දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කච්චේරිය,ත්‍රිකුණාමලය

மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை

District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2023



DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2023

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம் 2-11

1.1. அறிமுகம்
1.2. தூரநோக்கு,செயற்பாட்டு நோக்கு அறிக்கைகள்
1.3. முதன்மைத் தொழிற்பாடுகள்
1.4. நிருவாக விளக்கப்படம்
1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கியபிரிவுகள்
1.6. கிராம அலுவலர் பிரிவுகள், காணி பரம்பல்கள் மற்றும் சனத்தொகை
1.7. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாணசபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை 12

2.1 சிறப்பு சாதனைகள்
2.2 சவால்கள்
2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன் 13-55

3.1. 2022ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று
3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று
3.3. காசுப்பாய்சல் கூற்று
3.4. நிதிக்கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள்
3.5. வருமானக்கணக்கு
3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன்
3.7. பிற அமைச்சகங்கள்/ துறைகள் ஒதுக்கீடு
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன்
3.9. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 – செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்..... 56

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் காட்டி

அத்தியாயம் 05- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன் 57-59

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிக்கவும்.
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவு மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

அத்தியாயம் 06 – மனித வளவிபரம் 60-62

6.1 ஆளணி வெற்றிடம்
6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்
6.3 மனித வள மேம்பாடு

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை 63-67

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2023

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம்

1.1. அறிமுகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் - ஒரு பார்வை

எல்லை

திருகோணமலைப் பிரதேசமானது இலங்கைத் துறைமுகத்துடன் இராணுவ,வர்த்தக மற்றும் புராண வரலாற்றுப் பின்புலமாகக் கொண்ட இயற்கையான அழகுக்காட்சிகளுடன் , இலங்கையின் கிழக்குக்கரையில் அமைந்த நகரமாகும். திருகோணமலை மாவட்டம் வடக்கில் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தினாலும் ,மேற்கில் அனுராதபுரம் மாவட்டம், தெற்கில் பொலநறுவை, மட்டகளப்பு மாவட்டங்களினாலும் எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரலாறு

திருகோணமலை வரலாற்றைப் பின்னோக்கிப் பார்க்கும்போது மகாவம்சம் , சூள வம்சம் போன்ற முக்கிய இரு பௌத்த வரலாற்று நூல்களில் தற்போதைய திருகோணமலை கோகண்ண, கோகர்ண மற்றும் கோணகமக எனும் பெயர்களால் (இலங்கை வரலாற்றின் அனுராதபுர, பொலநறுவை காலப்பகுதியில்) அழைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிர்வாகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் 2,727 சதுரகிலோமீற்றர் பரப்பளவை உள்ளடக்கி கிழக்கு மாகாணத்தின் மையத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது. இம்மாவட்டம் பதினொரு பிரதேச செயலகப்பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள் மேலும் 230 கிராம உத்தியோகத்தர் உப பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை

2023 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கிளையின் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத்தின் படி மொத்த சனத்தொகை 443,807 ஆகும். இச்சனத்தொகையில், 185,650 பேர் முஸ்லிம்கள், 137,842 பேர் தமிழர்கள் மற்றும் 118,667 பேர் சிங்களவர்களும் ஆவர். அதேவேளை 1,638 பேர் ஏனைய இனங்களாகக் காணப்படுகின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வளங்கள்

திருகோணமலையானது பல்வேறு வகையான இயற்கையான வளங்களையும் செயற்கை வளங்களையும் கொண்டமைந்த பிரதேசமாகும். இது மீன்பிடித்துறைமுகமும் நங்கூரமிடலும்,ஆழ் கடல் மீன்பிடி மற்றும் ஆழமற்ற கடல் மீன்பிடி ஆகியவற்றைக் கொண்ட நீண்ட கடற்கரையைக் கொண்டுள்ளது. அழகான தங்கமணல் கடற்கரை மற்றும் களப்புகளின் வலையமைப்பு ஆகியவை பரம்பியுள்ளன. நீர்ப்பாசனதிட்டங்களின் உதவியுடன் பெரிய பரப்புக்களையுடைய காடுகள்,விவசாய காணிகள் மாவட்டத்துக்கான பசுமையான சூழலை வழங்குகின்றது. வரலாற்றுத்தளங்களுடனான கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத்தளங்கள், முன்னேற்றகரமான பொருளாதார உட்கட்டமைப்புவசதிகள், பலமான இணைப்புடைய வீதிவலையமைப்பு, சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்திற்கான சமூகசேவை, படித்தசெய்தக்க வேலைப்படை, பெரிய இயற்கைத் துறைமுகமும் பிரதானகப்பல் வழிக்கு அண்மித்ததுறைமுகம், அதிகரித்த உற்பத்திகான ஆரோக்கியமான கால்நடைகள் முதலியன எல்லாம் மாவட்டத்திற்காக கொடையாகக்கிடைக்கப் பெற்றவளங்கள் ஆகவும் ஏனைய மாவட்டங்கள் மத்தியில் சிறந்தஅ

னுகூலங்களாகவும் காணப்படுகின்றன.



மொறவெவ குளம்



நிலாவெளி கடற்கரை

மக்களின் வாழ்வாதாரம்

மக்களின் பிரதான வாழ்வாதாரத் தொழில்களாக விவசாயமும் மீன்பிடித்தொழிலும் விளங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான விவசாய பயிர்ச் செய்கையாக நெல் உற்பத்தி காணப்படுகின்றது. கந்தளாய் குளம் ,வென்ராசவெவ, மொறவெவ, மகதிவுல்வெவ,மற்றும் பரவிபன்குளம் ஆகியவை சிலபிரதான குளங்களாகும். கந்தளாய் ,அல்லைக்கந்தளாய் மற்றும் மொறவெவ போன்ற மூன்று பிரதான நீரப்பாசன கருத்திட்டங்களும் காணப்படுகின்றன. கால்நடை வளர்ப்பும் மற்றொரு வாழ்வாதாரமாகும். திருகோணமலை உலகப்புகழ் பெற்றகடற்கரைகளையும் சுற்றுலாத்தலங்களையும் கொண்டிருப்பதனால் சுற்றுலாத்துறையும் மற்றொரு பிரதானபொருளாதார நடவடிக்கையாகவும் விளங்குகின்றது. மிகச் சிறந்த இயற்கைத் துறைமுகத்தைக் கொண்டிருப்பதனால் பிறிமா சிலோன் ,டோக்கியோ சீமெந்து போன்ற சர்வதேசகம்பனிகள் திருகோணமலையில் தமது உற்பத்திப் பொறித் தொகுதிகளையும் விநியோக நிலையங்களையும் அமைத்துள்ளன.



குள்ளவாடி மீன்பிடித்துறை



நெல் உற்பத்தி அறுவடை கந்தளாய் குளம்

50 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்குப் பரந்துள்ள திருகோணமலை துறைமுகம் உலகின் சிறந்த துறைமுகங்களில் ஒன்றாகும். மூன்று பக்கங்களில் மலைகளையும் மறுபக்கத்தில் சிறுதீவுகள் சிலவற்றையும் கொண்டுள்ளது. 1775 ஆம் ஆண்டு திருகோணமலைக்கு இளைஞனாக வருகை தந்த ‘‘வாட்நெல்சன்’’ உலகின் ஐந்தாவது பெரிய துறைமுகமான இது உலகின் சிறந்த துறைமுகம் எனகுறிப்பிட்டுள்ளார்.

இடங்கள்

நீண்ட நிலாவெளி கடற்கரையில் அமைந்துள்ள‘‘புறாமலை’’தீவு மனதைக் கொள்ளை கொள்ளும் இயற்கைக்காட்சியாகும். நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிட படகுச்சவாரி மூலம் இதனைச் சென்றடையலாம். கடலினுள் அமைந்துள்ள கடல்படு திரவியங்கள்

,பல்வகை நிறமீன்கள் மற்றும் கடல்வாழ் உயிரினங்களை காண்பதற்காக உல்லாசப்பயணிகள் எப்போதும் இவ்விடத்தில் கூடுகின்றனர்.

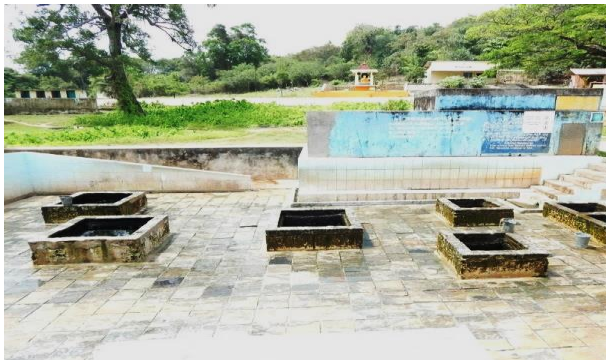
கடற்கரை ஓரத்தில் காணப்படுகின்ற பிரதான புவியியல் அம்சங்களில் ஒன்றாக நிலாவெளி புறாத்தீவு காணப்படுகின்றது. சாதாரணமாக நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடத்தில் வெளியக இயந்திர படகுகளில் இத்தீவிற்கு பயணிக்க முடியும். சுற்றுலாப் பயணிகள் அடிக்கடி நீரடிநீச்சலுக்காகவும் நீர் வாழ் உயிரினங்களை பார்ப்பதற்கும் இங்குவருகை தருகின்றனர். பிரட்ரிக் கோட்டையில் வடக்குமூலையில் 360 அடி (110 மீற்றர்) உயரத்தில் அமைந்துள்ள மலையானது சுவாமிமலையெனப் பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. அதன் முற்றத்தில் திருக்கோணேஸ்வரர் கோயில் அமைந்துள்ளது. சிவபக்தனான **இராவணன்** என்னும் அரசனால் இக்கோவில் கட்டப்பட்டதாகும். மிகப்பிரசித்தி பெற்ற திருக்கோணேஸ்வரமும் மேலும் பல இந்துத்திருத்தலங்களும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்றுப் பிரசித்திப்பெற்ற பௌத்ததலங்களான திரியாய் விகாரை,சேருவிலவிகாரை,வெல்கம் விகாரை என்பனவும் அமைந்துள்ளன. இதே போன்று கிண்ணியா முஸ்லீம் பள்ளிவாசல் மற்றும் கத்தோலிக்க கிறிஸ்தவ புனிதத்தலங்கள் பலவும் இங்குஅமைந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும்.



சமயபிரசித்தி பெற்ற இடங்கள் கோணேசர் ஆலயம் மற்றும் திரியாய் ஆலயம்

பல தட்ப வெப்பநிலைகளைக் கொண்ட ஏழு வெந்நீர் ஊற்றுக்கிணறுகள் கன்னியாப்பிரதேசத்தில் ஒருங்கே அமைந்துள்ளன. இக்கிணற்றுநீர் நோய் தீர்க்கும் மருந்தாக இங்குவாழும் மக்களினால் நம்பப்படுகின்றது. திருகோணமலை மாவட்டம் தமிழ் ,சிங்கள, முஸ்லீம் ,பறங்கியர் ஆகியநான்கு இன மக்களும் சமாதானமாக வாழும் அமைதிப்பிரதேச மென்பதற்கு வரலாறு உள்ளது. இந்நகரம் விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கான இடமாக மட்டுமல்லாது பல்வேறு துறைகளையும் கொண்ட நகரமாகவும் உள்ளது. இயற்கையாக இங்கு அமைந்துள்ள இயற்கைத்துறைமுகத்தின் முக்கியத்துவத்தை இங்கு உள்ள பொருளாதாரமற்றும் இராணுவசெயற்பாடுகள் அதிகரிக்கின்றன. இற்றைவரை உள்ளதைப்போல் எதிர்காலத்திலும் இம்மாவட்டம் இலங்கையில் கவர்ச்சிகரமான பிரதேசமாக அமைந்திருக்கும்.

கன்னியா வெந்நீர் ஊற்று



1.2. எமது தூரநோக்கு,செயற்பாட்டுநோக்குஅறிக்கைகள்

தூரநோக்கு

"வினைத்திறனும் , விளைதிறனும் கூடிய பொதுச்சேவையினூடாக திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல் ''

இலட்சியநோக்கு

"சரியான திட்டமிடல் மற்றும் வள ஈடுபடுத்தல் ஊடாக அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, வினைத் திறனுடனும் நடுநிலைமையுடனும் , நியாய பூர்வமான சிநேக மனப்பாங்குடனும் திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது தேவைகளை நிறைவேற்றுதல்."

நிறுவன குறிக்கோள்

திருகோணமலை மாவட்டசெயலகம் அடிப்படையில் (1) பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனசேவைகளும் (2) பிரதேசசெயலகங்கள் எனும் இரு கூறுகளினூடாக பொதுநிர்வாக சேவைகளை வழங்குகின்றது. இவ்விரு கூறுகளினதும் பொதுவான குறிக்கோள்கள் வருமாறு

- அரச அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக ஒருமாவட்டமட்ட நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பை வடிமைப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வினைத்திறனானதும் விளைதிறனானதுமான பொதுநிர்வாக முறைமையைப் பேணுதல்.

- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் தமது நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்ற நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து பணிபுரிதல்.

- உள்நாட்டு,வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களால் முன்னெடுக்கப்படும் பொருளாதார அனர்த்த, இடர் , நிவாரண, புனரமைப்பு மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தலும் முகாமை செய்தலும்.
- மாவட்ட மட்ட நிதிவளங்களையும் பொதுச் சொத்துக்களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தின் தகுதி வாய்ந்த மனிதவள குழாமை அபிவிருத்தி செய்தலும் பேணுதலும்.

1.3. முதன்மை தொழிற்பாடுகள்

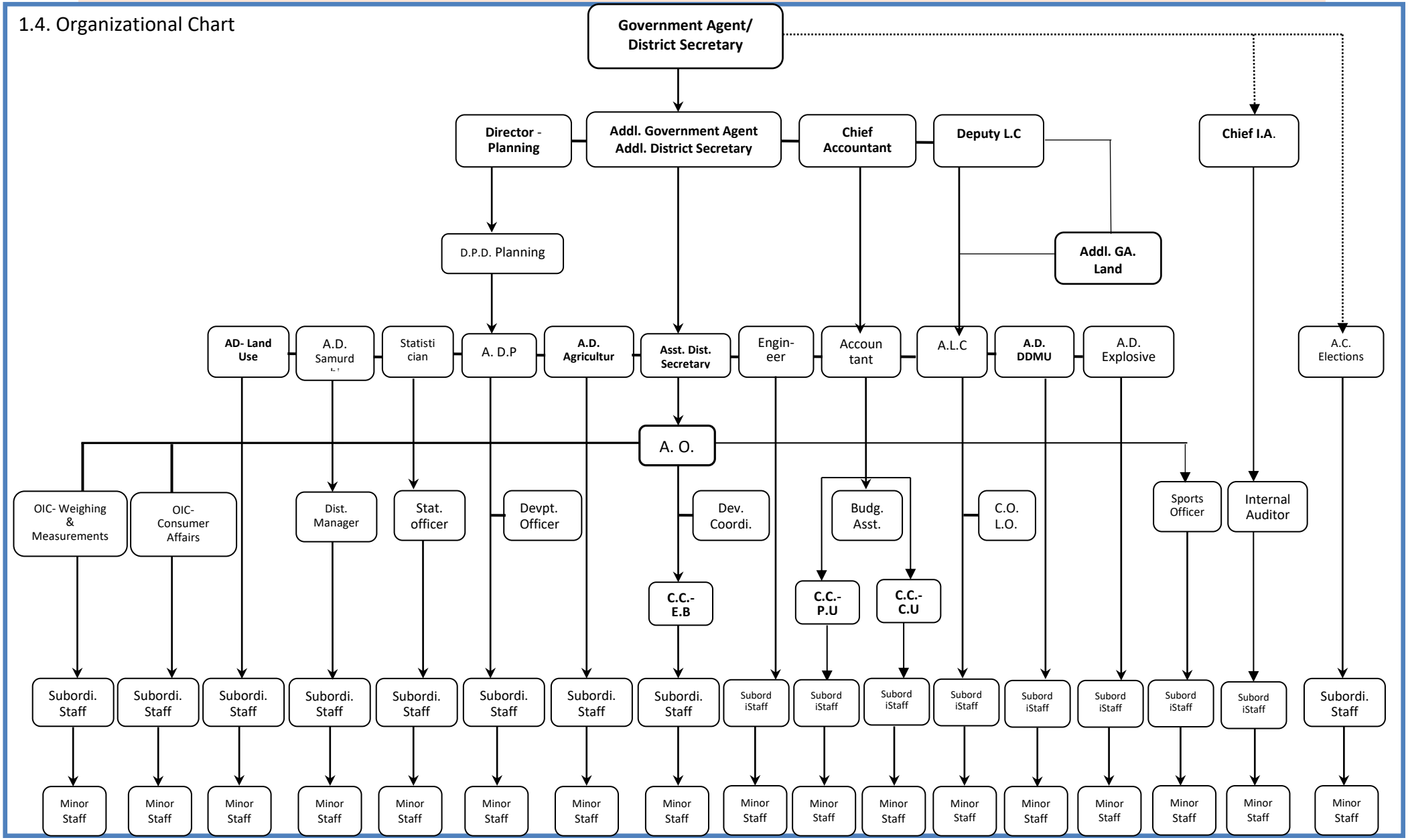
பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் சேவைகள்.

- அரசின் மாவட்ட பிரதி நிதியாக செயற்படுதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொதுநிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள் , திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஏனைய நேர் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினது செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் ஏனைய வளங்களை முகாமைசெய்தல்.
- அனர்த்த, நிவாரண மற்றும் புனரமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிர்வகித்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்ட ஓய்வூதியக்கொடுப்பனவு செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் பிராந்திய மற்றும் தேசியமுக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்களையும் நிகழ்வுகளையும் நடாத்துதல்.
- வருமான சேகரிப்பு, அனுமதிப்பத்திரம் /உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் /புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள், தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தலும் நிறை வேற்றுதலும்.

பிரதேசசெயலகங்கள்

- அரசின் பிரதேச பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
- சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல் (தனியார்,பிறப்பு, இறப்பு,திருமணம், ஏனைய செயற்பாடுகள்)
- சமூர்த்தி கொடுப்பனவு,ஓய்வூதியம் மற்றும் வேறு சமூகசேவை கொடுப்பனவுகள்.
- வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம், போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம், வருமானம்/ பெறுமதிசான்றிதழ், ஏனையவை வழங்குதல்.
- தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசசெயலாளர் மட்டங்களில் செயற்படுத்தல்.
- மாகாண அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேரடியான அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேச மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் மாவட்டதேர்தல் அலுவலகத்திற்கு ஒத்துழைப்புவழங்குதல்
- அரசசேவையின் பொருட்டு தேவையேற்படும் பட்சத்தில் பிரதேச மட்டத்தில் அனைத்து பொதுதேவைப்பாடுகளையும் கவனித்தல்.

1.4. Organizational Chart



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

மாவட்டசெயலகத்தின் பொதுசேவைகள்.ஃ. பொதுகிளைகள்

I. தாபனக்கிளை
II. கணக்குக்கிளை
III. உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கிளை
IV. மாவட்ட திட்டமிடல் அலுவலகம்
V. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்
VI. மாவட்ட கைத்தொழில் அலுவலகம்
VII. உதவி காணி ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
VIII. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத்திட்டமிடல் அலுவலகம்
IX. புள்ளிவிபரவியல் கிளை
X. வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டுக்கிளை
XI. சிறு தொழில்கள் மேம்பாட்டுப்பிரிவு
XII. மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்திகிளை
XIII. அளவீட்டு மற்றும் நிலையானசேவை அலகு
XIV. கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசு அதிகார சபை
XV. நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை
XVI. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவலகம்
XVII. மாவட்ட விளையாட்டுத்துறை கிளை
XVIII. மாவட்டதிறன் மேம்மாட்டுபிரிவு
XIX. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புபிரிவு
XX. மாவட்ட பொறியியலாளர் கிளை
XXI. விவசாய மற்றும் விவசாய காப்பீட்டுவாரியம்
XXII. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை

1.6 திருகோணமலைமாவட்டத்தின் இடப்பகிர்வு,கிராமஉத்தியோகத்தர் பிரிவுமற்றும் சனத்தொகை

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	பரப்பளவு (சதுரகிமீ)	கிராம அலுவலக பிரிவு எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	சனத்தொகை *
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும	148	42	122	113,994
02	பதவிஸ்ரீபுர	152	10	26	13,894
03	கோமரன்கடவெல	288	10	52	8,632
04	கிண்ணியா	165	31	123	75,554
05	சேருவில	311	16	29	15,940
06	மூதூர்	195	42	101	66,208
07	கந்தளாய்	404	23	43	54,727
08	குச்சவெளி	438	24	68	38,843
09	மொறவெவ	329	10	36	9,317
10	தம்பலகாமம்	226	12	48	33,357
11	வெருகல்	71	10	23	13,341
	மொத்தம்	**2,727**	**230**	**671**	**443,807**

***** மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம், திருகோணமலை

இனவாரியான மக்கள் தொகைப் பரம்பல்– திருகோணமலை

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	சிங்களவர்	தமிழர்	முஸ்லிம்	ஏனையவை	மொத்தம்
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும	24,790	72,514	15,247	1,443	113,994
02	பதவிஸ்ரீபுர	13,886	28	-	-	13,894
03	கோமரன்கடவெல	8,592	38	2	-	8,632
04	கிண்ணியா	286	2,894	72,345	39	75,554
05	சேருவில	10,366	2,721	2,841	12	15,940
06	மூதூர்	581	24,607	40,999	21	66,208
07	கந்தளாய்	43,888	1,883	8,894	62	54,727
08	குச்சவெளி	1,515	12,430	24,898	-	38,843
09	மொறவெவ	6,738	1,103	1,470	8	9,317
10	தம்பலகாமம்	7,961	6,402	18,944	50	33,357
11	வெருகல்	94	13,232	10	5	13,341
	மொத்தம்	**118,667**	**137,842**	**185,650**	**1,638**	**443,807**

*****- மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்,திருகோணமலை

1.7. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாண சபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்

வருடாந்த நிதி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான நிதி ஆதாரங்கள் சில மூலங்களிலிருந்து வருகின்றன. முக்கிய நிதி ஆதாரங்களாகிய ஒதுக்கீடுகள் தேசிய பாதீட்டுத்திணைக்களத்தின் கீழ் வரும் செலவினத்தலைப்பு 271 மாவட்டசெயலகம் திருகோணமலையினால் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த பாதீட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்டவை ஆகும். 2023ம் ஆண்டிற்கான செலவினத்தலைப்பு 271 ற்கான ஒதுக்கீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட செயலகம்		பிரதேச செயலகங்கள்	
செலவினவகை	**ஒதுக்கங்கள் (ரூள் 000)**	**செலவினவகை**	**ஒதுக்கங்கள் (ரூள் 000)**
மீண்டுவரும் செலவினம்	**632,400**	**மீண்டுவரும் செலவினம்**	**536,600**
தனிப்பட்டஊதியங்கள்	68,900	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	430,900
பயணசெலவினம்	2,100	பயணசெலவினம்	11,000
வழங்கல்	18,000	வழங்கல்	31,450
பராமரிப்புசெலவினம்	17,800	பராமரிப்புசெலவினம்	30,600
சேவைகள்	27,800	சேவைகள்	31,150
இடமாற்றங்கள்	500	இடமாற்றங்கள்	1,500
அபிவிருத்தி மானியம்	49,800		
மூலதனச்செலவு	**67,500**	**மூலதனச்செலவு**	
மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	63,500	மறுவாழ்வுமற்றும் மேம்பாடு	-
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும் செலவு	2,000	மூலதனச் சொத்துக்கைளை கையகப்படுத்தும் செலவு	-
திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	1,500	திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	1,000
			-
மொத்த செலவினம்	**699,400**	**மொத்த செலவினம்**	**537,600**

திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்குள் தங்கள் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் மற்ற அனைத்துவரிசை அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மாவட்ட முகவராகவும் செயற்படுகின்றது. பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை தவறாமல் வழங்குகின்றன. மேலே உள்ளநிதி ஆதாரங்களின் சுருக்கத்தில் இது போன்ற செலவுகள் இல்லை. நடவடிக்கைகள் மற்றும் செலவுகள் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் திட்டமிடப்படுகின்றன.

மேலும் சிலஉள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மேம்பாட்டுமுகவர் நிலையங்களும் மாவட்டத்தில் மக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதில் எங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றன. இந்த ஏஜென்சிகள் திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை செயற்படுத்த தங்கள் சொந்த வளங்களை கொண்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இந்த அலுவலகத்தின் ஈடுபாடானது பிரதேசமட்டத்தில் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தும் செயல்முறையை எளிதாக்குவதாகும். எனவே இத்தகைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டவளங்களின் சரியான அளவும் இங்கு வழங்கப்படவில்லை.

அத்தியாயயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை

2.1. சிறப்பு சாதனைகள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தின் முதன்மை நிலை அரச ஊழியர் என்ற வகையில் திருகோணமலை மாவட்டசெயலகத்தின் 2023ம் ஆண்டுக்கான செயற்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கைக்கு முன்னுரை வழங்குவதையிட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தினாலும் மாவட்டத்தின் 11 பிரதேச செயலகங்களாலும் மற்றும் ஏனைய பொதுச்சேவை நிறுவனங்களாலும் பெறப்பட்ட அடைவுகளை இந்த அறிக்கை முன்வைக்கிறது.

கிழக்கு மகாணத்தின் முக்கிய மாவட்டமாக விளங்கும் திருகோணமலை நாட்டின் மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கு விவசாயம் , சீமெந்து , மற்றும் மா உற்பத்தி தொழில் துறைகளினூடாக பங்களிப்பு செய்கிறது. வளர்ச்சி பெற்று வரும் துறையான ஓய்வு மேலாண்மை மற்றும் சுற்றுலாத்துறை கொவிட் 19 பேரிடர் நிலையினால் பாதிப்புக்குள்ளானதால் மாவட்டத்தின் முழு சமூக பொருளாதார நிலையும் பெருமளவில் பாதிக்கப்பட்டது. இருப்பினும் 2023ம் ஆண்டில் அரச மற்றும் ஏனைய பொது நிறுவனங்களுக்கும் சேவைகளை திறம்பட வழங்கியிருந்தோம். பல மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் இயல்பான நிலையை எதிர்பார்த்து ஆண்டின் எஞ்சிய காலத்திற்கு ஒத்திவைக்கபட்டிருந்தது.

2.2. சவால்கள்

மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் உட்கட்டமைப்பு பற்றும் சமூக பொருளாதார நிலை துரித எழுச்சி என்பனவற்றுக்காக அதிக உத்வேகத்தை அளிப்பது நாம் எதிர்கொள்ளும் பாரிய சவாலாகும். உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி ,வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சுகாதார, கல்வி, நீர் மற்றும் கழிவகற்றல் முறைமைகள் அபிவிருத்தி இதன் முக்கிய பாகங்களாகும். மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அரசாங்க நிர்வாக சேவை இவ்விடயங்கள் தொடர்பில் எப்போதும் கவனம் செலுத்தியுள்ளது.

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

அடுத்த ஆண்டுக்கான முக்கிய இலக்காக அமைவது திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பொது சேவை துறைகளினதும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதாகும். மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்திற்கு ஆளனி நிலையை சேர்ப்பது காலத்தின் தேவையாகும். மேலும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக பணியாற்றுவது முன்னுரிமையாகும்.

எமது உத்தியோகத்தர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்திறனை அடைவதில் பெரும் பங்காற்றியுள்ளனர் என்பதில் பெருமைப்படுகின்றேன். அத்துடன் மாவட்டத்திற்கான வினைத்திறன்மிக்கதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான அரச சேவையினை வழங்க உழைத்த அனைவருக்கும் எனது நன்றிகளை தெரிவிக்க இச் சந்தர்பத்தை பயன்படுத்திக் கொள்கின்றேன்.

சமிந்த ஹெட்டிஆரச்சி
மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை மாவட்டம்

சமிந்த ஹெட்டியாராட்சி
அரசாங்க அதிபர் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை

அத்தியாயம் 03 – நிதி அறிக்கை 2023

3.1 2023ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,221,044,393	1,913,131,916 50	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		305,637,680	354,907,096 85	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		37,964,020	30,586,773 64	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,564,646,093	2,298,625,786 99	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		3,564,646,093	2,298,625,786.99	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		110,336,042		
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		3,454,310,051	2,298,625,786.99	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
499,800,000 00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	489,830,856	469,468,266 27	
169,200,000 00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	151,616,173	106,657,097 57	ஏசீஏ-2(ii)
500,000,000 00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	456,023,228	2,732,619 06	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	1,652,916 50	
1,169,000,000 00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,097,470,257	580,510,899.40	
	மூலதனம் செலவினம்				
63,500,000 00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	59,032,402	26,858,261 28	
2,000,000 00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,873,216	2,928,133 85	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,500,000 00	திறன் விருத்தி	14	1,889,469	187,370,955 85	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
68,000,000 00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		62,795,088	217,157,350.98	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		320,502,842	422,186,724 53	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		38,299,651	28,884,755 08	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		358,802,493	451,071,480	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,519,067,837	1,248,739,729 99	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		1,935,242,214	1,049,886,057.00	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		1,935,242,214	1,007,703,653	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	42,182.404	ஏசீஏ-3
				1,049,886,057	

1

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	5,517,172,920	3,930,408,810.36
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	104,114,018	103,778,387.04
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**5,621,286,938**	**4,034,187,197.40**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		72,504,385	57,303,592.61
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		5,517,172,920	3,930,408,810.36
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	31,609,633	46,474,794.43
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**5,621,286,938**	**4,034,187,197.40**

பக்க இலக்கம் 42 முதல் 42 வரை ஏசீஏ1 முதல் ஏசீ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 43 முதல் 50 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 16/02/2024	திகதி : 16/02/2024	திகதி : 16/02/2024

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சாமிந்த ஹெட்டியாராட்சி
அரசாங்க அதிபர் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	140,498,461	165,406,111
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,221,044,393	1,911,479,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	43,178,405	39,585,081
வைப்புக்களின் பெறுகை	305,637,680	354,907,097
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,710,358,939**	**2,471,377,289**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	636,226,403	576,125,364
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	456,023,228	4,385,536
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,134,369,330	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணமுற்பணம்	110,336,042	42,177,179
முற்பணக் கொடுப்பனவு	52,901,093	43,418,267
வைப்புக் கொடுப்பனவு	320,502,842	422,186,725
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,710,358,939**	**1,088,293,070**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		**1,383,084,219**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	-
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	**1,383,084,219**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல:271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :திருகோணமலை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெ

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளான எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்		
ரூபா	25,000.01			இல்லை
	மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		இல்லை
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்		
ரூபா	25,000.01			இல்லை
	மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		இல்லை
மொத்தம்		

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 16/02/2024

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :திருகோணமலை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 **வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....	....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	.....	....
	மொத்தம்		

2 **வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						
2						
3		இல்லை				
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல : 271
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்								XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்			இல்லை					XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

பின்னிணைப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :திருகோணமலை

செலவினத் தலைப்பு இல : 271

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்								XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்				இல்லை				XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :திருகோணமலை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

	(ரூபா)
(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	.....
(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	.....
(3) 2023 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	.....
(4) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	.....
(5) 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	.....
(6) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	.....
(7) 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	.....
(9) 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	.....
(10) 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் |(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	.....
(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	.....
(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	.....
(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :திருகோணமலை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல:271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :திருகோணமலை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி ,மொறவெவ	7042072	5,821,435.49			மார்கழி 2023
2	இலங்கை வங்கி ,கந்தளாய்	7042084	19,559,158.28			மார்கழி 2023
3	இலங்கை வங்கி ,கிண்ணியா	7042075	11,353,480.12			மார்கழி 2023
4	மக்கள் வங்கி ,திருகோணமலை	7042087	49,785,898.71			மார்கழி 2023
5	இலங்கை வங்கி, மொறவெவ	7042090	8,479,811.52			மார்கழி 2023
6	இலங்கை வங்கி, மூதூர்	7042081	42,461,772.91			மார்கழி 2023
7	இலங்கை வங்கி, பதவிபராக்கிரமபுர	7042069	13,940,921.06			மார்கழி 2023
8	மக்கள் வங்கி, சேருவில	0000 348	5,914,175.48			மார்கழி 2023
9	இலங்கை வங்கி, தம்பலகமம்	7042093	18,409,905.64			மார்கழி 2023
10	இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042066	31,878,011.79			மார்கழி 2023
11	மக்கள் வங்கி, சேருநுவர	50000053	3,771,759.32			மார்கழி 2023
12	இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042096	20,083,443.74			மார்கழி 2023
13	இலங்கை வங்கி, தப்ரபேன்	7042063	203,917,354.95			மார்கழி 2023

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

P.Jeyabaskar
Chief Accountant
District Secretariat
Trincomalee

3.5. வருமானக்கணக்கு – 2023

வருமான குறியீடு	வருமானக்குறியீட்டின் விபரம்	சேகரிக்கப்பட்டவருமானம்
		தொகை (ரூபா)
1003-07-02	பதிவுக்கட்டணம்	24,870,790.00
1003-07-03	தனியார் மரபோக்குவரத்து	24,835.87
1003-07-05	உரிமகட்டணம்	149,230.00
1003-07-09	கார்பன் வரி	-
1003-07-99	ஏனையவை	1,388,475.42
2002-01-01	வாடகை	5,501,720.08
2002-01-03	நிலத்திலிருந்து வாடகை	4,623,634.53
2002-02-99	ஏனைய வட்டிகள்	5,757,587.47
2003-02-03	புதிவாளர் கட்டணங்கள்	11,610,250.00
2003-02-13	பரீட்சைக்கட்டணங்கள்	45,550.00
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்துசட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	14,385,635.00
2003-02-99	Sundries	6,367,422.44
2003-99-00	ஏனைய பற்றுச்சீட்டுக்கள்.	15,637,690.85
2004-01-00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியம்	35,417,417.12
2006-02-02	ஏனையவை	449,655.00
2006-02-01	வாகனங்கள்	-
1002-07-00	முத்திரைக்கட்டணம்	1,300.00
2003-04-00	மோட்டார் வாகன முற்பணம்	-
2003-07-00	நெற்கொள்வனவு திட்டம்	8,077,298.10
	முழுத்தொகை	**164,875,480.81**

குறிப்பு :- திருகோணமலை மாவட்ட அரச அதிபரே 271 ன் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக செயற்பட்டு ஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளைதயாரித்துசமர்ப்பிக்கின்றார். அத்துடன் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்குதயாரித்துவழங்கப்பட்டஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளும் மேலேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன் 2023

Rs. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைசெலவினம்	பயன்பாட்டின் இறுதிஒதுக்கீடுவீதம்
	உண்மைப்பெறுமதி	இறுதி		
மீண்டுவரும் செலவினம்	612,000,000.00	612,000,000.00	580,510,899.40	94.85%
மூலதனச்செலவினம்	505,000,000.00	505,000,000.00	217,157,350.98	43.00%

3.7. F.R 208 ற் அமையமாவட்டச்செயலகத்திற்குவழங்கப்பட்டஒதுக்கீடுகளும் அதற்குரியசெலவீனங்களின் விபரங்கள்.

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
001-01-02-0-1409	சனாதிபதி செயலகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	175,000	175,000	-	100%
மொத்தம்			175000	175,000	-	100%
101-2-6-1-2205	புத்தசாசன அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	1,890,000.00	980,000.00	910,000.00	52%
101-2-6-9-2205		மூலதனச் செலவீனம்	465,500.00	382,880.00	82,620.00	82%
101-02-09-018-2509		மூலதனச் செலவீனம்	15,000.00	15,000.00	-	100%
மொத்தம்			2,370,500	1,377,880	992,620	42%
103-02-18-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,075,483.00	5,036,103.00	39,380.00	100%
103-02-18-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,457,300.00	2,456,400.00	900.00	100%
103-02-18-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	242,102.13	239,469.45	2,632.68	100%
103-02-18-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	106,200.40	101,200.40	5,000.00	100%
103-02-18-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	14,900.00	14,900.00	-	100%
103-02-18-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	624,500.00	624,500.00	-	100%
103-02-18-3-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,500.00	7,500.00	-	100%
103-02-18-7-2506		மூலதனச் செலவீனம்	2,666,010.68	2,594,783.60	71,227.08	100%
103-02-18-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,200.00	4,200.00	-	100%
மொத்தம்			11,198,196.21	11,079,056.45	119,139.76	100%
110-1-5-0-1001	நீதி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	592,160.00	497,800.26	94,359.74	84%
110-1-5-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,000.00	5,842.00	2,158.00	49%
110-1-5-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	12,000.00	2,000.00	100%
110-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,750.00	29,748.00	10,002.00	74%
110-1-3-0-1409-43		மீண்டுவரும் செலவினம்	162,500.00	162,498.00	2.00	99%
110-1-3-0-1409-42		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,896,000.00	5,017,000.00	879,000.00	85%
110-1-3-0-1409-44		மீண்டுவரும் செலவினம்	56,025.00	46,175.00	9,850.00	82%
110-1-3-0-1409-46		மீண்டுவரும் செலவினம்	66,000.00	56,000.00	8,500.00	85%
110-1-3-0-1409-47		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,400.00	29,600.00	10,800.00	73%
110-1-3-0-1409-48		மீண்டுவரும் செலவினம்	36,000.00	27,000.00	9,000.00	75%
110-1-3-0-1409-49		மீண்டுவரும் செலவினம்	750.00	-	750.00	0%
110-01-04-05-2202		மூலதனச் செலவீனம்	1,020,000.00	985,663.00	34,337.00	97%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
மொத்தம்			8,272,785.00	7,336,909.16	936,375.84	87%
111-1-21-0-1001	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	514,520.00	514,520.00	-	100%
111-1-21-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	248,400.00	248,400.00	-	100%
111-1-21-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,250.00	8,250.00	-	100%
111-1-21-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,500.00	1,500.00	-	100%
111-2-15-11-2509		மூலதனச் செலவீனம்	2,310,144.48	1,986,460.57	368,824.76	86%
மொத்தம்			3,082,814.48	2,759,130.57	368,824.76	90%
116-1-3-0-1001	வுர்த்தக அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்				89%
116-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்				89%
மொத்தம்						89%
117-02-24-2-2506		மூலதனச் செலவீனம்	17,587,733.35	17,587,733.35	-	100%
மொத்தம்			17,587,733.35	17,587,733.35	-	100%
118-01-22-0-1001	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,128,510.00	1,096,130.00	32,380.00	97%
118-01-22-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	523,800.00	514,922.13	8,877.87	98%
118-01-22-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	64,598.00	64,438.00	160.00	100%
118-01-22-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,895.00	39,895.00	-	100%
118-01-22-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,800.00	27,800.00	-	100%
118-02-20-4-2022		மூலதனச் செலவீனம்	6,491,793.36	6,341,460.00	150,333.36	98%
118-02-20-3-2022		மூலதனச் செலவீனம்	4,105,090.00	4,056,498.12	48,591.88	99%
118-1-2-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,141,705.00	8,348,975.82	1,792,729.18	82%
118-1-2-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,000.00	31,423.82	18,576.18	63%
118-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,493,600.00	3,202,500.00	291,100.00	92%
118-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	65,000.00	25,439.00	39,561.00	39%
118-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,000.00	39,961.20	38.80	100%
118-1-2-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	472,635.00	364,544.54	108,090.46	77%
118-1-2-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,500.00	57,292.82	11,207.18	84%
118-1-2-0-1409	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	70,000.00	67,150.00	2,850.00	96%
118-2-3-68-2509		மூலதனச் செலவீனம்	20,000.00	9,000.00	11,000.00	45%
118-2-3-62-2509		மூலதனச் செலவீனம்	79,500.00	76,259.00	3,241.00	96%
மொத்தம்			27,548,601.36	25,029,459.76	2,519,141.60	91%
122-1-3-0-1001	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,068,855.00	993,745.15	75,109.85	99%

வாக்குப்பணத் ் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
122-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	468,000.00	436,800.00	31,200.00	93%
122-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	-	12,000.00	82%
122-2-3-5-2105		மூலதனச் செலவீனம்	2,075,800.00	2,075,800.00	-	100%
மொத்தம்			3,624,655.00	3,506,345.15	118,309.85	97%
123-2-15-08-2509	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு	மூலதனச் செலவீனம்	41,129,760.21	41,120,000.00	9,760.21	100%
123-2-15-08-2202		மூலதனச் செலவீனம்	9,204,344.54	9,203,556.09	788.45	100%
123-2-15-0-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	363,000.00	363,000.00	-	100%
மொத்தம்			50,697,104.75	50,686,556.09	10,548.66	100%
126-02-19-30-1101	தொழிற்துறை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	104,836.73	104,836.73	-	100%
126-02-19-30-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	54,131.00	54,131.00	-	100%
126-02-19-30-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	21,414.40	19,914.40	1,500.00	93%
126-02-19-30-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	32,116.68	31,201.97	914.71	98%
126-02-19-30-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	16,050.00	1,950.00	89%
149-02-14-08-2509		மூலதனச் செலவீனம்	1,600,668.50	1,600,668.50	-	100%
126-02-19-30-2509		மூலதனச் செலவீனம்	543,160.00	543,160.00	-	100%
மொத்தம்			2,374,327.31	2,369,962.60	4,364.71	100%
126-01-18-0-1101	கல்வி அமைச்ச	மீண்டுவரும் செலவினம்	204,976.19	204,976.19	-	100%
126-01-18-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,063.33	27,063.33	-	100%
126-2-21-2-2401		மூலதனச் செலவீனம்	12,000.00	12,000.00	-	100%
மொத்தம்			244,039.52	244,039.52		100%
130-1-2-0-1001	பொதுச்சேவைகள்இ மாகாணசபைகள் இ உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	68,893,533.63	65,695,193.99	3,198,339.64	95%
130-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,880,294.52	42,837,758.52	6,042,536.00	88%
130-1-13-1-2509		மூலதனச் செலவீனம்	200,000.00	200,000.00	-	100%
130-2-21-009-2504-13		மூலதனச் செலவீனம்	61,200,000.00	50,484,000.00	10,716,000.00	82%
130-02-20-07-2106		மூலதனச் செலவீனம்	24,000.00	13,141.00	824.00	55%
130-1-13-1-2509		மூலதனச் செலவீனம்	300000	299859	141.00	100%
130-01-16-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	891,250.00	891,250.00	-	100%
130-01-16-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	553,100.00	550,800.00	2,300.00	100%
130-01-16-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	34,996.79	29,177.39	5,819.40	84%
130-01-16-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	345,959.70	331,931.52	14,028.18	96%
130-01-16-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	54,050.00	53,830.00	220.00	100%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
130-01-16-0-1409-67		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,960.00	48,960.00	-	100%
130-01-16-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	94,150.00	76,450.00	17,700.00	81%
130-01-16-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	7500.00	7,500.00	-	100%
130-01-16-0-2102		மூலதனச் செலவீனம்	16,500.00	16,500.00	-	100%
130-01-17-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	140,038,940.24	138,466,738.97	1,572,201.27	99%
130-01-17-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	829,351.01	754,788.05	74,562.96	91%
130-01-17-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	65,139,498.88	64,371,667.52	767,831.36	99%
130-01-17-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	280,988.00	264,907.00	16,081.00	94%
130-01-17-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	152,524.20	152,264.20	-	100%
130-01-17-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	572,394.00	570,019.00	2,375.00	100%
130-01-17-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	4,000.00	-	100%
130-01-17-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	51,507.00	51,507.00	-	100%
130-01-17-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	157,148.43	157,148.43	-	100%
130-01-17-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	142,449.61	128,949.61	13,500.00	100%
130-01-17-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	605,570.98	614,752.41	(9,181.43)	100%
130-01-17-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	323,123.55	323,123.55	-	100%
130-01-17-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,750.00	9,750.00	-	100%
130-01-17-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	53,560.00	23,705.00	29,855.00	44%
130-01-17-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	52,007.27	49,558.17	2,449.10	95%
130-01-17-0-2003		மூலதனச் செலவீனம்	67,750.00	67,750.00	-	100%
மொத்தம்			389,724,857.81	367,247,121.33	22,467,701.48	94%
160-1-2-0-1001	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	379,215.00	377,880.00	1,335.00	100%
160-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	183,600.00	183,600.00	-	100%
160-2-3-145-2509		மூலதனச் செலவீனம்	1,410,400.00	750,780.00	659,620.00	53%
160-2-3-124-2509		மூலதனச் செலவீனம்	5,202,000.00	4,500,000.00	702,000.00	86%
மொத்தம்			7,175,215.00	5,812,260.00	1,362,955.00	81%
171-02-06-0-1101	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	187,221.88	187,101.88	120.00	100%
171-02-08-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	178,114.73	157,734.73	20,380.00	88%
171-02-08-001-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	123,170,000.00	122,696,000.00	474,000.00	99%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
171-02-08-003-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,642,509.64	2,200,000.00	442,509.64	83%
171-02-08-002-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,638,950.00	25,613,280.00	2,025,670.00	93%
171-02-06-004-2509		மூலதனச் செலவீனம்	17,380.00	7,500.00	9,880.00	43%
171-02-06-007-2509		மூலதனச் செலவீனம்	218,800.00	218,800.00	-	100%
171-02-08-006-2509		மூலதனச் செலவீனம்	102,500.00	102,500.00	-	100%
171-02-03-004-2509		மூலதனச் செலவீனம்	421,250.00	426,719.00	4,410.50	100%
171-2-09-003-1501		மீண்டுவரும் செலவினம	154,975,600.00	154,628,400.00	335,200.00	99%
171-2-09-004-1501		மீண்டுவரும் செலவினம	1,058,600.00	152,500.00	891,100.00	14%
171-2-09-002-1503-10		மீண்டுவரும் செலவினம	382,505.00	382,505.00	-	100%
171-02-06-02-2509		Capital	436,650.00	436,190.00	460.00	100%
171-02-08-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	3,000.00	2,000.00	1,000.00	67%
171-02-06-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	4,500.00	3,250.00	1,250.00	72%
171-02-08-12-2202(13)		மூலதனச் செலவீனம்	165,000.00	165,000.00	-	100%
171-01-05-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	48,000.00	35,820.00	12,180.00	75%
171-02-08-07-2509		மூலதனச் செலவீனம்	3,000.00		3,000.00	0%
171-02-03-3-2509		மூலதனச் செலவீனம்	2,960,361.27	2,950,361.27	10,000.00	99%
171-02-07-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,001,220.00	908,370.00	92,850.00	91%
171-02-07-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	494,100.00	447,300.00	46,800.00	91%
171-02-07-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,350.00	2,750.00	600.00	82%
171-02-07-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	37,234.65	35,435.72	1,798.93	95%
171-02-07-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	85,040,000.00	85,015,000.00	25,000.00	99%
171-02-07-4-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	54,175,000.00	54,145,000.00	30,000.00	99%
171-02-07-08-2509		மூலதனச் செலவீனம்	10,000.00	10,000.00	-	100%
மொத்தம்			455,374,847.17	450,929,517.60	4,428,209.07	99%
186-2-3-8-2501	தொழினுட்ப அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	515,110.00	349,403.70	165,706.30	68%
மொத்தம்			515110.00	349403.70	165706.30	68%

வாக்குப்பணத் ் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
193-1-7-0-1101	தேசிய உற்பத்திதிறன் செயலகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	269,900.00	234,274.95	35,625.05	86%
மொத்தம்			269900	234275.95	35625.05	86%
193-01-14-0-1101	தோழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம	420,901.95	386,548.61	34,353.34	92%
193-01-14-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	84,648.49	84,648.49	-	100%
193-01-14-1-2509		மூலதனச் செலவீனம்	52,500.00	39,800.00	12,700.00	76%
193-01-14-2-2509		மூலதனச் செலவீனம்	46,170.00	46,170.00	-	100%
மொத்தம்			604,220.44	557,167.1	47,053.34	92%
194-2-8-0-1101	சிறு தொழில் பிரிவு	மீண்டுவரும் செலவினம	286,100.00	152,741.32	133,358.68	53%
194-2-8-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	96,152.00	67,000.00	29,152.00	70%
194-2-8-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	35,230.00	32,401.90	2,828.10	92%
194-2-8-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	72,000.00	11,729.37	60,270.63	84%
194-2-8-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம	54,000.00	54,000.00	-	100%
194-2-8-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	56,771.00	10,300.00	46,471.00	18%
194-2-8-4-2202-26		மூலதனச் செலவீனம்	2,912,011.00	1,863,504.78	1,048,506.22	56%
194-2-4-19-2509		மூலதனச் செலவீனம்	2,433,383.00	2,300,540.96	132,842.04	94%
194-2-7-008-1409		மூலதனச் செலவீனம்	6,335,525.00	956,080.00	5,379,445.00	15%
மொத்தம்			12,281,172.00	5,448,298.33	6,832,873.67	44%
	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம	280,986.00	174,960.82	106,025.18	62%
198-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	618,800.00	410,384.02	208,415.98	66%
198-2-3-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம	200,336.00	191,601.00	8,735.00	96%
198-2-3-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம	120,000.00	51,801.00	68,199.00	43%
198-2-3-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம	45,000.00	41000	4,000.00	91%
198-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	96,000.00	50296.64	45,703.36	52%
198-2-3-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	83,200.00	35406.2	47,793.80	43%
198-2-3-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	119,744.00	106346	13,398.00	89%
198-2-3-0-2105		மூலதனச் செலவீனம்	980,200.00	429459.54	550,740.46	44%
மொத்தம்			2,544,266.00	1,491,255.22	1,053,010.78	59%
201-2-2-0-1101	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	79,000.00	42,130.00	36,870.00	54%
201-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	15,800.00	11,900.00	3,900.00	75%
201-2-2-11-2205		Capital	207,200.00	162,000.00	45,200.00	78%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
201-2-2-15-1501		மீண்டுவரும் செலவினம	3,247,200.00	2,986,500.00	260,700.00	92%
201-02-02-0-1409(14)		மீண்டுவரும் செலவினம	10,000.00	10,000.00	-	100%
மொத்தம்			3,559,200.00	3,212,530.00	346,670.00	90%
202-2-1-0-1101	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	96,000.00	60,420.00	35,580.00	63%
202-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	8,000.00	6,000.00	2,000.00	75%
202-2-1-7-2506		மூலதனச் செலவீனம்	400,000.00	388,000.00	12,000.00	97%
மொத்தம்			504,000.00	454,420.00	49,580.00	90%
203-02-01-0-1201	கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	2,000.00	2,000.00	-	100%
203-02-01-18-2205		மூலதனச் செலவீனம்	500,000.00	500,000.00	-	100%
203-02-01-0-1508(18)		மூலதனச் செலவீனம்	62,250.00	62,250.00	-	100%
மொத்தம்			564,250.00	564,250.00	-	100%
206-1-1-0-1101	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	126,000.00	98,609.22	27,390.78	78%
206-2-2-0-2401		மீண்டுவரும் செலவினம	12,000.00	12,000.00		100%
206-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	56,625.00	34,202.00	22,423.00	60%
206-2-3-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	52,000.00	27,940.00	24,060.00	54%
206-2-3-4-1508		மீண்டுவரும் செலவினம	388,475.00	293,125.00	95,350.00	75%
206-2-3-13-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	18,000.00	18,000.00	-	100%
206-02-03-3-1508		மீண்டுவரும் செலவினம	213,000.00	142,250.00	70,750.00	66%
206-02-02-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	39,750.00	30,748.20	9,001.80	77%
206-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	5,625.00		5,625.00	100%
206-02-02-01-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	110,000.00	90,000.00	20,000.00	82%
206-02-02-02-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	390,000.00	300,000.00	90,000	77%
மொத்தம்			1,763,475.00	1,103,664.42	659,810.58	62%
207-2-2-15-2509	தொல்பொருள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	1,557,000.00	1,059,413.21	497,586.79	68%
மொத்தம்			1,557,000.00	1,059,413.21	497,586.79	68%
210-1-2-0-1002	அரச தகவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	28,768.52	22,239.50	6,529.02	77%
210-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	57,220.00	54,894.66	2,325.34	95%
210-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	37,760.00	37,760.00	-	100%
210-1-2-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	34,000.00	28,240.00	5,760.00	83%
210-1-2-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	29,489.14	19,292.20	10,196.94	65%
210-1-2-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	117,000.00	117,000.00	-	100%

வாக்குப்பணத் ் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
210-01-02-2102		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,100.00	24,100.00	-	100%
210-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,700.00	5,700.00	-	100%
210-1-2-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	78,016.00	78,016.00	-	100%
210-01-02-0-1409-21		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,700.00	8,010.00	690.00	92%
மொத்தம்			420,753.66	395,252.36	25,501.30	94%
216-2-2-0-1001	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	4,848,463.99	4,402,828.99	445,635.00	91%
216-2-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம	2,198,700.00	2,091,873.10	106,826.90	95%
216-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	242,000.00	144,827.66	97,172.34	60%
216-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	45,125.00	28,375.00	16,750.00	62%
216-2-3-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	311,200.00	275,600.00	35,600.00	88%
216-2-3-5-2509		மூலதனச் செலவீனம்	114,105.00	109,765.00	4,340.00	96%
216-02-03-08-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	141,200.00	125,600.00	15,600.00	89%
மொத்தம்			7,900,793.99	7,178,869.75	721,924.24	91%
217-2-2-0-1101	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	236,000.00	222,537.13	13,462.87	94%
217-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	29,000.00	29,000.00	-	81%
217-2-2-5-2202		மூலதனச் செலவீனம்	359,200.00	292,319.00	66,881.00	81%
217-2-2-6-2202		மூலதனச் செலவீனம்	217,800.00	217,800.00	-	100%
மொத்தம்			842,000.00	761,656.13	80,343.87	90%
219-2-2-2-1409 (101)	விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	264,500.00	264,500.00		100%
219-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,500.00	8,937.50	59,562.50	13%
219-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,600.00	3,400.00	10,200.00	25%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	346,600.00	276,837.50	69,762.50	80%
227-1-1-0-1001	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	8,402,727.10	8,023,780.51	378,946.59	95%
227-1-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,460.40	1,460.40	-	100%
227-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,687,879.23	3,454,350.13	233,529.10	94%
227-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	292,600.00	271,480.00	21,120.00	93%
227-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	11,750.00	11,570.00	180.00	98%
மொத்தம்			12,396,416.73	11,762,641.04	633,775.69	95%
252-1-1-0-1002	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும்	மீண்டுவரும் செலவினம்	45,546.89	43,162.79	2,384.10	95%
252-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	453,050.00	447,532.00	5,518.00	100%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
252-1-1-0-1201	புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	58,385.00	58,349.98	35.02	100%
252-1-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	145,620.00	145,297.00	323.00	100%
252-1-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,059.00	39,059.00	-	100%
252-1-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	52,870.18	52,870.18	-	100%
252-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	43,655.91	39,784.21	3,871.70	91%
252-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	109,138.38	109,138.38	-	100%
252-1-1-0-1409-34		மீண்டுவரும் செலவினம்	276,161.93	275,402.67	759.26	100%
252-1-1-0-1409 (99)		மீண்டுவரும் செலவினம்	69,750.00	69,750.00	-	100%
மொத்தம்			1,293,237.29	1,280,346.21	12,891.08	99%
253-1-2-0-1002	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	125,000.00	121,892.35	3,107.65	98%
253-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	28,000.00	15,398.66	12,601.34	55%
253-1-2-1-1502-1		மீண்டுவரும் செலவினம்	149,000.00	108,617.50	40,382.50	73%
253-1-2-2-1502-2		மீண்டுவரும் செலவினம்	595,000.00	484,288.00	110,712.00	81%
253-1-2-3-1502-7		மீண்டுவரும் செலவினம்	67,500.00	52,150.00	15,350.00	77%
253-1-2-3-1502 (8)		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,000.00	55,200.00	12,800.00	81%
253-1-2-4-1502-12		மீண்டுவரும் செலவினம்	962,077.80	962,077.80	-	100%
மொத்தம்			1,994,577.80	1,799,624.31	194,953.49	90%
282-2-3-5-2105	நீர்பரபாசன திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,450,000.00	1,439,425.31	1,010,574.69	59%
மொத்தம்			2,450,000.00	1,439,425.31	1,010,574.69	59%
284-1-1-0-1508	வுனவிலங்கு பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,483,210.00	3,476,160.00	7,050.00	100%
மொத்தம்			3,483,210.00	3,476,160.00	7,050.00	100%
286-2-1-0-1001	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்		20,962,565.00	20,337,864.05	624,700.95	97%
286-2-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	645,000.00	622,611.33	22,388.67	97%
286-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,331,150.00	9,098,768.48	232,381.52	96%
286-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	655,000.00	597,477.50	57,522.50	91%
286-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	520,000.00	519,132.28	867.72	100%
286-2-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	970,000.00	917,972.48	52,027.52	97%
286-2-1-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,000.00	20,000.00	-	100%
286-2-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம	445,120.00	223,287.37	221,832.63	50%
286-2-1-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	132,500.00	132,000.00	500.00	100%
286-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	275,000.00	196,084.11	78,915.89	71%

வாக்குப்பணத் ் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
286-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	400,000.00	86,198.67	313,801.33	22%
286-2-1-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம	1,825.00	1,824.36	0.64	100%
286-2-1-0-1409(99)		மீண்டுவரும் செலவினம்	165,000.00	159,200.00	5,800.00	96%
286-2-1-0-1409(73)		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,000.00	12,640.00	360.00	100%
286-2-1-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	115,500.00	105,484.50	10,015.50	91%
286-2-1-0-2002		மூலதனச் செலவீனம்	113,650.00	113,650.00		100%
286-2-1-0-2003		மூலதனச் செலவீனம்	167,036.00	120,978.28	46,057.72	72%
286-2-1-0-1409(72)		மீண்டுவரும் செலவினம	100,000.00	99,595.00	405.00	100%
286-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம	13,500.00	13,500.00		100%
286-2-1-0-2001		மூலதனச் செலவீனம்	23,700.00	23,637.50	62.50	100%
286-02-01-1402(2)		மீண்டுவரும் செலவினம	10,000.00	-	10,000.00	0%
மொத்தம்			35,079,546.00	33,401,905.91	1,677,640.09	95%
307-2-1-0-1002	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	660,000.00	378,800.59	281,199.41	57%
307-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம	350,000.00	239,000.00	111,000.00	68%
307-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம	30,000.00	9,500.00	20,500.00	31%
307-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	115,000.00	48,801.56	66,198.44	42%
307-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	880,000.00	485,944.40	394,055.60	55%
307-2-1-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம	25,000.00	18,475.44	6,524.56	74%
307-2-1-3-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	960,000.00	741,000.00	219,000.00	77%
307-2-1-6-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	160,000.00	64,180.00	95,820.00	40%
307-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	35,000.00	18,959.00	16,041.00	54%
307-2-1-8-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	60,000.00	32,600.00	27,400.00	54%
மொத்தம்			3,715,000.00	2,322,832.99	1,392,167.01	66%
326-1-1-0-1201	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	6,000.00	5,750.00	250.00	100%
மொத்தம்			705,111.00	84,111.00	621,000.00	12%
327-2-1-0-2507	காணி பயன்பாட்டு கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	410,880.00	410,880.00		100%
327-2-1-0-2509		மீண்டுவரும் செலவினம	193,165.00	174,815.80	18,349.20	91%
327-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	240,000.00	240,000.00	-	100%
327-2-1-0-2401		மூலதனச் செலவீனம்	17,000.00	17,000.00	-	100%
327-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	22,000.00	22,000.00	-	100%
மொத்தம்			883,045.00	864,695.80	18,349.20	98%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
328-1-1-0-1101	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	309,000.00	280,630.36	28,369.64	91%
328-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	11,200.00	9,800.00	1,400.00	88%
328-1-1-1-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	3,000.00		3,000.00	0%
328-2-1-2-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	88,600.00	86,000.00	2,600.00	100%
328-2-1-4-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,500.00	31,500.00	9,000.00	8%
328-2-1-5-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	16,920.00	9,563.63	7,356.37	57%
328-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,000.00	27,000.00	-	100%
328-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,842.99	24,842.97	0.02	100%
328-2-1-9-2509-13		மூலதனச் செலவீனம்	74,105.00	71,315.00	2,790.00	96%
மொத்தம்			595,167.99	540,651.96	54,516.03	90%
334-1-1-0-1001	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி திணைக்களம்.	மீண்டுவரும் செலவினம்	6,526,430.00	5,533,171.51	993,258.49	84%
334-1-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	111,232.66	96,876.48	14,356.18	87%
334-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	140,802,110.26	130,926,434.77	9,875,675.49	92%
334-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	667,817.60	603,129.89	64,687.71	90%
334-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	675,000.00	615,364.00	59,636.00	91%
334-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	23,500.00	11,826.20	11,673.80	50%
334-1-1-0-1401		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,500.00	34,400.00	6,100.00	85%
334-1-1-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,105.00	50,105.00		100%
மொத்தம்			148,917,695.52	137,885,609.80	11,032,085.72	93%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன் 2023

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கையின் படி இருப்பு 31.12.2022	நிதிநிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2022	இன்னும் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல் %
6111107	அரசவிடுதி	469,233,140.90	469,233,140.90	-	100 %
6111108	சுற்றுலாவிடுதி	7,500,000.00	7,500,000.00	-	100 %
6111201	அலுவலகக்கட்டிடம்	103,725,689.49	103,725,689.49	-	100 %
6112101	பயணிகள் பேருந்து	502,150,000.00	502,150,000.00	-	100 %
6112102	சரக்குவாகனம்	45,000,000.00	45,000,000.00	-	100 %
6112103	விவசாயவாகனங்கள்	57,500,000.00	57,500,000.00	-	100 %
6112109	மோட்டார் வாகனம்	2,678,400.00	2,678,400.00	-	100 %
6112201	அலுவலகஉபகரணங்கள்	26,790,293.84	26,790,293.84	-	100 %
6112202	கணணிஉதிரிபாகங்கள்	126,344,582.35	126,344,582.35	-	100 %
6112203	மின்உபகரணங்கள்	61,271,250.04	61,271,250.04	-	100 %
6112204	தொடர்பாடல் உபகரகரணங்கள்	31,167,056.91	31,167,056.91	-	100 %
6112205	தளபாடங்கள்	158,368,088.34	158,368,088.34	-	100 %
6114100	காணி	69,600,000	69,600,000	-	100 %
மொத்தம்		**1,591,798,101.87**	**1,591,798,101.87**		

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EPCG/TR/A/DST/FA/2023

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2024.05.31

திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம் மாவட்ட செயலக காரியாலயம் திருகோணமலை
31 MAY 2024

திருகோணமலை දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
31 MAY 2024

මූලික අංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
ත්‍රිකුණාමලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව හා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව් ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
+94 11 2 88 70 28 - 34
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
+94 11 2 88 72 23
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

anned with CamScanner

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. EPCG/TR/A/DST/FA/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2024 මැයි 31 දින

ශීර්ෂය 271 - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 271- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 30 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ed with CamScanner

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.3 (අ)	නිවැරදි වටිනාකම් අනුව ආරම්භක ශේෂ ගිණුම්ගත කිරීම කල යුතුය.	1.6.2 (අ)
1.6.3 (ආ)	ලේඛන අතර ශේෂයන්හි නිරවද්‍යතාවය පැවතිය යුතුය.	1.6.2 (ආ)
1.6.3 (ඇ)	ලේඛන අතර ශේෂයන්හි නිරවද්‍යතාවය පැවතිය යුතුය	1.6.2 (ඇ)
1.6.3 (ඇ)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සියළුම තොරතුරු නිවැරදිවම ඇතුලත් කල යුතුය.	1.6.2 (ඇ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA-F) ප්‍රාග්ධන වියදම් එකතුව රුපියල් 62,795,088 ක් විය. එම මුදල සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා නොතිබූ අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුල වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම් යටතේ දක්වා තිබුණි

CamScanner

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් කේත 04 ක ආරම්භක ශේෂයන්හි එකතුව භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතය අනුව (SA 80) රුපියල් 3,930,408,810ක්ද, සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාව අනුව (SA-82) රුපියල් 5,515,201,207ක්ද විය. ඒ අනුව ඉහත ප්‍රකාශ දෙක අතර ආරම්භක ශේෂයන්හි රුපියල් 1,584,792,397 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අංක SA 80 අනුව 271 ශීර්ෂයට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ (මාරු කිරීම සහ මිලදී ගැනීම) මුළු වටිනාකම රුපියල් 1,587,751,879 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාවට (SA-82) අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් රුපියල් 3,976,792 ක් විය. ඒ අනුව එම ප්‍රකාශ දෙක අතර රුපියල් 1,583,775,087 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) ශීර්ෂ අංක 271ට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අපහරණය කිරීම්වල මුළු වටිනාකම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අංක SA 80 අනුව රුපියල් 987,770ක් වුවද, සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාව (SA-82) අනුව එම වටිනාකම රුපියල් 1,400,467 ක් විය. ඒ අනුව එම ප්‍රකාශ දෙක අතර රුපියල් 412,697 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අංක SA 80 අනුව රුපියල් 1,587,751,879 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 අග්‍රිම ශේෂය

(අ) අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශය (ACA-07) අනුව, වෙනත් ආයතන වෙතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සිදු කරන ලද වියදම රුපියල් 2,071,574,243ක් වුවද , මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA-C) අනුව එම ශේෂය රුපියල් 2,134,369,330ක් විය. ඒ අනුව ඉහත ප්‍රකාශනයන් දෙක අතර රුපියල් 62,795,087 ක වෙනසක් පැවතුණි. මේ හේතුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුල ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය එම වටිනාකමෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම රුපියල් 2,071,569,017 ක් වුවද, අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශය (ACA-7) අනුව එය රුපියල් 2,071,574,243 ක් හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA-C) අනුව රුපියල් 2,134,369,330 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සකස් කරන ලද අනෙකුත්

අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වියදම් උපලේඛණ සමඟ සැසඳීමේදී පිළිවෙලින් වෙනත් ආයතන නොරතුරු හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය අනුව රුපියල් 5,226ක සහ රුපියල් 62,800,313 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ACA –C ආකෘතියට අනුව නිසි ලෙස සටහන් ඇතුලත් කර නොතිබූ අතර, වාර්ෂික අග්‍රිම ගිණුම් සාරාංශය (SA70) අනුව රුපියල් 90,341,267 ක අවසන් මුදල් ශේෂය තුලනය වී නොතිබුණි.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මූතූර් බටහිර සමෘද්ධි බැංකුව විසින් බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කර නොතිබූ අතර එදිනට බැංකු ප්‍රකාශයේ ශේෂය හා මුදල් පොතේ ශේෂය අතර රුපියල් 6,353,325ක වෙනසක් පැවතුණි. 2024 ජනවාරි 31 දින වන විටත් මෙම වෙනස්කම් හඳුනාගෙන නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මූතූර් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි පාලතෝප්පූර් සමෘද්ධි බැංකුවේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතුව රුපියල් 562,739ක් තුලනය නොවූ ශේෂය ලෙස පසුගිය වර්ෂ 10කට අධික කාලයක් තිස්සේ පැවැතුණි. එසේ වුවත් මෙම මුදල නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මූතූර් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි පාලතෝප්පූර් සමෘද්ධි බැංකුවේ, 2023 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට 2024 ජනවාරි මාසය දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේද සඳහා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස්කර නොතිබුණි. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2024 ජනවාරි 31 දින බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂය සහ එදිනට බැංකු ජංගම ගිණුමේ ශේෂය අතර රුපියල් 456,903ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ අතර මේවා හඳුනාගෙන නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) සේරුවිල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ දෙසැම්බර් මාසයේ වියදම් ප්‍රකාශයට අනුව 271 වැය ශීර්ෂයේ 2023 වර්ෂය සඳහා අධිභාර වටිනාකම් රුපියල් 754,241 ක් වූවද, අධිභාර සඳහා හේතු දක්වන ලැයිස්තුව අනුව 271 වැය ශීර්ෂය වෙතුවෙන් අධිභාර සඳහා හේතු ඉදිරිපත් කර තිබුණේ එකතු වටිනාකම් රුපියල් 281,765ක් වූ වියදම් විස්තර 19ක් සඳහා වූයෙන් එකතු වටිනාකම් රුපියල් 472,477 ක් සඳහා අධිභාර කිරීමට හේතු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීය.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනය - කන්තලේ, සේරුවිල, මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මුදල් රෙගුලාසි 763	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
ඇප ලේඛණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 891 (1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
හානි පාඩු ලේඛනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂය අංක 271-1-1-0-2104 යටතේ නව ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් ඉදිකිරීම සඳහා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොතිබූ අතර 2024 අයවැය මඟින් රුපියල් මිලියන 10 ක් වෙන් කර තිබුණි. මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම සඳහා අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය සහිත ලිපි මඟින් පිළිවෙළින් 2023 සහ 2024 වර්ෂ වලදී රුපියල් මිලියන 8.5 ක මුදලක් නිකුත් කර තිබුණි. මෙම ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ප්‍රතිපාදනවලට මෙන්ම රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක SA/AS/AA/චක්‍රලේඛ හා 2013 ජූලි 12 දිනැති චක්‍රලේඛයට පටහැනිව ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හා 2020 ඔක්තෝබර් 16 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව නිලධාරීන් විසින් හැදෑරිය යුතු සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨමාලාවන් සඳහා සහභාගී වීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීමට නොහැකි වුවක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මොරවැව හා කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන් 33 දෙනෙකුට මුළු වටිනාකම රුපියල් 514,483 ක් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවා තිබුණි.

2.2 අධි වැය

ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - 2021 සඳහා වූ ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් සකස්කර නියෝජ්‍ය ක්‍රමසම්පාදන අධ්‍යක්ෂවරයා මඟින් නිර්දේශ කළ කාර්යයන් 11ක් සඳහා කළ වැඩ වාර්තාව අනුව, නිම කල වැඩ වල අගය රුපියල්

2,575,900 ක්වූ නමුත්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට එකතුව රුපියල් 5,541,835 ක් ගෙවා ඇති අතර මේ හේතුවෙන් රුපියල් 2,965,935ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

බැඳීම් හා බැරකම්වලට අදාලව නිකුත් කරන ලද 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව ක්‍රියාකර තිබූ අවස්ථා පැවතුණි. විස්තර පහතින් දැක්වේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 ජනවාරි, පෙබරවාරි මාසයන්හි වවුවර්පත් පරීක්ෂාවේදී 2023 වර්ෂයේ සපයන ලද සේවා වෙනුවෙන් 2024 ජනවාරි මාසයේදී රුපියල් 1,405,388 ගෙවීම් සිදු කර තිබූ නමුත් අදාල වියදම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇමුණුම III හි සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයේ සමුච්චිත බැඳීම්/බැරකම් වාර්තාවේ (SA92) යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) නිදන්ගත වකුගඩු ආබාධිතයින් පිටුදැකීමේ ජාතික වැඩසටහන 2023 යටතේ ක්‍රියාත්මක ප්‍රති ආශ්‍රැතිකරණ ජල පෙරණ පද්ධති පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය අනුව මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යටතේ ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර 29 ක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර, මෙම යන්ත්‍ර 29 හි විදුලි බිල් ගෙවීම් සඳහා නිසි ආකාරයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් වී නොතිබීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු හිඟ විදුලි බිල රු. 1,490,750 ක් විය.

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගර්භනී මව්වරුන් වෙත පෝෂණ දීමනාව ගෙවීම් සඳහා රුපියල් 6,196,500ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබූ නමුත්, රුපියල් 5,292,000ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකොට රඳවා තබාගෙන තිබුණි.

(ආ) එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2023

I. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ 2023 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක MOA/RED/DP/10/004 දරන ලිපිය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් සැලැසුම් අංශය විසින් නිකුත් කළ ග්‍රාමීය එළුවන් මිලදී ගැනීම හා බෙදාහැරීම පිළිබඳ උපදෙස්වලට අනුව ප්‍රතිලාභීන්ට එළුවන් බෙදාහැරීම සිදුකරන අවස්ථාවේදීම රක්ෂණ කටයුතු සිදු කල යුතු වුවත් 2023 සැප්තැම්බර් හා ඔක්තෝබර්

මාසවල කුච්චවෙලි හා තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් බෙදාහැර තිබූ එකතු වටිනාකම රුපියල් 2,266,017ක් වූ එළුවන් නියමිත දිනයේ රක්ෂණය සිදුනොකර දින 10 සිට 42ක් දක්වා කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව රක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් සම්පූර්ණ කර තිබුණි.

II. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක GAT/PLa.Goat/DO.02/01/01 හා 2023 ජූනි 02 දිනැති ලිපිය අනුව මිලදිගනු ලබන එළුවන්ගේ බර කිලෝග්‍රෑම් 15ට වැඩි සහ කිලෝග්‍රෑම් 18ට අඩු විය යුතු වූවත්, කුච්චවෙලි හා තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මෙම පිරිවිතරයට පටහැනිව එකතු වටිනාකම රුපියල් 975,619 ක්වූ බර කිලෝග්‍රෑම් 5.5ක් හා 5.8ක්වූ එළුවන් 02ක් හා බර කිලෝග්‍රෑම් 21.7ක් හා 34.8ක් අතර වූ එළුවන් 32ක් මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන් හට බෙදාහැර තිබුණි.

III. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පශු වෛද්‍ය අධිකාරිවරයා සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විෂය භාර නිලධාරී මාර්ගයෙන් 2023 ඔක්තෝබර් 12 දින එළුවන් 28ක් තෝරාගෙන සතුන්ගේ බර තහවුරු කරන ලදී. 2023 ඔක්තෝබර් 13 දින එළුවන් ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාහැරීමේදී එළුවන් 04 දෙනෙකුට අදාල සත්‍ය බර ප්‍රමාණය කිලෝග්‍රෑම් 76.55 වූවත් එම ප්‍රමාණයට වඩා එකතු වටිනාකම රුපියල් 25,747ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 23.45ක් බර වැඩියෙන් සඳහන් කර ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අත්සන් ලබාගෙන තිබුණි.

IV. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ 2023 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක MOA/RED/DP/10/004 දරන ලිපියට අමතරව දිස්ත්‍රික් සැලැසුම් අංශය විසින් නිකුත් කළ ග්‍රාමීය එළුවන් මිලදිගැනීම් හා බෙදාහැරීමේ උපදෙස් අනුව පශු වෛද්‍ය අධිකාරිවරයාගේ විශේෂඥ උපදෙස් සහිතව එළුවන් ලබාදීම සඳහා එළු මඩු ප්‍රතිලාභීන් විසින් ඉදිකර තිබීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සනාථ කර තිබිය යුතු වූවත්, කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සිදුකළ විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී ප්‍රමිතියෙන් තොර එළු මඩු ඉදිකර එළුවන් නඩත්තු කරමින් තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

V. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාහැර තිබූ එළුවන්ගෙන් එකතු වටිනාකම රු.56,436ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 51.4 බරැති එළුවන් 03ක් බෙදාහරින ලද දිනෙන් පසු දින 03 සිට දින 14ක් ඇතුළත මියගොස් තිබූ බව විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. මෙම එළුවන් රක්ෂණය කිරීමට ප්‍රථම මියගොස් තිබූ අතර මෙම මියයෑම පිළිබඳව පශු වෛද්‍ය

අධිකාරිවරයාට දැනුම්දී මරණ පරීක්ෂණ වාර්තා (Postmortem Report) ලබාගෙන නොතිබුණි. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබූ අතර එළුවන් අහිමිවූ ප්‍රතිලාභීන්ට විකල්ප ආධාර වශකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලබාගෙන බෙදාදීමට විගණන දිනය වන 2023 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

VI. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අංක GAT/PLa.Goat/DO.02/01/01දරන 2023 ජූනි 02 දිනැති ලිපියට අනුව මිලදී ගනු ලබන එළුවන්ගේ පිරිවිතරයන් (Specification) අනුව හොඳ සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුතු එළුවන් තෝරාගත යුතු බවට සඳහන් කර තිබූ නමුත් 2023 සැප්තැම්බර් 23 දින ප්‍රතිලාභීන් 16කට බෙදාහැර තිබූ එකතුව රු. 947,118ක් වූ එළුවන් 44ක් සැපයුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ සිට තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රවාහනයේදී ලබාගත යුතු 1958 අංක 29 දරන සත්ව ආරක්ෂණ පනත යටතේ එළුවන් සඳහා වූ සෞඛ්‍ය තත්ත්ව සහතිකය (Certificate of Health) විගණන පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2022/2023 මහකන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන

I. 2022/2023 මහකන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අංක DFD/2023-1 දරන 2023 පෙබරවාරි 09 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2.3.2 ඡේදය අනුව අතැති වී තොග 2023 මාර්තු හා අප්‍රේල් මාස ඇතුළත බෙදාහැරීමට හැකි පරිදි සහල් බවට පත් කර අවසන් කිරීමට සැලසුම් කලද, 2023 ඔක්තෝබර් 12 දිනැති විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි දිමුතු වී මෝල ගබඩාවෙහි එකතුව රුපියල් 42,744,000 ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 427,440ක වී තොග පසුගිය මාස හයකට අධික කාලයක සිට පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

II. ඉහත චක්‍රලේඛයේ 2.3.8 ඡේදය අනුව වී මෝල් හිමිකරුවන් මෙම වැඩසටහන යටතේ මිලදී ගනු ලබන වී ඔවුන් පුද්ගලිකව මිලදී ගනු ලබන වී තොග සමග එකතු නොකර වෙන් වෙන්ව ගබඩාගත කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් පැවැතිය යුතු වුවත්, පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටි දිමුතු වී මෝලේ ගබඩාවෙහි එකතුව රුපියල් 42,744,000 ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 427,440ක වී තොග සමීක්ෂණය කිරීමට නොහැකි අන්දමින් අනෙකුත් වී තොග සමඟ එක්ව ගබඩාගත කර තිබුණි.

III. 2022/2023 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2023 ජූලි 17 දිනැති අංක DFD/MD/GPPP/PD/Maha/2022-23 හා චක්‍රලේඛයේ 3.2 ඡේදය අනුව සහල් මෝල් හිමිකරුවන්ට සිදුකළ යුතු සියළුම ගෙවීම් අවසන් කිරීමෙන් පසුව ඉතිරිව පවතින මුදල් රජයේ ආදායමට බැර කර මෙම චක්‍රලේඛයේ දින සිට මාස 02ක් ඇතුළත වැඩසටහන අවසන් කළයුතු වූවත්, පදවි ශ්‍රී පුර ගබඩාවෙහි පවතින එකතුව රුපියල් 439,688ක් වූ කිලෝග්‍රෑම් 6586.36ක සහල් විකුණා අදාල මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බැංකු ගිණුමෙහි 2023 ඔක්තෝබර් 12 දින වන විටත් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

IV. 2019/2020 මහ කන්නයේ වී මිලදී ගැනීමේ කඩිනම් වැඩපිළිවෙල යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මෝල් හිමිකරුවන් 04 දෙනෙකුගෙන් සහ ලංකා සතොස ආයතනයෙන් ලැබිය යුතු එකතු වටිනාකම් රු. 6,490,269ක් වූ සහල් කිලෝග්‍රෑම් 77,146කට අදාල මුදල් වර්ෂ 03ක කාලයක් ඉක්ම ගියද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම්

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව හා අනුකූල නොවීම් පහත සඳහන් පරිදි නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) චක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 2 (iv) ඡේදය	අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම් කිරීමේදී ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර මඟින් තහවුරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වුවත් මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිළධාරීන් විසින් එලෙස කටයුතු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එකතුව රුපියල් 4,581,676 ක් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස ලබා ගෙන තිබුණි.
(ආ) අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් තම පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් මඟින් තහවුරු කිරීම අනිවාර්යය වුවත් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ගණකාධිකාරී විසින් 2023 වර්ෂය සඳහාම සහ ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් විසින් 2023 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් මස දක්වා මෙම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.2 වගන්තිය	සාමාන්‍ය රාජකාරී ලැයිස්තුවේ ඇතුලත් වැඩ සඳහා, සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි සහ ගණකාධිකාරී විසින් තම නිවාඩු දින වැටුප් සහ මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අතිකාල දීමනා ලබන නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ අතිකාල දීමනා ලබා ගෙන තිබුණි

2.7 අවධිමත් ගනුදෙනු

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 137 ප්‍රකාරව විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගෙන නොතිබුණු ගනුදෙනු

I. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිගේ අංක GAT/FIN/CU03/Allocation/2023 හා 2023 පෙබරවාරි 02 දිනැති ලිපිය අනුව රුපියල් මිලියන 2.5 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබීමෙන් පසු මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු 2023 ජුනි 05 දින ආරම්භ කරන ලද නමුත් මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොනුවේ ලේඛනගත කර නොතිබුණි.

II. මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ අදියර III සඳහා ප්‍රතිපාදන අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක GAT/EST/DIV/DOI/10 (Mor) හා 2024 මාර්තු 04 දිනැති ලිපිය මඟින් නිකුත් කර තිබූ අතර ඩී-8 පැරකුම් ගොවි සංවිධානය විසින් පිළිගැනීමේ ලිපියක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා සමඟ ගිවිසුමක් ලබා නොගෙන කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කර 2024 මාර්තු 26 විගණන දිනය වන විටදී රුපියල් 523,810 ක වටිනාකමකින් යුත් ඉදිකිරීම් වැඩ නිම කර තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 138 ප්‍රකාරව සහතික නොකළ ගනුදෙනු

ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක HA/Devp/09/Gen/vol-2/2017 හා 2021 දෙසැම්බර් 03 දිනැති ලිපියේ 05 ඡේදයට අනුව, වැඩ සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ සීමාවන් තාක්ෂණික නිලධාරීන් (II/III ශ්‍රේණිය) සඳහා රුපියල් මිලියන 3.5 ක් සහ තාක්ෂණික සහායකයින් සඳහා රුපියල් මිලියන 2 ක් වුවද මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික සහායක විසින් නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ I සහ II අදියර සඳහා රුපියල් මිලියන 2.5 ක සහ රුපියල් මිලියන 5 ක ඇස්තමේන්තු පෙර සඳහන් කළ විධිවිධානයට පටහැනිව සකස් කර තිබූ අතර දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගේ අනුමැතියකින් තොරව කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට රුපියල් මිලියන 7.5 ගෙවා තිබුණි.

2.8 තැන්පතු

අදාළ පාර්ශව විසින් නිදහස් කිරීමට ඉල්ලීම් කරනු නොලැබූ ඉඩම් ඉල්ලීම් පිළිබඳ තැන්පතු හැර අනෙකුත් සියලුම තැන්පතු, මුදල් රෙගුලාසි 571(3) ට අනුකූලව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වසර 2 ඉක්මවූ රුපියල් 2,137,645ක් වටිනා තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

(අ) ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 29 දිනැති වක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මහජනයා වෙත සපයන සේවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට ප්‍රධාන සේවාවන් 5 කට අදාළව ප්‍රශස්ත ඉලක්කයන් තීරණය කර එම ඉලක්ක පිළිබඳ වාර්තාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම වක්‍රලේඛයේ 2.5 හා 2.6 ඡේදයන්ට අනුව සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ප්‍රශස්ත

ඉලක්කයන් සාරාංශගත කොට සකස් කරන ලද වාර්තාවක් විගණකාධිපතිටද පිටපත් සහිතව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි 15 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2023 වර්ෂයට අදාළව එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් හා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් නැවත පදිංචි කිරීමේ සැලැස්මේ 2.3 වගන්තිය අනුව ගෝමරන්කඩවල හා පදවි ශ්‍රීපුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස වල හඳුනාගත යුතුව තිබූ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 05ට අමතරව, නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයේ නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ දී එම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල විසින් අතිරේක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 06 ක් සඳහා රුපියල් 1,000,000 ක නිවාස 09 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 10 ක් සඳහා රුපියල් 600,000 ක නිවාස 11 ක් ලෙස නිවාස ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

(ඇ) 2016 ජුනි 30 දිනට සකස් කරන ලද ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් නැවත පදිංචි කිරීමේ සැලැස්මේ ඇතුලත් තොරතුරු අනුව ගෝමරන්කඩවල හා පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයට අදාළව යුද්ධය හේතුවෙන් අවතැන් වූ පවුල් ගණන 505 ක් හා නැවත පදිංචි වීමෙන් පසු නිවාස අවශ්‍යතාවය 994 ක් වන අතර රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මඟින් නිවාස 651 ක් හා අයිතිකරුවන් විසින්ම නිවාස 124 ක් ඉදිකර තිබීම නිසා තවදුරටත් ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය නිවාස සංඛ්‍යාව 219 ක් විය. 2016,2017,2019 හා 2020 යන වර්ෂවල රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කල නිවාස ව්‍යාපෘති මඟින් නිවාස 283 ක් ඉදිකර තිබීම හේතුවෙන් 2020 වර්ෂය වන විටත් නිවාස අවශ්‍යතාවය ඉක්මවා නිවාස 64 ක් ඉදිකර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේදීද එලෙස අවතැන් වූවන් ලෙස හඳුනා ගනිමින් නිවාස 89 ක් සඳහා අනුමත කිරීම මඟින් නැවත පදිංචි කිරීමේ සැලැස්මේ ඇතුලත් නිවාස අවශ්‍යතාවය ඉක්මවා නිවාස 153 ක් ඉදිකර තිබියදී, 2023 වර්ෂයේදී නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය යටතේ ගෝමරන්කඩවල හා පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස සඳහා නිවාස 15ක් ලබාදී තිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2023 සැප්තැම්බර් 07 දින නිකුත් කල යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාවට ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය-2021 ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව රුපියල් මිලියනයක් වටිනා නිවාස 07ක් භෞතික වශයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කර ඇති බවට වාර්තා කර තිබූ නමුත් 2023 නොවැම්බර් 10 දිනැති විගණන පරීක්ෂාවේදී එකතුව රුපියල් 425,000ක් වූ මුදල්, කාර්යයන් ඉටුනොකර අදාල ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමෘද්ධි බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කර තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේදී යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ ගිවිසුම් පත්‍රය අනුව දෙවැනි අදියරේ නිම කිරීම්, සුදුසුකම්ලත් තාක්ෂණික නිලධාරියෙකු විසින් සනාථ කිරීමෙන් පසුව පමණක් තෙවැනි අදියරේ ගෙවීම් සිදු කළ හැකි බව දක්වා තිබුනද ඊට පටහැනිව රුපියල් 300,000ක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සිටින ප්‍රතිලාභියෙකුට තෙවැනි අදියරේ දී ගෙවා තිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබා නොගැනීම

(අ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයේදී යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ අංක SMRHC/RD/04/01 දරන ලිපියේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වටිනාකම් රුපියල් 600,000ක් බැගින් වූ නිවාස 15ක් ඉදිකිරීමට එකතුව රුපියල් මිලියන 8.96ක සම්පූර්ණ මුදලම ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම්වලට අදියර හතරකින් 2021 වර්ෂයේ තැන්පත් කර තිබූ නමුත් 2023 නොවැම්බර් 10 දින සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවේදී මෙම නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් නිම වී නොමැතිව පැවැති අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ලබාදුන් එකතුව රුපියල් මිලියන 1.227 ක් ප්‍රතිලාභීන් 15කගේ සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂය තුළදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිත නිවාස ව්‍යාපෘතිය මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල, කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නියමිත කාලයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර නොතිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් රුපියල් මිලියන 01 නිවාස 83ක හා රුපියල් 600,000ක් නිවාස 74ක වැඩකටයුතු සම්පූර්ණයෙන් අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේ නිවාස ඉදිකිරීමට අදාළ ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තා අනුව සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රුපියල් 600,000ක් නිවාස වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 30ක් හා රුපියල් මිලියනයේ වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 32 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම නිවාස ඉදිකර අවසන් බවට දක්වා තිබුනද, මෙම නිවාස වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභීන් 44 කගේ මූල්‍යාධාර එකතු වටිනාකම් රුපියල් 2,308,000ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සමෘද්ධි බැංකු ගිණුමේ රඳවා තබාගෙන සිටීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ නිවාසවල වැඩ සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවන් සමඟ නිවාස වල භෞතික ප්‍රගතිය එකඟ නොවීය.

(ඈ) මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හරහා ක්‍රියාත්මක වන 2021 වර්ෂයේ නිවාස ව්‍යාපෘතියේ රුපියල් 600,00 ක නිවාස 30 හා රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 31ට අදාළව අවසන් වාරික මුදල් එකතු

වටිනාකම ලෙස පිළිවෙලින් රුපියල් 2,909,250ක් හා රුපියල් 2,149,225ක් 2022 වර්ෂයේදී අවස්ථා හතරකදී මොරවැව සමෘද්ධි බැංකුව වෙත යවා තිබුණි. නමුත් මෙම නිවාසවල ප්‍රගතිය අනුව රුපියල් 600,000 නිවාස 16 ක හා රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 21 ක භෞතික වැඩ අසම්පූර්ණව තිබූ අතර සමෘද්ධි බැංකුවේ ශේෂ වශයෙන් රුපියල් මිලියනයේ නිවාස වැඩසටහනේ නිවාස ප්‍රතිලාභීන් 22කගේ රුපියල් 3,365,000 ක්ද, රුපියල් 600,000 නිවාස වැඩසටහනේ නිවාස ප්‍රතිලාභීන් 14කගේ රුපියල් 1,293,000 ක්ද වශයෙන් පැවතිණි. ඒ අනුව වැඩ අවසන් නොකරන ලද නිවාස ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස වාරික මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත නොයවා වසර දෙකකට ආසන්න කාලයක් සමෘද්ධි බැංකුවේ නිෂ්කාර්යව රඳවා තබා ගෙන තිබුණි.

(ඉ) නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ අංක MOUD&H/RD/04/01 හා 2023 අප්‍රේල් 27 දිනැති වක්‍රලේඛයේ 4.3.5 වගන්තිය අනුව 2023 නිවාස ව්‍යාපෘතිය 2023 නොවැම්බර් 30 දිනට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවත් මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල, කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් එසේ කටයුතු කර නොනිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 41ක සහ රුපියල් 600,000 නිවාස 33ක වැඩකටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

ග්‍රාමීය මාර්ග හා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය 2021 යටතේ (RRDP) මාර්ග 69ක් ඉදිකිරීම සඳහා එකතුව රුපියල් මිලියන 99ක ප්‍රතිපාදන වෙරුගල් සහ මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ලබාදී තිබූ අතර, ඉදිකිරීම් සඳහා එකතුව රුපියල් මිලියන 21.98ක් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් කර තිබූ නමුත් ප්‍රවර්තන වර්ෂය වන විටදී මෙම කාර්යයන් සියල්ල අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3.1 අනුව කොන්ත්‍රාත් කාර්යයක් සඳහා වූ මුළු ඇස්තමේන්තුවට එකතු කළ අගය මත බදු මුදල තක්සේරු කර ඇතුළත් කළ යුතු වුවත්, තඔලගමුව නව සමෘද්ධි බැංකු ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් කාර්යයේදී එකතුව රුපියල් 10,265,331ක්වූ සකස් කළ ඉදිකිරීම් ඇස්තමේන්තුවට එකතු කළ අගය මත බදු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.11 අනුව යම් කොන්ත්‍රාත් කාර්යයකට අදාල එකතු කළ අගය මත බදු මුදල, එම එකතු කළ අගය මත බදු ඉන්වොයිසිය (VAT Invoice) ලබාගැනීමෙන් පසුව පමණක් අදාල කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවිය යුතු වුවත්, දේශීය ආදායම්

ed with CamScanner

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් එකතු කළ අගය මත බදු මුදලට අදාල ඉන්වොයිසිය ලබානොගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තඹලගමුව සමෘද්ධි බැංකුවේ නව බැංකු ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් එකතුව රුපියල් 284,846 ක්වූ එකතු කළ අගය මත බදු මුදල් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) මොරවැව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා සම්පූර්ණ පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (TCE) රුපියල් මිලියන 11 ක් වූ අතර, රුපියල් මිලියන 2.5, රුපියල් මිලියන 5 සහ රුපියල් මිලියන 3.5 ක් වූ අදියර තුනකින් සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට අනුව ඉදිකිරීමට සැලසුම් කලද මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ පැකේජ් කිරීම අසාධාරණ සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ යොමු අංක 4.4 හි විධිවිධානවලට පටහැනිව සිදු කර තිබුණි. සෘජු කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ප්‍රසම්පාදන සීමාව රුපියල් මිලියන 05ක් වූ බැවින් මෙසේ කොන්ත්‍රාත්තුව අදියර වලට වෙන් කර ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන අත්පොත යොමු අංක 5.2.1 සංශෝධනයට අදාළව 2021 අප්‍රේල් 9 දිනැති අතිරේක අංක 37 ට අනුව, මිනුම් සහ ගෙවීම් යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද වැඩ සඳහා ලංසු තැබීමේ ලේඛනයේ ඉදිකිරීම් සැලසුම් සටහන් ඇතුළත් කළ යුතු නමුත් මොරවැව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිලි අදියර තුනක් යටතේ ඉදිකිරීම් සඳහා රුපියල් මිලියන 11 ක සෘජු කොන්ත්‍රාත්තුවක් ගොවි සංවිධානයකට මිනුම් සහ ගෙවීම් ක්‍රමය යටතේ ලබා දී තිබුණද, ලංසු තොරතුරුවලට ඉදිකිරීම් සැලසුම් සටහන් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිලනිවාස 02 ද ඇතුළත්ව නිල නිවාස 07ක් සේරුවිල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අයත්ව පැවතියද නිල නිවාස 02 ක පමණක් පදිංචිව සිටින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම පදිංචිව සිටින නිල නිවාස 02 ද අළුත්වැඩියා කලයුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් පවත්නා වත්කම්වල ප්‍රශස්ථ උපයෝජනය ලබා ගත නොහැකි මට්ටමක පවතී. ඒ අනුව පැරණි ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිලනිවස, සෝමපුර සංචාරක බංගලාව සහ වසර 42ක් ඉක්මවා ඇති පොදු නිලනිවාස 05ම අළුත්වැඩියා කළ යුතු තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(ආ) ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් 233A කිවිලකඩවල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පදිංචිකරුවන් සඳහා 2016, 2017 හා 2019 යන වර්ෂවලදී ලබා දී තිබූ නිවාසවල පදිංචි නොවූ ප්‍රතිලාභී පවුල් 07 ක්ද, නිවාසවල රැඳී නොසිට කලාතුරකින් දහවල් කාලයේ යාම ඒම සිදුකරන නිවාස ප්‍රතිලාභී පවුල් 04 ක්ද හා පදිංචිය හැරගිය නිවාස ප්‍රතිලාභී පවුල් 02 ක්ද වූයෙන්

ned with CamScanner

රජය මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඉදිකර තිබූ එම නිවාස සත්‍ය වශයෙන්ම නිවාස අවශ්‍යතාවය පවතින පුද්ගලයින්ට හිමි වී නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා එකතුව රුපියල් 519,205,613 ක් වටිනා දිගුකාලීන ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි බදුකුලී ආදායම් දිගුකලක සිට අයකර නොගෙන හිඟහිටිව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා එකතුව රුපියල් 790,558ක කෙටිකාලීන ඉඩම් සහ කෙටිකාලීන බදුකුලී ආදායම් අයනොකර හිඟහිටිව පැවැති අතර මෙම හිඟහිටි මුදල් අයකර ගැනීමට ඵලදායි පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාල පාලතෝප්පූර් සහ තාහානගර සමෘද්ධි බැංකු විසින් එකතු වටිනාකම රුපියල් 356,016,774 ක්වූ ණය ලබාදී තිබූ අතර, ණය මුදල් හා පොලී අයකර ගැනීම් සම්බන්ධව ණය කාඩ්පත් හා ණය ලෙජරය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ඈ) රුපියල් 11,539,000ක පිරිවැයකට ඉදිකර තිබූ තඹලගමුව නව සමෘද්ධි බැංකු ගොඩනැගිල්ල අනුමත කළ ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අනුව ඉදිකර නොතිබුණි.

(ඉ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව උපලේඛනගත නිලනිවාස 02ක් පවතින අතර ඉන් එකක් 2018 වර්ෂයේ ඉදිකර දැනට සමෘද්ධි කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබයි. අනෙක් නිල නිවාසය දැනට අබලන් තත්වයේ පවතින බව හා එම නිලනිවස අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයේ පැවතියද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා එම නිලනිවාසයේ පදිංචි වී නොතිබුණි.

(ඊ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් උපලේඛනගත නොවන අනෙකුත් නිලනිවාස 05 හා සෝමපුර සංචාරක බංගලාවේ ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු නොවන අතර එම ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා ගැනීමට විගණිත දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 08 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කලමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සේවය කල පී.ජනන්තිනී මිය විසින් ව්‍යාජ විභාග ප්‍රතිඵල සහතික ඉදිරිපත් කර 2015 සැප්තැම්බර් 15 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රුපියල් 3,305,197 ක් ලබාගෙන තිබුණි. ඊට අමතරව ලබාගෙන තිබූ ආපදා ණය වල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු ශේෂය රුපියල් 205,650 ක්වූ අතර 2015 ඔක්තෝබර් 14 දින සිට 2016 පෙබරවාරි 25 දින දක්වා සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව ප්‍රසූත නිවාඩු හා 2019 අගෝස්තු 27 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් 05 දින දක්වා දින 10ක් දිවයිනෙන් බැහැර නිවාඩුද ලබාගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අදාල

d with CamScanner

නිලධාරිනිය හා නියමිත කාලයන්හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වූ වගකිව යුතු නිලධාරීන් සියල්ලද වගකීමට බැඳෙන බැවින් රජයට සිදුවූ අලාභය පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

තිරසාර ඉලක්කයන් පිළිබඳ නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් පරිදි දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් හඳුනා ගැනීම සිදුවී නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ජ්‍යේෂ්ඨ මට්ටමට අයත් නිළධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 15 ක්ද තෘතික මට්ටමට අයත් නිළධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 24 ක්ද ද්විතික මට්ටමට අයත් නිළධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 39 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමට අයත් නිළධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 37 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 115 ක්ව පැවතුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවා කාලය වර්ෂ 05 ක් ඉක්මවා සිටින නිලධාරීන් 455 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම නිසා නගරයෙන් දුර බැහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දීර්ඝ කාලයක සිට ස්ථාන මාරු අපේක්ෂාවෙන් සිටින නිලධාරීන්ට අසාධාරණයක් සිදු වී තිබුණ

ඩබ්ලිව්. ඥානන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் காட்டி

மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை
செயல் திட்டம் 2022 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

Sr. No.	குறிப்பிட்ட காட்டி (மிகவும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்ட பொதுச் சேவைகள்)	ஆண்டு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு	ஒட்டு மொத்த முன்னேற்றம்	எதிர்பார்க்கப்படும்வெளியீட்டின்சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
				100 % - 90%	75% - 89%	50% - 7$%
1	பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்பு பதிவு	85,000	50,600	-	-	59.52%
2	தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்களைச் செயலாக்குதல்	35,000	17,250	-	-	49.28%
3	நில அனுமதி மற்றும் பத்திரங்களை வழங்குதல்	400	24	-	-	6%
4	வருவாய் உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	75,000	30,700	-	-	40.93%
5	கர்ப்பிணி தாய்மார்களின் வெளியீடு ஊட்டச்சத்து கூப்பன்கள்	75,000	63,430	-	84.57%	-
	ஒட்டுமொத்த செயல்திறன்	**270,400**	**69,440**	-	-	**60.05%**

அத்தியாயம் 05- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன். (SDG)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்ககளைக்குறிக்கவும்

இல.	இலக்கு.்.குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டி		இன்று வரையான முன்னேற்றஅறிக்கை		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
01	ஏல்லா இடங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல் வறுமையை இல்லா தொழித்தல்	**1.1**	1.1.1		✓		
		1.2	1.21				
		1.3	1.3.1				
		1.4	1.4.1	1.4.2			
		1.5	1.5.2				
		1.9	1.9.1				
02	ஏல்லா இடங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல் வறுமையை இல்லா தொழித்தல்	**2.1**	2.1.1	2.1.2	✓		
		2.2	2.2.1	2.2.2			
		2.3	2.3.2				
		2.4	2.4.1				
		2.C	2.C.1				
03	பசியை முடிவுக்கு கொண்டுவரல் உணவு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் விவசாயத்தைஊக்குவிததல் மற்றும் ஊட்டச்சத்தை அதிகரிக்க செய்தல்	**3.3**	3.3.2		✓		
		3.4	3.4.1				
		3.5	3.5.1				
		3.8	3.8.1				
04	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்தல் எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை பெற ஊக்குவிக்கும்	**4.1**	4.1.1		✓		
		4.3	4.3.1				
		4.4	4.4.1				
		4.5	4.5.1				
		4.a	4.a.1				
05	உள்ளடங்கள் கல்வி சமமான மற்றும் தரமான கல்வி கிடைத்தலை உறுதி செய்தல். வாழ்நாள் முழுவதும் கிடைக்கக் கூடியவாறான கற்றலுக்கான சந்தர்பங்களை அனைவருக்கும் ஊக்குவித்தல்	**5.1**	5.1.1		✓		
		5.2	5.2.1	5.2.2			
		5.3	5.3.1	5.3.2			
		5.4	5.4.1				
		5.5	5.5.2				
		5.C	5.C.1				
06	பால்சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் பெண்கள் யுவதிகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கல்	**6.1**	6.1.1		✓		
		6.2	6.2.1				
		6.3	6.3.1				
		6.4	6.4.1				
		6.a	6.a.1				
07	அனைவருக்கும் நிலையான நீர்முகாமைத்துவம் மற்றும் சகாதார வசதிகள் கிடைத்தலை உறுதி செய்தல்	**7.1**	7.1.1			**7.1**	
		7.2	7.2.1		✓	**7.2**	
		7.b	7.b.1		✓	**7.b**	
		7.1	7.1.1			**7.1**	
08	அனைவருக்கும் மலிவான உண்மைத்தன்மையிலான நிலைபேறான	**8.1**	8.1.1		✓		
		8.2	8.2.1				

	மற்றும் நவீன ஈற்றலை பெற்றுக்கொள்ளலை உறுதி செய்தல்.	**8.3**	8.3.1				
		8.4	8.4.2				
		8.5	8.5.1	8.5.2			
		8.6	8.6.1				
		8.9	8.9.1				
		8.10	8.10.2				
		8.a	8.a.1				
09	நிலைபேற்றை ஊக்குவித்தல் பொருளாதார வளர்ச்சியின் உள்ளடங்கல் மற்றும் நிலைபேற்று முழுமையான உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றுதம் அனைவருக்குமான ஒழுக்கமான வேலைகள்	**9.1**	9.1.1	9.1.2			
		9.2	9.2.2				
		9.3	9.3.1	9.3.2	✓		
		9.4	9.4.1				
		9.c	9.c.1				
		9.a	9.a.1				
10	நெகிழ்வுத் தன்மையுடைய உட்கட்டமைப்பு உருவாக்கல் நிலைபேறான உள்ளடங்கல் தொழில் மயமாக்கலை ஊக்கு வித்தல் கண்டு பிடிப்புக்களை வளர்த்தல்	**10.2**	10.2.1		✓		
11	நாடுகளுக்கிடையிலும் நாடுகளுக்குள்ளும் சமத்துவம் இன்மையை யை குறைத்தல்	**11.1**	11.1.1				
		11.2	11.2.1				
		11.3	11.3.1				
		11.4	11.4.1		✓		
		11.6	11.6.1				
		11.7	11.7.1	11.7.2			
		11.c	11.c.1				
12	நகரங்களையும் மனித குடியிருப்புக்களையும் நெகிழ்வானதாக பாதுகாப்பானதாக நிலையினதாக உருவாக்குதல்	**12.2**	12.2.1				
		12.4	12.4.2				
		12.5	12.5.1		✓		
		12.7	12.7.1				
		12.b	12.b.1				
13	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திமுறைகளை உறுதி செய்தல்	**13.1**	13.1.3				
		13.2	13.2.1				
14	மாற்றங்களுக்கும் அதன் தாக்கங்களுக்குகும் உடனடி தீர்வு மேற்கொள்ளல்	**14.1**	14.1.1		✓		
		14.b	14.b.1				
15	நிலையான அபிவிருத்திக்கு சமுத்திரங்கள் கடல்கள் நீர்வளங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல்	**15.2**	15.2.1		✓		
16	சுற்றுச்சூழல் அமைப்புக்களின் நிலையான பயன்பாட்டை பாதுகாத்தலும் மீளமைத்தல் ஊக்குவித்தல் காடு பாலை வனமாக்கள் மற்றும் நில சீரளிவை நிறுத்துதல் பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்துதல்	**16.1**	16.1.1				
		16.3	16.3.2				
		16.5	16.5.1		✓		
		16.6	16.6.1	16.6.2			
		16.7	16.7.2				
		16.10	16.10.2				
17	நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான உள்ளடங்கள் சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் அனைவருக்கும் நீதியை திறம்படி வழங்கல் எல்லா மட்டங்களிலும் பொறுப்பு கூறக்கூடிய உள்ளடங்கி ய நிறுவனங்கள் காணப்படல்	**17.1**	17.1.1				
		17.3	17.3.1				
		17.7	17.7.1				
		17.8	17.8.1		✓		
		17.14	17.14.1				
		17.15	17.15.1				
		17.16	17.16.1				
		17.18	17.18.1				

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

கடந்த சில தசாப்தங்களில் நீண்ட கால யுத்தம் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் திருகோணமலை மாவட்டமும் ஒன்றாகும். சிவில் நிர்வாகம் மற்றும் சமூகவாழ்க்கையை மீட்டெடுப்பததால் தற்போது வளர்ந்து வரும் மாவட்டங்களில் ஒன்றாக திருகோணமலை மாவட்டம் விளங்குகின்றது. .

ஏறக்குறையஅனைத்து 17 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளும் இந்த மாவட்டத்திற்கு ஒரு சவாலாக இருந்தாலும் மாவட்டத்திழற்கான மாவட்ட முன்னுரிமைகள் மற்றும் எஸ்டிஜி முன்னுரிமைகளை சொருகும் 5 ஆண்டு மூலோபாய மேம்பாட்டு திட்டத்தை நாங்கள் ஏற்கனவே தயார் செய்துள்ளோம் .

மேற்கண்ட 4.1 ல் விளக்கட்டுள்ள கடந்த ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பல இலக்ககளை நாங்கள் அமைந்துள்ளோம். இன்னும் மாவட்ட இலக்ககளை அடைவதற்கு நாம் இன்னும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சுட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் அமைதி பொருளாதாரத்தில் நிலவும் நிலையற்ற அமைதிமற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் மற்றும் இயற்கை இடையூறுகள் காரணமாக இந்த திட்டம் முழுவதுமாக செயற்படாமல் போகலாம். எனவே முடிவுகளும் தாமதமாகும்.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1 ஆளணி வெற்றிடம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டது	துற்போதுள்ளது	வெற்றிடங்கள் ∴ (மேலதிகமான)**
முதல்நிலைத்தரம்	52	39	13
மூன்றாம்நிலை	48	18	30
இரண்டாம நிலை	1,014	861	153
முதன்மைநிலை	144	105	39
மொத்தம்	**1,258**	**1,023**	**235**

6.2 **நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் மனிதவளத்தில் ஒட்டுமொத்த நிலையானது 144 அதிகாரிகளுக்கும் குறைவாக காணப்பட்டுள்ளமை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை குறிக்கின்றது. இது பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து இருப்பினும் கடந்த 2 ஆண்டுகள்ல இது ஓரளவு நிரப்பப்பட்டிருக்கலாம்

திருகோணமலை மாவட்டம் பொது மக்களுக்கு சேவை செய்வதில் மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அரச அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறையால் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு விகிதாசாரப்படி 100 மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அதிகாரிகளுக்கு 59 அதிகாரிகள் மட்டுமே பணியாற்றுகின்றனர்.41 பேர் குறுகியவர்கள். இது மாவட்டத்தின் வளர்ச்சித்திட்டங்களில் நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் இன்றைய நாளை நேரடியாகப்பாதிக்கின்றது.

6.3 மனித வள மேம்பாடு

.	புயிற்றுவிக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
பிரதேச மற்றும் கிராமிய வளர்ச்சிப்பயிற்சி	31	1 நாள்	19,663.00		உள்ளூர்	கிராமிய அபிவிருத்தி வளர்ச்சி
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - தமிழ் மொழி மூலம்	26	1 நாள்	13,394.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - சிங்கள் மொழி மூலம்	19	1 நாள்	10,930.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - தமிழ் மொழி மூலம்	16	1 நாள்	9,340.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - சிங்கள மொழி மூலம்	21	1 நாள்	13,242.75		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
பொது சேவையில் ஓட்டுநரின் பொறுப்பு மற்றும் வாகனம் ஓட்டுவதில் அடிப்படைத்தேவைகள்	11	1 நாள்	8,485.00		உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பு
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை தமிழ் மொழி	13	10 நாள்	100,081.63		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
உற்பத்தித்திறன் ஒழுங்கமைப்பு	30	1 நாள்	21,263.70		உள்ளூர்	உற்பத்திதறன்
அடிப்படைக்கட்டுமான நுட்பங்கள் 3	180	1 நாள்	95,813.69		உள்ளூர்	அடிப்படை கட்டுமான நுட்பங்கள்
அரசாங்கத்தால் உற்பத்தி செய்யப்படும் நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்	32	1 நாள்	19,717.00		உள்ளூர்	நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்
திட்ட முகாமைத்துவம்	33	1 நாள்	21,160.40		உள்ளூர்	தீட்ட முகாமைத்துவம்
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை சிங்கள மொழி	6	10 நாள்	67,232.96		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
பெறுகைநடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள்	31	2 நாள்	30,769.28		உள்ளூர்	பெறுகை நடைமுறை
பொது தொடர்பாடல்	34	1 நாள்	21,144.60		உள்ளூர்	பொது தொடர்பு
தொடர்பாடல் திறன்	27	1 நாள்	19,804.60		உள்ளூர்	தொடர்பு திறன்
லஞ்சம் மற்றும் ஊழல்	19	1 நாள்	19,044.00		உள்ளூர்	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு
தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன் மேம்பாடு	80	2 நாள்	110,600.00		உள்ளூர்	தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன்மேம்பாடு
மொத்தம்			**601,686.61**			

****பயிற்சித்திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திட்டத்திற்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்**

மாவட்ட செயலகத்தில் தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய ஊழியர்களின் அறிவு திறன்கள் மற்றும் அணுகு முறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.மேலும் 11 பிரதேச செயலகங்களும் உள்ளன. இது குறுகிய மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இன்று மாவட்டத்தில் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை நடாத்த வேண்டியது அவசியம்.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள பிற துறைகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் கிழக்கு மாகாண சபையின் பல துறைகளில் உள்ளோரும் இந்த பயிற்சிகளில் கலந்து கொள்ள ஊக்குவிக்கப் படுகின்றார்கள்.

பல பொதுசேவை வழங்கல் முறைகள் தற்போது தொழில்நுட்பத்துடன் பொருத்தப்படுவதால் ஒவ்வொரு பணியாளரும் அடிப்படை கணணி அறிவு விழிப்புடன் இருப்பார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும் இப்பிரிவு மொழித்திறனுக்கான பயிற்சியையும் நிதிஒழுங்கு முறைகள் ஸ்தாபனக் குறியீடுகள் மற்றும் வேலை தொடர்பான விஷயங்கள் பற்றிய அறிவையும் வழங்குகின்றது. அந்த பயிற்சிகள் அனைத்தும் பொது சேவை அலுவலரின் பணியாளர்களின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

No.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்கநிலை இணங்கினார் /இணங்கவில்லை	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏதிர்காலத்தில்இணங்குவதைதவிர்க்கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1.	**பின்வரும் கணக்கறிக்கைகள் /கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1.	வருடாந்த கணக்கறிக்கை	இணங்கினார்		
1.2.	அரசஊழியர்முற்பணக்கணக்கு	இணங்கினார்		
1.3.	உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தகம் கணக்கில் முன்கூட்டி வைப்பிலிடல்	N.A		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.5.	விசேடமுற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.6.	ஏனையவை	N.A		
02.	**புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் பேணுதல் (FR445)/**			
2.1.	நிலையான சொத்துக்களுக்கான பதிவேடுகள் பேணப்பட்டது பொதுவிதிமுறைகளை புதுப்பித்தல். நிர்வாகச்சுற்றறிக்கை 267/2018	இணங்கினார்		
2.2.	தனிப்பட்ட சம்பளப்பதிவேடு தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	இணங்கினார்		
2.3.	கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.4.	உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும	இணங்கினார்		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச்சுருக்கங்களும் சரிபார்ககப்பட்டு உரிய தேதியில் திறைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கினார்		
2.6.	காசோலைகள் பதிவு மற்றும் பண ஆர்டர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
2.7.	உள்ளக இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
2.8.	இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கக்பபட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			
2.9.	நுட்டத்திற்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.10.	அர்ப்பணிப்புக்களுக்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.11.	காசோலை அடியிதழ்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
03.	**நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)**	இணங்கினார்		
3.1.	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
3.2.	நிதி அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடலை மேற்கொள்ளல்	இணங்கினார்		
3.3.	இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கிடையில் பணப்பரிமாற்றம் அதிகாரபிரதிநிதித்துவம் அடிப்படையில் அமையும்	இணங்கினார்		
3.4.	11.05.2014ம் திகதிய 171/204 அமைவாக கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள்	இணங்கினார்		

	பின்பற்றப்பட்டன. இதற்காக ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பு பயன்படுத்தப்பட்டது			
04.	**வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரிப்பு**			
4.1.	வருடாந்த செயற்திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைக்குழுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் NBD க்கு சமர்ரப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.5.	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று திறைசேறிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
5.	முன்னைய ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர்களின்ால் வழங்கப்பட்ட ஐயவினாப்பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யயப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
5.1.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட காலத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு பதில்கள் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
06.	**உள்ளக கணக்காய்வு**	இணங்கினார்		
6.1.	நிதிஒழுங்குமுறை134(2)) DMA/1-2019 அமைய உள்ளக கணக்காய்வாளரை கலந்தாலோசித்த பின்னர் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வு தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
6.2.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
6.3	அனைத்து ஐய வினா நகல்களும் 2018 ம் ஆண்டின் 19 ம் இலக்க கேசிய ஐயவினாச்சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4)ன் படி முகாமைத்துவகணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
6.4.	ஐயவினாஅனைத்தினதும் நகல்கள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) ன் அடிப்படையில் உள்ளன கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
07.	**உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு**	இணங்கினார்		
7.1.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் குறைந்த பட்ச 4 கூட்டங்கள் டி.எம.ஏ சுற்றறிக்கையின் 1/2019ன் படி ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
08.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**	இணங்கினார்		
8.1.	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 ன் 7 ம் பந்தியின் படி சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.2.	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார். மேலும் பரிந்துரைக்ககப்பட்ட அதிகாரியின் விபரங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ம் பந்தியின் படி கம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
8.3.	அலுவலக கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது பொது நிர்வாகசுற்றுநிருபம் 05/2016 ன் பிரகாரம்குறித்த திகதியின் அடிப்படையில்	இணங்கினார்		

	கணக்காள்வாளர் தலமைஅதிபதியிடம் குறித்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன			
8.4.	கணக்கெடுப்பு குழு மற்றும் பிறதொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை மற்றும் பற்றாக்குறைகள் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்படப்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.5.	நிதிப்பிரமாணம் 772 ன் படி கண்டன கட்டுரைகளை அக்றவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
09.	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1.	பூல்வாகனங்கள் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.2.	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கண்டனம் செய்யப்பட்ட 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டன.	இணங்கினார்		
9.3.	வாகனபதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.4.	ஓவ்வொரு வாகன விபத்துக்களும் நிதிப்பிரமாணம் 103,104,109,மற்றும் 110ற் அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்	இணங்கினார்		
9.5.	பொதுநிருவாகச்சுற்றிக்கை எண் 30/2016 29.12.2016 திகதிய 3.1 ன் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
9.6	குத்தகை வாகனப்பதிவுப்புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்கும் பிறகு மாற்றப்பட்டுள்ளது.	N.A		
10.	**வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.	வுங்கிக்கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டது மற்றும் உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்வு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து இருந்த அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து கால வரைக்கணக்ககள்.	இணங்கினார்		
10.3.	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கைகள்மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டநிலுவைகள் மற்றும் அதற்கான மாற்றங்கள் செய்யப்படவேண்டியது தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது..மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத கால கணக்குக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணங்கினார்		
11.	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**	இணங்கினார்		
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டன	இணங்கினார்		
11.2.	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன்படி ஆண்டு இறுதியில் இருந்த விதிமுறைகளை மீறாத கடன்கள்	இணங்கினார்		
12.	**அரசஅலுவலர்களின் கணக்கில் முன்னேற்றம்**	இணங்கினார்		

12.1.	வுரம்புகள் இணங்கின	இணங்கினார்		
12.2.	நிலுவைத்தொகையில் கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
12.3.	ஒரு வருடத்திற்குமேலான நிலுவைத்தொகை தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
13.	**பொது வைப்புக்கணக்கு**	இணங்கினார்		
13.1.	இழந்த வைப்புத்தெகை அகற்றுவது தொடர்பாக FR.571இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
13.2.	பொது வைப்புக்கணக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
14.	**கட்டுநிதிக்கணக்கு**	இணங்கினார்		
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்திலுள்ள தொகை TOD க்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கினார்		
14.2.	நிபி371 ன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதிப்பணிகள் முடிந்த ஒருமாதத்திற்குள் குடியேறின	இணங்கினார்		
14.3.	நிபி371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறிதற்காலிக துணை கட்டுநிதி வழங்கப்படவில்லை	இணங்கினார்		
14.4.	குட்டுநிதி கணக்ககள் இருப்பு மாதந்தோறும் திறைசேறிப்புத்தகத்துடன் சமரசம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
15.	**வருமானகணக்கு**	இணங்கினார்		
15.1.	வருவாயிலிருந்து பணத்தை திரும்பிப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது.	இணங்கினார்		
15.2.	வருவாய் வசூல் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருவாய்க்கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
15.3.	நிபி 176 இன் அடிப்படையில் நிலுவைத்தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்றது	இணங்கினார்		
16.	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**	இணங்கினார்		
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஊழியர்கணக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
16.2.	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து பூர்வமாக கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
16.3.	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண் 04/2013 இன் அடிப்படையில் MSD சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
17.	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**	இணங்கினார்		
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கமுறை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சரியான தகவல்களின் பதிவு தயாரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது	இணங்கினார்		
17.2.	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது பொதுமக்களுக்கு தகவல் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.மேலும் இந்த வலைத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொது	இணங்கினார்		

	அதிகாரத்திற்கு எதிராக பொது மக்களுக்கு குற்றச்சாட்டு தெரிவிக்க வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.			
17.3.	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10 ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
18.	குடிமக்கள் சாசானத்தை செயற்படுத்துதல	இணங்கினார்		
18.1	ஒரு குடி மக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வட்ட எண05.'.2008(1)ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.'	இணங்கினார்		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ன் படிகுடிமக்கள் சாசானம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றைக்கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறையான நிறுவனம் உருவாகியுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.	**மனித வள திட்டமிடலை தயாரித்தல்.**	இணங்கினார்		
19.1.	24.01.2018 திகதியிடப்பட்ட பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கை எண 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இஇல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனித வள்த்திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.2.	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்க 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத குறைந்த பட்ச பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கூறிய மனித வளத்திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டள்ளது.	இணங்கினார்		
19.3.	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
19.4.	ஒரு முதல்நிலை அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு மனித வளமேம்பாட்டுத்திட்டத்தை தயாரித்தல். துிறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் எண் 6.5 இன் படி திறன்மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பை நியமித்தார்.	இணங்கினார்		
20.	**பதில்கள் தணிக்கை**	இணங்கினார்		
20.1.	முன்னைய அண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் வழங்கிய தணிக்கை பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		