

2023

කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்
EXCISE DEPARTMENT OF SRI LANKA



இதில், ஈர்ப்பாக சீர்திருத்தம் மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION & NATIONAL POLICIES



කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2023

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් , ආර්ථික හා
ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මගින් යොමු කරන ලද
PFD / RED / COPA / 2019 / 01 අංක දරණ **2020.01.30** දිනැති
මාර්ගෝපදේශ අනුව සකස් කරන ලදී

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම	-	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
ආයතනයේ ලිපිනය	-	අංක 353 , කෝට්ටේ පාර , රාජගිරිය
වැය ශීර්ෂ අංකය	-	248 - සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
Email	-	excisen@sltnet.lk
Web	-	www.excise.gov.lk
Telephone No	-	0112-045000
Fax	-	0112-877890
පැය 24 ඇමතුම්	-	1913

පටුන

පිටු අංක

පරිච්ඡේදය - 01

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1	හැඳින්වීම	3
1.2	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම , මෙහෙවර පරමාර්ථ, ප්‍රධාන කාර්යයන් හා අගයයන්	4
1.3	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය	7
1.4	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටීමේ සිතියම	8

පරිච්ඡේදය - 02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ	11
2.2	ඉදිරි ඉලක්ක සහ අභියෝග	15
2.3	සුභසාධනය	17

පරිච්ඡේදය - 03

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	21
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	22
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	23
3.4	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය- සුරාබදු තැගි අරමුදල	24
3.5	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල	25
3.6	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල	26
3.7	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	27
3.8	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	27
3.9	මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2023 වර්ෂයේදී ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	27
3.10	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	27
3.11	විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව ඇමුණුම - 01	28
3.12	විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - සුරාබදු තැගි අරමුදල ඇමුණුම - 02	28

පරිච්ඡේදය - 04

කාර්යසාධන දර්ශක

4.1	හැඳින්වීම	31
4.2	ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක	32

පරිච්ඡේදය - 05

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) හඳුනා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1	හැඳින්වීම	35
5.2	නිරසාර සංවර්ධනය ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් හා ප්‍රගතිය	36

පරිච්ඡේදය - 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1	සේවක කළමනාකරණය	43
6.2	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය	43
6.3	පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු	44
6.4	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	46

පරිච්ඡේදය - 07

අනුකූලතා වාර්තාව

7.1	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා දායකවන ආකාරය පිළිබඳ අනුකූලතා වාර්තාව	53
-----	--	----

පරිච්ඡේදය - 01

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

- 1.1 හැඳින්වීම
- 1.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, පරමාර්ථ, ප්‍රධාන කාර්යයන් හා අගයයන්
- 1.3 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය
- 1.4 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටීමේ සිතියම

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වසර එකසිය එකොළහක ඉතිහාසයක් ඇති රාජ්‍ය ආදායම් එකතු කරන ප්‍රමුඛතම ආයතනයකි. සුරාබදු, දුම්කොළ බදු සහ බීඩ් දුම්කොළ බදු ආදායම් කළමනාකරණය, ඊට අදාළ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සමාජ ආරක්ෂණය යන තෙවැරුම් මෙහෙවරයන් ඉටු කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලබයි. වර්ෂ 1912 සිට වසර එකසිය එකොළහක කාලය තුළ විශේෂ සිදුවීම් රැසක් වාර්තා වූ අතර, සමාලෝචිත 2023 වර්ෂය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක වසරක් විය.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් ධුරයට ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ කැබිනට් මණ්ඩල තීරණය මත මා 2024.01.11 දින පත් කරන ලදී. සමාලෝචිත 2023 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍යමය පරිපාලන හා අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයෙකු හා වැඩ බලන අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයෙකු, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියෙක්, සුරාබදු කොමසාරිස්වරයෙකු හා වැඩබලන සුරාබදු කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙක් හා ගණකාධිකාරීවරුන් දෙදෙනෙකු, වැඩබලන නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස්වරුන් සිව්දෙනෙකු, නීති නිලධාරියෙක්, සහකාර අධ්‍යක්ෂිකාවක් සහ පරිපාලන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සේවය කරන ලදී. සුරාබදු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත් කිරීමට විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරන විගණන අංශයක්ද, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක්ද, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුයුක්ත කරන ලද සංඛ්‍යාලේඛනඥවරියකගෙන් යුක්ත සංඛ්‍යාලේඛන අංශයක්ද පවතී.

සියලුම පළාත් ආවරණය වන සේ පිහිටි සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාල 13 ක්, සුරාබදු අධිකාරී කාර්යාල 30 ක්, සුරාබදු ස්ථාන 56 ක්, සුරාබදු විශේෂ මෙහෙයුම් ඒකක 05 ක් හා මත්ද්‍රව්‍ය නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයක් සහිතව දෙපාර්තමේන්තුව දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් සපයයි. මීට අමතරව මද්‍යසාර හා දුම්වැටි නිෂ්පාදනාගාර ආශ්‍රිතව පිහිටි සුරාබදු ඒකක වලට ද ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩලයක් අනුයුක්ත කර ඇත.

2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දුන් ආදායම් ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 217 කි. මත්පැන් බදු ආදායම රුපියල් බිලියන 214 ක් ලෙස ද දුම්කොළ බදු ආදායම් රුපියල් බිලියන 3ක් ලෙසද මෙම මුළු ආදායම රැස් කිරීමට ඉලක්ක ලබා දී තිබුණි. 2022.12.31 දිනැති 1999 අංක 08 දරණ පනත අනුව පනවන ලද බීඩ් දුම්කොළ බද්ද මගින් 2023 වර්ෂයේදී මෙම රුපියල් බිලියන 3 ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලදී. 2023 වර්ෂයේ පැවති දැඩි උද්ධමනකාරී තත්ත්වය නිසා ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත සුරාබදු ආදායම් ඉලක්කය වන බිලියන 217 කරා යාමට ඇති අපහසුතාවය නිසා මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා අපේක්ෂිත සුරාබදු ආදායම් ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 182 ක් ලෙස සංශෝධනය කෙරිණි. ආදායම් ඉලක්ක සංශෝධනයෙන් පසුව මත්පැන් බදු ආදායම 181 ක් ලෙසත් දුම්කොළ බදු ආදායම රුපියල් බිලියන 1 ක් ලෙසත් ආදායම් ඉලක්ක ලබා දෙන ලදී. විවිධ අපහසුතා මධ්‍යයේ වුවද මත්පැන් බදු ආදායම ලෙස රුපියල් බිලියන 177.57 ක්ද දුම්කොළ බදු ආදායම් ලෙස රුපියල් බිලියන 1 ක් ද ලෙස රැස් කළ අතර බදු අවකරණය (රපියල් බිලියන 7.3) සහිතව සමස්ත සුරාබදු ආදායම රුපියල් බිලියන 178.57 ක් රැස්කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවීම සතුටට කරුණකි. 2023 වර්ෂයේ පැවති ආර්ථික හා සමාජීය අර්බුදය හේතුවෙන් සමස්ථ සේවක මණ්ඩලයට මුහුණ පෑමට සිදුවූ බලපෑම සහ

සේවක හිඟය, 2023 වර්ෂයේ සමස්ත කාර්යසාධනය කෙරෙහි යම් බලපෑමක් එල්ල කළ ද රැස් කරන ලද ආදායම 98.1% ක ප්‍රගතියක් පෙන්වයි.

2023 වසරේදී සුරාබදු නිලධාරීන් විසින් දිවයින පුරා සිදු කරන ලද නීති විරෝධී මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය වැටලීම් 39,436ක් මත නඩු පවරන ලද අතර එමගින් උපයා ගන්නා ලද දඩ මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් 168,292,485 වේ. සුරාබදු බලපත්‍රලත් ස්ථානවල සිදුකළ බලපත්‍ර කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම් 5,499 ක් වාර්තා වූ අතර, ඉන් අයකර ගත් සමථ මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් 172,209,513 කි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1,228 කි. පුරප්පාඩුව පැවති සේවක සංඛ්‍යාව 411 ක් වූ අතර, එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 25 %කි. මෙවැනි නිලධාරී හිඟයක් තුළ වුවද අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය 98% ක් දක්වා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට හැකිවිය.

2023 වර්ෂයේදී පුරප්පාඩුව පැවති නීති නිලධාරී සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා නව නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බඳවාගන්නා ලදී. එමෙන්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය පරිදි සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඇති අතර සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 08ක් සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකරන ලදී. තව ද මෙම වර්ෂය තුළදී තෘතීය මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 21 ක් සඳහා උසස්වීම් ලබා දුන් අතර සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 56ක් සඳහා ද ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරු 170 ක් සඳහා ද නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත.

මෙම සමස්ත රාජකාරී ඉටු කිරීමේදී මුදල් අමාත්‍යාංශය හා මහා භාණ්ඩාගාරයට අදාළ සියලුම නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක ප්‍රවර්ධන අධිකාරිය, අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය, රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය, දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරිය සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු ආයතන ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දුන් සහාය ස්තූති සුරුවකට සිහිපත් කරමි.

2023 වර්ෂය තුළ පැවති ආර්ථික අර්බුදය හා ඉහළ උද්ධමනය සමස්ත රාජ්‍ය සේවයටම සිදු කළ බලපෑම හේතුවෙන් යම් තරමකට ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යසාධනය අඩාල වුවද, එකී වර්ෂයට අදාළ ආයතනික කාර්යසාධන මට්ටම ඉහළ ප්‍රතිශතයකින් සපුරා ගැනීම සඳහා දෙන ලද සහයෝගය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු සුරාබදු නිලයන්ගෙන්, ඒකාබද්ධ සහ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත සමස්ත සුරාබදු කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මාගේ කෘතඥතාවය මෙයින් ප්‍රදකරමි.



එම්.ජේ.ගුණසිරි

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

වම්.ජේ. ගුණසිරි
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
ෆැං. 353, සෝරියා පාර, රාජගිරි

1.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම , මෙහෙවර, පරමාර්ථ, ප්‍රධාන කාර්යයන් හා අගයයන්



ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව Excise Department of Sri Lanka

**“වගකීමෙන් සුරක්ෂාවට”
“Protection through responsibility”**

දැක්ම

මත්පැන් හා දුම්කොළ කර්මාන්තය විධිමත්ව නියාමනය කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කිරීම සඳහා කැප වූ වඩාත්ම ගෞරවනීය හා වගකිව යුතු රාජ්‍ය ආයතනය වීම.

මෙහෙවර

නීත්‍යානුකූල වෙළඳ ආදායම් උත්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම තුළින් ද , ක්‍රියාත්මක කළ හැකි සියලුම නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම බලාත්මක කිරීම තුළින්ද , නීති විරෝධී මත්පැන්, අන්තරායකර ඖෂධ සහ මනෝවර්තක ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතයට එරෙහිව තියුණු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ඇති කිරීම තුළින් ද ප්‍රමිතියකට අනුකූල නොවූ මද්‍යසාර භාවිතය මගින් සිදුවන සෞඛ්‍ය උපද්‍රවයන්ගෙන් ආරක්ෂාව සහතික කිරීම තුළින් ද ආර්ථික වර්ධනයට හා සංවර්ධනයට සහය වීම සඳහා රට තුළ මත්පැන් සහ අනෙකුත් අනුමත මද්‍යසාර කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායී ලෙස පරිපාලනය කිරීම.

පරමාර්ථ

- උපායමාර්ගික, මෙහෙයුම් සහ උපායික මට්ටම්වලදී ඵලදායී තීරණ ගැනීමට සහාය වීම සඳහා ආයතනික දර්ශනයක් ලෙස අනුකූලතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සහ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම තුළින් ආදායම් එකතු කිරීම උපරිම කිරීම.
- ආදායම උපරිම කර ගැනීම අරමුණු කරගත් දැනුම අඛණ්ඩව හුවමාරුකර ගැනීම මගින් අදාළ නීතිවලට පාර්ශවකරුවන්ගේ අනුකූලතාවය ඉහළ නැංවීම තුළින් වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- මත්පැන් සහ දුම්කොළ ආදායම පාලනය කිරීම සහ පහසුකම් සැපයීම අතර ඇති සමතුලිතතාවය ළඟා කර ගැනීම සඳහා මූලික වන අවදානම් කළමනාකරණ මූලධර්ම ඵලදායී ලෙස යෙදීම.
- සුරාබදු එකතු කිරීමේදී අවංකභාවය සහ කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය පවත්වා ගෙනයාම.
- මත්පැන් නිෂ්පාදනය හා විකිණීම, පරිපාක ස්ප්‍රිතු, ස්වභාවය වෙනස් කළ ස්ප්‍රිතු සහ වෙනත් අනුමත මත්ද්‍රව්‍ය නියාමනය කිරීම.
- නීතිවිරෝධී මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට එරෙහිව තීරසාර මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම.
- නීති විරෝධී ස්ප්‍රිතු ආසවනය හා බලපත්‍ර රහිතව රහසිගතව සිදු කරන ස්ප්‍රිතු ආසවනය වැළැක්වීමට නීති, රීති සහ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අඛණ්ඩ පුහුණුව හා සංවර්ධනය තුළින් ප්‍රමාණවත් වෘත්තීය හා තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටින බව සහතික කිරීම සඳහා සේවකයින්ගේ හැකියාවන් සහ ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීම.
- උපරිම තෘප්තිමත්භාවයකින් හා මනා පුහුණුවකින් යුතුව සේවයට කැපවුණ කාර්යය මණ්ඩලයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීම සහ මත්ද්‍රව්‍ය සහ මනෝවර්තක ද්‍රව්‍ය නීති විරෝධී ලෙස ප්‍රවාහනය කිරීම වැළැක්වීම.
- විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා විෂ මත්පැන් වෙළඳාම පිටු දැකීමට කටයුතු කිරීම හා ඒවා භාවිතයෙන් මහජනයා ආරක්ෂා කර ගැනීම.
- මුදල් අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් බාහිර ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයකින් සහ කාර්යක්ෂම බදු ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යාම.

කාර්යයන් හා අගයයන්

කාර්යයන්

- සුරාබදු බලපත්‍රලාභී සියලුම පරිශ්‍රයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ ඉන් ලැබෙන ආදායම් එකතු කිරීම.
- සුරාබදු ආඥාපනත , දුම්කොළ බදු පනත කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වස විෂ, අබිං හා අන්තරාදායක ඖෂධ ආඥාපනත සම්බන්ධයෙන් නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- ජාතියේ සමාජ ආරක්ෂාව සඳහා ජාතික දුම්කොළ සහ මද්‍යසාර අධිකාරිය පිළිබඳ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ පොලිස්, රේගු හා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වැනි වෙනත් නීති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගා ගැනීම.
- නීති විරෝධී මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය වලට එරෙහිව ආයතනික වැඩසටහන් හරහා දැනුවත් කිරීම හා නීති විරෝධී මත්පැන් හා අන්තරායකර ඖෂධවල හානිය පිළිබඳ සිසුන් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
- 2008 අංක 01 දරණ මත්ද්‍රව්‍ය හා මනෝවර්තක මත්ද්‍රව්‍යවල නීති විරෝධී ප්‍රවාහනයට එරෙහි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සැලසුම් කල වර්ෂය තුළ සියලුම මට්ටමේ සේවකයන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීම.
- රැස්වීම්, සාකච්ඡා සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වය.

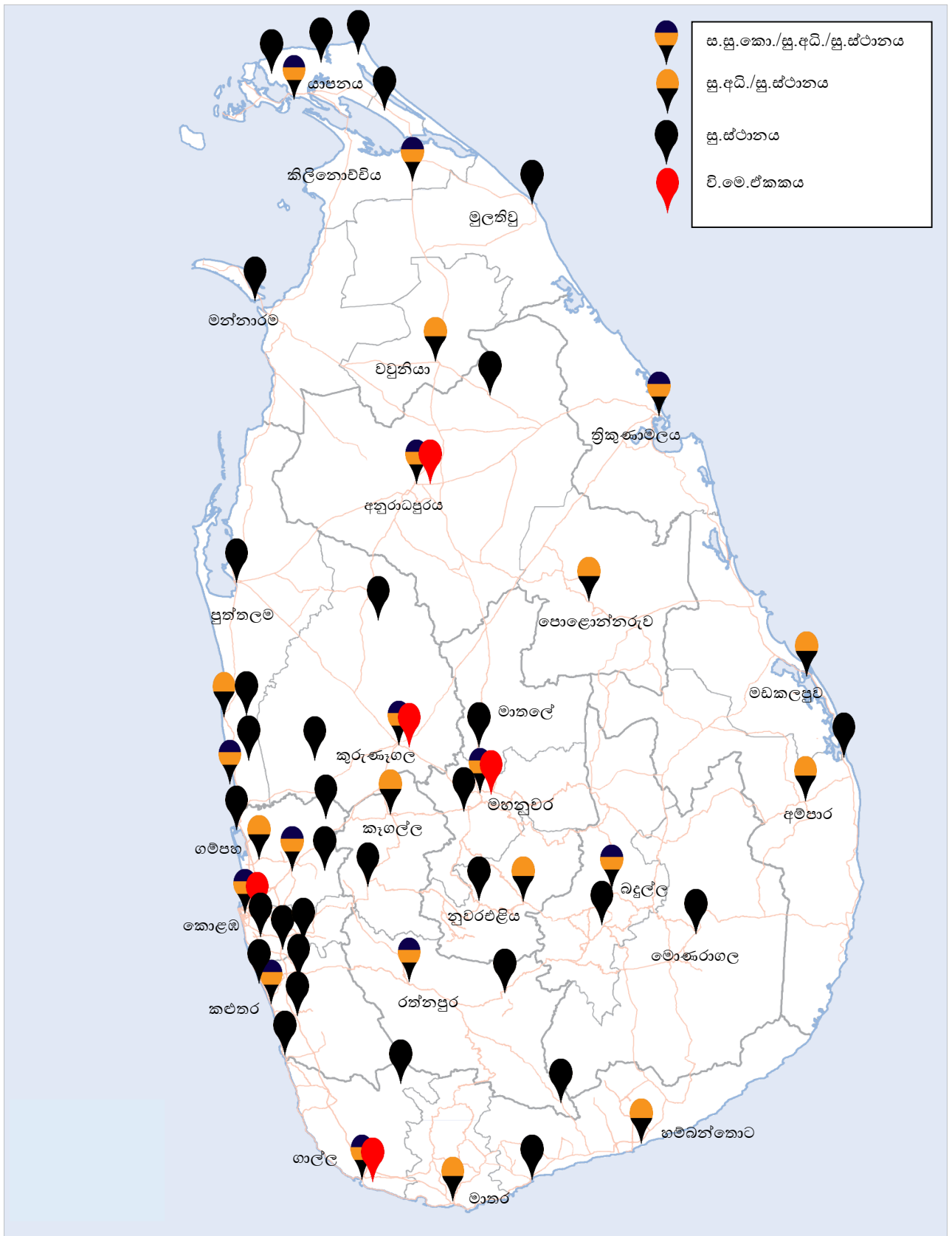
අගයයන්

- සැමට එකලෙස සලකන මිත්‍රශීලී හා විනිවිද භාවයෙන් යුතු සේවා ලබා දීමේ සංස්කෘතියක් පවත්වා ගෙන යාම.
- අවසන් ඉලක්කය දක්වා ගමන් කල හැකි කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් යුතු කැපවුණු කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටීම.
- සුරක්ෂිත අනාගතයක් සඳහා දරු පරපුරට නිසි මග පෙන්වීම අරමුණු කරගත් නීති විරෝධී මද්‍යසාර, මත්ද්‍රව්‍ය තුරන් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- මනුෂ්‍ය වටිනාකම් අගය කරනු ලබන පුද්ගලයෙකු සමාජ ගත කිරීම.
- විධිමත් උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් තුළ කටයුතු කිරීම.
- නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේද තුළින් සේවලාභීන්ට කාර්යක්ෂම හා උපරිම සේවාවක් ලබා දීම.
- නවීන තාක්ෂණය මගින් නිවැරදි බදු එකතු කිරීම.
- මනා විශ්වාසයකින් යුත් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා විෂ මත්පැන් භාවිතය අවම කිරීම සඳහා වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බාහිර ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගෙන යාම.

1.3 ශ්‍රී ලංකා සුරාඬු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



1.4 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටීමේ සිතියම



ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2.1.1 ආදායම්

2.1.2 පාලන

2.1.3 තොරතුරු තාක්ෂණ

2.1.4 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම්

2.1.5 යෙදවුම්

2.1.6 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ

2.2 ඉදිරි ඉලක්ක සහ අභියෝග

2.2.1 ඉදිරි ඉලක්ක

2.2.2 අභියෝග

2.3 සුභසාධනය

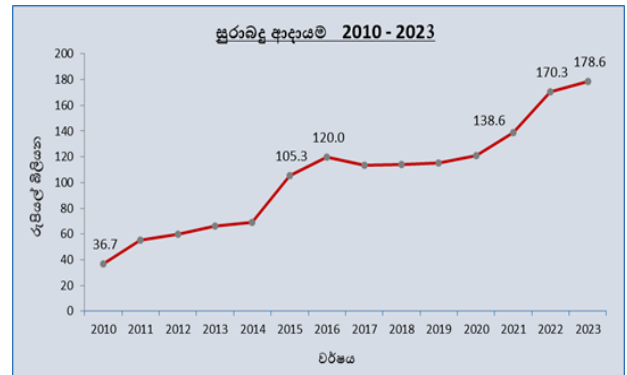
2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2:1:1 ආදායම්

2023 වර්ෂය සමස්ත ශ්‍රී ලංකාවටම අභියෝගාත්මක වසරක් විය. ඊට ප්‍රධානතම හේතූන් වූයේ 2023 වර්ෂයේ පැවති ඉහළ උද්ධමනකාරී තත්ත්වය, ආර්ථික හා සමාජීය අර්බුදය නිසා ජන ජීවිතයට සිදු වූ බලපෑමයි.

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2023 වසර ආරම්භයේදී මුදල් අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු ආදායම රුපියල් බිලියන 217ක් එකතු කිරීම සඳහා එකඟ වූ නමුදු රටෙහි පැවති අති උද්ධමනකාරී තත්ත්වය, ආර්ථික හා සමාජීය අර්බුද හේතුවෙන් සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු සඳහා ආදායම් ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 182 දක්වා පහත දැමීමට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි මුදල් අමාත්‍යාංශය එකඟ විය. ආදායම් ඉලක්ක සංශෝධනයෙන් පසු මත්පැන් සඳහා ආදායම් බද්ද රුපියල් බිලියන 181 ක් ද දුම්කොළ බදු සඳහා ආදායම් බද්ද රුපියල් බිලියන 1 ක් ද ලෙස ආදායම් ඉලක්ක යාවත්කාලීන කරන ලදී. ඒ අනුව මත්පැන් බදු ආදායම රුපියල් බිලියන 177.57 ක් ද දුම්කොළ බදු ආදායම රුපියල් බිලියන 1 ක් ද රැස් කරන ලද අතර 2023 වර්ෂයේදී සමස්ත ආදායම ලෙස බදු අවකරණය සහිතව රුපියල් බිලියන 178.57 ක් රැස් කරන ලදී. ඒ අනුව මත්පැන් සහ දුම්කොළ බදු ආදායම් රැස්කිරීමේ ප්‍රගතිය 98% කි. 2023 වර්ෂයේ සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි 2022.12.31 දිනැති රජයේ 1999 අංක 08 දරණ පනත අනුව බීඩ් සඳහා පනවන ලද බීඩ් දුම්කොළ බද්ද මගින් සහ දුම්කොළ බද්ද මගින් රුපියල් බිලියන 1.014 ක ආදායමක් ද උපයා ගන්නා ලදී. එබැවින් 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයේදී දුම්කොළ බදු ආදායමෙහි ඉහළ වර්ධනයක් දැකිය හැකිය. 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයේ මත්පැන් නිෂ්පාදනය 19% කින් පහළ වැටී ඇති අතර 2023 වසරේදී මත්පැන් නිෂ්පාදනය සංශුද්ධ මධ්‍යසාර ලීටර් මිලියන 8.2 ක පමණ අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරන ලදී. 2023 වර්ෂයේදී මත්පැන් සංශුද්ධ මධ්‍යසාර ලීටරයක් සඳහා වන සුරාබද්ද දෙවරක් වැඩිවීම (2022.12.31 දිනැති සුරාබදු නිවේදන 7/2022 අනුව සහ 2023.06.30 දිනැති සුරාබදු නිවේදන 2/2023 අනුව) හේතුවෙන් මත්පැන් බෝතලයක විකුණුම් මිල 26% ක පමණ ඉහළ යාමක් සිදු විය. උද්ධමනය නිසා පාරිභෝගිකයින්ගේ ක්‍රයශක්තිය පහළ යාම සහ නීති

විරෝධී මත්පැන් වෙත යොමුවීම හේතුවෙන් මත්පැන් ඉල්ලුම අඩුවීම, නිෂ්පාදනයේ අඩුවීමට බලපා ඇති බැවින් අපේක්ෂිත සුරාබදු ආදායම ලබා ගැනීමට බාධා ඇති විය. මෙවැනි බාධක හමුවේ මෙවන් ආදායමක් ලබා ගැනීම සුවිශේෂ ජයග්‍රහණයක් වූ අතර, 1912 සිට 2023 වසර දක්වා කාලය තුළ ලබා ගත් ඉහළම ආදායම් වාර්තාවද මෙය වේ.



- එසේම මත්පැන්, මෘදු මත්පැන් අපනයනය කිරීම මත රුපියල් බිලියන 7.3 ක සුරාබද්ද ආපසු ගෙවීමෙන් පසුව රුපියල් බිලියන 171.27 ක මුදලක් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවීමට හැකි වීම සුවිශේෂී කරුණකි.
- සුරාබදු නිවේදන 04/2019 අනුව ආනයනික විදේශ මත්පැන් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටොක් ඇලවීම 2019.07.15 දින ආරම්භ කරනු ලැබූ අතර ආරක්ෂිත ස්ටොක් ඇලවීම සම්බන්ධව සියලු රීති සහ කරුණු මෙම නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කොට ඇත. සුරාබදු නිවේදන 06/2019, 01/2020, 03/2020, හා 01/2021 මගින් දේශීයව නිෂ්පාදිත මත්පැන් බෝතල් මත ආරක්ෂිත ස්ටොක් ඇලවීම ආරම්භ කරන දිනය විටින් විට සංශෝධනය කරමින් සහ සුරාබදු නිවේදන 04/2019 පරිච්ඡින්න කරමින් සුරාබදු නිවේදන 07/2021 ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. සුරාබදු නිවේදන 07/2021, 08/2021, 09/2021 මගින් දේශීයව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සියලුම මත්පැන් බෝතල් මත ආරක්ෂිත ස්ටොක් ඇලවීම ආරම්භ කරන ලද දිනය විටින් විට සංශෝධනය වී ඇති අතර එම නිවේදන පරිච්ඡින්න කරමින් දේශීයව නිෂ්පාදිත මත්පැන් බෝතල් මත ආරක්ෂිත ස්ටොක් සහ ඩිජිටල් සලකුණ යෙදීම ආරම්භ කරන දිනය ලෙස 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි 3 දින ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරමින් 10/2021 සුරාබදු නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්

කර ඇත. මේ වන විට සුරාබදු නිවේදන 07/2021 රීති ප්‍රකාරව දේශීයව නිෂ්පාදිත මත්පැන් හා ආනයනික විදේශ මත්පැන් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකරය සහ ඩිජිටල් සලකුණ යෙදීම සිදු කරනු ලැබේ. ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර යෙදීම පිළිබඳව 2023 වර්ෂයේදී වැටලීම් සිදුකරන ලද අතර එවැනි ක්‍රියාවන් වල යෙදුණු අය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.

- රාජ්‍ය ආදායම වැඩි කර ගැනීමේ අරමුණින් 2022 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා මගින් බීඩි නිෂ්පාදනයේදී බීඩි සඳහා බීඩි දුම්කොළ බද්දක් පැනවීම සිදු කරන ලද අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය පසුබිම 2022.12.31 දින 1999 අංක 08 දරණ දුම්කොළ පනත යටතේ සුරාබදු නිවේදනයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර 2023 වර්ෂයේදී ඒ අනුව කටයුතු කරමින් බීඩි දුම්කොළ බද්ද ලෙස රුපියල් මිලියන 934.3ක් රාජ්‍ය ආදායම වෙත බැර කිරීමට හැකිවීම විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.
- සමස්ත ශ්‍රී ලංකාව පුරා නීති විරෝධී මද්‍යසාර, දුම්වැටි සහ මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ වැටලීම් 39,436 සිදු කිරීමට නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය සමත් විය. එම ග්‍රහණවලට අදාළව පවරන ලද නඩු සඳහා රුපියල් 168,292,485.00 ක් දඩ මුදල් පනවනු ලැබිණි. මීට අමතරව බලපත්‍ර කොන්දේසි කඩ කිරීමට එරෙහිව කාර්මික අපරාධ වාර්තා 5,499 ක් ඉදිරිපත් කර රුපියල් 172,209,513.00 ක සමථ මුදලක් රජයට ලබා දීමට හැකි වීම විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.

2: 1 : 2 පාලන

- 2023 වර්ෂය තුළ පාලන අංශය මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 02ක් සඳහා 2023.08.15 දින අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා අනුමැතිය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකර ඇත. තෘතීය මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 21 ක් සඳහා 2023.02.25 දින උසස්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. එමෙන්ම තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 08 ක් සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමට සහ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 56 ක් සීමිත හා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු ඉටු කරන ලදී. මීට අමතරව සුරාබදු

සැරයන් තනතුරු සඳහා සීමිත සහ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත නිලධාරීන් 44ක් උසස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකරන ලදී. මීට අමතරව සුරාබදු අධිකාරී, ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක, සුරාබදු පරීක්ෂක, සුරාබදු සැරයන් මේජර් හා සුරාබදු සැරයන්/ සුරාබදු නියාමක තනතුරු සඳහා සමස්ත නිලධාරීන් 119 ක් වෙනුවෙන් නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ද සාර්ථකව පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.

- එසේම නිල ඇඳුම් කාර්යය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක 708 ක් ද සිවිල් කාර්යය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක 135 ක් ද ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. අග්‍රහාර රක්ෂණ ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ අයදුම්පත් 234 කට අදාළව ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කර ඇති අතර නිල ඇඳුම් කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 32 දෙනෙකු සහ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු විශ්‍රාම ගන්නා ලද අතර ඒ සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- තවද, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංචාරක බංගලා වෙන් කිරීම් 196 ක් මෙම වර්ෂය තුළ දී සිදු කර ඇත. එසේම නිල ඇඳුම් කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා රාජකාරී නිල හැඳුනුම්පත් 202 ක් ද සිවිල් කාර්යමණ්ඩලය සඳහා රාජකාරී හැඳුනුම්පත් 46 ක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. 2023 වර්ෂය තුළ දී ලද අයදුම්පත් මත නිලධාරීන් 65 කට අදාළව නිල ඇඳුම් දීමනා ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත. එසේම 2023 වර්ෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය අයදුම්පත් 248 කට අදාළව ණය ලබා දීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. මෙම අංශය මගින් වර්ෂය තුළදී උත්සව අත්තිකාරම් අයදුම්පත් 345 කට අදාළව ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් 32 ක් සඳහා අවශ්‍ය පිළිතුරු සැපයීමට කටයුතු කර ඇත. වර්ෂය තුළ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී සිටියදී මියගිය නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුට අදාළව මරණ පාරිතෝෂිකය ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලද අතර ඉන් තිදෙනෙකුට මරණ පාරිතෝෂිකය ගෙවා ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 1,228 කට අදාළව නිවාඩු සම්බන්ධ සියලු කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදු

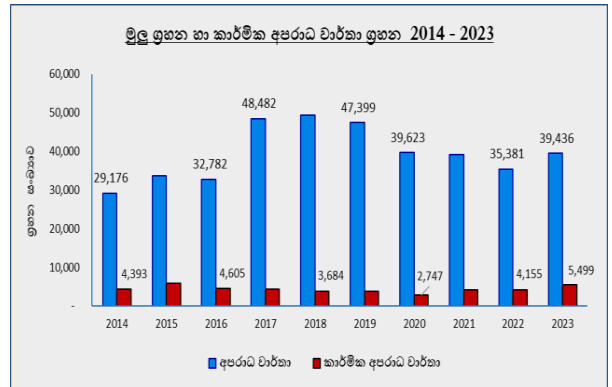
කරනු ලබයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනික තැපෑලට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට යැවෙන ලිපි දෛනිකව 80 ඉක්මවන අතර 2023 වර්ෂයට අදාළව එය ආසන්න වශයෙන් 20,000 කි. මෙම කාර්යයන් වලට අමතරව නිල ඇඳුම් කාර්යය මණ්ඩලයේ වාර්ෂික හා වාර්ෂික නොවන ස්ථානමාරු වලට අදාළ සියලු කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙත දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් කටයුතු ද මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

2 : 1 : 3 තොරතුරු තාක්ෂණ

- ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ ACYCUDA පද්ධතිය හරහා සුරාබදු හා සම්බන්ධිත ආනයන හා අපනයන කටයුතු සඳහා අවැසි නිර්දේශ හා අනුමැතියන් මාර්ගගතව ලබාදීමට හා ඊට අදාළ නිලධාරීන්ට පුහුණුව හා තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් සැපයීම.
- රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ හා ක්‍රම සහ විධි කාරක සභාව යටතේ අධීක්ෂණය වන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා යෝජිත ආදායම් පරිපාලන පද්ධතියේ අවශ්‍යතා පිරිවිත ලේඛනය (Schedule of Requirements -SOR) හි දෙවන කෙටුම්පත සකස් කරන ලදී. යෝජිත පද්ධතිය මගින් දත්ත හුවමාරු කළ යුතු අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන මෙන්ම හුවමාරු කිරීමට නියමිත දත්ත හඳුනාගැනීම සිදු කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය නිසි මාර්ග උපදේශනයක් හරහා සිදු කළයුතු බැවින් ඒ සඳහා විශේෂඥ උපදේශන සේවාවක් ලබා ගැනීමට මූල්‍යමය යෝජනාවලියක් මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ලබාගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක කෙටුම්පතක් මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමට ද කටයුතු කරන ලදී.

2:1:4 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම (අපරාධ)

- 2023 වර්ෂය තුළදී දිවයින පුරා පිහිටි සුරාබදු බලපත්‍රලත් ස්ථාන පූර්ණ අධීක්ෂණය හා පරිපාලනය තුළින් ඒ හා සම්බන්ධ බලපත්‍ර කොන්දේසි කඩකිරීම සම්බන්ධ කාර්මික අපරාධ වාර්තා 5,499 ක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් රජයට සමාජ මුදල් ලෙස රුපියල් 172,209,513.00 ක් ලබා දීමට හැකි වීම.



- නීති විරෝධී මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය වැටලීම් 39,436 ක් මත නඩු පවරා රුපියල් 168,292,485.00 ක දඩ මුදල් ප්‍රමාණයක් උපයා ගැනීමට හැකි වීම.
- මහජනතාව හා සමීපව සම්බන්ධ වීම සඳහා සහ මහජන පැමිණිලිවලට ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දීම සඳහා විශේෂ දුරකථන අංකය වන 1913 පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් පැමිණිලි 905 ලැබුණු අතර, එම පැමිණිලි සුරාබදු පළාත් කාර්යාල වෙත ක්ෂණිකව යොමු කර ඇත.
- නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු සඳහා සහ නිලධාරීන්ගේ ආරක්ෂාව උදෙසා මිම් 9 පිස්තෝල 140 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සමග එක්ව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කළ අතර 2023 වර්ෂයේදී මෙම ගිනි අවි 118 ක ප්‍රමාණයක් ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මිලදී ගන්නා ලදී. මේ මගින් නීතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරීන්ට ආත්ම ආරක්ෂාව හා ක්ෂේත්‍රයේදී ඉහළ මට්ටමේ වැටලීම් සිදු කිරීමට අවකාශය ලැබෙනු ඇත.

2:1:5 යෙදවුම්

- සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛතම අරමුණක් වන දේශීය වශයෙන් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සියලුම මත්පැන්, ආනයනික මත්පැන්, මධ්‍යසාර ආසවන මූල ද්‍රව්‍ය ආදියෙහි ප්‍රමිතීන් ඉහළ මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට සහ ගුණාත්මක නිෂ්පාදන වෙළඳපොළ වෙත යොමු කිරීමට මධ්‍යම රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම ප්‍රධාන අවශ්‍යතාවයක්ව පවතී. ඒ අනුව, පුගොඩ සුරාබදු ස්ථානයට අනුබද්ධව දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නවීන ගොඩනැගිල්ලක මෙම මධ්‍යම රසායනාගාරය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු 2021 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී.

අතර එහි ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන මුදලක් 2023 අයවැය යෝජනා මගින් අනුමත වී ඇත. 2023 වසරේදී මෙම ගොඩනැගිල්ලේ මූලික ඉදිකිරීම් කටයුතු සහ අභ්‍යන්තර වෙන්කිරීම් (Partitions) කටයුතු අවසන්ව ඇත. මෙම මධ්‍යම රසායනාගාරයේ මෙහෙයුම් කටයුතු 2024 වසර අවසන් වීමට ප්‍රථම ආරම්භ කිරීමට යෝජිතය.

- 2023.12.31 දින වන විට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සතු සින්තක්කර ඉඩම් ගණන 28 ක් වූ අතර ඉඩම් 17 ක අයිතිය පවරා ගැනීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. 2023 වර්ෂයේදී ඉඩම් 4 ක් පවරා ගැනීම සම්පූර්ණ කරන ලදී.

2:1:6 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ

- ශ්‍රී ලංකාව තුළ මහ රා සඳහා නිශ්චිත ප්‍රමිතියක් සකස්කර නොතිබීම නිසා කෘතීම රා නිෂ්පාදනය කිරීම පාලනය කිරීමට බාධා මතුවිණ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය හා රජයේ රස පරීක්ෂක කාර්යාලය ද, බාහිරව කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය ද එක්ව පොල්, තල්, කිතුල් රා සඳහා ප්‍රමිතියක් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පර්යේෂණ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. මේ පර්යේෂණය සඳහා මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි එනම්, කළුතර, අනුරාධපුර, හලාවත සහ හම්බන්තොට යන ප්‍රදේශ 4කින් රා සාම්පල ලබා ගත යුතු බවට තීරණය විය. පසුගිය වර්ෂය තුළ පැන නැගුණු ආර්ථික හා සමාජීය අර්බුද හේතුවෙන් එම කටයුතු සඳහා යම් තරමකට බාධා පැමිණියද 2023 වර්ෂය අවසාන වනවිට කළුතර, අනුරාධපුර, හලාවත ප්‍රදේශ තුනකින් රා සාම්පල ලබාගෙන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කොට එම සාම්පල්වල ප්‍රතිඵලද ලබාගෙන අවසන් කර ඇත. හම්බන්තොට ප්‍රදේශයෙන් ලබාගත යුතු රා සාම්පලය සඳහා අදාළ වන ප්‍රතිඵලය ලබා ගත් පසු ඉහතින් සඳහන් කරන ලද මෙම කටයුතු හා සම්බන්ධ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා 2024 වර්ෂයේදී රා සඳහා ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීමට අපේක්ෂිතය. 2024 වර්ෂයේදී රා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීමට අවකාශය ලැබෙනු ඇත.

- මීට අමතරව දේශීයව නිපදවන අරක්කු සහ බියර් සඳහා ද දේශීයව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන විදේශ මත්පැන් සඳහා ද මේ වන විට ප්‍රමිතීන් සකස් කර අවසන් කර ඒ පිළිබඳව නිෂ්පාදනාගාර දැනුවත් කර ඇත. මෙම ස්ප්‍රිතු මගින් නිපදවන මත්පැන් සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව අවධානයෙන් කටයුතු කිරීම සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සතු වගකීමකි. එමෙන්ම පාර්ලිමේන්තුවේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් අවධාරණය කර ඇති බැවින් ද පොදු මහජනතාවගේ ශුභසිද්ධිය උදෙසා ඉවහල් වන බැවින් මෙම ස්ප්‍රිතු මගින් නිපදවන මත්පැන් සඳහා ප්‍රමිතීන් ගැසට් නිවේදනයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කිරීම කාලීන අවශ්‍යතාවයකි. 2023 වර්ෂයේදී ඒ සඳහා ගැසට් නිවේදනයක් නිකුත් කිරීම සඳහා කෙටුම්පත් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම වයින් සහ සකේ සඳහා ද ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී. සැර මත්පැන් බියර් සහ සකේ බෝතල් ගත කරන නිෂ්පාදනාගාර 26 ක්, ස්කාගාර 14 ක් ද, ගුදම් 15 ක් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතී. සුරාබදු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 56 මගින් ඉහත නිෂ්පාදනාගාර මගින් නිපදවන මත්පැන් වෙළඳපොලට නිකුත් කළ පසුව එහි ප්‍රමිතිය පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු වේ. සෑම ස්ථානයකටම හයිඩ්‍රෝමීටර් කට්ටල එක බැගින්වත් ලබාදීම අත්‍යාවශ්‍යව පවතී. ඒ අනුව දිවයින පුරා පවතින සියලුම මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර සඳහා අවශ්‍ය සැර බලන උපකරණ (Hydrometers) මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව රුපියල් මිලියන 29.7 ක මුදලක් වැය කර සැර බලන උපකරණ කට්ටල 125 ක් මිලදී ගැනීමට හැකිවීම විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.

2:2 ඉදිරි ඉලක්ක සහ අභියෝග

2: 2: 1 ඉදිරි ඉලක්ක

- 2023 වර්ෂය සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දුන් මත්පැන් හා දුම්කොළ සඳහා වූ බදු ආදායමෙහි සංශෝධිත ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 182 ක් වූ අතර, ඉදිරි 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් බිලියන 232 ක ආදායම් ඉලක්කයක් ලබා දී ඇත. 2024 වර්ෂය සඳහා ලබා දී ඇති ආදායම් ඉලක්කය වන රුපියල් බිලියන 232 , 2023 වර්ෂයේ සංශෝධිත ආදායම් ඉලක්කය සමඟ සසඳන විට 27% ක ඉහළ ආදායම් ඉලක්කයකි. බීඩ් නිෂ්පාදනය මත පනවන ලද නව බදු ප්‍රතිපත්තිය අනුව 2024 වර්ෂයේ දී බීඩ් සඳහා රුපියල් බිලියන 2 ක බදු ආදායමක් ද මත්පැන් සඳහා බදු ආදායම ලෙස රුපියල් බිලියන 230 ක් ද ලෙස ආදායම් ඉලක්ක ලබා දී ඇත. එහෙත් මත්පැන් කර්මාන්තය අදවන විට මුහුණ දී තිබෙන තත්ත්වය අනුව පහත සඳහන් ආදායම් වර්ධනය සඳහා වන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් අදාළ ආදායම් ඉලක්ක වෙත ළඟා වීමට කටයුතු කිරීම 2024 වර්ෂයේදී විශාල අභියෝගයකි.
- මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර වෙත ඉලක්කයන් ලබා දීම සහ එම ඉලක්ක සපුරාලීම පිළිබඳව මාසිකව සමාලෝචනය කිරීම.
- මත්පැන් නිෂ්පාදනයන්ගේ සෘජු අපනයනයන් සහ වක්‍ර අපනයනයන් වර්ධනය කිරීම යටතේ Ready to Drink (RTD) වැනි නව මත්පැන් නිෂ්පාදන විදේශීය වෙළඳපොළට හඳුන්වා දීම, විදේශීය වෙළඳපොළ සඳහා Micro – Brewery නව බලපත්‍ර හඳුන්වා දීම, සෘජු අපනයන සඳහා මත්පැන් බලපත්‍ර ලබා දීම, පෝර්ට් සිටි සඳහා නව මත්පැන් බලපත්‍ර ලබා දීම සිදු කිරීම සඳහා නව නීති රීති ගෙන ඒමට බලාපොරොත්තු වේ.
- නීත්‍යානුකූල නොවන මත්පැන් ව්‍යාප්ත වීම පාලනය කිරීම මගින් මත්පැන් නිෂ්පාදනය ඉහළ දැමීම සඳහා දිවයින පුරා අපරාධ වාර්තා ග්‍රහණ 39,000 ක් සහ කාර්මික අපරාධ වාර්තා 4,500 ක් සිදු කිරීම සඳහා සුරාබදු නිලධාරීන්ට ඉලක්ක ලබා දීම. දේශීයව නිපදවන මත්පැන් සහ විදේශීය ආනයනික මත්පැන් බෝතල් මත ව්‍යාජ ආරක්ෂිත මුද්‍රා යෙදීම පිළිබඳව වැටලීම් සිදු කිරීම පුළුල් කිරීම.
- මත්පැන් බෝතල් මත අලවන ආරක්ෂිත මුද්‍රා කළමනාකරණ පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආරක්ෂිත සලකුණු වල වර්ණය, හැඩය, ප්‍රමාණය හා නිර්මාණය වෙනස් කර නව මුහුණුවරකින් හඳුන්වා දීම.
- ආරක්ෂිත සලකුණු සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීමට ඒකකයක් පිහිටුවීම සහ තාක්ෂණික ගැටළු සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිලධාරී කමිටුවක් පත් කිරීම.
- මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර ආශ්‍රිතව CCTV කැමරා පද්ධතියක් ස්ථානගත කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.
- 2024 වර්ෂය සඳහා ර.බී. 04 නව සුරාබදු බලපත්‍ර ලබා දීම සහ සංචාරක මණ්ඩලය අනුමත ර.බී. 7,8 මෘදු මත්පැන් බලපත්‍ර හා ර.බී. 11 , 22බී බලපත්‍ර ලබාදීම.
- හිඟ බදු ගෙවිය යුතු බලපත්‍රධාරීන් නිෂ්පාදනය සිදු කරන අතරතුර ගිවිසුමක් අනුව අදාළ හිඟ බදු අය කිරීම.
- මහ රා සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් ප්‍රමිතීන් හඳුන්වා දීමට හා එම ප්‍රමිතීන් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කිරීම තුළින් කෘතීම රා වෙළඳපොළට පැමිණීම වැලැක්වීම සහ ගුණාත්මක බවින් වැඩි රා වෙළඳපොළට පැමිණීම නිසා රා සඳහා ඉල්ලුම වැඩි වීම.
- විදේශ සංචාරකයින් අතර මහ රා ජනප්‍රිය කරවීම පිණිස සංචාරක හෝටල් සඳහා මහ රා හඳුන්වා දීම.
- ස්ප්‍රිතු මගින් නිපදවන මත්පැන් සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රමිතීන් ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීම.
- අපනයන මත අය කෙරෙන බදු කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අපනයන් සම්බන්ධව ප්‍රායෝගික ප්‍රතිශතයන් හඳුන්වා දී සුරාබදු නිවේදනයන් නිකුත් කිරීම.
- නිල ඇඳුම් සහ ආචාර විධි සම්බන්ධව දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝග පිළිබඳ අත්පොත සකස් කිරීම සහ එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- පානීය නොවන මධ්‍යසාර මත අය කරන බද්ද වර්ධනය කිරීම සඳහා ඒ සම්බන්ධව නව බලපත්‍ර ලබාදීම සහ පානීය නොවන මධ්‍යසාර මත අයකරන බද්ද රුපියල් 6.00 සිට 10.00 දක්වා ඉහළ දැමීම.
- බීඩ් කර්මාන්තයේ නියාමනය සිදු කිරීම තුළින් බීඩ් කර්මාන්තයට අදාළව සියලුම නිෂ්පාදකයින් ලියාපදිංචි කිරීම සහ අයවිය යුතු බදු ආදායම් නිසි පරිදි ලබා ගැනීම සඳහා දුම්කොළ බදු පනත සංශෝධනය සහ සුරාබදු නිවේදන නිකුත් කිරීම.
- දේශීය කර්මාන්ත ස්ප්‍රිතු සඳහා වන බද්ද හා මත්පැන් නිෂ්පාදන ස්ප්‍රිතු සඳහා විපරිතකරණයන් නිසිපරිදි යොදා ඇත්ද යන්න විමර්ශනය හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- අවධානම් කළමනාකරණ ඒකකයක් පිහිටුවීම මගින් සුරාබදු ආදායම වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගැනීම.
- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 23 ක් කුලී පදනම මත සිය මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරනු ලබමින් පවතින අතර ඒ අතරින් කොළඹ පිහිටි මන්ද්‍රව්‍ය නාගක අංශය මෙන්ම දීපව්‍යාප්ත විශේෂ මෙහෙයුම් ඒකකයද දැඩි ඉඩකඩ සීමාකම් යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එබැවින් කුලී පදනම යටතේ පවතින කාර්යාල සඳහා ස්ථිර සුරාබදු ස්ථාන ඉදිකර ගැනීම ප්‍රමුඛ ඉලක්කයක්ව පවතී.
- පුගොඩ සුරාබදු ස්ථානයට අනුබද්ධව දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නවීන ගොඩනැගිල්ලක මධ්‍යම රසායනාගාරයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු 2021 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර එහි ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන මුදලක් 2023 අයවැය යෝජනා මගින් අනුමත වී ඇත. ඒ අනුව රසායනාගාරයෙහි මූලික වැඩ කටයුතු එනම් එහි කොටස් වෙන් කිරීම (Partition), රසායනාගාර කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම සහ ගෘහ උපකරණ මිල දී ගැනීම 2024 වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙම මධ්‍යම රසායනාගාරය ඉදිකිරීම මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම හා මෙහෙවර ශක්තිමත් කරමින් අපගේ කීර්ති නාමය ඉහළ නංවනු ඇත.

- යෝජිත RASED පද්ධතියේ සියලු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන එම මෘදුකාංග පද්ධතිය සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා සේවාදායකයකු ජාතික විවෘත ප්‍රසම්පාදනයක් තුළින් තෝරාගැනීමටත්, මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු මොඩියුල ආකාරයෙන් සිදු කිරීමටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීමටත් බලාපොරොත්තු වේ.

2 : 2 :2 අභියෝග

- 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් බිලියන 232 ක ආදායම් ඉලක්කය වෙත ලඟා වීම මත්පැන් නිෂ්පාදන මිල ඉහළ යාම, ස්ප්‍රිතු නිෂ්පාදන වියදම ඉහළ යාම, රටෙහි පවතින උද්ධමනය, ක්‍රය ශක්තිය අඩුවීමෙන් මත්පැන් ඉල්ලුම පහළ යාම නිසා නිෂ්පාදනය අඩුවීම වැනි හේතු මත විශාල අභියෝගයකි. එමෙන්ම බීඩ් ඒකකයක් සඳහා පනවන ලද රුපියල් දෙකක (රු.2/=) නව බද්ද ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් බිලියන 2 ක ආදායම ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- දේශීයව නිෂ්පාදනය කරන සියලුම මත්පැන් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක් (Fool Proof Sticker) හෝ ආරක්ෂිත සලකුණ (Digital Marking) යෙදීම 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට ආරම්භ කරන ලදී. මෙම නව ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භයේ දී පැන නැගුණු විවිධ ගැටළු නිරාකරණය කර ගනිමින් 2022 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස සිට සියලුම නිෂ්පාදනාගාර නියමිත පරිදි ස්ටිකරය යෙදීම ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලිය නියාමනය කිරීම ව්‍යාප්ත ස්ටිකර් පිළිබඳව වැටලීම් සිදුකිරීම හා මෙම ආරක්ෂිත සලකුණ යෙදීම නිවැරදිව නොකඩවා පවත්වාගෙන යාම දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගයකි. එමෙන්ම මෙම අභියෝගය ජය ගැනීම සඳහා ආරක්ෂිත මුද්‍රා සලකුණු වල වර්ණය , හැඩය , ප්‍රමාණය හා නිර්මාණය වෙනස් කර 2024 වර්ෂයේදී නව මුහුණුවරකින් හඳුන්වා දීමට බලාපොරොත්තු වේ.
- බීඩ් කර්මාන්තයට අදාළව සිදුකරන සියලුම නිෂ්පාදන මගින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබිය යුතු බදු ආදායම ලබා ගැනීම සඳහා බීඩ් නිෂ්පාදකයින් ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කළ යුතුය.

- RASED ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවැසි විශේෂඥ දැනුම දෙපාර්තමේන්තුවට නොමැතිකම හා සුදුසු උපදේශන සේවාවක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- සමස්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි කරනු ලබන නිල ඇඳුම් කාර්යය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉහළ නිලධාරීන්ගේ හිඟයක් පැවතීම නිසා ආදායම් එකතු කිරීම විශාල අභියෝගයකි. එමෙන්ම තෘතීය ද්විතීය මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේද විශාල හිඟයක් පවතී. ඒ සඳහා නව බඳවාගැනීම් සිදුකළ යුතු වුවත් නව බඳවා ගැනීම් අත්හිටුවීමේ රජයේ තීරණය මත දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය පවත්වා ගෙන යාම අභියෝගයකි. කෙසේ නමුත් 2024 වර්ෂය සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.
- මත්පැන් නිෂ්පාදනයේදී භාවිතයට ගන්නා හිස් බෝතල් හා හිස් බියර් ටින් (බියර් කෑන්) නිසි ලෙස එකතු කිරීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට යොමු කිරීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විශේෂ අවධානය යොමු කර මේ පිළිබඳව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය හා ඊට අදාළ බාහිර ආයතන සමග සාකච්ඡා කර මත්පැන් අලෙවිසැල් ආසන්නයේ යකඩ යොදා සකසන ලද කුඩා සවි කිරීම සිදු කරන ලදී. මෙහිදී එකතු වන හිස් බියර් ටින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම ද මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති බැවින් ඉදිරියේදී බියර් කෑන් පරිසරයට එක් වීමේ අවදානමක් ද නොපවතී.
- සුරාබදු ආදායම වැඩි කර ගනු වස් මත්පැන් විකිණීමේ සිල්ලර වෙළඳසැල් බලපත්‍ර (ර.බී.04) අලුතින් නිකුත් කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ආගමික, සමාජීය හා දේශපාලනික ප්‍රතිරෝධය සමස්ත කාර්ය සාධනයට විශාල බලපෑමක් එල්ල කරයි.

- යෙදවුම් අංශය සඳහා වාහන මිලදී ගැනීමට ඇති බාධාවන් සහ වාහන අලුත්වැඩියාව සඳහා අමතර කොටස් වෙළඳපොළේ ඇති හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති වාහන පරිපාලනය සඳහා දැඩි බලපෑමක් සිදු කර ඇත. එමෙන්ම නවක රියදුරන් බඳවා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව ද විශාල ලෙස පවතී.

2:3 සුභසාධනය

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සුභසාධන සංගමයක් පිහිටුවීම තුළින් අංග සම්පූර්ණ ආපන ශාලාවක් හා සේවක සුභසාධනය කාර්යක්ෂම කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. 2023 වර්ෂයේ අංග සම්පූර්ණ ආපනශාලාවක් පවත්වා ගෙන යන ලදී.
- රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය සඳහා කැපවන සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි කරන සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණය සඳහා දිරි දීමනාවක් (25%) ලබා දීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර 2024 වර්ෂයේ සිට එම දිරි දීමනා ගෙවීමට කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

පරිච්ඡේදය - 03

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

- 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.4 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය- සුරාබදු තැගි අරමුදල
- 3.5 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල
- 3.6 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල
- 3.7 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
- 3.8 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.9 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2022 වර්ෂයේදී ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන
- 3.10 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.11 විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - ඇමුණුම - 01
- 3.12 විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - සුරාබදු තැගි අරමුදල ඇමුණුම - 02

3.1 මූල්‍ය කාර්යයසාධන ප්‍රකාශය (2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා) ඒසීඑ-එන්

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023		සටහන		තත්‍ය	
				2023	2022
				රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්			171,273,655,832.00	165,227,025,349.00
-	ආදායම් බදු	1		-	-
182,000,000,000.00	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2		171,273,655,832.00	165,227,025,349.00
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3		-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4		-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)			171,273,655,832.00	165,227,025,349.00
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්			1,764,656,721.00	636,428,953
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම			1,458,000,959.00	380,000,000.00
-	තැන්පතු			254,662,745.00	207,733,044.00
-	අන්තිකාරම් ගිණුම්			51,993,017.00	48,695,909.00
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)			1,764,656,721.00	636,428,953.00
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	ඇ = (අ)+(ආ)			173,038,312,553.00	165,863,454,302.00
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)			169,672,076,255.00	163,894,015,184.00
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම්				
	ඉ = (ඇ)-(ඇ)			3,366,236,298.00	1,969,439,118.00
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්			3,049,367,108.00	1,770,977,060.00
1,175,823,830.00	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		888,601,238.00	1,048,170,199.00
2,227,676,170.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		2,154,636,847.00	716,982,651.00
7,000,000.00	සහනාධාර , ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7		6,129,023.00	5,824,210.00
-	පොළී ගෙවීම්	8		-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		-	-
3,410,500,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)			3,049,367,108.00	1,770,977,060.00
	මූලධන වියදම්			235,218,685.00	68,247,037.00
42,000,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10		33,555,451.00	24,362,844.00
445,000,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11		196,488,034.00	41,421,817.00
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	-
20,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	14		5,175,200.00	2,462,376.00
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15		-	-
507,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)			235,218,685.00	68,247,037.00
	තැන්පතු ගෙවීම්			202,366,622.00	188,973,432.00
	අන්තිකාරම් ගෙවීම්			38,729,596.00	42,959,371.00
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්			-	-
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)			241,096,218.00	231,932,803.00
	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)			3,525,682,011.00	2,071,156,900.00
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ			(159,445,713.00)	(101,717,782.00)
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය			(159,445,713.00)	(102,108,741.00)
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			-	390,959.00
				(159,445,713.00)	(101,717,782.00)

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට)

ඒ සිට්-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		කාලය	
සටහන		2023	2022
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඒ සිට්-6	2,179,655,327.00	1,755,263,088.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සිට්-5/5(ඒ)	142,298,622.00	155,562,043.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සිට්-3	-	390,959.00
මුළු වත්කම්		2,321,953,949.00	1,911,216,090.00
ගුද්ම වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ගුද්ම වත්කම්		(234,969,113.00)	(169,409,568.00)
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංවිකල්‍ය		2,179,655,327.00	1,755,263,088.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිකල්‍ය	ඒ සිට්-5(සී)		
ජංගම වගකීම්			
කැප්පතු ගිණුම්	ඒ සිට්-4	377,267,735.00	324,971,611.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සිට්-3	-	390,959.00
මුළු වගකීම්		2,321,953,949.00	1,911,216,090.00

පිටු අංක 06 සිට 33 දක්වා ඒ සිට් 1 සිට ඒ සිට් 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 34 සිට 67 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරිව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනත් කීරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම: ඩී.එම්.එම්.සී.සී.සී.
තනතුර: ලේකම්
දිනය: 28/12/24

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම: එම්.ජේ.ආර්.සී.
තනතුර: සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
දිනය: 2024/12/21



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
නම: ජී.අරිසා වාන්දනී
දිනය: 2024/12/01

සේ.එම්.එම්. සිරිවර්ධන
හා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, අර්ථික ස්ථානීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.

එම්.ජේ. ආර්.සී.
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය 2

පී. අසිතා වාන්දනී
ප්‍රධාන මුද්‍රණ සිලබර්
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කෝට්ටේ පාර,
රාජගිරිය.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑම්-

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	රුපියල්	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	171,273,655,832.00	165,227,025,349.00
ගාස්තු, අයිතාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	1,778,379.00
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	135,663,272.00	91,125,084.00
අග්‍රිම ලැබීම්	1,458,000,959.00	380,000,000.00
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	44,682,987.00	42,573,817.00
තැන්පතු ලැබීම්	254,662,745.00	207,733,044.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	173,166,665,795.00	165,950,235,673.00
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,037,900,985.00	1,765,793,859.00
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	6,129,023.00	5,824,210.00
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	7,223,672.00	2,091,048.00
තාක්ෂණාධාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	169,672,076,255.00	163,894,015,184.00
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	31,320,831.00	37,448,523.00
තැන්පතු ගෙවීම්	202,366,622.00	188,973,432.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	172,957,017,388.00	165,894,146,256.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	209,648,407.00	56,089,417.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා තොරතුරු වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකෘති අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	210,039,366.00	55,698,458.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	210,039,366.00	55,698,458.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(210,039,366.00)	(55,698,458.00)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	(390,959.00)	390,959.00
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය බැංකු ගැනීම්	-	-
විදේශීය බැංකු ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය බැංකු ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය බැංකු ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල මුද්‍රාණය වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) + (ඒ)	(390,959.00)	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් තේජය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් තේජය	-	390,959.00

3.4 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැහි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - සුරාබදු තැහි අරමුදල
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය
(රුපියල් වලින්)

	2023	2022
අයහාරය		
සමර භාණ්ඩ ලැබීම්	162,558,319	154,560,181
සිංරව සමර භාණ්ඩ ලැබීම්	10,732,540	4,986,600
මුළු අයහාරය	173,290,859	159,546,781
වියදම්		
තැහි මුදල් ගෙවීම්	89,465,894	79,724,620
රජයේ ආදායමට ගෙවීම් - සමර ආදායම 15%	24,383,747	23,184,027
රජයේ ආදායමට ගෙවීම් - සිංරව සමර 75%	8,049,405	3,739,950
දුම්කොළ අරමුදලට වෙන් කිරීම්	2,683,136	1,077,275
විශේෂ වැට්ටුම්	-	-
වෙනත්	-	99,890
කපා හැරීම්	32,755	
ක්ෂයවීම් (උපලේඛන 01)	11,707,328	3,276,488
බලපත්‍රලාභීන්ට නැවත ගෙවීම්	-	-
මුළු වියදම්	136,322,265	111,102,250
අතිරික්තය / (ලාභනාවය)	36,968,594	48,444,530

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

ඒ.අරිතා වාන්දනී
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

පී. අරිතා වාන්දනී
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කෝට්ටේ පාර,
රාජගිරිය.

3.5 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැහි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - සුරාබදු තැහි අරමුදල
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ඒකකය රුපියල්	2023	2022
වත්කම්		
ජංගම වත්කම්		
සමස්ත ලැයිස්තු සහ ගෙවීම් ගිණුම්	229,635,702	192,517,335
ලැයිස්තු සමස්ත භාණ්ඩ	-	9,651,195
ලැයිස්තු සමස්ත දින 31 සමස්ත භාණ්ඩ	-	960,400
	229,635,702	203,128,930
ජංගම නොවන වත්කම්		
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි (උපලේඛන 02)	47,134,000	47,134,000
වාහන (උපලේඛන 03)	606,361	808,481
ලී ඔවු සහ උපකරණ (උපලේඛන 04)	9,172,135	904,357
විද්‍යුත් උපකරණ (උපලේඛන 05)	5,280	9,918
කාර්යාල උපකරණ (උපලේඛන 06)	44,858,986	11,131,732
ක්‍රීඩා භාණ්ඩ (උපලේඛන 07)	2,514	3,142
සුස්තකාල පොත් (උපලේඛන 08)	16,293	20,366
වෙනත් උපකරණ (උපලේඛන 09)	3,397	3,882
ක්ෂය වත්කම් මිලට ගැනීම්	-	49,687,107
ක්ෂය සංචිත අරමුදල	30,682,023	18,974,695
	132,480,989	128,677,682
මුළු වත්කම්	362,116,691	331,806,612
මූල්‍ය වත්කම්		
නොවිකල්ප මූල්‍ය වත්කම්		
රජයේ ආදායම්වලට ගෙවිය යුතු සමස්ත මුදල්	-	1,447,679
රජයේ ආදායම්වලට ගෙවිය යුතු සමස්ත මුදල්	-	720,300
ද්‍රව්‍යමය අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල්	-	240,100
ගෙවිය යුතු තැහි මුදල්	-	7,238,396
විකල්ප මූල්‍ය වත්කම්		
ද්‍රව්‍යමය අරමුදලට ගෙවිය යුතු අරමුදල්	24,363,751	21,440,516
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	337,752,940	300,719,620
මුළු වත්කම් / ක්ෂණික		
සමස්ත අරමුදල	300,719,620	252,775,090
පෙර විවිෂයේ ගැලපීම්	64,726	(500,000)
අතිරේකය / (උපකාරය)	36,968,594	48,444,530
මුළු ක්ෂණික	337,752,940	300,719,620

තත්ත්ව කළ:-

පරීක්ෂා කළ:-

පිටු අංක 07 සිට 08 දක්වා වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පිටු අංක 18 සිට 44 දක්වා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සම්බන්ධ කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම පරිපාලන කාරක සභාව සතුය. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයට අදාළව පිළියෙල කළ සංශෝධිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරිපාලන කාරක සභාව අනුමත කරයි.

පරිපාලන සේනාපති
සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන)
2024.02.21

පරිපාලන සේනාපති
සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන හා භාණ්ඩ පරිපාලන)
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය.

පරිපාලන සේනාපති
සුරාබදු කොමසාරිස් (තීර්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම)
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය

පරිපාලන සේනාපති
සුරාබදු කොමසාරිස් (තීර්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම)
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය

පරිපාලන සේනාපති
සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන)
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය.

3.6 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - සුරාබදු තැගි අරමුදල
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
(රුපියල් වලින්)

	2023	2022
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ලැබීම්		
සමර් ශාස්ත්‍ර ලැබීම්	172,209,513	164,831,863
සිංගර් සමර් මුදල් ලැබීම්	11,692,940	4,309,100
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුළු ලැබීම්	183,902,453	169,140,963
ගෙවීම්		
සමර් තැගි මුදල්	96,704,291	87,428,382
රජයේ ආදායමට	34,601,132	27,956,604
විශේෂ වැට්ටුම් සඳහා	-	-
ක්ෂය සංචිත අරමුදලට (උපලේඛන 01)	11,707,328	3,276,488
බලපත්‍රලාභීන්ට නැවත ගෙවීම්	-	-
වෙනත්	3,771,335	599,890
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුළු ගෙවීම්	146,784,086	119,261,364
ඔද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	37,118,367	49,879,599
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ඔද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		-
මුදල්වල ඔද්ධ වැඩිවීම / අඩුවීම	37,118,367	49,879,599
කාල පරිච්ඡේදය ආරම්භයේ වූ මුදල්	192,517,335	142,637,736
2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය	229,635,702	192,517,335

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-



ඒ. අරිතා වාන්දනී

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

ඒ. අරිතා වාන්දනී
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, සෝබිටේ පාර,
රාජගිරිය.

3.7 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතය විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	අවසන් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස
1002.04.01	මත්පැන්	214,000,000,000.00	181,000,000,000.00	170,259,621,094.00	94.07
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද	3,035,000,000.00	1,000,000,000.00	1,014,034,738.00	101.40

3.8 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන			උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු.)	තත්‍ය වියදම් (රු.)	
සුනරාවර්තන	3,410,500,000.00	3,410,500,000.00	3,049,367,108.00	89.41
සාමාන්‍ය	507,000,000.00	507,000,000.00	235,218,685.00	46.39

3.9 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2022 වර්ෂයේදී ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

නැත.

3.10 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට හාණව සම්පූර්ණ වාර්තා අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම.
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	528,597,207.71	528,597,207.71		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	844,008,490.35	844,008,490.35		100%
9153	ඉඩම්	384,125,000.00	384,125,000.00		100%
9154	අස්පෞරු වත්කම්	3,803,200.00	3,803,200.00		100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		-
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	190,803,318.24	190,803,318.24		100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	228,318,111.00	228,318,111.00		100%

- 3.11 විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
ඇමුණුම - 01
- 3.12 විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - සුරාබදු තැහි අරමුදල
ඇමුණුම - 02



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



மேன் எண்
எனது இல.
My No.

My No. _____

ප්‍රියුආර්/රී/රීඑක්සීවි/2023/FA/01

உமது இல.
Your No.

Your No.

தேதியை
திகதி
Date

Date _____

2024 මැයි 31 දින

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව.



ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

252-00

රී.පීම්.කේ.පීම්.පද්මලාල්

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

රි.එම්.කේ.එම්. පද්මලාල්
ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම



කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේනනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශය වෙත ලැබෙන ආදායම් නිවැරදි ආදායම් ශීර්ෂ යටතේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ වල ආදායම් කේතයන් අනුව වර්ගීකරණය නොකර ආදායම් කේත 08 කට අදාළව එකතුව රු. 2,023,290,169 ක් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

- (ආ) 2023 වර්ෂයේ අප්‍රේල්, මැයි හා ජුනි මාස 03 ට අදාළව අංක 0007041629 දරන බැංකු ගිණුමට බැර වී තිබුණු හඳුනා නොගත් තැන්පතු 11 ක එකතුව වූ රු.6,124,850 ක් ලැබුණේ කාගෙන්ද යන්න නිශ්චිතව හඳුනාගැනීමකින් තොරව හා අදාළ ආදායම් ශීර්ෂයට නිශ්චිතව අදාළ ද යන්න හඳුනාගැනීමකින් තොරව ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- (ඇ) 2023 අයවැය යෝජනා අනුව රැස්කරණු ලබන දෛනික ආදායම් ඒකාබද්ධ අරමුදලට ප්‍රේෂණය කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදී තිබුන ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දේශීය මත්පැන් සඳහා ඩිජිටල් සලකුණු හා මුද්‍රිත ස්ටිකර් සහ ආනයනික මත්පැන් සඳහා වූ රු.1,001,284,916 ක ස්ටිකර් ආදායම ඇතුළුව අංක 7041628 බැංකු ගිණුමට සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැර වී තිබුණු රු.1,864,060,436 ක් මහා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි. නවද ITMIS පද්ධතිය යටතේ සියළුම මුදල් 2023 අගෝස්තු මාසයේ 01 දින සිට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කරන ලෙස ලිඛිත උපදෙස් ලැබී තිබිය දී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) අංක 2155/19 දරන 2019 දෙසැම්බර් 27 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය පළ වූ අංක 10/2019 දරන සුරාබදු නිවේදනයේ සඳහන් ස්වභාවය වෙනස් නොකරන ලද පානීය සහ විකිණීම සඳහා අදහස් කරන බෝතල් ගත කරන ලද මත්පැන් අපනයනය සම්බන්ධව ගිණුම් අංශය වෙතින් ඉදිරිපත් කළ බදු අවකරණ සම්බන්ධ තොරතුරු අනුව 2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිෂ්පාදන ආයතන 04 කට අදාළව අවස්ථා 32 කදී රු. 7,301,770,528 ක සුරාබදු මුදලක් අවකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- (i) සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ මත්පැන් අපනයනය මත සුරාබදු අවකරණය සම්බන්ධ තොරතුරු දක්වා නොතිබුණි.
- (ii) රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක SA/MAA/02/03/01 හා 2022.06.10 දිනැති සහ 2022 ජුනි 03 දිනැති අංක TO/REV/MIS/01/13(iii) දරණ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය අනුව මත්පැන් නිෂ්පාදකයින් විසින් රජයට ගෙවිය යුතු සම්පූර්ණ බදු මුදල ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර ඔවුන්ට ලබා දෙන බදු සහනය ආදායමින් ආපසු ගෙවීමක් ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතු බවත් මුදල් රෙගුලාසි 118 අනුව ආදායමින් ආපසු ගෙවීමේ බලය සුරාබදු ජනරාල්ට ලැබෙන පරිදි නීතිමය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම සුදුසු බව නිර්දේශ කර තිබුණ ද මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. .
- (iii) 2022 ජූලි 21 දිනැති අංක ED/03/11 Tax Rebate/2022 දරණ හා 2022 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක ED/03/11 Tax Rebate/2022 දරණ සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ලිපි මගින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සත්‍ය සුරාබදු ආදායම හෙලිදරව් නොවීම මත ආදායම් ඉලක්ක සම්පූර්ණ නොවීම මත ආදායම් ඉලක්ක සම්පූර්ණ කළ යුතු දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට සෘජුවම බලපාන බවටත්, එම නිසා අපනයනය කරනු ලබන බදු



මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට සුදුසු වැය විෂයක් (Vote) ලබා දී ඊට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මුදල් වෙන් කර දෙන ලෙස හා එම වැය විෂය මගින් සුරාබදු අවකරණය ගිණුම් ගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙසත් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතින් ඉල්ලීම් කර තිබුණි.

- (iv) මත්පැන් නිෂ්පාදන බදුවලින් අදාළ අවකරණයන් අඩු කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ සුරාබදු ආදායම ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් සුරාබදු ආදායම වූ 7,301,770,528 ක් අඩුවෙන් නිරූපණය විය. තවද සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව භාණ්ඩාගාරයේ ගිණුම්වලද මත්පැන් අපනයනය මත සුරාබදු ආදායම අවකරණයන් සම්බන්ධ තොරතුරු වාර්තා කිරීම සහ නිරූපණය වීමක් සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඒසීඒ I(iii) හි සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම් අතර විචලනා ආකෘතිය යටතේ පාද සටහනක් මගින් හා ඇමුණුමක් මගින් දක්වා තිබුණි.
- (v) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මත්පැන් අපනයන සඳහා සුරාබදු අවකරණ සම්බන්ධ ලිපිගොනු නියැදියක් පරීක්ෂාවේ දී අවසර පත්‍ර 03 ක සඳහන් රට වෙනුවට වෙනත් රටවලට අපනයනය කර තිබූ අවස්ථා, අවසර පත්‍ර 02 ක සඳහන් නියමිත දිනට පසු දිනයක අපනයනය කිරීම හා නියමිත කාලය දක්වා නොතිබූ අවස්ථාවක්, අවසර පත්‍ර 20 ක කාර්යාල පිටපතේ වගකිවයුතු නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කර නැති අවස්ථා, අපනයනය කළ යුතු කාලසීමාව දක්වා නැති අවස්ථාවක්, අවසර පත්‍ර 05 ක අවසර සඳහන් නියමිත දිනයට පසුව අපනයනය කළ අවස්ථා සහ රේගු දත්ත පද්ධතියෙන් අපනයන ලියකියවිලි නිවැරදිතාවය තහවුරු කර නොතිබූ අවස්ථාවක් නිරීක්ෂණය විය.
- (vi) තවද අපනයන අවකරණ අයදුම්පත් පරීක්ෂාවේදී අපනයන කිරීමට යෝජිත මත්පැන් තොග කන්ටේනර් ගත කිරීම සනාථ කිරීම සඳහා වූ ලේඛන වල ඒකාබද්ධ පරීක්ෂාවක් සුරාබදු සහ රේගු නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදුකර තිබුණු බව සඳහන් වුවද එම ලේඛන වල මත්පැන් තොග හරියාකාරව කන්ටේනර් ගත කර ඇති බවට සුරාබදු නිලධාරීන් විසින් සහතික කර තිබුණ රේගු නිලධාරීන් විසින් අත්සන් යොදා සහතික සිදු නොකරන බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 ප්‍රාග්ධන වියදම

පේදුරුතුඩුව සුරාබදු ස්ථානය ඉදිකිරීමට අදාළව ඉතිරි වැඩ කොටස් නිම කිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දී තිබුණු රු. 21,000,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම වියදම් කර තිබුණ ද මාසික වියදම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ රු. 8,912,137 කට පමණි.

1.6.3 පුනරාවර්තන වියදම

ප්‍රාදේශීය සුරාබදු ස්ථාන 05 කට අදාළව අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා එකතුව රු. 5,738,048 ක් වියදම් දරා තිබූ අතර එම වියදම් දැරීමට අදාළ වියදම් වාර්තා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.4 තැන්පතු

අංක 6000-0-0-18-0-119 දරන ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සඳහා වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් තැන්පතු ගිණුමේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන්/ සේවකයින් 75 කු සඳහා නොගෙවූ ගමන් වියදම් දීමනා ,අපරාධ වාර්තා සඳහා ත්‍යාග මුදල්, නිෂ්පාදනාගාර දීමනා එකතුව රු. 551,913 ක් විය. ඉන් රු. 47,709 ක් නිලධාරීන්/ සේවකයින් 15 කු වෙත 2022 වර්ෂයේ ගෙවිය යුතු ඉහත දීමනා වූ අතර රු.484,953ක් නිලධාරීන්/ සේවකයින් 60 කු සඳහා 2023 වර්ෂයේදී ගෙවිය යුතු වූ අපරාධ වාර්තා සඳහා ත්‍යාග මුදල් විය. මෙකී මුදල් අදාළ හිමිකම් ලාභීන් වෙත නිරවුල් කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග වාර්තා නොවුණි.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වැය ලෙජර සහ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

- (අ) 2023 අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව මත්පැන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.214,000,000,000 සිට රු.181,000,000,000 දක්වා රු.33,000,000,000 හෙවත් ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 15 කින් අඩුකර සංශෝධනය කර තිබුණි. තවද 2023 අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව දුම්කොළ බදු හා බීඩ් සඳහා පිළිවෙලින් රු.35,000,000 සහ රු. 3,000,000,000 වූ ආදායම් ඇස්තමේන්තුව දුම්කොළ හා බීඩ් සඳහා රු.1,000,000,000 ක තනි ඇස්තමේන්තුවක් ලෙස රු.2,035,000,000 කින් හෙවත් සියයට 67 ප්‍රතිශතයකින් අඩුකර සංශෝධනය කර තිබුණි. මේ හේතුවෙන් සමස්ත සුරා බදු ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.217,035,000,000 සිට 182,000,000,000 දක්වා රු.35,035,000,000 හෙවත් සියයට සියයට 16 ක ප්‍රතිශතයකින් අඩු කර සංශෝධනය වී තිබුණි.





- (ආ) වර්ෂය තුළ සංශෝධිත මත්පැන් බදු ආදායම් ඇස්තමේන්තුව වූ රු.181,000,000,000 සමග සැසඳීමේදී රු. 342,783,531 ක හිඟ ආදායම් රැස් කිරීම් ද ඇතුළුව රු.170,259,621,094 ක මත්පැන් බදු ආදායමක් රැස්කර තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 94 ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුල් අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමග සැසඳීමේදී සියයට 79 ප්‍රතිශතයක් විය. තවද වර්ෂය තුළ සංශෝධිත දුම්කොළ බදු හා බිඩ් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව වූ රු.1,000,000,000 සමග සැසඳීමේදී රු. 3,148,050 ක හිඟ ආදායම් රැස් කිරීම් ද සමග රු .1,014,034,738 ක බදු ආදායමක් රැස්කර තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 101 ක් විය. එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුල් අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමග සැසඳීමේදී සියයට 33 ප්‍රතිශතයක අඩුවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව ඉහත ආදායම් ශීර්ෂ 2 යටතේ සමස්ත සංශෝධිත සුරා බදු ආදායම් ඇස්තමේන්තුව වූ රු.182,000,000,000 සමග සැසඳීමේදී රු.171,273,655,832 ක සුරාබදු බදු ආදායමක් රැස්කර තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 94 ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුල් අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමග සැසඳීමේදී 78 ක ප්‍රතිශතයක් විය.
- (ඇ) දුම්කොළ බදු ආදායම් විචලනාවයන්ට හේතු දැක්වීමේ දී සමාලෝචිත වර්ෂයේ හඳුන්වා දෙන ලද බිඩ් බදු සඳහා වර්ෂය අවසානයේ ඉහළ බදු ආදායමක් වාර්තා කිරීම ලෙස දක්වා තිබුණ ද සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව ද බිඩ් බදු ආදායම සියයට 3 කින් අඩුවෙන් අයවී තිබුණි.
- (ඈ) සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු තොරතුරු අනුව ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මත්පැන් වර්ග 10 කින් මත්පැන් වර්ග 7ක මත්පැන් නිෂ්පාදනය සංශුද්ධ මධ්‍යසාර ලීටර් 8,396,933 කින් හෙවත් සියයට 19 ප්‍රතිශතයකින් අඩු වීමක් නිරීක්ෂණය විය. තවද මත්පැන් නිෂ්පාදනය අඩු වී තිබුණ ද සුරා බදු ආදායම ඉහළ යාම සඳහා අවස්ථා 02 කදි සුරාබදු නිවේදන 02 ක් මගින් සුරාබදු අනුපාතය සියයට 20 පරාසයකින් වැඩිවීම බලපා තිබුණි.

2.1.1 හිඟ ආදායම්

(අ) හිඟ සුරාබදු ආදායම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට විගණනයට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන 13 කින් රු. 7,159,178,778 ක්ද රා නිෂ්පාදන ආයතන 13 කින් රු. 6,218,940 ක්ද මත්පැන් ස්කාහාර 03 කින් රු.31,483,610 ක් ද සුරාබදු සහ මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන 04 කින් අපනය සඳහා හිඟ බදු රු. 68,392,684 ක් ද ඇතුළුව මුළු හිඟ සුරාබදු ආදායම සහ එයට අදාළ හිඟ ප්‍රමාද ගාස්තු එකතුව රු.7,265,274,012 ක් විය. හිඟ ආදායම් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 128 (1) (උ) ,128 (2) (ඉ) විධිවිධාන සහ එම බලපත්‍ර වලට අදාළව 1912 අංක 8 දරණ සුරාබදු ආඥා පනත සහ ඊට අදාළව සංශෝධනයන් හා සුරාබදු නිවේදන වල විධිවිධාන ප්‍රකාරව හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

නිරීක්ෂණයන් පහත දැක්වේ

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 04 ක හිඟ ආදායම් වාර්තා සමග සැසඳීමේදී අයවිය යුතු මුළු හිඟ සුරා බදු ආදායම ක්‍රමයෙන් වැඩි වීමක් නිරීක්ෂණය විය.



(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට ආයතන 04 කින් අයවිය යුතු හිඟ සුරාබදු ආදායම් රු. 409,254,141 ක් සහ ඒ සඳහා වූ ප්‍රමාද ගාස්තුව රු. 2,127,769,607 ක එකතුව රු. 2,537,023,748 ක් විය. තවද 2019 වර්ෂයේ සිට තවත් එක් ආයතනයකින් අය විය යුතුව පැවති හිඟ සුරාබදු ආදායම් රු.1,292,877,138 සහ ඒ සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු වූ රු. 1,921,514,810 ක එකතුව රු. 3,214,391,948 ක් විය.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට ඉහත 2.1.1 (අ) ii ඡේදයේ සඳහන් ආයතන 02 ක් සහ තවත් ආයතන 06 කින් වර්තමාන සුරාබදු ආදායම් නිසිලෙස නොගෙවීම හේතුවෙන් එකතුව රු. 1,377,179,685 හිඟ සුරාබදු ආදායමක් සහ ඒ සඳහා වූ ප්‍රමාද ගාස්තු එකතුව රු. 27,640,817 ක එකතුව රු. 1,404,820,502 ක හිඟ ආදායමක් විය. ඉන් ආයතන 03 කින් තවදුරටත් රු.700,706,898 ක හිඟ ආදායමක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ආ) හිඟ දුම්කොළ බදු

(i) 2009 අංක 01 දරණ දුම්කොළ සාමාන්‍ය නියෝග අනුව ලියාපදිංචි සහතික ලබා නොගෙන දුම්කොළ ආනයනය කිරීමට කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් ආයතන 02 කින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට රු. 6,688,478 ක හිඟ දුම්කොළ බදු ආදායමක් විය.

(ii) දුම්කොළ හා ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත නියාමනය, බදු අය කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය සඳහා වූ නෛතික විධිවිධානයන් පරීක්ෂාවේ දී ඒ සඳහා 1999 අංක 08 දරන දුම්කොළ බදු පනත, 2004 අංක අංක 09 දරන දුම්කොළ බදු (සංශෝධිත) පනත, 2006 අංක 27 දරන දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරි පනත, 2009 ඔක්තෝබර් 26 දින ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද 2009 අංක 01 දරන දුම්කොළ බදු (සාමාන්‍ය) නියෝගය, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යවරයා විසින් බිබි ඒකකයක් සඳහා වූ බිබි දුම්කොළ බදු අයකිරීම සඳහා සුරාබදු නිවේදනය සහ 2023 ජනවාරි 18 දිනැති අංක 1/2023 චක්‍රලේඛය මගින් නෛතික විධිවිධාන සලසා තිබුණි. බිබි කර්මාන්තයේ නිරතව සිටි ආයතන 318 කින් ආයතන 212 ක් ලියාපදිංචිය අළුත් කර නොතිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරමක් සිදුවී නොතිබුණි. ලියාපදිංචි වී තිබූ ඉතිරි ආයතන 106 න් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කිසිදු බදු මුදලක් අයවී නොතිබුණි. බදු අයකර ගැනීමේ දී සුළු පරිමාණ, මධ්‍ය පරිමාණ හා මහා පරිමාණ වශයෙන් නිෂ්පාදකයින් වර්ග කර නොතිබුණි.

(ඇ) අපනයන් සඳහා හිඟ සුරාබදු

එක් එක් නිෂ්පාදනාගාර, ස්කාගාර වලට අදාළව අයවිය යුතු නිෂ්පාදන අපනයන් සම්බන්ධයෙන් මාසිකව හා ත්‍රෛමාසිකව මූල්‍ය තොරතුරු අඛණ්ඩව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලින් ආදායම් අංශය සහ ගිණුම් අංශය වෙත වාර්තා නොවීම, දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ හිඟ ආදායම් අය නොවී පැවතීම, ලිපිගොනු වල තොරතුරු වලට අමතරව ඒ සම්බන්ධව එක් එක් ආයතන වලට අදාළව සම්පූර්ණ තොරතුරු ආදායම් ලේඛන සහ හිඟ ආදායම් ලේඛන වල පවත්වාගෙන නොයාම මු.රෙ. 128 (2) (ඇ) පරිදි හිඟ ආදායම් වාර්තා වල අපනයන් සම්බන්ධ හිඟ ආදායම් තොරතුරු වාර්තා නොවූණි.



2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) පුනරාවර්තන වියදම්

පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 15 ක් සඳහා රු. 982,523,830 ක් ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් එකතුව රු. 627,962,403 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එම වැය විෂයයන්ගේ ඉතිරිය එකතුව රු. 354,561,427 ක් විය එය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 6 න් 76 ක් අතර පරාසයක විය.

(ආ) මූලධන වියදම්

මූලධන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා රු. 438,000,000 ක් ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද ඉන් එකතුව රු. 166,569,268 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එම වැය විෂයයන්ගේ ඉතිරිය රු. 271,430,732 ක් විය. එය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 19 න් 100 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2.3.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. අදාළ කාර්යයන් සඵලදායීව සිදුවන බවට ලිඛිත ප්‍රකාශයක් පමණක් 2024 මැයි 21 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.
පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදය හා 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 අයවැය චක්‍රලේඛ විධිවිධාන 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 05/2019 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 (ඉ) ඡේදය	<p>(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට මිය ගිය නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු හිඟ ණය ශේෂය රු.1,214,537 ක් වූ අතර ඉන් මිය ගිය නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 01 වැඩි කාලයක හිඟව පැවති ශේෂය රු.850,518 ක් වූ අතර ඉන් එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.238,110 ක ණය ශේෂයක් වසර 5කට වැඩි කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.</p> <p>(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු. 1,845,808 ක ශේෂයක් පැවති අතර ඉන් නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු. 487,677 ක ණය ශේෂයක් වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.</p> <p>(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 13 දෙනෙකුගෙන් රු. 1,089,423 වර්ෂ 01ට අඩු ණය ශේෂයක් හිඟව පැවතුණි.</p> <p>(iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු.1,575,426 කි. ඉන් නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු. 632,281 ක ණය ශේෂයක් වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.</p>
(ආ) 1988 අංක 74 දරන පනතින් සංශෝධිත 1975 අංක 1 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත සහ අංක 04/1994 හා 1994 පෙබරවාරි 18 දිනැති අධිකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය	වාර්ෂික වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයන් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන් 120 දෙනෙකු චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.





- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි මු.රෙ.757 (2) (අ) සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ , ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, නිෂ්පාදනාගාර සුරාබදු ඒකක වලට අදාළ 2023 වර්ෂයේ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා වල පිටපත් විණකාධිපති වෙත 2024 මැයි 31 දක්වා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) අංක 5/2008 හා අංක 5/2018/1 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරන අමාත්‍යාංශ චක්‍ර ලේඛය චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි පුරවැසි /සේවාලාභීන් ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2016/12/16 දිනැති අංක 991 දරන සුරාබදු නිවේදනය මගින් සංශෝධිත 2002 අප්‍රේල් 12 දිනැති 844 දරන සුරාබදු නිවේදනය සුරාබදු නිවේදනය පරිදි ලබාදෙන සහනදානය ඉක්මවා යන්නා වූ අවස්ථාවේ බලපවත්වන බදු අනුපාතිකයන්ට අනුව රජයට බදු ගෙවිය යුතු බව සඳහන් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර 04 කින් රු. 68,392,384 ක අපනයන් සඳහා බදු අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ඊ) අංක 10/2019 දරන සුරාබදු නිවේදනයේ නියමයට අනුව සුරාබදු ආඥාපනතේ 12 වැනි වගන්තිය සුරාබද්දක් ගෙවීම මත හෝ බදු රහිත පදනමක් මත මත්පැන් අපනයනය සඳහා සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට පිළිගත හැකි ඇපකරයක් හෝ බැංකු ඇපයක් තැබිය යුතු බව සඳහන් විය. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැර මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන 03 ක් විසින් අවස්ථා 06 කදී හා ධාන්‍ය මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතනයක් අවස්ථා 26 කදී අපනයනය කළ මත්පැන් ලීටර් 16,364,975 ක් සඳහා වූ රු.7,301,770,528 ක සුරාබදු අවකරණ සඳහා ඡ සි පරිදි ඇප ආවරණය වී නොතිබුණි.
- (උ) සුරාබදු නිවේදන අංක 1004 අංක 983, 2008 අප්‍රේල් 10 දිනැති අංක 1544/17 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය හා සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2022
- (i) සබරගමුව පළාතේ 2023 වර්ෂය සඳහා අළුතින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබූ සුරාබදු බලපත්‍ර ලිපිගොනු 03 ක ආදායම් බදු ගෙවා ඇති බවට වන ලදුපත් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා නොතිබුණි.
- (ii) සබරගමුව පළාතේ 2023 වර්ෂය සඳහා අලුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් වූ විගණන පරීක්ෂාවේදී රටබිම 4 බලපත්‍ර, ර.බි.



ඔක්තෝබර් 04 දිනැති
අංක ර.සි / එල්
බී/04/ආදායම් බලපත්‍ර පොදු
(vi) වක්‍රලේඛය

7 හා ර.බී. 22 ඒ සහ බී බලපත්‍ර අළුත් කිරීමේ දී පොලිස් වාර්තා
ඉදිරිපත් නොවීම, සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය, දේශීය
ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන බදු ගෙවු
බවට සාක්ෂි ලිපි ගොනුව තුළ නොතිබූ බැවින් බලපත්‍ර ගාස්තු
වලට අදාළව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොමැති බව
නිරීක්ෂණය විය.

2.5 ජංගම බැංකු ගිණුම් සඳහා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළියෙල නොකිරීම

මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ) ප්‍රකාරව බැංකු ගිණුම් වලට අදාළ මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය ඊළඟ
මාසයේ 15 දිනට පෙර පිළියෙල කර සහතික කර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂාව සඳහා
සුදානම්ව තිබිය යුතු බව සඳහන් වුවද සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 දෙසැම්බර් 17 දින ලංකා
බැංකුවේ තැප්‍රොබෙන් ශාඛාවේ සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් නමින් ආරම්භ කර තිබුණු බැංකු ජංගම
ගිණුම සඳහා 2022 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළියෙල කර නොමැති බව ද
නිරීක්ෂණය විය. බැංකු සැසඳුමක් පිළියෙල නොකිරීම තුළ බැංකු සැසඳුමක් මගින් අනාවරණය වන
බැංකු ගාස්තු, අගරු වෙක්පත් හා බැංකුව විසින් සිදු කරන වැරදි හඳුනා ගැනීම හා ඒවා නිවැරදිව
ගිණුම් ගත වීම සිදුවී තිබේද යන්න පිළිබඳව තහවුරු ලබා ගැනීමට ඉහත කරුණු අනුව විගණනයට
නොහැකි විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ප්‍රසම්පාදනයන්

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල අවශ්‍යතාවය සඳහා ජායා
පිටපත් යන්ත්‍ර 15 ක් 2022 වර්ෂයේ මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනයේදී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව එම ලංසු
පිළිබඳ මූලික ලංසු පරීක්ෂාව හා විස්තරාත්මක ලංසු ඇගයීම සිදුකර දෙවැනි අඩුම මිල ඉදිරිපත්කර තිබූ
ආයතනයෙන් ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 15 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කර තිබුණු අතර
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් 2022 දෙසැම්බර් 27 දින අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි.

තෝරාගත් ලංසුකරු ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 11 ක් සැපයීමේදී ට්‍රේ 2 ක් සහිත යන්ත්‍ර සැපයීමට එකඟ වී
තිබුණ ද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින ට්‍රේ එකක් සහිත යන්ත්‍ර සපයා තිබීම නිසා ලංසුකරු පිරිවිතර වලට
අනුකූල නොවන ලෙස භාණ්ඩ සැපයීමේ දී පිරිවිතර වලට අනුව නිවැරදිව භාණ්ඩ භාරගැනීමකින්
තොරව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙක්පත් ලියා තිබුණි. තවද රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ
සංග්‍රහයේ 8.9.1 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමකට එල්ලීම සහ යන්ත්‍ර භාර
ගැනීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.12.3 ඡේදය ප්‍රකාරව කටයුතු සිදුවී



නොතිබුණි. මෙම කාරණය නිරවුල් කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ අප්‍රේල් මාසය දක්වා ගතවී තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ප්‍රමාදයන්

මධ්‍යම රසායනාගාරය ස්ථාපනය කිරීමෙන් ප්‍රමිතියෙන් යුත් මත්පැන් වෙළඳ පොළට නිකුත් කිරීමේ සහ නීති විරෝධී මත්පැන් සම්බන්ධ නඩු කටයුතු කඩිනම් කිරීමේ හැකියාව ලැබෙන පරිදි විදේශ මත්පැන් සහ දේශීයව නිපදවන මත්පැන් සඳහා රසායනාගාර පරීක්ෂණ හා මත්පැන්වල ප්‍රමිතිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා රසායනාගාරයක් 2021 වසරේ ස්ථාපනය කිරීම සැලසුම් කර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය මණ්ඩල රසායනාගාරය සඳහා යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමට රුපියල් මිලියන 100 ක් වෙන් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරන ලද, වියදම රු.1,480,133 ක් හෙවත් සියයට 1.4 ක ඉතා අඩු ප්‍රතිශතයක විමෙන් දෙපාර්තමේන්තු රසායනාගාරය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රගතියක් නිරීක්ෂණය නොවුණි.

3.1.3 මත්පැන් සඳහා නිසි ප්‍රමිති හඳුන්වා දීම

මත්පැන් සඳහා නිසි ප්‍රමිති හඳුන්වා දීම යටතේ මත්පැන් වර්ග 11 ක් සඳහා නිර්ණායක 16 ක් යටතේ ප්‍රමිතීන් සකස් කර තිබුණ ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ප්‍රමිතීන්ට අනුව නිෂ්පාදනය සඳහා විධිවිධාන බලාත්මක කළ හැකි අයුරින් ප්‍රමිතීන් සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදන නිකුත් වී නොතිබුණි. තවද මහ රා සඳහා ප්‍රමිත ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ කටයුතු මේ දක්වාම නිම වී නොතිබුණි.

3.1.4 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ යෝජිත ආදායම් පරිපාලන පද්ධතිය (RASED)

කාර්යක්ෂම ආදායම් පරිපාලනය, සේවාදායකයන් සඳහා ඉහළපෙළේ සේවාවක් ලබාදීම, රාජ්‍ය ආයතන හා දත්ත හුවමාරු විධිමත් කිරීම හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා විධිමත් සැපයුම්දාමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම ආදී අරමුණු ඉටුකිරීම සඳහා RASED නමින් නව ප්‍රතිසංස්කරණයෙන් යුතු පරිගණක තොරතුරු පද්ධතියක් ක්‍රියාවට නැංවීමේ කටයුතු 2020 දෙසැම්බර් සිට ආරම්භකර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) 2022 වර්ෂයේ සුරාබදු ආදායම් කළමනාකරණ පද්ධතිය යටතේ මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා රු. මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණ ද 2022 වර්ෂය තුළ කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබුණු අතර 2023 වර්ෂයේ එම වැය විෂය යටතේම එම කාර්යය සඳහා වෙන්කරන ලද, රු. මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 06 ක් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වැය විෂය යටතේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ඉදිකිරීම් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර ඇත. ඉතිරි රු.මිලියන 94 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබුණි.



(ii) මේ අනුව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, නිෂ්පාදනාගාර අධීක්ෂණය බෙදාහැරීම් සහ සැපයුම්දාම නියාමනය අපරාධ දත්ත සහ නීති කලමනාකරනය, සුරා බදු සහ බදුපරිපාලනය ආදී වැදගත් ක්ෂේත්‍ර සඳහා යොජිත පරිගණක දත්ත පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය ඉටු වීම තවදුරටත් ප්‍රමාදවේමින් පැවති අතර ඒ අනුව රේගු , දේශීය ආදායම හා මුදල් අමාත්‍යාංශ තොරතුරු පද්ධතිය හා සම්බන්ධ වී තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ඒකාබද්ධ පද්ධතියක් හරහා සිදු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය තවදුරටත් ප්‍රමාද වෙමින් පැවතීම.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

3.2.1 හානි හා පාඩු

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂක සේවා සහ ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති ස්ථාපිත කර තිබියදීත් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාන ගත කර තිබුණු විදුලි ජනක යන්ත්‍රයේ උපාංග 2023 සැප්තැම්බර් 04 දින අස්ථාන ගත වීම හේතුවෙන් රු. 4,130,300 ක පාඩුවක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල වාර්තා කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 104(03) ප්‍රකාරව ප්‍රාරම්භක පරීක්ෂණ වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මෙම සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග වල ප්‍රගතියද විගණනයට වාර්තා නොවුණි.

3.2.2 ආරක්ෂිත සලකුණු කළමනාකරණ පද්ධතිය පරීක්ෂා කිරීම

(අ) සුරාබදු නිවේදන 7/2021 අනුව පාරිභෝගිකයා වෙත ළඟා වීමට පෙර, සෑම බෝතලයකම හෝ කෑන් එකක් මතම අනුමත ඩිජිටල් සලකුණු මුද්‍රණය වීම යන විධානය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණු බව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ 02 ක දී නිරීක්ෂණය විය.

(i) සැර මත්පැන් නිපදවන ප්‍රධාන සමාගමක නිෂ්පාදනාගාරයක සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂණ සටහන් වාර්තා අනුව, යන්ත්‍රය ස්ථාපනය කරන ලද 2022 ජනවාරි 13 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ මුද්‍රණ යන්ත්‍රය අක්‍රියව පැවතීම මත මිලි.ලී. 180 මත්පැන් බෝතල් 3,601,735 ක් සහ 2023 ජනවාරි සිට පෙබරවාරි 14 දක්වා කාලය තුළ මිලි.ලී. 180 මත්පැන් බෝතල් 66,335ක් ඩිජිටල් සලකුණු මුද්‍රණය නොවීම් වාර්තා වී තිබුණි.

(ii) ධාන්‍ය මත්පැන් නිපදවන ප්‍රධාන සමාගමක 2023 ජනවාරි 12 සිට 2023 සැප්තැම්බර් 19 දක්වා දක්වා කාලය තුළ එනම්, අවස්ථා 54 ක දී මුද්‍රණ යන්ත්‍රය අක්‍රියව පැවතීම හේතුවෙන් ඩිජිටල් සලකුණු මුද්‍රණය නොවූ බියර් බොතල් 1,335,591 ක ප්‍රමාණයක් හා බියර් කෑන් 3,362,568 ක ප්‍රමාණයක් හඳුනාගෙන තිබුණි. එම බෝතල් හා කෑන් හඳුනාගත් ප්‍රදේශ වෙත නිකුත් කිරීම සහ අපනයනය කිරීම සඳහා සුරා බදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලිඛිත අනුමැතිය ලබාදී තිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.



- (iii) ඩිජිටල් කේතය මුද්‍රණය නොවීම් හඳුනා ගැනීමේ සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ පද්ධතියක් මේ දක්වාත් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.
- (ආ) ස්ටිකර් කළමනාකරණ පද්ධතියේ මත්පැන්, ව්‍යාජ මත්පැන් හෝ නිර්ව්‍යාජ මත්පැන් බෝතලයක් ලෙස සාමාන්‍ය ජනතාවට හඳුනා ගැනීම සඳහා APP එකක් හඳුන්වා දී තිබුණද එහි ගැටළු පැන නැගී තිබීම. SFMS හි වාර්තාකරණ මොඩියුලය (MIS) සංවර්ධනය කිරීම සිදු කර නොමැති වීම නිසා අවශ්‍ය විටෙක දී මෙහෙයුම් සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ විස්තරයක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම. කොන්ත්‍රාත් සමාගම්, සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ නිෂ්පාදකයන්ගේ භෞතික තොග සත්‍යාපනය සමඟ සංසන්දනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් මෘදුකාංගය මගින් සලසා නොතිබීම. මාසිකව අර්ධ වශයෙන් මුද්‍රණය සහ මුද්‍රණය නොවීම පිළිබඳ වාර්තාවක් මොඩියුලය මගින් ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා නොතිබීම. අවශ්‍ය බිඳ වැටීම් සහිතව දිනකට මුද්‍රණය කරන ලද ඩිජිටල් සලකුණු ප්‍රමාණය සත්‍යාපනය කර ගැනීම සඳහා MIS මොඩියුලය මගින් නිරන්තරයෙන් කාර්මික ගැටළු පැන නැගී තිබීම ආදී අඩුපාඩු නිවැරදි විය යුතුව පැවතුණි.
- (ඇ) ස්ටිකර් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය සමාලෝචිත වර්ෂය ද ඇතුළුව ඉදිරි වර්ෂ 05 දක්වා ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ස්ටිකර් සඳහා ගෙවීමට 1409 වැය විෂය යටතේ වාර්ෂිකව වෙන්කළ ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන රු.1,564,000,000 ක් ඉක්මවා මු.රෙ.66 යටතේ වැය විෂයන් 06 ක ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වලින් රු. 221,000,000 ක් ද ඇතුළුව ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. වර්ෂය තුළ ඩිජිටල් සලකුණු 750,500,000 ක් සඳහා රු.1,561,036,061 ක් ද දේශීය මත්පැන් සහ විදේශීය මත්පැන් සඳහා මුද්‍රිත ස්ටිකර් 107,483,053 ක් සඳහා රු. 223,198,044 ක වියදමක් ද දරා තිබුණු අතර විනිමය අනුපාතයේ ඉහළ යාම, බැංකු කොමිස්, හා සේවා ගාස්තු ගෙවීම් හේතුවෙන් මුද්‍රිත ස්ටිකර් සහ ඩිජිටල් සලකුණු සඳහා පිරිවැය ඉහළ යාමක් නිරීක්ෂණය විය. දේශීය මුද්‍රිත ස්ටිකර් හා ඩිජිටල් ස්ටිකර් සඳහා මත්පැන් නිෂ්පාදන සමාගම් වලින් ස්ටිකරයක් සඳහා අයකරනු ලබන රු. 2 ක් බැවින් ඉහත පිරිවැය වැඩිවීම මත මූල්‍ය අලාභය ආවරණය කර ගැනීම සඳහා අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.
- (ඈ) ගිවිසුම අනුව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මාසිකව මිලියන 32 ක අවම ස්ටිකර් ප්‍රමාණයක් කොන්ත්‍රාත් ආයතනයෙන් මිලදී ගත යුතුව තිබූ අතර ස්ටිකර් 1,000 ක් සඳහා ඇෆ් රිකන් ඩොලර් 5.99 බදු රහිත වටිනාකම (ස්ටිකරයක් සඳහා රු.1.17) යටතේ ගිවිසුම් ගත වී තිබුණ ද ඒ අනුව වැඩිම මත්පැන් නිෂ්පාදනයක් සිදුවනුයේ ඩිජිටල් ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක වන ආයතනවල වුවද 2021 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති ඩිජිටල් රූප මුද්‍රණ පද්ධතිය සඳහා වූ තාක්ෂණික කමිටු වාර්තාවේ 3 ඡේදය පරිදි අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා උපකරණ සහ මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය සපයා මුල් ගිවිසුම අනුව එකඟ වූ මිල ගණන් වලටම ඩිජිටල් ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එකඟ වී ගිවිසුමට සංශෝධන එක්කර තිබුණි.
- (ඉ) අලෙවිය සඳහා බෙදා හරින බෝතල් වල ව්‍යාජ ස්ටිකර් අලවා තිබුණු බලපත්‍ර ලත් ස්ථාන 78 සම්බන්ධයෙන් සුරාබදු නිවේදන අංක 7/2021 හි 25 වගන්තිය සහ සුරාබදු ආඥා පනතේ 27, 47 හා 56 වගන්ති වල විධිවිධාන පරිදි නිෂ්පාදනාගාර 03 ක් සහ බලපත්‍ර ලත් ස්ථාන 78 ක් වෙනුවෙන් එම



නිෂ්පාදනාගාර 03 විසින් වගකීම භාරගෙන 2023 සැප්තැම්බර් මාසයේදී සමප්තකරණය වී ඇත. උපරිම සමප්ත ගාස්තු ලෙස රු. 500,000 බැගින් රු. මිලියන 40.5 ක් සහ සුරා බදු මුදල් හා සියයට 3 ක ප්‍රමාද ගාස්තු වශයෙන් රු. මිලියන 17.938 ක් විමර්ෂණයට භාජනය කර තිබූ නිෂ්පාදන ආයතන 3 න් අය කර ගෙන ඇති බවත් 180 ml මත්පැන් බෝතල් 55,940 ක් රාජසන්නක කර ඉදිරි ක්‍රියා මාර්ග ගනිමින් පවතින බව වාර්තා කර තිබුණ ද අදාළ පරීක්ෂණ වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොවී.

(ඊ) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කළ මුදල් අමාත්‍යාංශ සහ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව ඒකාබද්ධ කමිටුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් 16 දින ඉදිරිපත් කළ කමිටු වාර්තාව අනුව ඩිජිටල් කේතය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක නොවීම. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ වේගයට ඩිජිටල් කේත යොදන යන්ත්‍ර වල වේගය අනුගත නොවීම නිසා ඩිජිටල් කේත අඩංගු නොවන නිෂ්පාදන වෙළඳ පොළට නිකුත්වීම. සියළුම වාර්තා ලබාගැනීමේ මොඩියුල සංවර්ධනය වී නොමැති වීම, ඩිජිටල් මුද්‍රණය වන සහ මුද්‍රණයේ දී අඩුපාඩු සිදුවන ඩිජිටල් මුද්‍රණයන් හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් පද්ධතිය තුළ නොතිබීම, පියවි ඇසට පෙනෙන ලෙස ඩිජිටල් කේතය මුද්‍රණය කළ යුතුවීම, පද්ධතිය නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය සඳහා සම්පූර්ණ පරිගණක පද්ධතිය තවදුරටත් සංවර්ධනය කළයුතු බව හඳුනාගෙන තිබුණි. නමුත් මෙම නිර්දේශ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

එම කමිටුව විසින් සිදුකර තිබුණු නිර්දේශ වලින් පහත සඳහන් නිර්දේශ වල සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් වාර්තා නොවුණි.

- ඩිජිටල් කේතය සහ මුද්‍රිත ස්ටිකර් සඳහා මිල පරාසය නැවත විශ්ලේෂණය කිරීම සුදුසු බව ඩිජිටල් කේතය සඳහා වැය වන පිරිවැය පිළිබඳ ඇගයීමක් කර මූල්‍ය වාසියක් තිබේද යන්න පිළිබඳ නැවත සලකා බැලිය යුතු බව
- සුරාබදු ආඥා පනතේ 56 වගන්තිය ඉවත් කිරීම හෝ සමප්තකරණ ගාස්තු ඉහළ නැංවිය යුතු බව
- 7/2021 සුරාබදු නිවේදනයේ 15 වගන්තිය ප්‍රකාරව ආරක්ෂිත සලකුණු වල ආකෘතිය, ස්භාවය, විවෘත, ආවෘත හා චෝභාරික සලකුණු සහතික කිරීමේ ආකෘති වෙනස්කළ යුතු වීම හා ඒ පිළිබඳ මහජනයා සහ සුරාසැල් හිමියන් දැනුවත් කිරීමට ක්‍රමවේද සැලසීම.
- ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක් සඳහා නිෂ්පාදකයාගෙන් අයකළ යුතු රු.2 ක මිල වර්තමානයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම.
- ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්, නිෂ්පාදකයින්ගේ අදහස් සැලකිල්ලට ගෙන විධිමත් අධ්‍යයනයකින් හා පිරිවැය විශ්ලේෂණයකින් ඩිජිටල් කේත ක්‍රමය සියළුම දේශීය මත්පැන් නිෂ්පාදනයන් සඳහා යොදා ගැනීම උචිත බව





3.2.3 අපරාධ ග්‍රහන පරීක්ෂාව

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්තුවකට 9,250 බැගින් අපරාධ ග්‍රහන ඉලක්ක 37,000 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම්කර තිබුණු අතර ග්‍රහනයන් 39,436 ක් සිදුකර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඉකුත් වර්ෂ 04 ක අපරාධ ග්‍රහන පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි විය.

පනත සඳහා යොමුව	2023	2022	2021	2020	2019
-----	-----	-----	-----	-----	-----
සුරාබදු ආඥා පනත	31,795	28,189	31,952	31,916	34,111
විෂ වර්ග, අබිං හා අන්තරායකර ඖෂධ ආඥා පනත	6,042	5,369	4,278	4,988	8,243
දුම්කොළ බදු පනත	1,279	1,487	2,576	2,253	3,602
දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරී පනත	320	336	302	466	1,435
මුළු ග්‍රහන සංඛ්‍යාව	<u>39,436</u>	<u>35,381</u>	<u>39,108</u>	<u>39,623</u>	<u>47,391</u>

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අපරාධ ග්‍රහන ඉලක්ක 37,000 ක් සහ කාර්මික අපරාධ ග්‍රහන 4,000 ක් වශයෙන් මුළු ග්‍රහන 41,000 ක් සැලසුම් කර වර්ෂය තුළ අපරාධ ග්‍රහන 39,436 ක් හා කාර්මික අපරාධ ග්‍රහන 5,499 ක් වශයෙන් මුළු ග්‍රහන 44,935 ක් 2023 වර්ෂය සඳහා සිදු කර තිබුණි. සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රා රාජකාරියක් වන නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය දර්ශකයන් ලෙස යොදා ගන්නා කාර්මික අපරාධ සහ අපරාධ ග්‍රහන සංඛ්‍යාව හැකි තාක් 50 000 ක සීමාවට ආසන්නව තබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් අවධාරණය කර ඇති බව සියළුම සුරාබදු නිලධාරීන් අමතන ලද සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක ED/05/01/VOL ix දරණ 2022 ජුනි 22 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා තිබුණි.

(ආ) අපරාධ ග්‍රහන ඉලක්ක සපුරාලීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී 2023 වර්ෂයට දී තිබුණු ඉලක්කයන් ඉක්මවා ග්‍රහනයන් සිදුකර තිබුණ ද සුරාබදු ස්ථාන 25 ක නියමිත ඉලක්කයන් සපුරා නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඉන් සුරාබදු ස්ථාන 02 ක සියයට 75 කට අඩු ප්‍රතිශතයකින් ද සුරාබදු ස්ථාන 06 ක් සියයට 90 කට අඩු ප්‍රතිශතයකින් ද සුරාබදු ස්ථාන 17 ක් සියයට 90 ක් සියයට 100 ක් අතර ප්‍රතිශතයකින් ද ඉලක්කයන් සපුරා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



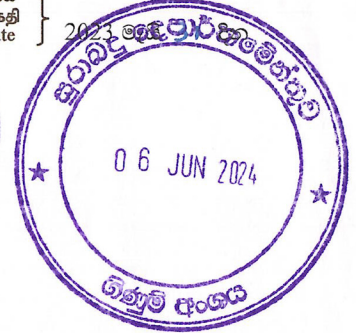
මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

பி.எஃப்.ஏ./பி.ஏ.எஃப்.எம்.எஃப்.எம்./2023/FA/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date



සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යතෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්. සී. පී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති.

පිටපත :- ලේකම්, මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

පියුආර්/ඊ/ඊඑස්සී/ආර්එස්/ 2023/FA/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 31 දින

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ තැගි අරමුදලේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (3) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ රු. 3,771,335 ක් වූ දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ මිලදී ගැනීම් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දැක්විය යුතු වුවත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ආ) ක්ෂය සංචිත අරමුදලට මාරුකර තිබූ රු.11,707,328 ක මුදල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දැක්විය යුතු වුවත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක - 07 හි 40 වන ඡේදය අනුව දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ හඳුනාගැනීමෙන් පසු ගිණුම්කරණය සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය ලෙස පිරිවැය ආකෘතිය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘතිය තෝරාගත යුතු වුවත් එවැනි ප්‍රතිපත්තියක් හඳුනාගෙන අනාවරණය කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත - 07 හි 72 වන ඡේදය අනුව ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වෙන් වෙන්ව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවත් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ රු. 47,134,000 ක් වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වෙන වෙනම හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත - 07 ප්‍රමිතියේ 64 වන ඡේදය අනුව ගොඩනැගිල්ලේ අගය හඳුනාගෙන ක්ෂය ගැලපීම සඳහා එහි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය මුළුල්ලේ ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත බෙදාහැරීම කළයුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වාම ක්ෂය කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක - 07 හි 86 ඡේදය පරිදි දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ වත්කම් උපලේඛනය වත්කම් වල දළ ධාරණ අගය, සමුච්චිත ක්ෂය, ශුද්ධ ධාරණ අගය හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද ගොඩනැගිලි, ගෘහ භාණ්ඩ, කාර්යාල උපකරණ ඇතුළු වත්කම් කාණ්ඩ අයිතම 08 ක එකතුව වූ රු.101,798,966 ක ශුද්ධ ධාරණ අගය පමණක් හෙළිදරව් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට එම දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ වල දළ ධාරණ අගය රු. 190,995,393 ක් විය.
- (උ) සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 6000-0-0-001-0-122-0 දරන ඇප තැන්පත් ගිණුමේ මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර 03 කට, ස්කාගාර එකකට සහ වෙනත් නිෂ්පාදන ආයතනයකට අදාළව නිරවුල් නොවූ කාර්මික අපරාධ වෙනුවෙන් තැන්පත් කළ එකතුව රු. 6,275,000 ක ඇප තැන්පතු අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් වී නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන

සැකසීමෙන්, වෙනත්තාන්විත මහ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශකිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්ව විගණනය කල මතය සඳහා පදනම කොටසේ 1.2 හි (ඇ) සහ (ඉ) ඡේදයන් හි දක්වා ඇති නිරීක්ෂණ හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

නීති රීති රෙගුලාසි වලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

1999 අංක 8 දරන දුම්කොළ බදු පනතේ
 17 (අ) I හා II ඡේද

ලැබෙන සිගරට් දඩ මුදලින් සියයට 25 ක කොටසකින් දුම්කොළ තැගි අරමුදලක් පිහිටුවීමට කටයුතු සිදු කළ යුතු වුවත් අරමුදලේ ආරම්භක දින සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වාම එවැනි අරමුදලක් පිහිටුවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ දක්වාම වාර්ෂිකව වෙන්කළ මුදල් ආයෝජනයකින් තොරව දුම්කොළ තැගි අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල් ලෙස දිගුකාලීන බැරකම් යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.24,363,751 ක් පැවතුණි.

3.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

3.2.1 තැගි අරමුදල් ගෙවීම්


සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සෘජු ග්‍රහණයන් සිදුකළ නිලධාරීන් සඳහා රු.23,285,638 ක් සහ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට තැගි දීමනා සඳහා රු.66,180,256 ක් අරමුදලින් ගෙවා තිබුණි. ග්‍රහණ සඳහා සෘජුව සහභාගි වන නිලධාරීන් සඳහා තැගි මුදල් ගෙවීම් නියෝජනය සියයට 26 ක අඩු අගයක් හා සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට තැගි දීමනා ගෙවීම් සියයට 74 ක් විය.

3.3 කාර්යසාධනය

3.3.1 කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණයන් පරීක්ෂාව

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 සැප්තැම්බර් 15 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව දේශීය හා විදේශීය මත්පැන් බලපත්‍ර 5,503 ක් පැවතිණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණයන් 4,000 ක් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ග්‍රහණ 5,499 ක් සිදුකර තිබුණි. ඉන් සුරාබදු ස්ථාන 11 ක ඉලක්ක සැපිරීමේ ප්‍රගතිය අඩු අගයක වූ අතර සුරාබදු ස්ථාන 10 ක වාර්ෂික ඉලක්ක ඉක්මවා තිබුණ ද ලබා දී තිබුණු ග්‍රහණ ඉලක්ක පහල අගයක විය.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ තැගි මුදල් ගෙවීම් සඳහා පදනම් වූ කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණ ග්‍රහන 1,559 හි දඩ මුදල් විශ්ලේෂණය අනුව සියයට 65 ක ප්‍රතිශතයක් සාමාන්‍ය ගණයේ කොන්දේසි කඩකිරීම් වලට අදාළ වැටලීම් විය.


ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 හැඳින්වීම

4.2 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

4.2.1 පාලන අංශය

4.2.2 ආදායම් අංශය

4.2.3 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය

4.2.4 ගිණුම් අංශය

4.2.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

4.2.6 මානව සම්පත් අංශය

4.2.7 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

4.2.8 ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශය

4.2.9 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය

4.2.10 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

4.2.11 සැපයුම්දාම නියාමන අංශය

4.2.12 නීති අංශය

4.1 හැඳින්වීම

2023 වර්ෂයට අදාළව මුදල් අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක එක් එක් අංශයට අදාළව සකස් කර ඇත. 2023 වර්ෂයේ සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදුන් ආදායම් ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 182 ක් විය. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රුපියල් බිලියන 171.27 ක් ආදායම ලෙස මහා භාණ්ඩාගාරයට ලබා දී ඇති අතර රුපියල් බිලියන 7.3 ක බදු අවකරණය ද සහිතව එකතු කරන ලද ආදායම රුපියල් බිලියන 178.57 ක් විය. ඒ අනුව ආදායම එකතු කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් කල 98.1 % ක ප්‍රතිශතයක් වාර්තා කර ඇත. 2023 වර්ෂයේදී රට මුහුණ දුන් විවිධ අර්බුදයන් මධ්‍යයේ වුවද ලබාගත් මෙම ප්‍රගතිය සතුටට කරුණකි.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යසාධනය සඳහා දායක වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම අංශයන් පිළිබඳව සලකා බැලීමේදී නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය , නීති අංශය සහ මානව සම්පත් අංශයේ ප්‍රගතිය 100 % ඉක්මවූ ප්‍රතිශතයක් ලබා තිබෙන බව සතුටින් සඳහන් කල හැකිය. එමෙන්ම තවත් අංශ 8 ක් ඔවුන්ගේ ප්‍රගතිය 90 % - 100 % අතර සීමාවේ පවත්වා ගෙන තිබීමද අගය කළ යුත්තකි.

පාලන අංශයේ ප්‍රගතිය ලෙස 95 % ක කාර්යසාධනයක් පෙන්නවන ලද අතර ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 21 සඳහා උසස්වීම් සහ මීට පෙර වර්ෂයන්හිදී මූලික කටයුතු සිදු කර තිබූ නව බඳවා ගැනීම් 2 ක් සිදු කර ගැනීමට 2023 වර්ෂය තුළදී හැකිවිය. නමුත් තවදුරටත් විවිධ තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු පැවතුණත් නව බඳවා ගැනීම් නොකිරීමට රජය ගත් තීරණය මත එම පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වූ අතර 2023 වර්ෂයේ දී සේවක හිඟය සහිතව වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පිළිබඳව මෙවැනි කාර්යය සාධනයක් අත්කර ගැනීම සුවිශේෂී කරුණකි.

පෙර සඳහන් කළ පරිදි ආදායම් එකතු කිරීමේදී මුහුණදුන් විවිධ අසීරුතාවයන් මධ්‍යයේ වුවද දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසයේ වසර 111 කට පසුව ඉහළම ආදායම වූ රුපියල් බිලියන 171.27 ක් මහා භාණ්ඩාගාරයට බැර කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව ආදායම් අංශයේ මත්පැන් සඳහා ප්‍රගතිය 98.1 % ක හා දුම්කොළ බීඩ් බදු සඳහා ප්‍රගතිය 93% ක මට්ටමකට ළඟාවීමට හැකිවීම සතුටට කරුණකි. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, මානව

සම්පත් අංශය තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ASYCUDA පද්ධතිය, RASED පද්ධතිය සඳහා උපදේශන සේවාවේ මූල්‍යමය යෝජනාවලිය ලබාගැනීම සහ ව්‍යාපෘතියේ සැලැස්මෙහි කෙටුම්පත සකස් කිරීම , ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශයේ යෝජිත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු, සැපයුම් දාම නියාමන අංශයේ ස්ටිකර් ව්‍යාපෘතියේ දේශීය ස්ටිකර් කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා සමාජ සුභසාධන කටයුතු යන අංශවල කාර්යසාධනය 100% ක්ම සාර්ථකව ඉෂ්ඨ කර ඇති අතර ආදායම් අංශය, ගිණුම් අංශය, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය, අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශයේ අධ්‍යයන කටයුතු, ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශය, සංඛ්‍යාලේඛන අංශය හා සැපයුම්දාම නියාමන අංශය තම කාර්යසාධනය 100% මට්ටමට ආසන්නව ඉටු කරන ලදී.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ RAMIS පද්ධතිය සම්බන්ධ කටයුතු වල ප්‍රගතිය 50% - 74% මට්ටමේ තබා ගැනීමට සමත් වී ඇත.

අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය මගින් මහ රා ප්‍රමිතිකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික පර්යේෂණ කටයුතු 2022 වර්ෂයේ ආරම්භ කල අතර 2023 වර්ෂයේදී එම කටයුතු අවසන් අදියර දක්වා සාර්ථකව සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව පර්යේෂණ කටයුතුවල ප්‍රගතිය 85% ක පමණ මට්ටමකට ළඟා කර ගැනීමට සමත් වී ඇත. නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතු මත්පැන් පරිභෝජනය කරන්නන් වෙත ලැබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය පර්යේෂණ කටයුතු සිදුකරන රසායනාගාරයක් පිහිටුවීමට ප්‍රතිපාදන 2023 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා මගින් වෙන්කර ඇති අතර 2023 වර්ෂයේදී එම කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

කෙසේ වුවද ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ 12 ක ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 90% ට වඩා ඉහළ අගයක් ගැනීම විශේෂත්වයකි. මේ අනුව සලකා බලන කළ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යසාධනයේ තත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සාර්ථකව ඉහළ ප්‍රගතියක් පෙන්නවා ඇත.

4.2 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී අංශ	විශේෂිත දර්ශක		තත්‍ය නිමැවුම, අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස				
			>100%	90 %-100%	75%-89 %	50 %-74 %	0% - 50%
4.2.1 පාලන අංශය	පාලන හා පරිපාලන කටයුතු			95%			
4.2.2 ආදායම් අංශය	2023 අපේක්ෂිත ආදායම රැස් කිරීම	මත්පැන්		98%			
		දුම්කොළ	දුම්කොළ බදු				75%
			බීඩ් දුම්කොළ බදු				93%
4.2.3 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය	1. අදාළ අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම, මත්ද්‍රව්‍ය අපරාධ වාර්තා සහ දුම්කොළ ආශ්‍රිත වැටලීම්.		104%				
	2. සුරාබදු බලපත්‍ර සඳහා කාර්මික අපරාධ වාර්තා.		137%				
4.2.4 ගිණුම් අංශය	2023 වර්ෂයේ සියලුම ගිණුම් කටයුතු			95%			
4.2.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	2023 වර්ෂයේ ඉටුකල යුතු අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන			100%			
4.2.6 මානව සම්පත් අංශය	1. සමස්ත නිලධාරී පුහුණුව		129%				
	2. නිලධාරී සංවර්ධනය						
4.2.7 තොරතුරු හා තාක්ෂණ අංශය	වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම						
	නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. RAMIS පද්ධතියට අතුරු මුහුණත හරහා දත්ත ලබා දීම (2022)			50%		
		2. ASYCUDA පද්ධතිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට පහසුකම් ලබා දීම		100%			
		3. RASD පද්ධතිය සඳහා උපදේශන සේවාවට අදාළ මූල්‍යමය යෝජනාවලිය මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ලබා ගැනීම		100%			
		4. RASD ව්‍යාපෘතියේ SRS පලමු කෙටුම්පත සකස් කිරීම		100%			
		5. Sticker ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම සම්බන්ධීකරනය කිරීම හා ඒ සඳහා ශිව්සම් ගත වීම					20%
4.2.8 ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශය	යෝජිත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු			100%			
	ප්‍රවාහන හා සෙසු අදාළ රාජකාරී			90%			
4.2.9 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය	අධ්‍යයන කටයුතු			92%			
	පර්යේෂණ කටයුතු				85%		
4.2.10 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය	සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු හා දත්ත නිකුත් කිරීම			95%			
4.2.11 සැපයුම්දාම නියාමන අංශය	ස්ටිකර් ව්‍යාපෘතිය	දේශීය		95%			
		විදේශීය		100%			
4.2.12 නීති අංශය	නීතිමය අවශ්‍යතා		287%				
	අපේක්ෂිත නව ප්‍රවණතා						
4.2.13 සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා සමාජ සුභසාධන කටයුතු			100%			
	ප්‍රමිතිගත මත්පැන් ලබාදීම තුළින් සෞඛ්‍ය උපද්‍රවයන්ගෙන් ජනතාවගේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම				85%		

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) හඳුනා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හැඳින්වීම

5.2 තිරසාර සංවර්ධනය ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබද්ධ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් හා ප්‍රගතිය

5.1 හැදින්වීම

නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය 2017 අංක 19 දරණ නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපිත කරන ලද නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ කවුන්සිලයේ මග පෙන්වීම මත සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම, අධ්‍යාපන ආයතනයක්ම හා සිවිල් සමාජයක්ම 2030 වර්ෂයේදී ඉටුකර ගත යුතු නිරසාර සංවර්ධනය අරමුණු කොට ගෙන නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වැඩ පිළිවෙලකි. ශ්‍රී ලංකාවේ නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය ආදායම් එකතු කරනු ලබන ප්‍රධාන හා වගකිව යුතු ආයතනයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හඳුන්වා දීමේදී නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 න් ප්‍රධාන වශයෙන් අරමුණු 05 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එක් එක් අංශ ප්‍රධානීන් සමග සාකච්ඡාකර එකඟතාවයකට එළඹිණි. එකී අරමුණු වන්නේ, අරමුණු අංක 01, 03, 12, 16 සහ 17 වේ. මේ පිළිබඳව විස්තරාත්මකව පරිච්ඡේද අංක 5.2 හි කරුණු දක්වා ඇත.

ඉහත සඳහන් අරමුණු අතුරින් අරමුණු අංක 1 එනම්, විශේෂිත වූ සෑම තැනම සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳුභාවය තුරන්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී අප විසින් රුපියල් බිලියන 178.57 ක් ආදායම් ලෙස එකතු කරන ලද අතර, එය ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ජනතාවගේ සංවර්ධනය උදෙසා සහ ජනතාවගේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා භාවිත කිරීමට මහා භාණ්ඩාගාරයට බැර කර ඇත. දිළිඳු භාවය දුරු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන සාධකයන් වන ආර්ථික සංවර්ධනයට සෘජුව බලපාන නීති විරෝධී මධ්‍යසාර හා මත්පැන් සමාජයෙන් ඉවත් කිරීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම කාර්යයෙහිලා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විශිෂ්ට දායකත්වයක් ලබා දෙනු ලැබේ. දුම්කොළ භාවිතය ද මිනිස් ශරීරයට හිතකර වන්නක් නොවන බැවින් දුම්කොළ භාවිතය අධෛර්යමත් කිරීමේ අරමුණින් සහ රාජ්‍ය ආදායම ඉහළ නංවා ගැනීම තුළින් ජනතාවට අවශ්‍ය සහන සලසා දීමේ අරමුණින් බීඩ් සඳහා නව බදු ප්‍රතිපත්තියක් 2023.01.01 දින සිට හඳුන්වා දුන් අතර (1999 අංක 08 දරණ දුම්කොළ පනත) එමඟින් සියලුම බීඩ් නිෂ්පාදකයින් ලියාපදිංචි කර බදු අය කර ගැනීමට කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මත්පැන් හා දුම්කොළ

සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන නීති විරෝධී කටයුතුවලට වැටලීම් සිදු කිරීමෙන් පමණක් මත්පැන් හා දුම්කොළ භාවිතයට යොමුවීම වැළැක්වීමට නොහැකි අතර ඒ සඳහා ඇති ඉල්ලුම අඩු කිරීම ද විශේෂිත වේ. ඒ අනුව දැවැන්ත සමාජ දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාර හා ඊට අදාළ අනිකුත් සමගාමී ආයතන සමඟ එක්ව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කරනු ලැබේ.

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු අංක 3 එනම්, දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවධානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාවගේ යහ පැවැත්ම හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත බව සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව කැපවීමෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ. වාර්ෂිකව මත්පැන් හා දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා බදු මුදල් වැඩි කිරීමෙන් ඒ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ හැකියාව අඩු කිරීමත් ඊට ඇති ඉල්ලුම අඩු කිරීමත් සිදු කරනු ලැබේ. ජනතාව අතර මත්පැන් ලබාගත හැකි සීමාවන් දැඩි කිරීමෙන්ද, නිකුත් කරනු ලබන නීත්‍යානුකූල මත්පැන් නිසි ප්‍රමිතියෙන් යුතුව නිෂ්පාදනය කිරීම ද, හැකි තාක් දුරට ජනතාවට මත්පැන්වලින් ඉවත්ව සිටීම සඳහා නිරන්තර දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ද, පරිසරයට සිදුවන හානි අවම කිරීමට අදාළ සමගාමී ආයතන සමග එක්ව ක්‍රියා කිරීම ද වැදගත් පියවරක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු අංක 12 එනම්, නිෂ්පාදන රටා සහ පරිභෝජන රටා සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මධ්‍යසාර නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සියලුම නිෂ්පාදකයින් එකී කටයුතු සිදු කිරීමේදී මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නියෝගයන් හා නියමයන්ට අනුව කටයුතු කිරීමෙන් ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍ර හා පිරිසිදු වාතාශ්‍රය ලබා දීම සඳහා බොයිලේරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ ජල පිරිසිදු කිරීම් සිදු කිරීමේදී අදාළ පළාත් පාලන ආයතනවල නිර්දේශ හා උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමට ද නිෂ්පාදකයින් දිරිමත් කරන ලදී. මීට අමතරව මත්පැන් පරිභෝජනය කිරීමෙන් පසු ඉවත දමන බෝතල් සහ කෑන් ආදිය තැන තැන දමා යාමෙන් සිදුවන පරිසර දූෂණය වැළැක්වීම සඳහා දිවයින පුරා විසිරී පවතින සේ මත්පැන් අලෙවිසල් අසල කුඩ 1650 ක් සවි කිරීම සිදු කර ඇත.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු අංක 16 සහ අංක 17 යටතේ සියලුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ඇතිවන ආකාරයෙන් සහ අත්අඩංගුවට ගන්නා පුද්ගලයින්ට වදාලා කිරීම, කුටිකයට ලක් කිරීම හා ප්‍රවණත්වයට ලක්වීම වැළැක්වීම සඳහා සියලුම නිල ඇඳුම් කාර්ය මණ්ඩලයට තිරන්තර උපදෙස් ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය ආදායම සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ගනු ලබන සෑම ක්‍රියාමාර්ගයකදීම අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම සඳහා සිදු කරනු ලබන සියලුම රාජකාරී ඵලදායී, වගවීමෙන් යුතු සහ විනිවිදභාවයෙන් යුතුව සිදු කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. මේ අනුව තිරන්තර නිලධාරී පුහුණුව,

අල්ලස් හා දූෂණ වළක්වා ගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ද, නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන්ට සමාජ හිංසනයෙන් තොරව රාජකාරී කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමට ද, තිරන්තරයෙන් කටයුතු කරන ලදී. වර්ෂ 2030 වන විට ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ තිරසාර සංවර්ධනයේ මූලික අරමුණු මුද්‍රණ පමුණුවා ගැනීම සඳහා කටයුතු කළ හැකි සෑම ආකාරයේ ක්‍රියාකාරකමක්ම නොපිරිහෙලා ඉටු කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමට සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ඇප කැප වී කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.2 තිරසාර සංවර්ධනය ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් හා ප්‍රගතිය

- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එම අරමුණු ඇතුළත් කර සකස් කර ඇත.
- 2022 වර්ෂයේ ඉලක්ක ගත තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සහ ඒ සඳහා නිශ්චිත ක්‍රියාකාරකම් පහතින් දැක්වේ.

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශකය	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% -70%	75%-100%
අරමුණ - 01 සෑම තැනම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳුභාවය තුරන් කිරීම.	<p>➤ කාර්යක්ෂමතාව හා සඵලදායී ලෙස නියමිත බදු එකතු කිරීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට දායක්ත්වය ලබා දීම, ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධනයට හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට එම බදු මුදල් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට නිසි කලට බැර කිරීම.</p>				✓
	<p>➤ නීති විරෝධී මත්පැන් සහ අන්තරායකර ඖෂධ මත කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායී ලෙස නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සමාජ ආරක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීම හා දූෂ්පත්කම දුරු කිරීම.</p>				✓
	<p>➤ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකින්ම ගම්මාන තෝරා ගෙන මත්පැන් හා අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතය හා එහි ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් තුළින් සමාජ සංවර්ධනය ඇති කිරීම.</p>		✓		
	<p>➤ මත්පැන් හා දුම්වැටි නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම අධෛර්යමත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික බදු වැඩි කිරීම හෝ මිල වැඩි කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය දියුණු කිරීම.</p>				✓
	<p>➤ බීඩ් නිෂ්පාදනය සඳහා 2022.02.31 දිනැති 1999 අංක 08 දරණ පනත අනුව බීඩ් දුම්කොළ බද්ද නමින් නව බද්දක් පනවන ලදී. එමගින් බීඩ් මිලදීගැනීම අධෛර්යමත් කිරීම හා ලැබෙන ආදායම රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම තුළින් ජනතාවට සහන සැලසීම.</p>				✓
	<p>➤ මත්පැන් හා දුම්කොළ පරිභෝජනය හා එහි ආදිනව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් මත්පැන් හා දුම්කොළ පරිභෝජනය අවම හෝ අඩු කිරීමට පියවර ගැනීම.</p>			✓	

<p>අරමුණ - 03</p> <p>සියලු දෙනා සඳහා නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සියලු වයස් කාණ්ඩයන්හි යහ පැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ නීත්‍යානුකූල ලෙස නිපදවන මත්පැන්වල ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය හා සම්බන්ධ වී සියලුම මත්පැන් සඳහා ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම සහ එම ප්‍රමිතීන් ගැසට් නිවේදනයක් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කිරීම. ➤ සෞඛ්‍යය හා ජීවන තත්ත්වය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා නීති විරෝධී මත්පැන් හා දුම්කොළ නිෂ්පාදන ව්‍යාප්තිය අවම කිරීම හා පාලනය කිරීම. ➤ සඵලදායී නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සමාජ ආරක්ෂණය ඇති කිරීම. ➤ මහජන යහපැවැත්ම උදෙසා අන්තරායකාරී මන්ද්‍රවාස සම්බන්ධයෙන් නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම. ➤ වයස අවුරුදු 21 අඩු පිරිස සඳහා මත්පැන් හා දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වෙළඳාම පාලනය කිරීම. ➤ නීති විරෝධීව මහරා නිෂ්පාදනය කිරීම පාලනය කරනු වස් නිශ්චිත ප්‍රමිතීන් තල්,පොල්, කිතුල් සඳහා සකස් කිරීම 2023 වර්ෂය තුළදී අවසන් කිරීම. ➤ මනුෂ්‍ය ජීවිත මත්පැන්වලට ඇබ්බැහි වීමේ අවධානමෙන් වළක්වා ගැනීම සඳහා සියලු මට්ටම්වල වෙසෙන ප්‍රජාවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. ➤ මහජනතාවගේ සෞඛ්‍යයට හිතකර වන ලෙස පරිසර දූෂණය වීම වැළැක්වීම සඳහා මත්පැන් භාවිතයෙන් පසු ඉවත දමන බෝතල් සහ කෑන් එකතු කර ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම සඳහා මත්පැන් අලෙවිසැල් ආශ්‍රිතව කුඩා සවි කිරීම. 				<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
--	---	--	--	--	--

<p>අරමුණ - 12</p> <p>තිරසාර නිෂ්පාදන රටා සහ පරිභෝජන රටා සුරක්ෂිත කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ මත්පැන් හා දුම්කොළ පරිභෝජනය හා පාලනය කිරීම සඳහා ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ➤ නීතිවිරෝධී මත්පැන් පාලනය කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව ඒකපුද්ගල මත්පැන් පරිභෝජනය ගණනය කිරීම සහ ඒ අනුව ඒක පුද්ගල මත්පැන් පරිභෝජනය පාලනය කිරීම. ➤ බදු පරිපාලනය පහසු කිරීමට සහ ආදේශක වෙළඳපොළට පැමිණීම පාලනය හා සෞඛ්‍යාරක්ෂාව සඳහා මත්පැන් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක් හඳුන්වා දීම. ➤ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ මත්පැන් හා දුම්කොළ සහතික කිරීම සඳහා මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර හා දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනාගාර කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස අධීක්ෂණය කිරීම. ➤ සියලුම මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පරිසර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ සහතික, බොයිල්ලරු සහතික හා ජල පිරිසිදු කිරීම් සහතික ලබා දීමට කටයුතු කිරීම. 			✓	✓
---	--	--	--	---	---

<p>අරමුණ - 16</p> <p>නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ අන්තර්ග්‍රාහී සමාජයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමට යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ සියලු මට්ටම්වලදී ඵලදායී, වගවීමෙන් යුතු සහ අන්තර්ග්‍රාහී ආයතන ගොඩනැගීම</p>	<p>➤ අන්තරායකර ඖෂධ, නීති විරෝධී මත්පැන් හා දුම්කොළ නිෂ්පාදන පිළිබඳව ඵලදායී ලෙස නීතිය බලාත්මක කිරීම හරහා ප්‍රජාව සඳහා සාමකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම.</p> <p>➤ සියලුම නිලධාරීන් නීතිගරුකව රාජකාරී කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් හා පුහුණුව ලබා දීම.</p> <p>➤ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය වගවීමෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිසරය සැකසීම.</p> <p>➤ නීති අංශයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නීත්‍යානුකූල පරිසරයක් තුළ රාජකාරී සිදු කිරීමට සුදුසු පරිසරයක් සැකසීම.</p> <p>➤ සියලුම නිලධාරීන් හා නිලධාරිනියන් සඳහා අවම වශයෙන් එක් නිලධාරියෙකුට පැය 12 ක පමණ හෝ ආයතනිකව හෝ බාහිරව පුහුණුව ලබා දීම.</p> <p>➤ කාන්තා නිලධාරිනියන්ට උසස්වීම් සඳහා සමාන අවස්ථා ලබා දීම සහ ස්ත්‍රී, පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සාධාරණ වැටුපක් සඳහා අවස්ථා ලබා දීමෙන් ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය මත වෙන්කොට නොසැලකීම.</p> <p>➤ නීත්‍යානුකූලව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන මත්පැන් හා දුම්කොළ කර්මාන්තයෙන් ලබන ආදායම නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා හා ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායීව යෙදවීමට කටයුතු කර දීම තුළින් ඵලදායී සේවා නියුක්තිය සහතික කිරීම.</p>				<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
--	---	--	--	--	---

<p>අරමුණ - 17</p> <p>තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගතාවය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවන් සවිමත් කිරීම සහ පුනර්ජීවනය</p>	<p>➤ වාර්ෂිකව එකතු කරනු ලබන මත්පැන් හා දුම්කොළ බදු ආදායම රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට නිශ්චිතව ලබාදීම හා සුරක්ෂිත කිරීම.</p> <p>➤ නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම හරහා ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ERMS සහ RASED ක්‍රම හඳුන්වා දීම.</p> <p>➤ ගෝලීයව ප්‍රචලිත ආරක්ෂක විධිවිධානයක් වන Fool Proof Sticker හෝ digital printing යොදා ගැනීම හරහා සුරාබදු ආදායම ආරක්ෂා කිරීම.</p>				<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
--	---	--	--	--	----------------------------

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

6.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය උදෙසා
මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

6.3 පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු

6.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

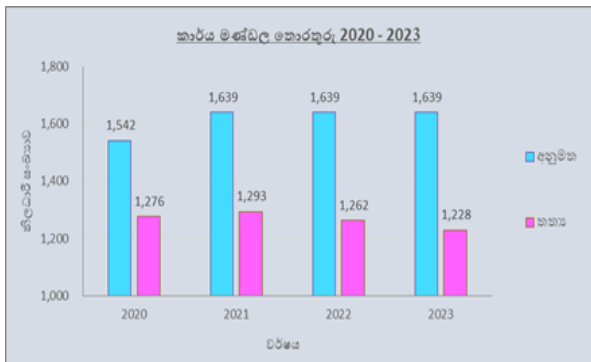
6.4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායකවන
ආකාරය

6.4.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - පුහුණු වැඩසටහන්

6.1 සේවක කළමනාකරණය

	2023.12.31 දිනට		
	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	68	29	39
තෘතීය	381	289	92
ද්විතීය	1,048	823	225
ප්‍රාථමික	142	87	55
එකතුව	1,639	1,228	411

6.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය

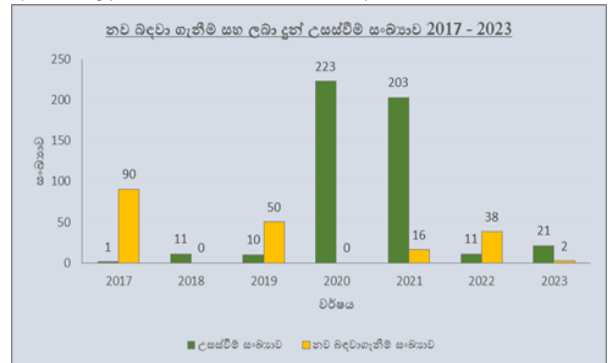


ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු අතරින් නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු පුරප්පාඩු 02ක් පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය පරිදි 2023.08.15 දින සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස්වරු 02ක් වෙනුවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඇත. එසේම තෘතීය මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස 2023.02.25 දින ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 21ක් සඳහා උසස්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව සඳහා නව නිලධාරියෙකු 2023.05.15 දින බඳවා ගෙන ඇත. එසේම 2023.10.30 දින සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) තනතුරේ පුරප්පාඩුව සඳහා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන ඇත.

2023 වර්ෂය තුළ තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 22ක් සඳහා සීමිත පදනමින් ද , තනතුරු 34ක් සඳහා විවෘත පදනමින් ද බඳවා ගැනීමට සහ සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 08 ක් සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකර ඇත.

ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරු අතරින් සුරාබදු සැරයන් තනතුරු 44ක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සීමිත පදනමින් 30 ක් සඳහාත්, කුසලතා පදනමින් 14 ක් සඳහාත් නිලධාරීන්ට උසස්වීම් ලබා දීමට මූලික කටයුතු සිදු කරන ලදී. එසේම සුරාබදු නියාමක තනතුරු 100ක් සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමට

අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකළ අතර සුරාබදු නියාමක



තනතුරු 11ක් සඳහා නිලධාරීන් සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමට අදාළව අයදුම්පත් කැඳවන ලදී. සුරාබදු නියාමක රියදුරු තනතුරු 15ක් සඳහා ද නව බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය මූලික පියවර ගෙන ඇත.

රජයේ වියදම් සීමා කිරීම යටතේ නව බඳවා ගැනීම් සීමා කිරීම මත රාජකාරි සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්යය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් බොහොමයක් පසුබෑමට ලක් වී ඇත. නිලධාරීන් වෙත ග්‍රහණ ඉලක්ක ලබාදීම ද මෙලෙස නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අඩු වීම නිසා අපහසු වන අතර මෙය දෙපාර්තමේන්තුවේ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතු කෙරෙහි සෘජුවම බලපානු ලබයි.

මීට අමතරව 2023 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු දරණ නිලධාරීන් 119 ක් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ 13 ක් පවත්වා ඇත. එසේම දීර්ඝ කාලීනව පැවති දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන්ගේ විනය පරීක්ෂණ ගොනු අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබුණු අතර 2023 වසර තුළ දී එසේ අවසන් කරන ලද විනය ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 10 කි.

6.3 පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු - 2023 වර්ෂය

තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	2023.12.31 දිනට තත්ත්වය	පුරප්පාඩුව පැවති කාලය
අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් (ආදායම් මෙහෙයුම් හා නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම)	1	මෙම තනතුර සඳහා පත්කිරීමට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව සුදුසුකම් සැපිරූ අයෙකු නොමැති වීම හේතුවෙන් 2022.12.31 දින සිට සුරාබදු කොමසාරිස් කපිල කුමාරසිංහ මහතා මෙම තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය සඳහා පත්කරන ලදී.	වසර 04
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී*	1	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ජී.ඒ.වෘන්දනී මිය 2021.12.01 දින සිට මෙම තනතුරේ පූර්ණකාලීනව වැඩ බැලීම සඳහා පත් කර ඇත.	වසර 02 මාස 05
සුරාබදු කොමසාරිස් (සමාජ ආරක්ෂණ හා සංවර්ධන)	1	2022.12.31 දින සිට නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් පී.එච්.සී. සිල්වා මහතා විසින් මෙම තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කරනු ලබයි.	වසර 04
සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම)	1	නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් පී.එච්.සී. සිල්වා මහතා 2022.12.31 දින සිට මෙම තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා පත් කර ඇත.	වසර 01
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන)	1	2021.10.28 දින සිට මෙම තනතුර පුරප්පාඩුව පවතී.	වසර 02 මාස 02
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (මානව සම්පත්)	1	2022.12.31 දින සිට සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් ආර්.එම්.එස්.පී.ඒ.කේ. රත්නායක මහතා මෙම තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය සඳහා පත් කර ඇත.	වසර 05
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (යෙදවුම්)	1	2022.12.31 දින සිට සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් ආර්.එම්.එස්.පී.ඒ.කේ. රත්නායක මහතා මෙම තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා පත් කර ඇත.	වසර 02 මාස 01
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ)	1	මෙම තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය සඳහා 2023.01.01 සිට නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් ඒ. ඒ. අජිත් උපුල් කුමාර මහතා පත් කරන ලද අතර 2023.12.28 දිනට එම මහතා විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් මෙම තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය සඳහා සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් කේ. ධර්මසිලන් මහතා 2023.12.28 දින සිට පත්කර ඇත.	වසර 01

නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (සමාජ ආරක්ෂණ)	1	2021.07.20 දින සිට 2022.12.30 දින දක්වා නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් පී.එච්.සී. සිල්වා මහතා විසින් මෙම තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කරන ලදී. 2023 වර්ෂය සඳහා වැඩබැලීමට, රාජකාරී ඉටුකිරීමට හෝ රාජකාරී ආවරණයට කිසිදු නිලධාරියෙකු පත් කර නොමැත.	වසර 05
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (සැපයුම් දාම නියාමන සහ තොරතුරු තාක්ෂණ)	1	සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් සී.ජේ.ඒ.වීරක්කොඩි මහතා 2022.12.31 දින සිට මෙම තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කරනු ලබයි.	වසර 03 මාස 03
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම)	1	2022.12.31 දින සිට පූර්ණ කාලීන රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් ඒ.ඒ. අජිත් උපුල් කුමාර මහතා පත් කරන ලද අතර 2023.12.28 දිනට එම මහතා විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් සී.ජේ.ඒ. වීරක්කොඩි මහතා රාජකාරී ආවරණය සඳහා පත්කර ඇත.	වසර 01
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (ආදායම්/ බලපත්‍ර)	1	2022.12.31 දින සිට සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් කේ.ධර්මසිලන් මහතා මෙම තනතුරේ පූර්ණකාලීන රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා පත්කර ඇත.	වසර 01
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති)	1	2022.12.31 දින සිට සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් සී.ජේ.ඒ. වීරක්කොඩි මහතා මෙම තනතුරේ පූර්ණකාලීන රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා පත් කර ඇත.	වසර 01
සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස්	9	අනුමත සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 13න් මේ වන විට නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු සිටින අතර එයින් නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීම සිදු කරයි. පුරප්පාඩුව පවතින සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 10ක් සඳහා සුරාබදු අධිකාරීවරුන් රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා පත් කර ඇති අතර, නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු රාජකාරී ආවරණය ද සිදු කරයි.	
සුරාබදු අධිකාරී	18	අනුමත සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 31න් මේ වන විට නිලධාරීන් 13 දෙනෙකු පමණක් සේවය කරයි. ඉතිරි පුරප්පාඩු 18 සහ සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට පත් කිරීම නිසා ඇතිවන පුරප්පාඩු 10ක් සමග පුරප්පාඩු 28ක් සඳහා වැඩ බැලීමේ සහ රාජකාරී ආවරණය කිරීමේ පත්වීම් ලබා දී ඇත.	

6.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් අංශයේ මෙහෙවර ලෙස සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව සම්පත දැනුම කුසලතා ආකල්ප වලින් සංවර්ධනය කරමින් ආයතනික මෙන්ම අභිවෘද්ධිය සාක්ෂාත් කරගැනීමේ අදිටනින් නිවැරදිව සංවිධානය කිරීමේ අරමුණින් මානව සම්පත් අංශය මෙහෙයවීම සඳහා සුරාබදු කොමසාරිස්වරයෙකු හා නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස්වරයෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය මත ක්‍රියාත්මක වේ. ඊට අමතරව අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් ප්‍රතිපත්ති පරිපාලන යටතේ අධීක්ෂණය සිදුවේ. සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති සුරාබදු විද්‍යාලය යොදා ගන්නා අතර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරය හා බාහිර ආයතන මගින් ද දායකත්වය ලබා ගනිමින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

2023 වසර සඳහා සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමස්ත නිල ඇඳුම් කාර්ය මණ්ඩලය මෙන්ම දීප ව්‍යාප්ත ඒකාබද්ධ සේවාවේ නිලධාරීන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවමය පැය දොළහක පුහුණුවක් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත.

2023 වර්ෂය තුළදී සියලුම නිල ඇඳුම් කාර්ය මණ්ඩලයට නීතිය මෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපිලේඛන පිළිබඳව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන නීති හා රෙගුලාසි පිළිබඳව පූර්ණ අවබෝධය දැනුම ලබා දෙන ලදී. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට රාජ්‍ය මූල්‍යයන් පිළිබඳව විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. තව ද සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවාවේ නිලධාරීන් සහ නිල ඇඳුම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බාහිර ආයතන මගින් විශේෂ පුහුණු අවස්ථා ලබා දී ඇත. 18/2020 චක්‍රලේඛයට අනුව සෑම නිලධාරියෙකුටම දමිළ භාෂාව ඉගෙනීම තුළින් තම භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීමට පුහුණු වැඩසටහන් හයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එපමණක් නොව නිෂ්පාදනාගාර, ස්කාගාර, ගුදම් රාජකාරි මෙන්ම දුම්කොළ හා මද්‍යසාර අධිකාරියේ නීති රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් වැඩිමුළු පැවැත් වූ අතර රියදුරන් සඳහා ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලයේ මෝටර් රථ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ පුහුණුවක් ලබාදීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

මානව සම්පත ශක්තිමත් කිරීම මෙන්ම සංවර්ධනය කරමින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක හා අරමුණු වලට ළඟාවීමට හැකි නිලධාරීන් පිරිසක් බිහිකරමින් ඉන් ඔබ්බට ගොස් බාහිර සමාජයේ මධ්‍යසාර හා මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිතය පිළිබඳව යෙහවන යෙහවනියන් හා පාසල් ළමුන් සහ විවිධ සංවිධාන සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය වැඩ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඒ අනුව 2023 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අංශය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් 27 ක් පවත්වා ඇති අතර රු.4,134,330.00 ක මුදලක් වැය කරමින් සියලු කටයුතු කළමනාකරණය කරගෙන ඇත.

මීට පෙර වර්ෂයන් වල කොවිඩ් 19 වසංගතයන් හා රටේ පැවති තත්ත්වයන් සලකා ප්‍රතිපාදන සීමා වීම් නිසා පුහුණු කටයුතු සිදුවීම අඩපණ වී තිබුණි. එම නිසා පුරවා ලමින් 2023 වර්ෂයේ සාර්ථකව පුහුණු කටයුතු සිදු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. රට තුළ උත්සන්න වූ ආර්ථික හා සමාජීය අර්බුදයේ බලපෑම මත ප්‍රතිපාදන දැඩි ලෙස සීමාවීම් වලට ලක්වීම නිසා සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් බොහොමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම අපහසුතා ඇති වුවද සාර්ථක ඉලක්ක කොට ගමන් කිරීමට හැකිවිය.

2023 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් 27 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන් 2746 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සහභාගී වූ අතර ඔවුන් සඳහා සහතිකපත්‍රයක් ද ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙම සියලු වැඩසටහන් සුරාබදු කොමසාරිස්වරයෙකු, නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස්වරයෙකු හා ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂකවරයෙකු, සුරාබදු කෝපුල්වරයෙකු, කාර්යාල කාර්යාල නිලධාරියෙකු මගින් අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ සිදුවීම සුවිශේෂී කරුණකි. මානව සම්පත් අංශය විසින් සිදුකරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තරයක් 6.4.2 මගින් දැක්වේ.

6.4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායකවන ආකාරය

ආයතනය සතු වැදගත්ම සම්පත ලෙස මානව සම්පත හඳුනාගත හැකිය. එය ආයතනයේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට නිසි අයුරින් සකස් කිරීම මානව සම්පත් අංශය වෙත පැවරෙන කාර්යභාරයකි. පුද්ගල අභිමතාර්ථයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පුහුණුව සහ සේවක සංවර්ධනය ඉතා වැදගත් වේ. සේවකයන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා සඵලදායකත්වය ඉහළ නැංවීම සේවකයා තුළ ආත්ම විශ්වාසයක් ඇති කිරීම සේවක පුහුණුව තුළින් බලාපොරොත්තු වෙයි. මෙම ක්‍රියාවලිය තුළ දැනුම කුසලතා ආකල්ප යාවත්කාලීන කිරීම තුළින් සේවක කාර්ය සාධනය සේවක අභිප්‍රේරණය ඉහළ යාම තුළින් රැකියා තෘප්තිය වර්ධනය වීමටද ඉවහල් වෙයි. මේ තුළින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල ඇදුම් කාර්ය මණ්ඩලය මෙන්ම ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සංවර්ධනයට ලක් කිරීම සඳහා මැදිහත්වීමක් සිදුකරනු ලබයි.

2023 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් 27 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන් 2,746 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සහභාගි වූ අතර ඔවුන් සඳහා සහතිකපත්‍රයක් ද ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී.

මෙම කාර්යයට අමතරව සමාජ සත්කාරයක් ලෙස යොවුන් පරපුර, මත්ද්‍රව්‍ය හා නොයෙක් විෂමකාරී තත්ත්වයන්ගෙන් මුදවා ගැනීමට මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ

වැඩසටහන් 20 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් පාසල්, යොවුන් මධ්‍යස්ථාන , මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන සහ වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන තුළ මුදල් අයකිරීමකින් තොරව (නොමිලේ) ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා රජයේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොතිබුණත් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම කටයුතු යම් දායකත්වයක් ලබාගෙන ඉටු කරන ලද පැසසිය යුතු සුවිශේෂ කටයුත්තකි. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සහ බාහිර අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන තුළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ද සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් යෙදවීම මානව සම්පත් අංශය විසින් සිදු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් අංශයේ මෙහෙවර ලෙස ඉහතින් සඳහන් කටයුතු ඉටුකිරීම තුළින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව සම්පත් දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වලින් සංවර්ධනය කරමින් ආයතනික මෙන්ම පුද්ගල අභිවෘද්ධිය සාක්ෂාත් කරගැනීමේ අදිටනින් නිවැරදිව සංවිධානය කිරීමේ කාර්යය මෙහෙයවීම සඳහා කටයුතු කිරීමට මානව සම්පත් අංශයට හැකිවී ඇත.

6.4.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	පාඨමාලාව	පැවැත්වූ ස්ථානය	සහභාගිවූ සංඛ්‍යාව	වැය වූ මුදල	සහභාගි වූවන් සහ ලබා ගත් දැනුම
01	නිෂ්පාදනාගාර, ගුදමි, ස්කාගාර පුහුණුව	ප්‍රධාන කාර්යාලය	180	රු.231,855.00	සු.කො, සු.ප, සු.සැ.මේ, සු.සැ, සු.නි - නිෂ්පාදනාගාර ලේඛන පවත්වාගෙන යාම.
02	උසස්වීම ලද ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක පුහුණුව	පනාදරගම	19	රු.133,000.00	ප්‍ර.සු.ප .- කාර්ය පටිපාටික නීතිය, ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි නායකත්වය
03	රීසි කැෂ් සම්බන්ධ නීතිමය තත්ත්වය	මාර්ගගත	100	-	දැනට පවතින නීති හා ආයතනික තත්ත්වය පිළිබඳ
04	යුධ හමුදා මූලස්ථානයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම (සුරාබදු නීතිය සම්බන්ධව)	යු.හ. මූලස්ථානය - අකුරේගොඩ	75	-	හමුදා නිලධාරීන් සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය හඳුනාගැනීම් හා ඊට අදාළ නීති රීති.
05	උසාවි රාජකාරි සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන. - දින 02 (කාණ්ඩ - 05)	පනාදරගම සුරාබදු පාසල	218	රු.811,730.00	සු.ප, සු.සැ.මේ. සඳහා උසාවි ආකෘතියක් මගින් ප්‍රායෝගික රාජකාරි අධ්‍යයනය.
06	දෙමළ භාෂා පුහුණුව - පැය 150	මාර්ගගත	200	රු.225,000.00	සු.කො, සු.සැ.මේ, සු.සැ, සු.නි. සු.නි.රි, සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය සඳහා
07	දෙමළ භාෂා පුහුණුව - පැය 100	මාර්ගගත	45	රු.75,000.00	කාර්යාල කාර්ය සහායක දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය සඳහා
08	වැටුප් වාර්තා සැකසීම	නිපුණතා පියස	02	රු.18,000.00	සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - අදාළ දැනුම සඳහා
09	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	නිපුණතා පියස	02	රු.12,000.00	සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - අදාළ දැනුම සඳහා
10	මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය පුහුණුව දින 02	නිපුණතා පියස	42	රු.197,190.00	නි.සු.කො, ස.සු.කො. සහ සු.අධි. යන නිලධාරීන් රාජ්‍ය ගිණුම්, මුදල් රෙගුලාසි, ප්‍රසම්පාදනය
11	සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	නිපුණතා පියස	03	රු.28,500.00	සංවර්ධන නිලධාරීන් - අදාළ දැනුම සඳහා
12	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම	නිපුණතා පියස	03	රු.28,500.00	සංවර්ධන නිලධාරීන් - අදාළ දැනුම සඳහා
13	සුරාබදු රියදුරන් සඳහා ජර්මානු කාර්මික මෝටර් රථ අභ්‍යාස විද්‍යාලය - දින 02	ජර්මානු කාර්මික මෝටර් රථ අභ්‍යාස විද්‍යාලය		රු.718,000.00	සුරාබදු රියදුරන් - රථවාහන පිළිබඳ යාන්ත්‍රික දැනුම සහ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්.
14	කාර්යාල කාර්ය සහයකවරු සඳහා එක් දින පුහුණුව	ශ්‍රවණාගාරය	70	රු.193,800.00	කා.කා.සේවක නිලධාරීන් සඳහා - කාර්යාල කටයුතු, යතුරු රාජකාරි, ලිපි ලේඛන පිළිබඳව
15	සුරාබදු නිලධාරීන් සඳහා (ප්‍රාදේශීය කාර්යාල) මාර්ගගත පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව.	මාර්ගගත	100	රු.15,000.00	සු.කො, සු.ප, සු.සැ.මේ, සු.සැ, සු.නි, සංවර්ධන නි.
16	නීතිය පිළිබඳ (අත්අඩංගුවට ගැනීම හා තොරතුරු විමර්ශනය) දේශනය	මාර්ගගත	100	රු.8,400.00	සු.කො, සු.ප., සු.සැ.මේ, සු.සැ. වරුන් සඳහා

17	ප්‍රධාන කාර්යාල සියලු ශ්‍රේණිගත නිලධාරීන් සඳහා ආතති කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරය	98	රු.20,000.00	වැඩ කළමනාකරණය, ඉලක්ක සකසා ගැනීම. සිනහු මුසුව සේවය කිරීමට මගපෙන්වීම.
18	බෲවරි කර්මාන්තය සහ ස්ත්‍රීන් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	ලයන් බිර කර්මාන්ත ශාලාව හා අයි.ඩී.එල්. නිෂ්පාදනාගාර පරිශ්‍රයේදී	720	(ලයන් බිර කර්මාන්ත ශාලාව හා අයි.ඩී.එල්. නිෂ්පාදනාගාර සම්පත් දායකත්වය)	සු.ප. සු.සැ.මේ, සු.සැ. සු.කෝ. වරුන් සඳහා බිර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය, නව ප්‍රවණතා, ස්ත්‍රීන් නිෂ්පාදනය ඇතුළු කර්මාන්ත රසායනය.
19	රාජ්‍ය ගිණුම් සහ ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ එක් දින පුහුණුව	නිපුණතා පියස	45	රු.117,000.00	ස.සු.කො .සු.අධි වරුන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු මුදල් රෙගුලාසි.
20	අපරාධ යුක්ති ක්‍රමය පිළිබඳ අපරාධ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	20	රු.621,000.00	සු.අධි, සු.ප. සු.සැ.මේ, සු.සැ. සු.කො. වරුන් සඳහා අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම.
21	මානව හිමිකම් නීතිය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	04	රු.200,000.00	සු.ප. සු.සැ.මේ, සු.සැ. සු.කො. වරුන් සඳහා මානව හිමිකම් නීතිය පිළිබඳව.
22	දමිළ නිලධාරීන් සඳහා අධිකරණ රාජකාරි පිළිබඳ වැඩමුළුව. දින 02	තෝරාගත් ශ්‍රවණාගාරයකදී - ත්‍රිකුණාමලය	30	රු.262,280.00	සු.ප. සු.සැ.මේ, සු.සැ. සු.කො. වරුන් සඳහා උසාවි රාජකාරි සහ අදාළ නීති දැනුම
23	උපදේශනය පිළිබඳ පුහුණුව	NATA ආයතනය	25	-	ඇබ්බැහිකාරී වර්ග හඳුනාගැනීම සහ උපදේශනයේ වැදගත්කම.
24	කාර්යාල කළමනාකරණය හා රාජ්‍ය පරිපාලන නීති රීති රෙගුලාසි පිළිබඳ වැඩමුළුව	ශ්‍රවණාගාරය - ප්‍ර.කාර්යාලය	53	රු.60,000.00	ප්‍ර.සු.ප වරුන් සඳහා රාජ්‍යපරිපාලන නීති රීති රෙගුලාසි පිළිබඳ.
25	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	(පාසල්, වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, සංවිධාන)	(2000 ආසන්න පිරිසක්)	මානව සම්පත් අංශය ස්වේච්ඡාවෙන් කළ වැඩසටහන් වේ.	මත්ද්‍රව්‍ය වලට යොමු නොවීමට හා එවැනි පුද්ගල වර්ග හඳුනාගැනීම ද යොමුවුවන්ට අත්වන තත්ත්වයන් පිළිබඳව.
26	කාර්යාල කළමනාකරණය, ලිපි ලේඛන පවත්වා ගැනීම හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ පිළිබඳ වැඩමුළුව (වැඩමුළු - 07)	ප්‍රධාන කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරය	537	රු.98,075.00	සු.ප. සු.සැ.මේ, සු.සැ. සු.කො. වරුන් කාර්යාල කළමනාකරණය, ලිපි ලේඛන පවත්වා ගැනීම හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ
27	දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ක්‍රියාත්මක වන පරිගනක පද්ධති සහ එම දත්ත නිවැරදිව ලබාදෙන අකාරය පිළිබඳ ප්‍රයෝගික පරිගනක වැඩමුළුව (RAMIS)	ප්‍රධාන කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරය	55	රු.60, 000.00	සු.ප. සු.සැ.මේ, සු.සැ. සු.කො. වරුන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන්
		එකතුව	2746	රු 4,134,330.00	
			(මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැ.ස.සඳහා සහභාගී වුවන් හැර.)		

පරිච්ඡේදය - 07

අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා දායකවන ආකාරය පිළිබඳ අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා දායකවන ආකාරය පිළිබඳ අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්ත්ව (අනුකූල වේ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ	1. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	2. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	3. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ	4. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් (GAN20) ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

05	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමිත කොට ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 133කින් සමන්විත වන අතර නිලධාරීන්ගේ උෞතනා සහ වැඩ අධික වීම මත පිළිතුරු ලබා දීම ප්‍රමාද වී ඇත.	ඉදිරියේදී නියමිත දිනට පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කරමි.
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134 (2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ (ප්‍රාදේශීය කාර්යාල විගණනය සම්බන්ධයෙන් මාසයක කාලයක් ඉක්මවන අවස්ථාවේ)		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 404 (4) උප වගන්තිව ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණ			
8.1	අංක 01/2017 වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උපාය හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	.	
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයේ උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ වන විට නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	
13	පොදු තැම්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොත් ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල නොවේ	නිලධාරීන් මියයාම, විශ්‍රාම යාම, සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම වැනි හේතූන් මත අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යා නොහැක.	නියමිත කාල සීමාව තුළදී බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සුදානම් කළ යුතුය.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලබාදීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර ,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසාව/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත 08 හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් හෝ වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අදාළ අංශය වෙත යොමුකර ඇත.	මේ වන විට සකස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් වෙමින් පවතී.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ අංශය වෙත යොමුකර ඇත.	අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සඳහා ද ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
19	මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුම සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ. (තහවුරු කර ඇත.)		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

