

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119/(4)

සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා : අංක 290

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

රා.ගි.කා. සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මහපෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග හා වර්තමාන ප්‍රගතිය
<b>පළමු කොටස</b>	
ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	<p>රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 267/2018 හි 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p> <p>ඒ අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර තිබූ 2013.07.12 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ ලිපිය මගින් වත්කම් වර්ගීරණය කර ඊට අදාළ සංකේතාංක ලබා දී ඇති අතර, රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 267/2018 හි 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව CIGAS පරිගණක වැඩසටහන තුළ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලයක් සකසා ඇති බැවින්, එමගින් වත්කම් සියල්ල ගිණුම්ගත කර යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.</p>
ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, ඒ අනුව කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.	හානි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, මේ වන විට සියළුම හානි පාඩු ලේඛනයට ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කර ඇත .
වාහන ලයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රා.මු.ව.02/2020 හි 12.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාහන ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර ඇත.
2004.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 171/2004 අනුව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කිරීම සිදු කර ඇත.

වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබීම.	රා.මු.ව.01/2020 හි I කොටසෙහි මාර්ගෝපදේශ අංක 03 අනුව ගර්භිත වූ වාහන සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විෂයභාර නිලධාරීන් හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කර ඇත. 2021 වර්ෂයට අදාළව පැවති වාහන සම්බන්ධයෙන් 2022.01.20 දින වන විට අපහරණ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි.	කාර්යාලීය පරීක්ෂණ වලදී මෙන්ම ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වල දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අදාළ අංශ දැනුවත් කිරීම් කර ඇත. ඒ අනුව මේ වන විට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන නිලධාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර ඇත.
රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබිණි.	රා.මු.ව. 01/2020 හි 12.2 ඡේදයෙහි අනුකූලතා වාර්තාවෙහි සඳහන් රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් වූ මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව සඳහන් කරමි.
සියළු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.	සියළු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කිරීම සිදු කරමින් පවතී.
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල්ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දඩ හා වී මිළදී ගැනීමට අදාළව රැස්කරන ලද ආදායම් තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කිරීම සිදු කරන අතර, නිවාස කුලී අදායම්, රැස්වීම් ශාලා ගාස්තු ආදිය සෘජුවම ආදායමට බැර කිරීම සිදු කරයි.
<b>දෙවන කොටස</b>	
ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි.	ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු සම්බන්ධව හා ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.
ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි.	අදාළ සේවාවන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය දී කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිය විෂය පථය අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇත. උදා :- <ul style="list-style-type: none"> <li>තිරසාර ආර්ථික සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමට හා සැමට පූර්ණ ඵලදායී රැකියා සහ වැදගත් කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම. (කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කුසගින්න දුර්ලිම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා පෝෂණ වැඩිදියුණුව ලබා ගැනීම හා තිරසාර කෘෂිකාර්මික ප්‍රවර්ධනය ( කෘෂිකර්ම අංශය)</li> <li>• සැමට පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂාව ලබාදීම තහවුරු කිරීම හා එහි තිරසර කළමනාකාරිත්වය (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ අංශය)</li> <li>• සියල්ලන්ම සඳහා සමානාත්මතාවයෙන් යුතු අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම තහවුරු කිරීම හා සෑම දෙනාටම ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙන ගැනීමට දිරි ගැන්වීම. (වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය)</li> <li>• ස්ත්‍රී , පුරුෂ සමානාත්මතාව ලභාකර ගැනීම හා කාන්තාවන් හා ගැහැන් ළමයින් සවිබල ගැන්වීම. (වනිතා කටයුතු අංශය)</li> </ul>
<p>හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි.</p>	<p>අදාළ කාර්යය ඉටු කෙරේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති අතර, ඉහත සඳහන් අරමුණු වලට අදාළ ඉලක්කයන් ද හඳුනාගෙන ඇති බව සඳහන් කරමි.</p> <p>උදා:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• නව ව්‍යාපාර ගැණුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් හමුව</li> <li>• දිස්ත්‍රික් අලෙවි ප්‍රදර්ශන</li> <li>• අපනයන කෘෂි ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ අඹපැල බෙදාදීම.</li> <li>• ගොවීන්ගේ අස්වනු ගබඩා කර තැබීම සඳහා ලබඩා පහසුකම් සැපයීම.</li> <li>• පවුල් 500 ක් සඳහා ජල පහසුකම් ලබාදීම.</li> <li>• අංගසම්පූර්ණ නව නිවසක් ලබා දීම.</li> <li>• දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ</li> <li>• රැකියා අපේක්ෂිතයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්</li> <li>• ව්‍යවසායක කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.</li> </ul>
<p>හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි.</p>	<p>අදාළ කාර්යයන් ඉටු කෙරේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති අතර, තිරසර අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක ද නියම කර ඇත.</p> <p>උදා :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• නව ව්‍යාපාර ගැණුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් හමුව - වරකට 45 දෙනෙකු සඳහා</li> <li>• දිස්ත්‍රික් අලෙවි ප්‍රදර්ශන 05 ක් පැවැත්වීම</li> <li>• දිස්ත්‍රික්කය පුරා TOMEJC වර්ගයේ අඹපැල 1400 ක් බෙදා දෙන ලදි.</li> <li>• ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ මනම්පිටිය, ගල්ලැල්ල ගබඩා සංකීර්න දෙකක් ස්ථාපනය කිරීම.</li> <li>• ස්ලාම්ක් රිලීෆ් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය අනුග්‍රහයෙන් වැලිකන්ද වදුරංගල පානීය ජල ව්‍යාපෘතියක් නිමකිරීම.</li> <li>• ගෞතම දරුවෝ ආර්යා පදනම අනුග්‍රහයෙන් මැදිරිගිරිය අසරණ පවුලක් සඳහා නව නිවසක් ඉදිකර දීම.</li> </ul>

<p>ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.</p>	<p>මෙම කාර්යය සඳහා අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් නම් කර ඇති අතර, සෑම අංශයකම අධීක්ෂණ නිලධාරීන් මගින් නියමිත ක්‍රමවේදයක් යටතේ අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.</p>
<p>සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්යය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි.</p>	<p>පසුගිය කාලයේ පැවති කොවිඩ් වසංගතය හා ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීම, නිලධාරීන් සීමා කර ගෙන්වීම හේතුවෙන් පුහුණුවීම් සිදු කිරීමට නොහැකි වූ අතර, මේ වන විට නිශ්චිත නිලධාරියෙකු නම් කර අදාළ කාර්යය ඉටු කෙරේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.</p> <p>ඒ අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවාවට අවශ්‍ය ආයතන , ගිණුම් කටයුතු පුහුණුවීම් , ඵලදායීතා පුහුණු වැඩසටහන් , ග්‍රාම නිලධාරි පුහුණු, මූල්‍ය විගණනය හා මූල්‍ය කළමනාකරණ ආදී වැඩසටහන් සිදු කර ඇත.</p>
<p>සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.</p>	<p>පසුගිය වර්ෂවලට අදාළ සියළුම කාර්යසාධන ගිවිසුම් සකස් කර ඇති අතර, “රාජ්‍ය ආයතන තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම” මැයෙන් නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි (1) ඡේදය සංශෝධනය කරමින් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018(1) හා 2023.11.30 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 3 වන ඡේදයේ “ වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් “ අත්සන් කිරීම තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන බව සඳහන් කර ඇත.</p>
<p>ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය ව්‍යාචන මට්ටමේ හෝ අහිතකර මට්ටමේ විය.</p>	<p>2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කර ඇති බව පෙන්වා දී ඇත. ඉදිරියේ දී පැහැදිලි මතයක් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.</p>
<p>හඳුනාගත් සේවා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම මැන බැලීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.</p>	<p>සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් නම් කර අදාළ කාර්යය ඉටු කෙරේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති අතර, හඳුනාගත් සේවා ඉලක්ක 85% කට වඩා වැඩි අගයකින් අවසන් කර ඇත.</p>
<p>සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත.</p>	<p>2022 වර්ෂය වන විට ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ 02/2018(1) චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන සේවාවන් 05 ක් හඳුනාගෙන ඊට අදාළ ඉලක්ක ඉදිරිපත් කර ඇති බව සඳහන් කරමි.</p> <p>උදා:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. දිස්ත්‍රික් වනජීවී කාර්යාලයෙන් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ලැබී සති 02 ක් ඇතුළත කමිටුවට ඉදිරිපත් කර , ප්‍රතිපාදන ලද වහාම ගෙවීම් ගෙවීම් කිරීම.</li> <li>II. වකුගඩු, වැඩිහිටි ප්‍රතිලාභ ලැබිය යුතු පවුල් ඒකක හඳුනාගෙන ඒ අනුව පොරොත්තු ලේඛනගත කොට මසක් ඇතුළත ගෙවීම් කිරීම.</li> <li>III. නිසි ක්‍රමවේදයක් තුළ සුදුසුකම්ලාභීන් සඳහා වසරකට දෙවතාවක් පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම.</li> <li>IV. ගොවීන් සඳහා ඉතා ඉහළ මිලක් යටතේ වී මිළ දී ගැනීම.</li> </ol>

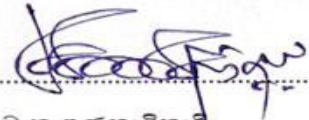
හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලභාවීම 24%ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් විය.	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් නම් කර අදාළ කාර්යය ඉටු කෙරේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති අතර, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල හඳුනාගත් කාර්යය දර්ශක වැඩි ප්‍රතිශතයකට ළඟා කර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	පසුගිය කාලයේ පැවති කොවිඩ් වසංගතය හමුවේ ක්‍රියා කිරීමට අපහසු වුව ද, මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ ද නිලධාරීන්ට අවස්ථා ලබා දී තිබුණි.  ඒ අනුව 2022,2023 වර්ෂවලට අදාළව මූල්‍ය කළමනාකරණය මූල්‍ය විගණනය, ග්‍රාම නිලධාරී ආදි පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ප්‍රගතිය ඉහළ අගයකට ගෙන ඒමට කටයුතු කර ඇත.
විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් තවදුරටත් නොවිසඳී ඇති කරුණු 03 ක් පෙන්වා දී තිබූ අතර, ඉන් 02 ක් මේ වන විට සම්පූර්ණයෙන්ම විසඳී අවසන්ව ඇත. ඉතිරිව ඇති හිඟ නිවාස කුලී සම්බන්ධ ගැටළුවට අදාළව රු.12800.00 ක මාසික වාරික වශයෙන් ගෙවීම් සිදුකරමින් පවතී. 2024 දෙසැම්බර් මස වන විට එම ගැටළුව ද විසඳී අවසන් වනු ඇත.
සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	1988 අංක 74 දරණ පනතින් සංශෝධිත අංක 1 දරණ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කළ යුතු සියළුම නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.



දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

සුප්‍රසන්න ඒකනායක  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති  
පොළොන්නරුව



ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

එම්. කලෙස්සෙරත්නසුන්දරම්  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

## ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

---

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පොද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.



ප්‍රදීප් සසරත්න

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා  
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)

"හිල මැදුර" ඇල්විටියල මාවත, කොළඹ 05.

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

---

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2024 වර්ෂය තුල දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.



දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

අග්‍රාමාත්‍ය සභ

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.