

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 290

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද  
වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු ආයතන භාර  
අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත්  
කිරීම

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290

**நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை**

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ்

நிறுவனங்களிற்குப் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரின்  
அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும்  
நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

**Parliamentary n Series No : 290**

**Name of the institution : District Secretariat - Monaragala**

**Submitting observations of the Hon. Minister in charge of the institutions  
and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on  
Public Accounts in terms Standing Orders 119 (4)**

**Submitting observations and steps taken by us to the Parliament regarding  
Standing Orders 119 (4) tabled by the Committee on Public Accounts in the  
Parliament**

---

Parliamentary Publication Series No. 290

District Secretariat : Monaragala

| <b>Deficiencies and directions pointed out by the Public Accounts Committee</b>       | <b>Actions Taken by the Accounting Officer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Current Progress</b>                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Not maintained Fixed assets records up to date.                                       | The Officers were informed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Information on fixed assets is kept up to date in CIGAS program and will be updated once the assessed values of the lands and buildings are received. |
| Failure to be maintained Listing documents of the vehicles up to date.                | The Officers were informed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Updated and being continued.                                                                                                                          |
| Not prepared the Annual Action plan                                                   | Even if, the Annual Action Plan been prepared, the prescribed format was not referred. The Officers were informed on the matter.                                                                                                                                                                                             | Since 2024, the annual Action plan has been prepared using the prescribed format.                                                                     |
| Not Replied the audit queries within a month period, presented by the Auditor General | Forwarding interim replies in case where it takes time to be replied.<br>Calling the officials relating to the audit queries in the Divisional Secretariats offices and conducting Audit discussions and getting answers promptly.<br>Informing the Officers to submit prompt replies as soon as audit queries are received. | Measures have been taken for minimizing delays in responding to audit queries.                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Not Replied within a month period for the internal audit queries                                                                                                                                           | The relevant Officers have been informed on the matter.                                                                                                                                                 | Measures have been taken for minimizing delays in responding to audit queries.                                                                                                                                        |
| The audit committee not been encountered least number                                                                                                                                                      | Due to the crisis situation in the country, during the relevant period, it has been impossible to hold audit committees as scheduled.                                                                   | The Audit Management Committee has been duly conducted.                                                                                                                                                               |
| According to paragraph 07 of Asset Management Circular No. 01/2017, dated 26.06.2017 information on acquisition and disposal of assets in 2018 has not been submitted to the Comptroller General's office. | According to the relevant circular, information on acquisition and disposal of assets in 2018 has been submitted to the Comptroller General's office.                                                   | Relevant information been reported as per asset circular No. 06/2023 dated 24.08.2023                                                                                                                                 |
| A vehicle has not been disposed less than 8 months after conception.                                                                                                                                       | Actions have been taken to dispose the unusable vehicles in the possession of Monaragala District Secretariat on 21.12.2022                                                                             | Disposal has been made.                                                                                                                                                                                               |
| Bank reconciliation statements not been prepared, certified and submitted for auditing on due date.                                                                                                        | Due to the crisis situation in the country during the relevant period, it has not been possible to submit the bank reconciliation statements on due date.<br>Officers have been informed on the matter. | Necessary actions have been taken preparing and submitting the bank reconciliation statements before the scheduled date.                                                                                              |
| Non-settlement within a month as per Financial Regulations in respect of balances which should have been adjusted, disclosed in the bank reconciliation statements.                                        | The relevant Officers were informed                                                                                                                                                                     | Arrangements have been made to settle the adjusted balances revealed in the bank reconciliation statements.                                                                                                           |
| Existence of Outstanding loan balances for more than a year.                                                                                                                                               | Debt balances of the Provincial Council have been recovered. Advices have been sought from The Attorney General for recovering of the debt's balances of two deceased officers in terms of Section 4.6  | <b><u>Credit balance details</u></b><br>On 2021.12.31, Outstanding loan balance of Rs. 2,008,325.75<br>The amount collected so far is Rs. 410,017.51<br>Outstanding loan balance as on 31.03.2024 of Rs. 1,598,308.24 |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | <p>of Chapter XXIV in AR Code.</p> <p>One officer's loan balance has been recovered.</p> <p>Arrangements have been made to recover the loan balances of two suspended officers on a monthly basis. One officer's loan balance has been recovered.</p> <p>Action has been take to recover due loan balance of one officer who left the service. Two officer's loan balances have been recovered.</p>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Failure to act as per F.R.571 in respect of unsettled deposits.                                          | Informed to relevant sections to take actions for settling and crediting the unsettled deposits to the government revenue.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | All deposit balances except one, have been settled. The district engineer has been informed to check and report on the possibility of completing identified defaults of the relevant road project using the deposit money. According to the Engineer's report, further actions will be taken. |
| Failure to settle the sub imprest issued within 10 days of the completion the task in terms of F.R. 371. | The relevant officials were informed to settle sub imprest issued within 10 days after completing the task.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Most of the sub imprest advances received have been settled immediately after completion of the work.                                                                                                                                                                                         |
| The audit opinion on the Organization's accounts is unqualified or adverse                               | <p>It is the opinion of the auditor that the financial position, financial performance and financial flow of the Monaragala District Secretariat as of that date, apart from the impact of the matters indicated in paragraph 1.6 of the Auditor General's summary report on the statement of origin as on 31.12.2021, reflects a true and fair situation in accordance with generally accepted accounting principles. (subordinate opinion)</p> <p>(Annexure 01)</p> | <p>The office has received a clear opinion on the accounts by the auditor General in the year 2022.</p> <p>(Annexure 02)</p>                                                                                                                                                                  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Non-implementation of the recommendations of the Auditor General's report          | All officers have been briefed on implementing the recommendations of the Auditor General's report. The relevant institutions will be informed regarding the matters to be settled upon the intervention of other institutions. | Most of the recommendations have been implemented and other recommendations are in progress. |
| Non-recovery in terms of F.R 156(1) losses incurred to Government by the officers. | Officials have been instructed to recover the losses incurred to the government.                                                                                                                                                | All losses are recovered excluding vehicle numbered no 59 -9495                              |

  
District Secretary,  
District Secretariat,  
Monaragala.

**R.M. Pasan S.D. Rathnayake**  
District Secretary/Government Agent  
Monaragala

  
Chief Accountant,  
District Secretariat,  
Monaragala.

**J.M.P. Siriwardhana**  
Chief Accountant  
District Secretariat  
Monaragala.

### Recommendation of the Secretary

Measures taken by the District Secretary are recommended and instructions have been given to District Secretaries to pay personal attention on the other shortcomings pointed out and to take corrective measures regarding them.



Pradeep Yasarathna

Secretary

Ministry of Public Administration, Home Affairs,

Provincial Councils and Local Government

Pradeep Yasarathna  
Secretary

Ministry of Public Administration, Home Affairs,  
Provincial Councils & Local Government  
(Home Affairs Division)  
"NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05.

### Recommendation of the Minister and the Action Taken

Instruction have been given by me to the Ministry Secretary to take necessary steps by paying special attention on the instructions given to the District Secretary by the Committee on Public Accounts, to ensure that such shortcomings may not occur again and it is expected that the such measures would enable the provable level to reach the optimum level within the year 2024.



Hon. Dinesh Gunawardena (M.P.)

Prime Minister and

Minister of Public Administration, Home Affairs,

Provincial Councils and Local Government



එම්එන්පී/ජී /ඩීඑස්එම්/ජීපීආර්/  
2022/16

2022 මැයි 04

ගණන් දීමේ නිලධාරී,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
මොනරාගල

මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

# 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

## 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2022 මැයි 26 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

යුපීසී/එම්ටී/ඒ/ඩීඑස්/ඒපීආර්/2022

ගණන් දීමේ නිලධාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

ශීර්ෂය 277 - මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තියට අනුව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 විගණන මතය

ශීර්ෂය 277 - මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රකාශනයට පත්වන පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 24 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.