



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව -2023 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை -2023 ANNUAL PERFORMANCE REPORT -2023



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
இதர, ஈர்ப்பிக சீபாபிகரண ஈன சாதிக ப்ரதிகர்தி அமாதனாண்ட
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2023 ආර්ථික වර්ෂයේදී සිදු වූ වැය ප්‍රතිපත්ති සහ
තොරතුරු ප්‍රතිපත්ති, පුළුල්ව පැතිරුණු තිணිකරණය
සෙලවින තලාප්පු ඉ.252

ඩී.ඩී.ඉ.ඉ. සෙනෙවිරත්න
ප්‍රධාන සහතිකකරු

Annual Performance Report for 2023
Department of Census and Statistics
Expenditure Head No. 252

D.D.G.A. Seneviratne
Director General

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීම සඳහා වගකීම දරන ප්‍රධානතම ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් රැස් කරනු ලබන දත්ත මෙන්ම විවිධ පරිපාලන දත්ත ද උපයෝගී කරගනිමින් සංඛ්‍යාති හා දර්ශකාංක ගණනාවක් සකස් කරනු ලබන අතර ඒවා කාලීනව, නිවැරදිව සහ විනිවිද භාවයකින් යුතුව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි.

මෙම තොරතුරු ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීමට මෙන්ම පවත්නා වැඩසටහන් ඇගයීමට ද භාවිතා කෙරේ. එමෙන්ම, රටේ ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යයනය කිරීමට, රටේ භූගෝලීය කලාප වශයෙන් විවිධ ප්‍රදේශයන්හි ප්‍රජා විද්‍යාත්මක, සමාජීය සහ ආර්ථික තත්ත්වයන් අතර පවත්නා විෂමතා අධ්‍යයනය කිරීමට සහ එම විෂමතා අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් සකස් කිරීමට මෙම තොරතුරු යොදා ගැනේ. එමෙන්ම, රටවල් අතර ආර්ථික හා සමාජීය තත්ත්වයන් සංසන්දනය කිරීමට ද මෙම තොරතුරු උපයෝගී කර ගන්නා අතර පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ද භාවිතා කරනු ලබයි.

තවද, දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන සහ සමීක්ෂණ වලට අමතරව, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු එක් රැස්කිරීමට, එම ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි සංගණන, සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබාදීම ද සිදු කරනු ලබයි. එමෙන්ම විවිධ ආයතනයන්හි රැස්වීම්, පුහුණු වැඩ සටහන් සහ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී කරවනු ලබයි.

2023 වසරට අදාළ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු කාලීනව නිවැරදිව සිදු කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ ස්තූතිය පුද කරනු ලබන අතර, දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පිළියෙල කරනු ලබන නිල සංඛ්‍යාති සඳහා තොරතුරු ලබා දෙනු ලැබූ විවිධ ආයතන හා ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවටද, මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.



ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
“සංඛ්‍යාන මන්දිරය”
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2024 මැයි
දුරකථන අංකය: +94 11 2147001
ෆැක්ස්: +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය: dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය: www.statistics.gov.lk

පணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரிக்கும் பிரதான நிறுவனமாகும். இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகைமதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகள் மூலம் சேகரிக்கப்படும் மற்றும் தயாரிக்கப்படும் தரவுகள் மற்றும் பல்வேறு நிர்வாக தரவுகளைப் பயன்படுத்தி புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் தயாரிக்கப்படுவதுடன், அவை உரிய காலத்தில் முறையாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் வெளியிடப்படுகின்றன.

இத்தகவல்கள் முக்கியமாக அரசாங்கக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கும், எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும், ஏற்கனவே உள்ள திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும், இந்தத் தரவு, நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களை ஆய்வு செய்வதற்கும், நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள சமூக, மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு இடையே உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளை ஆய்வு செய்வதற்கும், அத்தகைய ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான திட்டங்களை உருவாக்குவதற்கும் பெரிதும் உதவுகிறது. நாடுகளுக்கிடையேயான பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தகவல்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும் இந்தத் தரவு பயன்படுத்தப்படுகிறது. மேலும், இந்தத் தரவு ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு நபர்களால் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகைமதிப்பு மற்றும் கணக்கெடுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக, ஏனைய அரசு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் புதிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு, அத்தகைய நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பேரில் தொகைமதிப்புகள், கணக்கெடுப்புகள் நடத்தப்பட்டு தேவையான ஆலோசனை சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் பல்வேறு நிறுவனங்களின் கூட்டங்கள், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளிலும் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர்.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை சரியான நேரத்தில் தயாரிப்பதற்காக சேவையாற்றிய திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் மற்றும் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கிய இலங்கையின் பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் மக்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
"சங்கியான மந்திரய"
இல.306/71, பொல்துவ வீதி
பத்தரமூல்ல
2024 மே
தொலைபேசி இல :+94 11 2147001
தொலைநகல் :+94 11 2147011
மின்னஞ்சல்: dgcensus@statistics.gov.lk
இணையதளம்: www.statistics.gov.lk

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

Department of Census and Statistics (DCS) is the key government organization responsible for compiling the official statistics of Sri Lanka. DCS compiles several statistics and indicator using the data collected through censuses and surveys conducted by the Department and using various administrative records, while they are published timely, accurate and transparent manner.

This information is used mainly for formulating government policies, planning future development programs as well as evaluating ongoing programs. Further, this data helps immensely to study the socio-economic transformation that occurs over time in the country, to study the differences in demographic and socio-economic conditions in the geographical regions, and to plan programs to minimize these differences. This data is used to make comparisons of the socio-economic conditions of the countries, and research institutes, educational institutes, media institutes, and various individuals use this data for different purposes.

In addition to censuses and surveys conducted by the Department, necessary information is collected for new development projects carried out by other government agencies, and censuses and surveys are conducted and necessary consultancy services are provided at the request of such institutions. Officers of the Department are also involved in meetings, training programs, and awareness programs on statistics in various institutions.

I would like to express my gratitude to all the staff of the Department who rendered their service for the preparation of official statistics for the year 2023 in a timely manner and also to various institutions and people of Sri Lanka who provided information for the official statistics prepared by the Department.



D.D.G.A.Seneviratne
Director General
Department of Census and Statistics
“Sankyana Mandiraya”
No: 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla.
May 2024
Tele.No. +94 11 2147001
Fax : +94 11 2147011
Email address : dgcensus@statistics.gov.lk
Website : www.statistics.gov.lk

அன்கர்஑னட

பிடி அன்க

பர்லிசீடீட 01 - அடனனிக புகிகவ/கிடிவப ஂலீலீ ஸாராட	7
பர்லிசீடீட 02 - புகனிட ஂ ஓடீர் டுக்ல	12
பர்லிசீடீட 03 - வசர் லுல கார்டு ஸாடன	15
பர்லிசீடீட 04 - கார்டு ஸாடன டீடன	34
பர்லிசீடீட 05 - கிரஸர் ஸலர்டன அரலுலு (SDG) ஸபுர ஂலீலீ கார்டு ஸாடன	50
பர்லிசீடீட 06 - லான வபிபந் புகிகவ	55
பர்லிசீடீட 07 - அலுலுலா வார்க்கல	65
அத்தியாயம் 01 - றிருவனத்தின் விவரம் /றிறாவேற்றுப் பபாழிப்பு	75
அத்தியாயம் 02 - ஡ுன்னேற்றம் ஡ற்றும் ஂதிர்கால கண்ணாட்டம்	80
அத்தியாயம் 03- வருடத்திற்கான ஓட்டு஡ொத்த றிதிச் ஸெயலாற்றுகை	84
அத்தியாயம் 04 - ஸெயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	103
அத்தியாயம் 05 - றிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையு஡் ஸெயலாற்றுகை	121
அத்தியாயம் 06 - ஡னித வள விபரம்	126
அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை	137
Chapter 01 - Institutional Profile/Execution Summary	149
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	154
Chapter 03 –Financial Performance of the year	157
Chapter 04 - Performance indicators	176
Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals (SGD)	193
Chapter 06 - Human Resource Profile	197
Chapter 07– Compliance Report	207

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව රටේ සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය නිල සංඛ්‍යාති සැපයීම සඳහා වූ වගකීම් දරන පුමුඛතම රජයේ ආයතනය වේ. එමෙන්ම, ශිෂ්‍යයන්ගේ සිට ජාත්‍යන්තරය දක්වා දත්ත භාවිතා කරන්නන්ගේ ඉල්ලුම සඳහා වූ පුළුල් පරාසයක දත්ත අවශ්‍යතාව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපුරාලනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංගණන හා සමීක්ෂණ පැවැත්වීම මගින් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ඇතුළු රටෙහි සමාජයීය හා ආර්ථික තත්ත්වයන් අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීමේ වගකීම ඉටු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, කෘෂිකර්මය, කර්මාන්ත හා සේවා, වෙළඳාම, ජනගහනය, ජාතික ආදායම හා අනෙකුත් සමාජ ආර්ථික සංඛ්‍යාලේඛන ලබා දීම සඳහා, නිවැරදිව, විශ්වාසදායක ලෙස හා කාලෝචිතව දත්ත එක් රැස් කිරීමට, සම්පාදනය කිරීමට හා බෙදාහැරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දීමට දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරයෙන් පියවර ගනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

දේශීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දීම තුළින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබා දීම මගින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන සහ සමීක්ෂණ

- ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ගෝලීයව ද පැවති කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය මෙන්ම රටෙහි පැවති ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් 2023 හා 2024 වර්ෂ වලදී සිදු කිරීමට සැලසුම් කරන ලද ජන හා නිවාස සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු මෙම වසරේ මුල් මාස කිහිපය තුළ සිදුකරන ලදී. පියවර කිහිපයක් යටතේ සිදු කල පුහුණු වැඩසටහන් වලදී දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීම හා එම නිලධාරීන් විසින් ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරෙහි ලැයිස්තුගත කිරීමේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම මෙම කාලය තුළ සිදු කරන ලදී. මීට සමගාමීව ලැයිස්තුගත කිරීමේ කාර්යය සඳහා තාක්ෂණික සහය ලබා දීම සඳහා මෙන්ම අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා පත් කරන ලද නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු ද සිදු කරන ලදී.

ජන හා නිවාස සංගණනයේ නිලධාරී ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ඇති වූ ගැටලුකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ආරම්භ කළ වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ගය සහ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල ලැයිස්තුගත කිරීමේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු එකවර ආරම්භ කිරීමට නොහැකි විය. මෙම කටයුතු උතුරු පළාතට අයත් සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල සහ නැගෙනහිර පළාතේ මඩකලපුව සහ ත්‍රිකුණාමලය යන දිස්ත්‍රික්කවල ඔක්තෝබර් මාසයේ ආරම්භ කරන ලදී. අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල ක්ෂේත්‍ර කටයුතු නොවැම්බර් මාසයේ ආරම්භ කලද සමහර දිස්ත්‍රික්කවල ලැයිස්තුගත කිරීමේ කටයුතු ඒකාකාරීව සිදු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් තවදුරටත්

ගැටලුකාරී තත්ත්වයක් ඇති කළේය. මෙම වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් සංගණන කටයුතු ප්‍රතික්ෂේප කළ නිලධාරීන් සඳහා අලුතින් පත් කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු අනෙකුත් නිලධාරීන් නැවත පුහුණු කර ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා යෙදවීමට ද සිදුවිය. මේ හේතුවෙන් නිසා ලැයිස්තුගත කිරීමේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු 2023 වසරේ අවසාන කිරීමට සැලසුම් කළද එය 2024 වසර දක්වා ගෙනයාමට සිදුවිය. 2023 වසර තුළ දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ කටයුතු අවසාන කිරීමට හැකි වූ අතර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල මෙම කටයුතු 2024 ජනවාරි මාසය අවසාන වන විට නිම කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත. සංගණනයේ තොරතුරු රැස්කිරීමේ අදියරෙහි කටයුතු 2024 වර්ෂය තුළ දී සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

- 2023 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයන්හි සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය ජන හා නිවාස සංගණනයේ රාජකාරී හේතුවෙන් 2024 වර්ෂය දක්වා කල්දැම්මට සිදුවිය. ජන හා නිවාස සංගණන රාජකාරී සඳහා බාධාවක් නොවන අයුරින් මෙම සංගණනය සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.
 - ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර කෙරෙහි ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම තක්සේරු කිරීම සඳහා මුළු දිවයිනම ආවරණය කරමින් සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීම. මෙම අධ්‍යයනයේ දී 2018 වසරේ සක්‍රීයව පැවති ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ කෘෂිකාර්මික නොවන ආර්ථික කටයුතු සිදු කරනු ලබන ව්‍යාපාර ආවරණය කරන ලද අතර සමීක්ෂණය සඳහා ආයතන 7,813 ක නියැදියක් භාවිතා කරන ලදී. සමීක්ෂණය සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීම 2023 වසරේ මාර්තු සිට ජුනි මාසය දක්වා සිදු කරන ලදී. මෙම සමීක්ෂණයේ විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් සමීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කිරීමේ කටයුතුද මෙම වසර තුළ නිම කරන ලදී.
 - කුටුම්භයන් ආර්ථික අර්බුදයට මුහුණ දෙන ආකාරය අවබෝධ කර ගැනීමට හා ආර්ථික අභියෝගයන්ට මුහුණ දීම සඳහා කුටුම්භයන් විසින් අනුගමනය කරන ලද උපාය මාර්ග පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා “ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම පිළිබඳ ගෘහස්ථ සමීක්ෂණය” සිදු කිරීම. මුළු දිවයිනම ආවරණය කරමින් ගෘහ ඒකක 6,400 ක පමණ නියැදියක් භාවිතා කරමින් මෙම සමීක්ෂණය සිදු කරන ලදී. සමීක්ෂණයේ ප්‍රධාන තොරතුරු ඇතුළත් සංක්ෂිප්ත වාර්තාව 2023 වසර අවසානයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් සමීක්ෂණ වාර්තාව 2024 මුල් මාස කිහිපය තුළ නිකුත් කිරීමට නියමිතව ඇත.
2. රට තුළ සමාජ ආර්ථික දත්ත එක් රැස් කිරීම (සාර්ව ආර්ථික දර්ශක) සකස් කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කළ අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු
- ශ්‍රී ලංකාව සඳහා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය, ආර්ථික වර්ධන වේගය ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක සකස් කිරීම හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
 - රටේ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීමට අදාළ දර්ශක සකස් කිරීමට කටයුතු සිදු කිරීම.
3. අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාපිත කර ඇති සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන, සමීක්ෂණ සහ අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු
4. දේශීය හා විදේශීය දත්ත භාවිතා කරන්නන්ගේ දත්ත ඉල්ලීම්වලට අනුව අවශ්‍ය දත්ත සකස්කර ලබාදීමේ කටයුතු
- මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තුව විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් රැස්කර ඇති සංඛ්‍යානමය තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත ලබාදීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව සකස් කර ලබා දීම සිදුවේ. එහිදී අදාළ තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය සුරැකෙන අයුරින් එම කටයුතු සිදු කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම 01)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයකින් හා දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සමූහයකින් සමන්විත වේ.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ හා ඒකක

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පහත දැක්වෙන තාක්ෂණික හා සේවා අංශ 15ක් සහ විශේෂ ඒකක 03ක් මගින් 2023 වසර තුළ අදාළ කාර්යයන් මෙහෙයවන ලදී. ප්‍රධාන කාර්යාලය අභ්‍යන්තර විගණන අංශයකින් ද සමන්විත වන අතර එම අංශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විගණනය කර ගැටළු සහිත අවස්ථාවල දී අදාළ විසඳුම් ලබාදෙමින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දෙන ලදී.

තාක්ෂණික අංශ

1 වන අංශය	ජන සංගණන හා ප්‍රජා විද්‍යා
2 වන අංශය	කර්මාන්ත, ඉදිකිරීම්, වෙළඳ හා සේවා
3 වන අංශය	කෘෂිකර්ම හා පාරිසරික
4 වන අංශය	ජාතික ගිණුම්
5 වන අංශය	ප්‍රකාශන
6 වන අංශය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන
7 වන අංශය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ
8 වන අංශය	ආයතනික හා ගිණුම්
9 වන අංශය	නියැදි සමීක්ෂණ
10 වන අංශය	මුද්‍රණ
11 වන අංශය	ක්ෂේත්‍ර කළමනාකරණ
12 වන අංශය	පුහුණු
15 වන අංශය	පර්යේෂණ හා විශේෂ අධ්‍යයන
16 වන අංශය	මිල හා වේතන
18 වන අංශය	සිතියම් විද්‍යා

විශේෂ ඒකක

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය
අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන ඒකකය
නිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ පිළිබඳ ඒකකය

දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල

ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා පළාත් සභා කාර්යාලවල, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ පිහිටුවා ඇති අතර දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 340 ට අනුයුක්තව සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් සේවය කරයි.

මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ භාරයේ පවතින අතර එම නිලධාරියාට සහාය වීමට සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්, සංඛ්‍යාලේඛන සහකාරවරුන්, සංවර්ධන නිලධාරීවරුන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙක් අනුයුක්ත කොට ඇත. එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සමීක්ෂණ, සංගණන හා අනෙකුත් දත්ත රැස්කිරීමේ කටයුතු මෙම කාර්යාල මගින් සිදු කෙරේ. දිස්ත්‍රික්කය තුළ හා ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේ ද මෙම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගිනි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී හෝ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර නිලධාරීන් විසින් ක්ෂේත්‍රයේ දත්ත රැස්කිරීම සිදු කරයි.

මීට අමතරව විවිධ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ තුළ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර දිවයින පුරා මෙවැනි ශාඛා කාර්යාල 57 ක් පවත්වාගෙන යයි. මෙම සංඛ්‍යාලේඛන අංශ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීවරයෙකු යටතේ පවතී. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය පිහිටි ආයතනයේ රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන රැස්කිරීම, සකස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම ශාඛා කාර්යාල මගින් සිදුවේ. ප්‍රධාන කාර්යාලය හා අදාළ ආයතන අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේද මෙම කාර්යාල මගිනි.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අදාළ නැත

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

අදාළ නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

රු. 000

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතයාගේ නම	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාලසීමාව
19 වන ජාත්‍යන්තර සංඛ්‍යාලේඛනවලින් සම්මේලනයේදී ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ නියමු අධ්‍යයනය	ලෝක බැංකුව	252-1-1-23-2507 (13)	37,000	2018 ජනවාරි - 2024 දෙසැම්බර්
ජාතීය ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ ගෘහස්ථ අධ්‍යයනය	UNICEF	252-1-1-25-2507-17 (13)	19,800	2020 දෙසැම්බර්-2024 දෙසැම්බර්
වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය	252-1-1-26-2507 (13)	33,505	2018 අප්‍රේල් - 2023 දෙසැම්බර්
UNFPA වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම 2023	UNFPA	252-1-1-29-2509 (13)	40,192	2023 ජනවාරි - 2023 දෙසැම්බර්
ආසියානු සහ පැසිෆික් ජාත්‍යන්තර සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	252-1-1-05-2507 (13)	10,917	2021 පෙබරවාරි-2024 මාර්තු
ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	ලෝක ආහාර වැඩසටහන, ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන	252-1-1-28-2507 (13)	15,449	2023 / 2024
කොවිඩ් 19 සම්බන්ධ ව්‍යාපාර ස්පන්ධන සමීක්ෂණය	ලෝක බැංකුව	252-1-1-27-2507 (13)	5,018	2021 / 2023

වෙනත් අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් කරන ලද විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

රු. 000

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතයාගේ නම	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

පසුගිය වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ විශේෂ ජයග්‍රහණ රාශියකි. ඒවා පහත දැක්වේ.

- නිරසාර සංවර්ධන දර්ශක (SDG) කිහිපයක් අලුතින් ගණනය කිරීමට හැකිවීම හා තවත් දර්ශක කිහිපයක් ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත රැස්කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි කිහිපයක් (Modules) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරන සමීක්ෂණවලට එකතුකර ක්ෂේත්‍රයේ අදාළ දත්ත රැස්කිරීම සිදු කිරීම.
- වසර 02 ක් පමණ ප්‍රමාද වූ ජන හා නිවාස සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරයෙහි ක්ෂේත්‍ර කටයුතු 2023 වර්ෂයේ ටැබ්ලට් පරිගණක භාවිතා කරමින් ආරම්භ කිරීමට හැකිවීම .
- සමීක්ෂණ වල තොරතුරු රැස් කිරීම, නව තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සිදු කිරීම.
- පරිශීලකයින්ගේ පහසුව පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය කිරීම.
- පැවති ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ වුවද මිල දර්ශක ඇතුළු අනෙකුත් සංඛ්‍යාති නියමිත දිනයන්හි දී ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- පදනම් වර්ෂය 2021 ලෙස යාවත්කාලීන කරන ලද ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- විශේෂ දත්ත අවශ්‍යතා අනුව සමීක්ෂණ කිහිපයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රථම වරට සිදු කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් වැඩිදියුණු කිරීම හා සමාජ මාධ්‍ය භාවිතය ඇතුළු ක්‍රමවේද හරහා නිල සංඛ්‍යාති පිළිබඳව මෙන්ම භාවිතා කරනු ලබන සංකල්ප හා අර්ථ දැක්වීම් පිළිබඳව ද දත්ත භාවිතා කරන්නන් දැනුවත් කිරීමට පියවර ගැනීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරනු ලබන නිල සංඛ්‍යාති පිළිබඳව දෘෂ්‍යාබාධිත පුද්ගලයින්හට අවබෝධයක් ලබා දීමේ අරමුණෙන් සකස් කරන ලද බ්‍රේල් සහ විශාලනය කරන ලද අකුරු සහිත ප්‍රකාශනයෙහි දෙවන වෙළුම සකස් කිරීම.
- විවිධ පුද්ගලික සහ ආයතනික ක්ෂුද්‍ර දත්ත ගොනු ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වමින් (අධ්‍යාපනය ලබන ප්‍රජාවගේ හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා වන ආයතනවල ක්ෂුද්‍ර දත්ත ඉල්ලීම් හැර) රු. මිලියන 5.46 ක පමණ ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම සහ මෙම අදායමෙන් 65% ක් පමණ මුදලක් විදේශ මුදල් ලෙස ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
- කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා දිගින් දිගටම නොවිසඳී පැවති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නඩුව 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ විසඳුන අතර ඒ අනුව රාජකාරී ඉටු කිරීමේ පදනමින් සේවය කළ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම.
- කර්මාන්ත, වෙළඳ හා සේවා පිළිබඳව තොරතුරු රැස් කිරීමේ කටයුතු ආයතන වෙත මුද්‍රිත ප්‍රශ්නාවලීන් ලබා දීම වෙනුවට විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතා කරමින් සිදු කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- රජය මගින් නවක නිලධාරීන් රජයේ රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීම අත්හිටුවීමත් සමඟ හා නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැනීමත් සමඟ ඇතිවූ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු තාවකාලිකව සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් සම්පූර්ණ

කර ගැනීම.

- ජන හා නිවාස සංගණනයේ රාජකාරී ඇතුළු අත්‍යාවශ්‍ය රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා මෙම නිලධාරී පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පෙන්වාදෙමින් සංඛ්‍යාලේඛනඥ හා සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට විශේෂ අනුමැතියක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලාසිටීම හා එම විභාග 2024 වසරේ පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම
- සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී හා සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරුවලට අදාළ කාර්යක්ෂමතා විභාග එකක් බැගින් පැවැත්වීම.
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ හා සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සංශෝධනය කිරීම.
- නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීමට අනුව සංඛ්‍යාලේඛනඥ හා සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ හා සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවල ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය සංශෝධනය කිරීමට අදාළ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.
- විදේශ ආධාර මත 2019-2023 කාලය තුළ සිදුකරන ලද සමීක්ෂණ හා සංගණන සඳහා ගෙවීම් අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා එම ව්‍යාපෘතිවල අවසාන කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ සංඛ්‍යාලේඛන සංවර්ධනය සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස්කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම හා සංඛ්‍යාන නීතිමය රාමුව වැඩිදියුණු කිරීමට පියවර ගැනීම.
- පැවති ආර්ථික අර්බුද හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු දුරකථන නාමවලිය මුද්‍රණය නොකර සියලුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කොට Mobile App එකක් නිර්මාණය කර භාවිතා කිරීමට නිලධාරීන්ට ලබා දීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන පරිපාලන ව්‍යුහයන්ට අයත් මායිම් ස්ථරයන් ඇතුළත්කර මුළු දිවයිනම ආවරණය කරමින් සකස් කරන ලද හු අවකාශීය දත්ත පද්ධතියට අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල විෂය පථයන්ට අදාළව සකස් කර ඇති පරිපාලන ඒකක ද ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව මේ වන විට ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය සහ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පරිපාලන ඒකක හු අවකාශීය දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ කටයුතු සිදු කිරීමේදී මුහුණදීමට සිදුවූ අභියෝග කිහිපයකි.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින නිලධාරී හිඟය මධ්‍යයේ අනෙකුත් තොරතුරු රැස් කිරීම් වලට බාධාවක් නොවන පරිදි ජන හා නිවාස සංගණනයේ කටයුතු සිදු කිරීම
- දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින නිලධාරී හිඟය යටතේ වුවද සියළුම නිල සංඛ්‍යාති සකස් කිරීමේ කටයුතු නියමිත කාල වකවානු තුළ සිදු කිරීම.
- නිලධාරී හිඟය නිසා ඇතිවූ සංඛ්‍යාලේඛනඥ හා ඉන් ඉහළ තනතුරුවල පුරප්පාඩු තව දුරටත් එසේම පැවතීම හා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය තවදුරටත් ඉහළ යාම.

- ජන හා නිවාස සංගණනයේ නිලධාරී ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ඇතිවූ ගැටලුකාරී තත්වය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ආරම්භ කළ වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ගය සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් ආරම්භ කළ වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරේ කටයුතු ප්‍රමාදවීම.
- ආර්ථික අභියෝග හේතුවෙන් 14/2022 චක්‍රලේඛය (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට හා විශ්‍රාම වැටුපට හානියක් නොවන පරිදි රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට දේශීය හා විදේශීය රැකියා සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දීම) පරිදි විදේශීය රැකියා හා අනෙකුත් අවශ්‍යතා සඳහා වසර පහක් දක්වා නිවාඩු ඉල්ලුම් කිරීම.
- අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංඛ්‍යාත), අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාත) සහ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාත) තනතුරුවල උසස්වීම් ප්‍රමාද වීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන්ට අදාළව මුහුණ දීමට සිදුවන අභියෝග ජයගනිමින් පහත සඳහන් ඉදිරි ඉලක්ක කරා ළඟාවීමට අප බලාපොරොත්තුවෙමු.

- ජන හා නිවාස සංගණනයේ ගණන් ගැනීමේ අදියරෙහි ක්ෂේත්‍ර කටයුතු අවසන් කිරීම සහ එහි මූලික වාර්තාව නිකුත් කිරීම
- සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ සංඛ්‍යාලේඛන සංවර්ධනය සඳහා වන උපාය මාර්ග සැලැස්ම සකස් කිරීම හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම
- ජාතික සංඛ්‍යාත පද්ධතිය සඳහා වන නීති රාමුව අනුමත කර ගැනීම
- රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2024 වර්ෂයේ මැයි මස පැවත්වීම
- දැනට ගෝලීය වශයෙන් සංඛ්‍යාත ක්ෂේත්‍ර සිදුවන වෙනස්කම් වලට අනුකූල වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒ සිළුමිණ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023	රු.	සට හන	තත්ත්ව	
			2023	2022
			රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,855,787,961	1,033,089,382
-	තැන්පතු		43,395,093	4,674,083
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		41,596,039	45,209,759
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		0	0
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,940,779,093	1,082,973,224
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,940,779,093	1,082,973,224
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		22,890,400	10,044
-	අද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)		1,917,888,693	1,082,963,180
-	අඩු කළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්			
1,019,960,030	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	895,242,428	878,219,815
259,300,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	234,928,387	147,317,813
14,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	9,640,112	10,264,161
0	පොළී ගෙවීම්	8	0	0
39,970	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	39,970	27,305
1,293,300,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,139,850,897	1,035,829,094
13,000,000	මූලධන වියදම්			
2,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	6,377,433	15,120,845
0	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,643,612	213,394
0	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	0	0
0	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	0	0
3,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,716,011	312,776
1,381,796,961	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	903,426,304	53,105,941
1,399,796,961	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		913,163,360	68,752,956
-	තැන්පතු ගෙවීම්		45,444,036	10,550,028
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		40,637,120	47,765,344
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		0	0
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		86,081,156	58,315,372
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)		2,139,095,413	1,162,897,422
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (අ)-එ		(221,206,720)	(79,934,242)
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(221,206,720)	(79,934,242)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		0	0
-			(221,206,720)	(79,934,242)

3.3 මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය

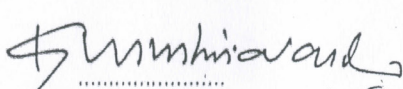
ඒපීඑ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		කාණ්ඩ	
සටහන		2023	2022
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඒපීඑ-6	3,767,150,424	3,084,789,627
මූල්‍ය වත්කම්			
අන්තිකාරම් ගිණුම්	ඒපීඑ-5/5(ඒ)	109,596,414	110,555,333
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒපීඑ-3	0	0
මුළු වත්කම්		3,876,746,838	3,195,344,960
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		101,689,581	100,599,557
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය		3,767,150,424	3,084,789,627
කුලී හා වැඩ අන්තිකාරම් සංචිතය	ඒපීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒපීඑ-4	7,906,833	9,955,776
අග්‍රිම ශේෂය	ඒපීඑ-3	0	0
මුළු වගකීම්		3,876,746,838	3,195,344,960


පිටු අංක...08.....සිට ...36..... දක්වා ඒපීඑ 1 සිට ඒපීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...37..... සිට ...48..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්වලින් අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්වලින් සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සරලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු:


ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම:

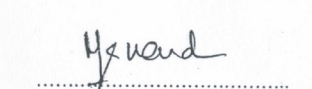
තනතුර:

කේ.එම්.එම්. ආර්ථික/2
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් පාර්ශ්වීය පිළිකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධානී
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.


ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම:

තනතුර:

කේ.එම්.එම්. ආර්ථික/2
දිනය: 2024/1/11
ප්‍රකාශනය හා සංශෝධනය ලෙසට ප්‍රකාශනය
"සංශෝධන ගිණුම්වල"
ඇ.ක 309/71, පොල්වැව පාර, කොළඹ 01.


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම:

තනතුර:

පි.එම්.එම්. ආර්ථික/2
දිනය: 2024/1/11
ප්‍රකාශනය හා සංශෝධනය ලෙසට ප්‍රකාශනය
"සංශෝධන ගිණුම්වල"
ඇ.ක 309/71, පොල්වැව පාර, කොළඹ 01.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කාණ්ඩ	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	61,051,603	79,516,441
අග්‍රිම ලැබීම්	1,855,787,961	1,033,089,382
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	42,832,002	47,414,869
තැන්පතු ලැබීම්	43,395,093	4,674,083
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	2,003,066,659	1,164,694,775
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,080,432,614	995,137,748
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	9,640,112	10,264,161
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	15,733,124	32,507,819
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	22,890,400	10,044
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	40,637,120	47,765,344
තැන්පතු ගෙවීම්	45,444,036	10,550,028
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,214,777,406	1,096,235,144
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	788,289,253	68,459,631
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකෘය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	788,289,253	68,459,631
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	788,289,253	68,459,631
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(788,289,253)	(68,459,631)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	0	0
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	0

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

නුවමාරු හා නුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාල පරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදු කර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

*තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය (අප දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නොවේ)

රු.000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදනය		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,285,300	1,293,300	1,139,851	88.1%
ප්‍රාග්ධන	1,305,700	1,399,797	913,163	65.2%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000



අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයකයන් වෙනුවෙන් වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම	1,350	1,350	918	68%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,184,910	1,184,910	නැත	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	1,394,435	1,394,435		
9153	ඉඩම්	1,186,810	1,186,810		
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	994	994		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.10 විගණනාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

	<h2 style="margin: 0;">ජාතික විගණන කාර්යාලය</h2> <h3 style="margin: 0;">தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்</h3> <h3 style="margin: 0;">NATIONAL AUDIT OFFICE</h3>	
මගේ අංකය எனது இல. } TPD/D/DCS/02/23/14 My No. }	ඔබේ අංකය உமது இல. } Your No. }	දිනය திகதி } 2024 මැයි 29 දින Date }
<p>ගණන්දීමේ නිලධාරී ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව</p>		
<p>ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණනාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.</p>		
<p>1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන</p>		
<p>1.1 මතය</p>		
<p>ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණනාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.</p>		
<p>ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.</p>		
<p>1.2 මතය සඳහා පදනම</p>		
<p>ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන්</p>		
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div> <p>☎ 306/72, පොදුදුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව</p> <p>+94 11 2 88 70 28 - 34</p> </div> <div> <p>☎ 306/72, පොදුදුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව</p> <p>+94 11 2 88 72 23</p> </div> <div> <p>✉ ag@auditorgeneral.gov.lk</p> </div> <div> <p>🌐 www.nao.lk</p> </div> </div>		



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා සංගණකාරී කොමිෂන් කොමිෂන්
NATIONAL AUDIT OFFICE

විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේවිෂ්ට උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූමිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජී.එස්.එස්. සංකරත්නායක මාවත, කොළඹ 03
NATIONAL AUDIT OFFICE

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේදී උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- මූලධන වැය ව්‍යයයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 30,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- තවත් මූලධන වැය ව්‍යයයන් 14 ක එකතුව රු. 1,369,796,961 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 456,633,602 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය ව්‍යයය වෙනුවෙන් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 73 අතර පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 විද්‍යාංග සංවර්ධන අංශය
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- iii. මුදල් රෙගුලාසි 50 (11) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව හැකි තාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් වන වැටුප් හා වෙනත් වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 89,599,299 ක් හෙවත් සියයට 13 ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර බදු කුලී සහ පලාත් පාලන ආයතන බදු වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 1,016,829 ක් හෙවත් සියයට 51 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.
- iv. අයවැය වක්‍රලේඛ 01/2023 ප්‍රකාරව ඉහත i හි වැය විෂයයන් දෙක හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදනයක් අවම වශයෙන් කපාහැරීම සිදු කළ යුතු වුවත් එම පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක එකතුව රු. 73,900,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 22,877,309 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය යටතේ සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 22 සිට සියයට 92 දක්වා පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීමේ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- i. වැය විෂයය අංක 25-2507(13) යටතේ පානීය ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ ගෘහ සම්බන්ධය වෙනුවෙන් රු. 12,155,700 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 10,985,700 ක් උපයෝජනය කර රු. 1,170,000 ක් හෙවත් සියයට 10 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.
- ii. වැය විෂයය අංක 26-2507(13) යටතේ වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සම්බන්ධය වෙනුවෙන් රු. 10,900,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 10,286,000 ක් උපයෝජනය කර රු. 613,400 ක් හෙවත් සියයට 6 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.
- iii. වැය විෂයය අංක 28-2507(13) යටතේ ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සම්බන්ධය සඳහා රු. 25,000,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එය සම්පූර්ණයෙන්ම උපයෝජනය නොකර සියයට 100 ක් ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- iv. වැය විෂයය අංක 29-2509(13) යටතේ වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම UNFPA සඳහා රු. 40,192,857 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 38,192,857 ක් උපයෝජනය කර රු. 2,000,000 ක් හෙවත් සියයට 5 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා සංගණකරණ කොමිෂන් සභාව
NATIONAL AUDIT OFFICE

2.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බි ගිණුම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මිය ගිය නිලධාරීන් තුන් දෙනෙකුට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අය විය යුතු ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.505,339 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින රු. 92,750 ක් වූ ණය ශේෂයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2005 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් හත් දෙනෙකුට අදාළව එකතුව රු. 450,014 ක් වූ ණය ශේෂ ගිණහිට පවතින අතර එම ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.1(අ) වගන්තිය

1/20 දීමනාවට හිමිකම් ලැබීම සඳහා දිනකට පැය 08 කට නොඅඩු කාලයක් වැඩ කළ යුතු වුවද මැයි මාසයට අදාළ වවුචර් පරීක්ෂාවේදී නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා එකතුව රු.74,589ක් වූ 1/20 දීමනාව පැය 08 ක කාලයක් ආවරණය නොවී ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මු.රෙ. 756

2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පොදු 47 වාර්තාවෙහි ඇතුළත් වන නමුත් භා. භා. ග. ප. 66 වාර්තාවෙහි නිවැසිතු කරුණු යටතේ නිසිවින් සඳහන් කර නොතිබියදීත් එම අයිතම 37 ක් ද ඇතුළුව මුළු අයිතම 102 ක් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධිකර්ම අමාත්‍යාංශය
 NATIONAL AUDIT OFFICE

(II) මු.රෙ. 756(6)

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව පරිදි උනන්දු හා අතිරික්තතා වාර්තා කිරීම හා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 15 ට පෙර කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අයිතම් වල උනන්දු 182 ක් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට අයත් අයිතම් වල උනන්දු 66 ක් ලෙස මුළු උනන්දු 248 ක් පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන තෙක් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මු.රෙ. 104(1), 104 (3) හා 104 (4)

මුද්‍රණ අංශයේ, 80 GSM මුද්‍රණ කඩදාසි තොගයේ රිම් 242ක උනන්දුවයක් පිළිබඳව, 2023 නොවැම්බර් 24 දින, අංශ ප්‍රධානී විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අමතන ලද විද්‍යුත් පණිවුඩයක් මගින් දැනුම් දී තිබුණ ද වාර්තාවේ දිනය තෙක් මු.රෙ. ප්‍රකාරව ප්‍රාමිතික වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මුද්‍රණ කඩදාසි තොගයේ උනන්දුවය පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා දැනුවත් කර සති 03කට අධික කාලයක් ගත වන තෙක් මු.රෙ. 104(1) ට අනුව පොලිසියට පැමිණිලි කිරීමට සහ අලාභයේ ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චය කර ගැනීමටත්, වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කර ගැනීමටත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කර නොතිබුණි. තවද අලාභ හානිය සිදු වූ නැතහොත් ඒ බව දැනගන්නට ලැබුණු දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත දී පූර්ණ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) මු.රෙ.880

ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොමැති නිලධාරීන් 66 ක් සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023 මේද අංක 07

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෛරස් ගාඩ් මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවා ඇති රු. 3,208,838 ක මුදලින් ACA 6 ආකෘතියේ අස්පාශ්‍ය වත්කම් මිලදීගැනීම් ලෙස රු. 350,838 ක් පමණක් සටහන් කර තිබුණු අතර ඉතිරි රු. 2,858,000 ක් වත්කම් අත්පත්කරගැනීම් ලෙස සටහන් කර නොතිබුණි.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලැප්ටොප් පරිගණක 08 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු. 2,514,000 ක් ගෙවා තිබුණද එම වටිනාකම ACA 6 ආකෘතිය යටතේ පරිගණක උපකරණ මිලදීගැනීම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 ශ්‍රී ලංකා සංගණකාරී කොමිෂන් කොමිෂන්
 NATIONAL AUDIT OFFICE

2.4 පොදු තැන්පතු

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂය රු. 7,906,833 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ ඇතුළත් තැන්පතු 2 කට අදාළ එකතුව රු. 5,633,148 ක ශේෂ වර්ෂ 2 සිට වර්ෂ 5 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවතියද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් එම ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කිරීමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මගින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වේ. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙබ් අඩවියට දත්ත නිකුත් කිරීම හා මුද්‍රණය කර දත්ත මුද්‍රාහැරීම සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා සමීක්ෂණ ගණනාවක් තුළින් දත්ත රැස්කරනු ලබයි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දත්ත වාර්තා 27 ක් විගණිත දිනය වන 2024 අප්‍රේල් 22 දින වන විටත් මුද්‍රණය කර නොතිබුණ අතර එහි ප්‍රමාද කාලය නියමිත දිනයට වඩා මාස 0.5 න් 2.5 න් අතර විය. තවද එක් දත්ත වාර්තාවක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 2.5 ක කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) දත්ත වාර්තා 19 ක් 2024 අප්‍රේල් 22 දින දක්වාත් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර නොතිබුණ අතර දත්ත වාර්තා 18 ක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 01 න් මාස 6 න් අතර කාල පරාසයක ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) මුලින් සෑම වසර පහකට වරක්ම අඛණ්ඩව සිදු කර ඇති ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය (HIES), ශීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වයන් හේතුවෙන් රටේ ආදායම් හා වියදම් රටා පිළිබඳව නිතර අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය වූ බැවින්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම සමීක්ෂණය වසර 03 කට වරක් සිදු කළ යුතු බව තීරණය කර තිබුණි. මේ අනුව අවසන් වරට 2019 වසරේ දී සිදු කර ඇති මෙම සමීක්ෂණය මිළහට 2022 වර්ෂයේ දී සිදුකළ යුතුව තිබූ නමුත් වාර්තාවේ දිනය තෙක් සිදු කර නොතිබුණි. මෙම සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය කරගනු ලබන තොරතුරු රටේ සමාජ, ආර්ථික හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ඇගයීමට සහ හඳුන්වාදීමටත්, වෙනත් විවිධ සමාජ ආර්ථික දර්ශක, දරිද්‍රතා දර්ශක ගණනය කිරීම සඳහාත් යොදා ගැනේ. පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI) හා ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (NCPI) ගණනය කිරීමේදී භාවිතා කරනු ලබන භාණ්ඩ පැයසහි බරතැබීම යොමු කාලය (Reference Period) මෙම සමීක්ෂණය මගින් ආවරණය කරනු ලබන අතර කුටුම්භයන්හි මුළු පාරිභෝජන වියදමට



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා සංගම්කරණයේ විගණනායතනය
NATIONAL AUDIT OFFICE

එක් එක් අයිතමයේ ආයතනවල සලකා බැලීම් සිදුකිරීමට ද මෙම සමීක්ෂණයේ දත්ත ඉතා වැදගත් වේ. මෙම සමීක්ෂණය සිදු කිරීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් එම සමීක්ෂණයේ තොරතුරු පදනම්කරගෙන පිළියෙල කරනු ලබන CCPI සහ NCPI දර්ශක තුළින් ගණනය කරනු ලබන උද්ධමන අනුපාතය මගින් මැන කාලයේ දී සිදු වූ ආර්ථික තත්ත්වයෙහි වෙනස් වීම් වල බලපෑම නිවැරදිව පිළිබිඹු නොවූ බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ඇ) ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021 වෙනුවෙන් පිළියෙල කළ මූලික සැලැස්මක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, එම වර්ෂයේ දී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ජන හා නිවාස සංගණනය එම වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ අතර එය 2022 වර්ෂයේ මාර්තු 31 වන දින වන විට අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. එසේ වුවද එම වර්ෂයේ දී අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇති මෙම සංගණනයේ කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දීද අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර 2024 වර්ෂයේ වාර්තාවේ දිනය වන විට ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර අවසන් කර තිබුණි. එහෙත් ගණන් ගැනීමේ අදියර ආරම්භ කර නොතිබුණු අතර මෙම සංගණනයේ කටයුතු වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේ සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා දරා ඇති වියදම එකතුව රු. 1,233,151,415 බව නිරීක්ෂණය විය. මීට අමතරව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් මගින් 2022 හා 2023 වර්ෂ වල මෙම කාර්යය වෙනුවෙන් එකතුව රු. 4,813,352 ක් වූ වියදම් දරා තිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සැසඳීමේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 07 ක් විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරයන් 11 ක් ඉටු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොතිබීම

කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 10 ක් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ළඟා කර ගෙන නොතිබුණු අතර කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ජරගතිය සියයට 5 ක සිට සියයට 75 ක් දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම් අඩුපාඩු

- i. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම් ගත කර ඇති වටිනාකම රු. 1,116,425,152 ක් වූ මහල් 12කින් යුත් ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වර්ෂා දිනවල දී ගොඩනැගිල්ලේ ඉහළ මතු පිට හා පැති බිත්ති දිගේ සහ සිලිම තුළින් ඉහළ මහලේ සිට 07 වන මහල දක්වා ජලය කාන්දු වන බවත්, 6 වන මහලේ ඊටාන ප්‍රදේශයෙන් (Open area) ගොඩනැගිල්ල තුළට ගලා එන ජලය විදුලි සෝපාන ලීං (lift well) තුළට ඇතුළු වන බවත්, අනාරක්ෂිත විදුලි රැහැන් කාර්යාල පරිශ්‍රයන්හි බිම යොදා



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 විද්‍යා, සංග්‍රහණය, සහ සේවාව
 NATIONAL AUDIT OFFICE

නිබ්ම සහ විදුලි රැහැන් යොදා ඇති පරිවාරක නළ දිගේ අභ්‍යන්තර කාර්යාල පරිශ්‍ර තුළට ජලය ගලා එන බවත් අදාළ ලිපිගොනු සහ භෞතික පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

- ii. අදියර දෙකකින් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකර ඇති මෙම ගොඩනැගිල්ලේ පළමු අදියර ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ සිදුකර ඇති අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර දෙවන අදියර යටතේ ඉදිකිරීම් සහ ඉදිකිරීම් උපදේශනය වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු. 1,069,533,858 ක් සහ රු. 7,022,258 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 1,076,556,116 ක් රජයේ අරමුදල් මගින් වියදම් දරා තිබුණි.
- iii. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළ ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර (BOQ) අනුව Water proofing අයිතමය වෙනුවෙන් රු.4,565,003 ක් දක්වා තිබූ අතර අවසාන අන්තර් වාර ගෙවීම් සහතිකයට (Interim Payment Certificate) අනුව Water Proofing වෙනුවෙන් රු.4,315,791ක් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- iv. ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර (BOQ) අනුව ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ electrical installation අයිතමය සඳහා රු.95,583,726ක් දක්වා තිබූ අතර අවසාන අන්තර්වාර ගෙවීම් සහතිකයට (IPC) අනුව රු.95,771,964ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- v. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් විචලන නියෝග (Variation order) 24 මගින් හත්වන මහල සඳහා වියන් (Canopy) 6ක් වෙනුවෙන් රු.2,588,767ක් ඉල්ලුම් කර තිබූ අතර, අවසාන අන්තර්වාර ගෙවීම් සහතිකයට (IPC) අනුව මිල ඉහළ යාම් (Price escalation) රු.295,503ක් ද ඇතුළත් ව විචලන නියෝග 24 වෙනුවෙන් රු.2,884,270ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති බව අනාවරණය වූ අතර එවැනි වියන් භෞතික පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය නොවීය.
- vi. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ කොන්ත්‍රාත් දත්ත (Contract data) අනුව ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කළ යුතුව තිබූ මාස 24ක කාලය අවසන් වීමට සති 02ක කාලයක් තිබිය දී එනම් 2014 ජනවාරි 14 දින කොන්ත්‍රාත්තුවේ රැඳවුම් මුදලින් 88% ක් වූ රු.35,673,850ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබූ අතර 2015 ජුනි මස සිට ගොඩනැගිල්ලේ පවතින අඩුපාඩු පිළිබඳව කළමනාකාරීත්වය වෙත විටින් විට පැමිණිලි ඉදිරිපත් වී තිබුණ ද ඒ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකර 2019 අගෝස්තු 29 දින පොදු තැම්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන සිටි ඉතිරි රැඳවුම් මුදල වූ රු.5,067,774ක් රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට ද කටයුතු කර ඇති බව විගණනයට අනාවරණය විය. ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසානයේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් නිකුත් කෙරෙන සම්පූර්ණත්ව වාර්තාව ද (Completion report) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ආ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදිරිපස පිවිසුම් දොර අළුත්වැඩියාව

- i. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරිපස පිවිසුම් දොර කැඩී ගොස් තිබූ නමුත් කැඩීයාම සහ එහි පැවති අවධානම් තත්ත්වය පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ අංශ විසින් කළමනාකාරිත්වය වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කර නොතිබුණු අතර ආරක්ෂක නිලධාරීන් විසින් ආරක්ෂක අංශයේ ලොග් පොතෙහි ලොග් සටහනක් හෝ තැබීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් හානිය සිදු වූ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට අනාවරණය නොවීය. මුදල් රෙගුලාසි 104(1), 104(3) හා 104(4) අනුව කටයුතු නොකිරීම නිසා සිදු වූ අලාභයට හේතුව, ඒ පිළිබඳ වගකීම දැරිය යුතු පාර්ශ්වයන් සහ අලාභයේ මූල්‍යමය වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- ii. ඉදිරිපස පිවිසුම් දොරේ අලුත්වැඩියා කටයුතුවලට අදාළ පිරිවිතරවලට අනුව පිවිසුම් දොර සඳහා fully tempered laminated clear glass grade A (as per AS 2208) යොදා ගත යුතු අතර “Pilkington or Guardian glass for tempering is highly recommended “ යනුවෙන් දක්වා තිබුණද අලුත්වැඩියාව සඳහා යොදාගෙන ඇති වීදුරු පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවන බවට 2023 ජුනි 21 දින දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සටහනක් යොදමින් අත්සන් තබා තිබූ වැඩ භාරදීමේ සහතිකයට (Taking Over Certificate) අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ පිළිබඳ සැලකිලිමත් නොවී 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු.3,347,703ක් ගෙවීමට කටයුතුකර තිබුණි.
- iii. ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරවුව අලුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් ඉදිකිරීම් උපදේශක ආයතනය වූ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙතින් ලබාගත් අලුත්වැඩියාව සතුටුදායක ලෙස නිම කර ඇති බවට වූ ඉංජිනේරු සහතිකයක්, කොන්ත්‍රාත්කරු වෙතින් ලබාගත් සම්පූර්ණත්ව සහතිකය (Completion Report) සහ වගකීමේ සහතිකය (Warrenty Certificate) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- iv. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසානයේ සම්පූර්ණත්ව සහතිකය (Completion Report) සහ වගකීමේ සහතිකය (Warrenty Certificate) ලබා ගැනීමට කළමනාකාරිත්වය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු වලට අදාළව ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් මතු වූ විට කටයුතු කළ යුතු අකාරය පිළිබඳ අදාළ වගන්ති කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට අනුලක් නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරවුව කැඩීයාම නිසා සිදු වූ අලාභය පිළිබඳ වගකීම එම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පැවරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ තීරණ ගැනීමට කළමනාකාරිත්වයට නොහැකිවී තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරවුව අලුත්වැඩියාව වෙනුවෙන් අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති රු.3,347,703 ක මුදල රජයට අමතර වැයබරක් වී තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා සංගන්දනාත්මක අනුග්‍රහකරණය
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් මුද්‍රණ අංශයේ ඉඩම හා ගොඩනැගිලි

- i. දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රු. 03 පර්චස් 1.45ක් වූ මුද්‍රණ අංශයේ ඉඩම සහ ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම වසර 15 කට වඩා පැරණි තත්ත්වයේ වටිනාකමක් වූ රු. 595,000,000 ක් වූ අතර එහි වර්තමාන වටිනාකම තත්ත්වයේ කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- ii. මුද්‍රණ අංශයේ ප්‍රධාන පිවිසුම් ගේට්ටුව සහ පිටුපස ගේට්ටුව කැඩී දිරාපත් වී පවතින බවත් පරිශ්‍රය තුළ පවතින B, C සහ D ගබඩාවල ජනාලේ පියත්, දොරවල් සහ වහල කැඩී ඇති අතර ඉතාමත් අබලන් සහ අපිරිසිදු තත්ත්වයේ පවතින බවත්, මුද්‍රණ භූමිය පුරාම කැනීන් කැන අබලි ද්‍රව්‍ය ගොඩ ගසා පැවති අතර කපා ඉවත් කළ යුතු ගස් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බවත් භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර, දිරාපත් වූ ගොඩනැගිලිවල කොටස් ගැලවී වැටෙන බවටත්, වැසි දිනවලදී ගොඩනැගිලි තුළට ජලය ගලා එන බවටත් ඉදිරිපත් වූ කරුණු අනුව නිරීක්ෂණය විය.
- iii. මුද්‍රණ අංශය පිහිටි පරිශ්‍රය තුළ පවත්වාගෙන ගිය කාර්යාල කටයුතු බත්තරමුල්ල, පොල්දූව පාරේ පිහිටි නව ගොඩනැගිල්ලට රැගෙන ඒමේදී ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ පැවති සහ ඉවත් කර ගැනීමට කටයුතු නොකළ වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 52 ක් පවතින බව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදු කළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ අතරින් මුද්‍රණ අංශයේ කාර්යාල කටයුතුවලදී වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 12 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කරන බවත් ඉතිරි යන්ත්‍ර 40 නිශ්ක්‍රීයව පවතින බවත් භෞතික පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය විය.
- iv. 2023 නොවැම්බර් 24 දින, මුද්‍රණ අංශයේ සවිකර තිබූ වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 03 ක බාහිර සිසිලන ඒකක (outdoor units) 03 ක් අස්ථානගත වීමට අදාළ ප්‍රාග්ධන වාර්තාව 2023 දෙසැම්බර් 22 දින මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එම වාර්තාව අනුව මෙවැනි තත්ත්වයන් වලක්වාගැනීම සඳහා විධි විධාන සලසා ඇති බව සඳහන් කර තිබුණද, වාර්තාවේ දිනය තෙක් මෙවැනි අවධානම් තත්ත්වයන් මහඟුරුවා ගැනීම සඳහා මුද්‍රණ අංශයට ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පටිපාටි හඳුන්වා දී නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.
- v. මුද්‍රණ අංශයේ, 2024 පෙබරවාරි 12 දින සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී 80 GSM මුද්‍රණ කඩදාසි පොත් ශේෂය රිම් 2240 ක් වූ අතර භෞතික ශේෂය රිම් 1998 ක් වූයෙන් රිම් 242 ක උනතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- vi. CIGAS වත්කම් ලැයිස්තුව අනුව මුද්‍රණ අංශයේ ඇති මුද්‍රණ කටයුතු වලට සෘජුවම ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යන්ත්‍රවල වටිනාකම රු.22,647,310ක් සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය තොගයේ වටිනාකම පොත් ශේෂයට අනුව රු.35,327,434ක් වුවද මෙම වත්කම්වල ආරක්ෂාව හා විධිමත් භාවිතය තහවුරු වන ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පටිපාටි හඳුන්වාදී නොමැති බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 විද්‍යා මහාමාර්ගය, කොළඹ 03
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- vii. මුද්‍රණ අංශයට ලබා දෙන කාර්යයන් (Job) වලින් එක් එක් යන්ත්‍රයට භාරදෙන වැඩ කොටස සඳහා නිකුත් කරනු ලබන තීන්ත ඇතුළු අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර එක් එක් යන්ත්‍රය මගින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් වෙනුවෙන් නිකුත් කෙරෙන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් සහ එම යන්ත්‍රයේ නිමැවුම සටහන් කරමින් ලේඛනයක් නඩත්තු නොකරන බැවින් යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය කල්තියා හඳුනා ගැනීමට ඇති අවස්ථාව අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.
- viii. මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා කඩදාසි, තීන්ත වැනි අමු ද්‍රව්‍ය නිසි පරිදි ගබඩාකර නොතිබූ අතර පවත්නා ශේෂය, වර්ගය හඳුනා ගැනීමට හැකි වන පරිදි බීං පත්‍ර (Bin Card) නඩත්තු කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ සටහන් තැබීමේ අඩුපාඩු

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සවිකර ඇති ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 08 හි සඳහන් වේලාවන් 2023 ජූනි 26 දින භෞතිකව පරීක්ෂා කළ අතර එයින් යන්ත්‍ර 04 ක සටහන් වන වේලාව සත්‍ය වේලාවට වඩා විතාඩි 8 - 10 ක් අතර වේලාවක් අඩුවෙන් සටහන් වන බවත්, යන්ත්‍ර 03 ක සටහන් වේලාව සත්‍ය වේලාවට වඩා විතාඩි 08 ක් වැඩියෙන් සටහන් වන බවත් එක් යන්ත්‍රයක පමණක් නිවැරදි වේලාව සටහන් වන බවත් නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව නියැදි පරීක්ෂාවක් ලෙස ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ 04 ක සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ 2023 මාර්තු මාසයට අදාළව පැමිණීම හා පිටවීම පරීක්ෂා කළ අතර එම නිලධාරීන්ගෙන් 86% ක් පැමිණීම සටහන් කිරීම සඳහා මුලින් සඳහන් කළ යන්ත්‍ර 04 භාවිතා කර තිබූ අතර එයින් විතාඩි 8- 10 ක වාසියක් ලබාගෙන තිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් 76 % ක් පිටවීම සටහන් කිරීමේ දී පසුව සඳහන් කළ යන්ත්‍ර 03 භාවිතා කර විතාඩි 08 ක පමණ වාසියක් ලබාගෙන තිබුණි. මේ අනුව එක් නිලධාරියෙක් දිනකට විතාඩි 16-18 ක පමණ වාසියක් අත්කරගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රවල වේලාවේ පවතින වෙනස්කම් හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ නිවාඩුවලට වන බලපෑම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා තෝරාගත් නියැදියක් ලෙස 2023 මාර්තු මාසයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 03 ක් යොදාගෙන සිදු කළ නියැදි පරීක්ෂාවේ දී ඒ ඒ අංශයන්හි එකතුව නිලධාරීන් 127 සඳහා අදාළ අඩු දින නිවාඩු (1/2) 935 ක් සටහන් කළ යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 25 ක් හෙවත් පුරප්පාඩු 455 ක් පැවතුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති හා 02/2018 අංක දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 02 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

බී.එම්.ප්‍රසාන්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව වාර්ෂිකව ආයතනයේ අපේක්ෂිත නිමැවුම හා එහි ප්‍රගතිය මැනිය හැකි කාර්ය සාධන දර්ශක තුනක් හඳුනාගෙන ඇත. පසුගිය වසරට අදාළව එම දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත වගුවේ දැක්වේ.

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය (GDP) ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත නිකුත් කිරීමේ කැලැන්ඩරයට අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		
2	ග්‍රම වෙළඳපල දර්ශක (රැකියා නියුක්තිය හා රැකියා විසුක්තිය) විශේෂ දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ සම්මතයන්ට අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		
3	ක්ෂුද්‍ර දත්ත නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම	98		

මීට අමතරව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් එක් අංශය මගින් පසුගිය වසර තුළ සිදු කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව ගණනය කරන ලද කාර්ය සාධන දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත දැක්වා ඇත.

01 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ජන හා නිවාස සංගණනය (CPH) 2024 සැලසුම් කටයුතු			
I	ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර - CPH 2024			
a	පුහුණු අත්පොත, පුහුණු කිරීමේ සටහන් සහ වෙනත් ලිපි ලේඛන මුද්‍රණය කිරීම	100		
b	පුහුණු අත්පොත, පුහුණු කිරීමේ සටහන් සහ වෙනත් ලිපි ලේඛන උපකරණ දිස්ත්‍රික්ක වෙත බෙදා හැරීම	100		
c	පුහුණු කිරීමේ වැඩ සටහන්			
1	ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන	100		
2	දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100		

3	දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	100		
4	දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් සියළුම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම (අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර ඇති,)	100		
6	දිස්ත්‍රික්කයන්හි නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	100		
7	කවභාර නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම (ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස මට්ටමින්)	100		
8	ලැයිස්තුගත කිරීමේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	99		
d	ලැයිස්තුගත කිරීමේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු			25*
III	ප්‍රචාරක වැඩ සටහන			
a	ප්‍රචාරක වැඩ සටහන - ලැයිස්තුගතකිරීමේ අදියර			
1	මුද්‍රිත හා ඩිජිටල් මාධ්‍ය හරහා සංගණන ප්‍රචාරණය - ස්ටිකර්, පෝස්ටර්, ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර ලිපි, වීඩියෝ, රූපවාහිනී හා රේඩියෝ දැන්වීම්, සමාජ ජාලා ආදිය.	98		
2	දත්ත භාවිතා කරන්නන් සඳහා දත්ත ලබා දීම. (2012 ජන හා නිවාස සංගණන දත්ත මගින්)	100		
* නොවැළැක්විය හැකි හේතූන් මත අවශ්‍ය අනුමැතිය සහිතව කාල රාමුව නැවත සැලසුම් කර ඇත				

02 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	වාර්ෂික සේවා සමීක්ෂණය (අධ්‍යාපන) - 2022	95		
2	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2022	95		
3	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් සමීක්ෂණය - 2022	95		
4	වාර්ෂික සේවා සමීක්ෂණය (මුදල් හා රක්ෂණ) - 2022		80	
5	කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ මාසික සමීක්ෂණය 2021/2022	100		
6	කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික සමීක්ෂණය 2021/2022	100		
7	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාත නාමාවලිය	100		
8	ශ්‍රී ලංකාවේ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් කෙරෙහි ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම සොයා බැලීමේ සමීක්ෂණය	100		
9	ජාතික පර්යේෂණ හා සංවර්ධන සමීක්ෂණය	95		

03 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - (මහ කන්නය- 2022/23)	95		
2	වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - (යල කන්නය- 2023)	90		
3	කෘෂිකාර්මික සංගණනය- 2023/24	100		
4	ගොඩගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම මහ කන්නය - 2022/23	100		
5	ගොඩගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම යල කන්නය - 2023	90		
6	අර්තාපල් නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2023	100		
7	ලොකු වැණු නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2023	95		
8	තේ, රබර් සහ පොල් නිෂ්පාදන වියදම් සමීක්ෂණය - 2022/23	95		
9	තේ, රබර් සහ පොල් නිෂ්පාදන වියදම් සමීක්ෂණය - 2023/2024	95		
10	පශුධන සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම - 2023	90		
11	ආහාර ශේෂ පත්‍රය - 2022	100		

04 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ජාතික ගිණුම් වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට නිකුත් කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම - 2021/2022.	100		
2	ජාතික ගිණුම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පවරා ඇති ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම, මාධ්‍ය සාකච්ඡා හා වැඩමුළු පැවැත්වීම		80	
3	2022 හතරවන කාර්තුව සහ වාර්ෂික ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
4	2023 පළමු කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
5	2023 දෙවන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
6	2023 තෙවන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
7	UN Year Book සඳහා දත්ත සැපයීම-2022	100		
8	දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ආයතනවල දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම.	100		
9	ලොජිස්ටික්ස් (logistics sector) අංශයේ සමාගම් සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම. (ලොජිස්ටික්ස් සමාගම් ලැයිස්තුවක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රශ්නාවලියක් සැලසුම් කිරීම)			65

05 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය -2023	100		
2	සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2023 (ඉංග්‍රීසි)	100		
3	සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2023 (සිංහල/දෙමළ)	100		
4	සංඛ්‍යාන දත්ත පත්‍රිකාව - 2023	100		
5	ආර්ථික දත්ත පොත - 2023	100		
6	පුවත් විවරණිකාව -2 වන වෙළුම 2022	100		
7	පුවත් විවරණිකාව - 1 වන වෙළුම 2023	100		
8	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022	100		
9	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2023 පළමු වන සංශෝධනය	100		
10	පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන- 2022 සහ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන 2022/2023	100		
11	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම	100		

06 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	පොත් බැඳීම් කටයුතු	100		
2	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන වල මෘදු පිටපත් පුස්තකාල දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම.			25*
3	පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	100		
4	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් කිරීම	100		
5	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම (නව දත්ත පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳව)	100		
6	පුස්තකාල ස්වයංක්‍රියකරණ දත්ත පද්ධතිය (KOHA) යාවත්කාලීන කිරීම			0**
<p>*දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශනවල මෘදු පිටපත් පුස්තකාල අංශයට එවන ලෙස දන්වා අංශ දැනුවත් කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. එහෙත් ඩිජිටල් පුස්තකාලයට (Digital Library) අදාළ server එක තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් ක්‍රියාවිරහිත කර ඇති බැවින් මෘදු පිටපත් ඩිජිටල් පුස්තකාල පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සිදුකළ නොහැකි විය. .</p> <p>**තාක්ෂණික දෝෂයක් හේතුවෙන් ක්‍රියාවිරහිත වී තිබූ පුස්තකාල දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර ගැනීම සඳහා තෙවන පාර්ශ්වයක සහයෝගය ලබාගැනීම වෙනුවෙන් විශාල මුදලක් වියදම් කිරීමට සිදුවන බැවින් ඒ සඳහා මුදල් වෙන්කර තබාගතයුතු බවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සමඟ පැවති සාකච්ඡාවක දී තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒ සඳහා මිල ගණන් ද කැඳවා තිබූ අතර තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් එම කාර්ය ඉටුකළ හැකි බවට 2023.11.24 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා එවා ඇත. එම නිසා ඒ සඳහා වෙන්කර තිබූ මුදල වෙනත් කාර්යයක් සඳහා හෝ යොදා ගැනීමට කාලවේලාව නොමැති වූ බැවින් එම මුදල ඉතිරි වූ බව දන්වමි.</p>				

07 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	මිල එකතු කිරීමේ සමීක්ෂණය (CAPI) - දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ වැඩසටහන (2023)	100		
2	Town Price එකතු කිරීමේ සමීක්ෂණය	100		
3	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - CAPI - 2023	100		
4	Vital Statistics දත්ත සැකසුම් පද්ධති නඩත්තුව	100		
5	Mobile Device Management (MDM) Software (KNOX)පද්ධති නඩත්තුව	100		
6	CPH 2023 : Building Unit Listing (F1) -මෘදුකාංග සංවර්ධනය	100		
7	CPH 2023 : Data Collection (F3) - මෘදුකාංග සංවර්ධනය	100		

8	CPH 2023 : E - Census (මෘදුකාංග සංවර්ධනය සහ පරීක්ෂා කිරීම)	100		
9	CPH 2023 : F3 - විශේෂ ආයතනය සහ එළිමහන් ගණන් කිරීමේ පද්ධති සංවර්ධනය	100		
10	CPH 2023 : Internal Website (වැඩිදියුණු කිරීම් සහ නඩත්තුව)	100		
11	CPH 2023 : Public Website (සංවර්ධනය)	100		
12	CPH 2023 : ලැයිස්තුගත කිරීම සඳහා ආධාරක දත්ත සමුදාය නඩත්තු කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම	100		
13	MRCB (Master Registry of Census Blocks) MRCB (සංගණන වාරණ පිළිබඳ ප්‍රධාන ලේඛනය) දත්ත සමුදාය නඩත්තු කිරීම	100		
14	HIES (ගෘහ ආදායම් සහ වියදම් සමීක්ෂණය) - CAPI මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම්	100		
15	DCS ප්‍රධාන වෙබ් අඩවියට GDP තොරතුරු උඩුගත කිරීම	100		
16	DCS ප්‍රධාන වෙබ් අඩවියට කාර්මික සහ මිල දර්ශක උඩුගත කිරීම	100		
17	SBR (සංඛ්‍යාන ව්‍යාපාර ලේඛනය) අධීක්ෂණය සහ නඩත්තුව	100		
18	SDG වෙබ් අඩවි නඩත්තුව	100		
19	DHS (ප්‍රජා විද්‍යාත්මක සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණය) - CAPI පද්ධති සංවර්ධනය			0*
20	සයිබර් ආරක්ෂණ සමීක්ෂණ මෘදුකාංග සංවර්ධනය			0*
21	නව DCS ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය - මෙහෙයුම් කටයුතු සහ නඩත්තුව	100		
22	Sever Room වැඩිදියුණු කිරීම	100		
23	පරිගණක ජාලය සහ ඒ සම්බන්ධ සයිබර් ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම	100		
24	පරිගණක නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම	100		
25	දිස්ත්‍රික් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා P1, H1, L1 පුහුණුව සහ යාවත්කාලීන කිරීම	100		
26	ශ්‍රී ලංකාවේ ලොජිස්ටික් කර්මාන්තය පිළිබඳ සමීක්ෂණය - 2019/2020	100		
27	පාසල් සංගණනය 2022 - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	100		
28	2022 දිස්ත්‍රික් අත්පොත සකස් කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		
29	2023 ආර්ථික අර්බුදවල බලපෑම පිළිබඳ ගෘහස්ථ සමීක්ෂණය	100		
30	ග්‍රම බලකායේ සමීක්ෂණය සඳහා ආර්ථික අර්බුද මොඩියුලය සැකසීම	100		
31	සේවා නියුක්ති සංගණනය - දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවර්ධනය			50

32	Quick Survey - වැඩසටහන සංස්කරණය කිරීම	100		
33	CPH 2023 : F3 - වැඩ මුළුව 1 - F3 කේත සමාලෝචන සහ වෙනස් කිරීමේ කණ්ඩායම (නිලධාරීන් -10) 2 - විකල්ප සහ දත්ත විසඳුම කමිටුව (නිලධාරීන් -06) 3 -F3 ගුණාත්මකභාවය, අනුකූලතාව සහ සංස්කරණ කමිටුව (නිලධාරීන් -12) 4 - Server Backend වැඩ කරන කණ්ඩායම (නිලධාරීන් - 05)	100		
සටහන: මූල්‍ය ප්‍රගතිය ICT අංශයට අදාළ නොවේ. CAPI - පරිගණක සහයක පුද්ගලික සම්මුඛ පරීක්ෂණ පද්ධතිය * සමීක්ෂණය තවමත් ආරම්භ වී නැත				

08 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2023 වර්ෂයට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම	100		
2	තනතුරු ස්ථිර කිරීම	100		
3	පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම	100		
4	ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	100		
5	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නියෝග නිකුත් කිරීම	100		
6	වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම	100		
7	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීම	100		
8	විශ්‍රාම ගැන්වීම	100		
9	නඩත්තු ගිවිසුම් අළුත් කිරීම	92		
10	වාහන සේවා කිරීම	100		
11	ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණ			42*

*2024 ජන හා නිවාස සංගණන රාජකාරි කටයුතු සඳහා කාර්යාලයීය වාහන යොදා ගැනීමත් ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණ කමිටු 02 න් එක් කමිටුවක සාමාජිකයෙකු සඳහා ස්ථානමාරු ලැබීමත් අනෙක් කමිටු සාමාජිකයින්ද සංගණන රාජකාරි කටයුතුවල නිරත වීමත් හේතුවෙනි.

09 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ශ්‍රී ලංකා ග්‍රාමල සමීක්ෂණය	90		
2	දත්ත නිකුත් කිරීම	100		
3	අන්තර් ජාතික ග්‍රාම සංඛ්‍යාලේඛනඥ වරුන්ගේ 19 වන සම්මේලනයේ දී ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නියමු සමීක්ෂණය (ICLS)	*		
4	ජාතීය ජලයේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	91		
5	වැඩිහිටියන්ගේ දුන්නොල භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය (GATS) - 2019/20	95		
6	ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය 2023		80	

*අන්තර් ජාතික ග්‍රාම සංඛ්‍යාලේඛනඥවරුන්ගේ 19 වන සම්මේලනය ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නියමු අධ්‍යයනය (ICSL) 2019 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලදී. මෙම නියමු අධ්‍යයනය සිදු කර අවසානයේදී විදේශ උපදේශකයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් වැඩිමුළුවක් (“Dissemination Work shop”) On Line තාක්ෂණය ඔස්සේ පැවැත්වීමට තීරණය වී තිබුණි. එසේ වුවද 2023 වසරේදී ජාතික අවශ්‍යතාවයක් වූ ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය කඩිනමින් සිදු කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය දී කටයුතු කිරීමට සිදු වීමත්, ජන හා නිවාස සංගණනයේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා අංශයේ නිලධාරීන් යෙදවීමට සිදු වීමත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිව්වන මහලේ conference kit එක සවිකර ගැනීමට නියමිත කාල සීමාව තුළදී සිදු කර ගැනීමට නොහැකි වීමත් නිසා එම සැලසුම් කර කාර්යය සැලසුම් කළ පරිදි අවසන් කිරීමට නොහැකි විය. එසේ වුවද 2024 වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තුවේ සිව් වන මහලේ conference kit සවිකර අදාළ සියලු කාර්යයන් අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

10 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	විවිධ අංශවල සංගණන හා සමීක්ෂණ මුද්‍රණ කාර්යයන්	96.1		

11 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික හා පරිපාලනමය පහසුකම් සැපයීම	100		
2	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ ප්‍රධානීන් හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ ප්‍රධානීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් වාර්ෂික වැඩමුළු පැවැත්වීම	100		
3	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත සැකසීම	95		
4	විශේෂ වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන			*

5	කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම (ප්‍රජාවිද්‍යාත්මක, කර්මාන්ත, කෘෂිකර්ම)	-	-	35**
6	අමාත්‍යාංශ ,දෙපාර්තමේන්තු වල ඇති සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ ඇගයීම	100		

*විශේෂ වැඩසටහන් හෝ ප්‍රදර්ශන 2023 වර්ෂයට අදාළව පැවරී නොමැත.

** සාමාජිකයන් 2024 ජන හා නිවාස සංගණන ලැයිස්තුගත කිරීමේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු වල නිරත බැවින් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

12 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ආචාර්ය, MPhil, ශාස්ත්‍රපති උපාධි හැදෑරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සැපයීම		82	
2	සංඛ්‍යාලේඛන කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සහ මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ හා බාහිර පුහුණු ආයතනවල කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම		80	
3	සංඛ්‍යාලේඛන කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සහ මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා කෙටි කාලීන මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			34*
4	සංඛ්‍යාලේඛන කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සහ මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා කෙටි කාලීන මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
5	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, මුද්‍රණ කාර්ය මණ්ඩලය, රියදුරන්, කාර්යාල සහකාර) ආදී සහායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
6	පාසල් සිසුන්, උපාධි අපේක්ෂකයින්, රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ සාමාන්‍ය ජනතාව අතර සංඛ්‍යාන සාක්ෂරතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම	100		
7	දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මාර්ගගත දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		

*2023 ජන හා නිවාස සංගණනය ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරෙහි කාල සටහන වරින් වර වෙනස්වීම නිසා පුහුණු කටයුතු හා ලැයිස්තුගත කිරීමේ කටයුතු මුල් වර්ෂය පුරාම පැවතීම හේතුවෙන් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සහ මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා අපේක්ෂා කළ පරිදි කෙටි කාලීන මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමට නොහැකි විය.

15 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	පශ්චාත් සංගණන සමීක්ෂණයේ සැලසුම් කටයුතු සිදු කිරීම	100		
2	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනයට අදාළ ආයතන ලැයිස්තුව සකස් කිරීම	100		
3	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනයට අදාළ ලේඛන සකස් කිරීම	100		
4	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනයට අදාළ ලේඛන මුද්‍රණය කිරීම		75	
5	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම			50
6	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනයට අදාළ ලේඛන බෙදාහැරීම හා නැවත එක්රැස් කර ගැනීම	100		
7	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනයට අදාළ දත්ත රැස් කිරීම			0*
8	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණන දත්ත පරිගණකගත කිරීම			5*
9	පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ 3ක් පැවැත්වීම			33**
10	Sri Lanka Statistics Review පර්යේෂණ සහරාවේ නිකුත් කළ 2කට අදාළ කාර්යයන්	90		
11	සංඛ්‍යාලේඛන සම්බන්ධ වාර්ෂික සහරාව (දිශානති) නිකුත් කිරීම		80	
12	ළමා සංඛ්‍යාති සම්බන්ධ වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	100		
13	ස්ත්‍රී/ පුරුෂභාවයට අදාළ සංඛ්‍යාති ඇතුළත් වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	100		
14	අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවලට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහයෝගය ලබා දීම	100		
15	දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය තුළ දත්ත මුද්‍රා හැරීමේ ඉදිරි දින සටහන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	100		
<p>* 2023 Q4 හි ජන හා නිවාස සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලද බැවින්, පුහුණු වැඩසටහන් සහ රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ රැකියා පිළිබඳ සංගණනයේ දත්ත රැස් කිරීම 2024 මැයි මස 28 දින පැවත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.</p> <p>** දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම සේවකයන් පාහේ ජන හා නිවාස සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ කටයුතුවල නිරතව සිටින බැවින් Q4 සඳහා සැලසුම් කර තිබූ සම්මන්ත්‍රණය නොපැවැත්වීය.</p>				

16 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	පරික්ෂණාත්මක මිලදී ගැනීමේ සමීක්ෂණය	100		
2	දිස්ත්‍රික් නාගරික සිල්ලර මිල ගණන් රැස් කිරීමේ වැඩ සටහන	100		
3	නිෂ්පාදන, කර්මාන්ත හා උපයෝගීතා අංශ වල මිල ගණන් රැස් කිරීමේ වැඩ සටහන	100		
4	නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකයට සේවා අංශය එකතු කිරීම (PPI) ¹			60
5	ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (NCPI) ගණනය කිරීම (පාද වර්ෂය : 2021 = 100)	100		
6	කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI) ගණනය කිරීම (පාද වර්ෂය : 2021 = 100)	100		
7	නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය (PPI) ගණනය කිරීම (පාද වර්ෂය : 2018, Q4 = 100)	100		
8	පාද වර්ෂය යාවත්කාලීන කරන ලද ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (NCPI) ප්‍රකාශයට පත් කිරීම (පාද වර්ෂය : 2021 = 100)	100		
9	පාද වර්ෂය යාවත්කාලීන කරන ලද කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI) ප්‍රකාශයට පත් කිරීම (පාද වර්ෂය : 2021 = 100)	100		
10	මිල දත්ත බෙදා හැරීම	100		
	සිල්ලර මිල තොරතුරු හා නිෂ්පාදකයාගේ මිල තොරතුරු ඇතුළත් විවර්ණිකාව 2019 - 2022 ²	100		
11	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි, යුද හමුදා නිලධාරීන්ගේ සහ අනෙකුත් තරාතිරම වල හමුදා අයවළුන්ගේ සලාක වටිනාකම මාසිකව ගණනය කිරීම	100		
12	ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ජාත්‍යන්තර මිල සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන (ICP) - 2021/22 ³	100		

¹ සංගණන රාජකාරිය සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු බැවින් සේවා අංශයේ කාර්යයන් තාවකාලිකව තහර කර ඇත.

² වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. මුද්‍රණ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

³ රැස් කරන ලද මිල දත්ත සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතු 2023 මාර්තු මාසයෙන් අවසන් කර ඇත. නමුත් ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය ලැබීම ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් සමීක්ෂණ නිලධාරීන්ට ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

18 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	සිතියම් සකස් කිරීමේ දී ඇති ප්‍රායෝගික ගැටළු හා පරිපාලනමය ගැටළු දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හඳුනා ගැනීම.	100		
2	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු භාවිතා කරනු ලබන කුඩාම පරිපාලන ඒකක සම්බන්ධව විමර්ශනය කිරීම.	100		
2.1	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව හා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය සංසන්දනය කර නිවැරදි කිරීම් සිදුකිරීම.	95		
2.2	ශ්‍රී ලංකා පොලීසියට අදාළව භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම.	95		
2.3	සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රදේශවලට අදාළව භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම.	95		
2.4	රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම. (දිස්ත්‍රික්ක 15 ක් සඳහා)	100		
2.5	අධ්‍යාපන කලාපවලට අදාළව භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම.(දිස්ත්‍රික්ක 10 ක් සඳහා)	100		
3	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සිතියම් මුද්‍රණය කර ග්‍රාම නිලධාරීන්ට ලබාදීම.	100		
4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සිතියම් මුද්‍රණය කර ලබාදීම.	92		
5	වතු ලැයිස්තුව සකස් කිරීම.	100		
6	භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය ජාතික මට්ටමින් සැකසීම	100		
7	MRCB දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	100		
8	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සම්බන්ධව වාර්තාවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත පරීක්ෂාව සිදුකිරීම.	100		
9	ආපදා කළමනාකරණයට අදාළ භූගෝලීය ලක්ෂණ ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකිරීම.	100		

නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඒකකය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක මත දත්ත ගබඩාව යාවත්කාලීන කිරීම				
1	a) ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සම්පාදනය කරන ලද නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක පිළිබඳ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම	100		
2	b) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංශෝධනවලට අනුව නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ රාමුව යාවත්කාලීන කිරීම	100		
3	c) වෙනත් ආයතන විසින් සම්පාදනය කරන ලද නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක හෝ ප්‍රොක්සි දර්ශක වලංගුකරණය	100		
4	d) ජාත්‍යන්තර මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක හෝ ප්‍රොක්සි දර්ශක සම්පාදනය කිරීම සඳහා නිරසර සංවර්ධන සභාව සහ අනෙකුත් නියෝජිතායතනවලට තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම	100		
5	2.නිරසර සංවර්ධන සභාව විසින් සංවිධානය කරන ලද නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ආශ්‍රිත රැස්වීම් සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම	100		
6	3.ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ මොඩියුලය සංවර්ධනය කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම	100		
අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන ක්‍රියාකාරකම්				
7	1. අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛනයන්හි සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ කළමනාකරණය	100		
8	2. ඇතැම් දර්ශක සහ සංඛ්‍යාලේඛන සඳහා ජාත්‍යන්තර වාර්තාකරණය	100		
නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ 16 වන අරමුණු යටතේ යෝජිත නව සමීක්ෂණය				
9	පාර්වශවකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම	100		

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ක්ෂුද්‍ර දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	98		
2	වෙනත් ආයතන/පුද්ගලයින් විසින් කරනු ලබන දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	99		
3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතට අනුව ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම		88	
4	දෙපාර්තමේන්තු මූලික ප්‍රකාශනයන් දත්ත භාවිත කරන්නන්ට හා පර්යේෂකයන්ට අලෙවි කිරීම	100		
5	ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීතුමන්ලා, පාර්ලිමේන්තු කමිටු, අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ඉල්ලීම් කරනු ලබන පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	100		

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - ජීව සංඛ්‍යාලේඛන අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	මධ්‍ය වාර්ෂික ජනගහනය ඇස්තමේන්තු කිරීම - 2023	100		
2	උපන්, විවාහ සහ මරණ සංඛ්‍යාව ගණනය කිරීම - 2022	100		
3	දත්ත භාවිතා කරන්නන්ට අවශ්‍ය දත්ත ලබා දීම	100		

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව - සංඛ්‍යාලේඛන අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	1.1 කම්කරු සංඛ්‍යාති 2022 වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම	95		
2	2.1 පෞද්ගලික හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය -2021 වාර්තාව සකස් කිරීම	100		
	2.2 වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2022 සමීක්ෂණය පැවැත්වීම හා වාර්තාව සකස් කිරීම		80	
3	3.1 වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2023 සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	95		
4	4.1 “2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රම ඉල්ලුම පිළිබඳ වාර්තාව” සකස් කිරීම	95		
5	5.1 ILO වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා දත්ත ලබා දීම	100		

6	6.1 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රම වෙලෙඳ පොල ප්‍රධාන දර්ශකාංක ගණනය කිරීම	100		
	6.2 අවම වැටුප් අනුපාත දර්ශකය සකස් කිරීම	100		
	6.3 සේවක සහරාව සඳහා දත්ත ලබා දීම	100		
	6.4 පෞද්ගලික අංශයේ වැඩ වර්ජන පිළිබඳ දත්ත ලබා දීම	100		
	6.5 සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය සඳහා දත්ත ලබා දීම	100		
7	"කම්කරු වෙළෙඳපොල ප්‍රධාන දර්ශක 2022" වාර්තාව සකස් කිරීම	100		
8	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් නව ලියාපදිංචි කිරීම් පරිගණකගත කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	100		

ධීවර අමාත්‍යාංශය - සංඛ්‍යාලේඛන අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	වෙරළ කලාප සහ ගැඹුරුදිය මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීම.	100		
2	මිරිදිය සහ ජලජීවීවගා නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීම.	100		
3	මත්ස්‍ය සහ කරවල තොග මිල ගණන් සහ පාරිභෝගික මිල ගණන් සැකසීම.	100		
4	මත්ස්‍ය හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ආනයන හා අපනයන දත්ත සැකසීම.	100		
5	ධීවර සංඛ්‍යාලේඛන - 2023 අවසන් වාර්තාව සකස් කර ඇත. මෘදු පිටපතක් ලෙස දත්ත වාර්තාව පවතියි.	100		
6	දත්ත ලබා දීම. I. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (කෘෂිකර්ම දත්ත, ආහාර ශේෂ පත්‍රය, සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය, සංඛ්‍යාන අත්පොත, ජාතික ගිණුම්) II. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව III. ඉන්දියානු සාගර ට්‍රිනා කොමිසම (IOTC) IV. ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය (FAO)	100		
7	අයිස් යන්ත්‍රාගාර සහ ශීතාගාර පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2022/2023 මූලික තොරතුරු රැස්කරමින් සමීක්ෂණ රාමුව යාවත්කාලීන කර ඇත.	100		

8	ටින් මාළු පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2023 දේශීය ටින් මාළු නිෂ්පාදනය සම්බන්ධ තොරතුරු අදාළ දේශීය නිෂ්පාදකයින් වෙතින් රැස් කර ඇත. ටින් මාලු වෙළඳපොළ මිල ගණන් පිළිබඳ තොරතුරු වෙළඳපොළ සමීක්ෂණයක් හරහා රැස් කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති තීරණ ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇත.	100		
9	වෙරළ කලාප මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා වන දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රමවේදය ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව සහ නාරා ආයතනය සමඟ ඒකාබද්ධව වැඩිදියුණු කිරීම. I. දත්ත රැස්කිරීමේ ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023 වසර සඳහා සැලසුම් කරන ලද කාඩ්යන් සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහයෝගය ලබා දී ඇත (දත්ත එකතු කිරීමේ යෙදුම වැඩිදියුණු කිරීම, දත්ත රැස්කරන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, තොටුපළ ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම ආදිය)	100		
10	කරවල නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් දත්ත රැස්කිරීම කරවල නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ක්ෂේත්‍රයෙන් දත්ත එක් රැස්කර නොවැම්බර් මාසය දක්වා මාසික ඇස්තමේන්තු සකස්කර ඇත.	92		
11	ක්‍රියාකාරී ධීවරයින් සහ ක්‍රියාකාරී ධීවර යාත්‍රා සම්බන්ධයෙන් දත්ත ක්ෂේත්‍රයෙන් රැස්කර පරිගණකගත කර වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සැකසීම සඳහා සූදානම් කර ඇත.	90		

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - සංඛ්‍යාලේඛන අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කොට්ඨාස මට්ටමින් 2023 වර්ෂය සඳහා ජනගහන ඇස්තමේන්තු කිරීම	100		
2	ආයතන ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම - 2022		75	
3	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම - රෝහල් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයේ නිරත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රෝහල් සංඛ්‍යාලේඛන හා eIMMR පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාශ ආවරණය වන පරිදි පැවැත්වීම			50
4	වාර්ෂික සෞඛ්‍ය සංග්‍රහය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම - 2021		75	
5	දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා අදාළ පරිදි දත්ත ලබා දීම	90		
6	දත්ත කේත කිරීම/නිවැරදිතාව පරීක්ෂා කිරීම/ දත්ත පරිගණක ගත කිරීම -2022	90		

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අරමුණු අංක 17 යටතේ ඇති ඉලක්ක 17.18 ළඟා කර ගැනීම සම්බන්ධ වගකීම ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇත. ඒ යටතේ ඇති 17.18.2 සහ 17.18.3 දර්ශක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හඳුනාගෙන ඇත.

මීට අමතරව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති මූලික කාර්යභාරය වනුයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන සංගණන හා සමීක්ෂණ මත පදනම්ව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉලක්ක වෙත ලඟා වීම මැන බැලීමට අවශ්‍ය දර්ශක සම්පාදනය කර ලබා දීමයි. ඒ අනුව තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක 35 ක් සඳහා දත්ත සම්පාදනය කිරීමේ වගකීම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති අතර 2023 වර්ෂයේදී ඒ අතුරින් දර්ශක 12 ක් සඳහා යාවත්කාලීන දත්ත සකස්කිරීමේ කටයුතු සිදුකොට ඇත.

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
අරමුණු 04- පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	4.4 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	4.4.1 කුසලතාවයේ ආකාරය අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාවෙන් යුක්ත යොවුන් සහ වැඩිහිටි ජනගහනයේ ප්‍රමාණය.			100
අරමුණු 05- ස්ත්‍රී- පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	5.5 දේශපාලන, ආර්ථික, සහ සාමාන්‍ය ජීවිතයේ සියලුම අවස්ථාවන්හි තිරණ ගැනීමේදී කාන්තාවන්ට නායකත්වය සහ සමාන අවස්ථාවන් සැලසීම හා ඵලදායී අන්දමින් සහභාගි වීම තහවුරු කිරීම	5.5.2 විධායක මට්ටමේ තනතුරු හොබවන කාන්තාවන්ගේ ප්‍රමාණය			100

අරමුණු 08- සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.1 ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් 7% දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම	8.1.1 සත්‍ය ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය			100
	8.2 විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදන තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිතයක් ලබා ගැනීම	8.2.1 සේවා නියුක්ත පුද්ගලයකු සඳහා වන සත්‍ය දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වර්ධනය			100
	8.3 ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලී භාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්වලට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම	8.3.1 ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව, කෘෂිකාර්මික නොවන සේවා නියුක්තයේ නොවිධිමත් සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය			100
	8.5 2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයින් ද ඇතුළත්ව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබා දීම	8.5.2 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස සහ අබාධිත සහිත පුද්ගලයන්ට අදාළව විරැකියා අනුපාතය			100

	8.6 2020 වන විට අධ්‍යාපනය නොලබන, පුහුණුවක් නොලබන, රැකියාවක් නොමැති යෞවනයින්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම	8.6.1 අධ්‍යාපනය නොලබන, රැකියාවක නියුක්ත නොවන නැතහොත් පුහුණුවක් නොලබන යෞවනයන්ගේ (වයස 15-24) ප්‍රමාණය.			100
අරමුණු 09- සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම	9.2 සියලු දෙනාම අත්තර්ගත වන්නා වූ සහ තිරසර වූ කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, 2030 වන විට ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූල රැකියාවන් සැපයීමේදී කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ නැංවීම සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල මෙම දායකත්වය දෙගුණයක් බවට පත් කිරීම	9.2.1a දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ අනුපාතයක් ලෙස නිෂ්පාදන අගය එකතු කිරීම			100
		9.2.1 b ඒක පුද්ගල නිෂ්පාදන අගය එකතු කිරීම			100
		9.2.2 සමස්ත සේවා නියුක්තියේ අනුපාතයක් ලෙස නිෂ්පාදන අංශයේ සේවා නියුක්තිය			100
	9.b සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල දේශීය තාක්ෂණ සංවර්ධනය, පර්යේෂණ සහ නව්‍යීකරණය සඳහා සහාය ලබාදීම, එකිනෙකා අතර කර්මාන්ත විවිධාංගීකරණය සහ නිෂ්පාදයන් සඳහා වටිනාකම එකතු කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති වාතාවරණයක් සැකසීම	9.b.1 සමස්ත අගය එකතු කිරීම වලින් මධ්‍ය හා ඉහළ තාක්ෂණික කර්මාන්ත අගය එකතු කිරීම් අනුපාතය ආවරණය වන ජනගහනයේ අනුපාතය			100

අරමුණු 10- රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම	10.4 විශේෂයෙන්ම මූල්‍ය, වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතයට ගැනීම සහ ප්‍රගතිශීලී ලෙස සමානත්වය ළඟා කර ගැනීම	10.4.1 වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ හුවමාරු වලින් සමන්විත දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ ග්‍රම පංගුව			100
අරමුණු 17. ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය.	17.18 2020 වන විට අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල්, සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා කුඩා දිවයින රාජ්‍ය ද ඇතුළුව සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල උසස් ගුණාත්මක තත්ත්වයේ, නිසි කලට නිකුත් වන, විශ්වාසදායී දත්ත, ආදායම, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස, ජනවර්ගය, ජාතිකත්වය, සංක්‍රමණික තත්ත්වය, ආබාධිත බව, භූ විද්‍යාත්මක ස්ථානය සහ අදාළ සන්දර්භයන් පදනම් කරගෙන වෙන් වෙන් වශයෙන් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම	17.18.2 නිල සංඛ්‍යානමය මූලික මූලධර්මයන්ට අනුකූලව ජාතික සංඛ්‍යානමය නීති සම්පාදනයක් සහිත රටවල් සංඛ්‍යාව			100
		17.18.3 මූල්‍ය සැපයුම මූලාශ්‍රවලට අනුව, සම්පූර්ණ මූල්‍ය සැපයුමක් සහිත ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවත්නා ජාතික සංඛ්‍යානමය සැලැස්මක් සහිත රටවල් සංඛ්‍යාව			100

1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17 යටතේ ඉලක්ක 17.18 හි සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණ මූල්‍ය සැපයුමක් සහිත ජාතික සංඛ්‍යානමය සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගන්නා ලදී. ඒ අනුව සංඛ්‍යාලේඛන සංවර්ධනය සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමෝපාය සැලැස්ම (Sri Lanka Strategy for the Development of Statistics/ SLSDS) සකස් කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා මූල්‍ය සහය ලබා ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික භාරකාර ආයතනය වන PARIS21 සහ ප්‍රදායක ආයතන වන එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල (UNFPA) සහ ලෝක බැංකු ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය (World Bank Sri Lanka) වෙත කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව එම කාර්යය සඳහා මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහය ලබාදීමට එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල හා ලෝක බැංකු ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය එකඟතාව පල කරන ලදී. එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදලේ මූල්‍යාධාර මත ලබාදුන් ජාත්‍යන්තර උපදේශකවරයකුගේ සහය ලබාගනිමින් සහ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කරනු ලබන

අනෙකුත් පාර්ශ්වකාර රාජ්‍ය/ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සහයද ලබා ගනිමින් SLSDS සකස් කිරීම සඳහා මාර්ග සිතියමක් (road map) සකස් කරන ලදි.

ඒ යටතේ වන ප්‍රධාන නිර්දේශ වන මෙහෙයුම් කමිටුව මෙන්ම විවිධ පාර්ශ්වකාර ආයතනවල නියෝජනයෙන් යුතු තාක්ෂණික කමිටුවක් සහ ආංශික කමිටු 4ක් පත් කිරීමද සිදු කරන ලදි. මේ සම්බන්ධව මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා දැනුවත් කිරීමද සිදු කරන ලද අතර ඒ අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්ගේ සහය මේ සඳහා ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සකස් කරන ලද මාර්ග සිතියම අනුව 2024 වර්ෂයේ තුන්වන කාර්තුව තුළ සංඛ්‍යාලේඛන සංවර්ධනය සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමෝපාය සැලැස්ම සකස් කර අවසන් කිරීමට නියමිත අතර එම ක්‍රමෝපායන සැලැස්ම සකස් කිරීමෙන් පසු එම සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රදායක ආයතනයන්හි සහය ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

අභියෝග

- ඇතැම් සමීක්ෂණ වාර්ෂිකව පැවැත්වීමේ හැකියාවක් නොමැති බැවින් අදාළ වසර සඳහා සමහරක් දර්ශක සකස්කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත හිඟතාවක් (data gap) තිබීම.
- විදේශ ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගනිමින් එක් වතාවකදී පමණක් සිදුකල ඇතැම් සමීක්ෂණ වලින් ලද තොරතුරු භාවිතයෙන් ඇතැම් දර්ශක එක් වරක් පමණක් සකස් කර ඇති අතර එම දර්ශක නැවත සැකසීම අභියෝගයක් වීම.
- නවතම සමීක්ෂණ උපයෝගී කරගනිමින් සකස් කළ යුතු ඇතැම් දර්ශක සැකසීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි සැකසීම ආදී මූලික කටයුතු දැනටමත් සිදු කර ඇති නමුත් ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට ඇති අසීරුව.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය (2023.12.31 දිනට)

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	323	190	133
තෘතීයික	593	428	165
ද්විතීයික	669	550	131 සංවර්ධන නිලධාරී සේවය පමණක් 12ක් අතිරික්තව ඇත.
ප්‍රාථමික	179	153	26

06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ නිල සංඛ්‍යාති සපයන ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය ආයතනයක් වන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සංඛ්‍යාතය, ගණිතය, ආර්ථික විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ඇතුළු විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍ර වලින් යුක්ත උපාධි හෝ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් අවශ්‍ය වන්නා වූ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු මෙන්ම දීප ව්‍යාප්ත සේවා හා ඒකාබද්ධ සේවය ඇතුළු අනෙකුත් සේවා වලට අදාළ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වේ. ඉහත සඳහන් සියලු තනතුරු වලට අදාළව සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් පැවරී ඇත.

මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුරප්පාඩු රාශියක් පවතින අතර, මෙම මානව සම්පත් හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා සෘණාත්මක බලපෑම් එල්ල කරනු ලබයි. එබැවින් පුහුණු හා ප්‍රමාණවත් මානව සම්පතක් නොමැති වීම දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම කෙරේ සීමාකාරී සාධකයක් වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs' 000)		වැඩසටහන් ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ක්ෂේත්‍ර සං.නි. ගේ අත්දැකීම් හා මුහුණපාන අභියෝග" (online)	85	2023.01.09			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම

2	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දෙමළ මාධ්‍ය වැඩසටහන ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ තිරසර සංවර්ධන දර්ශකාංක" (online)	90	2023.01.11			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
3	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "අභියෝග හමුවේ ඉදිරි දශකයේ දත්ත රැස්කිරීම" (online)	94	2023.01.16			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
4	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ආපදා හා දේශගුණික විපර්යාස වලින් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට වන බලපෑම තක්සේරු කිරීමේදී DCS හි කාර්යභාරය" (online)	96	2023.01.23			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
5	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශයක් ලද ජයග්‍රහණයක් - කුරුණෑගල"	88	2023.01.30			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
6	බෝ නොවන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන වෛද්‍ය ලලිත් ඒකනායක - ලංකා භෞස්පිටල් -	186	2023.01.20	0.7		දේශීය	බෝ නොවන රෝග පිළිබඳ දැනුම
7	ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව, ආර්ථික විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය- රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලය	50	2023.01.19			දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු වේ කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම
8	නායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ උපරිම කාර්ය සාධනය පිළිබඳ දේශනය	103	2023.02.10	4.91		දේශීය	නායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්ව සහ උපරිම කාර්ය සාධනය පිළිබඳ දැනුම
9	ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව, ගණිත අධ්‍යයන අංශය- රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලය	160	2023.02.16	6.24		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම
10	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දෙමළ මාධ්‍ය වැඩසටහන සංගණන ඉතිහාසය හා 15 වන සංගණනය"	44	2023.02.01			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
11	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "Crypto currency සහ Blockchain හඳුන්වාදීම"	100	2023.02.06			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම

12	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "පාරිභෝගික මිල දර්ශක පාද වර්ෂ යාවත්කාලීන කිරීම"	90	2023.02.13			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
13	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "MRCB 2022 හඳුන්වාදීම දෙවන කොටස"	95	2023.03.27			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
14	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දෙමළ මාධ්‍ය වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාවේ දිරිද්‍රව්‍යය"	50	2023.02.15			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
15	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "MRCB 2022 හඳුන්වාදීම"	98	2023.02.20			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
16	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශවල නිලධාරීන් සඳහා Excel හා word පුහුණුව (සිංහල)	55	2023.02.21	2.1		දේශීය	Ms Word ,Ms Excel පිළිබඳ දැනුම
17	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශවල නිලධාරීන් සඳහා Excel හා word පුහුණුව (දෙමළ)	23	2023.02.21	2.4		දේශීය	Ms Word ,Ms Excel පිළිබඳ දැනුම
18	නවක සංවර්ධන නිලධාරී පුහුණුව	37	2023.02.28	1.52		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම
19	SPSS මෘදුකාංගය සම්බන්ධ මූලික පුහුණුව	27	2023.03.08, 14,15,16,21,	4.76		දේශීය	SPSS මෘදුකාංගය සම්බන්ධ මූලික දැනුම
20	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	49	2023.03.14	1.63		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම
21	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "DHS - සමීක්ෂණය හඳුන්වාදීම"	100	2023.02.27			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
22	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම"	97	2023.03.13			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම
23	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - Mobile photography හඳුන්වාදීම"	90	2023.03.20			දේශීය	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුම

24	STATA පරිගණක මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් දත්ත සංස්කරණය හා ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	27	2023.03.28			දේශීය	STATA පරිගණක මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් දත්ත සංස්කරණය හා ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ දැනුම
25	දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - මහරගම අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය	29	2023.04.03	1.0		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම
26	ප්‍රථමාධාර පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	300	2023.04.04	3.42		දේශීය	ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ දැනුම
27	දෙමළ පැය 200 පාඨමාලාව (Online)	100	2023.05.20 සිට	148.5		දේශීය	දෙමළ භාෂා දැනුම
28	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	31	2023.05.23	3.42		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම
29	වාහන නඩත්තුව සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	75	2023.06.14	4.62		දේශීය	වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම
30	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	68	2023.07.06	7.08		දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම
31	CS PRO පුහුණු වැඩසටහන	30	2023.07.17-21	7.06		දේශීය	CS PRO පිළිබඳ දැනුම
32	යාපනය විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයින් සඳහා -දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	61	2023.07.27	6.13		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම
33	Qgis පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන	10	2023.08.28			දේශීය	Qgis පිළිබඳ දැනුම
34	R පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන	25	2023.08.29			දේශීය	R පිළිබඳ දැනුම
35	Small Area Estimation පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	26	2023.09.04			දේශීය	Small Area Estimation පිළිබඳ දැනුම
36	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත වූ නවක කළමනාකරණ සේවා (III) නිලධාරීන් සඳහා මූලික පුහුණු වැඩසටහන	14	2023.11.27 -2023.12.01	9.75		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය , මුදල් රෙගුලාසි සහ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම
37	RAMIS පද්ධතිය (Tax e-filing)	01	2023.11.28	8.5		දේශීය	RAMIS System (Tax e-filing) පිළිබඳ දැනුම

38	Data Management and Integrity Unit (DMIU) ස්ථාපිත කිරීම සහ NADA පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30	2023.12.14			දේශීය	Data Management and Integrity Unit (DMIU) ස්ථාපිත කිරීම සහ NADA පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ දැනුම
39	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා නිලධාරීන් සඳහා වන විශේෂ වැඩමුළුව - 2023 (දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම)	60	2023.12.15	10.4		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම
40	රියදුරන් සඳහා විද්‍යාත්මක, පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම	3	2023.02.28	15.0		දේශීය	විද්‍යාත්මක, පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම පිළිබඳ දැනුම
41	Development of Digital Library Collection	1	2023.06.07			දේශීය	Digital Library පිළිබඳ දැනුම
42	Python සහ Machine Learning පිළිබඳ දින දෙකක වැඩමුළුව	30	2023.12.06- 08			දේශීය	Python and Machine Learning පිළිබඳ දැනුම

විදේශීය පුහුණු/ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් - 2023

	වැඩසටහන	කාල සීමාව	රට	නම	තනතුර
1	ජාතික ගිණුම් සංඛ්‍යාලේඛන - උසස් මට්ටම	ජනවාරි 16-20	ඉන්දියාව	ඩබ්.ආර්.ආර්.ප්‍රේමතිලක මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				එම්.ඩී.සී.එන්.පෙරේරා මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				ඩබ්.ඒ.ආර්. මංගලිකා මිය	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
				කේ.ඒ.එම්.ඩබ්. කුමාරි මිය	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
2	සංක්‍රමණ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංසදය IFMS 2023	ජනවාරි 24-26	විලී	පී. හෙට්ටියානි මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
3	කිසිවෙකු අත නොහැරීම සම්බන්ධයෙන් අන්තර් ප්‍රතිපත්ති සහ දත්ත පිළිබඳ කලාපීය වැඩමුළුව	පෙබරවාරි 06-09	කොරියාව	පී.එම්.පී. අනුර කුමාර මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
4	පරිසර සංරක්ෂණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් රජයේ කාර්යයන් වර්ගීකරණය කිරීම	පෙබරවාරි 06-10	ඉන්දියාව	බී.එල්.එච්. රත්නික මයා	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
5	ජාතික ගිණුම් සංඛ්‍යාලේඛන - උසස් මට්ටම	පෙබරවාරි 06-10	සිංගප්පූරුව	එච්.ඩබ්.එම්. ජයවීර මයා	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				එම්.ඒ.එස්. ලක්සිරි. මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
6	කලාපීය හරිතාගාර වායු ඉන්වෙන්ට්‍රි පද්ධති පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	පෙබරවාරි 13-16	තායිලන්තය	කේ.ඩබ්.එස්. සද්ධානන්ද මයා	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
7	පාරිභෝගික මිල දර්ශකය - උසස් මට්ටම	මාර්තු 13-17	සිංගප්පූරුව	ආචාර්ය එන්.ඩබ්. දිසානායක	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				එම්.ටී.ටී. දි සිල්වා මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛනඥ)
				ටී.එන්. රාජපක්ෂ මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
8	2023 IAOS-ISI සැමිනියාව සමුළුවට සමගාමීව පැවති ලිවින්ග්ස්ටෝන් පූර්ව සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළුව	අප්‍රේල් 03-06	සැමිනියාව	ආචාර්ය එම්.ඩී.ඩී. දිසවංග මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
9	සාර්ව ආර්ථිකය පිළිබඳ ගැටළු හඳුනා ගැනීම	අප්‍රේල් 10-21	ඉන්දියාව	බී.ඒ.කේ. හේෂාන් මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
10	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා දකුණු ආසියාතික සහයෝගීතාව	අප්‍රේල් 22 - මැයි 05	චීනය	ආර්.ඒ.ටී.එස්. රත්නායක මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
11	දේශගුණික විපර්යාස සම්බන්ධයෙන් සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ IMF SARTTAC පුහුණු පාඨමාලාව	අප්‍රේල් 24 - මැයි 04	ඉන්දියාව	කේ.එල්.ඒ.ඒ. කාරියවසම් මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ

12	ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ සිවිල් ලියාපදිංචිය සහ ජීව සංඛ්‍යාති පිළිබඳ කලාපීය මෙහෙයුම් කණ්ඩායමේ නව වන රැස්වීම	මැයි 10-12	තායිලන්තය	ජී.ඩබ්.සී. සී. කේ. සුමනසිරි මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
13	20 වන තාක්ෂණික ඇගයීම් හා සමාලෝචන වැඩමුළු මාලාව	මැයි 25-31	තායිලන්තය	එම්.ටී.ටී.ටී. ද සිල්වා මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛනඥ)
				ඒ.ජී.පී.ඩී. යසපාල මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				එම්.ඒ.පී. වික්‍රම මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
14	JISPA ආදි සිසුන් සඳහා JISPA අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන	මැයි 29 - ජූනි 09	ජපානය	බී.ජී.ජී.කේ. බබරුන්ද මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛනඥ)
15	UNICEF MICS 7 සමීක්ෂණ සැලසුම් වැඩමුළුව	ජූනි 01-08	තායිලන්තය	කේ.ඒ.එස්. කොඩිකාර මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				ආචාර්ය එම්.ඩී.ඩී. දිපවංශ මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛනඥ)
16	නිෂ්පාදකයින් සහ පරිශීලකයින් සඳහා ආපදා සම්බන්ධ සංඛ්‍යාලේඛන සහ ආශ්‍රිත සිදුවීම් පිළිබඳ විශේෂඥ සංසදය	ජූනි 05-09	තායිලන්තය	ඩබ්.බී.එම්.ආර්. චීරසේකර මයා	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
17	දකුණු ආසියාවේ සිවිල් ලියාපදිංචි වෘත්තිකයන්ගේ තුන්වන කලාපීය සමුළුව	ජූනි 06-08	බංගලාදේශය	කේ.එස්.ආර්.එල්. සේනාධීර මයා	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				යූ. ලාලනී මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
18	ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාල ප්‍රධානීන්ගේ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ නායකත්වය වැඩි දියුණු කිරීම	ජූනි 14-16	ජපානය	පී.එම්.පී. අනුර කුමාර මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
19	තාක්ෂණික ඇගයීම සහ සමාලෝචනය පිළිබඳ වැඩමුළු මාලාවේ 21 වන වැඩමුළුව	ජූනි 29- ජූලි 04	තායිලන්තය	ඩබ්.ඒ.පී.එස්. පෙරේරා මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				ජේ.සත්‍යකුමාරන් මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
20	OPHI Summer School 2023: බහුවිධ දරිද්‍රතාව මැනීම සහ විශ්ලේෂණය	ජූලි 04-14	කොළොම්බියාව	එම්.ඩබ්.එල්.සී.එම්. වන්දුරන්න මිය	සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
				සී .ආර්. ලියනගේ මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				එස්. බාලසන්නර් මයා	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
21	64 වන ISI ලෝක සංඛ්‍යාති සමුළුව (WSC)	ජූලි 16-20	කැනඩාව	ආචාර්ය එන්.ඩබ්. දිසානායක මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				ආචාර්ය එම්.ඩී.ඩී. දිපවංශ මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)

22	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා 2030 න්‍යායපත්‍රය සකස් කිරීම සඳහා සාක්ෂි මත පදනම් වූ පසු විපරම් සහ සමාලෝචනය පිළිබඳ කලාපීය වැඩමුළුව	ජූලි 17-20	කායිලන්තය	යූ. මහේෂ්වරන් මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
23	භාණ්ඩ හා සේවා සම්බන්ධයෙන් අන්තර්ජාතික වෙළඳාම පිළිබඳ IMF SARTTAC පුහුණු පාඨමාලාව	ජූලි 24-28	ඉන්දියාව	වයි.පී.ආර්.අයි. කුලතිලක මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				ඒ.යූ ලියනගේ මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				ඩබ්.ඒ.ඒ.එම්.වික්‍රමරත්න මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
24	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව: මාර්ගවල තත්ත්ව සහ අදාළ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක දර්ශක අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා දුරස්ථ සංවේදන දත්ත සහ යන්ත්‍ර ඉගෙනුම් ඇල්ගොරිදම් භාවිතා කිරීම පිළිබඳ කලාපීය වැඩමුළුව	අගෝස්තු 24	ජපානය	එස්. තිනේෂ් මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ICT)
25	ජාතික ගිණුම් උසස් පාඨමාලාව	සැප්තැම්බර් 18-29	ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	ටී.එම්.යූ.කේ. තෙන්නකෝන් මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
26	ස්ත්‍රී පුරුෂ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ 9 වන ගෝලීය සංසදය	අගෝස්තු 29-31	දකුණු අප්‍රිකාව	කේ.කේ.සී. ශීරෝමලි මෙය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ
27	ඉෂිබාෂි නොබුඕ මහතා (Mr. ISHIBASHI Nobuo) අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර හුවමාරු වැඩසටහන 2023	අගෝස්තු 28 - සැප්තැම්බර් 15	ජපානය	පී.ඒ.කේ.එන්.ජේ. අබේරත්න මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
28	ජාතික සිවිල් ලියාපදිංචිය හා ජීව සංඛ්‍යාති (CRVS) පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමේ කලාපීය වැඩමුළුව	සැප්තැම්බර් 26-29	ඉන්දුනීසියාව	එස්.ටී.සී. ගවේෂිකා මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				ඒ.ඩබ්.සී. සී. කේ. සුමනසිරි මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
29	පුරවැසියන් විසින් ජනනය කරන ලද දත්ත සහ විද්වත් කණ්ඩායම පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ වැඩමුළුව දත්ත සඳහා පුරවැසි දායකත්වය පිළිබඳ රැස්වීම - සංකල්පීය රාමුවක්	සැප්තැම්බර් 27-29	ඩෙන්මාර්කය	යූ.ඒ. ජයකොඩි මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
30	ආර්ථිකය පුරෝකථනය කිරීම (Nowcasting) පිළිබඳ IMF SARTTAC පුහුණු පාඨමාලාව	සැප්තැම්බර් 18-29	ඉන්දියාව	එම්.ඒ.එස්. ලක්ෂ්මි මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
31	රජයේ මූල්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන හඳුන්වාදීම සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල මගින් පවත්වන ලද SARTTAC පුහුණු පාඨමාලාව	අගෝස්තු 28 - සැප්තැම්බර් 01	ඉන්දියාව	බී.එල්.එච්. රන්දික මයා	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී

32	ආසියා ශාන්තිකර කලාපයේ දත්ත පාලනය පිළිබඳ විද්වත් හමුවක්	සැප්තැම්බර් 5-7	තායිලන්තය	ඩී.ඩී.පී.පී. සෙනෙවිරත්න මිය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංඛ්‍යාත)
33	ව්‍යාපාර සහ වෙළඳ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ විශේෂඥ කමිටුවේ හයවන රැස්වීම	සැප්තැම්බර් 18-21	මෙක්සිකෝ	යු. මහේෂ්වරන් මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
34	"සිවිල් ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී මතු වන අසමානතා තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ කලාපීය පුහුණුව"	සැප්තැම්බර් 11-15	තායිලන්තය	ඒ.කේ.පේ. මුතුගල මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				එස්. සී. වික්‍රමආරච්චි මිය	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
35	පාරිභෝගික මිල දර්ශකය පිළිබඳ කලාපීය පාඨමාලාව	සැප්තැම්බර් 25-29	ජපානය	පී.වයි.එම්. සෙනෙවිරත්න මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
36	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සහ සංඛ්‍යාලේඛන සම්බන්ධයෙන් ඩෙන්මාර්කයේ සිදු කළ අධ්‍යයන වාර්තාව පිළිබඳ වයිස්බාඩන් (Wiesbaden) සමුහයේ 28 වන රැස්වීම	ඔක්තෝබර් 2-6	ඩෙන්මාර්කය	එම්.බී.එම්.ඩී. බණ්ඩාර මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
		ඔක්තෝබර් 9-11	නෙදර්ලන්තය	කේ.ඒ.එස්.පී. කොඩිකාර මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
37	ආයතනික අංශයේ ගිණුම් - Advanced	ඔක්තෝබර් 30 - නොවැම්බර් 10	සිංගප්පූරුව	එච්.ඩබ්.එම්. ජයවීර මයා	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				ඩබ්.එච්. මංජුලා මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
38	"ජනගහන ප්‍රක්ෂේපණ පිළිබඳ කලාපීය වැඩමුළුව "	ඔක්තෝබර් 16-20	තායිලන්තය	ආචාර්ය ඩබ්.ඒ.සී. විජේබණ්ඩාර මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				එච්. බී. එම්. ඩී. කරුණාරත්න මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
39	"හත්වන ආසියානු හා පැසිෆික් ජනගහන සමුළුව බැංකොක් නුවර සහ මාර්ගගතව 2023 නොවැම්බර් 15,17 දිනවල"	නොවැම්බර් 15-17	බැංකොක්	කේ.එම්.ඩී.එස්.ඩී. කරුණාරත්න මිය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංඛ්‍යාලේඛන)
40	අවිධිමත්භාවය පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ කලාපීය පාඨමාලාව	නොවැම්බර් 13-17	ජපානය	ඩබ්.බී.පේ. වික්‍රමාරච්චි මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
				එච්.එම්.එස්.සී. බණ්ඩාර මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
41	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා සංඛ්‍යාලේඛන ගුණාත්මකභාවය (SDGS)	දෙසැම්බර් 11-13	මැලේසියා	ඩබ්.එම්.සී. ප්‍රනාන්දු මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
42	ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපයේ ජාත්‍යන්තර ශ්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ 9 වන වැඩමුළුව	නොවැම්බර් 14-16	කොරියාව	එච්.එම්.ඩී. සේපාලිකා මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ
43	ආසියා-පැසිෆික් රටවල විශාල දත්ත (Big Data) පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වැඩමුළුව	නොවැම්බර් 21-24	ඉන්දුනීසියාව	පී.ඩී.ඩී. පිරිස් මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ICT)
				කේ.පී.එස්.පී.ඩී.එස්. අරසකුලරත්න මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ

44	“ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපය සඳහා සංඛ්‍යානමය ආයතනයේ පාලන සභාවේ (Governing council of the statistical Institute) දහනව වන සැසිවාරය, ආසියානු සහ පැසිෆික් කලාපයේ ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාල ප්‍රධානීන් සඳහා පැවති දහ අටවන කළමනාකරණ සම්මන්ත්‍රණය	දෙසැම්බර් 13-15	මැලේසියා	ඩී.ඩී.ජී.ඒ. සෙනෙවිරත්න මිය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංඛ්‍යාලේඛන)
45	ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපය සඳහා 2020 ජාත්‍යන්තර සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන (ICP) 22 වන තාක්ෂණික ඇගයීම් සහ සමාලෝචන වැඩමුළුව	නොවැම්බර් 20-24	තායිලන්තය	එම්.ටී.ටී.ටී. ද සිල්වා මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)
				පී.එච්. වල්පිට මිය	සංඛ්‍යාලේඛන
46	අග්නිදිග ආසියානු කලාපයේ UHC සඳහා මූල්‍ය ආරක්ෂාව මැනීම පිළිබඳ පුහුණුව	නොවැම්බර් 28 - දෙසැම්බර් 1	ඉන්දුනීසියාව	එස්.ටී.සී. ගවේෂිකා මිය	අධ්‍යක්ෂ (වැඩබලන)
47	කාර්තුමය ජාතික ගිණුම් හා කාලීන ගැලපුම් පිළිබඳ IMF SARTTAC පුහුණු පාඨමාලා	දෙසැම්බර් 11 - 15	ඉන්දියාව	අයි.ජී.වී.එල්. දසනායක මිය	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
				එස්.එන්.පී. වර්ණමාලි මිය	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
				කේ.එච්.ඩී. නයනසිරි මිය	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
				එම්.ඩී.එස්. කුමාර මිය	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී

විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් / රැස්වීම් / සැසි (දෘශ්‍ය මාධ්‍ය) – 2023

අංකය	වැඩසටහන	සහභාගී වන ගණන	කාල සීමාව	මුළු වියදම

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති සපයන ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය ආයතනය වන අතර, ජාතික හා ගෝලීය වශයෙන් අවශ්‍ය වන්නා වූ විවිධ සංගණන, සමීක්ෂණ හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරයි. එහිදී ආයතනය තුළ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වලින් සන්නද්ධ කාර්යක්ෂම පුහුණු මානව සම්පතක් පැවතීම අත්‍යාවශ්‍ය සාධකයක් වේ. එබැවින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිටින මානව සම්පත පුහුණු කිරීම ඉතා වැදගත් අවශ්‍යතාවකි.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළු විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

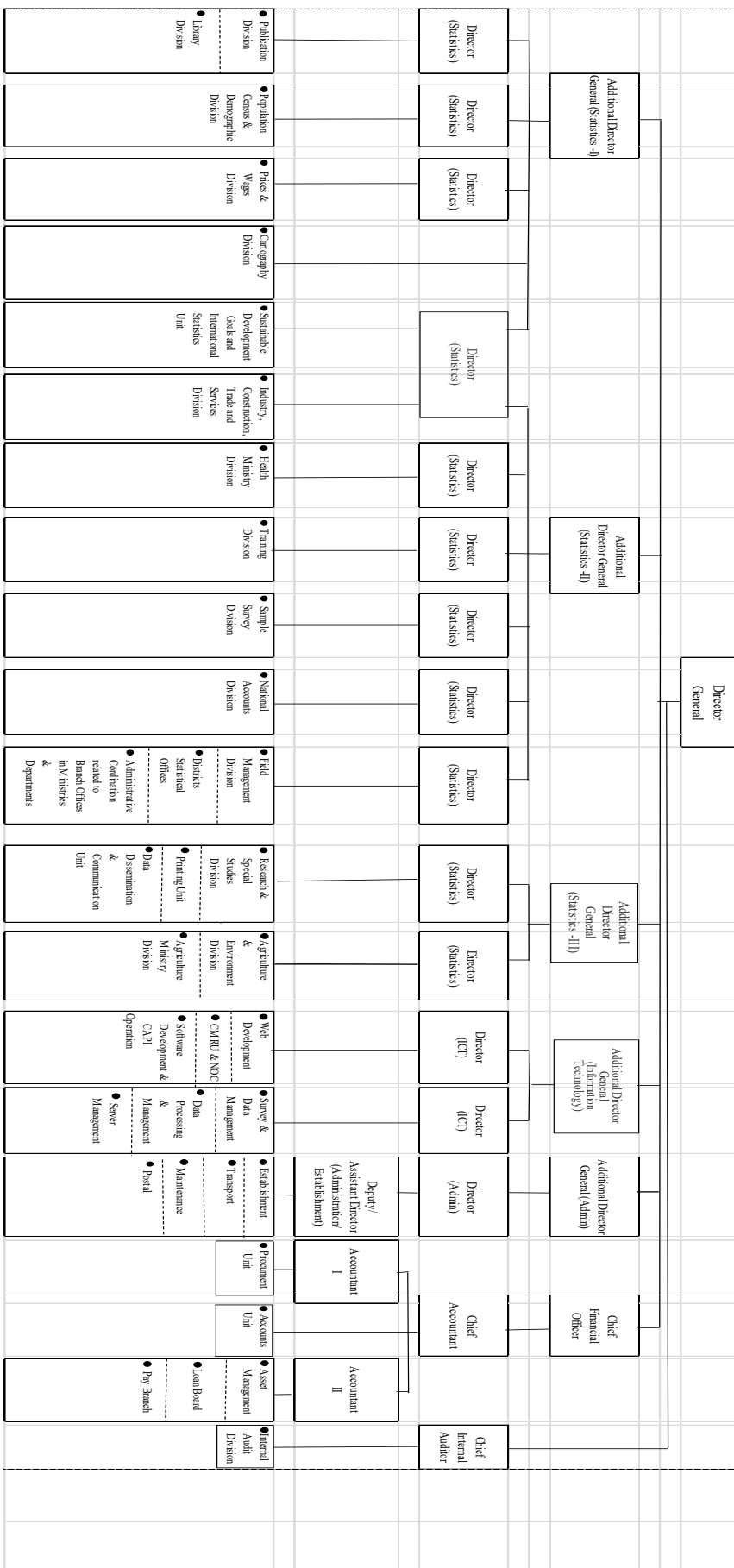
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අතිරික්තතා ගිණුම් ගත කර ඇති අතර උණනා පිළිබඳ සොයා බැලීම සඳහා කමිටුවක් පත් කර ඇත.	
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණ කිරීම හා මු.රෙ .772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		

9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ලියාපදිංචිය අවලංගු කර පුහුණු කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියට ලබාදීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත. ඒ අනුව ලියාපදිංචි අවලංගු කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇත. මේ වන තෙක් ලියාපදිංචිය අවලංගු කර තහවුරු ලිපි ලැබී නැත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රේල්බයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			

11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94/1 ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවතෙන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඇමුණුම 2	
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	ආදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		

15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් නොමැතිවීම (කෙටුම්පතක් පමණක් පිළියෙල කර තිබීම)	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා පුහුණු අංශයේ නිලධාරියකු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නම් කර නැත.	
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		



ඇමුණුම 02

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණයශේෂ නිරවුල් කිරීම - 2023 වර්ෂය සඳහා ප්‍රගතිය

	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථානමාරු/ සේවය හැරගිය/ මිය ගිය	2023.01.01 ශේෂය (රු.)	වර්ෂය තුළ ණය අයකර ගැනීම්	වර්තමාන ශේෂය
1	ඒ.පී. සිංගක්කුට්ටිආරච්චි	කේත ලිපිකරු	මිය ගිය	236,160.00	236,160.00	මරණ පාරිතෝෂිකය ප්‍රදානය කළ පසු නිරවුල් කිරීමට නියමිතය.
2	කේ. විග්නේෂ්වරන්	කේත ලිපිකරු	මිය ගිය	92,750.00	92,750.00	මෙම නිලධාරියාගේ අයවිය යුතු ණය මුදල් මරණ පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙත යොමු කර ඇත. මරණ පාරිතෝෂිකය සැකසීම සඳහා යැපෙන්නන්ගේ වාර්තා ගෙන්වා ගැනීමට එරවුර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2023.10.20 දින යොමු කර ඇත.
3	පී.එන්. පෙරේරා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	සේවය හැරගිය	23,320.00	-	2023 ජුනි මස දී ණය ශේෂය ගිණුම් පොත් වලින් කපා හැර ඇත.
4	ඒ. ජී. එම්. එස්. කුමාර	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	සේවය හැරගිය	38,410.00	38,410.00	නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
5	ඩබ්.ඒ.ජේ.එස්. කුමාර	කේත ලිපිකරු	සේවය හැරගිය	47,150.00	47,150.00	නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
6	කේ.එම්.ඩී.ආර්.පී. පෙරේරා	කේත ලිපිකරු	සේවය හැරගිය	78,200.00	78,200.00	නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
7	එම්.බී.ආර්.ජේ. බණ්ඩාර	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	සේවය හැරගිය	95,140.00	95,140.00	නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
8	එම්.එස්.එම්. සර්‍යාස්	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැරගිය	59,784.00	59,784.00	නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
9	ආර්.පී.එල්. සුසන්ත	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැරගිය	16,650.00	-	2023 ඔක්තෝම්බර් මස දී ණය ශේෂය ගිණුම් පොත් වලින් කපා හැර ඇත.

10	එම්.පී.ඩී.කේ. ප්‍රියකැළුම්	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැරගිය	104,250.00	104,250.00	නිලධාරියා වෙත මෙම ණය මුදල නොපමාව ගෙවන ලෙස දැනුම් දී ඇතත් මෙතෙක් ගෙවීමට කටයුතු කර නැත. තවදුරටත් ණය මුදල පැහැර හරින්නේ නම් නීති මගින් කටයුතු කරන ලැබේ.
11	ඩබ්.එම්.ජේ.සී. වීරකෝන්	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	සේවය හැරගිය	27,080.00	27,080.00	ඇපකරු වෙත මෙම ණය මුදල ගෙවන ලෙස දන්වා ඇති අතර ඔහු විසින් මෙම ණය මුදල ගෙවීමේ හැකියාවක් නොමැති බව 2023.12.27 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත. ණය කපා හැරීමට ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
එකතුව				818,894.00	778,924.00	

