



2023

லார்கீகை கார்ட்டு ஸா஁ன லார்கால
வருடாந்த ஸெயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

ஹெகார்ட்டு ஸா஁லர்கீகை கார்ட்டு ஸா஁க லெகா டெஃபார்ட்டுமென்டு
பல்நோக்கு அபிவிருத்தி ஸெயலணித் திணைக்களம்
Department of Multipurpose Development Task Force



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

5 ஆவது மாடி
தொழிலாளர் செயலகம்
(பழைய கட்டிடம்)
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு 05

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் அவர்களின் வாழ்த்துச் செய்தி

பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் அதிக விடயப்பரப்புக்களைக் கொண்ட அமைச்சாகும். பொது மக்களுக்கான பணிகளை இலகுவடுத்தும் வகையில் நிரல் அமைச்சின் கீழ், உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சர், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி இராஜாங்க அமைச்சர் இரண்டு இராஜாங்க அமைச்சர்கள் இவ்வமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்றன. அரசு மொழிகள் திணைக்களம், ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், உள்ளூராட்சி தொடர்பான இலங்கை நிறுவனம், அரசு மொழிகள் ஆணைக்குழு, மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சிகள் தொடர்பான தேசிய நிறுவனம், மனித வள அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பான இலங்கை தேசிய பேரவை, தொலைதூரக் கல்வி நிலையம் மற்றும் அரசு சேவைகள் பரஸ்பர ஊழியர் சேமலாபச் சங்கம் போன்ற நிறுவனங்கள் கடந்த ஆண்டு முழுவதும் தமது பணிப்பொறுப்புக்களை உயரிய மட்டத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்கள் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவையாகும்.



கிராமிய மறுமலர்ச்சி மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்புக்கு கூட்டாக பல்துறைசார் வேலைத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கி வருகின்ற இச்சவாலான தருணத்தில், அமைச்சர் தனது பொறுப்புச் சட்டகத்திற்கு அப்பால் சென்று பணிகளை நிறைவேற்றியுள்ளமையைக் குறிப்பிட்டுக் கூறுவது பெறுமதியாக அமையும். கிராமிய வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் மேலெழுகின்ற நிர்வாகப் பிரச்சினைகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தற்போது பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

பல்நோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணியின் நிரந்தர ஊழியர்களாக நியமிப்பதற்கும், ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு முன்னேற்றத்தை அதிகரித்து, ஓய்வூதியதாரர்கள் 55,901 பேருக்கு பணிக்கொடையாக 65 பில்லியன் ரூபாய்களை வழங்குவதற்கும் புதிய ஓய்வூதியதாரர்கள் 39,539 பேருக்கு வழங்குவதற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளது.

எவ்வாறான சவால்கள் காணப்பட்டாலும், தொடர்ச்சியானதும், தரப்பண்பானதுமான அரசு சேவையைப் பேணிச் செல்வதற்கான பதவியுயர்வு முறைமை கடந்த 2023 ஆம் ஆண்டிலும் அமைச்சால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் மூலம் இயலளவு விருத்தி வேலைத்திட்டங்களில் குறிப்பிடத்தக்களவு வளர்ச்சியைக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. அரசு ஊழியர்களுக்கான உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களை வழங்குவதும் விசேடமானதாக அமைகின்றது. அத்துடன் பிரதேச ரீதியான நிர்வாகத்தைப் பலப்படுத்துவதற்கான பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், உள்ளூராட்சித் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆண்டாக கடந்த வருடத்தைக் குறிப்பிட்டுக் கூறலாம்.

பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுத்துள்ள இவ்வேளையில், படிப்படியாக மக்களுடைய வாழ்வை இயல்பு நிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்கு எடுக்கப்பட்ட ஆரம்பகட்ட முயற்சிகள் வெற்றியடைந்த ஆண்டாக 2023 ஆம் ஆண்டைக் குறிப்பிடலாம். அரசாக முக்கிய தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த தீர்மானங்களால் சிறந்த பெறுபேறுகள் தற்போது நாட்டு மக்களாகிய நாம் அனுபவித்து வருகின்றோம்.

இப்பணியில் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றிய இராஜாங்க அமைச்சர்கள், செயலாளர் உள்ளிட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்தின் பணிக்குழாமினரைப் பாராட்டுகின்றேன்.

தினேஷ் குணவர்த்தன (பா.உ.)

பிரதமர்,

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களின் செய்தி

நாட்டிற்கு சிறந்த அரசு சேவையை வழங்குவதற்காக மனித வளங்களை சரியாக நிர்வகித்து முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் மீள்கட்டமைப்பின் மூலம் சிறந்த அரசு ஊழியர்களை உருவாக்குதல் இவ் அமைச்சின் முக்கிய பணியாக அமைகின்றது. மக்கள் நேயம்மிக்க திருப்திகரமான அரசு சேவைக்கு வினைத்திறனுடனான நிர்வாக ஏற்பாடுகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குவதுடன், அரசு துறையில் நிதி முகாமைத்துவத்திற்காக அமைச்சு தொடர்ச்சியாக அர்ப்பணிப்புடன் அனைத்து அரசு சேவையில் முழுமையான இயலாமை விரும்பத்தைய ஏற்படுத்தி மக்களுக்கு உயரிய சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் உலகளாவிய பொருளாதார நெருக்கடியின் கீழ் இலங்கை முகங் கொடுத்த நேரிட்டுள்ள அனைத்து சவால்களையும் வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு நிலைபேறான பொருளாதாரத்தை நோக்கிய பயணத்தில் அரசு கொள்கைகள் மற்றும் அதற்கு இணையான அரசு நிதி உறுதிப்பாடுகளை மீண்டும் கட்டமைத்து பொருளாதார மறுசீரமைப்புக்கள் மற்றும் செலவு முகாமைத்துவ செயன்முறையில் எமது அமைச்சு பாரிய பணிகளை மேற்கொண்டு இருக்கிறது.



அதற்கமைய அரசு முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள், கிராமிய பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், அபிவிருத்திக்குரிய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், மூத்த பிரஜைகளின் ஓய்வூதியத்தை தொடர்ச்சியாக செலுத்துதல், அவர்களின் பொருளாதார மற்றும் நலன்புரிக்களை நலன்களை மேம்படுத்தல், பாராளுமன்றம் அலுவல்கள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளில் ஏற்புடைய அரசு பணிகளை நிறைவேற்றுவதில், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக மக்களுடைய நலன்புரி நன்மைகளுக்கு ஏற்புடைய பணிகளை தொடர்ச்சியாக மேற்கொண்டு செல்லல், உத்தியோகத்தார்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல், போன்றன மேற்கொண்டு வரும் முக்கிய பணிகளாக குறிப்பிடத்தக்கவையாகும். அத்துடன் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான திறைசேரியால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் நிதியை பயனுறு வகையிலும் வினைத்திறனாகவும் குறித்த ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்காக பயன்படுத்தியுள்ளமையும் இங்கு குறிப்பிட்டுக் கூற விரும்புகின்றேன்.

இவ்வமைச்சு மேற்குறிப்பிட்ட பணிப்பொறுப்புகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்களை வழங்கி வரும் கௌரவ பிரதமர் மற்றும் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் தினேஷ் குணவர்த்தன அவர்களுக்கும், இராஜாங்க அமைச்சர்கள் இருவருக்கும் என்னுடைய மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அத்துடன் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிப்பொறுப்புகளை வெற்றிகரமாகவும் வினைத்திறனாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றி வரும் மேலதிக செயலாளர்கள், பணிப்பாளர் நாயகங்கள், சிரேஷ்ட, உதவி செயலாளர்கள், பணிப்பாளர்கள், பிரதம நிதி அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பணிக்குழாமினருக்கும், இவ் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் பிரதானிகள் உள்ளிட்ட பணிக்குழாமினருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், எதிர்கால நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு செல்வதற்கு தங்களுடைய அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஒத்துழைப்புகளைத் தொடர்ந்து எதிர்பார்த்த வண்ணம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்கறிக்கைக்கு எனது வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

பிரதீப் யசரத்

செயலாளர்

பொது நிருவாகம் உள்நாட்டு அலுவலகங்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

01. அத்தியாயம் - நிறுவனக் கட்டமைப்பு	4
02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்	8
03. அத்தியாயம் - 2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை	16
04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	38
05. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்குகள்	39
06. அத்தியாயம் - சவால்கள்	40
07. அத்தியாயம் - மனிதவள ஆற்றல்கள்	40
08. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை	40

01. அத்தியாயம் - நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.1 அறிமுகம்

நாட்டின் சுபீட்சமானது, அங்கு வாழும் பிரஜைகளின் அறிவு, திறன் மற்றும் செயற்றிறன் போன்றவற்றின் அடிப்படையிலேயே தங்கியுள்ளது. அதனால், தொழில் சந்தையின் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான வகையில் திறன்களுடன் கூடிய ஒழுக்கமுள்ள மற்றும் திருப்திகரமான உழைப்புப் படையை உருவாக்கும் நோக்கில் குறைந்தமட்ட கல்வித் தகைமைகளுடைய, குறைந்த வருமானம் கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு முறைசார்ந்த வகையிலான தொழிற் பயிற்சியை வழங்கி அவர்களை தேசிய பொருளாதாரத்திலும் மற்றும் அபிவிருத்திப் பங்களார்களாகவும் உருவாக்கும் நோக்கில் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணி திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

1.1.1 தூரநோக்கு

“பெருமை மிகுந்த, ஒழுக்கமுள்ள, திறன்களுடன் கூடிய திருப்திகரமான இளைஞர் உழைப்புப் படை..”

1.1.2 பணிக்கூற்று

“குறைந்தபட்ச கல்வி வாய்ப்புக்கள் கிடைக்காத, குறைந்த வருமானங் கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தரமான தொழிற்பயிற்சியை வழங்கி அவர்களை தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தியில் முனைப்பான பங்குதாரர்களாக உருவாக்கல்”

1.1.3 நோக்கம்

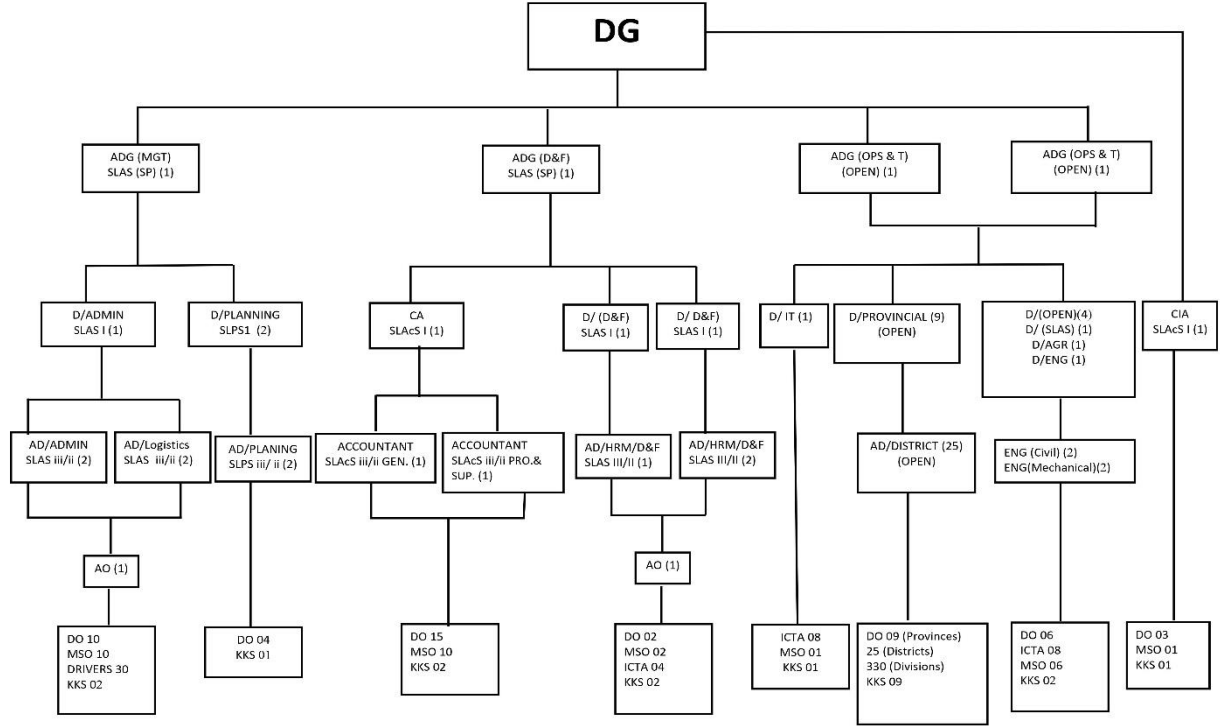
15. வறுமையால் உயர்கல்வி வாய்ப்புக்கள் கிடைக்காதவர்களுக்கு தரமான தொழிற் பயிற்சியை வழங்கி வேலை வாய்ப்புக்களை வழங்கி வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்கு ஒத்துழைத்தல்
16. அரசு துறையிலும் கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிலும் தனியார் துறையில் ஆரம்பநிலை சேவைப் பிரிவில் காணப்படும் சேவைகளின் தேவைகளுக்காக அதிக தரப்பண்புடன் கூடிய தகுந்த செலவு முகாமைத்துவத்துடன் கூடிய பயிற்றுவிக்கப்பட்ட உழைப்புப் படையை வழங்கல்.
17. பல்நோக்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக வறுமைப்பட்ட குடும்பங்களின் தொழில் மற்றும் வாழ்வாதாரங்களுக்கான ஒத்துழைப்புக்களை அதிகரித்து அவர்களை பொருளாதார அபிவிருத்தியில் முனைப்பான பங்குதாரர்களாக உருவாக்கல்.

1.1.4 திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

4. அரசு சொத்துக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் சிவில் செயற்பாடுகளுக்காக அரசு நிறுவனங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
5. காவல் பணிகள், பராமரிப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய பணிகளில் பாடசாலைகள் மற்றும் மருத்துவமனைகளுக்கு உதவி வழங்கல்.
6. டெங்கு மற்றும் ஏனைய தொற்று நோய்த் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சுற்றாடல் துப்பரவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
7. வனவிலங்குளின் அச்சுறுத்தல் காணப்படும் பிரதேசங்கள், சொத்துக்கள், கமநல சேவை வளங்கள் மற்றும் வாழ்வாதாரங்கள் போன்றவற்றை பாதுகாக்கும் செயலணியாக செயற்படுதல்.
8. இயற்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
9. வன அதிகரிப்பு மற்றும் இயற்கைச் சூழல் பாதுகாப்புக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
10. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, உணவு களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் வழங்கல் சேவைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
11. வீட்டுத்தோட்டம், பண்ணைகள் மற்றும் ஏனைய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், வீடமைப்பு மற்றும் சுகாதாரநலன்களை மேம்பாடுகளை இலக்காகக் கொண்டு 100,000 குடும்பங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
12. விவசாயப் பண்ணைகள், காணி திருத்துதல் மற்றும் நிலத்தோற்ற அலங்காரம் மற்றும் உப ஒப்பந்தங்கள் போன்ற செயற்பாடுகளில் சிவில் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
13. கடலோரப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்

14. சமூகப் பாதுகாப்பு வழங்குவதற்காக இராணுவம் மற்றும் பொலிசு சேவைகளுக்கு உதவி வழங்குவதற்காக துணை சிவில் படையணியாக ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
15. வர்த்தக ரீதியாக மேற்கொள்ளும் விவசாயப் பண்ணைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்
16. வெளிநாட்டவர்களை தொழிலில் அமர்த்தப்படுவதைக் குறைப்பதற்காக கட்டுமானப் பணிகளில் தொழிலாளர் வளங்களை வழங்கல்
17. விடயதான அமைச்சர் அல்லது அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் விசேட பணிகளில் ஈடுபடல்

1.1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.1.6 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களத்தின் பணிகளை சரியான வகையில் மேற்கொள்ளும் நோக்கில் பிரதான பிரிவுகள் சிலவற்றின் கீழ் தலைமைக் காரியாலயத்தின் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

• பயிற்சிப் பிரிவு

முக்கியமாக குறைந்தமட்ட கல்வித் தகைமை கொண்ட கிராமிய இளைஞர் யுவதிகளை அடையாளங் கண்டு அவர்களைத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்து, தரநியமமான பயிற்சியை வழங்கி வேலைவாய்ப்பை வழங்குவதற்காக பொருத்தமானவர்களை உருவாக்கும் பொறுப்பை பயிற்சிப் பிரிவு கொண்டுள்ளது. அவ்வாறே பயிற்சிப் பிரிவுடன் 09 மாகாண அலுவலகங்களிலும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்தல், நிருவாகம் மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், ஆரம்பநிலை சேவை வெற்றிடங்களுக்குப் பொருத்தமானவர்களை அடையாளங் காண்பது இப்பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- **நிருவாகம் மற்றும் நடவடிக்கைகள் பிரிவு**

நிருவாகம் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு திணைக்களத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களின் நிருவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு இயலளவு விருத்தி மேற்கொள்ளப்படும்.

- **திட்டமிடல் பிரிவு**

திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம் தயாரித்தல், முன்னேற்றங்களைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தல் திட்டமிடல் பிரிவின் முக்கிய பணிகளாகும். அதேபோல் அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் ஆரம்பநிலை சேவை வெற்றிடங்களை அடையாளங் காணல், குறித்த வெற்றிடங்களுக்காக பயிற்சிப் பிரிவால் அடையாளங் காணப்படும் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை அறிமுகப்படுத்தல்.

- **கணக்குகள் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு**

கணக்குகள் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு திணைக்களத்தின் நிதிப் பயன்பாடு மற்றும் செலவு முகாமைத்துவம் போன்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதுடன், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான பணிகளை எந்தளவுக்கு வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளுகின்றன என்பதைத் தேடி ஆராய்தல்.

- **தரவுத் தொகுதி**

திணைக்களத்திற்காக 100,000 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் திட்டமிட்டிருப்பதால், அவர்களைப் பற்றிய அறிக்கைகளைப் பேணுவது அவசியமாகும். அத்துடன் இவ் உதவியாளர்களின் பிரத்தியேக தகவல்கள், பயிற்சி நடவடிக்கைகள், தொழிலில் அமர்த்துதல் போன்ற பல்வேறு தரவுகள் வழக்கமான கோவைகள் மூலம் இற்றைப்படுத்தவது சிரமமாக அமைவதால், அதற்குரிய தரவுத் தொகுதியை உருவாக்க வேண்டிய தேவை மேலெழுந்துள்ளது. அதனால், இத்தரவுத் தொகுதி திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புக்களுடன் உள்ளக வளங்களைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டதுடன், அதற்காக எவ்வித செலவும் அரசுக்கு ஏற்படவில்லை. திணைக்கள உத்தியோகர்களின் வளங்களைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள இத்தரவுத் தொகுதி மூலம் அனைத்த மாவட்டங்களிலுள்ள பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மிகவும் இலகுவாகவும் உள்ளது.

1.2 செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட PS/SP/SEC/CabP அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் செயற்குறிப்பின் பிரகாரத் வெளியிடப்பட்ட 2019 டிசம்பர் மாதம் 19 ஆம் திகதி அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் அவி/19/3388/201/004 மூலம் தாபிக்கப்பட்ட “பல்நோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணித் திணைக்களம்” 2020 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 15 ஆம் திகதி பாதுகாப்பு அமைச்சின் விடயதானத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டு செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. பின்னர், 2020 நவம்பர் மாதம் 20 ஆம் திகதிய 2202/25 இலக்கம் கொண்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் விடயதானத்தின் கீழ்க் கொண்டு வரப்பட்டது. அத்துடன், 2021 யூலை மாதம் 29 ஆம் திகதிய 2238/19 இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் இத்திணைக்களம் மீண்டும் பாதுகாப்பு அமைச்சின் விடயதானத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது.

அத்துடன் 2022 டிசம்பர் மாதம் 22 ஆம் திகதிய 2311/42 இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் இத்திணைக்களம் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சின் விடயதானத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. மேலும் முகாமைத்துவ சேவைகள் 2/2020 இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய அரச சேவையில் ஆரம்ப நிலை வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் இடைநிறுத்தப்பட்டதுடன், பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மூலம் இச்சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுமாறும் அறிவிக்கப்பட்டது. மிகவும் வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதற்காக 2020 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதி அவி/20/0045/217/001 அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கமைய இத்திணைக்களத்திற்கான 100,000 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

இத்திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட இலக்குகளில் முக்கியமாக அமைவது, நாடளாவிய ரீதியில் குறைந்த கல்வித் தகைமைகளுடன் கூடிய வறுமைப்பட்ட (வறுமையிலும் வறுமை) குடும்பங்களிலுள்ள 100,000 இளைஞர் யுவதிகளைத் தெரிவு செய்து, அவர்களுக்கு முறைசார்ந்த தொழிற்பயிற்சியை வழங்கி, அவர்களைப் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களாக அரச மற்றும் பகுதி அரச நிறுவனங்களில் ஆரம்ப நிலை வெற்றிடங்களில் சேவைகளில் அமர்த்துதல். இப்பொறுப்பு வாய்ந்த பணிகள் தற்போது வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த தொழில் மட்டத்திலான அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் தேவைக்கேற்ப, தனியார் துறையின் தொழில்களிலும் ஈடுபடுத்துவதும், தேவையேற்படும் போது வெளிநாட்டு தொழிற்சந்தைக்கு தேவையான வகையில் தொழிலில் அமர்த்துவதற்கு பொருத்தமான வகையில் வலுவூட்டப்பட்டுள்ளனர்.

மிகவும் குறுகிய காலத்தில் இந்தத் திணைக்களத்தின் சேவைகள் அரச நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்கு இயலுமை கிட்டியதுடன், மிகவும் முக்கியமான விடயமாக அமைவது, இத்திணைக்களத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட க.பொ.த சாதாரண தர மட்டத்திலும் குறைந்த கல்வித் தகைமை கொண்டவர்களாக இருக்கின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது. குறிப்பாக குறைந்த கல்வி மட்டத்திலுள்ள இளைஞர் யுவதிகள் சமூக விரோத செயற்பாடுகளில் அடிமையாகிப் போவதற்கு அதிக வாய்ப்புக்கள் இருக்கின்றமையால், இக்காலப் பகுதியில் அவ்வாறானவர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களின் திறன் விருத்திக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கி தேசிய பொருளாதாரத்தில் முனைப்பான பங்காளர்களாகுவதற்கு இத்திணைக்களத்தின் மூலம் முயற்சி எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.3 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை அரச சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

2022 செப்ரெம்பர் மாதம் 12 ஆம் திகதிய அவி/22/1353/605/011 அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நியமிக்கப்பட்டுள்ள அரச சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையை மீளாய்வு செய்கின்ற குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு இத்திணைக்களத்தின் கீழ் தேசிய தொழில் தகைமை 3 ஆம் மட்டம் (NVQ 3) பூர்த்தி செய்துள்ள பயிலுநர்கள் அரச மற்றும் அரச முகவர் நிறுவனங்களில் ஆரம்ப தர வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அத்துடன் 2023 ஒக்டோபர் மாதம் 31 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் அவி/23/1691/613/019 இற்கமைய இத்திணைக்களத்தின் கீழ் மின்சார வேலி (யானை வேலி) பாதுகாப்புக் கடமைகளில் ஈடுபடுத்தியுள்ள பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பயிலுநர்களிடையே தகைமை பெற்றவர்கள் வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் நிரந்தர ஊழியர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது.

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்குகள்

2.1 விசேட அடைவுகள், எதிர்கொண்ட சவால்கள் மற்றும் திணைக்களப் பணிகளை முடிவுறுத்தல்

2.1.1 பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் பயிற்சிகள் பற்றிய சாராம்சம்

இலங்கையில் ஒரே தடவையில் முறைசார்ந்த பயிற்சியின் பின்னர் அதிகளவானோர் அரசு சேவையில் இணைத்துக் கொள்கின்ற முதலாவது சந்தர்ப்பம் இதுவாகும். அதற்கமைய, 2020 ஜனவரி மாதம் பிரசுரிக்கப்பட்ட பத்திரிகை விளம்பரத்தின் பிரகாரம் முதற்கட்டமாக 645,118 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதுடன், நாடளாவிய ரீதியில் 332 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியதாக நேர்முகத் தேர்வு நடாத்தப்பட்டு மாவட்டச் செயலாளர்களின் விதந்துரையின் பிரகாரம் பொருத்தமானவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். அவர்களில் முதலாம் கட்டமாக 34,586 பேர் பயிலுநர்களாக நியமனம் வழங்கப்பட்டது.

இப்பயிலுநர்களுக்கு தேசிய தொழிற்தகைமை 3 ஆம் மட்டத்தில் (NVQ 3) பயிற்சி 06 மாதகாலம் வழங்கப்பட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், இப்பயிற்சி தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை மூலம் வழங்கப்பட்டது. பயிலுநர்களின் விருப்பம் மற்றும் திறமைகளுக்கமைய 25 துறைகளில் 44 பாடநெறிகளின் கீழ் பயிற்சிகள் வழங்குவதற்கு திட்டமிட்டதுடன், மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல் தொழிநுட்ப உதவியாளர், குழாய் நீர் தொழிநுட்ப உதவியாளர், சாரதி, மேசன், ஒட்டுத்தொழில், பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர், தாதிமைப் பராமரிப்பு உதவியாளர், கணணி சேவை, விவசாய உற்பத்தி உதவியாளர் போன்ற தொழில்கள் அவற்றில் முதன்மையானவையாகும். பயிலுநர்களுக்கான திறன் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அடையாளங் காணப்பட்ட திறன்களின் அடிப்படையில் குறித்த தொழில்கள் அடையாளங் காணப்பட்டதுடன், பின்னர் தலைமைத்துவ திறன் மற்றும் செயலாக்கப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டது. பின்னர் முதன்மையான தொழிற்பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், குறித்த வேலைத்தளப் பயிற்சிகளையும் கொண்டமைந்தது.

இண்டாம் கட்டத்திற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் தகைமை பெற்ற 35,000 பேர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும், அரசு ஆலோசனையின் பிரகாரம் இவர்களின் எண்ணிக்கையை மட்டுப்படுத்த நேரிட்டது. குறிப்பாக காட்டு யானைகள் அச்சுறுத்தல்கள் காணப்படும் பிரதேசங்களில் யானை வேலிகளைப் பாதுகாத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள அரசு அலுவலகங்களில் இன்னும் நிரப்பப்படாத ஆரம்பநிலை சேவை பணியாட்தொகுதியினரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு திட்டமிட்டிருப்பினும், யானை வேலிகளைப் பராமரிப்பதற்காக 3,789 அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் இரண்டாம் கட்டத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்.

சுருக்கமான தகவல்

விபரம்		எண்ணிக்கை
பயிலுநர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்		
விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை		645,118
நேர்முகத் தேர்வில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை		481,005
தகைமை பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை		247,066
முதலாம் கட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	(பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நேர்முகத் தேர்வை நடாத்தி மாவட்டச் செயலாளர்களின் விதந்துரையின் அடிப்படையில்)	34,586
இரண்டாம் கட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை – யானை வேலிப் பாதுகாப்புக்கு		3,789
பயிலுநர்களாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (34,586 + 3,789)		38,375
2023.12.31 அன்று சாராம்சம்		
பணிநீக்கம்/பணியிலிருந்து விலகல் (இறப்பு, ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளால் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட)		8,841
சமகால அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கை		29,534

அரசு நிறுவனங்களின் நியமனங்கள் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (நியமனங்களைப் பெறவுள்ள மின்வேலிப் பாதுகாப்பு உதவியாளர்கள் 4,303 பேர் உள்ளடங்கலாக)*	23,479
நேர்முகத் தேர்வில் பங்குபற்றவுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை	2,748
நியமனம் வழங்க முடியாதவர்களின் எண்ணிக்கை (NVQ 3 தேர்ச்சி பெறாதவர்கள், பணிநீக்கம் செய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ள)	127
மேலும் நேர்முகத் தேர்வுக்காக விண்ணப்பங்கள் வழங்க வேண்டியவர்களின் எண்ணிக்கை	3,180

*2023 ஒக்டோபர் 31 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் அவி/23/1691/613/019 இற்கமைய வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் மின்வேலி (யானை வேலி) பராமரிப்புக்காக ஈடுபடுத்தியுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பயிலுநர்களை நிரந்தர ஊழியர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் கட்டத்தில் பயிலுநர்களுக்கு வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் வளங்களைப் பயன்படுத்தி தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை (NAITA) மூலம் “மின்வேலிப் பராமரிப்பு உதவியாளர்” எனும் தேசிய தொழிற்சாலை 03 மட்டத்திற்கான சான்றிதழ் (NVQ 3) வழங்கப்பட்டதுடன் தகைமை பெற்றவர்கள் வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் கீழ் மின்வேலிப் பாதுகாப்பு உதவியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவது உள்ளனர்.

மேலும், இத்திணைக்களத்தின் கீழ் முதலாம் கட்டம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 38,375 பேரில் 33 பேர் இயலாமைக்குட்பட்டவர்களாவதுடன், அவர்களும் தற்போது அரசு நிறுவனங்களில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

2023.12.31 திகதியில் பல்வேறு காரணங்களால் (இறப்பு, ஒழுக்க மீறல் அல்லது சட்ட விரோத செயற்பாடுகள் காரணமாகவும், சேவையைக் கைவிட்டுச் சென்றவர்கள் போன்ற) 8841 பேர் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 105 பேர் உயிரிழந்துள்ளனர். அதற்கமைய, 2023 ஆண்டிறுதியில் திணைக்களத்தில் பணிபுரிகின்ற பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை 29,534 பேராவதுடன், 23,479 பேர் நிரந்தர நியமனம் பெற்றுள்ளனர்.

2023.12.31 இல் முதலாம் கட்டம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தில் மொத்தமாகப் பயிற்சியை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்துள்ள பயிலுநர்கள் 34,704 பேருக்கு NVQ 3 சான்றிதழைப் பெற்றுள்ளனர்.

2.1.2 உள்ளக நிருவாகத்தை பலப்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

இத்திணைக்களம் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்டதால், அதன் மனிதவளம் மற்றும் பௌதீக வளங்கள் ஒதுக்குதல் இலகுவான விடயமல்ல. குறிப்பாக 100,000 பேரின் பயிற்சி, நிருவாகம் மற்றும் நலன்புரிச் சேவைகளைப் போலவே அவர்களை தொழிலில் அமர்த்துதல் மற்றும் குறித்த மேற்பார்வைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருப்பதால், திணைக்களத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அப்பால் மாகாண மட்டத்தில் 09 பணிப்பாளர்களும் மாவட்ட மட்டத்தில் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் 25 பிராந்திய அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. குறித்த மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களை இயக்குவதற்காக தற்போது முப்படையினரைப் பயன்படுத்துவதுடன், ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிலும் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக பெரும்பாலும் மூன்று அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2.1.3 திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்தல்

அரசு சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு மீளாய்வுக் குழுவின் தலைவர்/அமைச்சின் செயலாளரின் 2023.01.27 ஆம் திகதிய PMO/SEC/01/09 இலக்க கடிதத்தின் மூலம் இத்திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் 2023 ஆகஸ்ட் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுறுத்துவதற்கு கொள்கை ரீதியான தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டமை அறிவிக்கப்பட்டது. அத்துடன் குறித்த முடிவுறுத்தும் கடிதம் 2023.12.31 திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளமையை 2023.07.07 திகதிய பிரதமர் அவர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடலில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு இணையாக கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

1. திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை 2023.12.31 அன்று முடிவுறுத்தும் முறை பற்றி அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டு அதன் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல்.
2. திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை ஒப்படைத்தல், பொறுப்புக்களை விடுவித்தல், திணைக்களப் பணிக்குழாமினரை வேறு நிறுவனங்களில் இணைப்புச் செய்வதற்கு ஆலோசனை வழங்கல்.
3. 2023.10.25 திகதி இத்திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் பற்றி கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்ற அரசு நிறுவனங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழாமினரை மேலும் ஆரம்பநிலை வெற்றிடங்கள் காணப்படின் குறித்த எண்ணிக்கையை 2023.10.15 வரை நேரடியாக இத்திணைக்களத்திற்கு அறிவித்து பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை அரசு நிறுவனங்களுக்கு இணைப்புச் செய்வதைத் துரிதப்படுத்தல்.
4. அதற்கமைய, சுகாதார அமைச்சு, புத்தசாசன அமைச்சு, கல்வி அமைச்சுப் போன்ற அமைச்சுக்கள் மற்றும் அதன் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களில் மேலும் அதிகளவிலான வெற்றிடங்கள் அடையாளங் காணப்பட்டதுடன், பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை நேர்முகத் தேர்வு நடாத்தி துரிதமாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
5. ஏதேனுமொரு வகையில் 2023.12.31 திகதிக்கு மேலும் அரசு நிறுவனங்களில் ஆரம்ப நிலை வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யாவிடின் NVQ 3 தகைமையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பல்நோக்கு உதவியாளர் பயிலுநர்கள் எஞ்சியிருப்பின், 2023.12.19 திகதி கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலில் கௌரவ ஆளுநர்களின் உடன்பாட்டுக்கமைய அந்தந்த மாகாணங்களுக்கு இணைப்புச் செய்தல்.

ஆயினும், திணைக்களத்தை முடிவுறுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் பல தடவைகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டமை, மேலும் எஞ்சியுள்ள பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை இலகுவடுத்துவதற்காக திணைக்களத்தை முடிவுறுத்தும் திகதி 2024.03.31 வரை நீடிப்புச் செய்வதற்காக அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை இற்றைப்படுத்தி அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2.1.4 இத்திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பயிலுநர்கள் மேற்கொண்ட ஒத்துழைப்புக்கள்

அரசு சேவையை மிகவும் சிறந்த வகையில் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்கள் அளப்பரியவை. குறிப்பாக சுகாதாரத் துறையில் (மருத்துவமனைகள்) ஆரம்ப சுகாதார சேவைகள் வழங்கல், கல்வித் துறையில் (பாடசாலைகள், பல்கலைக்கழகங்கள், பிரிவேனாக்களில்) ஆரம்பநிலை சேவைகளை வழங்கல், பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு (இலங்கை பொலிசு) ஆரம்பநிலை சேவைகளை வழங்குவதற்காக பாரியளவில் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர். அத்துடன், அரசு முன்னுரிமை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை தொடர்ச்சியாக மேற்கொண்டு செல்வதற்காக வீதி அபிவிருத்தி, குளங்கள் கால்வாய்கள் மறுசீரமைப்பு, சேதன உர உற்பத்தி, நெல் களஞ்சியப்படுத்தல், அனர்த்த முகாமைத்துவம் போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு அதிகளவில் பயிலுநர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர்.

அத்துடன் சுற்றாடல் மற்றும் கடலோரப் பாதுகாப்பு, தொல்லியல் பாதுகாப்பு, காட்டு யானைகள் உலாவுகின்ற பிரதேசங்களில் மின்வேலிப் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு அதிகமாக ஒத்துழைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. குறிப்பாக வறுமையால் உயர்கல்வி வாய்ப்புக்கள் இழக்கப்பட்டு பின்தங்கிய கிராமங்களில் மிகவும் சிரமப்பட்டு வாழ்ந்து வந்த இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குவது முக்கியமான பணியாகும். சுருக்கமாகக் கூறினால் அரசு நிறுவனங்களில் ஆரம்ப நிலை சேவைகளை நிறைவேற்றுவதில் பல்நோக்க அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்கள் அளப்பரியவையாக இருப்பதுடன், அவற்றில் சில கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2.1.4.1 கொவிட் 19 தொற்று தடுப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான ஒத்துழைப்பு

2021 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலிருந்து நாட்டில் நிலவிய கொவிட் 19 தொற்று நிலைமையால் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் பயிற்சிகள் மோசமான வகையில் பாதிக்கப்பட்டதுடன், தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டன. கொவிட் தொற்று நிலைமையிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அத்தியாவசிய சேவைகள் மற்றும் பல அரசு நிறுவனங்களில் மேலெழுந்த சேவைத் தேவைகளைத் துரிதமாக வழங்குவதற்காக அரசு ஆலோசனையின் பிரகாரம் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் பயிற்சி துறையைக் கருத்தில் கொள்ளாமல் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர். அத்துடன், கொவிட் 19 தொற்றுத் தடுப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக நாடளாவிய ரீதியிலுள்ள மருத்துவமனைகள், இடைத்தங்கல் தனிமைப்படுத்தல் நிலையங்களில் 3,000 உதவியாளர்கள் பல்வேறு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டதுடன், சுகாதாரத் துறையினரால் வழங்கப்பட்ட அளவுகோல்களைக் கடைப்பிடித்து அர்ப்பணிப்புடன் தமது சேவையை வழங்கியிருந்தமை குறிப்பிடத்தக்கது.



கொவிட் 19 தொற்றுத் தடுப்பு பணிகளில் ஈடுபடுகின்ற உதவியாளர்கள்

2.1.4.2 விவசாயத்தை ஊக்குவிப்பதற்கான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கல்

மாத்தளை மாவட்டத்தில் பயிரிடப்படாத தரிசு நிலங்களில் பயிரிடல் மற்றும் தரிசு வயல்களைப் பண்படுத்தி பயிரிடல் நடவடிக்கைகள் இரத்தோட்டை பிரதேச சபையின் ஒத்துழைப்புடன் மாவட்டத்தின் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அத்துடன், இரத்தோட்டை பல்நோக்கு நூற்றுமேடை மற்றும் பண்ணை நடவடிக்கைகள் மிகவும் வெற்றிகரமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டன.



தரிசு நிலங்களில் பயிரிடலுக்காக தயாராகின்ற பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் - மாத்தளை மாவட்டம்

2.1.4.3 வீடமைப்பு நிர்மாணப் பணிகளுக்கான ஒத்துழைப்பு வழங்கல்

கண்டி மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலகங்களில் பணிபுரிகின்ற பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் குறைந்த வருமானங் கொண்ட குடும்பங்களுக்கான வீடமைப்பு கட்டுமானப் பணிகள் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.



வீடமைப்பு கட்டுமானப் பணிகளில் ஈடுபடுகின்ற உதவியாளர்கள் - ஹில்லுய பிரதேச செயலகப் பிரிவு

மேலும், மெததும்பர பிரதேச செயலகத்தின் வெளியரங்கு கட்டுமானமும் அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது.



வெளியரங்கு கட்டுமானப் பணியில் ஈடுபடுகின்ற உதவியாளர்கள் - மெததும்பர பிரதேச செயலகம்

2.1.4.4 இரத்ததான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் ஒவ்வொரு வருடமும் ஆரம்பத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்படும் இரத்ததான நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளனர். அதற்கமைய, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் சிவில் சமூக அமைப்புக்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்து ‘இரத்ததான நிகழ்வு’ பிரதேச செயலக வளாகத்தில் மிகவும் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது.



இரத்ததான நிகழ்ச்சித்திட்டம் - வென்னப்புல

இரத்ததான நிகழ்ச்சித்திட்டம் - யாழ்ப்பாணம்

2.1.4.5 மரநடுகை, சேதன உர உற்பத்தி மற்றும் மின்வேலிப் பராமரிப்பு

ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேசிய சுதந்திரதின நிகழ்வை முன்னிட்டு இத்திணைக்களம் மாகாண மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் தலைமையில் மர நடுகை மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். அதன்கீழ் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் வேலைத்திட்டம் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.



மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டம் - மட்டக்களப்பு மாவட்டச் செயலகம்

அரசு கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கமைய சேதன உர உற்பத்தியை விரிவாக்கம் செய்வதற்காக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் தமது ஒத்துழைப்பை வழங்கியுள்ளதன், திருகோணமலை மாவட்டத்தில் குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.



சேதன உர உற்பத்தி - திருகோணமலை மாவட்டம்

காட்டு யானைகள் உலாவுகின்ற பிரதேசங்களில் வாழ்கின்ற மக்களின் வாழ்வுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்காக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் அதிகமானவர்கள் வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் மின்வேலிப் பாதுகாப்புக் கடமைகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். காட்டு யானைகள் கிராமத்திற்குள் உட்பிரவேசிப்பதைக் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் மின்வேலிப் பராமரிப்புக்கள் இவர்களின் முக்கிய கடமைகளாகும்.



மின்வேலி நிர்மாணிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

2.1.4.6 இயற்கை அனர்த்தங்களால் இடர்களுக்குள்ளான மக்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்

இயற்கை அனர்த்தங்களின் போது இடர்களுக்குள்ளாகிய மக்களுக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் தமது ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கிய சந்தர்ப்பங்கள் ஏராளமானவை. குறிப்பாக வெள்ள அனர்த்தத்தின் போது இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கு நிவாரணப் பொதிகள் விநியோகம், பல்வேறு பரீட்சைகளுக்காகத் தோற்றுகின்ற மாணவர்களுக்கு பரீட்சை மண்டபங்களுக்கு செல்வதற்கு போக்குவரத்து சிரமங்கள் கொண்ட மாணவர்களுக்கு வெள்ளத்திலிருந்து அக்கரைக்கு எடுத்துச் செல்லல், மண்சரிவு அனர்த்தங்களுக்குள்ளாகியவர்களுக்கு நிவாரணங்களை வழங்கல் மற்றும் வீட்டுப் புனரமைப்புக்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல், வறுமைப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு நிவாரணப் பொதிகளை வழங்கல் போன்ற பணிகளை மிகவும் அர்ப்பணிப்புடன் மேற்கொண்டனர்.



மண்சரிவால் பாதிக்கப்பட்ட வீட்டைத் துப்பரவாக்கும் பணியில் - உடுநுவர



நிவாரணப் பணிகளில் ஈடுபடும் போது

2.1.4.7 டெங்கு நோய் பரவுவதைத் தடுப்பதற்காக ஒத்துழைத்தல்

டெங்கு நோய்க்காவியான நுளம்புகள் பெருகும் இடங்களை சோதனையிடல் மற்றும் சுத்தம் செய்தல் போன்ற பணிகள் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இங்கு பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர் மற்றும் ஏனைய கள் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உதவியளித்தமை முக்கியமானதாகும்.



டெங்கு ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் - மட்டக்களப்பு



டெங்கு ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்- பதுளை நகரம்

2.1.4.8 நெல் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் நெற் களஞ்சியப் பாதுகாப்பு

நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபையின் கோரிக்கைக்கமைய வடமத்திய மாகாணத்தில் தொழிலில் அமர்த்தியுள்ள பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் நெல் களஞ்சியப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் நெற் களஞ்சியங்களைப் பாதுகாத்தல் போன்ற பணிகளுக்கு பாரிய ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி வருகின்றனர்.

2.1.5 அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான முன்னுரிமைகள் மற்றும் இலக்குகள்

- அரசு கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கமைய இத்திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை துரிதமாக முடிவுறுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளமையால், அதற்கிணங்க அனைத்துப் பயிலுநர்களையும் தொழிலில் அமர்த்துவதற்கும், திணைக்களத்தின் அலுவலர்களைப் படிப்படியாக வேறு நிறுவனங்களுக்கு இணைப்புச் செய்வதற்கும், திணைக்களச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக சரியான வகையில் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டு திணைக்களத்தை முடிவுறுத்துவதற்கும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.6 சவால்கள்

- கொவிட் 19 தொற்று நிலைமையால் நாடளாவிய ரீதியில் மாவட்டத்திலுள்ள பயிலுநர்களுக்கான பயிற்சிகள் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கமைய நடாத்த வேண்டியிருப்பதால் எதிர்பார்க்கப்படும் தினங்களில் பூர்த்தி செய்வதற்கு இயலாமை
- முதலாம் கட்ட பயிலுநர்களில் நியமனக் கடிதங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட சிலர் பயிற்சிக்கு சமூகமளிக்காதமையாலும், அடிப்படைப் பயிற்சி இடைநடுவில் நிறுத்தப்பட்டதாலும் சில மாவட்டங்களில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளமை.
- இத்திணைக்களம் நாடளாவிய ரீதியில் இயங்கி வந்தாலும் தலைமைக் காரியாலயத்திலும் மாவட்டக் காரியாலயத்திலும் நிறைவேற்றுத்தர மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் அதிகமாக வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதால் வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதில் தடைகள் உள்ளன.
- அரசு ஆலோசனைகளுக்கமைய பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் வதிவிடத்திற்கு அண்டிய பணியிடத்தில் இணைப்புச் செய்வதற்கு முயற்சி எடுத்தாலும், மாவட்ட ரீதியாக அரசு நிறுவனங்களில் ஆரம்பநிலை சேவை வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு சவால் மிகுந்ததாக இருந்தமை.



எல்.எம். கம்மம்பில

பணிப்பாளர் நாயகம்

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

03. அத்தியாயம் - 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று			
(ரூபா)			
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	2023	2022
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		129,900,000.00	163,584,000.00
- வைப்புகள்		28,041.25	27,750.00
- முற்பணக் கணக்குகள்		26,652,287.67	14,232,875.53
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		156,580,328.92	177,844,625.53
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		156,580,328.92	177,844,625.53
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		900,672.32	2,549,908.51
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		155,679,656.60	175,294,717.02
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுமும் செலவினம்		-	-
9,702,950,000.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	8,565,983,095.73	8,554,940,833.86
102,640,000.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்		75,164,880.44	93,728,187.51
1,960,000.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்		1,923,233.50	2,137,246.51
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுமும் செலவினம்	9	-	-
9,807,550,000.00 மொத்த மீண்டுமும் செலவினம் (ஊ)		8,643,071,209.67	8,650,806,267.88
- மூலதனம் செலவினம்		-	-
3,000,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	280,973.95
- மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	130,600.00
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
52,000,000.00 திறன் விருத்தி	14	28,646,791.64	40,152,295.16
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
55,000,000.00 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		28,646,791.64	40,563,869.11
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		28,041.25	27,750.00
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		31,306,989.82	35,507,742.00
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		31,335,031.07	35,535,492.00
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		8,703,053,032.38	8,726,905,628.99
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		(8,547,373,375.78)	(8,551,610,911.97)
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(8,547,373,375.78)	(8,551,610,911.97)
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	77,069,820.74	77,069,820.74
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	60,697,996.48	56,043,294.33
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		137,767,817.22	133,113,115.07
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		60,697,996.48	56,043,294.33
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		77,069,820.74	77,069,820.74
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		137,767,817.22	133,113,115.07

பக்க இலக்கம் 22... முதல் 24... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25... முதல் 45... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2024/02/27

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2024/02/27

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 2024/02/26

Pradeep Yasarathna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils and Local Government,
Independence Square, Colombo 07.

Pradeep Yasarathna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils and Local Government,
Independence Square, Colombo 07.

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		2,456,641.80	2,420,011.64
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		129,900,000.00	163,584,000.00
முற்பணங்களை அறவிடல்		4,275,078.00	1,638,716.00
வைப்புக்களின் பெறுகை		28,041.25	27,975.00
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		136,659,761.05	167,670,702.64
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		100,664,183.44	100,836,373.21
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		255,465.40	375,881.86
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		-	14,496,260.90
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		900,672.32	2,549,908.51
முற்பணக் கொடுப்பனவு		6,164,607.00	9,047,958.00
வைப்புக் கொடுப்பனவு		28,041.25	27,975.00
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		108,012,969.41	127,334,357.48
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		28,646,791.64	40,336,345.16
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		28,646,791.64	40,336,345.16
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		28,646,791.64	40,336,345.16
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(28,646,791.64)	(40,336,345.16)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.4 நிதி நிலைமைக் குறிப்பு

ગ્રંથ - ૨

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் துணைக்களம்

சுபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிறுப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேதியை ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேதியை பெறுபெறு மதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவதும் (2) மூலதனம் உப மொத்தம்	9,807,550,000.00 55,000,000.00 9,862,550,000.00			9,807,550,000.00 55,000,000.00 9,862,550,000.00	8,643,071,209.67 28,646,791.64 8,671,718,001.31	1,164,478,790.33 26,353,208.36 1,190,831,998.69
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவதும் (2) மூலதனம் உப மொத்தம் மொத்தம்						
		9,862,550,000.00	-	-	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	1,190,831,998.69

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார்: பிரதான கணக்காளர் :
 உணர்ப்பாளர்(நிதி): ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி: 2004/02/26

8

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

 $qfg = 2(i)$

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தின் பெயர் :பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

05.10

செலவினக் குறிப்பு	கூடுதலிட்டம் (1)				செலவினம்	கூடுதலிட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஒப்புகைகள்					ஒப்புகைகள்					
	செலவு ஒப்புகு மதிப்பீட்டு ஒப்புகு	குறைவிப்பு மதிப்பீட்டு ஒப்புகு	தி.கூ 66/69 மாதிரிகள்	மொத்தத் தேவிய ஒப்பீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஒப்புகு	குறைவிப்பு மதிப்பீட்டு ஒப்புகு	தி.கூ 66/69 மாதிரிகள்	மொத்தத் தேவிய ஒப்பீடு	செலவினம்	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
பின்னிலுள்ள செலவினம்											
ஆறுக்குறியிடப் பெறாதவைகள்											
1001 - சம்பளங்கள் கூட்டியல்	363,000,000.00		61,000,000.00	424,000,000.00	393,958,759.28						393,958,759.28
1002 - செலவினத் தீர்வு மற்றும் ஒவ்வைய படிமை	1,350,000.00			1,350,000.00	104,084.26					104,084.26	
1003 - ஒவ்வைய செலவுப்படிமைகள்	9,338,600,000.00		(61,000,000.00)	9,277,600,000.00	8,171,920,252.19						8,171,920,252.19
பின்னாபாணம் - செலவினம்											
1101 - உ.க.தரவு	20,000,000.00			20,000,000.00	10,348,775.48						10,348,775.48
வழங்கியாகியவை											
1201 - வருவாய்க்குறிப்புகள் அடிப்படையிலானவை	25,000,000.00		(4,825,000.00)	20,175,000.00	9,079,984.86						9,079,984.86
1202 - வர்டிபெரேஷன்	5,000,000.00		4,825,000.00	9,825,000.00	9,565,680.08						9,565,680.08
1203 - உ.க.தரவு சீர்திருத்த அடிப்படையிலானவை	60,000.00			60,000.00	4,000.00						4,000.00
பாணியிடப்பட்ட செலவினங்கள்											
1301 - பாணியிடப்பட்டவை	300,000.00		300,000.00	600,000.00	569,496.98						569,496.98
1302 - செலவினத் தீர்வு, உபகரணங்கள்	815,000.00			815,000.00	591,157.19						591,157.19
1303 - உட்படிப்புகள் கட்டப்படாதபடிக்கானவை	375,000.00		(300,000.00)	75,000.00	-						
செலவுகள்											
1401 - செலவுக்கானவை	14,500,000.00		(2,450,000.00)	12,050,000.00	11,161,945.24						11,161,945.24
1402 - தரவுகள், தொலைத்துக்கொடுப்பு	1,800,000.00		550,000.00	2,350,000.00	2,199,177.23						2,199,177.23
1403 - பின்னாபாணம் தீர்வு	3,500,000.00		4,500,000.00	5,990,000.00	4,982,129.02						4,982,129.02
1404 - பாணியிடப்பட்டவை, உ.க.தரவு, சீர்திருத்த அடிப்படையிலானவை	30,850,000.00		(710,000.00)	30,140,000.00	26,176,000.00						26,176,000.00
1409 ஒவ்வைய செலவுகள்	600,000.00			600,000.00	486,534.36						486,534.36

9

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தில் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் துணைக்களம்

ரூப

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஒப்பாடுகள்				செலவினம்	ஒப்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஒப்பாடு மதிப்பீட்டுஒப்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஒப்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		வருடாத்த வரவு செலவு ஒப்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஒப்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டும் செலவினம்											
சுலகுக்குரிய வேலைகள்											
1001 - சப்பளமும் கட்டிடம்	363,000,000.00		61,000,000.00	424,000,000.00	393,958,759.28						393,958,759.28
1002 - செலவின நேர மற்றும் ஓய்வக படிக்க	1,350,000.00			1,350,000.00	104,084.26						104,084.26
1003 - ஓய்வக கட்டுப்பாடுகள்	9,338,600,000.00		(61,000,000.00)	9,277,600,000.00	8,171,920,252.19						8,171,920,252.19
பிணியுண்டான செலவினம்											
1101 - உ.ச.ஈ.ஈ.	20,000,000.00			20,000,000.00	10,348,775.48						10,348,775.48
வழங்குகள்											
1201 - வறுமையுடையவர்களுக்கு உணவுகளை உபகரணங்களும்	25,000,000.00		(4,825,000.00)	20,175,000.00	9,079,984.86						9,079,984.86
1202 - ஈரிமேலும்	5,000,000.00		4,825,000.00	9,825,000.00	9,565,680.08						9,565,680.08
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	60,000.00			60,000.00	4,000.00						4,000.00
பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	300,000.00		300,000.00	600,000.00	569,496.98						569,496.98
1302 - பெற்றி, இயந்திரம், உபகரணம்	815,000.00			815,000.00	591,157.19						591,157.19
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	375,000.00		(300,000.00)	75,000.00	-						-
பேரவைகள்											
1401 - பொதுவாங்கு	14,500,000.00		(2,450,000.00)	12,050,000.00	11,161,945.24						11,161,945.24
1402 - காரம், தொலைத்தொடர்பு	1,800,000.00		550,000.00	2,350,000.00	2,199,177.23						2,199,177.23
1403 - மின்சாரம் மற்றும்	3,500,000.00		2,450,000.00	5,950,000.00	4,982,129.02						4,982,129.02
1404 - வாகனங்கள், உட்கருவிகள்	30,850,000.00		(710,000.00)	30,140,000.00	26,176,000.00						26,176,000.00
1409 - ஓய்வகங்கள்	600,000.00			600,000.00	486,534.36						486,534.36

2023 ஏப்ரல் 31 இல் முடிவற்ற வகுத்திற்கான செலவினக் கூற்று

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தில் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் துணைக்களம்

ரூப

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஒப்பாடுகள்				செலவினம்	ஒப்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஒப்பாடு மதிப்பீட்டு ஒப்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஒப்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஒப்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஒப்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
மாற்றங்கள்											
1506 - அரசாங்க கட்டுப்பாடுகளுக்கான உடனடி கட்டிடம் வட்டி	1,800,000.00		160,000.00	1,960,000.00	1,923,233.50					1,923,233.50	
மொத்தம்	9,807,550,000.00	-	-	9,807,550,000.00	8,643,071,209.67	-	-	-	-	8,643,071,209.67	
மூலதனச் செலவினம்											
மூலதனச் செலவினங்களின் புகளிடப்படும் பின்புறத்திலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	1,000,000.00			1,000,000.00						-	
2003 - வாகனங்கள்	2,000,000.00			2,000,000.00							
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயல்பு வளப்பெய்தலும்	52,000,000.00			52,000,000.00	28,646,791.64					28,646,791.64	
மொத்தம்	55,000,000.00	-	-	55,000,000.00	28,646,791.64	-	-	-	-	28,646,791.64	
மொத்த மீண்டும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	9,862,550,000.00	-	-	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	-	-	-	-	8,671,718,001.31	

*மேலேயுள்ள செலவு விடய குறியீடுகளை மாற்றும் உள்ளகம் இந்த மாதிரியிலும் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பி.சி.சி.
பிரதமன்-தமிழ் உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(தலைவர்) அமைச்சு
திகதி : 2024/02/26

K.J.L.G. Gernandul
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று
தொண்டுகளத்தில் பெயர் : பஸ்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் துணைக்களம்

மேலவிகள் குறிப்பு		குறியீடு (குறியீடு இல்)	ஏற்பாடுகள்					மேலவிகள்				குறிப்பு விவரம்
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைவிப்பு மதிப்பு (குறியீடு இல்)	நிக 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்த தேவிய ஏற்பாடு	காலப் புகழத்தின் முடிவுப் மேலவிகள்	ஏ.பி. 208 டி. PPO; ஏ.பி.பி. அமைக்கப்பட்டிருக்கின்ற/ திருத்தப்பட்டிருக்கின்ற மேலவிகள் (மேலவியின் அளவு முடிவு முடிவு)	மொத்த மேலவிகள்	மொப்ப / பிசை	திறக்கப்பட்ட மதிப்பு / பிசை	
		(1)	(2)	(3) (4)-(5)	(4)-(5)+(6)+(7)	(5)	(6)	(7)-(8)+(9)	(8)-(9)+(10)	(9)-(10)+(11)		
வருடாந்தவிகள்												
1201 வரவுவருவிகளும் அடிப்படை உட்கட்டிடங்களும்		25,000,000.00		(4,825,000.00)	20,175,000.00	564,215.25	8,515,769.61	9,079,984.86	11,095,015.14	54.99	பெரியதே மதிப்பீடு உட்கட்டிடங்கள் வரவு திட்டங்களின் உட்கட்டிடத்திற்கான காலாந்த வரவுவருவிகள் வரவை உட்கட்டிடங்கள் உட்கட்டிடங்கள் மேலவிகள் திறக்கப்பட்ட மேலவிகள் குறைந்தவரவு	
1202 - ஏரிமொழி		5,000,000.00		(4,825,000.00)	9,825,000.00	9,565,080.00	-	9,565,080.00	259,319.92	2.64		
1203 உட்கட்டிடத் திட்டங்களுக்கும்		60,000.00			60,000.00	4,000.00	-	4,000.00	56,000.00	93.33	இந்த ஆண்டில் ஏரிமொழி ஆண்டு 20 பிசைகள் மொத்தம் மொத்த மேலவியின்	
மொத்தம் (ஆ)		30,660,000.00	-	-	30,660,000.00	10,133,895.33	8,515,769.61	18,649,664.94	11,410,335.06			
மொத்தம் (ஆ) - மேலவிகள்												
1301 வரவைகள்		300,000.00			300,000.00	600,000.00	569,496.98	569,496.98	30,503.02	5.08		
302 மொத்த இழப்புகள், உட்கட்டிடங்கள்		815,000.00			815,000.00	541,382.19	49,775.00	591,157.19	223,842.81	27.47	31.12.2023 இல் திட்டங்களை வரவுவருவிகள் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம்	
1303 உட்கட்டிடங்கள் உட்கட்டிடங்களும்		375,000.00		(300,000.00)	75,000.00	-	-	-	75,000.00	100.00	திட்டங்களை வரவு செலவுத் திட்டத்தில் திட்டங்களை வரவுவருவிகள் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம்	
மொத்தம் (இ)		1,490,000.00	-	-	1,490,000.00	1,110,879.17	49,775.00	1,160,654.17	329,345.83			
மேலவிகள்												
1401 மொத்தவரவு		14,500,000.00		(2,450,000.00)	12,050,000.00	11,161,945.24	-	11,161,945.24	888,054.76	7.37	31.12.2023 ஆண்டில் திட்டங்களை வரவுவருவிகள் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம்	
1402 மொத்தம், மொத்தவரவு		1,800,000.00		550,000.00	2,350,000.00	1,522,954.79	676,222.44	2,199,177.23	150,822.77	6.42		
1403 மொத்தவரவு		3,500,000.00		2,450,000.00	5,950,000.00	4,297,917.67	684,211.35	4,982,129.02	967,879.98	16.27		
1404 மொத்தவரவு, உட்கட்டிடங்கள் உட்கட்டிடங்களும்		30,850,000.00		(710,000.00)	30,140,000.00	25,000,000.00	1,176,000.00	26,176,000.00	3,964,000.00	13.15		
1409 மொத்தவரவு		600,000.00			600,000.00	477,034.36	9,500.00	486,534.36	113,465.64	18.91	திட்டங்களை வரவு செலவுத் திட்டத்தில் திட்டங்களை வரவுவருவிகள் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம்	
மொத்தம் (*)		51,250,000.00	-	(160,000.00)	51,090,000.00	42,499,852.86	2,545,933.79	45,005,786.65	6,084,214.15			
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்		102,800,000.00	-	(160,000.00)	102,640,000.00	53,716,002.56	21,448,877.88	75,164,880.44	27,475,119.56			
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												
மொத்தம் மொத்தவரவு மற்றும் மேலவிகள்												

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவின் கூற்று
திறைக்களத்தின் பெயர்: பட்டுநோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் துறைக்களம்

[illegible]

*தேவையான செலவு எடைய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தி், பிரதான கணக்காளர்,
பணிப்பாளர்(நிதி), ஆலையப்பாளர்(நிதி)
திகதி: 2024/12/26

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விவரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5						
ஆளுகிறிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			363,000,000.00	424,000,000.00	61,000,000.00	16.80	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்க			1,350,000.00	1,350,000.00	-	-	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			9,338,600,000.00	9,277,600,000.00	(61,000,000.00)	(0.65)	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
மொத்தம்			9,702,950,000.00	9,702,950,000.00	-	16.15	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			20,000,000.00	20,000,000.00	-	-	
மொத்தம் (அ)			20,000,000.00	20,000,000.00	-	-	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			25,000,000.00	20,175,000.00	(4,825,000.00)	(19.30)	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1202 - எரிபொருள்			5,000,000.00	9,825,000.00	4,825,000.00	96.50	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1203 உணவும் சீருடைகளும்			60,000.00	60,000.00	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			30,060,000.00	30,060,000.00	-	77.20	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விவரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பிராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாசனங்கள்			300,000.00	600,000.00	300,000.00	100.00	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			815,000.00	815,000.00	-	-	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			375,000.00	75,000.00	(300,000.00)	(80.00)	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
மொத்தம் (இ)			1,490,000.00	1,490,000.00	-	20.00	
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			14,500,000.00	12,050,000.00	(2,450,000.00)	(16.90)	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			1,800,000.00	2,350,000.00	550,000.00	30.56	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1403 மின்சாரமும் நீரும்			3,500,000.00	5,950,000.00	2,450,000.00	70.00	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			30,850,000.00	30,140,000.00	(710,000.00)	(2.30)	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
1409 ஏனையவை			600,000.00	600,000.00	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			51,250,000.00	51,090,000.00	(160,000.00)	81.36	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)							
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			1,800,000.00	1,960,000.00	160,000.00	8.89	தி.3.66 கீழ் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்
மொத்தம்			1,800,000.00	1,960,000.00	160,000.00	8.89	
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8						

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவதும் செலவினம் மொத்தம்	9						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை)							
மொத்த மீண்டுவதும் செலவினம்							
முலதனம் செலவினம்	10						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்			1,000,000.00	1,000,000.00	-	-	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			2,000,000.00	2,000,000.00	-	-	
2003 வாகனங்கள்			3,000,000.00	3,000,000.00	-	-	
மொத்தம் (அ)							
மனித வள அலுவலருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலாமை கட்டியெழுப்ப்தலும்			52,000,000.00	52,000,000.00	-	-	
மொத்தம் (உ)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)							
			9,862,550,000.00	9,862,550,000.00			203.60

*தேசுவியான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 2024/02/26

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

தமிழ்ச்சித் திட்டம் 01*		தமிழ்ச்சித் திட்டம் 02*		மூல மொத்தம்			
தேதிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேதிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேதிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***	
1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100	
ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%	
9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	-	-	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	87.93	
11 உ.எற்பாட்டு நிதியம்							
12 மொளினாட்டுக் கடன்							
13 மொளினாட்டு உதவி							
14 பீனிர்ப்பப்படுகின்ற மொளினாட்டுக் கடன்							
15 பீனிர்ப்பப்படுகின்ற மொளினாட்டு உதவி							
16 பதிர்த்தர்ப்பு நிதியம்							
17 மொளினாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உ.எற்பாட்டுச் செலவு							
18 மொளினாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உ.எற்பாட்டு இணை நிதியிடல்							
21 விசேட சட்டச் சேவை							
மொத்தம்	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	-	-	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	87.93

* ஏ.சீ.ஏ. 2(V) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

* ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிலை காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தரமறானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

பிரதான-நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
புனிதாள்(நிதி) அ. கண்ணயாள்(நிதி)-
திகதி: 2024/02/26

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் துணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 334
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்ளூர் நிதியம்	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	-	-	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31
12	வெளிநாட்டுக் கடன்						
13	வெளிநாட்டு உதவி						
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்						
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி						
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்						
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்ளூர் செலவு						
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்ளூர் இணை நிதியிடல்						
21	விசேட சட்டச் சேவை	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31	-	-	9,862,550,000.00	8,671,718,001.31
	மொத்தம்						

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின்
மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதான-நிதி-உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
நிகதி : 2024/02/26

K.J.L.G. Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் துணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 334

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			மிகைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி
	1			2			3			4			5	6
	கொடுதலுத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பண மீதி	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய குறியீடுகள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்பட்ட உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பண மீதி	மொத்தம்		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)+2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)+3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)+4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
				129,900,000.00	1,976,793.89	131,876,793.89	130,976,121.57	900,672.32	131,876,793.89					

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிக்குமிகையான வேறுபாட்டுக்களை
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி
(2) ஏனைய காரணங்கள்:-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுதலுத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லைபெயில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்தப்படுகின்றன.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

பிரதான-நிதி-உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
நிகதி : 2024/02/26

K.J.L.G. Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-150		28,041.25	28,041.25	-	-
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-.....					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....					

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான-நிதி-உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024/02/26

K.J.L. Gnanasekar
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 334

திணைக்களத்தின் பெயர் : பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அழிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அழிகபட்ச எல்லை ரூபா		வரவு மீதியின் அழிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களின் அழிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி	
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்					உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)
			(2)		(3)					
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக				
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	33401	56,043,294.33	30,163,850.82	1,143,139.00	19,942,517.17	6,709,770.50	60,697,996.48	-	60,697,996.48	
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவிற முற்பணங்கள்										

பிரதான-நிதி-உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024/02/26

K.J.L. Gnanasekar
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023



Land-9153: 0.00 Table: SA 82
 Building- 9151: 0.00 Year: 2023
 Machinery-9152: 77,069,820.74 Rpt Date 2/21/2024 2:24:14 PM
 WIP-9160: 0.00 Head 334
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9152	2.1-Transport Equipment		61121	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
		Passenger vehicle	****6112101	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	68,655,282.74	0.00	0.00	0.00	0.00	68,655,282.74
		Office Equipment	****6112201	1,176,616.86	0.00	0.00	0.00	0.00	1,176,616.86
		Computer Equipment	****6112202	59,320,555.60	0.00	0.00	0.00	0.00	59,320,555.60
		Electrical Equipment	****6112203	4,387,668.28	0.00	0.00	0.00	0.00	4,387,668.28
		Communication Equipment	****6112204	366,665.00	0.00	0.00	0.00	0.00	366,665.00
		Furniture	****6112205	3,403,777.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,403,777.00
REMARKS This is a computer-generated document. No signature is required. Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts									

Signature

K. J. L. S. Srinivasan
 Group Assistant
 Department of Information Technology
 Development Task Force

22

பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு		
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	22,864,709.67	22,864,709.67
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு		
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	2,456,641.80	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	8,542,151,560.83	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	487,500.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	25,142,382.82	8,570,238,085.45
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(8,547,373,375.78)

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையென்பதில் சேர்க்கலாம்.

Signature

K. J. L. S. Srinivasan
 Group Assistant
 Department of Information Technology
 Development Task Force

3.5 வருமான திரட்டு செயலாற்றுகை

ரூபாய்,

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக (%)
	ஏற்புடையதல்ல				

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபாய்,

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி, இறுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் சதவீதமாக (%)
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும் செலவுகள்	13,736,380,000.00	13,721,180,000.00	8,650,806,267.88	63.05%
மூலதன செலவுகள்	33,500,000.00	48,700,000.00	40,563,869.11	83.29%

3.7 நிதி ஒழுங்கு 208 இன் பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகளாக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதியொதுக்கீடு

இலட்சு	நிதியொதுக்கீட்டு அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதியொதுக்கீட்டு நோக்கம்	நிதி		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி, இறுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி	இறுதி நிதி		
1	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	3,666,903.21	3,666,903.21	3,666,903.21	100.00%
2	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	121,209.68	121,209.68	121,209.68	100.00%
3	ஆயுள்வேத திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	115,385,419.35	115,385,419.35	101,984,016.14	88.39%
4	நீதி, சிறைச்சாலைகள் அலுவலக	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம்	3,793,887.09	3,793,887.09	3,015,000.00	79.47%

	ள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	மற்றும் கொடுப்பனவுகள்				
5	தொழிற்கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	14,418,870.97	14,418,870.97	14,418,870.97	100.00%
6	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	322,500.00	322,500.00	142,800.00	44.28%
7	தொழில் திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	5,200,500.00	5,200,500.00	3,292,560.00	63.31%
8	இலங்கை புகைப்பிரத திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	554,707,874.51	554,707,874.51	554,707,874.51	100.00%
9	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	3,903,145.16	3,903,145.16	3,292,923.48	84.37%
10	துறைமுகங்கள் கப்பல்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,932,000.00	1,932,000.00	717,750.00	37.15%
11	கடற்றொழில் அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	608,250.00	608,250.00	608,250.00	100.00%
12	கடலோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவ திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,283,951.62	1,283,951.62	1,161,927.42	90.50%
13	கல்வி அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம்		1,278,411.29		97.85%

		மற்றும் கொடுப்பனவுகள்			250,903.21	
14	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	9,411,000.00	9,411,000.00	9,411,000.00	100.00%
15	பெண்கள், சிறுவர்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2,405,975.80	2,405,975.80	2,405,975.80	100.00%
16	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,833,304.14	1,833,304.14	1,833,304.14	100.00%
17	அரசு சேவைகள் ஆணைக்கு ழு அலுவலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	355,645.15	355,645.15	355,645.15	100.00%
18	மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	767,903.23	767,903.23	767,903.23	100.00%
19	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,689,750.00	1,689,750.00	563,833.33	33.37%
20	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	295,500.00	295,500.00	295,500.00	100.00%
21	கல்வி வெளியீட்டு த் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,282,185.52	1,282,185.52	1,282,185.52	100.00%

22	பாதுகாப்பு அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,629,435.48	1,629,435.48	1,611,150.00	98.88%
23	பெருந்தோட்டத்துறை அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,612,741.94	1,612,741.94	1,389,193.55	86.14%
24	காணி உரித்து பிணக்குத் தீர்ப்பு திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	894,193.55	894,193.55	608,051.60	68.00%
25	பொலிசு திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	152,481,774.19	152,481,774.19	142,987,500.00	93.77%
26	மனிதவலு மற்றும் தொழில்வாய்ப்பு திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	396,290.32	396,290.32	396,290.32	100.00%
27	புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,019,250.00	1,019,250.00	441,000.00	43.27%
28	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	7,949,032.26	7,949,032.26	5,382,504.89	67.71%
29	தொழிநுட்ப அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	992,250.00	992,250.00	787,500.00	79.37%
30	சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	924,677.42	924,677.42	924,677.42	100.00%
31	அரச இரசாயனப் பகுப்பாய்வு திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	895,500.00	895,500.00	474,600.00	53.00%

32	வணிக கப்பல் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,575,750.00	1,575,750.00	1,575,750.00	100.00%
33	கைத்தொழில் அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	294,145.16	294,145.16	294,145.16	100.00%
34	குடிசன மற்றும் புள்ளிவிபர வியல் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,350,000.00	1,350,000.00	918,000.00	68.00%
35	மின்சக்தி மற்றும் வலுசக்தி அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	447,096.77	447,096.77	297,494.49	66.54%
36	விவசாய அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,756,743.71	1,756,743.71	1,756,743.71	100.00%
37	தொல்லியல் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	71,820,000.00	71,820,000.00	49,081,676.20	68.34%
38	காணி ஆணையா ளர் நாயகம் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,419,677.42	1,419,677.42	1,419,677.42	100.00%
39	கௌரவ ஜனாதிபதி	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	628,548.39	628,548.39	628,548.39	100.00%
40	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	6,270,000.00	6,270,000.00	3,752,894.35	59.85%
41	சுற்றாடல் அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2,020,645.16	2,020,645.16	1,853,678.64	91.74%

42	விவசாய திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	7,912,040.33	7,912,040.33	6,561,109.76	82.93%
43	ஆட்பதிவுத் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	152,250.00	152,250.00	127,780.00	83.93%
44	தகவல் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	165,000.00	165,000.00	165,000.00	100.00%
45	திறைசேரித் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	245,080.63	245,080.63	245,080.63	100.00%
46	கட்டிடங்கள் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	742,500.00	742,500.00	504,900.00	68.00%
47	வளிமண்ட லவியல் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	1,676,612.90	1,676,612.90	1,140,096.75	68.00%
48	அரச பொது நிருவாக, உள்நாட்ட லுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட் சி அமைச்சு	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	892,427,975.81	892,427,975.81	889,903,620.97	99.72%
49	தேசிய நூதனசாலை ல்கள் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	3,084,900.00	3,084,900.00	3,084,900.00	100.00%
50	கடன் இணக்க சபை திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	247,500.00	247,500.00	247,500.00	100.00%
51	இலங்கை மனித உரிமைகள்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம்	330,000.00	330,000.00	330,000.00	100.00%

	அணைக்கு மு	மற்றும் கொடுப்பனவுகள்				
52	இலங்கை விமானப் படை	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	720,000.00	720,000.00	707,850.0	98.31%
53	தீ லுஃ லீனின் டீர் டெபார்ட்மென் து	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2,295,000.00	2,295,000.00	2,295,000.00	100.00%
54	தேசிய உயிரியல் பூங்காக்கள் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	585,000.00	585,000.00	585,000.00	100.00%
55	கமநல சேவைகள் திணைக்க ளம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	8,819,540.32	8,819,540.32	5,520,025.68	62.59%
56	நீதித்துறை நிர்வாகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	43,963,354.84	43,963,354.84	43,963,354.84	100.00%
57	கொழும்பு மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	194,018,238.31	194,018,238.31	171,207,499.20	88.24%
58	கம்பஹா மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களி ன் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	396,376,535.80	396,376,535.80	285,017,297.05	71.91%

59	களுத்துறை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	256,311,556.82	256,311,556.82	234,399,950.79	91.45%
60	காலி மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	351,608,035.24	351,608,035.24	321,707,358.93	91.50%
61	மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	550,884,370.33	550,884,370.33	515,257,780.85	93.53%
62	அம்பாந்தே ரட்டை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	327,090,314.50	327,090,314.50	309,280,682.91	94.56%
63	குருநாகல் மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	642,253,088.83	642,253,088.83	597,078,298.45	92.97%
64	புத்தளம் மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	187,983,697.91	187,983,697.91	177,865,773.54	94.62%

65	கண்டி மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	379,794,175.37	379,794,175.37	376,036,180.65	99.01%
66	நுவரெலியா மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	156,564,860.67	156,564,860.67	137,578,467.01	87.87%
67	மாத்தளை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	340,136,834.19	340,136,834.19	310,249,867.77	91.21%
68	வவுனியா மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	46,077,430.00	46,077,430.00	38,656,654.35	83.89%
69	யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	29,236,899.38	29,236,899.38	26,354,056.85	90.14%
70	கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	11,297,530.00	11,297,530.00	10,665,630.33	94.41%

71	மன்னார் மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	9,943,328.29	9,943,328.29	9,175,418.98	92.28%
72	முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	25,055,563.73	25,055,563.73	24,968,629.17	99.65%
73	பொலன்ன றுவை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	311,517,304.86	311,517,304.86	295,478,909.79	94.85%
74	அநுராதபுர மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	589,120,089.37	589,120,089.37	561,284,168.70	95.26%
75	கேகாலை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	353,884,857.47	353,884,857.47	313,322,621.28	88.54%
76	இரத்தினபுரி மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	583,071,702.93	583,071,702.93	531,933,540.74	91.23%

77	பதுளை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	490,761,500.00	490,761,500.00	445,357,599.29	90.75%
78	மொனறாக லை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	417,368,785.56	417,368,785.56	390,467,502.64	93.55%
79	மட்டக்களப் பு மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	90,074,416.49	90,074,416.49	83,705,841.44	92.93%
80	அம்பாறை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	396,197,778.41	396,197,778.41	376,341,081.99	94.99%
81	திருகோண மலை மாவட்டச் செயலகம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	131,853,502.66	131,853,502.66	121,502,117.57	92.15%
மொத்தம்			9,212,891,090.44	9,212,891,090.44	8,540,762,367.28	92.7%

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தும் போதான செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 திகதிய இருப்பு சோதனை அறிக்கைக்கு அமைய (ரூ.)	31.12.2023 திகதிய நிதிநிலை அறிக்கைக்கு அமைவான மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படவுள்ள	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக % அறிக்கைப்படுத்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்				
9152	உபகரணங்களும் தளபாடங்களும்		77,069,820.74		
9153	காணி				
9154	தொட்டுணர முடியா சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் ரீதியான சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கை

இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளில் உண்மையான அடைவுகள் சதவீதத்தில் (%)		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
அரசு மற்றும் அரசு முகவராண்மை நிறுவனங்களில் அடையாளங் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	√		
ஆளுமை விருத்தி பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
கோட்பாட்டு ரீதியான பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
வேலைத்தள தொழிற்பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
NVQ 3 தேர்ச்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை		√	

05. ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்குகள்

கொள்கை நோக்குகள்	மூலோபாயம்	இலக்கு/சட்டிகள்	2023 இல் பெளதீக ரீதியான முன்னேற்றம்	2023 ஆம் ஆண்டில் அடைந்த முன்னேற்றத்தின் சதவீதம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	2	3	4	5		
நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம் - 01 அனைத்துவிதமான வறுமையை ஒழித்தல்						
01.01.2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது உலகில் அனைத்து இடங்களிலும் வாழும் நபர்களின் தீவிர வறுமையை இல்லாதொழித்தல்	1. குறைந்த வருமானம் கொண்ட 100,000 குடும்பங்களில் 18-45 வயதுக்குட்பட்ட குறைந்தமட்ட கல்வித் தகமை கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளை அடையாளங்கண்டு முறையான தொழிற்பயிற்சியை வழங்கி பொருளாதாரத்தில் முனைப்பான பங்களர்களாக மாற்றுதல்	vi. தகைமை பெற்ற 100,000 பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (2023 ஆண்டில் எந்தவொரு புதிய ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறாததுடன், அரச ஆலோசனையின் பிரகாரம் துரிதமாக இத்திணைக்களத்தை முடிவுறுத்தும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன)	திணைக்களத்தால் 38,375 பயிலுநர்களுக்கான நியமனம் வழங்கப்பட்டதுடன், 2023.12.31 அன்று உண்மையான அபிவிருத்தி உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கை 29,534 ஆகும்.	√		
		vii. பயனாளிக் குடும்பங்களின் வருமானம் 20% வீதத்தால் அதிகரித்தல்	மாதாந்த வருமானம் அதிகரித்தல்/அரையாண்டு ரீதியாக	√		
	2. தெரிவு செய்யப்பட்ட குடும்பங்களில் குறைந்தமட்ட கல்வித்தகமை கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தேசிய தொழிற்பயிற்சி தேர்ச்சி மட்டம் 3 உடன் (NVQ 3) தொழிலில் அமர்த்தல்	viii. தெரிவுசெய்யப்பட்ட 31,696 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழிற்பயிற்சி வழங்கி (NVQ 3) தேர்ச்சி மட்டத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமை.	இலக்குப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்.			√
		ix. 31,696 தொழில் வாய்ப்புக்களில் பயிலுநர்களை ஈடுபடுத்தல்	29,534 பயிலுநர்கள் தொழிலில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.			√
		x. 31,396 பேர் அரச சேவையில் ஆரம்பநிலை சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருத்தல்	நியமனக் கடிதம் வழங்கப்பட்டவர்களின் அளவு		√	

06. ஆம் அத்தியாயம் - சவால்கள்

01. பயிலுநர்களாக தெரிவு செய்து அரச தொழிலைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் குறித்த நேர்முகத் தேர்வுகளில் விண்ணப்பதாரிகள் வருமான நிலைமை, கல்வித் தகமைகள் தொடர்பாக பொய்யான தகவல்கள் வழங்கியமையால், நிரந்தர நியமனம் வழங்கும் போது பிரச்சினைகள் தோன்றுகின்றமை
02. கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமையில் திட்டமிடப்பட்டவாறு சரியான வகையிலான பயிற்சி நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் தேசிய தொழிற் தகமை 3 (NVQ 3) மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டமை.
03. கொழும்பு மாவட்ட அரச நிறுவனங்களில் தொடர்ந்தும் ஆரம்பநிலை வெற்றிடங்கள் இருப்பினும், தற்போதுள்ள பொருளாதார நிலைமைகளின் கீழ் அதற்காக வெளிமாகாணங்களிலுள்ள உதவியாளர்களை தொழிலில் அமர்த்துவதற்கு சிரமமாக இருத்தல்.
04. இத்தழணைக்களத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அளவுகோல்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களிலுள்ள ஆட்சேர்ப்பு அளவுகோல்களுக்கிடையே காணப்படும் வேறுபாடுகளால் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை வேறு நிறுவனங்களில் இணைப்புச் செய்வதற்கு நீண்டகாலம் எடுத்தல்
05. அரச நிறுவனங்களில் ஆரம்ப நிலை வெற்றிடங்கள் பரந்து காணப்படுவதாலும், அரச அலோசனைக்கமைய பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை அண்மையிலுள்ள பணியிடங்களில் தொழிலில் அமர்த்துதல் சவால் மிக்கதாகும்.
06. ஒருசில அரச நிறுவனங்களில் தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளால் குறித்த நிறுவனங்களில் ஆரம்பநிலை சேவை வெற்றிடங்களுக்கு பல்நோக்கு உதவியாளர்களை ஈடுபடுத்துவது சிக்கலாக அமைந்தது.
07. இத்திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் அரச கொள்கை ஆலோசனைக்கமைய இரண்டாவதாக ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளால் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதில் சிரமங்கள் இருத்தல்.

07. ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள ஆற்றல்கள்

7.1 ஊழியர்களின் முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
சிரேஷ்ட	69	15	54
மூன்றாம் நிலை	2	0	2
இரண்டாம் நிலை	1152	659	493
ஆரம்ப நிலை	50	0	50
ஆரம்ப நிலை – பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்	100,000	5,928	-

08. ஆம் அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

தொடர் இலக்கம்	ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்க நிலைமை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	ஏற்படையத ல்ல எனின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
1	கீழ்க்காணும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணங்குகின்றது.		
1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகின்றது.		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்திகள் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்கவில்லை.	ஏற்படையத ல்ல	

1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை.	ஏற்புடையதல்ல	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை.	ஏற்புடையதல்ல	
1.6	வேறு	இணங்கவில்லை.	ஏற்புடையதல்ல	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் காப்பு (நிதி ஒழுங்கு 445)			
2.1	அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்கவில்லை.		CIGAS கட்டமைப்பு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது
2.2	தனிநபர் சம்பளக் கொடுப்பனவு/ தனிநபர் சம்பளப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு ஐயாவினா ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கீட்டு சாராம்சங்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுப் பதிவு ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.7	களஞ்சிய இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.8	மொத்த இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.9	தேய்மான இழப்பீட்டு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.10	பொறுப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.11	அடிக்கட்டுப் புத்தகங்களை (GA – N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணல்	இணங்குகின்றது.		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணிகளுக்கான அதிகாரமளித்தல் (நிதி ஒழுங்கு 135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
3.3	அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமானவர்கள் அங்கீகரிக்கும் வகையில் அதிகாரத்தை ஒப்படைத்தல்	இணங்குகின்றது.		
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசு சம்பளக் கொடுப்பனவு மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படல்	இணங்குகின்றது.		
4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		

4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று குறித்த திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
5	கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறித்துரைக்கப்பட்ட தினத்திற்கு, அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கியுள்ளமை	இணங்குகின்றது.		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நிதி ஒழுங்கு 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடனான கலந்துரையாடலின் பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உறுப்புரைக்கமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
6.4	நிதி ஒழுங்குகள் 134(3) இற் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு 04 தடவையாவது வருடத்தில் கூடியிருத்தல்	இணங்கவில்லை		ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு 03 தடவைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கமைய, சொத்துக் கொள்வனவு மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பான தகவல் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கான நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரைத் தெரிவு செய்து கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தி இருத்தல்	இணங்குகின்றது.		

8.3	அரசு நிதி தொடர்பான 05/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய, இருப்பு ஆய்வு நடாத்தி குறித்த அறிக்கை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை		அரசு கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கமைய 2023.12.31 ஆம் திகதியில் திணைக்களத்தை முடிவுறுத்துவதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த மையால், 2023.11.30 இல் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் வேறு அரசு நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
8.4	வருடாந்த இருப்பு ஆய்வின் போது கண்டறிந்த மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் வேறு விதந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை	இணங்கவில்லை		
8.5	பயன்பாட்டுக்கு உதவாத பொருட்களை அகற்றுதல் நிதி ஒழுங்குகள் 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளப்படல்.	இணங்கவில்லை		
09	வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்			
9.1	நிலுவையிலுள்ள வாகனங்களுக்காக நாளாந்த பிரயாணக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
9.2	பயன்பாட்டுக்கு உதவாத வாகனங்களை 06 மாதங்களுக்குக் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	பயன்பாட்டுக்கு உதவாத வாகனங்கள் எதுவுமில்லை	-
9.3	வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகம் (லொக் புத்தகம்) பேணுதலும் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணலும்	இணங்குகின்றது	-	-
9.4	அனைத்து வாகனங்களும் விபத்துக்கள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குகள் 103, 104, 109, மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயற்படல்	இணங்குகின்றது	-	
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையை மீளவும் பரீட்சித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமம் மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி இணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வந்த செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை சீர் செய்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	ஏற்படையதல்ல	
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் கண்டறியப்பட்ட சமப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுத்து குறித்த மீதிகளை ஒரு மாத காலப்பகுதியில் சீர் செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		

11	நிதிப் பயன்பாடு			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் எல்லையை மீறாமல் செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நிதி ஒழுங்குகள் 94(1) இன் பிரகாரம், பயன்பாட்டின் பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய நிதி எல்லையை மீறாத வகையில் பொறுப்பில் வைத்தல்	இணங்குகின்றது		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்கொடுப்பனவு கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக இருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.2	பெற வேண்டிய கடன் மீதிகள் தொடர்பாக பகுப்பாய்வு நடாத்துதல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கு மேலாக பெற வேண்டிய கடன்களை சீர் செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பாகவுள்ள கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குகின்றது		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
14.2	நிதி ஒழுங்குகள் 371 இன் பிரகாரம் உப கட்டு நிதி, குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதியில் சீர் செய்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை		
14.3	நிதி ஒழுங்குகள் 371 இன் பிரகாரம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாமல் இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதி, திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குகளுக்கு அமைய, திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தியிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	ஏற்புடையதல்ல	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு நேரடியாக வருமானத்தில் வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
15.3	நிதி ஒழுங்குகள் 176 இன் பிரகாரம், பெறவேண்டிய வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் குழாத்தினருடன் மட்டும் நடாத்திச் செல்லல்	இணங்குகின்றது	-	-

16.2	பணியாளர் குழாமின் அனைத்து அங்கத்தவர்களும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்			
17.1	தகவல் அறிதல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குகின்றது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தின் மூலமாகவோ அல்லது வேறு மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொதுமக்கள் பாராட்டுக்கள்/ விமர்சனங்கள் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	ஏற்படையத ல்ல	
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் உறுப்புரையின் மற்றும் 10 உறுப்புரையின் பிரகாரம், வருடத்தில் இருமுறை அல்லது ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 இன் பந்திக்கமைய, பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்கு நிறுவனத்தால் பொறிமுறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது		
19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இன் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது		
19.2	பணியாளர் குழாமின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கு ஒரு வருடத்தில் 12 மணித்தியாலயங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மேற்குறிப்பிட்ட மனிதவள திட்டத்தில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்ட படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பணியாளர் குழுமமும் வருடாந்த	இணங்குகின்றது		

	செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்.			
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், இயலாவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
20	கணக்காய்வு வியாக்கியானங்களுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	மேற்படி ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வியாக்கியானங்கள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

JLO/H/MPDTF/SR/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 334 - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ සහතික කරන ලද පිටපත මේ සමඟ එවා ඇත.



ආර්.එස්. කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

JLO/H/MPDTE/SR/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 334 - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 334 - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැක මුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අය කරගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ඇමුණුම ii) පාඩු හා හානි සිද්ධි 02 කට අදාළව රු. 137,000 ක වටිනාකමක් පොතෙන් කපා හැර ඇති නමුත්, උක්ත සිද්ධීන් 02 හි අලාභයේ ස්වාභාවය කුමක් ද යන්න මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඇමුණුම (ii) හි දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ACA-5) වියදමෙහි උපරිම සීමාව, ලැබීම්වල අවම සීමාව හා හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව සඳහන් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා මු.රෙ. 66/69 යටතේ රු. 64,160,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණ ද, වර්ෂය අවසානයේ එලෙස මාරු කරගන්නා ලද වැය විෂයයන් 04 හි ඉතුරුම් සියයට 23 සිට සියයට 49 ක පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු. 75,000 ක් සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු. 3,000,000 ක් වූ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදිතයම ඉතිරි වී තිබුණි. පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු. 93,585,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 45,401,364 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එම ඉතිරිය සියයට 45 සිට සියයට 93 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) මු.රෙ. 214 ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ. 447 (i) ප්‍රකාරව විසර්ජන වැය ලෙජරයක් පවත්වා ගත යුතු අතර, ඉතිරිව ඇති නිවැරදි මුදල් ප්‍රමාණය ගැනීමට හැකිවන ලෙස ගිණුමේ වියදම් කළ මුදල් ප්‍රමාණය පමණක් නොව බැඳී ඇති බැරකම් ද දැක්විය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කළ පොදු 138 වැය ලෙජරයන්හි බැඳී තිබූ බැරකම් පිළිබඳව දක්වා නොතිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023 හි 6.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂා කරන ආයතනයට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්ෂා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2023 මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඇමුණුම i) හා අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඇමුණුම vii) ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

2019 දෙසැම්බර් මස 19 දිනැති අංක අමප/19/3388/201/004 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකායක් පිහිටුවා ඇති අතර එම තීරණයට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අනුව අඩු අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්ලත් තරුණ තරුණියන් 100,000 කට රැකියා ලබාදීමට යෝජනා කර තිබුණ ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වැඩසටහනේ පළමු හා දෙවන අදියරයන් යටතේ බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයන් 38,375 දෙනෙකු පමණක් බඳවාගෙන තිබුණි.



- (i) බඳවාගන්නා ලද පුහුණුලාභීන්ගෙන් පළමු අදියර යටතේ අවසන් පුහුණුව සමත් සංඛ්‍යාව 31,463 ක් හා දෙවන අදියර යටතේ අවසන් පුහුණුව සමත් සංඛ්‍යාව 3,264 ලෙස මුළු එකතුව 34,727 දෙනෙකු වූ අතර, ඔවුන් සඳහා පිළිවෙලින් රු. 102,825,495 ක් හා 11,182,699 ලෙස එකතුව 114,008,194 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. නමුත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පත්වීම් ලබාදී ඇති බහුකාර්ය සහායකයින් සංඛ්‍යාව 23,024 පමණක් විය.
- (ii) රැකියා ලක්‍ෂයක් ලබාදීමේ මෙම වැඩසටහන 2020 වර්ෂයේ ආරම්භ කර මේ වන විට වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී ඇතත්, මේ වන විටත් පත්වීම් නොලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ අදියරේ සිටින සහයකයින් සංඛ්‍යාව 3,178 දෙනෙකු හා තවදුරටත් පත්වීම්/ නාමයෝජනා ලබාදිය යුතු සහයකයින් සංඛ්‍යාව 3,207 දෙනෙකු විය.
- (iii) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථිර පත්වීම් නොලත් හා NVQ සහතික නොලත් බහුකාර්ය සහයකයින් 41 දෙනෙකු විය.
- (iv) බඳවාගන්නා ලද පුහුණුලාභීන්ගෙන් 8,841 දෙනෙකු විවිධ හේතූන් මත ඉවත් වීම් සිදු කර ඇති බැවින්, එලෙස ඉවත් වී ඇති ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 23 ක් විය.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමෙහි නිලධාරීන් මියයාම සහ සේවය අත්හැර යාම යන හේතූන් මත දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී නොමැති සේවකයින්ගෙන්, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු වර්ෂයකට වඩා වැඩි එකතුව රු. 346,480 හිඟ ණයශේෂයක් පැවතුණි.

4 යහපාලනය

4.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පළමු සහ හතරවන කාර්තුවලට අදාළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක කාණ්ඩ මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	69	15	54
තෘතීයික මට්ටම	2	0	2
ද්විතීයික මට්ටම	1,152	659	493
ප්‍රාථමික මට්ටම	100,050	0	50
වෙනත් (අතියම්, තාවකාලික, කොන්ත්‍රාත්)	0	6,385	0
එකතුව	<u>101,273</u>	<u>7,059</u>	<u>599</u>

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සිට ප්‍රාථමික මට්ටම දක්වා වූ තනතුරුවල පුරප්පාඩු ප්‍රතිශතය සියයට 43 සිට සියයට 100 දක්වා පැවතුණි.

(ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තාවකාලිකව ආයතනය වෙත අනුයුක්ත කර, මෙතෙක් ස්ථිර සේවයට බඳවාගෙන නොමැති බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයින් සංඛ්‍යාව 6,385 දෙනෙකු විය.



ආර්.එස්. කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

