

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023

கூட்டுறவு ஊழியர் சேவை ஆணைக்குழு

இல.100 1/1, சீமாட்டி லோஹோர் கடன் நிதிய கட்டிடம்,

சேர். சிற்றம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை

கொழும்பு 02.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கூட்டுறவு ஊழியர் அணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 302

உள்ளடக்கம் **பக்க இல.**

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 4 - 8

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 9 - 10

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 11 - 15

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 18

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 18

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம் 19-20

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 21-28

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

1.3 நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

1.4 நிருவாக கட்டமைப்பு

1.5 அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் - இல்லை

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை ஆகியவற்றின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள் – இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு நிதியிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (ஏதேனுமிருப்பின்) – இல்லை

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

ஆ) கொடை வழைங்கும் முகவராண்மை

இ) மதிப்பிடப்பட்ட கருத்திட்ட செலவு – ரூ.மில்.

ஈ) கருத்திட்ட காலப்பகுதி

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழுவானது, 1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழுவின் 04 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி, கூட்டுறவு வியடத்துக்குப் பொறுப்பான கௌரவ. அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களினைக் கொண்டுள்ளது.ஆணைக்குழுவின் தலைவரானவர் இத்தகைய 03 உறுப்பினர்களிலிருந்து அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுவார். இத்தகைய நியமனங்கள் நியமனத் திகதியிலிருந்து 03 வருட காலப்பகுதிக்கு செல்லுபடியாகும். பதவி விலகல், பதவி நீக்கம் அல்லது உறுப்பினர் மரணமடைதல் போன்ற காரணங்களினால் பதவி வெற்றிடம் எழுமாயின் எஞ்சியுள்ள காலப்பகுதிக்கு பொருத்தமான ஒருவர் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுவார்.

2023 ஆம் ஆண்டில், **திரு.டபிள்யூ.கே.எம்.கீர்த்திரத்ன** இந்த ஆணைக்குழுவின் தலைவராக பதவி வகித்துள்ளதுடன் **திரு.சமன் குமார முத்துகுமாரண** மற்றும் **திரு.பி.டி.ரி.பெரேரா** ஆகியோர் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களாகவும் இருந்துள்ளார்கள்.

1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 9(1) இன் நியதிகளின்படி, இலங்கை நிருவாக சேவையினைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் இந்த ஆணைக் குழுவின் செயலாளராக நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். செயலாளரானவர் இத்திணைக்களத்தின் கணக்கீட்டு அலுவலராகவும் விளங்குவார்.

இலங்கை நிருவாக சேவையினைச் சேர்ந்த **திருமதி. பவித்திரா ஜயதிஸ்ஸ** 2023 இல் ஆணைக்குழுவின் செயலாளராக பதவி வகித்துள்ளார்.

1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. ஊழியர் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 9(2) இற்கமைவாக, ஆணைக்குழுவின் ஏனைய உறுப்பினர்கள் இணைந்த சேவையிலிருந்து நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 12 பிரிவின் படி, ஆணைக்குழுவின் செலவினமானது பொதுத் திறைசேரியின் வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது. அதற்கிணங்க, 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடானது தலைப்பு 302 இன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

தூர நோக்கு

திருப்திகரமான கூட்டுறவு மனித வளத்தினை உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

கூட்டுறவு இயக்கத்தின் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக கூட்டுறவுத் துறையில் மனித வளத்தினை அதிகரிப்பதற்கான கொள்கைகளினை வகுத்தல்.

நோக்கங்கள்

கூட்டுறவு மனித வளத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் பிரதான நோக்கங்கள் பின்வருமாறு வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

i. கூட்டுறவு துறையில் மனித வள மேம்பாட்டுக்குத் தேவையான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
ii. சேவை பாதுகாப்புக்கு சட்ட ஏற்பாடுகளை விதித்தல்
iii. கூட்டுறவு துறையில் தொழில் பிணக்குத் தீர்வு மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.
iv. ஊழியர்களின் ஊக்குவிப்புக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளில் இருந்து வடிவமைப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

i. கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு ஆட்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது, பதவி உயர்வுகளை வழங்கும் போது மற்றும் பணிக்கொடைகளினை வழங்கும்போதும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கொள்கைகளினை வகுத்தல்.

ii. கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் காணப்படும் பதவிகளுக்கு ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளினைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் அத்தகைய பதவிகளுக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டத்தினை நிர்ணயித்தல்.

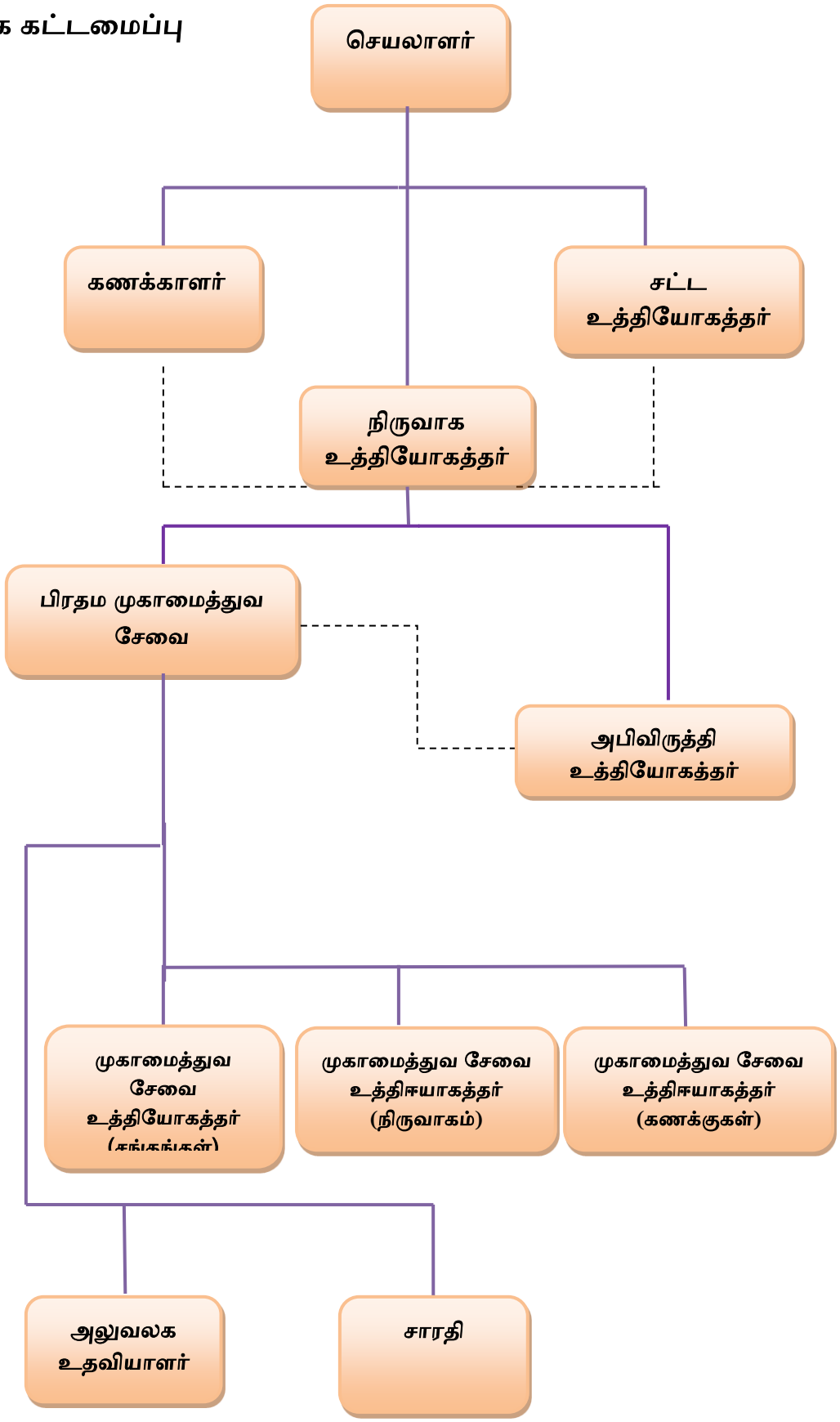
iii. ஊழியர்களின் பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வு காணுதல், மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் விசாரணைகளினை நடாத்துதல் மற்றும் சட்டவிதிகளுக்கு அமைய அமைய தொழிற்படாத கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கெதிராக சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.

iv. ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.

v. சுய சேவையாளர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் போது கூட்டுறவுச் சங்கங்களினால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை முறைகளினைத் தீர்மானித்தல்.

vi. மனித வள அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்வதற்காக கலந்துரையாடல்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

1.4 நிருவாக கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் - இல்லை

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை ஆகியவற்றின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள் – இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு நிதியிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (ஏதேனுமிருப்பின்) – இல்லை

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலகண்ணோட்டம்

முன்னேற்றம்

- 2023 ஆம் ஆண்டில், 26 ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் விசாரிக்கப்பட்டு இறுதி முடிவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- கூட்டுறவுச் சங்கங்களிடமிருந்து கோரப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கான 59 கோரிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கான ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துக்காக விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின்படி 96 பதவிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பாக இறுதி தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- கூட்டுறவுச் சங்கப் பணியாளர்களைப் பாதிக்கும் தொழிலாளர் சட்டம் மற்றும் கூட்டுறவுச் சட்டம் குறித்து கூட்டுறவுச் சங்கப் பணியாளர்களுக்கு விளக்கமளிக்கும் வகையில் 06 செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த செயலமர்வுகளில் 306 தொழிலாளர்கள் பங்கேற்றுள்ளனர்.
- ஊழியர் உரிமைகள் மற்றும் சேவைப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் 03 சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

சுற்றறிக்கை இல.	திகதி	விடயம்
2023/01	2023.02.14	உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தலில் வேட்புமனு தாக்கல் செய்த கூட்டுறவு ஊழியர்கள் தொடர்பில் எவ்வாறு செயற்படுதல் வேண்டும்
2023/01(1)	2023.03.17	- அவ்வாறே -
2023/02	2023.08.28	கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு ஊழியர்களை நியமித்தல்

எதிர்கால கண்ணோட்டம் (2024 ஆம் ஆண்டுக்கானது)

- கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் ஊழியர்களைப் பாதிக்கும் மனப்பான்மை மேம்பாடு உள்ளடங்கலானவை குறித்து ஊழியர்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்காக 08 ஒரு நாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

திகதி : 2023.02.28

.....

பவித்திரா ஜயதிஸ்ஸ

செயலாளர்

கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு

அத்தியாயம் 03 – 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

எசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		21,425,642	20,294,873	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		134,893	20,046	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,793,844	889,624	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		23,354,379	21,204,544	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		23,354,379	21,204,554	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,619,881	343,423	
	நேரிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		21,734,498	20,861,121	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
12,200,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	11,532,723	11,576,610	
10,500,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	7,145,450	6,582,176	ஏசீஏ-2(ii)
200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	132,234	73,239	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
22,900,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		18,810,407	18,232,025	
	மூலதன செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	876,698	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	திறன் விருத்தி	14	317,414	290,876	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
-	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		317,414	1,167,574	
			-	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		134,893	20,046	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		1,580,922	837,621	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		-	-	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		-	-	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		1,715,815	857,667	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அதிக்கையின்படி மீதி		20,843,636	20,257,266	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		890,862	603,854	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	24,833,871	25,263,288
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,896,075	2,108,997
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**26,729,946**	**27,372,285**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,896,075	2,108,997
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		24,833,871	25,263,288
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**26,729,946**	**27,372,285**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 25 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 31 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:ஏ.எம்.பி.எம்.பி. அதபத்து
பதவி : செயலாளர், வர்த்தக, வாணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு
திகதி : 2024-02-22

ஏ.எம்.பி.எம்.பீ. அதபத்து
லேகம்
වෙළෙඳ, වාණිජ හා
ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: பவித்ரா ஜயதிஸ்ஸ
பதவி : செயலாளர்,
கூட்டுறவு ஊழியர்
திகதி : 13.02.2024

PAVITHRA JAYATHISSA
Secretary
Co-operative Employees Commission
No.100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha

கணக்காளர்
பெயர் : டி.யு.ஏ எதிரிசிங்க
திகதி : 13.02.2024

D. U. A. Edirisinghe
Accountant
CO-OPERATIVE EMPLOYEES COMMISSION
No.100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building
Sir Chittampalam A Gardener Mawatha
COLOMBO 02

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசிஎ- 8

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	21,425,642	20,294,873
முற்பணங்களை அறவிடல்	808,982	
வைப்புக்களின் பெறுகை	134,893	20,046
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**22,369,518**	**20,314,920**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	18,584,173	18,145,987
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	132,234	73,239
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,619,881	343,423
முற்பணக் கொடுப்பனவு	1,580,922	564,651
வைப்புக் கொடுப்பனவு	134,893	20,046
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**22,052,104**	**19,147,346**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**317,414**	**1,167,574**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	317,414	1,167,574
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**317,414**	**1,167,574**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(317,414)**	**(1,167,574)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - தொடர்பற்றவை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் கூற்று விபரணம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	20,300	20,300	18,232	89.81%
மூலதனம்	1,400	1,400	1,167	83.40%

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்கள / மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக / மாகாண சபை செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு - இல்லை

ரூ.'000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு	ஒதுகீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	அசல் ஒதுக்கீடு		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி	2023.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற %
9151	கட்டிடங்களும்	24,430	24,430	-	-
9152	இயந்திரங்கள்			-	
9153	காணி	-	-	-	-
9154	கற்பனைச் சொத்துக்கள்	403	403	-	-
9155	உயிருள்ள சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	குறை வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. TAC/C/CEC/FA/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2024 මැයි 06 දින



ලේකම්,

සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය - 302 - සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1. නත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 302 සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක

සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වර්ෂයේ තැන්පතු ලැබීම් සහ ගෙවීම් රු.106,868 ක් වැඩියෙන්ද, අත්තිකාරම් ගිණුම් ලැබීම් සහ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 106,868 ක් අඩුවෙන් ද දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් බී ගිණුම

භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 30201 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ මුදලින් වර්ෂය තුල හර කිරීම් හා බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.878,808 ක් හා රු.735,139 ක් වුවද ACA 5 ආකෘතියේ රු.771,940 ක් හා රු.628,271 ක් ලෙස රු.106,868 ක් අඩුවෙන් හර හා බැර කර තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම

2023 මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ආරම්භක ශේෂ 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ අවසන් ශේෂ සමඟ නොසැසඳුනු වත්කම් අයිතම 02 ක් නිරීක්ෂණය විය.

වත්කම් සංකේතාංකය	2022 අවසන් ශේෂය (රු.)	2023 ආරම්භක ශේෂය (රු.)	ශේෂ අතර වෙනස (රු.)
6112202	2,119,152	2,012,652	106,500
6112203	1,727,255	1,404,338	322,917

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ව්‍යදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයය 1301, 1302 සහ 1303 හි පිළිවෙලින් සියයට 60 ක් 82 ක් සහ 100 ක් ලෙස ඉතිරිවීම පැවතීමෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව තාත්වික ලෙස ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල රු.33,440 ක විදුලි බිල බැරකම් ලේඛනයේ හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020 ට අදාළව නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 12 (අ) ප්‍රකාරව අදාළ වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර සහ (ඇ) හා (ඊ) ඡේද අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2021 හා 2022 වර්ෂවල ලැබී විසඳා නොතිබුණු අභියාචනා 13 ක් සම්බන්ධව 2023 වර්ෂයේදී විසඳුම් ලබා දී තිබුණු අතර 2023 වර්ෂය තුල ලද පැමිණිලි 20 කින් 16 කට විසඳුම් ලබා දී තිබුණු අතර විසඳුම් ලබා දිය යුතු අභියාචනා 04 ක් තවදුරටත් පැවතිණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොමිෂන් සභාව සතුව වාහන 03 ක් පවතින අතර අනුමත රියදුරු සංඛ්‍යාව 03 ක් ලෙස පැවතුණි. එසේ වුවද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය තුල එක් රියදුරෙකු පමණක් සිටීම හේතුවෙන් සංචිත ධාවනයේ යෙදෙන වාහන 2 ම ඌණ උපයෝජිතව පැවතිණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර 25000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසු නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද ආයතනයේ වාහන සම්බන්ධව එවැනි ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

බී.ජී.අයි.නිරංජා

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் வீதாசாரமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	25%-50%
கூட்டுறவு ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகள்				
முறைப்பாடுகள், மேன்முறையீடுகள் மற்றும் ஊழியர் பிணக்குகளுக்குத் தீர்வு காணுதல்.				
கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு மதியுரை வழங்குதல்				
ஆட்சேர்ப்புக்கான அங்கீகாரம் வழங்குதல்				

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுதல் - இல்லை

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் குறித்து விபரிக்குக.

2023 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட 09 விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகளில் கலந்து கொண்ட 180 பங்கேற்பாளர்களில் 111 பெண்கள் கலந்துகொண்டனர்.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவளம்

6.1 பதவியணிமுகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டபதவியணி	தற்போதுள்ளபதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	03	03	-
மூன்றாம்நிலை	01	01	-
இரண்டாம்நிலை	13	08	05
ஆரம்பநிலை	06	06	-

6.2 **மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு இந்த நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினைப் பாதித்துள்ளன என்பது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.

நிறுவனத்தில் தொழிற்பாட்டு மட்டத்திலான பதவியினரின் பற்றாக்குறை காரணமாக கடமைகளினை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதில் பிரச்சனைகள் ஏற்படலாம். சில சந்தர்ப்பங்களில் உரிய நேரத்தில் இலக்குகளினை அடைவது சாத்தியமற்றதாக இருந்துள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (வெளிநாடு /உள்நாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல.01/2023 அறிவுறுத்தல்களின்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் பதவியினர்களுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகள் மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தன.						

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை விருத்தி செய்வதில் இத்தகைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பது பற்றிச் சுருக்கமாக விபரிக்குக.

ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதனூடாக பதவியினரின் விடயம் சார்ந்த அறிவினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் வினைத்திறனை அதிகரித்தல் என்பவற்றினூடாக மிகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை வழங்குதல்.

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு தகைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில்இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	**புத்தகங்கள்மற்றும்பதிவுகளினைப்பேணுதல் (FR445)**			
2.1	ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பிதல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்துமாதாந்தகணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்குச் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைமற்றும்காசுக்கட்டளைபதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினைப்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		

2.10	இணக்கப்பாட்டுபதிவேட்டினைப்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	காசோலைஅடிக்கட்டைப்புத்தகங்களின்பதிவேட்டினைப் (GA – N20) பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கானபணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம்திகதிய 171/2004 ஆம்இல. அரசகணக்குசுற்றறிக்கையின்படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்தசெயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்தகொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்தஉள்ளககணக்காய்வுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை ச.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/1-2019 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் ஆலோசனை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
7	**கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, குறித்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கை இல.01/2017 இன் பந்தி 07 இன்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன்படி, உரிய திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.4	மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் என்பன இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அது தொடர்பான பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன சுற்றிக்கையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது		

8.5	நி.பி.772 இன்படி, பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் விற்பனையானது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
9	**வாகனமுகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்து அவற்றினை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் இல்லை.	
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி, எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மீதிகள்தொடர்பில் நிதிசார் ஒழுங்கு விதிகளின் நியதிகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டிய சீராக்கல்களுக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய மீதிகள் ஒரு மாதகாலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			

11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவின எல்லையினை விஞ்சாமல் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பாடுகளினை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் மீதமாயுள்ளன.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன்கள் தொடர்பில் சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக காணப்படும் கடன் மீதிகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களின் விற்பனை தொடர்டபில் நி.பி.571 இன்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள காசேட்டு மீதியானது TOD இற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன்படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதியானது குறித்த பணியானது பூர்த்தியடைந்ததிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
14.3	குறித்த தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட உப முற்பணமானது நி.பி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின எல்லையினை விஞ்சும் வகையில் வழங்கப் பட்டிருக்கவில்லை.	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக்கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, வருமானத்திலிருந்து மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தன.	இணக்கமற்றது		
15.3	நி.பி.176 இன்படி, வருமான நிலுவைகளின் மீளளிப்புக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		

16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**	இணக்கமானது		
16.1	பதவியினருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குரிய வகையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 ஆம்திகதிய 04/2017 ஆம் இல. சுற்றிக்கையின்படி, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் அதுதகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமைவாக இற்றைப் படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது.	இணக்கமானது		
17.2	பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் மூலமாக அளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் இந்த இணையத்தளம் மற்றும் மாற்றுவழி முறைகளின் முலம் பொதுமக்களுக்கெதிரான மெச்சுதல்கள் / குற்றச்சாட்டுக்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி, வருடாந்த மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் நியதிகளின்படி, நிறுவனத்தினால் பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமானது வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம்பந்தியின் படி, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தினை வகுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் நடவடிக்கைகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று கண்டு பிடிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல.பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி, மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்டமனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	எதிர்காலத்தில் தயாரிக்கப்படும்	
	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கேற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியினை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரி செய்தல்	இணக்கமானது		