



தீக்ஷித் லேஹி கார்டாலு
மஹலாஸ்திரி

மாவட்ட செயலகம்
மட்டக்களப்பு

DISTRICT SECRETARIAT
BATTICALOA

வார்டிகா கார்டாலுஹி ஹி கிஷ்மி வார்டாலு
வருடாந்த செயல்நிறைவேற்ற மற்றும் கணக்கு அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE & ACCOUNTS REPORT

2023

தீர்மானம்

தலைப்பு 269
HEAD

தீக்ஷித் லேஹி கார்டாலு, மஹலாஸ்திரி

மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

DISTRICT SECRETARIAT, BATTICALOA



**வருடாந்த செயல்நிறைவேற்று மற்றும்
கணக்கு அறிக்கை**

-2023-

தலைப்பு - 269

**மாவட்ட செயலகம்,
மட்டக்களப்பு**



வருடாந்த செயல்நிறைவேற்று மற்றும் கணக்கு அறிக்கை - 2023

உள்ளடக்கம்			
விபரம்			பக்க இலக்கம்
01	நிறுவனத்தின் விபரம், நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு		
1.1	அறிமுகம்		01-02
1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்		03
1.3	மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்		04
1.4	நிறுவன ஆளணி அமைப்பு விளக்கப்படம்		05
1.5	அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள், மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்		06
1.6	அமைச்சு, திணைக்களங்கள், மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள், நிதியங்கள்		07
1.7	வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)		
02	முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்		
2.1	சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்		08-12
03	31.12.2023ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை		
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		13
3.2	நிதி நிலமைக் கூற்று		14
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		15
3.4	நிதிக்கூற்றுக் குறிப்புகள்		16-36
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை		37
3.6	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை		38
3.7	நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்களின் முகவர்,மாவட்டச் செயலகம், மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு		39-46
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை		47
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை		48-80
04	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்		
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)		81
05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை		
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டல்.		82-84
5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்		84



உள்ளடக்கம்			
விபரம்			பக்க இலக்கம்
06	மனிதவள விபரம்		
	6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	85
	6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு தாக்கம் செலுத்திய மனித வளங்களின் மிகை அல்லது குறை எவ்வாறானது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்	
	6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	
07	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை		86-87
			88-93



அத்தியாயம்

01

1.1

அறிமுகம்

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



சவால்களை உள்ளடக்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகமானது, 14 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் 345 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளுக்குமுரிய, மாவட்ட நிர்வாக மையமாகக் காணப்படுகின்றது. மாவட்ட செயலகத்தினால் மத்திய அரசு மற்றும் கிழக்கு மாகாண சபையின், அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் கடமையாற்றும் பல்வேறு பதவிகளிலுள்ள உத்தியோகத்தார்களின் ஒத்துழைப்புடன் பயனுறுதிவாய்ந்த செயலாற்றுகை (Effective performance) மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டு, மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தினுடைய பொருளாதாரப் பாதையை மாற்றுவதற்கான அடிப்படை அடித்தளத்தை தயாரிப்பதற்காக, “நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு” எனும் தேசிய கொள்கைத் திட்டத்திற்கேற்ப, உத்தியோகத்தார்களது அனுபவத்தினைக்கொண்டு மாவட்ட செயலகத்தினால், பல்துறைசார் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள், மற்றும் சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

“2048 ஆம் ஆண்டளவில் முழுமையாக அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கை” மற்றும் “உலகத்துடன் ஒன்றிணைந்து முன்னோக்கி செல்லக்கூடிய வலுவான பொருளாதாரத்துடன் கூடிய அறிவுள்ள சமூகத்தை உருவாக்குவோம்” என்ற அதிமேதகு ஜனாதிபதி ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் கூற்றுக்கமைவாக நாம் எமது சேவைகளையாற்றுகின்றோம்.

மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக, அரசாங்கத்தின் அரசியல் பிரதிநிதிகளால் வழங்கப்படும் பேராதரவிற்கு எனது மனமார்ந்த பாராட்டுகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

மாவட்டத்தில், சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒரு குழுவாக ஒன்றிணைந்து, அயராதுழைத்த மாவட்ட செயலக, பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தார்கள், மற்றும் உள்ளூர் திணைக்களத் தலைவர்கள் அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

திருமதி. ஜே.ஜே.முரளிதரன்,

மாவட்ட செயலாளரும் / அரசாங்க அதிபரும்,

மாவட்ட செயலகம்,

மட்டக்களப்பு.



மாவட்டத்தின் வரலாற்று முக்கியத்துவம்

மாவட்டத்தின் பெயர் மட்டக்களப்பு நகரத்தின் பெயரைக்கொண்டு மட்டக்களப்பு மாவட்டம் என அழைக்கப்படுகின்றது. மட்டக்களப்பு நகரமானது ஆரம்பத்தில் புளியந்தீவு எனும் பெயரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மட்டக்களப்பு என்பது மட்டி களப்பு (Muddy land), அதாவது சேற்று நிலமுடைய (wet land) களப்புப் பாங்கான பிரதேசம் எனப் பொருள்படும்.

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் விஸ்தீரணமானது 2854 சதுர கிலோ மீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளதுடன், கிழக்கு கடற்கரையிலிருந்து 130 கிலோ மீற்றரிலும், தெற்கில் துறைநீலாவணை தொடக்கம், வடக்கில் வெருகல் ஆறு வரை பரந்து காணப்படுகின்றது.

வைத்தியர் சீ.ஏ. கிரிகன் பக் சார்ஜன்ட் அவர்கள் மட்டக்களப்பு தொடர்பாக கூறும்போது, மட்டக்களப்பிலுள்ள புளியந்தீவானது, கடலிலிருந்து 4 கி.மீ. தூரத்தில் கடலோடு இணையும் மத்திய பகுதியில் அமைந்துள்ளதாகவும், பிரதான நிலப்பரப்பிலிருந்து தெற்கு மற்றும் மேற்கு நீர்ப்பரப்பால் பிரிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் குறிப்பிட்டுள்ளார். இம்மாவட்டத்தின் பெரும்பாலான நிலப்பரப்பு சதுப்பு நிலமாகக் காணப்படுவது மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகும். இது மிகவும் உயரமாகவும், 10 மைல்கள் வரை வயற்காணிகளினால் சூழப்பட்டுள்ளதாகவும் காணப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக அவ்வேளையில் பிரபல்யமல்லாத சிறிய தீவுகளில் ஒன்றான “போன்” தீவில் அப்போதைய உதவி அரசாங்க அதிபராக இருந்த திரு. போன் அவர்களுக்கு பங்களா ஒன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டது.

ஒல்லாந்தர் கோட்டைக்கு முன்பாக உள்ள வாவிபின் ஆழப்பகுதியிலிருந்து பல்வேறு இனிமையான இசை ஒலி காற்றில்லாத வேளைகளிலும் பெளர்ணமி நாட்களிலும் கேட்பதாக நம்பப்படுகின்றது. மட்டக்களப்பு மாவட்டம், இயற்கையாகத் தேன் கிடைக்கக்கூடிய வனப்பிரதேசங்களைக் கொண்டுள்ளதாலும், வாவிபில் மீன் பாடுவதனாலும் “மீன்பாடும் தேனாடு” என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

மட்டக்களப்பு நகரம் 1622 ஆம் ஆண்டு, போர்த்துக்கேயர்களால் கைப்பற்றப்பட்டதுடன், 1639 ஆம் ஆண்டில் ஒல்லாந்தராலும், 1796 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கிலேயராலும் ஆக்கிரமிக்கப்பட்டிருந்தது.

மட்டக்களப்பில், 1870 ஆம் ஆண்டு பிரதான அரசாங்க அதிபர் அலுவலகம் நிறுவப்பட்டது. இதற்கு முன்னர், அரசாங்க அதிபர் அலுவலகம், திருகோணமலையில் உப அலுவலகமாகக் காணப்பட்டது. மட்டக்களப்பின் முதல் அரசாங்க அதிபராக திரு. ஆர்.டபிள்யூ.ரி. மொரிஸ் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

மாவட்டத்தின் இயற்கை வளங்கள்

- மட்டக்களப்பு மாவட்டம் கரையோர மாவட்டமாகக் காணப்படுகின்றமையால், கடல் வளம் பிரதான வளமாக காணப்படுகின்றது. மாவட்டத்திலுள்ள 14 பிரதேச செயலகங்களில், 08 பிரதேச செயலகங்களின் 76 கிராம உத்தியோகத்தார் பிரிவுகள் ஏறக்குறைய 130 கிலோ மீற்றர் நீளமான பகுதிகள் கரையோரத்திலேயே காணப்படுகின்றது. மட்டக்களப்பு வாழ் மக்களின் முக்கிய ஜீவனோபாயங்களில் ஒன்றாக உவர் நீர் மீன்பிடித்தொழில் காணப்படுகின்றது.
- மாவட்டத்தின் பெயருக்குரியவாறு, துறைநீலாவணை தொடக்கம் வாழைச்சேனை வரை உள்ளக நீரினை கொண்ட 229.19 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்புவைய மிக நீண்ட களப்பு காணப்படுவதுடன், இது மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பின் 8.70% வீதமாகும். களப்பினை அண்டிய கிராமப் பகுதிகளில் வாழும் மக்களில் நன்னீர் மீன்பிடித்தொழிலில் ஈடுபடுவோர் அதிகமாக காணப்படுகின்ற போதிலும் துறைநீலாவணை, களுதாவணை மற்றும் குருக்கள்மடம் ஆகிய கிராமங்களில் களப்புப் பகுதி வேளாண்மை பயிர்ச் செய்கையில் ஈடுபடுவதனையும் காணக்கூடியதாகவுள்ளது.
- புராதன காலத்தில் இது ஒரு துறைமுகப்பட்டணமாக காணப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் போது பயன்படுத்தப்பட்ட பாரந்தாக்கும் இயந்திரங்கள் தற்போதும் சுங்க வீதியில் காந்திப்பூங்கா வாவியோரமாக காணப்படுவதனை அவதானிக்கக்கூடியதாகவுள்ளது..
- பாசிக்குடா கடற்கரை அலையற்ற பிரபல்யம் வாய்ந்த கடற்பகுதியாக காணப்படுவதுடன், இது இலங்கையில் காணப்படும் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளை கவர்ந்த முக்கிய சுற்றுலாத்தலமாகவும் காணப்படுகின்றது.
- மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின், பிரதான வருமானம் ஈட்டும் துறையான நெற் பயிற்செய்கைக்கு உகந்த வண்டல் மண் தொகுதி, மாவட்டத்தின் மேற்கு பகுதியில் காணப்படுகின்றது. இது மாவட்டத்தின் உணவு தன்னிறைவுக்கும், அரிசி உற்பத்தி செய்யும் பிரதான மாவட்டங்களில் ஒன்றாகத் திகழ்வதற்கும் ஏதுவாக அமைந்துள்ளது. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களது பிரதான தொழிலாக விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடி காணப்படுகின்றது.



1.2

மாவட்ட செயலகத்தின் தூர நோக்கு, குறிக்கோள், நோக்கம்.

தூர நோக்கு

“இலங்கையில் ஒரு முன்னணி பொதுச்சேவை நிறுவனமாக திகழ்தல்”

குறிக்கோள்

“மட்டக்களப்பு மாவட்ட மக்களின் உன்னத வாழ்விற்காக, அனைத்து துறைகளினதும் ஒருங்கிணைவு மற்றும் மக்கள் பங்களிப்புடன், அரசு கொள்கைகளை நிலைபேறான அபிவிருத்திச் செயன்முறையினூடாக அமுல்படுத்துவதன் மூலம், வினைத்திறனான பொதுச் சேவையினை வழங்குதல்”

நோக்கம்

- அரசாங்க கொள்கைகளை, திறம்பட அமுல்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- பொதுச்சேவையை, வெளிப்படையானதும் பக்கச்சார்பற்றதும் பொறுப்புணர்வுடையதுமாக ஸ்தாபித்தல்
- சமூக, பொருளாதார, கலாசார விழுமியங்களை மேம்படுத்தலும், பாதுகாத்தலும்.
- நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக முறைமைகளை வழங்கலின் ஊடாக சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்
- நியாயமானதும் பக்கச்சார்பற்றதுமான அணுகுமுறைகளில் கவனம் செலுத்தி மக்களின் வாழ்க்கை முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.
- நவீன தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்துருவாக்கத்தின் ஊடாக சேவையின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- இயற்கை வளங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் நிலைபேறான விவசாய நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல்
- இடர் மற்றும் பேரிடர்களை முகாமை செய்வதற்கான முன் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளை உறுதிப்படுத்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
- திருமணம் மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு போன்றவற்றையும் அசையும், அசையா சொத்துக்களையும் பதிவு செய்வதன் ஊடாக பொது மக்கள் தங்கள் உரிமைகளை பாதுகாக்க உதவுதல்.



1.3

மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய செயற்பாடுகள்

1. மாவட்ட மட்டத்தில் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தலும் நடாத்துதலும்
2. மாவட்ட நிருவாகத்தின் ஒட்டுமொத்த ஒருங்கிணைப்பும் முகாமையும்
3. மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும் கண்காணித்தலும்
4. தேர்தல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்
5. துப்பாக்கி மற்றும் வெடி பொருட்கள் தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர நடவடிக்கைகள்.
6. குறுகிய கால நடுத்தர கால அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்
7. சமுர்த்தி போன்ற வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
8. விளையாட்டு, கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல்
9. மாவட்டத்தில் நுகர்வோர் உரிமைகமைகளை சந்தை புலனாய்வு மற்றும் நுகர்வோர் பலப்படுத்தல் ஊடாக பாதுகாத்தல்
10. மாவட்டத்தில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதற்கு வசதி செய்தல்.
11. மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
12. திருமணம் மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு போன்றவற்றையும் அசையும், அசையா சொத்துக்களையும் பதிவு செய்வதன் ஊடாக பொது மக்கள் தங்கள் உரிமைகளை பாதுகாக்க உதவுதல்.

[illegible]

ந.வ. : நகர்வேர் அகிகார சபை

பி.கி: பிரகி கிட்டமிடல் பணிப்பாளர்

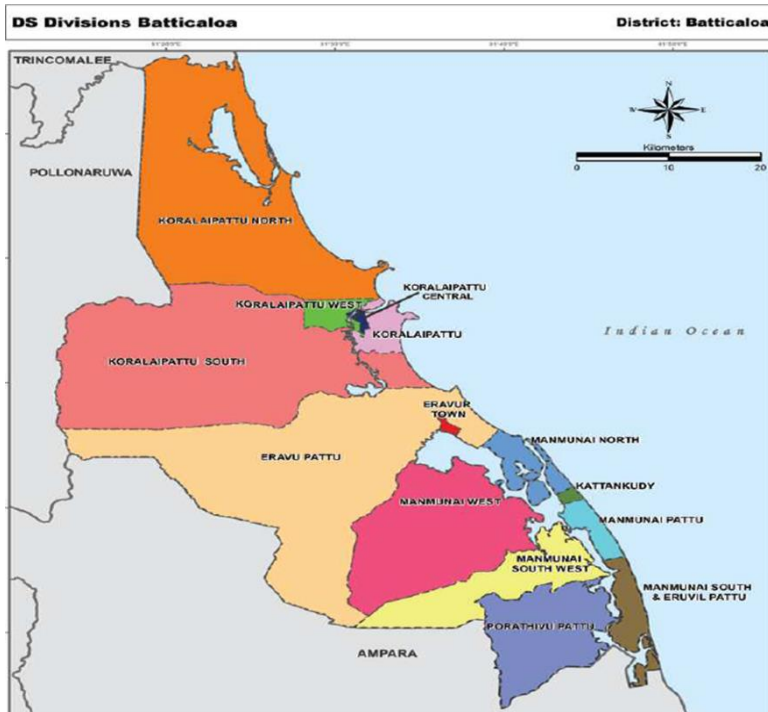


1.5

அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள், மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

இல	பிரதேச செயலகங்கள்	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள்	கிராமங்கள்
1	காத்தான்குடி	18	25
2	ஏறாவூர்பற்று	39	204
3	ஏறாவூர் நகரம்	15	60
4	மண்முனை தென் எருவில் பற்று	45	59
5	மண்முனை வடக்கு	48	121
6	கோறளைப்பற்று மேற்கு	08	30
7	கோறளைப்பற்று	12	31
8	மண்முனை மேற்கு	24	114
9	கோறளைப்பற்று வடக்கு	16	47
10	மண்முனைப்பற்று	27	51
11	மண்முனை தென்மேற்கு	24	90
12	போரதீவு பற்று	43	112
13	கோறளைப்பற்று தெற்கு	18	76
14	கோறளைப்பற்று மத்தி	08	16
	மொத்தம்	345	1,036

மாவட்ட நிர்வாக வரைபடம்





1.6

மாவட்ட செயலகத்திற்கான நிதி மூலங்கள்

மாவட்ட செயலகத்திற்கான நிதியானது அரசு வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஊடாக உருவாக்கப்படும் ஒதுக்கீட்டு அதிகாரச்சட்டத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1.7

மாவட்ட செயலகத்திற்கான வெளிநாட்டு நிதி மூலத்தின் விபரங்கள்

1. 2023 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு நிதி மூலத்தின் ஊடாக மாவட்டச் செயலகத்திற்கு உலக உணவுத்திட்டத்தின் மூலம் மண்முனை மேற்கு, மண்முனை தென் மேற்கு, ஏறாவூர்பற்று, கோறளைப்பற்று தெற்கு, பிரதேச செயலகங்களில் வருமானம் குறைந்த குடும்பங்களுக்கான வாழ்வாதாரத் திட்டம் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவத்துக்காக ரூபா **39,338,035.39** மில்லியன் செலவில் அமுல்படுத்தப்பட்டது.
2. பொது நிருவாக உள்நாட்டிலுங்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் முன்பள்ளி ஆரம்ப பாடசாலைகளுக்கு UNICEF கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா **25,067,500.00** மில்லியன் செலவில் செய்யப்பட்டது.
3. மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சின் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேல் வரும் நோக்க விடயங்களுக்காக, ரூபா **1,085,352.77** மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டது.
 - அபாயத்திலுள்ள சிறுவர்களுக்கான உதவித்தொகை
 - சிறுவர்கள் தலைமையிலான ஆய்வுகள் மற்றும் ஆய்வு அறிக்கைளை முன்பதிவு செய்வதற்கான பயிற்சிப்பட்டறை
 - கிராம சேவை உத்தியோகத்தார்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள், அதிபர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்
 - தெரிவு செய்யப்பட்ட பயானிளியின் வீட்டை புனர் நிருமானம் செய்வதற்கான கொடுப்பனவு (பிரதேச செயலகம், கோறளைப்பற்று மேற்கு)
4. மனிதவள திணைக்களம் மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் (ILO) திட்ட செயற்பாடுகளுக்காக மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்கள ஊழியர்களின் திறனை தேசிய மட்டத்தில் அதிகரிப்பதற்கும் கிழக்கு மாகாணத்தில் உள்ள மாதிரியை பிரதியெடுப்பதற்கும் உள்ளடக்கிய வேலைவாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதற்காக ரூபா **1,512,680.00** மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டது.



2.1

சிறப்பு அடைவுகள்

1. அரசாங்க நெல் கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டில் 499,551 கிலோகிராம் நெல் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு 144,098 பயனாளிகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் கிரயம் 398.726 மில்லியன் ரூபாவாகும்.
2. பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களத்தின் கீழ் பயிற்சி பெற்றவர்களுள் 33 அலுவலக பணியாளர் நியமனமும் 10 சாரதி நியமனமும் 3 உதவி சுற்றுலா விடுதிக் காப்பாளர் நியமனமும் வழங்கப்பட்டது.
3. அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 73,033 பயனாளிகளுக்கு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
4. குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு – 2024ற்கான நிரற்படுத்தும் கட்ட களப்பணியினை குறித்த கால எல்லையினுள் நிறைவு செய்யப்பட்டது.
5. 47வது தேசிய விளையாட்டு விழாவில் மட்டக்களப்பு மாவட்டம் பின்வரும் பதக்கங்களை பெற்றுக்கொண்டது.
 - கிரிக்கெட் (பெண்கள்) - இரண்டாமிடம்
 - தைக்கொண்டோ (பெண்கள்) - இரண்டாமிடம்
 - எல்லே (ஆண்) – மூன்றாமிடம்
6. பின்வரும் விளையாட்டு மைதானங்கள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
 - மங்களகம பாடசாலை விளையாட்டு மைதானம் - 1 மில்லியன்
 - மீராகேணி முகாஜிவின் விளையாட்டு மைதானம் - 1.5 மில்லியன்
 - அந்நூர் தேசிய பாடசாலை மைதானம் - 1 மில்லியன்
 - திராய்மடு பாடசாலை மைதானம் - 0.75 மில்லியன்
7. கடந்த நவம்பர் மாதம் பிலிப்பைன்ஸ் நாட்டில் நடைபெற்ற 22வது “Asian Masters Athletic Championship” போட்டியில் பங்குபற்றி ப.ஜெயகுமார் அவர்கள் கோலூன்றிப் பாய்தல் நிகழ்வில் 3ம் இடத்தினை பெற்று வெண்கலப் பதக்கத்தினை வென்று சாதனை படைத்துள்ளார்.
8. மட்டக்களப்பைச் சேர்ந்த நீச்சல் வீரர்களான **Florington Diansith, Florington Dian Frido, Iruthyanathan Kelvin, T.Mathushigan** ஆகியோர் பாக்கு நீரினையை நீந்திக் கடந்து சாதனை படைத்துள்ளார்கள்.
9. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் சமுர்த்தித் திட்டத்தின் கீழ் ஜெயவிமன மற்றும் ரன்விமன வேலைத்திட்டம் மற்றும் லொட்டரி திட்டத்தின் கீழ் 85 வீடுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன.
10. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்காக காயங்கேணியில் சிற்றுண்டிச்சாலை நுழைவு பாதை அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
11. பாதிக்கப்படக் கூடிய மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக 13,486 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 542 வீடுகள் வழங்கப்பட்டது.
12. பொது போக்குவரத்தை இலகுவாக மேற்கொள்ள 57.6 கி.மீ நீளத்திற்கு கிராவல் சாலை அமைக்கப்பட்டது.
13. வீடற்ற மக்களுக்காக 261 வீடுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டது.
14. உலக உணவுத் திட்டத்தின் மூலம் பேரிடர் அபாயத்தைக் குறைக்க மரம் நடுதல் மற்றும் குளங்களை சீரமைத்தல்.



15. சுவிஸ் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பின் ஆதரவுடன் பாதிக்கப்படக் கூடிய மக்களுக்கு அவர்களின் வருமான மட்டத்தை வளப்படுத்த 8.56 மில்லியன் மதிப்பிலான வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கப்பட்டது.
16. இல்லங்களில் வளரும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான உணவுத் திட்டத்தின் மூலம் பாடசாலை மாணவர்களின் ஊட்டச்சத்து அளவை மேம்படுத்த உணவு உற்பத்தியாளர்களுக்கு 9.33 மில்லியன் மதிப்பிலான உள்ளீடுகள் வழங்கப்பட்டது.
17. காலை உணவுத் திட்டத்தின் மூலம் பாடசாலை மாணவர்களின் ஊட்டச்சத்து அளவை மேம்படுத்த 25 மில்லியன் மதிப்பிலான காலை உணவு வழங்கப்பட்டது.
18. வாகரை மற்றும் வாழைச்சேனையில் 1.45மில்லியன் பெறுமதியான 02 பிராந்திய மீன்பிடி அலுவலகங்கள் புனரமைக்கப்பட்டன.
19. காணி பிரிவு 2023 இல் விசேட அடைவுகள்

01. Short Term Lease		1,905,018.20
02. Long Term Lease	I. Commercial	2,994,198.00
	II. Residential	1,473,546.00
03. Issued Permits		5830
04. Issued Grants		827

20. மரக்கறிப்பயிர் உற்பத்தி செயற்திட்டம் - மரக்கறிப்பயிர் உற்பத்திக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகைக்கு அமைய ரூபா 2.8 மில்லியன் பெறுமதியான பயிர் விதைகள் கரடியனாறு விதை மற்றும் நடுகைப்பொருள் நிலையத்தில் இருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டு மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் உள்ள நான்கு பிரதேச செயலகங்களான மண்முனை தெள்ளெருவில் பற்று, மண்முனைப் பற்று, மண்முனை வடக்கு மற்றும் ஏறாவூர் நகர் போன்ற பிரதேசங்களுக்கு இலவசமாக வழங்கப்பட்டு நடுகை செய்யப்பட்டு அறுவடை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது மேலும் செய்கைபண்ணப்பட்ட மரக்கறிகளை அறுவடை செய்து சேகரிப்பதற்காக 112 பிளாஸ்டிக் கூடைகள் இலவசமாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.
21. உழுந்து மற்றும் பாசிப்பயறு பயிரிடும் செயற்திட்டம் - இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகைக்கு அமைய ரூபா 8.5 மில்லியன் பெறுமதியான 2,360 Kg பாசிப்பயறு விதைகளும் 2,450 Kg உழுந்து விதைகளும் கரடியனாறு விதை மற்றும் நடுகைப்பொருள் நிலையத்தில் இருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டு மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் உள்ள பன்னிரண்டு பிரதேச செயலகங்களுக்கு இலவசமாக வழங்கப்பட்டு நடுகை செய்யப்பட்டு அறுவடை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
22. 2023 ஆம் ஆண்டு Yala – 2023 மற்றும் Maha 2023/24 பயனாளர்களுக்கு பணக்கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டது.
அதன் விபரம் பின்வருமாறு.
Yala – 2023
 1. பணக்கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை – 25,918
விவசாயிகள்
 2. வழங்கப்பட்ட வவுச்சர்களின் எண்ணிக்கை – 49,871
Maha – 23/24
 1. பணக்கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை – 19,180
விவசாயிகள்
 2. மொத்த காணியின் அளவு – 20,443.83 Ha
 3. வழங்கப்பட்ட மொத்த பண பெறுமதி – 306,657,450.00



23. அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 150 மணித்தியால பாட நெறி - 09 வகுப்புக்கள் மாவட்ட செயலகத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு 490 அரசு உத்தியோகத்தர்கள் இதில் பங்கு பற்றி சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக் கொண்டனர்
24. மொழிகள் வாரத்திற்கு அமைவாக 312 அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அரசகரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பான விழிப்புணர்வுக் கருத்தரங்கு நடைபெற்றது.
25. பொது மக்களிடையே வாசிப்புப் பழக்கத்தினை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் விபுலானந்தா பொது நூலகத்திற்கு இரு இலட்சம் பெறுமதியான புத்தகங்கள் வழங்கி வைக்கப்பட்டன.
26. 56 நிறுவனங்கள் 5s தரச்சான்றிதழ் விருதுக்கு விண்ணப்பித்து 48 நிறுவனங்கள் தரச்சான்றுக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான விருது வழங்கும் நிகழ்வு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் மட்டக்களப்பில் நடாத்தப்பட்டது.
27. செயல்முறைக்காக 29 நிறுவனங்களும் 14 பிரதேச செயலகங்களும் தெரிவு செய்யப்பட்டு 58 செயல்முறைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
28. 32 சிறுதொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் வழங்கப்பட்ட அட்டவணைக்கு அமைய செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
29. தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது 2023ம் ஆண்டிற்கான அடைவுமட்ட அறிக்கை. 2023ம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள்.
 - 1) பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் -26
 - 2) மனிதக்கடத்தல், மனிதவியாபாரம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் -15
 - 3) சிறுவர் மேம்பாடு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் -30
 - 4) திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் -13
 - 5) வெளிநாட்டு தொழில் சந்தை தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் -06
 - 6) HIVE/AIDS பாலியல் நோய்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் -04




எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

1. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் போதைக்கு அடிமையானவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளிப்பதற்கான புனர்வாழ்வு நிலையம் ஒன்று இல்லாததால் போதைக்கு அடிமையானவர்களை புனர்வாழ்வளிப்பதில் சிக்கல் நிலமை காணப்படுகின்றது.
2. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் புதிய தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு தொழில்நுட்பம் மற்றும் முதலீட்டு வசதிகள் குறைவாகக் காணப்படுகின்றமை.
3. விவசாயத்துறையில் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு குறைவான அளவில் காணப்படுகின்றமை.
4. பயிரிடப்பட்ட நிலங்களில் 2/3 பகுதி நிலங்கள் மழையின் அடிப்படையில் பயிர்ச்செய்கைகள் செய்யப்படுவதால், மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் நிலத்திலிருந்து அதிகளவான உற்பத்தித் திறனை பெறமுடியாத நிலமை காணப்படுகின்றமை.
5. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் உள்ள சில பிரதேச செயலகங்களில் காணி உத்தியோகத்தார்கள் பற்றாக்குறையாக காணப்படுகின்றமை.
6. எதிர்பாராத காலநிலை மாற்றம் காரணமாக உற்பத்தி மற்றும் விவசாயத்துறையில் எதிர்பார்த்த வெளியீடுகளை பெற்றுக்கொள்ள முடியவில்லை.
7. விலையேற்றம் காரணமாக சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்துறை விவசாயத்துறை மற்றும் கட்டுமானத்துறை போன்ற சில துறைகள் பாதிக்கப்பட்டுள்ளன.
8. குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு – 2024ற்கான நிரற்படுத்தும் கட்ட களப்பணிகள் நடைபெற்ற காலப்பகுதியினுள் இடம்பெற்ற தொழிற்சங்கங்களின் நடவடிக்கைகளினால் பணியினை முன்னெடுப்பதில் சிறு சிரமங்களை எதிர்நோக்கியமை.



எதிர்கால இலக்குகள்

1. எதிர்வரும் காலங்களில் 30 விவசாயக்கணறுகள் ,05 அணைக்கட்டுக்கள் மற்றும் 01 குளம் புனரமைக்கப்பட திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
2. 200 கழிவறைகள் நிருமாணம் மற்றும் 1500 குடிநீர் இணைப்புக்கள் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு வழங்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. அரசு நிறுவனங்களில் 50 (Solar Power) சூரிய சக்தி மையங்கள் நிறுவுவதன்மூலம் சூரிய சக்தியின் மூலமான மின்பாவனை ஆற்றலை அதிகரிக்கச் செய்தல்.
4. விவசாயத்துறையில் நவீன தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
5. உரங்களை சரியான நேரத்திற்கு வழங்குவதுடன் அரசு மற்றும் தனியார் உர நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்து உரத்தட்டுப்பாட்டைக் குறைப்பதற்குரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024ற்கான கணக்கெடுப்பு கட்ட பணிகளை குறித்த காலத்தினுள் திறம்படவும், துல்லியமாகவும் நிறைவு செய்தல்.
7. நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்தும் பொருட்டு, தந்திரோபாய தலைமையின் கீழ் அர்ப்பணம் மிகு அலுவலகர்களின் சேவைப்பயன்பாடு மற்றும் புதிய தொழில்நுட்பம் என்பவற்றின் மூலம் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை வினைத்திறனாகவும் துரிதமாக வழங்குதல்.
8. காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள் 3485 ம் மற்றும் காணி மானியங்கள் 1045 ம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
9. மாவட்டத்தில் உள்ள உள்ளூர் வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூர் உற்பத்தியை 15% ஆல் அதிகரிப்பதன்ஊடாக நாட்டின் இறக்குமதி செலவினங்களை குறைப்பதற்கு வழிசமைத்தல்.
10. அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் ஒரு முழுமையான விரிவான திட்டத்தின்மூலம் உணவுபாதுகாப்பற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை 50% ஆல் குறைப்பதும் உணவுப்பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தலும்.
11. கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் சிறுவர்கள் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை 20% ஆல் குறைத்தல்.
12. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள அனைத்து அரசு நிறுவனங்களிலும் உற்பத்தித்திறன் நடவடிக்கைகளை 80% ஆல் அதிகரிப்பதன்மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்கை இலகுவாக அடைவதற்கு வழிவகுத்தல்.
13. போதைப்பொருள் பாவனையை கட்டுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளில் கிராமப்புற சமூக அமைப்புக்களின் பங்களிப்பை உள்வாங்குதல்.
14. கிராமப்புற மட்டத்தில் வீர வீராங்கனைகளை ஊக்குவிப்பதன் ஊடாக மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் தடகளப் போட்டிகளில் பங்குபெறச்செய்தல்.


மாவட்ட செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்
மட்டக்களப்பு.

Mrs.J.J.Murugesan
Government Agent & District Secretary
Batticaloa.



அத்தியாயம்

03

31.12.2023 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1

நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ACA-F

2023 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று						ஏசீஏ- எப்
திணைக்களம்:		மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு				
தலைப்பு		269				(ரூபா)
திரும்பப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை			
			2023	2022		
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
-	வருமான வரி	1	-	-		
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,745,227,996	3,312,231,877		ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		435,714,327	405,302,603		ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		56,789,751	45,932,672		ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,237,732,074	3,763,467,153		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,237,732,074	3,763,467,153		
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (சு)		28,948,281	70,000,000		
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(சு)		5,208,783,793	3,693,467,153		
-	கழி : செலவினம்		-	-		
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
1,151,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	1,113,297,977	843,950,721		
168,223,610	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	145,731,597	120,083,536		ஏசீஏ-2(ii)
517,853,390	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	509,462,253	2,654,719		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-		
1,837,077,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,768,491,828	966,688,976		
-	மூலதனம் செலவினம்		-	-		
25,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	16,142,272	20,173,387		
264,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	253,688,233	108,606,673		
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
3,500,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	2,634,732	1,085,381		
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	546,998,478		
293,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		272,465,238	676,863,919		
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		433,872,789	416,707,987		ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		46,021,167	41,159,011		ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
-	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		479,893,956	457,866,998		
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+ எ+ ஏ)		2,520,851,021	2,101,419,894		
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான மீதி ஐ = (உ-ஐ)		2,687,932,772	1,592,047,259		
-	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,687,932,772	1,592,047,259		ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-		ஏசீஏ-3



3.2

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

திணைக்களம்	மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு		
தலைப்பு	269		
		உண்மை நிலை	
		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,865,447,727	2,643,090,762
		2,399,133,696	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	136,176,988	146,945,572
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,001,624,714	2,790,036,333
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		46,227,528	58,837,650
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-6	2,865,447,727	2,643,090,762
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	89,949,459	88,107,922
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,001,624,714	2,790,036,333

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 25 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் இணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் இணைப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளாக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளாக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

திருமதி ஜே.ஜே.முரளிதரன்
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

Mrs. J.J. Muraleetharan
Government Agent & District Secretary
Batticaloa

திரு.பிரதீப் யசரத்னா
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
செயலாளர், பொது நிருவாக, உள்நாட்டினுலகங்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு
2024.02. 20

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டினுலகங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு

- 2 -

நிதிக்கூற்று - 2023 , மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு.



3.3

காசப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ACA-C

ஏசீஏ-சீ

2023 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
காசப் பாய்ச்சல் கூற்று

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு		
தலைப்பு: 269		
	உண்மை	
	2023	திருத்தப்பட்ட 2022
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	65,872,330
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	158,547,689	196,936,569
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,745,227,996	3,312,231,877
முற்பணங்களை அறவிடல்	82,015,475	-
வைப்புக்களின் பெறுகை	435,714,327	405,302,603
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காச (அ)	5,421,505,486	3,980,343,380
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காச		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,099,192,027	840,550,726
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	655,193,850	122,738,255
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,864,823,247	1,784,315,212
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	28,948,281	70,000,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	67,010,054	69,167,280
வைப்புக் கொடுப்பனவு	433,872,789	416,707,987
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காச (ஆ)	5,149,040,248	3,303,479,461
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	272,465,238	676,863,919
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காச (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காச:		
மூலதனச் செலவினம்	272,465,238	676,863,919
ஏனைய பேரேட்டு மூலதனச் செலவினம்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காச (உ)	272,465,238	676,863,919
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(272,465,238)	(676,863,919)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ + ஊ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காச (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காச:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காச (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)-(ஒ)	0	0
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காச மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காச மீதி	-	-

ACA - 1

Mrs. J. J. Muralleetharan
Government Agent & District Secretary
Batticaloa

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023

[illegible]



தகவல்கள்: மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு												
செலாவண குறியீடு	குறியீடு (குறியீட்டு இல.)	ஒப்பாற்றுகள்				செலாவணம்				கூடுதல் செலாவணம்	மேலும் விவரம்	தொகுப்பு மட்டம், % (மேலும் / மிகை)
		(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)			
மாவட்ட செயலகம்												
மாவட்ட செயலகம்												
1301 வாகனங்கள்	11	12,000,000	-	-	12,000,000	10,373,575	-	10,373,575	1,626,426	-	13.55	மேலும் விவரம்: திட்ட 01/2023 கட்டிடக்கட்டுவாய்
1302 மோட்டார், இயந்திரம், உபகரணம்	11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,700,000	-	4,700,000	300,000	-	6.00	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
1303 கட்டிடக்கட்டுவாய்	11	8,000,000	-	-	8,000,000	7,477,747	-	7,477,747	522,253	-	6.53	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
கூடுதல் (கூடுதல்)		25,000,000	-	-	25,000,000	22,551,321	-	22,551,321	2,448,679	-	9.79	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
1401 மோட்டார்	11	3,000,000	-	-	3,000,000	-	-	-	3,000,000	-	100.00	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
1402 மோட்டார், மோட்டார்	11	9,700,000	-	-	9,700,000	9,007,838	-	9,007,838	692,162	-	7.14	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
1403 மோட்டார், மோட்டார்	11	10,500,000	-	-	10,500,000	9,870,000	-	9,870,000	630,000	-	6.00	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
1404 மோட்டார், மோட்டார்	11	450,000	-	-	450,000	192,396	-	192,396	257,604	-	57.25	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
1409 மோட்டார்	11	14,500,000	-	-	14,500,000	13,608,126	-	13,608,126	891,874	-	6.15	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
கூடுதல் (கூடுதல்)		38,150,000	-	-	38,150,000	32,678,361	-	32,678,361	5,471,639	-	14.34	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
7		102,150,000	-	1,200,000	103,350,000	91,355,393	-	91,355,393	11,994,607	-	11.61	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
மேலும் விவரம்: மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு												
மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு												
1505 மோட்டார்	11	3,500,000	-	-	3,500,000	1,805,603	-	1,805,603	494,397	-	21.50	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
கூடுதல் (கூடுதல்)		3,500,000	-	-	3,500,000	1,805,603	-	1,805,603	494,397	-	21.50	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
மோட்டார் (கூடுதல்)		1,137,650,000	-	-	1,137,650,000	1,078,083,629	-	1,078,083,629	46,265,021	-	4.07	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
14		1,500,000	-	-	1,500,000	1,499,932	-	1,499,932	68	-	0.00	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
2401 மோட்டார், மோட்டார்	11	1,500,000	-	-	1,500,000	1,499,932	-	1,499,932	68	-	0.00	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
கூடுதல் (கூடுதல்)		1,139,150,000	-	-	1,139,150,000	1,080,483,561	-	1,080,483,561	46,265,089	-	4.07	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்
209-1-2-0-மோட்டார்		1,615,000,000	515,077,000	-	2,130,077,000	2,026,451,115	-	2,026,451,115	89,119,935	-	4.18	மேலும் விவரம்: கட்டிடக்கட்டுவாய்

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
District Secretariat
Batticaloa.

திரு. எம்.எஸ்.பாசீர்
மாவட்ட செயலகம்
2024.02.12



ACA - 3

2023 ஆண்டிற்கான பணி முற்பணக் கணக்கின் அறிக்கை

செலவின தலைப்பு இல : 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி		2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி
	கொடுக்கப்பட்ட திட்டம்	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பண மீதி			
7002-0-0-287-0-23-0	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	5	6
	-	-	-	4,745,227,996	494,699,062	5,239,927,059	5,239,927,059	-	5,239,927,059	-	-	-	-	310,557
முழு தொகை				4,745,227,996	494,699,062	5,239,927,059	5,239,927,059	-	5,239,927,059	-	-	-	-	310,557

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிக்கொண்டிருக்கின்ற வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏலைய காரணங்கள்:

310,557

310,557

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவழங்கும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக. மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுவதைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.



ஏசீஏ -4

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 269

திணைக்களம்:மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்றாக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
பாதுகாப்பு வைப்பு	6000-0-0-001-0-074-0	6,750,318	27,777,934	30,282,102	4,246,150	4,246,150
விலை மனு வைப்பு	6000-0-0-002-0-098-0	0	25,000	25,000	0	0
தனியார் நிறுவனங்களினால் செய்யப்படுகின்ற வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-066-0	22,883,059	321,894,040	321,944,032	22,833,067	22,833,067
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுவதில்	6000-0-0-014-0-010-0	100,000	51,770,311	51,770,311	100,000	100,000
பிடிபாக - கொந்திராத்து	6000-0-0-016-0-049-0	58,020,144	31,941,391	27,568,119	62,393,417	62,393,417
இழப்பு	6000-0-0-017-0-017-0	300,000	0	0	300,000	300,000
நியதிச்சட்டங்களுக்கு ஏற்ப தற்காலிகமாக பேணப்படும் பிடிபாக	6000-0-0-018-0-058-0	54,400	2,305,650	2,283,225	76,825	76,825
மொத்தம்		88,107,922	435,714,327	433,872,789	89,949,459	89,949,459

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
Batticaloa.



ஏசு-5

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

புது

[illegible]

12

திரு.எம்.எஸ்.பவதீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M. S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.



ACA - 5(a)

ஏசீஏ- 5(ஏ)

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2023.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2023 ஆம் ஆண்டினுள்		2023.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போதைய வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாடகை முற்பணம்								
உதா:								
9188-250-0-1-0-1								
.....								
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம்								
உதா:								
9188-250-0-2-0-1								
.....								
மொத்தம் (ஆ)								
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)								

(Signature)

திரு.எம்.எஸ்.பலீர்

பிரதம கணக்காளர்

மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
District Secretariat
Batticaloa.



ACA - 5(b)

ஏசீஏ- 5(பி)

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

269

செலவின தலைப்பு இல : 269

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2023.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) (1)	2023 ஆம் ஆண்டினுள் கொடுப்பனவு (பற்று) (2)		2023.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) (3)
			அறவீடு (வரவு)	(3)	
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9189-250-0-1-0-1 மொத்தம் (அ)					4=1+3-(2)
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9189-250-0-2-0-1 மொத்தம் (ஆ)					
மொத்தம் (அ)+(ஆ)					

இல்லை

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
District Secretariat
Batticaloa.



ACA - 6

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2023

செலவின தலைப்பு: 269


திணைக்களம்: மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

சுட்டி-6

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2023

செலவின தலைப்பு: 269

திணைக்களம்: மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 558,896,400.00 Table: SA 82

Building- 9151: 1,378,498,536.92 Year: 2023

Machinery-9152: 505,316,808.72 Rpt Date 2/14/2024 10:11:57 AM

WIP-9160: 422,735,981.00 Head 269

Intangible-9154: 0.00


Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1- Dwellings		61111	132,733,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	132,733,000.01
		House Boats	****6111101	17,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,300,000.00
		Quarters	****6111107	100,933,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,933,000.00
		Circuit Bungalows	****6111108	14,500,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.01
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
		Office Building	****6111201	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	205,202,125.34	0.00	0.00	217,533,855.66	0.00	422,735,981.00
		WIP-Building & Structure	****611140	19,752,193.00	0.00	0.00	21,594,245.06	0.00	41,346,438.06
		Building for Public Entertainment	****6111411	33,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,200,000.00
		Office Building	****611148	152,249,932.34	0.00	0.00	195,939,610.60	0.00	348,189,542.94
9152	2.1- Transport Equipment		61121	227,733,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227,733,250.00
		Passenger vehicle	****6112101	209,153,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209,153,250.00
		Cargo vehicle	****6112102	1,026,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,026,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,419,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,419,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
		Motor cycle	****6112109	760,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	272,760,449.41	5,891,189.53	0.00	4,197,306.05	5,265,386.27	277,583,558.72
		Office Equipment	****6112201	12,422,539.38	1,118,685.85	0.00	525,000.00	204,750.00	13,861,475.23
		Computer Equipment	****6112202	106,044,012.56	3,181,345.00	0.00	948,000.00	1,752,865.87	108,420,491.69
		Electrical Equipment	****6112203	53,034,436.81	178,400.00	0.00	496,300.00	390,400.00	53,318,736.81
		Communication Equipment	****6112204	3,446,843.01	33,650.00	0.00	0.00	43,950.00	3,436,543.01
		Furniture	****6112205	90,166,247.79	1,074,008.68	0.00	2,199,806.05	575,078.25	92,864,984.27
		Musical Instruments	****6112206	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
		Medical Equipment	****6112207	332,500.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	343,100.00
		Sports equipment	****6112208	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	16,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,625.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	7,258,574.86	294,500.00	0.00	28,200.00	2,298,342.15	5,282,932.71
		Fire Protection Equipment	****6112217	31,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,070.00
9153	4.1-Land		61410	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00
		Land	****614100	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts



திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

- 26 -

நிதிக்கூற்று - 2023 , மாவட்டச் செயலகம் , மட்டக்களப்பு



ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,864,823,247	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	15,499,358	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	5,489,529	2,885,812,134
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	158,547,689	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	14,105,950	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	24,993,224	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	232,500	197,879,362
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மதி		2,687,932,772

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்

பிரதம கணக்காளர்

மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.



இணைப்பு (i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழில்பட்டு செயற்பாடு

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
பெறுமதி	0.00	கீழ்	0.00
ரூபா	250,000.00	கீழ்	0.00
ரூபா	250,000.01	மேல்	
மொத்தம்			0.00
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)	
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை			
மொத்தம்		0.00	

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
பெறுமதி	0.00	கீழ்	0.00
ரூபா	250,000.00	கீழ்	0.00
ரூபா	250,000.01	மேல்	
மொத்தம்			0.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை		பெறுமதி (ரூபா)	
1			
மொத்தம்		0.00	

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா.
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா.
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா.

[Handwritten Signature]

ஜகராம.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
District Secretariat
Batticaloa.



இணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

1 வருடத்திலுள்ள இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை

(i) ரூபா. 250,000.00 இற்குக் கீழ்
(ii) ரூபா. 250,000.01 இற்கு மேல்

பெறுமதி (ரூபா)

110,232.61

மொத்தம்

110,232.61

2 வருடத்திலுள்ள நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முவிசொண்டு செலவப்படுகிற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 வாகன விற்ப்பு. இல: KQ-8216	2013.04.26	ரூபா 522,400.48	ரூபா 2,841,345.92	ரூபா 2,318,945.44	ரூபா 522,400.48	-
2 வாகன விற்ப்பு. இல: PD-9409	2014.07.04	-	732,905.60	732,905.60	-	-
3 வாகன விற்ப்பு. இல: PA-3868	2017.03.22	54,300.46	116,251.64	61,951.18	54,300.46	-
4 வாகன விற்ப்பு. இல: PA-3661	2018.01.12	129,681.59	129,681.59	-	129,681.59	-
5 வாகன விற்ப்பு. இல: PD-6860	2019.09.19	526,506.27	1,304,261.82	777,755.55	526,506.27	-
6 வாகன விற்ப்பு. இல: PA-3838	2020.07.02	128,314.60	128,314.60	-	128,314.60	-
7 வாகன விற்ப்பு. இல: JR-7656	2020.07.02	96,491.02	179,879.50	83,388.48	-	ACC/CU/LOSES/1/1-2023
8 வாகன விற்ப்பு. இல: PR-4842	2021.04.20	26,000.00	86,500.00	60,500.00	26,000.00	-
9 வாகன விற்ப்பு. இல: PD-9409	2021.07.27	13,741.59	63,599.84	49,858.25	-	ACC/CU/LOSES/1/1-2023
10 வாகன விற்ப்பு. இல: PA-3829	2021.07.28	139,980.11	365,219.59	225,239.48	139,980.11	-
11 வாகன விற்ப்பு. இல: KL-3875	2021.08.14	230,800.00	230,800.00	-	230,800.00	-
12 வாகன விற்ப்பு. இல: PA-3871	2021.10.29	38,316.24	38,316.24	-	38,316.24	-
13 வாகன விற்ப்பு. இல: PD-4563	2022.11.08	-	35,000.00	35,000.00	-	-
மொத்தம்		1,906,632.36	6,217,076.34	4,310,443.98	1,796,299.76	110,232.61

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரிப் படிவத்தில் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

திரு.எம்.எஸ்.பாஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
District Secretariat
Batticaloa.



இணைப்பு (iii)

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு காப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய கூற்று

பெலகனத நலையு இலக்கம்:269

நிபுழச்சித் தட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01-தொழிற்சாட்டு செயற்பாடு

நினைக்கலாம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

13/24, 7:58 PM

newdgas.treasury.gov.lk/T_Statements_23/T_23_V_Liability_New



Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2023

To
District Secretariat Batticaloa (269)
From
Director General,
Department of State Accounts,
General Treasury, Colombo I.

Printed by
New Table No
Old Table No
Report Date

CABATTI
:5A-92
:-
2/14/2024 10:32:11 AM



This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application—Developed by S.Thanush -Director, Dept of State Accounts.

(Handwritten signature)

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
Batticaloa.



இணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஒப்பிட்டுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச உட்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
மாவட்டச் செயலகம்								
புகையிரத திணைக்களம்	A/110886-891,94,95,897-905,09,10,13-16	1	0	1003	11	0.00	0.00	105,000.00
	K 383593-595,911,912,931,932	1	0	1003	11	0.00	0.00	21,000.00
	A/1 110923-931,934-942,946-956	1	0	1003	11	0.00	0.00	146,000.00
	A/1 110960-964,967-969,972-975,980,983,986,987	1	0	1003	11	0.00	0.00	109,000.00
	A/1 110989-992,993,996,997,112805-816,818,819	1	0	1003	11	0.00	0.00	130,000.00
	A/1 112820,21,24-31,838-849,852-856,859-60,65,66	1	0	1003	11	0.00	0.00	159,000.00
		மொத்தம்						670,000.00
காத்தான்குடி								
புகையிரத திணைக்களம்	I/A 110741-42,47-50,801-02,11-17,20-21	2	0	1003	11	0.00	0.00	117,000.00
	A/1 110824-30,39-40,43-46,49,57,60,64-67,70,73	2	0	1003	11	0.00	0.00	159,000.00
	A/1 111674-76,79,80,85,86,89,90,91-96,99,700,706,713-16,22-27	2	0	1003	11	0.00	0.00	234,000.00
	K129914-917,922,23,930-931	2	0	1003	11	0.00	0.00	24,000.00
		மொத்தம்						534,000.00
ஏறாவூர் பற்று								
புகையிரத திணைக்களம்	A/1 110608-613,618,621	2	0	1003	11	0	0	79,200.00
	A/1110626-29,36-37,41-45,48-49,56-59	2	0	1003	11	0	0	99,000.00
	A/1 110675-675	2	0	1003	11	0	0	44,550.00
	A/1 110678-81,84-89,95-98,112358,61-62,65-66	2	0	1003	11	0	0	183,150.00
	K 129856-57,60-61	2	0	1003	11	0	0	19,800.00
		மொத்தம்						425,700.00



இணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(1)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கப்பட்ட கட்டப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
ஏறாவுர் நகரம்								
புகையிரத திணைக்களம்	A/1108828,31,56,Y 405136,55,56,87,93,95,96,A/1 108765,Y 405205,06,10-18,21-26,28,29,34,35,41,48-53,58-66	2	0	1003	11	0.00	0.00	304,000.00
	Y 405271-75,79,80,87-90,93,94,297-300,304-08,10-15,18-21,24,25,30,31,34-41,44,45,50-64,69,70,73,74,A/1 108089,762	2	0	1003	11	0.00	0.00	369,000.00
	H 935836,37,42-49,56-59	2	0	1003	11	0.00	0.00	42,000.00
ம.ப. மொத்தம்								
கோறலையப்பற்று மேற்கு								
புகையிரத திணைக்களம்	A/1 111502-504, 506, 514, 517, 518, 525, 526, 535, 536, 544, 493-494,107697,109974,110473-474, 110455,469,470	2	0	1003	11		-	90,000.00
	A/111451,452,519,520,110482,111483,484,109996,111571,572,110008,009,109991,992,111485,486,561,562,110448,111546,547,110477	2	0	1003	11		-	145,500.00
ம.ப. மொத்தம்								
கோறலையப்பற்று								
புகையிரத திணைக்களம்	W 233495,236427,31,38,40-42, 50, 51, 56, 57, 59,62-67,72,73,80-83,88,89,492-97,235401-02	2.00	0.00	1,003.00	11.00		-	257,000.00
	K 339086-87,94-95	2.00	0.00	1,003.00	11.00		-	12,000.00
ம.ப. மொத்தம்								
பேரந்தவுப்பற்று								
புகையிரத திணைக்களம்	Z884979-982,984-996,998-885000,Y 054301,306-308,312-315	2	0	1003	11			168,000.00
	Y 054316,318-323,334-337,344-347,350,351,353,354,359,360,363-370,373,374	2	0	1003	11			152,000.00
ம.ப. மொத்தம்								
மூல மொத்தம்								
								320,000.00
								2,499,200.00



இணைப்பு 04

இணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(1)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 269

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கான செலவின எடுக்கப்படாத வட்டப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
காத்தான்குடி								
சிறிலங்கா ஜெலிகாப்	652246591	2	0	1402	11	-	-	4,775.29
	652246471	2	0	1402	11	-	-	4,452.19
	652245048	2	0	1402	11	-	-	3,748.42
		உப மொத்தம்						12,975.90
மொத்தம்								
சிறிலங்கா ஜெலிகாப்- தொலைபேசி: சிட்டை	652258133	2	0	1402	11	-	-	2,000.00
		உப மொத்தம்						2,000.00
மொத்தம்								
தேசிய வடிகாலமைப்பு அதிகார சபை	நீர் கட்டணம்- மார்கழி	2	0	1403	11	-	-	78,974.56
இரங்கை மின்சார சபை	மின் கட்டணம் - மார்கழி	2	0	1403	11	-	-	2,126.18
		உப மொத்தம்						81,100.74
		மொத்தம்						96,076.64
		மொத்தம்						3,265,276.64

(Signature)

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.



**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஓ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மார்ப்பட்ட ஏற்பாடுகள்**

தலைப்பு இல : 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருந்தால் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மார்ப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மார்ப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								XX XX
2. அரசாங்கக் கட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								XX XX
மொத்தம்								

இல்லை

(Signature)

திரு.எம்.எஸ்.பலீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
Rattinaloa



மர்ள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

நினைக்கலாம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

பிரகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தெளிந்பாட்டு செயற்பாட்டு

- | | | |
|------|---|-------|
| (1) | மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் | இல்லை |
| (2) | மேலே(1) தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட பொத்தச் செலவினம் | இல்லை |
| (3) | 2023 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (4) | 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இரண்டு) | இல்லை |
| (5) | 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (6) | 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (7) | 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (8) | 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள கிடைத்த மீளநிர்ப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (9) | 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள கிடைத்த மீளநிர்ப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (10) | 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (11) | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த - சிகதி வரை 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (12) | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீளநிர்ப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |

(10+11-12)

திரு.எம்.ஸ்ப.பலீஸ்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செபாலகம்,மட்டக்களப்பு

2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.



இணைப்பு (vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01-தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
இல்லை				

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.



இணைப்பு (vii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசோட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி	0007041991	70,369,583.00	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
2	இலங்கை வங்கி	0007041997	104,364,998.30	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
3	மக்கள் வங்கி	100120001017	29,454,977.99	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
4	மக்கள் வங்கி	100199026885	15,982,399.49	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
5	மக்கள் வங்கி	100160000073	5,087,600.23	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
6	இலங்கை வங்கி	0007042000	38,177,038.68	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
7	இலங்கை வங்கி	0007042003	29,687,535.43	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
8	மக்கள் வங்கி	100140001269	9,268,160.72	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
9	இலங்கை வங்கி	0007042006	8,571,787.78	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
10	மக்கள் வங்கி	100169026888	17,706,065.73	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
11	இலங்கை வங்கி	0007042009	21,304,295.73	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
12	மக்கள் வங்கி	100100001018	13,274,781.13	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
13	இலங்கை வங்கி	0007042015	7,943,775.06	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
14	மக்கள் வங்கி	100190000990	20,754,018.30	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
15	மக்கள் வங்கி	100179026891	24,471,360.67	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023
16	மக்கள் வங்கி	100120001270	9,457,695.15	இல்லை	இல்லை	மார்ச்சு - 2023

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திரு.எம்.எஸ்.பஷீர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
2024.02.12

M.S. Basheer
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratticala



3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருடாந்த செயல் நிறைவேற்று அறிக்கை – 2023
மாவட்ட செயலகம் மட்டக்களப்பு

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	
1003.07.02	பதிவுக்கட்டணம் (பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்)	30,000,000.00	30,000,000.00	29,366,450.00
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	—	—	10,990.00
1003.07.05	பொதுப்பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	210,000.00	130,000.00	114,210.00
1003.07.09	காபன் வரி	—	—	—
1003.07.99	ஏனைய அனுமதிப் பத்திரங்கள்	4,000,000.00	12,000,000.00	9,435,369.87
2002.01.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை	1,730,000.00	2,440,000.00	2,373,843.48
2002.01.03	நில வாடகை	—	—	100.00
2002.02.99	வட்டி - ஏனையவை	8,320,000.00	8,400,000.00	7,982,033.47
2003.01.00	விற்பனைக் கட்டணம்	663,000.00	420,000.00	353,305.00
2003.02.03	ஆட்பதிவுத்திணைக்களக் கட்டணம்	17,000,000.00	17,000,000.00	16,744,750.00
2003.02.13	பரிட்சைக் கட்டணம்	—	—	10,800.00
2003.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள்	27,000,000.00	25,000,000.00	26,594,320.00
2003.02.99	நிர்வாக ரீதியான கட்டணம் (நானாவித)	1,000,000.00	700,000.00	511,233.45
2003.99.00	விற்பனை, கட்டணம் - ஏனைய பெறுகைகள்	400,000.00	28,000.00	17,745.00
2004.01.00	சமூகப்பாதுகாப்பு பங்களிப்பு (மத்திய அரசாங்கம்)	68,000,000.00	68,000,000.00	65,027,497.28
2006.02.01	மூலதன விற்பனை (வாகனங்கள்)	—	—	—
		158,323,000.00	164,118,000.00	158,542,647.55
				97%



3.6

ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,322,000	1,837,077	1,768,492	96%
மூலதனம்	293,000	293,000	272,465	93%



3.7

நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்களின் முகவர்,மாவட்டச் செயலகம், மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு - 2023

ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்களின் ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு விபரம்

தொடர்பு	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து கிடைத்த ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீடு நோக்கம்	நிதி	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீடு % ஒதுக்க பாவனை
1	சனாதிபதி அலுவலகம் - ஜாதிக ஜனசபா திட்டத்திற்கான செயலகம்	001-1-4-39- 1409	11	155,000.00	153,525.00	99.05
	சனாதிபதி அலுவலகம் - உலக உணவுத் திட்டத்தின் ஒத்துழைப்பிற்கான கூட்டாண்மை செயலகம்	001-2-6-20- 2202	13	39,338,035.39	39,338,035.39	100.00
		001-2-6-20- 2202	17	7,130,678.12	6,576,406.28	92.23
2	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	013-1-1-0-1001	11	346,390.00	346,390.00	100.00
		013-1-1-0-1003	11	168,300.00	168,300.00	100.00
3	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவலர்கள் அமைச்சு (கலாச்சார பிரிவு)	101-2-5-0-1002	11	18,363.95	16,069.61	87.51
		101-2-5-0-1101	11	3,000.00	3,000.00	100.00
		101-2-5-0-2001	11	1,200,000.00	1,188,000.00	99.00
4	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	102-1-2-13- 1509	11	3,210,400.00	2,926,134.50	91.15
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு, அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	103-2-18-0- 1001	11	9,132,414.40	8,378,582.45	91.75
		103-2-18-0- 1003	11	3,858,800.00	3,691,024.43	95.65
		103-2-18-0- 1101	11	378,000.00	369,287.92	97.70
		103-2-18-0- 1201	11	205,000.00	205,000.00	100.00
		103-2-18-1- 1501	11	7,613,852.27	7,109,373.24	93.37
		103-2-18-3- 1508	11	36,400.00	28,300.00	77.75
		103-2-18-6- 2202	11	5,828,430.00	5,828,147.15	100.00
		103-2-18-7- 2506	11	1,835,054.20	1,815,324.40	98.92
6	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	110-1-3-0-1201	11	52,000.00	51,995.00	99.99
		110-1-3-0-1409-42	11	8,772,000.00	6,417,725.00	73.16
		110-1-3-0-1409-43	11	259,050.00	259,050.00	100.00
		110-1-3-0-1409-44	11	110,550.00	95,362.50	86.26
		110-1-3-0-1409-46	11	141,000.00	122,750.00	87.06
		110-1-3-0-1409-47	11	67,200.00	67,200.00	100.00
		110-1-3-0-1409-48	11	45,000.00	44,745.00	99.43
		110-1-4-5-2202	11	624,500.00	542,774.09	86.91
		110-1-5-0-1001	11	383,460.63	382,260.63	99.69
		110-1-5-0-1003	11	187,200.00	187,200.00	100.00
		110-1-5-0-1101	11	12,000.00	7,952.67	66.27
		110-1-5-0-1201	11	6,000.00	6,000.00	100.00
		110-1-5-14- 2509	11	15,000.00	15,000.00	100.00
		110-1-5-19- 2509	11	712,300.00	712,300.00	100.00



7	சுகாதார அமைச்சு - சுதேச வைத்திய பிரிவு	111-1-21-0-1001	11	5,376,228.00	5,327,050.06	99.0
		111-1-21-0-1003	11	2,551,998.00	2,508,052.00	98.2
		111-1-21-0-1101	11	243,000.00	209,735.83	86.3
		111-1-21-0-1201	11	21,000.00	21,000.00	100.0
		111-1-21-0-1506	11	134,158.72	133,914.74	99.8
		111-1-21-5-2202	11	53,800.00	45,600.00	84.7
		111-2-26-2-2509-80	11	118,540.00	118,540.00	100.0
	சுகாதார அமைச்சு - சுவசிரிபாய	111-2-26-4-1403	11	249,000.00	195,319.63	78.4
8	கமத்தொழில் அமைச்சு (கிராமிய பொருளாதார பிரிவு)	116-2-5-9-2506	11	7,613,814.26	7,387,860.28	97.0
9	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	117-2-4-61-2506	11	449,355,420.06	353,815,398.29	78.7
10	கமத்தொழில் மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு - (விவசாயப் பிரிவு)	118-1-2-0-1001	11	18,890,610.00	17,216,262.49	91.1
		118-1-2-0-1002	11	70,000.00	67,767.00	96.8
		118-1-2-0-1003	11	7,695,800.00	7,263,424.07	94.3
		118-1-2-0-1101	11	100,000.00	98,533.00	98.5
		118-1-2-0-1201	11	70,000.00	70,000.00	100.0
		118-1-2-0-1202	11	631,150.00	604,044.00	95.7
		118-1-2-0-1203	11	4,000.00	0.00	0.0
		118-1-2-0-1301	11	254,834.00	254,834.00	100.0
		118-1-2-0-1402	11	60,000.00	59,546.16	99.2
		118-1-2-0-1403	11	56,320.00	56,320.00	100.0
		118-1-2-0-1409	11	65,000.00	60,540.00	93.1
		118-2-3-20-2202	11	2,884,000.00	2,883,440.00	99.9
		118-2-3-20-2509	11	114,000.00	109,390.00	95.9
	கமத்தொழில் மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு - உரப்பிரிவு	118-2-3-21-1504	11	653,997,221.50	653,987,808.50	100.0
	கமத்தொழில் மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு - கிராமிய பொருளாதாரப் பிரிவு	118-2-3-71-2202	11	8,596,822.11	8,564,420.00	99.6
		118-2-3-80-2202	11	13,486,250.00	13,441,114.98	99.6
11	சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு - காணி/சுற்றுலாத்துறை பிரிவு	122-1-3-0-1001	11	11,438,153.33	10,156,941.44	88.8
		122-1-3-0-1003	11	4,867,200.00	3,916,235.89	80.4
		122-2-3-5-2105	11	5,800,000.00	5,800,000.00	100.0
		122-2-6-0-2202-17	11	9,849,367.68	9,849,358.77	100.0
		122-2-6-9-2509	11	4,693,500.00	4,586,198.00	97.7



12	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123-2-15-8-2202	11	4,292,364.29	4,178,095.32	97.34
		123-2-15-8-2509	11	214,039,800.00	214,039,573.33	100.00
13	கல்வி அமைச்சு - திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க பிரிவு	126-1-18-0-1101	11	631,200.00	476,620.49	75.51
		126-1-18-0-1201	11	72,000.00	72,000.00	100.00
	கைத்தொழில் அமைச்சு (விதாதா அலகு)	126-2-22-0-1002	11	30,184.32	30,184.32	100.00
		126-2-22-0-1101	11	974,820.00	806,615.77	82.75
		126-2-22-0-1201	11	139,875.00	139,875.00	100.00
		126-2-22-0-1402	11	90,000.00	84,000.00	93.33
		126-2-22-0-1403	11	282,000.00	254,122.98	90.11
		126-2-22-0-1404	11	215,633.00	180,633.00	83.77
		126-2-22-0-1409	11	167,400.00	164,120.00	98.04
		126-2-22-0-2102	11	1,683,664.00	1,679,144.50	99.73
		126-2-22-0-2103	11	1,557,450.00	1,555,950.00	99.90
		130-1-13-0-1409	11	10,000.00	10,000.00	100.00
		130-1-13-1-2509	11	152,500.00	152,300.00	99.87
		130-1-16-0-1001	11	1,500,000.00	1,342,750.26	89.52
14	பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு	130-1-16-0-1003	11	918,000.00	810,900.00	88.33
		130-1-16-0-1101	11	5,200.00	5,200.00	100.00
		130-1-16-0-1203	11	16,000.00	16,000.00	100.00
		130-1-16-0-1205	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		130-1-16-0-1302	11	95,000.00	94,540.00	99.52
		130-1-16-0-1402	11	23,000.00	17,706.86	76.99
		130-1-16-0-1403	11	700,000.00	699,358.09	99.91
		130-1-16-0-1409-65	11	32,100.00	32,093.00	99.98
		130-1-16-0-1409-99	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		130-1-16-0-2401	11	260,000.00	260,000.00	100.00
		130-1-17-0-1001	11	250,000,000.00	229,308,533.74	91.72
		130-1-17-0-1002	11	900,000.00	889,559.00	98.84
		130-1-17-0-1003	11	100,000,000.00	97,227,141.57	97.23
		130-1-17-0-1101	11	550,000.00	538,645.00	97.94
		130-1-17-0-1201	11	1,050,000.00	1,049,963.77	100.00
		130-1-17-0-1202	11	1,200,000.00	1,197,784.00	99.82
		130-1-17-0-1205	11	40,000.00	39,623.00	99.06
		130-1-17-0-1301	11	750,000.00	740,846.87	98.78
		130-1-17-0-1302	11	350,000.00	345,287.67	98.65



	பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு	130-1-17-0-1402	11	1,200,000.00	1,185,786.07	98.82
		130-1-17-0-1403	11	200,000.00	196,446.91	98.22
		130-1-17-0-1404	11	5,000.00	5,000.00	100.00
		130-1-17-0-1409	11	220,000.00	217,549.09	98.89
		130-1-17-0-1506	11	686,000.00	684,623.73	99.80
		130-1-17-0-2003	11	450,000.00	450,000.00	100.00
		130-1-17-0-2102	11	200,000.00	199,650.00	99.83
		130-1-17-1-2401	11	150,000.00	150,000.00	100.00
		130-2-21-9-2504	13	25,067,500.00	25,067,500.00	100.00
15	சுற்றாடல் அமைச்சு	160-1-2-0-1001	11	5,322,360.00	5,276,620.76	99.14
		160-1-2-0-1003	11	2,620,800.00	2,556,039.68	97.53
		160-1-2-0-1101	11	205,800.00	147,681.79	71.76
16	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துதலை அமைச்சு	171-2-6-0-1101	11	852,000.00	663,488.74	77.87
		171-2-6-0-1201	11	132,600.00	132,600.00	100.00
		171-2-6-2-2509	11	59,500.00	59,500.00	100.00
		171-2-6-4-2509	11	447,052.00	434,467.00	97.18
		171-2-6-7-2509	11	535,000.00	534,987.60	100.00
		171-2-7-0-1001	11	6,142,580.77	5,526,042.06	89.96
		171-2-7-0-1003	11	2,666,700.00	2,421,900.00	90.82
		171-2-7-0-1101	11	132,000.00	95,891.00	72.64
		171-2-7-0-1201	11	13,200.00	12,000.00	90.91
		171-2-7-1-1501	11	131,250,000.00	130,995,000.00	99.81
		171-2-7-11-1501	11	271,150,000.00	269,068,100.00	99.23
		171-2-7-12-1501	11	95,000.00	75,000.00	78.95
		171-2-7-13-2202	11	2,600,000.00	2,600,000.00	100.00
		171-2-7-4-1501	11	10,290,000.00	10,240,000.00	99.51
		171-2-7-8-2509	11	22,650.00	22,650.00	100.00
		171-2-8-0-1101	11	392,000.00	243,440.77	62.10
		171-2-8-0-1201	11	55,400.00	55,400.00	100.00
		171-2-8-1-1501	11	406,300,000.00	398,821,100.00	98.16
		171-2-8-2-1501	11	42,834,609.00	38,267,940.00	89.34
		171-2-8-3-1409	11	1,741,000.00	1,712,500.00	98.36
		171-2-8-12-2202	13	1,264,717.77	1,085,352.77	85.82
17	முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு	187-1-3-0-1001	11	9,138,289.73	8,937,000.50	97.80
		187-1-3-0-1003	11	4,305,600.00	4,166,274.20	96.76
		187-1-3-0-1201	11	34,500.00	34,500.00	100.00
		187-2-4-5-2509	11	154,275.00	154,275.00	100.00



18	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	189-1-2-0-1001	11	8,760,660.00	8,582,911.86	97.97
		189-1-2-0-1003	11	4,222,800.00	4,139,834.52	98.04
		189-1-2-2-1503	11	1,460,669.08	1,460,669.08	100.00
		189-1-2-2-1509	11	149,040.00	140,757.50	94.44
19	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	193-1-14-0-1101	11	1,272,000.00	1,087,846.38	85.52
		193-1-14-0-1201	11	318,000.00	318,000.00	100.00
		193-1-14-1-2509	11	79,500.00	79,500.00	100.00
	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	193-1-7-0-1101	11	476,000.00	447,156.54	93.94
		193-1-7-0-1201	11	38,000.00	37,997.00	99.99
		193-1-7-1-2509-94	11	21,000.00	21,000.00	100.00
		193-1-7-1-2509-99	11	98,810.00	98,810.00	100.00
20	விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு - சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு	194-2-8-0-1101	11	710,127.00	683,220.40	96.21
		194-2-8-0-1201	11	173,500.00	173,416.50	99.95
		194-2-8-0-1302	11	23,200.00	23,115.00	99.63
		194-2-8-0-1402	11	58,150.00	48,442.60	83.31
		194-2-8-0-1403	11	66,800.00	66,800.00	100.00
		194-2-8-0-1404	11	2,052.60	2,052.60	100.00
		194-2-8-0-1409	11	33,000.00	32,990.00	99.97
		194-2-8-0-2401	11	100,000.00	57,586.20	57.59
		194-2-8-4-2202-26	11	2,751,741.00	1,820,367.50	66.15
21	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	202-2-1-0-1101	11	90,000.00	37,251.33	41.39
		202-2-1-0-1201	11	9,000.00	9,000.00	100.00
22	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் - புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	203-2-1-0-1201	11	3,000.00	2,992.00	99.73
		203-2-1-18-2205	11	500,000.00	500,000.00	100.00
		203-2-1-4-1508	11	50,000.00	50,000.00	100.00
23	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206-2-2-2-1409	11	320,000.00	310,000.00	96.88
		206-2-3-0-1101	11	480,000.00	379,622.41	79.09
		206-2-3-0-1201	11	94,500.00	94,500.00	100.00
		206-2-3-0-1402	11	22,500.00	22,500.00	100.00
		206-2-3-4-1508	11	870,000.00	870,000.00	100.00
		206-2-3-6-1409	11	375,000.00	369,440.00	98.52



24	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	210-1-1-0-1101	11	57,000.00	56,025.00	98.29
		210-1-2-0-1101	11	65,180.00	65,104.00	99.88
		210-1-2-0-1201	11	12,000.00	11,997.00	99.98
		210-1-2-0-1302	11	18,600.00	18,600.00	100.00
		210-1-2-0-1402	11	37,000.00	37,000.00	100.00
		210-1-2-0-1403	11	18,000.00	18,000.00	100.00
		210-1-2-0-1409-21	11	30,000.00	27,960.00	93.20
25	சமூகசேவைகள் திணைக்களம்	216-2-2-0-1001	11	13,230,478.73	12,333,304.56	93.22
		216-2-2-0-1003	11	6,246,540.00	5,778,167.15	92.50
		216-2-2-0-1101	11	444,000.00	331,263.95	74.61
		216-2-2-0-1201	11	90,000.00	90,000.00	100.00
		216-2-2-0-1402	11	12,000.00	12,000.00	100.00
		216-2-3-0-1409	11	60,000.00	50,000.00	83.33
		216-2-3-1-1501	11	122,490.00	122,490.00	100.00
		216-2-3-5-2509	11	141,490.00	141,490.00	100.00
26	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	217-2-2-0-1101	11	424,000.00	337,788.64	79.67
		217-2-2-0-1201	11	59,500.00	59,500.00	100.00
		217-2-2-5-2202	11	876,500.00	872,950.00	99.59
		217-2-2-6-2202	11	389,000.00	389,000.00	100.00
27	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219-2-2-0-1101	11	102,000.00	65,363.00	64.08
		219-2-2-0-1201	11	113,175.08	112,750.00	99.62
28	குடிவரவு. குடியகல்வுத் திணைக்களம்	226-1-1-0-1003	11	93,600.00	93,600.00	100.00
		226-1-1-0-1101	11	29,410.00	27,850.00	94.70
		226-1-1-0-1201	11	3,000.00	3,000.00	100.00
29	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம் - பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	227-1-1-0-1001	11	12,972,134.29	12,818,398.18	98.81
		227-1-1-0-1003	11	5,508,000.00	5,483,429.52	99.55
		227-1-1-0-1201	11	372,000.00	372,000.00	100.00
		227-1-1-0-1302	11	14,700.00	14,700.00	100.00
		227-1-1-0-1303	11	240,000.00	240,000.00	100.00
		227-1-1-0-1402	11	120,000.00	107,175.00	89.31
		227-1-1-0-1403	11	1,013,864.89	1,010,823.69	99.70
		227-1-1-0-1409	11	236,130.00	217,480.00	92.10
		227-1-1-0-1506	11	63,600.00	62,011.97	97.50
		227-1-1-0-2103	11	39,750.00	39,750.00	100.00
30	இலங்கை மதுவரி திணைக்களம்	248-1-1-0-2001	11	63,105.00	63,105.00	100.00



31	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252-1-1-0-1002	11	265,286.75	210,645.00	79.40
		252-1-1-0-1101	11	583,000.00	581,099.00	99.67
		252-1-1-0-1201	11	37,399.97	37,399.97	100.00
		252-1-1-0-1202	11	343,955.00	343,745.89	99.94
		252-1-1-0-1301	11	194,600.00	194,600.00	100.00
		252-1-1-0-1302	11	45,316.25	45,301.25	99.97
		252-1-1-0-1402	11	55,965.00	51,011.35	91.15
		252-1-1-0-1403	11	28,800.00	28,800.00	100.00
		252-1-1-0-1404	11	2,684.12	2,684.12	100.00
		252-1-1-0-1409-34	11	307,400.00	307,285.02	99.96
		252-1-1-8-2507-13	11	4,342,331.00	3,446,826.01	79.38
32	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	253-1-2-0-1101	11	8000.00	8,000.00	100.00
		253-1-2-1-1502-1	11	4,615,000.00	4,589,188.71	99.44
		253-1-2-3-1502-7	11	125,000.00	122,325.00	97.86
		253-1-2-3-1502-8	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		253-1-2-4-1502-12	11	1,160,653.90	1,160,653.90	100.00
		253-1-2-2-1502-2	21	3,610,000.00	3,584,137.28	99.28
33	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254-1-2-0-2103	11	2,340,000.00	2,235,480.00	95.53
34	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	284-1-1-0-1508	11	12,016,000.00	11,995,674.00	99.83
35	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	286-2-1-0-1001	11	9,714,000.00	8,807,360.00	90.67
		286-2-1-0-1003	11	4,590,000.00	4,161,600.00	90.67
36	கடற்றொழில் நிரியல் வளத்துறை திணைக்களம்	290-1-1-0-2001	11	1,465,000.00	1,454,147.81	99.26
37	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303-2-1-0-1501	11	66,000.00	66,000.00	100.00
38	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307-2-1-0-1002	11	800,000.00	755,102.00	94.39
		307-2-1-0-1003	11	240,000.00	135,500.00	56.46
		307-2-1-0-1201	11	108,000.00	107,945.00	99.95
		307-2-1-0-1302	11	104,000.00	103,818.02	99.83
		307-2-1-0-1303	11	50,000.00	20,200.00	40.40
		307-2-1-0-1402	11	78,000.00	40,112.99	51.43
		307-2-1-0-1403	11	232,000.00	232,000.00	100.00
		307-2-1-3-1409	11	1,015,000.00	1,005,817.40	99.10
		307-2-1-6-1409	11	84,000.00	58,156.00	69.23
		307-2-1-7-1409	11	100,000.00	99,536.99	99.54
39	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326-1-1-0-1101	11	288,000.00	116,286.98	40.38



40	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327-2-1-0-1101	11	742,500.00	741,299.00	99.84
		327-2-1-0-1201	11	28,000.00	28,000.00	100.00
		327-2-1-0-1403	11	110,935.92	110,935.92	100.00
		327-2-1-0-2507	11	349,800.00	348,247.64	99.56
		327-2-1-0-2509	11	232,200.00	224,974.24	96.89
41	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328-1-1-0-1101	11	883,500.00	825,740.74	93.46
		328-1-1-0-1201	11	79,000.00	79,000.00	100.00
		328-1-1-0-1402	11	42,000.00	40,966.60	97.54
		328-1-1-0-1403	11	106,400.00	89,496.47	84.11
		328-1-1-0-2002	11	40,750.00	40,750.00	100.00
		328-2-2-2-2509	11	175,000.00	172,925.00	98.81
		328-2-2-3-2509	11	16,125.00	6,375.00	39.53
		328-2-2-4-2509	11	396,580.00	388,380.00	97.93
		328-2-2-10-2509	13	1,512,680.00	1,512,680.00	100.00
42	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்	334-1-1-0-1001	11	6,409,587.00	6,387,692.66	99.66
		334-1-1-0-1003	11	83,300,350.00	77,000,989.62	92.44
		334-1-1-0-1101	11	178,811.00	167,199.41	93.51
		334-1-1-0-1201	11	150,000.00	120,000.00	80.00
		334-1-1-0-1302	11	8,500.00	8,500.00	100.00
		334-1-1-0-1402	11	25,293.49	21,459.75	84.84
		334-1-1-0-1403	11	1,375.00	0.00	0.00



3.8

நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.'000'

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2023.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,378,498,536.92	1,378,498,536.92	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	505,316,808.72	505,316,808.72	-	100%
9153	காணி	558,896,400.00	558,896,400.00	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	422,735,981.00	422,735,981.00	-	100%
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-



3.9

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

EPCG/BT/A/Dis.Sec/BAT/FS/02/2024/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

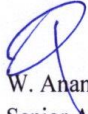
දිනය
திகதி
Date

23 May 2024

District Secretary,
District Secretariat,
Batticaloa.

Summary Report of the Auditor General on the Financial Statements of the District Secretariat, Batticaloa for the year ended 31 December 2023 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The above mentioned report together with the audited financial statements is sent herewith.


W. Ananda
Senior Assistant Auditor General
For Auditor General.

Copy: The Director General, Department of Sate Accounts, General Treasury.



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මල්වත්ත, ශ්‍රී ලංකාව



+94 11 2 88 70 28 - 34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தமுல்லை, இலங்கை.



+94 11 2 88 72 23

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



ஈபிசீஜி/பிர்/ஏ/டிஐஎஸ்.எஸ்ஈசீ/பிர்/எவ்எஸ்/02/2024/01

2024 மே

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்,
மட்டக்களப்பு.

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்படும் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு விரிவான வருடாந்த முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தினை தவிர்த்து 2023 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிய 05/2023 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார்



செயலாற்றலினையும் காசப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களிற்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். இந் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் என்பன பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் மட்டக்களப்பு மாவட்டச் செயலகம் அதனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின்



செயன்முன்னேற்றம் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக பேணுவதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாதத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக்



கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி மாவட்ட செயலகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது முக்கியமான குறைபாடுகள் உள்ளடங்கிய முக்கியமான கணக்காய்வுக் காண்புகள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்திற்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டரீதியான தேவைப்பாடு மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன என்பதை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதி நிலைமைக் கூற்று

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கொம்பரோலர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் பிரகாரம், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 14 பிரதேச செயலகங்களில் இனங்காணப்பட்ட காணிகள் 24 ஹெக்டெயராக மதிப்பிடப்பட்டு நிதியல்லாத சொத்துக்கள் கூற்றில் அதன் பெறுமதி ரூபா 559 மில்லியனாக பெறுமதியிடப்பட்டு நிதி நிலைமைக் கூற்றில் (ஏசிஏ-பி) காட்டப்பட்டது. எனினும், 03 பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பாக ரூபா 23 மில்லியன் பெறுமதியான காணிகளின் உரிமைத்துவத்தை



பெற்றுக்கொள்வதற்கு 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ஏனைய இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் முறையே ரூபா 2,499,806 மற்றும் ரூபா 1,997,500 ஆக காட்டப்பட்டிருந்தது. எனினும், மேற்படி தொகைகள் திறைசேரி அச்சீட்டுத்தாள் எஸ்ஏ-82 இல் ரூபா 4,197,306 ஆக காட்டப்பட்டிருந்ததுடன் அதே தொகை நிதி நிலைமைக் கூற்றில் (ஏசீஏ-பி) பிரதிபலிக்கிறது. இதனால் ரூபா 300,000 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றின் (ஏசீஏ-எவ்) பிரகாரம், மூலதன சொத்துக்களின் கையகப்படுத்தல் ரூபா 253 மில்லியனாக இருந்தது. எனினும், திறைசேரி அச்சீட்டுத்தாள் எஸ்ஏ-82 இன் பிரகாரம் நிதியல்லாத சொத்துக்களின் மொத்தத் தொகை ரூபா 221 மில்லியனாக இருந்தது. இதனால் நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று (ஏசீஏ-எவ்) மற்றும் திறைசேரி அச்சீட்டுத்தாள் எஸ்ஏ-82 ஆகியவற்றுக்கு இடையே ரூபா 32 மில்லியன் வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2 பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் உறுதிப்படுத்தல்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(அ) மாவட்ட செயலகத்தில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக செயற்றிறனான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று காணப்படுவதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் அம்முறைமையினை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும். அம்மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை



அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தினுள் பதில் வழங்கப்படுகின்றமை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வொன்றை நடாத்துவதற்கு செயற்திறனான பொறிமுறையொன்று உள்ளதென்பது பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்
பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமைகள்

இலங்கை அரசாங்கத்தின்
நிதிப்பிரமாணங்கள்

(i) இல. 128(1)(உ)

அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான பணம், களஞ்சியங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்களை கட்டுக்காப்பில் வைத்திருப்பதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் போதுமான மற்றும் முறையான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்வது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொதுவான பொறுப்புக்களில் ஒன்றாகும். எனினும், காத்தான்குடி பிரதேச செயலகத்தின் விதாதா வள நிலையத்தில் 34 பொருளிருப்பு உருப்படிகள் கிடைக்கப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(ii) இல. 168(1)

எந்தவொரு உத்தியோகத்தாரும், அரசாங்கத்தின் சார்பில் பணம் பெறப்பட்டவுடன், பணம் செலுத்துபவருக்கு, நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில், இயந்திர எண்ணிடப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ பெறுவனவுச் சிட்டையை உடனடியாக வழங்க



வேண்டும். எனினும், NIC பதிவேட்டின் பிரகாரம், 35 விண்ணப்பங்களுக்கான பெறுவனவுச் சிட்டைகள் (பொது-172) 01 நாள் முதல் 36 நாட்கள் வரையான காலவீச்சு தாமதத்துடன் ஏறாவுந் நகர பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அந்தந்தப் பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(iii) இல. 715

களஞ்சியக் காப்பாளர்களின் ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் கணக்குகளை சரிபார்ப்பது அல்லது அவர்களின் இருப்புக்களை சரிபார்ப்பது என்பன களஞ்சிய உத்தியோகத்தரின் கடமையாகும். மேலும், பொருத்தமான ஆவணங்கள் மூலம் தேவையான முறையில் வைத்திருக்கப்படும் ஏடுகள், பதிவேடுகள் அல்லது கணக்குகள், அனைத்து பெறுவனவுச் சிட்டைகள், வழங்கல்கள் மற்றும் களஞ்சிய அகற்றல்களை பேணுதல் களஞ்சியக் காப்பாளரின் கடமையாகும். எனினும், காத்தான்குடி பிரதேச செயலகத்தில் 1,092 பொருட்கள் பற்றாக்குறையாக இருந்தமையும் 979 பொருட்கள் மேலதிகமாக இருந்தமையும் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

(iv) இல. 755(1)

ஏறாவுந் நகர பிரதேச செயலகத்தின் களஞ்சியக் காப்பாளர் 2023 பெப்ரவரி 16 முதல் 2028 பெப்ரவரி 15 வரை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறையைப் பெற்றிருந்தார். எனினும், நிதிப்பிரமாணம் 755(1) இன் பிரகாரம் களஞ்சியக் காப்பாளரால் தனது கட்டுக்காப்பில் உள்ள பொருட்களை பொறுப்பான உத்தியோகத்தார்களிடம் கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் தவறால், 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 455 பொருட்கள் பற்றாக்குறையாக இருந்ததெனவும் 2019 பொருட்கள் மேலதிகமாக இருந்ததெனவும் அறிக்கையிடப்பட்டது.

-56-



பயன்படுத்தி தேசிய அளர்த்த நிவாரண சேவை நிலையத்தால் (NDRSC) புனரமைக்கப்பட்டிருந்தன. மேலும் 2023 பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதிய என்டிஆர்எஸ்/1/2/3/12/ஈசி/-2023 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் தொடர்புடைய பாதுகாப்பு நிலையங்களைத் தெரிவுசெய்யும் போது முக்கியமான பகுதிகளில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எனினும், அதற்கு முரணாக 05 செயற்திட்டங்களில், நிவாரண சேவை நிலையங்களுக்காக ரூபா 3,828,430 மொத்தக் கிரயத்தில் மலசலகூடங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக 03 செயற்திட்டங்கள் போதிய மலசலகூட வசதிகள் உள்ள பாடசாலைகளில் பணிகளை மேற்கொண்டிருந்தன.

- (ii) சனாதிபதி செயலகத்தால் வெளியிடப்பட்ட “கிராம சக்தி” வழிகாட்டலின் பிரகாரம் “கிராம சக்தி” திட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்படும் நிதியின் பயன்பாடு மற்றும் கண்காணிப்பு மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதேச செயலகங்களின் அந்தந்த பிரதேச செயலாளரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். எனினும், 13 பிரதேச செயலகங்களினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக 01 முதல் 03 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக ரூபா 38.4 மில்லியன் கூட்டுமொத்தமான நிதிகளை பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்காததை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.2 செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதில் தாமதம்

“BT/BC/ பதூரியா அல் மினா வித்தியாலயம், ஓட்டமாவடி” என அழைக்கப்படும் பாடசாலை இடைத்தங்கல் நிலையமாகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டு, ரூபா 1,628,430 கிரயத்திலான மொத்தப் புனரமைப்பு வேலைகளுக்காக நிதி மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) புனரமைப்பிற்கான அளவீட்டுப் பட்டியல் (BOQ) ரூபா 50,000 மதிப்பீட்டுக் கிரயத்தில் பாடசாலை வளாகத்திற்கு புதிய நீர் விநியோக இணைப்பை வழங்குவதை உள்ளடக்கியது. எனினும், 2024 பெப்ரவரி 16 வரையிலும் புதிய நீர் இணைப்பு பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. பாடசாலை அதிபர் எழுத்துமூலம் அளித்த கூற்றின் பிரகாரம் BT/BC/ பதூரியா அல் மினா வித்தியாலயம் அமைந்துள்ள வீதிக்கு நீர் வழங்கும் பிரதான இணைப்பு பாதை கிடைக்காததால் தண்ணீர் கிடைப்பதில் சிரமம் இருந்ததென தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.



(ஆ) கோறளைப்பற்று மேற்கு (KPW) பிரதேச செயலகம் வேலை பூர்த்தியாக்கல் சான்றிதழ், அளவீட்டுத் தாள் மற்றும் இறுதி விலைப்பட்டியல் இல்லாமல் ரூபா 1,628,430 வேலைக்கான இறுதிக் கொடுப்பனவு காசோலையை தயாரித்திருந்தது.

(இ) இடைத்தங்கல் நிலையமாக BT/BC/ பதூரியா அல் மினா வித்தியாலயத்தை புனரமைக்கும் பணிகள் 2023 திசெம்பர் 15 இல் அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் BT/BC/ பதூரியா அல் மினா வித்தியாலயத்தின் பாடசாலை அபிவிருத்திக் குழுவால் 2023 திசெம்பர் 31 வரையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், பணிகளை பூர்த்தி செய்வதில் ஏற்பட்ட காலதாமதத்திற்கான தாமதக்கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மைகள்

3.3.1 மணல், மண் மற்றும் கிரவல் அனுமதி தொடர்பாக அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்

2009 இன் 66 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறு 1992 இன் 33 ஆம் இலக்க சுரங்கங்கள் மற்றும் கனிமச் சட்டத்தின் பிரகாரம், வணிக ரீதியற்ற நோக்கங்களுக்காக மணல், மண் மற்றும் கிரவல் அகழ்வு மற்றும் போக்குவரத்துக்காக ஒரு நாள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரம் பிரதேச செயலாளர்களிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்தில் வணிக நோக்கத்திற்காக ஒரு நாள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகத்தால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் வணிக ரீதியற்ற நடவடிக்கைகளானது விற்பனை நோக்கமின்றி சுயதேவைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற சிறிய அளவிலான நோக்கங்களாக விபரிக்கப்படுகின்றன. எனினும், 2022 சனவரி முதல் 2023 ஏப்ரல் 30 வரையிலான 16 மாத காலப்பகுதியினுள் 64 கியூப்கள் மணல் மற்றும் 508 கியூப்கள் மண் மற்றும் கிரவல்களை அகழ்வு செய்து கொண்டு செல்வதற்கு நான்கு நபர்களுக்கு ஒரு நாள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) வழிகாட்டல் இல. 03 இன் பிரகாரம் மணல்/ மண்/ கிரவல்



போன்றவற்றிற்கான அவர்களின் தனிப்பட்ட தேவைகளை நிரூபிப்பதற்கு தேவையான ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் (உதாரணம்: வீடமைப்பு அளவை திட்டம்). எனினும், அந்த ஆவணங்கள் எதுவுமின்றி பிரதேச செயலாளரினால் ஒரு நாள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) வழிகாட்டல் இல. 04 இன் பிரகாரம் ஒரு மாதத்திற்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச எல்லை 02 கியூப் மணல் மற்றும் 35 கியூப் மண் மற்றும் கிரவல் என நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும், மாதமொன்றிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச எல்லைக்கு முரணாக மணல் மற்றும் கிரவல்/ மண் அனுமதிப்பத்திரங்கள் முறையே 03 சந்தர்ப்பங்களிலும் 04 சந்தர்ப்பங்களிலும் பிரதேச செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) 2009 இன் 66 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறு 1992 இன் 33 ஆம் இலக்க சரங்கங்கள் மற்றும் கனிமச் சட்டத்தின் வழிகாட்டல் இல. 08 மற்றும் உப பிரிவு (vii) இன் பிரகாரம் ஒரு நாள் அனுமதிப்பத்திரத்தை தவறாகப் பயன்படுத்துவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். எனினும், அனுமதிப்பத்திரத்தை தவறாக பயன்படுத்திய உரிமதாரர்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) வழிகாட்டல் இல. 10 இன் பிரகாரம் பிரதேச செயலாளரிற்கு கையளிக்கப்படும் அதிகாரத்தை வணிக ரீதியற்ற நடவடிக்கைகளுக்கு மாத்திரமே பயன்படுத்த முடியும். எனினும், பிரதேச செயலாளரினால் எந்தவொரு அடிப்படையும் அல்லது பகுத்தறிவும் இல்லாமல் அதே நபர்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்ச்சியாக வழங்கப்படுகின்றன.

3.3.2 அரசு காணி நிர்வாகம்

(அ) அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் காணி ஆக்கிரமிப்பு

180 ஆம் இலக்க காணி கட்டளை, 2008/04 ஆம் இலக்க காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் 1995 யூன் 15 ஆம் திகதிய 10 ஆம் இலக்க காணி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றின் பிரகாரம் அரசு காணிகளை ஆக்கிரமிப்பிலிருந்து பாதுகாப்பது பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தார்களின் கடமை மற்றும் பொறுப்பாகும். எனினும், கண்ணகிபுரம் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் உள்ள 04 ஏக்கர் அரசு காணி கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட இரண்டு கிராம உத்தியோகத்தர்களினால் அபகரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட கிராம



உத்தியோகத்தர்கள் மேற்படி பிரிவில் கடந்த காலங்களில் சேவையாற்றியிருந்தனர். இந்த ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக வாழைச்சேனை நீதவான் நீதிமன்றத்தில் பிரதேச செயலகத்தினால் வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தது. இதனையடுத்து, அவர்கள் இருவரும் ஆக்கிரமிப்பு நிலத்தில் இருந்து வெளியேறினர். எனினும், தாபன விதிக்கோவையின் (தொகுதி-II) XLVII ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களால் செய்யப்பட்ட குற்றங்களின் முதலாம் பட்டியலின் கீழ் அரசு காணிகளை அபகரித்ததற்காக இந்த கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மேலும், வாழைச்சேனை நீதவான் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்ட பின்னர், அரசு காணியை அபகரித்த கிராம உத்தியோகத்தர், அத்துமீறிய அரசு காணியிலிருந்து தமது உடமைகளுடன் வெளியேறுவதாக உறுதியளித்திருந்தார். எனினும், 04 ஏக்கர் ஆக்கிரமிக்கப்பட்ட அரசு காணி இன்னும் வேலிகள் மூலம் அவர்களின் வசம் இருந்தது. மேலும், குறித்த காணியில் இருந்து ஆக்கிரமிப்பாளர் வெளியேறியுள்ளார் என கிராம உத்தியோகத்தரால் போலியாக அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது. எனினும், 1979 இன் 07 ஆம் இலக்க அரசு காணி (உடைமை மீட்பு) சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்டவாறு) கீழ் அரசு காணிகளை மீட்பதற்கான சட்ட நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலாளரால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாறாக மேற்படி கிராம உத்தியோகத்தரின் மனைவி மற்றும் சகோதரிக்கு மேற்படி காணிகளை நீண்டகால குத்தகைக்கு பிரதேச செயலாளரினால் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

(ஆ) பொதுமக்களின் ஆக்கிரமிப்பு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) வாழைச்சேனை, கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தின் கண்ணகிபுரம் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் முல்லை வீடமைப்புத் திட்டத்திற்கு அருகாமையில் 20 பேர்ச் பரப்பளவிலான அரசு காணி ஒருவரால் ஆக்கிரமிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆக்கிரமிப்பு செய்யப்பட்ட அரசு காணி இன்னும் வேலி அமைத்து அவரது வசம் உள்ளது. இலங்கை மின்சார சபையிடமிருந்து மின்சார விநியோகத்தையும், தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையிடமிருந்து நீர் விநியோகத்தையும் அத்துமீறுபவர் அரசின் எழுத்துமூல அதிகாரம் எதுவுமின்றி பெற்றுக்கொண்டிருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ii) 180 ஆம் இலக்க காணி கட்டளை, 2008/04 ஆம் இலக்க காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் 1995 ஆகஸ்ட் 15 ஆம்



திகதிய 10 ஆம் இலக்க காணி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை என்பவற்றின் பிரகாரம் அரசு காணிகளை ஆக்கிரமிப்பிலிருந்து பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலாளராலும் வேறு எவரேனும் உத்தியோகத்தராலும் எடுக்கப்பட வேண்டும். எனினும், வாழைச்சேனை, கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தின் கல்குடா கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் ஒரு ஏக்கர் 40 பேர்ச்சகள் (200 பேர்ச்சகள்) அரசு காணிகள் அத்துமீறிய ஒருவரால் ஆக்கிரமிக்கப்பட்டு வேலி அமைத்து தனியார் மயமாக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அத்துமீறல்கள் குறித்து கிராம உத்தியோகத்தர்களால் பிரதேச செயலாளருக்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் பிரதேச செயலாளரினால் 1979 இன் 7 ஆம் இலக்க அரசு காணி (உடைமை மீட்பு) சட்டத்தின் 3(1) ஆம் பிரிவின் (திருத்தப்பட்டவாறு) கீழ் அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், மேற்குறிப்பிட்ட சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிட்ட அரசு காணியின் அங்கீகரிக்கப்படாத உடைமை மற்றும் ஆக்கிரமிப்பு ஆகியவற்றை மீட்பதற்கான சட்ட நடவடிக்கைகள் 2023 திசெம்பர் 31 வரையிலும் பிரதேச செயலாளரால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) கல்குடா கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில், அளிப்புக் காணிகள் மற்றும் 139 ஆம் இலக்க காணிக் கட்டளை ஆகியவற்றின் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு முரணாக வணிகர்களுக்கு மாற்றப்பட்ட குடியிருப்பு நோக்கங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அளிப்புக் காணிகளில் 07 ஹோட்டல்கள் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அந்தக் காணிகள், கட்டிடங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்புகள் அரசின் எந்தவொரு எழுத்துமூல அதிகாரமும் இன்றி நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்தன. எனினும், இது கிராம உத்தியோகத்தர்களால் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் பிரதேச செயலாளரால் 2007/3(iii) ஆம் இலக்க காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரமும் அரசு காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்ட கால குத்தகையின் கீழ் அவற்றை முறைப்படுத்துவதற்கும் எந்த நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv) கல்குடா கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் அரசின் எழுத்துமூல அதிகாரம் எதுவுமின்றி அத்துமீறிய அரசு காணிகளில் அத்துமீறுபவர்களால் கட்டிடங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்புகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டு எட்டு ஹோட்டல்கள் மற்றும் வியாபார நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. எனினும், அத்துமீறலின் போது சேவையாற்றிய கிராம உத்தியோகத்தர்களால் அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் குறித்த சட்டம் மற்றும் 1995 யூன் 15 ஆம் திகதிய 10 ஆம் இலக்க காணி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை என்பவற்றின் பிரகாரம் அரசு காணியின் உடமையை



மீட்பதற்கான சட்ட நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலாளரினால் 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் தொடங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (v) இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபையில் பயண முகவராக பதிவுசெய்யப்பட்ட தனியார் கம்பனியொன்று கல்லடி, திருச்செந்தூர் கடற்கரை வீதியில் குடியிருப்பு நோக்கத்திற்கான உள்ளூர் மக்களுக்கு சொந்தமான குத்தகை காணியொன்றில் வெளிநாட்டு பிரஜைகளால் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. மேலும், குடியிருப்பு நோக்க குத்தகையின் கீழ் வழங்கப்பட்ட இரண்டு காணிகளை வெளிநாட்டு பிரஜை ஒருவர் சட்டவிரோதமாக ஆக்கிரமித்திருப்பது கணக்காய்வு பரீட்சிப்பின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எனினும், குத்தகை நிபந்தனைகளை மீறியமைக்காக அரசு காணி கட்டளைச்சட்டத்தின் 6(3) ஆம் பிரிவு மற்றும் 96/05 ஆம் இலக்க காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றின் கீழ் மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் பிரதேச செயலாளரால் சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) அரசு காணிகளின் அங்கீகரிக்கப்படாத சுவீகரிப்பு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலக பிரிவிற்குட்பட்ட கும்புறுமூலை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் வீடமைப்புத் திட்டத்திற்கு அருகில் பொது நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட அரசு காணியில் 50 காணித்துண்டுகளின் புதிய சுவீகரிப்பு 83 முதல் 88 வரையான இலக்க காணி கட்டளை மற்றும் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் 20 ஆம் பிரிவு என்பவற்றின் பிரகாரம் காணிக் கச்சேரியை (land kachcheri) நடாத்துவதன் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்காத 50 நபர்களிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. மேலும், நில அளவைத் திணைக்களத்திடம் இருந்து வரைபடத்தை (BOD) தடை செய்தல், மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுவின் அங்கீகாரம் மற்றும் மாகாண காணி ஆணையாளர்/ காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரம் ஆகியன மேற்படி புதிய அரசு காணியின் சுவீகரிப்பிற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. காணி கச்சேரிக்கு அழைப்பு விடுக்கும் நோக்கில் அந்த மக்களின் வாக்காளர் பட்டியல்கள் வேண்டுமென்றே கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தின் கும்புறுமூலை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன. அவர்களில் பெரும்பாலானோர் அந்த காணிகளில் வசித்திருக்கவில்லை. மேற்படி 50 காணித்துண்டுகளுக்கு வேலி அமைத்து தனியாருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தமையும், அவர்கள் வசிக்க



போதுமானதாக இல்லாத தற்காலிக குடிசைகளை அமைத்திருந்தமையும் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ii) காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் 20 ஆம் பிரிவு, 83 முதல் 88 வரையான இலக்க காணி கட்டளை என்பவற்றின் பிரகாரம் அரசு காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கு காணி கச்சேரியை நடாத்துவதன் மூலம் காணியற்ற மக்கள் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டும். எனினும், கண்ணகிபுரம் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் “முல்லை வீடமைப்புத் திட்டத்திற்கு” அருகாமையில் 15 பேர்ச் பரப்பளவிலான அரசு காணித் துண்டொன்று மேற்படி ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக 2019 இல் காணி கச்சேரி நடாத்தப்படாமல் முன்னாள் பிரதேச செயலாளரால் உயர் வருமானம் கொண்ட குடும்பத்திற்கு சுவீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த காணியில், எழுத்துமூல செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அரசின் வேறு எழுத்துமூல அதிகாரம் எதுவுமின்றி குடியிருப்பவர்களால் புதிய வீடு கட்டப்பட்டு வருகிறது.

(iii) அரசு காணியின் இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கட்ட சுவீகரிப்பின் போது அதிக வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரதேச செயலகத்தினால் 05 காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், அரசு காணி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் 16 பேருக்கு நீண்டகால குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கும் காணி கச்சேரி குழு பரிந்துரைத்துள்ளது. எனினும், பிரதேச செயலாளர் 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் காணி குத்தகையை முறைப்படுத்தி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஈ) அரசு காணிகளின் நீண்டகால குத்தகை

நீண்டகால குத்தகையின் கீழ் அரசு காணிகளை கோரி கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் முன்மொழிவுகள் பெறப்பட்டிருந்தன. அதற்காக 2011 ஆம் ஆண்டு முதல் 2021 ஆம் ஆண்டு வரை அரசு காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கு காணி பயன்பாட்டுக் குழுவின் பரிந்துரை பெறப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) பாசிக்குடாவில் உள்ள பிபி எம்ஏடிஏ 1179 ஆம் இலக்க திட்டத்தின் ஆறு காணித்துண்டுகளில் (காணித்துண்டு இல. 101 முதல் 107 வரை) ஹோட்டல் இயங்கி வருகின்ற போதிலும் நான்கு காணித்துண்டுகள் (காணித்துண்டு இல. 101/105/106 மற்றும் 107) 2020 முதல் நீண்டகால குத்தகையின் கீழ் மாத்திரமே அளவிடு செய்யப்பட்டு முறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. எஞ்சிய இரண்டு காணித்துண்டுகள் அரசு காணி கட்டளைச்சட்டம், 217 ஆம் இலக்க



காணி கட்டளை மற்றும் 96/5 ஆம் இலக்க காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை என்பவற்றின் பிரகாரம் பிரதேச செயலாளரால் முறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. காணித்துண்டுகள் விடுபட்டதன் காரணமாக, 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் குறித்த இரண்டு காணித்துண்டுகளுக்கான குத்தகை வருமானம் (காணித்துண்டு இல. 102 மற்றும் 103) அரசு நிதிகளில் இழக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) 2021 ஆம் ஆண்டில் குத்தகை விண்ணப்பதாரர்களால் மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் மாத்திரமே மூன்று அரசு காணித்துண்டுகள் (5 ஏக்கர் பரப்பளவிலான) வேலி அமைக்கப்பட்டு தனியார்மயமாக்கப்பட்டிருந்தன. இதற்கு மேலதிகமாக, மேற்படி காணிகள் குறித்துரைத்த உர உற்பத்தி நோக்கங்களிற்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மேற்படி காணிகள் உர உற்பத்திக்கான குத்தகை முன்மொழிவுக்கு முரணாக வேறு நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. எனினும், 1979 இன் 7 ஆம் இலக்க (திருத்தப்பட்டவாறு) அரசு காணி (உடைமை மீட்பு) சட்டத்தின் 3 மற்றும் 5 ஆம் பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படாத அரசு காணிகளை மீள்பெறுவதற்கும் அங்கீகரிக்கப்படாத ஆக்கிரமிப்பாளர்களை வெளியேற்றுவதற்கும் சட்ட நடவடிக்கைகள் 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் பிரதேச செயலாளரால் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) 2008 ஆம் ஆண்டு முதல் கல்குடா கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் பிபி/எம்ஏடிஏ/1179 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட அளிப்பு காணியில் மதுபானக் கடை ஒன்று அளிப்புக் காணியின் நிபந்தனை மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு முரணாக எந்தவொரு எழுத்துமூல அதிகாரமும் இன்றி இயங்கி வருகின்றது. பின்னர், 2.88 பேர்ச் பரப்பளவிலான காணியை அளிப்புக் காணியில் இருந்து குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறதென மதுபானக் கடை உரிமையாளருக்கு 2019 யூலை 30 ஆம் திகதிய எல்ஏஎன்/ஜீஆர்என்/எஸ்யூஆர்ஆர்எம்/5/09 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டது. 15 வருடங்கள் கடந்திருந்த போதிலும் 1947 இன் அரசு காணி கட்டளைச்சட்டத்தின் பிரகாரம் நீண்டகால குத்தகையின் கீழ் அதனை முறைப்படுத்துவதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதற்கு மேலதிகமாக, 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் பிரதேச செயலகத்தினால் வருடாந்தம் அனுமதிப்பத்திரங்கள் (எவ்எல்-11) புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

(iv) 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் கல்குடா கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில்



ஆக்கிரமிக்கப்பட்ட அரசு காணியில் அரசின் எழுத்துமூல அதிகாரம் எதுவுமின்றி இன்றும் உணவகமொன்று இயங்கி வருகின்றது. எனினும், அந்த அத்துமீறலுக்கு எதிராக பிரதேச செயலாளரினால் 2021 ஆம் ஆண்டு அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டிருந்தது. 1979 இன் 07 ஆம் இலக்க அரசு காணி (உடைமை மீட்பு) சட்டத்தின் 3 மற்றும் 5 ஆம் பிரிவின் (திருத்தப்பட்டவாறு) கீழ் அரசு காணியை அத்துமீறி ஆக்கிரமிப்பவருக்கு எதிராக அரசு காணியின் உடைமை மற்றும் ஆக்கிரமிப்பை பெற்றுக்கொள்வதற்கு பிரதேச செயலாளரால் சட்ட நடவடிக்கைகள் எதுவும் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதற்கு மேலதிகமாக, அரசு காணியில் மேற்படி உணவகத்தின் அங்கீகரிக்கப்படாத உடைமை மற்றும் ஆக்கிரமிப்பை கருத்தில் கொள்ளாமல் 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் பிரதேச செயலகத்தினால் அனுமதிப்பத்திரங்கள் (எவ்எல்-22ஏ) வருடாந்தம் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

(v) 2008 ஆகஸ்ட் 20 ஆம் திகதிய 2008/04 ஆம் இலக்க காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் 1.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் காணியற்ற நபர் இனங்காணப்பட வேண்டியதுடன் காணியற்ற நபருக்கான காணியற்றோர் பதிவேடு (எல்சீ 157) மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்தால் பேணப்பட வேண்டும். இதன் விளைவாக, காணியற்றோர் பதிவேடு அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும். அதன் பின்னர் காணியற்றவர்கள் காணியற்றோர் பதிவேட்டின் (எல்சீ 157) முன்னுரிமை வரிசையில் காணி கச்சேரிக்கு அழைக்கப்பட்டு, அதன் பிரகாரம் காணியற்ற நபர்கள் தெரிவுசெய்யப்பட வேண்டும். எனினும், காணியற்றோர் பதிவேடு பேணப்பட்டு காலாதியாக புதுப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், காணியற்றோர் பதிவேட்டில் இல்லாத 10,661 பேர் காணி கச்சேரிக்காக அழைக்கப்பட்டு, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் மேற்படி நடைமுறைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை மீறி அவர்களிற்கு காணிகள் சவீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(vi) 2023 திசம்பர் 31 வரை மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் நிர்வாக எல்லைக்குட்பட்ட 39 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் காணி கச்சேரியை நடாத்தி மொத்தம் 10,661 பேர் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். எனினும் 5,522 பேர் குத்தகையை மாத்திரம் பெற்றுள்ளனர். 10,661 நபர்களில், 5,139 நபர்களுக்கு 2023 திசம்பர் 31 வரை குத்தகை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் விளைவாக, அத்தகைய காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குவதில் நீடித்த தாமதம் காரணமாக அரசாங்கத்திற்கு கணிசமான குத்தகை வருமான இழப்பு ஏற்பட்டிருந்தது.



(உ) காணி கச்சேரி மூலம் காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள்/ காணி அளிப்புக்களை வழங்குதல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) 1987 ஆகஸ்ட் 13 ஆம் திகதிய 4/10/13520 ஆம் இலக்க காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களக் கடிதத்தின் பிரகாரம் குத்தகை வருமானத்தை ஈட்டுவதற்காக மாநகர சபையின் எல்லைக்குள் அரச காணிகள் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக சுவீகரிப்பு செய்யப்படுதல் அரச காணி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் மாத்திரமே செய்யப்பட வேண்டியதுடன் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் அல்ல. எனினும், மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட நாவலடி கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் 2018 ஆம் ஆண்டில் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளரினால் 3 றூட்கள், 15 பேர்ச்சகள் பரப்பளவிலான காணி எவ்வித வருமானமும் இன்றியும், மேற்படி அறிவுறுத்தல்களை மீறும் வகையிலும் சுவீகரிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, மாநகர சபையின் எல்லைக்குள் குடியிருப்பு நோக்கங்களுக்காக 20 பேர்ச்சகள் காணியின் அதிகபட்ச பகுதியான சுவீகரிப்பு மீறப்பட்டுள்ளது.
- (ii) காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2008/04 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் முதற்கட்டமாக ஒன்பது கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் 185 காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அதன் பிரகாரம், அந்த காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள் காணி அளிப்பாக மாற்றப்பட்டிருந்தன. எனினும், அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர்களின் தகுதியை மதிப்பிடுவதற்காக காணி கச்சேரியின் எல்சீ 105 படிவம் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (iii) கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தில் இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கட்ட காணி கச்சேரியின் போது அரச காணி கட்டளைக்கு இணங்க நீண்டகால குத்தகையின் கீழ் காணிகளை வழங்குவதற்கு காணி கச்சேரி குழு பரிந்துரைத்திருந்தது. எனினும், பிரதேச செயலகம் 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் 16 அனுமதிப்பத்திரங்களை முறைப்படுத்தி காணி குத்தகையை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்திருக்கவில்லை. அதேநேரம் அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக வாழைச்சேனை கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலாளரினால் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அதிக வருமானம் பெறும் குடும்பங்களிற்கு இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம்



கட்ட அரச காணி சவீகரிப்பின் போது, காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. நீண்டகால தாமதம் காரணமாக அரச காணிகளின் குத்தகை வருமானத்தை அறவிட முடியாதிருந்தது.

- (iv) காணி அளிப்பை மாற்றிய ஒருவர், வேறொரு அரச காணிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தகுதியற்றவராவர். எனினும், மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் பிரதேச செயலாளரினால் அரச காணிகளைப் பெறத் தகுதியில்லாத கிராம உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் உறவினரான மாமியாரிற்கு இரண்டு காணி அளிப்புக்கள் வேண்டுமென்றே மாற்றப்பட்டிருந்தன (இடமாற்றி பெற்றவருக்கு 17769 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட தனியார் காணி உள்ளது). அதன் பிரகாரம் அவ்வாறான இரண்டு காணிகளும் அவரது மகள் (கிராம உத்தியோகத்தரின் மனைவி) மற்றும் பேத்திக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன. இந்த இரண்டு காணி பரிமாற்றத்தில், குறிப்பிட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் சாட்சியாக கையெழுத்திட்டுள்ளார். இந்த பரிமாற்றத்தில், 139 ஆம் இலக்க காணி கட்டளை பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை. (விவசாயி வகுப்பு காணி அளிப்பு விவசாயி வகுப்பிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்/ அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவரின் இரத்த உறவுமுறைக்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.) மேலும், கல்லடி வேலூர் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவிற்கு இணைக்கப்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் காணி மாற்றப்படுவதற்கு போலியான அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்துள்ளார்.

3.3.3 காணிகளை கையகப்படுத்தல்

- (அ) கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு விஞ்ஞான பீடத்திற்கான காணி கையகப்படுத்தல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) கிழக்குப் பல்கலைக்கழக சுகாதாரப் பாதுகாப்பு விஞ்ஞான பீடத்துக்கான காணி சவீகரிப்புச் செயன்முறை 2009 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2016 ஆம் ஆண்டு பிரதேச செயலாளரினால் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டு அறிக்கை பெறப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டில் காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்கு (எல்ஆர்சீ) மேற்படி சவீகரிப்பின் கொடுப்பனவிற்காக நிதி ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டிருந்தது. எனினும், சவீகரிப்பு சட்டத்தின் 17வது பிரிவின் பிரகாரம், கையகப்படுத்தும் அதிகாரி எல்ஆர்சீக்கு பணம் செலுத்தியிருக்கவில்லை. இத்தகைய நிதி ஒதுக்கீடு 2017 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டச் செயலாளரால் உத்தேசிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் விளைவாக, 2023 திசம்பர் 31



வரையிலும் மேற்படி காணி கையகப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ii) 2010 மே 8 ஆம் திகதிய இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பொலிஸ் அறிக்கை மற்றும் பிபி/எம்ஏடிஏ/2526 ஆம் இலக்க கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் பிரகாரம், அரசினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட விவசாயக் கிணற்றைத் தவிர நிரந்தரமான கட்டிடக் கட்டமைப்பு அல்லது பொதுமக்களின் குடியேற்றம் எதுவும் காணப்படவில்லை. இதற்கு மேலதிகமாக, 2010 மார்ச் 04 ஆம் திகதிய 1185/2010 ஆம் இலக்க பொலிஸ் அறிக்கை மற்றும் 2009 நவம்பர் 12 ஆம் திகதிய பிரதேச செயலாளரின் டிஎஸ்/எம்என்/எல்பி/சீ/319 ஆம் இலக்க கடிதம் ஆகியன சமீகரிப்பதற்கு செல்லும் காணிகளில் எவரும் வசிக்கவில்லை மற்றும் ஆட்சேபனை தெரிவிக்கவில்லை என அறிக்கையிட்டுள்ளன. பின்னர், சுகாதாரப் பராமரிப்பு விஞ்ஞான பீடத்தின் பிரதான நுழைவாயிலுக்கு அருகில் உள்ள காணிகளை பலர் ஆக்கிரமித்துள்ளனர். அவர்களில் சிலர் ஆக்கிரமிப்பு நிலத்திலிருந்து வெளியேறினதுடன் மூன்று ஆக்கிரமிப்பாளர்கள் இன்னும் சரியான சட்ட ஆவணங்கள் இல்லாமல் ஆக்கிரமித்துள்ளனர். சுகாதார பராமரிப்பு விஞ்ஞான பீட சபையின் கூட்ட குறிப்பின் பிரகாரம், அண்மைக்காலமாக அங்கீகரிக்கப்படாத குடியிருப்பாளர்கள் கட்டிடங்களை ஆக்கிரமித்து நிர்மாணிக்க ஆரம்பித்துள்ளதுடன் இது தொடர்பில் மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அந்த ஆக்கிரமிப்பு காணிகள், ஆக்கிரமிப்பாளர்களால் வேலி அமைத்து பல காணித்துண்டுகளாக பிரிக்கப்பட்டிருப்பது கணக்காய்வு பரீட்சிப்பின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. எனினும், உரிய அதிகாரத்தால் வழங்கப்பட்ட வலிதான சட்ட ஆவணம் இன்றி காணிகளுக்கு உரிமை கோரும் அங்கீகரிக்கப்படாத ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கு பதிலாக, 2010.12.02 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலை மீறி கையகப்படுத்தும் அதிகாரி உட்பட குழுவால் ஒவ்வொரு அத்துமீறலுக்காகவும் 80 பேர்ச் காணியை சமீகரிப்பதற்கு தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டது. இந்த கையகப்படுத்துதலில், 2008 ஆகஸ்ட் 21 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவிப்பு மற்றும் எல்டி/4/1/எல்சீ/02 (vy;b4/1/fhm. /1nr) ஆம் இலக்க காணி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றுடன் கையகப்படுத்தும் அதிகாரி இணங்கியிருக்கவில்லை.

(ஆ) சுனாமியால் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் மீள்குடியேற்றத்திற்காக காணியை கையகப்படுத்துதல்

2005 ஆம் ஆண்டில் திரைமடு, பிரதேச செயலகம், மண்முனை வடக்கு பிரதேச



செயலக பிரிவில் சுனாமியால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை மீள்குடியேற்றுவதற்காக காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகள் சுவீகரிக்கப்பட்டிருந்தன. இது தொடர்பில் பின்வரும் கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) 1950 இன் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் திரைமடு கிராம சேவையாளர் பிரிவில் சுனாமியால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை மீள்குடியேற்றுவதற்காக காணிகள் சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் பிரதேச செயலாளரினால் சுனாமியால் பாதிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிற்காக 50 காணித்துண்டுகள் சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் (என்எச்டிஏ) வீடுகள் நிர்மாணிப்பதற்கான கடன்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அந்த சுவீகரிப்பு காரணமாக, பிரதேச செயலாளரால் காணி சுவீகரிப்பு நோக்கம் மீறப்பட்டுள்ளது.
- (ii) கணக்காய்விற்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம், வீடு வழங்குவதற்காக பல்வேறு திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த காணியற்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. இத் திட்டத்திற்காக பிரதேச செயலாளர், காணி உத்தியோகத்தர்கள், நில அளவை அத்தியட்சகர், ஆசிரியர்கள், தாதி உத்தியோகத்தர்கள், சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள், பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள், விவசாய பரிசோதகர் உட்பட 50 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளின் பிரகாரம், காணி இல்லாதவர்களை தவிர்த்து இத்திட்டத்தின் கீழ் மட்டக்களப்பு மற்றும் அம்பாறை மாவட்டத்தில் இரண்டு அல்லது மூன்று வீடுகளுக்கு மேல் வைத்திருக்கும் உயர் அதிகாரிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். அரசு காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் 27வது பிரிவின் கீழ் வீடமைப்புத் திட்டத்திற்கான காணிகள் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு (என்எச்டிஏ) வழங்கப்படாவிட்டாலும், மாகாண காணி ஆணையாளரின் அங்கீகாரத்துடன் காணி கச்சேரியை வைத்து அந்த அதிகாரிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக, காணி சுவீகரிப்பின் போது தெரிவு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகள் காணியற்றவர்கள் என கணக்காய்வின் போது உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. மேலும், அவர்களில் பெரும்பாலானோர் ஒதுக்கப்பட்ட காணிகளில் வசிக்கவில்லை என்பதும் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த காணி சுவீகரிப்பில் மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் பிரதேச செயலாளர் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் 20 ஆவது பிரிவை மீறி அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை தெரிவு செய்திருந்தார்.



(iii) 1950 இன் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் கீழ் அறிவிக்கப்பட்ட பொதுநோக்கங்களை மீறி சனாமி மீள்குடியேற்றத்திற்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட காணியில் 2 ஏக்கர் காணியை சுவீகரிப்பதற்கு மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளரினால் மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழுவின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருந்தது. மேலும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் செல்லுபடியாகும் எழுத்துமூல அங்கீகாரமின்றி குத்தகை விண்ணப்பதாரரால் எல்லைச் சுவர் மூலம் காணி தனியார்மயமாக்கப்பட்டது. இது தொடர்பாக 1950 இன் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் 42(2) ஆம் பிரிவின் கீழ் அரசு காணிகளின் அங்கீகரிக்கப்படாத உடமைகளை மீளப்பெறுவதற்கும் அங்கீகரிக்கப்படாத ஆக்கிரமிப்பாளர்களை வெளியேற்றுவதற்கும் பிரதேச செயலாளரினால் 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv) 1950 இன் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் சனாமியால் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் மீள்குடியேற்றத்திற்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட காணியில் 24.5 ஏக்கர் பரப்பளவிலான காணி மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளரினால் காணி கையகப்படுத்தப்படும் பொதுமக்களின் நோக்கங்களுக்காக காணிகளை ஒதுக்குவதற்குப் பதிலாக 1950 இன் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவை மீறும் வகையில் கைத்தொழில் வலயத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டது.

(இ) நீதவான் நீதிமன்றத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக காணியை கையகப்படுத்துதல்

வாழைச்சேனை நீதவான் நீதிமன்றத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக 2010 ஆம் ஆண்டில் காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வாழைச்சேனை கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் தனியார் காணியொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டு ரூபா 13 மில்லியன் இழப்பீடு வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும், அத்தகைய காணிகள் 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் பிரதேச செயலகத்தினால் நீதி அமைச்சிடம் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3.4 நடுத்தர வகுப்பு முந்திரிகை பயிச்செய்கைக்கான காணிகளின் நிர்வாகம் (எம்சீசீ)

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தின் பிரதேச செயலாளரும் குடியேற்ற அதிகாரியும் கணக்காய்விற்கு வழங்கிய விபரங்கள் மற்றும் தகவல்களின் பிரகாரம் 1990 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 திசம்பர் 31 வரை 10 எம்சிசி



காணிகள் எவ்வித அபிவிருத்தியும் இன்றி விளைவற்றிருந்தன. அத்தகைய காணிகளின் ஆரம்ப அனுமதிப்பத்திரதாரர்கள் பிரதேச செயலாளரால் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. ஏறத்தாழ 30 வருடங்கள் அபிவிருத்திகள் ஏதுமின்றி கடந்துள்ள போதிலும், பிரதேச செயலாளரினால் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் 106, 109(1) அல்லது 110 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட காணி அனுமதிப்பத்திரங்களை இரத்துச் செய்வதற்கு எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. காணி ஆக்கிரமிப்பாளர்களிடமிருந்து இந்த காணிகளை பாதுகாப்பதற்கான எந்த நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 125 ஆம் இலக்க காணி கட்டளையின் பிரகாரம் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள்/ காணி அளிப்புக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட படிவத்தில் (எல்சீ 12) காணிப் பதிவேடு பேணப்பட வேண்டும். அதற்கு மேலதிகமாக 126 ஆம் இலக்க காணி கட்டளையின் பிரகாரம் அரசாங்க அதிபர்/ பிரதேச செயலாளர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியினால் தவணை கொடுப்பனவுகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். வாழைச்சேனை, கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் 30 நடுத்தர வருமான குடும்பங்களுக்கு ஒவ்வொருவருக்கும் 10 ஏக்கர் காணி வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 22 அனுமதிப்பத்திரங்கள் (தொடர் இலக்கம் கேபி/எம்சீசீ/காசு/001 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும்) கணக்காய்விற்காக மாத்திரமே வழங்கப்பட்டுள்ளன. காணிப் பதிவேட்டில் அத்தகைய பதிவுகள் இல்லாததால் எஞ்சிய 8 பேருக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதா இல்லையா என்பது கணக்காய்வின் போது உறுதி செய்யப்படவில்லை. இதன் விளைவாக, அந்த காணிகள் காணி ஆக்கிரமிப்புக்களிலிருந்து விடுபட்டவை என்பதை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(இ) காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் 19(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள் நிலுவையில் உள்ள காணிக்கு 04 சதவீத வட்டியுடன் வருடாந்தம் காணியின் கொளவனவு பெறுமதி செலுத்தப்பட வேண்டும். காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் 19(4) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 22 அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர்களில் 08 அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள் காணி அளிப்புக்களுக்காக விண்ணப்பித்திருந்தனர். அதன் பிரகாரம் கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தின் பிரதேச செயலாளர் 1990 ஆம் ஆண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கையை விலைமதிப்பீட்டு திணைக்களத்திடம் பெற்றிருந்தார். 1990 ஆம் ஆண்டில் மேம்படுத்தப்படாத பெறுமதியானது ஒரே நிலப்பரப்பில் அமைந்திருந்தாலும், ஒவ்வொரு நபருக்கான காணியின் பெறுமதி



நியாயமான அடிப்படையின்றி ஒருவருக்கொருவர் வேறுபடுகிறது. அதுமட்டுமல்லாமல், 1990 ஆம் ஆண்டு அடிப்படையிலான பண பெறுமதி ஏறத்தாழ 30 ஆண்டுகளுக்குப் பின்னர் பணத்தின் தற்போதைய பெறுமதியை பொருட்படுத்தாமல் அறவிடப்பட்டது. இதனால், அரசாங்கத்திற்கு கணிசமான வருமான இழப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.

3.3.5 நெல் கொள்வனவு மற்றும் அரிசி விநியோகம்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நெல் கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் அரைத்தல் மற்றும் விநியோகம் செய்வதற்கு சிறிய அல்லது நடுத்தர ஆலை உரிமையாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகம்/ பிரதேச செயலகங்களுடன் உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மண்முனை தெற்கு எருவில்பற்று பிரதேச செயலகம், போரதீவுப்பற்று பிரதேச செயலகம் ஆகியன இணைந்து ரூபா 69,152,823 கூட்டுமொத்தமான 691,997 கிலோகிராம் நெல்லை 150 சதுர அடி மட்டுமே கொள்ளளவு உள்ள நெல் ஆலை ஒன்றிற்கு கையளித்திருந்தன. அது அரிசியை வேகவைக்க ஓடையை (streamer) கொண்டிருக்கவில்லை, நெல்லை உலர்த்துவதற்கு முற்றும் இல்லாததுடன் அரிசி களஞ்சியப்படுத்தல் வசதி காணப்படவில்லை. போதுமான கொள்ளளவு இல்லாததால், 691,997 கிலோகிராம் நெல் முழுமையாக வெளித்தரப்பினரிற்கு வழங்கப்பட்டு, அந்த நெல் ஆலையால் 10 கிலோகிராம் அரிசியை ஒரு மூடை கூட அரைக்காமல் ஒரு தனியார் ஆலைக்கு உப ஒப்பந்தம் செய்துள்ளார். எனினும், அரிசி பொதியிடப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 2020 சனவரி 27 முதல் 10 வருட குத்தகை வசதியின் கீழ் பாளையடிவத்தை கிராம அபிவிருத்திச் சங்கத்திற்கு (ஆர்டிஎஸ்) சொந்தமான ஆலை ஒன்று கையகப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. வணிகப் பெயர்கள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு திகதியான 2023 ஏப்ரல் 17 வரை அரிசி ஆலையாகச் செயற்படுவதற்கு மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையிடமிருந்து சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம் (ஈபிஎல்) பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும், மேற்படி அரிசி ஆலை மட்டக்களப்பு மாவட்டச் செயலகத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டதுடன் ரூபா 3,316,100 தொகையான 33,161 கிலோகிராம் நெல் காத்நான்குடி பிரதேச செயலகத்தினால் அரிசி ஆலையாக செயற்படுவதற்கு அடிப்படை தேவைகளை கருத்தில் கொள்ளாமல் அரிசியை தயாரிப்பதற்காக கையளிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதிய டிஎவ்டி/2023-1(II) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின்



2.3.7 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் 2 ½ ஏக்கருக்கு மேல் நெல் நிலம் வைத்திருக்கும் தனி விவசாயிகளிடமிருந்து அதிகபட்சமாக 5,000 கிலோகிராம் நெல் கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் 04 பிரதேச செயலகங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக 48 விவசாயிகளிடமிருந்து அதிகபட்ச எல்லையான 5,000 கிலோகிராமிற்கு மேல் நெல்லை கொள்வனவு செய்திருந்தன.

(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XLVII ஆம் அத்தியாயத்தின் 1.12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், எந்தவொரு அரசாங்க உத்தியோகத்தரும் அரசு கணக்கில் பொருட்களை வழங்குவோ அல்லது அமைச்சின் செயலாளரின் விசேட அனுமதியின்றி எந்தவொரு பொது நிறுவனத்திற்கும் மாதிரியை வழங்குவோ முடியாது. எனினும், ரூபா 10,614,825 பெறுமதியான 106,249 கிலோகிராம் நெல் மேற்படி ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதேச செயலகங்களால் 26 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(உ) 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதிய டிஎவ்டி/2023-1(II) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 2.3.7 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் 2022/2023 பெரும்போக விவசாயிகளுக்கு நெல் அகற்றுல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக நெல் கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டும். ஆனால், ரூபா 3,020,200 தொகையான 30,202 கிலோகிராம் நெல் மேற்படி சுற்றறிக்கை ஏற்பாட்டிற்கு முரணாக நெற்செய்கையில் ஈடுபடாத இருவரிடமிருந்து கோறளைப்பற்று மத்திய பிரதேச செயலகத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன் விளைவாக, இம் மாவட்டத்தில் நெல் கொள்வனவின் போது இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமானது பிரதேச செயலகம்/ மாவட்ட செயலகத்தினால் அடைந்து கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) 2017 மார்ச் 29 ஆம் திகதிய 08/2017 ஆம் இலக்க சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பயனாளிகளின் வருமானம் அதிகரித்தாலோ அல்லது அரசாங்க வேலை கிடைத்தாலோ, ஆறு மாதங்கள் கழித்து வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பைப் பெற்றாலோ சமுர்த்தி நலன்கள் உடனடியாக நிறுத்தப்பட வேண்டும். 320 சமுர்த்தி பயனாளிகள் மேற்படி அளவுகோல்களை அடைந்திருந்த போதிலும், மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரதேச செயலாளரினால் சமுர்த்தி நலன்கள் நிறுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும், மேற்கூறிய காரணங்களுக்காக பிரதேச செயலகத்தினால் 2023 மார்ச் மற்றும் ஏப்ரல் மாதங்களில் இது நிறுத்தப்பட்டது. சமுர்த்தி பயனாளிகளை மாதாந்தம் புதுப்பிப்பதில் ஏற்பட்ட



தாமதம் காரணமாக 9,846 (320x30.8) கிலோகிராம் நெல் அதிகளவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு மேற்படி 320 பயனாளிகளுக்கு மண்முனை தெற்கு எருவில் பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் அரிசி மூட்டைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. இதனால், மீளாய்வாண்டில் ரூபா 1,122,075 மேலதிக செலவினம் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்டிருந்தது.

(எ) 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதிய டிஎவ்டி/2023-1(II) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் குறைந்த வருமானம் உள்ள குடும்பங்கள், முதியவர்கள் மற்றும் நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு அரிசி நிவாரணம் வழங்கும் நோக்கத்துடன் நெல் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும், கணக்காய்வு திகதியான 2023 ஏப்ரல் 26 வரை மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 148,860 கிலோகிராம் அரிசியில் 105,730 கிலோகிராம் பயனாளிகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அரிசி பகிர்ந்தளிப்பின் போது மக்களின் நுகர்வுப் பழக்கம், தேவைகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் திருப்தி ஆகியவற்றை கருத்தில் கொள்ளாமல் மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 105,730 கிலோகிராம் வேகவைக்காத அரிசியில் 70,990 கிலோகிராம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருந்தது. வேகவைக்காத அரிசி விநியோகத்தின் இந்த நடவடிக்கையால் நெல் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் திட்டத்தின் நோக்கம் அடைந்துகொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதிய டிஎவ்டி/2023-1(II) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 2.3.7 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் 2½ ஏக்கருக்கு மேல் நெல் நிலம் உள்ளது. தனி விவசாயிகளிடமிருந்து அதிகபட்சமாக 5,000 கிலோகிராம் நெல் கொள்வனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும். எனினும், ஏறாவுர் பற்று பிரதேச செயலகமானது, மேற்படி சுற்றறிக்கை ஏற்பாட்களிற்கு முரணாக 16 விவசாயிகளிடமிருந்து அதிகபட்ச வரம்பான 5,000 கிலோகிராமை விஞ்சி 431,692 கிலோகிராம் நெல்லைக் கொள்வனவு செய்துள்ளது. மேலும், ரூபா 17,806,669 தொகையான 183,349 கிலோகிராம் நெல் குறைந்த வருமானம் கொண்ட விவசாயிகளிடமிருந்து கொள்வனவு செய்வதற்குப் பதிலாக இரண்டு குடும்ப உறுப்பினர்களிடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஐ) நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதிய டிஎவ்டி/2023-1(II) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 2.3.7 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் 2022/2023



ஆம் ஆண்டு பெரும்போக விவசாயிகளுக்கு நெல் அகற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக நெல் கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டும். எனினும், ரூபா 48,082,244 தொகையான 503,000 கிலோகிராம் நெல் மேற்படி சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக 2022/2023 பெரும்போகத்தில் அவர்கள் பயிரிட்டதை விட அதிகமாக ஏறாவூர் பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் 15 நபர்களிடமிருந்து (5 ஏக்கர் வரை வழங்கப்பட்ட அதே உர பெறுவனவுச்சிட்டகளுடன்) கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக, இம்மாவட்டத்தில் நெல் கொள்வனவின் போது இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமானது பிரதேச செயலகம்/ மாவட்ட செயலகத்தினால் அடைந்து கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் 01/2023 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அரிசி விநியோகத்திற்கான பயனாளிகளின் பெயர் பட்டியல், பயனாளிகள் பிரதிசெய்யப்படாமல் பிரதேச செயலகங்கள்/ மாவட்டச் செயலகத்தால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். எனினும், மண்முனை வடக்கு, மண்முனை மேற்கு, ஏறாவூர் பற்று ஏறாவூர், நகரம் மற்றும் கோறளைப்பற்று வடக்கு போன்ற 05 பிரதேச செயலகங்களினால் தெரிவுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், கணக்காய்வினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுருக்கப்பட்ட தரவுகளின் பிரகாரம் 05 பிரதேச செயலகங்களினால் 374 பயனாளிகளுக்கு சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக அதிகளவில் நெல் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஓ) 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதிய டிஎவ்டி/2023-1(II) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் குறைந்த வருமானம் உள்ள குடும்பங்கள், முதியவர்கள் மற்றும் நோயாளிகளுக்கு அரிசி நிவாரணம் வழங்கும் நோக்கத்துடன் நெல் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் திட்டம் தொடங்கப்பட்டது. எனினும், ரூபா 26,007,898 தொகையான 263,352 கிலோகிராம் நெல் 40 விவசாயிகளிடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 6 பிரதேச செயலக பிரிவில் நெல் கொள்வனவு மற்றும் அரிசி விநியோக நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு நெல் விநியோகித்த அதே விவசாயிகளின் குடும்பங்களுக்கு 800 கிலோகிராம் அரிசி பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அரிசி வழங்கும் திட்டம் மிகவும் குறைந்த வருமானம் உள்ள குடும்பங்களுக்கு அரிசி வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஆனால், ரூபா 8,636,794 தொகையான 86,369 கிலோகிராம் நெல் ஏறாவூர் பற்று பிரதேச செயலக பிரிவில் உள்ள ஒரு குடும்பத்திடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், சமுர்த்தி காத்திருப்போர் பட்டியலின் கீழ் அதே குடும்பத்திற்கு 20 கிலோ அரிசி மூட்டைகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.



3.3.6 கிராமப்புற உள்நாட்டு ஆடு வளர்ப்புத் திட்டம்

விவசாய அமைச்சின் ஆடு வளர்ப்புத் திட்டத்தின் பிரகாரம் கிராம மட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக 542 ஆடுகள் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் 14 பிரதேச செயலகங்களினூடாக 176 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 13,441 மில்லியன் கிரயத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருந்தன. இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 49 பயனாளிகளுக்கு 150 ஆடுகளுக்கு பிரதேச செயலகங்களால் காப்புறுதி பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், விவசாயம் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதி சபையின் வழிகாட்டல்களின் துணைப் பிரிவு பீ (04) உபபிரிவின் பிரகாரம் 05 பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பாக 01 மாதம் முதல் 08 மாதங்கள் வரையான காலப்பகுதிக்கு பயனாளிகளுக்கு காப்புறுதி சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2021 முதல் 2023 வரையிலான காலப்பகுதியில் விவசாயம் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதி சபைக்கு (ஏஐபீ) ரூபா 787,053 காப்புறுதிக் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள போதிலும் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் காப்புறுதிச் சபையிடமிருந்து 67 ஆடுகளின் மரணத்திற்கு ரூபா 787,053 பெறுமதியான உரிமைக்கோரல்கள் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. இதனால், காப்புறுதி பூட்கை இல்லாததால் பயனாளிகள் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டு, அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு ரூபா 3,663,290 கிரயத்தில் 67 இறந்த ஆடுகளை பிரதியீடு செய்வதற்கான வாய்ப்பை அவர்கள் இழந்திருந்தனர்.
- (இ) வழிகாட்டல்களின் (அ) (1) உபபிரிவின் பிரகாரம் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு ஆடு வழங்குவதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டும். எனினும், 06 பிரதேச செயலகங்களினால் 17 நெற்காணி உரிமையாளர்களுக்கு அவர்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் வருமான மட்டத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல் ஆடுகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. இதனால், தகுதியான பயனாளிகளுக்கு சலுகைகள் வழங்கப்படவில்லை. மேலும், ஆடு வழங்குவதற்கான வழிகாட்டலின் பிரகாரம், ஒரு குடும்பத்திற்கு 03 ஆடுகள் வழங்கப்பட வேண்டும். எனினும் 05 பிரதேச செயலகங்கள் மேலதிகமாக 14 ஆடுகளை வழங்கியிருந்தன.
- (ஈ) தகுதியற்ற பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்தமையால் மீளாய்வாண்டில் 09 பிரதேச செயலகங்களில் 47 ஆடுகள் இறந்துள்ளதென அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக அரசாங்கத்தினால் ரூபா 1,056,368 நட்டம் ஏற்படுத்தப்பட்டதுடன், 03



பிரதேச செயலகங்களில் ஆடு வளர்ப்பதில் அக்கறையின்மை காரணமாக ரூபா 163,420 பெறுமதியான 07 ஆடுகளை பயனாளிகள் இழந்துள்ளனர்.

3.4 ஒப்பந்த நிர்வாகம்

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் 4 பிரதேச செயலகங்களுக்காக கிராமிய வீதிகள் அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் ரூபா 392.7 மில்லியன் மொத்த மதிப்பீட்டில் மட்டக்களப்பு மாவட்டச் செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இச் செயற்திட்டம் போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் மணல் வீதிகளை கிரவல் வீதிகளாக மாற்றுவதன் மூலம் பொதுமக்கள் அணுகுவதற்கு வழிகளை வழங்குவதாகும். எனினும், பொதுமக்கள் அல்லது ஒரு நபர் கூட அணுகாத இடங்களில் கிரவல் இடம் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. மேலும், மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு வழங்கிய தகவலின் பிரகாரம் தனி பாதை செயற்திட்டத்தால் 30 இற்கும் மேற்பட்ட பயனாளிகள் பயனடைந்துள்ளனர். எனினும், ரூபா 27,396,192 மதிப்பிடப்பட்ட கிரயத்தில் 30 குடும்பங்களுக்கு மாத்திரம் 22 வீதிப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. ரூபா 6,735,000 மதிப்பிடப்பட்ட கிரயத்தில் ஐந்து வீதிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. எனினும், அங்கு யாரும் வசிக்காததுடன் பாதைகள் பொதுமக்களின் அணுகலுக்காக ஏனைய வீதிகளுடன் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், ஐந்து வீதிகளும் அரசின் வெற்று காணி அல்லது தனியார் காணியுடன் முடிவடைகின்றன. பெறுகைக் குழு கூட்ட குறிப்பின் பிரகாரம் ஒரு ஒப்பந்ததாரர் "பொதி பி" மற்றும் "சீ" ஆகிய இரண்டு பொதிகளுக்கு கேள்வி கோரியிருந்தார். மேலும் கிரவல் தட்டுப்பாடு காரணமாக ஒரு கேள்வியை திரும்பப் பெற அனுமதிக்குமாறு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிடம் கோரியுள்ளார். பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு ஒப்பந்ததாரரை கேள்வியை திரும்பப் பெற அனுமதித்ததுடன் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் பெறுகைக் குழு என்பன 1.2.1 (அ), (ஆ) மற்றும் 7.12.2 (ஆ) ஆம் இலக்க பெறுகை வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் செயற்படத் தவறிவிட்டன. இதன் விளைவாக, ரூபா 7,557,522 கூட்டுமொத்த தொகை அரசாங்கத்திற்கு இழக்கப்பட்டிருந்தது.

3.5 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் குறிப்பிட்ட செலவின விடயங்களிற்கான சேமிப்பு ஒவ்வொரு செலவின விடயத்திற்கும் 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக இருந்தது.



அதன் பிரகாரம் 07 செலவின விடயங்களிற்கான சேமிப்பு ரூபா 12,700,911 ஆக இருந்ததுடன் இது மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 79.13 சதவீதத்தைக் குறிக்கிறது.

(ஆ) 01/2023 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின் (இ) iii இன் பிரகாரம் மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகளுடன் தொடர்புடைய செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவது கண்டிப்பாக வலியுறுத்தப்பட்டது, ஏனெனில் அது செலவின விடய குறியீட்டு இல. 1002 – மேலதிகநேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் 1003 – ஏனைய படிகளிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளில் குறைந்தது 06 சதவீதத்தை குறைக்க வேண்டும். எனினும், மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம் மீளாய்வாண்டில் ஏனைய படிளுக்கான செலவினங்களை குறைந்தது 06 வீதமாக குறைக்கத் தவறியுள்ளது. அதன் பிரகாரம், மொத்த தேறிய நிதியேற்பாடு ரூபா 30,000,000 ஆக இருந்ததுடன் மொத்த செலவினம் ரூபா 25,049,483 ஆக இருந்தது. எனவே, செலவின விடயம் 1003 – ஏனைய படிளுக்கான சேமிப்பு 1.39 சதவீதமாக மாத்திரமே காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2017 மார்ச் 31 ஆம் திகதிய 08/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 1.6.1 ஆம் பிரிவு மற்றும் 2021 பெப்ரவரி 18 ஆம் திகதிய 2021/03 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 03 பத்தியின் (iv) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காகச் சென்ற குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு 06 மாதங்களின் பின்னர் சமுர்த்தி நிவாரணக் கொடுப்பனவுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மேற்படி சுற்றறிக்கை அறிவித்தலை கருத்திற்கொள்ளாமல் கோறளைப்பற்று தெற்கு பிரதேச செயலகம் ரூபா 12,653,839 தொகையை 195 சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வங்கிக் கணக்குகளுக்கு மாதாந்த சமுர்த்தி நிவாரணக் கொடுப்பனவுகளாக செலுத்தியிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 2016 இன் 8 ஆம் இலக்க ஆட்களை பதிவுசெய்யும் (திருத்த) சட்டத்தின் “பகுதி 1 ஏ” உபபிரிவு 5.2(1) இன் பிரகாரம் இலங்கையின் குடியரிமை பெற்ற மற்றும் பதினைந்து வயதை எட்டிய ஒவ்வொரு நபரும் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்ய பொறுப்பேற்க வேண்டும். எனினும், ஏறாவூர் நகர பிரதேச செயலக பகுதியிலுள்ள 15 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் 536 பேருக்கு 2023 திசம்பர் 31 வரையிலும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் காணப்படவில்லை.

3.6 முறையற்ற கொடுப்பனவுகள்

2009 ஏப்ரல் 16 ஆம் திகதிய 09/2009 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவு போன்ற



வழக்கமான பணிநேரத்திற்கு வெளியே செய்யப்படும் பதிகளின் கொடுப்பனவிற்கு அடிப்படையாக வருகை மற்றும் புறப்படுத்தல் நேரத்தை பயன்படுத்தினால் ஒவ்வொரு நிறுவன தலைவரும் வருகை மற்றும் புறப்படும் நேரத்தை கைவிரல் அடையாள இயந்திரங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததென உறுதிப்படுத்த வேண்டும். எனினும், கோறளைப்பற்று மேற்கு (ஓட்டமாவடி) பிரதேச செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டில் விடுமுறைக் கொடுப்பனவாக முன்னாள் பிரதேச செயலாளர், உதவிச் செயலாளர், பிரதி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் மற்றும் கணக்காளர் ஆகியோருக்கு கைவிரல் அடையாள இயந்திரம் ஊடாக வருகை மற்றும் புறப்பாடு உறுதிப்படுத்தப்படாமல் ரூபா 511,602 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

3.7 கைவிடப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் முன்னெச்சரிக்கை கோபுரத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக கொழும்பு அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தினால் 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் 2012 ஆம் ஆண்டு வரையான வருடங்களில் முன்னெச்சரிக்கை கோபுரங்கள் நிறுவப்பட்டிருந்தன. அதன் பிரகாரம், கோறளைப்பற்று வடக்கு, காத்தான்குடி, கோறளைப்பற்று, மண்முனை தெற்கு மற்றும் எருவில்பற்று, மண்முனை வடக்கு, ஏறாவூர் பற்று மற்றும் மண்முனை பற்று பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் 07 முன்னெச்சரிக்கை கோபுரங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. எனினும், மின்தடை மற்றும் மின் விநியோகம் இல்லாததால் அனைத்து முன்னெச்சரிக்கை கோபுரங்களும் செயற்படவில்லை. இதனால், முன்னெச்சரிக்கை கோபுரங்கள் அமைப்பதற்கு பொதுமக்கள் செலவிடும் பணமும் பயனற்றதாகியிருந்தது.

4 நிலைபேறான அபிவிருத்தி

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இனங்ாணுதல்

2030 நிகழ்ச்சிநிரலின் பிரகாரம் நிலையான அபிவிருத்தி சபைக்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பாக 2019 இன் 19 ஆம் இலக்க நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தும் பொறுப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக, மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம், மீளாய்வாண்டிற்கான இலக்குகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் அந்த இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் உள்ள இடைவெளியை அளவிடுவதற்கு பொருத்தமான குறிகாட்டிகளை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்திருக்கவில்லை.



5. மனித வள முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 1,687 ஆக இருந்ததுடன் உள்ளபடியான ஊழியர் எண்ணிக்கை 2,361 ஆக இருந்ததுடன் மேலதிக பதவியணியினர் எண்ணிக்கை 859 அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் 50 சதவீதமாக இருந்தது. 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர் பணிக்கான 12 வெற்றிடங்களும், பொது முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தருக்கு 29 வெற்றிடங்களும், கிராம உத்தியோகத்தர் பணிக்காக 106 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டன. பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவகளின் விளைத்திறன் மற்றும் செயற்திறனை இப் பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்கள் பாதகமாக பாதித்திருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் உள்ள 14 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை 175 ஆக இருந்ததுடன் 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அந்த பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் பணிபுரியும் மேலதிகமான பதவியணியினர் 823 ஆக இருந்தது. எனவே அதிகப்படியான பதவியணியினர் சதவீதம் 470 சதவீதமாகும். இதன் விளைவாக, அந்த அதிகப்படியான உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்களின் மாதச் சம்பளத்தை மேலுக்க செய்வதற்காக ஏதேனும் பயனுள்ள வேலைகள் அல்லது பணிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(இ) கோறளைப்பற்று மேற்கு பிரதேச செயலகத்தில் அபிவிருத்தி உதவியாளர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர் சேவை ஆகிய பதவிகளில் இருபத்தொன்பது மேலதிகமான பதவியணியினர் பதிவாகியிருந்தனர். இதன் விளைவாக, அந்த மேலதிக உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்களின் மாதாந்த சம்பளத்தை மேலுக்க செய்வதற்காக ஏதேனும் பயனுள்ள வேலைகள் அல்லது பணிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

டபிள்யூ. ஆனந்த

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக



அத்தியாயம்

04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	0% - 74%
கட்டிட மீள்நிர்மானம் மற்றும் மேம்படுத்தல்	100.00%	-	-
புதிய கட்டிட நிர்மானம்	-	-	-
புதிய மாவட்டச் செயலக கட்டிட நிர்மானம்	95.84%	-	-
தளபாடம் மற்றும் உபகரணம்	99.99%	-	-
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	99.88%	-	-



அத்தியாயம்

05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

5.1

அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டல்.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை						
குறிக் கோள் இலக்கம்	இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50%- 74%	75% - 100%
2	நிலைபேறான விவசாயத்தை முன்னிறுத்தி, பசியை ஒழித்து, உணவுப்பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தினை மேம்படுத்தல்.	2.4 : 2030களில், உற்பத்தித் திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்கவல்ல, சூழ்ந்தொகுதிகளை பேணக்கூடிய, காலநிலைமாற்றங்கள், கடுமையான காலநிலை, வரட்சி, வெள்ளம் மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்கள் ஆகியவற்றுக்கேற்ப மாற்றியமைத்துக்கொள்ளும் தகவை வலுப்படுத்தக்கூடிய, நிலம் மற்றும் மண்ணின் தரத்தை அதிகரிக்கக்கூடிய நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளையும், நெகிழ்திறன்மிக்க விவசாய நடைமுறைகளையும் உறுதிப்படுத்தல்	1. குடும்பத்திற்கான உணவு பாதுகாப்பு உதவிகளின் எண்ணிக்கை 2. புதுப்பிக்கப்பட்டகுளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகள் மற்றும் கட்டப்பட்ட விவசாய கிணறுகள் போன்றவற்றின் எண்ணிக்கை			√
3	எல்லா வயதினருக்குமான ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தல்	3.4 2030களில், தொற்று அல்லாத நோய்களை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் சிகிச்சையளித்தல் ஊடாக மன ஆரோக்கியத்தையும் நல்வாழ்க்கையையும் ஊக்குவிப்பதன் மூலமாக முதிர்ச்சிக்கு முன்னரான இறப்பை மூன்றில் ஒரு பகுதியாகக் குறைத்தல்	1. அலுவலர்கள் அல்லது பொதுமக்களுக்காக நடத்தப்படும் உடற்பயிற்சி அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை 2. தொற்றாத நோய்தடுப்புக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 3. புதுப்பிக்கப்பட்ட பூங்காக்கள்/விளையாட்டுமேதானங்கள் / பாடசாலை விளையாட்டுமேதானங்களின் எண்ணிக்கை 4. கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் அல்லது குழந்தைகளுக்காகவழங்கப்பட்ட ஊட்டச்சத்து பொதிகளின் எண்ணிக்கை			√



6	சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் அனைவருக்கும் கிடைக்கக் கூடியதாகவும் நிலைபேறான முகாமை செய்யப்படுவதனையும் உறுதிப்படுத்தல்	6.1 2030களில், உலகளவில் பாதுகாப்பானதும் மற்றும் அனைவருக்கும் போதுமான குடிநீர் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்தல்	1. நலிவடைந்த குடும்பங்களுக்கு கட்டப்பட்ட கழிப்பறைகளின் எண்ணிக்கை 2. நலிவடைந்த குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நீர் வழங்கல் இணைப்புகளின் எண்ணிக்கை			√
7	அனைவராலும் பெறக்கூடிய நியாயமான நம்பகத்தன்மை கொண்ட, நிலைபேறான மற்றும் நவீன சக்தியினை உறுதி செய்தல்	7. பீ 2030களில், நவீன, நிலைபேறான சக்திவலு சேவைகளை அனைத்து அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கும் குறிப்பாக குறைந்தளவில் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள், சிறிய தீவில் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் மாநிலங்கள் மற்றும் நிலத்தால் சூழப்பட்ட அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் ஆகியவற்றுக்கு வழங்குவதற்காக அந்நாடுகளின் சம்பந்தப்பட்ட செயல் திட்டங்களுக்கு அமைவாக உள்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட தொழில்நுட்பம் விரிவாக்கப்பட்ட வேண்டும்	1. அமைக்கப்பட்ட மின் உற்பத்தி - சூரிய சக்தி ஆற்றல் மையங்களின் எண்ணிக்கை. 2. அரசு அலுவலக மையங்களில் நிறுவப்பட்ட புதுப்பிக்கப்படக்கூடிய சூரிய சக்தி மின் பிறப்பாக்கிகளின் எண்ணிக்கை. 3. தேசிய மின் இணைப்பில் இருந்து மின் இணைப்பு பெறும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			√
8	கௌரவமான மற்றும் ஆக்கத்திறனை ஊக்குவிக்கும் வேலை வாய்ப்பினையும், எல்லோரையும் உள்ளடக்கிய நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சியினையும் முன்னிறுத்தல்	8.3 அபிவிருத்தி சம்பந்தமான கொள்கைகள் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவு வழங்குவதுடன் அது ஒழுக்கமான தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதுடன் தொழில் முனைவோர், ஆக்கத்திறன் மற்றும் கண்டுபிடிப்புக்கள் தொடர்பிலும் அத்துடன் ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் அடங்கலாக இவற்றின் மூலம் நிதியியல் சேவைகளுக்குள் பிரவேசிக்க முடிகிறது	1. தொழில் முனைவோருக்காக நடத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை 2. நிறுவப்பட்ட சிறு நடுத்தர நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (SME)			√



9	உறுதியான உட்கட்டமைப்பினை கட்டியெழுப்புவதுடன் எல்லோரையும் உள்ளடக்கிய நிலைபேறான தொழில் மையமாக்கத்தினையும் புத்தாக்கத்தையும் வளர்த்தல்	9.1 தரம், நம்பகத்தன்மை, நிலையான மற்றும் நெகிழ்த்திறன்மிக்க உட்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்தவேண்டியுள்ளதான் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லை தாண்டிய உட்கட்டமைப்பும் அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்க்கை சம்பந்தமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்	சுற்றுலா தலங்கள் மேம்படுத்தலுக்கான வசதிகளின் எண்ணிக்கை			√
11	உள்ளடக்கமான, பாதுகாப்பான, உறுதியான மற்றும் நிலைபேறான நகரங்களையும், குடியிருப்புக்களை அமைத்தல்	11.1 : 2030களில், போதுமானளவு பாதுகாப்பு மற்றும் இயலக்கூடியதான குடியிருப்பு வசதிகள் மற்றும் அடிப்படைச்சேவைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட சேரிகள் தொடர்பில் அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்	1. நலிவடைந்த குடும்பங்களுக்காகநிர்மானிக்கப்பட்ட /புனரமைக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
		11.2 : 2030களில், பாதுகாப்பானதும், இயலக்கூடியதுமான நிலையான போக்குவரத்து முறைமைகள் அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். வீதிப் பாதுகாப்பு, பொதுவாக பொதுப் போக்குவரத்தினை விரிவாக்குவதும், பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளிலுள்ள பெண்கள், பிள்ளைகள், ஊனமுற்றவர்கள் மற்றும் வயதான நபர்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியதும் அவசியம்	1.நிர்மானிக்கப்பட்ட /புதுப்பிக்கப்பட்ட வீதிகள் கிலோ மீற்றரில்			√
			2..நிர்மானிக்கப்பட்ட கிராமப்புற பாலங்களின் எண்ணிக்கை			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

மாவட்டத்தில் காணப்படும் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி வளர்ச்சியிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட குறிகாட்டியூடாக 2023 இல் நிலைத்திருக்கத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளில் கணிசமான அளவில் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள் எட்டப்பட்டன என்பதை இது பிரதிபலிக்கின்றது.



	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட நிலை	51	49	02
மூன்றாம் நிலை	33	20	13
இரண்டாம் நிலை	928	1597	-669
ஆரம்ப நிலை	156	153	3
மொத்தம்	1168	1819	-651

கிராம உத்தியோகத்தார்களுக்கான பதவியணிக்கான வெற்றிடம் 106 ஆகக் காணப்படுகின்றது. இது அவர்களுடைய கடமைகளை கிராம மட்டத்தில் வினைத்திறனாகச் செய்வதில் சிக்கல் காணப்படுகின்றது. எனினும் அருகிலுள்ள கிராம உத்தியோகத்தார்களை பதில் கடமையாற்றுவதற்கான ஒழுங்குகளை மேற்கொண்டுள்ளதுடன், புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களை கிராம உத்தியோகத்தார்களுடன் இணைந்து, மக்களுக்கு வினைத்திறனான சேவையினை வழங்குவதற்காக, கிராம உத்தியோகத்தார்களுக்கான அலுவலகத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களுக்கான பதவியணிக்கான வெற்றிடம் 30 ஆகக் காணப்படுகின்றது. இவ்வெற்றிடத்தினை ஈடுசெய்வதற்காக, புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களுக்கு, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களது கடமைகளைச் செய்வதற்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களுக்கான வெற்றிடம் 7 ஆகக் காணப்படுகின்றது. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் - 06 முக்கியமாக இரண்டாம் தரத்தில்.

2021 ஆம் ஆண்டில் பட்டதாரிகள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களாக நியமிக்கப்பட்டதனால், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களுக்கான பதவியணி 821 ஆல் அதிகரித்துக் காணப்படுகின்றது. இந்நிலையில் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குவதில் சிக்கல் நிலை காணப்படுகின்றது. எனினும், சகல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களுக்கும், வேறுபட்ட அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான கடமைகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.



6.3

மனித வள அபிவிருத்தி

ரூபா.000

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு வெளிநாட்டு		
IESL & ECSL Mr.T.Suman (Eng.) பொறியியல் சேவை வருடாந்த சந்தா	1		7,762.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
4 கணக்காளர்களுக்கான MPM பாடநெறிக் கட்டணம்	1		75,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
வகுப்பு - 1 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	54	06.11.2023 17.11.2023	235,130.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
M.R.Shiyahul Haque - MDE பாடநெறிக் கட்டணம்	1		45,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு தனிநபர் கோவை மற்றும் சம்பள மாற்றம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	100	24.11.2023 27.11.2023	88,150.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக கணக்காளர்கள், TOs, TAs, Subject Staff என்பவர்களுக்கு கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	70	28.11.2023 29.11.2023	88,840.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
பயிற்சித் திட்டம் - OES, 7 Drivers	90	10.12.2023	64,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு ICT வன்பொருள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	35	07.12.2023 08.12.2023	24,850.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
News Writing, Photography and vedigraphy தொடர்பான அறிவு சார்ந்த ஊடக பயிற்சிப் பட்டறை	40	28.12.2023	73,600.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக முறைமை, அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	100	27.12.2023	40,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
SDG பயிற்சித் திட்டம்	56	27.12.2023	64,720.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்



மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஊழல் ஒழிப்பு பயிற்சித் திட்டம்	60	28.12.2023	10,200.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரான M.Dinesh இற்கான பரீட்சைக் கட்டணம்	1		17,500.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
S.M.A.L.Ameen - MDE பாடநெறிக் கட்டணம்	1		48,250.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
M.R.Shiyahul Haque - MDE பாடநெறிக் கட்டணம்	1		90,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
14 பிரதேச செயலகங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்		01.01.2023 31.12.2023	1,661,730.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
மொத்தம்			2,634,732.00		



இல	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமாற்றத்தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.4450-			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
03.	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		



3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்பட்டது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
04	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.5	வருடாந்த காகப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			



7.1	டி.எம்.ஏ/1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பரா-மரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி103,104,109 மற்றும்110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்த பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		



10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவீடல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்குள் இணங்குதல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
15	வருமானக் கணக்கு			



15.1	விதிகளின் படி சேர்க்கப்பட்ட வரு- மானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேர- டியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பரா- மரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகள் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நி- றுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
19	மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			



19.1	2018.01.21 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		