2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நில அளவையாளர் நாயகத்தின்

செயலாற்றுகை அறிக்கை

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 288

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1.0 நிறுவன அமைப்பு மாதிரி

1.1 அறிமுகம் 31

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள் 33

1.3 அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் 34

1.4 ஒழுங்கமைப்புக் குறிப்புக்கள் 36

1.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் 37

2.0 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் 38

3.0 ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 40

4.0 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 47

5.0 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை 49

6.0 மனித வள விபரம் 50

7.0 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 55

8.0 முடிவுரை 62

9.0 இணைப்புககள்

i நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் (பக்கங்கள் i-xxvi)

ii கள அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் (பக்கங்கள் i-xiii)

iii அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் (பக்கங்கள் i-v)

iv கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை (தயவுசெய்து சிங்களப் பதிப்பின் *இணைப்பு iV* இனை பார்க்கவும்)

1.0 நிறுவன வரைவாக்கம்

1.1 அறிமுகம்

ஆங்கிலேயப் பேரரசின் குடியேற்ற நாடாகி நான்கு வருடங்களின் பின்னர் இலங்கையின் முதலாவது அரச திணைக்களமாக 1800 ஆகஸ்ட் 02 ஆம் திகதி காலியில் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் முதலாவது நில அளவையாளர் நாயகமாக திரு.ஜோசப் ஜோன்வில் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார். பெருந்தோட்டப் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுவதற்காக கோப்பி/ தேயிலைக்கு அவசியமான காணிகளை ஒதுக்குதல் மற்றும் வீதி முறைமையை நிறுவுவதற்கு அவசியமான அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல், 1897ஆம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தரிசு நிலங்கள் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைச் சுவீகரித்தல் அக்காலத்தின் பிரதான பணிகளில் ஒன்றாக இருந்ததுடன், அக்காலத்திய நில அளவை உபகரணங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துல்லியத்தன்மை தொடர்பாக திருப்தியடைந்து திணைக்களத்தின் நில அளவைப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ஆரம்ப கால கட்டத்தில் நிலவிய முகாம் முறைக்குப் பதிலாக அலுவலக முறைமையைக் கொண்டு வருதல் போன்ற நல்ல கட்டமைப்பு மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகியுள்ள நில அளவைத் திணைக்களமானது, காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் நவீன தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிகளை உள்வாங்கி உருவாக்கப்பட்ட நில அளவைத் திணைக்களமானது தற்போது நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முன்னோடியாக ஒரு தனித்துவமான தேசிய பணியை நிறைவேற்றி வருகிறது.

கடந்த ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நில அளவீடுகளில், இலங்கையின் கடல்சார் வலயங்களை பிரகடனப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை எல்லையின் ஒருங்கிணைப்பு வெளியீடு, நீர்ப்பாசன சுபீட்ச நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் குளங்களின் அளவீடு, தேசிய பூங்காக்கள் மற்றும் புதிய வன ஒதுக்கீடுகளை அளவிடுதல், நுவரெலியா நகரைச் சூழ முன்மொழியப்பட்ட கேபிள் கார் திட்டம், பாதுகாப்பு வலயங்கள் தொடர்பான நில அளவீட்டு நடவடிக்கைகள் முதன்மையானவை.

மேலும், திணைக்களத்தின் பணிகளின் முக்கிய அங்கமாக விளங்கும் வரைபடமாக்கலின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான பல்வேறு விடயங்களுடன் தொடர்புடைய இட விளக்கப் படங்கள் மற்றும் ஆய்வுப் பொருள்சார் வரைபடங்களை தயாரித்தல் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க வரைபடங்களை தயாரிக்கின்றதுடன் புவியியல் தகவல் முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் தரவுகளை வழங்குதல் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளது. வாடிக்கையாளர் சேவை மத்திய நிலையங்கள் ஊடாக பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு அவசியமான வரைபடங்கள் மற்றும் தரவுகளை வழங்கும் வசதிகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டு உள்ளன.

திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் டிஜிட்டல் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி முதலீட்டாளர்களுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்டு உள்ள வழிகாட்டி (Investor's Guide of Reserves) இற்காக புதிய தகவல்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளது. அவ்வாறே, புவியியல் தகவல் முறைமைப் பிரிவால் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட Geospatioal data service ஐ இணையத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துதலும், 2024 ஆம் ஆண்டு இடம்பெற உள்ள தொலை உணர்வு மாநாட்டிற்காக (ACRS 2024) புதிய வலைத்தளம் ஒன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு அவசியமான செயலிகளை உருவாக்குதலும் கடந்த ஆண்டு முன்னெடுக்கப்பட்ட விசேட பணிகளாக குறிப்பிடலாம்.

திணைக்களத்தின் தற்போதைய செயலாற்றுகையைப் பாதிக்கும் பிரதான காரணியாக ஆளணிப் பற்றாக்குறையைக் குறிப்பிடலாம். இவ்வருடம் 69 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை இணைத்துக் கொள்ள முடிந்துள்ளமையினால் ஓரளவிற்கு அதனைக் குறைத்துக் கொள்ள முடியுமானதாக இருந்ததுடன், நில அளவையாளர்கள் மற்றும் வரைபட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளமை மகிழ்ச்சியளிக்கிறது.

தற்போதுள்ள மனித வளங்களை சிறப்பாக முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் தரமான சேவையை வழங்குவதுடன் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கற்கைநெறிகளுக்கு அலுவலர்களை வழிநடாத்துவதன் மூலம் தொழில்சார் திறமை வாய்ந்தவர்களை உருவாக்குவதற்கான மனித வள அபிவிருத்தி இலக்குகளும் அடையப்பட்டுள்ளன.

மேலும், திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் திறன் மேம்பாடு மற்றும் உள விருத்திக்காக,

- பல்வேறு மத நிகழ்ச்சிகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- வாசிகசாலை வசதிகளை வழங்குதல்
- கேரம், மேசைப்பந்து மற்றும் லெதர் பந்து விளையாட்டுகளுக்கு வாய்ப்பளித்தல்
- இசை வட்டம் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் இரசனை மற்றும் பாடல் , இசைக்கருவிகளை வாசித்தல் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் அவற்றில் சிலவாகும்.

அவற்றில், 2023 ஆம் ஆண்டின் பொதுச் சேவை மேசைப் பந்துப் போட்டிகளில் பெண்கள் அணிகளில் இரண்டாம் இடத்தை வெல்ல முடிந்தது குறிப்பிடத்தக்கது.

இவ்வாறு ஊழியர்களின் நலன்புரிக்காக பாராட்டத்தகு செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள இவ்வாண்டில் பல்வேறு சேவைகளுக்குரிய அண்ணளவாக 6000 உத்தியோகத்தர்கள் தற்பொழுது நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம், மாகாண நில அளவை அலுவலகங்கள், மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச நில அளவை அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றில் சேவையாற்றி, அரசினதும் பொதுமக்களினதும் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக பணியாற்றி வருகின்றதுடன், அதற்காக முறையான வழிகாட்டல்களை வழங்கி தற்பொழுது செயல்பட்டு வருவது 54 ஆவது நில அளவையாளர் நாயகம் ஆகும்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

காணித் தகவல்கள் வழங்குவதில் என்றும் முன்னணியில் நிற்றல்

செயற்பணி

தொழில்முறை திறனுடன் கூடிய சேவைக்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்ற குழுவினால் பூமி பற்றிய தரமான தகவல்கள் - தயாரிப்புக்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்

நோக்கங்கள்

கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தினால் நிருவாகிக்கப்படுகின்ற மாகாண அலுவலகங்கள், மாவட்ட அலுவலகங்கள், தியத்தலாவ அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் என்பவற்றோடு நாடளாவிய ரீதியில் பரந்துபட்டுள்ள அலுவலக வலையமைப்பின் மூலம் திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு ஆவன செய்யப்பட்டுள்ளன. மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் இந்த அலுவலகங்களின் மூலம் நடைபெற்ற செயற்பாடுகள் கீழ்வரும் நோக்கங்களை இலக்காகக் கொண்டன.

- வருடாந்த நில அளவீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், படமாக்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் அளவையியலும் படமாக்கலும் நிறுவனத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை பூரணப்படுத்துதல்.
- பதவியணிக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
- குறித்த ஆண்டுக்குள் பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான அசையா மற்றும் அசையும் சொத்துக்களை கட்டியெழுப்பி, பேணி வருதல்.
- நில அளவைகள் தொழிலின் தரம் தொடர்பில் நிருவகித்தல் மற்றும் அதன் தரத்தைப் பேணுதல்.
- வழங்கப்பட்ட அரசாங்க நிதியை, ஆண்டுக்குள் நிறைவு செய்ய வேண்டியிருந்த அவ்வவ் நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்துதல்.
- திணைக்களத்தின் பதவியணியின் நன்னடத்தையைப் பேணுதல் மற்றும் நலன்புரி விடயங்கள் தொடர்பில் செயற்படுதல்.

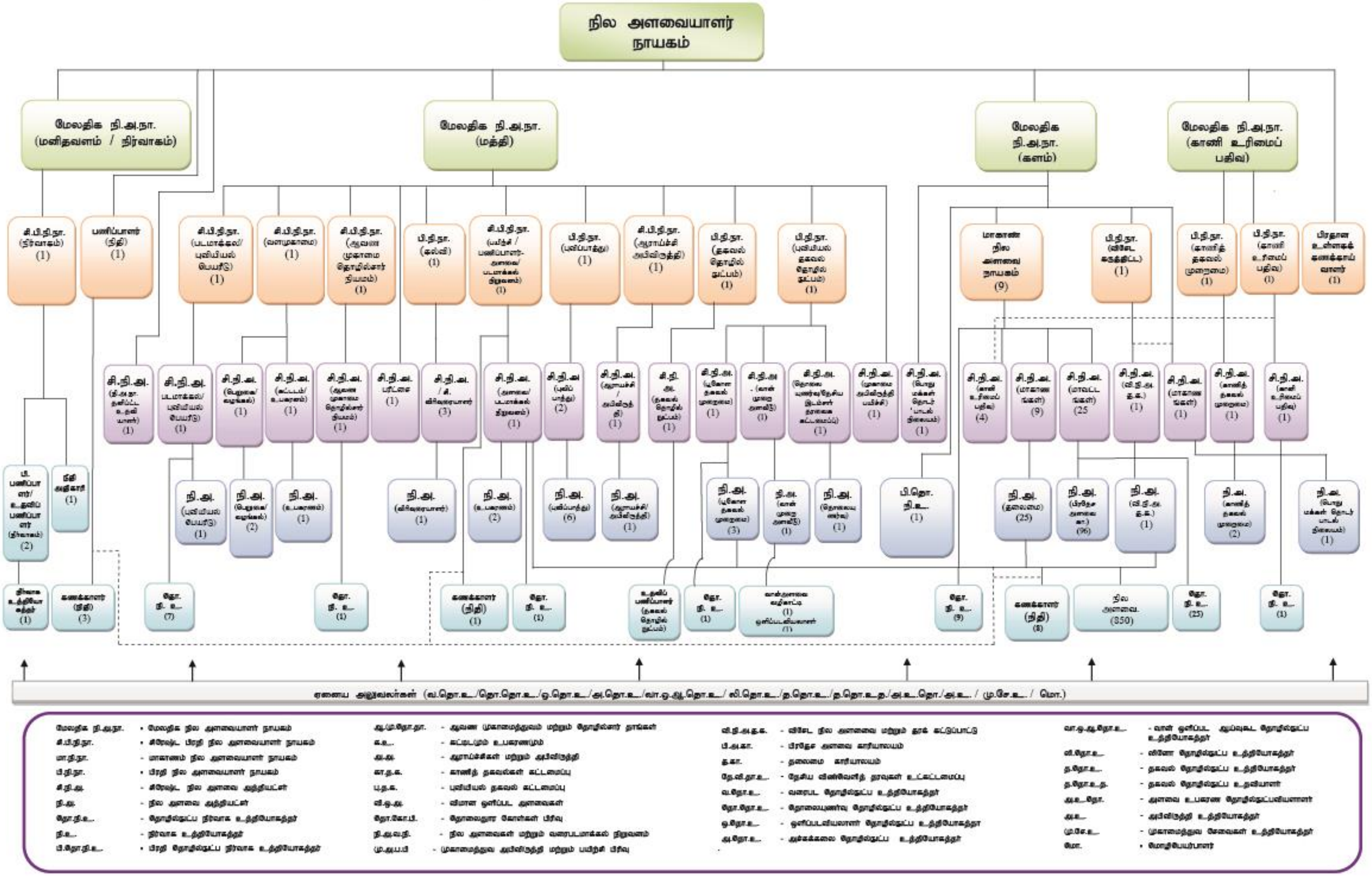
1.3 அடிப்படைச் செயற்பாடுகள்

1. காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் அரச காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நியதிச்சட்ட நில அளவீடுகளை மேற்கொண்டு நன்கொடைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு கோட்டு வரைவுகளை வெளியிடும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
2. அதிவேக நெடுஞ்சாலைகள், வீதிகளை விசாலமாக்குதல், விமான நிலையங்கள், துறைமுகங்களை ஆரம்பித்தல், சுற்றுலாத்துறைச் செயற்திட்டங்கள், மின் வலுச் சக்திச் செயற்திட்டங்கள் போன்ற பாரிய அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகளுக்கான அடிப்படைத் தேவைகளான காணி அளத்தல் மற்றும் சுவீகரித்துக் கொள்வதற்கான நில அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
3. பிரதேச செயலாளர்களிடமிருந்து பல்வேறு தேவைப்பாடுகளின் கீழ் கிடைக்கப்பெறுகின்ற நில அளவீட்டுக் கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக நில அளவீடுகளை மேற்கொண்டு, உரிய நிலப்படங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.
4. நீதிமன்றங்களின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, நீதிமன்ற ஆணைக்குழுவின் நில அளவைகளை மேற்கொள்ளல். உரிய தட வரைபடங்களை நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகி சாட்சியம் வழங்குதல்
5. உரித்துப் பதிவு செய்யும் சட்டத்திற்கு அமைய நாட்டில் அமைந்துள்ள அனைத்து அரச மற்றும் தனியார் காணிகளை பணம் அறவிடாமல் அளவீடுகளை மேற்கொண்டு, கடத்திரள் வரைபடங்களைத் தயாரித்து உரிமைச் சான்றிதழ்களை வெளியிடுவதற்காக காணிப் பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு வழங்கும் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை அமுல்படுத்துதல்.
6. திணைக்களத்தின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட ஓர் அங்குலத்திற்கு ஒரு மைல் எனும் புவியியல் பண்புகளைக் கொண்ட வரைபடக் கோவையினைத் தயாரித்து, 1:50,000 புவியியல் பண்புகளைக் கொண்ட வரைபடக் கோவையினைத் தயாரித்தல், இற்றைப்படுத்தல், முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கி 1:10,000 புவியியல் பண்புகளைக் கொண்ட வரைபடக் கோவையினைத் தயாரித்தல், தொனிப்பொருள் மற்றும் விசேட பணிகளுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை வெளியிடுதல்.
7. மும்மொழிகளிலும் தேசிய வரைபடக் கோவையை தயாரித்தல்.
8. திணைக்களத்தின் ஆரம்பம் முதல் தயாரித்து வந்த நிலப்படங்களை பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் தேவைகளுக்காக தனது காணி உரித்துக்கான நிலப்படம் ஒன்றினை விரைவாகவும் மற்றும் இலகுவாகவும் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதியினை வழங்குதல்.
9. காணிப் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சட்டத்தின் கீழ், இறுதிக் கிராம நிலப்படங்கள் மற்றும் புவியியல் பண்புசார் நிலப்படங்களைத் தயாரித்தல்.
10. திணைக்களத்தின் அலுவலர் குழாத்திற்கு உரிய பரீட்சைகளை நடாத்துதல்
11. முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கி முறையான காணித் தகவல் முறைமை ஒன்றைத் தயாரித்தல்
12. விமானப் புகைப்படம் மற்றும் செயற்கைக்கோள் புகைப்படத்தைப் பயன்படுத்தி முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கும் வகையில் புவியியல் தரவு முறைமையை உருவாக்கி, தரவு முறைமை ஒன்றைத் தயாரித்தல்.
13. 1952 - 2014 காலப்பகுதியில் திணைக்களத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விமான புகைப்படங்களை வரைபடமாக்கல், அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், நுகர்வோர் தேவைப்பாடுகள் முதலியவற்றிற்குப் பயன்படுத்தக் கூடியவகையில் வழங்குதல்.
14. ஒளி கண்டறிதல் மற்றும் வரைதல் சார் தொழில்நுட்பம் என்பவற்றினை இலங்கையில் அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் அதனூடாகத் தேவையான தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
15. இலங்கை மக்களின் மரபுரிமையுடன் பின்னிப்பிணைந்த தேசிய ஒற்றுமைக்கு துணை புரியும் சரியானதும், உறுதியானதும், நிச்சயார்த்தமுமான புவியியல் பெயர்கள் மற்றும் தரவு முறைமையினூடாக அறிமுகம் செய்தல்.

16. விண்வெளிசார் தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைப் பொதுவாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் பரிமாறுதல் என்பவற்றிற்காக முறையான தேசிய செயற்றிட்டம் ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் கொள்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உதவிகளை இலங்கைத் தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கு வழங்குதல்.
17. புவிப்பாத்துக் கட்டுப்பாட்டு வலையமைப்பு அமைத்தல் மற்றும் உலக இடங்காண் செயற்கைத் துணைக்கோள்கள் அமைப்பு (GLOBAL NAVIGATION SATELLITE SYSTEM – GNSS) தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் உயர் செம்மையுடன் அளவீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் உலக இடங்காண் செயற்கைத் துணைக்கோள்கள் அமைப்பு (GNSS) தொழில்நுட்பம் மூலம் இலங்கையின் தொடர்ச்சியான செயற்பாட்டு மாட்டேற்று நிலையம் (SRI LANKA CONTINUOUSLY OPERATING REFERENCE STATION – SLCORSnet) வலையமைப்பை அமைப்பதன் மூலம் புவிப்பாத்து அளவீட்டுத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதை இலகுவாக்குதல்.
18. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நில அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனத்தின் மூலம் பட்டப்படிப்புப் பாடநெறிகள், உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறிகள், டிப்ளோமாப் பாடநெறிகள், சான்றிதழ் பாடநெறிகள் நடாத்துவதன் ஊடாக, திணைக்களத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் வேண்டுகோள்களின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு செயன்முறைப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
19. உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்கள் மற்றும் உள்நாட்டு நிறுவனங்களின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்துதல்.
20. காணி அளவைகள் மற்றும் வரைபடமாக்கல் என்பவற்றிற்கு உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக அவசியப்படக்கூடிய ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.
21. நில அளவையியல் தொழிற்றுறைக்குத் தேவையான தரமாக முறையாக நடாத்திச் செல்லுதல்.
22. உரிமைகளைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் அரச நில அளவையாளர்களின் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களின் கடத்திரள் அளவையியல் தொடர்பாக நில அளவையாளரின் தேர்ச்சி தொடர்பாக அங்கீகாரச் சான்றிதல் வெளியிடுதல். காணிப் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சட்டத்தின் கீழ், இறுதிக் கிராம நிலப்படங்கள் மற்றும் புவியியல் பண்புசார் நிலப்படங்களைத் தயாரித்தல்.
23. அரச நிறுவனங்களுக்கு நில அளவை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான ஆலோசனைகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
24. பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் மற்றும் பாதுகாப்புப் படை உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர்களுக்காக திணைக்களத்தின் கடமைப்பொறுப்புக்கள் மற்றும் பல்வேறு விடயங்களின் கற்கைகளுக்காக கல்விக் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்.

1.4 நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பு

நில அளவைத் திணைக்களம் -2023



1.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

அளவையியல் மற்றும் படமாக்கலை பிரதான வகிபாகமாகக் கொண்ட நில அளவீடுத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படுகின்ற பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களத்தில் பிரதானமான 03 பிரிவுகள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றன.

1. நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
2. வெளிக்கள அலுவலகம்
3. அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம்

1.5.1 நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்

நில அளவீடுகளை மேற்கொள்வது நாடு முழுவதும் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற களக் கடமையாக உள்ளதுடன் அதன் பூரண மேற்பார்வையானது பிரதான அலுவலகத்தின் மூலமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. படமாக்கலின் கீழ் புவியியல் பண்புகளுடன் கூடிய வரைபடங்கள் தயாரித்தல், தொனிப்பொருள் படங்கள் தயாரித்தல், நுகர்வோரின் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் என்பன தலைமை அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்குத் தேவையான நிலத் தகவல்கள் வான் புகைப்படம், விண்வெளிப் படங்கள் முதலியவற்றின் உதவியோடு வழங்குவதற்காக களஞ்சியப்படுத்துவதும் தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள படமாக்கலுடன் தொடர்புடைய கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விடயங்களாகும்.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை உகந்த முறையில் நடாத்துவதற்காக மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் பௌதீக வளங்கள் முகாமைத்துவம், திணைக்களத்திற்குத் தேவையான கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நில அளவையாளர் நாயக நிறுவனங்கள், களஞ்சியம், கட்டிடங்கள் உபகரணங்கள் எனும் பிரிவுகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும். திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் வெளிக்கள அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான ஒதுக்கீடு மற்றும் பணம் பெற்றுக்கொடுத்தல் என்பன தலைமை அலுவலகத்தின் கணக்குப் பிரிவின் மூலமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கு மேலதிகமாக டிஜிட்டல் தரவினைப் பேணுதல் மனித, பௌதீக வள முகாமைத்துவகத்திற்குத் தேவையான தரவு முறைமையை நடாத்திச் செல்லுதல், அளத்தல் தொடர்பான வேண்டுகோள்களுக்கான தரவு முறைமையை நடாத்திச் செல்லுதல் முதலிய அனைத்துத் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் இணையத்தளத்தை நடாத்திச் செல்லுதல் போன்றனவும் தலைமை அலுவலகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு உள்ளிட்ட தொழில்நுட்பப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பிலேயே நடைபெறுகின்றன. திணைக்களத்தின் அனைத்து சட்ட நடவடிக்கைகளும் சட்டப் பிரிவின் மூலமே மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் விசேட அளத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக தலைமை அலுவலகத்தில் விசேட அளத்தல் அலகு ஒன்றும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. புவியியல் பிரிவின் மூலம் அனைத்து கிடைமட்ட மற்றும் செங்குத்து நிருவாகப் புள்ளிகள் உருவாக்குதல் மற்றும் நிருவாக வலையமைப்பினை நடாத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

செயலாற்றுகை தொடர்பான விபரங்களுக்கு தயவு செய்து இணைப்பு i ஐப் பார்க்கவும்.

1.5.2 வெளிக்கள அலுவலகம்

அரசாங்கத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக காணிகளை அளத்தல், பொது மக்களுக்கு காணி உரித்துரிமைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு அவசியமான அடிப்படைப் பணியாக காணிகளை அளத்தல், காணி உரிமையை நிர்ணயம் செய்வதற்காக "பிம்சவிய" செயற்திட்டத்தின் கீழ் காணிகளை அளத்தல், பிணக்கங்கள் நிலவுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நீதிமன்றத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற உத்தரவுகளின் அடிப்படையில் அளவீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் போன்ற பல்வேறு அளவீட்டுத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்காக மாகாண நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகங்கள் 09, சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் விதமாக மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்கள் 25, பிராந்திய நில அளவை அலுவலகங்கள் 87, புவிப்பாத்து அளவீடுகள் மற்றும் விசேட நில அளவீடுகளுக்காக உள்ள அலுவலகங்கள் 07 என்பன திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றன.

செயலாற்றுகை தொடர்பான விபரங்களுக்கு தயவு செய்து இணைப்பு *ii* ஐப் பார்க்கவும்.

1.5.3 அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் - தியத்தலாவ

பழைய மற்றும் நவீன காணி அளத்தல் தொழில்நுட்ப முறைமை பற்றிய செயன்முறைப் பயிற்சிக்கான வசதிகளைக் கொண்ட, அதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் நிற்கின்ற அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான ஒரே நிறுவனமாக செயற்படுவதுடன், அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பில் உயர் தரத்தில் கல்வி மற்றும் அனுபவத்தையும் வழங்கும் நோக்கில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள இந்நிறுவனமானது, 1969 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. 1990.07.04 ஆம் திகதியிலான விசேட வர்த்தமானி அறிக்கையில் அளவையியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பிலான பட்டத்தை வழங்கக் கூடிய நிறுவனமாக 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் கீழ் இந்நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் நோக்கமாக ஆசிய வலயத்தில் புவியியல் தகவல்கள் தொடர்பிலான கல்வியின் கேந்திர நிலையமாக விளங்கிச் செயற்பட்டு வருகின்ற அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனத்தின் மூலம் தற்போது, அளவையியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான 4 வருட பட்டப் படிப்பு மற்றும் உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறி, படமாக்கல் விஞ்ஞானம், தொலை தூர ஒளிப்படப்பிடிப்புத் தொழில்நுட்பம், வானியல் புகைப்பட ரேகையியல், நிலப்படத்தை (புலப்படம்) நிற அச்சீட்டுத் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அச்சிடுதல், லித்தோ அச்சிடுதல் தொழில் தொழில்நுட்பம் தொடர்பிலான இரு வருட உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி மற்றும் நில அளவைத் துறைக்கான உதவியாளர்களுக்கான தேசிய தொழில்சார் தகைமையைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் (NVQ 2,3 மட்டங்கள்) ஆகிய பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

அதேபோன்று, திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப அலுவலர் சபையின் திறமைகள் மற்றும் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழிற்றுறை அபிவிருத்திப் பாடநெறிகளும் ஆண்டுதோறும் தொடர்ந்தேர்ச்சியாக இந்நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

இவற்றிற்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தினதும் பிற அரை அரசு நிறுவனங்களினதும் (Semi Government Organizations) வேண்டுகோளின்படி, தொழில்நுட்பவியல் பணிக்குழுவினருக்கான மற்றும் அளத்தல் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய தேசிய பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழக கல்வி நிலையங்களின் சிவில் பொறியியல் துறை மாணவர்களுக்கான அளத்தல் முகாம்கள் எனும் பெயரில் உள்ள செயன்முறைப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஏற்பாடுசெய்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

செயலாற்றுகை தொடர்பான விபரங்களுக்கு தயவு செய்து இணைப்பு iii ஐப் பார்க்கவும்.

2.0 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விஷேட பணிகள்

நில அளவீட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பாக தேசிய தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பானது இலங்கை நில அளவீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. எமது நாட்டிற்கு முகங்கொடுக்க வேண்டி ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் இடம்பெறாமையினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் பதவியணி பற்றாக்குறைக்கு முகங்கொடுத்தாலும் வருடாந்த அளவீட்டு இலக்கிற்கு அமைய 113% முன்னேற்றத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமானதாக இருந்தது.

இவ் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட நில அளவீடுகளில் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் கொடைப் பத்திரங்கள் வழங்குவதல் மற்றும் அரச காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குத்தகைக் கொடைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக காணித் துண்டங்கள் 57,800 உம், உரித்துப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீன் உரித்துச் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்காக காணித் துண்டங்கள் 77,300 உம், காணிகளைச் சுவீகரிக்கும் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களின் தேவைப்பாடுகளுக்காக காணித் துண்டுகள் 10,590 உம், நீதிமன்றத்தின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்ற நீதிமன்ற ஆணைக்குழுவின் நில அளவைகள் 575 உம், முன்மொழியப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்களுக்கான பொறியியல் அளவீடுகள் 1,440 ஹெக்டயரும், பல்வேறு தேவைப்பாடுகளுக்காக கோரிக்கை முன்வைக்கப்பட்ட அளவீடுகளுக்காக துண்டுகள் 43,470 ஆகிவைற்றை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியுமானதாக உள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறு நிறுவனங்களுக்காக வரைபடங்களை வழங்குதல், எண்மத் தரவுகளை வழங்குதல், வான்வழிப் புகைப்படங்கள் வழங்குதல் என்பன தேவைக்கு ஏற்ப வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சவால்கள்

புவிசார் தகவல்கள் மற்றும் காணித் தகவல்களின் முகாமைத்துவத்திற்காக தரவு முறைமையை அபிவிருத்தி செய்து அதனை இற்றைப்படுத்தி வினைத்திறனாக பயன்படுத்துதல்.

தேசிய தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய முன்னெடுக்கப்படுகின்ற பல்வேறு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பல்வேறு அனர்த்த முகாமைத்துவங்களை முன்னெடுப்பதற்கு அவசியமான நில அளவீடுகள் மற்றும் தரவுகளை நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி துரிதமாக வழங்குவதற்கு அவசியமான பணிகளை முன்னெடுத்தல்.

எதிர்கால நோக்கு

அரசாங்கத்தின் காணி முகாமைத்துவம் மற்றும் அடிக்கடி அரசாங்கத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு உதவுகின்ற விதமாக காணித் தகவல் முறைமை ஒன்றை நிறுவி நடாத்திச் செல்வதும், ஏனைய தரப்பினர்களுடன் தரவுகளை பரிமாற்றம் செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்வதற்கும், குறைந்த காலப் பகுதியில் பல்வேறு நில அளவீட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் மக்களிடம் இருந்து கிடைக்கப் பெறுகின்ற கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல், புவிசார் தகவல்கள் மற்றும் காணி முகாமைத்துவ துறைகளில் தற்காலத்தில் நிலவுகின்ற உயர் கல்விக்கான கேள்வியானது அளவையிலும் படமாக்கலும் நிறுவனத்தின் மூலம் அப் பட்டப்படிப்பை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் இயன்றளவு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும், காணி முகாமைத்துவத்திற்கு அவசியமான புவிசார் தகவல்கள் மற்றும் காணித் தகவல்களை வளைத்தள சேவைகளின் ஊடாக பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

3.0 ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

ஏசீஏ-எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
300,000,000	வருமானப் பெறுகைகள்		359,211,368	319,285,777.59	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியல்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	359,211,368	319,285,777.59	ஏசீஏ-1
300,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		359,211,368	319,285,777.59	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	4,068,792,144.72	
-	திறைசேரி ஏற்பாடுகள்		4,032,834,000	3,877,035,000.00	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		78,376,132	55,445,537.75	ஏசீஏ-4
105,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		156,939,026	136,311,606.97	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,268,349,158	4,068,792,144.72	
405,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,627,560,526	4,388,081,922.31	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		109,428,275	1,500,000.00	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		4,518,132,251	4,386,581,922.31	
	கழி : செலவினம்				
4,431,000,000.00	மீண்டுவரும் செலவினம்		4,049,505,423	4,125,818,820.80	ஏசீஏ-2(i)
3,774,494,680.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	3,427,069,633	3,601,301,121.57	ஏசீஏ-2(i)
635,850,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	605,922,203	507,209,908.31	ஏசீஏ-2(i)
20,120,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	16,380,186	17,235,105.92	ஏசீஏ-2(i)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	ஏசீஏ-2(i)
515,320.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	133,401	72,685.00	ஏசீஏ-2(i)
4,431,000,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		4,049,505,423	4,125,818,820.80	
569,000,000.00	மூலதன செலவினம்		201,818,323	61,682,019.76	
184,000,000.00	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	147,883,868	53,076,064.24	ஏசீஏ-2(ii)
11,000,000.00	மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	9,725,625	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
5,500,000.00	திறன் விருத்தி	14	5,422,735	6,704,455.52	ஏசீஏ-2(ii)
368,500,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	38,786,095	1,901,500.00	ஏசீஏ-2(ii)
569,000,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		201,818,323	61,682,019.76	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		64,550,036	24,077,791.46	ஏசீஏ-4
150,000,000.00	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		172,187,089	14,176,687.99	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		236,737,125	238,254,479.45	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,488,060,871	4,425,755,320.01	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		30,071,330	(39,173,393.70)	
	பணிமுறியான சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		30,071,330	(39,173,393.70)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான பணிமுறியான மீதி			-	ஏசீஏ-3
			0	-	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீ-பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அல்லாத			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீ-6	11,074,119,758	10,600,869,259
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீ-5/5அ	240,551,142	325,303,060
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீ-3	-	
மொத்த சொத்துக்கள்		11,414,670,900	10,926,172,318
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரண்டெழுந்த தேறிய சொத்துக்கள்		314,208,108	312,981,141
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		11,074,119,758	10,600,869,259
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீ-5அ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீ-4	26,348,034	12,321,918
இறக்கப்படாத பணிப்புரை நிதி	ஏசீ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		11,414,670,900	10,926,172,318

பக்க இலக்கம் 84 முதல் 127 வரை ஏசீ 1 முதல் ஏசீ 7 வரையான மற்றும் அவற்றின் முடிவில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/விவரிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 128 முதல் 145 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இருதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் சிறக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது எம்பதாரல் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிலைமையை நியாயமாக பிரதிபலிக்க உள்ளக நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் [illegible] காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி [illegible] தொடர்பான [illegible] மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி	பதவி :	
திகதி	திகதி :	திகதி :
H.M.B.P. Herath Secretary Ministry of Tourism & Lands "Mihikatha Medura" Land Secretariat 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.	W. Sudath L.C. Perera Surveyor General Surveyor General's Office Colombo 05.	P. G. S. PRIYANTHA Director (Finance) Survey Department Colombo 05.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

பகுதி - 5

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
சொத்து வரிப் பெறுகைகள்	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	359,211,368	319,289,778
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	178,448,687	249,347,446
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,032,834,000	3,877,035,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	154,681,371	140,861,677
கையிருப்புகளின் பெறுகை	78,576,152	55,445,538
சொத்து மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் [illegible]	109,710,891	72,639,317
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	4,913,462,469	4,714,618,455
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளணிக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	4,019,885,696	4,102,142,250
மானியங்களும் மற்றும் கொடுப்பனவுகளும்	16,512,587	17,207,791
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	214,580,203	217,750,567
திறைசேரிக்குத் திருப்பப்பட்ட வைப்புப்பணம்	109,428,275	1,500,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	171,758,261	113,737,938
கையிருப்புக் கொடுப்பனவு	64,560,036	124,077,791
அத்தொகை கட்டணம் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியமை அடிப்படையாகக் கொண்டது	115,045,316	63,481,336
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	4,711,763,374	4,659,997,573
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	201,699,096	54,620,883
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இருந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	119,228	5,993,059
கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	119,228	5,993,059
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	201,818,323	60,613,941
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	201,818,323	60,613,941
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(201,699,096)	(54,620,883)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
ஏனைய நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

பின்வரும் குறிப்புகள் 2023 நிதிக் கூற்றுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்னிணைப்பு (i) : நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மற்றும் கூற்று

பின்னிணைப்பு (ii) : புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பின்னிணைப்பு (iii) : டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் போறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு (viii) : 2015.10.23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015-03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2023.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை.

பின்னிணைப்பு (ix): CIGAS டெஸ்க்டொப் இடுகையின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிலுவைகளை சரிபார்த்தல் மற்றும் புதிய CIGAS இணையத்தள இடுகைத் தொகுதியின் மூலம் பெறப்பட்ட இறுதித் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றுக்கள்

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு விகிதாசாரத்தில்
2003.02.04	நில அளவை நாயகத்தின் வருமானம்	450,000,000	300,000,000	359,211,367	120 %

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட மானியங்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை					ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
					அசல்	இறுதி		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01, செயற்திட்டம் 01								
மீண்டும் மீண்டும் செலவினங்கள்								
தனிப்பட்ட சம்பளம்								
288	1	1	1001	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	133,000,000	133,000,000	120,014,313.37	90
288	1	1	1002	மேலதிக நேரத்திற்கான மற்றும் விடுமுறைக்கான சம்பளம்	1,500,000	1,500,000	1,495,695.80	100
288	1	1	1003	பிற கொடுப்பனவுகள்	55,000,000	52,880,000	51,870,425.00	98
பயணச் செலவுகள்								
288	1	1	1101	உள்நாட்டு	1,000,000	1,000,000	821,231.70	82

விநியோகித்தல்								
288	1	1	1201	காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	4,000,000	4,000,000	3,169,012.20	79
288	1	1	1202	எரிபொருள்	15,000,000	15,000,000	14,995,284.64	100
288	1	1	1203	உணவு மற்றும் சீருடைகள்	100,000	76,000.00	76,000.00	100
288	1	1	1205	மற்றவை	500,000	500,000	218,649.10	44
பராமரிப்பு செலவுகள்								
288	1	1	1301	வாகனங்கள்	3,000,000	2,824,000	2,741,486.09	97
288	1	1	1302	பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	2,500,000	2,300,000	2,060,970.51	90
சேவைகள்								
288	1	1	1401	போக்குவரத்து	10,100,000	8,700,000	8,700,000.00	100
288	1	1	1402	அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பாடல்	4,000,000	4,200,000	4,200,000.00	100
288	1	1	1403	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	15,000,000	23,000,000	21,509,746.96	94
288	1	1	1404	வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	6,000,000	4,900,000	4,899,999.60	100
288	1	1	1409	மற்றவை	20,000,000	18,000,000	17,923,777.84	100
இடமாற்றங்கள்								
288	1	1	1506	அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்து கடன் வட்டி	20,000,000	18,820,000	15,517,444.30	82
பிற மீண்டுவரும் செலவுகள்								
288	1	1	1701	இழப்புக்கள் மற்றும் கைவிடல்கள்	300,000	300,000	81,500.00	27
மூலதனம் செலவினங்கள்								
மூலதன சொத்து மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடுகள்								
288	1	1	2001	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	30,000,000	30,000,000	19,684,073.05	66
288	1	1	2002	பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	25,000,000	25,000,000	13,621,203.30	54
288	1	1	2003	வாகனங்கள்	7,000,000	7,000,000	4,101,306.76	59
மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்								
288	1	1	2102	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,000,000	3,000,000	2,601,283.36	87
288	1	1	2103	ஆலை, இயந்திரங்கள் & உபகரணங்கள்	3,000,000	5,000,000	4,673,871.02	93

திறன் மேம்பாடு								
288	1	1	2401	பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,000,000	1,500,000	1,459,100.00	97
பிற மூலதனச் செலவுகள்								
288	1	1	2509	மற்றவை	72,000,000	67,500,000	38,541,995.14	57
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02, செயற்திட்டம் 02								
மீண்டும் மீண்டும் செலவினங்கள்								
தனிப்பட்ட சம்பளம்								
288	2	2	1001	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	2,407,200,000	2,407,200,000	2,118,120,970.03	88
288	2	2	1002	மேலதிக நேரத்திற்கான மற்றும் விடுமுறைக்கான சம்பளம்	14,000,000	14,000,000	10,020,020.06	72
288	2	2	1003	பிற கொடுப்பனவுகள்	1,178,000,000	1,165,914,680	1,125,548,209.06	97
பயணச் செலவுகள்								
288	2	2	1101	உள்நாட்டு	120,500,000	130,500,000	116,178,143.69	89
288	2	2	1102	வெளிநாட்டு	-	1,300,000	-	-
விநியோகித்தல்								
288	2	2	1201	எழுது கருவிகள் மற்றும் அலுவலக உள்ளூர் தேவைகள்	27,600,000	29,100,000	28,891,230.93	99
288	2	2	1202	எரிபொருள்	105,000,000	108,850,000	107,712,041.45	99
288	2	2	1203	உணவு மற்றும் சீருடைகள்	1,300,000	1,300,000	1,184,000.00	91
288	2	2	1205	மற்றவை	25,000,000	27,000,000	25,932,076.38	96
பராமரிப்பு செலவுகள்								
288	2	2	1301	வாகனங்கள்	39,500,000	39,500,000	36,919,316.44	93
288	2	2	1302	பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	6,700,000	7,700,000	7,125,058.89	93
288	2	2	1303	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	3,500,000	3,500,000	2,279,249.98	65
சேவைகள்								
288	2	2	1401	போக்குவரத்து	41,600,000	38,100,000	36,585,695.40	96
288	2	2	1402	அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பாடல்	40,000,000	40,000,000	39,512,338.14	99
288	2	2	1403	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	20,000,000	25,000,000	24,397,976.50	98
288	2	2	1404	வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	88,000,000	78,700,000	78,447,531.41	100
288	2	2	1408	செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	2,900,000	2,900,000	2,458,770.00	85
288	2	2	1409	மற்றவை	17,900,000	17,900,000	15,682,615.00	88

இடமாற்றங்கள்								
288	2	2	1505	சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை	1,300,000	1,300,000	862,741.45	66
பிற மீண்டுவரும் செலவுகள்								
288	2	2	1701	இழப்புகள் மற்றும் தள்ளுபடிகள்	-	235,320	-	-
மூலதனம் செலவினங்கள்								
மூலதன சொத்து மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடுகள்								
288	2	2	2001	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	67,000,000	67,000,000	64,030,400.41	96
288	2	2	2002	பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	14,000,000	14,000,000	13,885,589.35	99
288	2	2	2003	வாகனங்கள்	41,000,000	41,000,000	32,561,295.06	79
மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்								
288	2	2	2102	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	2,000,000	2,000,000	1,944,196.00	97
288	2	2	2103	ஆலை & இயந்திரங்கள் & உபகரணங்கள்	1,000,000	1,000,000	506,275.00	51
திறன் மேம்பாடு								
288	2	2	2401	பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	4,000,000	4,000,000	3,963,635.00	99
ஏனைய மூலதன செலவினங்கள்								
288	2	2-0	2509	மற்றவை	1,000,000	1,000,000	-	-
இலங்கை நில தகவல் சேவை அமைப்பு								
288	2	2	2509(12)	ஒருங்கிணைந்த நில தகவல் அமைப்பு	280,000,000	280,000,000	280,000,000	-
288	2	2	2509(17)		20,000,000	20,000,000	20,000,000	-

3.7 நிதிப் பிரமாணம் 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட மானியங்கள்

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீட்டினை வழங்கிய அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டை ஒதுக்கிதற்கான நோக்கம்	ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
1.	காணி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள், அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள்,, காணிகள் மற்றும் சொத்து அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	பிம்சவிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக	157,000,000.00	155,212,909.27	98%

3.8 நிதி சார்பற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 திகதிக்கான சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப் படி மீதி	2023.12.31 திகதிக்கான நிதி நிலைமை அறிக்கைப் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற வீதம்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,720,671,895.16	1,720,671,895.16	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	1,773,227,738.93	1,787,923,284.81	-	-
9153	காணி	7,579,529,500.00	7,579,529,500.00	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	வரி வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்			-	-
	அமுலில் உள்ள நடவடிக்கைகள்				
	குத்தகைகு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

தயவுசெய்து சிங்களப் பதிப்பின் *இணைப்பு iV* இனை பார்க்கவும்.

4.0 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சத வீதமாக உண்மையான வெளியீடு				
	>100%	100% - 90%	89%-75%	74% - 50%	50%>
கொடைப் பத்திரங்கள் வழங்குவதற்காக முன்னெடுக்கப்படுகின்ற நியதிச்சட்ட நில அளவீடுகள்.		√			
அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கான அளவீடுகள்				√	
பொறியியல் அளவீடுகள்.			√		
பல்வேறு அளவீடுகள்	√				
நீதிமன்ற ஆணைக்குழுவின் நில அளவைகள்	√				
உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள்	√				
1 : 50,000 அளவிலான வரைபடங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல்	√				
1 : 50,000 அளவிலான வரைபடங்களை விஞ்ஞான ரீதியில் மேம்படுத்தப்பட்ட இடவிளக்கவியல் வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.	√				
1: 10,000 அளவிலான வரைபடங்களை தயாரித்தல்			√		

1: 10,000 அளவிலான வரைபடங்களை விஞ்ஞான ரீதியில் மேம்படுத்தப்பட்ட இடவிளக்கவியல் வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பயனரின் கோரிக்கைக்கு அமைய அச்சிடுதல்.	√				
பல்வேறு நிர்வாக அலகுகளுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.				√	
ஆய்வுப் பொருள்சார் படங்களைத் தயாரித்தல்		√			
வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட வரைபடங்கள்	√				
எண்ம புவியியல்சார் தரவுகளை வெளியிடுதல்.	√				
வன் பிரதி வரைபடங்கள் மற்றும் வரைபடங்களை Flex ஊடகத்தில் வெளியிடுதல்.	√				
நிலப்படங்களின் பிரதிகளை வழங்குதல்	√				
திணைக்களத்தினுள் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	√				
காணித் தகவல் முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	√				
காணித் தகவல் முறைமையின் தரவுகளை தொடர் சேவையின் மூலம் வழங்குதல்.	√				
1:50000 அளவிலான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	√				
1:50000 அளவிலான தொடர்ச்சியான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையைத் தயாரித்தல்.	√				
1:10000 அளவிலான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	√				
1:10000 அளவிலான தொடர்ச்சியான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	√				
நகர வரைபடங்களுக்காக தரவுகளைச் செய்முறைப்படுத்துதல்.	√				
புவிசார் தரவுக் களஞ்சியத்தின் தரவுகளை தொட ர் சேவையின் மூலம் வழங்குதல்.	√				
அகில இலங்கையும் உள்ளடங்கும் விதமாக DTM தயாரித்தல்.	√				
வான்வழிப் புகைப்படங்களை நுணுகி நோக்கல் மற்றும் வெளியிடுதல்.	√				
தற்பொழுதுள்ள புவியியல் பெயரீடுகளை மக்களின் கருத்துக்களுக்கு அமைய மீண்டும் தரநிர்ணயம் செய்தல்	√				
சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் புவியியல் பெயரீட்டுத் தரவுக் களஞ்சியம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்.	√				
உத்தியோகபூர்வ மொழியைத் தவிர உரோம மயப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் புவியியல் பெயரீடுகளை நடாத்திச் செல்லுதல்.			√		
தேசிய மேற்கட்டமைப்பு முறைமையை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அதற்கு அவசியமான தரவுகளை வழங்குதல்.	√				
திணைக்கள வலைத்தளத்தை நிலைப்படுத்துதல்.	√				
பொது மக்களின் கோரிக்கைகளை கருத்திற் கொண்டு நிலைப்படுத்துதல்.	√				

இரண்டாம் வகுதியின் கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளை மீள கண்காணித்தல்.	√				
B வகுதியின்/ C வகுதியின் கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளை நிறுவுதல்.	√				
CORSNet வலையமைப்பை நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் விரிவாக்குதல்.	√				
பிற நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய வகுதியின் கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளை நிறுவுதல்.	√				
தற்பொழுது நிலவுகின்ற செங்குத்துக் கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளின் கள விசாரணை/ பாதுகாத்தல் / மீள நிறுவுதல்.	√				
ஆரம்ப நிலை வகுதியின் மட்டக் கோடுகளை நிறுவுதல்.		√			
இரண்டாம் நிலை நிலை வகுதியின் மட்டக் கோடுகளை நிறுவுதல்.		√			
மூன்றாம் நிலை வகுதியின் மட்டக் கோடுகளை நிறுவுதல்.		√			
பிற நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய இரண்டாம் நிலை வகுதியின்/ மூன்றாம் நிலை வகுதியின் மட்டக் கோடுகளை நிறுவுதல்.		√			
வேறு விசேட அளவீடுகள்	√				
அளவையியலும் படமாக்கலும் நிறுவனத்தின் சட்டத்தை மறுசீரமைத்தல்.			√		
நான்கு வருட நில அளவையியல் விஞ்ஞானமானி பட்டப் பாடநெறியை நடாத்திச் செல்லுதல்.					√
தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல்.	√				
சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	√				
நில அளவை அத்தியட்சகர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	√				
நில அளவையாளர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.					√
தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.				√	
இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.				√	
ஒரு நாள் பாடநெறி திட்டங்களை நடாத்துதல்.	√				
குறுகிய கால பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.	√				

5.0 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அபிவிருத்தி, முதலீடு மற்றும் விவசாய நோக்கங்களுக்காக தரவுகளை ஏற்பாடு செய்தல், விண்வெளி சார் தரவுப் பகுப்பாய்விற்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பதவியணியை சிறப்பான முறையில் பயன்படுத்துவதற்கான பயிற்சிகளை வழங்குதல் போன்றவை நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளாக இனங்காணப்பட்டு உள்ளன.

5.1 இனங் காணப்பட்ட நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்			
			0% - 49%	50% - 74%	75% -100%	>100%
அபிவிருத்தி, முதலீடு மற்றும் விவசாய நோக்கங்களுக்காக அளத்தல் தரவுகளை தயாரித்தல்	அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக காணி அளத்தல் மற்றும் தரவுக் களஞ்சியதைத் தயாரித்தல்.	அளக்கப்பட்ட பிரதேசம் மற்றும் காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை				√
விண்வெளி சார் தரவுப் பகுப்பாய்வுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்	வரைபடம், தரவு முறைமைகளின் எண்ணிக்கை				√
பதவியணியை சிறப்பான முறையில் பயன்படுத்துவதற்காக அளத்தற் பயிற்சி	தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	பரீட்சை / பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை			√	

5.2 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி உபாயங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், அடிப்படைக் குறிக்கோள்கள் மூன்றின் கீழ் அதற்காக நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளன. அதற்கமைவாக நிலஅளவை தரவுகளைத் தயாரிப்பதில் 113% வீதத்தினை எட்டியுள்ளதுடன் வரைபடம் தயாரித்தலில் 94% செயலாற்றுகையும் மற்றும் பயிற்சி வழங்குதலில் 95% செயலாற்றுகையும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இங்கு எதிர்காலத்தில் திணைக்களத்திற்கு காணப்படுகின்ற பிரதான சவாலாக விளங்குவது பௌதிக வளப்பற்றாக்குறை மற்றும் காலத்திற்குக் காலம் ஏற்படுகின்ற தொழிநுட்ப வளர்ச்சிகளை எட்டுவதற்கு அவசியமான வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமல் உள்ளமை மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிகளின் தாக்கம் என்பன ஆகும்.

6.0 மனித வள வரைவாக்கம்

திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கான மனித வளங்களின் பயன்பாடு.

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணியின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	1144	934	210
மூன்றாம் நிலை	83	21	62
இரண்டாம் நிலை	1222	980	242
ஆரம்ப நிலை	4891	3107	1784
மொத்தம்	**7340**	**5042**	**2298**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் தாக்கம் செலுத்துகின்ற மனித வள பற்றாக்குறை மற்றும் உபரி.

இந்த திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள், பொதுவான அலுவலக நடவடிக்கைள் மற்றும் அந்த செயற்பாடுகளுடன் இணைந்த நிருவாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற பல்வேறு மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கியதாகும். அவற்றில் இலங்கை நில அளவையாளர்கள் சேவை, இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவை, நில அளவை கள

உதவியாளர் சேவை, திணைக்களமயப்படுத்தப்பட்ட சேவையிலுள்ள மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்குரிய சேவைகளில் கவனத்தில் கொள்ளப்படவேண்டியளவில் வெற்றிடங்கள் திணைக்களத்தினுள் காணப்படுகின்றன. இவ்வாறு திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடம் காரணமாக திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் எதிர்மறையான தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது.

திணைக்களத்திற்கு இணைக்க வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையில் வெற்றிடங்கள் நிலவினும் உரிய பணிகளை சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் கடமைப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் திணைக்களத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை பூரணப்படுத்துவதன் மூலம் கடமைப் பணிகளை கூடியளவு வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு முடியுமானதாக உள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
அரச கரும மொழிகள் பாடநெறி (தமிழ் மொழி) – அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம்	116	150 மணித்தியாலம்	72,000.00	_	தமிழ் மொழியின் எழுத்துகள், சொற்கள், நபர்கள் மற்றும் பொருட்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு பெற்றுக் கொள்னப்பட்டது.
அரச வாகனங்களை தாபரித்தல் (தேசிய தொழில் நிறுவனம்)	01	நாள் 01	5,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர் அரச வாகனங்களை தாபரிப்பது தொடர்பான அடிப்படை அறிவைப் பெற்றுக் கொண்டார்.
வலையமைப்பாக்கத்துடன் கணினி வன் பொருட்கள் (CHC)– தொழிற் பயிற்சி மத்திய நிலையம்	01	06 மாதங்கள்	34,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
பாதுகாப்புடன் வலையமைப்பாக்க நிர்வாகம் (DNA) - தொழிற் பயிற்சி மத்திய நிலையம்	01	06 மாதங்கள்	36,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான தேசிய உயர் டிப்ளோமா HNDIPPCA) 2021/2022 – இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	01	14 மாதங்கள்	30,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
தேசிய மொழி தமிழ் பாடநெறி – தேசிய மொழிக் கல்வி நிறுவனம்	01	150 மணித்தியாலம்	5,000.00	_	தமிழ் மொழியின் எழுத்துகள், சொற்கள், நபர்கள் மற்றும் பொருட்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு பெற்றுக் கொள்னப்பட்டது.
கடல் புற்கள் வான்வழி வரைபடமாக்கல் – சுற்றாடல் அமைச்சு	01	நாட்கள் 03	கட்டணம் அற்ற	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

நிறுவன கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல் வலையமைப்பு முகாமைத்துவம் – நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	01	நாள் 01	7,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
வலைத்தள அபிவிருத்தி – Find X	07	நாள் 01	24,500.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அரச துறையின் ஒழுக்காற்று செயல்முறை – இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	05	நாள் 01	கட்டணம் அற்ற	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபன விதிக் கோவை – தேசிய தொழில் நிறுவனம்	30	நாள் 01	14,400.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
ஒழுக்காற்று செயல்முறை – திறன் மேம்பாட்டு நிதியம்	01	நாள் 01	9,500.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
மொழி தமிழ் பாடநெறி – தேசிய மொழிக் கல்வி நிறுவனம்	01	200 மணித்தியாலம்	15,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அரச கொள்முதல் செயல்முறைகள் – தொழிற் பயிற்சி மத்திய நிலையம்	02	நாட்கள் 02	9,500.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
Microsoft Certified Azure Anministrator - தொழிற் பயிற்சி மத்திய நிலையம்	01	06 மாதங்கள்	35,500.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் 1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்கான சான்றிதழ் பாடநெறி - ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுற பல்கலைக்கழகம்	10	03 மாதங்கள்	175,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
சம்பள மாற்றம் - தொழிற் பயிற்சி மத்திய நிலையம்	01	01 நாள்	9,500.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அரச கொள்முதல் செயல்முறைகள்	01	01 நாள்	9,500.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

கணக்கு எழுதுநர்களின் வகிபாகங்கள் – திறன் மேம்பாட்டு நிதியம்	02	01 நாள்	19,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
வருடாந்த களஞ்சியக் கணப்பீடு – தேசிய தொழிற் கல்வி நிறுவனம்	01	01 நாள்	10,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அரச துறையின் சம்பளம் வழங்கும் செயல்முறை - தேசிய தொழிற் கல்வி நிறுவனம்	01	01 நாள்	9,500.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் - தேசிய தொழிற் கல்வி நிறுவனம்	01	01 நாள்	10,000.00	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தரால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
டெண்டர் செயல்முறை – இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	85	05 நாட்கள்	275,466.67	_	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
ஒழுக்காற்றுச் செயல்முறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	21	05 நாட்கள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
செயற்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	03	05 நாட்கள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அனர்த்தங்களின் ஆபத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான டிஜிடல் தொழில்நுட்பம் - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	04	03 நாட்கள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
தொழில்நுட்ப செயலமர்வு 1 – முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	110	01 நாள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
தொழில்நுட்ப செயலமர்வு 2 – முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	90	01 நாள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
இலங்கை நில அளவைச் சேவையின் முதலாம் தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் தொடர்ச்சியான தொழில் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (CPDP) – “A வகுதி” - முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	16	05 நாட்கள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் முதலாம் தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் தொடர்ச்சியான தொழில் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (CPDP) – முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	10	03 நாட்கள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
தொழில்நுட்ப செயலமர்வு 3 – முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	68	01 நாள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
இலங்கை நில அளவைச் சேவையின் முதலாம் தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் தொடர்ச்சியான தொழில் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (CPDP) – “B வகுதி” - முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	20	05 நாட்கள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
தொழில்நுட்ப செயலமர்வு 4 – முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	90	01 நாள்	கட்டணம் அற்ற	-	இதில் கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களால் அவ் விடயத் துறைக்குரிய அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

6.3.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் பட்டறை

பாடநெறி	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)	பாடநெறியின் இயல்பு (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
தொலை உணர்வுகள் மற்றும் புவிசார் தகவல் முறைமை தொடர்பான 27 ஆவது பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா பயில்தல்.	02	2023 செப்டம்பர் தொடக்கம் 2024 மே 31 வரை	-	வெளிநாட்டு	01. தொலை உணர்வுப் பௌதீகவியல் 02. தள அளவிடைகளின் ஒளிவண்ண ஒப்பம் மற்றும் காட்சி உருவ பொருட் கோடல். 03. தொலை உணர்வுத் தரவுக் கோளாருகள், தரவு உற்பத்திகள் மற்றும் அவற்றின் மூலாதாரங்கள். 04. வெப்ப மற்றும் நுண்ணலை தொலை உணர்வுகளின் கோட்பாடுகள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
சுற்றாடல் பேரழிவுகளுக்கான அனர்த்த ஆபத்துக்களை குறைப்பதற்கான புவியியல் செயலி (காட்டுத் தீ, வெப்ப அலைகள் மற்றும் வளிமண்டல மாசடைவு)	01	2023 ஜூலை 17 தொடக்கம் 28 வரை	-	வெளிநாட்டு	அனர்த்த முகாமைத்துவத்தில் புவியியல் தொழில்நுட்ப (தொலை உணர்வு மற்றும் புவிசார் தகவல் முறைமை) பயன்பாடு தொடர்பாக விழிப்புணர்வைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

திறந்த மூலாதார GIS தொழில்நுட்பம் மற்றும் GEO வலைத்தள சேவை	07	2023 ஆகஸ்ட் 07 தொடக்கம் 15 வரை	-	வெளிநாட்டு	01. திறந்த மூலாதார GIS, பகுப்பாய்வு, தரவு பல்கிளையத்தை திட்டமிடுதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான எண்ணக்கருவை விழிப்புணர்வீட்டுதல். 02. தேர்ந்த மூலாதார இணையத்தள வரைபடமாக்கலின் மற்றும் இடஞ்சார் தரவு பல்கிளையத்துடன் இணைந்த வரைபடமாக்கல் உள்ளீட்டு அபிவிருத்தியின் கோட்பாடுகளை இனங்காணுதல். 03. இலவசமாக பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான நிகழ்நிலை புவி சார் தரவுத் தொகுதியுடன் PHP, Google, API மற்றும் WMS (வலைத்தள வரைபட சேவை) பயன்படுத்தி இணையத்தள வரைபடமாக்கல் உள்ளீட்டை அபிவிருத்தி செய்தல்.
தொலை உணர்வுத் தரவுகளைத் தயாரித்தல்	03	2023 ஒக்டோபர் 09 தொடக்கம் 20 வரை	-	வெளிநாட்டு	தொலை உணர்வுத் தரவுகளைத் தயாரித்தல், நகர கண்காணிப்பு,தொலை உணர்வு பல் ஒளிவண்ண அல்லது தொலைகாணி உருவங்கள் மூலம் வெள்ளத்தை இனங்காணுதல். கையகப்படுத்திய தரவுகளை வினைத்திறனாக தயாரித்தல் மற்றும் சரியான உற்பத்திகளை விநியோகித்தல்.
GNSS : உயர் தொழில்நுட்பம் மற்றும் செயலி		2023 நவம்பர் 28 தொடக்கம் டிசம்பர் 08 வரை	-	வெளிநாட்டு	01. இவ் உயர் முறைமைகளின் கட்டிடக் கலை மற்றும் செயலாற்றுகைக் கோட்பாடு ஆகியவற்றை புரிந்துகொள்ளுதல். 02. நடைமுறைச் செயலமர்வுகளில் தரவுகளின் வகைகள் மற்றும் தரவுகளை உபயோகத்தலை புரிந்துகொள்ளுதல். 03. முறைமை மற்றும் செயலிகளின் செயலாற்றுகை மற்றும் பலவீனங்கள் தொடர்பாக இனங்காணுதல்.

7.0 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது . / இணக்கம் அற்றது.)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான சிறு விளக்கம்	இணக்கப்பாடின்மையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக பிரேரணை முன்வைக்கப்படுகின்ற துல்லியமான தீர்மான செயல்முறைகள்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் என்பன உரிய திகதிகளில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	பிற	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கு அமைய நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		

2.2	பிரத்தியேக வேதனாதிகள் ஆவணம்/ பிரத்தியேக வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குகளினதும் சாராம்சங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.7	பொருள் விபரப் பட்டியல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.8	இருப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.9	நட்ட இழப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தகங்கள் ஆவணத்தை (GA-N 20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
3	**நிதிசார் நிர்வாகத்திற்காக பணிகளைக் கையளித்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதிசார் அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களை ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளமை	இணக்கமானது.		
3.2	நிதிசார் அதிகாரங்களை ஒப்படைப்பது தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானவர்களின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படும் விதமாக அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளமை	இணக்கமானது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரசாங்கத்தின் சம்பளப் பத்திர மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிர்வாகத்தின் கீழ் செயற்படுதல்	இணக்கமானது.		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		

4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் வாதுரை முன்வைத்து உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நிதிப் பிரமாணம் 134(2) இற்கு அமைய வருட தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
6.2	சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் வாதுரை முன்வைத்து உள்ளமை.	ஒரு உசாவல் தவிர ஏனைய உசாவல்களுக்கு ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டு		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவிற்கு அமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நான்கேனும் (04) உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது.		

8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கையுதிர்த்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்குத் தணிக்கையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, அச்சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்காக ஒருங்கிணைப்பதற்குப் பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்குத் தணிக்கையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கு அமைய, பொருட் கணிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கையானது குறிப்பிட்ட திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமானது.		
8.5	பாவனையில் இருந்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை கையுதிர்ப்பதானது நி.பி. 772 இற்கு அமைய முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமானது.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	கையிறுப்பிலுள்ள வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		

9.2	வாகனங்கள் பாவனையில் இருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கும் குறைந்த காலப் பகுதியில் கையுதிர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கம் அற்றது	பல கட்டங்களின் கீழ் செயற்படும் போது (கணிப்பீட்டுக் குழு/ விலை மதிப்பீட்டுக் குழு நியமித்தல், அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், வாகனங்களின் பதிவை இரத்துச் செய்தல், விலை மனு கோரல் போன்ற விடயங்கள்) அந்நடவடிக்கைகள் கட்டம் கட்டமாக செல்லும் போது உரிய குழுவின் தீர்மானத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள காலம் செல்கின்றமை.	குழுக்களின் தீர்மானங்களை அவசரமாக வழங்குவதற்கு ஆலோசனை வழங்குவதன் மூலம்
9.3	வாகன பதிகைப் புத்தகங்களைப் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104 மற்றும் 109 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 திகதி 2016/30 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தை மீள் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது.		
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிகைப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை கையகப்படுத்தி உள்ளமை. .	இணக்கமானது.		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டு வரப்பட்ட தொழிற்படா வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிகட்டப்பட வேண்டி இருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்திற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		

11	**மானியங்களின் பயன்பாடுகள்.**			
11.1	கருத்திற் கொள்ளப்பட்டிருந்த மானியங்களானது அவற்றின் வரையறையை மீறாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்.	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கு அமைய, வழங்கப்பட்ட மானியத்திலிருந்து பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய மானியங்களானது வரையறையை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு எட்டுதல்.	இணக்கமானது.		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையாக காணப்பட்ட கடன் மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான காலத்தில் இருந்து நிலவி வருகின்ற கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது.		
14	**பணிமுற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டு முடிவில் நிதிப் புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேறி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு பணம் அனுப்பப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371 இற்கு அமைய வெளியிடப்பட்ட தேவை நிமித்த உப பணிமுற்பணமாது, அச்செயற்பாடு முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
14.3	நி.பி. 371 இற்கு அமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தேவை நிமித்த உப பணிமுற்பணம் வெளியிடப்பட்டு இருந்தமை.	இணக்கமானது.		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்கு மீதியை, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பு நோக்குதல்.	இணக்கமானது.		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு இணங்கியதாக, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்துகைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவில் இடாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவில் இடப்பட்டு இருந்தமை.	இணக்கமானது.		

15.3	நி.பி. 176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை நடாத்திச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கு அமைய சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன், வலைத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளுக்கு அமைய ஆண்டிற்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்துதல்.**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள்/ சேவைப்பயனர் பட்டயம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பிரஜைகள்/ சேவைப்பயனர் பட்டயம் ஒன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் மதிப்பீடுகளுக்காக நிறுவனத்தின் மூலம் செயன்முறை ஒன்றை தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		

19	**மனித வள திட்டத்தை உருவாக்குதல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 பின்னிணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்காகவும் ஆண்டு ஒன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்றை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையில் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பதவியணிக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் வழங்குதல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		

8.0 முடிவுரை

மீளாய்வு ஆண்டிற்காக திட்டமிடப்பட்டவாறு இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட விடயங்களை அடைவதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களைப் போலவே சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கு தேவைப்படுகின்ற அவசர அளவீடுகள் மற்றும் வரைபட தேவைப்பாடுகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்திற்கு முடியுமானதாக இருந்ததுடன், நில அளவீட்டு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை 113% வரை எட்டுவதற்கு முடியுமானதாக இருந்தது. இதில் பல்வேறு சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும் செயல்பட்டு திணைக்களத்தின் வினைத்திறனை சிறப்பாக பேணுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிய திணைக்களத்தின் சகல சேவைகளுக்கும் உரிய மற்றும் பல்வேறு மட்டங்களைச் சேர்ந்த பதவியணி அங்கத்தவர்களின் சேவையை விசேடமாக பாராட்டிக் கொள்கின்றேன். அவ்வாறே, பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட தொழிற்சங்கங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட ஒத்துழைப்புக்களையும் வெகுவாகப் பாராட்டுகின்றேன்.

டப். சுதத் எல். சி. பெரேரா

நில அளவையாளர் நாயகம்

நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

1. மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை சீரிய முறையில் நடாத்திச் செல்லுதற்குத் தேவையான ஊழியர்களை நியமித்தல், திணைக்கள ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பேணல், முதலிய மனித வள முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய திணைக்களத்தின் மற்றும் நிருவாகச் செயற்பாடுகளை மிகச் சிறந்த முறையில் செய்தல்.

செயலாற்றுகை

மனித வள முகாமைத்துவத்தின் கீழ் பின்வரும் செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

	விபரம்	எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	செயல்களின் எண்ணிக்கை
1	சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	297	69
2	நேர்காணல்களை நடாத்துதல்	06	05
3	சேவையில் நிரந்தரமாக்குதல்	251	214
4	பதவி உயர்வுகள்	263	228
5	சம்பள ஏற்றங்களை செலுத்துதல்	2357	2173
6	வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	06	04
7	சேவையை விட்டுச் செல்லல்	36	36
8	பணி ஓய்வு	213	204
9	இராஜினாமாக்கள்	23	23
10	பணி இடைநிறுத்தம்	02	02
11	மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல்	11	11
12	இடமாற்றங்கள்	2172	2172
13	உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு விடுப்பு	98	95
14	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்	01	01

1.1 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

திணைக்களத்தில் பணியாற்றுகின்ற நில அளவைச் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின், ஒருங்கிணைந்த சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் திணைக்களப் பதவிகளில் பணியாற்றுகின்ற அனைத்து உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாகவும் தாபன விதிக் கோவையின் 02 ஆம் பிரிவிற்கு அமைய ஆரம்ப கட்ட

விசாரணையை நடாத்துதல், குற்றப் பத்திரம் தொடுத்தல், எச்சரிக்கை விடுத்தல், முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையை மேற்கொள்ளுதல், ஒழுக்காற்று கட்டளைகளை வெளியிடுதல் உட்பட ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்குள்ள சகல கடமைகளும் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

செயலாற்றுகை

2023.01.01 ஆம் திகதிக்கு ஒழுக்காற்றுப் பிரிவில் அமுலில் காணப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆம் திகதியாகும் போது ஒழுக்காற்றுப் பிரிவில் அமுலில் உள்ள கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை
49	18	20	47

1.2 போக்குவரத்துப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

பிரதான அலுவலகத்தின் போக்குவரத்துத் தேவைகளுக்காக பணியாற்றுதல், வாகன மீள் திருத்தங்கள்/ பராமரிப்பு /பரிசீலனை தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் போலவே வாகன விபத்துக்களுக்குரிய சகல நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகவும் செயற்படுதல்.

செயலாற்றுகை

	விடயம்	2022 ஆம் ஆண்டில் எஞ்சிய அளவு	2023 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்	2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு	2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்ற முடியாமல் போன அளவு
1	வருமான உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளுதல்		243	243	-
2	வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான கடிதங்கள் பெறுகை	1	132	133	-
3	நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகளின் பெறுகை		2379	2379	-
4	வாகனங்களை பழுது பார்த்தல்		30	30	-
5	வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் வழங்குதல்		184	184	-
6	கடமைகளுக்குச் செல்வதற்காக வாகனங்கள் வழங்குதல்		573	515	58
7	வாகனங்களை இணைத்தல்		12	12	-
8	விடுமுறைத் தகவல்களை வழங்குதல்		58	58	-
9	உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களை இணைத்தல்		11	11	-
10	மேலதிக நேர/ போக்குவரத்துச் செலவு உறுதிச் சீட்டுக்களை முன்வைத்தல்		61	61	-

11	வாகனங்களை காப்புறுதி செய்தல்		318	318	-
12	கணக்காய்வு உசாவல்கள்		6	6	-
13	நலன்புரிச் செயற்பாடுகளுக்கு வாகனங்கள் வழங்குதல்		30	30	-
14	உதவி சாரதிகள்		15	15	-
15	வாகனங்களை பரிசீலிப்பதற்கான கோரிக்கைகள்	1	202	203	-
16	சாரதி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்	1	7	8	-
	கூட்டுத் தொகை	**3**	**4261**	**4206**	**58**

திணைக்கள வாகனங்களுக்கு ஏற்பட்ட விபத்துக்கள் தொடர்பில் கீழ்வருமாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பத்தில் இடம்பெற்ற விபத்துக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட மொத்த விபத்துக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட விபத்துக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு அமுலில் உள்ள எஞ்சிய விபத்துக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை
37	14	51	18	33

2.0 சட்டப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

திணைக்களம் தொடர்பான சட்ட விவகாரங்களை மேற்கொள்ளுதல், மாவட்ட நீதிமன்றம் / மேல் நீதிமன்றம் / மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மற்றும் உயர்நீதிமன்றம் ஆகியவற்றால் திணைக்களத்தினால் வழக்குகள் தாக்கல் செய்யும்போதும் திணைக்களத்திற்கு எதிராக வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்படும்போதும் சட்டமா அதிபருக்கு உதவுதல் ,திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள் பணிகள்புரியும்போது முகங்கொடுக்கின்ற சட்டப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் ,திணைக்களத்திற்கு எதிராக மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசாரணைகளின்போது நிள அளவையாளர் நாயகம் சார்பாக ஆஜராதல்.

செயலாற்றுகை

நீதிமன்றத்தில் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் தொடர்பில் பின்வருமாறு பங்காற்றப்பட்டுள்ளது.

நீதிமன்றம்	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று நிலவும் எண்ணிக்கை	2023.12.31 வரையான காலத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற எண்ணிக்கை	2023.12.31 வரையான காலத்தில் முடிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆந் திகதியன்று நிலவும் எண்ணிக்கை
உயர் நீதிமன்றம்	31	09	05	35
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	33	16	07	42
மேல் நீதிமன்றம்	05	-	02	03
மாவட்ட நீதிமன்றம்	42	03	02	43

அடிப்படை விடயங்களை மேற்கொள்கின்ற கோப்புகள் தொடர்பில் கீழ்வருமாறு பங்காற்றப்பட்டுள்ளது .

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று நிலவும் எண்ணிக்கை	2023.12.31 வரையான காலத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற எண்ணிக்கை	2023.12.31 வரையான காலத்தில் முடிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (பணம் அறவிட்டு அல்லது பதிவழிப்பதற்கு ஆற்றுப்படுத்தி)	2023.12.31 வரையான காலத்தில் சட்டமா அதிபர் அவர்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை
24	17	02	01	38

வழக்குத் தாக்கல் செய்வதற்காக சட்டமா அதிபருக்கு கோப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல் கீழ்வருமாறு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ள கோப்புக்கள்	2023.12.31 வரையான காலத்தில் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 வரையான காலத்தில் சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனைக்கு அமைய முடிக்கப்பட்ட அல்லது வழக்குத் தொடுக்கப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆந்திகதியன்று வழக்குத் தொடரும் வகையில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை
09	01	01	09

மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு கோப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல் கீழ்வருமாற மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2023.01.01 ஆந்திகதியன்று நிலவும் எண்ணிக்கை	2023.12.31 வரையான காலத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற எண்ணிக்கை	2023.12.31 வரையான காலத்தில் முடிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆந்திகதியன்று நிலவும் எண்ணிக்கை
11	01	01	10

3. கணக்குகள் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

35 கட்டண அலுவலகங்களை உள்ளடக்கிய துறைசார் கணக்கு முறையை பராமரித்தல். திணைக்களத்தின் வருடாந்த தொடர்ச்சியான மற்றும் மூலதன செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை அரசாங்க வரவு செலவுத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல். அதற்கேற்ப கிடைக்கின்ற ஒதுக்கீட்டிற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திலிருந்து தேவையான நிதிகளைப் பெற்றுக்கொண்டு, அனைத்து அலுவலகங்களுக்கும் வழங்குதல் மற்றும் நிதிக் கொள்கைகளின்படி அவற்றை திறம்பட பயன்படுத்துதல்.

திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினை வரம்புகளுக்குள் நிர்வாகித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

திணைக்களத்தின் வருமானத்தை தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்கள் மூலம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுப்பது.

கணக்காய்வு தொடர்பிலான வினாக்களுக்கான பதில்களை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு முறையாக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் தயாரித்தல்.

செயலாற்றுகை

தயவுசெய்து, முதன்மை அறிக்கையின் பக்கம் 40-47 (ஆண்டின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்), பக்கங்கள் 55-62 (இணக்க அறிக்கை) ஐயைப் பார்க்கவும்.

4. உபகரணங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

- நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம் ,மாகாண நில அவையாளர் அலுவலகம் ,மாவட்ட நில அளவையாளர் அலுவலகம் ,திணைக்களத்தின் கட்டிடங்களில் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற பிரதேச நில அளவையாளர அலுவலகங்களில் ,மற்றும் திணைக்களத்தின் பங்களாக்களில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பழுதுபார்த்தல் மற்றும் கட்டுமானம் தொடர்பில் செயற்படுதல்.
- அளவிடும் கருவிகள் மற்றும் ஆபரணங்களை சரிசெய்தல் மற்றும் சேவை செய்தல்
- அளவிடும் நிருவாக குறியீடுகளை அளவிடுவதற்கான போல்ட் உற்பத்தி
- திணைக்களத்தின் முகாம் பற்றிய ஆய்வுகளை முன்னெடுத்தல், முந்தைய முகாம்களை கழற்றுதலும் நிறுவுதலும்
- நில அளவையாளர் நாயகஅலுவலகத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் தூய்மை தொடர்பில் வெளி நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பிரதேச நில அளவையாளர் அலுவலகங்களை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கான பொருத்தமான வர்த்தமானி அறிவிப்புகளைத் தயாரித்தல்
- திணைக்கள அடையாள அட்டைகளை திணைக்கள ஊழியர்களுக்கு வழங்குதல்.

செயலாற்றுகை

ரூபா 50,000.00 மேற்பட்ட புதிய கட்டுமானங்கள் மற்றும் பழுது பார்த்தல்கள்.

தொ. இல.	திட்டப்பணி	செலவினம் (ரூ.)
01	பிரதான கட்டிடத்தின் தர அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	74,261. 25
02	தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் Electrical Circuit இல் முன்னெடுக்கப்பட்ட பழுது பார்த்தல் நடவடிக்கைக்காக	3,394,616.78
03	• பணிப்பாளர் (நிதி) அறையின் ஒரு பகுதியின் பிரித்து வேறாக்குதல் • போக்குவரத்து உத்தியொகத்தருக்கு அலுவலக அறையொன்றை ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் ஒழுக்காற்று பிரிவிற்கு sliding window ஒன்றைத் தயாரித்தல் • லித்தோ அச்சுப் பிரிவுக்கு அருகில் குளியலறை வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் (குளியலறை அறைகளை நீர் எதிர்ப்பு மூலப்பொருளால் பிரித்தல்)	705,200.00
04	தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் சர்வர் அறையை பகிர்த்தல்.	450,983.20
05	லித்தோ பிரிவின் களஞ்சிய அறையின் சிவிலினைப் புதுப்பித்தல்.	60,360.00
06	212 ஆம் இலக்க விடுதியைக் கட்டுதல்.	948,610.00
07	பகல் நேர பராமரிப்பு நிலையத்தின் பழுதுபார்ப்பிற்குத் தேவையான நிறப்பூச்சு மற்றும் தரைவிரிப்புகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.	51,390.00
08	66, 84 ஆம் இலக்க விடுதிகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் தரைத்தள வளாகத்தில் உள்ள தேவையற்ற மரங்களை அகற்றுதல்	75,000.00
09	அலுவலகத்தில் சேதமடைந்த கழிவுநீர் அமைப்புகளை சரிசெய்ய மூலப்பொருட்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கழிவுநீர் அமைப்பின் ஒரு பகுதியை நிர்மாணித்தல்.	144,100.00
10	66 ஆம் இலக்க விடுதியைப் புதுப்பித்தல் 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் கட்டம்	1,413,127.57
11	212 ஆம் இலக்க இரண்டாம் கட்ட வேலைக்கான - நிறப்பூச்சு, சிவிலின், மின் அமைப்பு ஆகியவற்றைச் சீரமைத்தல்	1,069,315.00
12	நில அளவையாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை புதுப்பித்தல்	288,162.05
13	212 ஆம் இலக்கத்திற்கு குளியலறை வசதிகளை வழங்குவதற்கான மூலப்பொருட்கள் கொள்வனவு செய்தல்.	113,172.99ரூ
14	Interlock இடுதல். (உபகரணங்கள் மற்றும் கட்டிடப் பிரிவின் முன்புறம்)	1,722,524.00

15	84 ஆம் இலக்க விடுதயைப் புதுப்பித்தல்.	231,775.00
16	நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்தின் சிறு திருத்தங்களுக்காக 02 மணல் கியூப்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.	52,000.00
17	84, 150/30, 141 ஆம் இலக்க விடுதிகளுக்கு மற்றும் நில அளவையாளர் நாயகத்தின் இல்லத்திற்பு புதிய மின் மானி பொருத்துதல்	482,646.15
18	விடுதிகளுக்கு புதிய குடிநீர் மானி பொருத்துதல்.	271,934.50

2023 இல் முன்னெடுக்கப்ட்ட பணிகள்

1.	வீரகெடிய பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் மின் சுற்று நிறைவு செய்யப்பட்டு உள்ளது.
2.	காலி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தை புனரமைக்கும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
3.	வருடாந்திர முழு அளவிலான சேவை பதிவேட்டின்படி, 275 உபகரண தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களால் சேவை / பழுதுபார்க்கப்பட்டு களத்தில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளன. (ஒரு நாள் சேவை உட்பட)
4.	செம்மை மீள் திருத்தம் காரணமாக பெறப்பட்ட 150 Total station சாதனங்கள் செம்மை / மீள் திருத்தம் செய்யப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன.
5.	மொத்தம் 24 Theodolites செம்மை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
6.	அளவீட்டுன் கட்டுப்பாட்டு புள்ளிகளுக்கு 15 C வகை திருகுகள் மற்றும் 1020 A வகை திருகுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன.
7	ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான செம்மை, தரங்கணித்தல் சேவைவழங்குதல் (விமானப்படை 03 திசைகாட்டிகள் மற்றும் உரிமம்பெற்ற நில அளவை 03 உபகரணங்களை தரங்கணித்தல்)
8	வெளி நிறுவனங்களுக்கு அளவிடும் உபகரணங்களை வழங்குவதன் கீழ் 17 அரசாங்க பாடசாலைகள் மற்றும் சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்திற்கு நில அளவை உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
9.	திணைக்கள அடையாள அட்டைக்களுக்காக மொத்தம் 160 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. இவற்றில் 152 விண்ணப்பங்கள் வெளியிடப்பட்டு உள்ளதுடன், 08 விண்ணப்பங்கள் குறைபாடுகள் காரணமாக திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

பாதுகாப்பு மற்றும் துப்புரவு நடவடிக்கைகள்

மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டு பூராகவும் இச்சேவையானது திணைக்களத்தின் உபகரணங்கள் மற்றும் கட்டிடப் பிரிவின் மேற்பார்வையின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்டு உள்ளது. நெவர் பெக் பாதுகாப்பு நிறுவனத்தினால் பாதுகாப்புச் சேவை வழங்கப்பட்டதுடன், ககன பாதுகாப்பு மற்றும் துப்புறவாக்கல் நிறுவனத்தினால் 2023.09.30 ஆம் திகதி வரையும் மற்றும் 01.10.2023 முதல் நிபுனி துப்புறவாக்கல் நிறுவனம் ஆகியவற்றால் திணைக்களமானது சுத்தமாகவும், துப்புறவாகவும், கண்கவர் வகையிலும் பராமரிக்கப்பட்டது.

5. கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

திணைக்களத்தின் வருடாந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைத் தேவைகளின் கொள்முதல் செயல்முறையைப் பின்பற்றி, கொள்முதல் செய்தல் மற்றும் விநியோகித்தல், அனைத்து களஞ்சியங்களினதும் பேரேடுகளை இற்றைப்படுத்தி முறையாகப் பராமரித்தல் மற்றும் வருடாந்த களஞ்சியங்களையும் கணிப்பீட்டை ,மேற்பார்வை செய்து தீர்வை வழங்குதல் .

செயலாற்றுகை

2023 ஆம் ஆண்டில் 87 மில்லியன் ரூபாயிற்கும் அதிகமான மூலதனக் கொள்வனவுகளும், 14 மில்லியன் ரூபாயிற்கு அதிகமான மீண்டுவரும் கொள்வனவுகளும், பிம்சவிய செயற்திட்டத்திற்காக ஒரு இலட்சத்தை அண்மித்த மீண்டுவரும் கொள்வனவுகளும் மேற்கொளப்பட்டு உள்ளன.

நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள்,மாகாண நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகங்கள், மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச நில அளவை அலுவலகங்கள் மற்றும் நாடு பூராகவும் பரவிக் காணப்படும் நில அளவை உத்தியோகத்தர்களினால் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் 747 களஞ்சியசாலைப் பேரேடுகளுக்குரிய களஞ்சியக் கணிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு உள்ளன.

அவற்றிலிருந்து அரச நில அளவையாளர் 545 பேருக்கும் ,சகல மாகாண நில அளவையாளர்கள் அலுவலகங்களுக்கும் ,சகல மாவட்ட நில அளவையாளர் அலுவலகங்களுக்கும் , சகல பிரதேச நில அளவையாளர் அலுவலகங்களுக்கும் மேலும் தியத்தலாவ அளவீடு மற்றும் படவரைபு நிறுவனத்தில் உள்ள களஞ்சிய அலகுகள் ஒவ்வொன்றிற்கும் ,சுற்றுலா பங்களா மற்றும் விடுமுறைக் களிப்பிடம் அனைத்திற்கும் ,நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திலுள்ள அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் 2023.12.31 திகதிக்கு தீர்வைச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டு கோப்புகள் தீர்க்கப்பட்டன.

ஓய்வு பெற்ற மற்றும் பதவி விலகிய உத்தியோகத்தர்கள் 42 பேரிற்காக நிரந்தர தீர்வைகள் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.

6. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

இணையத்தளத் தொடர்பு மற்றும் மின்னஞ்சல் போன்ற மேம்பட்ட தகவல் பரிமாற்ற முறைகளைப் பயன்படுத்தி பொதுமக்களுக்கு காணி பற்றிய தகவல்களை இணையம் வாயிலாக பெற்றுக்கொள்ளுதல் ,நிருவாக விடயங்களுக்கு உதவிச் சேவையாக மனித வள முகாமைத்துவம் ,தரவுகளைக் களஞ்சியப்படுத்துதல் ,தகவல்களை உடனுக்குடன் முறையாக பெற்றுக்கொள்வதற்காக தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.

செயலாற்றுகை

கீழ்வரும் தரவுத் முறைமைகள் மற்றும் மென்பொருள் இற்றைப்படுத்தல்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. Investor’s Guide இற்காக புதிய தகவல்களைச் சேர்த்தல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தகவல்களைப் இற்றைப்படுத்துதல்.

திணைக்களத்தின் டிஜிட்டல் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி அத் தரவுகளை இலகுவாக முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் பார்வையிடுவதற்கு சேவைகளை வழங்கும் நோக்குடன், அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட Investor's Guide for Reserves மென்பொருள் செயலிக்கான புதிய தரவுகளுடன் சில அம்சங்கள் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள சில தரவுகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இதனால் புதிய தரவுகளுக்கிடையிலான பகுப்பாய்வு வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2. காணி தகவல் முறைமைப் பிரிவினால் உருவாக்கப்பட்ட iLAS (Integrated Land Administration System) ஐ இணையத்தளத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துதல்.

3. புவிசார் தகவல் முறைமைப் பிரிவின் மூலம் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட GSDS (Geospatial Data Service) ஐ இணையத்தளத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துதல்.

4. ஆசிய தொலை உணர் மாநாட்டிற்கான (ACRS 2024) ஒரு புதிய வலைத்தளத்தை உருவாக்குவதையும், அது தொடர்பான தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கும் எதிர்வரும் நடவடிக்கைகளை பேணுவதற்கும் அவசியமான செயலியை (Application) உருவாக்குவதும், இதன் மூலம் இந்த மாநாட்டிற்குத் தேவையான ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளை சமர்ப்பிப்பது முதல் அந்த நாளில் மாநாட்டின் பதிவு வரை முழுமையான பணிகளை நிறைவேற்றுவது இதன் நோக்கமாகும்.

5. இணையத்தளம் ஊடாக தகவல்கள் வழங்குவதை வினைத்திறன் மிக்கதாக்கும் நோக்குடன் வலையமைப்பு முறைமைக்கு தேவையான தகவல் சேமிப்பு வசதிகளை இற்றைப்படுத்துதல்.

7. புவிப்பாத்து நில அளவைக்கிளை

வகிபாகங்கள்

முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கிய செங்குத்து மற்றும் கிடைமட்ட புவிசார் அளவையியலைப் பராமரித்தல் மற்றும் புவிசார் கணக்கெடுப்பு, தரவு வங்கி பராமரிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

செயலாற்றுகை

இவ்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட அளவை நடவடிக்கைகள்.

தொ. இல.	பணி
1	இலங்கையின் சமுத்திர வலயத்தைப் பிரகடனப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை கோட்டு ஆள்கூறுகளை வெளியிடுதல்.
2	SLCORSnet வலையமைப்பை விரிவுபடுத்துவதற்காக Public Private Partnership திட்டத்தின் கீழ் ஆவன செய்வதற்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல் கிடைத்தமை.
3	"B " கட்டுப்பாட்டு புள்ளிகளை மீண்டும் கண்காணித்தல்
4	"A" கட்டுப்பாட்டு புள்ளிகளை மீண்டும் கண்காணித்தல்
5	ருவன்வெல்ல பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்திற்கு உரித்தான பிரதேசத்தில் 400 கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளுக்கான அமைவிடத்தை வழங்குதல்.
6	1:10,000 இடவிளக்கத் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதலுக்கு அவசியமான GCP புள்ளிகள் 31 ஐ மாத்தளை மாவட்டத்தில் நிறுவுதல்.

ஆண்டினுள் முன்னெடுக்கப்பட்ட விசேட சேவை வழங்கல்கள்

தொ. இல.	பணி
1.	தனியார் நிறுவனங்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளை நிறுவுதல் மற்றும் கண்காணித்தல் (Senerath Group, Aerotech Engneering (Pvt.)Ltd, Prasad Survey (Pvt.)Ltd)
2.	கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகள் மற்றும் பீடக் குறிகளின் விவரங்களை உரிமம் பெற்ற நில அளவையாளர்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்.
3.	SLCORSnet ஊடாக அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான சேவைகளை உரிமம் பெற்ற நில அளவையாளர்களுக்கு மற்றும் நில அளவையாளர்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப CORS அடிப்படைத் தரவுகளை வழங்குதல்.
4.	கட்டுப்பாட்டு புள்ளி மற்றும் பீடக் குறி தரவு அமைப்பை இற்றைப்படுத்துதல்.

8. விஷேட நில அளவைகள் மற்றும் தரக்கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

புதிய தொழில்நுட்ப முறையைப் பயன்படுத்தி விசேட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் அவசர நில அளவைத் தேவைப்பாடுகளை சிறப்பாக வழங்குதல் ,நிலத் தகவல்கள் தொடர்பில் சிக்கலான பிரச்சினைகளின் போது சுமுகமான முறையில் அவற்றைத் தீர்த்து ,மிகச் சிறப்பான முறையில் நிலத் தகவல்களை குறித்த பிரிவினருக்கு வழங்குதல் ,முழு நாடும் முகங்கொடுக்கும் அவசர அனர்த்தங்கள் நிகழும்போது பொதுமக்களுக்குத் தேவையான நிவாரணம் மற்றும் செயல்திறனை வழங்குதல் போன்ற தேசிய அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கான திணைக்களத்தின் சார்பாக முன்னோடியான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

செயலாற்றுகை

- கொகிளாய் பறவைகள் சரணாலயத்தை அளவிடுதல்.
- இரத்மலானை விமான நிலையத்தில் உள்ள பாதுகாப்பான இடங்களைக் காட்டும் வரைபடத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீட்டிற்காக உரிய வலய ஆள்கூற்றுப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்.
- பேராதனை வத்தேகம புகையிரதப் பாதையின் அளவீடு.
- இலங்கை விமானப் படைக்கு திசைகாட்டி இயந்திரங்களை தரங்கணித்தல் (Calibration of Master Compass)
- நீதிமன்றத்திற்கு விஞ்ஞான ஆதாரங்களை வழங்க நீதிமன்ற GPS உபகரணங்களின் பகுப்பாய்வு.
- யால பலடுபான சுற்றுலா வலயத்தில் தற்பொழுதுள்ள 04 மைல் அளவான தற்பாதுகாப்பு வலயம் உட்பட எல்லைகளை மீண்டும் திறப்பதற்கான அளவீடுகள்.
- பேராதனைப் பல்கலைக்கழக காணி அளவீடு.
- கட்டுநாயக்க விமான நிலைய தடைகளை வரைபடமாக்குவதற்கான அளவீடுகள். (Obstacle Surveys of Katunayake Airport)
- பிம்சவ்யத்தின் கீழான நில அளவீடுகள்.
- எண்ம நிலப்படங்களைத் தயாரித்தல்.

2023 ஆம் ஆண்டில், மேற்கண்ட கணக்கெடுப்புகள் மூலம் அரசாங்கம் ரூ.31,118,061.60 சம்பாதித்துள்ளது.

9. புவியியல் தகவல்கள் பிரிவு

9.1 வான்முறை பட அளவைகள் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

- வான்வழிப் புகைப்படங்கள், செய்மதிப் புகைப்படங்கள், UAV மற்றும் LiDAR தரவுகளைப் பயன்படுத்தி படமாக்கல் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு அவசியமான தரவுகளைச் சேகரித்தல்.
- LiDAR தரவின் அடிப்படையிலான அதிக செம்மையுடன் கூடிய உயர் தரத்திலான மற்றும் நம்பகத் தன்மை மிக்க புவியியல் தரவுகளை வழங்குதல்.
- வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய ஆகாய மார்க்கமான புகைப்படங்களை எண்ம மாதிரியில் மீள் உற்பத்தி செய்தல்.
- ஆவணக் காப்பிற்காக ஆகாய மார்க்கமான புகைப்படங்களை நுணுகி நோக்கல்.

செயலாற்றுகை

2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்.

- செய்மதி புகைப்படங்கள் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இரு பரிமாணத் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி 10,000 இடவிளக்கத் தரவுப் பத்திரங்கள் 92 இற்றைப்படுத்தப்பட்டன. (3564 சதுர கிலோ மீட்டர்)
- வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய LiDAR point clouds தயாரித்து DSM வடிவமைத்தல் (67.62 சதுர கிலோ மீட்டர்)
- வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய LiDAR point clouds ஆக தரவுகளை வெளியிடுதல் – (39.56 சதுர கிலோ மீட்டர், DEM- 1575 சதுர கிலோ மீட்டர், உருவரைக் கோடுகள் – 48.16 சதுர கிலோ மீட்டர், Rapid Ortho Images-49.71 சதுர கிலோ மீட்டர்
- வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய ஆகாய மாரக்கமான புகைப்பட எண்மத் தரவுகள் 360 வெளியிடுதல்.
- பாதுகாப்புச் செயற்பாடுகளுக்காக ஆகாய மார்க்கமான புகைப்படங்கள் 4310 இன் படல சுருள்களை (எதிர்மறை/ நேர்மறை) நுணுகி (Scanning) நோக்குதல்.

9.2 தொலை உணர் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

இலங்கை முழுவதையும் உள்ளடக்குவதற்கு, உயர் தெளிவுத்திறன் கொண்ட செயற்கைக் கோள் படங்களைப் பயன்படுத்தி 1: 50,000 எண்ம இட விளக்கவியல் படங்களை டிஜிட்டல் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் 1: 50,000 வரைபடத்திற்கு அவசியமான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளை வழங்குதல்.

உயர் வகையீடுகளுடன் கூடிய செய்மதிப் புகைப்படங்களைப் பயன்படுத்தி 1: 10,000 எண்ம இடவமைப்புத் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் மேலும் மேம்படுத்துதலை முன்னெடுப்பதற்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளை புவியியல் தரவு முறைமைப் பிரிவிற்கு வழங்குதல்.

செயலாற்றுகை

- இலங்கையின் தென் பகுதியில் 23,350 சதுர கிலோ மீட்டர் நிலப்பரப்பை உள்ளடக்குவதற்காக உயர் வகையீடுகளுடன் கூடிய செய்மதிப் புகைப்படங்களைப் பயன்படுத்தி இவ்வாண்டு 1: 50,000 வரைபட தொடரில் 30 பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்துதல் பூரணப்படுத்தப்பட்டு உள்ளன.
- 3115 சதுர கிலோ மீட்'டர் நிலப்பரப்பை உள்ளடக்குவதற்காக உயர் வகையீடுகளுடன் கூடிய செய்மதிப் புகைப்படங்களைப் பயன்படுத்தி இவ்வாண்டு 1: 10,000 வரைபட தொடரில் 79 பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்துதல் பூரணப்படுத்தப்பட்டு உள்ளன.

9.3 புவிசார் தகவல் முறைமைப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

தேசிய தேவைகளையும், பல்வேறு அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்காக, புவியியல் தகவல் முறைமை ஒன்றினை உருவாக்குதல், தரவுகளை சேசகரித்தல், பராமரித்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் அதனைப் பரப்புதல்.

செயலாற்றுகை

- 1: 10,000 பத்திரத்தின் 189 இற்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட புவிசார் தகவல் முறைமையைப் பூரணப்படுத்துதல். (3.2Version)
- புவியியல் பெயரீடுகள் மற்றும் நிர்வாக எல்லைகளை உள்ளடக்கியதன் மூலம் தொடர்ச்சியான நிர்வாக தரவு முறைமையை தயாரித்தல்
- Life Location Codes நிர்வாக தரவு முறைமைக்கு உள்ளடக்குதல்.
- இலங்கை தீவுகள் அபிவிருத்தி அதிகார சபையை நிறுவுவதற்காக தீவுகளை உள்ளடக்கிய வரைபடமொன்றைத் தயாரித்தல்.
- பெற்றோலிய அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்காக இலங்கையில் பெற்றோலிய வளங்களின் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய பிராந்திய வரைபடமொன்றைத் தயாரித்தல் .
- அனைத்து மருத்துவமனைகளுக்குமான தரவு முறைமையை (Hospital Data) திணைக்கள இணையதளத்தில் இற்றைப்படுத்தி வெளியிடுதல்.
- தரவை இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்ய இடவிளக்கத் தரவுகளுக்கான வலை சேவையை உருவாக்குதல். (10K, 50K மற்றும் 250K)

10. வரைபடமாக்கல் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

திணைக்களத்தின் பணிகளில் முக்கிய பிரிவான அபிவிருத்தி விடயங்களுக்குத் தேவையான இட விளக்கப்படம் மற்றும் பல்வேறு விடயங்களின் கீழ் கருப் படத்தை உருவாக்குதல், நுகர்வோரின் வேண்டுகோளின்படியும் வரைபடங்களை உருவாக்குதல் ,வரைபடங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து உற்பத்திகளையும் அச்சிடுதல் மற்றும் எண்தரவு முறையில் கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல். இதற்கு மேலதிகமாக தியதலாவ அளவையியலும் படமாக்கலும் நிறுவனத்தின் மற்றும் சகல மாவட்ட அலுலகங்கள் மூலம் அனைத்து அச்சிடப்பட்ட வரைபடங்களையும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். மேலும் குரியர் சேவையின் (Courier Service) மூலமும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வரைபடங்கள் மற்றும் எண்மத் தரவுகளை வீட்டிற்கே வரவழைத்துக் கொள்ளும் வசதிகள் பிரதான அலுவலகத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவை மத்திய நிலையத்தின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு உள்ளது.

செயலாற்றுகை

இடவிளக்க வரைபடங்களை வரையும் அலகின் ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள்

- 1:50,000 இடவிளக்க வரைபடக் கோவையின் இரண்டாம் பதிப்பின் கீழ் 24 வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் தொகுதிகளின் 09 வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.
- பொதுமக்களின் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் 1:10,000 அளவிலான 174 வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.

ஆய்வுப் பொருள்சார் வரைபடப் பிரிவால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள்

- மாகாண வரைபடங்கள் (தென் மாகாணம், வட மாகாணம்)
- பாடசாலை வரைபடத் தொடரின் வரைபடங்கள்
- தேசிய வனப்பூங்கா வரைபடங்கள்
- உலக வரைபடங்கள்
- சாலை வரைபடங்கள்
- சாலை மற்றும் நகர வரைபடங்கள் கையேடு (புத்தகங்கள்)

விசேட வரைபடப் பிரிவினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள்

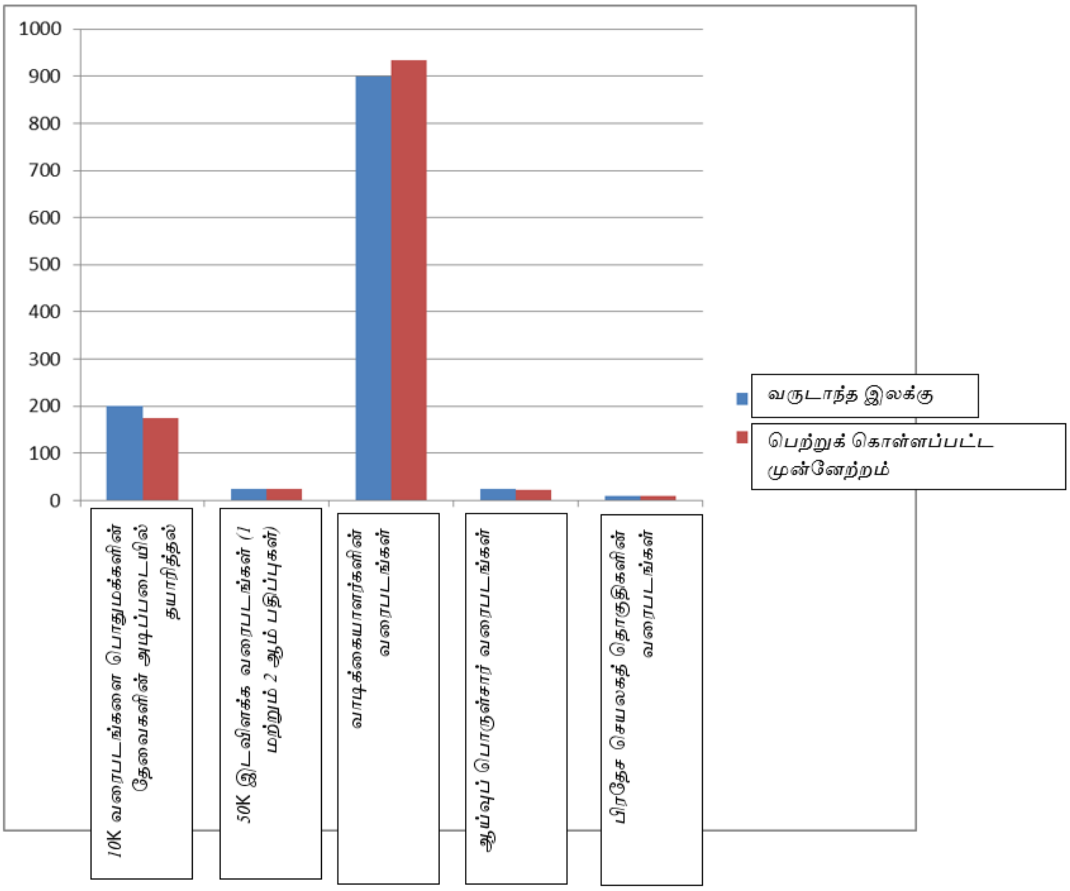
- வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைக்கு அமைய **மொத்தம்** 1,857 **வரைபடங்கள்** தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தரக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் மூலம் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள்

- இட விளக்கப்படங்கள் வரைதல், விசேட வரைபடங்கள், ஆய்வுப் பொருள்சார் வரைபடங்கள் ஆகிய பிரிவுகளின் வரைபடங்களின் தரக்கட்டுப்பாடு.

2023 ஆம் ஆண்டில் வரைபட உற்பத்தியின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

வரைபடங்களின் வகைகள்	அலகு	ஆண்டு இலக்கு	அடைந்த முன்னேற்றம்
பொதுமக்களின் தேவைகளின் அடிப்படையில் 1:10,000 வரைபடங்கள் தயாரித்தல்	வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை	200	174
1:50,000 இடவிளக்க வரைபடங்களின் இரண்டாம் பதிப்பு		24	24
வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கைகள் தொடர்பான வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் (எண்ம மற்றும் அச்சிடப்பட்ட)		900	934
ஆய்வுப் பொருள்சார் வரைபடங்கள்		24	23
பிரதேச செயலக பிரிவுகள் வரைபடங்கள்		9	9



வரைபடங்களை விற்றல்

அச்சு வரைபடங்கள், எண்ம வரைபடங்கள் மற்றும் தரவுகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் மற்றும் ஆக்கியோன் பங்கை அறவிடுவதன் மூலம் பின்வருமாறு வருமானங்கள் ஈட்டப்பட்டுள்ளன .

நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகம்

- அச்சு வரைபடங்களை விற்பனை செய்தல் = ரூபா. 5,940,775.06
- வாடிக்கையாளர்களின் தேவைப்பாட்டிற்காக விஷேட வரைபடங்களை விற்பனை செய்தல் =ரூபா. 3,331,955.50
- எண்மத் தரவுகளை வெளியிடுவதன் மூலமான வருமானங்கள் = ரூபா. 4,324,906.35

நில அளவைகள் மற்றும் வரைபடமாக்கல் நிறுவனம் மற்றும் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்கள்

- அச்சு வரைபடங்களை விற்பனைசெய்தல் = ரூபா. 2,034,798.00
- வரைபடங்கள், எண்ம வரைபடங்கள் மற்றும் எண்மத் தரவின் மூலம் முழு இலாபம் = ரூபா. 15,612,434.91

வரைபடமாக்கல் பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட பணிகள்

- நிலப்பட வர்ண அச்சுப்பதிப்பு அலகு மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளான Layout தயாரித்தல், மற்றும் ஏனைய திணைக்களத் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்ட 2023 ஆம் ஆண்டிற்குரிய சகலவையும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு உள்ளன.
- புத்தகங்கள் கட்டும் பிரிவின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படும் செயற்பாடுகளில் களப் புத்தகங்கள் மற்றும் PE பேரேடு கட்டுதல் பிரதான செயற்பாடாக அமைவதுடன் பணிகளானது துண்டுகளின் அளவிற்கு அமைய அனைத்து பணிகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டு செயற்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகளில் விசேட செயற்பாடுகளில் கீழ்வரும் புத்தகங்கள் மற்றும் பேரேடுகள் கட்டுதல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

வெளிக்களப் புத்தகங்கள்	-	5415	(வெளிக்களப் புத்தகங்கள், மட்டம் புத்தகங்கள்)
புத்தகம் கட்டுதல்	-	1148	
வரைபடங்கள் ஒட்டுதல்	-	67	
PE பேரேடு	-	100	

இந்த ஆண்டில் கீழ்வரும் அளவுகளில் வரைபடங்கள், புத்தகங்கள் மற்று மாதிரிப் படிவங்கள் அச்சிட ஆவன செய்யப்பட்டன.

வகை	புத்தகங்கள், தாள்கள் அல்லது வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை	அச்சிடப்பட்ட அளவு
பயணிகள் வரைபடங்கள்	01	1,600
சாலை வரைபடங்கள்(சிங்களம்)	01	1,500
நகர வரைபடங்கள்	01	1,000
50K வரைபடப் பகுதிகள்	09	18,000
50K வரைபடங்களை மீள அச்சிடல்	20	14,500
காலாண்டு தாள்கள்	01	12,600
காணி விபரப் பட்டியல்	01	42,000
கடிதத் தலைப்புக்கள் (நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம்)	01	6,000
EDM பக்கங்கள் / வெளிக்கள புத்தகப் பக்கங்கள	01	30,000
வெளிக்கள புத்தகத்தின் உள் முகப்புப் பக்கங்கள்	01	6,000
திணைக்களப் படிவம்	32	74,850
PE பேரேடு	01	100
சாலை மற்றும் நகர அட்லஸ்	01	1,000
சுற்றுவட்ட எல்லை வரைபடங்கள் (இலங்கை மற்றும் உலகம்)	02	6,000
பிற வரைபடங்கள் (மாவட்ட வரைபடங்கள், உலக வரைபடம், (சிங்./ஆங்) பாடசாலை வரைபடங்கள்	05	1,500

11. புவியியல் பெயரீட்டுப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

இலங்கை மக்களின் கலாச்சார உரிமையுடன் பின்னிப் பிணைந்துள்ள தேசிய ஒற்றுமைக்கு துணைபுரியும் சரியானதும், உறுதியானதுமான புவியியல் பெயர்கள் மற்றும் தரவுகள் கட்டமைப்பு ஒன்றினைத் தரப்படுத்தலின் ஊடாக அறிமுகம் செய்தல்.

செயலாற்றுகை

• புவியியல் பெயர்கள் இணையதளம் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட 882 பொது பரிந்துரைகளைப் புதுப்பிக்கிறது.

• புவியியல் பெயர்கள் தரவுத்தளத்தில் 414 புவியியல் பெயர்களின் ரோமானியமயமாக்கல்

• புவியியல் பெயர் தரவுத்தளத்தில் 320 புவியியல் பெயர்கள் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் திருத்தம்

செயல்பாடு	அலகு	ஆண்டு இலக்கு	அடைந்த முன்னேற்றம்
இணைய தரவுத்தளத்திலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட பொதுக் கருத்துகளை உள்ளிடுதல்	பொது கருத்துக்கள் எண்ணிக்கை	600	882
புவியியல் பெயர்கள் தரவுத்தளத்தில் புவியியல் பெயர்களை ரோமானியமயமாக்கல்	புவியியல் பெயர்கள் எண்ணிக்கை	600	414
சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஊடகங்களில் புவியியல் பெயர்களில் திருத்தம்	புவியியல் பெயர்கள் எண்ணிக்கை	240	320

12. ஆவண முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்சார் நியமங்கள் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

1800 ஆம் ஆண்டு முதல் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட நிலப்பட பிரதிகளும் தற்போது தயாரிக்கப்பட்ட பிரதிகளும் இப்பிரிவில் பேணப்பட்டு வருகின்றது.

இப்பிரிவின் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- பொதுமக்களின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க பிரதிகளை விநியோகித்தல்
- நீதிமன்ற ஆணைக்குழுப் பத்திரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை
- களத்தில் அளவீடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்படும் அனைத்து நியதிச்சட்ட நிலப்படங்களினதும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இந்த கிளையில் பாதுகாப்பாக கோப்புச் செய்வதன் மூலம் ஆவணக் காப்பகத்தை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.
- பழைய நிலப்படங்களில் புதிய அளவீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ள போது அதற்கேற்ப ஆவணங்களை திருத்தி பராமரித்தல்.
- காணி நிருணயத் திணைக்களத்தின் காணி நிருணயப் பணிகளை மேற்கொண்டு இறுதி அறிக்கைகளை அனுப்பி வைத்ததன் பின்னர் இறுதிக் கிராமிய நிலப்படம் மற்றும் இறுதி இடவிளக்கப் படங்களைத் தயாரித்தல்.
- 200 வருடங்களுக்கு முற்பான ஆவணங்களை அழியாமல் பாதுகாத்து வைப்பதற்காக ஆவணங்களை பழுதுபாரத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு முறைமைக்கு ஏற்ப ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்.
- கள நடவடிக்கைகளுக்காக ஆய்வுக்கு முந்திய தகவல்களை (L 96A) வழங்குதல்.

செயலாற்றுகை

12.1 நிலப்பட பிரதிகளை வழங்குதல்

	நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகம்	மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்கள்
நிலப்பட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	2233	25428
அதிலிருந்து கிடைத்த வருமானம்	ரூ. 3,618,20.00	

12.2 மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்களால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் மேற்கோள்கள் மற்றும் வரிப்படங்கள்

நிருணயஞ் செய்யப்பட்ட வரிப் படங்களின் எண்ணிக்கை (S)	இலவச கொடைப் பத்திரங்களின்எண்ணிக்கை (O)	ஒப்படைப்பு வரிப்படங்களின் எண்ணிக்கை (V)	குத்தகை வரிபடங்களின் எண்ணிக்கை (L)	பிரித்தெடுத்தல் எண்ணிக்கை	L.D.O வரிப்படங்களின் எண்ணிக்கை
38	1337	125	469	3033	4118

12.3 நீதிமன்ற ஆணைப் பத்திரங்களை அளவிடுதல்

கிடைக்கப்பெற்றுள்ள எனினும் அமுல்படுத்தப்படாத எஞ்சியவை 892

2023 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட எண்ணிக்கை 603

2023 இல் முடிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 686

பணி முடிவடையாமல் எஞ்சியுள்ளவற்றின் எண்ணிக்கை 809

12.4 காணி நிருணயச் சட்டத்தின் கீழ் இறுதிக் கிராம நிலப்படங்கள் மற்றும் இறுதி இடவிளக்க நிலப்படங்களைத் தயாரித்தல்.

கிராம நிலப்படங்கள் மற்றும் இடவிளக்க நிலப்படங்களுடன் கூடியதாக பிரதேசங்களை நிருணயஞ் செய்த பின்னர் காணி நிருணயத் திணைக்களத்தினால் இறுதி அறிக்கைகள் வெளியிடப்படுவதுடன், அதன் பின்னர் அக் கிராம நிலப்படங்கள்/ இடவிளக்கப் நிலப்படங்கள்/ இறுதி கிராம நிலப்படங்கள்/ இறுதி இடவிளக்கப் நிலப்படங்கள் பிரதேசங்களாக பாதுகாப்பதற்காக வரைபடங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், மீதமுள்ள கிராம நிலப்படங்கள்/ இடவிளக்கப் நிலப்படங்கள் 05

2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கிராம நிலப்படங்கள்/ இடவிளக்கப் நிலப்படங்கள் 04

2023 ஆம் ஆண்டில் தயாரித்து நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி கிராம நிலப்படங்கள்/ இறுதி இடவிளக்கப் நிலப்படங்கள் 05

2023 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சியுள்ள கிராம நிலப்படங்கள்/ இடவிளக்கப் நிலப்படங்கள் 04

12.5 பழைய ஆவணங்களைப் இற்றைப்படுத்துதல்.

நில அளவை திணைக்களத்தின் அனைத்து கள அலுவலகங்களாலும் நில அளவை செய்யப்பட்டு தயாரிக்கப்படும் நியதிச் சட்ட நிலப்படங்கள் அந்தந்த பகுதிக்கு ஏற்ப வெவ்வேறு வகைகளில் தயாரிக்கப்படுகின்ற நிலப்படங்கள் ஆகும். அதாவது, அ.நி(P.P)/ இ.கி.நி.(F.V.P)/ இ.இ.நி.(F.T.P)/ கி.நி.(V.P)/ கடத்திரள் வரைபடங்கள் போன்றவை. பழைய நிலப்படங்களால் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒரு புதிய நில அளவீட்டின் மூலம், புதிய நிலப்படங்களைத் தயாரிக்கும் போது பழைய நிலப்படங்களின் மாட்டேற்றைக் குறிப்பிட்டு ஆவணக்காப்பகத்தில் உள்ள ஆவணங்களையும் இற்றைப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தும்.

ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இற்றைப்படுத்த எஞ்சியிருந்த நிலப்படங்களின் எண்ணிக்கை 2632

2023 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட நிலப்படங்களின் எண்ணிக்கை 7885

2023 இல் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிலப்படங்களின் எண்ணிக்கை 8619

2023 ஆம் ஆண்டில் எஸ்.ஆர்.ஐ.எம்.எஸ் தரவு முறைமையில் சேர்க்கப்படாத பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமம் பெற்ற நில அளவையாளர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட நியதிச் சட்ட நிலப்படங்கள் மற்றும் காணி விபரப் பட்டியல்களின் எண்ணிக்கை (பிற்கால அளவீடுகள் மற்றும் கண்காணிப்பு அளவீடுகள்) 982

ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள நிலப்படங்களின் எண்ணிக்கை 2880

12.6 பழைய நிலப்படங்களைப் பாதுகாத்தல்

நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் கடந்த 223 ஆண்டுகளாக தயார் செய்யப்பட்ட நிலப்படங்கள் சேதமடையாமல் பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகளைப் போன்றே பழுதுபார்த்தல் பணிகளுக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதற்கான செயலமர்வுகளை நடாத்துதல் இப்பிரிவின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படும். அதற்கிணங்க இப் பிரிவிலிருந்தும், ஒவ்வொரு மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திலிருந்தும் இவ்வாறு ஆவணப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

2023 ஆம் ஆண்டில் ஆவண முகாமைத்துவப் பிரிவினால் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலப்படங்களின் எண்ணிக்கை 5518 ஆகும்.

அனைத்து நிலப்படங்களையும் நுணுகி நோக்கி (ஸ்கேன்) தரவு ஆவண முகாமைத்துவ தரவு முறைமையை (DMS) பராமரிப்பது இந்த பிரிவின் மிக முக்கியமான பணிகளில் ஒன்றாகும்.

அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் DMS தரவுத்தளத்தில் சேர்க்கப்பட்ட புதிய/பழைய நிலப்படங்களின் எண்ணிக்கை 111,302 ஆகும்.

12.7 பழைய நில அளவை விவரங்களை வழங்குதல் (L-96A அந்த தகவல்)

களப்பணியின் பொருட்டு அளவீட்டிற்கு முந்திய தகவலை (L 96A) வேண்டுகோள் விடுக்கும்போது அத் தகவல்களை வழங்குதல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கமைய, 2023 இல் வழங்கப்பட்ட L96A தகவல் கோரிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 2331 ஆகும்.

13. காணி தகவல் முறைமைகள் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

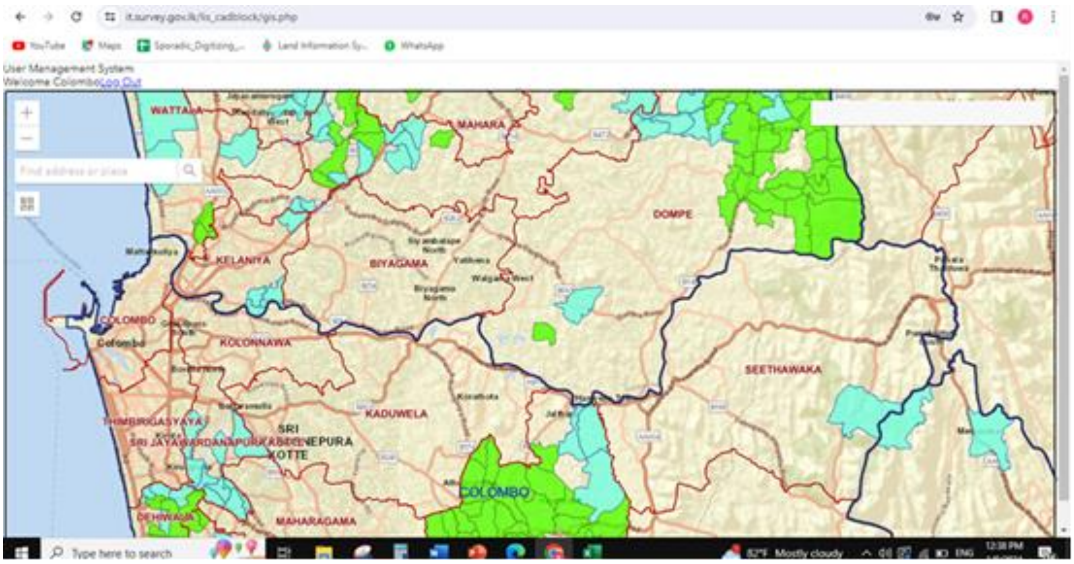
பொதுமக்களின் தேவைக்கேற்ப காணி தகவல்களை வழங்கக் கூடிய இற்றைப்படுத்தப்பட்ட காணித் தகவல் தொகுதியை நடாத்திச் செல்லுதல்.

செயலாற்றுகை

கள அளவீடுகளின் போது உருவாக்கப்படுகின்ற நிலப்படங்களுடன் தொடர்புடைய எண்மத் தரவுகள், மாவட்ட நில அளவை அலுவலகம் மற்றும் காணி தகவல் தரவு முறைமைகள் பிரிவு என்பவற்றின் தரப் பரிசோதனையின் பின்னர் முன்கூட்டியே தயாரித்து அத்தரவுகளின் மீள் பயன்பாட்டிற்காக இணையவழி செயலி (Web Application) மூலம் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். மேலும், திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட பழைய நிலப்படங்களை வாடிக்கையாளர்களின் பயன்பாட்டிற்காக இணையதள கருவி மூலம் பயன்படுத்துவதற்கு வசதியளிக்கும் நோக்கில், பழைய நிலப்படங்களை எண்ம மயமாக்கல் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

முன்னேற்றம்	எல்லைகளுக்கான நில அளவைகள்		கதிரியக்க ஒளிப்பட நில அளவைகள்		பழைய நிலப்படங்களை எண்ம மயமாக்கல்	
	காணித் துண்டுகள்	தாள்கள்	காணித் துண்டுகள்	தாள்கள்	சுற்றுவட்ட எல்லை	துண்டங்கள்
2023 வரை	1,970,497	31,113	264,942	15,751	1,980	-
2023 ஆம் ஆண்டில் .	159,407	4,312	20,911	1,975	15,550	39,699
2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில்	2,129,904	35,425	285,853	17,726	17,530	39,699

- எதிர்காலத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப காணி தகவல் தரவு முறைமையுடன் தொடர்புடைய மென்பொருளை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்
- கடத்திரள் வரைபடங்களுக்கான வலய குறிப்புக்களைத் தயாரிப்பதற்காக (SD CadBlock) வலை செயலி ஒன்றைத் தயாரித்து திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பயன்பாட்டிற்காக திணைக்கள வலைத் தளத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- எண்மத் தரவின் அடிப்படையில் தரவை பகுப்பாய்வு செய்யும் வசதியை ஏற்படுத்தக் கூடிய ஒரு ILAS இணைய செயலிப் பக்கத்தை உருவாக்கி அதை வாடிக்கையாளரின் பயன்பாட்டிற்காகச் சேர்த்தல்.
- காணி விவரப் பட்டியல் தரவுத் தொகுதியிலிருந்து (TLDMS) தரவுகளை காணி தகவல் தரவு முறைமைக்கு தன்னியக்கமாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அவசியமான மென்பொருளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அளவீட்டுக் கோரிக்கைகள் தொடர்பான தரவு முறைமை (SRIMS) மூலம் காணி தகவல் முறைமைப் பிரிவுக்கு தரவுகளைத் தானாக தரவிறக்கம் செய்வதற்குத் தேவையான மென்பொருளை அபிவிருத்தி செய்தல்



- கம்பஹா, களுத்துறை, காலி, குருநாகல், நுவரெலியா, கிளிநொச்சி மற்றும் மன்னார் மாவட்டங்களில் உள்ளடங்குகின்ற அனைத்து கடத்திரள் வரைபடங்களையும் புதிய தரவு முறைமைக்கு உள்ளடக்குவதற்கு ஆயத்தப்படுத்துதல் மற்றும் தயாரித்து கொழும்பு மாவட்டத்தின் தரவுகளை புதிய தரவு முறைமையில் உள்ளடக்குதல்.
- பழைய தரவுகளை எண்ம மயமாக்கலுடன் தொடர்பான தரக்கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்ளுதல், அத் தரவுகளை காணி தகவல் தரவு முறைமையில் உள்ளிணைப்பதற்கான முறையொன்றை உருவாக்குவதற்கான செயலி ஒன்றை உருவாக்குதல், களப் பதவியணிக்கு விளிப்புணர்வூட்டுவதற்கான வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.

- காணி தகவல் தரவு முறைமைக்காக எண்மத் தரவு முகாமைத்துவம் மற்றும் தரவுகளை சரியாகத் தயாரித்துக் கொள்ளுதல் தொடர்பாக வரைபட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள், அரச நில அளவையாளர்கள், நில அளவை அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட நில அளவைக் அத்தியட்சகர்களுக்கு விழிப்புணர்வீட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக வளப் பங்களிப்பை வழங்குதல்
- கொழும்பு, சப்ரகமுவ, ஜயவர்தனபுர மற்றும் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல ஆகிய பல்கலைக்கழகங்களைச் சேர்ந்த 16 பட்டப்படிப்பு மாணவர்களுக்கு தொழிற் பயிற்சியை வழங்குதல்

14. தேசிய இடஞ்சார்ந்த தரவு உட்கட்டமைப்பு கிளை

வகிபாகங்கள்

நாட்டின் தேசிய இடஞ்சார்ந்த தரவு உட்கட்டமைப்பு (NSDI) தளத்தில் ஒரு முக்கிய பங்குதாரராக, நில அளவைத் திணைக்களம், இடஞ்சார்ந்த தரவு உட்கட்டமைப்பு பிரிவின் (NSDI) மூலம் தரவு மாதிரிகள் மற்றும் தரவு சேவைகளை தேசிய அளவிலான இடஞ்சார்ந்த தரவு உட்கட்டமைப்பு (NSDI) மாதிரியுடன் ஒருங்கிணைப்பதற்கான முறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை மேம்படுத்தி வருகிறது. மேற்கண்ட இலக்குகளை அடையும் நோக்கத்துடன் இடஞ்சார்ந்த தரவு உட்கட்டமைப்பு பிரிவு (NSDI) பின்வரும் செயல்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளது:

- நில அளவைத் திணைக்களத்தின் தரவுக் களஞ்சியத்தில் பல்வேறு வகையான வர்க்க இடம்பெயர்வை NSDI தரவுக் களஞ்சியதடதிற்கு தானியக்கமாக மாற்றுதல்.
- NSDI தரவுகளின் அடிப்படையில் தரவு (meta data) கட்டமைப்புடன் தொடர்புடைய ISO 19115 (தரவு) தரங்களைப் பின்பற்றும் ஒரு நிகழ்நிலைச் சேவையாக ஒரு புதிய தரவின் அடிப்படையில் தரவுச் சேவையை (meta data) உருவாக்குதல்.
- NSDI தரவு மாதிரியுடன் பொருந்துவதற்காக நில அளவைத் திணைக்களமானது 10K அகராதி மற்றும் தரவு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்துதல்.
- NSDI வலைத் தளத்தில் வெளியிடுவதற்காக நில அளவைத் திணைக்களத்தின் தரவுகளை வழங்குதல்.

செயலாற்றுகை

- NSDI தரவு வடிவங்களுக்கு போக்குவரத்து மற்றும் கட்டிட அடுக்குகளை தானியக்கமாக்குவதற்கான கருவிகளை உருவாக்குதல்.
- நில அளவைத் திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடுவதற்காக 1: 50,000 இடவிளக்க தரவுத் தொகுப்புகளுக்கான (2.0 பதிப்பு) தரவு மீதான மெட்டா தரவு (meta data) சேவையை மேம்படுத்துதல்.
- போக்குவரத்து அம்சங்களுக்கு, நிலவுகின்ற தகவல்களுடன் 10K இடவிளக்கத் தரவு அகராதியை இற்றைப்படுத்துதல்.
- NSDI வலைத் தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்வதற்காக நில அளவைத் திணைக்களத்தின் போக்குவரத்து, நீர், கட்டடங்கள், காணி உபயோகம், நிர்வாகம் மற்றும் இடப்பெயர் அம்ச வர்க்கத் தரவு விவரங்கள் தயாரித்தல்.

15. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையின் மீது பாதிப்புச் செலுத்தும் பலவீனமான துறைகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை முறைமைப்படுத்துவதற்காக உரிய முன்மொழிவுகளை முன்வைத்தல், திணைக்களத்தின் நில அளவை மற்றும் வரைபடங்களுக்குத் தேவைப்படும் புதிய வழிமுறைகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் அவை திணைக்களத்தின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் என்பவற்றை அதிகரிப்பதற்காக அறிமுகம் செய்தல் புதிய தொழிநுட்ப வழிமுறைகளை ஆராய்ச்சிகளின் ஊடாக அறிமுகம் செய்தல், புதிய தொழிநுட்பத்தினைக் கையாளுவதற்காக

அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல், திணைக்கள வரைபடங்கள், திட்ட வரைபடங்கள் ஆகியவற்றின் நிலைமைகள் தொடர்பான விவரக் குறிப்புக்களை பாதுகாத்தல், திணைக்கள அளவையியல் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் மேலாண்மைக் கட்டளைகள் என்பவற்றை நவீன தொழில்நுட்ப முறைக்க ஏற்புடையதான முறையில் மாற்றியமைத்தல்.

செயலாற்றுகை

- இலங்கையில் புதிய நிலப்பரப்பளவை கணக்கிடும் ஆரம்ப கட்டம் நிறைவடைந்துள்ளது.
- 89 வது நில அளவீட்டு இதழை ஆகஸ்ட் மாதம் வெளியிடுதல்.
- திணைக்கள நில அளவைப் பிரமாணங்களின் 21 ஆம் அத்தியாயம் 6/2022 சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட வேண்டியவைகள் உரிய குழுக்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- இலங்கை நில அளவைக் கைநூல் (தொகுதி II) (Survey manual of Sri Lanka (vol.II) இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட தி.நி.பி. இன் 21 ஆம் அத்தியாயத்தின் திருத்தங்களுக்கு அமைய மீள் சீராக்கப்பட வேண்டியுள்ளதால் இறுதி அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
- E – journal ஐ பூர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- ACRS 2024 அடிப்படை ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- சர்வதேச நிலஅளவை தினத்தை முன்னிட்டு இலங்கை நிலஅளவை தின கொண்டாட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல். (21.03.2023)
- நிலஅளவைத் திணைக்களத்தின் 223 ஆவது ஆண்டு நிறைவை (02.08.2023) முன்னிட்டு கொண்டாட்ட விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் நவீன தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக 02 செயலமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.
- S – 485 மற்றும் S – 456 படிவங்களை உருவாக்கி அவற்றை வலைத்தளத்தில் சேர்த்தல்.
- திணைக்களத்தால் பேணப்படுகின்ற TLDMS மற்றும் SRIMS தரவு முறைமைகளில் தற்போதுள்ள செயலிகளை மேம்படுத்துதல், பகுப்பாய்வு மற்றும் திருத்தங்களுக்காக முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்தின் சம்பந்தப்பட்ட கிளைகளினால் வழங்கப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு திணைக்கள வலைத்தளத்தின் உள்ளடக்கங்களை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்கள் தொடர்பான முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்.
- நில அளவை சேவையில் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்காக துறைசார் அறிவடையவர்களை களத்தில் இனங்கண்டு விசாரணைக் குழுவொன்றை அமைத்து விசாரணைகளை ஒப்படைத்தல்.

16. காணி உரித்துப்பதிவு அளவைப் பிரிவு

பணிகள்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துகள் பதிவுசெய்யும் சட்டத்திற்கேற்ப, உரித்துகள் நிருணயிக்கும் ஆணையாளர் நாயக அலுவலகம், உரித்துகள் பதிவாளர் நாயக அலுவலகம் என்பவற்றுடன் ஒன்றிணைந்து ‘பிம்சவிய’ திட்டத்தின் கீழ் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அனைத்துக் குடிகளதும் காணிகளுக்காக காணியின் அமைந்துள்ள இடம், அளவு, இடத்தின் நிலையான எண், உரித்து தொடர்பில் அரசாங்கத்தின் பொறுப்புடனான உரித்துப் பத்திரத்தைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான வெட்டுமுக வரைபடத்தை தயார் செய்வதற்காக அளவை தொடர்பிலான ஒழுங்கமைப்பு.

அதன் கீழ் வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்தல், ஒதுக்கீடுகளைத் தயாரித்தல், அமைச்சுக்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்கின்ற நிதி ஒதுக்கீடுகளை மாகாண நில அளவையாளர் அலுவலகங்கள் 9 இன் மூலம் ‘பிம்சவிய’ அளத்தல் செயற்பாட்டுடன் தொடர்புடைய அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் நிருவகித்தல், போதியளவு அரச நில அளவையாளர்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அதிகாரம் பெற்ற நில அளவையாளர்களின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏலத்தின் மூலம் தெரிவுசெய்தல்.

உரித்துச் சான்றிதழ் (உரித்துப் பத்திரம்) வழங்கப்பட்ட காணிகளில் நடைபெறுகின்ற பின்னரான அளத்தலின்போது வெட்டுமுக வரைபடத்தைப் பரிசோதித்து ,உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் தரவு முறைமையை மேம்படுத்துதல்.

பொதுமக்கள் மற்றும் பல்வேறு உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் செயற்படுதல் மற்றும் முகங்கொடுக்கின்ற அனுபவங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு ஏற்ப, ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து குறித்த சட்டத்தை மறுசீரமைப்பதற்கும் நடவடிக்கைகளுக்காக பங்களிப்புச் செய்தல் ,காணி அமைச்சு தொடர்பிலான முன்னேற்ற மறுசீராய்வு நடவடிக்கைகள் ,காணி உரித்து நிர்ணயித்தல், உரித்துப் பதிவாளர் , கணக்காய்வுத் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் விசாரணைகள் குறித்தும் செயற்படுதல.

உரித்து பதிவு செய்வதற்கான அளத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தின் அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட அதிகாரமுடைய நில அளவையாளர் ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழை வழங்குதல்.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட இலக்குகள்

மனித வள விவரங்கள்	**இணைத்தல்**	**இலக்குகள் - காணித் துண்டுகள்**	**நிதி**
அரச நில அளவையாளர்கள் (8.1)	155	55,800	ரூ.157 மில்லியன்
கொள்முதல் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமம் பெற்ற அளவையாளர்கள்	73	ரூ.10,950	
திருத்த அளவீடுகள் (8.2)	-	550	
பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமம் பெற்ற அளவையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிந்திய அளவீடுகள்	-	10,000	-
மொத்தம்	**228**	**ரூ.77,300**	**ரூ.157 மில்லியன்**

செயலாற்றுகை

மனித வளங்கள் பற்றிய விபரம்	உரித்துகள் நிர்ணயிக்கும் ஆணையாளர் நாயகம் முன்வைத்த பிரதேசத்தினுள் முடிக்கப்பட்ட துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	பிம்சவிய அளவீடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தினுள் உரித்துகள் நிர்ணயிக்கும் ஆணையாளரின் மூலம் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டதன் பின் தற்போதுள்ள அளந்த துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	உப கூட்டுத் தொகை	பிம்சவிய அளவீடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள உரிம் பெற்ற நில அளவையாளர்கள் முன்னெடுக்கின்ற பிற்கால அளவீட்டுத் துண்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதேச செயலாளர்களின் அளவீட்டுக் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய எல்லை வரைபடங்களாக தயாரித்துள்ள துண்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் காணித் துண்டுகள்	நிதி மில்லியன் ரூபா.
அரச நில அளவையாளர்கள்	58,527	738	59,265		23,067	82,332	155.2
பதிவுசெய்யப்பட்ட உரிமம் பெற்ற நில அளவையாளர்கள்	14,436	21	14,457	11,185	4,020	29,662	
மொத்தம்	**72,963**	**759**	**73,722**	**11,185**	**27,087**	**111,994**	**155.2**

முன்னேற்றம் சத வீதத்தில்

	மதிப்பீடு	முன்னேற்றம்	சதவீதம்
பௌதீக - காணித் துண்டுகள்	77,300	111,994	144.88%
நிதி - மில்லியன் ரூபாய்	157.0	155.2	98.9%

உரித்துப் பதிவுசெய்யப்பட்ட அளவை தொடர்பில் ஏற்பட்ட பிணக்குகள் தொடர்பில் பொதுமக்கள் முன்வைத்துள்ள முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் செயற்படுதல்

(திணைக்களம், மாவட்டம் மற்றும் மாகாண அலுவலகம், காணி உரித்துகள் நிர்ணய ஆணையாளர்கள் மற்றும் உரித்துகள் பதிவு செய்யும் அலுவலக ஒருங்கிணைப்புடன்)

பிரச்சினைகள் கிடைக்கப் பெறுதல்	முந்தைய ஆண்டில் மீதமுள்ளவை	இந்த ஆண்டில் பெறப்பட்டது	இந்த ஆண்டில் முடிக்கப்பட்டவை	மீதமுள்ளவை
நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு	58	25	26	57
மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு	727	463	518	672

சான்றுறுதிச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்

2022.12.31 அன்றைய தினத்திற்கு சான்றுறுதிச் சான்றிதழ்கள் பெறப்பட்டுள்ள அளவு -1,860
2023 ஆண்டில் பெறப்பட்டுள்ள சான்றுறுதிச் சான்றிதழ்களின் அளவு - 75
2023.12.31 ஆம் தினத்திற்கு சான்றுறுதிச் சான்றிதழ்கள்
பெறப்பட்டுள்ள மொத்த அளவு - 1,935

17. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

நில அளவையாளர் நாயகத்தின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ், செயற்படுகின்ற உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் தனித்தன்மையை தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் இல. 40(3) பிரிவின் மற்றும் நிதி ஒழுங்கின் 134(1) மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

வகிபாகங்கள்

நிதித் திட்டமிடல், உள் நிருவாகம், புத்தகங்கள் மற்றும் கணக்குகளை முறையாக பராமரித்தல் மற்றும் அவற்றைச் சரியாக செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல், அந்த நடவடிக்கைகளில் பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிந்து தடுப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உள்ளகக் கண்காணிப்பு மற்றும் போதியது என்பது தொடர்பிலான தொடர் ஆய்வு செய்தல் மற்றும் சுய மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளல், திணைக்களச் செயலாற்றுகை மற்றும் செயற்திறன் குறித்த விமர்சனங்களை மேற்கொள்ளல்.

செயலாற்றுகை

தற்போது உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரையும், மூன்று கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களையும், திணைக்கள உதவியாளர் ஒருவரையும் கொண்டுள்ளது. 2023.04.07 ஆம் திகதி, முன்னாள் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் வெளிநாட்டு விடுமுறை எடுத்ததுடன், காணி அமைச்சின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் 2023.05.08 முதல் 20.10.2023 வரை பதவியில் கடமையாற்றினார். 20.10.2023 முதல், நில அளவை திணைக்களத்திற்கு பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

2023 ஆம் ஆண்டில், மூன்று மாவட்ட அலுவலகங்கள், மூன்று மாகாண அலுவலகங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவத்தின் கணக்காய்வுகள் ஐந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

18. பரீட்சைகள் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

அனைத்துத் திணைக்களங்களினதும் பதவிகளுக்கான போட்டிப் பரீட்சைகள், அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள முறையின் அடிப்படையில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வினைத்திறன் காண் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.

செயலாற்றுகை

தொடர் இலக்கம்	பரிட்சை பெயர்	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	தகைமை பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட / குறிப்பிடப்பட்ட தினங்கள்	சமூகமளித்திருந்தவர்களின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி	பெறுபேறுகள்வெளியிடப்பட்ட திகதி	சித்தியடைந்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பலவனமான சித்திகளைப்பெற்றவர்களின்	செலவாகிய மொத்த தொகை (ரூபா)	ஒரு பரீட்சார்த்திக்காக செலவழிக்கப்பட்ட தொகை (ரூபா)
1	முதனிலை தொழில்நுட்பம் அல்லாத சேவை வகுதிக்கு இடம்பெற்ற இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை (திணைக்கள உதவியாளர்) 2023(மார்ச்)	01	01	2023/03/ 13-17	01	2023/02/ 03	2023/03 /27	01	-	-	-
2	முதனிலை தொழில்நுட்பம் அல்லாத சேவை வகுதிக்கு இடம்பெற்ற மூன்றாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை (திணைக்கள உதவியாளர்) 2023(மார்ச்)	06	06	2023/03/ 13-17	05	2023/02/ 03	2023/03 /27	05	-	-	-
3	இலங்கை நில அளவைச் சேவைII ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை (திணைக்கள உதவியாளர்) பரீட்சை -2020/2021(2023)	154	151	2023/04/ 01	97	2022/01/ 31	2023/12 /12	48	38	411,667.49	2726.28

4	நில அளவீட்டு உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2023(மே) *(மாவட்ட மட்டத்தில்)*	02	02	2023/05/ 08-19	01	2023/02/ 27	2023/06 /09	01	-	-	-
5	நில அளவீட்டு உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2023(மே)	16	14	2023/05/ 13	13	2023/02/ 27	2023/06 /05	13	-	5850.00	418.00
6	நில அளவீட்டு உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைத - 2023(மே) *(மாவட்ட மட்டத்தில்)*	13	13	2023/05/ 08-19	12	2023/02/ 27	2023/06 /09	12	-	-	-
7	முதனிலை தொழில்நுட்பம் அல்லாத சேவை வகுதிக்கு இடம்பெற்ற முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை (திணைக்கள உதவியாளர்) 2023(செப்டம்பர்)	01	01	2023/09/ 11-15	01	2023/07/ 28	2023/10 /02	01	-	-	-
8	முதனிலை தொழில்நுட்பம் அல்லாத சேவை வகுதிக்கு இடம்பெற்ற மூன்றாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை (திணைக்கள உதவியாளர்) 2023(செப்டம்பர்)	06	06	2023/09/ 11-15	06	2023/07/ 28	2023/10 /02	05	-	-	-
9	நிலஅளவைத் திணைக்களத்தின் (நிறைவேற்று சேவை வகுதி) தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக நடாத்தப்பட்ட முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2023	01	01	2023/09/ 22	01	2023/08/ 28	2023/10 /05	01	-	7500.00	7500.00
10	நில அளவீட்டு கள உதவியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2023 (நவம்பர்)	49	49	2023/11/ 11	41	2023/08/ 31	2023/12 /08	38	-	9505.00	194.00

11	நில அளவீட்டு கள உதவியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2023 (நவம்பர்)	07	07	2023/11/ 13-17	07	2023/08/ 31	2023/12 /04	06	-	-	-

19. முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

- உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான கருத்தரங்குகள் , செயலமர்வுகள் ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்தல்.
- உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகளுக்காக குறித்த தகைமை உள்ள அதிகாரிகளை கலந்துகொள்ளச் செய்தல்.

செயலாற்றுகை

தயவுசெய்து முதன்மை அறிக்கையின் 51-55 ஆம் பக்கங்களைப் (மனித வள அபிவிருத்தி) பார்க்கவும்.

20. முன்னேற்றப் பிரிவு

வகிபாகங்கள்

- நில அளவையாளர் நாயக அலுவலக கிளைகளினால் அனுப்பப்படுகின்ற கடிதங்களை தபால் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைத்தல்.
- நில அலவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகக் கிளைகளுக்குக், கிடைக்கப்பெறுகின்ற கடிதங்கள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் செய்வதற்கான தரவு முறைமைக்கு (Mail Tracking System) உள்ளீடு செய்யப்பட்டு திணைக்களத்தின் அனைத்து, குறித்த கிளைகளுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்,
- திணைக்களத்தின் சகல சுற்றறிக்கைகளையும் திணைக்கள வலைத்தளத்தின் உள்ளீடு செய்தல்.
- திணைக்களத்தின் கடிதங்களை மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்
- திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களை மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை தின சம்பளம் வழங்கும் அடிப்படையின் கீழ் பணிகளில் அமர்த்துவதற்குத் தேவையான அனுமதியை வழங்குதல்.
- திணைக்களத்தின் வகிபாகங்கள், மற்றும் பல்வேறு பிரிவுகளையும் அறிந்துகொள்வதற்காக வருகை தருகின்ற பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு படை உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்
- பாதீட்டு செயற்குழுவின் தேவைப்பாடுகளுக்காக முன்வைக்கப்படுகின்ற முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் முன்னைய ஆண்டிற்கான நில அளவையாளர் நாயகத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல்.
- நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தின் கிளைகளின் ரோணியோ அச்சிடல் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல்.

செயலாற்றுகை

- தபால் திணைக்களத்திற்கு 27,715 கடிதங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.
- திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த 16,359 கடிதங்களை பற்றிய பின்னூட்டலிடும் தரவு முறைமைக்கு உள்ளீடு செய்யப்பட்டுள்ளது .
- 100 சுற்றறிக்கைகள் வலைத்தளத்தில் உள்ளீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- சிங்கள - ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பின் கீழ் 57 கடிதங்கள் (277 பக்கங்கள்) மொழிபெயர்ப்புச் செய்யபட்டுள்ளதுடன், தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் ஒருவர் திணைக்களத்தில் இல்லாமையினால் அவ்விடயங்களுக்குரிய 87 கடிதங்கள் (274 பக்கங்கள்) வெளியக மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் மூலம் நிறைவேற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு உள்ளன.
- வெளியக மொழி பெயர்ப்பாளர்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்ற, சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் திணைக்களத்திற்கே உரிய விசேட தொழில்நுட்ப சொற்களை செம்மை

மிக்கதாக கடந்த ஆண்டு நியமிக்கப்பட்ட மொழிபெயர்ப்புக்களை பரிசீலிக்கும் குழுவின் மூலம் தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமானதாக இருந்தது.

- மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைத் தின சம்பளம் வழங்கும் முறையின் கீழ் கடமையாற்றுவதற்குத் தேவையான 996 அனுமதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன .
- 2024 பாதீட்டு செயற்குழுவின் தேவைப்பாடுகளுக்காக வழங்கப்படுகின் முன்னேற்ற அறிக்கை 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நில அளவையாளர் நாயகத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கை என்பன தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- கடிதங்கள் மற்றும் மாதிரிப் படிவங்கள் 35 (72,600 பிரதிகள்) ரோணியோ இயந்திரத்தின் மூலம் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.

கள அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

1. காணி அளத்தல்கள்

2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளில் 138% வீத முன்னேற்றம் பெறப்பட்டுள்ளது.

அளவீட்டு வகை	பௌதீக முன்னேற்றம்					
	ஆண்டு இலக்கு		ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்		அடைந்த முன்னேற்றம் (%)	
	அளவையியல் மாதங்கள்	துண்டுகள்	அளவையி யல்	துண்டுகள்	அளவையியல் மாதங்கள்	துண்டுகள்
எல்லைக் கல் இடும் நில அளவைகள்	2,890	57,800	2,784	55,687	96	96
நானாவித அளவைகள்	1,449	43,470	1,525	45,741	105	105
காணி சுவீகரிக்கும் நில அளவைகள்	353	10,590	200	5,999	57	57
பொறியியல் நில அளவைகள்	72	1,440	57	1,133	79	79
நீதிமன்ற ஆணைக்குழுவின் நில அளவைகள்		575		836		108
கடத்திரள் நில அளவைகள் (பிம் சவிய)	2,577	77,300	3,733	111,994	145	145

2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நில அளவீடுகளின் விவரங்கள்

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட நில அளவீடுகள்
- அரசாங்கத்தின் துரித அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவுப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நில அளவீடுகள்

அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஏனைய நிறுவனங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட அளவீடுகள்.
- கைத்தொழில் பேட்டை நில அளவீடுகள்
- இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் நில அளவீடுகள்
- ரிதியகம பாற்பண்ணை நில அளவீடுகள்
- பாடசாலைகள், கல்லறைகள், விளையாட்டு அரங்கங்கள் போன்ற பொதுவான தேவைகளுக்கான அளவீடுகள்

அரசாங்க அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான சுவீகரிப்பு நில அளவீடுகள்
- மத்திய நெடுஞ்சாலை (கட்டம் 3) இன் சுவீகரிப்பு நில அளவீடுகள்
- தெரணியகல மண்சரிவினால் இடம்பெயர்ந்தவர்களை மீளக் குடியமர்த்துவதற்கான சுவீகரிப்பு நில அளவீடுகள்
- இலங்கை பலாலி விமான நிலைய விரிவாக்கத்திற்காக காணி சுவீகரிப்பு நில அளவீடுகள்
- பின்னவல யானைகள் சரணாலயம் மற்றும் மிருகக் காட்சிச் சாலைகளுக்கான சுவீகரிப்பு நில அளவீடுகள்
- சுபீட்சத்தின் நோக்கு கருத்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட சுவீகரிப்பு நில அளவீடுகள்

சாலை மற்றும் புகையிரதப் பாதைகள் மேம்பாட்டுப் பணிகளுக்காக நிலம் கையகப்படுத்தும் நில அளவீடுகள்
- கடுகன்னாவ - பேராதனை (8.95 கி.மீ) புகையிரதப் பாதை அளவீடுகள்
- பேராதனை - கம்பளை (12.7 கி.மீ) புகையிரதப் பாதை அளவீடுகள்
- வத்தேகம - பதன்பஹ (4.4கி.மீ) புகையிரதப் பாதை அளவீடுகள்

- ஹபரண - குருநாகல் புகையிரதப் பாதை அளவீடுகள்
- பிங்கிரிய முதலீட்டு வலயத்திற்கான உத்தேச பிரவேச வீதியின் அளவீடுகள்

காலத்தின் தேவைக்கேற்ப நிறைவேற்றப்பட்ட ஏனைய நில அளவீடுகள்

- நெலுகல தொல்பொருளியல் பூமி அளவீடுகள்
- பேராதனை பல்கலைக்கழக நில வளாகத்தின் அளவீடுகள்
- கிழக்கு பல்கலைக்கழக வளாகத்தில் உருவரைக் கோட்டு அளவீடு
- நதிகளைக் காப்போம் கருத்திட்டத்தின் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அளவீடுகள்
- கொடியாகலை எஞ்சிய வன அளவை
- புனித பூமிகளின் அளவீடுகள்
- திம்புலாகல ஆரண்ய சேனாசனய பூஜை பூமிக்குச் சொந்தமான பிரதேசத்தின் எல்லைகளைத் திறப்பதற்கான அளவீடுகள்
- ஜேதவனராம அளவீடுகள்
- யால பலடுபான சுற்றுலா அபிவிருத்தி பிரதேசத்தின் எல்லை திறப்பு அளவீடு
- இரத்மலானை விமான நிலையத்தின் பாதுகாப்பான பிரதேசங்கள் உள்ளிட்ட வரைபடம் தயாரித்தலுக்கான அளவீடுகள்
- கோகிளாய் பறவை பூங்காவின் அளவீடுகள்
- வாழைச்சேனை கடதாசி தொழிற்சாலைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட அளவீடுகள்
- ஹொரவபொத்தான தேசிய பூங்கா அளவீடுகள்
- சோமாவதிய தேசிய வனப் பூங்கா கட்டம் 1 மற்றும் கட்டம் 2 அளவீடுகள்
- பொலன்னறுவை வெள்ளப் பள்ளத்தாக்கு பூங்கா அளவீடு
- நக்கிள்ஸ் ஒதுக்கின் அளவீடுகள்
- இலங்கை மின்சார சபை அளவீடுகள்
- நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபையின் அளவீடுகள்
- மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் அளவீடு மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் அளவீடுகள்
- தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் அளவீடுகள்
- தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் அளவீடுகள்
- கானெட் மணல் செயற்திட்டத்தின் அளவீடுகள்

அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்கான பொறியியல் அளவைகள்

- வடக்கு பிரதான கால்வாய் அளவீடுகள்
- மினிப்பே கால்வாய் அளவீடுகள்
- மொரகஹகந்த – களுகங்கை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தின் அளவீடுகள்
- வயம்ப கால்வாய் அளவீடுகள்
- நீர்ப்பாசன சுபீட்சத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட குளங்களின் அளவீடுகள்
- குடிநீர் ஆதாரத்திற்காக கட்டுமுறிவு ஏரியை புனரமைப்பதற்கான அளவீடுகள்

ஏனைய நிறுவனங்களுக்காக நிகழ்த்தப்பட்ட அளவீடுகள்

- நீதிமன்ற ஆணைப் பத்திரங்களின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்ட அளவீடுகள்
- மகாவலி அதிகாரசபை / காணி ஆணையாளர் திணைக்களம் மூலம் கிடைக்கப் பெறுகின்ற கோரிக்கைகளுக்குரிய அளவீடுகள்.

2. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நில அளவையை மேற்கொண்டு கொடைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான கோட்டு வரைபடங்களை வெளியிடுதல்.

மாவட்டம்	*வழங்கப்பட்ட கோட்டு வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை*
கொழும்பு	0
கம்பஹா	16
களுத்துறை	0
கண்டி	92
மாத்தளை	775
நுவரெலியா	62

காலி	0
மாத்தறை	0
அம்பாந்தோட்டை	0
யாழ்ப்பாணம்	17
மன்னார்	0
வவுனியா	1
முல்லைத்தீவு	619
கிளிநொச்சி	738
மட்டக்களப்பு	0
அம்பாறை	0
திருகோணமலை	0
குருணாகல்	0
புத்தளம்	0
அநுராதபுரம்	0
பொலன்னறுவை	279
பதுளை	433
மொனராகலை	581
இரத்தினபுரி	129
கேகாலை	214
மொத்தம்	**4118**

3. அசையும் மற்றும் அசையா வளங்களை மேம்படுத்துதல்

3.1 ரூபா 50,000.00 க்கு மேற்பட்ட உருவாக்கங்கள் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்கள்

	மாகாணம்	விபரம்	செலவு (ரூ.)
01	மேல் மாகாணம்	கம்பஹா பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் வெளிப்புற சுவர்களுக்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	283,086.00
02		கம்பஹா மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தின் மலசலகூடத்தை புதுப்பித்தல்	420,000.00
03		கொழும்பு மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தில் புதிய இராக்கை ஒன்றை நிர்மாணித்தல்	480,874.00
04		கொழும்பு மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திற்கு 09 கூரை மின்விசிறிகளை கொள்வனவு செய்தல்	163,640.00

05	மத்திய மாகாணம்	மாகாண நில அளவை நாயகத்தின் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை புதுப்பித்தல்	152,594.50
06		கண்டி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் நிறப் பூச்சு பூசுதல்	172,205.60
07		கண்டி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் அலுவலக அறையில் உள்ள மலசலகூடங்களை பழுதுபார்த்தல்	135,650.00
08		கண்டி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் உணவருந்தும் அறை ஒன்றை ஒதுக்குதல்.	164,000.00
09		நுவரெலியா மாவட்ட அலுவலகத்தின் கூரையை புதுப்பித்தல்	1,070,686.58
10		கடுமான சுற்றுலா விடுதியின் மின்சார அமைப்பை புதுப்பித்தல்	99,850.06
11		கடுமான சுற்றுலா பங்களாவிற்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	1,113,499.01
12		தொலுவ பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்திற்கு திரைச்சீலை இடுதல்	71,345.00
13		மாத்தளை மாவட்ட அலுவலகத்தின் மகளிர் மலசலகூடத்தை புதுப்பித்தல்	83,636.45
14	தென் மாகாணம்	மாத்தறை சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் தண்ணீர் குழாய் மற்றும் மின்சார முறைமையை புதுப்பித்தல்	56,832.07
15		மாத்தறை சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் முன் முன்றிலின் கூரையை புதுப்பித்தல்	154,345.62
16		மாத்தறை சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் 02 மலசலகூடங்களை புதுப்பித்தல்	429,431.83
17		மாத்தறை பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் யன்னல் கண்ணாடிகள், வெளிக் கூரையின் சிவிலின் மற்றும் மழைப் பீலிகளை பழுதுபார்த்தல்.	167,526.33
18		மாத்தறை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஊர்தியகத்தின் கூரைக்கு புதிய மழைப் பீலி பொருத்துதல்.	68,254.80
19		மாத்தறை சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கதவுகளை பழுதுபார்த்தல்.	149,373.15
20		மாத்தறை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் வடக்கு வேலி எல்லை மதில் சுவரை நிர்மாணித்தல்	1,461,719.69
21		கதிர்காம சுற்றுலா விடுதியின் கூரையை புதுப்பித்தல்	151,935.30
22		ஹம்பாந்தோட்டையிலுள்ள சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கூரையை புதுப்பித்தல்	452,262.55
23		வீரகெடிய பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தை நடாத்துவதற்காக கையகப்படுத்தப்பட்டு உள்ள கட்டிடத்தை புனரமைத்தல்.	1,524,068.08
24		காலி சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	1,180,734.00
25		காலி சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர் அலுவலகத்தின் பிரதான கட்டிடத்தின் கூரையை புதுப்பித்தல்	1,842,150.00
26		வீரகெடிய பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தை நடத்துவதற்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் உத்தேச குளியலறை மற்றும் மலசலகூடத்தை நிர்மாணித்தல்.	1,724,441. 65
27		காலி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் உணவருந்தும் அறையின் கூரையைப் புதுப்பித்தல்	319,872.50
28		காலி சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கூரையை புதுப்பித்தல்	876,023.30

29		காலி சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ அறையில் மழை போர்த்தியை பழுதுபார்த்தல்	64,605.00
30	வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாண பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் கழிவறைகளைப் புதுப்பித்தல்	341,656.53
31		யாழ்ப்பாண மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் காவல் அறைகளை நிர்மாணித்தல்	756,490.00
32		கிளிநொச்சி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தின் கூரையைப் புதுப்பித்தல்	446,030.00
33		கிளிநொச்சி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் சிறு திருத்த பணிகள்	153,934.23
34		கிளிநொச்சி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் இடைக்கல் நிறுவல்	845,664. 72
35		மன்னார் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் புனரமைப்புப் பணிகள்	896,929.12
36		மன்னார் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகம் பெரசவி முகாமை பழுதுபார்த்தல்	1,242,957.19
37		மன்னார் மாவட்ட நில அளவை அலுவலக மதில் சுவரை பழுதுபார்த்தல்	951,360.56
38		மன்னார் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் கம்பி வேலி அமைத்தல்	970,000.00
39		வவுனியா மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் கூரை மற்றும் சிவிலினைப் புதுப்பித்தல்	135,266.00
40		146 ஆம் இலக்க பெரசவி இல்லத்தின் கூரை தகடுகளை மாற்றுதல்	698,130.00
41		வவுனியா மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் இன்டலொக் கற்களை நடுதல்	938,477.80
42		வவுனியா மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் 151 ஆம் இலக்க பெரசவி இல்லத்தை புதுப்பித்தல்	715,220.00
43		வவுனியா மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் இடைக்கல் கற்களை நடுதல் - கட்டம் II	363,858.80
44		வவுனியா மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் 151 ஆம் இலக்க பெரசவி இல்லத்தின் மின்சார முறைமையை புதுப்பித்தல்	102,536.00
45	கிழக்கு மாகாணம்	மாகாண நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலக அலுமினியப் பிரிப்பு	159,000.00
46		மட்டக்களப்பு மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தில் அலமாரிகளை பொருத்துதல்	270,000.00
47		வனந்தரன் பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் பெரசவி முகாமின் கூரையைப் புதுப்பித்தல்	103,800.00
48		பாசிக்குடா சுற்றுலா விடுதியின் உள்ளே நீர் வழங்கலைத் தயாரித்தல்	64,679.50
49		அம்பாறை சுற்றுலா விடுதிக்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	548,160.00
50		அம்பாறை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தை பூச்சி தொற்றிலிருந்து பாதுகாத்தல்	111,186.16

51		திருகோணமலை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தை புனரமைத்தல்.	2,157,006. 76
52		திருகோணமலை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் வடிகால் குழாய் பொருத்துதல்	216,560.60
53		குச்சவெளி சுற்றுலா விடுதியின் புனரமைப்பு பணிகள்	879,155.25
54	வடமேல் மாகாணம்	புத்தளம் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் 61ஆம் இலக்க தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் விடுதியின் கூரையை முழுமையாகப் புதிதாக நிறுவுதல்.	831,420.70
55		ஆனமடுவ பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் 18 ஆம் இலக்க பெரசவி முகாமின் ஒரு பகுதி சுவரை சீமெந்தால் கட்டி நில அளவை அத்தியட்சகருக்கான தங்குமிட அறையாக அபிவிருத்தி செய்தல்.	999,285.51
56		குளியாப்பிட்டிய பெரசவி கட்டிடத்தின் புனரமைப்புப் பணிகள் (1 ஆவது கட்டம்)	1,033,307.87
57		குளியாப்பிட்டிய பெரசவி கட்டிடத்தின் புனரமைப்புப் பணிகள் (2 ஆவது கட்டம்)	1,622,080.47
58		கலிகமுவ பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் பெரசவி இல்ல கட்டிடத்தின் புதுப்பித்தல் பணிகள் (முதலாம் கட்டம்)	1,578,864.13
59		கலிகமுவ பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் பெரசவி இல்ல கட்டிடத்தின் புதுப்பித்தல் பணிகள் (இரண்டாம் கட்டம்)	891,835.80
60		குளியாப்பிட்டிய பெரசவி இல்லத்தில் தற்போதுள்ள மின்சார முறைமையை புதுப்பித்தல்	82,245.00
61		கலிகமுவ பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் பெரசவி இல்ல கட்டிடத்தின் தற்போதுள்ள மின்சார முறைமையை பழுதுபார்த்தல்	168,290.00
62		கலிகமுவ பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் பெரசவி இல்ல கட்டிடத்தின் கூரைக்கான தகடுகளை கொள்வனவு செய்தல் (முதலாம் கட்டம்)	376,110.00
63		கல்கமுவ, வாரியபொல பிரதேச நில அளவை அலுவலகங்களின் மலசலகூட அமைப்பை புதுப்பித்தல்	113,825.00
64		குருநாகல் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் பொதுமக்கள் சுவடு வரைவு பிரிவுக்கு முன்னால் ஒரு பாதுகாப்பு உறையை நிறுவுதல்.	61,658.80
65	வடமத்திய மாகாணம்	94 ஆம் இலக்க பெரசவி இல்லத்தை புதுப்பித்தல்	238,976.17
66		பொலன்னறுவை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் முன்புற சிவிலினைப் புதுப்பித்தல்	472,912.14
67		பொலன்னறுவை பழைய சுற்றுலா விடுதியின் மின்சார மற்றும் குழாய் முறைமையை புதுப்பித்தல்	715,723.37

68		மெதவாச்சி நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை சிவிலினைச் சீரமைத்தல்	104,000.00
69		அநுராதபுர சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் கரையான்களை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் 37 ஆம் இலக்க பெரசவி முகாமை பழுதுபார்த்தல்	499,516.20
70		அநுராதபுரம் சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ அறைக்கு அருகாமையில் மலசலகூடம் ஒன்றை அமைத்தல்.	856,546.81
71		அநுராதபுர சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கூரையைப் புதுப்பித்தல்	70,195.00
72		அநுராதபுர மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தை சுற்றி சுவர் எழுப்புதல்	499,872.93
73		அநுராதபுர சுற்றுலா விடுதியின் சமையலறையில் சரக்கறை அலமாரிகளைத் தயாரித்தல்	65,000.00
74		அனுராதபுரம் சுற்றுலா விடுதியில் கழிப்பறைக் குழி அமைத்தல்	228,260.00
75		அனுராதபுரம் சுற்றுலா விடுதிக்கு நிறப்பூச்சு பூசுதல்	2,220,115.00
76		அனுராதபுரம் சுற்றுலா விடுதி கூரை மற்றும் மேல் மாடி ஜன்னல் உறைகளைப் பழுது பார்த்தல்	664,899.00
77		அநுராதபுரம் சுற்றுலா விடுதியின் இரண்டு முன்வாயில் முகப்புகள் இரண்டையும் புதுப்பித்தல்	78,000.00
78		வடமத்திய மாகாண நில அளவையாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் மலசலகூடங்களை புதுப்பித்தல்	68,175.00
79		அநுராதபுரம் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலத்தை புதுப்பித்தல்	191,634.10
80		வடமத்திய மாகாண நில அளவையாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை புனரமைத்தல்	556,635.00
81	ஊவா மாகாணம்	மாகாண நில அளவை நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்பாக பாதுகாப்புச் சுவர் அமைத்தல்	1,193,094.64
82		மாகாண நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்தின் வலைவேலிகளைப் புதுப்பித்தல்	141,189.00
83		மாகாண நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கும் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திற்கும் இடையில் வேலி அமைத்தல்	203,000.00
84		பண்டாரவளை பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் கூரையைப் புதுப்பித்தல்	1,177,428.20
85		பதுளை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் சேவை பெறுனர்களுக்காக காப்பு நிர்மாணித்தல்	731,693.42
86		பண்டாரவளை பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் மின்சார முறைமையை புதுப்பித்தல்	72,220.00

87		பண்டாரவளை பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் ஊர்தியகத்தைப் புதுப்பித்தல்	810,800.27
88		மஹியங்கனை பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் நில அளவை அத்தியட்சகரின் குளியலறையை புதுப்பித்தல்	59,295.00
89		பதுளை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் கூரையை புதுப்பித்தல்	98,850.00
90	ஊவா மாகாணம்	மொனராகலை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் 445/9 ஆம் இலக்க உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைப் புதுப்பித்தல்.	1,489,765.22
91		மொனராகலை மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ள சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை புதுப்பித்தல்	2,490,123.77
92		மொனராகலை பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்தின் 03 மலசலகூடங்களை புதுப்பித்தல்	147,240.00
93		மொனராகலை பிராந்திய நில அளவை அலுவலகத்திற்கு சொந்தமான காணியைச் சூழவுள்ள கம்பி வேலியை பழுதுபார்த்தல்	60,000.00
94		சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் (ஒரு பகுதி) மற்றும் 4/4 ஆம் இலக்க இல்லத்தில் கரையான் கட்டுப்பாட்டு முறையைப் பயன்படுத்துதல்	100,072.00
95		சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் (எஞ்சிய பகுதி) கரையான் கட்டுப்பாட்டு முறையைப் பயன்படுத்துதல்	122,000.00
96		எம்பிலிபிட்டிய பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் நுழைவாயில்களை நிறுவுவதற்காக 2 நுழைவாயில் கம்பங்களை தயார் செய்தல்	212,560.00
97		எம்பிலிபிட்டிய பிராந்திய நில அளவையாளர் அலுவலகத்தின் நுழைவாயிலைத் தயாரித்தல்	294,203.00
98	சப்ரகமுவ மாகாணம்	கொரக்கொட நில அளவை ஒதுக்குப்பிரதேசம் அமைந்துள்ள காணியின் பக்கவாட்டு சுவரை (ஒரு பகுதி) அமைத்தல்.	503,402.32
99		இரத்தினபுரி மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்தின் ஊர்தியத்தை விஸ்தரித்தலும் தரைக்கு கான்கிரீட் இடுதலும்	319,173.10
100		இரத்தினபுரி மாவட்ட நில அளவை அலுவலக கட்டிடத்தின் வெளிப்புற சுவர்கள், சிவிலின், இரும்புக் கதவு ஆகியவற்றிற்கு நிறப் பூச்சு பூசுவதற்காக மூலப்பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	201,183.00
101		எம்பிலிபிட்டிய பிரதேச அலுவலகத்தின் ஜன்னல்களுக்கு இரும்பு கிரில் தயாரித்தல்	356,000.00

3.2 ரூபா 50,000.00 இற்கு மேற்பட்ட வாகனங்களின் பழுதுபார்த்தல்

மாகாணம்	பராமரிக்கப்படும் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	இதற்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த தொகை ரூ.
மேல் மாகாணம்	17	3,997,774.07
மத்திய மாகாணம்	19	3,879,351.41
தென் மாகாணம்	19	3,979,334.32
வட மாகாணம்	13	2,607,896. 69
கிழக்கு மாகாணம்	16	2,527,102.42
வடமேல் மாகாணம்	18	4,044,755.53
வடமத்திய மாகாணம்	13	2,357,297.63
ஊவா மாகாணம்	10	2,544,728.31
சப்ரகமுவ மாகாணம்	20	5,852,112.38
மொத்தம்	**145**	**31,790,352.80**

4. ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பயிற்சிப் பட்டறைகள்

மேல் மாகாணம்	அரசாங்க சம்பள முறைமை தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	01
	ஓய்வூதியம் தொடர்பான செயலமர்வு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
	அரசாங்க நில அளவை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிப் பட்டறை	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	47
	GNSS உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தி புவிப்பாத்துக் கட்டுப்பாட்டு புள்ளிகளின் பிரிவுகளை கண்காணிப்பதற்கான பட்டறை	நில அளவைச் சேவை அலுவலர்கள், நில அளவை கள உதவியாளர்கள்	55
மத்திய மாகாணம்	நில அளவை அத்தியட்சகர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	20
	அரச நில அளவையாளர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	70

மத்திய மாகாணம்	நில அளவை அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் அரசாங்க நில அளவையாளர்களுக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	84
	தொழில்நுட்ப சேவை அலுவலர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	தொழில்நுட்ப நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வரைபட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	24
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	52
	அனைத்து சாரதிகளுக்குமான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	சாரதிகள்	38
	நில அளவை மேற்பார்வையாளர்கள், நில அளவைக் கள உதவியாளர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நில அளவைக் கள உதவியாளர்கள்	349
	அனைத்து திணைக்கள உதவியாளர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	திணைக்கள உதவியாளர்கள்	35
தென் மாகாணம்	நீதிமன்ற அளவீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு / கடத்திரள் வரைபடங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்/ SHRIM தரவு முறைமையை புதுப்பித்தல்.	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	124
	பழைய நிலப்படங்கள் மற்றும் சட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை	வரைபட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	25

	அலுவலக முறைமைகள் / தாபன விதிக்கோவை / நிதிப் பிரமாணம்/ கொள்முதல் செயல்முறை / Government payroll system/CIGAS / கணினி / ஆங்கிலம் / தமிழ் மொழிப் பயிற்சி	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	70
	புத்தக பிணைப்பு மற்றும் நவீன உபகரணங்களின் பயன்பாடு	அளவீட்டு உதவியாளர்கள் அலுவலக ஊழியர் சேவைத் திணைக்கள உதவியாளர்கள்	50
	வாகன பராமரிப்பு மற்றும் சட்டங்கள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	சாரதிகள்	27
வட மாகாணம்	100 மணித்தியால சிங்கள மொழிப் பயிற்சி	அளவீட்டு உதவியாளர்	70
	கொள்முதல் செயல்முறை மற்றும் வழிகாட்டல்கள் பற்றிய பயிற்சி	நில அளவை சேவைகள், முகாமைத்துவ சேவைகள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அளவீட்டு உதவியாளர்கள், அலுவலக ஊழியர் சேவை	34
	சாரதிகள் தொடர்பான பயிற்சி	சாரதிகள்	17
வடமத்திய மாகாணம்	நில அளவை அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் அரச நில அளவையாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	96
	அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி பட்டறை	முகாமைத்துவ சேவைகள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நில அளவை உதவியாளர், அலுவலக பணியாளர் சேவை மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவை	20
	பதவியணிக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நில அளவைச் சேவை, முகாமைத்துவ சேவை, அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நில அளவை உதவியாளர்கள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள்	40
ஊவா மாகாணம்	கொள்முதல் செயன்முறை மற்றும் கணக்குகள்	தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	22

ஊவா மாகாணம்	சரியான எண்ணியல் தரவுகளை வழங்குவதில் அரச நில அளவையாளர்களின் பொறுப்பு	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	24
	அலுவலக முறைமை மற்றும் திணைக்களத்தின் தரவு முறைமைகள்	தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்,முகாமைத்தவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	35
	பிரதேச நில அளவை அலுவலகத்தின் பௌதீக மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம்	நில அளவை மேற்பார்வையாளர்கள்	8
சப்ரகமுவ மாகாணம்	நீதிமன்ற அளவீடு தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	63
	GNSS/ கடத்திரள் முறையில் சட்டரீதியான நிலப்படங்களைத் தயாரித்தல்	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	23
	தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்களின் அறிவையும் திறன்களையும் மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தொழில்நுட்ப சேவை	08
	அலுவலக நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் கணினி அறிவை மேம்படுத்துதல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	11
	சாரதிகளுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சாரதிகள்	09
	நவீன தொழில்நுட்ப உபகரணங்களின் பயன்பாடு தொடர்பான அறிவை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	நில அளவைக் கள உதவியாளர்கள்	83
	உற்பத்தித் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	திணைக்கள உதவியாளர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள்	15

கிழக்கு மாகாணம்	CIGAS பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
	நில அளவை கண்காணிப்பாளர்கள் மற்றும் நில அளவையாளர்களுக்கான பயிற்சி பட்டறை	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	
வடமேல் மாகாணம்	கள மற்றும் நிலப்பட திருத்தம் மேற்கொள்ளுதல், நில அளவை கோப்பு தயாரித்தல், களப்பணி, களநூல் பதிவு, நீதிமன்ற நில அளவை முதலியன குறித்த பயிற்சி.	நில அளவைச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	72

தியத்தலாவ அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம்

செயலாற்றுகை

01. நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகள்

1.1 உறுதியான பாடநெறிகள்

தொ. இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நேரம்	தொடக்க தேதி	முடிக்கப்பட்ட தேதி / நிறைவு செய்ய வேண்டிய தேதி	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
1	அளவையியல் இளங்கலைப் பாடநெறி (BDC-16)	04 ஆண்டுகள் (ஆய்வுகள்)	2022.02.01	2026.01.31	22
2	(PC-01)	03 மாதங்கள்	2023.01.16	2023.04.12	43

1.2 இலங்கை நில அளவைத் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறிகள்

தொ. இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	நடைபெற்ற நாட்கள்	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
1	2023 ஆம் ஆண்டில் பதவி உயர்வு பெறவுள்ள புதிய நில அளவை அத்தியட்சகர்களுக்கான புத்தாக்கத் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	2023.03.15 - 2023.03.17	30
2	2023 ஆம் ஆண்டில் பதவி உயர்வு பெறும் புதிய சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர்களுக்கான புத்தாக்கத் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	2023.05.24 - 2023.05.26	12
3	2023 ஆம் ஆண்டில் பதவி உயர்வு பெறவுள்ள புதிய தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான புத்தாக்கத் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	2023.07.12 – 2023.07.14	29
4	இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் முதல் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான தொடர்ச்சியான தொழில்சார் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பிரிவு A (நிகழ்நிலையில் நடத்தப்பட்டது)	5	2023.07.10 2023.07.13 2023.07.17 2023.07.20 2023.07.27	58
5	இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் முதல் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான தொடர்ச்சியான தொழில்சார் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பிரிவு B (நிகழ்நிலையில் நடத்தப்பட்டது)	5	2023.08.07 2023.08.10 2023.08.24 2023.09.14 2023.09.21	64
6	வரைபட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான தொடர்ச்சியான தொழில்சார் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் அணி 1 - சிங்கள மொழிமூலம் (நிகழ்நிலையில் நடத்தப்பட்டது)	3	2023.10.17 2023.10.18 2023.10.19	145

7	வரைபட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான தொடர்ச்சியான தொழில்சார் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் அணி 2 - சிங்கள மொழிமூலம் (நிகழ்நிலையில் நடத்தப்பட்டது)	3	2023.11.08 2023.11.13 2023.11.15	114
8	வரைபட தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான தொடர் தொழில்சார் அபிவிருத்தி பயிற்சி முகாம் குழு 3 - தமிழ் மொழி (நிகழ்நிலையில் நடத்தப்பட்டது)	3	2023.11.20 2023.11.22 2023.11.23	28
9	வரைபட தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான (III) தொடர்ச்சியான தொழில்சார் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் – 2023/2 (குழு 2) – தலைமை அலுவலகத்தில் வளவாளர்களால் நடத்தப்பட்டது.)	3	2023.12.18 2023.12.19 2023.12.20	45

1.3 பிற நிறுவனங்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட குறுகிய கால பாடநெறிகள்

தொ. இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை	நடைபெற்ற நாட்கள்	நிறுவனம்
1	சிவில் பொறியியல் மாணவர்களுக்கான நில அளவீட்டு முகாம்	5	65	2023.02.27 - 2023.03.03	உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் - கொழும்பு
2	சிவில் பொறியியல் மாணவர்களுக்கான நில அளவீட்டு முகாம்	5	57	2023.03.20 - 2023.03.24	உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் - யாழ்ப்பாணம்
3	சிவில் பொறியியல் மாணவர்களுக்கான நில அளவீட்டு முகாம்	5	49	2023.04.24 - 2023.04.28	உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் - காலி
4	RTK மற்றும் GIS பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	3	27	2023.07.05 - 2023.07.07	நீர்ப்பாசனம் மற்றும் வலையமைப்பு முகாமைத்துவம் பற்றிய சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனம் - கொத்மலை
5	GIS for Beginners	5	17	2023.07.17 - 2023.07.21	பல்வேறு அரச, அரை அரச, தனியார் நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்கள்
6	Total Station மற்றும் GPS தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை	2	35	2023.11.09 - 2023.11.10	தொழில்நுட்பக் கல்லூரி - இரத்மலானை
7	அளவீடு, மட்டமாக்குதல் மற்றும் GNSS பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	40	2023.11.21 - 2023.11.22	சப்ரகமுவ மாகாண பிரதிப் பிரதான செயலாளகம் (பொறியியற் சேவை)
8	GIS for Beginners	5	15	2023.11.27 - 2023.12.01	இலங்கை விமானப்படை

1.4 இவ்வாண்டில் ஏனைய நிறுவனங்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

தொ. இல.	நிறுவனம்	இடம்பெற்ற திகதி	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
1	தொழில்நுட்பக் கல்லூரி - இரத்மலானை	2023.01.13	44
2	மொ/மல்வத்தாவல மத்திய கல்லூரி	2023.01.19	25
3	இலங்கை கடற்படை	2023.01.25	72
4	இலங்கை விமானப்படை போர் பயிற்சி பாடசாலை – தியத்தலாவை	2023.02.03	23
5	இலங்கை சபரகமுவ பல்கலைக்கழகம	2023.02.16	93
6	இலங்கை விமானப்படை போர் பயிற்சி பாடசாலை - தியத்தலாவை	2023.03.15	44
7	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி - திருகோணமலை	2023.03.20	18
8	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி - திருகோணமலை	2023.03.23	26
9	இலங்கை கடற்படை	2023.03.29	70
10	மே/இரத்கருவ மகா வித்தியாலயம்	2023.03.30	60
11	அம்/தெஹி/மெதகம மகா வித்தியாலயம்	2023.04.03	46
12	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.04.06	38
13	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.04.24	33
14	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.05.09	27
15	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.05.11	32
16	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.05.29	46
17	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.05.31	30
18	மே/ புனித தோமஸ் மகா வித்தியாலயம் – பண்டாரவளை	2023.07.04	17
19	இலங்கை சபரகமுவ பல்கலைக்கழகம்	2023.07.17	71
20	இலங்கை சபரகமுவ பல்கலைக்கழகம்	2023.07.18	66
21	இலங்கை கடற்படை	2023.07.20	39
22	மே/ விசாகா மகளிர் மத்திய கல்லூரி, பண்டாரவளை	2023.07.25	99
23	இலங்கை விமானப்படை போர் பயிற்சி பாடசாலை – தியத்தலாவை	2023.07.26	42
24	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.07.27	34
25	மாத்தறை/புஹுல்வெல்ல மத்திய கல்லூரி, கிரிந்த	2023.07.28	38
26	இலங்கை இராணுவ பயிற்சி பாடசாலை – தியத்தலாவை	2023.08.07	85
27	மே/ வங்கியகும்புற தேசிய பாடசாலை	2023.08.08	60

28	இலங்கை கடற்படை	2023.08.09	72
29	அதிரடிப்படை பயிற்சி பாடசாலை - ஊவா குடா ஓயா	2023.08.25	63
30	மே/ நெதுன்கமுவ மகா வித்தியாலயம்	2023.08.29	46
31	மே/சுகத மத்திய கல்லூரி	2023.09.01	16
32	மே/தமிழ் மகா வித்தியாலயம் – பண்டாரவளை	2023.09.04	49
33	இலங்கை விமானப்படை போர் பயிற்சி பாடசாலை – தியத்தலாவை	2023.09.05	19
34	அதிரடிப்படை பயிற்சி பாடசாலை - ஊவா குடா ஓயா	2023.09.06	48
35	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.09.20	35
36	இலங்கை இராணுவம் - கட்டுக்கலேவ	2023.09.21	21
37	மே/தியத்தலாவை மகா வித்தியாலயம்	2023.09.22	15
38	அதிரடிப்படை பயிற்சி பாடசாலை - ஊவா குடா ஓயா	2023.09.25	57
39	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.10.02	18
40	சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகம்	2023.10.09	19
41	இலங்கை கடற்படை	2023.10.18	75
42	மே/தர்மபால மகா வித்தியாலயம் - பண்டாரவளை	2023.10.19	87
43	இலங்கை விமானப்படை	2023.10.20	48
44	இலங்கை இராணுவம்	2023.11.01	23
45	இலங்கை கடற்படை	2023.11.03	22
46	கொழும்பு டி.எஸ்.சேனாநாயக்க கல்லூரி	2023.11.10	47
47	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் கல்வியற் கல்லூரி- திருகோணமலை	2023.11.13	29
48	மே/ஜனாதிபதி கல்லூரி – அம்பகஸ்தோவ	2023.11.14	46
49	மே/ஜனாதிபதி கல்லூரி – அம்பகஸ்தோவ	2023.11.15	23
50	கடற்படை மற்றும் கடல்சார் அகாடமி – திருகோணமலை	2023.11.16	33
51	பீரங்கிப் படை பயிற்சி பாடசாலை - மின்னேரியா	2023.11.22	23

2023 இல் நடத்தப்பட்ட குறுகிய கால பாடநெறிகளின் சுருக்கம்			
ஒரு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை	**இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை**	**மூன்று நாட்கள்**	**ஐந்து நாட்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்**
51	2	8	7

2. ரூபா 50,000.00 க்கு மேற்பட்ட கட்டிடங்களின் நிர்மாணம் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் பணிகள்

விபரம்	செலவு (ரூ.)
பணிப்பாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	360,320.00
மகாவலி மண்டபத்திற்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	402,160.00
03 சுற்றுலா விடுதிகளை புதுப்பித்தல்	1,331,574.ரூ.50
52 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களைப் புதுப்பித்தல்	530,268.00
ஆண்கள் விடுதிக்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	334,281.00
சுற்றுலா விடுதி 01 ஐப் புதுப்பித்தல்	188,202.ரூ.50
வகுப்பறைகளுக்கு நிறப் பூச்சு பூசுதல்	391,470.00
8A உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கழிப்பறைக் குழியைப் புதுப்பித்தல்	82,300.00
உள்ளக வீதிகளை சீரமைத்தல்	328,000.00

3. இவ்வாண்டில் 1,252,736.84 ரூபாய் செலவில் 06 வாகனங்களின் பழுதுபார்த்தல்கள் முன்னெடு உள்ளன.