



கார்டீயபா஁ன லார்டால
செயலாற்றுகை அறிக்கை **2023**
Performance Report

வெலுெடி, லாகீச லா ஁஁஁ர ஁ர஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁
வர்த்தக,வணிக மற்றும் ஁ணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Trade, Commerce and Food Security

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව-2023

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

අංක 492, ආර්.ඒ.ද මැල් මාවත

කොළඹ-03

පටුන

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1
1.1 හැඳින්වීම.....	1
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	1
1.3 කාර්යයන්.....	4
1.4 සංවිධාන සටහන	5
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු.....	6
1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන හා අරමුදල්	6
1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු	6
02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම.....	7
2.1 ප්‍රගතිය	7
2.2 විශේෂ ජයග්‍රහණ අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක	12
03. පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	16
3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය.....	16
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	18
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	19
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	20
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	21
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	21
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.....	21
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	21
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	22
04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක	29
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව).....	29
05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	30
5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය.....	30
5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	31
06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ	32
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....	32
6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	32
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	33
07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව	35

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

2019.12.10 දිනැති අංක 2153/12 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය යටතේ අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුභසාධන අමාත්‍යාංශය ලෙස ස්ථාපිත වූ මෙම අමාත්‍යාංශය පසුව 2020.08.29 දිනැති අංක 2187/27 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය හා 2020.12.11 දිනැති අංක 2205/14 අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය ලෙස ස්ථාපිත වී ඇති අතර 2021.05.27 දිනැති අංක 2281/41 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය, 2022.07.22 දිනැති අංක 2289/43 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය හා 2022.12.22 දිනැති අංක 2311/42 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය ලෙස ස්ථාපිත වී ඇත.

පාරිභෝගිකයින්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කරමින් තරඟකාරී දේශීය වෙළෙඳ ජාලයක් හරහා ජනතාව වෙත අවශ්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලබා දීම සඳහා කටයුතු කිරීම, වෙළෙඳ අංශයේ නායකත්වය සපයමින් සේවා හා නියාමන ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදෙමින් කටයුතු කිරීම, ජාතික වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කිරීම, එම වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තිය නියාමනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ එදිනෙදා පරිභෝජන භාණ්ඩ හා සේවා වල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම තුළින් ජීවන තත්ත්වය ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වාගෙනයාම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය සෘජුව දායක වේ. තවද, ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කරලීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම ද මූලිකම කාර්යයකි. එසේම ආනයන හා අපනයන කටයුතු නියාමනය සඳහා දායකත්වය සැපයීම තුළින් ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම ඉහළ නැංවීමටත්, විදේශ විනිමය උත්පාදනයටත්, ප්‍රමුඛත්වය ගෙන කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“නිරසර සංවර්ධිත ශ්‍රී ලංකාවක්”

මෙහෙවර

වෙළෙඳ අංශයේ නායකත්වය සපයමින් සේවා සැපයීමේ හා නියාමන ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදෙමින් නිෂ්පාදකයන්, වෙළෙඳුන් හා වෙනත් සේවා සපයන්නන්ගේ සහ පාරිභෝගිකයන්ගේ සමානත්වය හා වෙළෙඳ අයිතීන් තහවුරු කරන දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වූ ජාතික වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කිරීම, පවත්වාගෙන යාම මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ වෙළෙඳ සබඳතා වැඩිකර ගැනීමට ද්විපාර්ශ්වීය, කලාපීය හා බහුපාර්ශ්වීය වෙළෙඳ ගිවිසුම් සඳහා ඵලදායී තුළින් නව වෙළෙඳපළ අවස්ථා හිමි කරගැනීමටත්, ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ ඵදිනෙදා පාරිභෝජන භාණ්ඩ හා සේවා වල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම තුළින් ඉහළ ජීවන තත්ත්වයක් පවත්වා ගෙන යාමටත් දායක වීම.

අරමුණු

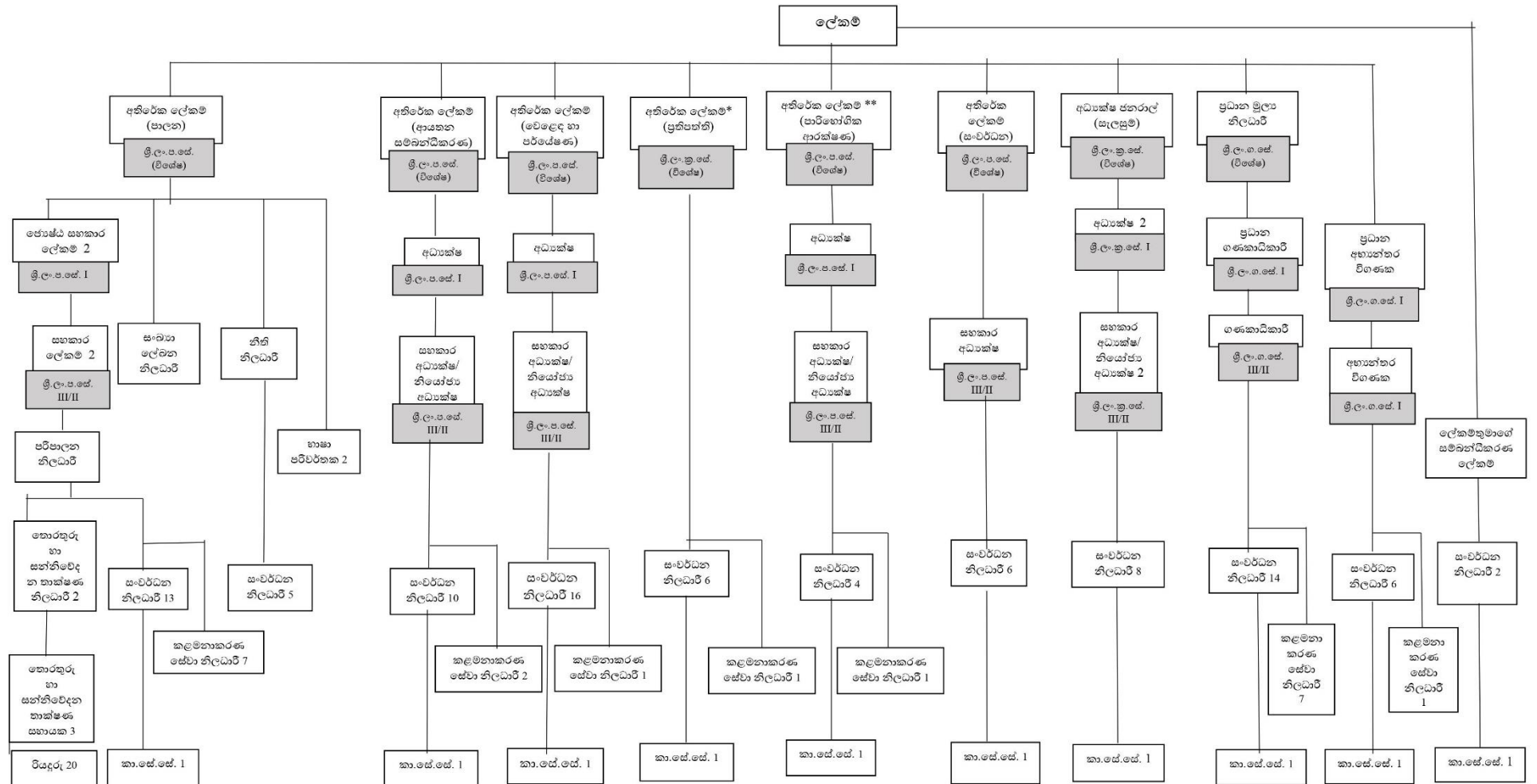
- i. ජාතික වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියක් තුළින් දේශීය නිෂ්පාදකයින් හා පාරිභෝගිකයින්ගේ අයිතීන් සුරැකෙන පරිදි වෙළෙඳපොළ හැසිරීම පාලනය සඳහා මෙවලමක් ලෙස තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය යොදා ගැනීම හා නිෂ්පාදනයන් දිරිමත් කිරීම සඳහා දේශීය නිෂ්පාදකයින් සඳහා බදු සහන ලබාදීම තුළින් අපනයනය දිරිමත් කිරීම.
- ii. වෙළෙඳපොළ තුළ භාණ්ඩ වල මිල අසාමාන්‍ය ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති අවස්ථාවන්හිදී, අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩවල සැපයුම් දාමය වැඩිකිරීම මගින් මිල පාලනය කිරීම හරහා ජීවන වියදම පහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම.
- iii. විවෘත තරගකාරී වෙළෙඳපොළ පරිසරයක ලංකා සතොස සමාගම, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික මට්ටමින් සමුපකාර සමිති හා සංගම් වැනි රාජ්‍ය ආයතන හරහා පාරිභෝගිකයන් වෙත සහනදායී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය මහපෙත්වීම සිදු කිරීම.
- iv. වෙළෙඳ ප්‍රජාව මෙන්ම පාරිභෝගිකයින්ගේද ප්‍රයෝජනය පිණිස මිණුම් ඒකක ප්‍රමිතීන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික වීම.
- v. ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කරලීම සඳහා රට තුළ අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍යවල ආරක්ෂක තොග (Buffer Stock) පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය නෛතික රාමුව මෙන්ම යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- vi. පාරිභෝගිකයා ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ නෛතික කටයුතු සඳහා පාරිභෝගික සේවා අධිකාරියට අවශ්‍ය මහපෙත්වීම.

- vii. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවලට අදාළ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම, එම දත්ත පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම හා එම දත්ත බාහිර තොරතුරු සපයන ආයතන සමඟ සම්බන්ධ කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම.
- viii. දේශීය නිෂ්පාදනයන් හා අපනයන භාණ්ඩවල, නිසි ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ විධිවිධානයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මඟපෙන්වීම.
- ix. උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා දරු දැරියන් දිරිමත් කිරීමට අදාළ සුභසාධන ක්‍රියාවලීන් පවත්වා ගෙන යාමට දායකත්වය ලබාදීම.
- x. ජාතික බුද්ධිමය දේපල ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සංරක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මඟපෙන්වීම.
- xi. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කරගෙන යනු ලබන අනුකූලතා තක්සේරු ප්‍රතිතන සේවා සහතික කිරීමට අදාළ මඟපෙන්වීම.
- xii. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා වාණිජ අභිරුචින් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට, ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපළ අවස්ථා සඳහා අපනයනකරුවන් දිරිගැන්වීමට අවශ්‍ය ආයතනික පසුබිම සකස්කරදීම හා ඒ හා සම්බන්ධිත ආයතන දිරිගැන්වීම.
- xiii. අදාළ ද්විපාර්ශ්වීය, කලාපීය හා බහුපාර්ශ්වීය වශයෙන් රටවල් සමඟ ගිවිසුම්ගතවීම් වලදී පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- xiv. ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන සඳහා වරණීය පාද ක්‍රමය (GSP) අන්‍යෝන්‍ය නොවන වෙළෙඳ ගිවිසුම් (NMTR), නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම් (FTA) සහ කලාපීය වෙළෙඳ ගිවිසුම් (RTA) සඳහා අදාළ නෛතිකමය සම්බන්ධීකරණයට අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම.

1.3 කාර්යයන්

- I. රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා වෙළෙඳ විෂයට අදාළ ප්‍රතිපත්තිය සම්පාදනය කිරීම.
- II. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන්, ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
- III. ජාතික වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම හා එම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- IV. පාරිභෝගිකයා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වෙළෙඳපොළ තරඟකාරිත්වය ඇති කිරීම, වෙළෙඳපොළ අධීක්ෂණය, වැටලීම් කිරීම හා වෙළෙඳුන් හා පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීම.
- V. දේශීය වෙළෙඳපළ තුළ ඇතිවන මිල උච්චාවචනයන් පාලනය කිරීම සඳහා මැදිහත්කරුවෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම.
- VI. ලෝක වෙළෙඳපොළ තුළ නව අපනයන අවස්ථා හඳුනාගැනීමට මෙන්ම නව ද්විපාර්ශ්වීය, කලාපීය හා බහුපාර්ශ්වීය වෙළෙඳ ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීමේ අවස්ථා පිළිබඳ ගවේශණය කිරීමට ආයතන දිරිමත් කිරීම හා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



*තනතුරු අභිමිඳු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් වරුන් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම යටතේ මෙම නිලධාරීන්ට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇත

**මෙම තනතුර යටපත් කර දෙන ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කර ඇත

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කරලීමට අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන දෙපාර්තමේන්තු හතරකි.

- i. ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ii. මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව
- iv. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන හා අරමුදල්

අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කරලීමට අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා අරමුදල් පහත පරිදි වේ.

- i. සීමාසහිත ලංකා සතොස සමාගම
- ii. අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය
- iii. ලලිත් ඇතුලත්වුදලි මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල
- iv. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
- v. සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
- vi. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය
- vii. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
- viii. සමුපකාර තොග වෙළෙඳ සංස්ථාව
(මේ වන විට මෙම ආයතනය ඇවර කිරීමේ කටයුතු සිදුකරමින් පවතී)

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

1.7.1. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

- | | |
|------------------------------------|---|
| අ) ව්‍යාපෘතියේ නම | : බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ කටයුතු ඩිජිටල්කරණය |
| ආ) දායක නියෝජිතයාගේ නම | : ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය හා ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය |
| ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම | : රු. මි. 90 |
| ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව | : වර්ෂ 2022-2024 |

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

1. අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍යන්හි සුලභතාවය (Availability) සහ මිලදී ගැනීමේ හැකියාව (Affordability) තහවුරු කිරීම

- ◁ විවෘත ගිණුම් ක්‍රමවේදය (Open Account) යටතේ නිරිඟු පිටි මෙට්‍රික් ටොන් 3,864 ක් 2023.01.31 දින දක්වා ආනයනය කිරීමට පියවර ගැනීම.
- ◁ වෙළෙඳපොළ තුළ පැවති බිත්තර හිඟය මහඟරවා ගැනීම සඳහා 2023 වසරේ අප්‍රේල් මස සිට දෙසැම්බර් දක්වා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වාණිජ (විවිධ) නීතිගත සංස්ථාව හරහා බිත්තර මිලියන 169.6 ක් ආනයනය කිරීම සහ එම බිත්තර ලංකා සතොස වෙළෙඳසැල් ජාලය හරහා රු. 35 ක් වැනි අඩු මිලකට අලෙවි කිරීම. එමෙන්ම මෙම වැඩසටහන 2024 අප්‍රේල් 30 වන දින දක්වා දිරිස කර ඇති අතර එම කාලය තුළ බිත්තර මිලියන 60 ක් ආනයනය කිරීමට නියමිතය.
- ◁ වෙළෙඳපොළ තුළ සීනි මිල විශාල ලෙස ඉහළ යාම නිසා ආනයනකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කර සීනි මෙ.ටොන් 6,500 ක් පමණ රු. 275.00 ක් වූ පාලන මිල යටතේ ලංකා සතොස, සමුපකාර හා සුපිරි වෙළෙඳසැල් ජාල හරහා අලෙවි කිරීමට කටයුතු සිදුකිරීම.
- ◁ දේශීය ලොකු ලුණු වෙළෙඳපොළ තුළ ඇති වූ හිඟය සහ මිල ඉහළ යාම පාලනය කිරීම සඳහා ඉන්දියානු රජය වෙතින් ලොකු ලුණු මෙට්‍රික් ටොන් 90,000 ක් ආනයනය කිරීමට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- ◁ දේශීය ලොකු ලුණු වෙළෙඳපොළ තුළ ඇති වූ හිඟය සහ මිල ඉහළ යාම පාලනය කිරීම සඳහා නම්‍යශීලී ගෙවීම් ක්‍රම (Flexible Payment Terms) යටතේ ලොකු ලුණු ආනයනය කිරීම සඳහා පාකිස්තාන රජය වෙතින් ඉල්ලුම් කර අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- ◁ වෙළෙඳපොළ තුළ පැවති කිරි සම්බා සහල් හිඟය සහ මිල ඉහළ යාම පාලනය කිරීම සඳහා කිරි සම්බා සහල් ප්‍රභේදයට ආදේශක GR11 සහල් ප්‍රභේදය මෙට්‍රික් ටොන් 50,000 ක් ආනයනය කිරීමට පෞද්ගලික අංශය වෙතින් පියවර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

2. අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍යයන්හි බදු සංශෝධන සඳහා මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙත නිර්දේශ ලබා දීම

- ◁ ගෝලීය වෙළෙඳපොළ තුළ සිදු වූ කිරිපිටි මිල පහළ යාම සැලකිල්ලට ගෙන කිරිපිටි ආනයනයේදී අත් හරින ලද කි.ග්‍රෑමයට රු. 125 ක් වූ රේගු ආනයන බද්ද සහ 10% ක් වූ වරාය හා ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද නැවත පැනවීමට කටයුතු කිරීම.
- ◁ 2023 යල කන්නයේ දේශීය අර්තාපල් අස්වැන්න සැලකිල්ලට ගෙන කි.ග්‍රෑමයට රු. 50 ක් ලෙස පැවති විශේෂ වෙළෙඳ හාණ්ඩ බද්ද 2023 ඔක්තෝම්බර් මස සිට ඉදිරි මාස 03 ක් දක්වා දීර්ඝ කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ◁ 2023 දෙසැම්බර් මස සිට එළවළු මිල ඉහළ යාම හා 2023 යල කන්නයේ දේශීය අර්තාපල් අස්වැන්න අවසන් වීම සැලකිල්ලට ගෙන කි.ග්‍රෑමයට රු. 50 ක් ලෙස පැවති විශේෂ වෙළෙඳ හාණ්ඩ බද්ද කි.ග්‍රෑමයට රු. 10 ක් දක්වා අඩු කිරීමට කටයුතු කිරීම.

3. ආනයන ප්‍රතිපත්ති හා සම්බන්ධව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙත බඩඉරිඟු සහ ටයිල් (Tiles) සම්බන්ධ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

4. වෙළෙඳපොළ හා ආනයන /අපනයන තොරතුරු

- ◁ ප්‍රධාන අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍යයන් දොළහක එනම් සහල්, තිරිඟු පිටි, සීනි, පරිප්පු, ලොකු ලුණු, අර්තාපල්, ටින්මාලු, කිරිපිටි, හාල්මැස්සෝ, බිත්තර, කුකුල් මස් සහ පොල්තෙල්, සඳහා අදාළ වෙළෙඳ තොරතුරු ඇතුළත් වෙළෙඳ පැතිකඩයන් (Trade Profiles) පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.
- ◁ ප්‍රධාන ආනයන හා අපනයන ගමනාන්තයන්හි ආනයන හා අපනයන තොරතුරු ඇතුළත් ආනයන/ අපනයන පැතිකඩයන් (Import/Export Profiles) පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.
- ◁ පාකිස්ථාන ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම යටතේ පෞද්ගලික අංශය හරහා බාස්මති සහල් මේ. ටොන් 6000 ක් ආනයනය සඳහා සලාක නිකුත් කළ අතර එයින් සහල් මේ. ටොන් 200 ක් 2023.12.31 දින වන විට ආනයනය කිරීම.

5. වෙළෙඳ ගිවිසුම් සාකච්ඡා සඳහා අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීම

- ◁ තායිලන්ත ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම යටතේ භාණ්ඩ වෙළෙඳාම (Trade in Goods) හා අදාළ සාකච්ඡා කණ්ඩායමට අමාත්‍යාංශය නියෝජනයක් සිදුකිරීම.
- ◁ ඉන්දු ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික සහ තාක්ෂණික සහයෝගිතා ගිවිසුම (ETCA) යටතේ භාණ්ඩ වෙළෙඳාම (Trade in Goods) හා අදාළ සාකච්ඡා කණ්ඩායමට අමාත්‍යාංශය නියෝජනයක් සිදුකිරීම.

6. ආහාර ද්‍රව්‍ය ආනයනකරුවන් සහ ඔවුන්ගේ සංගම් සමඟ වෙළෙඳපොළ මිල ප්‍රවණතා හා සැපයුම් සම්බන්ධව සාකච්ඡා පැවැත්වීම.

සංගමය	අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍යය	දිනය
සහල් ආනයනකරුවන්	සහල්	2023.12.27
කිරිපිටි ආනයනකරුවන්ගේ සංගමය	කිරිපිටි	2023.12.05 2023.07.11
සීනි ආනයනකරුවන්ගේ සංගමය	සීනි	2023.12.05 2023.11.24 2023.11.20 2023.11.15 2023.11.08 2023.06.23 2023.05.12
ටින්මාලු ආනයනකරුවන්ගේ සංගමය	ටින්මාලු	2023.12.05 2023.08.24
හාල්මැස්සන් ආනයනකරුවන්	හාල්මැස්සන්	2023.10.06
නිරිගඟුපිටි ආනයනකරුවන්	නිරිගඟුපිටි	2023.12.05 2023.07.20

7. සමුපකාර චතුරස්‍රය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

සමස්ත සමුපකාර ජාලය ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව එවකට පැවති සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන හා පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතු කොළඹ 03, අංක 32/1, ශ්‍රීමත් මොහොමඩ් මාකන් මාකර් මාවතෙහි පිහිටි ඉඩමෙහි මහල් 34 කින් යුතු “සමුපකාර චතුරස්‍රය” නමින් සමුපකාර වෙළෙඳ මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පැවති ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් තාවකාලිකව නවතා තිබූ අතර 2023 වර්ෂයේ දී මෙම ඉදිකිරීම නව යෝජනාවක් ලෙසින් නැවත ඉදිකිරීමට යෝජිත වූ අතර, ඒ සඳහා කැබිනට් පත්‍රිකාවක් යොමු කරන ලදී.

8. මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ තාරපුරම් සමුපකාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය

2023 වර්ෂයේ තාරපුරම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ශ්‍රවණාගාර ගොඩනැගිල්ල සහ සම්මේලන මධ්‍යස්ථානය කටාර් රාජ්‍යයේ ප්‍රතිපාදන මත නැවත ආරම්භ කිරීමට යෝජනා වී ඇති අතර මේ වන විට මෙහි ඉදිරි කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සිදු කෙරේ.

9. දඹුල්ල උෂ්ණත්ව පාලිත ගබඩා ව්‍යාපෘතිය

නැවතී තිබූ දඹුල්ල උෂ්ණත්ව පාලිත ගබඩා ව්‍යාපෘතියේ ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා කැබිනට් පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර 2024 වර්ෂයේ පළමු මාස 06 තුළ දී මෙහි වැඩ කටයුතු අවසන් කිරීමට යෝජිත ය. මේ වනවිට ඉදිකිරීම් කටයුතු නැවත ආරම්භ කර ඇත.

10. කාන්තා ව්‍යවසායකයින් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ කිකිළි පැටවුන් බෙදා හැරීම

නියම ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2023 වර්ෂයේ දී මෙම වැඩසටහන ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ආරම්භ කළ අතර කාන්තා ව්‍යවසායකයින් 28 ක් සඳහා දිනක් වයසැති කිකිළි පැටවුන් 12,273 ක් හා තවත් කාන්තා ව්‍යවසායකයින් 680 ක් සඳහා ගම් කිකිළි පැටවුන් 17000 ක් බෙදා දී ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2024 වර්ෂයේ දී දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

11. ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම

අභ්‍යන්තර හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ කටයුතු ක්‍රමානුකූලව හා විධිමත්ව සිදු කිරීම පාදක කර ගනිමින් සැකසුණු ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති රාමුවෙහි වෙළඳ හා ආයෝජන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දී ඇති පසුබිමක් යටතේ වඩාත් පැහැදිලි දැක්මක් සහිතව වෙළඳාම හා සම්බන්ධ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට මහපෙන්වීම සඳහා ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමේ කාර්යය 2023 මාර්තු මසදී නැවත ආරම්භ කරන ලදී.

ඒ අනුව, ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීමේ කාර්යයේ 2023 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

- ◁ 2017 වර්ෂයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සහිත ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය පාදක කොට ගනිමින් 2048 වර්ෂය ඉලක්ක කරගනිමින් සකස් කරනු ලබන ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියේ පළමු කෙටුම්පත සකස් කර ඇත.
- ◁ ගරු වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යතුමාගේ උපදෙස් පරිදි 2048 වර්ෂය ඉලක්ක කරගනිමින් සකස් කරනු ලබන ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා නව කමිටුවක් පත් කරන ලදී.
- ◁ 2023.08.11 දින වන විට සමාලෝචන කමිටුව වෙතින් ලබාදෙන ලද අදහස් පාදක කොට ගනිමින් ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියේ දෙවන කෙටුම්පත සකස් කර ඇත.
- ◁ ජාතික වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්ති කෙටුම්පත ජනාධිපති කාර්යාලයේ අපනයන ප්‍රවර්ධන අංශයේ සමාලෝචනය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

12. වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනවලට සම්බන්ධව ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති විශේෂ විගණන වාර්තාවල ඇති නිර්දේශයන් හඳුනාගෙන එම ආයතන ඒවා ක්‍රියාත්මක කරන්නේද පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම.
13. අමාත්‍යාංශයේ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ සහ ප්‍රමිතිකරණ අංශය මගින් පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරියේ අධීක්ෂණ සහ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු නිරන්තර සිදු කරමින් පවතින අතර, 2023 වර්ෂය සඳහා පාරිභෝගික පැමිණිලි විමසීම් 303 ක් ද සාමාන්‍ය ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 343 ක් ද වෙළඳුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 73 ක් ද සිදු කර ඇත. තවද පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 159 ක් ද ජංගම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 502 ක් ද පවත්වා ඇත. ජාත්‍යන්තර ඊ-වාණිජ සමුළුවට සහභාගී වූ අතර පාරිභෝගික අධිකාරිය මගින් 2023 වසරේ සම්පූර්ණ හදිසි වැටලීම් 126 ක් ද සාමාන්‍ය වැටලීම 24,816 ක් ද සිදු කර ඇති අතර වෙළඳපොළ බුද්ධි සමීක්ෂණ 08, එම සමීක්ෂණ මත පදනම්ව ක්‍රියාමාර්ග 02 ක් ගෙන ඇති අතර මේ වසරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 324 කට පාරිභෝගික සේවා කමිටු රැස්වීම් ද පවත්වා වෙළෙඳ හා සේවා කටයුතු වලදී මැදිහත්වීම් සිදුකර ඇත.
14. ගරු දිවංගත ලලිත් ඇතුලත්මුදලි මැතිතුමාගේ සංකල්පයකට අනුව 80 දශකයේ ආරම්භයේදී මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල තර කිරීම සඳහා මහපොළ අධ්‍යාපන හා වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය ආරම්භ කර ඇති අතර වසර 10 කට පසුව 2023 වර්ෂයේදී ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ජා-ඇල නගර සභා පිටියේදී 2023 දෙසැම්බර් 13 සිට 17 දක්වා යන දිනයන් වලදී සාර්ථකව මෙම ප්‍රදර්ශනය පවත්වන ලදී. ගරු වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍ය නලින් ප්‍රනාන්දු මැතිතුමාගේ උපදෙස් හා මහ පෙන්වීම යටතේ මෙම අධ්‍යාපන හා වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය අඛණ්ඩව පවත්වා මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල තර කිරීම සඳහා කටයුතු කරමින් පවතී.

2.2 විශේෂ ජයග්‍රහණ අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

ජයග්‍රහණ

- i. රට තුළ පැවති ආර්ථික අර්බුදයෙන් මිදීම සඳහා ගෘහ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීමේ අරමුණින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා පෝෂණ මට්ටම හා ආදායම ඉහළ නැංවීම තුළින් ජීවන වියදම කළමනාකරණය කිරීමේ එක් පියවරක් වශයෙන් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මේ යටතේ දරුවන්ගේ හා ගැබ්ණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීමේ දීර්ඝ කාලීන පියවරක් වශයෙන් නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස බිත්තර, මස් හා කිරි නිෂ්පාදනය ඉහළ දැමීම සඳහා ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ කුකුළු පැටව්, එළු පැටව් සහ ඌරු පැටව් බෙදා හැරීමට ද කටයුතු කරන ලදී.
- ii. රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා අපනයනවල වැදගත්කම, නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම් සහ අනාගත සැලසුම්, පාරිභෝගිකයා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කාර්යභාරය, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ මූලික අපනයන ක්‍රියාවලිය, අපනයන වෙළෙඳපොළ හඳුන්වාදීම, අපනයන වෙළෙඳපොළට ඇතුල්වීම, නීතිමය අවශ්‍යතා සහ වෙළෙඳ අවස්ථා හා ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, සමාජ හා පාරිසරික ස්ථායීතාව සඳහා ප්‍රතිභවන මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය සම්බන්ධයෙන් සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කර පවත්වන ලදී.
- iii. දැනට මධ්‍යගතව පැවති පාරිභෝගික සේවා අධිකාරිය වෙත දීප ව්‍යාප්තව ලැබෙන පැමිණිලි විභාග කිරීමේ ක්‍රමවේදය අදාළ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදු කිරීම සඳහා විමධ්‍යගත වැඩසටහන හඳුන්වා දීම තුළින් පාරිභෝගිකයාට පහසුවක් ලබා දීම.
- iv. දේශීය වෙළෙඳපොළට සැපයෙන පොල්තෙල් වල ගුණාත්මකභාවය හා වෙළෙඳපොළට සැපයෙන ඇසුරුම්කරණයෙන් තොර පොල්තෙල් වල ගුණාත්මක තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් පියවරක් ලෙස එම පොල්තෙල් වෙළෙඳපොළට නිකුත් කළ සමාගම කුමක්ද යන්න පිළිබඳ එම පොල්තෙල් අලෙවිකරුවන් විසින් සඳහන් කළ යුතු වන ආකාරයට පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේද සකස් කිරීමටත්, මෙම නිෂ්පාදන වෙළෙඳපොළට නිකුත් කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලසීමටත්, ඒ අනුව කටයුතු කිරීමටත් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

v. සමුපකාර තොග වෙළෙඳ සංස්ථාව (සතොස) ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම” යන මැයෙන් අමප අංක 23/1208/627/018 හා 2023.06.26 දිනැතිව ගරු වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2023.07.10 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී එළඹී තීරණය ප්‍රකාරව, එහි සියලු සේවකයින් 2023.09.30 දිනෙන් විශ්‍රාමගන්වන ලදී.

vi. ජාතික සමුපකාර ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ රේඛීය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම” යන මැයෙන් අමප අංක 23/1626/627/020 හා 2023.08.24 දිනැතිව ගරු වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2023.10.23 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී ප්‍රතිපත්තිමය අනුමැතියක් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව දහනුවන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධන පනතේ විධිවිධාන අනුව රේඛීය සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාථමික සමුපකාර සමිතිවල ප්‍රධාන කාර්යාල පිහිටා ඇති ස්ථානය අයත්වන පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවල අධීක්ෂණය යටතට පත් කිරීමට, රේඛීය සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරුවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සීමිත පිරිසක් රඳවා ගෙන ඉතිරි අය ඔවුන්ගේ මනාපය පරිදි පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවලට මුදා හැරීමට, 1992 අංක 51 දරණ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා (සංශෝධන) පනතේ විධිවිධාන අනුව ස්ථාපිත රේඛීය සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව ද අහෝසි කිරීමට සහ 2001 අංක 1 දරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතේ 3 වන වගන්තියේ සඳහන් ආයතනයේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම හා එහි 4 වන වගන්තියේ සඳහන් ආයතනයේ කර්තව්‍ය වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා එම ආයතනය කොළඹ 03, ගාලු පාරේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථානගත කර එහි කටයුතු ඒ ආකාරයෙන්ම පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත.

vii. විදේශයන් මගින් ලැබුණු ආහාර සහනාධාර බෙදාහැරීම

2020 සිට 2022 දක්වා පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් රට තුළ හටගත් ආර්ථික දුෂ්කරතාවලින් බලපෑමට පත් පවුල් වෙත ලබා දීම සඳහා විදේශයන් මගින් ලැබුණු ආහාර සහනාධාර ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් භාරගෙන වරායෙන් නිෂ්කාශණය කර බෙදාහැරීමේ කටයුතු 2023 වසරේදී ද ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව තායිලන්තය සහ තායිවානය යන රටවලින් ලැබුණු සහල්, සීනි, පරිප්පු ඇතුලු ආහාර ද්‍රව්‍ය ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් භාරගෙන වරායෙන් නිෂ්කාශණය කර නියමිත පරිදි බෙදා හැරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

viii. මැඩිරිඩි සන්ධාන පත්‍රයට ප්‍රවේශ වීම සඳහා මූලික කාර්යයන් අවසන් කිරීම

දේශීය වෙළෙඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තර ව ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් සපයනු ලබන ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය මගින් පරිපාලනය කරනු ලබන මැඩිරිඩි සන්ධාන පත්‍රය වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පනතට අවශ්‍ය සංශෝධන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

එම කෙටුම්පත සඳහා බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ උපදේශකවරුන්ගේ නිරීක්ෂණ ලැබී ඇති අතර, එම නිරීක්ෂණ හා බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ නිරීක්ෂණ සමග නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ජාත්‍යන්තරව වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කළ හැකි පහසු මාර්ගයක් ස්ථාපනය කරමින්, බුද්ධිමය දේපළ පනත සංශෝධනය, අනුමැතිය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

ix. 2023 වර්ෂයේදී බුද්ධිමය දේපළ පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධන යටතේ එම නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය රෙගුලාසි සකස් කර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කිරීමට මෙම වසර තුළ දී හැකි විය. ඒ අනුව අවසන් කාර්තුව තුළ භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීම ආරම්භ කිරීම සඳහා වන රෙගුලාසි පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතව ඇත.

x. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් චීන ආධාර යටතේ පාසල් සිසුන්හට සහල් බෙදා හැරීමේ වැඩසටහන - පළමු අදියර යටතේ සහල් මෙ.ටො 5000 ක් ද දෙවන අදියර යටතේ සහල් මෙ.ටො 5800 ද බෙදා හැරීම් කර ඇත.

xi. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් දැනට සිදුකරන විවිධ නිෂ්පාදනයන් හා සේවා අපනයන වෙළෙඳපොළ වෙත යොමු කිරීම සඳහා වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්, නිෂ්පාදකයින්, ව්‍යවසායකයින්, නව නිපැයුම්කරුවන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම.

අභියෝග

රටේ පැවති ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් වියදම් සීමා කිරීමේ චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට අනුව කටයුතු කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද ඇතැම් වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- i. අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය සංචිත පවත්වාගෙන යාම හා බෙදාහැරීම තුළින් වෙළෙඳ පොළ තුළ පාරිභෝගිකයාගේ අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි ගුණාත්මක බවින් යුතු අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ හා පවතින වෙළෙඳපොළ හිඟතාවයන්ට රජයේ සෘජු මැදිහත් වීම යටතේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳව වඩාත් වගවීමකින් කටයුතු කළ හැකි පරිදි හදිසි අවශ්‍යතාවයන් කළමනාකරණය කරගැනීමට අවශ්‍ය ආහාර සංචිත පවත්වාගෙන යාම.
- ii. කොවිඩ් වසංගතය හා ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් බිත්තර නිෂ්පාදන කටයුතුවලින් ඉවත් වූ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් නැවත එම කාර්යයන් වෙත යොමු කර වෙළෙඳ පොළ තුළ බිත්තර සැපයුම යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.
- iii. කොළඹ මාකන් මාකර් මාවතේ, සමුපකාර චතුරස්‍රය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ වැඩ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.
- iv. නව මිනුම් ප්‍රමිති ස්ථාපනය කරමින් ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ කාර්යභාරය පුළුල් කිරීම.
- v. මිනුම් ක්ෂේත්‍ර 5ක් සඳහා ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ කාර්යභාරය පුළුල් කිරීම.
- vi. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය සඳහා මිනුම් විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- vii. ස්වයංක්‍රීය ජාල පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම. - ඇස්තමේන්තු මුදල රුපියල් මිලියන 70 කි. මෙහි දී දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 ප්‍රධාන කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධ කිරීමත් වෙළෙඳ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම තුළින් පාරිභෝගික ජනතාවට නිවැරදි හා විශ්වාසනීය කිරුම් මිනුම් සේවාවක් තහවුරු කිරීමත් අපේක්ෂිතය.
- viii. 2024 වසර තුළ ලංකා සතොස මෙගා (mega) අලෙවිසැල් 05ක් හා සාමාන්‍ය ලංකා සතොස අලෙවිසැල් 10ක් ආරම්භ කිරීමට යෝජිත අතර එමගින් පාරිභෝගිකයන් සඳහා හිඟතාවයකින් තොරව රජයේ සහන මිලට භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට සමස්ත අලෙවිසැල් ජාලය 465 දක්වා වර්ධනය කිරීම.



පී. එම්. පී. එම්. ඩී. අරච්ඡිගේ

ලේකම්

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

පී.එම්.පී.එම්.ඩී. අරච්ඡිගේ

ලේකම්

වෙළෙඳ, වාණිජ හා

ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

03. පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එල්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	2023 රු.	2022 රු.	නිකුත් - 2022 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්			-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,058,732,338	5,857,618,948	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු		127,708,901	62,363,639	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම් වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		12,989,100	24,868,080	ඒසීඑ-5
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		4,199,430,338	5,944,850,666	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		4,199,430,338	5,944,850,666	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		18,204,771	87,000	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)- (ඇ)		4,181,225,567	5,944,763,666	
-	අඩු කළා : වියදම් සුනරාවර්තන වියදම්		-	-	

206,400,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	133,519,142	133,614,037	ඒපීපී-2(ii)
184,100,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	122,063,505	196,087,581	
700,600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	650,066,731	3,288,534,934	
-	පොළී ගෙවීම් වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	8	-	-	
-	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	9	-	-	
1,091,100,000			905,649,379	3,618,236,552	
69,600,000	මූලධන වියදම් මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	5,001,306	6,697,376	ඒපීපී-2(ii)
2,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	17,079	3,813,750	
48,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	47,349,052	
3,803,200,000	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	3,803,101,128	-	
600,000	හැකියා වර්ධනය වෙනත් මූලධන වියදම්	14	363,000	646,330	
45,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	15	30,988,606	4,152,583,265	
3,968,400,000			3,839,471,119	4,211,089,773	
	තැන්පතු ගෙවීම් අත්තිකාරම් ගෙවීම් වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ගෙවීම් ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඌ)		125,298,048	39,891,620	ඒපීපී-4
			11,799,640	23,390,465	ඒපීපී-5
			-	-	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		4,882,218,186	7,892,608,410	
5,059,500,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(700,992,619)	(1,947,844,744)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		(701,253,179)	1,947,844,744	ඒපීපී-7
			260,560		ඒපීපී-3
			(700,992,619)	-	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය


ਚੌਥੀ-੬

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		කතෘ	
	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	233,716,207	197,047,128
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	15,004,262	16,193,721
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	260,560	-
මුළු වත්කම්		248,981,028	213,240,849
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(19,865,682)	(16,265,370)
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		233,716,207	197,047,128
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	34,869,943	32,459,091
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	260,560	-
මුළු වගකීම්		248,981,028	213,240,849

පිටු අංක 07 සිට 30 දක්වා ඒසීජී 1 සිට ඒසීසී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 31 සිට 39 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, එම අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා ඊට සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වර්තමාන කරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සම්ප්‍රදායික අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.


ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2024/07/28

පී.එම්.පී.එම්.බී. අඟල්කර.
ලේකම්
වෙළෙඳ, වාණිජ හා
ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය


 ගණන් දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2024/10/23
 ප්.විම.පි.විම.බී. අඟපත්තු.
 ලේඛනී
 විලෙස, වාණිජ හා
 ආහාර පුරප්පාඩු අමාත්‍යාංශය

අරමුදල ද සිල්වා
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය
අංක.492, ආර්. ඒ. ද මල් මාවත,
කොළඹ 03.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑස්-යි

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කාලය	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	66,543,637	29,016,058
අග්‍රිම ලැබීම්	4,058,732,338	5,857,618,948
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	7,054,256	37,779,060
තැන්පතු ලැබීම්	127,708,901	42,149,886
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	4,260,039,132	5,966,563,952
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	253,628,191	291,199,065
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	42,279,731	1,364,201,178
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	75,771,161
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	18,204,771	87,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	11,885,318	40,526,846
තැන්පතු ගෙවීම්	125,298,048	23,261,344
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	451,296,060	1,795,046,594
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	3,808,743,072	4,171,517,358
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	5,381,385	40,399,458
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	5,381,385	40,399,458
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(5,381,385)	(40,399,458)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	3,803,361,688	4,131,117,900
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	3,803,101,128	4,131,117,900
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	3,803,101,128	4,131,117,900
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	(3,803,101,128)	(4,131,117,900)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඒ)	260,560	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	260,560	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

භුවමාරු හා භුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් එකතු කිරීම අදාළ නොවේ.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම් (රු. මිලියන)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)		
පුනරාවර්තන	1094.3	1091.1	905.65	83%
ප්‍රාග්ධන	3965.2	3968.4	3839.4	96.75%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම

අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන







නැත

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.මිලියන

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කර ණයට නියමිත	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ- අරමුදල				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ- ශීර්ෂය	-	233,716.206.67	-	-
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

	<h2 style="color: #800000; margin: 0;">ජාතික විගණන කාර්යාලය</h2> <h3 style="color: #800000; margin: 0;">தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்</h3> <h3 style="color: #800000; margin: 0;">NATIONAL AUDIT OFFICE</h3>	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	TAC/F/MT/2023/FS/21	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
		දිනය திகதி Date
		2024 මැයි 31 දින
<p>ලේකම්,</p> <p>වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය</p> <p>ශීර්ෂය 116 - වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව</p> <hr/> <p>1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන</p> <p>1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය</p> <p>ශීර්ෂය 116 වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.</p> <p>මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය</p>		
1		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මල්වත්ත, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, மல்துவத்த, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  +94 11 2 88 70 28 - 34 </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  +94 11 2 88 72 23 </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  ag@auditorgeneral.gov.lk </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  www.naosl.gov.lk </div> </div>		

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) අමාත්‍යාංශයට පවරා තිබූ රු. 10,000,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ආ) රු. 1,193,790 ක් වටිනා කාර්යාල උපකරණ රාජ්‍ය ආයතන දෙකක් වෙත නිකුත් කර තිබුණද, එම උපකරණ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙන් ඉවත් නොවීම නිසා එම ප්‍රමාණයෙන් වත්කම් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	වාහන සඳහා ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් සිදු කළයුතු වුවද අමාත්‍යාංශයේ සංචිත වාහන 3 ක් සඳහා ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	2023 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි II කොටසෙහි 8.1.3 ඡේදය	රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් අමාත්‍යාංශය වෙත මාරු කිරීමේදී අදාළ අමාත්‍යාංශ ද්විත්වය විසින් එම වත්කම් තක්සේරු කිරීමට ඒ සම්බන්ධයෙන් නිපුණත්වයෙන් යුත් පුද්ගලයින්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත් කළ යුතු අතර එම කමිටුව විසින් සිදු කරන තක්සේරු වටිනාකමට වත්කම් මාරු කිරීම සිදු කළ යුතු නමුත් අමාත්‍යාංශය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඈ) 2022 අප්‍රේල් 04 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 05/2022 හි 02 (II) වගන්තිය	ස්ථාන මාරුවීම් ලබන නිලධාරීන් විසින් අදාළ ආයතනය සතු කිසිදු මූල්‍ය නොවන වත්කමක් රැගෙන යාම නොකළ යුතු වුවද ඊට පටහැනි ලෙස ස්ථානමාරුවීම් ලැබූ ගිය

නිලධාරීන් තුන්දෙනෙකු විසින් පරිගණක උපාංග 08 ක්
ස්ථානමාරු ලැබූ ස්ථානවලට රැගෙන ගොස් තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු අතුරින් පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීන් අපොහොසත් වී තිබුණි.

(i) ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර නිම කිරීම

(ii) අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවලට අදාළ දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යෑම, එම දත්ත පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම හා දත්ත බාහිර තොරතුරු සපයන ආයතන සමග සම්බන්ධ කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම

(iii) ජාතික බුද්ධිමය දේපල ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සංරක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහ පෙත්වීම.

(ආ) දේශීය වෙළඳපල තුළ ඇතිවන මිල උච්චාවචනයන් පාලනය කිරීම සඳහා මැදිහත්කරුවකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයක් වුවද 2022 හා 2023 වර්ෂවල වෙළඳපොළේ සීනි, බිත්තර, ගැස්, පොහොර, කිරිපිටි, කිරි සම්බා වැනි භාණ්ඩවල විශාල හිඟ තත්ත්ව පැවතීම නිසා මිල ගණන් ඉහළ ගොස් තිබුණු අතර මෙම භාණ්ඩ තොග හිඟවීම් සම්බන්ධව පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය ප්‍රමාණාත්මක වැටලීම් සංඛ්‍යාවක් සිදුකර නොතිබුණු අතර අමාත්‍යාංශය මගින්ද ඒ පිළිබඳ නිසි අධීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) පාරිභෝගිකයා වඩාත් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන වල නීති අණපනත් යාවත්කාලීන හා සංශෝධන කඩිනම් කළයුතු නමුත් 2003 අංක 09 දරන පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනත, 2003 අංක 36 දරන ජාතික බුද්ධිමය දේපල පනත හා 1995 අංක 35 දරන මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සේවා පනත සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන තෙක් සංශෝධන වී නොතිබුණි.

(ඈ) ඉන්දියානු ණය ක්‍රමය (ICL) යටතේ ආනයන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර තිබුණද ආනයනය කළයුතු භාණ්ඩ, විශ්ලේෂණ වාර්තා හෝ එක් එක් ආනයනකරුවන් විසින් රටතුළට ගෙන්වන ලද භාණ්ඩ ප්‍රමාණයන් වල තොරතුරු

අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 සැප්තැම්බර් 28 දිනැති අමප/21/1543/313/053 අංක දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා ආයතනවලට අයත් දැනට අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන වාහන අමාත්‍යාංශය වෙත විධිමත්ව පවරා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලැබී තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පවරාගෙන නොතිබූ වාහන සංඛ්‍යාව 20 ක් විය.
- (ආ) අමාත්‍යාංශයේ වාහන 5 ක් වසරකට අධික කාලයක සිට ධාවන තත්ත්වයේ නොමැති වීම නිසා අමාත්‍යාංශයේ ගාල් කර තිබූ අතර තවත් වාහන 02 ක් වසරකට වැඩි කාලයක් සිට අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ගරාජය වෙත යොමු කර තිබුණද එම වාහන සම්බන්ධයෙන් 2020 ඔක්තෝබර් 02 දිනැති අංක 05/2020 දරන වත්කම් කළමනාකරණ විකුණුම්පත 02 (ආ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කාණ්ඩ 59 ක කාර්යාල උපකරණ අයිතම 534 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් වෙළඳ අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේ හා ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාවේ නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අමාත්‍යාංශයේ බිම් මහලේ වර්ග අඩි 2,178 ප්‍රමාණයක ස්ථාපිත කර ඇති වෙළඳසැල 2022 ඔක්තෝබර් සිට 2023 අගෝස්තු දක්වා සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව විසින්ද, 2023 අගෝස්තු සිට විගණිත දින දක්වා උමන්දාව ග්‍රීන් හට නැමති ආයතනය විසින්ද ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන ගොස් තිබුණු අතර ඒ සඳහා අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය මගින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා රු. 5,414,565 ක කුලී මුදල්, විදුලි බිල්, ජල බිල්පත් දරා තිබුණි. විධිමත් ගිවිසුමක් මත අදාළ ආයතන වලින් එම මුදල් අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණු අතර එම වෙළඳසැල ස්ථාපිත කිරීමේ මූලික වියදම ලෙස රු. 2,000,000 මුදලක් 2021 වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශය විසින් සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව වෙත ගෙවා තිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 ජුනි 16 සිට 2023 දෙසැම්බර් 12 දක්වා වූ කාල පරාසය තුළ වසර 02 ක කොන්ත්‍රාත් කාලයකට වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් 05

දෙනෙකු සහ කළමනාකරණ සහකාරවරු 03 දෙනෙක් සඳහා පත්වීම් ලබාදී තිබූ අතර ඔවුන්ගේ පත්වීම් වල නීත්‍යානුකූලභාවය, බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ඔවුන්ගේ දීමනා තීරණය කිරීමේ පදනම, රාජකාරි පැවරුම් කිරීම, රාජකාරි සඳහා වාර්තා කරන ස්ථාන, ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියා හා රාජකාරි ඉටුකිරීම සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත වාර්තාවන් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර රු. 1,911,667 ක මුදලක් වැටුප් හා දීමනා ලෙස ඉහත නිලධාරීන්ට 2023 ජූලි සිට 2024 පෙබරවාරි දක්වා මහපොළ හාර අරමුදල මගින් ලබාගත් අත්තිකාරම් මුදලින් ගෙවා තිබුණි.

4 නිරසාර සංවර්ධනය

නිරසාර සංවර්ධනය යටතේ ඉලක්කයක් ලෙස ආහාර හිඟයක් ඇති නොවන ලෙස ආහාර සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම දක්වා තිබුණද එලෙස ආහාර සංචිත පවත්වා ගැනීම සිදුකර නොතිබුණු අතර සංචිත පවත්වාගෙනයාමට නිසි ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

බ.වි.අ.අ. 5604/
 බී.පී.අයි.නිරංජා
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
පාරිභෝගිකයන්ගේ ආරක්ෂාව	✓		
වෙළෙඳපොළ සමතුලිතතාව	✓		
විදේශ වෙළෙඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය.	✓		
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ ආරක්ෂණය	✓		
උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය	✓		

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (%)		
			0 - 49	50- 74	75- 100
ඉලක්කය (1) තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් ඇතිකිරීම තුළින් සහ සහනදායී මිල ක්‍රමයක් තුළින් දිරිදුතාව අවම කිරීමේ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය කිරීම.	දේශීය නිෂ්පාදකයින් සහ ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන් වෙත ලබා දුන් ණය.			✓
ඉලක්කය (2) ආහාර හිඟයක් ඇති නොවන ලෙස ආහාර සංචිත පවත්වා ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම.	වෙළෙඳපොළ තුළ ආහාර හිඟයක් ඇතිවීම වැලැක්වීම. ආහාර ආරක්ෂිත සංචිත පවත්වාගෙන ගැනීම.	එළවළු හා පළතුරු ගබඩාකර කල්තබා ගැනීමේ ශීතාගාර ගබඩා සංකීර්ණය ඉදිකිරීම හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය. පවත්වා ගනු ලබන ආරක්ෂිත සහල් තොග.			✓ ✓
ඉලක්කය (3) වෙළෙඳපොළ තුළ භාණ්ඩ වල මිල අසාමාන්‍ය ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති අවස්ථාවන්හිදී, එළවළු, පළතුරු ඇතුළු අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩවල මිල පාලනය කිරීම තුළින් ජීවන වියදම පහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම.	අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ ආනයනය තුළින් වෙළෙඳපොළ භාණ්ඩ සුලබ කිරීම.	ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 1 ක ණය පහසුකම් යටතේ ආනයනය කරනලද අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ. අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය හිඟයකින් තොරව පාරිභෝගික ජනතාවට සැපයීම සඳහා රටතුළ අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ ඉල්ලුමට සරිලන සැපයුම පවත්වාගෙන යාමට හා මිල ගණන් ඉහළ යාමෙන් ඇතිවන තත්ත්වයන් පාලනය කර පාරිභෝගිකයාට සහන සැලසීම සඳහා විවෘත ගිණුම් යටතේ අත්‍යවශ්‍ය ආහාර වර්ග 10 ක් ආනයනයට ලබාදුන් නිර්දේශ.			✓ ✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

1. රට තුළ පැවති ආර්ථික අර්බුදකාරී අවස්ථාවේ වුව ද අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ ආනයනය තුළින් වෙළෙඳපොළ සමතුලිතතාව ඇති කිරීමට හැකි වීම.
2. පාරිභෝගික සේවා අධිකාරියේ මැදිහත්වීම තුළ අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩවල මිල අස්ථාවර වීම යම්තාක් දුරට පාලනය කළ හැකි වීම.
3. විදේශ වෙළෙඳපොළ අවස්ථා විවර කර ගැනීමට අපනයන කරුවන් දිරිගැන්වීමට හැකි වීම.

අභියෝග

1. පාරිභෝගික සේවා අධිකාරියේ අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ දී ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වීම.
2. මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය කටයුතු ඉටු කිරීමේ දී අවශ්‍ය තාක්ෂණික පහසුකම් අවම වීම.
3. බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/ අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	28	25	3
තෘතීයික	5	2	3
ද්විතීයික	153	120	33
ප්‍රාථමික	30	30	0
තාවකාලික	4	4	0
එකතුව	220	181	39

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබ ඇති ආකාරය

මෙම අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය අතරින් ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 33ක් පුරප්පාඩුව පවතී. ඒ හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශයේ දෛනික කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමේදී නිලධාරී පුරප්පාඩු නිසා කාර්ය මණ්ඩලය අපහසුතාවයට පත්වන අවස්ථාවන් උද්ගත වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Higher National Diploma in Public Procurement Contract Admin	01	අවුරුදු 01	138,000		දේශීය	Knowledge of Procurement
First Trade Facilitation Capacity Building Programme, 07-23 May 2023	01	සති 02		-	විදේශීය	Knowledge of Trade Facilitation
SCP: Public Private Partnerships: Infrastructure Projects Development From 06-10 March 2023 (E-Learning)	01	දින 04		-	මාර්ගගත	Knowledge of Infrastructure Projects Development
Seminar on Negotiation Capacity Building of Free Trade Agreement for Sri Lanka from 17 to 30 May 2023 – China In person	03	සති 02		-	විදේශීය	Knowledge of Free Trade Agreements for Sri Lanka
Seminar on Cross border E-commerce for Sri Lanka from 07 to 20 August 2023 China In person	05	සති 02		-	විදේශීය	Knowledge of E-commerce

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Sixth Session of the Multi-year Expert Meeting on Enhancing the Enabling Economic Environment at All Levels in Support of Inclusive and Sustainable Development and the Promotion of Economic Integration and Cooperation Geneva, 30-31 October 2023	01	දින 02		-	විදේශීය	Knowledge of promotion of Economic in line with inclusive and sustainable development
Seminar on Enhancing Foreign Trade Competitiveness for Developing Countries	02	දින 10		-	විදේශීය	Knowledge of Foreign Trade Competitiveness
Seminar on International Management Capability of Enterprises for Developing Countries, 12 October 01 November 2023	01	දින 17		-	විදේශීය	Knowledge of International Management Capability of Enterprises for Developing Countries
Seminar on Economic Diplomacy AIBO	02	සති 02		-	විදේශීය	Knowledge of Economic Diplomacy

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූලවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3	විගණන ගිණුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය(GA – N20) යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරී වරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූලවේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ . 134(2) DMA/1-2020 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2020 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛනයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	අනුකූලවේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූලවේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූලවේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල නොවේ	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කර අවසන් කර නැත.	මෙම සාරාංශ වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූලවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූලවේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූලවේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූලවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූලවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
13	පොදු තැම්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15	අදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ අදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ අදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම අදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ අදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලං.ක්‍ර.සේ). නි. අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලං.ක්‍ර.සේ) අනුමත කර නැත.	අනුමත කරවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැනුවත් කර ඇත.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පළ කිරීමට පසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ දක්වා වසරකට වරක් හෝ දෙවරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැත.	මෙම වසරේ සිට වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදන කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මකාර්යසාධන සකස් කර තිබුණද එහි ගිවිසුම් අත්සන් කාර්යසාධන ගිවිසුම් කර ගැනීමට අත්සන් කර ඇත.	ඉදිරියේදී කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලවේ		

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය
අංක 492, ආර්. ඒ. ද. මැලේ මාවත, කොළඹ 03. දුරකථනය: 0112435511 ෆැක්ස් : 0112432255
විද්‍යුත් තැපෑල: info@trademin.gov.lk

வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு
இல.492 ஆர்.ஏ.த.மெல் மாவத்தை, கொழும்பு-03. தொலைபேசி: 0112435511 தொலைநகல்: 0112432255
மின்னஞ்சல்: info@trademin.gov.lk

Ministry of Trade, Commerce and Food Security
No 492, R A De Mel Mawatha, Colombo 03. Tel: 0112435511 Fxa: 0112432255
E-mail: info@trademin.gov.lk