

Performance Report for 2023

District Secretariat Anuradhapura Expenditure Head: 274

Content

- Chapter 01 - Corporate Profile / Implementation Summary**
- Chapter 02 - Progress and Outlook**
- Chapter 03 - Total Financial Performance of the year**
- Chapter 04 - Performance Indicators**
- Chapter 05 - performance of achieving the sustainable Developments**

Goals (SDG)

- Chapter 06 - Human resource profile**
- Chapter07 - Adherence report**

Chapter 01 - Corporate Profile / Implementation Summary	3-11
1.1 Introduction.	3
1.2 Vision , Mission and objectives of the Institution	4
1.3 Major functions	6
1.4 Organizational Chart	7
1.5 Divisional Secretariats under the District Secretary	8-11
Chapter 02 - Progress and future view	12-13
2.1 Progress and special achievements	13
2.2 Challenges	13
2.3 Future targets	14

Chapter 03- Total Financial Performance of the year	15-29
3.1 Financial Performance	15-16
3.2 Statement of financial states	17
3.3 Cash flow statements	18-19
3.4 Notes to the financial statements	20-29
3.5 Performance of revenue Collection	30
3.6 performance of utilization of allocated provisions	30
3.7 As per F.R. 208, provisions made to the District Secretariat as a agent of other Ministries/Departments	31-34
3.8 Performance of reporting non-financial assets	35
3.9 Auditor General`s Report	36-47
Chapter 04 - Performance Indexes	48
Chapter 05 - Performance of achieving the sustainable Developments Goals (SDG)	49
5.1 Identified relevant sustainable Goals	49
5.2 Achievements and Challenges achieving the sustainable Developments Goals	49
Chapter 0 6 - Human Resource Profile	50-51
6.1 Management the number of employees	50
6.2 how shortage or surpluses of human resources affect to the Institutional performance	50
6.3 Human Resource Development	51
Chapter 07 - Adherence report	52-58

Chapter 01

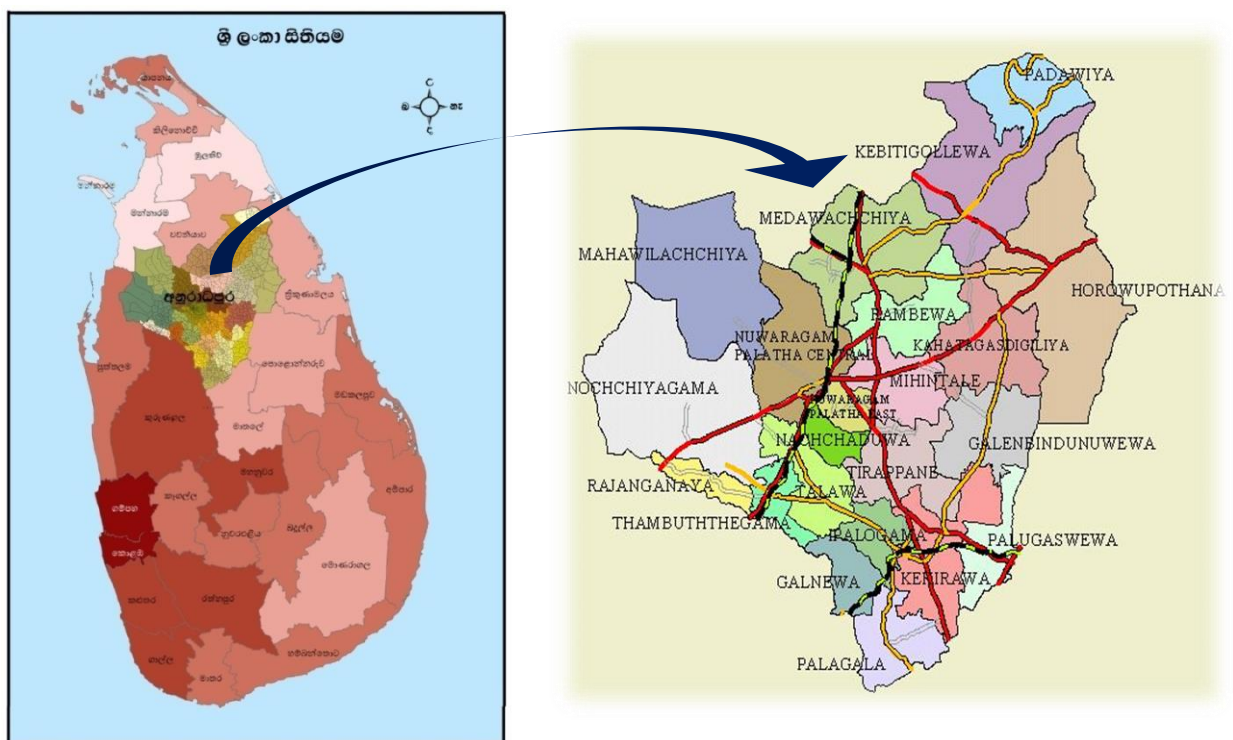
Corporate Profile / Implementation Summary

1.1 Introduction

Anuradhapura where the multi-religious, multi-lingual communities are living is the largest District of Sri Lanka. It is in the extent of 7179 k.m.² and 11% of the total extent of Sri Lanka. It takes 68.5% of the total extent of the North central Province. The district is situated in the North Central Province and bounded by the Mullaitivu Districts, the Kurunegala and Matale Districts to the south, the Puttalam and Mannar Districts to the West and the Polonnaruwa and Trincomalee Districts to the East. Total extent of Inland water bodies are 145 km² where there are 13 large reservoirs like Nuwrawewa, Kalawewa, Padawiya wewa and Thissawewa 87 medium reservoirs 2990 small reservoirs in Anuradhapura District which is called as ‘Wewbandi Rajya’

The District which is a dry area and 33°C Maximum temperature and 26°C of Minimum temperature. Average annual rainfall is about 282.76 mm in 2023 cultivation is the main livelihood of the people (Source-Statistical Information Sampath Pathikda -2023, Planning Division)

There are 22 Divisional Secretariat Divisions, 694 Grama Niladhari Divisions and 2584 Villages in the District for administrative purpose. Family unit 251,041 and the total population is 953,954. The district is consisted with 07 Electorates, 18 Local Government authorities as Padeshiya Sabha and 01 Municipal Council. (Source- hand book of statistics-2022, District Secretariat Anuradhapura)



1.2 Vision, Mission and objectives of the Institution

1.2.1 Vision

“Heritages protected sustainable Development, an optimal public service”

1.2.1 Mission

“Protecting the heritages in the District, managing resources, optimally ensuring human needs and environment conservation in compliance with the government policies adhering to the principles of good governance”

1.2.2 Objectives

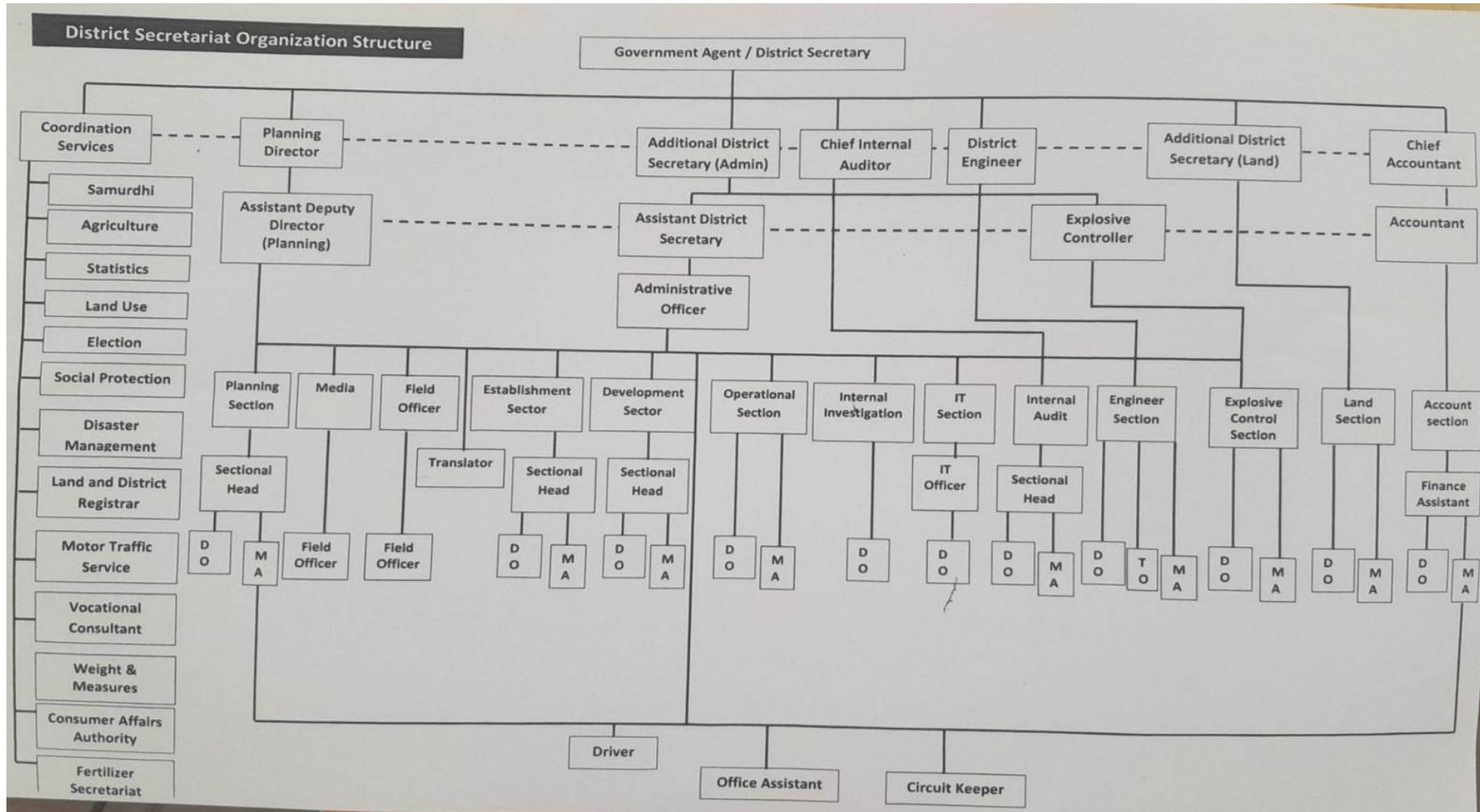
1. Performing the statutory task relevant to the district and divisional administration effectively and efficiently
2. Land Management
3. Infrastructure Development
4. Employment and entrepreneurs development
5. Social empowerment, protection and spiritual development
6. Environment protection
7. Disaster Management
8. Promotion of Sustainable agriculture

1.3 Main tasks

Aims	Main tasks
Performing the statutory task relevant to the district and divisional administration effectively and efficiently	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establish an effective state mechanism through adhering to the 2. Management of formal information 3. Avoiding bribery and corruption
Land Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifying/protecting the state lands 2. Releasing the lands for development. 3. Coordination of divisional administration and Institutions for Legalizing the lands
Infrastructure Development	<p>For the development of the infrastructure of the district</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Identifying the areas to be developed ii. Prioritizing iii. Preparing projects and estimates iv. Approving projects v. Supervising ,directing and coordinating and following up
Employment and entrepreneurs development	<ol style="list-style-type: none"> 1. Economic empowerment of people of the District 2. Creating favorable environment for building Local Industries. 3. Promotion of rural women and youth entrepreneurship 4. Creating a skilled work force through vocational training 5. Facilitating of entrepreneurship development
Social empowerment, protection and spiritual development	<ol style="list-style-type: none"> 1. Social and Economic empowerment through providing equal opportunities to senior citizens, disabled / special needed people/ women for development process 2. ensuring child protection, promotion of health and nutrition sand early childhood development 3. Increasing the social spiritual balance

Environment protection	<ol style="list-style-type: none"> 1. Base on prevention of environment pollution and environment conservation encouraging environmental entrepreneurship 2. Minimizing wastage production, recycles, and reuses 3. Promotion of green concept and ensuring that receiving its benefits to the people.
Disaster Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimizing economics damages and protection of life and property disasters 2. Creating a strong community who can face natural disasters.
Promotion of Sustainable agriculture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promotion of environment friendly agriculture. 2. Increasing the food security. 3. Upgrading the life of people through providing opportunity to value added food production 4. Introducing suitable cultivation methods

1.4 Organization Structure



1.5 Departments/Divisions of the Departments/Divisional Secretariats under the Divisional Secretariat

1.5.1. Divisional Secretariat

Anuradhapura District which is consisted with 22 Divisional Secretariats administratively has 694 of Grama Niladhari Divisions. Total population is 953,954 and there are 251,041 of family units. (Source resource profile -2020/2021 , District Secretariat Anuradhapura)

Function of the District Secretariat

- Management and Supervision of Human resource/Finance resource of the Divisional Secretariats optimally
- Coordination of other Ministries and Departments relevant to Divisional Administration

	(Divisional Secretariat)	Area (km2)	No of G.N. Division
1	Padawiya	240	15
2	Kebithigolewa	615	26
3	Medawachchiya	482	37
4	Rambewa	309	38
5	Horowpathana	845	38
6	Galenbindunuwewa	291	41
7	Kahatagasdigiya	352	40
8	NuwaragamPalatha East	403	29
9	NuwaragamPalatha Central	91	40
10	Mahawilachchiya	635	17
11	Nochchiyagama	813	36
12	Thalawa	234	39
13	Thambuththegama	117	26
14	Rajanganaya	101	21
15	Galnewa	138	30
16	Ipalogama	147	32
17	Mihinthale	228	25
18	Thirappane	294	41
19	Kekirawa	331	53
20	Palugaswewa	201	16
21	Palagala	225	35
22	Nachchaduwa	87	19
	Total	7,179	694

1.5.2. Divisions in the District Secretariat and main functions

1. Establishment Division

- a. Human Resource management relevant to the district and Divisional Administration
- b. Office management

2. Accounts Unit

- a. Public finance management relevant to District and Divisional Secretariat
- b. Procurement Management
- c. Asset Management

3. Development Division

- a. Organize Discussion/Meetings to make aware the Divisional Secretaries in order
To strengthen the Divisional Administration.
- b. As per the Home Affairs circular 15/2019 , Assisting for preparing specific Procedures through supervision and checking the Divisional Secretariats.
- c. Assist to Plan implementation and payment of programs implemented on Allocated provisions or ordered by the Ministries/Departments/Institutions.
- d. Assist to implementation of National Programs
- e. Coordinate Payment of Aswesuma benefits programs
- f. .Booking the government Circuits bungalows of District Secretariats and Home Affairs.
- g. Provisions of information as per the Right to information Act NO. 12 of 2016
- h. Registration and coordination of Non –Government Organizations implemented by Local Funds in the District and regulating the programs implemented by Non-government Organizations as per the Act N. 31 of 1980 of the voluntary Social Service Organizations (Registration and supervision)

4. Land Division

- a. Exchange of information regarding land management among Divisional Administration and Government Institution.
- b. Supervision and coordination of Various projects and programs regarding land and land Development (Ex: Delimitation , Yan Oya and Pahala Malwathu oya Reservoir projects,)

5. Planning Division

- a. To support the District Secretary for the development of Infrastructure of the District by
 - i. Identifying the locations should be developed
 - ii. Prioritizing
 - iii. Preparation of projects/estimates
 - iv. Approval of projects
 - v. Support the District Secretariat for the Supervision, directing , coordination and following up
- b. Forward the issues to the District coordinating Committee send by the Committees
- c. Preparation of Annual plans and resource profile
- d. Implementation of programs targeting the minimization of poverty and food safety, increasing the volume of the products prioritizing the food requirement generation/promotion of new jobs. Empowering the community economically.

6. Samurdhi Division

- a. Implementation of Samurdhi Program
- b. Household economy empowerment targeting Samurdhi Beneficiaries
- c. Implementation of Community base program
- d. Strengthening the micro finance institutions and Service facilities
- e. Widening the self -employment opportunities.

7. Agriculture Division

- a. Preparation of District Agriculture plan
- b. Coordination of programs through the institutions under the Ministry of Agriculture.
- c. Planning and implementation of agriculture programs according to the provisions allocated by the Ministry/Department.
- d. Holding the District Agriculture Committee
- e. Coordination of providing the market for the
- f. Implementation of National Programs related to Agriculture including purchasing paddy.
- g. Implementation of National programs relevant to the Agriculture including purchasing paddy.

8. Engineer Division

- a. Implementation of construction projects in the Divisional Secretariats and District Secretariat
- b. Provide consultation services for the construction projects of other government and semi government institutions
- c. Specify the price of material, labor, and service relevant to the construction and services within the District.

9. Internal Audit

- a. Hold the 04 Audit and management Committees and 04 Divisional Committees per divisions within 22 Divisional Secretariat as per the Management and audit Circular DMA/01/2019 as the mechanism of discussion of recommendation and weaknesses revealed by conducting internal audits as the annual audit Plan.
- b. Conducting Internal Audits in the District Secretariat and the 22 Divisional Secretariats and investigations when required.

10. Information Technology Division

- a. Provide Internet facilities and email facilities for the staff
- b. Update and development of the District Secretariat's Web Site.
- c. Provide needed data base and software Development and Information's Technology Service.
- d. Maintenance of computers and maintenance of office network (Local Area Network)
- e. Provide required training for upgrading the computer literacy of the staff.

11. National Fertilizer Secretariat- District Office

Regulate the fertilizer affairs with coordination of Agrarian Development Department, acting as the Anuradhapura District Office stabled under the Fertilizer Regulation Act No.38, 1988.

12. Explosive Division

Issuing permits and license for the District requirement under the approval of Ministry of Defense.

13. Field Officer's Section

Assisting to payment and planning, implementation of programs through field officers on allocation of ordered by the Ministries / Departments.

14. Coordination Services

1. Motor Traffic Department – District Office
2. District Registrar Office
3. Land and District Registrar
4. Geological Survey and Mines Bureau – District Office
5. Election Department –district Office
6. National Audit Office –District Office
7. Department of Statistics –District Office
8. National Disaster Management Center- District Office
9. Inter Provincial Land Commissioners Office
10. Land use policy planning Department- District Office
11. Consumer Service Authority – District Office
12. Weigh and Measurements Unite
13. Social Protection Board
14. Distract sport Unit

Chapter 02

Progress and outlook

2.1 Progress and Special Achievements

1. Through reviewing , preparation of annul plans and preparation of resource profile
 - I. Implementation of 198 of project associated with rural Infrastructure
 - II. Implementation of 163 projects related to livelihood (Project of Layer farming of hens)
 - III. Through increasing the products targeting the export Market Under155 farmers of Banana Extension project
2. Beginning of building 02 Electric fence in Vavuniya Wild –Life Zone and 05 in Anurdhapura District wild life zone for minimizing the elephant human conflict
3. Issuing 10 license 192 permits and 192 permits for the District Explosives requirement
4. In order to prevent further falling of low income level , Provide subsidiaries continually for 17,000 of Families continually, Building of 133 Houses under the Saubhagya house Development project, implementation of Samurdhi Child experiment nutrias program for 1730 children and provide set of books for 3259 students under Student empowerment Social shellfire
5. Total 173,622 of application were received under the first stage of identifying appropriate persons for payment of Aswesuma Benefits.71, 870 of beneficiaries have been selected out of which 8181 are severely poor, 27,118 are poor, 19,597 are Vulnerable and 16,974 are transient.47,651 Appeals and 4,755 of complaints were received for Aswesuma.
6. Under the program of purchasing paddy in Maha Season 2022/2023 12,057,904 Kg. were purchased from the farmers in the District through 51 medium and small rive mills in 16 Divisions.
7. Earning of Rs. 887,000.00 relevant to the year 2023 through the allocation of Circuit Bungalow of the District Secretariat.
8. Payment of Total Compensation was Rs. 84, 788, 579, 70 out of Rs. 39, 800,000.00 for loss of lives of 43 persons, Rs. 6,301,638.01 for injuries, and Rs. 38,686,941.69 for property damages.
9. Continually implementation of ‘Face Book’ page and ‘Rajarata News’ you tube channel.
10. Organizing various Cultural and religious programs
11. Empowerment of rural Community through Valve adding and product diversification
12. Implementation of psycho-counseling programs
13. Conducting training programs through the District for entrepreneur Development.


14. Distribution of Organic Fertilizer producers for paddy cultivation in the extent of 110,600.59
15. Implementation of Social empowerment programs for the beneficiaries of woman head of household /Elders/Kidney Decease/Special needed people.
16. Successful implementation of the tree planting program for the celebration of Independence Day 2023.
17. Implementation of crop cultivation projects to uplift the livelihood of the people living in backward rural areas.
18. Implementation of livedoid development programs to uplift the economic level of low income earners. Specially targeted empowerment of Samurdhi Beneficiaries.
19. Implementation of programs for empowerment of women socially and economically.
20. Implementation of programs for child protection and Pre childhood Development.
21. Implementation of Job fair / man power and skill development programs in order to minimize the unemployment.
22. Spent on under the program of provide a nutrition allowance of Rs. 45,000/= to pregnant and lactating mothers, Rs. 267,329,847.00 for 7440 of mothers and under the program of provide Breakfast Rs. 46,603,975.00 for 6629 children, under the program of payment of allowance of Rs. 2500 for registered pre School teachers Rs. 6,094,500. For 37 teacher rs. 500.00 and 2500.00 per each
23. Under the program of assisting the women and children are the most vulnerable to safety, Rs. Dry food value 10,000/ = have been distributed for 5,250 of beneficiaries and the Save the children Institute sponsored.
24. Paid amount of Rs. 6750.00 of 05 installment for 20832 of pregnant and lactating mother in Anurdhapura District and the program was funded by UNICEF.

2.2 Challenges


1. Unable to reach the relevant goals as planned amid the Economical and Climate issues in 2023.

1.3 Future Goals

1. Decentralized Budget Programme 2024
2. “Äswesuma” Welfare Programme
3. “Urumaya” Programme
4. Achieve the following targets of Performance Agreement-2024 signed in accordance with the Integrated Development Programme. “Aluth Gamak- Aluth Ratak”
 - i. Facilitate the target number of personnel of the district to emerge as Small and Medium Scale Entrepreneurs
 - ii. Take measures to start the target number of projects in export nature in Industry and Agriculture sectors
 - iii. Take measures to send back the target number of children to school who are at risk of dropping out and attending intermittently.
 - iv. Rehabilitate the target number of drug users and reintegrate them into society
 - v. Empower the target number of illicit drug selling families with legal economic activities and move them out from illicit drug selling
 - vi. Sustainable economic empowerment of target number of economically unstable families
 - vii. Taking measures to provide nutritional support to the target number of low income pregnant mothers till childbirth
 - viii. Taking measures to improve the nutritional status of the target number of children with low nutritional status in low income families with help of foster parent method
 - ix. Taking measures to initiate the target number of sustainable home gardens
 - x. Taking measures to initiate the target number of forestry projects (including urban gardening) which lead to environment protection
 - xi. Increase the government revenue by at least 1% compared to year 2023
 - xii. Reduce the recurring expenditure by at least 2 million
 - xiii. Take measures to implement projects with the assistance of active Non-governmental organizations of the district (number of projects = 02 into number of active Non-governmental organizations)


E.M.C. Herath
Chief Accountant (Acting)
Anuradhapura

ර.එ.සී. ඩේවරත්න
ලේඛන නිලධාරී (වි.වි.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව


J.M.J.K. Jayasundara
Government Agent/District Secretariat
District Secretariat
Anuradhapura

J.M.J.K. JAYASUNDARA
District Secretary
Government Agent
Anuradhapura

for the period ended 31st December 2023

District Secretariat - Anuradhapura

Revised Budget Allocations 2023 Rs.		Note	Actual		
			2023 Rs.	2022 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		7,184,379,500	4,730,807,000	ACA-3
-	Deposits		971,320,017	584,304,339	ACA-4
65,000,000	Advance Accounts		84,520,607	74,874,530	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
65,000,000	Total Non Revenue Receipts (B)		8,240,220,124	5,389,985,869	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		8,240,220,124	5,389,985,869	
	Remittance to the Treasury (D)		146,278,606	115,953,752	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		8,093,941,518	5,274,032,117	
-	Less: Expenditure		-	-	
-	Recurrent Expenditure		-	-	
1,193,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	1,144,480,885	987,353,339	} ACA-2(ii)
202,100,000	Other Goods & Services	6	180,390,414	130,143,854	
4,900,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,271,366,888	13,870,157	
-	Interest Payments	8	-	-	
1,288,988,589	Other Recurrent Expenditure	9	-	42,733	
2,688,988,589	Total Recurrent Expenditure (F)		2,596,238,186	1,131,410,084	
	Capital Expenditure		-	-	
35,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	34,125,727	26,416,918	} ACA-2(ii)
118,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	80,825,636	138,167,633	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
2,000,000	Capacity Building	14	289,300	1,325,178	
98,610,000	Other Capital Expenditure	15	98,608,220	172,213,940	
253,610,000	Total Capital Expenditure (G)		213,848,883	338,123,670	


70,000,000	Deposit Payments	945,758,380	771,184,263	ACA-4
	Advance Payments	82,591,206	67,653,680	ACA-5
	Other Main Ledger Payments	-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)	1,028,349,586	838,837,943	
	Total Expenditure I = (F+G+H)	3,838,436,656	2,308,371,696	
	Balance as at 31st December J = (E-I)	4,255,504,862	2,965,660,421	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement	4,252,557,009	2,957,893,072	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December	2,947,853	7,767,350	ACA-3
		4,255,504,862	2,965,660,422	

Statement of Financial Position
As at 31st December 2023
District Secretariat - Anuradhapura

	Note	2023 Rs	Actual 2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	4,332,245,072	4,226,947,522
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	230,814,870	232,244,272
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	2,947,853	-
Total Assets		4,565,507,795	4,459,191,794
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		65,365,121	92,856,160
Property, Plant & Equipment Reserve		4,332,245,072	4,226,947,522
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	164,949,749	139,388,112
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	2,947,853	-
Total Liabilities		4,565,507,795	4,459,191,794

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 32 and Annexures to accounts presented in pages from 33 to 76 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

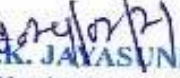
We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Pradeep Yasarathna
 Secretary
 Ministry of Public Administration Home Affairs
 Provincial Council and Local Government

Date: 22/02/2024

Pradeep Yasarathna
 Secretary
 Ministry of Public Administration, Home Affairs,
 Provincial Councils & Local Government
 (Home Affairs Division)
 "NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05


 Accounting Officer
 J.M.J.K. Jayasundara
 District Secretary
 Anuradhapura

Date: 
J.M.J.K. JAYASUNDARA
 District Secretary
 Government Agent
 Anuradhapura


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 E.M.C. Herath
 Chief Accountant (Acting)

Date: 2024. 02. 19

ව. එම්. සී. හේරත්
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වි. ග.)
 අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් පදනම් පෙළුම්

**Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2023
District Secretariat - Anuradhapura**

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	501,092,219	486,086,347
Imprest Received	7,184,379,500	4,730,807,000
Recoveries from Advance	122,843,043	103,516,952
Deposit Received	971,320,467	584,364,639
Total Cash generated from Operations (A)	8,779,635,229	5,904,774,938
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	2,583,498,176	1,122,717,985
Subsidies & Transfer Payments	3,781,465	4,405,171
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	4,748,652,438	3,438,578,633
Imprest Settlement to Treasury	146,278,606	123,721,100
Advance Payments	137,225,204	106,044,116
Deposit Payments	946,350,455	771,184,263
Total Cash disbursed for Operations (B)	8,565,786,345	5,566,651,269
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	213,848,883	338,123,670
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	213,848,883	338,123,670
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	213,848,883	338,123,670
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(213,848,883)	(338,123,670)

**NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES
(G)=(C) + (F)**

Cash Flows from Financing Activities

Local Borrowings

Foreign Borrowings

Grants Received

Total Cash generated from Financing Activities (H)

Less - Cash disbursed for:

Repayment of Local Borrowings

Repayment of Foreign Borrowings

Total Cash disbursed for Financing Activities (I)

NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)

Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)

Opening Cash Balance as at 01st January

Closing Cash Balance as at 31st December

	(0)	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	(0)	-
	0	-
	-	-
	-	-
	-	-

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2023

Expenditure Head No : 274

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Anuradhapura

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions				Expenditure			Net Effect			
		Finance Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) -/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
Recurrent Expenditure												
Programme (1)												
Prog./Proj./Sub proj./Object code/Item												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS												
Personal Emoluments												
274-1-1-0-1001 Salaries & Wages	5		68,000,000		(5,000,000)	63,000,000	57,152,906	-	57,152,906	5,847,094	9.28	Retirement of Officers, going abroad and non recruitment
274-1-2-0-1001 Salaries & Wages			725,000,000		(7,000,000)	718,000,000	704,158,384	-	704,158,384	13,841,616	1.93	Normal savings
274-1-1-0-1002 Overtime & Holiday Payments			4,200,000		(200,000)	4,000,000	3,621,370	-	3,621,370	378,630	9.47	Expenditure Management as 01/2023 Circular
274-1-2-0-1002 Overtime & Holiday Payments			14,500,000		(2,500,000)	12,000,000	10,983,573	-	10,983,573	1,016,427	8.47	Expenditure Management as 01/2023 Circular

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Fiscal Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	PR 66-69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the PR. 208 (As per the Treasury Printout)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
274-1-1-0-1003 Other Allowances			32,000,000			32,000,000	25,778,824	1,112,100	26,890,924	5,109,076	15.9	Depreciable equipment under Jig. to 01/2023
274-1-2-0-1003 Other Allowances			364,000,000	-	-	364,000,000	303,827,262	7,816,445	341,673,727	22,326,273	6.13	Consolidated Retirement of Officers, gross award and non recruitment
Total			1,287,100,000	-	(14,700,000)	1,193,600,000	1,135,522,340	8,958,545	1,144,480,885	48,519,115		Expenditure Management according to 01/2023
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES												
Travelling Expenditure												
274-1-1-0-1101 Domestic	6		1,500,000			1,500,000	1,457,060		1,457,060	62,940	4.20	Normal savings
274-1-2-0-1101 Domestic			15,500,000			15,400,000	19,071,510		19,071,510	326,000	1.68	Normal savings
Total (a)			26,000,000	-	908,000	20,900,000	20,510,570	-	20,510,570	389,430	1.86	
Supplies												
274-1-1-0-1201 Stationery & Office Requisites			2,750,000			2,750,000	2,743,500		2,743,500	6,500	0.24	Normal savings

Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
274-1-2-0-1201 Stationery & Office Requisites			12,800,000		(1,300,000)	11,500,000	11,355,698		11,355,698	144,302	1.25	Normal savings
274-1-1-0-1202 Fuel			9,600,000		(350,000)	9,250,000	8,237,629		8,237,629	1,012,372	10.94	Expenditure Management according to 01/2023 Circular
274-1-2-0-1202 Fuel			22,800,000		(2,500,000)	20,300,000	18,575,837		18,575,837	1,724,163	8.49	Expenditure Management according to 01/2023 Circular
274-1-1-0-1203 Diets & Uniforms			50,000			50,000	47,350		47,350	2,650	5.30	සමස්ත ප්‍රතිඵලය
274-1-2-0-1203 Diets & Uniforms			50,000		-	50,000	-		-	50,000	100	Expenditure Management
Total (b)			48,050,000	-	(4,150,000)	43,900,000	40,960,014	-	40,960,014	2,939,986	6.70	


Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) -/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
Maintenance Expenditure												
274-1-1-0-1301 Vehicles			4,400,000		-	4,400,000	4,396,661		4,396,661	3,339	0.08	Normal savings
274-1-2-0-1301 Vehicles			9,500,000		850,000	10,350,000	10,228,468		10,228,468	121,532	1.17	Normal savings
274-1-1-0-1302 Plant and machinery			800,000		100,000	900,000	895,557		895,557	4,443	0.49	Normal savings
274-1-2-0-1302 Plant and machinery			2,600,000		1,650,000	4,250,000	4,089,218		4,089,218	160,782	3.78	Normal savings
274-1-1-0-1303 Building and Structures			900,000		100,000	1,000,000	971,073		971,073	28,928	2.89	Normal savings
274-1-2-0-1303 Building and Structures			4,200,000		300,000	4,500,000	4,317,815		4,317,815	182,185	4.05	Normal savings
Total (c)			22,400,000	-	3,000,000	25,400,000	24,898,791	-	24,898,791	501,209	1.97	
Services												
274-1-1-0-1401 Transport			1,300,000		-	1,300,000	1,159,850		1,159,850	140,150	10.78	Expenditure Management according to 01/2023 Circular
274-1-2-0-1401 Transport			100,000		-	100,000	60,885		60,885	39,115	39.12	Expenditure Management according to 01/2023 Circular
274-1-1-0-1402 Postal & Communication			5,000,000		-	5,000,000	2,081,204		2,081,204	2,918,796	58.38	Expenditure Management according to 01/2023 Circular
274-1-2-0- 1402 Postal & Communication			15,500,000		-	15,500,000	14,838,976		14,838,976	661,024	4.26	Expenditure Management according to 01/2023 Circular
274-1-1-0-1403 Electricity & Water			9,000,000		5,000,000	14,000,000	10,150,908		10,150,908	3,849,092	27.49	NOT arising expenditure as expected and Expenditure Management according to 01/2023 Circular

Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)* 100	Reasons for the Variance
274-1-2-0- 1403 Electricity & Water			13,500,000		7,000,000	20,500,000	14,285,479	14,285,479	6,214,521	30.31	Not arising expenditure as expected and Expenditure Management according to 01/2023 Circular	
274-1-1-0-1404 Rents & Local Taxes			200,000		350,000	550,000	542,088	542,088	7,912	1.44	Normal savings	
274-1-2-0-1404 Rents & Local Taxes			850,000		(400,000)	450,000	429,718	429,718	20,282	4.51	Normal savings	
274-1-1-0-1409 Other			13,500,000		-	13,500,000	10,500,000	10,500,000	3,000,000	22.22	Expenditure Management according to 01/2023 Circular	
274-1-2-0- 1409 Other			38,000,000		3,000,000	41,000,000	39,971,931	39,971,931	1,028,069	2.51	Expenditure Management according to 01/2023 Circular	
Total (d)			96,950,000	-	14,950,000	111,900,000	94,021,039	-	94,021,039	15.98		
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)			187,400,000	-	14,700,000	202,100,000	180,390,414	-	180,390,414			
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES												
Transfers												
274-1-1-0-274-1-1-0-1504 Development Subsidies			-	1,288,988,589		1,288,988,589	1,267,585,423	1,267,585,423	21,403,166	1.66	Normal savings	
274-1-1-0-1506 Property Loan Interest to Public Servants			800,000		-	800,000	582,270	582,270	217,730	27.22	Discrepancy giving property loan Expenditure Management according to 01/2023 Circular	
274-1-2-0-1506 Property Loan Interest to Public Servants			4,100,000		-	4,100,000	3,199,195	3,199,195	900,805	21.97	Discrepancy giving property loan Expenditure Management according to 01/2023 Circular	
Total Programme (1)			4,900,000	1,288,988,589	-	1,293,888,589	1,271,366,888	-	1,271,366,888	1.74		

Expenditure Code	Note	Provisions				Expenditure			Net Effect			
		Finance Code	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) -/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)* 100	Reasons for the Variance
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			1,400,000,000	1,288,988,589	-	2,688,988,589	2,587,279,641	8,958,545	2,596,238,186	92,750,403	3.45	
Capital Expenditure												
Programme (1)												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT												
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets												
274-1-1-0-2001 Buildings & Structures	10		30,000,000		-	30,000,000	29,817,649		29,817,649	182,351	0.61	Normal savings
274-1-1-0-2002 Plant, Machinery & Equipment			800,000		-	800,000	774,725		774,725	25,275	3.16	Normal savings Expenditure
274-1-1-0 2003 Vehicles			4,200,000		-	4,200,000	3,533,354		3,533,354	666,646	15.87	Mangement according to Bujet circulars
Total (a)			35,000,000	-	-	35,000,000	34,125,727	-	34,125,727	874,273	2.50	
Acquisition of Capital Assets												
274-1-1-0- 2102 Furniture & Office Equipment	11		1,500,000		-	1,500,000	1,373,505		1,373,505	126,495	8.43	Expenditure Mangement according to Bujet circulars
274-1-1-0- 2103 Plant, Machinery & Equipment			500,000		-	500,000	107,000		107,000	393,000	78.60	Expenditure Mangement according to Bujet circulars Work doan is less than
274-1-1-0- 2104 Buildings & Structures			116,000,000		-	116,000,000	79,345,131		79,345,131	36,654,869	31.60	Estimate and Expenditure Mangement according to Bujet circulars
Total (b)			118,000,000	-	-	118,000,000	80,825,636	-	80,825,636	37,174,364	31.50	
Capacity Building	14											

Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect			
			Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)=(5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance	
274-1-1-0- 2401 Staff Training	15		1,000,000		-	1,000,000	114,300		114,300	885,700	88.57	Limited the training programme according to Bujet ciculars	
274-1-2-0- 2401 Staff Training			1,000,000		-	1,000,000	175,000		175,000	825,000	82.50	Limited the training programme according to Bujet ciculars	
Total (e)			2,000,000	-	-	2,000,000	289,300	-	289,300	1,710,700	85.54		
Other Capital Expenditure													
274-1-1-0- 2509 Other				-	98,610,000	-	98,610,000	98,608,220		98,608,220	1,780		Normal savings
Total (f)				-	98,610,000	-	98,610,000	98,608,220	-	98,608,220	1,780		
Programme (1)													
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)				155,000,000	98,610,000	-	253,610,000	213,848,883	-	213,848,883	39,761,117	-	
Expenditure				1,555,000,000	1,387,598,589	-	2,942,598,589	2,801,128,525	8,958,545	2,810,087,070	132,511,519		

* Format should be amended including only he relevant votes.


 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance) 2024.02.19

ර.එම්.සී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේඛනම් වෙහෙර

Statement of Imprest Account for the year 2023

Ministry / Department / District Secretariat :
Expenditure Head No. :

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1st January 2023			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2023			Imprest Balance as at 31st December 2023 as per Entity Books *5	Imprest Balance as at 31st December 2023 as per Treasury Books 6
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total		
313/2022	7,767,350		7,767,350	-	-	-	-	7,767,350	7,767,350	-	-	-	-	-
313/2023				7,184,379,500	1,175,758,537	8,360,138,037	8,210,911,578	146,278,606	8,357,190,184	2,947,853		2,947,853	2,947,853	149,226,459

I. Please show reasons for difference between 4 and 6 above .

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2023

(2) Other reasons- .Not settled advance

146,278,606
2,947,853
149,226,459

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.

The balance imprest settled in 2023 but treasury Not updated in 2023 amount is menced below

I hereby certify that the above information is true and correct.

2023.12.29	Rs.	60,000,000
2024.01.05	Rs.	86,278,606
Total	Rs.	<u>146,278,606</u>



Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 2024.02.19

* This Balance should be shown in the Statement of Financial Performance

ර.එම්.සී. ජෝර්න්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (ව.ව.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට


Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2023

- Expenditure Head No : 274

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2023	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2023	Balance as per Treasury Book as at 31st December 2023
Security Deposits	6000-0-0-1-0-90	27,895,800	1,029,400	5,397,000	23,528,200	23,528,200
Tender Deposits	6000-0-0-2-0-120	596,591	9,937,056	5,380,383	5,153,263	5,153,263
Deposits Temporary Retained Payable to Third Parties	6000-0-0-13-0-80	45,673,668	710,819,021	664,403,581	92,089,108	92,089,108
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-0-69	56,321,402	23,787,091	36,650,867	43,457,627	43,457,627
Compensation	6000-0-0-17-0-21	7,807,542	217,983,144	225,472,416	318,270	318,270
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-0-78	1,093,110	7,764,305	8,454,133	403,282	403,282

* Format should be amended including only the relevant Deposit numbers


.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)

Date : 20 24. 12 ' 19

ර. එම්. සී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට


Statement of Advance Accounts as at 31st December 2023

Expenditure Head No :274

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Anuradhapura

Rs.

Name of Advance Account	Advance Account Number	Balance as at 1st January 2023 (1)	Maximum Limits of Expenditure Rs.70,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs.65,0000,000		Maximum Limits of Debit Balance Rs.260,000,000	Maximum Limits of Liabilities Rs.	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2023
			Debits during the year		Credits during the year		Balance as 4=(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)				
			In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
(1) Advance to Public Officers	274	232,244,272	70,035,352	12,555,854	69,773,982	14,746,626	230,314,870	-	230,314,870
(2) Other Advances									
(3) Miscellaneous Advances									


 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date : 2024.02.19
 ඊ.එම්.සී. ජේරේන්
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.ව.)
 අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේඛන වෙනුවට

3.5 Performance of collecting revenues

Rs. '000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		First Estimate	Final Estimate	Quantity (Rs)	% of the Final Revenue Estimate
1003.07.99	License fee and other	13,000	7,100	6,259	88.16
2002.02.99	Payment of Interest and other selling fees and administration fee	12,500	13,191	13,925	105.56
2003.02.99	Sundry expenses	4,500	6,000	4,821	80.36
2002.01.01	Quarters and circuit bungalow and holiday resorts	9,500	10,430	11,160	107.00

3.6 Performance of utilization of allocated provisions

Rs. ,000

Type of provision	Allocated provision		Actual Expenditure	Utilized provisions as % of Final provisions
	First allocation	Final Allocation		
Recurrent	1,400,000	2,688,989	2,596,238	97
Capital	155,000	253,610	213,849	84
Total	1,555,000	2,942,599	2,810,087	95

3.7 As per Fr.R. 208 provision granted to this department/District Secretariat/provincial Council as the agent of other Ministries/Departments

In .No.	Department /Ministry, received the allocations	Aim of allocation (granting provisions fodpitalExpenmd itue and Recurrent Expenditure)	Provisions		Actual Expenditure	Utilized provisio ns receipts % as the final provisio ns
			First provisions	First provisions		
1	District Secretariat (274)	Recurrent	-	2,688,988,589.00	2,596,238,186.00	97
		Recurrent	-	253,610,000.00	213,848,883.00	84
2	Presidential Secretariat (001))	Recurrent	-	215,000.00	205,873.00	96
		Capital		132,383,068.60	130,235,168.13	98
3	Ministry of Buddha Sasan ⁷ religious and Cultural (101)	Recurrent	-	400,972.21	194,142.55	48
		Capital	-	10,708,198.00	10,690,476.50	100
4	Ministry of finance economic stabilization and national policies(102)	Recurrent		3,574,100.00	3,530,869.35	99
5	Ministry of Defense (103)	Recurrent	-	20,073,120.00	19,858,586.36	99
		Capital	-	15,468,874.75	15,016,694.05	97
6	Ministry of Justice (110)	Recurrent		20,189,356.00	15,419,424.25	76
		Capital	-	1,251,500.00	1,110,157.90	89
7	Ministry of Health (111)	Recurrent		25,330,229.62	25,629,820.25	101
		Capital		859,340.00	821,069.00	96
8	Ministry of Trade (116)	Capital	-	198,500.00	198,500.00	100
9	Ministry of Agriculture (118)	Recurrent	-	1,649,915,822.52	1,570,788,939.00	95
		Capital	-	8,100,000.00	8,062,685.19	100
10	Ministry of \Tourism and Land (122)	Recurrent		2,466,817.70	2,466,817.70	100
		Capital	-	16,425,253.88	16,425,253.88	100

In .No.	Department /Ministry, received the allocations	Aim of allocation (granting provisions of Capital Expenditure and Recurrent Expenditure	Provisions		Actual Expenditure	Utilized provisio ns receipts % as the final provisio ns
			First provisions	Final provisions		
11	Ministry of Urban Development and Housing (123)	Capital		2,406,008.44	2,406,008.44	100
12	Ministry of Industries (126)	Recurrent		4,389,820.23	4,082,861.59	93
		Capital	-	690,018.00	650,404.25	94
13	Ministry of Public Service , Provincial Council and Local Government (130)	Recurrent	-	524,007,996.92	515,997,205.18	98
		Capital	-	34,403,992.24	34,384,149.02	100
14	Ministry Environment (160)	Recurrent	-	4,388,310.00	4,368,233.87	100
15	Ministry of Woman and Child Affairs and Social Empowerment (171)	Recurrent	-	1,381,544,799.24	1,318,361,362.74	95
		Capital	-	13,502,512.37	13,220,097.87	98
16	Ministry of Investment promotion 187)	Recurrent	-	4,026,288.00	3,099,102.25	77
		Capital	-	313,725.00	297,585.00	95
17	Ministry of public Security (189)	Recurrent	-	3,659,830.06	3,659,830.06	100
18	Ministry of Labor and Florien Employment (193)	Recurrent	-	2,348,175.00	2,177,309.33	93
		Capital	-	111,260.00	94,260.00	85
19	Ministry of Sport and Youth Affairs (194)	Recurrent	-	2,104,122.50	1,728,439.18	82
		Capital	-	4,458,243.00	3,308,293.55	74
20	Ministry of Irrigation (198)	Recurrent	-	10,109,553.25	8,360,843.72	83
		Capital	-	5,302,362.48	4,204,371.61	79
21	Department of Buddhist Affairs (201)	Recurrent	-	35,298,073.99	32,822,971.94	93
		Capital	-	1,080,000.00	1,062,800.00	98
22	Department of Muslim religious and cultural Affairs (202)	Capital	-	33,000.00	32,245.34	98

In .No.	Department /Ministry, received the allocations	Aim of allocation (granting provisions fodpital Expenditure and Recurrent Expenditure	Provisions		Actual Expenditure	Utilized provisio ns receipts % as the final provisio ns
			First provisions	First provisions		
23	Department of Cultural Affairs (206)	Recurrent	-	5,272,950.00	5,090,314.41	97
		Capital	-	1,071,314.00	1,071,314.00	100
24	Government Information Department (210)	Recurrent	-	202,295.00	166,117.91	82
25	Social Services Department (216)	Recurrent	-	25,024,852.50	24,629,073.62	98
		Capital	-	622,595.00	622,595.00	100
26	Probation and Child Protection Services Department (217)	Recurrent	-	630,000.00	610,045.12	97
		Capital	-	2,705,500.00	2,681,679.00	99
27	Department of Sport Development (219)	Recurrent	-	762,529.82	692,730.95	91
		Capital	-	5,203,050.00	4,876,762.50	94
28	Ayurveda Department (220)	Recurrent	-	144,652,513.19	142,077,178.68	98
29	Department of immigration and Immigration (226)	Recurrent	-	116,874.00	115,374.00	99
30	Ministry of Public Defense (227) (Re .of Persons)	Recurrent	-	28,445,738.37	28,445,738.37	100
31	Development Finance Department (243)	Recurrent	-	12,000,000.00	6,442,176.38	54
32	Inland Revenue Department (246)	Capital	-	479,623.10	479,623.10	100
33	Excise Department (248)	Capital	-	2,562,428.52	2,556,734.24	100

In .No.	Department /Ministry, received the allocations	Aim of allocation (granting provisions fodpital Expenditure and Recurrent Expenditure	Provisions		Actual Expenditure	Utilized provisio ns receipts % as the final provisio ns
			First provisions	First provisions		
34	Department of census and Statistics.	Recurrent	-	2,831,024.00	2,742,390.29	97
		ප්‍රාග්ධන	-	7,983,768.04	5,637,199.34	71
35	Pension Department (253)	Recurrent	-	87,805,000.00	76,487,315.92	87
36	Registrar General Department (254)	Capital	-	3,430,000.00	3,301,300.00	96
37	Irrigation Department (282)	Capital	-	1,500,000.00	1,498,690.00	100
38	Wild Life Conservation Department (284)	Recurrent	-	20,016,000.00	19,940,104.05	100
39	Land Commissioner General's Department (286)	Recurrent	-	61,424,845.00	52,518,115.22	85
		Capital	-	2,522,786.96	2,522,786.96	100
40	Department of textiles (303)	Recurrent	-	826,425.00	826,425.00	100
41	Department of Motor Traffic (307)	Recurrent	-	5,932,000.00	4,881,358.36	82
		Capital	-	4,046,870.55	3,943,801.50	97
42	Community Base correction Department (326)	Recurrent	-	320,000.00	296,873.00	93
		Capital	-	1,177,079.73	1,177,001.34	100
43	Land use and Policy Planning Department (327)	Recurrent	-	860,160.00	800,621.20	93
		Capital	-	721,900.00	713,946.80	99
44	Department of Man Power and Employment (328)	Recurrent	-	921,740.00	854,368.34	93
		Capital	-	775,635.00	763,065.00	98
45	Department of multi purposes development Task force. (334)	Recurrent	-	589,301,089.37	561,284,168.07	95
Total			-	7,908,636,734.15	7,546,869,708.72	

3.8 Performance of reporting non-financial Assets

€, ,000

Asset Code	Code Description	Balance as at Board of Survey As at 31.12.2022	Balance as per the financial Statement as at 31. 12.2022	To be accounted in the future	Reporting of Progress as %
9151	Building and Structures	1,022,271,217.14	1,022,271,217.14	-	100%
9152	Plants and Machineries	513,644,083.06	513,644,083.06	-	100%
9153	Land	2,376,103,486.87	2,376,103,486.87	-	100%
9154	Intangible assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in progress	420,036,384.75	420,036,384.75	-	100%
9180	Leased Assts.	-	-	-	-



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

}NCCG/AN/A/DSAP/2024/09
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය
திகதி
Date

} 2024 මැයි 22 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
 අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 මතය

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.



- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී පූර්වානුමාන කළ හැකි සියලුම සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කර ඇති බවට හා ඒවා මුදල් වර්ෂය තුළ නම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටු කළහැකි බවටත් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන්ම නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමටත් ගණන්දීමේ නිලධාරියා වගබලා ගත යුතු වුවත් එලෙස කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පහත දැක්වෙන පරිදි මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීම මෙන්ම නව විෂයයන් ඇතිකර ගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (i) වැය විෂයයන් 05 ක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 47 සිට සියයට 175 ක දක්වා ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් කර තිබුණි.
- (ii) වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව ලබාගත් ප්‍රතිපාදනවලින් රු.1,779,276 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.



- (iii) වැය විෂයයන් 07 ක සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන සියයට 30 සිට සියයට 100 දක්වා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (iv) වැය විෂයය අංක 2001,2002,2003,2401 හා 2509 යන වැය විෂයයන් 05 ට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දරා තිබුණු රු.133,023,247 ක් වූ වියදම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු නමුත් එය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

- (i) පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශ 18 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු 26 ක් විසින් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 3773 ක් හා රුපියල් මිලියන 1191 ක් ලෙස එකතුව රු.මිලියන 4964 ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු.මිලියන 4735 ක් උපයෝජනය කර තිබීම හේතුවෙන් ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මිලියන 229 ක් හෙවත් සියයට 4.6 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 46 ක් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි.
- (ii) පානීය ජල අවශ්‍යතා සහිත ශ්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ප්‍රයෝජනය සඳහා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07 ක් සඳහා ලබාදී තිබුණු 2024 මාර්තු 24 දින වනවිට වෙළෙඳපල වටිනාකම රු.1,924,350 ක් පමණ වූ ලීටර් 1000 ජල ටැංකි 97 ක් සහ ලීටර් 500 ජල ටැංකි 11 අවශ්‍යතා පැන නොනැගීම හේතුවෙන් වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට ප්‍රයෝජනයට නොගෙන තිබීමට පැවතුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව -----	වටිනාකම -----	අනුකූල නොවීම -----
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය (i) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.15 වගන්තිය	රු. -	රජයේ නිවාසවල පදිංචි, බදු කාලය අවසන් වූ පසු අදාළ නිලධාරියා නිවාසයෙන් අස්වී යායුතු වුවත් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව පවතින නිවාස 15 ක බදු කාලය වසර 05 ඉක්මවා තිබියදීත් නිවාස ලබාගත් නිලධාරීන් අදාළ නිවාසවල රැඳී සිටින බවත් ඒ තුළින් රජයේ නිවාස අපේක්ෂාවෙන් පොරොත්තු ලේඛනයේ රැඳී සිටින නිලධාරීන්ට අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.



(ii) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 7.2 වගන්තිය

බදු කාලය ඉක්මවා නිවාසයක පදිංචි වී සිටින කාලපරිච්ඡේදය සඳහා වැටුපෙන් සියයට 8 ක් සහ ඒ නිවාසය සඳහා තක්සේරු කරනු ලබන වෙළඳපල කුලිය ඇතුළත් දණ්ඩන කුලියක් අයකළයුතු වුවත් නිවාස 08 ක වැටුපෙන් සියයට 08 ක් පමණක් දණ්ඩන කුලිය ලෙසද නිවාස 02 ක දණ්ඩන කුලී රහිතවද කුලී අයකර තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි

(i) 104(4)

වාහන අනතුරට අදාළ අලාභයේ වටිනාකම, අලාභයට වගකිව යුත්තේ කවුරුන්ද යන වග, අලාභයට හේතුව ඇතුළු අනතුර පිළිබඳව පූර්ණ පරීක්ෂණයක් සිදු කර ඒ පිළිබඳව පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 04 ක අනතුර සිදුවී වසර 01 න් 02 න් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණු නමුත් අවසන් පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

වාහන අංකය	අනතුර සිදුවූ දිනය
252 - 3535	2022.07.04
NC PC 3216	2023.01.03
NC PC 2746	2022.11.14
NC PC 5288	2023.04.17

(ii) 571(2)

8,391,293

කාලය ඉකුත් වූ සියළුම තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වසර 02 ඉක්මවූ කොන්ත්‍රාත් අතරැදවුම් අදාළ පුද්ගලයින්ට ගෙවීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ

2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008

සෑම රාජ්‍ය ආයතනයකම පුරවැසි සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය ස්ථාපිත කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මධ්‍යම නුවරගම් පළාත, නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ඇ) අංක 5/2019 හා 2019 ජුනි 27 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ	
(i) 3(ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව	502,567 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක සේවයේ නියුතුව සිටි විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ එම නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගොස් වසර 01 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
(ii) 3(ඉ) ඡේදය ප්‍රකාරව	692,843 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 692,843 ක ණය ශේෂ වසර 1ත් වසර 19 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණ ද අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.4 අවිධිමත් ගනුදෙනු

රු.2,405,200 ක වියදමින් 2018 වර්ෂයේදී අනුරාධපුර දිසාපති නිල නිවසට හා සංචාරක බංගලාවට කිලෝවොට් 05 ක සහ කිලෝවොට් 10 ක ධාරිතාවයකින් යුතු සුර්ය විදුලි බල පද්ධති 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,405,200 ක් වූ ගිවිසුම්ගත මුදල ගෙවීම් කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 237(අ)(i) ප්‍රකාරව ලංසුකරු එකඟ වූ පිරිවිතර හා කොන්දේසි වලට අනුව සුර්යය විදුලි බල පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම, පරීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, වගකීම් සහතික ඉදිරිපත් කිරීම ආදිය නියමිත පරිදි සිදුකර ඇති බවට තාක්ෂණික වාර්තාවක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් අදාළ වගකීම් සහතික සහ වාර්තා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කිරීම විගණන දින වූ 2024 පෙබරවාරි 21 දින වන තෙක්ම මහභූර තිබූ අතර 2023 නොවැම්බර් මස සිට විගණන දින වන විට තෙමසකට වඩා අධික කාලයක සිට අක්‍රියව පැවති දිසාපති නිල නිවසේ 5kw ධාරිතාවයකින් යුතු සුර්යය විදුලි බල පද්ධතිය අදාළ වගකීම් සහතික මත නැවත යථා තත්වයට පත්කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි පදිංචි සහ ගොවිතැන් කටයුතු වල නියැලී ඉඩම් නොමැති අය සඳහා ඉඩම් ලබාදීමට හා දැනට ඉඩම් හිමි එහෙත් නීත්‍යානුකූල අයිතිය නොමැති අය සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන ඉඩම් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා වූ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ඉඩම් කව්චේරි පවත්වා ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කළයුතු වුවත් රඹැව, මධ්‍යම



නුවරගම පළාත සහ නාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 32 ක වසර 02 කට හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට ඉඩම් කඩවේරි පවත්වා නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ණය වැඩ සටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක පසු සම්පත් ණය ලබාදීම සඳහා ආරම්භ කර ඇති බැංකු ගිණුම්වල රු.33,313,252 ක මුදලක් අදාළ කාර්ය සඳහා යෙදවීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බව දක්වමින් වසර දෙකකට වඩා වැඩි කාලයක් නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 22 ක 2021 වර්ෂයේදී රු.174,675,696 ක වියදමින් නිෂ්පාදන ගම්මාන 30 ක් ස්ථාපිත කර තිබූ අතර ඉන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 ක රු. 88,956,796 ක වියදමින් ස්ථාපිත කර තිබූ නිෂ්පාදන ගම්මාන 17 ක් සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන විට සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවට අනුව එක් එක් නිෂ්පාදන ගම්මාන ස්ථාපිත කිරීමට සකස් කරනු ලැබූ ව්‍යාපෘති වාර්තාවල ඇතුළත් අරමුණු හා ප්‍රතිඵල සඵලදායීව ඉටුවන අයුරින් නිෂ්පාදන ගම්මාන ස්ථාපිත වී නොතිබුණි.
- (ii) ග්‍රාම ශක්ති සමිති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ii අදියර යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක ග්‍රාම ශක්ති සමිති 88 ක් අතරින් සමිති 60 ක් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවතුණි. එම අක්‍රීය සමිතිවල 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 3,760,452ක මුදල් ශේෂයක් පැවතුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

රාජ්‍යාගතය ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාස ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම සඳහා 2021 ගෝස්තු මස 23 දින රු.1,901,615 කට ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොකර 2021 දෙසැම්බර් මස සිට අතර මග නතර කර තිබුණි.

3.2. දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් අංක 001-02-06-2102 යටතේ රු.70,153,916 ක් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබාදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.



(i) කුකුල් නිවාස සැලසුම සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

විගණන පරීක්ෂාව සිදු කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 74 කගෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04ක ප්‍රතිලාභීන් 13 දෙනෙකු ඉදිකරන ලද කුකුල් නිවාස සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු විසින් නිර්දේශ කළ අවසන් ඇස්තමේන්තුවෙහි කුකුල් දැල් සම්බන්ධයෙන් දැලෙහි සනත්වය, දැලෙහි කොටුවල ප්‍රමාණය, PVC ආලේපිත වැනි නිශ්චිත පිරිවිතර ලබා නොදීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් විසින් විවිධ වර්ගයේ කුකුල් දැල් භාවිතා කර කුකුල් නිවාස ඉදිකර තිබුණි. පරීක්ෂා කරන ලද එක් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා රු.246,416 ක් බැගින් රු.3,203,408 ක් මේ සඳහා ගෙවා තිබුණි.

(ii). කුකුල් නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරා නොගැනීම.

කුකුල් නිවාසේ හා කුකුල් පැටවුන්ගේ ආරක්ෂාව කුකුල් පැටවුන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හා අසල්වැසියන්ගේ සනීපාරක්ෂාව සැලකිල්ලට ගෙන කුකුළු නිවාසය ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරාගැනීම සහ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් එම ස්ථානය නිර්දේශ කිරීම කළයුතු වුවද නුසුදුසු ස්ථානවල කුකුල් නිවාස ඉදිකර ඇති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. එසේම කුකුල් නිවාස සහ පුද්ගලයන් පදිංචි නිවස අතර තිබිය යුතු අවම දුර ප්‍රමාණය සහ මෙම ප්‍රතිලාභීන් පාසල් දිවා ආහාර සපයන බැවින් නිවැසියන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හා පිරිසිදුභාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර කුකුල් කුඩු ඉදිකර තිබුණි.

(iii). කුකුල් නිවාස ප්‍රතිලාභීන්හට ලබා දී ඇති සැලසුමෙහි හා ඇස්තමේන්තුවෙහි ගොඩනැගිල්ලේ පැති කණු සහ මුදුන් කණු සඳහා අඟල් 20 – 24 වටප්‍රමාණයකින් යුතු තේක්ක දැව යෙදීමට අනුමැතිය දී තිබුණද තේක්ක දැව හැර ශක්තිමත් බවින් අඩු වෙනත් දැව භාවිතා කර තිබුණි. එසේම නිශ්චිත වටප්‍රමාණයට අඩුවෙන් පැළුම් සහිත කණු භාවිත කර තිබුණි.

(iv). කුකුල් කුඩු සඳහා දී ඇති ඇස්තමේන්තුවේ දැල් රාමු සඳහා අඟල් 2x2 ප්‍රමාණයේ රිප්ප සඳහා තේක්ක, කොහොඹ, ගිනිසපු දැව භාවිතා කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණද භෞතික පරීක්ෂාවේදී එම පිරිවිතරයෙන් බැහැර වෙනත් දැව වර්ග, උණ බට ආදී දේ භාවිතා කර දැල් රාමු නිර්මාණය කර තිබීම අඩු ගණන්වයෙන් යුත් දැව භාවිතා කිරීම, උණ බට ගසා දැව ආවරණය සකස් කර තිබීම, දැව රාමුවේ ආරක්ෂාව සහ කුඩුවට ආධාර ලබා ගැනීමේ අරමුණින් දැව වල කළුතෙල් ආලේප කර නොතිබීම, දැල නිසි පරිදි රාමුවට සවි වී නොතිබීම වැනි දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම

උක්ත 3.2 ඡේදයේ සඳහන් ලෝක ආහාර වැඩසටහන සඳහා ජාතික වෙළඳපොළ මිල සැදහුම් පටිපාටිය යටතේ වටිනාකම රු.1,178,100 ක්වූ ලීටර් 16 ක ප්‍රමාණයේ ජලාස්ථික් තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර 198 ක් මිලට ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ නිරීක්ෂණයන් පහත පරිදි වේ.

- ❖ තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම හා සම්බන්ධව තාක්ෂණික පිරිවිතරයන්ට අනුව වීදුලි ආරෝපිත සහිත තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර ප්‍රසම්පාදනය කරන ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් ඊට අඩු ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු වීදුලි ආරෝපිත රහිත අතින් ක්‍රියාකරන තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලටගෙන ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී තිබුණි.



❖ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුගෙන් ලබාගත් තාක්ෂණික පිරිවිතර අනුව ලීටර් 16 විදුලි ආරෝපිත තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබුණද ප්‍රතිලාභීන් හට විදුලි ආරෝපිත නොවන ජලාස්ථික් තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර ලබා දී තිබුණි. මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,188,100 ක් ගෙවා තිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) 2017 නොවැම්බර් 13 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙතින් ගලෙන්බිදුණුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දෙන ලද අංක 340382 දරන A3 Duplex මුද්‍රණ යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ටෝනර් සහ අනෙකුත් අඩංගු කොටස් ලැබී නොමැතිවීම හේතුවෙන් වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවති අතර එම මුද්‍රණ යන්ත්‍රය නැවත අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අධික මුදලක් දැරීමට සිදු වන නිසා අළුත්වැඩියා කිරීම එල රහිත එකක් බවට පත් වී තිබුණි.
- (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක එකතු වටිනාකම රු.20,890,000 ක් වූ මුදල් 07 සහ බඩුසර් රට 08 ක් වසර 03 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) 1992 අංක 58 දරන බලතල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්) පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ වගකීම අදාළ බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට පැවරෙන බැවින් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර රජයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නිරවුල් කර නිදහස් කර දීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රමුඛ වගකීමක් වුවත් අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීම සඳහා නැගෙනහිර නුවරගම පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට 2019 වර්ෂයේදී අවස්ථා 12 කදී ද භෞරොවිපොතන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට 2022 වර්ෂයේ එක් අවස්ථාවක දී තෙරපිමේ නියෝග ලබා දී තිබුණද එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කර අදාළ ඉඩම් නිදහස් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ණය යෝජනා ක්‍රම 04 කට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 1,676,391 ක මුදලක් වසර 02- 15 ත් අතර කාලයක සිට දිගින් දිගටම හිඟ ණය ලෙස පැවතුණි.
- (iii) හරිස්චන්ද්‍ර මාවත, අංක 04 ජ්‍යෙෂ්ඨ ලිපිකරු නිවාසයේ පදිංචි වී සිටි පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන නිලධාරිවරියක 2018 නොවැම්බර් 23 දින සිට රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගොස් තිබුණු අතර 2022 සැප්තැම්බර් 09 දින වට එම නිලධාරිණිය විශ්‍රාම ගොස් වසර 05 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද ඉහත නිවාසය විධිමත්ව පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (iv) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ කෘෂිකාර්මික කටයුතු හා නේවාසික කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇති දීමනා පත්‍ර හිමිකරුවන් විසින් විවිධ සමාගම් වෙත සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු ඉදිකිරීම සඳහා වාණිජ කාර්යයක් වෙනුවෙන් භාවිතා කිරීමට එම ඉඩම්වලින් කොටසක් බැහැර කර ඇති අවස්ථාවලදී 2020 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 2020/02 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති දීමනාපත්‍රවල පසු කටයුතු මැයෙන් වූ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අදාළ දීමනා පත්‍ර රජයට භාරගෙන ඉහත කී වක්‍රලේඛයේ vi කොටසෙහි උපදෙස් අනුව කටයුතු කළයුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක් තුළ පිහිටා ඇති සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු 139 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉහත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (v) දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී ඇති රජයේ ඉඩම් වලින් බදු අයකර ගැනීමේ අකාර්යක්ෂමතාවයක් දක්නට ලැබුණු අතර, පරීක්ෂා කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07 කින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 17,856,161 ක හිඟ බදු අයවිය යුතුව පැවතුණි..
- (vi) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගැනුම් මිලට රු. 1,589,350 ක් වූ හිඟ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකර ගැනීමට තිබුණි.
- (vii) කෝමාරිකා වගා සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ❖ කෝමාරිකා වගාව සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, රාජාංගනය යාය 18 අංක 456 දරන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ගොවීන්ට, ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ නේවාසික කටයුතුවලට හා ගොවිතැන් කටයුතුවලට බලපත්‍ර ලබාදී ඇති ඉඩම් ලබාදී තිබූ අතර එම ඉඩම් වල මායිම් ගල් ඉවත් කර ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. එම ඉඩම් කැබලි නැවත රජයේ මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ උපදෙස් පරිදි සිතියමට අනුව නැවතත් ගල් පිහිටුවා වෙන් කර දෙන ලෙස 2020 ජූනි 17 දින අනුරාධපුර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) විසින් රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුවත් කර තිබුණ ද එපරිදි මායිම් ගල් නැවත පිහිටුවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- ❖ කර්මාන්ත ශාලාවක් සහ ජල ටැංකිය හා ජල පිරිපහදුව කිරීම සඳහා දීර්ඝ කාලීන බද්දක් මත ඉඩම් කැබලි 02 ක් ලබා දීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2021 සැප්තැම්බර් 16 දින අනුමැතිය ලැබී තිබුණ ද විගණන දිනය වන විට වසර 02 ක කාලයක් ගත වී ඇතත් දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් අත්සන් කර නොතිබුණු අතර මේ සම්බන්ධව මිනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලයට මැනුම් ඉල්ලීම 2021 සැප්තැම්බර් 27 ඉදිරිපත් කර තිබුණ අතර දළ තක්සේරුව මත වසර 02 ක් සඳහා බද්දක් අයකර තිබුණි. තවද මෙම ඉඩම් කැබලි 02 බදු දීම වසර 02 ක කාලයක් ගත වී තිබුණ ද තවම ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබීම නිසා රජයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.
- ❖ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ අංක NCPO/AD/07/1302/2019 සහ 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව කර්මාන්ත ශාලාවක් ඉදි කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද අනුමැතිය ලබා නොගෙන කර්මාන්ත ශාලාව ඉදිකිරීමට යෝජිත ඉඩමේ අඩි 04 ක පමණ පස් තට්ටුවක් ඉඩමෙන් ඉවත් කර තිබුණි.



❖ මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළව මුදල් අමාත්‍යතුමා සහ ඉඩම් අමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට 2021 අගෝස්තු 27 දින ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ගත් යෝජනාවට අනුව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කාබනික වගා ක්‍රමය යටතේ අපනයනය සඳහා කෝමාරිකා ශාකයෙන් ඖෂධීය නිෂ්පාදන කර්මාන්තයක් ආරම්භ කිරීම සහ සමස්ථ ආයෝජනය හා මූලික ආයෝජනය පිළිවෙලින් ඇ.ඩොලර් මිලියන 783 හා 300 අපේක්ෂා කළ මූලික අරමුණු වුවද, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී වසර 02 ක පමණ කාලයක් ගත වී තිබුණද එම අරමුණු කිසිවක් ඉටු වී නොතිබුණි.

(viii) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකික විශ්‍රාමිකයන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම මැදයෙන් වූ අංක 01/2018 හා 2018 ජුනි 20 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛයේ 6 (බී) ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාමිකයා විදේශ ගත වන දින සිට නැවත පැමිණෙන තෙක් ජීවන වියදම් දීමනාව රු.2,000 ක් පමණක් ගෙවිය යුතු වුවත් විශ්‍රාමිකයින් විදේශ ගත වීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් විධිමත් පරිදි දැනුම් දී නොමැති වීම හේතුවෙන් තඹුන්තේගම සහ මැදවව්විය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 02 හි විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු වෙත රු. 163,125 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ix) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක ආපදාවට පත්වූ පුද්ගලයන් 15 ක් සඳහා තක්සේරු වටිනාකමින් ගෙවීමට ඉතිරි රු.872,553 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වන විටත් ආපදාව සිදුවී වසරකට වඩා ප්‍රමාද වී තිබියදී ගෙවීම් කර නොතිබුණි.

(x) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව දේපළ පිරියත හා උපකරණ වටිනාකම රු.4,313,183,099 ක්වූ අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට අනුව එම අගය රු.4,332,245,072 ක් වීමෙන් රු.19,061,973 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(xi) 2018 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කළ රු.2,405,200 ක් වූ සුර්යය විදුලි බල පද්ධති 02 ක් දේපළ පිරියත හා උපකරණ යටතේ දක්වා නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දේපළ පිරියත හා උපකරණ එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙනත් දිර්ඝ කාලීන බදු පදනමෙන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය ලැබී තිබුණු ලිපිගොනු 560 ක් වසර 01 ත් වසර 11 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද පළාත් ඉඩම් නිලධාරී විසින් දළ අනුරේඛන සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් දිර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව අනුමත කර එවා තිබූ ඉ.කො 144(ඒ) ආකෘති පත්‍ර 975 ක ප්‍රමාණයක් විගණිත දිනය විටත් වසර 01 ත් වසර 10 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද ගැනුම් මිලට බලපත්‍ර නිකුත් නොකර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රඳවා ගෙන තිබීම නිසා දළ තක්සේරුව මත අයවිය යුතු ආදායමක් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.



4.2 රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් 2012 ජුනි 30 දින ලබාදී තිබූ නියෝග අනුව 2001-2006 කාලසීමාව තුළ වී මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදලින් තවදුරටත් පියවිය යුතු ශේෂය රු. 31,457,247 ක් විය.

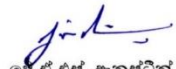
4.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

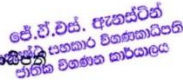
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(3) වගන්තිය සහ 2019 ජනවාරි මස 12 දිනැති අංක DMA/01-2019 දරන කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛයේ 9.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් අත්සන් කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 28 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 26 ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 24 ක්ද සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 18 ක් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.


 ජේ.ඒ.එස්. ඇනස්ටින්,
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට.


 ජේ.ඒ.එස්. ඇනස්ටින්
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 ජාතික විගණන කාර්යාලය



Chapter 04

Performance Indicators.

4.1 Performance indicators of the institution (base on the Action plan)

Specific indicators	Actual out put as the % of expected out put		
	100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
1. Organize, implement and follow up on government sponsored programs within prescribe period.	√		
2. Discuss with all parties to reach decisions to protect the environment and natural resources in the district and implement necessary decisions	√		
3.0Following up and supervision of project and activities done by ministries / department within the District.	√		
4.Supervision and facilitating to the Public organizations and Non-Government organizations	√		
5.Successfully Implementation of special project given priority by the government	√		
6.Preperation of background for E-Government		√	
7. To confirm that all the administrative activities of government employees affiliated to the District Secretariat are working properly.	√		
8.Supervision of Divisional Administration	√		
9. Ensure the Social welfare within the District.	√		
10. Preparing and Implementation of District Agriculture plan.		√	
11. Tran the All staff under the district Secretariat in a proper manner.		√	
12.Continuously Implementation and promotion of productivity concepts	√		

Chapter 05

Performance of achieving sustainable Development Goals (SGD)

5.1 Mention the identified sustainable development goals .

Goals /Aims	Targets	Achievements indicators	Achievement progress so far		
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
Improve the educational level which is fallen down as the result of the poverty of the students increasing the daily attendance of the primary schools in rural villages	<ul style="list-style-type: none"> • Increase the quality of the day meal by developing the facilities of the suppliers • Increase the attendance of the children • Decrease the malnutrition of the children 	Development of 198 development of gardens by establishment of 163 projects laying hens for eggs (55 chicks per each)			√
Through increasing the banana production uplift the Economic level of the farmers	Implementing the project in 09 village in Nachchaduwa Division and Nuwaragam Palatha East Division,	Extension of Banana cultivation in 77.5 acre under 155 of farmers			√

5.2 Briefly describe achievements and challengers archiving the sustainable development goals

Special programs aimed at regional development were not implemented by the budget proposals of 2023 and under the provisions received from the World Food Program, the 'Gewaththen panthiyata'"Home Grown school feeding Program" was implemented with the aim of increasing the quality and nutritional level of the lunch meal provided to children in rural schools. For that Rs. 66,611 was allocated and Rs. 64,997 was spent. An amount of Rs.3.495 million was spent for the banana cultivation project.

Chapter 06

Human resource

6.1 Workforce Management

		Approved cadre	Exhibiting Cadre	Vacancies (Excess)
Senior	District Secretariat	16	11	5
	Divisional Secretariat	91	68	23
Tertiary	District Secretariat	4	3	1
	Divisional Secretariat	50	25	25
Secondary	District Secretariat	77	105	-28
	Divisional Secretariat	2241	2189	52
Primary	District Secretariat	30	24	6
	Divisional Secretariat	185	173	12
Total		2694	2598	124/28

6.2 Briefly state how the lack or excess of human resources has affected the performance of the organization.

1. As per the Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government has informed the Secretary's letter no. PS/GT/2020 (Volume III) and dated 01.03.2022, it is informed that action should be taken by ignoring the Development officer excess. However, action have been taken to fill the vacancies of other secondary level officers from these excess officers.

3. Inability to fill vacancies due to postponement of recruitment for vacancies as per National Budget Circular 03/2022.

6.3 Human Resource Development

Name of the program	Number of employees trained	Time Duration of the program	Total Investment Rs.		Nature of the Program (Local/Foreign)	Output/knowledge obtained
			Local	Foreign		
10 days program Management Service Officers Grade I Efficiency Bar Examination	85	10	120,300.00	-	Local	Exception from the third efficiency Bar Examination

- According to the circular 01/2023 of the Secretary of the Ministry of Finance, as it was informed that opportunity shall be given only to the officers who are compulsory to fulfill the training requirement as per the service minutes of the respective officers, It was not possible to implement the additional training program
- One day program for disposing of records

Achieving goals and achieving vision by increasing the effectiveness of officers through training

Chapter 07

Adherarance Report

Number	Relevant Requirement	Compliance status (complied /non complied)	If there are noncompliance, clarifications for that	Correctives actions proposed to avoid noncompliance in future to prevent from non-compliances
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual Financial Statements	In compliance		
1.2	Advances to the public Officers Account	In compliance		
1.3	Trading and production Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not relevant		
1.4	Store Advance Accounts	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not relevant		
1.6	Other	Not relevant		
2	Maintenance of books and Records (F.R.445)			
2.1	Updating and maintaining fixed assets register as per Public Administration Circular 267/2018	In compliance		
2.2	Updating and maintaining personnel payroll records/ personnel payroll cards	In compliance		
2.3	Updating and maintaining audit query register	In compliance		
2.4	Updating and maintaining internal audit report document	In compliance		
2.5	Prepare and submit all monthly account summaries (CIGAS) to the Treasury on due dates	In compliance		
2.6	Updating and maintaining check and money order register	In compliance		
2.7	Updating and maintaining inventory register	In compliance		
2.8	Updating and maintaining stock register	In compliance		
2.9	Updating and maintaining damage/loss register	In compliance		
2.10	Updating and maintaining the credit register	In compliance		
2.11	Updating and maintaining Sub-Paper Book Register (GA – N20).	In compliance		

03	Performance of functions for financial control (F.R. 135)			
3.1	Financial powers are delegated within the institution	In compliance		
3.2	Awareness within the institution regarding the delegation of financial powers	In compliance		
3.3	Every transaction is delegated so that it is approved through two or more officers	In compliance		
3.4	According to Public Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014, working under the control of accountants in using the government payroll software package	In compliance		
4	Preparation of annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	In compliance		
4.2	Preparation of annual procurement plan	In compliance		
4.3	Preparation of annual internal audit plan	In compliance		
4.4	Prepare the annual estimate and submit it to the National Budget Department (NBD) on due date	In compliance		
4.5	Annual Cash Flow Statement submitted to Treasury Operations Department on due date	In compliance		
5	Audit queries			
5.1	All audit queries have been answered by the date fixed by the Auditor General	Nil	It was not possible to provide answers to 02 audit queries during the year, one of which should have been received and submitted by 12 Divisional Secretariat Offices on 'Saubhagya' Production Villages and the other audit query is forwarded at the end of the year. (2023.12.20).	Action have been taken to receive the information as prescribed

6	Internal Audits			
6.1	As per F.R. 134(2) DMA/1-2019, after Discussing with the Auditor General at the beginning of the year, preparation of internal audit plan	In compliance	Not relevant	
6.2	Provide answers to every internal audit report within one month	In compliance	Not relevant	
6.3	As per the sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018, copies of all internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department.	In compliance		
6.4	As per the Finance Regulation 134(3), copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General.	In compliance	Not relevant	
7	Manbagement and Audit Committees			
7.1	As per DMA Circular 1-2019, at least 04 Audit and Management Committees have been maintained during the relevant year.	In compliance	Not relevant	Not relevant
8	Assets Management			
8.1	As per Chapter 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017, information on asset purchases and disposals has been submitted to the Office of the Comptroller General.	In compliance		
8.2	In terms of Chapter 13 of the above circular, appoint a suitable coordination Officer for coordinating the implementation of the provisions of the said Circular and report information about that officer to the Office of the Comptroller General.	In compliance		
8.3	According to State Finance Circular No. 05/2016, goods surveys have been conducted and related reports have been submitted to the Auditor General on the due date.	In compliance		
8.4	The excesses, deficiencies and other recommendations revealed in the annual commodity survey have been made within the period mentioned in the circular	In compliance		
8.5	Disposal of confiscated goods. 772 to carry out	In compliance		

9	Vehicle Management			
9.1	Prepare daily running notes and monthly summary reports for reserve vehicles and submit them to the Auditor General on the due date	In compliance		
9.2	Vehicles have been misused for less than 06 months after acquisition	Nil	Not settling the titles	Settling the titles issues
9.3	Maintaining and updating vehicle log books	In compliance		
9.4	In relation to every vehicle accident, action are being taken as per F.R. 103,104,109, and 110	In compliance		
9.5	As per the instructions mentioned in paragraph 3.1 of Public Administrative Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016, re-checking of fuel combustion in vehicles.	In compliance		
9.6	After the lease period, full title of the leased vehicle log books has been taken over.	Not relevant		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Prepare and certify bank reconciliation statements on due dates and submit them for audit	In compliance		
10.2	Settlement of inactive bank accounts brought forward from the year under review or from earlier years	Not relevant		
10.3	In relation to the balances revealed in the bank reconciliation statements and which should have been adjusted, the balances have been settled within a period of one month by proceeding in accordance with the monetary regulations.	In compliance		
11	Utilization of provisions			
11.1	To incur expenses so that the provisions made do not exceed their limits	In compliance		
11.2	In terms of F.R. 94(1), incurring liabilities not exceeding the remaining provision limit at the end of the year after utilization of the provision made.	In compliance		
12	Advances to public Officers			
12.1	Compliance with restrictions	In compliance		
12.2	Having done a time analysis of outstanding loan balances	In compliance		
12.3	Outstanding loan balances that have been in existence for more than a year have been settled	In compliance		

13	General Deposits Accounts			
13.1	Actions have been done as per F.R. 571 in respect of Overdue deposits	In compliance		
13.2	Updating and maintaining control account for General deposits	In compliance		
14	Imp rest Account			
14.1	Remittance of cash book balance to the Department Treasury Operations at the end of the year under review	In compliance		
14.2	As per the F.R. 371. Ad hoc interim balance issued have been settled within one month of the completion of the work.	In compliance		
14.3	As per F.R. 371, the interim order has been issued so as not to exceed the approved limit	In compliance		
14.4	Monthly reconciliation of opening account balance with treasury books	In compliance		
15	Revenue Account			
15.1	Repayments have been made out of the collected revenue in accordance with the relevant regulations	In compliance		
15.2	Accumulated income has been directly credited to Revenue Accounts instead of being credited to the deposit account	In compliance		
15.3	According to F.R. 176, the arrears of income reports have been submitted to the Auditor General	In compliance		

16	Human Resource Management			
16.1	Maintaining staff within the approved Cadre.	Not compliance	1.As per the letter As per the letter dated 01.03.2022, No. PS/GT/2020 (Volume III) of the Secretary of the Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government, It was informed that to take action ignoring the development officers who are excess have been . 2. Inability to complete vacancies due to postponement of recruitment for vacancies according to National Budget Circular	
16.2	Duty lists have been given in writing to all staff members	In compliance		
16.3	Submit the all records to the Management service Department as per the MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	In compliance		
17	Providing information to the public			
17.1	Appoint an information officer and update and maintain a register of disclosure of information in accordance with the Right to Information Act and Regulations.	In compliance		
17.2	Information about the institution has been provided through its website, and the public has been facilitated to express praises/accusations about the institution through the website or through alternative channels.	In compliance		
17.3	As per the 8 th and 10 th section of the Right to information Act, submit reports once or twice.	In compliance		

18	Implementation of Citizenship Charter			
	Look up details			
18.1	A citizen/beneficiary charter has been compiled and implemented as per Ministry of Public Administration and Management circulars No. 05/2008 and 05/2018(1)	In compliance		
18.2	According to paragraph 2.3 of the said circular, institutions have prepared a system to monitor and evaluate the preparation and implementation of the Citizen/Employee Charter.	In compliance		
19	Formulation of human resource plan			
19.1	Human Resource Plan has been prepared based on Annexure 02 form of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	In compliance		
19.2	A training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been confirmed in the above mentioned human resources plan..	In compliance		
19.3	Annual performance agreements have been signed for all staff based on the format shown in Annexure 01 of the above circular.	In compliance	As per Public Administration Circular 2/2018(1) it is informed that it is not necessary to sign performance agreements.	
19.4	According to paragraph 6.5 of the above circular, a senior officer has been assigned for the responsibility of preparing the human resource development plan, developing capacity development programs, and implementing skill development programs.	In compliance		
20	Responding to audit paragraph			
20.1	Correcting the deficiencies shown by the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous year.	In compliance		

