

**2023 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை  
மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்  
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 274**

**உள்ளடக்கம்**

<b>அத்தியாயம் 01</b>	- நிறுவன தொகுப்புக் கோவை செயற்படுத்தல் சாரம்சம்	
<b>அத்தியாயம் 02</b>	- மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	
<b>அத்தியாயம் 03</b>	- வருடத்தின் முழு நிதி செயற்றிறன்	
<b>அத்தியாயம் 04</b>	- செயற்றிறன் சுட்டிகள்	
<b>அத்தியாயம் 05</b>	- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்ளல் செயற்றிறன்	
<b>அத்தியாயம் 06</b>	- மனிதவள வழிகாட்டி	
<b>அத்தியாயம் 07</b>	- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	
<b>01 ஆம் அத்தியாயம்</b>	<b>- நிறுவன தொகுப்புக் கோவை செயற்படுத்தல் சாரம்சம்</b>	<b>3-11</b>
1.1	அறிமுகம்	3
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்கு	4
1.3	பிரதான கருமங்கள்	5
1.4	கட்டமைப்பு வியூகம்	6
1.5	மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்	7-11
<b>02 ஆம் அத்தியாயம்</b>	<b>- மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால இலக்கு</b>	<b>12-15</b>
2.1	மதிப்பீடு மற்றும் விஷேட அடைவுகள்	12-13
2.2	சவால்கள்	14
2.3	எதிர்கால இலக்கு	15
<b>03 ஆம் அத்தியாயம்</b>	<b>- வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்றிறன்</b>	<b>16-35</b>
3.1	நிதி செயற்றிறன் கூற்று	16
3.2	நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று	18
3.3	நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	19
3.4	நிதி கூற்று குறிப்புகள்	20-30
3.5	வருமானம் சேகரித்தல் செயற்றிறன்	30
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தல் செயற்றிறன்.	30
3.7	நி.பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள் / திணைக்கள பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.	31-34
3.8	நிதியல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயற்றிறன்.	34
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	37-48

<b>04 ஆம் அத்தியாயம் - செயற்றிறன் சுட்டிகள்</b>	<b>49</b>
<b>05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்ளல் செயற்றிறன்</b>	<b>50</b>
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் வெற்றிவாய்ப்பு மற்றும் சவால்கள்	50
<b>06 ஆம் அத்தியாயம் - மனிதவள வழிகாட்டி</b>	<b>51-52</b>
6.1 சேவையாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	51
6.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் முன்னிட்டு மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் பற்றிய விதம்.	51
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி	52
<b>07 ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை</b>	<b>53-63</b>

## 01 ஆம் அத்தியாயம்

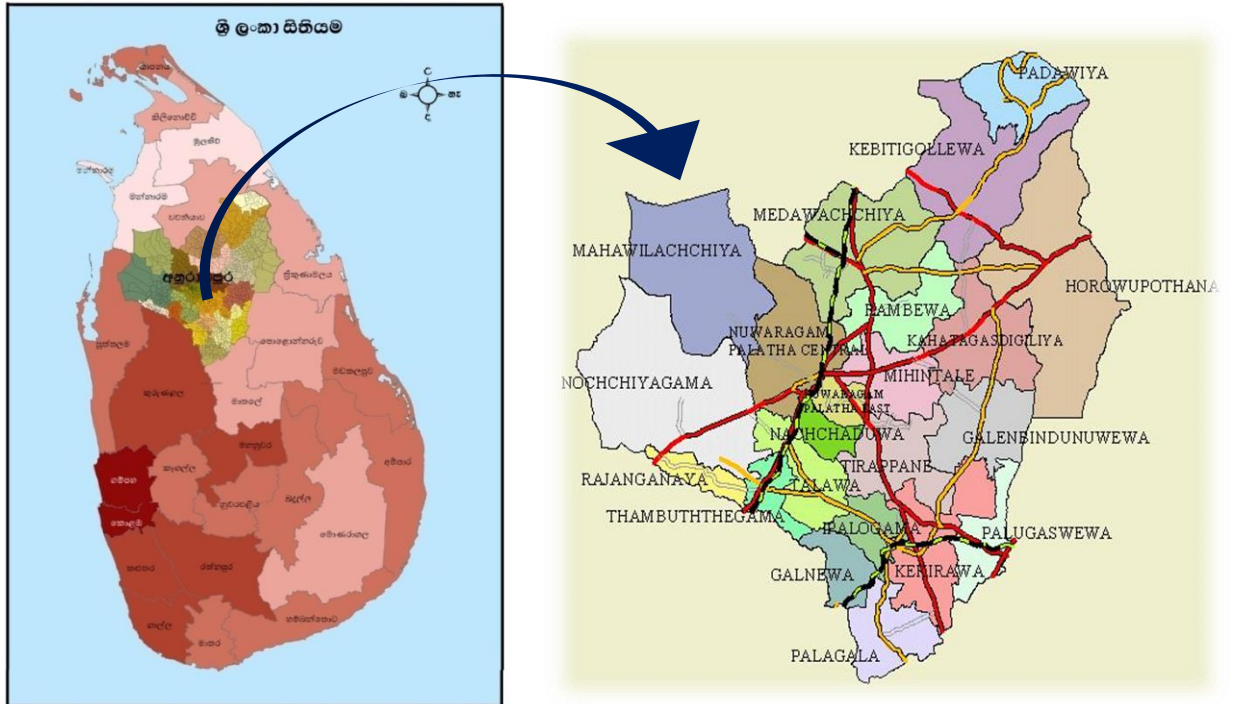
### நிறுவன தொகுப்புக் கோவை செயற்படுத்தல் சாரம்சம்

#### 1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் முதலாவது இராசதானியான அநுராதபுரம், பல மத, பல மொழி மக்கள் வாழும் வரலாற்று ரீதியாக மிக முக்கியமான அநுராதபுர மாவட்டமானது இலங்கையில் விசாலமான மாவட்டமாகும். மாவட்டத்தின் நிலப்பரப்பு 7179 சதுர கிலோமீட்டராகும். இது இலங்கை மொத்த நிலப்பரப்பில் 11% ஆகும். வட மத்திய மாகாணத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பில் 68.5% ஐ உள்ளடக்குகிறது. வடக்கில் வவுனியா மாவட்டத்தையும், தெற்கில் மாத்தளை மற்றும் குருணாகல் மாவட்டத்தினையும் மேற்கில் மன்னார் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டத்தினையும் கிழக்கில் திருகோணமலை மற்றும் பொலன்னறுவை ஆகிய மாவட்டங்களினை எல்லைகளாகவும் வட மத்திய மாகாணத்தினுள் இந்த மாவட்டம் அமைந்துள்ளது. நுவரவாவி, கலாவாவி, பதவிய குளம், திசாவாவி போன்ற விசாலமான 13 குளங்களும், மத்தியளவான குளங்கள் 87 உம், சிறு குளங்கள் 2990 கொண்ட மாவட்டத்தின் உள்ளக நீர்த் தேக்கங்களின் பரப்பளவு சதுர கிலோமீட்டர் 145 ஆகும். ஆதலால் குளம் நிர்மாண அரசு எனவும் அறிமுகப்படுத்தப்படுகிறது.

உலர் வலய காலநிலையை கொண்ட இந்த மாவட்டம் ஆகக் கூடிய வெப்பநிலை 33 செல்சியஸ் ஆனதுடன், குறைந்தது 26 செல்சியஸ் ஆகும். வருடாந்தம் மாவட்டத்திற்கு கிடைக்கும் 2023 சராசரி மழை வீழ்ச்சி 282.76 மி.மீட்டர் மட்டிலாகும்.பிரதான ஜீவனோபாயமாக விவசாயமாகும். (மூலம் - வளவிபரங்கள் தொகுப்பு – 2023, அநுராதபுர மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு)

நிருவாக ரீதியாக 22 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும், 694 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும், மொத்த கிராமங்கள் 2584 ஐ இம்மாவட்டம் உள்ளடக்கியுள்ளது. 251,041 குடும்ப அலகுகளில் 953,954 மொத்த சனத்தொகையை கொண்டுள்ளது. 07 தேர்தல் தொகுதிகள் உள்ளதுடன், உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் 18 பிரதேச சபைகளையும் 01 நகர சபையையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. (மூலம்: அநுராதபுர மாவட்ட புள்ளிவிபர கையேடு – 2022, புள்ளி விபரப் பிரிவு, மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்)



## 1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்கு

### 1.2.1 நோக்கு

“மரபுரிமைகளை பாதுகாத்த  
நிலையான அபிவிருத்தி, உன்னத அரசாங்க சேவை”

### 1.2.1 பணிக்கூற்று

“ மாவட்டத்தின் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்து, நல்லாட்சி தத்துவங்கள், அரசு கொள்கைக்கேற்ப மனித தேவைகள், சூழல் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தி உன்னதமாக வள முகாமைத்துவம் செய்தல்”

### 1.2.2 இலக்குகள்

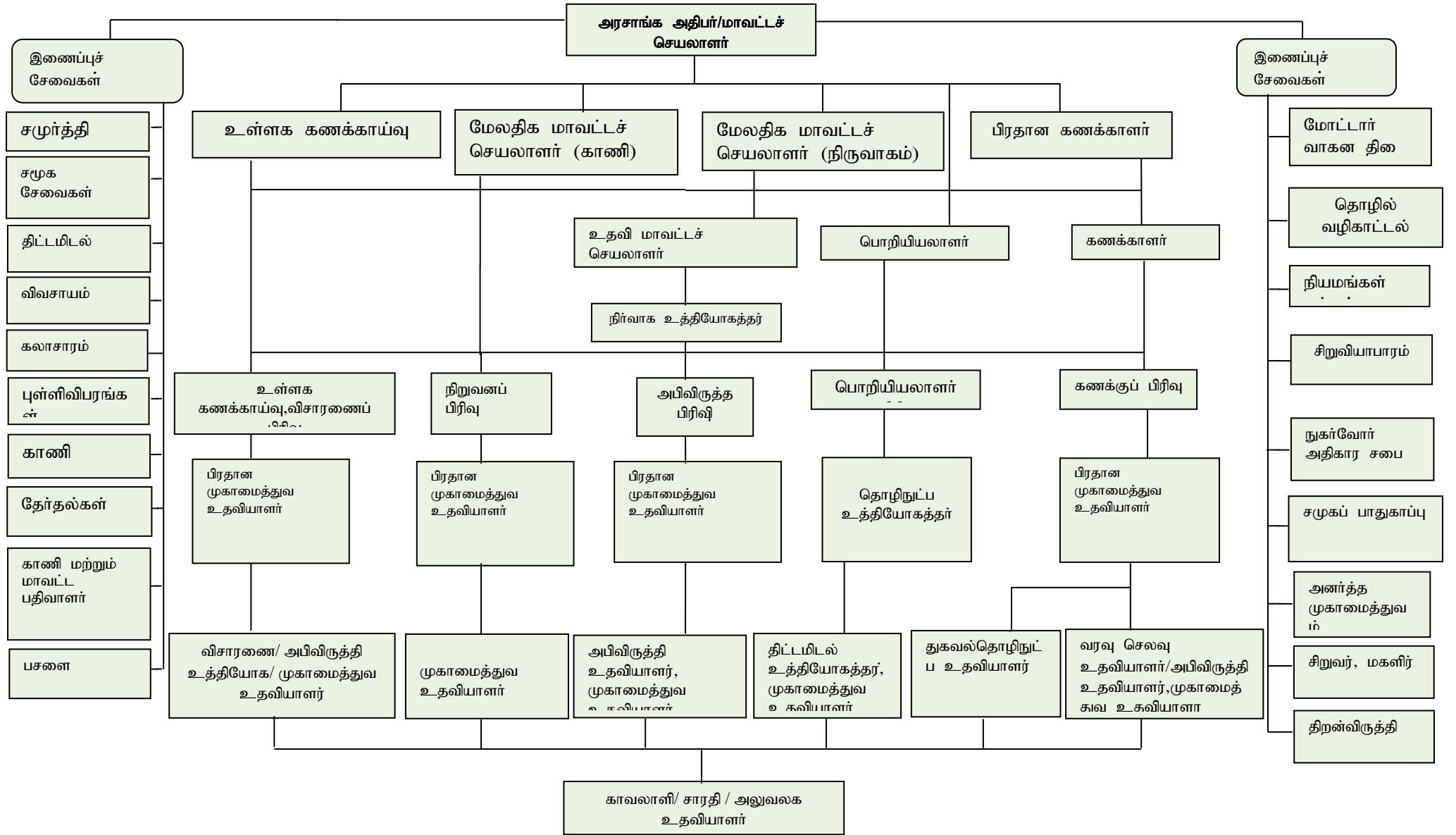
1. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய ஒழுங் விதிகளுக்கேற்ப செயற்றிறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுதல்.
2. காணி முகாமைத்துவம்
3. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி
4. தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி
5. சமூக வலுவூட்டல், பாதுகாப்பு மற்றும் ஆன்மீன அபிவிருத்தி
6. சூழல் பாதுகாப்பு
7. அனர்த்த முகாமைத்துவம்
8. நிலையான விவசாய மேம்பாடு



### 1.3 பிரதான கருமங்கள்

இலக்குகள்	பிரதான கருமங்கள்
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப செயற்றிறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுதல்.	1. புதிய தொழிநுட்பத்தை பழக்கப்படுத்துவதன் மூலம் செயற்றிறன் மிக்க அரச துறையை ஏற்படுத்துதல் 2. முறையான தகவல் முகாமைத்துவம் 3.இலஞ்ச மற்றும் ஊழலை ஒழித்தல்
காணி முகாமைத்துவம்	1. அரச காணிகளை அடையாளம் காணல், பாதுகாத்தல். 2. அபிவிருத்திக்கு காணியை விடுவித்தல். 3. காணிகளை சட்ட ரீதியாக்குவதற்கு பிரதேச நிருவாக மற்றும் நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	மாவட்டத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்கு தேவையான  I. அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டிய இடங்களை அடையாளம் காணல். II. முதன்மைபடுத்துதல். III. கருத்திட்டம், மதிப்பீடு தயாரித்தல் IV. கருத்திட்டம் அனுமதித்தல். V. மேற்பார்வை, செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பின்னாய்வு
தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி	1. மாவட்ட மக்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல். 2. சுதேச கைத்தொழிலை கட்டியெழுப்ப ஏதுவான சூழலை உருவாக்குதல். 3. கிராம மகளிர் மற்றும் இளைஞர் தொழில்வாண்மை மேம்பாடு 4. கைத்தொழில் பயிற்சி மூலம் செயற்பாட்டு தொழில் குழு உருவாக்குதல் 5. தொழில்முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திக்கு தேவையான வசதிகள் வழங்குதல்.
சமூக வலுவூட்டல் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆன்மீக அபிவிருத்தி	1. அபிவிருத்தி செயற்பாட்டிற்கு பெண்கள், வேறு தகைமையுள்ள அல்லது விவேக தேவையுடைய நபர்கள், சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கும் சமமான சந்தர்ப்பத்தை அளித்தல் மூலம் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டல். 2. சிறுவர் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல், சுகாதார மற்றும் போசாக்கு மேம்பாடு மற்றும் சிறுபராய அபிவிருத்தி 3. சமூக ஆன்மீக சமநிலையை அதிகரித்தல்.
சூழல் பாதுகாப்பு	1. சூழல் மாசுபடுத்துதலை தடுக்க மற்றும் பாதுகாப்பை முன்னிலைப்படுத்தி சுற்றாடல் தொழில் முயற்சியை ஊக்குவித்தல். 2. கழிவு உற்பத்தியை குறைத்தல், மீள் பாவனை மற்றும் மீள் சுழற்சி 3. பசுமை மேம்பாடு மற்றும் அதன் நன்மை பொது மக்களுக்கு கிடைக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்
அனர்த்த முகாமைத்துவம்	1. உயிர் மற்றும் சொத்து அனர்த்தங்களிலிருந்து பாதுகாத்தல் மற்றும் பொருளாதார பாதிப்பை குறைத்தல். 2.இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகங் கொடுக்க முடியுமான சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குதல்.
நிலையான விவசாய மேம்பாடு	1. சுற்றுச் சூழலுக்கு பொருத்தமான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல். 2. உணவு பாதுகாப்பை உயர்த்துதல். 3. பெறுமதி சேர் உணவு உற்பத்திக்கு சந்தர்ப்பத்தை அளிப்பதன் மூலம் பொது மக்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல். 4. பொருத்தமான பயிர் முறையை அறிமுகம் செய்தல்.

## 1.4 கட்டமைப்பு விழுகம்



## 1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதான பிரிவு / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

### 1.5.1. பிரதேச செயலகங்கள்

நிருவாக ரீதியாக 22 பிரதேச செயலக பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய அநுராதபுர மாவட்டம் 694 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும், 2584 கிராதங்களில் 251,041 குடும்ப அலகுகளை கொண்டுள்ளது. மொத்த சனத்தொகை 953,954 ஆகும் (மூலம்: அநுராதபுர மாவட்ட புள்ளிவிபர கையேடு – 2022, புள்ளி விபரப் பிரிவு, மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்)

#### மாவட்ட செயலகத்தின் கடமைகள்

- பிரதேச செயலகங்களின் மனித வளம், பௌதீக வளங்கள், நிதி வளம் உன்னத முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை.
- மாவட்ட செயலகத்தின் மனித வளம், பௌதீக வளங்கள், நிதி வளம் உன்னத முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை.
- பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கிடையில் ஒருங்கிணைப்பு

பிரதேச செயலகங்கள் (Divisional Secretariat)		நிலப் பரப்பு (ச.கி.மீ) – Area (km2)	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை No of G.N. Division
1	பதவி	240	15
2	கெபிதிகொள்ளவாவ	615	26
3	மதவாச்சி	482	37
4	ரபாவ	309	38
5	ஹொரவ்பொதான	845	38
6	கலன்பிந்துனுவெவ	291	41
7	கஹட்டகஸ்திகிலிய	352	40
8	கிழக்கு நுவரகம் பலாத்த	403	29
9	மத்திய நுவரகம் பலாத்த	91	40
10	மஹவிலச்சிய	635	17
11	நொச்சியாகம	813	36
12	தலாவ	234	39
13	தபுத்தேகம	117	26
14	ராஜாங்கனை	101	21
15	கல்னவ	138	30
16	இபலோகம	147	32
17	மிஹிந்தலை	228	25
18	திரப்பனை	294	41
19	கெகிராவ	331	53
20	பலுகஸ்வெவ	201	16
21	பலாகல	225	35
22	நாச்சியாதீவு	87	19
மொத்தம்		7,179	694

## 1.5.2. மாவட்ட செயலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் பிரதான கடமைகள்

### 1 நிறுவனப் பிரிவு

- a. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய மனித வள முகாமைத்துவம்.
- b. அலுவலக முகாமைத்துவம்.

### 2 கணக்குப் பிரிவு

- a. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய அரசு நிதி முகாமைத்துவம்.
- b. விலை மனுக்கோரல் முகாமைத்துவம்.
- c. சொத்து முகாமைத்துவம்.

### 3 அபிவிருத்திப் பிரிவு

- a. பிரதேச நிருவாக கட்டமைப்பை உறுதிப்படுத்த பிரதேச செயலாளர்களை தெளிவுபட்டல், கலந்துரையாடல், கூட்டம் ஏற்பாடு செய்தல்.
- b. உள்நாட்டலுவல்கள் சுற்றறிக்கை 25/2019 க்கு ஏற்ப பிரதேச செயலகங்கள் பரிசோதனை செய்தல் மூலம் மேற்பார்வை மற்றும் கருமங்களுக்கு நிலையான முறை தயாரிக்க ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- c. அமைச்சு / திணைக்களம் / நிறுவனத்தினால் உறுதியளித்த அல்லது ஒதுக்கீடு செய்வை வைத்து செயற்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள் திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்ய உதவி செய்தல்.
- d. தேசிய வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்த உதவிடல்.
- e. அஸ்வெசும சமூக நலத்திட்டங்களுக்கான மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடு
- f. உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் அரசு ஓய்வு விடுதிகள் ஒதுக்கம் மற்றும் மேற்பார்வை சம்பந்தமான கடமை.
- g. 2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தகவல்கள் வழங்குதல்.
- h. 1980 இன் 31 ஆம் இலக்கமுடைய தன்னார்வ சமூக அமைப்பு பதிவு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை சட்டத்தின் ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் மாவட்டத்தினுள் அரசு சார்பற்ற அமைப்பின் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மாவட்டத்தினுள் தேசிய நிதியத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அரசு சார்பற்ற அமைப்புகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அரசு சார்பற்ற அமைப்பு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு.

### 4 காணிப் பிரிவு

- a. காணிகள் முகாமைத்துவத்திற்குரிய தகவல்கள், பிரதேச நிருவாகம் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுக்கிடையில் பரிமாற்றம்.
- b. அரசாங்கத்தினால் காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி தொடர்பாக செயற்படுத்தும் பல்வேறு கருத்திட்டங்கள், வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய மேற்பார்வை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு (உதாரணம்: எல்லை நிர்ணயம், யான் ஓயா மற்றும் கீழ் மல்வது ஓயா நீர்த் தேக்க கருத்திட்டம்)

## 5. திட்டமிடல் பிரிவு

- a. மாவட்டத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்கு தேவையான
  - i. அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டிய இடங்களை அடையாளம் காணல்.
  - ii. முதன்மைப்படுத்துதல்.
  - iii. கருத்திட்டங்கள் / மதிப்பீடு தயாரித்தல்
  - iv. கருத்திட்டங்கள் அனுமதியளித்தல்
  - v. மேற்பார்வை, செயற்பாடு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பின்னாய்வுக்கு மாவட்ட செயலாளருக்கு ஒத்துழைத்தல்.
- b. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டம் நடாத்த ஒத்துழைத்தல் மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்பு குழுவினால் செய்யப்படும் பிரச்சினைகளை மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- c. மாவட்ட செயலகத்தின் வருடாந்த திட்டம் மற்றும் வள தொகுப்பு தயாரித்தல்.
- d. உணவு தேவைகளை முன்னிலைப்படுத்தி உற்பத்தியை இருமடங்காக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பு, போசாக்கு மற்றும் வறுமை நிலையை குறைக்கும் நோக்கில் பொது மக்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல், புதிய தொழில் வாய்ப்பு, மேம்பாடு, ஏற்றுமதி மேம்பாடு போன்றவற்றை அடையாளம் காணும் துறைகள் மூலம் கிராமிய பொருளாதாரத்தை புத்துயிர் அளிக்க வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.

## 6. சமூர்த்திப் பிரிவு

- a. சமூர்த்தி வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- b. சமூர்த்தி பயனாளிகளை மையப்படுத்திய வீட்டு பொருளாதார வலுவூட்டல்
- c. சமூதாயம் சார் வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- d. நுன் நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் சேவை வசதிகளை வலுப்படுத்துதல்.
- e. சுய தொழில்வாய்ப்பை விரிவுபடுத்துதல்.

## 7. விவசாயப் பிரிவு

- a. மாவட்ட விவசாய திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- b. விவசாய அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- c. அமைச்சு, திணைக்களங்களினால் ஒதுக்கப்படும் ஒதுக்கீட்டின் மூலம் விவசாய வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- d. மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டத்தை நடாத்துதல்.
- e. பெரும் விவசாய கூட்டம் நடாத்துதல்.
- f. மேலதிக உணவு உற்பத்திக்கு சந்தை வசதிகளை வழங்க ஒருங்கிணைப்பு.
- g. நெல் கொள்வனவு செய்தல் போன்ற விவசாய துறை சார்பான தேசிய வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

## 8.பொறியியல் பிரிவு

- a. மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாண கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- b. ஏனைய அரச மற்றும் அரை அரச நிறுவனங்களின் நிர்மாண கருத்திட்டங்களுக்கு ஆலோசனை ரீதியான சேவைகளை வழங்குதல்.
- c. மாவட்டத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தும் நிர்மாண மற்றும் சேவை வழங்குவதற்கு தேவையான பொருட்கள், மனித வலு மற்றும் சேவைகளுக்கு விலை தீர்மானித்தல், மாவட்டத்தின் விலை நிர்ணயித்தல் செய்யும் குழுவினாலாகும்.

## 9.உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

- a. வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டப் பரிதி உள்ளக கணக்காய்வை செய்து கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை கலந்துரையாடும் கருவியாக முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை DMA/01/2019 பிரகாரம் காலாண்டு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ மாவட்ட குழு கூட்டம் 04 ஐ நடாத்துதல் மற்றும் 04 பிரதேச குழுவாக 22 பிரதேச செயலகங்களில் நடாத்துதல்.
- b. மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் 22 இனதும் உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசாரணை செய்தல்.

## 10.தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு

- a. பணிக் குழாத்தினருக்கு இணைய வசதிகள் மற்றும் மின்னஞ்சல் வசதிகளை வழங்குதல்.
- b. மாவட்ட செயலகத்தின் இணையத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- c. தேவையான தகவல் கட்டமைப்பு மற்றும் மென் பொருள் அபிவிருத்தி, தகவல் தொழிநுட்ப சேவைகளை வழங்குதல்.
- d. கணனி பராமரிப்பு மற்றும் அலுவலகத்தினுள் இணைப்பு கட்டமைப்பு (Local Area Network) வசதிகள் பராமரிப்பு.
- e. பணிக் குழாத்தினரது கணனி அறிவை அதிகரிக்கத் தேவையான பயிற்சியை வழங்குதல்.

## 11.தேசிய பசளை செயலகம் - மாவட்ட அலுவலகம்

1988 இன் 68 ஆம் இலக்க பசளை முறைப்படுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள தேசிய பசளை செயலக மாவட்ட அலுவலகமாக கருமமாற்றி கமநல அபிவிருத்தி திணைக்கள ஒருங்கிணைப்புடன் பசளை கடமைகளை செய்திடல்.

## 12.வெடி பொருட்கள் பிரிவு

1956 இன் 21 இலக்க வெடிபொருட்கள் பாதுகாப்பு சட்டத்திற்கு ஏற்ப பாதுகாப்பு அமைச்சின் அனுமதியின் கீழ் மாவட்ட தேவைகளுக்கு வெடி பொருட்கள் அனுமதி பத்திரத்தை வழங்குதல்.

## 12. வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவு

அமைச்சு/ திணைக்களத்தினால் பணிக்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களினால் செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் செலுத்துதல் போன்றவற்றிற்கு ஒத்துழைத்தல்.

## 13. ஒருங்கிணைப்புச் சேவைகள்

1. மோட்டார் வாகன திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
2. மாவட்ட உதவி பதிவாளர் அலுவலகம்.
3. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்.
4. புவிச் சரிதவியல் மற்றும் சுரங்க பணியகம் - மாவட்ட அலுவலகம்
5. தேர்தல்கள் திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
6. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் - மாவட்ட அலுவலகம்
7. தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபர திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
8. தேசிய அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் - மாவட்ட அலுவலகம்
9. மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்.
10. காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
11. நுகர்வோர் அதிகார சபை - மாவட்ட அலுவலகம்
12. அளவீட்டு அலகுகள் பிரிவு
13. சமூக பாதுகாப்பு சபை
14. மாவட்ட விளையாட்டு பிரிவு

## மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

### 2.1 மதிப்பீடு மற்றும் விவேக அடைவுகள்

1. வளங்கள் தொடர்பான தொகுப்பு கோவை தயாரித்தல், வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு மீளாய்வினால்
  - I. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி தொடர்புபட்ட 198 கருத்திட்டங்கள் முறைப்படுத்தியமை
  - II. ஜீவனோபாயம் தொடர்புபட்ட 163 கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தியமை (முட்டைக்கான கோழி வளர்ப்பு)
  - III. ஏற்றுமதியை இலக்காக்கொண்டு உற்பத்தியை மேம்படுத்துதல் மூலம் விவசாயிகள் 155 பேருக்கு வாழை பயிர்ச்செய்கை கருத்திட்டம்.
2. யானை மற்றும் மனிதர்களுக்கிடையிலான மோதலை குறைத்துக்கொள்ள அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அநுராதபுர வன ஜீவராசிகள் வலயத்தில் மின்வேலி 05 மற்றும் வவுனியா வன ஜீவராசிகள் வலயத்தின் பாதுகாப்பு மின்வேலி 02 நிர்மானிக்க ஆரம்பித்தல்.
3. மாவட்ட வெடி பொருட்கள் தேவை கருதி 192 அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் 11 அளிப்பு பத்திரம், சன்னம் 1,753 வழங்குதல்.
4. குறைந்த வருமானமுடையவர்கள் மேலும் கீழ் மட்டத்திற்கு செல்வதை தடுக்க 17,000 சமூர்த்தி குடும்பங்களுக்கு தொடர்ச்சியான நிவாரணம் வழங்குதல், சௌபாக்கியா வீடமைப்பு கருத்திட்டத்தின் கீழ் முழுமையான 133 வீடுகள் நிர்மானம் செய்தல், 7,130 பிள்ளைகளுக்கு சமூர்த்தி சிறுவர் மேம்படுத்தல் போசாக்கு வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல் மற்றும் 3,259 பிள்ளைகளுக்கு மாணவர் சக்தி சமூக வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பயிற்சி புத்தகங்கள் வழங்கும் வேலை திட்டத்தின் கீழ் புத்தகங்கள் வழங்குதல்.
5. அஸ்வெசம சமூக நலத்திட்டத்தை வழங்குவதற்கு தகைமையுள்ள நபர்களை அடையாளம் காணுதல் முதலாவது கட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்கள் எண்ணிக்கை 173,622 ஆகும். இதில் தரவுகள் பரிசோதித்த பிற்பாடு தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் எண்ணிக்கை 160,857 ஆகும். அதில் தகைமை பெற்ற பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 71,870 ஆகும். இதில் ஆகக் கூடுதலாக வறுமை (Severely poor) நிலையிலுள்ளவர்கள் எண்ணிக்கை 8,181 உம், வறுமை (Poor) நிலையில் உள்ள எண்ணிக்கை 27,118 உம், பாதிப்படையக்கூடியவர்கள் (Vulnerable) எண்ணிக்கை 19,597 உம், மாறுதல் நிலை (Transient) எண்ணிக்கை 16,974 ஆகும். அஸ்வெசமவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடு 47,651 என்பதுடன், எதிர்ப்பு எண்ணிக்கை 4,755 ஆகும்.
6. 2022/ 2023 பெரும் போகத்தில் அரசாங்க நெல் கொல்வனவு செய்யும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அநுராதபுர மாவட்டத்தின் 16 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் சிறு மற்றும் நடுத்தர



அளவிலான அரிசி ஆலை 51 இனால் மாவட்ட விவசாயிகளிடமிருந்து நாடு கிலோ கிராம் 12,057,904 கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.

7. மாவட்ட செயலகத்தின் சுற்றுலா விடுதி வழங்கியதன் மூலம் 2023 ஆம் வருடத்தில் ரூபா 887,000.00 வருமானம் ஈட்டப்பட்டது.
8. 2023 ஆம் வருடத்தில் காட்டு யானைகளால் ஏற்பட்ட 43 உயிர் சேதங்களுக்கு ரூபா 39,800,000.00 உம், உடலியல் சேதங்கள் 54 இற்கு ரூபா 6,301,638.01 உம், சொத்து சேதங்கள் 769 இற்கு நட்ட ஈடாக ரூபா 38,686,941.69 ஆக மொத்த நட்ட ஈடாக வழங்கிய தொகையளவு ரூபா 84,788,579.70 ஆகும்.
9. “அநுராதபுர செய்தி” எனும் Facebook பக்கம் மற்றும் “Rajarata News” You Tube செனல் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.
10. பல்வேறு கலாசார மற்றும் மத நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்தல்.
11. பெறுமதி சேர்த்தல் மற்றும் உற்பத்தி பல்மயமாக்கல் மூலம் கிராம மக்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுதல்.
12. உளவள ஆலோசனை வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
13. தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திக்கு மாவட்டம் முழுவதும் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
14. நெற் செய்கைக்கு 110,600.59 ஹெக்டயார் நிலப்பரப்பிற்கு தேவையான சேதனப் பசளை விநியோகித்தல்.
15. பெண்களை தலைமையாகக் கொண்ட குடும்பம் / முதியோர் / சிறு நீரக நோய்/ விடே- தேவையுடையோர் / நலன்புரி பயன்கள் கிடைக்க வேண்டியவர்களுக்கு சமூக வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
16. 2023 ஆம் வருடத்தின் தேசிய சுதந்திர தின விழாவை முன்னிட்டு ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட மரநடுகை கருத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.
17. கிராம பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களது ஜீவனோபாயத்தை மேம்படுத்த பயிர் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
18. குறைந்த வருமானமுடையவர்களின் பொருளாதார மட்டத்தை உயர்த்த ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துதல். விடே-மாக சமூர்த்தி பயனாளிகளை இலக்காகக்கொண்டு மனைப் பொருளாதார வலுவூட்டல்.
19. பெண்களை தலைமையாகக் கொண்டவர்களை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
20. சமூக பாதுகாப்பு, சிறுபராய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
21. தொழில்வாய்ப்பின்மையை குறைக்கும் நோக்கில் மனித மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள், தொழிற் சந்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
22. கர்ப்பினி மற்றும் பால்கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கு ரூபா 45,000.00 போசாக்கு கொடுப்பனவு வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளி தாய்மார்கள் 7,440 பேருக்கு ரூபா 267,329,847.00 செலவழித்தல் மற்றும் முன்பள்ளி மாணவர்களுக்கு காலை உணவு வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 6629 பிள்ளைகளுக்கு ரூபா 46,603,795.00 உம், முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 2500.00 கொடுப்பனவு வழங்குதல் ஆசிரியர்கள் 821

பேருக்கு ரூபா 500.00 மற்றும் ரூபா 2500.00 வீதம் ஆசிரியர்கள் 37 பேருக்கு 6,094,500.00 செலவு செய்தல்.

23. பாதுகாப்பு தொடர்பாக அதிகளவில் பாதிப்படையக் கூடிய பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு உதவியளிக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் Save the Children நிறுவனத்தின் அனுசரணையுடன் ஒரு பயனாளிக்கு ரூபா 10,000.00 பெறுமதியான உலர் உணவு நிவாரணம் 5,250 பயனாளிகளுக்கு வழங்கியமை.
24. UNICEF நிறுவனத்தின் நிதி அனுசரணையில் அநுராதபுர மாவட்டத்தின் கர்ப்பினி மற்றும் பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கு ரூபா 6,750.00 விதம் 05 தவணைகள் வழங்கியமை. பயனாளி தாய்மார்கள் 20832 ஆகும்.

## 2.2 சவால்கள்

1. 2023 ஆம் வருடம் முழுவதும் காணப்பட்ட பொருளாதார மற்றும் காலநிலை பிரச்சினைகளுக்கு மத்தியில் திட்டமிட்டவாறு குறித்தி இலக்கினை அடைய முடியாது போனமை.

## 2.3 எதிர்கால இலக்கு 2024

### 2.3 எதிர்கால இலக்கு 2024

1. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட வேலைத்திட்டம் - 2024
2. அஸ்வெசும நலன்புரி பயன்களை வழங்க தகைமையுள்ள ஆட்களை அடையாளம் காணும் வேலைத்திட்டம்.
3. உருமய வேலைத்திட்டம் சுதந்திர அளிப்பு பத்திரம் தயாரித்தல்.
4. புதிய கிராமம் - புதிய நாடு தேசிய ஒருமைப்பாட்டு பங்குபற்றல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.

2024 ஆம் வருடத்திற்கான ஒப்பந்த செயற்றிறன் ஒப்பந்தத்தின் படி

- I. பிரதேச செயலாளர் மட்டத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல்
- II. கைத்தொழில் அல்லது விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்தி கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல்.
- III. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் பாடசாலை செல்லும் வயதை உடைய பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகளை பாடசாலைக்கு அனுப்புதல்.
- IV. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் போதைப் பொருளுக்கு அடிமையானவர்களை அதிலிருந்து மீட்டு சமூகமயப்படுத்துதல்.
- V. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் சட்ட விரோத போதைப் பொருள் விற்பனை செய்யும் ஒரு குடும்பத்தை அதிலிருந்து மீட்டு சமூகமயப்படுத்துதல்.
- VI. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் பொருளாதார ரீதியாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள குடும்பத்தினை பொருளாதார ரீதியாக மேம்படுத்துதல்.
- VII. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் போனாக்கு தேவையுடைய குறைந்த வருமானமுள்ள கர்ப்பினி தாய்மார்களுக்கு குழந்தை பிரசவிக்கும் வரைக்கும் போனானை மட்டத்தை பேண வேலைத்திட்டமொன்றை செயற்படுத்துதல்.
- VIII. பிரதேச செயலாளர் மட்டத்தில் கிராம உத்தியோகத்தர் மட்டத்தில் போனாக்கு தேவையுடைய குறைந்த வருமானமுடைய பிள்ளைகளின் போனாக்கு மட்டத்தை உயர்த்த பொருப்புதாரர் முறைக்கு ஏற்புடையதாக்குதல்.
- IX. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் பேண்தகு வீட்டுத் தோட்டம் அமைத்தல்.
- X. குழல் பாதுகாப்புக்கு ஏற்புடைய வன பயிர் கருத்திட்டங்களை செய்தல் (நகர வன பயிர் உட்பட)
- XI. 2023 ஆம் வருடத்தை விட அரச வருமானம் குறைந்தது 1% ஆல் அதிகரித்தல்.
- XII. மீண்டுவரும் செலவுகளை குறைந்தது 2 மில்லியன் ரூபாவினால் குறைத்தல்.
- XIII. மாவட்டத்தின் செயற்பாட்டு அரச சார்பற்ற அமைப்பினால் 2 கருத்திட்டங்கள் வீதம் செய்தல்.

ஈ.எம்.சீ.வேராத்  
பிரதான கணக்காளர் (பதில்)  
மாவட்ட செயலகம்  
அநுராதபுரம்.

ஓ.பி.கி. சேர்ன்  
புதிய கணக்காளர் (பி.டி.)  
அநுராதபுரம் டி.டி.ஓ. அலுவலகம்

ஜே.எம்.ஜே.கே. ஜயசுந்தர்  
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்  
அநுராதபுரம்.

J.M.J.K. JAYASUNDARA  
District Secretary  
Government Agent  
Anuradhapura

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான  
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று  
மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்

ஏசீஏ- எப்

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	2023	உண்மை நிலை 2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		7,184,379,500	4,730,807,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		971,320,017	584,304,339	ஏசீஏ-4
65,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		84,520,607	74,874,530	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
65,000,000	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		8,240,220,124	5,389,985,869	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		8,240,220,124	5,389,985,869	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (#)		146,278,606	115,953,752	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(#)		8,093,941,518	5,274,032,117	
-	கழி : செலவினம்		-	-	
1,193,000,000	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
202,100,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,144,480,885	987,353,339	ஏசீஏ-2(ii)
4,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	180,390,414	130,143,854	
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,271,366,888	13,870,157	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
1,288,988,589	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	42,733	
2,688,988,589	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,596,238,186	1,131,410,084	

மூலதனம் செலவினம்				
35,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	34,125,727	26,416,918
118,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	80,825,636	138,167,633
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	289,300	1,325,178
98,610,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	98,608,220	172,213,940
253,610,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		213,848,883	338,123,670
70,000,000	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		945,758,380	771,184,263
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		82,591,206	67,653,680
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		1,028,349,586	838,837,943
	மொத்த செலவினம் ஐ = (எ+ஏ)		3,838,436,656	2,308,371,696
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		4,255,504,862	2,965,660,421
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		4,252,557,009	2,957,893,072
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		2,947,853	7,767,350
			4,255,504,862	2,965,660,422

ஏசீஏ-2(ii)

ஏசீஏ-4

ஏசீஏ-5

ஏசீஏ-7

ஏசீஏ-3



**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று  
மாவட்ட செயலகம் - அனூராதபுரம்**

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2023 ரூபா	2022 ரூபா
<b>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</b>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,332,245,072	4,226,947,522
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	230,314,870	232,244,272
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	2,947,853	-
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		<b>4,565,507,795</b>	<b>4,459,191,794</b>
<b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		65,365,121	92,856,160
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,332,245,072	4,226,947,522
மட்டை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புகள்</b>			
மட்டைக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	164,949,749	139,388,112
இரங்கப்பட்டாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	2,947,853	-
<b>மொத்தப் பொறுப்புகள்</b>		<b>4,565,507,795</b>	<b>4,366,335,634</b>

பக்க இலக்கம் 1... முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 77 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் பொது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் மலர்ச்சிபடுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது மத்தியான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிர்வாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக உள்ளக நிர்வாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிர்வாகத்திற்காக உள்ளக நிர்வாகத் தொகுதியின் செயலகத்தை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி பரிசீலனை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
(நிதி) யசர்தன  
செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,  
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி  
அமைச்சு

திகதி: 2024/02/22  
பிரதீப் யசர்தன  
செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண  
சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
ஜே.எம்.ஜே.கே.ஜயசுந்தர  
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்

அனூராதபுரம்  
திகதி: 2024/02/21  
J.M.J.K. JAYASUNDARA  
District Secretary  
Government Agent  
Anuradhapura

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்  
பணிப்பாளர்(நிதி / ஆணையாளர் (நிதி))  
ஈ.எம்.சீ.வேறாத்  
பிரதான கணக்காளர் (பதில்)

திகதி: 2024-02-19  
சு.பி.சி. சேர்ன்  
புவன கண்காணிப்பர் (பி.பி.)  
அனூராதபுரம் டிசுட்ரிக்ட் டிபன்சரி வேலுப்பி

**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று  
மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்**

	<b>உண்மை</b>	
	<b>2023 ரூபா</b>	<b>2022 ரூபா</b>
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	501,092,219	486,086,347
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	7,184,379,500	4,730,807,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	122,843,043	103,516,952
வைப்புக்களின் பெறுகை	971,320,467	584,364,639
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)</b>	<b>8,779,635,229</b>	<b>5,904,774,938</b>
<b>கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	2,583,498,176	1,122,717,985
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	3,781,465	4,405,171
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,748,652,438	3,438,578,633
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	146,278,606	123,721,100
முற்பணக் கொடுப்பனவு	137,225,204	106,044,116
வைப்புக் கொடுப்பனவு	946,350,455	771,184,263
<b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)</b>	<b>8,565,786,345</b>	<b>5,566,651,269</b>
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>	<b>213,848,883</b>	<b>338,123,670</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:</b>		
மூலதனம் செலவினம்	213,848,883	338,123,670
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)</b>	<b>213,848,883</b>	<b>338,123,670</b>



முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)  
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர்க் கடன்கள்  
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்  
பெற்ற நன்கொடைகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்  
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்  
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)  
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி  
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி

	(213,848,883)	(338,123,670)
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-



2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 274

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			ரூபா		
		நிதியி டல் (குறியீ ட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	கூறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்கள ினால்/நினை க்களத்தினால் மேற்கொள்ள ப்பட்ட செலவினம் (நிறைவேற்றி யின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டி ன் % சதவீதமா க சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) )*100	
<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>												
<b>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</b>												
<b>நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு</b>												
<b>கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு</b>												
<b>ஆளுங்குரிய வேகனங்கள்</b>												
274-1-1-0- 1001 சம்பளமும் கூலியும்	5		68,000,000		(5,000,000)	63,000,000	57,152,906	-	57,152,906	5,847,094	9.28	உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறல், வேளாறு செல்லல் மற்றும் புதிய நியமனம் செய்யப்படாமை
274-1-2-0- 1001 சம்பளமும் கூலியும்			725,000,000		(7,000,000)	718,000,000	704,158,384	-	704,158,384	13,841,616	1.93	சாதாரண மீதி -

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதிப்பீட்டு (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	சூறையிடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திறைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
274-1-1-0- 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய பதிகள்			4,200,000		(200,000)	4,000,000	3,621,370	-	3,621,370	378,630	9.47	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-2-0- 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய பதிகள்			14,500,000		(2,500,000)	12,000,000	10,983,573	-	10,983,573	1,016,427	8.47	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-1-0- 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			32,000,000		-	32,000,000	25,778,824	1,112,100	26,890,924	5,109,076	15.97	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம், உத்தியோகத்திற்குள் ஓய்வு பெறல், வெளிநாடு செல்லல் மற்றும் பூதிய நிபமனம் செய்ப்பாடாமை
274-1-2-0- 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			364,000,000	-	-	364,000,000	333,827,282	7,846,445	341,673,727	22,326,273	6.13	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம், உத்தியோகத்திற்குள் ஓய்வு பெறல், வெளிநாடு செல்லல் மற்றும் பூதிய நிபமனம் செய்ப்பாடாமை
மொத்தம் செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரையாணச் செலவினம்	6		1,207,700,000	-	(14,700,000)	1,193,000,000	1,135,522,340	8,958,545	1,144,480,885	48,519,115		

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அலுவலகத்தினால்/திறனாய்வு கூடுதல்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேர்ப்பின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
274-1-1-0- 1101 உள்நூர்			1,500,000		-	1,500,000	1,437,060		1,437,060	62,940	4.20	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1101 உள்நூர் மொத்தம் (அ) வழங்கல்கள்			18,500,000 20,000,000	-	900,000 900,000	19,400,000 20,900,000	19,073,510 20,510,570	-	19,073,510 20,510,570	326,490 389,430	1.68 1.86	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			2,750,000			2,750,000	2,743,500		2,743,500	6,500	0.24	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			12,800,000		(1,300,000)	11,500,000	11,355,698		11,355,698	144,302	1.25	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 1202 - எரிபொருள்			9,600,000		(350,000)	9,250,000	8,237,629		8,237,629	1,012,372	10.94	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-2-0- 1202 - எரிபொருள்			22,800,000		(2,500,000)	20,300,000	18,575,837		18,575,837	1,724,163	8.49	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்கள ினால்/தினைய க்களத்தினால் மேற்கொள்ள ப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியி ன் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டி ன் % சதவீதமா க சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) )*100	
274-1-1-0- 1203 உணவும் சீருடைகளும்			50,000			50,000	47,350		47,350	2,650	5.30	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1203 உணவும் சீருடைகளும்			50,000		-	50,000	-		-	50,000	100.00	பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (ஆ) பராமரிப்புச் செலவினங்கள்			48,050,000	-	(4,150,000)	43,900,000	40,960,014	-	40,960,014	2,939,986	6.70	
274-1-1-0- 1301 வாகனங்கள்			4,400,000		-	4,400,000	4,396,661		4,396,661	3,339	0.08	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1301 வாகனங்கள்			9,500,000		850,000	10,350,000	10,228,468		10,228,468	121,532	1.17	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			800,000		100,000	900,000	895,557		895,557	4,443	0.49	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,600,000		1,650,000	4,250,000	4,089,218		4,089,218	160,782	3.78	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			900,000		100,000	1,000,000	971,073		971,073	28,928	2.89	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			4,200,000		300,000	4,500,000	4,317,815		4,317,815	182,185	4.05	சாதாரண மீதி
மொத்தம் (இ )			22,400,000	-	3,000,000	25,400,000	24,898,791	-	24,898,791	501,209	1.97	-



செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்ப ட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
<b>சேவைகள்</b>												
274-1-1-0- 1401 போக்குவரத்து			1,300,000		-	1,300,000	1,159,850		1,159,850	140,150	10.78	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-2-0- 1401 போக்குவரத்து			100,000		-	100,000	60,885		60,885	39,115	39.12	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-1-0- 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			5,000,000		-	5,000,000	2,081,204		2,081,204	2,918,796	58.38	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-2-0- 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			15,500,000		-	15,500,000	14,838,976		14,838,976	661,024	4.26	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 1403 மின்சாரமும் நீரும்			9,000,000		5,000,000	14,000,000	10,150,908		10,150,908	3,849,092	27.49	எதிர்பார்த்தளவு மின்சார மற்றும் நீர் கட்டணங்கள் ஏற்படாமை வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-2-0- 1403 மின்சாரமும் நீரும்												எதிர்பார்த்தளவு மின்சார மற்றும் நீர் கட்டணங்கள் ஏற்படாமை வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-1-0- 1404 வாடகையும், உள்நூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			13,500,000		7,000,000	20,500,000	14,285,479		14,285,479	6,214,521	30.31	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1404 வாடகையும், உள்நூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			200,000		350,000	550,000	542,088		542,088	7,912	1.44	சாதாரண மீதி
274-1-2-0- 1404 வாடகையும், உள்நூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			850,000		(400,000)	450,000	429,718		429,718	20,282	4.51	சாதாரண மீதி

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்கள ினால்/திணை க்களத்தினால் மேற்கொள்ள ப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியி ன் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டி ன் % சதவீதமா க சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) )*100	
274-1-1-0- 1409 ஏனையவை			13,500,000.00		-	13,500,000	10,500,000		10,500,000	3,000,000	22.22	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-2-0- 1409 ஏனையவை			38,000,000.00		3,000,000	41,000,000	39,971,931		39,971,931	1,028,069	2.51	சாதாரண மீதி
மொத்தம் ( ஈ )			96,950,000.00	-	14,950,000	111,900,000	94,021,039	-	94,021,039	17,878,961	15.98	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			187,400,000	-	14,700,000	202,100,000	180,390,414	-	180,390,414	21,709,586		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											
274-1-1-0- 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	1,288,988,589		1,288,988,589	1,267,585,423		1,267,585,423	21,403,166	1.66	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			800,000		-	800,000	582,270		582,270	217,730	27.22	சொத்துக் கடன் வழங்குதல் குறைதல் மற்றும் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஓ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் இலா/திறனை க்களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) )*100	
274-1-2-0- 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	10		4,100,000		-	4,100,000	3,199,195		3,199,195	900,805	22	வருடாந்த செலவு மற்றும் வரவு செலவு கற்றறிக்கை 01/2023
மொத்தம்			4,900,000	1,288,988,589	-	1,293,888,589	1,271,366,888	-	1,271,366,888	22,521,701	1.74	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,400,000,000	1,288,988,589	-	2,688,988,589	2,587,279,641	8,958,545	2,596,238,186	92,750,403	3.45	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்												
274-1-1-0- 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			30,000,000		-	30,000,000	29,817,649		29,817,649	182,351	0.61	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			800,000		-	800,000	774,725		774,725	25,275	3.16	சாதாரண மீதி



செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்கள ினால்/திணை க்களத்தினால் மேற்கொள்ள ப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியி ன் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டி ன் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) )*100	
274-1-1-0- 2003 வாகனங்கள் மொத்தம் (அ)	11		4,200,000		-	4,200,000	3,533,354		3,533,354	666,646	15.87	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைப் பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு			35,000,000	-	-	35,000,000	34,125,727	-	34,125,727	874,273	2.50	சாதாரண மீதி
274-1-1-0- 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			1,500,000		-	1,500,000	1,373,505		1,373,505	126,495	8.43	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைப் பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-1-0- 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			500,000		-	500,000	107,000		107,000	393,000	78.60	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைப் பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்
274-1-1-0- 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்			116,000,000		-	116,000,000	79,345,131		79,345,131	36,654,869	31.60	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதியை விட செய்யப்பட்ட பெறுமதி குறைந்தமை மற்றும் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவு முகாமைத்துவம்.
மொத்தம்			118,000,000	-	-	118,000,000	80,825,636	-	80,825,636	37,174,364	31.50	-
274-1-2-0-2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும்			1,000,000		-	1,000,000	114,300		114,300	885,700	88.57	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை ஆலோசனைப் பிரகாரம் பயிற்சி செயலம்வர்கள் மட்டுப்படுத்துதல்.



செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்கள ினால்/திணை க்களத்தினால் மேற்கொள்ள ப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியி ன் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	நிருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டி ன் % சதவீதமா க சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) )*100	
274-1-1-0- 2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும் மொத்தம் (உ)	15		1,000,000		-	1,000,000	175,000		175,000	825,000	82.50	வரவு செலவு சுற்றுக்கை ஆலோசனை பிரகாரம் பயிற்சி செயலமர்வுகள் மட்டுப்படுத்துதல்.
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்			2,000,000	-	-	2,000,000	289,300		289,300	1,710,700	85.54	
274-1-1-0- 2509 ஏனையவை மொத்தம் (ஊ)			-	98,610,000	-	98,610,000	98,608,220		98,608,220	1,780		சாதாரண மீதி
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)			-	98,610,000	-	98,610,000	98,608,220	-	98,608,220	1,780		
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			155,000,000	98,610,000	-	253,610,000	213,848,883	-	213,848,883	39,761,117	-	
மூழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,555,000,000	1,387,598,589	-	2,942,598,589	2,801,128,525	8,958,545	2,810,087,070	132,511,519		

\*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கண  
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)  
திகதி : 2024.02.19

பி.வி.கி. சேர்ன்  
பிரதான கணக்காய்வாளர் (பி.வி.கி.)  
பி.வி.கி. சேர்ன்

## Statement of Advance Accounts as at 31st December 2023

Expenditure Head No :274

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Anuradhapura

Rs.

Name of Advance Account	Advance Account Number	Balance as at 1st January 2023	Maximum Limits of Expenditure Rs.70,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs.65,0000,000		Maximum Limits of Debit Balance Rs.260,000,000	Maximum Limits of Liabilities Rs.	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2023
		(1)	Debits during the year		Credits during the year		Balance as 4=(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)				
			In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
(1) Advance to Public Officers	274	232,244,272	70,035,352	12,555,854	69,773,982	14,746,626	230,314,870	-	230,314,870
(2) Other Advances									
(3) Miscellaneous Advances									

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
Commissioner (Finance)

Date : 2024.02.19

ර.විම.සී. ජේරත්  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වි.ව.)  
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

செலவின தலைப்பு இல : 274

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - அனுராத

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-90	27,895,800	1,029,400	5,397,000	23,528,200	23,528,200
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-120	596,591	9,937,056	5,380,383	5,153,263	5,153,263
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-80	45,673,668	710,819,021	664,403,581	92,089,108	92,089,108
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-69	56,321,402	23,787,091	36,650,867	43,457,627	43,457,627
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-21	7,807,542	217,983,144	225,472,416	318,270	318,270
	6000-0-0-18-0-78	1,093,110	7,764,305	8,454,133	403,282	403,282

தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்ந மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.19

பி.பி.சி. கெர்ன்  
மேலாண்மை அதிகாரி (பி.பி.சி.)  
அனுராத ரிசர்வ் டிவிஷன்



2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 274

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி  (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 70000000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 65000000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 260000000	பொறுப்புக்களி ன் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 0.00	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னுடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னுடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	274	232,244,272	70,035,352	12,555,854	69,773,982	14,746,626	230,314,870	-	230,314,870
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.19

பி.பி.சி. ஜேன்  
பிரதான கணக்காளர் (நிதி)  
அனுராதபுரம் டிசம்பர் 2023

### 3.5 வருமானம் சேகரித்தல் தொடர்பான செயற்றிறன்

ரூபா. ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக
1003.07.99	அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் மற்றும் ஏனையவை	13,000	7,100	6,259	88.16
2002.02.99	வட்டி மற்றும் ஏனைய விற்பனை கட்டணம் மற்றும் நிருவாக கட்டணம், செலுத்துகை	12,500	13,191	13,925	105.56
2003.02.99	பல்வித	4,500	6,000	4,821	80.36
2002.01.01	உத்தியோக பூர்வ வாசஸ்தளம், சுற்றுலா விடுதி மற்றும் விடுதிகள்	9,500	10,430	11,160	107.00

### 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய செயற்றிறன்

ரூபா 00

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1. மீண்டுவரும்	1,400,000	2,688,989	2,596,238	97
(2) மூலதனம்	155000	253610	213,849	84
மொத்தம்.	1,555,000	2,942,599	2,810,087	95

3.7. நி.பி 208 பிரகாரம் , ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் (மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதன செலவிற்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல்)	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	மாவட்ட செயலகம் (274)	மீண்டுவரும்	-	2,688,988,589.00	2,596,238,186.00	97
		மூலதனம்	-	253,610,000.00	213,848,883.00	84
2	ஐனாதிபதி செயலகம் (001)	மீண்டுவரும்	-	215,000.00	205,873.00	96
		மூலதனம்		132,383,068.60	130,235,168.13	98
3	புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அமைச்சு (101)	மீண்டுவரும்	-	400,972.21	194,142.55	48
		மூலதனம்	-	10,708,198.00	10,690,476.50	100
4	நிதி, பொருளாதார ஸ்திரீப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு (102)	மீண்டுவரும்		3,574,100.00	3,530,869.35	99
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு (103)	மீண்டுவரும்	-	20,073,120.00	19,858,586.36	99
		மூலதனம்		15,468,874.75	15,016,694.05	97
6	நீதி அமைச்சு (110)	மீண்டுவரும்		20,189,356.00	15,419,424.25	76
		மூலதனம்	-	1,251,500.00	1,110,157.90	89
7	சுகாதார அமைச்சு (111)	மீண்டுவரும்		25,330,229.62	25,629,820.25	101
		மூலதனம்		859,340.00	821,069.00	96
8	வர்த்தக அமைச்சு (116)	மூலதனம்	-	198,500.00	198,500.00	100
9	விவசாய அமைச்சு (118)	மீண்டுவரும்	-	1,649,915,822.52	1,570,788,939.00	95
		மூலதனம்	-	8,100,000.00	8,062,685.19	100
10	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு (122)	மீண்டுவரும்		2,466,817.70	2,466,817.70	100
		மூலதனம்	-	16,425,253.88	16,425,253.88	100

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் (மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதன செலவிற்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல்)	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
11	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு (123)	மூலதனம்	-	2,406,008.44	2,406,008.44	100
12	கைத்தொழில் அமைச்சு (126)	மீண்டுவரும்	-	4,389,820.23	4,082,861.59	93
		மூலதனம்	-	690,018.00	650,404.25	94
13	அரசு சேவை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130)	மீண்டுவரும்	-	524,007,996.92	515,997,205.18	98
		மூலதனம்	-	34,403,992.24	34,384,149.02	100
14	சுற்றாடல் அமைச்சு (160)	மீண்டுவரும்	-	4,388,310.00	4,368,233.87	100
15	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு (171)	மீண்டுவரும்	-	1,381,544,799.24	1,318,361,362.74	95
		மூலதனம்	-	13,502,512.37	13,220,097.87	98
16	முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு (187)	மீண்டுவரும்	-	4,026,288.00	3,099,102.25	77
		மூலதனம்	-	313,725.00	297,585.00	95
17	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு (189)	மீண்டுவரும்	-	3,659,830.06	3,659,830.06	100
18	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சு (193)	மீண்டுவரும்	-	2,348,175.00	2,177,309.33	93
		மூலதனம்	-	111,260.00	94,260.00	85
19	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு (194)	மீண்டுவரும்	-	2,104,122.50	1,728,439.18	82
		மூலதனம்	-	4,458,243.00	3,308,293.55	74
20	நீர்ப்பாசன அமைச்சு (198)	மீண்டுவரும்	-	10,109,553.25	8,360,843.72	83
		மூலதனம்	-	5,302,362.48	4,204,371.61	79
21	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் (201)	மீண்டுவரும்	-	35,298,073.99	32,822,971.94	93
		மூலதனம்	-	1,080,000.00	1,062,800.00	98
22	முஸ்லிம் மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (202)	மீண்டுவரும்	-	33,000.00	32,245.34	99

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் (மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதன செலவிற்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல்)	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
23	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (206)	மீண்டுவரும்	-	5,272,950.00	5,090,314.41	97
		மூலதனம்	-	1,071,314.00	1,071,314.00	100
24	அரசு தகவல் திணைக்களம் (210)	மீண்டுவரும்	-	202,295.00	166,117.91	82
25	சமூக சேவைகள் திணைக்களம் (216)	மீண்டுவரும்	-	25,024,852.50	24,629,073.62	98
		மூலதனம்	-	622,595.00	622,595.00	100
26	நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம் (217)	மீண்டுவரும்	-	630,000.00	610,045.12	97
		மூலதனம்	-	2,705,500.00	2,681,679.00	99
27	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம் (219)	மீண்டுவரும்	-	762,529.82	692,730.95	91
		மூலதனம்	-	5,203,050.00	4,876,762.50	94
28	ஆயுர்வேத திணைக்களம் (220)	மீண்டுவரும்	-	144,652,513.19	142,077,178.68	98
29	குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வு திணைக்களம் (226)	மீண்டுவரும்	-	116,874.00	115,374.00	99
30	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு (227) (ஆ.ப.தி)	மீண்டுவரும்	-	28,445,738.37	28,445,738.37	100
31	அபிவிருத்தி நிதிய திணைக்களம் (243)	மீண்டுவரும்	-	12,000,000.00	6,442,176.38	54
32	தேசிய வருமான திணைக்களம் (246)	மூலதனம்	-	479,623.10	479,623.10	100
33	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் (248)	மூலதனம்	-	2,562,428.52	2,556,734.24	100



தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் (மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதன செலவிற்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல்)	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
34	குடிதொகை மற்றும் தொகை மதிப்பு திணைக்களம் (252)	மீண்டுவரும்	-	2,831,024.00	2,742,390.29	97
		மூலதனம்	-	7,983,768.04	5,637,199.34	71
35	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253)	மீண்டுவரும்	-	87,805,000.00	76,487,315.92	87
36	பதிவாரளர் நாயக திணைக்களம் (254)	மூலதனம்	-	3,430,000.00	3,301,300.00	96
37	நிர்ப்பாசன திணைக்களம் (282)	மூலதனம்	-	1,500,000.00	1,498,690.00	100
38	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம் (284)	மீண்டுவரும்	-	20,016,000.00	19,940,104.05	100
39	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம் (286)	மீண்டுவரும்	-	61,424,845.00	52,518,115.22	85
		மூலதனம்	-	2,522,786.96	2,522,786.96	100
40	நெசவு கைத்தொழில் திணைக்களம் (303)	மீண்டுவரும்	-	826,425.00	826,425.00	100
41	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் (307)	மீண்டுவரும்	-	5,932,000.00	4,881,358.36	82
		மூலதனம்	-	4,046,870.55	3,943,801.50	97
42	சமூகம்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் (326)	மீண்டுவரும்	-	320,000.00	296,873.00	93
		மூலதனம்	-	1,177,079.73	1,177,001.34	100
43	காணி பயன்பாட்டு மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம் (327)	மீண்டுவரும்	-	860,160.00	800,621.20	93
		மூலதனம்	-	721,900.00	713,946.80	99
44	மனித வலு மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் திணைக்களம் (328)	மீண்டுவரும்	-	921,740.00	854,368.34	93
		மூலதனம்	-	775,635.00	763,065.00	98
45	பல்தேவை அபிவிருத்தி திணைக்களம் (334)	மீண்டுவரும்	-	589,301,089.37	561,284,168.07	95
மொத்தம்			-	7,908,636,734.15	7,546,869,708.72	

### 3.8 முதனமற்ற சொத்துக்கள் அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயற்றிறன்

ரூ. ,000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 க்கு இருப்பு பொருட்கள் அறிக்கை மூலம் இருப்பு	31.12.2022 க்கு நிதி நிலை அறிக்கை பிரகாரம் மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உள்ளாகும்	மதிப்பீடு % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,022,271,217.14	1,022,271,217.14		100%
9152	உபகரணம்	513,644,083.06	513,644,083.06	-	100%
9153	காணி	2,376,103,486.87	2,376,103,486.87	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல்விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	செய்யப்படுகின்ற வேலை	420,036,384.75	420,036,384.75	-	100%
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

}NCCG/AN/A/DSAP/2024/09 உமது இல. Your No. }

දිනය  
திகதி  
Date

} 2024 මැයි 22 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,  
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 මතය

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



## 1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.





- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී පූර්වානුමාන කළ හැකි සියලුම සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කර ඇති බවට හා ඒවා මුදල් වර්ෂය තුළ තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටු කළහැකි බවටත් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන්ම නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමටත් ගණන්දීමේ නිලධාරියා වගබලා ගත යුතු වුවත් එලෙස කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පහත දැක්වෙන පරිදි මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීම මෙන්ම නව විෂයයන් ඇතිකර ගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (i) වැය විෂයයන් 05 ක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 47 සිට සියයට 175 ක දක්වා ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් කර තිබුණි.
- (ii) වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව ලබාගත් ප්‍රතිපාදනවලින් රු.1,779,276 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.





- (iii) වැය විෂයයන් 07 ක සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන සියයට 30 සිට සියයට 100 දක්වා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (iv) වැය විෂයය අංක 2001,2002,2003,2401 හා 2509 යන වැය විෂයයන් 05 ට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දරා තිබුණු රු.133,023,247 ක් වූ වියදම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු නමුත් එය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා තිබුණි.

## 2.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

- (i) පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශ 18 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු 26 ක් විසින් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 3773 ක් හා රුපියල් මිලියන 1191 ක් ලෙස එකතුව රු.මිලියන 4964 ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු.මිලියන 4735 ක් උපයෝජනය කර තිබීම හේතුවෙන් ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මිලියන 229 ක් හෙවත් සියයට 4.6 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 46 ක් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි.
- (ii) පානීය ජල අවශ්‍යතා සහිත ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ප්‍රයෝජනය සඳහා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07 ක් සඳහා ලබාදී තිබුණු 2024 මාර්තු 24 දින වනවිට වෙළෙඳපල වටිනාකම රු.1,924,350 ක් පමණ වූ ලීටර් 1000 ජල ටැංකි 97 ක් සහ ලීටර් 500 ජල ටැංකි 11 අවශ්‍යතා පැන නොනැගීම හේතුවෙන් වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

## 2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

වටිනාකම

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය  
 (i) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ  
 6.15 වගන්තිය

රු.

-

රජයේ නිවාසවල පදිංචි, බදු කාලය අවසන් වූ පසු අදාළ නිලධාරියා නිවාසයෙන් අස්වී යායුතු වුවත් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව පවතින නිවාස 15 ක බදු කාලය වසර 05 ඉක්මවා තිබියදීත් නිවාස ලබාගත් නිලධාරීන් අදාළ නිවාසවල රැඳී සිටින බවත් ඒ තුළින් රජයේ නිවාස අපේක්ෂාවෙන් පොරොත්තු ලේඛනයේ රැඳී සිටින නිලධාරීන්ට අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.



(ii) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 7.2 වගන්තිය

බදු කාලය ඉක්මවා නිවාසයක පදිංචි වී සිටින කාලපරිච්ඡේදය සඳහා වැටුපෙන් සියයට 8 ක් සහ ඒ නිවාසය සඳහා තක්සේරු කරනු ලබන වෙළඳපල කුලිය ඇතුළත් දණ්ඩන කුලියක් අයකළයුතු වුවත් නිවාස 08 ක වැටුපෙන් සියයට 08 ක් පමණක් දණ්ඩන කුලිය ලෙසද නිවාස 02 ක දණ්ඩන කුලී රහිතවද කුලී අයකර තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි

(i) 104(4)

වාහන අනතුරට අදාළ අලාභයේ වටිනාකම, අලාභයට වගකිව යුත්තේ කවුරුන්ද යන වග, අලාභයට හේතුව ඇතුළු අනතුර පිළිබඳව පූර්ණ පරීක්ෂණයක් සිදු කර ඒ පිළිබඳව පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 04 ක අනතුර සිදුවී වසර 01 ත් 02 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණු නමුත් අවසන් පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

වාහන අංකය	අනතුර සිදු වූ දිනය
252 - 3535	2022.07.04
NC PC 3216	2023.01.03
NC PC 2746	2022.11.14
NC PC 5288	2023.04.17

(ii) 571(2)

8,391,293

කාලය ඉකුත් වූ සියළුම තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වසර 02 ඉක්මවූ කොන්ත්‍රාත් අතරැදවුම් අදාළ පුද්ගලයින්ට ගෙවීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008

සෑම රාජ්‍ය ආයතනයකම පුරවැසි සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය ස්ථාපිත කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මධ්‍යම නුවරගම් පළාත, නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.







(ඇ) අංක 5/2019 හා 2019 ජුනි 27  
 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ  
 (i) 3(ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව

502,567 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක සේවයේ නියුතුව සිට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ එම නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගොස් වසර 01 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ii) 3(ඉ) ඡේදය ප්‍රකාරව

692,843 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 692,843 ක ණය ශේෂ වසර 1 න් වසර 19 න් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණ ද අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

## 2.4 අවිධිමත් ගනුදෙනු

රු.2,405,200 ක වියදමින් 2018 වර්ෂයේදී අනුරාධපුර දිසාපති නිල නිවසට හා සංචාරක බංගලාවට කිලෝවොට් 05 ක සහ කිලෝවොට් 10 ක ධාරිතාවයකින් යුතු සූර්ය විදුලි බල පද්ධති 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,405,200 ක් වූ ගිවිසුම්ගත මුදල ගෙවීම් කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 237(අ)(i) ප්‍රකාරව ලංසුකරු එකඟ වූ පිරිවිතර හා කොන්දේසි වලට අනුව සූර්යය විදුලි බල පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම, පරීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, වගකීම් සහතික ඉදිරිපත් කිරීම ආදිය නියමිත පරිදි සිදුකර ඇති බවට තාක්ෂණික වාර්තාවක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් අදාළ වගකීම් සහතික සහ වාර්තා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කිරීම විගණන දින වූ 2024 පෙබරවාරි 21 දින වන තෙක්ම මහහැර තිබූ අතර 2023 නොවැම්බර් මස සිට විගණන දින වන විට තෙමසකට වඩා අධික කාලයක සිට අක්‍රීයව පැවති දිසාපති නිල නිවසේ 5kw ධාරිතාවයකින් යුතු සූර්යය විදුලි බල පද්ධතිය අදාළ වගකීම් සහතික මත නැවත යථා තත්ත්වයට පත්කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

## 3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

#### 3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

#### 3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි පදිංචි සහ ගොවිතැන් කටයුතු වල නියැලී ඉඩම් නොමැති අය සඳහා ඉඩම් ලබාදීමට හා දැනට ඉඩම් හිමි එහෙත් නීත්‍යානුකූල අයිතිය නොමැති අය සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන ඉඩම් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා වූ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ඉඩම් කව්චේරි පවත්වා ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කළයුතු වුවත් රඹැව, මධ්‍යම





නුවරගම පළාත සහ නාවික ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 32 ක වසර 02 කට හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට ඉඩම් කඩවේරි පවත්වා නොතිබුණි.

### 3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ණය වැඩ සටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක පසු සම්පත් ණය ලබාදීම සඳහා ආරම්භ කර ඇති බැංකු ගිණුම්වල රු.33,313,252 ක මුදලක් අදාළ කාර්ය සඳහා යෙදවීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බව දක්වමින් වසර දෙකකට වඩා වැඩි කාලයක් නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

### 3.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 22 ක 2021 වර්ෂයේදී රු.174,675,696 ක වියදමින් නිෂ්පාදන ගම්මාන 30 ක් ස්ථාපිත කර තිබූ අතර ඉන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 ක රු. 88,956,796 ක වියදමින් ස්ථාපිත කර තිබූ නිෂ්පාදන ගම්මාන 17 ක් සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන විට සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවට අනුව එක් එක් නිෂ්පාදන ගම්මාන ස්ථාපිත කිරීමට සකස් කරනු ලැබූ ව්‍යාපෘති වාර්තාවල ඇතුළත් අරමුණු හා ප්‍රතිඵල සඵලදායීව ඉටුවන අයුරින් නිෂ්පාදන ගම්මාන ස්ථාපිත වී නොතිබුණි.
- (ii) ග්‍රාම ශක්ති සමිති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ii අදියර යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක ග්‍රාම ශක්ති සමිති 88 ක් අතරින් සමිති 60 ක් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවතුණි. එම අක්‍රීය සමිතිවල 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 3,760,452ක මුදල් ශේෂයක් පැවතුණි.

### 3.1.5 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

රාජ්‍යාගතය ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාස ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම සඳහා 2021 ගෝස්තු මස 23 දින රු.1,901,615 කට ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොකර 2021 දෙසැම්බර් මස සිට අතර මග නතර කර තිබුණි.

### 3.2. දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් අංක 001-02-06-2102 යටතේ රු.70,153,916 ක් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබාදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.





(i) **කුකුල් නිවාස සැලසුම සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා**

විගණන පරීක්ෂාව සිදු කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 74 කගෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04ක ප්‍රතිලාභීන් 13 දෙනෙකු ඉදිකරන ලද කුකුල් නිවාස සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු විසින් නිර්දේශ කළ අවසන් ඇස්තමේන්තුවෙහි කුකුල් දැල් සම්බන්ධයෙන් දැලෙහි සනත්වය, දැලෙහි කොටුවල ප්‍රමාණය, PVC ආලේපිත වැනි නිශ්චිත පිරිවිතර ලබා නොදීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් විසින් විවිධ වර්ගයේ කුකුල් දැල් භාවිතා කර කුකුල් නිවාස ඉදිකර තිබුණි. පරීක්ෂා කරන ලද එක් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා රු.246,416 ක් බැගින් රු.3,203,408 ක් මේ සඳහා ගෙවා තිබුණි.

(ii). **කුකුල් නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරා නොගැනීම.**

කුකුල් නිවාසේ හා කුකුල් පැටවුන්ගේ ආරක්ෂාව කුකුල් පැටවුන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හා අසල්වැසියන්ගේ සනීපාරක්ෂාව සැලකිල්ලට ගෙන කුකුළු නිවාසය ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරාගැනීම සහ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් එම ස්ථානය නිර්දේශ කිරීම කළයුතු වුවද ත්‍රස්සු ස්ථානවල කුකුල් නිවාස ඉදිකර ඇති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. එසේම කුකුල් නිවාස සහ පුද්ගලයන් පදිංචි නිවස අතර තිබිය යුතු අවම දුර ප්‍රමාණය සහ මෙම ප්‍රතිලාභීන් පාසල් දිවා ආහාර සපයන බැවින් නිවැසියන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හා පිරිසිදුභාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර කුකුල් කුඩු ඉදිකර තිබුණි.

(iii). **කුකුල් නිවාස ප්‍රතිලාභීන්හට ලබා දී ඇති සැලසුමෙහි හා ඇස්තමේන්තුවෙහි ගොඩනැගිල්ලේ පැති කණු සහ මුදුන් කණු සඳහා අඟල් 20 – 24 වටප්‍රමාණයකින් යුතු තේක්ක දැව යෙදීමට අනුමැතිය දී තිබුණද තේක්ක දැව හැර ශක්තිමත් බවින් අඩු වෙනත් දැව භාවිතා කර තිබුණි. එසේම නිශ්චිත වටප්‍රමාණයට අඩුවෙන් පැළුම් සහිත කණු භාවිත කර තිබුණි.**

(iv). **කුකුල් කුඩු සඳහා දී ඇති ඇස්තමේන්තුවේ දැල් රාමු සඳහා අඟල් 2x2 ප්‍රමාණයේ රිප්ප සඳහා තේක්ක, කොහොඹ, ගිනිසපු දැව භාවිතා කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණද භෞතික පරීක්ෂාවේදී එම පිරිවිතරයෙන් බැහැර වෙනත් දැව වර්ග, උණ බට ආදී දේ භාවිතා කර දැල් රාමු නිර්මාණය කර තිබීම අඩු ගණන්වශයෙන් යුත් දැව භාවිතා කිරීම, උණ බට ගසා දැව ආවරණය සකස් කර තිබීම, දැව රාමුවේ ආරක්ෂාව සහ කුඩුවට ආධාර ලබා ගැනීමේ අරමුණින් දැව වල කළුතෙල් ආලේප කර නොතිබීම, දැල නිසි පරිදි රාමුවට සවි වී නොතිබීම වැනි දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය.**

### 3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම

උක්ත 3.2 ඡේදයේ සඳහන් ලෝක ආහාර වැඩසටහන සඳහා ජාතික වෙළඳපොළ මිල සැදහුම් පටිපාටිය යටතේ වටිනාකම රු.1,178,100 ක්වූ ලීටර් 16 ක ප්‍රමාණයේ ජලාස්ථික් තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර 198 ක් මිලට ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ නිරීක්ෂණයන් පහත පරිදි වේ.

- ❖ තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම හා සම්බන්ධව තාක්ෂණික පිරිවිතරයන්ට අනුව විදුලි ආරෝපිත සහිත තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර ප්‍රසම්පාදනය කරන ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් ඊට අඩු ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු විදුලි ආරෝපිත රහිත අනිත් ක්‍රියාකරන තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලටගෙන ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී තිබුණි.





- ❖ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුගෙන් ලබාගත් තාක්ෂණික පිරිවිතර අනුව ලිටර් 16 විදුලි ආරෝපිත තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබුණද ප්‍රතිලාභීන් හට විදුලි ආරෝපිත නොවන ප්ලාස්ටික් තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර ලබා දී තිබුණි. මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,188,100 ක් ගෙවා තිබුණි.

### 3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) 2017 නොවැම්බර් 13 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙතින් ගලෙන්බිදුණුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දෙන ලද අංක 340382 දරන A3 Duplex මුද්‍රණ යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ටෝනර් සහ අනෙකුත් අඩංගු කොටස් ලැබී නොමැතිවීම හේතුවෙන් වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවති අතර එම මුද්‍රණ යන්ත්‍රය නැවත අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අධික මුදලක් දැරීමට සිදු වන නිසා අළුත්වැඩියා කිරීම එල රහිත එකක් බවට පත් වී තිබුණි.
- (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක එකතු වටිනාකම රු.20,890,000 ක් වූ මු.ක්ටර් 07 සහ බඩුසර් රථ 08 ක් වසර 03 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

### 3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) 1992 අංක 58 දරන බලතල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්) පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ වගකීම් අදාළ බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට පැවරෙන බැවින් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර රජයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නිරවුල් කර නිදහස් කර දීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රමුඛ වගකීමක් වුවත් අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීම සඳහා නැගෙනහිර නුවරගම පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට 2019 වර්ෂයේදී අවස්ථා 12 කදී ද හොරොවිපොතාන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට 2022 වර්ෂයේ එක් අවස්ථාවක දී නෙරපීමේ නියෝග ලබා දී තිබුණද එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කර අදාළ ඉඩම් නිදහස් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ණය යෝජනා ක්‍රම 04 කට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 1,676,391 ක මුදලක් වසර 02- 15 ත් අතර කාලයක සිට දිගින් දිගටම හිඟ ණය ලෙස පැවතුණි.
- (iii) හරිස්වන්ද්‍ර මාවත, අංක 04 ජ්‍යෙෂ්ඨ ලිපිකරු නිවාසයේ පදිංචි වී සිටි පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන නිලධාරීවරියක 2018 නොවැම්බර් 23 දින සිට රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගොස් තිබුණු අතර 2022 සැප්තැම්බර් 09 දින විට එම නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් වසර 05 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද ඉහත නිවාසය විධිමත්ව පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.





- (iv) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ කෘෂිකාර්මික කටයුතු හා නේවාසික කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇති දීමනා පත්‍ර හිමිකරුවන් විසින් විවිධ සමාගම් වෙත සම්ප්‍රේෂණ කළුණු ඉදිකිරීම සඳහා වාණිජ කාර්යයක් වෙනුවෙන් භාවිතා කිරීමට එම ඉඩම්වලින් කොටසක් බැහැර කර ඇති අවස්ථාවලදී 2020 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 2020/02 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති දීමනාපත්‍රවල පසු කටයුතු මැයෙන් වූ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අදාළ දීමනා පත්‍ර රජයට භාරගෙන ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ vi කොටසෙහි උපදෙස් අනුව කටයුතු කළයුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක් තුළ පිහිටා ඇති සම්ප්‍රේෂණ කළුණු 139 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉහත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (v) දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී ඇති රජයේ ඉඩම් වලින් බදු අයකර ගැනීමේ අකාර්යක්ෂමතාවයක් දක්නට ලැබුණු අතර, පරීක්ෂා කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07 කින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 17,856,161 ක හිඟ බදු අයවිය යුතුව පැවතුණි..
- (vi) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගැනුම් මිලට රු. 1,589,350 ක් වූ හිඟ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකර ගැනීමට තිබුණි.
- (vii) කෝමාරිකා වගා සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - ❖ කෝමාරිකා වගාව සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, රාජාංගනය යාය 18 අංක 456 දරන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ගොවීන්ට, ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ නේවාසික කටයුතුවලට හා ගොවිතැන් කටයුතුවලට බලපත්‍ර ලබාදී ඇති ඉඩම් ලබාදී තිබූ අතර එම ඉඩම් වල මායිම් ගල් ඉවත් කර ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. එම ඉඩම් කැබලි නැවත රජයේ මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ උපදෙස් පරිදි සිතියමට අනුව නැවතත් ගල් පිහිටුවා වෙන් කර දෙන ලෙස 2020 ජූනි 17 දින අනුරාධපුර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) විසින් රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුවත් කර තිබුණ ද එපරිදි මායිම් ගල් නැවත පිහිටු වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
  - ❖ කර්මාන්ත ශාලාවක් සහ ජල ටැංකිය හා ජල පිරිපහදුව කිරීම සඳහා දීර්ඝ කාලීන බද්දක් මත ඉඩම් කැබලි 02 ක් ලබා දීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2021 සැප්තැම්බර් 16 දින අනුමැතිය ලැබී තිබුණ ද විගණන දිනය වන විට වසර 02 ක කාලයක් ගත වී ඇතත් දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් අත්සන් කර නොතිබුණු අතර මේ සම්බන්ධව මිනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලයට මැනුම් ඉල්ලීම 2021 සැප්තැම්බර් 27 ඉදිරිපත් කර තිබුණ අතර දළ තක්සේරුව මත වසර 02 ක් සඳහා බද්දක් අයකර තිබුණි. තවද මෙම ඉඩම් කැබලි 02 බදු දීම වසර 02 ක කාලයක් ගත වී තිබුණ ද තවම ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබීම නිසා රජයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.
  - ❖ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ අංක NCPO/AD/07/1302/2019 සහ 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව කර්මාන්ත ශාලාවක් ඉදි කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද අනුමැතිය ලබා නොගෙන කර්මාන්ත ශාලාව ඉදිකිරීමට යෝජිත ඉඩමේ අඩි 04 ක පමණ පස් තට්ටුවක් ඉඩමෙන් ඉවත් කර තිබුණි.





❖ මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළව මුදල් අමාත්‍යතුමා සහ ඉඩම් අමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට 2021 අගෝස්තු 27 දින ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ගත් යෝජනාවට අනුව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කාබනික වගා ක්‍රමය යටතේ අපනයනය සඳහා කෝමාරිකා ශාකයෙන් ඖෂධීය නිෂ්පාදන කර්මාන්තයක් ආරම්භ කිරීම සහ සමස්ථ ආයෝජනය හා මූලික ආයෝජනය පිළිවෙලින් ඇ.ඩොලර් මිලියන 783 හා 300 අපේක්ෂා කළ මූලික අරමුණු වුවද, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී වසර 02 ක පමණ කාලයක් ගත වී තිබුණද එම අරමුණු කිසිවක් ඉටු වී නොතිබුණි.

- (viii) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකික විශ්‍රාමිකයන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම මැයෙන් වූ අංක 01/2018 හා 2018 ජුනි 20 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛයේ 6 (බී) ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාමිකයා විදේශ ගත වන දින සිට නැවත පැමිණෙන තෙක් ජීවන වියදම් දීමනාව රු.2,000 ක් පමණක් ගෙවිය යුතු වුවත් විශ්‍රාමිකයින් විදේශ ගත වීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් විධිමත් පරිදි දැනුම් දී නොමැති වීම හේතුවෙන් තඹුන්තේගම සහ මැදවව්විය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 02 හි විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු වෙත රු. 163,125 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
- (ix) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක ආපදාවට පත්වූ පුද්ගලයන් 15 ක් සඳහා තක්සේරු වටිනාකමින් ගෙවීමට ඉතිරි රු.872,553 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වන විටත් ආපදාව සිදුවී වසරකට වඩා ප්‍රමාද වී තිබියදී ගෙවීම් කර නොතිබුණි.
- (x) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව දේපළ පිරියත හා උපකරණ වටිනාකම රු.4,313,183,099 ක්වූ අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට අනුව එම අගය රු.4,332,245,072 ක් වීමෙන් රු.19,061,973 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (xi) 2018 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කළ රු.2,405,200 ක් වූ සුර්යය විදුලි බල පද්ධති 02 ක් දේපළ පිරියත හා උපකරණ යටතේ දක්වා නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දේපළ පිරියත හා උපකරණ එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

#### 4. යහපාලනය

##### 4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් දීර්ඝ කාලීන බදු පදනමෙන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය ලැබී තිබුණු ලිපිගොනු 560 ක් වසර 01 ත් වසර 11 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද පළාත් ඉඩම් නිලධාරී විසින් දළ අනුරේඛන සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද වී තිබුණි.
- (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව අනුමත කර එවා තිබූ ඉ.කො 144(ඒ) ආකෘති පත්‍ර 975 ක ප්‍රමාණයක් විගණිත දිනය විටත් වසර 01 ත් වසර 10 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද ගැනුම් මිලට බලපත්‍ර නිකුත් නොකර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රඳවා ගෙන තිබීම නිසා දළ තක්සේරුව මත අයවිය යුතු ආදායමක් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.





#### 4.2 රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් 2012 ජුනි 30 දින ලබාදී තිබූ නියෝග අනුව 2001-2006 කාලසීමාව තුළ වී මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදලින් තවදුරටත් පියවිය යුතු ශේෂය රු. 31,457,247 ක් විය.

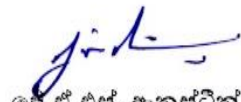
#### 4.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(3) වගන්තිය සහ 2019 ජනවාරි මස 12 දිනැති අංක DMA/01-2019 දරන කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ 9.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් අත්සන් කර නොතිබුණි.

#### 5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

##### 5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 28 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 26 ක්ද, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 24 ක්ද සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 18 ක් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



ජේ.පී.ඊ.පී. ඇනස්ටින්,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

ජේ.පී.ඊ.පී. ඇනස්ටින්  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 ජාතික විගණන කාර්යාලය



#### 04 ஆம் அத்தியாயம்

#### செயற்றிறன் சுட்டிகள்

#### 4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டமிடலை மையப்படுத்தி)

விடீ-ட சுட்டிகள்	உத்தேசவெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1. மாவட்டத்தினுள் அரசு அனுசரனையுடன் நடைமுறைப்படுத்தும் வருடாந்த கலாசார வேலைத்திட்டம் உரிய காலத்தினுள் ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல், பின்னாய்வு செய்தல்	√		
2. மாவட்டத்தினுள் சுற்றபாடல் மற்றும் இயற்கை வளத்தினை பாதுகாத்தலின் பொருட்டு தீர்மானத்திற்கு வருவதற்கு சகல தரப்பினருடன் கலந்துரையாடுதல், தேவையான தீர்மானம் நடைமுறைப்படுத்துதல்	√		
3. அமைச்சினால் / திணைக்களங்களினால் மாவட்டத்தினுள் செய்யப்படும் கருத்திட்டங்கள் கருமங்கள் மேற்பார்வை, பின்னாய்வு செய்தல்.	√		
4. மாவட்டத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அரசு சார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் பொது மக்கள் அமைப்புகளை மேற்பார்வை செய்தல்.	√		
5. அரசாங்கத்தினால் முதன்மையான கவனத்தை செலுத்தி செயற்படுத்தப்படும் விடீ-ட கருத்திட்டங்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துதல்.	√		
6. E-Government க்கு தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்		√	
7. மாவட்ட செயலகத்துக்குரிய சகல அரசு உத்தியோகத்தார்களின் நிறுவன அலுவல்கள் முறையாக நடைபெறுகின்றதா என உறுதிப்படுத்துதல்.	√		
8. பிரதேச செயலகங்களின் கடமைகள் முறையான செயற்றிறனுடன் செயற்படுத்தப்படுகின்றதா என்பதை மேற்பார்வை செய்தல்.	√		
9. மாவட்டத்தினுள் சமூக நலன்புரியை உறுதிப்படுத்துதல்.	√		
10. மாவட்ட விவசாய திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.		√	
11. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள சகல அலுவலகங்களையும் உரிய முறையில் பயிற்றுவித்தல்.		√	
12. உற்பத்திதிறன் எண்ணக்கருவை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.	√		

## நிலையான அபிவிருத்து நோக்கங்களை (SDG) அடைந்துகொள்ளும் செயற்றிறன்

### 5.1 கண்டறியப்பட்ட குறித்த நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் குறிப்பிடுக

இலக்குகள், நோக்கங்கள்	நோக்கங்கள்	அடைவுகள் சுட்டி	இது வரை பெற்றுக்கொண்ட அடைவுகளின் மதிப்பீடு		
			0%- 49%	50- 74%	75%- 100%
மாவட்டத்தில் காணப்படும் ஏழ்மை மற்றும் வறுமையினால் பின்னடைந்துள்ள கிராம ஆரம்ப பாடசாலை பிள்ளைகளின் அன்றாட பாடசாலை வருகை மட்டத்தை அதிகரித்தல் மூலம் கல்வி மட்டத்தை அதிகரித்தல்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>பாடசாலைக்கு பகல் உணவு வழங்கும் உணவு வழங்குநர்களின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்து உணவு வழங்களை தரத்தை உயர்த்துதல்.</li> <li>பிள்ளைகளின் வருகை வீதத்தை உயர்த்துதல்.</li> <li>பாடசாலை மாணவர்களின் மந்த போசாக்கை குறைத்தல்.</li> </ul>	வீட்டுத் தோட்டம் 198 அபிவிருத்தி முட்டைக்கு கோழி வளர்த்தல் கருத்திட்டம் 163 ஏற்படுத்துதல். (55 கோழி குஞ்சுகள் வீதம்)	-	-	✓
ஏற்றுமதியை நோக்காக்கொண்டு வாழை உற்பத்தி அதிகரித்து விவசாயிகளின் பொருளாதார மட்டத்தை அதிகரித்தல்.	கிழக்கு நுவரகம் பலாத மற்றும் நாச்சியாதீவு பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் 09 கிராமங்களில் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	விவசாயிகள் 155 இனால் 77.5 ஏக்கர் வாழை பயிர் வளர்த்தல்.	-	-	✓

### 5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்துகொள்ள அடைவு மற்றும் சவால்கள் பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக

2023 ஆம் வருட வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவிற்கமைய பிரதேச அபிவிருத்தியை இலக்காக்கொண்டு விசேடமான வேலைத்திட்டங்கள் நடைபெறவில்லை என்ற போதும் உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிடைத்த ஒதுக்கீட்டின் கீழ் கிராம பாடசாலைகளின் மாணவர்களுக்கு வழங்கிய பகல் உணவு தரத்தை மற்றும் போசாக்கு மட்டத்தை அதிகரிக்கும் நோக்கில் “வீட்டுத் தோட்டத்தில் வகுப்புக்கு பாடசாலை போசாக்கு வேலைத்திட்டம்” நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இதற்கு ரூபா மி 66.611 ஒதுக்கப்பட்டதுடன், ரூபா மில் 64.997 செலவு செய்யப்பட்டது. வாழை பயிர்ச் செய்கை கருத்திட்டத்திற்கு ரூபா மில் 3.495 செலவு செய்யப்பட்டது.



## 06 ஆம் அத்தியாயம்

### மனித வள தொகுப்பு

#### 6.1 சேவையாளர் தொகை முகாமைத்துவம்

		அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	இருக்கின்ற சேவையாளர் தொகை	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	மாவட்ட செயலகம்	16	11	5
	பிரதேச செயலகம்	91	68	23
மூன்றாம் நிலை	மாவட்ட செயலகம்	4	3	1
	பிரதேச செயலகம்	50	25	25
இரண்டாம் நிலை	மாவட்ட செயலகம்	77	105	-28
	பிரதேச செயலகம்	2241	2189	52
ஆரம்ப	மாவட்ட செயலகம்	30	24	6
	பிரதேச செயலகம்	185	173	12
மொத்தம்		2694	2598	124/28

**6.2 \*\* நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்துக்கு தாக்கம் செலுத்தியது எவ்வாறு என்பதை சுறுக்கமாக குறிப்பிடுக.**

1. அரசு சேவை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரது PS/GT/2020 (III வெலும) இலக்க மற்றும் 2022.01.03 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் மேலதிகமாக சேவையில் உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மேலதிகத்தை கவனத்திற்கொள்ளாது செயற்படுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் இரண்டாம் மட்ட ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடம் இந்த மேலதிக உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2. தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 03/2022 ஏற்ப வெற்றிடத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வது ஒத்திவைத்தல் காரணமாக வெற்றிடத்தை நிரப்ப முடியவில்லை.

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	வேலைத்திட்ட கால எல்லை	முழு முதலீடு (ரூ'000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய, வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			தேசிய	வெளிநாட்டு		
10 நாள் பாடநெறி , முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் I ஆம் தர உத்தியோகத்தார்களின் மூன்றாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை	85	10 நாட்கள்	120,300.00	-	உள் நாடு	மூன்றாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் விடுவித்தல்

- நிதி அமைச்சின் செயலாளரது 01/2023 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை படி அந்தந்த உத்தியோகத்தார்களினால் சேவை அமைப்பிற்கு ஏற்ப தகைமை பெற்றுக்கொள்வதற்காக பூரணப்படுத்த வேண்டிய கட்டாய பயிற்சிக்கு மாத்திரம் சந்தர்ப்பம் வழங்க வேண்டும் அறிவித்துள்ளதால் மேலய பயிற்சி செயற்றிட்டங்களை மேலதிகமான பயிற்சி வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்த சந்தர்ப்பம் இல்லை.
- ஆவணங்கள் பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்குதல் தொடர்பான ஒரு நாள் பயிற்சி.
- பயிற்சி மூலம் உத்தியோகத்தார்களின் உற்பத்தி திறனை உயர்த்துவதன் மூலம் நோக்கினை அடைந்துகொள்ளல்.

07 ஆம் அத்தியாயம்.

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதா யின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதி னை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் /உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதன்று		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / ஊதிய அட்டைகளை தனிப்பட்ட புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	<b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)</b>			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	<b>வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

5	<b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இல்லை	கணக்காய்வு விசாரணை 02 இற்கு பதில் வழங்க வருடத்தினுள் முடியாது போனது அதில் ஒன்று சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம தொடர்பில் பிரதேச செயலகம் 12 மூலம் பதில் பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்ததுடன், மற்றது கணக்காய்வு விசாரணை வருட இறுதியில் (2023.12.20) அனுப்பப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணையாகும்	எதிர்காலத்தில் உரியவாறு தகவல் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6	<b>உள்ளக கணக்காய்வு</b>			
6.1	நி .பி .134 (2) டி / ஏ.எம்.1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	ஏற்புடையதன்று	ஏற்புடையதன்று
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	ஏற்புடையதன்று	ஏற்புடையதன்று
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		ஏற்புடையதன்று
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	ஏற்புடையதன்று	ஏற்புடையதன்று



7	<b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	ஏற்புடையதன்று	ஏற்புடையதன்று
8	<b>சொத்து முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளது.	இணக்கமானது		
9	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல்	இல்லை	உரித்து தீர்க்கப்படாமை	உரித்து தீர்க்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

	வேண்டும்.			
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	ஏற்புடையதன்று		
10	<b>வங்கி கணக்குகளின் முகாமை</b>			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	<b>நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்</b>			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		

12	<b>அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		

13	<b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நிபிரகாரம் 571 பி. நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	<b>கட்டு நிதிக் கணக்கு</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி .பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி .பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	<b>வருமான கணக்கு</b>			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நிபி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	<b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	1.அரசு சேவை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரது PS/GT/2020 (III வெலும( இலக்க மற்றும் 2022.01.03 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் மேலதிகமாக சேவையில் உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகத்தை கவனத்திற்கொள்ளாது செயற்படுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. 2. தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 03/2022 ஏற்ப வெற்றிடத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வது ஒத்தி வைத்தல் காரணமாக வெற்றிடத்தை நிரப்ப முடியவில்லை.	
16.2	உத்தியோகத்தர்கள் அனைவருக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்டி .எஸ். சுற்றறிக்கை இ 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

17	<b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் குற்றச்சாட்டுகளை / .எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	<b>பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல . 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	<b>மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	.	
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி	இணக்கமானது		



	நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இல்லை	அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை 2/2018(1) மூலம் செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடல் தேவையில்லை என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	<b>கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்</b>			
20.1	கடந்த வருடத்திற்கு கணக்காய்வு நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட பந்தி மூலம் சுட்டிக்காட்டிய குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

































