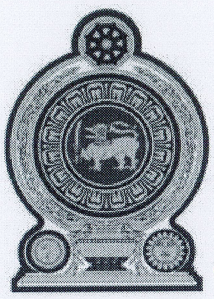


කාර්ය සාධන වාර්තාව
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
PERFORMANCE REPORT

2023

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
COMPTROLLER GENERAL'S OFFICE

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies



කාර්ය සාධන වාර්තාව

2023

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති

අමාත්‍යාංශය

පටුන

	පරිච්ඡේදය	පිටු අංකය
01: ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
1.1	හැඳින්වීම	1 - 1
1.2	දැක්ම හා මෙහෙවර	2 - 2
1.3	පරමාර්ථ, ප්‍රධාන ක්‍රියාවන් හා ප්‍රධාන කාර්යයන්	2 - 3
1.4	සංවිධාන සටහන	4 - 4
02: ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		
2.1	රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම	5 - 8
2.2	රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	8 - 9
2.3	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම	9 - 9
2.4	අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු	10 - 10
03: 2023 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	11 - 11
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	12 - 12
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13 - 13
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	14 – 14
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	14 - 14
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	14 - 14
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	15 - 15
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	15 - 15
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	15 - 15
04: කාර්ය සාධන දර්ශක		
4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	16 - 16

පරිච්ඡේදය		පිටු අංකය
05: තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
5.1	හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	17 - 18
5.2	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	18 - 18
06: මානව සම්පත් පැතිකඩ		
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	19 - 19
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	19 - 19
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	19 - 19
07: අනුකූලතා වාර්තාව		20 - 26

වගු

2.1	රජයට අයත් සමස්ත වාහන සංඛ්‍යාවෙහි වයස් විශ්ලේෂණය	6 - 6
2.2	කුළියට ලබාදී ඇති ස්ථාන ඇතුලුව රාජ්‍ය ආයතන සතු ගොඩනැගිලි සහ රාජ්‍ය ආයතන විසින් කුළියට/බද්දට ලබාගෙන ඇති ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරුවල සාරාංශය	7 - 7
2.3	රාජ්‍ය ආයතන සතු හෝ කුළියට/බද්දට ලබා දී ඇති ඉඩම් පිළිබඳ සාරාංශය	8 - 8
2.4	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම	9 - 9

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංකය 333

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

2017 අයවැය යෝජනා අංක 368 අනුව, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය 2017 මාර්තු 07 වන දින පිහිටුවන ලදි. රජයේ වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ආයතනවල (රජයේ ආයතන, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන) යටතේ පවතින මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳව යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම සහ නිසි පරිදි ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා සම්පත් හඳුනාගනිමින් හා මෙම වත්කම් කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහවුරු කරමින් රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වේ. රජයේ වත්කම් කාර්යක්ෂමව භාවිත කිරීම, වත්කම් නිසි ලෙස ආරක්ෂා කිරීම සහ වත්කම් නඩත්තු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් කාර්යක්ෂම ක්‍රමවේදයකට අනුගත වීම සඳහා කටයුතු කිරීමට වෙන් වූ ආයතනයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඵලදායීව යොදවා ගැනීම පිරිහී ඇති බැවින්, මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය රජයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් බවට පත් වී ඇත.

2023 අගෝස්තු 24 වැනි දින වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 06/2023 නිකුත් කරමින් රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා මාර්ගගත මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (NFAMS) හඳුන්වා දී ඇත. මෙම පද්ධතිය 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර, එහි පළමු පියවර ලෙස වාහන මොඩියුලය ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම පද්ධතිය මගින් රාජ්‍ය ආයතනවල (රජයේ ආයතන, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන) මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය තක්සේරු වටිනාකම ඇතුළු අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් අන්තර්ජාලය පදනම් වූ මධ්‍යගත විස්තීරණ තත්‍ය කාලීන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කරනු ලබයි. මෙම NFAMS පද්ධතිය නිර්මාණය, සංවර්ධනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ සහ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත්වල දායකත්වයෙන් සිදු කරනු ලැබේ. අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා වන NFAMS මොඩියුල ක්‍රියාත්මක කිරීම ඉදිරියේදී ක්‍රමානුකූලව සිදු කරනු ලැබේ.

තවද, 2018 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට රජයේ ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී ලෙස කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් පත් කර ඇත.

1.2. දැක්ම හා මෙහෙවර

(අ) දැක්ම

රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා ලොව පිළිගත් ඉහළම මට්ටමේ ආයතනයක් වීම.

(ආ) මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන රාමුව ශක්තිමත් කරමින් සහ මෙම වත්කම් අපහරණය කිරීමෙන් ලැබිය යුතු ආදායම එකතු කර ගැනීම සුරක්ෂිත කරමින් කටයුතු කරන අතර රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුගත වෙමින්, යාවත්කාලීන කරන ලද විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක වාර්තා කර ඇති රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම දිරිගැන්වීම.

1.3 පරමාර්ථ, ප්‍රධාන ක්‍රියාවන් හා ප්‍රධාන කාර්යයන්

(අ) පරමාර්ථ:

(i) රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය (රජයේ ආයතන, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන)

අ. සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීම සඳහා යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් (මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියක් සහිතව) සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම.

ආ. මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම උපයෝජනය තුළින් රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ඇ. මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම නිවැරදිව වාර්තා කිරීම තහවුරු කිරීම.

ඈ. මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ නායකත්ව සහ භාරකාර භූමිකාව ඉටුකිරීම.

(ii) රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම්වලින් නිසි පරිදි ආදායම් එකතු කිරීම.

(ආ) ප්‍රධාන ක්‍රියාවන්:

(i) රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය

අ. සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීම හා ලේඛනගත කර පවත්වාගැනීම සඳහා (වත්කම්වල වටිනාකම සහිතව වාර්තා කිරීමට හැකිවන පරිදි) යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් (මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියක් සහිතව) පවත්වාගැනීම සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආ. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම: අනිසි කළමනාකරණය, නාස්තිය හා රජයේ දේපළ විනාශ වීමට ඉඩහැරීම වැලැක්වීමට, මූල්‍ය නොවන වත්කම් උපරිම ඵලදායීතාවයෙන් භාවිතා කිරීම සහ වියදම් කළමනාකරණය සඳහා.

(ii) රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම සඳහා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම.

(ඇ) **ප්‍රධාන කාර්යයන්:**

අ. රජයේ සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳව විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් (මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියක් සහිතව) ඇතිකිරීම හා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගැනීම සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආ. ප්‍රතිපත්ති සහ රෙගුලාසි සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.

ඇ. රජයේ වත්කම් අත්පත් කරගැනීම, පවත්වාගැනීම සහ අපහරණය සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.

ඈ. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය දැනුවත් භාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ මෙම වත්කම් උපරිම ඵලදායීතාවයෙන් භාවිතා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය හොඳම භාවිතයන් හඳුන්වාදීම.

ඉ. රජයේ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කළමනාකරණ තොරතුරු ලබාදීම.

ඊ. රාජ්‍ය ආයතන විසින් භාවිතා කරනු ලබන වාහනවල නෛතික අයිතිය පිළිබඳව පවතින ගැටළු නිරාකරණය කිරීම.

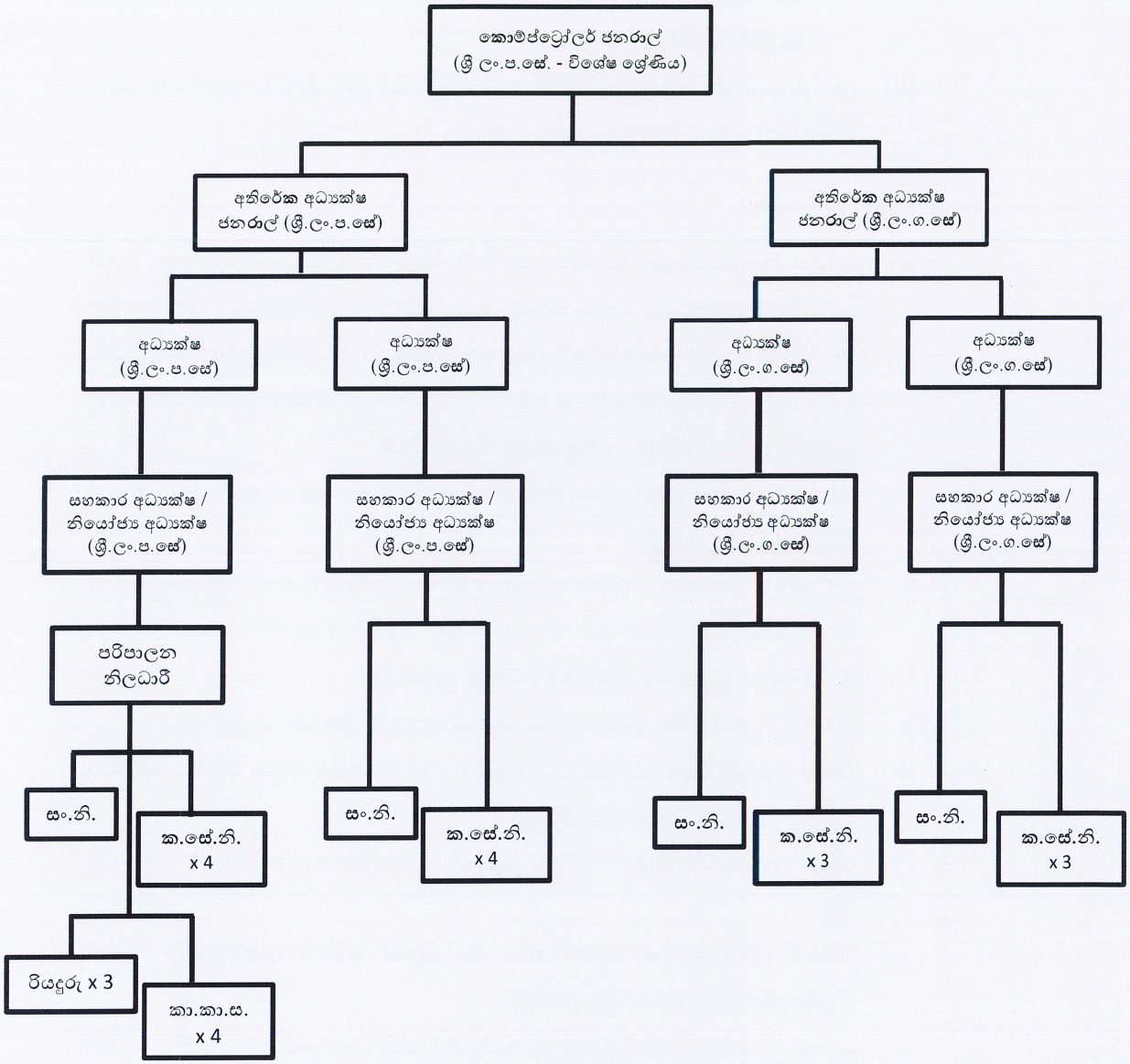
උ. රාජ්‍ය ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට මූල්‍ය නොවන වත්කම් වෙන්කර දීම.

ඌ. රජයේ ආයතන සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල වාහන මිලදීගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.

එ. රජයේ ආයෝජන හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ශේෂයන් සඳහා සහායවීමට, නිශ්ක්‍රීය / ඌන උපයෝජිත වත්කම් හඳුනා ගැනීම සහ අදාල තොරතුරු සැපයීම / රෙගුලාසි නිකුත් කිරීම.

ඒ. රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම එකතු කිරීම හා වාර්තා කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



සං.නි. - සංවර්ධන නිලධාරී
ක.සේ.නි. - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කා.කා.ස. - කාර්යාල කාර්ය සහායක

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා, මෙම වත්කම් පිළිබඳව යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම සහ නිසි පරිදි ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා සම්පත් හඳුනාගනිමින් හා මෙම වත්කම් කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහවුරු කරමින් රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වේ.

2.1. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා යාවත්කාලීන කළ විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම

පළමු අදියර ලෙස, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ 2014 රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොතෙහි වත්කම් කේත වර්ගීකරණය පදනම් කර ගනිමින්, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්, එනම් වාහන, ගොඩනැගිලි, ඉඩම්, ඉදිකිරීම්, පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳව මූලික තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම පිණිස 2017 ජූනි 28 දින වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක. 01/2017 නිකුත් කරන ලදී.

(අ) විස්තීර්ණ මධ්‍යගත මාර්ගගත (Online) දත්ත පද්ධතියක් හා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා විස්තීර්ණ මධ්‍යගත මාර්ගගත (Online) දත්ත පද්ධතියක් හා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) මඟින් ස්ථාපිත කිරීමට දැඩි ප්‍රයත්නයක් දැරුවද එය අසාර්ථක වූ බැවින්, කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජෙනරාල් කාර්යාලය විසින් තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව අන්තර්ජාලය පදනම් වූ මධ්‍යගත විස්තීරණ තත්‍ය කාලීන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව, මාර්ගගත මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (NFAMS) වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 06/2023 නිකුත් කරමින් 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට හඳුන්වා දී ඇත. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය වඩාත් ක්‍රමවත් කිරීම සහ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගැනීමේ සහ වාර්තා කිරීමේ වගවීම ඉහළ නැංවීම මෙම තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් අපේක්ෂා කෙරේ. තවද, සෑම රාජ්‍ය ආයතනයකටම ඔවුන්ගේ වත්කම් ලේඛනය අන්තර්ජාලය පදනම් වූ පද්ධතියක (web - based platform) පවත්වාගෙන යාමට සහ මෙම වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමට මෙම NFAMS පද්ධතිය මගින් පහසුකම් සපයනු ඇත. NFAMS පද්ධතියෙහි පළමු පියවර ලෙස වාහන මොඩියුලය 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා වන NFAMS මොඩියුල හඳුන්වාදීම ඉදිරියේදී ක්‍රමාණුකූලව සිදු කරනු ලැබේ.

(ආ) මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතිය - වාහන

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 06/2023 නිකුත් කරමින් 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කරන ලද අන්තර්ජාලය පදනම් වූ තත්‍ය කාලීන තොරතුරු වාර්තා කරන මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (NFAMS) යටතේ 2024 මැයි 20 දිනට වාර්තා කර ඇති පරිදි, රාජ්‍ය ආයතන සතු/භාවිතා කරන මුලු වාහන ප්‍රමාණය 90,077 (ධාවනය කල හැකි තත්වයේ පවතින වාහන 85,895 සහ ධාවනය කල නොහැකි තත්වයේ පවතින වාහන 4,182) ක් වේ. මෝටර්රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි නොකල ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයට භාවිතා කරන වාහන , බෝට්ටු, ඉඩම් වාහන සහ දුම්රිය එන්ජින් වැනි වාහනද මෙම වාහන ප්‍රමාණයට ඇතුලත් වේ. මෙම වාහන ප්‍රමාණයෙහි වයස් විශ්ලේෂණය වාහන වර්ගය අනුව පහත වගුව 2.1 හි සඳහන් පරිදි වේ.

වගුව **2.1:** රජයට අයත් සමස්ථ වාහන සංඛ්‍යාවෙහි වයස් විශ්ලේෂණය - **2024.05.20** දිනට

වාහන වර්ගය	වසර **0-5**	වසර **6-10**	වසර **11-15**	වසර **15** වඩා පැරණි	ලි.ප. වර්ෂය සඳහන් නොකරන ලද	එකතුව
යතුරුපැදිය	2,474	4,449	2,627	6,188	06	15,744
මෝටර් කාර්	963	2,355	4,186	4,808	02	12,314
ද්ත්ව කාර්යය වාහන	313	1,873	2,205	5,047	00	9,438
බස්	898	2,520	1,130	2,545	00	7,093
මෝටර් ලොරි	440	1,415	1,230	3,109	00	6,194
ඉඩම් වාහන	245	1,224	1,516	2,641	31	5,657
ඩබල් කැබ්	238	1,242	1,248	2,128	01	4,857
ත්‍රී රෝද රථ	2,094	438	739	996	00	4,267
ට්‍රැක්ටර්	405	601	1,159	1,635	08	3,808
මෝටර් කෝච්	69	487	654	1,215	01	2,426
ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර්/ බවුසර්	984	966	880	1,638	29	4,497
ගිලන් රථ	384	528	387	825	02	2,126
වෑන්	167	544	512	796	00	2,019
සිංගල් කැබ්	195	381	427	426	00	1,429
විශේෂ කාරයය වාහන	301	608	225	207	09	1,350
ට්‍රක්	289	168	394	475	00	1,326
අනෙකුත් වාහන	924	1,057	991	2,502	58	5,532
එකතුව	**11,383**	**20,856**	**20,510**	**37,181**	**147**	**90,077**

(ඇ) මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතිය - ගොඩනැගිලි

2022 ජනවාරි මස 03 වන දින නිකුත් කළ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2022 මඟින් ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරන ලෙසට උපදෙස් ලබාදෙන ලදී. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ආයතන විසින් වාර්තා කර ඇති පරිදි 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට, කුළියට ලබා දී ඇති ස්ථාන ඇතුලුව රාජ්‍ය ආයතන සතු ගොඩනැගිලි සහ රාජ්‍ය ආයතන විසින් කුළියට/බද්දට ගෙන ඇති ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරුවල සාරාංශය වගුව 2.2 හි සඳහන් පරිදි වේ. ඒ අනුව, 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට, රාජ්‍ය ආයතන සතු ගොඩනැගිලිවල භාවිතා කරනු ලබන බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් මිලියන 57.2ක් හා කුළියට/බද්දට ලබාගෙන ඇති ගොඩනැගිලිවල භාවිතා කරනු ලබන බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් මිලියන 2.9ක් වන අතර ඒ සඳහා වැයවන වාර්ෂික වියදම රු. බිලියන 11.6ක් වේ. මේ අතර, භාවිතා නොකරනු ලබන බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් මිලියන 0.8ක් පමණ වේ. තවද, රාජ්‍ය ආයතන සතු ගොඩනැගිලිවල බිම් ප්‍රමාණයෙන් වර්ග මීටර් මිලියන 1.7ක් කුළියට ලබාදී ඇති අතර එමඟින් රාජ්‍ය ආයතනවලින් රු. බිලියන 6.2ක හා පෞද්ගලික ආයතනවලින් රු. බිලියන 3.1ක වාර්ෂික ආදායමක් උපයා ඇත.

වගුව 2.2: කුළියට ලබාදී ඇති ස්ථාන ඇතුලුව රාජ්‍ය ආයතන සතු ගොඩනැගිලි සහ රාජ්‍ය ආයතන විසින් කුළියට/බද්දට ලබාගෙන ඇති ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරුවල සාරාංශය - 2021.12.31 දිනට

රාජ්‍ය ආයතනය	භාවිත කරනු ලබන බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)			භාවිත නොකරනු ලබන බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)	වාර්ෂික කුළි/බදු වියදම (රු. මිලි.)	බදු දී ඇති ස්ථාන	
	අයිතිය සතු	කුළියට/ බද්දට	එකතුව			බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)	වාර්ෂික ආදායම (රු. මිලි.)
රජයේ ආයතන සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	46,041,744	2,680,256	48,722,000	596,855	11,439.6	970,225	8,564.2
පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන	11,137,528	200,502	11,338,030	188,345	148.4	721,656	749.6
එකතුව	**57,179,272**	**2,880,758**	**60,060,030**	**785,200**	**11,588.0**	**1,691,881**	**9,313.8**

සටහන: ගරාජ්, නිල නිවාස, සංචාරක බංගලා, නිවාඩු නිකේතන සහ අනෙකුත් එවැනි නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලිවල තොරතුරු මෙම තොරතුරු වලට ඇතුලත් නොවේ.

NFAMS පද්ධතිය යටතේ වන ගොඩනැගිලි මොඩියුලය ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

(ඈ) මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතිය - ඉඩම්

රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීමට 2022 ජනවාරි මස 07 වන දින වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව ඇතැම් රාජ්‍ය ආයතන විසින් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, රාජ්‍ය ආයතන 740ක් විසින් එම තොරතුරු නිවැරදිව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද, රාජ්‍ය ආයතන 395ක් විසින් ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කර නොතිබුණි.

වගුව 2.3: රාජ්‍ය ආයතන සතු හෝ කුළියට/බද්දට ලබා දී ඇති ඉඩම් පිළිබඳ සාරාංශය-2021.12.31 දිනට

රාජ්‍ය ආයතනය / ඉඩම් භාවිතය		ඉඩම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර)
රාජ්‍ය ආයතන සතු හෝ කුළියට/බද්දට ලබා දී ඇති මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය		**1,490,951**
	එයින් වනාන්තර	1,125,700
i	**භාවිත කරනු ලබන**	**1,474,712**
	රජයේ ආයතන	1,404,656
	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	49,563
	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	20,493
ii	**භාවිත නොකරනු ලබන**	**13,701**
	රජයේ ආයතන	8,826
	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	4,468
	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	407
iii	**භාවිතය පිළිබඳව සඳහන් කර නොමැති**	**2,538**
	රජයේ ආයතන	1,147
	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	1,097
	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	294

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රාජ්‍ය ආයතන සතු හෝ කුළියට/බද්දට ලබා දී ඇති ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරුවල සාරාංශය වගුව 2.3හි සඳහන් පරිදි වේ. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ආයතන සතු හෝ කුළියට/බද්දට ලබාදී ඇති මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර මිලියන 1.49ක් වන අතර එයින් හෙක්ටයාර මිලියන 1.12ක් වනාන්තරවලින් වැසුනු ඉඩම් වේ. වාර්තා කර ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණය තුල භාවිතා කරනු ලබන ඉඩම් හෙක්ටයාර මිලියන 1.47ක් හා භාවිතා නොකරනු ලබන ඉඩම් හෙක්ටයාර 13,702ක් ඇතුලත් වේ. ඉඩම් හෙක්ටයාර 2,537ක ප්‍රමාණය භාවිතා කිරීම පිළිබඳව රාජ්‍ය ආයතන විසින් වාර්තා කර නොමැත.

NFAMS පද්ධතිය යටතේ වන ඉඩම් මොඩියුලය ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

2.2. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

(අ) රජයේ වාහන ප්‍රසම්පාදනය කළමනාකරණය කිරීම

2019 වසර මැද සිට, රජයේ ආයතන සඳහා උපයෝගීතා වාහන හැර අනෙකුත් මෝටර් වාහන ප්‍රසම්පාදනය තාවකාලිකව අත්හිටුවමින් 2019 සැප්තැම්බර් 24 වන දින ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 05/2019 නිකුත් කර ඇත. ඒ අනුව, සංවර්ධන කටයුතු සහ අනෙකුත් අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය උපයෝගීතා වාහන සහ ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ භාවිතය සඳහා ආනයනය කරන ලද වාහනද හැර, රජයට අමතර වැය බරක් නොවෙමින් රජයේ වාහන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමට පැවති වාහන ප්‍රමාණය භාවිතා කරමින් කළමනාකරණය කරන ලදී. රජයේ පවතින උපයෝගීතා වාහන වල ඵලදායී භාවිතය හා අවශ්‍යතාවය හඳුනාගනිමින්, උපයෝගීතා වාහන ප්‍රසම්පාදනය සඳහා 2023 වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් 77ක් අතරින් උපයෝගීතා වාහන 60ක් මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නිර්දේශ ලබා දී ඇත.

(ආ) රජය සතු මෝටර් වාහන වල ලියාපදිංචි අයිතිය පිළිබඳ ගැටලු නිරාකරණය කරගැනීම

ඇතැම් රාජ්‍ය ආයතන භාවිතා කරන වාහන සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක නීත්‍යානුකූල අයිතිය එම ආයතන සතු නොවන අතර නීත්‍යානුකූල භාරකාරීත්වය වෙනත් ආයතන සතු වන බව, කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් හඳුනාගන්නා ලදී. එබැවින්, මෝටර් වාහන වල ලියාපදිංචි අයිතිය නිරාකරණය කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදෙමින් 2017 දෙසැම්බර් 21 වන දින වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 02/2017 හා 2018 ඔක්තෝම්බර් 10 දින වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 03/2018 නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට වාහන 391ක ලියාපදිංචි අයිතිය පිළිබඳ ගැටළු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් නිරාකරණය කර ඇත.

2.3. මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම

2018 මාර්තු 22 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(xii) අනුව, 2018 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම් ගිණුම් තැබීම සඳහා ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් පත් කර ඇත. මේ සඳහා, 2024 වර්ෂයට අදාළ ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා 2023 වර්ෂයට අදාල සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු ලබාගැනීම පිළිබඳව අදාල ආයතන වලට උපදෙස් ලබාදීම සඳහා 2023 මැයි 23 දින වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 04/2023 නිකුත් කරන ලදී. තවද, 2023 වර්ෂයේ ජූනි 30 දිනට හිඟ ආදායම්, මුල් මාස හය තුළ රැස්කළ හිඟ ආදායම් හා අදාල කාල පරිච්ඡේදය තුළදී අත්හරිනු ලැබූ ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා 2023 මැයි 29 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 05/2023 හා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ ආදායම්, 2023 වර්ෂය තුළ රැස්කළ හිඟ ආදායම් හා අදාල කාල පරිච්ඡේදය තුළදී අත්හරිනු ලැබූ ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීමට 2023 දෙසැම්බර් 12 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 07/2023 නිකුත් කරන ලදී.

වගුව 2.4: මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම (රු. මිලියන)

විස්තරය	2019	2020	2021	2022	2023
මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් - වාහන	188.4	201.0	128.3	226.4	329.6
මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් - වෙනත්	2,685.7	56.0	60.1	357.8	186.3
එකතුව	**2,874.1**	**257.0**	**188.4**	**584.2**	**515.9**

වාහන අපහරණය සඳහා උපදෙස් ලබාදෙමින් පසුවිපරම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදුකිරීමෙන් වාහන අපහරණයෙන් 2022 වර්ෂයේ ඉපයූ රු. මිලියන 226.4 ක් වූ ආදායම 2023 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 329.6 ක් දක්වා වැඩිවී ඇත. කෙසේවෙතත්, අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමේ කටයුතු 2023 වර්ෂයේදී නිසි පරිදි සිදුකිරීමට නොහැකි වීමෙන් වෙනත් වත්කම් අපහරණයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ඉපයූ රු. මිලියන 357.8 වූ ආදායම 2023 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 186.3 දක්වා අඩු වී ඇත. ඒ අනුව, 2022 වර්ෂයේ ඉපයූ රු.මිලියන 584.2 ක මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායමට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයෙහි එම ආදායම රු. මිලියන 515.9 දක්වා අඩු වී ඇත. කෙසේ වෙතත් 2023 වර්ෂය සඳහා වූ මෙම ආදායම ඉපයීමේ ප්‍රගතිය මූලික ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව 103% ක් වේ.

2.4 අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු

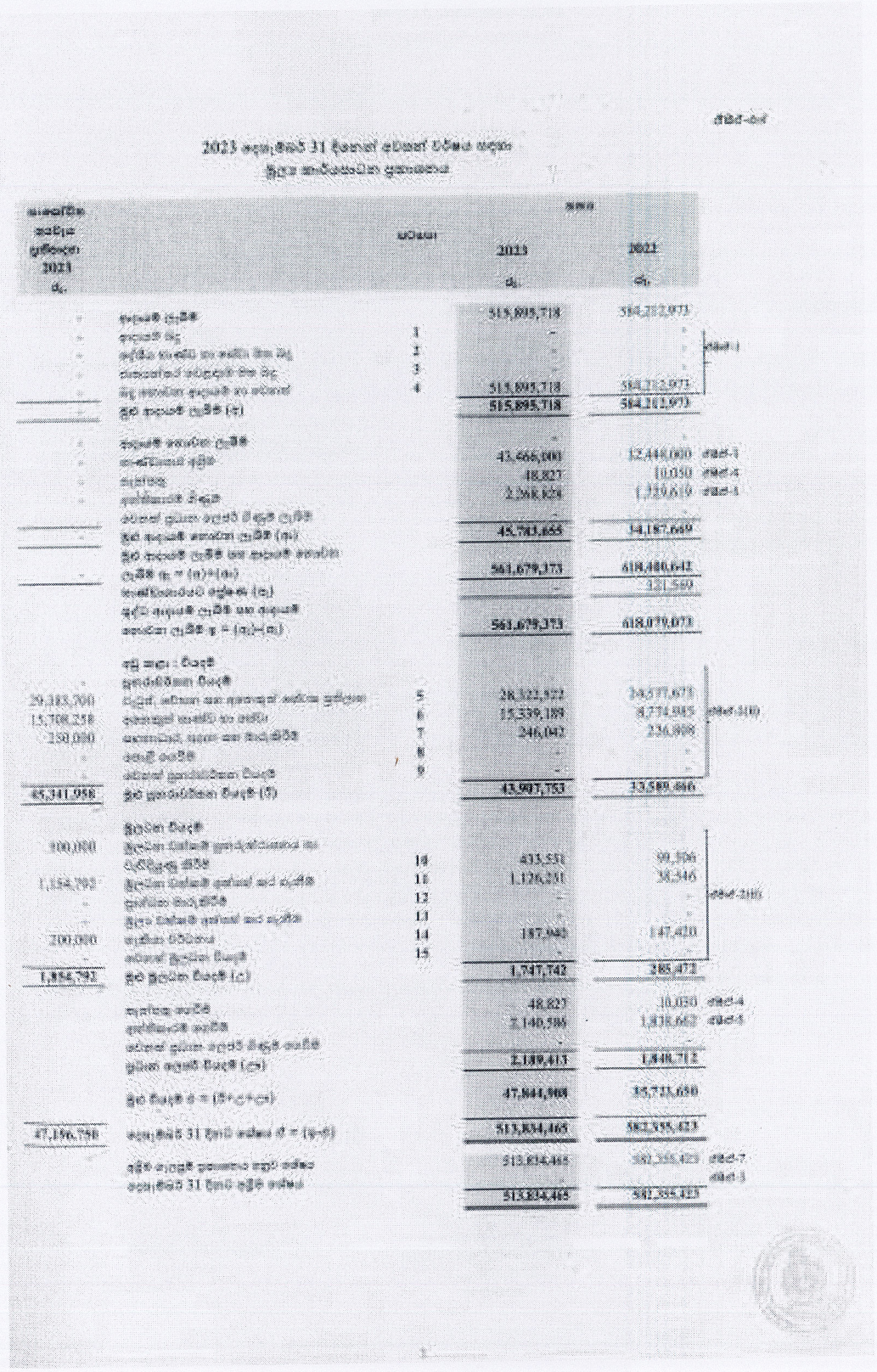
I. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා මධ්‍යගත මාර්ගගත (online) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා පැවති බාධාවන් හා අභියෝග ජයගනිමින්, මාර්ගගත මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (NFAMS) 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම NFAMS පද්ධතිය නිර්මාණය, සංවර්ධනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ සහ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත්වල දායකත්වයෙන් සිදු කරනු ලැබේ. මෙහි පළමු අදියර ලෙස වාහන මොඩියුලය 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇත. අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා වන NFAMS මොඩියුල ක්‍රියාත්මක කිරීම ඉදිරියේදී ක්‍රමාණුකූලව සිදු කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, NFAMS පද්ධතිය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම පද්ධතියෙහි තොරතුරු නිවැරදිව තත්‍ය කාලීනව වාර්තා කිරීම සඳහා වන සියළු රාජ්‍ය ආයතනවල අනුගත වීම වැඩිදියුණු කර ගැනීම තවදුරටත් අභියෝගාත්මක වේ.

II. NFAMS මාර්ගගත කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් රාජ්‍ය ආයතනවල (රජයේ ආයතන, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන) මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා පහසුකම් සැපයීමට සහ යාවත්කාලීන කළ තොරතුරු මත පදනම්ව මෙම වත්කම් කළමනාකරණය, ආදායම් ඉපයීම, වියදම් කළමනාකරණය සහ භාවිතයට නොගන්නා හා ඌන උපයෝජන වත්කම් ඵලදායීව යොදාගැනීමට මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරමින් රාජ්‍ය ආයෝජනයට පහසුකම් සපයමින් රජයේ සංවර්ධන රාමුව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රජයේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමට සහාය වීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ සඳහා සියළු රාජ්‍ය ආයතනවල සහයෝගය අවශ්‍ය වන අතර එය අභියෝගාත්මක වේ.

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්

පරිච්ඡේදය 03 - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

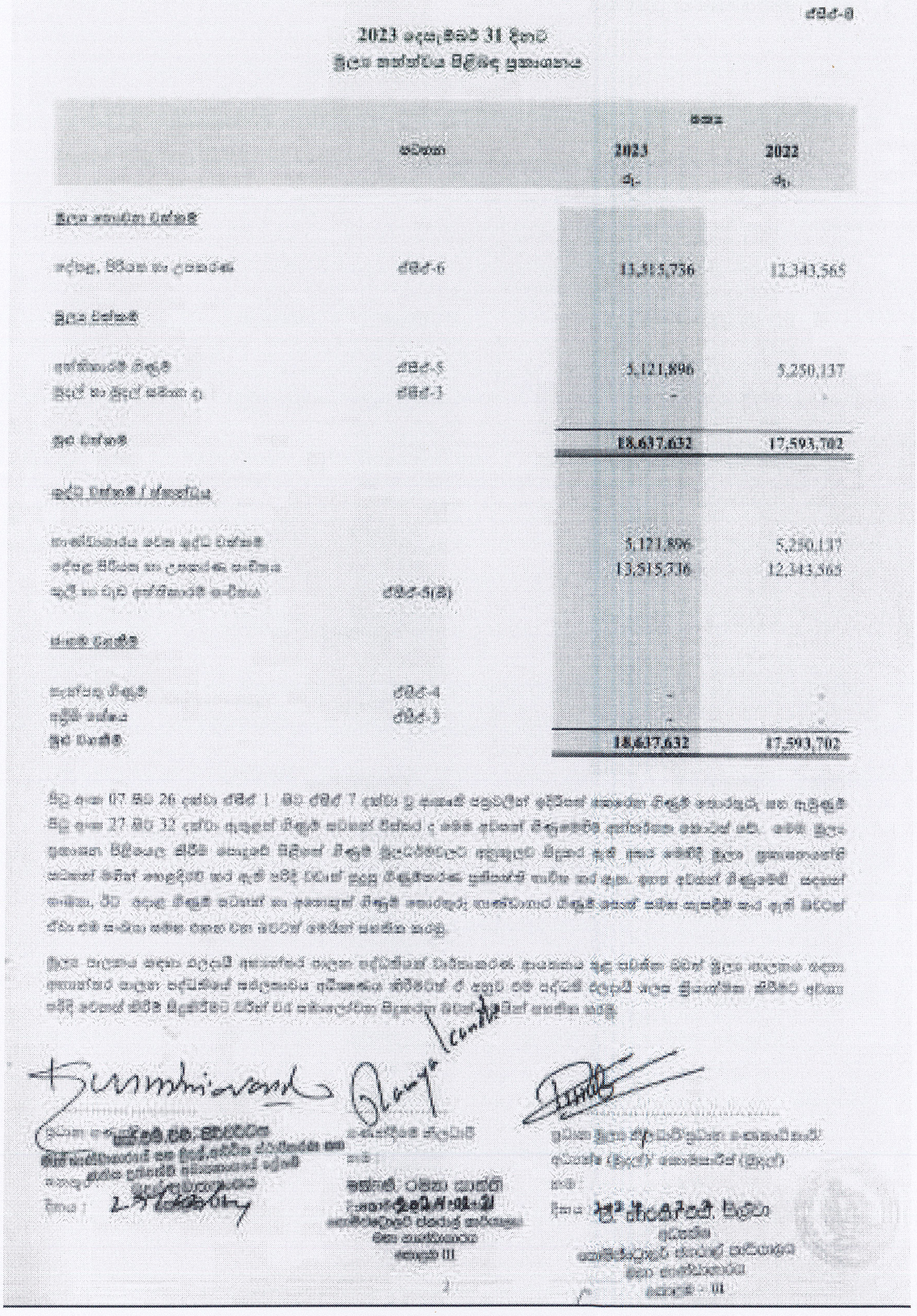
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය



2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය තත්ත්වයෙහි ප්‍රකාශනය

සංසන්දනීය කළමැය ප්‍රතිඵලය 2023 රු.		සටහන	කණ්ඩායම 2023 රු.	2023 රු.	
-	ඉඩම්වල ප්‍රයෝජන		515,895,718	564,212,973	
-	ඉඩම්වල කොටස්	1	-	-	
-	ගුප්තිය සංගම්වල සහ සහයක සමාගම්වල කොටස්	2	-	-	සටහන 1
-	සාධාරණ අගය වෙනස්වීම් මගින් කොටස්	3	-	-	
-	කොටස් හැරුණු ආයෝජන සහ ණයවර	4	515,895,718	564,212,973	
-	මූල ආයෝජන ප්‍රයෝජන (අ)		515,895,718	564,212,973	
-	ආයෝජන සහගත ප්‍රයෝජන		-	-	
-	සංවර්ධනයේ ඉඩම්		43,666,000	12,446,000	සටහන 9
-	සංවර්ධනයේ අයිතම		48,827	10,050	සටහන 4
-	යන්ත්‍රෝපකරණ		2,268,828	1,729,619	සටහන 4
-	අත්කරගත් ප්‍රතිලාභ		-	-	
-	වර්තමන ප්‍රයෝජන සඳහන් නිදහස් ප්‍රයෝජන		-	-	
-	මූල ආයෝජන සහගත ප්‍රයෝජන (ආ)		45,783,655	14,187,669	
-	මූල ආයෝජන ප්‍රයෝජන සහ ආයෝජන සහගත ප්‍රයෝජන		-	-	
-	ප්‍රයෝජන ඇ = (අ)+(ආ)		561,679,373	618,480,642	
-	සාක්ෂාත්කරගත් අයිතම (ඇ)		-	441,569	
-	ඉදිරි ආයෝජන ප්‍රයෝජන සහ ආයෝජන		-	-	
-	සහගත ප්‍රයෝජන ඉ = (ඇ)-(ඇ)		561,679,373	618,039,073	
-	අනු සඳහා : වියදම්				
-	මූලාරම්භිකා වියදම්				
29,183,700	පැහැදිලි, අවියෙන් සහ අයෝජනයන් සම්බන්ධ ප්‍රතිලාභ	5	28,322,322	24,537,673	
15,708,238	ප්‍රතිලාභයන් සහකම් සහ පොලිය	6	15,339,189	8,734,885	සටහන 5(ii)
250,000	සහතිකයන්, ගෙවුම් සහ නිවාඩු කිරීම්	7	246,042	236,908	
-	ආපසු ගෙවීම්	8	-	-	
-	අවියෙන් ප්‍රයෝජන්වීමෙන් වියදම්	9	-	-	
45,341,938	මූල මූලාරම්භිකා වියදම් (ඊ)		43,907,753	33,509,466	
-	මූලධන වියදම්				
900,000	මූලධන වශයෙන් ප්‍රයෝජ්‍යවිය හැකි ගිණුම්වල සහ ගිණුම්වල කිරීම්	10	433,558	99,506	
1,154,793	මූලධන වශයෙන් ප්‍රයෝජ්‍ය සහ ගැලපීම	11	1,126,231	38,346	
-	ප්‍රයෝජන නොවූ කිරීම්	12	-	-	සටහන 2(iii)
-	මූලධන වශයෙන් ප්‍රයෝජ්‍ය සහ ගැලපීම	13	-	-	
200,000	ගැලපීම වර්ධනය	14	187,953	147,420	
-	අවියෙන් මූලධන වියදම්	15	-	-	
1,854,793	මූල මූලධන වියදම් (උ)		1,747,742	285,473	
-	තෘතීයක ගෙවීම්		48,827	10,050	සටහන 4
-	ප්‍රයෝජනවත් ගෙවීම්		2,140,586	1,838,662	සටහන 5
-	අවියෙන් ප්‍රයෝජන ගෙවුම් වියදම්		-	-	
-	ප්‍රයෝජන සඳහන් වියදම් (ඌ)		2,189,413	1,848,712	
-	මූල වියදම් ව = (ඊ+උ+ඌ)		47,844,908	35,723,650	
47,196,730	සහතිකයේ 31 දිනෙන් සම්බන්ධ ව = (ඉ+ව)		513,834,465	582,355,423	
-	අදිසි ආයෝජන ප්‍රයෝජනය සඳහා සම්බන්ධ		513,834,465	582,355,423	සටහන 7
-	සහතිකයේ 31 දිනෙන් අදිසි සම්බන්ධ		-	-	සටහන 3
			513,834,465	582,355,423	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඡේදය-8

2023 මැයි මස 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	ඡේදය-6	13,515,736	12,343,565
මූල්‍ය වත්කම්			
ආයෝජන පිණුම්	ඡේදය-5	5,121,896	5,250,137
ණයකරු හා මූල්‍ය සකිය ආ	ඡේදය-3	-	-
මුළු වත්කම්		18,637,632	17,593,702
සඳහි වත්කම් / බැඳීම			
ආයෝජනය සඳහා සඳහි වත්කම්		5,121,896	5,250,137
දේපල පිරියත හා උපකරණ සංවිධාන		13,515,736	12,343,565
සඳහි හා වෙනත් ආයෝජන් සංවිධාන	ඡේදය-5(a)		
සාමාන්‍ය වත්කම්			
තැන්පතු පිණුම්	ඡේදය-4	-	-
අනුමිති සම්පත	ඡේදය-3	-	-
මුළු වත්කම්		18,637,632	17,593,702

මිලු අංක 07 සිට 26 දක්වා ඡේදය 1 සිට ඡේදය 7 දක්වා වූ අකුරේ සඳහන්වන් ඉදිරියේ සඳහන්වා පිණුම් කොටසකි, සහ ඇතුළත් මිලු අංක 27 සිට 32 දක්වා ඇතුලත් පිණුම් සටහන් පිණුම් ද මෙම අවසන් පිණුම්වලින් අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව සිටින සහතුව පිළිබඳ පිණුම් පිණුම් මූල්‍යවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති ආකාරය මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කරන් කොලඹ සහ ඇති පරිදි වේගත් සඳහා පිණුම්වලින් සාමාන්‍ය සහ ඇත. ඉහත අවසන් පිණුම්වලින් සඳහන් කොටස, ඊට අදාළ පිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් පිණුම් කොටසක් සම්බන්ධව පිණුම් කොටස් සමඟ කියවිය යුතු අතර ඒවාත් මෙවැනි සටහන් සඳහා ඉහත සඳහන් කරන ලදී.

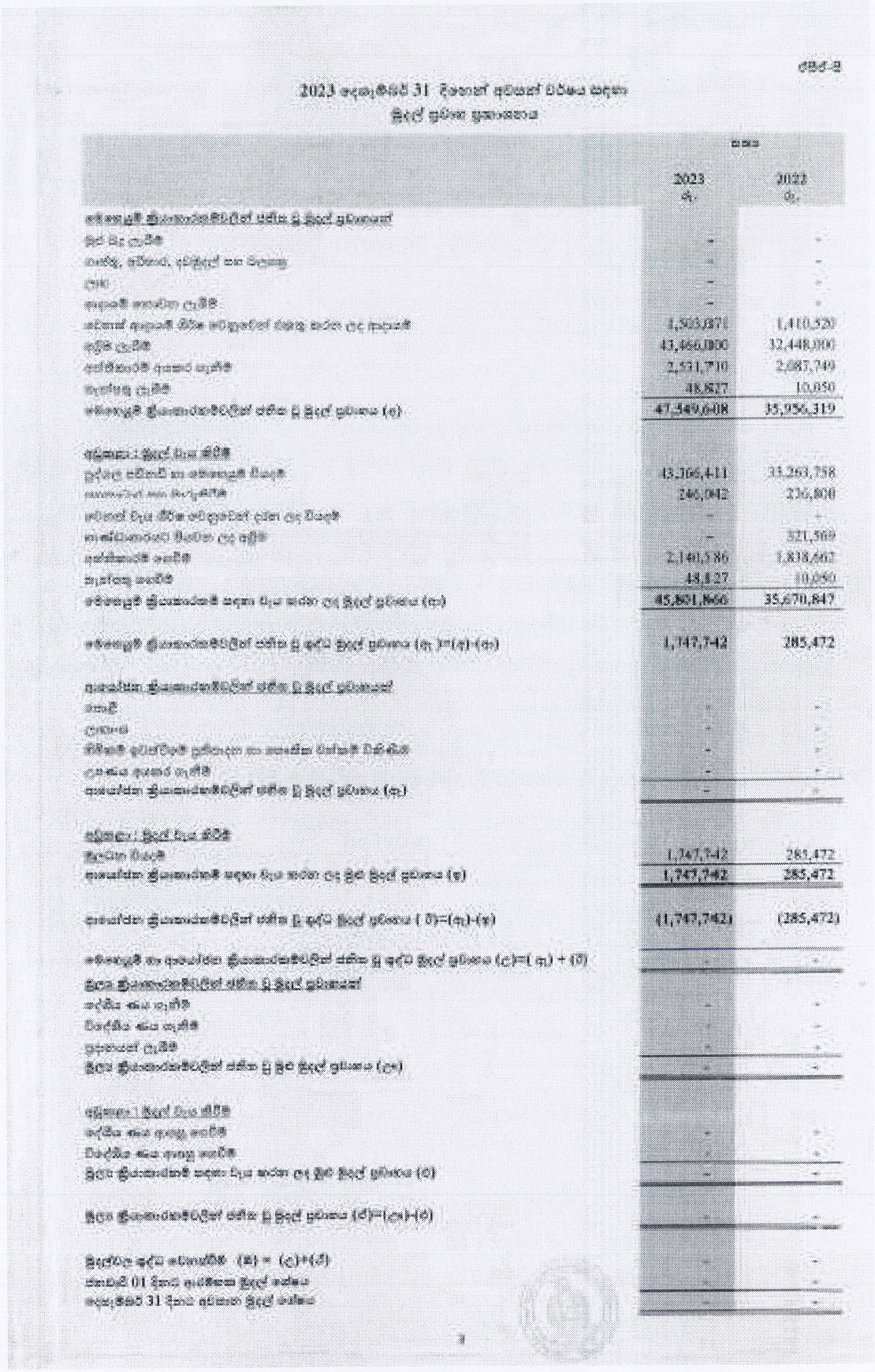
මූල්‍ය තත්ත්වය සඳහා වලංගුව අනුගමනය කරන ලද්දේයන් විශ්වසනීය තත්ත්වය මූල සටහන් වලින් මූල්‍ය සැලසුම් සඳහා අනුගමනය කරන ලද්දේයන් සම්බන්ධය අධීක්ෂණය කිරීමත් ඒ සඳහා එම සඳහන් වලංගුව අදාළ ප්‍රතිඵල සිදුකිරීම අවශ්‍ය මෙහි අවසන් කිරීම සිදුකිරීම වගේ ඒ සම්බන්ධතා මිලදීම් මෙන් සහතික කරනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂ

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඒකක-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සමාගම	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල්‍ය බදු ලාභය	-	-
ගෙවූ, අයකර, ඉවත්කළ සහ වෙනසකු	-	-
ලාභ	-	-
ලඟාගෙන ගෙවන ලාභාංශ	-	-
ස්ථිරාස්තිවල ක්ෂය වටිනාකම් සඳහා සැපයුම් සඳහා ලද ගෙවීම්	1,503,071	1,410,320
අදායම් ලැබීම්	43,466,000	32,448,000	
ගෙවීම්වලට අකාර සැපයීම	2,531,710	2,087,749
පොලිය ලැබීම්	48,827	10,050
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	47,549,608	35,956,319
අයකරණ : මුදල් වියැකීම්		
ප්‍රද්‍රව්‍ය සම්පාදන හා මෙහෙයුම් වියදම්	43,366,411	33,263,758
සංගෘහීත සහ මිල්ලුම්ම	240,042	236,800
ස්ථිරාස්තිවල වියැකීම් ලබාගත් ලාභ හා වියදම්	-	-
ආ.ම්.බෙනර්ගට වියදම් ලද අදායම්	-	321,569
ගෙවීම්කරුවන් ගෙවීම්	2,140,586	1,838,662
පොලිය ගෙවීම්	48,827	10,050
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වියැකීම් ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	45,801,866	35,670,847
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)=(අ)-(ආ)	1,747,742	285,472
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
ස්ථිරාස්ති ඉවත්කිරීමේ ප්‍රතිලාභ හා සෙසේකිය වෙනසක් වියැකීම්	-	-
ලාභය ඉපයීම් ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
අයකරණ : මුදල් වියැකීම්		
මූලධන වියැකීම්	1,747,742	285,472
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වියැකීම් ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	1,747,742	285,472
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(අ)-(ඇ)	(1,747,742)	(285,472)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ලද්දීම් ණය ලැබීම්	-	-
වියදීම් ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)+(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
සහතික 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් නොමැත.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2006.02.01	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම - වාහන	300,000,000	250,000,000	329,570,816	132
2006.02.02	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම - වෙනත්	200,000,000	150,000,000	186,324,902	124

සටහන:

I. රජයේ ආයතන වල ධාවන තත්ත්වයේ නොපැවති සියළුම වාහන අපහරණය කිරීමට උපදෙස් දී පසු විපරම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කිරීම නිසා සහ ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය විසින් ඇස්තමේන්තු නොකල රු. මිලියන 145ක ආදායම් රැස්කිරීම නිසා අපේක්ෂා කළ ආදායම ඉක්මවා ඇත.

II. සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු සකස්කොට ඇත්තේ අදාල ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අගයන් පදනම් කර ගෙනය. එම ආයතනයන්ගේ ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා ආදායම් රැස්කිරීම සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව විසින් ඇස්තමේන්තු නොකල ආදායම් රැස්කිරීම නිසා අපේක්ෂා කළ ආදායම ඉක්මවා ඇත.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	40,830,000	45,341,958	43,907,753	97
ප්‍රාග්ධන	700,000	1,854,792	1,747,742	94

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන - අදාල නොවේ.

රු. 000'.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

000' රු.

වත්කම් ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	---	---	---	---
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	13,515.74	13,515.74	---	100
9153	ඉඩම්	---	---	---	---
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	---	---	---	---
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	---	---	---	---
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	---	---	---	---
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	---	---	---	---

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණකාධිපති වාර්තාව මේ සමඟ අමුණා ඇත.

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා මධ්‍යගත මාර්ගගත දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම		√	
රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා වන මධ්‍යම වත්කම් ලේඛණයෙහි තොරතුරු වාර්තා කිරීම හා ලේඛණගත කර පවත්වාගැනීම.		√	
රාජ්‍ය ආයතන විසින් භාවිතා කරනු ලබන මෝටර් වාහනවල ලියාපදිංචි අයිතිය පිළිබඳව ගැටළු නිරාකරණය කිරීම	√		
රජයේ මෝටර් වාහන ප්‍රමාණය කළමනාකරණය කිරීම	√		
රජයේ ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් අපහරණය කිරීම තුළින් ලැබෙන ආදායම් රැස් කිරීම	√		
රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම		√	
පරිපාලනය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය	√		

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

පරමාර්ථය	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ දර්ශක ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50-74%	75-100 %
පරමාර්ථ 6 - සැමට ජලය ලැබීම හා තිරසර ජල කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම.	**6.6** 2030 වන විට ජලය සමග බැඳී පවතින පරිසර පද්ධති වන කඳු, වනාන්තර, තෙත්බිම්, ගංගා, වගුරු බිම් හා වැව් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.	**6.6.1** කාලය සමඟ ජලය ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධතිවල ප්‍රමාණය වෙනස් වීම	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 7 - දරාගත හැකි වූ, විශ්වාසය වූ, තිරසර හා නූතන බලශක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය සැමට තහවුරු කිරීම.	**7.2** 2030 වන විට ලෝක බලශක්ති මූලාශ්‍රයන්හි පුනර්ජනනීය බලශක්තීන්හි කොටස ඉහළ නැංවීම.	**7.2.1** සමස්ථ ඉන්ධන පරිභෝජනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රමාණය.	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 8 - අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක් සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවනීය වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	**8.1** ජාතික තත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් 7% ක දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම	**8.1.1** ඒක පුද්ගල තථ්‍ය ද.දේ.නි. වාර්ෂික වර්ධනය	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 11 - නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත ප්‍රත්‍යාස්ථ හා තිරසාර බවට පත්කිරීම.	**11.3** 2030 වන විට, සියලුදෙනා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සහ තිරසර නාගරීකරණය දියුණු කිරීම සහ සියලුම.රටවල සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ හා තිරසාර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම, සහ ධාරිතාවන් වැඩි දියුණු කිරීම	**11.3.1** භූමි පරිභෝජන වේගය සහ ජනගහන වර්ධන වේගය අතර අනුපාතය.	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 12 - තිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම	**12.7** ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රමුඛතාවයන්ට අනුව තිරසාර වන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	**12.7.1** තිරසර වන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රටවල් ගණන.	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 15- භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කරගැනීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම,	**15.1** 2030 වන විට භූමියේ සහ ගොඩබිම අභ්‍යන්තරයේ පවත්නා මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායින් ලැබෙන්නා වූ සේවාවන්, විශේෂයෙන් වනාන්තර, තෙත් බිම්, කඳු සහ වියළි බිම් අන්තර්ජාතික ගිවිසුම්වලට අනුකූල වන පරිදි සංරක්ෂණය, නැවත නගාසිටුවීම සහ තිරසර	**15.1.1** සමස්ථ ඉඩම් ප්‍රමාණයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස වනාන්තර බිම් ප්‍රමාණය.	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		

කාන්තාරකරණය වැලැක්වීම, භූමි හායනය වලක්වා එය ප්‍රතිවර්ථනය කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය අහිමිවීම නැවැත්වීම.	අන්දමින් භාවිතා කිරීම තහවුරු කිරීම. **15.2** 2030 වන විට සියලුම වර්ගවල වනාන්තර තිරසර අන්දමින් කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රවර්ධනය, වන විනාශය නැවත්වීම, විනාශ වූ වනාන්තර යථා තත්වයට පත්කිරීම සහ ජගත් මට්ටමින් වන රෝපණය සහ නැවත වන වගාව වර්ධනය කිරීම.	**15.2.1** වනාන්තර තිරසර කළමනාකරණය සඳහා වන ප්‍රගතිය.	
පරමාර්ථ 17 - තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගිතාවය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහ නව ජීවයක් දීමේ මාර්ග ශක්තිමත් කිරීම.	**17.1** බදු සහ වෙනත් ආදායම් එක්රැස් කිරීම් වර්ධනය කිරීම සඳහා සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට අන්තර්ජාතික සහයෝගය ලබා දීම ඇතුළුව දේශීය සම්පත් සජීවීකරණය ශක්තිමත් කිරීම.	**17.1.1** ද.දේ.නි. හි ප්‍රතිශතයක් ලෙස රජයේ සමස්ථ ආදායම, මූලාශ්‍රයන් අනුව.	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම සඳහා කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය ඇස්තමේන්තු කළ ආදායමෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස තථ්‍ය ආදායම 129% ක් (රු.මිලි. 515.9) වේ.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් හඳුන්වා දී ඇති එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම රාජ්‍ය ආයතන විසින් සපුරා ගත යුතු වේ. කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ විෂය පථය සෘජුවම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වෙත සම්බන්ධ නොවේ. කෙසේ වුවද, ඵලදායී ලෙස රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් භාවිතා කිරීම සහතික කරමින් රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය විධිමත් පරිදි සිදුකිරීම තුලින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක මගින් බලාපොරොත්තු වන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහාය වීම සඳහා කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට අනුගත විය හැකි වේ. ඒ අනුව, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මධ්‍යම රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම් සඳහා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම මඟින්, ඉහත 5.1 හි හඳුනාගෙන ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය දායක වේ.

රාජ්‍ය ආයතන විසින් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ වලට නියමිත කාලසීමාව තුල අදාල තොරතුරු නිවැරදිව ඉදිරිපත් නොකිරීම අභියෝගයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	12	06	06
තෘතීයික	01	01	--
ද්විතියික	18	16	02
ප්‍රාථමික	07	06	01

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි මානව සම්පත් හිඟය / අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය.

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම සඳහා සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවිය යුතු වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
1. ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) ක්‍රියාත්මක කිරීම.	02	දින 04	-	-	දේශීය	ITMIS පද්ධතිය සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික දැනුම වර්ධනය වීම.
2. ධාරිතා සංවර්ධන වැඩමුළුව I (මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට අදාල NFAMS පද්ධතිය සම්බන්ධ මූලික කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව)	37	දින 01	33.52	-	දේශීය	NFAMS පද්ධතිය සම්බන්ධ මූලික දැනුම හා වාහන මොඩියුලයේ මූලික ආකෘතිය සම්බන්ධ අවබෝධය.
3. ධාරිතා සංවර්ධන වැඩමුළුව II (NFAMS හි වාහන මොඩියුලය සම්බන්ධව)	30	දින 01	36.11	-	දේශීය	NFAMS හි වාහන මොඩියුලයේ ප්‍රායෝගික භාවිතය හා ඒ සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අදාල නොවේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	සංචිත වාහන නොමැත		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාල නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අදාල නොවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධ යෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අදාල නොවේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අදාල නොවේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාල නොවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට ඵලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	නිහඉිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන නිහඉිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාල නොවේ		

15.2	රඳේ කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව නිහ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක. 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක. 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } TPD/B/CGO/2/23/15

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. }

දිනය திகதி Date } 2024 මැයි 22 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 333 - කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 333 - කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන සලසා නොගෙන වැය විෂයන් 04.ක් සඳහා එකතුව රු.1,349,142 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මඟින් හා මු.රෙ. 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයේ 02 (අ) ඡේද යටතේ දක්වා ඇති වැය විෂයයන් සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හැර අනෙකුත් සියළුම පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් හෙවත් රු.869,967 ක් අවම වශයෙන් කපා හැරීම සිදු කළ යුතු වුවත්, කපා හැර තිබුණේ රු.74,479 ක් එනම් සියයට 0.5 ක ප්‍රමාණයක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

රජයේ සියලු වත්කම් මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීම තුළින් රජයේ වත්කම් කළමනාකරණය, වත්කම් පිළිබඳ පිරිවැය කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම අරමුණු කොටගෙන 2017 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද අයවැය යෝජනාවක් අනුව කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය පිහිටුවා තිබුණි. ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, මෝටර් රථ, නැව්, ගුවන් යානා, යන්ත්‍රෝපකරණ ආදිය ද ඇතුළත් දේශීයව හා විදේශීයව රජය සතු සියලු වත්කම් මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීම කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය ඉටු කළ යුතු ප්‍රමුඛ කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. කෙසේවුවද, කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය පිහිටුවා 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 06 ක් ඉක්මගොස් තිබුණ ද, ඉහත දක්වන ලද සියලු වත්කම් ඇතුළත් කොට මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීමක් සිදු කිරීමට කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට නොහැකි වී තිබුණි. කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් වත්කම් පිළිබඳව මධ්‍යගත ලේඛනගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්ත්වය පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) රාජ්‍ය මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියට අදාළව තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු රාජ්‍ය ආයතන 1,773 ක් (රජයේ ආයතන හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනාගෙන තිබුණු අතර, කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් දත්ත පද්ධතිය සඳහා ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පසුව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අතර, 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (NFAMS) ස්ථාපිත කර එදින සිට වාහන මොඩියුලය යටතේ වාහන පිළිබඳ තොරතුරු කැඳවා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2023 අගෝස්තු 09 දින රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නියෝග ප්‍රකාරව මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් 2023 අගෝස්තු 24 දින කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් විසින් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණු වාර්තාව අනුව, වාහන, ගොඩනැගිලි හා ඉඩම් පිළිබඳව රාජ්‍ය ආයතන 699 කින් කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට තොරතුරු ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රජයට අයත් නැව්, ගුවන් යානා, දුම්රිය, මගී ප්‍රවාහන බස්රථ යනාදී වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු, දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඈ) කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්ගේ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 මඟින් පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ, ඉදිකිරීම්, කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා තිබුණ ද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කිසිදු ආයතනයකින් තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඉ) රාජ්‍ය ආයතන විසින් වාහන හැර අනෙකුත් වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳව තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

(ඊ) 2023 අගෝස්තු 09 දින රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නියෝග ප්‍රකාරව කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියට (NFAMS) දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් එක් වත්කම් සඳහා මාර්ගගත (Online) දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කර සම්පූර්ණ කිරීමට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාල පරාසය තුළ කාල රාමුවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව, වාහන සඳහා වන මොඩියුලය 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර

2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දත්ත පද්ධතිය සම්පූර්ණ කරනු ලබන බව දක්වා තිබුණ ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වාහන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් මාර්ගගත (Online) දත්ත පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන 110 ක වාහන පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට නොහැකි වී තිබුණි.

(උ) කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් රජයේ සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ තක්සේරු වටිනාකම් ඇතුළත් කර මධ්‍යගත ලේඛනය සකසා නොමැති වීම හේතුවෙන් රජයේ ගිණුමේ දැක්වෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂයේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඳහුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු, සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේවුවද, කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් ඉහත චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් තොරව 2023 වර්ෂයේ අවස්ථා 02 ක් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව එකතුව රු.831,900 ක භාණ්ඩ මිල සැඳහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු 09 ක් පැවති අතර, එම පුරප්පාඩු අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06 ක් පැවතුණි. එය අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 50 ක් විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට