



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කච්චේරිය, ත්‍රිකුණාමලය
மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை
District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2023



DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

Table of Contents

	Page
Chapter 01 - Institutional Profile	2-10
1.1. Introduction	2-4
1.2. Vision, Mission, Objectives	5
1.3. Key Functions	6
1.4. Organizational Chart	7
1.5. Main Divisions under District Secretariat	8
1.6. GN Divisions, Land Distributions and Population	9
1.7. Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council..	10
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	11
2.1. Special Accomplishments	11
2.2. Challenges	11
2.3. Future Goals.....	11
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year	12-48
3.1. Statement of the Financial Performance	12
3.2. Statement of the Financial Position	13
3.3. Statement of Cashflow	14
3.4. Notes to the Financial Statements	15-22
3.5. Performance of Revenue Collection	23
3.6. Performance of the Utilization of the Allocations	23
3.7. Other Ministries/Departments Allocations	24-30
3.8. Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	31
3.9. Auditor General Report	32-52
Chapter 04- Performance of Indicators	53
4.1. Performance Indicator of the Institute	53
Chapter 05 – Performance of Achieving Sustainable Goals	54-56
5.1. Indicate the identified respective Sustainable Development Goals.....	54-55
5.2. The achievement of Challenges of the SDG	56
Chapter 06– Human Resource Profile	56-59
6.1. Cadre Management	56
6.2. Impact of Human Resource Position into Performance of the Institute	57
6.3. Human Resource Development	58-59
Chapter 07. Compliance Report	60-65

Chapter 01 - Institutional Profile

1.1. Introduction

Trincomalee District - A Glimpse

The Boundary

Trincomalee, a picturesque city with a natural harbor, scenic beauty, and military, commercial and historical importance, is situated in the eastern coast of Sri Lanka. Trincomalee District is boarded with Mulathivu District in North, Anuradhapura District in West and Polonnaruwa and Batticaloa Districts in the South.

The History

The history of Trincomalee goes back to a time of immemorial. The Mahavamsa & Chulavamsa, the two great chronicles, mention present Trincomalee as “Gokanna”, Gokarna, and “Gonagamaka” During the Anuradhapura and Polonnaruwa periods of island’s history.

The Administration

The Trincomalee District located in the center of Eastern Province covering an area of 2,727 square kilometers. The district is divided into 11 Divisional Secretary’s Divisions for administrative purpose. The DS Divisions are further sub-divided into 230 Grama Niladhari Divisions.

The People in the District

As per the census conducted by the District Statistics Branch, the total population is 443,807. Among its population, 185,650 people are Muslim, 137,842 people are Tamil and 118,667 people are Sinhalese. As well, 1,638 people represent other ethnicities.

Resources of the District

Trincomalee is blessed with a variety of natural resources and man-made resources. It deserves a Long coast line with fisheries harbors & anchorages, deep-sea fishing, and shallow fish banks. Beautiful golden sandy beaches and network of lagoons spread all over. Large extent of forest and agricultural land supported by irrigation schemes provide greener surrounding for the district. Attractive eco-tourism places with historical interests, improved socio economic infrastructure facilities, road network with strong connectivity, community service for better living condition, educated and adaptable work force, large natural Harbor and the port closer to major shipping routes, healthy livestock for increased production etc... all are gifted resources for the district and have better advantages among other districts.



A Scene at Morewewa Tank



A Scene at Nilaveli Beach

Livelihood of the People

The major source of livelihood of the community is the agriculture and fishing. Paddy cultivation stands as the main agriculture crop in the District. The Kanthale Tank, Wendrasawewa, Morewewa, Mahadiwulwewa, and Paravipankulama are some major tanks. There are three major irrigation projects; Kanthale, Alla Kanthale and Morewewa. Livestock & cattle breeding is another livelihood. As Trincomalee is blessed with a world renowned coast and tourist destinations, tourism industry is another important economic activity. With its excellent natural harbor and strategic positioning, international companies like Prima Ceylon and Tokyo Cement, have located their manufacturing plants and distribution center at Trincomalee.



Fishermen at Kullavadi Beach



Paddy & Harvesting under Kanthale Tank

The Strategic Importance

The Trincomalee harbor with about 50 km of line is considered as one of the best sheltered harbors found in the world. The harbor is locked in by hills and mountains on three sides and on the fourth is protected by a few islands. Lord Nelson who visited Trincomalee as a teenager in 1775 later described it as “The Finest Harbor in the World”. It is the world’s fifth largest natural harbor.

The attractions

One of the landmarks along the uninterrupted sea beach is the Pigeon Island, usually a 15 minute trip by outboard motor boat offshore from Nilaveli. Tourists frequently visit this island for snorkel diving to have a glimpse at the lovely under water living creatures. The striking cliff of Fort Fredrick is known as the Swamy Rock and it is over 360 feet (110 Meters) high. At the top of it is the most revered Thirukoneswaram temple. Among the sacred Buddhists places, the historical circular pillared temple at Thiriya, the Vihare at Seruwila and the Velgam Vihara are found in Trincomalee. Muslim Mosque in Kinniya, churches belonging to the Catholics and various other Christian missions, all show the religious harmony in this District.



Scenes from Famous Religious Places of Koneshwaram Temple, and Thiriya Temple

The seven hot water springs are found in Kanniya at close proximity to each other. Some believes that the waters of these springs have healing powers. Trincomalee is quiet and cosmopolitan with Tamils, Sinhalese, Muslims and Burghers all living in amity. Trincomalee is more than a holiday destination with its clean sandy beaches and recreation opportunities. The Koddियar Bay and the natural harbor enhance its commercial and military importance.



Kanniya Hot wells

1.2. Vision, Mission, and Objectives of the Institution

Vision Statement

"To uplift the living condition of the People in Trincomalee District with efficient and effective Public Service"

Mission Statement

"To fulfill the needs of the people in the Trincomalee District with efficient, impartial, reasonable and friendly Public Service in line with Government Policy and through a co-ordination of correct planning and resource deployment"

Organizational Objectives

District Secretariat, Trincomalee is basically providing with the public administration services through its two project components: a). General Administration and Establishment Services, b). Divisional Secretariats. The general objectives of those two projects are:

- To maintain efficient and effective public administrative system in the district devising a District Level Institutional Framework for achieving government development priorities,
- To work hand in hand with line Ministries and Departments in implementing their programmes in the Trincomalee District,
- To coordinate and manage Economic, Disaster, Relief, Rehabilitation and Community Development Projects initiated with local and international stakeholders,
- To manage the district level financial resources and public assets,
- To coordinate election activities,
- To develop and maintain a competent human resource pool in Trincomalee District

1.3. Key Functions

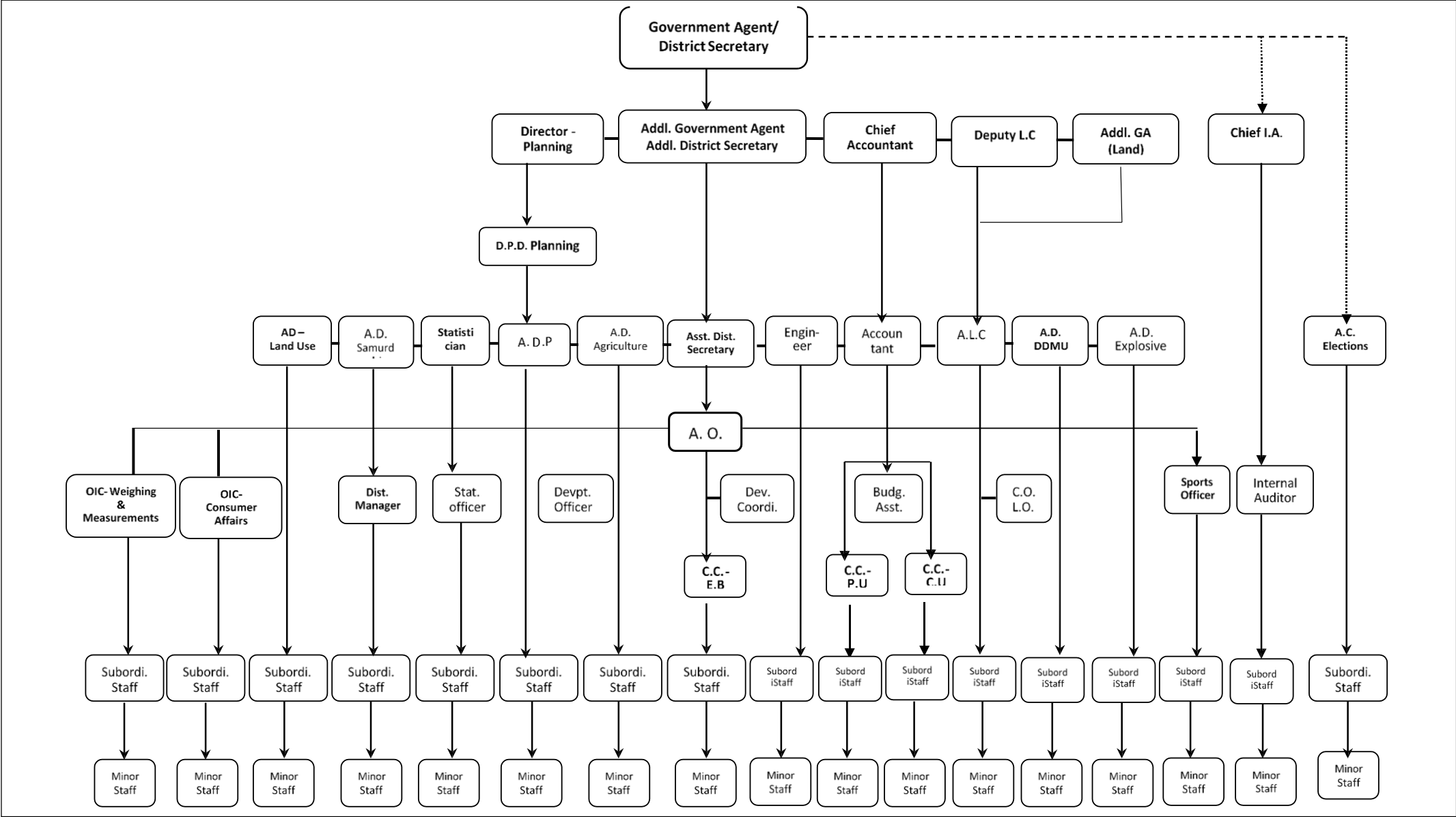
General Administration and Establishment Services

- Acting as the District Representative of the Government,
- Implementation of policies, plans and programmes related to District and Divisional Public Administration,
- Coordinating the other Line Ministries/Departments Programmes,
- Management of financial and other resources provided by Line Ministries and Departments,
- Administration of Disaster, Relief and Rehabilitation Programmes,
- Coordinating Trincomalee District Pension Payment Programme,
- Holding regionally and nationally important festivals and events in the district,
- Coordination of revenue collection, issuing/renewing of licenses and permits,
- Coordinating election activities in the District,
- Organizing and executing district level staff training and development programme,

Divisional Secretariats

- Acting as the Divisional Representative of the Government,
- Conducting civil registration activities (persons, birth, death, business etc...),
- Distribution of Samurdhi Benefits, Pensions and other Social Service Payments
- Issuing Vehicle Revenue Licenses, Transport Permits, Income Certificates, Worth Certificates, etc...
- Implementation of National Development Projects at Divisional Level,
- Coordinating the Provincial Ministries' & Departments Public Service Activities,
- Assisting Line Ministries & Departments in Implementing their programs at Divisional Level,
- Assisting District Elections Office in election related activities,
- Attend all public service requirements at Divisional Level when necessary,

1.4. Organizational Chart



1.5. Main Divisions of the District Secretariat

Public Service Branches/ Service Units at District Secretariat

- I. Establishments Branch,
- II. Finance Branch,
- III. Internal Audit Unit,
- IV. District Planning Office,
- V. District Samurdhi Office,
- VI. District Agricultural Development Office,
- VII. Deputy Land Commissioner's Office,
- VIII. District Land Use Planning Office,
- IX. Statistics Branch,
- X. Explosive Control Unit,
- XI. Small Industries Development Unit,
- XII. District Cultural Development Unit,
- XIII. Measurements, Standards & Service Unit,
- XIV. Marine Environmental Pollution Authority, District Office,
- XV. Consumer Affairs Authority, District Office,
- XVI. District Disaster Management Centre,
- XVII. District Sports Branch,
- XVIII. District Skill Development Unit,
- XIX. Women and Child Care Unit,
- XX. District Engineering Unit,
- XXI. Agriculture and Agrarian Insurance Board, District Office,
- XXII. National Youth Service Council, District Office,

1.6.G.N. Divisions, Land Distribution and Population

S/ N	Name of the Division	Area (SQ. Km)	No. of GN Divisions	No. of Villages	Population*
01	Trincomalee (T & G)	148	42	122	113,994
02	Padavisripura	152	10	26	13,894
03	Gomarankadawala	288	10	52	8,632
04	Kinniya	165	31	123	75,554
05	Seruwila	311	16	29	15,940
06	Muthur	195	42	101	66,208
07	Kanthale	404	23	43	54,727
08	Kuchchaveli	438	24	68	38,843
09	Morewewa	329	10	36	9,317
10	Thambalagamuwa	226	12	48	33,357
11	Verugal	71	10	23	13,341
	Total	2,727	230	671	443,807

*- Source:- Department of Census and Statistics, Trincomalee,

Ethnicity wise population Distribution, Trincomalee District

S/ N	Name of the Division	Sinhala	Tamil	Moor	Other	Total
01	Trincomalee (T & G)	24,790	72,514	15,247	1,443	113,994
02	Padavisripura	13,886	28	-	-	13,894
03	Gomarankadawala	8,592	38	2	-	8,632
04	Kinniya	286	2,894	72,345	39	75,554
05	Seruwila	10,366	2,721	2,841	12	15,940
06	Muthur	581	24,607	40,999	21	66,208
07	Kanthale	43,888	1,883	8,894	62	54,727
08	Kuchchaveli	1,515	12,430	24,898	-	38,843
09	Morewewa	6,738	1,103	1,470	8	9,317
10	Thambalagamuwa	7,961	6,402	18,944	50	33,357
11	Verugal	94	13,232	10	5	13,341
	Total	118,667	137,842	185,650	1,638	443,807

*- Source:- Department of Census and Statistics, Trincomalee,

1.7. Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council

Financial Resources

The financial resources for implementing annual activities are coming from few sources. The major funding source is the allocations received from Annual Budget Estimate by the Department of National Budget under the Expenditure Head 271, District Secretariat,

Trincomalee. Allocations received for Expenditure Head 271 are as below.

District Secretariat		Divisional Secretariat	
Expenditure Category	Allocations (Rs., 000)	Expenditure Category	Allocations (Rs., 000)
Recurrent Expenditure	632,400	Recurrent Expenditure	536,600
Personal Emoluments	68,900	Personal Emoluments	430,900
Traveling Expenses	2,100	Traveling Expenses	11,000
Supplies	18,000	Supplies	31,450
Maintenance Expenses	17,800	Maintenance Expenses	30,600
Services	27,800	Services	31,150
Transfers	500	Transfers	1,500
Development Subsidies	498,000		
Capital Expenditure	67,500	Capital Expenditure	
Rehabilitation & Improvements	63,500	Rehabilitation & Improvements	-
Acquisitions of Capital Assets	2,000	Acquisitions of Capital Assets	-
Capacity Building	1,500	Capacity Building	1,000
Total Expenditure	699,400	Total Expenditure	537,600

District Secretariat, Trincomalee is also acting as the district agent for all other line Ministries and Departments in implementing their activities within Trincomalee District. Other Ministries and Departments provide required financial resources for their activities regularly. The summary of financial resources above does not include expenses as such that the activities and expenses are planned by other Ministries and Departments themselves. Further, some local and international development agencies are also work with us in fulfilling people's needs in the district. These agencies have their own modes of resources for implementing the planned activities. The involvement of this office in this regard is to facilitate the planning and implementation process at divisional level. Therefore, the exact amount of resources allocated for such development activities are also not presented herewith but come in a separate section (3.7) in this report.

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1. Special Accomplishments

I am really glad to present a note to the Annual Performance Report of the District Secretariat, Trincomalee for the year 2023 as a public officer who has been granted opportunity to direct public officers in the district for the betterment of general public. This report mainly consists of the performance achieved by the District Secretariat, and 11 Divisional Secretariats together with other public institutions in Trincomalee District.

Trincomalee, being the most vibrant district in Eastern Province, has contributed with a greater portion for the country's Gross Domestic Product (GDP), in the field of agriculture, industries like cement, wheat flour. Although, Leisure Management & Tourism was also a booming industry, the Covid 19 pandemic associated crisis and economic slowdown situation affected them badly. However, we could deliver the necessary services required by public as well as other public sector institutions during year 2023. Many of the development projects had to be postponed for the rest of the time in the year expecting normalcy.

2.2. Challenges

Improving the socio-economic status of the general people has always being a challenge for the Trincomalee District. In meeting the said challenge, we have identified several key thrust areas such as infrastructure development, livelihood development, health, education and water and sanitary facility improvements etc.... District and Divisional public administration service have always paid its key attention on these matters.

2.3. Future Goals

Main goal for the coming year stands as the productivity improvement in all sectors of public service delivery in Trincomalee District. Filling the cadre positions is a timely requirement for the planning of human resource development. Further, working for achieving sustainable development targets stands as priority.

I am really proud to say that my team of officers has extended maximum cooperation in achieving the performance in 2023. I take this opportunity to express my sincere gratitude for all those who worked hard in achieving efficient and effective public service for the district.



Chaminda Hettiarachchi,
Government Agent/ District Secretary,
Trincomalee District.

Chaminda Hettiarachchi
Government Agent & District Secretary,
Trincomalee

Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year 2023

3.1 Statement of Financial Performance 2023

ACA - F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023 Rs.	Note	Actual	
		2023 Rs.	2022 Rs.
-	Revenue Receipts		-
-	Income Tax	1	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-
-	Taxes on International Trade	3	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-
-	Total Revenue Receipts (A)		-
-	Non Revenue Receipts		-
-	Treasury Imprests	3,221,044,393	1,913,131,916.50
-	Deposits	305,637,680	354,907,096.85
-	Advance Accounts	37,964,020	30,586,773.64
-	Other Main Ledger Receipts	-	-
-	Total Non Revenue Receipts (B)	3,564,646,093	2,298,625,786.99
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	3,564,646,093	2,298,625,786.99
-	Remittance to the Treasury (D)	110,336,042	-
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	3,454,310,051	2,298,625,786.99
-	Less: Expenditure		
-	Recurrent Expenditure		
499,800,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	489,830,856
169,200,000.00	Other Goods & Services	6	151,616,173
500,000,000.00	Subsidies, Grants and Transfers	7	456,023,228
-	Interest Payments	8	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	1,652,916.50
1,169,000,000.00	Total Recurrent Expenditure (F)	1,097,470,257	580,510,899.40
-	Capital Expenditure		
63,500,000.00	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	59,032,402
2,000,000.00	Acquisition of Capital Assets	11	1,873,216
-	Capital Transfers	12	-
-	Acquisition of Financial Assets	13	-
2,500,000.00	Capacity Building	14	1,889,469
-	Other Capital Expenditure	15	-
68,000,000.00	Total Capital Expenditure (G)	62,795,088	217,157,350.98
-	Deposit Payments	320,502,842	422,186,724.53
-	Advance Payments	38,299,651	28,884,755.08
-	Other Main Ledger Payments	-	-
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	358,802,493	451,071,480
-	Total Expenditure I = (F+G+H)	1,519,067,837	1,248,739,729.99
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	1,935,242,214	1,049,886,057.00
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement	1,935,242,214	1,007,703,653
-	Imprest Balance as at 31st December	-	42,182,404
-		-	1,049,886,057

3.2 Statement of Financial Position 2023

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2023


	Note	Actual	
		2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	5,517,172,920	3,930,408,810.36
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	104,114,018	103,778,387.04
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		5,621,286,938	4,034,187,197.40
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		72,504,385	57,303,592.61
Property, Plant & Equipment Reserve		5,517,172,920	3,930,408,810.36
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	31,609,633	46,474,794.43
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		5,621,286,938	4,034,187,197.40

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from to and Annexures to accounts presented in pages from to form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


.....
Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 19/02/2024


.....
Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 16/02/2024


.....
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 15/02/2024

Pradeep Yasarathna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
(Home Affairs Division)
"NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05.

Chaminda Hettiarachchi
Government Agent & District Secretary
Trincomalee

P. Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

3.3. Statement of Cash Flows - 2023

ACA-C

**Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2023**

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	140,498,461	165,406,111
Imprest Received	3,221,044,393	1,911,479,000
Recoveries from Advance	43,178,405	39,585,081
Deposit Received	305,637,680	354,907,097
Total Cash generated from Operations (A)	3,710,358,939	2,471,377,289
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	636,226,403	576,125,364
Subsidies & Transfer Payments	456,023,228	4,385,536
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	2,134,369,330	-
Imprest Settlement to Treasury	110,336,042	42,177,179
Advance Payments	52,901,093	43,418,267
Deposit Payments	320,502,842	422,186,725
Total Cash disbursed for Operations (B)	3,710,358,939	1,088,293,070
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)		1,383,084,219
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	-	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	-	-
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	-	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	1,383,084,219
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statement 2023

Annexure-(b)

Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)
Ministry / Department / District Secretariat : Trincomalee District Secretariat - Trincomalee

Expenditure Head No : 271
Programme No. & Title :

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		Nil
Total			

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		Nil
Total		

Classification of the cases by nature of Losses.

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		Nil
Total			

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		Nil
Total		


Classification of the cases by Nature of Losses

Age Analysis per (ii)

	Less than five years		5-10 years		Over 10 years	
	No. of Cases	Amount Rs.	No. of Cases	Amount Rs.	No. of Cases	Amount Rs.

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted


 Chief Financial Officer /Chief Accountant Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date : 15/02/2024

P.Jeyabaskar
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Trincomalee

Annexure-(B)

Statement of Write off from books

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Trincomalee

Expenditure Head No : 271
Programme No. & Title :

1 Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i) Below Rs. 25,000.00
(ii) Over Rs. 25,000.01
Total

2 Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
1	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
2						
3		Nil				
4						
5						
6						
Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

P. Jayabaskar
Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 15/02/2024

P. Jayabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

Annexure (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Cumulative Commitment / Liability Report generated by the New CIGAS Web Application should be attached here instead of the Annexure No iii.

Annexure (iv)

Statement of Liabilities - (i)
Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Ministry / Department / District Secretariat : Trincomalee

Expenditure Head No. : 271

Programme No. & Title :

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
1. Ministries Government Department								XX XX
Total								
2. State Corporations/Statutory Boards								XX XX
Total		Nil						
3. Others (Private Parties)								XX XX
Total								
Grand Total								



 Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)-Commissioner(Finance)
 Date: 15/02/2024

P. Jeyabaskar
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Trincomalee

Annexure-(A1)

Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Trincomalee

Programme No. & Title :

Rs.

(1)	Provision in Estimates - 2023 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	
(2)	Total Expenditure disbursed during the year 2023, against (1) above	
(3)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at 01st January 2023	
(4)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of years 2022 & prior years (if any)	
(5)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of year 2023	
(6)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2022 or prior years (if any)	
(7)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2023	Nil
(8)	Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2022 or prior years	
(9)	Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2023	
(10)	Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2023 (3+4+5) - (6+7) - (8+9)	
(11)	Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2023 in respect of 2021 up to the finalization of the Financial Statements	
(12)	Total of Reimbursement received after 31/12/2023 up to the finalization of the Financial Statements	
(13)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements (10 + 11 - 12)	

* should use only when relevant to the reporting entity

P. Jayabaskar
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/
 Director (Finance) / Commissioner (Finance)
 Date : 15/02/2024

P. Jayabaskar
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Trincomalee

Annexure-(vii)

Statement of Missing Vouchers

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Trincomalee
Expenditure Head No :271
Programme No. & Title :

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
		Nil		

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted


 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date : 15/02/2024

P.Jeyabaskar
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Trincomalee

Annexure-(vii)

**The Status Report as at 31/12/2023 on Bank Accounts opened
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015**

Ministry / Department / District Secretariat : Trincomalee

Expenditure Head No. : 271

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2023 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2023 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2023 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Bank of Ceylon, Morawewa	7042072	5,821,435.49			December-2023
2	Bank of Ceylon, Kanthale	7042084	19,559,158.28			December-2023
3	Bank of Ceylon, Kinniya	7042075	11,353,480.12			December-2023
4	People's Bank, Trincomalee	7042087	49,785,898.71			December-2023
5	Bank of Ceylon, Morawewa	7042090	8,479,811.52			December-2023
6	Bank of Ceylon, Muthur	7042081	42,461,772.91			December-2023
7	Bank of Ceylon, Padavi-parakkirai	7042069	13,940,921.06			December-2023
8	People's Bank, Seruwila	0000 348	5,914,175.48			December-2023
9	Bank of Ceylon, Thampalakamam	7042093	18,409,905.64			December-2023
10	Bank of Ceylon, Trincomalee	7042066	31,878,011.79			December-2023
11	People's Bank, Serunuwara	50000053	3,771,759.32			December-2023
12	Bank of Ceylon, Trincomalee	7042096	20,083,443.74			December-2023
13	Bank of Ceylon, Taprobane	7042063	203,917,354.95			December-2023

I hereby certify that the above information is true and correct.


 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
 Commissioner (Finance)
 Date : 15/02/2024

P. Jeyabaskar
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Trincomalee

3.5. Performance of the Revenue Collection – 2023

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Collected Revenue Amount (Rs.)
1003-07-02	Registration Fees	24,870,790.00
1003-07-03	Private Timber Transport	24,835.87
1003-07-05	License Fees	149,230.00
1003-07-09	Carbon Tax	00
1003-07-99	Other	1,388,475.42
2002-01-01	Rent	5,501,720.08
2002-01-03	Rent from Land	4,623,634.53
2002-02-99	Other – Interests	5,757,587.47
2003-02-03	Registrar	11,610,250.00
2003-02-13	Examination fees	5,700.00
2003-02-14	Fees under Motor Traffic Act	14,385,635.00
2003-02-99	Sundries	1,386,366.99
2003-99-00	Other Receipts	3,334,386.99
2004-01-00	W & Op	32,393,444.93
2006-02-02	Other	1,508,230.00
2006-02-01	Vehicles	0
1002-07-00	Stamp Duty	2600.00
2003-04-00	Motor Cycle Premium	0
2003-07-00	Paddy Purchasing Programme	33,595,571.01
	Total	140,538,458.29

Note – The Government Agent, Trincomalee as the accounting officer for Head 271, Trincomalee District prepare an initial revenue estimates for some heads upon the requests made by relevant accounting officers such as Director General, Department of Treasury Operations, Secretary, Ministry of Defense, and the estimates given above it.

3.6. Performance of the Utilization of Allocation of the Head 271 for 2023

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	501,550,000.00	993,848,189.40	987,946,792.00	99.40%
Capital	68,000,000.00	65,548,676.00	62,958,371.67	96.04%

3.7. In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this District Secretariat as an agent of the other Ministries/ Departments. 2023

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %
					Rs	
101-2-6-1-2205	Ministry of Buddhasasana,	Capital	1,890,000.00	980,000.00	910,000.00	52%
101-2-6-9-2205		Capital	465,500.00	382,880.00	82,620.00	82%
101-02-09-018-2509		Capital	15,000.00	15,000.00	0	100%
Total			2,370,500	1,377,880	992,620	42%
103-02-18-0-1001		Recurrent	5,075,483.00	5,036,103.00	39,380.00	100%
103-02-18-0-1003		Recurrent	2,457,300.00	2,456,400.00	900.00	100%
103-02-18-0-1101		Recurrent	242,102.13	239,469.45	2,632.68	100%
103-02-18-0-1201		Recurrent	106,200.40	101,200.40	5,000.00	100%
103-02-18-0-1302		Recurrent	14,900.00	14,900.00	0	100%
103-02-18-1-1501		Recurrent	624,500.00	624,500.00	0	100%
103-02-18-3-1508		Recurrent	7,500.00	7,500.00	0	100%
103-02-18-7-2506		Capital	2,666,010.68	2,594,783.60	71,227.08	100%
103-02-18-0-1402		Recurrent	4,200.00	4,200.00	0	100%
Total				11,198,196.21	11,079,056.45	119,139.76
110-1-5-0-1001	Ministry of Justice	Recurrent	592,160.00	497,800.26	94,359.74	84%
110-1-5-0-1101		Recurrent	8,000.00	5,842.00	2,158.00	49%
110-1-5-0-1201		Recurrent	12,000.00	12,000.00	2,000.00	100%
110-1-3-0-1201		Recurrent	39,750.00	29,748.00	10,002.00	74%
110-1-3-0-1409-43		Recurrent	162,500.00	162,498.00	2.00	99%
110-1-3-0-1409-42		Recurrent	5,896,000.00	5,017,000.00	879,000.00	85%
110-1-3-0-1409-44		Recurrent	56,025.00	46,175.00	9,850.00	82%
110-1-3-0-1409-46		Recurrent	66,000.00	56,000.00	8,500.00	85%
110-1-3-0-1409-47		Recurrent	40,400.00	29,600.00	10,800.00	73%
110-1-3-0-1409-48		Recurrent	36,000.00	27,000.00	9,000.00	75%
110-1-3-0-1409-49	Recurrent	750.00	-	750.00	0%	
110-01-04-05-2202	Capital	1,020,000.00	985,663.00	34,337.00	97%	
Total			8,272,785.00	7,336,909.16	936,375.84	87%
111-1-21-0-1001	Ministry of Health	Recurrent	514,520.00	514,520.00	-	100%
111-1-21-0-1003		Recurrent	248,400.00	248,400.00	-	100%
111-1-21-0-1101		Recurrent	8,250.00	8,250.00	-	100%
111-1-21-0-1201		Recurrent	1,500.00	1,500.00	-	100%
111-2-15-11-2509		Capital	2,310,144.48	1,986,460.57	368,824.76	86%
Total			3,082,814.48	2,759,130.57	368,824.76	90%
116-1-3-0-1001	Ministry of Trade	Recurrent				89%
116-1-3-0-1003		Recurrent				89%
Total						89%
117-02-24-2-2506		Capital	17,587,733.35	17,587,733.35	-	100%
Total			17,587,733.35	17,587,733.35	-	100%
118-01-22-0-1001	Ministry of Agriculture	Recurrent	1,128,510.00	1,096,130.00	32,380.00	97%
118-01-22-0-1003		Recurrent	523,800.00	514,922.13	8,877.87	98%

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023, TRINCOMALEE DISTRICT

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %	
					Rs		
118-01-22-0-1202		Recurrent	64,598.00	64,438.00	160.00	100%	
118-01-22-0-1409		Recurrent	39,895.00	39,895.00	-	100%	
118-01-22-0-1301		Recurrent	27,800.00	27,800.00	-	100%	
118-02-20-4-2022		Capital	6,491,793.36	6,341,460.00	150,333.36	98%	
118-02-20-3-2022		Capital	4,105,090.00	4,056,498.12	48,591.88	99%	
118-1-2-0-1001		Recurrent	10,141,705.00	8,348,975.82	1,792,729.18	82%	
118-1-2-0-1002		Recurrent	50,000.00	31,423.82	18,576.18	63%	
118-1-2-0-1003		Recurrent	3,493,600.00	3,202,500.00	291,100.00	92%	
118-1-2-0-1101		Recurrent	65,000.00	25,439.00	39,561.00	39%	
118-1-2-0-1201		Recurrent	40,000.00	39,961.20	38.80	100%	
118-1-2-0-1202		Recurrent	472,635.00	364,544.54	108,090.46	77%	
118-1-2-0-1402		Recurrent	68,500.00	57,292.82	11,207.18	84%	
118-1-2-0-1409		Ministry of Agriculture	Recurrent	70,000.00	67,150.00	2,850.00	96%
118-2-3-68-2509			Capital	20,000.00	9,000.00	11,000.00	45%
118-2-3-62-2509			Capital	79,500.00	76,259.00	3,241.00	96%
Total				27,548,601.36	25,029,459.76	2,519,141.60	91%
122-1-3-0-1001	Ministry of Lands	Recurrent	1,068,855.00	993,745.15	75,109.85	99%	
122-1-3-0-1003		Recurrent	468,000.00	436,800.00	31,200.00	93%	
122-1-3-0-1101		Recurrent	12,000.00	-	12,000.00	82%	
122-2-3-5-2105		Capital	2,075,800.00	2,075,800.00	-	100%	
Total			3,624,655.00	3,506,345.15	118,309.85	97%	
123-2-15-08-2509	Ministry Of Urban Development and Housing	Capital	41,129,760.21	41,120,000.00	9,760.21	100%	
123-2-15-08-2202		Capital	9,204,344.54	9,203,556.09	788.45	100%	
123-2-15-0-1501		Recurrent	363,000.00	363,000.00	-	100%	
Total			50,697,104.75	50,686,556.09	10,548.66	100%	
126-02-19-30-1101	Ministry Of Industries	Recurrent	104,836.73	104,836.73		100%	
126-02-19-30-1201		Recurrent	54,131.00	54,131.00		100%	
126-02-19-30-1402		Recurrent	21,414.40	19,914.40	1,500.00	93%	
126-02-19-30-1403		Recurrent	32,116.68	31,201.97	914.71	98%	
126-02-19-30-1409		Recurrent	18,000.00	16,050.00	1,950.00	89%	
149-02-14-08-2509		Capital	1,600,668.50	1,600,668.50		100%	
126-02-19-30-2509		Capital	543,160.00	543,160.00		100%	
Total			2,374,327.31	2,369,962.60	4,364.71	100%	
126-01-18-0-1101	Ministry of Education	Recurrent	204,976.19	204,976.19		100%	
126-01-18-0-1201		Recurrent	27,063.33	27,063.33		100%	
126-2-21-2-2401		Capital	12,000.00	12,000.00		100%	
Total			244,039.52	244,039.52		100%	
130-1-2-0-1001	Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local government	Recurrent	68,893,533.63	65,695,193.99	3,198,339.64	95%	
130-1-2-0-1003		Recurrent	48,880,294.52	42,837,758.52	6,042,536.00	88%	
130-1-13-1-2509		Capital	200,000.00	200,000.00		100%	
130-2-21-009-2504-13		Capital	61,200,000.00	50,484,000.00	10,716,000.00	82%	
130-02-20-07-2106		Capital	24,000.00	13,141.00	824.00	55%	
130-1-13-1-2509		Capital	300000	299859	141.00	100%	
130-01-16-0-1001		Recurrent	891,250.00	891,250.00	-	100%	
130-01-16-0-1003		Recurrent	553,100.00	550,800.00	2,300.00	100%	
130-01-16-0-1402		Recurrent	34,996.79	29,177.39	5,819.40	84%	
130-01-16-0-1403		Recurrent	345,959.70	331,931.52	14,028.18	96%	

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023, TRINCOMALEE DISTRICT

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %	
					Rs		
130-01-16-0-1205		Recurrent	54,050.00	53,830.00	220.00	100%	
130-01-16-0-1409-67		Recurrent	48,960.00	48,960.00	-	100%	
130-01-16-0-1302		Recurrent	94,150.00	76,450.00	17,700.00	81%	
130-01-16-0-1303		Recurrent	7500.00	7,500.00	-	100%	
130-01-16-0-2102		Capital	16,500.00	16,500.00	-	100%	
130-01-17-0-1001		Recurrent	140,038,940.24	138,466,738.97	1,572,201.27	99%	
130-01-17-0-1002		Recurrent	829,351.01	754,788.05	74,562.96	91%	
130-01-17-0-1003		Recurrent	65,139,498.88	64,371,667.52	767,831.36	99%	
130-01-17-0-1101		Recurrent	280,988.00	264,907.00	16,081.00	94%	
130-01-17-0-1201		Recurrent	152,524.20	152,264.20	-	100%	
130-01-17-0-1202		Recurrent	572,394.00	570,019.00	2,375.00	100%	
130-01-17-0-1203		Recurrent	4,000.00	4,000.00	-	100%	
130-01-17-0-1205		Recurrent	51,507.00	51,507.00	-	100%	
130-01-17-0-1301		Recurrent	157,148.43	157,148.43		100%	
130-01-17-0-1302		Recurrent	142,449.61	128,949.61	13,500.00	100%	
130-01-17-0-1402		Recurrent	605,570.98	614,752.41	(9,181.43)	100%	
130-01-17-0-1403		Recurrent	323,123.55	323,123.55	-	100%	
130-01-17-0-1404		Recurrent	9,750.00	9,750.00	-	100%	
130-01-17-0-1409		Recurrent	53,560.00	23,705.00	29,855.00	44%	
130-01-17-0-1506		Recurrent	52,007.27	49,558.17	2,449.10	95%	
130-01-17-0-2003		Capital	67,750.00	67,750.00	-	100%	
Total				389,724,857.81	367,247,121.33	22,467,701.48	94%
160-1-2-0-1001		Ministry of Environment	Recurrent	379,215.00	377,880.00	1,335.00	100%
160-1-2-0-1003			Recurrent	183,600.00	183,600.00	-	100%
160-2-3-145-2509			Capital	1,410,400.00	750,780.00	659,620.00	53%
160-2-3-124-2509			Capital	5,202,000.00	4,500,000.00	702,000.00	86%
Total				7,175,215.00	5,812,260.00	1,362,955.00	81%
171-02-06-0-1101	Ministry Of Women,Child Affairs And Social Empowerment	Recurrent	187,221.88	187,101.88	120.00	100%	
171-02-08-0-1101		Recurrent	178,114.73	157,734.73	20,380.00	88%	
171-02-08-001-1501		Recurrent	123,170,000.00	122,696,000.00	474,000.00	99%	
171-02-08-003-1409		Recurrent	2,642,509.64	2,200,000.00	442,509.64	83%	
171-02-08-002-1501		Recurrent	27,638,950.00	25,613,280.00	2,025,670.00	93%	
171-02-06-004-2509		Capital	17,380.00	7,500.00	9,880.00	43%	
171-02-06-007-2509		Capital	218,800.00	218,800.00		100%	
171-02-08-006-2509		Capital	102,500.00	102,500.00		100%	
171-02-03-004-2509		Capital	421,250.00	426,719.00	4,410.50	100%	
171-2-09-003-1501		Recurrent	154,975,600.00	154,628,400.00	335,200.00	99%	
171-2-09-004-1501		Recurrent	1,058,600.00	152,500.00	891,100.00	14%	
171-2-09-002-1503-10		Recurrent	382,505.00	382,505.00		100%	
171-02-06-02-2509		Capital	436,650.00	436,190.00	460.00	100%	
171-02-08-0-1201		Recurrent	3,000.00	2,000.00	1,000.00	67%	
171-02-06-0-1201		Recurrent	4,500.00	3,250.00	1,250.00	72%	
171-02-08-12- 2202(13)		Capital	165,000.00	165,000.00		100%	
171-01-05-0-1101		Recurrent	48,000.00	35,820.00	12,180.00	75%	
171-02-08-07-2509		Capital	3,000.00		3,000.00	0%	
171-02-03-3-2509		Capital	2,960,361.27	2,950,361.27	10,000.00	99%	
171-02-07-0-1001		Recurrent	1,001,220.00	908,370.00	92,850.00	91%	
171-02-07-0-1003	Recurrent	494,100.00	447,300.00	46,800.00	91%		

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023, TRINCOMALEE DISTRICT

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %
					Rs	
171-02-07-0-1201		Recurrent	3,350.00	2,750.00	600.00	82%
171-02-07-0-1101		Recurrent	37,234.65	35,435.72	1,798.93	95%
171-02-07-1-1501		Recurrent	85,040,000.00	85,015,000.00	25,000.00	99%
171-02-07-4-1501		Recurrent	54,175,000.00	54,145,000.00	30,000.00	99%
171-02-07-08-2509		Capital	10,000.00	10,000.00		100%
Total				455,374,847.17	450,929,517.60	4,428,209.07
186-2-3-8-2501	Ministry of Technology	Capital	515,110.00	349,403.70	165,706.30	68%
Total			515110.00	349403.70	165706.30	68%
193-1-7-0-1101	National Productivity Secretariat	Recurrent	269,900.00	234,274.95	35,625.05	86%
Total			269900	234275.95	35625.05	86%
193-01-14-0-1101	Ministry Of Labour and Foreign Employment	Recurrent	420,901.95	386,548.61	34,353.34	92%
193-01-14-0-1201		Recurrent	84,648.49	84,648.49		100%
193-01-14-1-2509		Capital	52,500.00	39,800.00	12,700.00	76%
193-01-14-2-2509		Capital	46,170.00	46,170.00		100%
Total			604,220.44	557,167.1	47,053.34	92%
194-2-8-0-1101	Small Enterprises Division	Recurrent	286,100.00	152,741.32	133,358.68	53%
194-2-8-0-1201		Recurrent	96,152.00	67,000.00	29,152.00	70%
194-2-8-0-1402		Recurrent	35,230.00	32,401.90	2,828.10	92%
194-2-8-0-1403		Recurrent	72,000.00	11,729.37	60,270.63	84%
194-2-8-0-1404		Recurrent	54,000.00	54,000.00		100%
194-2-8-0-1409		Recurrent	56,771.00	10,300.00	46,471.00	18%
194-2-8-4-2202-26		Capital	2,912,011.00	1,863,504.78	1,048,506.22	56%
194-2-4-19-2509		Capital	2,433,383.00	2,300,540.96	132,842.04	94%
194-2-7-008-1409		Capital	6,335,525.00	956,080.00	5,379,445.00	15%
Total				12,281,172.00	5,448,298.33	6,832,873.67
	Irrigation Management Division, Ministry of Irrigation	Recurrent	280,986.00	174,960.82	106,025.18	62%
198-2-3-0-1101		Recurrent	618,800.00	410,384.02	208,415.98	66%
198-2-3-0-1202		Recurrent	200,336.00	191,601.00	8,735.00	96%
198-2-3-0-1301		Recurrent	120,000.00	51,801.00	68,199.00	43%
98-2-3-0-1303		Recurrent	45,000.00	41000	4,000.00	91%
198-2-3-0-1402		Recurrent	96,000.00	50296.64	45,703.36	52%
198-2-3-0-1403		Recurrent	83,200.00	35406.2	47,793.80	43%
198-2-3-0-1409		Recurrent	119,744.00	106346	13,398.00	89%
198-2-3-0-2105		Capital	980,200.00	429459.54	550,740.46	44%
Total				2,544,266.00	1,491,255.22	1,053,010.78
201-2-2-0-1101	Department of Buddhist Affairs	Recurrent	79,000.00	42,130.00	36,870.00	54%
201-2-2-0-1201		Recurrent	15,800.00	11,900.00	3,900.00	75%
201-2-2-11-2205		Capital	207,200.00	162,000.00	45,200.00	78%
201-2-2-15-1501		Recurrent	3,247,200.00	2,986,500.00	260,700.00	92%
201-02-02-0-1409(14)		Recurrent	10,000.00	10,000.00		100%
Total			3,559,200.00	3,212,530.00	346,670.00	90%
202-2-1-0-1101	Department of Muslim Religious and Cultural Affairs.	Recurrent	96,000.00	60,420.00	35,580.00	63%
202-2-1-0-1201		Recurrent	8,000.00	6,000.00	2,000.00	75%
202-2-1-7-2506		Capital	400,000.00	388,000.00	12,000.00	97%

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023, TRINCOMALEE DISTRICT

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %	
					Rs		
Total			504,000.00	454,420.00	49,580.00	90%	
203-02-01-0-1201	Department of Christian Religious Affairs	Recurrent	2,000.00	2,000.00	-	100%	
203-02-01-18-2205		Capital	500,000.00	500,000.00	-	100%	
203-02-01-0-1508(18)		Capital	62,250.00	62,250.00	-	100%	
Total			564,250.00	564,250.00		100%	
206-1-1-0-1101	Department of Cultural Affairs	Recurrent	126,000.00	98,609.22	27,390.78	78%	
206-2-2-0-2401		Recurrent	12,000.00	12,000.00		100%	
206-2-3-0-1402		Recurrent	56,625.00	34,202.00	22,423.00	60%	
206-2-3-0-1409		Recurrent	52,000.00	27,940.00	24,060.00	54%	
206-2-3-4-1508		Recurrent	388,475.00	293,125.00	95,350.00	75%	
206-2-3-13-1409		Recurrent	18,000.00	18,000.00		100%	
206-02-03-3-1508		Recurrent	213,000.00	142,250.00	70,750.00	66%	
206-02-02-0-1201		Recurrent	39,750.00	30,748.20	9,001.80	77%	
206-1-1-0-1402		Recurrent	5,625.00		5,625.00	100%	
206-02-02-01-1409		Recurrent	110,000.00	90,000.00	20,000.00	82%	
206-02-02-02-1409		Recurrent	390,000.00	300,000.00	90,000	77%	
Total				1,763,475.00	1,103,664.42	659,810.58	62%
207-2-2-15-2509		Department of Archeology	Capital	1,557,000.00	1,059,413.21	497,586.79	68%
Total			1,557,000.00	1,059,413.21	497,586.79	68%	
210-1-2-0-1002	Department of Government Information	Recurrent	28,768.52	22,239.50	6,529.02	77%	
210-1-2-0-1101		Recurrent	57,220.00	54,894.66	2,325.34	95%	
210-1-2-0-1201		Recurrent	37,760.00	37,760.00		100%	
210-1-2-0-1205		Recurrent	34,000.00	28,240.00	5,760.00	83%	
210-1-2-0-1402		Recurrent	29,489.14	19,292.20	10,196.94	65%	
210-1-2-0-1403		Recurrent	117,000.00	117,000.00		100%	
210-01-02-2102		Recurrent	24,100.00	24,100.00		100%	
210-1-3-0-1101		Recurrent	5,700.00	5,700.00		100%	
210-1-2-0-1302		Recurrent	78,016.00	78,016.00		100%	
210-01-02-0-1409-21		Recurrent	8,700.00	8,010.00	690.00	92%	
Total				420,753.66	395,252.36	25,501.30	94%
216-2-2-0-1001	Department of Social Services	Recurrent	4,848,463.99	4,402,828.99	445,635.00	91%	
216-2-2-0-1003		Recurrent	2,198,700.00	2,091,873.10	106,826.90	95%	
216-2-2-0-1101		Recurrent	242,000.00	144,827.66	97,172.34	60%	
216-2-2-0-1201		Recurrent	45,125.00	28,375.00	16,750.00	62%	
216-2-3-1-1501		Recurrent	311,200.00	275,600.00	35,600.00	88%	
216-2-3-5-2509		Capital	114,105.00	109,765.00	4,340.00	96%	
216-02-03-08-1508		Recurrent	141,200.00	125,600.00	15,600.00	89%	
Total				7,900,793.99	7,178,869.75	721,924.24	91%
217-2-2-0-1101	Department of Probation and Child Care Services	Recurrent	236,000.00	222,537.13	13,462.87	94%	
217-2-2-0-1201		Recurrent	29,000.00	29,000.00		81%	
217-2-2-5-2202		Capital	359,200.00	292,319.00	66,881.00	81%	
217-2-2-6-2202		Capital	217,800.00	217,800.00		100%	
Total			842,000.00	761,656.13	80,343.87	90%	
219-2-2-2-1409 (101)		Recurrent	264,500.00	264,500.00		100%	

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023, TRINCOMALEE DISTRICT

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %
					Rs	
219-2-2-0-1101	Department of Sports Development	Recurrent	68,500.00	8,937.50	59,562.50	13%
219-2-2-0-1201		Recurrent	13,600.00	3,400.00	10,200.00	25%
Total			346,600.00	276,837.50	69,762.50	80%
227-1-1-0-1001	Department of Registration of Persons	Recurrent	8,402,727.10	8,023,780.51	378,946.59	95%
227-1-1-0-1002		Recurrent	1,460.40	1,460.40		100%
227-1-1-0-1003		Recurrent	3,687,879.23	3,454,350.13	233,529.10	94%
227-1-1-0-1201		Recurrent	292,600.00	271,480.00	21,120.00	93%
227-1-1-0-1101		Recurrent	11,750.00	11,570.00	180.00	98%
Total			12,396,416.73	11,762,641.04	633,775.69	95%
252-1-1-0-1002	Department of Census and Statistics	Recurrent	45,546.89	43,162.79	2,384.10	95%
252-1-1-0-1101		Recurrent	453,050.00	447,532.00	5,518.00	100%
252-1-1-0-1201		Recurrent	58,385.00	58,349.98	35.02	100%
252-1-1-0-1202		Recurrent	145,620.00	145,297.00	323.00	100%
252-1-1-0-1301		Recurrent	39,059.00	39,059.00		100%
252-1-1-0-1302		Recurrent	52,870.18	52,870.18		100%
252-1-1-0-1402		Recurrent	43,655.91	39,784.21	3,871.70	91%
252-1-1-0-1403		Recurrent	109,138.38	109,138.38		100%
252-1-1-0-1409-34		Recurrent	276,161.93	275,402.67	759.26	100%
252-1-1-0-1409 (99)		Recurrent	69,750.00	69,750.00		100%
Total			1,293,237.29	1,280,346.21	12,891.08	99%
253-1-2-0-1002	Department of Pensions	Recurrent	125,000.00	121,892.35	3,107.65	98%
253-1-2-0-1101		Recurrent	28,000.00	15,398.66	12,601.34	55%
253-1-2-1-1502-1		Recurrent	149,000.00	108,617.50	40,382.50	73%
253-1-2-2-1502-2		Recurrent	595,000.00	484,288.00	110,712.00	81%
253-1-2-3-1502-7		Recurrent	67,500.00	52,150.00	15,350.00	77%
253-1-2-3-1502 (8)		Recurrent	68,000.00	55,200.00	12,800.00	81%
253-1-2-4-1502-12		Recurrent	962,077.80	962,077.80		100%
Total			1,994,577.80	1,799,624.31	194,953.49	90%
282-2-3-5-2105	Irrigation Department	Recurrent	2,450,000.00	1,439,425.31	1,010,574.69	59%
Total			2,450,000.00	1,439,425.31	1,010,574.69	59%
284-1-1-0-1508	Department of Wildlife Conservation	Recurrent	3,483,210.00	3,476,160.00	7,050.00	100%
Total			3,483,210.00	3,476,160.00	7,050.00	100%
286-2-1-0-1001	Land Commissioner General Department		20,962,565.00	20,337,864.05	624,700.95	97%
286-2-1-0-1002		Recurrent	645,000.00	622,611.33	22,388.67	97%
286-2-1-0-1003		Recurrent	9,331,150.00	9,098,768.48	232,381.52	96%
286-2-1-0-1101		Recurrent	655,000.00	597,477.50	57,522.50	91%
286-2-1-0-1201		Recurrent	520,000.00	519,132.28	867.72	100%
286-2-1-0-1202		Recurrent	970,000.00	917,972.48	52,027.52	97%
286-2-1-0-1203		Recurrent	20,000.00	20,000.00		100%
286-2-1-0-1301		Recurrent	445,120.00	223,287.37	221,832.63	50%
286-2-1-0-1303		Recurrent	132,500.00	132,000.00	500.00	100%
286-2-1-0-1402		Recurrent	275,000.00	196,084.11	78,915.89	71%
286-2-1-0-1403		Recurrent	400,000.00	86,198.67	313,801.33	22%
286-2-1-0-1404		Recurrent	1,825.00	1,824.36	0.64	100%
286-2-1-0-1409(99)		Recurrent	165,000.00	159,200.00	5,800.00	96%

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023, TRINCOMALEE DISTRICT

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %
					Rs	
286-2-1-0-1409(73)		Recurrent	13,000.00	12,640.00	360.00	100%
286-2-1-0-1506		Recurrent	115,500.00	105,484.50	10,015.50	91%
286-2-1-0-2002		Capital	113,650.00	113,650.00		100%
286-2-1-0-2003		Capital	167,036.00	120,978.28	46,057.72	72%
286-2-1-0-1409(72)		Recurrent	100,000.00	99,595.00	405.00	100%
286-2-1-0-1302		Recurrent	13,500.00	13,500.00		100%
286-2-1-0-2001		Capital	23,700.00	23,637.50	62.50	100%
286-02-01-1402(2)		Recurrent	10,000.00		10,000.00	0
Total				35,079,546.00	33,401,905.91	1,677,640.09
307-2-1-0-1002	Department of Motor Traffic	Recurrent	660,000.00	378,800.59	281,199.41	57%
307-2-1-0-1003		Recurrent	350,000.00	239,000.00	111,000.00	68%
307-2-1-0-1302		Recurrent	30,000.00	9,500.00	20,500.00	31%
307-2-1-0-1402		Recurrent	115,000.00	48,801.56	66,198.44	42%
307-2-1-0-1403		Recurrent	880,000.00	485,944.40	394,055.60	55%
307-2-1-0-1404		Recurrent	25,000.00	18,475.44	6,524.56	74%
307-2-1-3-1409		Recurrent	960,000.00	741,000.00	219,000.00	77%
307-2-1-6-1409		Recurrent	160,000.00	64,180.00	95,820.00	40%
307-2-1-0-1201		Recurrent	35,000.00	18,959.00	16,041.00	54%
307-2-1-8-1409		Recurrent	60,000.00	32,600.00	27,400.00	54%
Total				3,715,000.00	2,322,832.99	1,392,167.01
326-1-1-0-1201	Department of Community	Recurrent	6,000.00	5,750.00	250.00	100%
Total			705,111.00	84,111.00	621,000.00	12%
327-2-1-0-2507	Land Use Policy Planning Department	Recurrent	410,880.00	410,880.00		100%
327-2-1-0-2509		Recurrent	193,165.00	174,815.80	18,349.20	91%
327-2-1-0-1101		Recurrent	240,000.00	240,000.00		100%
327-2-1-0-2401		Capital	17,000.00	17,000.00		100%
327-2-1-0-1201		Recurrent	22,000.00	22,000.00		100%
Total			883,045.00	864,695.80	18,349.20	98%
328-1-1-0-1101	Department of Manpower and Employment		309,000.00	280,630.36	28,369.64	91%
328-1-1-0-1201			11,200.00	9,800.00	1,400.00	88%
328-1-1-1-1402			3,000.00		3,000.00	0%
328-2-1-2-2509			88,600.00	86,000.00	2,600.00	100%
328-2-1-4-2509			40,500.00	31,500.00	9,000.00	8%
328-2-1-5-2509			16,920.00	9,563.63	7,356.37	57%
328-1-1-0-1403			27,000.00	27,000.00		100%
328-1-1-0-1402			24,842.99	24,842.97	0.02	100%
328-2-1-9-2509-13			74,105.00	71,315.00	2,790.00	96%
Total			595,167.99	540,651.96	54,516.03	90%
334-1-1-0-1001	Department of Multipurpose Development Task Force		6,526,430.00	5,533,171.51	993,258.49	84%
334-1-1-0-1002			111,232.66	96,876.48	14,356.18	87%
334-1-1-0-1003			140,802,110.26	130,926,434.77	9,875,675.49	92%
334-1-1-0-1101			667,817.60	603,129.89	64,687.71	90%
334-1-1-0-1201			675,000.00	615,364.00	59,636.00	91%
334-1-1-0-1403			23,500.00	11,826.20	11,673.80	50%
334-1-1-0-1401		40,500.00	34,400.00	6,100.00	85%	

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2023, TRINCOMALEE DISTRICT

Vote particulars	Ministry/ Department	Type	Allocation (Rs)	Net Expenditure (Rs)	Balance Allocation	Allocation Usage %
					Rs	
334-1-1-0-1303			50,105.00	50,105.00		100%
Total			148,917,695.52	137,885,609.80	11,032,085.72	93%

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets 2023

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023 (Rs)	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2023 (Rs)	Yet to be Account ed	Reporting Progress as a %
6111107	Quarters	226,519,700.78	226,519,700.78	-	100%
6111108	Circuits Bungalows	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100%
6111201	Office Building	724,582,382.52	724,582,382.52	-	100%
6112101	Passenger Vehicles	147,800,000.00	147,800,000.00	-	100%
6112102	Cargo Vehicles	22,500,000.00	22,500,000.00	-	100%
6112103	Agricultural Vehicles	32,000,000.00	32,000,000.00	-	100%
6112109	Motor Cycles	1,550,600.00	1,550,600.00	-	100%
6112201	Office Equipment	40,524,685.13	40,524,685.13	-	100%
6112202	Computer Equipment	170,577,492.66	170,577,492.66	-	100%
6112203	Electrical Equipment	89,460,672.47	89,460,672.47	-	100%
6112204	Communi. Equipment	40,615,353.45	40,615,353.45	-	100%
6112205	Furniture	210,193,266.39	210,193,266.39	-	100%
614110	Commercial & services	288,953,000.00	288,953,000.00		100%
Total		1,199,777,153.40	1,199,777,153.40		

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

EPCG/TR/A/DST/FA/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }


දිනය
திகதி }
Date }

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 ත්‍රිකුණාමලය



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටපත්ත වාර්තාව හා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.


 ඩබ්ලිව් ආනන්ද
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය

දුරක 306/72, පොල්දොර පාර, පොල්දොර, පලමුවත්ත
 +94 11 2 88 70 28 - 34

දුරක 306/72, පොල්දොර පාර, පලමුවත්ත, පලමුවත්ත
 +94 11 2 88 72 23

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naoal.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } EPCG/TR/A/DST/FA/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல. }

දිනය
திகதி } 2024 මැයි 31 දින

ශීර්ෂය 271 - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 271- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 30 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ





වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ භූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.





1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.3 (අ)	නිවැරදි වටිනාකම් අනුව ආරම්භක ශේෂ ගිණුම්ගත කිරීම කළ යුතුය.	1.6.2 (අ)
1.6.3 (ආ)	ලේඛන අතර ශේෂයන්හි නිරවද්‍යතාවය පැවතිය යුතුය.	1.6.2 (ආ)
1.6.3 (ඇ)	ලේඛන අතර ශේෂයන්හි නිරවද්‍යතාවය පැවතිය යුතුය.	1.6.2 (ඇ)
1.6.3 (ඈ)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සියළුම තොරතුරු නිවැරදිවම ඇතුළත් කළ යුතුය.	1.6.2 (ඈ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA-F) ප්‍රාග්ධන වියදම් එකතුව රුපියල් 62,795,088 ක් විය. එම මුදල සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා නොතිබූ අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළ වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් යටතේ දක්වා තිබුණි.





1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් කේත 04 ක ආරම්භක ශේෂයන්හි එකතුව භාණ්ඩාගාර මූද්‍රිතය අනුව (SA 80) රුපියල් 3,930,408,810ක්ද, සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාව අනුව (SA-82) රුපියල් 5,515,201,207ක්ද විය. ඒ අනුව ඉහත ප්‍රකාශ දෙක අතර ආරම්භක ශේෂයන්හි රුපියල් 1,584,792,397 ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (ආ) භාණ්ඩාගාර මූද්‍රිත අංක SA 80 අනුව 271 ශීර්ෂයට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ (මාරු කිරීම සහ මිලදී ගැනීම) මුළු වටිනාකම රුපියල් 1,587,751,879 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාවට (SA-82) අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් රුපියල් 3,976,792 ක් විය. ඒ අනුව එම ප්‍රකාශ දෙක අතර රුපියල් 1,583,775,087 ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (ඇ) ශීර්ෂ අංක 271ට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අපහරණය කිරීමට මුළු වටිනාකම භාණ්ඩාගාර මූද්‍රිත අංක SA 80 අනුව රුපියල් 987,770ක් වුවද, සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාව (SA-82) අනුව එම වටිනාකම රුපියල් 1,400,467 ක් විය. ඒ අනුව එම ප්‍රකාශ දෙක අතර රුපියල් 412,697 ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (ඈ) භාණ්ඩාගාර මූද්‍රිත අංක SA 80 අනුව රුපියල් 1,587,751,879 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 අග්‍රිම ශේෂය

- (අ) අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය (ACA-07) අනුව, වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සිදු කරන ලද වියදම රුපියල් 2,071,574,243ක් වුවද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA-C) අනුව එම ශේෂය රුපියල් 2,134,369,330ක් විය. ඒ අනුව ඉහත ප්‍රකාශයන් දෙක අතර රුපියල් 62,795,087 ක වෙනසක් පැවතුණි. මේ හේතුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය එම වටිනාකමෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම රුපියල් 2,071,569,017 ක් වුවද, අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය (ACA-7) අනුව එය රුපියල් 2,071,574,243 ක් හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA-C) අනුව රුපියල් 2,134,369,330 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සකස් කරන ලද අනෙකුත්



අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වියදම් උපලේඛණ සමග සැසඳීමේදී පිළිවෙලින් වෙනත් ආයතන තොරතුරු හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය අනුව රුපියල් 5,226ක සහ රුපියල් 62,800,313 ක වෙනසක් පැවතුණි.

- (ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ACA-C ආකෘතියට අනුව නිසි ලෙස සටහන් ඇතුළත් කර නොතිබූ අතර, වාර්ෂික අග්‍රීම ගිණුම් සාරාංශය (SA70) අනුව රුපියල් 90,341,267 ක අවසන් මුදල් ශේෂය තුලනය වී නොතිබුණි.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මුතුර් බටහිර සමාද්ධි බැංකුව විසින් බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කර නොතිබූ අතර එදිනට බැංකු ප්‍රකාශයේ ශේෂය හා මුදල් පොතේ ශේෂය අතර රුපියල් 6,353,325ක වෙනසක් පැවතුණි. 2024 ජනවාරි 31 දින වන විටත් මෙම වෙනස්කම් හඳුනාගෙන නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) මුතුර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි පාලනෝපදුර් සමාද්ධි බැංකුවේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතුව රුපියල් 562,739ක් තුලනය නොවූ ශේෂය ලෙස පසුගිය වර්ෂ 10කට අධික කාලයක් තිස්සේ පැවතුණි. එසේ වුවත් මෙම මුදල නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) මුතුර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි පාලනෝපදුර් සමාද්ධි බැංකුවේ, 2023 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට 2024 ජනවාරි මාසය දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේද සඳහා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස්කර නොතිබුණි. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2024 ජනවාරි 31 දින බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂය සහ එදිනට බැංකු ජංගම ගිණුමේ ශේෂය අතර රුපියල් 456,903ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ අතර මේවා හඳුනාගෙන නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දෙසැම්බර් මාසයේ වියදම් ප්‍රකාශයට අනුව 271 වැය ශීර්ෂයේ 2023 වර්ෂය සඳහා අධිභාර වටිනාකම රුපියල් 754,241 ක් වුවද, අධිභාර සඳහා හේතු දක්වන ලැයිස්තුව අනුව 271 වැය ශීර්ෂය වෙනුවෙන් අධිභාර සඳහා හේතු ඉදිරිපත් කර තිබුණේ එකතු වටිනාකම රුපියල් 281,765ක් වූ වියදම් විස්තර 19ක් සඳහා වූයෙන් එකතු වටිනාකම රුපියල් 472,477 ක් සඳහා අධිභාර කිරීමට හේතු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීය.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.





ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනය - කන්තලේ, සේරුවිල, මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මුදල් රෙගුලාසි 763	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
ඇප ලේඛණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 891 (1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
හානි පාඩු ලේඛනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂය අංක 271-1-1-0-2104 යටතේ නව ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් ඉදිකිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ගය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොතිබූ අතර 2024 අයවැය මගින් රුපියල් මිලියන 10 ක් වෙන් කර තිබුණි. මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම සඳහා අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය සහිත ලිපි මගින් පිළිවෙළින් 2023 සහ 2024 වර්ෂ වලදී රුපියල් මිලියන 8.5 ක මුදලක් නිකුත් කර තිබුණි. මෙම ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ප්‍රතිපාදනවලට මෙන්ම රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක SA/AS/AA/වක්‍රලේඛ හා 2013 ජූලි 12 දිනැති චක්‍රලේඛයට පටහැනිව ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හා 2020 ඔක්තෝබර් 16 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව නිලධාරීන් විසින් හැදෑරිය යුතු සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨමාලාවන් සඳහා සහභාගී වීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීමට නොහැකි වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මොරවැව හා කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන් 33 දෙනෙකුට මුළු වටිනාකම රුපියල් 514,483 ක් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවා තිබුණි.

2.2 අධි වැය

ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - 2021 සඳහා වූ ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් සකස්කර නියෝජ්‍ය ක්‍රමසම්පාදන අධ්‍යක්ෂවරයා මගින් නිර්දේශ කළ කාර්යයන් 11ක් සඳහා කළ වැඩ වාර්තාව අනුව, නිම කල වැඩ වල අගය රුපියල්





2,575,900 ක් වූ නමුත්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට එකතුව රුපියල් 5,541,835 ක් ගෙවා ඇති අතර මේ හේතුවෙන් රුපියල් 2,965,935ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

බැඳීම් හා බැරකම්වලට අදාළව නිකුත් කරන ලද 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වනුලේඛයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව ක්‍රියාකර තිබූ අවස්ථා පැවතුණි. විස්තර පහතින් දැක්වේ.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 ජනවාරි, පෙබරවාරි මාසයන්හි වවුචර්පත් පරීක්ෂාවේදී 2023 වර්ෂයේ සපයන ලද සේවා වෙනුවෙන් 2024 ජනවාරි මාසයේදී රුපියල් 1,405,388 ගෙවීම් සිදු කර තිබූ නමුත් අදාළ වියදම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇමුණුම III හි සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයේ සමුච්චිත බැඳීම්/බැරකම් වාර්තාවේ (SA92) යටතේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ආ) නිදන්ගත වකුගඩු ආබාධිතයින් පිටුදැකීමේ ජාතික වැඩසටහන 2023 යටතේ ක්‍රියාත්මක ප්‍රති ආශ්‍රැතිකරණ ජල පෙරණ පද්ධති පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය අනුව මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යටතේ ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර 29 ක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර, මෙම යන්ත්‍ර 29 හි විදුලි බිල් ගෙවීම් සඳහා නිසි ආකාරයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් වී නොතිබීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු හිඟ විදුලි බිල රු. 1,490,750 ක් විය.

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගර්භනී මව්වරුන් වෙත පෝෂණ දීමනාව ගෙවීම් සඳහා රුපියල් 6,196,500ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබූ නමුත්, රුපියල් 5,292,000ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකොට රඳවා තබාගෙන තිබුණි.
- (ආ) එළවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2023
 - I. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කෘෂිකම් අමාත්‍යාංශයේ 2023 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක MOA/RED/DP/10/004 දරන ලිපිය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් සැලැස්ම අංශය විසින් නිකුත් කළ ග්‍රාමීය එළවන් මිලදී ගැනීම හා බෙදාහැරීම පිළිබඳ උපදෙස්වලට අනුව ප්‍රතිලාභීන්ට එළවන් බෙදාහැරීම සිදුකරන අවස්ථාවේදීම රක්ෂණ කටයුතු සිදු කළ යුතු වුවත් 2023 සැප්තැම්බර් හා ඔක්තෝබර්





මාසවල කුඩාවට පත් වූ ආදායම් ලේකම් කාර්යාල විසින් බෙදාහැර තිබූ එකතු වටිනාකම රුපියල් 2,266,017ක් වූ එළවන් නියමිත දිනයේ රක්ෂණය සිදුනොකර දින 10 සිට 42ක් දක්වා කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව රක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් සම්පූර්ණ කර තිබුණි.

- II. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක GAT/PLa.Goat/DO.02/01/01 හා 2023 ජූනි 02 දිනැති ලිපිය අනුව මිලදීගනු ලබන එළවන්ගේ බර කිලෝග්‍රෑම් 15ට වැඩි සහ කිලෝග්‍රෑම් 18ට අඩු විය යුතු වූවත්, කුඩාවට පත් වූ ආදායම් ලේකම් කාර්යාල විසින් මෙම පිරිවිතරයට පටහැනිව එකතු වටිනාකම රුපියල් 975,619 ක් වූ බර කිලෝග්‍රෑම් 5.5ක් හා 5.8ක් වූ එළවන් 02ක් හා බර කිලෝග්‍රෑම් 21.7ක් හා 34.8ක් අතර වූ එළවන් 32ක් මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන් හට බෙදාහැර තිබුණි.
- III. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා කුඩාවට පත් වූ ආදායම් ලේකම් කොට්ඨාශයේ පඟු වෛද්‍ය අධිකාරිවරයා සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විෂය භාර නිලධාරී මාර්ගයෙන් 2023 ඔක්තෝබර් 12 දින එළවන් 28ක් තෝරාගෙන සකුන්ගේ බර තහවුරු කරන ලදී. 2023 ඔක්තෝබර් 13 දින එළවන් ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාහැරීමේදී එළවන් 04 දෙනෙකුට අදාළ සත්‍ය බර ප්‍රමාණය කිලෝග්‍රෑම් 76.55 වූවත් එම ප්‍රමාණයට වඩා එකතු වටිනාකම රුපියල් 25,747ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 23.45ක් බර වැඩියෙන් සඳහන් කර ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අත්සන් ලබාගෙන තිබුණි.
- IV. කෘෂිකම් අමාත්‍යාංශයේ 2023 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක MOA/RED/DP/10/004 දරන ලිපියට අමතරව දිස්ත්‍රික් සැලැස්ම අංශය විසින් නිකුත් කළ ග්‍රාමීය එළවන් මිලදීගැනීම හා බෙදාහැරීමේ උපදෙස් අනුව පඟු වෛද්‍ය අධිකාරිවරයාගේ විශේෂඥ උපදෙස් සහිතව එළවන් ලබාදීම සඳහා එළ මඩු ප්‍රතිලාභීන් විසින් ඉදිකර තිබීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සනාථ කර තිබිය යුතු වුවත්, කුඩාවට පත් වූ ආදායම් ලේකම් කොට්ඨාශයේ සිදුකළ විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී ප්‍රමිතියෙන් තොර එළ මඩු ඉදිකර එළවන් නඩත්තු කරමින් තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- V. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කුඩාවට පත් වූ ආදායම් ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාහැර තිබූ එළවන්ගෙන් එකතු වටිනාකම රු.56,436ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 51.4 බැඳි එළවන් 03ක් බෙදාහරින ලද දිනෙන් පසු දින 03 සිට දින 14ක් ඇතුළත මියගොස් තිබූ බව විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. මෙම එළවන් රක්ෂණය කිරීමට ප්‍රථම මියගොස් තිබූ අතර මෙම මියයෑම පිළිබඳව පඟු වෛද්‍ය





අධිකාරිවරයාට දැනුම්දී මරණ පරීක්ෂණ වාර්තා (Postmortem Report) ලබාගෙන නොතිබුණි. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එලදායි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබූ අතර එළවන් අභිමිඳු ප්‍රතිලාභීන්ට විකල්ප ආධාර වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලබාගෙන බෙදාදීමට විගණන දිනය වන 2023 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

VI. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අංක GAT/PLa.Goat/DO.02/01/01 දරන 2023 ජුනි 02 දිනැති ලිපියට අනුව මිලදී ගනු ලබන එළවන්ගේ පිරිවිතරයන් (Specification) අනුව හොඳ සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුතු එළවන් තෝරාගත යුතු බවට සඳහන් කර තිබූ නමුත් 2023 සැප්තැම්බර් 23 දින ප්‍රතිලාභීන් 16කට බෙදාහැර තිබූ එකතුව රු. 947,118ක් වූ එළවන් 44ක් සැපයුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ සිට තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රවාහනයේදී ලබාගත යුතු 1958 අංක 29 දරන සත්ව ආරක්ෂණ පනත යටතේ එළවන් සඳහා වූ සෞඛ්‍ය තත්ත්ව සහතිකය (Certificate of Health) විගණන පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2022/2023 මහකන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන

- I. 2022/2023 මහකන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අංක DFD/2023-1 දරන 2023 පෙබරවාරි 09 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2.3.2 ඡේදය අනුව අතැති වී තොග 2023 මාර්තු හා අප්‍රේල් මාස ඇතුළත බෙදාහැරීමට හැකි පරිදි සහල් බවට පත් කර අවසන් කිරීමට සැලසුම් කලද, 2023 ඔක්තෝබර් 12 දිනැති විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී පදවී ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි දිමුතු වී මෝල ගබඩාවෙහි එකතුව රුපියල් 42,744,000 ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 427,440ක වී තොග පසුගිය මාස හයකට අධික කාලයක සිට පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- II. ඉහත චක්‍රලේඛයේ 2.3.8 ඡේදය අනුව වී මෝල් හිමිකරුවන් මෙම වැඩසටහන යටතේ මිලදී ගනු ලබන වී ඔවුන් පුද්ගලිකව මිලදී ගනු ලබන වී තොග සමග එකතු නොකර වෙන් වෙන්ව ගබඩාගත කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් පැවැතිය යුතු වුවත්, පදවී ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටි දිමුතු වී මෝලේ ගබඩාවෙහි එකතුව රුපියල් 42,744,000 ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 427,440ක වී තොග සමීක්ෂණය කිරීමට නොහැකි අන්දමින් අනොකුත් වී තොග සමග එක්ව ගබඩාගත කර තිබුණි.





III. 2022/2023 මහ කන්තයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2023 ජූලි 17 දිනැති අංක DFD/MD/GPPP/PD/Maha/2022-23 හා වනුලේඛයේ 3.2 ඡේදය අනුව සහල් මෝල් හිමිකරුවන්ට සිදුකළ යුතු සියළුම ගෙවීම් අවසන් කිරීමෙන් පසුව ඉතිරිව පවතින මුදල් රජයේ ආදායමට බැර කර මෙම වනුලේඛයේ දින සිට මාස 02ක් ඇතුළත වැඩසටහන අවසන් කළයුතු වුවත්, පදවි ශ්‍රී පුර ගබඩාවෙහි පවතින එකතුව රුපියල් 439,688ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 6586.36ක සහල් විකුණා අදාළ මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බැංකු ගිණුමෙහි 2023 ඔක්තෝබර් 12 දින වන විටත් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

IV. 2019/2020 මහ කන්තයේ වී මිලදී ගැනීමේ කඩිනම් වැඩපිළිවෙල යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මෝල් හිමිකරුවන් 04 දෙනෙකුගෙන් සහ ලංකා සතොස ආයතනයෙන් ලැබිය යුතු එකතු වටිනාකම රු. 6,490,269ක් වූ සහල් කිලෝග්‍රෑම් 77,146කට අදාළ මුදල් වර්ෂ 03ක කාලයක් ඉක්ම ගියද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව හා අනුකූල නොවීම් පහත සඳහන් පරිදි නිරීක්ෂණය විය.





නීති, විනි හා රෙගුලාසිවලට
 යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ව්‍යුලේඛ අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුලේඛයේ 2 (iv) ඡේදය

අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම් කිරීමේදී ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මඟින් තහවුරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වුවත් මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් විසින් ඵලෙස කටයුතු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එකතුව රුපියල් 4,581,676 ක් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස ලබා ගෙන තිබුණි.

(ආ) අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුලේඛය

සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් තම පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් මඟින් තහවුරු කිරීම අනිවාර්ය වුවත් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ගණකාධිකාරී විසින් 2023 වර්ෂය සඳහාම සහ ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් විසින් 2023 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් මස දක්වා මෙම ව්‍යුලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.2 වගන්තිය

සාමාන්‍ය රාජකාරී ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් වැඩ සඳහා, සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී සහ ගණකාධිකාරී විසින් තම නිවාඩු දින වැටුප් සහ මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අතිකාල දීමනා ලබන නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ අතිකාල දීමනා ලබා ගෙන තිබුණි.

2.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 137 ප්‍රකාරව විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගෙන නොතිබුණු ගනුදෙනු

I. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අංක GAT/FIN/CU03/Allocation/2023 හා 2023 පෙබරවාරි 02 දිනැති ලිපිය අනුව රුපියල් මිලියන 2.5 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබීමෙන් පසු මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු 2023 ජූනි 05 දින ආරම්භ කරන ලද නමුත් මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොනුවේ ලේඛනගත කර නොතිබුණි.





II. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ අදියර III සඳහා ප්‍රතිපාදන අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක GAT/EST/DIV/DOI/10 (Mor) හා 2024 මාර්තු 04 දිනැති ලිපිය මගින් නිකුත් කර තිබූ අතර ඩී-8 පැරකුම් ගොවි සංවිධානය විසින් පිළිගැනීමේ ලිපියක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා සමඟ ගිවිසුමක් ලබා නොගෙන කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කර 2024 මාර්තු 26 විගණන දිනය වන විටදී රුපියල් 523,810 ක වටිනාකමකින් යුත් ඉදිකිරීම් වැඩ නිම කර තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 138 ප්‍රකාරව සහතික නොකළ ගනුදෙනු

ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක HA/Devp/09/Gen/vol-2/2017 හා 2021 දෙසැම්බර් 03 දිනැති ලිපියේ 05 ඡේදයට අනුව, වැඩ සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ සීමාවන් තාක්ෂණික නිලධාරීන් (II/III ශ්‍රේණිය) සඳහා රුපියල් මිලියන 3.5 ක් සහ තාක්ෂණික සහායකයින් සඳහා රුපියල් මිලියන 2 ක් වුවද මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික සහායක විසින් නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ I සහ II අදියර සඳහා රුපියල් මිලියන 2.5 ක සහ රුපියල් මිලියන 5 ක ඇස්තමේන්තු පෙර සඳහන් කළ විධිවිධානයට පටහැනිව සකස් කර තිබූ අතර දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගේ අනුමැතියකින් තොරව කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට රුපියල් මිලියන 7.5 ගෙවා තිබුණි.

2.8 තැන්පතු

අදාළ පාර්ශව විසින් නිදහස් කිරීමට ඉල්ලීම් කරනු නොලැබූ ඉඩම් ඉල්ලීම් පිළිබඳ තැන්පතු හැර අනෙකුත් සියලුම තැන්පතු, මුදල් රෙගුලාසි 571(3) ට අනුකූලව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වසර 2 ඉක්මවූ රුපියල් 2,137,645ක් වටිනා තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

(අ) ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 29 දිනැති වක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මහජනයා වෙත සපයන සේවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට ප්‍රධාන සේවාවන් 5 කට අදාළව ප්‍රශස්ත ඉලක්කයන් තීරණය කර එම ඉලක්ක පිළිබඳ වාර්තාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම වක්‍රලේඛයේ 2.5 හා 2.6 ඡේදයන්ට අනුව සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ප්‍රශස්ත





ඉලක්කයන් සාරාංශගත කොට සකස් කරන ලද වාර්තාවක් විගණකාධිපතිවරයාට පත් සහිතව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත සැම වර්ෂයකම ජනවාරි 15 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2023 වර්ෂයට අදාළව එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් හා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් නැවත පදිංචි කිරීමේ සැලැස්මේ 2.3 වගන්තිය අනුව ගෝමරන්කඩවල හා පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල හඳුනාගත යුතුව තිබූ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 05ට අමතරව, නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයේ නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ දී එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් අතිරේක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 06 ක් සඳහා රුපියල් 1,000,000 ක නිවාස 09 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 10 ක් සඳහා රුපියල් 600,000 ක නිවාස 11 ක් ලෙස නිවාස ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

(ඇ) 2016 ජුනි 30 දිනට සකස් කරන ලද ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් නැවත පදිංචි කිරීමේ සැලැස්මේ ඇතුළත් තොරතුරු අනුව ගෝමරන්කඩවල හා පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අදාළව යුද්ධය හේතුවෙන් අවතැන් වූ පවුල් ගණන 505 ක් හා නැවත පදිංචි වීමෙන් පසු නිවාස අවශ්‍යතාවය 994 ක් වන අතර රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් නිවාස 651 ක් හා අයිතිකරුවන් විසින්ම නිවාස 124 ක් ඉදිකර තිබීම නිසා තවදුරටත් ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය නිවාස සංඛ්‍යාව 219 ක් විය. 2016, 2017, 2019 හා 2020 යන වර්ෂවල රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ නිවාස ව්‍යාපෘති මගින් නිවාස 283 ක් ඉදිකර තිබීම හේතුවෙන් 2020 වර්ෂය වන විටත් නිවාස අවශ්‍යතාවය ඉක්මවා නිවාස 64 ක් ඉදිකර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේදීද එලෙස අවතැන් වූවන් ලෙස හඳුනා ගනිමින් නිවාස 89 ක් සඳහා අනුමත කිරීම මගින් නැවත පදිංචි කිරීමේ සැලැස්මේ ඇතුළත් නිවාස අවශ්‍යතාවය ඉක්මවා නිවාස 153 ක් ඉදිකර තිබියදී, 2023 වර්ෂයේදී නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය යටතේ ගෝමරන්කඩවල හා පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සඳහා නිවාස 15ක් ලබාදී තිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2023 සැප්තැම්බර් 07 දින නිකුත් කළ යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාවට ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය-2021 ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව රුපියල් මිලියනයක් වටිනා නිවාස 07ක් භෞතික වශයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කර ඇති බවට වාර්තා කර තිබූ නමුත් 2023 නොවැම්බර් 10 දිනැති විගණන පරීක්ෂාවේදී එකතුව රුපියල් 425,000ක් වූ මුදල්, කාර්යයන් ඉටුනොකර අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමාදායි බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කර තිබුණි.





(ආ) 2021 වර්ෂයේදී යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ ගිවිසුම් පත්‍රය අනුව දෙවැනි අදියරේ නිම කිරීම්, සුදුසුකම්ලත් තාක්ෂණික නිලධාරියෙකු විසින් සනාථ කිරීමෙන් පසුව පමණක් තෙවැනි අදියරේ ගෙවීම් සිදු කළ හැකි බව දක්වා තිබුනද ඊට පටහැනිව රුපියල් 300,000ක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සිටින ප්‍රතිලාභියෙකුට තෙවැනි අදියරේ දී ගෙවා තිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයේදී යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ අංක SMRHC/RD/04/01 දරන ලිපියේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වටිනාකම රුපියල් 600,000ක් බැගින් වූ නිවාස 15ක් ඉදිකිරීමට එකතුව රුපියල් මිලියන 8.96ක සම්පූර්ණ මුදලම ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම්වලට අදියර හතරකින් 2021 වර්ෂයේ තැන්පත් කර තිබූ නමුත් 2023 නොවැම්බර් 10 දින සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවේදී මෙම නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් නිම වී නොමැතිව පැවැති අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ලබාදුන් එකතුව රුපියල් මිලියන 1.227 ක් ප්‍රතිලාභීන් 15කගේ සමාදායි බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂය තුළදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිත නිවාස ව්‍යාපෘතිය මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල, කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නියමිත කාලයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර නොතිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් රුපියල් මිලියන 01 නිවාස 83ක හා රුපියල් 600,000ක් නිවාස 74ක වැඩකටයුතු සම්පූර්ණයෙන් අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේ නිවාස ඉදිකිරීමට අදාළ ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තා අනුව සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රුපියල් 600,000ක් නිවාස වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 30ක් හා රුපියල් මිලියනයේ වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 32 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම නිවාස ඉදිකර අවසන් බවට දක්වා තිබුනද, මෙම නිවාස වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභීන් 44 කගේ මූල්‍යාධාර එකතු වටිනාකම රුපියල් 2,308,000ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සමාදායි බැංකු ගිණුමේ රඳවා තබාගෙන සිටීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ නිවාසවල වැඩ සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවන් සමඟ නිවාස වල භෞතික ප්‍රගතිය එකඟ නොවීය.

(ඈ) මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හරහා ක්‍රියාත්මක වන 2021 වර්ෂයේ නිවාස ව්‍යාපෘතියේ රුපියල් 600,00 ක නිවාස 30 හා රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 31ට අදාළව අවසන් වාරික මුදල් එකතු





වටිනාකම ලෙස පිළිවෙලින් රුපියල් 2,909,250ක් හා රුපියල් 2,149,225ක් 2022 වර්ෂයේදී අවස්ථා හතරකදී මොරවැව සමෘද්ධි බැංකුව වෙත යවා තිබුණි. නමුත් මෙම නිවාසවල ප්‍රගතිය අනුව රුපියල් 600,000 නිවාස 16 ක හා රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 21 ක භෞතික වැඩ අසම්පූර්ණව තිබූ අතර සමෘද්ධි බැංකුවේ ශේෂ වශයෙන් රුපියල් මිලියනයේ නිවාස වැඩසටහනේ නිවාස ප්‍රතිලාභීන් 22කගේ රුපියල් 3,365,000 ක්ද, රුපියල් 600,000 නිවාස වැඩසටහනේ නිවාස ප්‍රතිලාභීන් 14කගේ රුපියල් 1,293,000 ක්ද වශයෙන් පැවතිණි. ඒ අනුව වැඩ අවසන් නොකරන ලද නිවාස ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස වාරික මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත නොයවා වසර දෙකකට ආසන්න කාලයක් සමෘද්ධි බැංකුවේ නිෂ්කාර්යව රඳවා තබා ගෙන තිබුණි.

- (ඉ) නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ අංක MOUD&H/RD/04/01 හා 2023 අප්‍රේල් 27 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 4.3.5 වගන්තිය අනුව 2023 නිවාස ව්‍යාපෘතිය 2023 නොවැම්බර් 30 දිනට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවත් මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල, කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 41ක සහ රුපියල් 600,000 නිවාස 33ක වැඩකටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

ග්‍රාමීය මාර්ග හා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය 2021 යටතේ (RRDP) මාර්ග 69ක් ඉදිකිරීම සඳහා එකතුව රුපියල් මිලියන 99ක ප්‍රතිපාදන වෙරුගල් සහ මූතුර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ලබාදී තිබූ අතර, ඉදිකිරීම් සඳහා එකතුව රුපියල් මිලියන 21.98ක් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් කර තිබූ නමුත් ප්‍රවර්තන වර්ෂය වන විටදී මෙම කාර්යයන් සියල්ල අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3.1 අනුව කොන්ත්‍රාත් කාර්යයක් සඳහා වූ මුළු ඇස්තමේන්තුවට එකතු කළ අගය මත බදු මුදල තක්සේරු කර ඇතුළත් කළ යුතු වුවත්, තඹලගමුව නව සමෘද්ධි බැංකු ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් කාර්යයේදී එකතුව රුපියල් 10,265,331ක් වූ සකස් කළ ඉදිකිරීම් ඇස්තමේන්තුවට එකතු කළ අගය මත බදු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.11 අනුව යම් කොන්ත්‍රාත් කාර්යයකට අදාළ එකතු කළ අගය මත බදු මුදල, එම එකතු කළ අගය මත බදු ඉන්වොයිසිය (VAT Invoice) ලබාගැනීමෙන් පසුව පමණක් අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවිය යුතු වුවත්, දේශීය ආදායම්





දෙපාර්තමේන්තුවෙන් එකතු කළ අගය මත බදු මුදලට අදාළ ඉන්වොයිසිය ලබානොගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තඹලගමුව සමෘද්ධි බැංකුවේ නව බැංකු ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් එකතුව රුපියල් 284,846 ක් වූ එකතු කළ අගය මත බදු මුදල් කොන්ත්‍රාත්කරුවාට ගෙවා තිබුණි.

- (ඇ) මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා සම්පූර්ණ පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (TCE) රුපියල් මිලියන 11 ක් වූ අතර, රුපියල් මිලියන 2.5, රුපියල් මිලියන 5 සහ රුපියල් මිලියන 3.5 ක් වූ අදියර තුනකින් සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට අනුව ඉදිකිරීමට සැලසුම් කළද මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ පැකේජ කිරීම අසාධාරණ සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ යොමු අංක 4.4 හි විධිවිධානවලට පටහැනිව සිදු කර තිබුණි. සෘජු කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ප්‍රසම්පාදන සීමාව රුපියල් මිලියන 05 ක් වූ බැවින් මෙසේ කොන්ත්‍රාත්තුව අදියර වලට වෙන් කර ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) ප්‍රසම්පාදන අත්පොත යොමු අංක 5.2.1 සංශෝධනයට අදාළව 2021 අප්‍රේල් 9 දිනැති අතිරේක අංක 37 ට අනුව, මිනුම් සහ ගෙවීම් යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද වැඩ සඳහා ලංසු තැබීමේ ලේඛනයේ ඉදිකිරීම් සැලසුම් සටහන් ඇතුළත් කළ යුතු නමුත් මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිලි අදියර තුනක් යටතේ ඉදිකිරීම් සඳහා රුපියල් මිලියන 11 ක සෘජු කොන්ත්‍රාත්තුවක් ගොවි සංවිධානයකට මිනුම් සහ ගෙවීම් ක්‍රමය යටතේ ලබා දී තිබුණද, ලංසු තොරතුරුවලට ඉදිකිරීම් සැලසුම් සටහන් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිලනිවාස 02 ද ඇතුළත්ව නිල නිවාස 07 ක් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත්ව පැවතියද නිල නිවාස 02 ක පමණක් පදිංචිව සිටින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම පදිංචිව සිටින නිල නිවාස 02 ද අළුත්වැඩියා කලයුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් පවත්නා වත්කම්වල ප්‍රශස්ථ උපයෝජනය ලබා ගත නොහැකි මට්ටමක පවතී. ඒ අනුව පැරණි ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිලනිවාස, සෝමපුර සංචාරක බංගලාව සහ වසර 42 ක් ඉක්මවා ඇති පොදු නිලනිවාස 05 ම අළුත්වැඩියා කළ යුතු තත්ත්වයේ පැවතුණි.
- (ආ) ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් 233A කිවිලකඩවල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පදිංචිකරුවන් සඳහා 2016, 2017 හා 2019 යන වර්ෂවලදී ලබා දී තිබූ නිවාසවල පදිංචි නොවූ ප්‍රතිලාභී පවුල් 07 ක්ද, නිවාසවල ෫෫ නොසිට කලාතුරකින් දහවල් කාලයේ යාම ඒම සිදුකරන නිවාස ප්‍රතිලාභී පවුල් 04 ක්ද හා පදිංචිය හැරගිය නිවාස ප්‍රතිලාභී පවුල් 02 ක්ද වූයෙන්





රජය මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඉදිකර තිබූ එම නිවාස සත්‍ය වශයෙන්ම නිවාස අවශ්‍යතාවය පවතින පුද්ගලයින්ට හිමි වී නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා එකතුව රුපියල් 519,205,613 ක් වටිනා දිගුකාලීන ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි බදුකුලී ආදායම් දිගුකාලීන සිට අයකර නොගෙන හිඟහිටව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා එකතුව රුපියල් 790,558ක කෙටිකාලීන ඉඩම් සහ කෙටිකාලීන බදුකුලී ආදායම් අයනොකර හිඟහිටව පැවැති අතර මෙම හිඟහිටව මුදල් අයකර ගැනීමට එලදායි පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) මුතුර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාළ පාලනෝපද්‍රව්‍ය සහ තාභානගර සමාදේශි බැංකු විසින් එකතු වටිනාකම රුපියල් 356,016,774 ක්වූ ණය ලබාදී තිබූ අතර, ණය මුදල් හා පොලී අයකර ගැනීම් සම්බන්ධව ණය කාඩ්පත් හා ණය ලෙජරය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
- (ඈ) රුපියල් 11,539,000ක පිරිවැයකට ඉදිකර තිබූ තඹලගමුව නව සමාදේශි බැංකු ගොඩනැගිල්ල අනුමත කළ ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අනුව ඉදිකර නොතිබුණි.
- (ඉ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව උපලේඛනගත නිලනිවාස 02ක් පවතින අතර ඉන් එකක් 2018 වර්ෂයේ ඉදිකර දැනට සමාදේශි කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබයි. අනෙක් නිල නිවාසය දැනට අබලන් තත්වයේ පවතින බව හා එම නිලනිවාස අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගත හැකි තත්වයේ පැවතියද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා එම නිලනිවාසයේ පදිංචි වී නොතිබුණි.
- (ඊ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් උපලේඛනගත නොවන අනෙකුත් නිලනිවාස 05 හා සෝමපුර සංචාරක බංගලාවේ ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු නොවන අතර එම ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා ගැනීමට විගණන දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 08 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සේවය කල පී.ජනන්තිනී මිය විසින් ව්‍යාජ විභාග ප්‍රතිඵල සහතික ඉදිරිපත් කර 2015 සැප්තැම්බර් 15 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රුපියල් 3,305,197 ක් ලබාගෙන තිබුණි. ඊට අමතරව ලබාගෙන තිබූ ආපදා ණය වල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු ශේෂය රුපියල් 205,650 ක්වූ අතර 2015 ඔක්තෝබර් 14 දින සිට 2016 පෙබරවාරි 25 දින දක්වා සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව ප්‍රසූත නිවාඩු හා 2019 අගෝස්තු 27 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් 05 දින දක්වා දින 10ක් දිවයිනෙන් බැහැර නිවාඩුද ලබාගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ





නිලධාරීන් හා නියමිත කාලයන්හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වූ වගකිව යුතු නිලධාරීන් සියල්ලද වගකීමට බැඳෙන බැවින් රජයට සිදුවූ අලාභය පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 නිරසාර සංවර්ධනය

4.1 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

නිරසාර ඉලක්කයන් පිළිබඳ නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් පරිදි දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් හඳුනා ගැනීම සිදුවී නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදු කර නොතිබුණි.


5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ජේෂ්ඨ මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 15 ක්ද තෘතීක මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 24 ක්ද ද්විතීක මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 39 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 37 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 115 ක්ව පැවතුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවා කාලය වර්ෂ 05 ක් ඉක්මවා සිටින නිලධාරීන් 455 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම නිසා නගරයෙන් දුර බැහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දීර්ඝ කාලයක සිට ස්ථාන මාරු අපේක්ෂාවෙන් සිටින නිලධාරීන්ට අසාධාරණයක් සිදු වී තිබුණි.




 ධනලිඳු ආනන්ද
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1. Performance Indicator of the Institute

District Secretariat, Trincomalee
Performance of Achieving the Goals outlined in the Action Plan 2023

Sr. No.	Specific Indicator (Top most Prioritized Public Services)	Annual Expected Output	Cumulative Progress	Actual Output as a percentage (%) of the expected output		
				100% -90%	75%- 89%	50% - 75%
1	Registration of Birth, Marriage & Death	85,000	50,600	-	-	59.52%
2	Processing applications for issuance of National Identity Card	35,000	17,250	-	-	49.28%
3	Issuance of Land Permits & Deeds	400	24	-	-	6%
4	Issuance & Renewal of Revenue License	75,000	30,700	-	-	40.93%
5	Issuance of Pregnant Mothers Nutrition Coupons	75,000	63,430	-	84.57%	-
	Overall Performance	270,400	69,440	-	-	60.05%

Chapter 05- Performance of Achieving Sustainable Development Goals - 2023

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals*

S. No.	Thrust Area	Major Action	Sustainable Development Goals		Out Put (Key Performance Indicators)		Progress of the achievements of the date (%)			
					No. of Beneficiaries	Achievements	0-49	54-74	75-100	
01	Livelihood Development Work	Providing Goats & Chicks, Providing of Livelihood improvements materials	End poverty in all its forms everywhere	1.1.1 1.2.1 1.4.1 1.5.2 1.a.1		3,256	The poverty in the particular area fell by 25 %	√		
02	Ensure nutrition of the Children	Providing Morning meals	End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture	2.1.1 2.2.1	2.2.2	14,145	The nutritional level increased 35% literacy rate increased by 25%		√	
		Providing Agriculture & Fisheries Equipment		2.4.1		9,952				
03	Ensure the Health facilities of the Citizen	Providing materials for health development	Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages	3.1.1		9,374	The infant mortality rate has decreased by 10 % The birth rate of premature babies has also decreased	√		
		Construction & Renovation of Play grounds , children's park		3.2.1		5,800				
04	Ensure the Infrastructure development facilities	Construction & Renovation of School, Pre School buildings	Ensure inclusive and equitable quality education and promote life long learning opportunities for all	4.1.1		39,578	literacy rate in our District has increased by 30 %		√	
		Improvements of infrastructure developments in Schools		4.a.1						
05	Ensure safe Drinking water & Sanitation facilities for all	Bill settlement work	Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all	6.1.1		7,325	Deficiency of quality drinking water has been reduced by 25%	√		
		Providing water supply connections		6.2.1						
		Construction of Toilets		6.3.1						
		Providing Sanitary Facility		6.4.1	6.4.2					

S. No.	Thrust Area	Major Action	Sustainable Development Goals			Out Put (Key Performance Indicators)		Progress of the achievements of the date (%)		
						No. of Beneficiaries	Achievements	0-49	54-74	75-100
06	Ensure providing Energy for all	Providing electricity connections	Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all	7.1.1	7.1.2	987	The electricity requirement is found to be 1%	√		
07	Ensure the Person income	Improvement of Marketing facilities for Tourism	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	8.1.1		258	Per capita incomes have increased Unemployment rate has decreased by 10 percent	√		
		Providing materials for self employment		8.9.1		3,194				
08	Ensure proper Transport & Access facilities	Construction & Renovation of Roads and Culverts	Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	9.1.1	9.1.2	57,447	Through the implementation of this project, 35 % of the transport routes have been completed		√	
09	Ensure the human settlement	City Beautification	Make cities inclusive, safe, resilient and sustainable	11.6.1		55,145	Increase in formal settlements by 20%		√	
		Construction & Renovation of Houses		11.1.1		859				
10	Ensure to reduce the conflict between Wild lives & Human	Establishment of Patch Forest in village	Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss	15.1.1		750	The extent of forests in the area has increased and wildlife protection has also been ensured 50 percentage of human-elephant disputes in the area have been eliminated	√		
		Construction of Elephant fence		5.a.1		4,750				
Total						212,820				

5.2 The achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Trincomalee is one of the backward District due to the long-lasting war and natural hazards occurred in last few decades. With the restoration of civil administration and social life, Trincomalee is now one of the rapidly develop district in Sri Lanka.

Although, almost all the 17 Sustainable Development Goals are a challenge to this District, we have already prepared five-year Strategic Development Plan inserting district priorities and SDG priorities for the District.

We have achieved many of the target planned for last year as explained in the above 4.1. and still we have to go further in achieving district goals.

The prevailing volatile situation in peace, law and order and the economy due to terrorist activities and natural hazards, the plan may not be implemented in full swing hence, results are also delayed.

Chapter 06 - Human Resource Profile

06.1. Cadre Management

Cadre Position as at 31-12-2023

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	52	39	13
Tertiary	48	18	30
Secondary	1,014	861	153
Primary	144	105	39
Total	1,258	1,023	235

06.2. Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

Overall status of the Human Resources in Trincomalee District is short of 235 officers. This considerable shortage of staff had been continued for many years; however, it could have been filled to some extent during last two years.

Trincomalee District is heavily suffering with shortage of senior and tertiary level public officers in serving the public. As per proportionate to approved cadre, out of 100 senior and tertiary officers, only 58 officers were serving and 42 were short. This directly affects the day today administration and management of development projects in District.

06.3 Human Resource Development - 2023

Name of the Program	No.of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs.)		Nature of the program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Divisional and Rural Development Training	31	One Day	19,663.00		Local	Rural Development
Office Procedure and Office System - Tamil Medium	26	One Day	13,394.00		Local	Office System
Office Procedure and Office System - Sinhala Medium	19	One Day	10,930.00		Local	Office System
Practical for KKS - Tamil Medium	16	One Day	9,340.00		Local	Office System
Practical for KKS - Sinhala Medium	21	One Day	13,242.75		Local	Office System
Responsibility of a driver in the public service & Basic Requirements in driving	11	One Day	8,485.00		Local	Vehicle Maintenance
Class 1 Efficiency Bar of Public Management Assistance Tamil Medium	13	Ten Days	100,081.63		Local	AR & FR
Productivity of organization	30	One Day	21,263.70		Local	Productivity
Basic Construction Techniques (3)	180	One Day	95,813.69		Local	Construction Techniques
Management of the assets of the government	32	One Day	19,717.00		Local	Management of the assets
Project management	33	One Day	21,160.40		Local	Project management
Class 1 Efficiency Bar of Public Management Assistance (S)	6	Ten Days	67,232.96		Local	AR & FR
Procurement Procedures and Processes	31	Two Days	30,769.28		Local	Procurement
Public relation	34	One Day	21,144.60		Local	Public relation
Communication skills	27	One Day	19,804.60		Local	Communication skills
Bribery and Corruption	19	One Day	19,044.00		Local	bribery and corruption
Leadership and Capacity Building	80	Two Days	110,600.00		Local	Leadership/Capacity Building
Total			601,686.61			

Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution

The Skills Development Unit (SDU) at the District Secretariat has been established to improve the knowledge, skills, attitudes and competencies of the existing and new employees at the District Secretariat, and eleven Divisional Secretariats. It provides with initial trainings scheduled for short and limited curriculum. Which are necessary to conduct day today public service activities in the District.

Employees from other Departments in Trincomalee District and Departments from Eastern Provincial Council are also encouraged to attend these trainings.

Since many of the public service offering methods are now equipped with technology, every employee is expected to be aware with basic ICT knowledge. Further, this unit is offering training for Language skills, and knowledge about Financial Regulations, Establishment Codes and job-related matters. All those trainings focused on improving the employee efficiency in public service officering.

Chapter 07– Compliance Report

District Secretariat, Trincomalee

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Explanation for Non-Compliance	Corrective actions to avoid non-compliance in future
1.	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1.	Annual financial statements	Complied		
1.2.	Advance to public officers account	Complied		
1.3.	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts	N.A		
1.4.	Stores Advance Accounts	N.A		
1.5.	Special Advance Accounts	N.A		
1.6.	Other	N.A		
02.	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1.	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2.	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been maintained and update	Complied		
2.3.	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4.	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5.	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6.	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7.	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8.	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9.	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10.	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11.	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Explanation for Non Compliance	Corrective actions to avoid non-compliance in future
03.	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1.	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2.	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3.	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4.	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
04.	Preparation of Annual Plans			
4.1.	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2.	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3.	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4.	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5.	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5.	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified			
5.1.	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
06.	Internal Audit			
6.1.	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2.	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3.	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Explanation for Non Compliance	Corrective actions to avoid non-compliance in future
	Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4.	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
07.	Audit and Management Committee			
7.1.	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
08.	Asset Management			
8.1.	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2.	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3.	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4.	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5.	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
09.	Vehicle Management			
9.1.	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2.	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Explanation for Non Compliance	Corrective actions to avoid non-compliance in future
9.3.	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4.	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5.	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10.	Management of Bank Accounts			
10.	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2.	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3.	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11.	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2.	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12.	Advances to Public Officers Account			
12.1.	The limits had been complied with	Complied		
12.2.	A time analysis had been carried out on the loans in arrears			
12.3.	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13.	General Deposit Account			
13.1.	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Explanation for Non Compliance	Corrective actions to avoid non-compliance in future
13.2.	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14.	Imprest Account			
14.1.	The balance in the cash book at the end of the year under review has been remitted to TOD	Complied		
14.2.	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3.	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4.	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15.	Revenue Account			
15.1.	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2.	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account	Complied		
15.3.	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16.	Human Resource Management			
16.1.	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2.	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3.	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17.	Provision of information to the public			
17.1.	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2.	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Explanation for Non Compliance	Corrective actions to avoid non-compliance in future
	public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3.	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18.	Implementing the Citizens Charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19.	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1.	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2.	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3.	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4.	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20.	Responses Audit Paras			
20.1.	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		