவ
60			கஹ்காவத்த கோறளை
61			கங்கைஹல கோறளை
62			பூஜாபிட்டிய
63			மினிபே
64		நுவரெலியா	கொத்மலை
65		மாத்தளை	தம்புள்ளை
66			கலேவலை
67	வடமத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	தம்புத்தேகம
68			தலாவ
69			இராஜாங்கனை
70			நுவரகம்பலத்த கிழக்கு
71			நொச்சியாகமை
72			மிஹிந்தலை
73			திறப்பனை
74		பொலந்நறுவை	மெதிரிகிரிய
75			ஹிங்குரக்கொடை
76			தமன்கடுவ
77			லங்காபுர
78	ஊவா மாகாணம்	மொனராகலை	சியம்பலாண்டுவை
79			மொனராகலை
80			புத்தல
81			வெல்லவாய
82			மெதகம
83		பதுளை	ரிதிமலியத்த
84			மஹியங்கனை
85	கிழக்கு மாகாணம்	மட்டக்களப்பு	மட்டக்களப்பு
86	வடக்கு மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	நல்லூர்
87		வவுனியா	வவுனியா

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதிகள்

பொருத்தமற்றது

1.7 வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள்

பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிக்கால பணித்திட்டம்

2023 ஆம் ஆண்டில், நில அளவைத் திணைக்களம் 774 வரைபடங்களிலுள்ள 74,376 காணித்தண்டுகளை காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்திற்கு பிரிவு 12 இன் கீழ் வர்த்தமானிகளில் வெளியிடுவதற்காக வழங்கியுள்ளது, மேலும் பிரிவு 14 இன் கீழ் 61,622 காணித்துண்டுகளுக்கான இறுதி கட்டளைகள் எங்களால் வழங்க முடிந்துள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டில் இந்த மதிப்புகள் 818 வரைபடங்களுக்கு முறையே 109,851 மற்றும் 54,167ஆக இருந்தது. மேலும், பிரிவு 14 இன் கீழ் 56,789 காணித்துண்டுகள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுடன், 47,271 காணித்துண்டுகள் தொடர்பான அட்டவணைகள் இந்த வருடத்தில் உரித்துச் சான்றிதழ்களைத் தயாரிப்பதற்காக காணிப் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. உரித்து தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் தொடர்பில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக ஒரு மாத காலத்திற்குப் பின்னர் உரித்துச் சான்றிதழைத் தயாரிப்பதற்காக காணி பதிவகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. பிரிவு 14 இன் கீழ் உரித்து நிர்ணயங்களை வழங்குவதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கு 200,000 காணித்துண்டுகள் ஆகும்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி:

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி:

அத்தியாயம் 03
வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

வதிட்டம்.செ. 2022	குறிப்பு	2023	உண்மையான (மீள்ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது) 2022	
-	வருமான பெறுகைகள்	-	-	ஏசீஏ-1
-	வருமான வரி	1	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி	713,654,000	688,357,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புக்கள்	5,611,102	9,355,919	ஏசீஏ-4
-	முற்பண கணக்குகள்	31,499,249	26,597,509	ஏசீஏ-5
-	வேறு பேரேட்டுக் கணக்குகளின் பெறுகைகள்	-	29,869,014	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	750,764,351	754,179,442	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்இ(ஆ)+(அ)=	750,764,351	754,179,442	
-	திறைசேரிபணம் (ஈ)	-	-	
-	தேறிய வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (உ = இ - ஈ)	750,764,351	754,179,442	
-	கழிசெலவினம் :			
-	மீண்டெழும் செலவினம்	-	-	
628,400,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	616,707,088	544,709,497
31,150,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	28,734,944	19,510,445
8,450,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் கைமாற்றல்கள்	7	7,581,461	8,021,247
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	ஏசீஏ-2(ii)

	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	-		
668,000,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		653,023,493	572,241,189	
	மூலதனச் செலவினம்				
2,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	2,441,190	2,137,474	ஏசீஏ-2(ii)
2,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	2,134,873	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	--	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,000,000	திறன் மேம்பாடு	14	1,503,740	911,388	
5,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	4,624,169	3,504,348	
12,000,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (ஏ)		10,703,972	6,553,210	
	வைப்பு செலவுகள்		9,039,977	5,887,919	ஏசீஏ-4
	முற்பண்கொடுப்பனவு		35,973,002	21,098,560	ஏசீஏ-5
			-	-	
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்		45,012,979	26,986,479	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		708,740,444	605,780,878	
	மொத்த செலவினம் I=(F+G+H)		42,023,907	148,398,564	ஏசீஏ-7
-	31/12 இல் உள்ளபடி கட்டுநிதி எஸ்ர		42,023,907	148,398,564	
	கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின்படி மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
	31/12 இல் உள்ளபடி கட்டுநிதி மீதி		-	-	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2023.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமைகள் பற்றிய கூற்று

		உண்மையான	
		2023 ரூபா.	2022 ரூபா.
குறிப்பு			
<u>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</u>			
சொத்து, பொறித் தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ – 6	303,529,183	265,179,288
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பண கணக்குகள்	ஏசீஏ(5/5-அ)	61,304,582	56,830,829
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ – 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		364,833,765	322,010,117
<u>நிகர சொத்துப்பங்கு/</u>			
நிகர சொத்து		58,752,266	50,849,638
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		303,529,183	265,179,288
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ(5-ஆ)		
<u>நடைமுறை பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	2,552,316	5,981,191
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		364,833,765	322,010,117

மேலே உள்ள ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் பக்கம் 07 முதல் 27 வரையில் எண். 2 முதல் 7 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 28 முதல் 32 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்கு குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றுகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி, பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதி கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

3.3 காசுப்பாய்ச்சல்கூற்று

2023.12.31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான 2023 ரூபா.	2022 (சீர்செய்யப்பட்டது) ரூபா.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
பிற செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	31,060,370	26,869,014
கட்டுநிதி பெறுகைகள்	713,654,000	688,357,000
பெற்றுக்கொண்ட முற்பணம்	41,056,515	30,822,982
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்	5,611,102	9,355,919
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	791,381,987	758,404,915
கழிகாசு செலவிடல்-		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவு	640,213,613	562,181,180
மானியம் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	7,581,461	8,021,247
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	87,785,132	155,450,377
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	36,057,832	20,842,982
வைப்பு கொடுப்பனவுகள்	9,039,977	5,887,919
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	780,678,015	752,383,705
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் -(அ)=(இ)	10,703,972	6,021,210
(ஆ)		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்குலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
உபகரணங்களிலிருந்தான பெறுகைகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஈ)	-	-
கழிகாசு செலவிடல்-		
கையகப்படுத்தல்	10,703,972	6,021,210
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல் (உ)	10,703,972	6,021,210
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (உ)-(ஈ)=(ஊ)	(10,703,972)	(6,021,210)
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் -(அ)=(இ)	(0)	-
(ஆ)		
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை
 பெறப்பட்ட மானியங்கள்
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு(ஏ)
கழிகாசு செலவிடல்-
 உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு
 வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு
நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஒ)-(எ)=(ஓ)
சனவரி இல் ஆரம்ப காசு மீதி 01
டிசம்பர் இல் இறுதி காசு மீதி 31

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
(0)	-
-	-
-	-

3.4 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

3.4 நிதிக்கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல: 287

(i)

		பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா	25,000.00	0	0.00
மேல்	ரூபா	25,000.01	0	0.00
		மொத்தம்	0	0.00
		பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் (ரூபா)
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை				
1.			0	0.00
2.			0	0.00
		மொத்தம்	0	0.00

(ii) நொந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது பெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

		பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா	25,000.00	0	0
மேல்	ரூபா	25,000.01	0	0
			0	0

(ii) வயதப் பிரகாரம் காலப் பரப்பால்

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை மொத்தம் (ரூபா)	0
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை மொத்தம் (ரூபா)	0
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0

தட்டத்தின் தன்மைப்பின் பிரகாரம் நிலழ்வுகளிலவை

**நிகழ்வுகளின்
வண்ணிக்கை**

முழு மொத்தம் (ரூப)

	0	0
மொத்தம்	0	0

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள் கணக்குவைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீவகு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர்
(நிதி)

திகதி :

புத்தகங்களிலிருந்துவெட்டிநீக்குதல் பற்றிய கூற்றுகள்

குறிப்பு(ii)

செலவினதலைப்பு இல :287

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காளி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : அபிவிருத்தி 2

1. வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(அ)	ரூபா. 25000.00 இற்குக் கீழ்	0	0
(ஈ)	ரூபா. 25000.01 இற்கு மேல்	0	0
மொத்தம்		0	0

2. வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்துவெட்டிநீக்குதல் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டிநீக்காதமீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்துவெட்டி நீக்கியபெறுமதி	வெட்டிநீக்காதமுன்கொண்டுசெல்லப்படுகின்றமீதி	புத்தகத்திலிருந்துவெட்டிநீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1.						
2.						
3.						
4.						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்குவைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் நவீர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரி இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / அணையாளர் (நிதி)
திகதி:

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று (2023)

காணி உரித்து ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு

புதிய அட்டவணை இல. SA-92
பழைய அட்டவணை இல.,
திகதி : 2/20/2024

கொழும்பு 01, பொதுத் திறைச்சேரி, அரசுக் கணக்குகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்
நாயகத்திடமிருந்து

தன்மை	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	யாருக்கு	செலவின தலைப்பு	கடப்பாடு	கடப்பாடு மீதி	கடப்பாடு திகதி	கடப்பாடு தொகை	திருத்தி கடப்பாடு	செலுத்தப்பட கடப்பாடு	கடப்பாடு	தெரிவித்
அரசு	C/2023/HR187	31 டிசம்பர் 2023	பி.ஏ.ஆரியதாசு அன் சன்ஸ்	287-2-1-0 1301-ஜீ	51,090.00	0.00	31 டிசம்பர் 2023	51,090.00	0.00	0.00	51,090.00	287
அரசு	C/2023/HR188	31 டிசம்பர் 2023	கபீர் கம்பர் சேர்விலஸ்	287-2-1-0 1301- ஜீ	36,220.00	0.00	31 டிசம்பர் 2023	36,220.00	0.00	0.00	36,220.00	287
அரசு	C/2023/HR189	31 டிசம்பர் 2023	எம்.ஜி.ஆர்.பிரிஸ் அன் சிஸ் (பிரைவேட்) லிமிற்றட்.	287-2-1-0 1301- ஜீ	170,798.00	0.00	31 டிசம்பர் 2023	170,798.00	0.00	0.00	170,798.00	287
அரசு	C/2023/HR182	31 டிசம்பர் 2023	டபிள்யூ.ஆர்.என்.எம்.தயாசு	287-2-1-0 1003- ஜீ	15,648.75	0.00	29 டிசம்பர் 2023	15,648.75	0.00	0.00	15,648.75	287
அரசு	C/2023/HR183	31 டிசம்பர் 2023	எஸ்.ஏ.டி.என்.கரவீர	287-2-1-0 1409- ஜீ	9,000.00	0.00	29 Dec. 2023	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	287
அரசு	C/2023/HR184	31 டிசம்பர் 2023	சிறிலங்கா ரெலிஃப் பி.எல்.சி	287-2-1-0 1402- ஜீ	29,789.64	0.00	29 டிசம்பர் 2023	29,789.64	0.00	0.00	29,789.64	287
அரசு	C/2023/HR185	31 டிசம்பர் 2023	கே.ஏ.எஸ்.எம்.ரூபசிங்க	287-2-1-0 1409- ஜீ	5,890.00	0.00	29 டிசம்பர்	5,890.00	0.00	0.00	5,890.00	287

							2023					
அரசு	C/2023/HR186	29 டிசம்பர் 2023	பி.ஏ.ஆரியதாசு அன் சன்ஸ்	287-2-1-0 1202- ஜி	163,842.00	0.00	29 டிசம்பர் 2023	163,842.00	0.00	0.00	163,842.00	287

இது கணினி மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணம்

குறிப்பு (vii)

காணாமற்போன பற்றுச்சீட்டுகளின் விபரம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல :287

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி

திகதி	பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	பெறுமதி (ரூபா)
	எந்த பற்றுச்சீட்டும் காணாமல் போகவில்லை			

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் /

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் இல. 2015/03 இன்
ஆலோசனைக்கு அமைய திறக்கப்பட்ட வங்கி கணக்கு தொடர்பானது
31.12.2023 ஆம் திகதிக்கான அறிக்கை

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
செலவின இல :287

இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2020/12/31 ஆம் திகதியின் வங்கிக் சுற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா)	2020.12.31 ஆம் திகதியின் காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா)	2020.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சுமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப் பட்டுள்ள மாதம்
01	மக்கள் வங்கி - பத்தரமுல்லை	208-1002- 59027251	28,168,269.17	0	0	2024 ஜனவரி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருவாய்க் குறியீடு	வருவாய்த் தலைப்பின்விபரம்	வருவாய்மதிப்பீடு		பெறப்பட்டவருவாய்	
		அசல்	இறுதி	தொகை (ரூபா)	இறுதிவருமானமதிப்பீட்டின் சதவீத அடிப்படையில்
பொருத்தமற்றது					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	668,000,000.00	668,000,000.00	653,023,492.97	97.76
மூலதனம்	12,000,000.00	12,000,000.00	10,703,972.25	89.20

3.7 நி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ. இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	காணி அமைச்சு	நில சக்தி திட்டத்திற்காக	93,315,750.00	93,315,750.00	92,880,738.33	99.53%
02	அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சு	கொடுப்பனவுகள் / சம்பளம் கொடுப்பனவு				
03	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	முற்பண்பீகணக்கு கடன்களைத் திரும்பப் பெறுதல்	344,397.00	344,397.00	344,397.00	100 %

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 3திகதிய சுற்றாய்வு ச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2023திக திய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தி ல் கணக்கிட வேண்டியது	முன்னேற் றத்தை அறிக்கை யிடல்%
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	36,400,000.00	-	-
9152	இயந்திரம் (வாகனங்கள் உட்பட)	-	230,136,932.84	-	-
9153	காணிகள்	-	36,285,000.00	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	707,250.00	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

(இறுதி அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது)

அத்தியாயம் 04
செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

**(I) 1998 ஆம்ஆண்டின் 21 ஆம்இலக்க சட்டத்தின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட
கடமைகள்**

விசேடகுறிகாட்டிகள்	ஏதிர்பார்க்கப்பட்டவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உள்ளபடியானவெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பிரிவு 12 இன்கீழ்வாத்தமானி	***		
வழங்கியஉரித்துவிண்ணப்பங்களின்எண்ணிக் கை		81.45%	
உரித்துவிசாரனைகளைநடாத்ததல்	****		
காணி பதிவகத்தின் விசாரனைகளை நடாத்துதல்		88.04%	-
பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்குகள் மற்றும் அனுமதி	-	-	61.62%
பிரிவு 14 இன் கீழ் வாத்தமானி			70.98%
உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்			67.53%

***காணிப் பதிவாளர் அளவீடுகளின் எண்ணிக்கை 111.42%
மற்றும்அந்தமதிப்புமேலேஉள்ளஎந்தவீச்சுக்களிலும்சேர்க்கப்படவில்லை.

****உரித்துவிசாரணையின்சதவீதம்150.08%
மற்றும்அந்தமதிப்புமேலேஉள்ளஎந்தவீச்சுக்களிலும்சேர்க்கப்படவில்லை

. (II) 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்கசட்டத்தின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட
கடமைக

விசேட குறிகாட்டிகள்	ஏதிர்பார்க்கப்பட்டவெளியீட்டின்சதவீ தமாக (%) உள்ளபடியானவெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மரபுரிமைவிசாரணைகளைநடாத்துதல்	100%	-	-
எல்லைநிர்ணயத்தினைப் பரிசோதித்துநிர்ணயகட்டளைகளுக்கானகட்டளைக ளைத்தயாரித்தல்	-	-	60%
நிர்ணயம்செய்யப்பட்டநிலங்களுக்கானநேரியல்வ ரைவுவிண்ணப்பங்களைதயாரித்துமாவட்டநிலஅள வைஅலுவலகங்களில்இருந்துவிளக்கவரைபடங்க ளைப்பெறுதல்	-	80%	-
நிர்ணயம்செய்யப்பட்டநிலங்களைபதிவுசெய்வதற்கு காணிப்பதிவாளருக்குஅனுப்புதல்.	-	-	-
காணிஅமைச்சரின்ஒப்புதலுக்குநிர்ணயக்கட்டளைக ளைஅனுப்புதல்	-	-	40%
நிர்ணயகட்டளைகளைவர்த்தமானியில்பிரசுரித்தல்	-	75%	-
நிர்ணயகட்டளைகள்பிரசுரிக்கப்பட்டவர்த்தமானிக ளை (உறுதிப்பத்திரங்கள்மற்றும்வரைபடங்கள்) விநியோகித்தல்.	-	-	66%
வெளியிடப்பட்டகிராமங்களின்எண்ணிக்கை.	100%		

அத்தியாயம் 05

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்களைப் (SDG) செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையானவளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG 1.4)

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பாலினம் மற்றும் உரித்திற்கு அமைவாக சட்டப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ள நில உரிமைகளுடன் உள்ள மொத்த வயதுவந்தோரின் அளவு (1.4)	உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு தீர்மானங்களின் சிபார்க் மற்றும் அனுமதி (1.4.2)	பிரிவு 12 இன் கீழ் வாத்தமானி	***		
		வழங்கிய உரித்து விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			81.45%
		உரித்து விசாரனைகளை நடாத்ததல்	****		
		காணி பதிவகத்தின் விசாரனைகளை நடாத்துதல்			88.04%
		பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்க்கள் மற்றும் அனுமதி		61.62%	
		பிரிவு 14 இன் கீழ் வாத்தமானி		70.98%	
		உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்		67.53%	

***காணிப் பதிவாளர் அளவைகளின் எண்ணிக்கை சதவீதம் 111.42% என்பதுடன் அந்தமதிப்பு மேலே உள்ள எந்த வீச்சுக்களிலும் சேர்க்கப்படவில்லை.

****உரித்து விசாரணையின் சதவீதம் 150.08% என்பதுடன் அந்த மதிப்பு மேலே உள்ள எந்த வீச்சுக்களிலும் சேர்க்கப்படவில்லை.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகளும் சவால்களும்

- தற்போது நில சக்தி வேலைத்திட்டம் 87 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கையை 110 ஆக அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு நில சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மேலும் விரிவுபடுத்தும் நோக்குடன் உள்ளது.

- 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

- நில சக்தி திட்டத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க திணைக்களத்தின் மனித வளம் போதுமானதாக இல்லை.

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/மிகுதியாக
சிரேட்ட	105	34	71
மூன்றாம் நிலை	07	5	02
இரண்டாம் நிலை	1746	838	908
ஆரம்ப நிலை	254	149	105

6.2 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினைப் பாதிக்கின்ற மனிதவளக் குறைபாடுகளின் தாக்கம்

தீவு முழுவதிலும் நில சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒருங்கிணைந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஒன்று காணப்படுவதனால் இன்று வரையில் பிராந்திய அலுவலகங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்க சேவைக்கான புதிய ஆட்சேர்ப்பு நிறுத்தப்பட்டுள்ளமையினால் அப்பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் தலைமை அலுவலகத்திலும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவது சாத்தியமற்றதாகக் காணப்படுகின்றது.

சிரேட்ட நிலை, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை ஆகியவற்றின் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புமாறு பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு வேண்டுகோள்விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
உதவிஆணையாளர்கள் மற்றும் பிரதி ஆணையாளர்களுக்கான நனிலசக்தி குறித்த செயலம்ர்வு	31	3 நாட்கள்	399,565.95/=	-	உள்நாட்டு	1998 ஆம்ஆண்டின் 21 ஆம்இலக்கத்தீரித்துபதிவுச்சட்டம்மற்றும்அதன்திருத்தங்களின்படிதிணைக்களநடைமுறைகளைமுறையாகவும்துல்லியமாகவும்பராமரிப்பதுபற்றியஅறிவைப்பெறுதல்.
உள்ளக கணக்காய்வுத் துறை அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி	5	1 நாள்	30,000/=	-	உள்நாட்டு	2023, 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வரிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது குறித்த அறிவை வழங்குதல்
கணக்கீட்டுத் துறை அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி	9	11 நாட்கள்	100,500/=	-	உள்நாட்டு	கணக்கீட்டுப் பிரிவின் கடமைகள், பெறுகை நடைமுறை, முற்கூட்டிய B நிகழ்ச்சித்திட்டத் தயாரிப்பு, ஒப்பந்த நிருவாகம், மீளாய்வுச் சபை, சம்பள தயாரிப்பு முறைமை போன்ற புதிய விடயதான அறிவினை வழங்கி1998 ஆம்ஆண்டின் 21 ஆம்இலக்கத்தீரித்துபதிவுச்சட்டம்மற்றும்அதன்திருத்தங்களின்படிதிணைக்களநடைமுறைகளைமுறையாகவும்துல்லியமாகவும்பராமரிப்பதுபற்றியஅறிவைப்பெறுதல்

நிருவாகப் பிரிவு அலுவலர்களுக்கான விடயம் சார்ந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	12	7 நாட்கள்	44,500/=	-	உள்நாட்டு	போக்குவரத்து முகாமை, உத்தியோக கடிதங்களை எழுதுதல், லீவு அலுவலர்களது கடமைகள்
உரித்து விசாரணை அலுவலர்களுக்கான நில சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பற்றிய செயலமர்வு	144	5 நாட்கள்	223,070/=	-	உள்நாட்டு	1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் தீர்மானத்தின்படிவுச்சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படிதிணைக்களநடைமுறைகளைமுறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பதுபற்றிய அறிவைப்பெறுதல்.
சாரதிகளுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	25	1 நாள்	18,960/=	-	உள்நாட்டு	போக்குவரத்து விதிகள் பற்றிய சட்டங்கள், சாரதியின் ஒழுக்கங்கள், வாகனத்தைத் திருத்துதல் சார்ந்த நடவடிக்கைகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
தலைமைக் காரியாலயத்தின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஃ முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்கள் அலுவலக உதவியாளர் சேவையாளர்கள் ஆகியோர்களுக்கான அலுவலக நடைமுறை சார்ந்த விடயங்கள் பற்றிய பயிற்சியளிப்பு	48	1 நாள்	41,400/=	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் சம்பந்தமான அறிவை வழங்குதல்
மொத்தம்	274	திகதி 29	857,995.95			

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு

இந்தத் திணைக்களத்தின் உதவி உரித்து புலனாய்வு அலுவலர்களுக்கு 2023 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் மூலம், 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி, திணைக்கள நடைமுறைகளை முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுவதற்கான பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. தனியார் காணி உரித்துடைமை, உரித்து நிர்ணய செயன்முறை, சட்டப் பின்புலம் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் இறுதித் தீர்மானத்தினை மேற்கொள்வதற்காக துல்லியமான விசாரணை அறிக்கைகளை வழங்குவதற்கு அவசியப்படுகின்ற தெள்ளிய அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமாகவும் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அச்சட்டத்துக்கான திருத்தங்கள் பற்றிய புரிந்துகொள்ளலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கேற்ப சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பற்றிய பரந்துபட்ட அறிவை அலுவலர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம் உரித்து பதிவுச் சட்டச் செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அரசாங்க சேவையில் அலுவலக முறைமை தொடர்பில் தமது வகிபாகத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றிய புரிந்துணர்வை ஈட்டிக்கொள்வதற்காகத் தலைமை அலுவலகத்தின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் / முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்கள் / அலுவலக உதவியாளர் சேவையாளர்கள் ஆகியவர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் ஊடாக அலுவலர்களின் விடயதான அறிவு மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தியின் ஊடாக நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டினை முன்னேற்றுவது எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்தக முற்பண கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் காணப்படவில்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படவில்லை	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள் காணப்படவில்லை	
1.6	ஏனைய	-		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (பி.நி445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப் பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறை சேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (பி.நி.135)			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
04	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசியவரவுசெலவுத்திணைக்களத்திற்கு (NBD)உரிய திகதியில்சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியல் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி .பி .134 (2) டி.எம்.ஏ./1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	நடைமுறைச்சிக் கல்களால்கணக் காய்வுவினாக்க ளுக்குபதில்அளி க்கஒருமாதத்துக் கும்மேலாகிறது.	கணக்காய்வு முகாமைக் குழுக் கூட்டத்தில் அலுவலர்க ளுக்கு அறியப்படுத் த நடவடிக்கை கள் மேற்கொள்ள ல்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க சட்டத்தின் 40(4) துணைப்பிரிவின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு முகாமைத் திணைக்களத்துக்குச்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (3)134 நிதி பிரமான் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல் .	இணக்கமானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டீ.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல . 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரிகளை கொம்ப்ரோலர் ஜனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது	2023 இல் தொடர்பு அதிகாரியாக நியமிக்கப்பட்டிருந்த பிரதம கணக்காளர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டமை யால் புதிய ஓர் அலுவலரை நியமிக்கும் செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்ப	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
			ட்டு வருகின்றது.	
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2020 இன் படி, மீளாய்வுச் சபைகள் நடத்தப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	மீளாய்வு சபை மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகளும் குறைகளும் ஏனைய பரிந்துரைகளும் தொடர்பில் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 72 இன் படி கழிக்கப்பட்டு பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	இயக்க அறிக்கைகள் பிராந்திய அலுவலங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் பிழைகள் ஏற்படுகின்றன.	பிராந்திய அலுவலங்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்கள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமற்றது	அகற்றும் செயற்பாட்டுக்கு உரிய குழுவினால் குறித்த	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
			நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நி.பி. 103,104,109,110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .2016/30இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல் .	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	செயலற்றகணக்குகள்இல்லை	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்குள் இணங்கப்படல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	<p>• யு.ஜி.ஐ.யவர்தனாரு. 93,730/- ஒழுக்காற்றுநடவடிக்கைகள்செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன</p> <p>• பி.ஜி.டி.ஐ.என்ரணசிங்காரு. 179,623/- பதவியைவெறிதாக்கிசென்றுள்ளார்</p> <p>(மீண்டும்பணியில்அமர்த்துவதற்கானவிளக்கங்கள்நடைபெற்றுவருகின்றன)திரு.ரணசிங்க குறித்த கடன் தொகையினைச் செலுத்துவதாக ஒப்புக்கொண்டுள்ளார்.</p>	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது	வருமானக் கணக்குகள் காணப்படவில்லை.	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமற்றது		
15.3	நி பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியார்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களது கடமைகளுக்கும் எழுதப்பட்ட பட்டியலைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட 04/2017 ஆம் இலக்க எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கையின் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்கள்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	முறையாகப் பதிவுசெய்யப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன			
17.2	இணையதளத்தின் மூலம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள்பொது மக்களுக்க வுழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய முறைமை வாயிலாக அரசாங்க அதிகாரிகளைப் பொதுமக்கள் வாழ்த்தவும்/ அவர்களுக்கு எதிராக முறைப்பாடுகள் மேற்கொள்ளவும் வசதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8பிரிவின் படி ஆண்டுக்கு ஆண்டு அறிக்கைகளையும் ஈராண்டு அறிக்கைகளையும் சமர்ப்பித்தல் .	இணக்கமற்றது	அறிக்கைகள் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகஅமைச்சு மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல .05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் .	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐ பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்ப	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	டுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது .			
19	மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02ஆம் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல் .	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டு தோறும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்ப ந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது .	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்			
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

நிர்ணய உத்தியோகத்தர் / ஆணையாளர் / ஆணையாளர் நாயகத்தின்
பெயர் பட்டியல்

1903 – 1905	திரு.ஜே.ஜி. ப்ரேஷர்
1906	எச்.ஓ. பொக்ஷ் (பதில்)
1907 – 1912	திரு.ஜே.ஜி. ப்ரேஷர்
1913	எச்.ஓ. பொக்ஷ் (பதில்)
1914	திரு.ஜே.எம். டெவிஷ்
1915 -1917	எச்.ஓ. பொக்ஷ்
1918	திரு.ஜே.எம். டெவிஷ் (பதில்)
1919 – 1920	எச்.ஓ. பொக்ஷ்
1921	திரு. டப்லிவ்.ஈ. வெட்
1922 – 1923	திரு.எம்.எம். வெதர்பர்ன் (பதில்)
1924	திரு.எம்.டீ.ஆசுபல்ட் (பதில்)
1925	திரு.எப். பார்ட்லட்
1926 – 1927	திரு.எம்.டீ. ஆசுபல்ட் (பதில்)
1928	திரு.எம்.டீ.ஆசுபல்ட்
1929 – 1930	திரு. டப்லிவ்.டீ.ஸ்டேஸ்
1931 – 1936	திரு.எச்.ஈ.ஜேன்ஷ் (பதில்)
1937 – 1939	திரு.எச்.ஈ. ஜேன்ஷ்
1940	திரு.சீ.எல். விக்ரமசிங்க
1941 – 1944	திரு.எச்.ஈ. ஜேன்ஷ்
1945 – 1947	திரு. சீ.பீ.சீ. பெரேரா (பதில்)
1948 – 1950	திரு. சீ.பீ.சீ. பெரேரா
1951 – 1954	திரு.எம்.டப்லிவ். எப். அபேகோன் (பதில்)
1955 – 1958	திரு.எம்.டப்லிவ். எப். அபேகோன்

1959	தி.ரு.எஸ்.எல்.த. சில்வா (பதில்)
1960	திரு.ஆர்.இ.ரத்தினங்க (பதில்)
1961 – 1963	திரு.ஆர்.இ.ரத்தினங்க
1964 – 1974	தி.ரு.எஸ்.எல்.த. சில்வா
1975 – 1978	திரு.சீ.எஸ்.ரணசூரிய
1979 – 1980	திரு.ஜ.ஏ.எதிரிவீர
1981 – 1983	திரு.கே.பீ.விமலதர்ம
1984 – 1987	திரு.ஆர்.டப்லிவ். பியசேன
1988	திரு. ஏ.பொரலுகொடை (பதில்)
1989	திரு.இ.ஜீ.பீ. செனவிரத்தன
1990 – 1993	திருமதி.ஆர்.பீ.சீ. உடுகம்பல
1994	திரு .எச் .உடகந்தகே (பதில்)
1995 – 1997	திரு.ஆர்எம்.சீ.பீ.உடுகம்பல
1997 – 2001	திரு. உடகந்தகே
2002 – 2003	திரு.எஸ்.எச். விதானகே
2004 – 2005	திரு.கே.எல்.இ.பீ. பொல்
2006 – 2008	திரு.பீ.ஏ. முதுகுமாரன
2009 – 2010	திரு.ஜீ.விஜித நந்தகுமார
2011	திரு.எல்.கே.பேமரத்தன
2012 - 2013	திரு.ஏ.எச்.எஸ். விஜேசிங்க
2013- 2015	திரு.காமினி இலங்கரத்தன
2015	திரு.விஜித நந்தகுமார்
2015 - 2018	திரு.கே.ஏ.கே.ரஞ்ஞித் தர்மபால
2019- 28.09.2022	திருமதி.பீ.எம்.எச். பிரியதர்ஷினி
29.09.2022- தற்போது வரை	திருமதி.பீ.சீ.இ. சிகேரா

