

2023

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும்
கணக்குகள்

Annual Performance Report & Accounts



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-කළුතර

மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை

District Secretariat – Kalutara

உள்ளடக்கம்

01 அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு.....	01- 02
1.1. அறிமுகம்	03
1.2. மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கு மற்றும் இலக்கு.....	04
1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்.....	05
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்	06
1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயலகங்கள்	07
02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	08
2.1 சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.....	08
03 அத தியாயம்- 2023 ட சற் B1ெ வுை றுருடத்துக காண்டுமொத்த நிதிச்செயலாை ள க..	09
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று.....	09-11
3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று.....	12-13
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று.....	14-16
3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....	17-24
3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.....	25
3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை.....	26
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	27-47
3.9 ணகக கால வாஞர்யகத தின்னூறிக கைகிடைக்கபெறவில்லை.....	48
04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்.....	49
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்).....	49
05 அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை.....	50
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.....	51
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக	51
06 அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்.....	52
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....	52
6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.....	52
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி.....	53-54
07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	55-61

அறிமுகம்

நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

மேல் மாகாணத்தில் உள்ள களுத்துறை மாவட்டத்தின் அமைவிடத்தை பார்க்கும் போது வடக்கின் கொழும்பு மாவட்டமும், கிழக்கின் இரத்தினபுரி மாவட்டமும், தெற்கில் காலி மாவட்டமும் மேற்கில் கடல் பரப்பும் எல்லைகளாக உள்ளது. அதன் உரிய வடிவம் அன்னளவாக வடக்கு நெட்டாங்கு $30^{\circ}11'49''$ - $30^{\circ}11'19''$ மற்றும் கிழக்கு எல்லை $22^{\circ}18'00''$ - $30^{\circ}11'51''$ $79^{\circ}45''$ போன்றவாறு காட்டலாம் .



இரண்டு கோரலைகளையும் பத்து தேசப்பிரிவுகளையும் இரண்டு துறைமுகங்களையும் கொண்ட களுத்துறை மாவட்டத்தின் கிழக்கு பகுதியின் எல்லை மத்திய மலைநாட்டிலிருந்து தாழ்ந்து வரும் மலை அடிவாரத்தின் தொடர்புடைய பல மலைகளாலும் மலைசாரல்களாலும் ஆன நிலப்பரப்பாகும். மத்திய பகுதியும் மேற்கு எல்லை பகுதியும் அனேகமாக ஈரலிப்பாகும். கிழக்கு எல்லையில் ஆரம்பமாகும் களுக்கையும் பெந்தொட்ட கங்கையும் கிலைநதியாகிய ஜின்கங்கையும் குடாகங்கையும் மாவக் நதியும் பிரதானமாக நீர் போக்குவரத்தை தீர்மானிக்கின்றன.

களுத்துறை மாவட்டத்தின் சரித்திர பின்னணி

வரலாற்று சிறப்புக்களை மெருகூட்டும் சிலைகளும் புளத்சிங்கள பாஹியங்களையில் அமைந்துள்ள குகை பலாங்கொட மனிதர்கள் நீண்டகாலம் வாழ்ந்தமைக்கான சான்றுகள் புதைபொருள் அகல்விலிருந்து கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. இரண்டாம் போதிதிஸ்ஸ காலத்தில் நடபட்ட 32 அரச மரங்களில் ஒன்றாக களுத்துறை போதி காணப்படுகிறது. மாவட்ட தலைநகராக விளங்கும் களுத்துறை களுக்கை கரையில் அமைந்துள்ள களுத்துறை போதியும் சைத்தியும் இலங்கை பௌத்தரல்லாத பக்தர்கள் போலவே வெளிநாட்டு உள்ளாசப்பயணிகளினதும் வழிப்பாடுதலமாக களுத்துறை போதி விளங்குகிறது. மேற்கத்தியருக்கு சொந்தமாவதற்கு முன்னர் ரைகம பிரதேசம் ரைகம பண்டார எனும் போர் வீரனால் ஐம்பது வருடகாலம் ஆட்சி செய்ததை குறிப்பிடப்படுகின்றது

களுத்துறை மாவட்டத்தின் நிலப்பயன்பாடு

மாவட்டத்தின் அனேகமான பகுதி இறப்பர் பயிர்செய்கையும் மாவட்டத்தின் மலைசார்ந்த பகுதி தேயிலை பயிர்செய்கை அபிவிருத்தி செய்யப்படுகின்றது. மற்றும் தென்னை கருவா மிளகு போன்ற ஏற்றுமதி பயிர்களுக்கு மத்தியபகுதியிலும் ஈரலிப்பான தாழ்ந்த பகுதியில் நெற்பயிர்செய்கை வியாபித்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் தென்கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள சிங்கராஜா வனம் மாவட்டத்தின் பெறுமதிமிக்க சொத்தாகும்

1.2 . மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கு மற்றும் இலக்கு

எங்கள் நோக்கு



திறமைமிக்க மற்றும் செயற்திறனான அரசு

சேவை மூலம் சிறந்த நிலையை நோக்கி.....

எங்கள் இலக்கு

அரசு கொள்கைகளுக்கு அனுகூலமாக பயனுள்ள

வள முகாமைதுவத்தின் மூலம்.....

திறமையுள்ள நிருவாகம் ஒன்றை உருவாக்கி

மாவட்டத்தின் நிரந்தர அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவது.

மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கம் மற்றும் பயன்கள்
நோக்கம்

- காலத்திற்கு ஏற்ப அரசு கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு முறையான அபிவிருத்தி முறைமைக்காக தயார் செய்தல்.
- மக்களின் தேவைபாடுளை நிறைவேற்றுவதற்கு தொடர்ச்சியாக நம்பிக்கையுடன் திறமையாக தயார் செய்தல்.
- மாவட்டத்தின் பொருளாதார, சமூக, மதம், கலாச்சாரம், கல்வி முறைமை, அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களுக்கு மக்கள் வேறுபடாமல் ஒன்றுபட்டு செயற்பட ஒழுங்குபடுத்தல்.

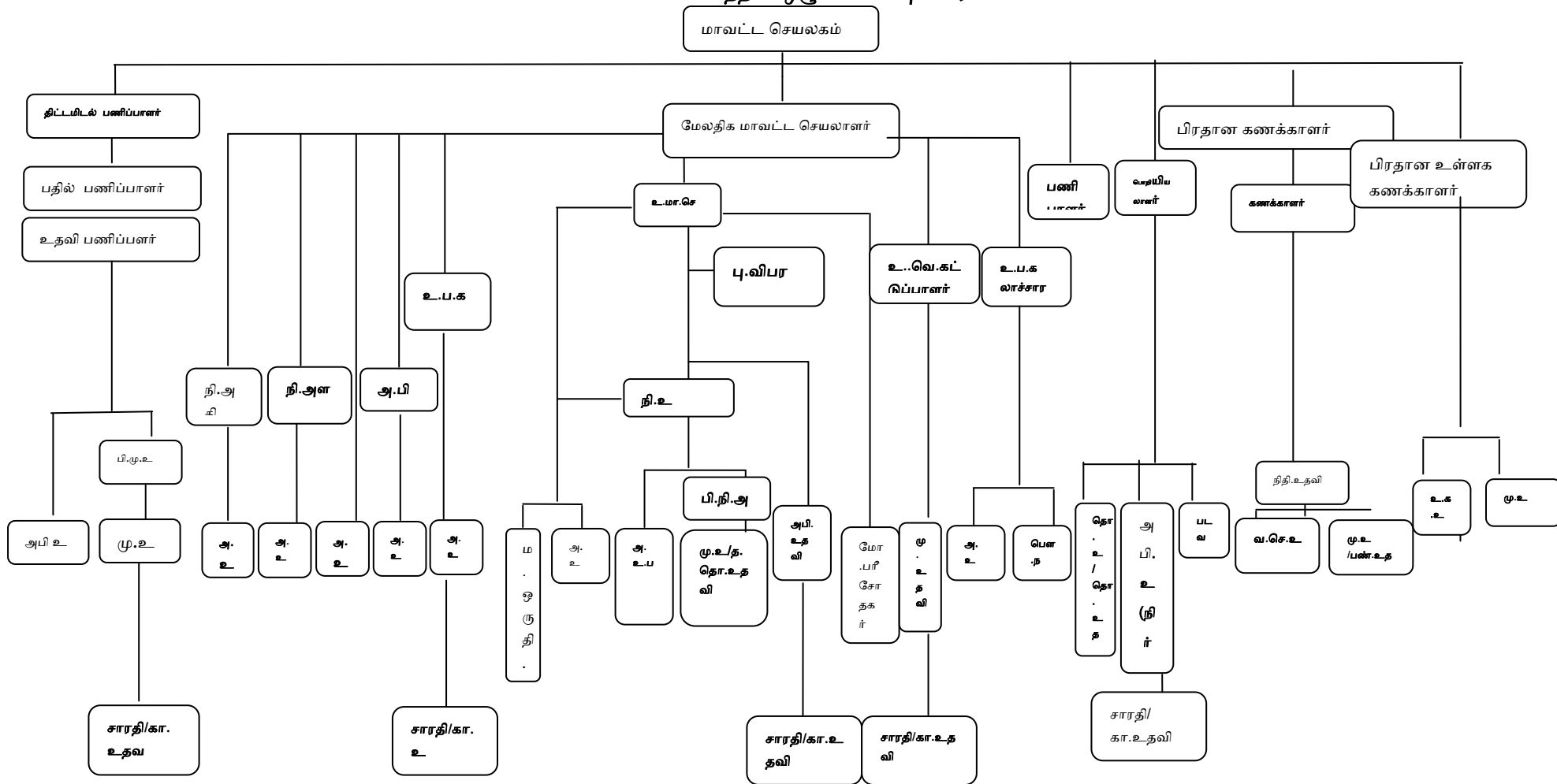
பயன்கள்

- எப்பொழுதும் எங்களின் நடைமுறைக்கு ஒத்ததான உரிய செயற்பாடுகள் மூலம் நம்பிக்கையை பாதுகாத்தல்.
- உள்ளக மற்றும் வெளியக நுகர்வோருக்கு உரிய முறையில் எடுக்கபடக்கூடிய அனைத்து தீர்மானங்களும் அவர்களுக்கு அதிகபட்சமான நம்பிக்கையை பெறக்கூடிய வகையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.3.பிரதான நடவடிக்கை

- காரியாலத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கை.
- பிரதேச காரியாலங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கை மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கை.
- சமூக சேவை நடவடிக்கை.
- கலாச்சார மற்றும் பௌத்த மத நடவடிக்கை.
- மாவட்ட அபிவிருத்தி, நிர்மானம் மற்றும் நடாத்தி செல்லும் பணி.
- மரம் தரித்தல் அனுமதி பத்திரம் மற்றும் ஏனைய அனுமதி பத்திரம் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- மாவட்ட சூழல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.
- விவசாய அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.
- விலை நிர்ணய குழு மற்றும் தொடர்பான நடவடிக்கை.
- தேர்தல் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- மனித வளம் அபிவிருத்தி மற்றும் சிறப்பு திறன் அதிகரிப்பதற்கான பயிற்சி நடவடிக்கை.
- கிராம சேவகர் நிர்வாக நடவடிக்கை.
- பிறப்பு, இறப்பு, விவாகம் பதிவாளர்கள் மற்றும் அவசர மரண பரிசோதகர் நியமனம் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- ஜூரி தேவையான பெயர் பட்டியல் தயாரித்து நீதி மன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- தேசிய நிகழ்வு, மற்றும் பல்வேறு நலன்புரி நடவடிக்கைகள் செய்தல்.
- மக்கள் முறைப்பாடுகள் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- தேவையான சந்தர்ப்பத்தின் போது அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற ஏற்பாட்டாளர்களின் உதவியை மாவட்ட மக்களுக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- அவசர உதவி சேவை மற்றும் புனர்நிர்மான நடவடிக்கை செய்தல்.
- மாவட்ட விலை நிர்ணயம் செய்தல் குழு நியமித்தல்.
- வழங்குனர்கள் பதிவுசெய்தல்.
- நன்நடத்தை பரிசித்தல் நடவடிக்கை.

மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் ஒழுங்கமைப்பு வரைப்படம்



உ.மா.செ	- உதவி மாவட்ட செயலாளர்
உ.ப.சி.வி	- உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியாபாரம்
சி.க.எ	- புள்ளி விபர கணக்கெடுப்பாளர்
உ.வெ.பொ	- உதவி வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாளர்
உ.ப.கலா	- உதவி பணிப்பாளர் கலாச்சாரம்
கமநல.பணி	- கமநல பணிப்பாளர்
உ.ச.ஆ	- உதவி சமுத்தி ஆணையாளர்

பொ.அபி பொத்த நடவடிக்கை உதவி
நி.பொ.எ.அ - நிலைய அதிகாரி அளவை எடை
ச.சே.அதி - மாவட்ட சமூக சேவை அதிகாரி
நி.உ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
பி.மு.உ - பிரதான முகாமைத்துவ உதவி
பி.நி.உ - பிரதான நிதி உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உதவியாளர்

மு.உ - முகாமைத்துவ உதவியாளர்
அ.உ - அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்
ம.தொ.உ - மக்கள் தொடர்பு அதிகாரி
வி.உத்தி - விசாரணை உத்தியோகதர்
அ.உ.ப - அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்(பயிற்சி)
த.தொ.உ - தகவல் தொழிநுற்பம் தொ.உதவி
அபி.ஒ - அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர்

தொ.அதி - தொழிநுட்ப அதிகாரி
தொ.உ - தொழிநுட்ப உதவியாளர்
பட.வ - பட வரைதுனர்
ப.பொ - மண்டசாலை பொருப்பாளர்
உ.க.அ - உள்ளக கணகாய்வு உத்தி..

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு / மாவட்ட செயலக காரியாலத்தில் உள்ள பிரதான பிரிவுகள்

மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் பிரிவு

- கணக்கு பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- அபிவிருத்தி பிரிவு
- பொறியியலாளர் பிரிவு
- சமூகசேவை பிரிவு
- பயிற்ச்சி பிரிவு
- வெடிப்பொருள் ஒன்றியம்
- ஊடக பிரிவு
- இடர் அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு
- விமர்சன பிரிவு
- சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு
- E – கிராம சேவகர் ஒன்றியம்
- அரசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்பு பிரிவு
- பௌத்த நடவடிக்கை பிரிவு
- பல்பணி அபிவிருத்தி பிரிவு

களுத்துறை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக காரியாலங்கள்

- களுத்துறை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- தொடங்கொடை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- மதுகமை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- அகலவத்தை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பானந்துறை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- மதுராவளை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பண்டாரகம பிரதேச செயலக காரியாலம்
- புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலம்
- இங்கிரிய பிரதேச செயலக காரியாலம்
- வளல்லாவிட பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பாலிந்தநுவரை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- ஹொரணை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- மில்லனிய பிரதேச செயலக காரியாலம்

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் இலக்கு

விசேட வெற்றிகள்

- களுத்துறை மாவட்டத்தில் இலங்கையின் ஒவ்வொரு பிரஜைக்கும் உலகளாவிய பிறப்பு பெறுவதற்கான வேலைத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக ஆரம்பித்தல்.
- மாவட்டம் முழுவதும் E – GN திட்டத்தின் கீழ் குடிமக்கள் தரவு சேகரிப்பு செயல்முறையை வெற்றிகரமாக செய்து முடித்தல்.
- Living Lab திட்டத்தை ஆரம்பிப்பதன் மூலம் களுத்துறை மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் சமூக சுற்று அனர்த்தம் மற்றும் ஏனைய குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளை வினைதிறனுடனும் சிறப்பாகவும் அடையாளம் காணக்கூடிய வழிமுறைகளை நிறுவுதல்.
- மனித வள அபிவிருத்தி தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள பெரும்பான்மையான அதிகாரிகளுக்கு பல்வேறு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்கி முடிந்தமை.

சவால்கள்

- மக்கள் எதிர்கொள்ளும் பொருளாதார சவால்களுக்கு மத்தியில் மக்கள் சேவைகளை வினைத்திறனாகவும் சிறப்பாகவும் நடாத்தி செல்வதற்கு மாவட்டம் முழுவதும் உடனடி நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கான வெற்றிகரமாக வழிநடாத்தி செல்லல்.
- நலன்புரி பயணாளி வேலைத்திட்டம் 1 ம் கட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும் போது எழும் பல்வேறு பிரச்சினைகளுக்கு வெற்றிகரமாக மற்றும் பயனுள்ள தீர்வு மற்றும் பிணக்குகளை தீர்ப்பதில் நேரடியான தலையிட வேண்டி ஏற்படல்.
- தொழில்நுட்ப வசதிகளில் குறைப்பாடுகள் சேவையாளர்களின் அறிவு மனப்பான்மை மற்றும் சிந்தனை பலவீனம் என்பவற்றை அறிந்து தேவையான தீர்வு பெற்றுக்கொடுத்தல்.

எதிர்கால இலக்கு

- Living Lab திட்டத்தின் மூலம் மாவட்டம் முழுவதும் பொருளாதாரம் சமூகம் சுற்றுமூலம் அனர்த்தம் உள்ளிட்ட பல்வேறு தகவல்களை நேரடியாக அனுப்பக்கூடிய மிகவும் மேம்பட்ட அளவிலான தகவல் தொடர்பு அமைப்பை நிறுவுதல்.
- மாவட்டத்தின் வறுமையில் உள்ள மக்களை சுற்றி எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் தலையிட வேண்டிய நோக்கமாககொண்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செய்யக்கூடிய செயல்திட்டங்களை முறையாக செயற்படுத்தல்.
- பொருளாதார நெருக்கடியால் வாழ்வாதாரம் சரிந்துள்ள மக்களின் பொருளாதாரத்தை உயர்த்துவதற்கான வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்களை தொடங்குவதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல்.
- பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு தேவைகளை பூர்த்தி செய்யக்கூடிய மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டங்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் சேவையாளர்களின் உதவிகளை அதிகரிக்கக்கூடிய வகையில் சேவைகளை வழிநடத்தல்.

(Handwritten signature)

கினிகே பிரசன்ன ஜனக குமார

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,

களுத்துறை நிர்வாக மாவட்டத்தின் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின்

மேலதிக செயலாளர்.

டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

உண்ணமயான

வ. செ. திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு 2023)

குறிப்பு

2023

2022

- வருமான பெறுகைகள்

-

-

- வருமான வரி

1

-

-

- உள்ளூர் பொருட்கள்,

சேவைகளுக்கான வரி

2

-

-

- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி

3

-

-

- வரியல்லா வருமானம் மற்றும்

பிற

4

-

-

ஏசீஏ -1

மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)

-

-

- வருமானமல்லாத பெறுகைகள்

-

-

- திறைசேரி

முற்பணம்

4,280,195,130

5,233,258,423

ஏசீஏ -3

-

வைப்புகள்

1,990,633,883

178,545,681

ஏசீஏ -4

-

முற்பண கணக்குகள்

95,348,387

85,077,678

ஏசீஏ - 5

- வேறு பெறுகைகள்

-

-

- மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)

6,366,177,400

5,496,881,782

8

மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும்

வருமானமல்லாத ரசீகள் இ= (அ)+(ஆ)

6,366,177,400

5,496,881,782

கருவுலத்திற்கு பணம் அனுப்புதல் (இ)				<u>49,295,000</u>	<u>375,465,923</u>	
நிகர வருமான ரசீதுகள் மற்றும் வருவாய் அல்லாத பற்று சீட்டு எ = (இ) - (இ)				<u>6,316,882,400</u>	<u>5,121,415,859</u>	
குறைத்தல் - செலவு						
மீண்டுவரும்செலவு						
1,186,900,000	வேதனாதிகள்,சம்பளங்கள்,பிற ஊழிய	5		1,177,414,939	1,102,572,756	ஏசீஏ-2(ii)
195,800,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		167,364,878	132,459,371	
24,410,000	உதவுதொகை,மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		18,523,516	9,447,985	
-	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9		-	40,056	
<u>1,407,110,000</u>	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்(ஈ)			<u>1,363,303,333</u>	<u>1,244,520,169</u>	
மூலதனச் செலவினம்						
36,100,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10		35,023,805	59,372,642	ஏசீஏ-2(ii)
155,000,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11		22,835,164	48,615,484	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	-	
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13		-	-	
2,000,000	திறன் மேம்பாடு	14		1,936,568	1,187,871	
	பிற மூலதன செலவுகள்	15			189,359,583	
<u>193,100,000</u>	மொத்த மூலதன செலவினம்(உ)		10	<u>59,795,537</u>	<u>298,535,581</u>	

வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,130,108,562	300,354,891	ஏசீஏ- 4
முற்பண கொடுப்பனவு	93,709,261	86,331,979	ஏசீஏ - 5
வேறு பிரதான லெஜர் கணக்கு கொடுப்பனவு	-	-	
பிரதான லெஜர் செலவு(உ)	<u>2,233,817,823</u>	<u>386,686,870</u>	
மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)	3,646,916,693	1,929,742,620	
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தலைப்பு ஏ =(இ-ஏ)	<u>2,669,965,707</u>	<u>3,191,673,239</u>	
சமவாசிப்புப்படி தலைப்பு	2,669,965,707	3,191,673,239	ஏசீஏ - 7
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தலைப்பு	<u>-</u>	<u>-</u>	ஏசீஏ - 3
	<u>2,669,965,707</u>	<u>3,191,673,239</u>	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய வாசிப்பு

	குறிப்பு	2023 ரூ	உண்மையான 2022 ரூ
நிதி இல்லாத சொத்து			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ -6	3,038,395,973	2,940,304,092
நிதி சொத்து			
முற்பண கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	286,246,805	287,885,931
காசு மற்றும் காசு சம	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்து		3,324,642,778	3,228,190,024
பூரண சொத்து			
		(80,374,918)	(57,438,736)
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரண தொகுதி		3,038,395,973	2,940,304,092
கூலி மற்றும் கடமை முற்பண தொகுதி	ஏசீஏ – 5(பீ)		

நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	205,871,887	345,324,667
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		<u>3,324,642,778</u>	<u>3,228,190,024</u>

மேலே உள்ள இலக்கம் 0.. முதல் ... வரை ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் ... முதல் ... வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் ... முதல் ... வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெலிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கில் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
அலுவலர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்
அலுவலர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி))
பெயர் :
திகதி :

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
வேறு திணைக்களம்/அமைச்சு மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்	361,830,905	332,930,985
முற்பண பெறுவனவு	4,280,195,130	4,857,792,500
பெறுவனவு	129,015,051	114,745,470
வைப்பு பெறுவனவு	1,990,644,832	178,694,433
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	6,761,685,918	5,484,163,387
கழி – காசு செலவிடல் :		
ஆள்கார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	1,339,289,317	1,233,223,888
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	18,523,516	9,447,985
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	2,726,137,098	3,527,038,282
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	49,295,000	-
முற்பண கொடுப்பனவு	141,083,386	115,392,608
வைப்பு கொடுப்பனவு	2,130,108,562	300,525,043
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)	6,300,026,756	8,254,912,136
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	357,249,039	298,535,581

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு

வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-

கடன் அறவீடுகள்
முற்பண அளவீடுகள்

-	-
-	-
<u>-</u>	<u>-</u>

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு(ஈ)

கழி – காசு செலவிடல் :

பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல் (இ)

357,249,039	298,535,581
<u>357,249,039</u>	<u>298,535,581</u>

முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஈ)=(ஏ)-(இ)

(357,249,039)	(298,535,581)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(உ)=(ஏ)+(ஈ)
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை
பெறப்பட்ட மானியங்கள்
வைப்பு பெறுவனவு
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு(ஏ)

-	-
-	-
-	-
-	-
<u>(0)</u>	<u>(0)</u>

கழி – காசு செலவிடல்:

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

-	-
---	---

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

-	-
---	---

வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்	-	-
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு(எ)	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு(ஏ)=(ஊ)-ஏ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஒ)=(உ)- (ஏ)	-	-
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

257

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கருத்துரை

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,386,000,000	25,210,000	(4,100,000)	1,407,110,000	1,363,303,333	43,806,667
	(2) மூலதனம்	189,000,000	-	4,100,000	193,100,000	59,795,537	133,304,463
	உப மொத்தம் (1) மீண்டுவரும்	1,575,000,000	25,210,000	-	1,600,210,000	1,423,098,870	177,111,130
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்						

.....
மிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / மிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

L.M. Pathiraye
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kallutara

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின
தலைப்பு
இல : 257

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் /
மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

கருத்துரை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											

ஆளுக்துரிய வேதனங்கள்									
1001 - சம்பனமும் கூலியும்	792,000,000	(10,467,50 0)	781,532,5 00	777,272, 337					777,272,337
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	27,000,000	-	27,000,00 0	22,834,7 87					22,834,787
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவு கள்	369,000,000	9,367,500	378,367,5 00	377,307, 815					377,307,815
பிரையாணச் செலவினம்									
1101 - உள்ளூர்	19,000,000	200,000	19,200,00 0	19,101,72 8					19,101,728
வழங்கல்கள்									
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	27,500,000	-	27,500,00 0	22,412,5 69					22,412,569
1202 - எரிபொருள்	25,200,000	2,200,000	27,400,00 0	23,337,4 34					23,337,434
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,100,000	-	1,100,000	376,840					376,840

பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	15,600,000	-	150,000	15,750,000	12,888,025						12,888,025
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	9,000,000	3,900,000	-	12,900,000	12,580,354						12,580,354
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	10,500,000	-	-	10,500,000	3,767,897						3,767,897
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	1,200,000	-	-	1,200,000	918,333						918,333
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	14,700,000	2,700,000	-	17,400,000	15,435,512						15,435,512
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	20,000,000	3,900,000	-	23,900,000	20,983,208						20,983,208
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,300,000	-	-	1,300,000	1,021,367						1,021,367
1409 ஏனையவை	40,000,000	-	(2,350,000)	37,650,000	34,541,611						34,541,611

மாற்றங்கள் 1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள் 1506 - அரசாங்க ஊழியர்களு க்கான உடமைக் கடன் வட்டி	-	14,710, 000	-	14,710,00 0	9,820,913						9,820,913
	12,900,000	-	(3,200,000)	9,700,000	8,702,603						8,702,603
முழு மொத்தம்	1,386,000,000	25,210,0 00	(4,100,000)	1,407,110, 000	1,363,303 ,333						1,363,303,333
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளு ம்	30,000,000			30,000,00 0	29,835,28 4						29,835,284
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000			2,000,000	1,250,918						1,250,918

2003 - வாகனங்கள்	3,000,000		1,100,000	4,100,000	3,937,603						3,937,603
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	1,000,000	-	3,000,000	4,000,000	3,983,264						3,983,264
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000			1,000,000	989,087						989,087
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளு ம்	150,000,000			150,000,000	17,862,813						17,862,813
-											
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலாள்வு கட்டியெழுப்பதலு ம்	2,000,000			2,000,000	1,936,568						1,936,568
-											
மூழு மொத்தம்	189,000,000	-	4,100,000	193,100,000	59,795,537						59,795,537

செலாவணம்	மேன்மைப் பண்பு	பொது சேவை
1,575,000.000	25,210.00	-
1,600,210,000	1,423,098.870	1,423,098.870

.....
 பிரதான நுதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான
 கணக்காளர் /

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

ശു
ഷ
ശു
..

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kalutara

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

257 செலவின தலைப்பு இல : 257

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

களுத்துறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	—						
- நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	-						
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு	-						
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5						
ஆளுக்சூரிய வேதனங்கள்	—						
1001 சம்பளமும் கூலியும்			792,000,000	781,532,500	(10,467,500)	(1.32)	உத்தியோகத்தார்கள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			27,000,000	27,000,000	-	-	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			369,000,000	378,367,500	9,367,500	2.54	

செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரையாணச் செலவினம்	—						
1101 உள்ளூர்			19,000,000	19,200,000	200,000	1.05	ஏற்பாடுகள் போதாமை
மொத்தம் (அ)			1,207,000,000	1,206,100,000	(900,000)		
வழங்கல்கள்	—						
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			27,500,000	27,500,000	-	-	
1202 - எரிபொருள்			25,200,000	27,400,000	2,200,000	8.73	எறிப்பொருள் விலை உயர்வு
1203 உணவும் சீருடைகளும்			1,100,000	1,100,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			53,800,000	56,000,000	2,200,000		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	—						
1301 வாகனங்கள்			15,600,000	15,750,000	150,000	0.96	வாகன உதிரிபாகங்களின் விலை உயர்வு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			9,000,000	12,900,000	3,900,000	43.33	பழைய இயந்திரங்கள் மற்றும் அதிக விலை
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			10,500,000	10,500,000	-	-	
மொத்தம் (இ)			35,100,000	39,150,000	4,050,000		
சேவைகள்	—						
1401 போக்குவரத்து			1,200,000	1,200,000	-	-	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			14,700,000	17,400,000	2,700,000	18	கட்டண உயர்வு
1403 மின்சாரமும் நீரும்			20,000,000	23,900,000	3,900,000	20	கட்டண உயர்வு
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			1,300,000	1,300,000	-	-	
1409 ஏனையவை			40,000,000	37,650,000	(2,350,000)	(5.88)	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 1 /2023 இன் படி செலவு மேலான்மை
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			77,200,000	81,450,000	4,250,000		

செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்	—						
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	14,710,000	14,710,000	-	அரசு கொள்கை முடிவின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட ஒரு ஏற்பாடு
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			12,900,000	9,700,000	(3,200,000)	(24.81)	எதிர்பார்த்த செலவுகள் ஏற்படாமை
மொத்தம்			12,900,000	24,410,000	11,510,000		
<u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u>	-						
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,386,000,000	1,407,110,000	21,110,000		
மூலதனம் செலவினம்							
<u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u>	—						
-	-						
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			30,000,000	30,000,000	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,000,000	2,000,000	-	-	
2003 வாகனங்கள்			3,000,000	4,100,000	1,100,000	36.67	நி.சு 66 மாற்றீடு
மொத்தம் (அ)			35,000,000	36,100,000	1,100,000		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11						

மொத்தம் (அ)			35,000,000	36,100,000	1,100,000		
முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு							
உபகரணங்கள்							
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			1,000,000	4,000,000	3,000,000		
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்			1,000,000	1,000,000			
மொத்தம் (ஆ)			150,000,000	150,000,000			
மனித வள அபிவிருத்தி	14		152,000,000	155,000,000	3,000,000		
2401 பயிற்சியும், இயலாவு			2,000,000	2,000,000			
கட்டியெழுப்பதிலும்			2,000,000	2,000,000			
மொத்தம் (உ)							
நிகழ்ச்சிக் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச்			189,000,000	193,100,000	4,100,000		
செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)							
மொத்தம் (ஒரீபு 5 - 15)			1,575,000,000	1,600,210,000	25,210,000		

M.P.L.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி :

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kallutara

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவின தலைப்பு

இல : 257

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறைகேர்ப்பு புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	திறைகேர்ப்பு	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பண மீதி	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0/304/23	0	0	0	4,280,195,134	2,272,509,884	6,552,705,014	6,503,410,014	49,295,000	6,552,705,014	0	0	0	-	-

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / செயலாளர் (நிதி)

L.M. Pathirage
Chief Accountant

ஏச்ஏ -4

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் சுற்றம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

கருத்துரை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-59	74,000	405,800	25,000	454,800	454,800
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-77	497,874	978,295	1,218,280	257,889	257,889
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-30	150,203,581	9,971,433	86,192,704	73,982,310	73,982,310
நட்சு	6000-0-0-17-0-8	131,697,987	1,304,898,799	1,332,716,005	103,880,781	103,880,781
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-37	49,695,680	125,153,717	153,786,276	21,063,121	21,063,121
மாலியம் (உள்ளாடு) - நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-6	13,155,546	549,236,787	556,159,348	6,232,985	6,232,985

L.M. Pathirage

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kallutara

செலவின தலைப்பு இல : 257

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

களுத்துறை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகப்பச் எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகப்பச் எல்லை ரூபா		வரவு மீதியின் அதிகப்பச் எல்லை ரூபா		பொறுப்புக்களின் அதிகப்பச் எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறைச்சேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி			
			(2)		(3)					
			காசாக	குறுக்குப் பதிலுகளி இடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிலுகளி இடாக				
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	25701	287,885,931	78,123,553	15,585,708	75,224,582	20,123,805	286,246,805			286,246,805
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித் முற்பணங்கள்										

L.M. Pathirage

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

L.M. Pathirage
Chief Accountant
Planning & Secretariate Office

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

<p>அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்</p> <p>மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு</p> <p>குறைவாக:</p> <p>மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்</p> <p>அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு</p> <p>மற்ற தலைவர்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனம் செய்த டெபாசிட் பணம்</p> <p>2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி</p>	3,023,590,600	3,084,911,901
	47,570,749	
	13,750,552	
	361,830,905	414,946,194
	5,490,500	
	47,417,216	
	196,624	
	10,949	
		2,669,965,707

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு

257 இல:

வேலைத்திட்ட இல

மற்றும் பெயர்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : களுத்துறை

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00		
ரூபா 25,000.01		
மொத்தம்		
	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0.00
		பெறுமதி (ரூபா)
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை		
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	குறைவு 1	23,200.00
ரூபா 25,000.01	அதிகம் 4	3,924,629.00

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	5
	தொகை	ரூ 3,947,829.00
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூ.

ரூபா 25,000.00
ரூபா 25,000.01
மொத்தம்

அதிகம்

4 3,924,629.00
5 1,651,487.50

10 வருடத்திற்கு மேல்	நகழுவதளின் எண்ணிக்கை	தொகை	ரூ.

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வதளின் வகை

நிகழ்வதளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

1. தொடங்கோட பி.செ.கா. நெருப்புட்டல்

1,465,525.00

2. மதுகம பி.செ.கா. செப் வாகனம் விபத்து

1,271,117

மொத்தம்

2,736,694.42

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு

1701

இன் கீழ் வருடத்திலுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற திங்கு மற்றும்

நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

M. Pathiraj

பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்

பணிப்பாளர்(நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :

திகதி :

L.M. Pathiraj
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kallutara

அவர்களின் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லாதபோது வெற்று அறிக்கை வழங்கவேண்டும்.

புத்தகங்களின் தள்ளுபடி செய்தல் சம்மந்தமான அறிவிப்பு

தலைப்பு இல 257

வேலைத்திட்ட இல பெயர்

மாவட்டசெயலக காரியாலயம் களுத்துறை

1

வருடத்தில் ஏற்பட்ட நி.சு. 109 கீழ் இழப்புகள் மற்றும் விடுபட்டதற்கான அறிவிப்பு மதிப்பு

மதிப்பு

வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூ)

- (i) ரூ. 25,000.00 குறைவு
(ii) ரூ. 25,000.01 அதிகம்

மொத்தம்

2

வருடத்திற்குள் நி.சு 109 கீழ் புத்தகத்தின் அகற்றல் மற்றும் சேர்த்துக்கொள்ளல் சம்மந்தமான அறிவிப்பு

இழப்பின் தன்மை	ஆரம்ப கட்டப்படாத இருப்பு	இழப்பின் தன்மை	மீட்புகள்	புத்தகத்தின் இருந்து அகற்றல்	இருப்பு வெட்டப்படாமல் முன்னோக்கி கொண்டுசெல்லள்	தள்ளுபடி செய்வதற்கான ஒப்புதலின் குறிப்பு எண்
				ரூ	ரூ	ரூ
1						
2						
3						
4						
5						
	மொத்தம்					

குறிப்பு - குறிப்பு (i) இல் உள்ளவாறு கணக்கிடப்பட வேண்டிய இழப்புகள் மற்றும் விடுபடல்கள் தவிர்த்து 109 இன் கீழ் மற்ற இழப்புகள் மற்றும் தள்ளுபடிகள் மட்டுமே இந்த படிவத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

o.m.p.d.

பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :

திகதி :

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kalutara

- அவர்களின் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லாதபோது வெற்று அறிக்கை வழங்கவேண்டும.

பொறுப்புகள் அறிவிப்பு - (i)

நி.சு. 94 (2) மற்றும் (3) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உள்ளிடப்பட்ட கடமைகளின் அறிவிப்பு

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

களுத்துறை

செலவினத் தலைப்பு இல : 257

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஓ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஓ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள ின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு/அரசு திணைக்களம்	மே.நே							377,509
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	கொடுப்பனவு	1		1002				
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	பிரயாண செலவு	1		1101				189,150
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	வேறு	1		1409				8,400
பானந்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1002				55,000
களுத்தறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1002				41,785
புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1002				45,871
பண்டாரகமை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1002				116,369
பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1002				160,466

பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1002				129,843
மதுராவல பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1002				62,369
பண்டாரகமை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மே.நே கொடுப்பனவு	2		1003				16,129
புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலயம்	கொடை	2		1003				42,324
களுத்தறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு	2		1101				19,800
புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு	2		1101				126,670
அகளவத்தை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு - காரியால சேவை	2		1101				336,115
மில்லனிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு - காரியால சேவையாளர்	2		1101				252,779
பண்டாரகம பிரதேச செயலக காரியாலயம்	திட்டமிடல் பிரிவு உத்தியோகத்தர்க ளின் பி.செலவு	2		1101				12,490
பண்டாரகம பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு - காரியால சேவை	2		1101				356,477
பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு	2		1101				83,326
பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு	2		1101				272,814

பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு	2	1101	16,551
மதுராவல பிரதேச செயலக காரியாலயம்	பிரயாணசெலவு	2	1101	210,706
மதுராவல பிரதேச செயலக காரியாலயம்	எரிப்பொருள் செலவு	2	1202	147,025
களுத்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	வாகனம் புதுப்பித்தல்	2	1301	37,710
பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்	வாகனம்	2	1301	1,500
பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்	தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு	2	1402	8,648
பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்	மின்சார பட்டியல்	2	1403	43,975
பேருவளை நகர சபை	வட்டி கூலி	2	1404	11,624
பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்	வேறு	2	1405	62,086
மொத்தம்				3,245,511
2. அரசு நிறுவனம் /நிறுவன அமைப்பு				
தபால் அதிகாரி ஜெனரால்	தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு	2	1402	10,000
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சார செலவு	2	1403	81,244
நகர அபிவிருத்தி அமைப்பு	நீர் கட்டணம்	2	1403	1,025
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சார (அடையாள அட்டை)	2	1403	12,304

இலங்கை மின்சார சபை	மின்சாரம்	2		1403			142,795
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் விநியோக சபை	நீர் கட்டணம்	2		1403			4,873
தேசிய நீர் விநியோக சபை	நீர்	2		1403			61,920
இலங்கை மின்சார சபை மொத்தம்	மின்சார பட்டியல்	2		1403			311,358
							625,519
3. வேறு (தனியார் பிரிவு)							
வ.பட்ட புளத்திங்குள பல்நோக்கு கூட்டுறவு சங்கம்	எரிப்பொருள்						
எஸ்.எஸ். சுபர் வோல்டின். சதுர மோடர்ஸ்	எரிப்பொருள் வாகனம்	2		1202			114,780
	புதுபித்தல்	2		1202			74,768
பானந்துறை ஒடோ சேர்விஸ்	வாகனம்	2		1301			6,500
பிசி லயிட்	பராமரிப்பு கணணி	2		1301			55,370
இன்போன்ட் லங்கா	புதுபித்தல் கணணி	2		1302			38,000
எச் மெல்கோ எலிவேடர் கம்பனி லங்கா பி.லிமிடட்	புதுபித்தல் இயந்திர	2		1302			8,500
டி.எஸ்.டி. டெக்னாலஜி சிஸ்டம்	உபகரணம்	2		1302			168,561
	இயந்திர உபகரணம்	2		1302			8,000
சென்டிரினோ கணணி சொலுயுசன்	புதுபித்தல் தபால் மற்றும்	2		1302			45,500
டயலொக் தனியார் அமைப்பு	தொலை தொடர்பு	2		1402			3,460
இலங்கை டெலிகொம்	தொலைபேசி	2		1402			18,073
இலங்கை டெலிகொம்	தொலைபேசி	2		1402			2,572

இலங்கை டெலிகொம் மொபிடெல் தனியார் அமைப்பு டலொக் தனியார் அமைப்பு பின்வந்த குசன் வர்க்ஸ் நதி சுபர் சென்டர் மொத்தம்	தொலைபேசி தொலைபேசி தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு வேறு வேறு	2 2 2 2 2	1402 1402 1402 1409 1409	19,665 2,682 3,551 4,500 4,760 579,242
முழு மொத்தம்				4,450,272

பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :
திகதி :

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kallutara

வருமான குறியீடு	02.07.00	முத்திரை கட்டணம்	03.07.10	வேறு அனுமதி கட்டணம்	03.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு உரிய பதிவிடல் கட்டணம்	03.07.03	தனிப்பட்ட மரபல் பொக்குவரத்து	03.07.05	அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு உரிய அனுமதி கட்டணம்	03.07.99	வேறு	02.01.01	அரசு கட்டிட கூலி	02.02.99	வேறு	03.01.00	திணைக்கள விற்ப பரிசை மற்றும் கட்டணம்	03.02.14	மோட்டார் வாகனம் பொக்குவரத்து சட்டத்தின் படி பெறப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவு	03.02.03	ஆட்பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	03.02.99	பல்வேறு	03.02.99	வேறு கிடைப்பனவு	03.01.00	சமூக சீர்திருத்த பங்களிப்பு நிதி
-----------------	----------	------------------	----------	---------------------	----------	---	----------	---------------------------------	----------	---	----------	------	----------	------------------	----------	------	----------	---	----------	---	----------	---	----------	---------	----------	-----------------	----------	-------------------------------------

3.5. வருமான சேகரிப்பு செயல்பாடு

3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
10.02.07.00	முத்திரை கட்டணம்	-	-	37,550.00	-
10.03.07.10	வேறு அனுமதி கட்டணம்				
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு உரிய பதிவிடல் கட்டணம்	-	-	43,234,449.40	-
10.03.07.03	தனிப்பட்ட மரபலகை போக்குவரத்து	-	-	1,014,250.00	-
10.03.07.05	அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு உரிய அனுமதி கட்டணம்	-	-	1,218,290.00	-
10.03.07.99	வேறு	-	-	8,427,159.65	-
20.02.01.01	அரசு கட்டிட கூலி	-	-	2,593,233.48	-
20.02.02.99	வேறு	-	-	14,518,679.82	-
20.03.01.00	திணைக்கள விற்பனை	-	-	175.00	-
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் கட்டணம்			17,400.00	
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் படி பெறப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவு	-	-	139,403,710.00	-
20.03.02.03	ஆட்பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	38,405,300.00	-
20.03.02.99	பல்வேறு	-	-	2,517,855.64	-
20.03.99.00	வேறு கிடைப்பனவு	-	-	32,108,101.07	
20.04.01.00	சமூக சீர்திருத்த பங்களிப்பு நிதி			78,416,142.03	

3.6 . ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,386,000,000	1,407,110,000	1,363,303,333	97%
மூலதனம்	189,000,000	193,100,000	59,795,537	31%

தொடர் இல		அமைச்சு/திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	முழு செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
0	001-01-04-39-1409	001 ஜனாதிபதி காரியாலயம்	ஜனசபா திட்டம்	155,000.00	137,684.00	137,684.00	89%
	101-02-05-00-1002	பௌத்த மத மற்றும் கலாச்சார அமைச்சு	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	3,499.00	3,499.00	3,499.00	100%
	101-02-05-00-1101	நிதி மற்றும் பொருளாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சு	பிரயாண செலவு	7,689.76	7,429.80	7,429.80	97%
	101-2-6-0-1409(8)		இங்கிரிய பொசன் வலயம்	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100%
	101-2-5-23-2104		கலாச்சார மத்திய நிலைய வளர்ச்சி	6,000,000.00	4,757,789.56	4,757,789.56	79%
	101-2-6-8-2205		கிராமபுர விகாரைகள் மேம்படுத்தல்	9,925,000.00	9,218,638.63	9,218,638.63	93%
	102-01-02-13-1509		நலதிட்ட உதவிகள்	3,887,600.00	3,818,011.96	3,818,011.96	98%
	103-2-18-1001		சம்பளம்	11,292,696.49	11,061,675.63	11,061,675.63	98%
	103-2-18-1003		கொடுப்பனவுகள்	5,179,200.00	5,043,600.00	5,043,600.00	97%
	103-2-18-1101		பிரயாண செலவு	189,600.00	187,716.55	187,716.55	99%
	103-2-18-1201	அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	காகிதாக்கிகள்	205,000.00	201,355.50	201,355.50	98%
	103-02-18-1202		கொடுப்பனவுகள்	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100%
	103-02-18-1402		தொலைபேசி மற்றும் தபால்	24,395.78	25,679.65	25,679.65	105%
	103-2-18-1-1501		அவசர விரைவு பதில் சேவை	4,568,500.00	2,494,122.90	2,494,122.90	55%
	103-02-18-1506		சொத்து கடன்	131,555.01	131,555.01	131,555.01	100%

103-2-18-3-1508		சொத்து சேதக் குழுக்கள்	264,000.00	252,500.00	252,500.00	96%
103-2-18-05-2202		மீள் குடியேற்றம்	56,630,000.00	43,765,000.00	43,765,000.00	77%
103-2-18-07-2506		சொத்துசேதம்	14,783,264.73	21,873,507.28	21,873,507.28	148%
103-2-17-2-2509		அனர்தம் குறைப்பு	7,637,500.00	4,615,908.90	4,615,908.90	60%
110-1-3-0-1201	நீதி மற்றும் சிறைசாலை நடவடிக்கை	காகிதாகிகள்	62,000.00	62,000.00	62,000.00	100%
110-01-03-1409(42)	அரசியல் அமைப்பு சீர்திருத்தம் அமைச்சு	உறுபினர் கொடுப்பனவு/ அறை கட்டணம்	11,531,950.00	8,508,750.00	8,508,750.00	74%
110-01-03-1409(43)						
110-01-03-1409(44)		தலைவர்/கோவை நடத்துனர் கொடுப்பனவு	163,875.00	135,375.00	135,375.00	83%
110-01-03-1409(46)		தொழிலாளர் கொடுப்பனவு	204,000.00	158,000.00	158,000.00	77%
110-01-03-1409(47)		பி.செ.கோ.நடத்துனர் கொடுப்பனவு	102,000.00	90,600.00	90,600.00	89%
110-01-03-1409(48)		காகிதாகிகள் கொடுப்பனவு	45,655.00	45,130.00	45,130.00	99%
110-01-03-1409(49)			2,280.00	1,530.00	1,530.00	67%
110-01-04-05-2202		கலை மற்றும் கலாச்சார வேலைத்திட்டம்	1,600,920.00	1,498,413.00	1,498,413.00	94%
110-01-05-1001		சம்பளம்	3,140,250.00	2,859,993.53	2,859,993.53	91%
110-01-05-1003		கொடுப்பனவு	1,699,140.00	1,519,991.59	1,519,991.59	89%
110-01-05-1101		பிரயாண செலவு	105,415.00	70,912.00	70,912.00	67%
110-01-05-1201		காகிதாகிகள்	72,000.00	72,000.00	20,800.00	29%
110-01-05-1506		சொத்து கடன் வட்டி				
110-01-05-2102		காரியால உபகரண வழங்கல்	82,103.75	82,103.75	82,103.75	100%

110-01-05-13-2509		பெண்கள் ஆரம்ப குடும்ப வழுவுட்டல்	1,981,290.00	1,972,960.00	1,972,960.00	100%
110-01-05-14-2509		ஒற்றுமை சங்கம்	706,000.00	587,221.00	587,221.00	83%
111-1-21-0-1001	சுகாதார அமைச்சின் தேசிய வைத்தியர்	சம்பளம்	5,941,489.29	6,023,260.39	6,023,260.39	101%
111-1-21-0-1003	பிரிவு	கொடுப்பனவு	2,620,800.00	2,652,000.00	2,652,000.00	101%
111-1-21-0-1101		பிரயாண செலவு	252,000.00	186,407.50	186,407.50	74%
111-1-21-0-1201		காகிதாகிகள்	21,000.00	19,500.00	19,500.00	93%
111-2-26-002-2509-080(11)		ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு சபை	100,400.00	98,345.00	98,345.00	98%
117-02-03-013-2105(11)	117 போக்குவரத்து மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு.	நிர்வாக செலவு	60,000.00	39,700.00	39,700.00	66%
118-01-02-1001		சம்பளம்	15,723,008.33	15,300,556.48	15,300,556.48	97%
118-01-02-1002	118 - கமநல அமைச்சு	மேலதிக நேரம்	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100%
118-01-02-1003		கொடுப்பனவு	6,934,600.00	6,593,265.04	6,593,265.04	95%
118-01-02-1101		பிரயாண செலவு	70,000.00	68,905.00	68,905.00	98%
118-01-02-1201		காகிதாகிகள்	82,500.00	78,382.57	78,382.57	95%

118-01-02-1202		எரிப்பொருள்	674,150.00	635,224.00	635,224.00	94%
118-01-02-1203		சீருடை	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100%
118-01-02-1301		வாகனம் புதுபித்தல்	397,796.00	398,796.00	398,796.00	100%
118-01-02-1402		தொலைபேசி கொடுப்பனவு	70,000.00	69,007.23	69,007.23	99%
118-1-2-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	45,692.66	45,692.66	45,692.66	100%

	118-01-02-1409		வேறு	155,000.00	144,993.00	144,993.00	94%
	118-1-2-0-1506		சொத்துக் கடன்	141,858.14	268,391.60	268,391.60	189%
	118-02-03-20-2509		மாவட்ட விவசாயம்	406,533.00	435,493.00	435,493.00	107%
	118-02-03-080-2202		ஆடு வளர்ப்பு வேலைத்திட்டம்	6,000,000.00	5,990,155.00	5,990,155.00	100%
	118,011.00		முற்பண பி கணக்கு.	196,000.00	179,718.00	179,718.00	92%
	118-2-03-20-2202		உணவு பாதுகாப்பு வே.திட்டம்	34,819,000.00	31,727,497.23	31,727,497.23	
	118-1-2-1302		அச்சிடல் இயந்திர சேவை கட்டணம்	23,115.00	23,115.00	23,115.00	100%
	118-02-03-021-1504		அறுவடையின் போது நெல் வாங்குதல்	109,985,705.70	109,470,799.30	109,470,799.30	100%
	122-01-3-0-1001	122- காணி அமைச்சு	சம்பளம்	9,475,863.29	9,228,035.23	9,228,035.23	97%
	122-01-3-0-1003		கொடுப்பனவு	3,999,540.00	3,877,333.43	3,877,333.43	97%
	122-01-3-0-1101		பிரயாண செலவு	311,247.00	326,186.00	326,186.00	105%
	122-01-3-0-1506		வேறு	39,376.52	29,374.52	29,374.52	75%
	122-2-3-5-2105		காணி கையடக்கப்படுத்தல் மற்றும் இழப்பீடு	76,575,049.96	76,098,452.92	76,098,452.92	99%
	122-2-3-4-2509		சிம் சவிய காரியாலய புதுப்பித்தல்	1,300,000.00	956,132.80	956,132.80	74%
	123-02-07-54-2506	123.நீர் விநியோகம் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அமைச்சு	சமனல பாலர் பாடசாலை அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்	3,125,954.19	3,108,862.30	3,108,862.30	99%
	126-1-18-0-1101	126.கல்வி அமைச்சு (திறன்)	பிரயாண செலவு(திறன்)	631,200.00	538,691.85	538,691.85	85%
	126-1-18-0-1201		காகிதாகிகள்	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100%
	126-02-22-0-1002		மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	22,929.00		19,469.65	85%
	126-2-22-0-		பிரயாண செலவு விதாதா				94%

	1101			1,207,140.00	1,137,086.17	1,137,086.17	
	126-02-22-0-1201		காகிதாசிகள்	138,100.00	138,100.00	138,100.00	100%
	126-2-22-0-1205	126 - தொழிற்சாலை அமைச்சு - சிறிய மற்றும் மத்திய பயனாலிகள்(விதாதா)	வேறு சேவை	3,750.00	3,750.00	3,750.00	100%
	126-02-22-0-1302		இயந்திர உபகரணம் பராமரிப்பு	290,350.00	287,625.00	287,625.00	99%
	126-02-22-0-1402		தபால் தொலைபேசி	90,000.00	60,000.00	60,000.00	67%
	126-02-22-0-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	283,950.00	272,326.57	272,326.57	96%
	126-02-22-0-1404		கூலி	18,710.00	18,709.97	18,709.97	100%
	126-02-22-0-1409		வேறு சேவை சுத்தம் செய்தல் கொடுப்பனவு	117,440.00	101,947.00	101,947.00	87%
	126-02-05-02-2001		தங்கும் இடம் நிர்மானம்	1,800,000.00	1,782,000.00	1,782,000.00	99%
	126-02-22-0-2001		கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	1,201,710.00	1,179,460.00	1,179,460.00	98%
	126-02-22-0-2103		மூலதன சொத்து கையேற்பு	38,500.00	38,400.00	38,400.00	100%
	126-2-21-02-2509		கண்ணி புதுப்பித்தல்	30,000.00	12,860.00	12,860.00	43%
	130-1-16-0-1001		சம்பளம்	601,000.00	601,000.00	601,000.00	100%
	130-1-16-0-1003	அரச நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள்	கொடுப்பனவு	378,900.00	378,810.00	378,810.00	100%
	130-1-16-1101	மாகாண சபை மற்றும் மாகாண நிர்வாக அமைச்சு	பிரயாண செலவு	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100%
	130-1-16-0-1102		வெளிநாட்டு பி.செலவு	284,000.00	281,246.58	281,246.58	99%
	130-1-16-0-1203		உணவு குடிபானம் சீருடை	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100%
	130-1-16-0-1205		வேறு	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100%
	130-1-16-0-1401			-----	-----	-----	

130-1-16-0-1402		தபால் மற்றும் தொலைபேசி	11,800.00	11,734.05	11,734.05	99%
130-1-16-0-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	951,200.00	806,105.29	806,105.29	85%
130-1-16-0-1404		வட்டி கூலி	2,000.00	1,999.64	1,999.64	100%
130-1-16-1409(65)		நிர்வாக செலவு	33,700.00	33,665.00	33,665.00	100%
130-1-16-0-1409(99)		சுற்றுலா விடுதி வேறு செலவு	100,000.00	99,996.00	99,996.00	100%
130-1-16-0-2001(39)		கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	4,000,000.00	3,860,039.92	3,860,039.92	97%
130-1-16-0-2001(41)		சுற்றுலா விடுதி பெயர் பலகை தயாரித்தல்	91,300.00	91,300.00	91,300.00	100%
130-1-16-0-2401		முதுகலை பாடநெறி கட்டணம்	102,500.00	102,500.00	102,500.00	100%
130-1-17-0-1001		சம்பளம்	406,116,260.00	401,446,211.40	401,446,211.40	99%
130-1-17-0-1002		மேலதிக நேரம்	875,000.00	732,219.25	732,219.25	84%
130-1-17-0-1003		கொடுப்பனவு	184,061,136.00	182,992,635.70	182,992,635.70	99%
130-1-17-0-1101		பிரயாண செலவு	1,595,000.00	1,495,497.10	1,495,497.10	94%
130-1-17-0-1201		காகிதாசிகள்	860,000.00	889,768.23	889,768.23	103%
130-1-17-0-1202		வெலிநாட்டு பிரயாண ஒதுக்கீடு	1,050,000.00	1,010,301.08	1,010,301.08	96%
130-1-17-0-1203		வேறு	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100%
130-1-17-0-1205		தொலைபேசி கொடுப்பனவு	40,000.00	31,640.00	31,640.00	79%
130-1-17-0-1301		செடி நாட்டல்	852,000.00	850,534.18	850,534.18	100%
130-1-17-0-1302		கட்டிடம் புது.செலுத்தாத பற்று	250,000.00	249,935.02	249,935.02	100%
130-1-17-0-1401			600,000.00	600,000.00	600,000.00	100%

130-1-17-0-1402		கட்டிடம் நிர்மானம்	1,250,000.00	1,121,214.37	1,121,214.37	90%
130-1-17-0-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	370,000.00	334,846.67	334,846.67	90%
130-1-17-0-1404		வட்டி கூலி	19,440.00	19,197.00	19,197.00	99%
130-1-17-0-1409		வேறு	150,000.00	115,046.00	115,046.00	77%
130-1-17-0-1506		சொத்து கடன் வட்டி	2,700,000.00	2,538,564.69	2,538,564.69	94%
130-1-17-0-2001		பிரயாண செலவு	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
130-1-17-0-2401		கலைமானி பாடநெறி கட்டணம்	792,500.00	670,000.00	670,000.00	85%
130-1-13-0-1409-0/11			10,000.00	9,734.00	9,734.00	97%
130-1-13-1-2509/11		தேசிய மொழி அபிவிருத்தி வே.திட்டம்	162,500.00	151,658.00	151,658.00	93%
130-2-20-007-2106		இ - கிராம சேவகர்	-----	-----	-----	
130-2-20-007-2509		இ - கிராம சேவகர்	27,534,214.65	26,691,854.58	26,691,854.58	97%
13,001.00		முற்பண பீ கணக்கு	52,000,000.00	40,338,512.50	40,338,512.50	78%
149-02-03-02-2506	149.தொழிற்சாலை அமைச்சு.	மழைநீர் வடிந்தோடல் செயல்திட்டம்	30,000,000.00	20,924,056.43	20,924,056.43	
151-1-2-01-1501	151 - மீன்பிடி அமைச்சு	எக்ஸ்பிரஸ் பேஸ் நஷ்டம்	72,558,360.00	63,966,240.00	63,966,240.00	88%
160-01-02-1001(11)	160 சூழல் அமைச்சு	சம்பளம்	5,515,620.00	5,467,286.28	5,467,286.28	99%
160-01-02-1003(11)		கொடை	2,667,600.00	2,509,438.17	2,509,438.17	94%
160,011.00		முற்பண பீ கணக்கு.	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100%
160-01-02-1101(11)		பிரயாண செலவு	208,551.00	81,741.00	104,843.00	50%
171-02-07-00-1001		சம்பளம்	13,725,233.06	10,898,090.77	10,898,090.77	79%

171-02-07-00-1003	171 - பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் நடவடிக்கை சமூக வழுவூட்டல் அமைச்சு	கொடுப்பனவு	5,187,150.00	4,658,646.78	4,658,646.78	90%
171-02-07-00-1201		காகிதாசிகள்	25,800.00	19,800.00	19,800.00	77%
171-02-07-00-1101		பிரயாண செலவு	258,000.00	185,278.40	185,278.40	72%
171-02-07-00-1506		சொத்து கடன் வட்டி	52,364.00	46,970.38	46,970.38	90%
171-02-07-004-1501		முதியோர் கொடுப்பனவு 70 வயது மேல்	28,655,000.00	29,717,500.00	29,717,500.00	104%
171-02-07-001-1501		முதியோர் கொடுப்பனவு 100 வயது மேல்	156,382,500.00	163,205,200.00	163,205,200.00	104%
171-02-07-011-1501		சிறுநீரக தானம்	709,459,000.00	807,121,700.13	807,121,700.13	114%
171-02-07-012-1501		ஊனமுற்ற கொடுப்பனவு	1,725,000.00	1,312,500.00	1,312,500.00	76%
171-02-07-010-2202		செழிப்பு உற்பத்தி கிராம திட்டம்	6,686,485.01	3,731,561.13	3,731,561.13	56%
171-02-07-013-2202(11)		நதிகள் பாதுகாப்பு	600,000.00	599,380.00	599,380.00	100%
171-02-07-08-2509		மனநல ஆலோசனை திட்டம்	22,650.00	22,650.00	22,650.00	100%
171-02-06-1101		பிரயாண செலவு பெண்கள்	772,000.00	670,659.00	670,659.00	87%
171-02-06-1201		காகிதாசிகள் பெண்கள்	108,800.00	108,510.22	108,510.22	100%
171-02-06-2-2509		வன்முறை மற்றும் குழந்தை பாதுகாப்பு வேலை	302,650.00	273,330.00	273,330.00	90%
171-02-06-2202		அச்ச இயந்திரம் புதுப்பித்தல்	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100%
171-02-06-04-2509		உபதேசம் அறிவூட்டும் வேதி	300,000.00	55,560.00	55,560.00	19%
171-02-06-07-2509		சுயதொழில் உதவி வேதி	100,000.00	986,464.00	986,464.00	986%
171-02-06-007-2509		சுயதொழில் உதவி வேதி	1,168,650.00	120,000.00	120,000.00	10%

	171-02-08-1101		பிரயாண செலவு சிறுவர் பிரிவு	360,000.00	345,606.42	345,606.42	96%
	171-02-08-1201		காகிதாகிகள் சிறுவர்	91,800.00	47,600.00	47,600.00	52%
	171-02-08-001-1501		போசாக்கு கொடுப்பனவு	241,250,500.00	197,163,500.00	197,163,500.00	82%
	171-02-08-02-1501		காலை உணவு நேரம்	65,239,660.00	36,689,500.00	36,689,500.00	56%
	171-02-08-003-1409		ஆசிரியர் பெருமைபடுத்தல்	39,042,000.00	36,684,500.00	36,684,500.00	94%
	171-02-08-12-2202(13)		தேசிய மாற்று பராமரிப்பு கொள்கை.	1,295,500.00	1,529,950.00	1,529,950.00	118%
	187-01-03-0-1001	187.முதலீடு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	சம்பளம்	3,688,019.00	3,547,185.52	3,547,185.52	96%
	187-01-03-0-1003		கொடுப்பனவு	1,907,560.39	1,805,727.30	1,805,727.30	95%
	187-01-03-0-1201		காகிதாகிகள்	19,500.00	19,500.00	19,500.00	100%
	187-01-03-0-1506		சொத்து கடன் வட்டி	75,933.84			0%
	187-02-04-005-2509		அவதானிப்பு வேலைத்திட்டம்	229,350.00	152,925.00	152,925.00	67%
	189-01-02-0-1001	189 - பொது பாதுகாப்பு அமைச்சு	வேதனம்	6,878,796.29	6,892,229.61	6,892,229.61	100%
	189-01-02-0-1003		கொடுப்பனவு	3,274,200.00	3,315,861.78	3,315,861.78	101%
	189-01-02-002-1503	அரசு சார்பற்ற அமைப்பு	சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு	822,376.11	725,389.66	725,389.66	88%
	189-01-02-002-1509		உபசரிப்பு செலவு	98,325.00	77,045.00	77,045.00	78%
	193-01-07-0-1101	193 - தொழிலாளர் மற்றும் வெலிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	பிரயாண செலவு	433,000.00	385,181.00	385,181.00	89%
	193-01-07-0-1201		காகிதாகிகள்	38,000.00	37,500.00	37,500.00	99%
	193-01-07-0-2509-094		பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	16,200.00	16,200.00	16,200.00	100%

	193-01-14-1101(11)		பிரயாண செலவு	1,008,000.00	905,772.00	905,772.00	90%
	193-01-14-1201(11)	193 –சிறப்பு திறன் காரியாலயம்	காகிதாகிகள்	252,000.00	248,499.50	248,499.50	99%
	193-1-14-1-2509(11)		முன்னேற்ற ஆய்வு கட்டம்	73,270.00	72,380.00	72,380.00	99%
	193(011)		முற்பண பி கணக்கு	454,000.00	424,000.00	424,000.00	93%
	194-2-8-0-1002	194 - இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு(சிறு வியாபாரம் அபிவிருத்தி பிரிவு)	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	15,000.00	13,561.00	13,561.00	90%
	194-2-8-0-1101		பிரயாண செலவு	1,131,662.00	1,032,890.00	1,032,890.00	91%
	194-2-8-0-1201		காகிதாகிகள்	221,800.00	194,550.00	194,550.00	88%
	194-2-8-0-1202		எரிப்பொருள்	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100%
	194-2-8-0-1301		பிரயாண செலவு	294,150.00	293,215.00	293,215.00	100%
	194-2-8-0-1302		இயந்திர உபகரண புதுப்பித்தல்	112,580.00	112,134.90	112,134.90	100%
	194-2-8-0-1402		தபால் மற்றும் தொலைபேசி	92,262.50	92,262.50	54,800.00	59%
	194-2-8-0-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர் பட்டியல்	161,803.15	161,803.15	161,803.15	100%
	194-2-8-0-1404		வட்டி கூலி	5,040.00	-----	-----	-----
	194-2-8-0-1409		வேறு சேவை	94,540.00	94,440.00	94,440.00	100%
	194-2-8-0-2401		வேறு சேவை	100,000.00	68,060.00	68,060.00	68%
	194-2-8-4-2202(26)		இளைஞர் அதிகாரம்	5,109,519.00	4,254,789.50	4,254,789.50	83%
	201-2-02-0-1101	201 – பெளத்த மத திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	990,000.00	936,007.50	936,007.50	95%
	201-2-02-0-1201		காகிதாகிகள்	211,450.00	197,700.00	197,700.00	93%

201-1-01-0-1409		முன்னேற்ற கூட்டங்கள்	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100%
201-2-02-0-1409(07)		சில் மாதா சந்திப்பு	112,500.00	112,500.00	112,500.00	100%
201-2-2-0-1409(013)		தம்ப பள்ளி ஆசிரியர் சான்றிதழ்	63,335.50	63,335.50	63,335.50	100%
201-2-02-0-1409(014)		தகனம் செய்யும் சடங்கு	160,000.00	132,500.00	132,500.00	83%
201-2-02-008-2205		வளர்ச்சியடையாத தம்ப பள்ளிகள் 2023	5,250,000.00	5,199,612.77	5,199,612.77	99%
201-2-02-11-2205(03)		தம்ப பல்.கழகம் கொடுப்பனவு	247,700.00	150,243.00	150,243.00	61%
201-2-02-015-1501		தம்ம பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	31,550,000.00	29,110,000.00	29,110,000.00	92%
201-2-02-001-1501		முஸ்.கலாச்சார மத்திய நிலைய வளர்ச்சி	290,845.20	63,288.00	63,288.00	22%
201-2-02-006-1508		மாவட்ட மாணவர் திறன் திட்டம்	589,000.00	554,000.00	554,000.00	94%
203-2-1-18-2205	203.- கிருஸ்தவ சமய நடவடிக்கை திணைக்களம்	தேவாலயங்கள் சீர்திருத்தம்	900,000.00	770,185.92	770,185.92	86%
203-02-01-0-1201		காகிதாகிகள்	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100%
206-02-03-6-1409	206 கலாச்சார நடவடிக்கை அமைச்சு	பன்னிரண்டாவது விளக்கு திட்டம்	375,000.00	375,000.00	375,000.00	100%
206-02-03-1101		பிரயாண செலவு	510,000.00	481,981.50	481,981.50	95%
206-02-03-4-1508		கலைஞர்கள் இருதி சடங்கு உதவி	1,778,000.00	1,778,000.00	1,778,000.00	100%
206-2-03-3-1508		கலை நிறுவன உதவி	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100%
206-2-3-0-1201		காகிதாகிகள்	94,500.00	94,020.00	94,020.00	99%
206-02-03-1402		தொலைபேசி பற்றுசீட்டு	22,500.00	4,000.00	4,000.00	18%
206-02-02-2-1409		மாவட்ட/பிரதேச கலாச்சார நிகழ்ச்சி	180,000.00	180,000.00	180,000.00	100%
210-01-02-1101	210.அரசு செய்தி திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	115,760.00	106,975.00	106,975.00	92%

	210-01-02-1201		காகிதாசிகள்	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100%
	210-01-02-1402		தொலைபேசி கட்டணம்	18,000.00	-----	-----	
	210-1-2-0-1409-21		பத்திரிகை விலைக்கு பெறல்	24,800.00	24,300.00	24,300.00	100%
	216-02-02-0-1001	216 – சமூக சேவை திணைக்களம்	சம்பளம்	11,937,842.00	12,015,595.93	12,015,595.93	101%
	216-02-02-0-1003		கொடுப்பனவு	4,949,040.00	4,939,040.00	4,939,040.00	100%
	216-02-02-1002		மேலதிக நேரகொடுப்பனவு	31,566.50	29,604.25	29,604.25	94%
	216-02-02-0-1101		பிரயாண செலவு	410,000.00	406,599.00	406,599.00	99%
	216-02-02-0-1201		காகிதாசிகள்	96,000.00	90,000.00	90,000.00	94%
	216-02-02-1402		தொலைபேசி கட்டணம்	192,000.00	173,900.00	173,900.00	91%
	216-02-02-0-1506		சொத்து கடன் வட்டி	292,608.24	217,818.40	217,818.40	74%
	216-02-03-01-1501		உபசரிப்பு செலவு/ திறமை ம.நிலைய ஒதுக்கீடு	359,450.00	338,463.32	338,463.32	94%
	216-02-03-00-1409		வழிபோக்கர் கணக்கெடுப்பு	92,998.00	90,234.00	90,234.00	97%
	216-02-03-05-2509		சமூகம் சார்ந்த திட்டங்கள்	557,190.00	539,015.00	539,015.00	97%
	217-2-2-0-1101	217 – நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு துறை	பிரயாண செலவு	432,000.00	415,178.00	415,178.00	96%
	217-2-2-0-1201		காகிதாசிகள்	63,000.00	62,981.00	62,981.00	100%
	217-2-2-5-2202		பி.செ / மா.சிறுவர் அதிகாரம் அளிக்கும் திட்டங்கள்	1,006,800.00	990,270.00	990,270.00	98%
	217-2-2-6-2202		வளர்ப்பு பராமரிப்பு ஆதரவு	1,143,500.00	1,149,000.00	1,149,000.00	100%
	219-02-02-0-1101	219 விளையாட்டு அவிவிருத்தி அமைச்சு	பிரயாண செலவு	162,000.00	84,498.00	84,498.00	52%
	219-02-02-0-		காகிதாசிகள்				30%

	1201			145,295.20	42,863.75	42,863.75	
	219-02-02-0-1202		எரிப்பொருள்	84,600.00	84,600.00	84,600.00	100%
	219-02-02-0-1302		கண்ணி புதுப்பித்தல்	5,900.00	4,500.00	4,500.00	76%
	219-02-02-0-2401			122,000.00	121,100.00	121,100.00	99%
	226-01-01-1101	226.குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வு திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	4,410.00	3,417.00	3,417.00	99%
	226-01-01-0-1003		கொடுப்பனவு	159,330.00	159,330.00	159,330.00	100%
	226-01-01-0-1201		காகிதாகிகள்	4,500.00	4,500.00	4,500.00	100%
	227-01-01-0-1001	227 – ஆட்பதிவு திணைக்களம்	வேதனம்	14,207,261.82	14,328,060.60	14,328,060.60	101%
	227-01-01-0-1002-11		மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	1,183.17	1,146.00	1,146.00	97%
	227-01-01-1003		கொடுப்பனவு	6,241,380.00	6,238,194.14	6,238,194.14	100%
	227-01-01-0-1101		பிரயாண செலவு	47,038.60	45,987.00	45,987.00	98%
	227-01-01-1402		தொலைபேசி கட்டணம்	10,000.00	7,357.14	7,357.14	74%
	227-01-01-0-1506		சொத்து கடன் வட்டி	144,092.00	157,810.39	157,810.39	110%
	227,011.00		முற்பண பீ கணக்கு	472,000.00	270,000.00	270,000.00	57%
	227-01-01-0-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	939,080.19	809,639.82	809,639.82	86%
	227-01-01-0-1201		காகிதாகிகள்	341,000.00	341,000.00	341,000.00	100%
	227-01-01-0-1302		இயந்திர உபகரணம் பராமரிப்பு	67,297.00	67,297.00	67,297.00	100%
	227-01-01-1303		கட்டிடம் நிர்மானம்	467,730.00	439,417.61	439,417.61	94%
	252-1-1-1002	252 – மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	309,428.00	274,731.50	274,731.50	89%

	252-1-1-1101		பிரயாண செலவு	636,000.00	601,695.00	601,695.00	95%
	252-1-1-1201		காகிதாக்கிகள்	210,099.98	37,378.00	37,378.00	18%
	252-1-1-1202		எரிப்பொருள்	343,955.00	343,929.00	343,929.00	100%
	252-1-1-1301		வாகனம் பராமரிப்பு	338,080.00	328,080.00	328,080.00	97%
	252-1-1-1-1302		இயந்திர உபகரண பராமரிப்பு	87,056.05	87,056.05	87,056.05	100%
	252-1-1-1402		தொலைபேசி	430,965.00	52,038.82	52,038.82	12%
	252-1-1-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	224,816.00	224,703.18	224,703.18	100%
	252-1-1-1404		வட்டி கூலி	6,480.00	6,480.00	6,480.00	100%
	252-1-1-1-1409(99)		பாதுகாப்பு மற்றும் சுத்தம்	132,000.00	132,000.00	132,000.00	100%
	252-1-1-2001		பராமரிப்பு	285,000.00	222,712.00	222,712.00	78%
	252-01-01-008-2507(13)		மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பு	7,342,813.96	7,895,168.75	7,895,168.75	108%
	252-1-1-8-2507(13)			-----	-----	-----	
	253-1-2-0-1002(11)	253 – ஓய்வூதிய திணைக்களம்	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	445,000.00	110,973.60	110,973.60	25%
	253-1-2-0-1101(11)		பிரயாண செலவு	115,000.00	39,692.40	39,692.40	35%
	253-1-2-1-1502-1(11)		சிவில் ஓய்வூதியங்கள்	201,550,000.00	184,415,250.22	184,415,250.22	91%
	253-1-2-2-1502-2(21)		வா/அனா/ ஓய்வூதியம்	87,200,000.00	77,513,239.46	77,513,239.46	89%
	253-1-2-3-1502-7(11)		பதிவிடும் செலவினம்	300,000.00	285,375.90	285,375.90	95%
	254-01-01-2001		நவீனமயமாக்கல் பணிகள்	7,000,000.00	5,295,981.86	5,295,981.86	76%
	254-01-02-2103		கணினிகள் வாங்குதல்	2,730,000.00	2,467,000.00	2,467,000.00	90%

	254-01-02-1409			109,600.00	103,880.00	103,880.00	95%
	290-01-01-0-2001	290.மீன்பிடி மற்றும் நீர்வள திணைக்களம்	செயல்பாட்டு மையம் பழுது பார்த்தல்	880,147.25	789,727.32	789,727.32	90%
	303-02-01-0-1501	303 – இறைச்சி தொழில் திணைக்களம்	மாதாந்திர கொடுப்பனவு.	12,811,799.83	12,322,341.61	12,322,341.61	96%
	307-02-01-0-1002		மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	205,000.00	183,070.00	183,070.00	89%
	307-02-01-0-1101	307 மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	11,000.00	10,943.00	10,943.00	99%
	307-02-01-0-1201		காகிதாகிகள்	120,000.00	11,775.00	11,775.00	10%
	307-02-01-0-1303		கட்டிடம் மற்றும் நிர்மானிப்பு.	40,000.00			0%
	307-02-01-0-1402		தொலைபேசி மற்றும் தபால்	200,000.00	82,630.41	82,630.41	41%
	307-02-01-0-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100%
	307-02-01-03-1409		பாதுகாப்பு சேவை	1,150,000.00	1,150,000.00	1,150,000.00	100%
	307-02-01-06-1409		பரிசோதனை கட்டணம்	250,000.00	150,770.00	150,770.00	60%
	307-02-01-08-1409		வேறு நிர்வாக செலவு	100,000.00	83,199.28	83,199.28	83%
	307-02-01-07-1409		சுத்தம் செய்தல் சேவை	733,500.00	675,750.00	675,750.00	92%
	307-02-01-10-2104		பாதுகாப்பு வேலி நிர்மானம்	800,000.00	760,000.00	760,000.00	95%
	307-02-01-0-1404		வட்டி கூலி	36,000.00	36,000.00	36,000.00	100%
	326-1-1-0-1101	326 – சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	304,000.00	229,031.30	229,031.30	100%
	327-2-1-0-1101	327 – நில பயன்பாட்டுக்கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	583,200.00	534,150.00	534,150.00	100%
	327-2-1-0-1201		காகிதாகிகள்	232,500.00	26,961.00	26,961.00	96%

	327-2-1-0-1202			28,000.00	17,362.65	17,362.65	5%
	327-2-1-0-2507		தபால்	349,800.00	349,800.00	349,800.00	100%
	327-2-1-0-2509		காணி உரிமை மற்றும் அனுபவத்தல்	232,500.00	225,682.76	225,682.76	100%
	327-2-1-0-2401		கண்ணி பயிற்சி	44,300.00	44,300.00	44,300.00	100%
	328-1-1-0-1101	328 – மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	518,000.00	707,839.18	707,839.18	100%
	328-1-1-0-1201		காகிதாசிகள்	122,450.00	111,272.50	111,272.50	100%
	328-1-1-0-1302		விலைக்கு வாங்கள்	83,400.00	66,790.00	66,790.00	100%
	328-1-1-0-1402		தொலைபேசி கட்டணம்	-----	-----	-----	
	328-1-1-0-1402		இணைய வசதிகள்	230,820.00	42,000.00	42,000.00	100%
	328-2-2-4-2509		தொழில் வழிகாட்டல்கள்	343,500.00	333,500.00	333,500.00	100%
	328-2-2-2-2509		வேலைவாய்ப்பு திட்டம்	150,000.00	155,000.00	155,000.00	100%
	328-2-2-6-2509		விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	31,000.00	6,500.00	6,500.00	100%
	328-2-2-010-2509-13		பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	194,820.00	189,130.00	189,130.00	100%
	328-2-2-3-2509			18,000.00	16,500.00	16,500.00	100%
	334-01-01-1001	334 – பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணி திணைக்களம்	வேதனம்	15,093,462.01	13,055,345.78	13,055,345.78	100%
	334-01-01-1003		கொடை	240,981,234.81	220,425,973.80	220,425,973.80	100%
	334-01-01-1201		காகிதாசிகள்	385,000.00	609,195.00	609,195.00	100%
	334-01-01-1101		பிரயாண செலவு	592,500.00	351,773.36	351,773.36	100%
	334-1-1-0-1402		தொலைப்பேசி	16,000.00	14,114.89	14,114.89	74%

	334-1-1-1403		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	19,000.00	23,249.68	23,249.68	3%
	334-01-01-1506		சொத்து கடன் வட்டி	869,531.00	52,410.29	52,410.29	13%
	334,011.00		முற்பண பீ கணக்கு	404,460.00	465,423.00	465,423.00	100%
				3,206,577,250.91	3,110,243,193.52	3,110,177,633.02	

3.8.நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	31.12.2023 பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2023 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கியல் செய்யப்பட உள்ளது	முன்னேற்றம் % என பகுபாய்வு
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,670,919,486.70	1,670,919,486.70	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	269,537,325.31	269,537,325.31	-	-
9153	காணி	1,038,761,100.00	1,038,761,100.00	-	-
9160	செய்யப்படும் வேலை	59,178,061.06	59,178,061.06	-	-

3 அத்தியாயம்
செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1.நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	75% - 89%	74% - 50%	40%
வணிக பெயர் உரிமங்களை வழங்குதல்	90.53%	-	-	-
பிறப்பு மற்றும் திருமண சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்	104.79%	-	-	-
தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்	100.68%	-	-	-
நில குத்தகை வழங்குதல்	208.22%	-	-	-
கிராம அலுவலர் அலுவலக ஆய்வு	-	88.24%	-	-

5 அத்தியாயம்

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG அடைதல்)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான வளர்ச்சியின் இலக்குகள்

இலக்குகள்	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்	நோக்கம்	வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்		
					0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
சிறந்த உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், விரிவான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	9	திறமையாக மற்றும் சிறப்பு திறன் மிக்க பாவனை செய்யக்கூடிய அனர்த்தங்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய முறையான கிராம வழிகாட்டல் அமைப்பு உருவாக்கல் முறையான நீர்வடிகால் அமைப்பு உருவாக்கல்,	தொழிற்சாலை அமைச்சு மற்றும் அனர்த்த குறைத்தல் செயல் திட்டம் மீனவ செயல்திட்டம் வடிகால் அமைப்பு சிறிய வடிகால் அமைப்பு புதுப்பித்தல் மற்றும் மலசலகூடம் நிர்மானம்.	அபிவிருத்தி செய்த கான்கள் மட்டும் வடிகான்களின் அகளம்			100%
		சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி	குறைபாடான விகாரைகள் புதுப்பித்தல் அறநெறி பாடசாலைகளுக்கு உபகரணம் வழங்கல் சமய தலங்கள் புதுப்பித்தல் அறநெறி பாடசாலை கட்டிடம் புதுப்பித்தல் மலசலகூட வசதிகள் நிர்மானித்தல்.	விகாரைகளின் பக்தர்கள் யார் அவர்களின் ஆன்மீக வளர்ச்சி மற்றும் அறநெறி பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			100%
பசிபிணியை நீக்கி, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து நிலையை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்	2	உணவு உற்பத்தி அதிகரித்தல் மூலம் உணவு பாதுகாப்பு ஏற்படுத்தல்.	சுகமான கிராம வேலைத்திட்டம் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியடையதல்	பங் பற்றுவர்களின் எண்ணிக்கை			99%
			உணவு பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் கீழ் செயல்திட்டம் நடைமுறைபடுத்தல்	நடைமுறைபடுத்தும்செயல்திட்ட எண்ணிக்கை			100%

5.2. நிலையான வளர்ச்சியை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களும்

2000 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட 2012 ஆம் ஆண்டுவரை ஏற்படுத்த நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட வளர்ச்சி இலக்குகளின் தொகுப்பான அபிவிருத்தியை எட்டக்கூடிய நிலை தோல்வி என்று அறியப்பட்டதன் பின்னர் முன்னோக்கி வந்த உலகம் புதிய அபிவிருத்தி வளர்ச்சி நிகழ்ச்சி நிரலாக நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அறிமுகப்படுத்தலாம்.

இந்த நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் 147 இலக்குகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய இலக்குகள் 169 உள்ளடங்கும். இந்த இலக்குகளும் நோக்கங்களும் வளர்ச்சியில் பல அம்சங்கள் உள்ளடங்கியுள்ளது. அவை அனைத்து உலக நாடுகளுக்கும் பொருந்தும் என்பது சிறப்பாகும்.

மனிதகுலம், கிரகம் மற்றும் செழிப்புக்கான செயல் திட்டமாக ஏற்படுத்திக்கொண்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைவதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்துவது இலங்கை அரசாங்கத்தின் கொள்கையாகும்.

அதன்படி களுத்துறை மாவட்டத்தின் அனைத்து அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் இலக்குகளை அடையும் நோக்கத்துடன் செயல்படுத்தப்படுகிறது. 2023 ஆம் ஆண்டின் மாவட்டத்திற்குள் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- செழிப்பு தயாரிப்பு கிராம வேலைத்திட்டம்.
- உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்வதற்காக கிராமப்புற பொருளாதார புனர்மைப்பு மையங்களை மேம்படுத்துவதற்கான பல துறைகளில் ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறை.
- அஸ்வெசும சமூக நலத்திட்டம்.
- இடர் அனர்த்த குறைப்பதற்கான வேலைத்திட்டம்.

நடக்கும் செயல்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் மூலம்

- வறுமையில் இருந்து விடுதலை
- வயிற்றுபசியை ஒழித்தல்
- ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு
- பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி
- காலநிலை நடவடிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் களுத்துறை மாவட்டம் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய முடிந்துள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டின் தொடக்கத்தில் இருந்து நாட்டில் ஏற்பட்டநெருக்கடி நிலை காரணமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் செயல்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த மட்டத்தில் இருந்தது. ஆனால் செயல்படுத்தப்பட்ட அனைத்து அபிவிருத்தி திட்டங்களும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை மையமாகக் கொண்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

06 அத்தியாயம்

மனிதவள விவரக்குறிப்பு

6.1 சேவையாளர் முகாமைத்துவம்

	அனுமதித்த சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை	நடைமுறையில் உள்ள சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை	தேவைப்பாடு / மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	13	13	இல்லை
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	96	101	-
முதன்மை நிலை	28	27	01

6.2 ** மனிதவள பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயல்திறனை பாதிக்கும் விதம்

நிறுவனத்தின் அன்றாடப் பணிகளுக்கு மனித வளப் பற்றாக்குறை இருந்தாலும் அதிகாரிகளின் திறன் மனப்பான்மை மற்றும் திறன் மேம்பாட்டினால் ஏற்படும் சிக்கல்களைச் சமாளிக்க பல்வேறு பயிற்ச்சி திட்டங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்ட பெயர்	பயிற்றப் பட்ட சேவையாளர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்ட கால எல்லை	மொத்த முதலீடு(ரூ.1000)		வேலைத்திட்ட தன்மை(உள்நாடு/ வெளிநாடு)	முடிவு/ பெற்ற அறிவு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
Web Update						
உற்பத்திதிறன் மற்றும் தரம் குறித்த பயிற்சி	100	மணி 04	15,671.00		உள்நாடு	
அரசு சேவையின் பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்	100	மணி 04	15,671.00		உள்நாடு	
உதவி பிரதேச செயலாளர் கடமைகள்	-	-	-		-	
அரசு காணி முகாமைத்துவம்	40	நாள் 01	15,500.00		உள்நாடு	
குறிப்பு எழுதல் மற்றும் கோவை பாரமரிப்பு	100	மணி 04	15,671.00		உள்நாடு	
Computer Hardware & Net Working	-	-	-		-	
Ms Excel	-	-	-		-	
Database Management	-	-	-		-	
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் ஆக உதவி பிரதேச செயலாளரின் கடமைகள்	-	-	-		-	
ஒய்லூதியம் (உதவி பிரதேச செயலாளர்காக)	50	நாள் 01	31,875.00		உள்நாடு	
வரிகட்டுப்பாட்டு கணக்கு	-	-	-		-	
சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம் சம்மந்தமான உதவி பிரதேச செயலாளரின் கடமை	-	-	-		-	
அரசு வாகனம் பராமரிப்பு	44	நாள் 02	40,580.00		உள்நாடு	
Web Update	-	-	-		-	
Ms Office(Basic)	15	நாள் 05	28,000.00		உள்நாடு	
Database Management	-	-	-		-	
ஒழுங்குமுறை நடைமுறை	-	-	-		-	
தனிப்பட்ட கோப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	100	நாள் 04	15,671.00		உள்நாடு	
தகவல் சட்டம்	100	நாள் 04	15,671.00		உள்நாடு	
அரசு காணி	-	-	-		-	
சம்பள மாற்றம்	-	-	-		-	
NextGen	158	நாள் 18	240,750.00		உள்நாடு	
District Digital Committee	55	நாள் 01	10,950.00		உள்நாடு	
DDTC Progress meeting	30	நாள் 01	-		உள்நாடு	

7 அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இல	விண்ணப்பிக்கவேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை இணக்கமானது/ இணங்கவில்லை	இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கமின்மை எதிர்காலத்தில் தடுக்க பரிந்துரைக்கிறது துல்லியமானது முடிவுகள்/ நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி நிலை அறிக்கை கணக்குகள்/ உரிய திகதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அதிகாரிகளின் முற்பண கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்கு(வணிக கணக்கு)	-		
1.4	பண்டகசாலை முற்பண கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பண கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல் நி.சு 445)			
2.1	பொதி நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட வேதனம் கோவை புதுப்பித்தல் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3		இணக்கமானது		
2.4		இணக்கமானது		
2.5		இணக்கமானது		
2.6	தணிக்கை விசாரணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	உள்ளக கணக்காய்வு பதிவை புதுப்பித்தல் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் தயார் செய்து உரிய தேதிகளின் கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	துணை காகித புத்தக ஆவணத்தை (GA- N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான			

	செயற்பாடுகளைச் செய்தல் (நி.சு.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களின் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து நிறுவனத்தின் விழிப்புனர்வு	இணக்கமானது		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகார பிரதிநிதித்துவம்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதியில் பொதுகணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரசு உதவிதொகை மென்பொருள் தொகுப்பை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிதல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து நிலுவை திகதியில் தேசிய வரவு செலவு (NBD)உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதி அறிக்கையை உரிய திகதிக்கு கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினவல்கள்			
5.1	கணக்காய்வாய்வாளரினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிக்கு அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்.	சில கணக்காய்வு வினவல்களுடன் இணங்கவில்லை	பிரதேச செயலக காரியாலங்களின் பதில் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	பிரதேச செயலகங்களுடன் வழக்கமான தொடர்பு மூலம் உடனடி பதில்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கும் முறையான முறையில் அவற்றை வழங்குவதற்கும் பிராந்திய அலுவல்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல்
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.சு.134(2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாலருடன் கலந்தாலோசித்து பிறகு உள்	இணக்கமானது		

	கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாத்திற்குள் பதில் வழங்கல்	சில கணக்காய்வு வினவல்களுடன் இணங்கவில்லை	பிரதேச செயலக காரியாலங்களின் பதில் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	பிரதேச செயலகங்களுடன் வழக்கமான தொடர்பு மூலம் உடனடி பதில்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கும் முறையான முறையில் அவற்றை வழங்குவதற்கும் பிராந்திய அலுவல்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல்
6.3	2018 ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் மேலான்மை கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
6.4	நி.சு 134(3) இன் அடிப்படையில் அனைத்து முழு எண்ணாக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 - 2019 இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களை பராமரிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		

8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இல 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 07 இன் படி சொத்து விலைக்கு வாங்கல் மற்றும் முறைகேடு சம்பந்தமாக பொது கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 இன் படி மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர்	இணக்கமானது		

	நியமிக்கப்பட்டு அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல் கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்திற்கு தெரிவித்தல்.			
8.3	அரசு நிதி சு.அறிக்கை இல 05 / 22016 இன் படி பொருட்கள் ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு அதற்கான அறிக்கைகள் நியமிக்கப்பட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் பரிசோதனையின் போது அறியப்பட்ட மேலதிகம் உபரி மற்றும் குறைப்பாடு இதர பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் 772 இன் படி தவறாக பயன்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
9	வாகனம் முகாமைத்துவம்			
9.1	தரிப்பிட வாகனத்திற்காக நாட்குறிப்பு மற்றும் மாதாந்தம் சாரம்சம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு கணக்காய்வாளர்க்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கையடக்கப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் தவறாக பயன்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுகளை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாக நி.சு 103,104 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதி இல 2016/30 கொண்ட அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 பந்தியில் உள்ளவாறு வாகனங்களின் எரிப்பொருள் பயன்பாட்டை மீண்டும் சரிபார்த்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களை முழுமையாக வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி அறிக்கையை தயார் செய்து அவற்றை கணக்காய்வு பிரிவிற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது முன்னய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெலிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் மற்றும் திருத்தப்பட்டிருக்கவேண்டிய நிலுவை தொகைகள் தொடர்பாக நிதி விதிமுறைகளை கையாள்வதன் பின்னர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள்	இணக்கம்மின்மை	ஒரு மாத காலம் பற்றாக்குறை	

	தீர்க்கப்பட்டன.			
11	ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதவகையில் செலவுகளை செய்தல்	இணக்கமானது		

11.2	நி.சு 94(1)இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்மின்மை	செலுத்த வேண்டிய அவசியமான கொடுப்பனவு செலுத்தல்	
12	அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	மோசமான கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் தொகை தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	சில கடன் பகுதிக்கு உரிய இணக்கமின்மை		
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	நி.சு 571 இன் படி காலாவதியான வைப்புதொகைகள் கையாளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
14	சிறந்த கணக்கு			
14.1	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதி புத்தகத்தின் கணக்கு கருவூலத்திற்கு செயற்படும் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படல்.	இணக்கமானது		
14.2	நி.சு 371 இன் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைகால உத்தரவு பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது		
14.3	நி.சு 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.4	கருவூல புத்தகங்களுடன் முன்னனி கணக்கு இருப்பின் மாத சாரம்சதுடன் ஒன்றுபடல்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	உரிய விதிமுறைக்கு அமைய 73 சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தின் மீள் வழங்கள் செய்யப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
15.2	சேர்க்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

15.3	நி.சு 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதித்த சேவை குழாம் எல்லைக்குள் சேவைகுழாம் நடாத்தி செல்லள்.	இணக்கமானது		
16.2	சேவையாளர்கள் அனைவருக்கும் கடமை பட்டியல் முறையாக வழங்கள்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதி MSD சுற்றுநிருபம் 04/2017 படி அனைத்து அறிக்கையும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
17	மக்களுக்கு தகவல் வழங்கள்			
17.1	தகவல் அறிந்துக்கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் சுற்று நிருபம் படி தகவல் உத்தியோகதர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் பெறும் கோவை புதுபித்து நடாத்தி செல்லள்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் சம்மந்தமான தகவல் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கி உள்ளதுடன் இணைதள ஊடாக அல்லது வேறு வழி ஊடாக நிறுவனம் சம்மந்தமாக மக்களின் பாராட்டு / முறைபாடு வழங்குவதற்கான வசதிகள் வழங்கள்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டம் 08 மற்றும் 10 ஆம் சரத்து படி வருடத்திற்கு இரண்டு தடவை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வழங்கப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
18	குடியுரிமை சாசனத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	இல05/2018 மற்றும் 05/2018 (1) கொண்ட நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றுநிருப படி குடியுரிமை/ சேவையாளர் சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
18.2	அந்த சுற்றுநிருபம் 2.3 பந்தியின் படி குடியுரிமை/ சேவையாளர் சாசனம் வழங்கள் மற்றும் நடைமுறைபடுத்தல் நடவடிக்கை பார்வையிடல் மற்றும் முன்மொழிதலுக்காக முறைகள் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19	மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதியிட்ட 02/2018 பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

19.2	பணிக்குழுவின் ஒவ்வொரு உருப்பினருக்கும் குறைந்தது 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்பு மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன் படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல். திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்தல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
20	தணிக்கை பந்திகளுக்கு பதிலளிப்பு			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் வழங்கிய தணிக்கை பந்திகளால் சுட்டிகாட்டப்பட்ட குறைப்பாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

WPCG/KL/A/FA/DS/2023/24

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 21 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත්කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තර්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය

මෙම වාර්තාවේ
පේදයට යොමුව

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් 09 ක අවසන් ශේෂයන්,

1.6.3.1. (අ)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව එකී වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂ එකතුව සමඟ සැසඳීමේදී රු.260,038,390 ක ශුද්ධ නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
154(6) 1.6.2 (අ)	නොසැසඳීම සඳහා සැසඳීම ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත්කළ යුතු අතර නොසැසඳීම නිවැරදි කිරීමට හා ඉදිරියේදී මෙවැනි අඩුපාඩු වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.3.1. (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ දක්වා තිබූ වටිනාකම් සඳහා සටහන් දක්වා නොතිබුණි.
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් තුළ මුදලින් ලැබීම් හා ගෙවීම් පමණක් ඇතුළත් විය යුතු වුවද විගණනයට ඉදිරිපත් වී තිබුණු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ මුදලින් මෙන්ම හරස් සටහන් මගින් වූ ගනුදෙනු ද ඇතුළත් වී තිබුණි.
- සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්වෙන අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් රු.250,000 ක් සහ මුදල් වැය කිරීම් යටතේ වූ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.250,000 ක් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA 82 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.121,075,992 ක ස්ථාවර වත්කම් අයිතම ඉවත් කිරීම (Disposal) සිදුකර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයට අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් වල හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම යටතේ කිසිදු අගයක් දක්වා නොතිබුණි. ඒ

අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් රු.121,075,992 ක් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් “ බී ” ශීර්ෂ වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් රු.250,000 ක් සහ බැර කිරීම් රු.250,000 ක් වැඩියෙන් දැක්වුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් 09 ක අවසන් ශේෂයන්, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව (SA 82) එකී වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂ එකතුව සමඟ සැසඳීමේදී රු.260,038,390 ක ශුද්ධ නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලැබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කාර්යාලයට (SA 82) අනුව සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් උපලේඛනයට අනුව ගොඩනැගිලි, ඉඩම්, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කෙරීගෙන යන වැඩ ඇතුළු ස්ථාවර වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂයන්, ආරම්භක ශේෂ සඳහා වූ ගැලපුම්, මිලදී ගැනීම්, ඉවත් කිරීම් සහ ඒවායේ අවසන් ශේෂයන් අතර පිළිවෙලින් එකතුව රු.3,504,000, රු.59,000,000, රු.8,474,258 හා රු.234,447,532 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් උප ලේඛනයට අදාළ WIP විස්තරාත්මක උපලේඛනයට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 හි කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP) වටිනාකම රු.58,572,061 වුවද, ACA-6 ප්‍රකාශය (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත වගු SA 82) අනුව එදිනට කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP – Building & Structure) වටිනාකම රු.59,178,061 වූයෙන් එකී ශේෂ අතර රු.606,000 ක නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පහත දැක්වෙන ගිණුම් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති තොරතුරු/සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් එම විෂයයන් සතුටුදායක ලෙස සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකිවිය.

ගිණුම් විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි
	රු.	
ස්ථාවර වත්කම්- ආරම්භක ශේෂ	2,621,173,738	ගැලපුම් සඳහා වූ ජ'නල් සටහන්
ස්ථාවර වත්කම්- ඉවත්කිරීම්	121,075,992	ජ'නල් සටහන්
ඉඩම්- ඉවත්කිරීම් (SA-82)	23,000,000	ජ'නල් සටහන්
කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉවත්කිරීම් (SA-82)	95,088,402	ජ'නල් සටහන්
ඉඩම්- ඉවත්කිරීම්(SA-80)	59,000,000	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන
ගොඩනැගිලි- ඉවත්කිරීම්(SA-80)	3,504,000	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන
යන්ත්‍ර - ඉවත්කිරීම්(SA-80)	8,474,258	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණ එකතුව රු.278,460,000 ක ඉදිකළ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.116,491,896 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණ හෙයින් ඉතිරි වීම රු.161,968,104 ක් වූ අතර එම ඉතිරි වීම ඉදිකළ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15 සිට සියයට 88 දක්වා වූ පරාසයක විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළ දී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට ගෙවීම් සිදු කර නොමැති

ගනුදෙනු බැරකම් ලෙස හඳුනාගත යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සහ පෙබරවාරි මාසයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගෙවීම් වවුචර් පිළිබඳව සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී හඳුනාගත් එම කොන්දේසිය සපුරා ඇති වැය විෂයයන් 04 කට අදාළ රු.179,806 ක් බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කරදී තිබුණු ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් එකොළහක (11) ඉතිරිවීම රු.98,272 ක්ද ඉක්මවා රු.1,876,878 ක බැරකම් වලට එලඹ තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී

ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන

(i) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය

වසර 5 කට හා 7 කට පෙර මිය ගිය නිලධාරීන්
(02) දෙදෙනෙකුද ඇතුළුව මිය ගිය නිලධාරීන්

04 දෙනෙකුට අදාළ එකතුව රු.772,738 ක ණය ශේෂයක් අදාළ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නිරවුල් කර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5, 4.5, 4.6 හා 6.3

නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් මාස 3 හා වසර 1 අතර කාලසීමාවක් ගත වී තිබුණ ද අය කර නොගත් එකතුව රු.270,824 ක ණය ශේෂ 02 ක් විය.

(iii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6

විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කර නොගත් වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.303,870 ක ණය ශේෂයක් විය.

(iv) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති

තනතුර හැර ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.138,203 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

මුදල් රෙගුලාසි 104(4)

රජයේ දේපලකට සිදුවූ පාඩුවක් හෝ අලාභභානියක් සම්බන්ධයෙන්, අලාභභානිය සිදුවූ දිනයේ සිට තුන්මසක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත්කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ වාහන තුනකට (03) සිදුවූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් වූ වාර්තා මෙම වාර්තාවේ දිනවන විටත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 මැයි 31 දිනැති අංක 14/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

මිල්ලනිය, මතුගම, බෙරුවල, දොඩන්ගොඩ හා මදුරාවල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු 261 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනටත් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 මැයි 30 දිනැති අංක 02/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපිය, 06 ඡේදය

මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන්ගේ තොරතුරු කාලීනව ලබාගෙන විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නන්ගේ නාමලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම මත මතුගම්, බේරුවල, දොඩංගොඩ හා මුලත්සිංහල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන් 18 දෙනෙකු වෙනුවෙන් අවිධිමත් ලෙස වැඩිපුර ගෙවීම කර තවදුරටත් අයකර ගත යුතු රු.613,072 ක මුදලක් පැවතුණි.

(ඉ) අංක 30/2016 දරන 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය

සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින් මාස 12 කාල පමාවකින් පසුව හෝ කිලෝ මීටර 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකළ යුතු වුවත්, විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 05 ක් සතු වාහන 09 කට අදාලව එසේ ඉන්ධන දහනය පිළිබඳව කාලීන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඊ) අංක 09/2009 දරන 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ IV උප ඡේදය හා අංක 02/2021 (VIII) දරන 2023 මැයි 12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය

ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් පැමිණීම හා පිටවීම තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු නිලධාරීන්ගේ අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදී දීමනා ගෙවීම කළ යුතු වුවද, බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇතැම් නිලධාරීන් හා සේවකයින් විසින් ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය සිය පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා භාවිතා නොකර එකී කාල සීමා සඳහා අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලබාගෙන තිබුණි.

(උ) අංක 10/2022 දරන 2022 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛය

භාවිතයට ගත නොහැකි මූල්‍ය නොවන වත්කම් වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතුකර අපහරණය කළයුතු වුවද කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු රෙනෝල්ට් වර්ගයේ මෝටර් රථය වසර 10 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ භාවිතයකින් තොරව පැවතියද එලෙස අපහරණය කර නොතිබුණි.

2.5 තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට, පොදු තැන්පත් ගිණුම 6 ක එකතුව රු.205,871,887. ක ශේෂයක් පැවති අතර ඒ අතුරින් පොදු තැන්පත් ගිණුම 5 කට අදාළව වසර දෙකක් ඉක්ම වූ නිරවුල් කර නොතිබූ එකතුව රු. 47,692,035 ක තැන්පතු ශේෂයක් නිරීක්ෂණය විය. එසේම එකී ශේෂය තුළ එකතුව රු. 2,989,956 ක් වූ වසර 5 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු ද පැවතුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(3) විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවතින අඩුපාඩු හා දෝෂ නිවැරදි කර අදාළ පාර්ශව වෙත තැන්පත් මුදල් ගෙවා දැමීම හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට හෝ විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණ ද එහි 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 1/2014 දරන හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ඇතුළත් විය යුතු විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතරම චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙතින් අනුමතකරවාගෙනද නොතිබුණි.

3.1.2 අනාර්ථික ව්‍යාපෘති

(අ) 2017 වර්ෂයේ දී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ජාතික ආහාර වැඩසටහන යටතේ ආහාර විජලන යන්ත්‍රයක් හා ද්‍රව්‍ය කුඩුකිරීමේ යන්ත්‍රයක් මිලදනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබී තිබුණ ද එකී යන්ත්‍රවල වටිනාකම සනාථ කරන ලිපි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. කෙසේ වුවද එම යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ග්‍රාමභක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය යටතේ ලැබුණු රු.1,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වැයකර 2019 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබුණු අතර, එම යන්ත්‍ර 02 ක ස්ථාපනය සඳහාම ඉදිකරන ලද එම ගොඩනැගිල්ලට වීදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නොතිබුණු හෙයින් 2017 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා වසර 05 කට අධික කාලයක් මෙම යන්ත්‍ර 02 නිෂ්කාර්යව පැවතී තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට වෙන්කරනු ලැබූ රු.250,000 ක ප්‍රතිපාදන මත මගුර පරකැට්ටල ග්‍රාමයේ ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.244,550 ක් වැයකර තිබුණ ද වසර 2 කටත් අධික කාලයක් තිස්සේ යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවති නමුත් මේ පිළිබඳ කිසිදු පසු විපරමක් කිසිදු වගකිව යුතු පාර්ශවයක් විසින් සිදුකර නොතිබුණි. කෙසේ වුවද එම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ස්ථානීය පරීක්ෂණයේදී මිලදී ගත් නල නොමැතිව වෙනත් ප්‍රමාණවල නල ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ හිටපු ලේකම්වරයාගේ නිවසේ ගබඩා කර තිබුණි.

(ඇ) කිතුල් කර්මාන්තය තිරසාර ලෙස සංවර්ධනය කිරීම අරඹයා කිතුල් නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සඳහා ධීවර ජලජ සම්පත් සංවර්ධන සහ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ "කිතුල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - 2018" ප්‍රතිපාදන මගින් රු.500,000 ක් වැය කොට ඉදිකළ අලෙවිසැලක් 2020 සැප්තැම්බර් 02 වන දින සිට අවබෝධතා ගිවිසුමක් මගින් පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා තිබුණි. කෙසේ වුවද මෙම කිතුල් අලෙවි මධ්‍යස්ථානය වසර 2 ක පමණ කාලයක සිට වසා දමා ඇති බවත් වර්තමානයේ දී කිසිදු අලෙවි කටයුත්තක් සිදුනොකර එය නිශ්කාර්යව පවතින බවත් තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන මත කළුතර දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සුව බොජුන්හලක් මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මතුගම ප්‍රජාමූල බැංකුවට යාබද ඉඩමේ රු.4,493,830 ක වියදමක් දරා ඉදිකර 2023 පෙබරවාරි මස 05 දින වැඩ අවසන් කර තිබූ නමුත් මෙම ගොඩනැගිල්ල නිසි ශක්‍යතා අධ්‍යයනයකින් තොරව ඉදිකිරීමට කටයුතු කර තිබීම හේතුවෙන් විගණක දිනය වූ 2023 ජූලි 27 දින වන විටත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි. සුව බොජුන්හල හා අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ඉදි කරන ඉඩම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගත හැකි ඉඩමක් විය යුතු ලෙසට සමෘද්ධි සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දන්වා තිබුණද මතුගම ඉදිකළ සුව බොජුන්හල පිහිටි ඉඩම මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු විය. ජල හා වැසිකිලි පහසුකම් ලබාගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් සුව බොජුන්හල විවෘත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.3 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය යටතේ වූ වැඩිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මගින් ලද ප්‍රතිපාදන යටතේ පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වූ වැඩිහිටි නිවාසයක් රු.2,000,000 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකින් අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේදී අදාළ කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉතාමත් අවිධිමත් ආකාරයට පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ අතර, මූලික ඇස්තමේන්තු කිහිපයක් සකසා පිටු අංකනය කිරීමකින් තොරව ගොනුවේ විවිධ තැන්වල ගොනුකර තිබූ බැවින් කුමන ඇස්තමේන්තුව නිවැරදි ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවද වශයෙන් විගණනයට තහවුරුවක් නොවීය. එසේම එකී ඇස්තමේන්තු කිසිවක් අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණු අතර කාර්මික නිලධාරීන් විසින් ඇස්තමේන්තු පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදුකර තිබූ බව තහවුරු විය. ඒ අනුව වගකිව යුතු නිලධාරියෙකුගේ නිර්දේශකින් තොරව අදාළ ඇස්තමේන්තු අනුමත කර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 04 වන කොන්දේසියට අනුව ඉදිකිරීම් ප්‍රමාදවන එක් දිනක් වෙනුවෙන් දිනකට රු.485.37 බැගින් ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අයකළ යුතු බව සඳහන් වුවද ගිවිසුමේ 03 කොන්දේසියෙහි ගිවිසුම අත්සන් කරන දින සිට මාස කීයක් ඇතුළත දී අදාළ ඉදිකිරීම් නිම කොට භාරදිය යුතු ද

යන්න සඳහන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව වැඩ නිමකර භාරදිය යුතු නිශ්චිත දිනයක් තහවුරු නොවූ අතර, විගණනය විසින් සිදුකල ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර එම නාන කාමර භාවිතා කරනු ලැබුවද වැඩ නිම කල දිනයක් හෝ වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාවක්, ඉදිකිරීම් පැවරීමේ වාර්තාවක් (Handing Over Certificate) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු කොටස් ගෙවීම් 03 ටම අදාල වූ ගෙවීම් බිල්පත්‍ර හා මිනුම් පත්‍ර කිසිවක් අදාල කාර්මික නිලධාරීන් විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණි. 2024 පෙබරවාරි 13 දින අදාල කාර්මික නිලධාරී ද සමග විගණනය විසින් සිදුකල ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී රු.48,216 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු වැඩ අයිතම 04 ක් ඉටු නොකර තිබියදී ඒ සඳහා ගෙවීම් අනුමතකර තිබුණි.

- (ආ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.4,788,488 ක් වැයකර මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදනයන් බිහිකිරීමේ මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ල වැඩිදියුණු කිරීමේ දී, 2019 වර්ෂයේදී රු.1,000,000 ක ග්‍රාම ශක්ති ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබුණු පෙර පැවති ගොඩනැගිල්ලේ රු.291,237 ක පිරිවැයකින් ඉදිකර තිබුණු වහලය ගලවා ඉවත් කර තිබුණු නමුත් එම ගලවා ඉවත් කරන ලද වහලයේ ඉවත් කරන ලද ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කිසිවක් සෞභාග්‍යා සමිතිය වෙත හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලිඛිතව විධිමත්ව භාරදී නොතිබුණි. පැවති වහලයෙන් ගලවා ඉවත් කල ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය තැනින් තැන ගොඩගසා තිබූ අතර, තවත් ද්‍රව්‍ය වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක වහලය මතුවීම දමා තිබුණි. ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුළත් වූ පළමු මහල සඳහා වන පඩිපෙල ඉදිකර නොතිබීම නිසා ඒ හා සම්බන්ධිත ගඩොල් බිත්තිය හා කොළම් (columns) වැස්සට නිරාවරණය වී තිබීම හේතුවෙන් ඒ පස ඇති ජනේලයෙන් වතුර ඇතුළට කාන්දු වෙමින් පැවතුණි. ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහල ඉදිකිරීම් නිම නොකර ඉතිරි කර ඇති කොළම්වල (columns) කම්බි සහ පඩිපෙල සඳහා ඉතිරි කර ඇති කම්බි පරිසරයට නිරාවරණය වී මළ බැඳෙමින් පැවතුණි. එම ගොඩනැගිල්ලේ වැරන්ඩාවේ වහලය ඉදිකර නොතිබීම හේතුවෙන් වැරන්ඩාවේ ඉදිකර තිබූ අඩි 09 ක් උස කොළම් 3 ක් හා ඉදිකර තිබූ බිම් සිමෙන්තිය (rendering) අඩි - වැසි වලට නිරාවරණය වී පැවතුණි. මූලිකව ඇස්තමේන්තු ගත කර තිබූ ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන සැකසීමේදී අනිවාර්යයෙන්ම එම අමුද්‍රව්‍ය (ගොටුකොළ) සෝදා පිරිසිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සේදුම් බේසම් (සින්ක්) සවිකර නොතිබුණි. මෙම ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන බිහිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා එම නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව සහතික ලබාගත යුතුවූ අතර එම තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම සඳහා සුදුසු (යහපත්) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් (Good Manufacturing Practice) ඇති කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නිර්නායක සපුරාලමින් එම කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිරිවැය රු.2,768,868 කින් ක්‍රියාත්මකල ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතියක් වූ බට පැළලි නිෂ්පාදනකරුවන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ හා අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තු සැකසීමේදී යොදාගත් ප්‍රමාණයන් තහවුරු කර ගැනීමට ඉදිකිරීම් ස්ථානයේදී ලබාගත් ප්‍රමාණ ඇතුළත් කර මිනුම් පත්‍රයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මූලික ගණකා අධ්‍යයන සහ ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දුර්වලතා හේතුවෙන් ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් මුළු වටිනාකම රු.157,871 ක් වූ වැඩ විෂයයන් 11 ක් ඉටු නොකර අත්හැර දමා තිබූ අතර, මූලික ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුළත් නොවූ මුළු වටිනාකම රු.400,384 ක් වූ අතිරේක වැඩ විෂයයන් 18 ක් ද ඉටුකර තිබුණි. එහෙත් එම සියළුම අත්හැර වැඩ, වෙනස්කිරීම් සහ අතිරේක වැඩ වෙනුවෙන් අදාළ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන සමිතියේ ලිඛිත ඉල්ලීම් නොතිබුණි. ඉදිකිරීම් වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාවක් (Completion Certificate) හෝ බාරදීමේ වාර්තාවක් (Handing Over Certificate) ඉදිරිපත්කර නොතිබුණු අතර අවසන් බිල්පත සඳහා සිදුකළ ගෙවීම් මගින් විදුලි හා ජල සබඳතා ලබාගැනීම සඳහා රු.65,000 ක් ගෙවා තිබුණ ද විගණන දින වන විටත් ගොඩනැගිල්ල සඳහා ජල සබඳතාවය ලබාගෙන නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු වැඩ විෂයය අංක 42 යටතේ ඉටුකළ Casement Windows (Variation) හි වැඩ විස්තරයට අනුව ඇලුමිනියම් ජනේල 03 සඳහා Powder Coated Aluminium උපාංග භාවිතා කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා භාවිතා කර තිබුණේ ස්වභාවික වර්ණයෙන් යුතු (Natural Aluminium) ඇලුමිනියම් උපාංග වේ. ගොඩනැගිල්ලේ ඉහළ මහල නිමකර නොතිබුණු බැවින් වැර ගැන්වූ කම්බි (Column සහ Stair case සඳහා වූ) අවි වැසි වලට නිරාවරණයව පවතින අතර ඒවායේ පැවැත්මට ද තර්ජනයක් වෙමින් පැවතුණි.

(ඈ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන - 2021 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු. 8,723,174ක් වැයකර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ගොටුකොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදිත සඳහා අගය එකතු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, 2017 වර්ෂයේ දී ජාතික ආහාර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී එහෙත් වසර 05 ක් තිස්සේ භාවිතා කර නොතිබුණු, වටිනාකම විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ ආහාර විජලන යන්ත්‍රයක් හා ද්‍රව්‍ය කුඩුකිරීමේ යන්ත්‍රයක්ද ලබාදී තිබුණි. ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ අපේක්ෂිත ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන වර්ග 07 ක් දක්වා තිබුණ ද, විගණනය විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී හා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන 03 ක් පමණක් නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීමේ උත්සවයට හා අලෙවි ප්‍රවර්ධනය සඳහා විවිධ ආයතනවලට

සාම්පල් ලබාදීම සඳහා පමණක් නිෂ්පාදනය සිදුකර තිබුණු නමුත්, මෙම නිෂ්පාදන අයිතම නැවත නිපදවා නොතිබුණි. එම ව්‍යාපෘතියේ නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද ඒ සඳහා සපුරාලිය යුතු භෞතික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර නොතිබීම මත, එම තත්ත්ව සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම හේතුවෙන් නිෂ්පාදන, විදේශීය වෙළඳ පොලට මෙන්ම දේශීය වෙළඳපොලටද ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එම සහතික ඉදිරියේදී හෝ ලබාගැනීමට සුදුසු නිෂ්පාදනාගාර පරිසරයක් මෙහි නිරීක්ෂණය නොවීය. මෙම ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියේ නිෂ්පාදනයන් වර්තමානයේදී තාවකාලිකව නවතාදමා තිබුණු අතර, මෙම වාර්තාවේ 3.1.3 (ආ) ඡේදයේ දැක්වෙන 2019 වර්ෂයේදී රු.1,000,000 ක ග්‍රාම ශක්ති ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබූ ගොඩනැගිල්ලද භාවිතයෙන් තොරව පැවතියදී එහි වහලය ගලවා ඉවත්කර ඒ වෙනුවට දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා ඇස්තමේන්තු කර රු.5,765,671 ක පිරිවැයකින් එයද වැඩිදියුණුකර වහලය වෙනුවට කොන්ක්‍රීට් ස්ලැබ් දමා ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහලක් ඉදි නොකර, එම ගොඩනැගිල්ලද අපේක්ෂිත භාවිතයෙන් තොරව පැවතීම තුළ අදාළ මූලික ශක්‍යතා අධ්‍යයනවල පවතින දුර්වලතා මෙන්ම කළමනාකරණ තීරණවල අනාර්ථික බව මෙන්ම අසාර්ථක බවද පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ අනුව පිරිවැය රු.8,723,174 කින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණුද ඉටුකරගත නොහැකිවී තිබුණි.

- (ii) සෞභාග්‍යා ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.1,778,000 ක පිරිවැයකින් දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ බිත්ති ආශ්‍රිත නිර්මාණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ බිත්ති කර්මාන්තය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන භූමිතෙල් ලීප්, කතුරු, යනාදී මූලික නිෂ්පාදන උපකරණද ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද එම උපකරණ ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබූ නමුදු බිත්ති කර්මාන්තයේ අවසන් නිමවුමක් ලබාගැනීම සම්බන්ධව අවසන් අදියරේදී භාවිතා කළ යුතු අත්‍යාවශ්‍ය උපකරණයක් නොවන නූල් 5 ඕවර් ලොක් මැෂින් 20 ක් මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීම වෙනුවෙන් පමණක් රු. 1,778,000 ක් වැය කර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී විගණක දිනය වන විට ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු විවිධ ගැටළු හේතුවෙන් එම ඕවර්ලොක් මැෂින් භාවිතා නොකරන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, දැනට ඉතාමත් සුළු වශයෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු වල නිරත වන බවද තහවුරු විය. එසේ වුවද මැෂින් 20 ක් ලබාදී තිබූ නමුත් එම ප්‍රතිලාභීන් අතරින් බිත්ති කර්මාන්තයේ දී බයි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන බාත් ටබ් සතුව තිබුණේ ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත පමණක් බැවින් විධිමත් අධ්‍යයනයකින් තොරව ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම නිසා ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි. එසේම, අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම කෙරෙහි ප්‍රතිලාභීන් මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණයද වගකිවයුත්තන් වෙතින් ප්‍රමාණවත් ලෙස සිදුවී නොතිබුණි.

(iii) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිරිවැය රු.2,768,868 කින් ක්‍රියාත්මක කළ එක් ව්‍යාපෘතියක් වූ බට පැළලි නිෂ්පාදනකරුවන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ හා අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ශෝධනාගිල්ලක ඉදිකිරීම් නිම කර වසර 02 කටත් අධික කාලයක් ගතවී තිබුණ ද විගණිත දිනය වූ 2024 ජනවාරි 19 දින වන විටත්, අදාළ ශෝධනාගිල්ල අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා භාවිතා නොකර ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි. තවද මූලික ම අරමුණ වූ බටපැළලි අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් සැකසීම සඳහා යෝජිත කිසිදු වැඩ පිළිවෙලක්ද සකසා නොතිබුණු අතරම සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන සමිතියේ සාමාජිකයන්ගෙන් ලබාගෙන ඇති සාමාජික මුදල් ආසන්න වශයෙන් රු.66,000 ක් පමණ ගිණුම්ගත කිරීමකින් තොරව පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව වගකිව යුතු නිලධාරීන් නිසි සැලකිල්ලක් දක්වා නොතිබුණි.

(iv) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ අනෙක් ව්‍යාපෘතිය වූ සිමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 72 දෙනෙකු වෙත රු.6,492,054 ක් වටිනා මල් පෝච්චි අවටු, සෙවිලි තහඩු සහ GI බටද ලබාදී තිබුණ ද ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු පිළිබඳව විගණනය විසින් සිදුකරන ලද නියැදි ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු රු.1,312,475 වටිනා එම උපකරණ 2024 ජනවාරි 19 වන විගණිත දින වන විටත් ඌන උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි. ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබා දී ඇති ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ පිළිබඳව නිරන්තර අධීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි. එමෙන්ම එම උපකරණ ඌන උපයෝජනයට ලක් කරන්නේ නම් ප්‍රතිලාභී හිමිකම්න් ඉවත් කොට ඒවා වෙනත් සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීම සිදුකළ යුතු බවට දක්වා තිබුණ ද එලෙස කටයුතුකර නොතිබුණි.

(v) බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති අතර පිරිවැය රු.3,762,677 කින් පණගැන්වූ එක් ව්‍යාපෘතියක් වූ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම යටතේ රු.2,762,677 ක් වටිනා යන්ත්‍ර ඇතුළු උපකරණ ප්‍රදානයත් සිදුකිරීමේදී විධිමත් ගිවිසුම්ගත වීමකින් තොරව ඒවා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදී තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබාදී ඇති ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ අදාළ නිෂ්පාදන කර්මාන්තය වෙනුවෙන්ම යොදවන්නේද සහ ඒ තුළින් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය මාර්ගය වැඩිදියුණු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ නිරන්තර අධීක්ෂණයක් සිදුවන බවට ලිඛිත සාක්ෂියක් නොවීය. ඉහළ වටිනාකමකින් යුත් නිෂ්පාදන උපකරණ සමිතියේ පොදු පරිහරණය සඳහා ලබාදී ඇති අවස්ථාවල එම උපකරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොග ලේඛනයට ඇතුළත් කොට සෞභාග්‍යා සමිති භාරයට පත් කළ යුතු නමුත් බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උපකරණ ලබාදීමේදී එවැනි ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි. කොම්පෝස්ට් සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ වර්තමාන

ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් විගණනය විසින් සිදුකළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ගොඩනැගිල්ල තුළ කිසිදු පොහොර නිෂ්පාදනයක් සිදු නොවන බවත් කාබනික පොහොර හැලීම සඳහා ලබාදී තිබුණු යන්ත්‍රය භාවිතා කර පිටතින් රැගෙන එන පොහොර හැලීම පමණක් සිදුකරන නමුත් එම යන්ත්‍රයද දීර්ඝ කාලයක සිට භාවිතා කර නොතිබුණු බවත් දක්නට ලැබුණි. කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා ලබා දී තිබූ අතු කැබලි කැපීමේ යන්ත්‍ර දෙකෙන්, එක් යන්ත්‍රයක් පමණක් දක්නට ලැබුණු අතර එම යන්ත්‍රයද දීර්ඝ කාලයක සිට භාවිත කර නොතිබුණි. කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදන පිළිබඳ වාර්තා කිසිවක් සමීක්ෂය සතුව නොතිබුණු අතර, 2022 අගෝස්තු මාසයෙන් පසුව කිසිදු කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයක් සිදුව නොතිබුණි. ඒ අනුව ඉදිකළ කාබනික පොහොර සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය හා එම මධ්‍යස්ථානය වෙත ලබාදී ඇති යන්ත්‍ර උපකරණද වසර 01 ½ කටත් වැඩි කාලයක සිට ඌන උපයෝජිතව පැවතීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකරගත නොහැකි වී පවතින අතරම මෙකී ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ යෝග්‍ය පරිදි භාවිතයට ගත හැකි කිසිදු ඉදිරි ක්‍රමවේදයක්ද වගකිවයුත්තන් විසින් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආරම්භක ශක්‍යතා අධ්‍යයන සහ ව්‍යාපෘති යෝජනාවල අතෘත්වික බව ඇතුළු අනෙකුත් දුර්වලතාද මේ තුළින් පිළිබිඹු වූ අතරම ලද ප්‍රතිපාදන වලින් ගොඩනැගිලි ඉදිකර දීම සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීම හැරුණු විට අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි කිසිදු වැඩපිළිවෙලක් සැලසුම් අංශ විසින් හඳුන්වාදී නොතිබුණි.

- (vi) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අනෙක් ව්‍යාපෘතිය වූ කුරුඳු වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් අංක (04) යටතේ රු.7,621,997 ක් වැයකර තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 29 දක්වා එනම් වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවා තිබුණ ද ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පිහිටුවා තිබුණු කුරුඳු ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සෞභාග්‍යා සමිතිය බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි. අදාළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබාදී ඇති රු.1,126,991ක් වටිනා ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ අදාළ නිෂ්පාදන කර්මාන්තය වෙනුවෙන්ම යොදවන්නේද යන්න පිළිබඳ තීරණය අධීක්ෂණයක් සිදුවී නොතිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ තවත් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු සඳහා කුරුඳු පැළ තවාන් ඇති කිරීම පිණිස රු.86,075 ක් වටිනා උපකරණ ලබාදී තිබුණද විගණනය විසින් සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී එලෙස පැළ තවාන් සකස් කර නොතිබුණි. අපනයන තත්ත්වයේ කුරුඳු සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයක් ගොඩනැගීම මූලික සැලසුම්වලින් අරමුණු කර තිබුණද මේ දක්වා එම අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකිව අදාළ ගොඩනැගිල්ල ඌන උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි. විගණන දිනය හා ඒ ආශ්‍රිත දිනවලදී මෙම ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය භාවිතා කළ බවක් විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවූ අතර, රු.487,500 ක පිරිවැයක් යටතේ ඉදිකිරීම් නිමකර භාරදී තිබූ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් පද්ධතියද භාවිතයකින් තොරව ක්‍රමයෙන් වල් බිහිවන තත්ත්වය ඇති වී තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය. මෙලෙස

රු.2,500,000 කට ආසන්න පිරිවැයකින් නවීකරණය කර භාරදී තිබූ කුරුඳු සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයෙන් සකස් කළ කුරුඳු නිෂ්පාදන පිළිබඳ කිසිදු වාර්තාවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර, මෙම කුරුඳු වගා ප්‍රවර්ධනය හා කුරුඳු සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක් හා පසුපරමක් වගකිවයුත්තන් වෙතින් සිදුවී නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ වර්තමාන කුරුඳු නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයන් හෝ ආදායම් පිළිබඳ කිසිදු ප්‍රගති වාර්තාවක් ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

- (vii) මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ කුරුඳු වගාව හා අතුරු නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රු.6,016,447 ක් වැය කර තිබුණු අතර, විගණනය විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ කටයුතු 2022 ජූලි මාසයේ ආරම්භ කර අත්හදා බැලීම් පමණක් සිදුකර 2022 දෙසැම්බර් මස 14 දින සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමග වූ ගිවිසුමක් මගින් පෞද්ගලික පාර්ශවයක් වෙත කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම පවරා තිබුණි. එතැන් සිට විගණන දිනය දක්වා කුරුඳු තෙල් බෝතල් 14.5 ක් පමණක් නිෂ්පාදනය කර එයින් බෝතල් 3.5ක් පමණක් අලෙවිකරගත හැකිව තිබුණි. එම වගකීම පැවරූ පාර්ශවයේ කුරුඳු තෙල් නිෂ්පාදන සටහන් වලට අනුව 2023 ජූලි 13 දිනෙන් පසුව විගණන දිනය වූ 2023 නොවැම්බර් 23 දක්වා කිසිදු නිෂ්පාදන කටයුත්තක් මෙහි සිදුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘති වාර්තාවට අනුව කුරුඳු ආශ්‍රිත අපේක්ෂිත අතුරු නිෂ්පාදනයන් 05 ක් දක්වා තිබූ නමුත් අදාළ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව අතුරු නිෂ්පාදන 02 ක් පමණක් සුලු වශයෙන් සිදු කරන නමුත් අනෙකුත් නිෂ්පාදන සඳහා කිසිවෙකු විගණන දිනය දක්වා යොමු වී නොතිබුණි. එමෙන්ම ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති සාධාරණීකරණය යටතේ හෝ අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන යටතේ හෝ කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණය දක්වා නොතිබුණු නමුත්, ව්‍යාපෘතියේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව තුළ පමණක් කුරුඳු තෙල් නිෂ්පාදනය සඳහා යන්ත්‍රයක් ස්ථාපිත කිරීමේ වියදම ඇස්තමේන්තු කර තිබීමෙන් ව්‍යාපෘති සකස් කිරීමේ අනාත්විකභාවය, සැලසුම් සම්බන්ධීකරණය නොවීම මෙන්ම ප්‍රායෝගිකත්වයෙන් බැහැරවීම ද දක්නට ලැබුණි. තවද මුල් ව්‍යාපෘති යෝජනාව පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බාහිර පෞද්ගලික පාර්ශවයන් වෙත පැවරීම සම්බන්ධයෙන් යෝජනා වී නොතිබුණු නමුත් ඉදිකිරීම් නිමකර අදාළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර ද සවි කිරීමෙන් පසු කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පෞද්ගලික පාර්ශවයක් සමග ගිවිසුම් ගතවීමට සිදුවී තිබීම ම මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූලික සැලසුම්වල අසාර්ථක බව මෙන්ම අනාර්ථික බවද පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. ආරම්භයේදී නිසි ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදු කර නොතිබීම ද මේ සඳහා හේතු වී තිබුණි.

3.2 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) විගණනයට ඉදිරිපත්වූ තොරතුරුවලට අනුව ගණනය කිරීමේ දෝෂ, වංචනික කටයුතු හෝ වෙනත් කරුණු මත කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක විග්‍රාමිකයන් 35 දෙනෙකු වෙනුවෙන් වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල රු.4,276,202 ක විය.
- (ආ) මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක MC- 7749 දරන කැබ් රථය 2019 මැයි 11 දින අනතුරට ලක් වීම නිසා සිදුවූ අලාභාහානිය රු.23,200 ක් ලෙස තක්සේරු කර අලාභය පොත්වලින් කපා හැරීමට තීරණය කර තිබුණු නමුත් වර්ෂ 5 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද එය සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 අනාර්ථික ගණුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ජනාධිපති කාර්යාල වැය ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර 2018 හා 2019 වර්ෂවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු දිළිඳුකම තුරන් කිරීමේ පරමාර්ථය පෙරදැරි කරගත් ග්‍රාම ශක්ති ජනතා වැඩසටහන යටතේ නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක සමිති 103 ක් ලියාපදිංචිකර තිබූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉන් සමිති 80 ක් එනම් සියයට 78 ක්ම අක්‍රියව පැවති බැවින් එදිනට එම සමිති වල බැංකු ගිණුම්වල ශේෂව පැවති රු.28,323,210 ක මුදලක් ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි. මීට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක එකී ක්‍රියාකාරීව පැවති සමිතිවල සාමාජිකයින්හට ලබාදී තිබූ ස්වයං-ධකියා ණය අතරින් රු.2,285,874 ක්ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය නොවූ අක්‍රිය ණය වශයෙන් පැවතුණි. කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 2022 මැයි 28 දිනැති අංක SDB/SPV/GS/2022 (1) දරණ චක්‍රලේඛයට අනුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද වගකිව යුත්තන් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, 2022 සැප්තැම්බර් 14 දිනැති අංක SDB/SPV/2022 (02) චක්‍රලේඛයට අනුව අක්‍රිය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිතිවල ප්‍රතිපාදන මුදල් සක්‍රිය මට්ටමේ පවතින සමිතිවලට ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ද ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ විශේෂවැඩසටහන 2017 යටතේ බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2018 ජනවාරි 30 දින ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය වෙත රු.1,710,759 ක් වටිනා වෙක්පතක් නිකුත් කර තිබුනද 2022 මාර්තු 28 දින දක්වා වසර 04 කට වැඩි කාලයක් අදාල ව්‍යාපෘතිය ඉටුනොකර එම මුදල ජලාපවාහන මණ්ඩලයේ ගිණුමක රඳවා තබාගෙන පසුව VAT සඳහා රු.223,142 ක මුදලක්ද අයකරගෙන ඉතිරි මුදල් වශයෙන් රු.1,487,617 ක් පමණක් ආපසු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යවා තිබුණු නමුදු එම මුදල නැවතත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ නිශ්කාර්යව රඳවා තබා තිබුණි. ආරම්භක සැලසුම් සැකසීමේ සහ අධීක්ෂණ අකාර්යක්ෂමතා හේතුවෙන් රජය විසින් විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් ලබාදී යෙදවීමට ලබාදුන් මුදල් රු.1,710,759 ක් අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් වසර 05කට ආසන්න කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවතී ඇති අතරම ඉන් රු.223,142 ක් කිසිදු වටිනාකමක් නොලැබීම රජයට අහිමිව තිබුණි.

- (ඇ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බොහොමයක අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා සංවර්ධන නිලධාරීන් සේවයේ යොදවා සිටි අතර නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අටක (08) හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පමනක් එලෙස අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා සේවයේ යොදවා සිටි අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අනූ නව දෙනෙකු (99) විය.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 16 ක් සඳහා 2023 මැයි 06 දින වන විටත් පිළිතුරු එවා නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සිදුවූ ස්වභාවික ආපදාවලින් පූර්ණ හානියට පත් වූ සහ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් අධි අවදානම් නිසා ඉවත් කළ යුතු ලෙස හඳුනාගත් පවුල් සඳහා, “නිවසට නිවසක් සංකල්පය” යටතේ ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම පිණිස ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන මගින් නිවසක් සහිත ඉඩමක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේදී එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට රු.1,600,000 ක් බැගින් ප්‍රතිලාභ ගැනීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරක (04) ප්‍රතිලාභීන් 16 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු රු.24,075,000 ක ප්‍රතිලාභ මුදල් මගින් මිලදීගත් ඉඩම්වල සහ නිවෙස්වල අයිතිය අදාළ ප්‍රතිලාභීන් තමන් පවරාගෙන හෝ පවරාගත් බවට විගණක දින වනවිටත් තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි. තවද මේ යටතේ තවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනක (03) ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකු වෙත රු.4,600,000 ක් ගෙවා තිබූ නමුත් එම ප්‍රතිලාභීන් විසින් තමන් විසින් රජයේ අරමුදල් මගින් මිලදී ගත් නිවාස සහිත ඉඩම් පසුව වෙනත් පාර්ශවයන්ට විකුණා තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි. මේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ඉඩමක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.1,200,000 ක් ගෙවා තිබූ එක් ප්‍රතිලාභියෙකු ගේ විකුණුම්කරයේ වටිනාකම රු.800,000ක් පමණක් වුවද ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකු

වෙන ගෙවා තිබුණු රු. 9,500,000 ක ප්‍රතිලාභ මගින් මිලදී ගෙන තිබුණු ඉඩම් සහ නිවාස වල අයිතිය එම ප්‍රතිලාභීන් නමට නොවීය. ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන හරහා පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබාගත් බොහෝ ප්‍රතිලාභීන් එකඟ වූ පරිදි අවදානම් සහිත නිවාස වලින් ඉවත්නොවී තවදුරටත් එම පදිංචි ස්ථානවලට රැදී සිටි නමුත් ඔවුන් එම ස්ථානවල පදිංචියෙන් ඉවත් වීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ම මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ විවිධ අදියරයන් යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබා ගත් ප්‍රතිලාභීන් විසින් සිය නිවාසවල ඉදිකිරීම් නිමකළ යුතු මට්ටමට ඉදිකිරීම් නිම නොකර පැවතියද ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක්ද සිදුවී නොතිබුණි.

(ආ) ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන යටතේ ආපදාවට ලක් වූ පදිංචිකරුවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා රජය විසින් ලබාදුන් වැලිපැන් නමවුන්ට්පර්ල් ඉඩමේ යෝජිත මාර්ග සකස් කිරීමට සහ පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 06 දින මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබුණු රු.900,000 ක ප්‍රතිපාදන මගින් මෙම කාර්යය සිදුකිරීම සඳහා කිසිදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කිරීමකින් තොරව මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව සමග 2021 දෙසැම්බර් 20 දින ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. මෙම කාර්යය ගිවිසුම්ගත වූ පරිදි සිදු නොවූවද මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති නමින් නිකුත් කරන ලද රු.854,010 ක් වටිනා 2022 පෙබරවාරි 28 දිනැති චෙක්පත එදින සිට මාස 15 ක් ගතවන තුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සන්නිකයේ රඳවා තබාගෙන පසුව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දින ට පෙර මෙම ව්‍යාපෘතිය වැඩ අවසන් කර බිල්පත් හා වවුචර් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒ මත පැන නගින කාරණාවන්ට පෞද්ගලිකව හා සාමූහිකව වගකීමට ක්‍රියාත්මක බලධාරියා බැඳී සිටින බව අවබෝධතා ගිවිසුමේ දක්වා තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 20 ගිවිසුම්ගත වූ දිනයේ සිට විගණන දින දක්වාත් මෙම කාර්යයන් ඉටුකිරීම පිළිබඳ කිසිවක් වාර්තා වී නොතිබුණු අතර ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝජනය කිරීමට වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන් අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අනුව 2024 පෙබරවාරි 27 දිනට කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක පවතින ගොඩනැගිලි 65 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට භාවිතා නොකිරීම නිසා දිරාපත් වීමට ලක්වීමෙන් අභාවයට යමින් පවතින අතර එම ගොඩනැගිලි අතරින් ගොඩනැගිලි 26 ක අයිතිය ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතුව පවතී. මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු ගොඩනැගිලි අතරින් ගොඩනැගිලි 19 ක්ම නැවත අලුත්වැඩියා කර නවීකරණය කිරීමෙන් ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට භාවිතා කළ හැකි මට්ටමේ පවතී. ඉතිරි ගොඩනැගිලි 39 වෙනත් බාහිර රාජ්‍ය ආයතන සතුව පවතින අතර ඉන් ගොඩනැගිලි 29 ක්ම අලුත්වැඩියා හෝ නවීකරනයෙන් පසු නැවත භාවිතා කළ හැකි මට්ටමේ පවතී. තවද කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු සි/ස කළුතර විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය විසින් ඉදිකරන ලද කඩ කාමරය ඉදිකර වසර 08 කට පසු මේ දක්වාත් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයක් සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණු අතර බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු රණවිරු අනුස්මරණ ශාලාවක් වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිකිරීම් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කම 2023 වර්ෂයේදී තාවකාලික ගොනු 31ක් මත රු.10,292,136 ක් විශ්‍රාම වැටුප් වශයෙන් ගෙවා තිබුණු අතර අස්ථානගත වූ ගොනු අස්ථානගත වූයේ කඩදා ද, කුමන නිලධාරියෙකු භාරයේ තිබියදී ද යනවග හා ඒවා අස්ථානගත වීමට හේතුව අනාවරණය කරගෙන නොතිබුණි. පවත්වාගෙන යනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් අංශයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු , මියයාම් හෝ වෙනත් හේතු මත වෙනස් වන ගොනු, නව එකතු කිරීම් වන ගොනු ආදියට අදාළ තොරතුරු විශ්‍රාම ගොනු සම්බන්ධ ලේඛනයට ඇතුළත් කර එම ගොනු විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන්ට භාරදීමක් සහ නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හෝ ස්ථානමාරු වී යන අවස්ථාවලදී නිලධාරීන් භාරයේ පවතින ගොනු විධිමත් පරිදි භාරදීම හා භාර ගැනීම කිසිදු අවස්ථාවක සිදුවී නොතිබුණි. එම හේතුවෙන් ගොනු අස්ථානගත වීම, ප්‍රමාණවත් ලේඛන ගොනුගත නොවීම, සම්බන්ධ වගකිව යුතු නිලධාරීන් කවුරුන්ද යන්න තහවුරුවට නිසි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය වී නොතිබීම නිසා විශ්‍රාම ගොනු හා ලේඛන නඩත්තුව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් වෘත්තීය සැලකිල්ලකින් කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඉ) දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීර්ඝ කාලීන බදුකර යටතේ බදු දී තිබූ 800 එල් බටහිර දොඩන්ගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි හෙක්ටයාර 3.6 ක ඉඩමක් ඇවර කර තිබූ පෞද්ගලික සමාගමකින් රු.1,620,000 ක් අයවිය යුතුව තිබුණු අතර 2006 නොවැම්බර් 10 දින සිට වූ ඉහත දීර්ඝ කාලීන බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසිවලට අනුව බදු ආරම්භක දින සිට වසරක් ඇතුළත එම ඉඩමෙහි තාප වීදුලි බලාගාරයක් ඉදිකළ යුතුව තිබුණ ද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එවකට පසු විපරම් සිදුකර නොතිබුණි. වසර 03 ක බදු මුදල වශයෙන් පමණක් රු.1,620,000 ක මුදලක් අයවිය යුතුව තිබුණ ද ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඒ සඳහා අයවිය යුතු හිඟ දඩ මුදලද ගණනය කර නොතිබුණු අතර පසු කාලීනව මෙම ඉඩම බදුකරු වූ පුද්ගලික සමාගම විසින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව වෙනත් සමාගමක් වෙත පවරා තිබුණි. එහෙත් මේ පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර, බදු මුදල් හිඟ හිටි අවස්ථාවේම ඒ පිළිබඳ පසු විපරම් සිදුකර තිබුණේ නම් මෙම තත්ත්වය උද්ගත විය නොහැකිව තිබුණි.

(ඊ) කළුතර දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම්වලදී පළාත් පාලන ආයතන වලින් පවරා ගත යුතු ඉඩම් හා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු ඉඩම් හඳුනා ගෙන නිවරදිව පවරාගැනීම සිදුකිරීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදී තිබුණද නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු ඉඩම් කට්ටි 129 ක පැවරුම් කටයුතු සිදුකිරීමටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාළව පළාත් පාලන ආයතන වෙතින් පවරාගත යුතු ඉඩම් කට්ටි 10 ක් පවරා ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 12 ක් තුළ 2023 වර්ෂයට අදාළව වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරුවලට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12

ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැඩිහිටි දීමනා වශයෙන් ගෙවීමට නියමිතවූ මුදල රු.1,014,815,700 ක් වූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එකී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ගෙවනිමු මුදල රු. 783,577,000 ක් පමණක් වූයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක් මගින් වැඩිහිටි දීමනා වශයෙන් 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් ගෙවා නොමැතිව ඉතිරි වූ මුදල රු.231,238,700 ක් විය. එම මුදල් වලින් කොපමණ ප්‍රමාණයක් 2024 පෙබරවාරි 29 දින වන විට ගෙවා අවසන් වී ඇත් ද යන්න හා 2023 වර්ෂයේ ගෙවිය යුතු වැඩිහිටි දීමනා වලින් කොපමණ මුදලක් නැවත අධිකාර කර ඇත් ද යන්න විගණනයට වාර්තා නොවීය.

(උ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 14 තුළ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භයට අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන තිබුණු ඉඩම් කට්ටි 6766 ක් වූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයතුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් විසින් ඉඩම් කට්ටි 137 ක් පවත්වා අනවසර ඉඩම් කැබලි 956 ක් පමණක් නියමානුකූල කර තිබුණු අතර මතුගම, පානදුර හා අගලවත්ත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ තුළ අනවසර ඉඩම් කට්ටි ක් 1242 ක් පැවතිය ද සමාලෝචිත වර්ෂයතුළ එම ඉඩම් කැබලි කිසිවක් නියමානුකූල කර නොතිබුණි.

4. තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2030 තිරසාර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයේ අරමුණු 17 ක් යටතේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගෙන තිබුණ ද විගණනයට ඉදිරිපත්වූ තොරතුරුවලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු අංක 2 හා අංක 9 සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුකළ අතර ඒවායේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට සියයක් (100%) බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද මෙම සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය මැනීම සඳහා ඒ ඒ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්වල ජයග්‍රහණ දර්ශකවල අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් හා වර්ෂයේ එම ඉලක්කයන් ළඟාකර ගැනීම සංඛ්‍යාත්මකව මැනිය හැකි නිශ්චිත දර්ශකයක් ලෙස (KPI) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය විගණනයට නිශ්චිතව මැනිය නොහැකි විය.

4.2 පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදාසන ආහාර වේල ලබාදීමේ වැඩසටහන

කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන/ පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදාසන ආහාර වේල ලබාදීමේ වැඩසටහන 2023 මැයි 16 දින සිට මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත රු.3,106,000 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණ ද 2023 නොවැම්බර් 28 විගණන දින වන විට එක් ප්‍රාදේශීය සභා පෙර පාසලක දරුවන් 43 දෙනෙකු සඳහා උදාසන ආහාර සැපයීම සඳහා රු.56,760 ක් පමණක් වැය කර තිබුණු අතර, නියමිත වේලාවට අක් මුදල් නොලැබීම නිසා සැපයුම්කරුවන් පෙර පාසල් සඳහා කෑම ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබීම හේතුවෙන් මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.3 ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් දේශගුණික අවබලපැම් අවම කිරීමේ බහු අදියර වැඩසටහන (CRes MPA) හා ඒකාබද්ධ ජලධාර හා ජල සම්පත් කළමනාකරන ව්‍යාපෘතිය - මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

කොවිඩ් 19 වසංගතයේ බලපෑම, රසායනික පොහොර අර්බුදය සහ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය නිසා විශාල වශයෙන් පීඩාවට පත්ව සිටින ගොවි ජනතාවට සෘජුවම හා ක්ෂණිකව ප්‍රතිලාභ ලබාදීමටත් ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය නගාසිටුවීමටත් සහ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා උපකාරී කර ගැනීමටත් ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ උපදෙස් ඇතුළත් කරමින් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු වෙත නිකුත් කරන ලද ලිපියට අනුව 2023 ජනවාරි 24 දිනට ප්‍රථම ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා තිබුණ ද උක්ත වැඩසටහන සඳහා මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2023 ජුනි 06 දින දීය. මෙම වැඩසටහන ලෝක බැංකු වැඩසටහනක් බැවින් අනුමත ව්‍යාපෘති මාස 18 තුළ අවසන් කළ යුතු බැවින් කඩිනමින් ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු බවත් මූලික විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් වැඩිදුරටත් උපදෙස් ලබා දී තිබුණ ද එලෙස මූලික විමර්ශන වාර්තා (PIR) සකස් කළ බවට විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවීය. මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 05 ක ඇළ මාර්ග 04 ක් ව්‍යාපෘති වශයෙන් නම් කර යවා තිබුණද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් එම ව්‍යාපෘති අනුමත කර තිබූ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතරම මෙම ලෝක බැංකු ව්‍යාපෘතිය අදාළ කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු නියමිත කාල සීමාව තුළ වගකිවයුතු බලධාරීන් විසින් ඉටුකර නොතිබීම හේතුවෙන් අදාළ ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රාදේශීයව ලැබිය හැකිව තිබුණු සෘජු හා ක්ෂණික ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමටත් ඒ තුළින් ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම හා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමටත් නොහැකි වී තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනතාව වෙත සේවා ඉටු කිරීම

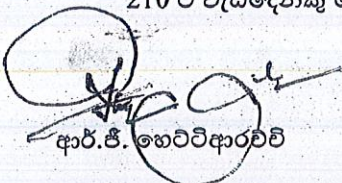
මහජනතාව වැඩිපුරම පැමිණෙන ආයතනයන් හි වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවා සඳහා කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගැනීම හා ඒවා ඉටුකරන ප්‍රමාණය මැනීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2020 ජනවාරි 24 දිනැති ස්වදේශ කටයුතු ගිණුම් අංක 02/2018(II) මගින් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දී තිබුණු අතර, ඒ අනුව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2023 වර්ෂයේ මහජනතාව විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් වැඩිපුරම රාජකාරී ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් අතරින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවාවන් 05 ක් හඳුනාගෙන ඒ සඳහා අදාළ ඉලක්කයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් ලබාගෙන තිබුණි. ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව පැහැදිලිවම මහජනතාව වැඩිපුරම රාජකාරී ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් හඳුනාගෙන එයින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවාවන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙන ලෙස දක්වා තිබුණද ඊට නොගැලපෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයේ කාර්ය සාධනය

මැතිම සඳහා යොදා ගැනෙන රජයේ ඉඩම් සඳහා කෙටි කාලීන හා දිගුකාලීන බදු අයකිරීම හා ග්‍රාමනිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව යනාදිය 2023 වර්ෂයේ කාර්ය සාධක දර්ශකයන් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. උක්ත වක්‍රලේඛයට අනුව මහජන සේවා ඉලක්ක ළඟා කරගැනීමේ ප්‍රගතිය කාර්තු වශයෙන් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙතද පිටපතක් සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර නොතිබුණු අතර, එකී කාර්තු වාර්තාව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාකච්ඡාවට ද බදුන් වී නොතිබුණි. තවද උක්ත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවේ කාර්තුමය ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම 25% ට වඩා අඩු අවස්ථාවල ඊට බලපාන ලද හේතු හා ඉදිරිකාලය තුල එම ප්‍රගතිය අඩු වූ විට නිවරදි කිරීමට ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 6.1 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථා සහතික විය යුතු වුවද කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 පුහුණු සැලැස්ම තුල කාර්යාල කාර්ය සහායකයන් සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා කිසිදු පුහුණු අවස්ථාවක් සැලසුම් කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස්කර තිබුණු මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුල වූ මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්මෙහි 4.2 හි මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාකරණය යටතේ අත්‍යවශ්‍ය හා අවශ්‍ය ලෙස ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී තිබුණු පුහුණු වැඩසටහන් 09 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අටක (08) සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති තනතුරු පුරප්පාඩු අනුභතරක් (94) සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2 අනුව එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වන බව දක්වා තිබුණ ද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතක (07) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවා කාලය වසර 05 ඉක්ම වූ නිලධාරීන් 210 ට වැඩිදෙනෙකු සේවය කර තිබුණි.



ආර්.පී. රාන්ජිත්

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට