

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2023

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2023

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියෙස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹெவர பியெஸ”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbcorrection@gmail.com

ஆணையாளரின் கூற்று



குற்ற உணர்ச்சியிலிருந்து விடுபட்டு ஒரு நல்ல மனிதனை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்ததிணைக்களம் 1999 ஆம்ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர் திருத்தச்சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஒரு அரச நிறுவனம் ஆகும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் 14,026 கட்டளையாளர்கள் சமூகத்திருத்தச் செயல்முறைக்காக நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளனர். அதற்கு மேலதிகமாக ஜனாதிபதி பொதுமன்னிப்பின் கீழ் விசேட தினங்களிள் 1,910 புணர்வாழ்வு பயனாளிகள் திணைக்களத்திற்கு பரிந்தரைக்கப்பட்டுள்ளனர். சிறைச்சாலை நெரிசலுக்கு மாற்றீடாக நிறுவப்பட்ட இந்த திணைக்களத்திற்கு நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள கட்டளையாளர்களில் கட்டளையை மீறியோர் 11 % உட்பட்டளவில் வைத்துக்கொள்ளவும் தொடர்புடைய உத்தரவுகாலத்திற்குள் அவர்கள் மற்றொரு குற்றத்தைச் செய்யாமல் தடுக்கவும் எமது உத்தியோகத்தர்களால் இயலுமானது. இதுதவிர ,2023 ஆம் ஆண்டில் கட்ளையை பூர்த்தி செய்தவர்களில் 39.7% பேர் வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டு சமூகமயமாக்கப்பட்டுள்ளனர்.மேலும் குறிப்பாக பின்வரும் விடயங்களைக் குறிப்பிடுவது பொருத்தமானது.

- நீதிமன்றத்தால் பெறப்பட்ட உத்தரவுகளின்படி, 73.5% குற்றவாளிகள் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகள் என்பதால்,அவர்களை சீர்திருத்துவதற்கு தனிநபர் மற்றும் குழு ஆலோசனை, ஆன்மீகவளர்ச்சி, போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை, தொழில்முறைபயிற்சி போன்ற திட்டங்கள் பல, போதைக்கு அடிமையானவர்களை நல்ல மனிதர்களாக சமூகமயப்படுத்த உதவுகின்றன.
- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறையை மேலும் நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான புதிய போக்குகள் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறையை வலுப்படுத்த திணைக்களத்தினுள் ஒரு ஆய்வுப்பிரிவை நிறுவுவதற்கு முயற்சிகள் தற்போது மேற்

கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும் பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பிற அரச நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறை மற்றும் சமுதாயஞ்சார்சீர்திருத்த செயல்முறையுடன் தொடர்பான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்,அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ,(சமுதாயஞ்சார்சீர்திருத்த), வேலை பரிசோதகர் போன்ற அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டிற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றமை.
- மேலும் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள கட்டளையாளர்கள் பற்றிய சரியான தரவுகளை பராமரிக்கவும் முகாமைத்துவம் செய்யும் நோக்கத்துடன் கட்டளையாளர்கள் பற்றிய தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பை உருவாக்கும் பணியும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.



திலான் குணரத்ன
ஆணையாளர்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் 326

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/செயலற்படுத்தல் சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறவனத்தின் விபரம் 01

1.1 தெளிவுபடுத்தல் 01

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று 01

1.3 பிரதான கடமைகள் 02

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு 03

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 04

2.1 செயற்திறன் அறிக்கை 04

2.2 பெற்றுக்கொண்ட கட்டளையாளர்களின் விபரம் 10

2.3 இலக்கு 11

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....11

3.1 2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று..11

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று.....12

3.3 2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று 13

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....14

3.5 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம் 15

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000).....15

3.7 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது 16

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை 16

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை 17

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்.....30

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய).....30

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 31

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல்.....31

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 32

6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு 32

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் 32

6.3 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தும் தாக்கம் 33

6.4 மனித வள அபிவிருத்தி 34

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 36

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/செயலற்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1999 வருடத்தின் நீதி அமைச்சின் கீழ் ஒரு செயற்திட்டமாக இலங்கையில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் 3 நீதிமன்றங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த செயற்திட்டம் இலங்கை முழுவதும் இது வரை நீதவான் நீதிமன்றம் மற்றும் சுற்றுலா நீதிமன்றம் அடங்களாக 125 நீதிமன்றங்களில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் இயங்கி வருகின்றது. சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர் ஒருவர் சிறைச்சாலை செல்வதை தடுப்பதோடு சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைக்கவும் முடியும். இதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. மற்றும் அவர்கள் சிறைச்சாலைகளில் உள்ள பாரிய குற்றவாளிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதால் பெரும் தவறுகள் செய்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும். எனவே அவர்களை குற்ற செயல்களில் ஈடுபடாமல் தடுப்பதற்கு புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கு உட்படுத்த வேண்டிவரும்.

நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்ப்பது நாட்டில் குற்றச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவோரை சமூகத்தில் வைத்துக் கொண்டே அவர்களின் குற்ற நடத்தைகளில் இருந்து விடுபடச் செய்து நாட்டிற்கு பிரயோசனம் உள்ள பிரசையாக மாற்ற தேவையான முயற்சிகளை மேற்கொள்வதாகும்.

இதற்காக நீதவான் நீதிமன்றங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் பல்வேறு சீர்திருத்தநிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணிப்பில் கீழ் இருக்கும் கட்டளையாளர்களை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்வதே திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும்.

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையை நிறைவு செய்த நபர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டை மேற்கொள்வது சமகாலத்தில் முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். ஆதலால் இவ் விடயமாக அவதானத்தை செலுத்திய திணைக்களம் முன்னதை விடவும் விரிவாகவும் விரைவாகவும் இச் செயற்பாட்டை முன்னெடுத்துள்ளது. அதற்கமைய நாட்டிலுள்ள சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை எமது திணைக்களம் இணைப்பு செய்துள்ளது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்குபணிக் கூற்று மற்றும் நோக்கம்

நோக்கு

சிறு தவறாளர்கள் மற்றும் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்களை சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

பின்னூட்டலுடன் கூடியவினைத்திறனான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் ஊடாக சிறு தவறாளர்கள் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களை பொருளாதார சமூகமற்றும் ஆன்மீகரீதியில் அபிவிருத்தி செய்தல்.

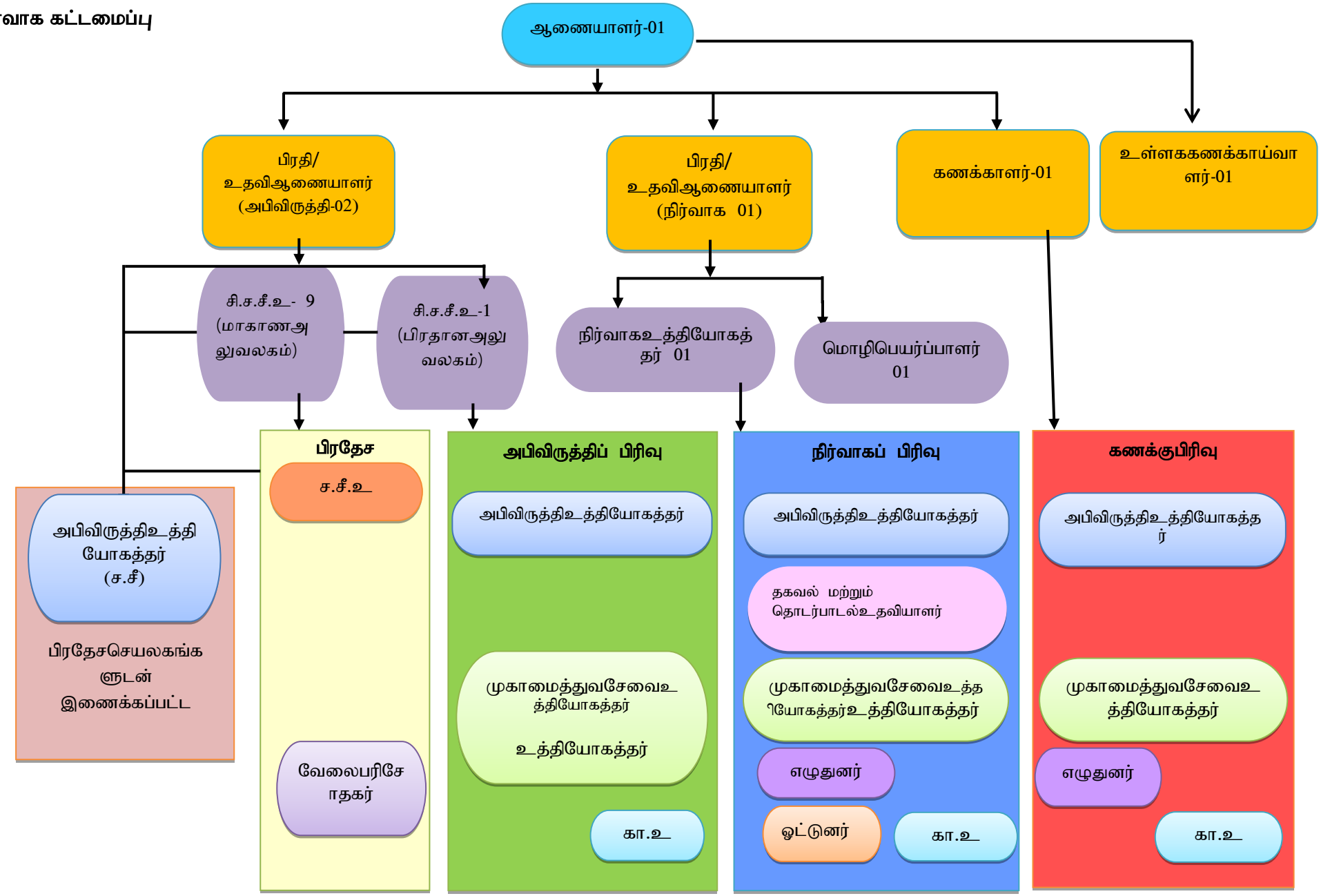
1.3 நோக்கம்

1. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களை சிறைவாசத்திற்குப் பதில் சமூகத்கில் வைத்தே சீர்திருத்தம் செய்தல்.
2. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறுகுற்றங்களை புரியும் தவறாளிகள் சிறைச்சாலை செல்வதால் சிறைச்சாலையில் ஏற்படும் சன நெருக்கடியை குறைத்தல் மற்றும் அதனால் ஏற்படும் அரச செலவீனத்தை குறைத்தல்.
3. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் உழைப்பை தேசத்தின் அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்தல்.
4. உளவியல்-சமூக பிரச்சனைகளை குறைத்து சமூக சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களை பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்துதல்
5. பயனுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்த்திருத்த நடவடிக்கைகள் மூலம் சமூகமயமாக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களை பின்னூட்டம் செய்தல்.

பிரதான கடமைகள்

1. நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒர் நபரை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்குள் உள்வாங்கல்.
2. கட்டளையாளர்களின் ஆன்மீக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்காக அதிகமான ஆன்மீக நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்து நடாத்துதல்
3. கட்டளையாளர்களின் உளவளமேம்பாட்டிற்காகவும் உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
4. கட்டளையாளர்களின் விசேட திறன்களை கண்டறிந்து அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்ற சிறந்த தொழில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
5. கட்டளையாளர்களின் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்ற பல்வேறு வகையான அபிவிருத்தி திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
6. கட்டளையாளர்கள் போதைப் பொருட் பாவணையில் இருந்து விடுபட மருத்துவசிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்.
7. ஆளுமை வளர்ச்சிக்காக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

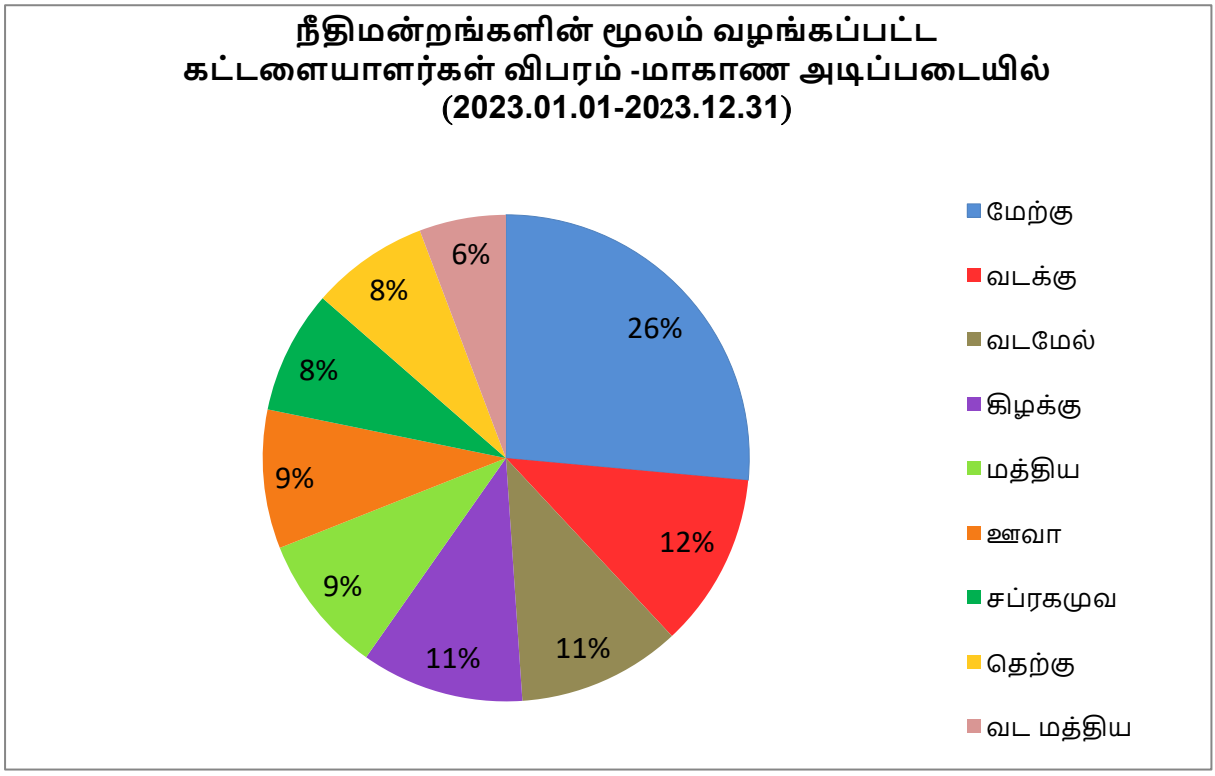
2.1 செயற் திறன் அறிக்கை தொடர்பான தகவல்கள்

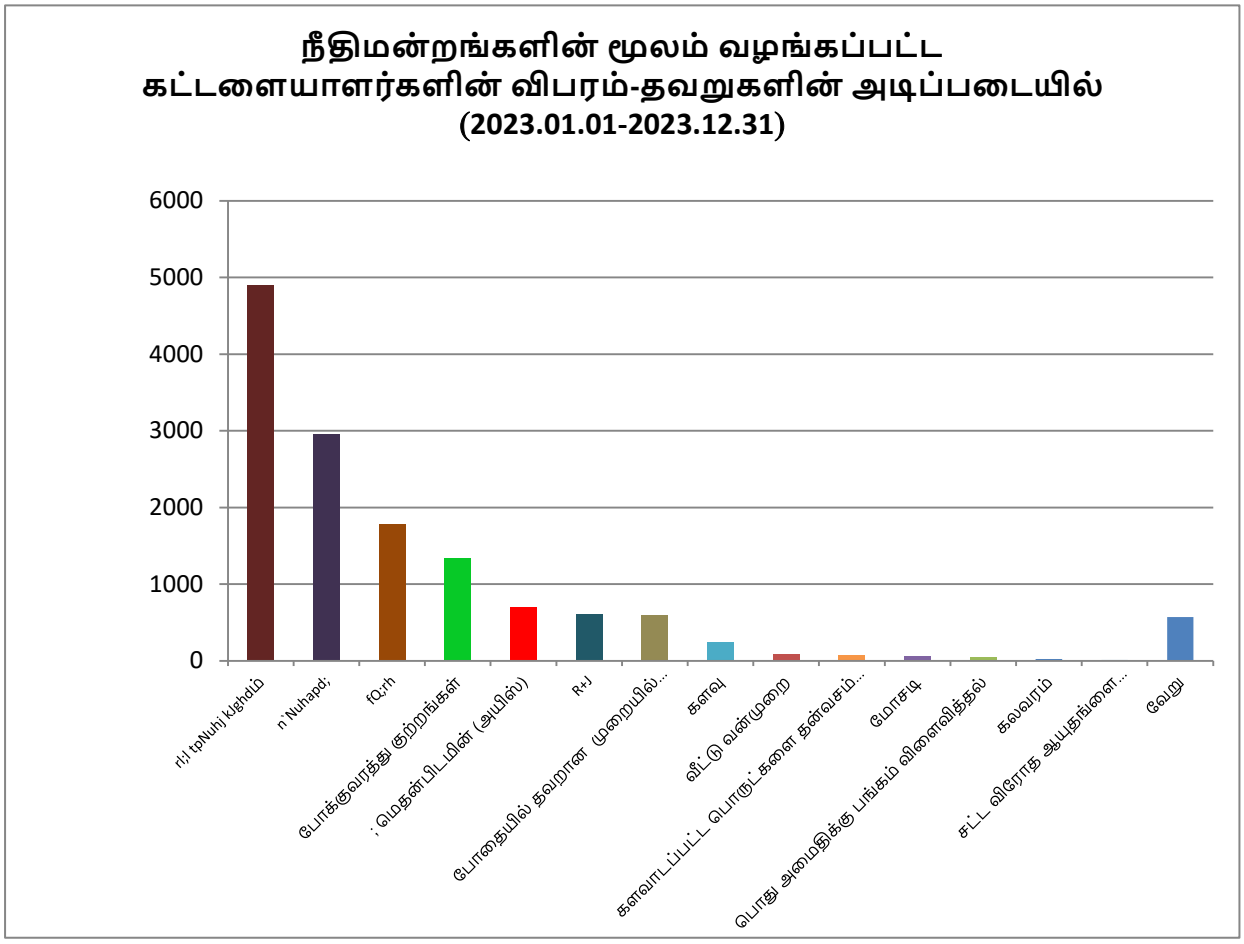
அ) நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை மாகாண அடிப்படையில் (2023.01.01- 2023.12.31)

எண்	மாகாணம்	கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
01	மேற்கு	3,710
02	வடக்கு	1,627
03	வடமேல்	1,525
04	கிழக்கு	1,518
05	மத்திய	1,296
06	ஊவா	1,294
07	சப்ரகமுவ	1,151
08	தெற்கு	1,097
09	வட மத்திய	808
	மொத்தம்	**14,026**

ஆ.)நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை -தவறுகளின் அடிப்படையில்(2023.01.01-2023.12.31)

எண்	குற்றங்கள்	கட்டளைக்குஉட் பட்டவர்களின் தொகை
01	சட்டவிரோதமதுபானம்	4,891
02	ஹெரோயின்	2,955
03	கஞ்சா	1,776
04	போக்குவரத்து குற்றங்கள்	1,341
05	மெதன்பிடமின் (அயிஸ்)	697
06	சூது	604
07	போதையில் தவறான முறையில் நடத்தல்	588
08	களவு	246
09	வீட்டு வன்முறை	85
10	களவாடப்பட்ட பொருட்களை தன்வசம் வைத்திருத்தல்	68
11	சுற்றாடல் சார் குற்றங்கள்	64
12	மோசடி	53
13	பொது அமைதிக்கு பங்கம் விளைவித்தல்	50
14	கலவரம்	23
15	சட்ட விரோத ஆயுதங்ளை வைத்திருத்தல்	12
16	வேறு	573
	மொத்தம்	**14,026**


நீதிமன்றங்களின் மூலம் வழங்கப்பட்ட
கட்டளையாளர்கள் விபரம் -மாகாண அடிப்படையில்
(2023.01.01-2023.12.31)
26%
12%
11%
11%
9%
9%
8%
8%
6%
மேற்கு
வடக்கு
வடமேல்
கிழக்கு
மத்திய
ஊவா
சப்ரகமுவ
தெற்கு
வட மத்திய


நீதிமன்றங்களின் மூலம் வழங்கப்பட்ட
கட்டளையாளர்களின் விபரம்-தவறுகளின் அடிப்படையில்
(2023.01.01-2023.12.31)
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
r\;l tpNuhj klghdJ
r Nuhapd;
fO;rh
போக்குவரத்து குற்றங்கள்
; மெதன்பிடமின் (அயிஸ்)
R+J
போதைபில் தவறான முறையில்...
களவு
வீட்டு வன்முறை
களவாடப்பட்ட பொருட்களை தன்வசம்...
மோசடி
பொது அமைதிக்கு பங்கம் விளைவித்தல்
கலவரம்
சட்ட விரோத ஆயுதங்களை...
வேறு

இ).சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையின் விபரங்கள் (2023.01.01 முதல் 2023.12.31வரை)

கிடைக்கப் பெற்றகட்டளையார்களின் எண்ணிக்கை (a)	கட்டளையை நிறைவேற்றிய கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை/ சதவீதம்		கட்டளையை மீறியகட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை/ சதவீதம்		தற்போது நடைமுறையில் உள்ள கட்டளையின் எண்ணிக்கை	
	எண்ணிக்கை (b)	சதவீதம்(b/a %)	எண்ணிக்கை(c)	சதவீதம் (c/a%)	எண்ணிக்கை(c)	சதவீதம் (c/a%)
14,026	5,581	40%	1,528	11%	6,917	49%

- **நடாத்தப்பட்டசீர்திருத்தநிகழ்ச்சிகளின் விபரம் (2023.01.01-2023.12.31)**

இல	நிகழ்ச்சி	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நபர்களின் எண்ணிக்கை
01	ஆலோசனை நிகழ்ச்சி (தனி நபர்)	14,978	15,425
02	ஆலோசனை நிகழ்ச்சி (குழு)	2,469	19,966
03	போதை பொருள் தடுப்பு சிகிச்சைகாக அனுப்புதல்	2,370	2,790
04	போதை பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சி	1,406	21,737
05	தொழிற்பயிற்சிகாக அனுப்புதல்	612	4,110
06	ஆண்மீக மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	1,077	10,155
07	மரம் நடுகை நிகழ்ச்சிகள்	2,225	9,414
08	சிரமதான நிகழ்ச்சிகள்	2,938	14,475
09	கட்டளையார்களுக்கு வீட்டுப் பொருளாதார முகாமைத்துவ மற்றும் சிறு வணிகம் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்	126	844
10	வீட்டு நிதி முகாமைத்துவம்	792	2,809
11	தயாரிப்புகளின் சந்தைப்படுத்தல், சிறு வணிக முகாமைத்துவம்	125	660
12	சிறு தொழில்களைத் தொடங்க ஆர்வமுள்ளவர்களுக்குத் தேவையான ஆதரவைப் பெற தொழில்நுட்ப உதவி நிறுவனங்கள் / நிதி நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரைத்தல்	101	277

13	பொருத்தமான சுயதொழிலைச் செயல்படுத்த உதவிகளை வழங்குதல்	55	186
14	சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகளின்விழிப்புணர்வு (கிராமஅலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது)	1,465	39,784
15	சிறப்பு சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	492	11,896
16	அரச அதிகாரிகளுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி(பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது))	165	7,073
17	நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்கள், சட்டத்தரணிகளுக்கானதெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	72	871
18	பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	54	607
	மொத்தம்	**31,522**	**163,079**

- **2023 வருடத்தில் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடை பயன்படுத்தி கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் விபரம்**

இல	நிகழ்ச்சி	செலவுத் தொகை(ரூ)
01	ஆலோசனை	134,610.00
02	மருத்துவ சிகிச்சை	29,365.00
03	உத்தியோகத்தர்களுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	98,085.00
04	சிரமதானம்	62,280.00
05	ஆண்மீக மேம்பாடு	215,780.00
06	தொழிற் பயிற்சி	54,187.00
07	அணுகுமுறை 4 மேம்பாடு	72,935.00
08	வீட்டு முகாமைத்துவம்	5,720.00
09	விசேட தினங்கள்	37,355.00
10	குடும்ப சந்திப்பு	682,185.00
11	12 Step	32,175.00
12	வேறு	21,387.00
மொத்தம்		**1,446,064.00**

2.2அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2023.01.01 திகதி முதல் 2023.12.31 வரை)

போதை வஸ்துகளுக்கு அடிமையான சமுதாயஞ்சார் சிர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் விசேட செயற்திட்டம்

சமூதாயஞ் சார் சீர் திருத்தங்களுக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களில் பெரும்பாலானோர் போதைப்பொருள் அல்லது மது தொடர்பான குற்றவாளிகள் ஆகும், மேலும் அந்த கட்டளையாளர்களை போதைப்பொருள் பாவனையில் இருந்து விடுவித்து அவர்களை நல்ல பிரசைகளாக மீண்டும் சமூகத்தில் இணைக்க சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, "போதைப்பொருள் தொடர்பான சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் சீர்திருத்த திட்டம்" தொடங்கப்பட்டு, தற்போது இலங்கை முழுவதும் செயல்படுத்தப்படுகிறது.இந்த திட்டம் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு வெற்றிகரமாக மறுவாழ்வு அளித்து அவர்களை சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் மேம்படுத்துகிறது.இங்கு, அவர்களின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதற்காக ஒவ்வொருவரின் திறன், விருப்பம், சந்தைக்கு ஏற்ப சுயதொழில் செய்ய வழிகாட்டல் செய்யப்படுகிறது.அதன்படி, போதைக்கு அடிமையான ஒரு நபர் முறையாக ஆலோசனை மற்றும் மருந்து சிகிச்சைக்காக பரிந்துரைக்கப்படுகிறார் மற்றும் மருத்துவ ஆலோசனையின்படி தங்கியிருந்து சிகிச்சைபெறல் அல்லது கிளினிக் மூலமான மருத்துவ சிகிச்சைக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார்.அதே வேளையில், இவர்களுக்கு அவர்களின் குடும்பத்தில் மிகவும் நம்பகமான மற்றும் பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்கி அவர்களை நல்ல மனிதராக சமூகமயமாக்கும் வகையில் குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.சமூக சீர்திருத்த செயல்முறைக்குப் பிறகு, வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்ட மற்றும் நிரந்தர வருமான இல்லாத இந்த நபர்கள் தொழில்முறை திறன்களைப் பெறுவதற்கு தொழில் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார்கள்.

சுயதொழில் தொடங்க விருப்பமும் திறனும் உள்ளவர்கள், பிரதேச சமுதாய சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் மூலம் முறையாக ஆய்வு செய்யப்பட்டுதகுந்த நபர்கள் கண்டறியப்பட்டு பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றனர்.

சுயதொழில் திட்டத்தைத் தொடங்க ஆரம்ப மூலதனத்தைத் திரட்ட முடியாதவர்களுக்கு இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் அதிகபட்சம் ரூ.50,000.00 அ உட்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரின் மூலம் (உபகரணங்கள் அல்லது மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கு) வழங்கப்படுகின்றது.கட்டளையாளர்களின் உழைப்பை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கு உற்பத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவது குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.இதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் 38 நபர்களுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட 38 சுயதொழில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ரூபா1,788,330.00 மற்றும் பயனுள்ளதிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ரூபா 29,950.00 வழங்கப்பட்டுள்ளது.இதன் கீழ் சுயதொழில் திட்டங்களான கோழி வளர்ப்பு, மாடு வளர்ப்பு, ஆடு வளர்ப்பு, தேங்காய் சிரட்டை தொடர்பான பொருட்கள், அலங்கார மீன் வளர்ப்பு, வெல்டிங் வேலை, மோட்டார் சைக்கிள் பழுது, சிற்றுண்டி உற்பத்தி, வெற்றிலை உற்பத்தி, கொத்தனார் வேலை, மீன்பிடி மற்றும் விவசாய பயிர்கள் போன்ற திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன

அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2023.01.01 திகதிமுதல் 2023.12.31 வரை)

செயற்திட்டத்தன் பெயர்	ஒதுக்கீடு தொகை (ரூ.)	செலவுசெய்யப்பட்ட விடயம்	செலவு (ரூபா)	நிதி முன்னேற்றம்(%)	பௌதீக முன்னேற்றம்			
					போதை வஸ்துக்கு அடிமையான கட்டளை யாளர்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றிகரமாகதிருத்தப்பட்டது	
							எண்ணிக்கை	வீதம் (%)
போதை வஸ்து தொடர்பான தவறாளர்களான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளை யாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் செயற்திட்டம்	2,500,000.00	கட்டளையை நிறைவேற்றல்			9,284	3,120	1,230	39.4%
		வெற்றிகரமாக திருத்தப்பட்ட உத்தரவாளிகளின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட சுயதொழில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த தேவையான உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	1,818,250.00	72.7%				

2.3 இலக்கு

01. சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒருவர் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் கட்டளையாளர்களை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக வெற்றிகரமான சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
02. உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்
    - ❖ சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பான முதுகலைமாணி பட்டப் படிப்பை வழங்குதல்.
    - ❖ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக உள வள ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியை தொடர்ந்தும் வழங்கிக் கொண்டிருத்தல்.
    - ❖ சுகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணணி கற்கை நெறியை பூர்த்தியாக பெற்றுக் கொடுத்தல்.
    - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் மற்றும் அது தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்களுக்காக வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
03. மருத்துவ சிகிச்சை முறையை தரப்படுத்தல்
    - ❖ முழு தீவையையும் உள்ளடக்கும் விதமாக மருத்துவ சிகிச்சை முகாம்களை அமைத்தல். (சுகாதார அமைச்சின் கீழ்)
04. சிறந்த முறையில் சீர்திருத்தம் செய்த சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சிறந்த சீறு தொழிலாளர்களாக மாற்றுதல்.
05. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மக்கள் மயப்படுத்துவதற்காக தெளிவுபடுத்தல்களை அதிகப்படுத்தல்.
06. கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்ய தேவையான தகவல் களஞ்சிய உருவாக்கல்
    - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த வலைத்தளத்தை மீள் சீர்செய்தல்.
    - ❖ கட்டளையார் தொடர்பான தகவல் மேலாண்மை அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
07. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் தேவையான ˙திருத்தங்களை மேற்கொண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக (சிறைவாசம் அனுபவித்து விடுதலையாகும் கைதிகள் சமூகமயப்படுத்தல்)(அவதானமட்டம் மற்றும் தேவைக்கேற்ப) திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அவதானத்தை செலுத்துதல்.
08. கட்டளையாளர்களின் அதிகமானவர்கள் மது மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்குஅடிமையானவர்கள். எனவே இவர்களுக்கேஉரியசிகிச்சைமுறையின் மூலம் (சாட்சிஅடிப்படையில்) இவர்களைசீர்திருத்தம் செய்தல்.
09. அபிவிருத்திஉத்தியோகத்தர்கள் ஊடாகசமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தகட்டளையாளர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டைமென் மேலும் விரிவுபடுத்தல்.
10. போதைக்கு அடிமையான சிறுதவறாளர்களை தவறுகளில் இருந்து மீட்டு சிறந்த பிரசையாக மாற்றி அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவடையச் செய்ய சுயதொழில˙ அபிவிருத்தி திட்டத்தை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல்.

அமெமதம தரைவை லசலவல

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 2023 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		510,666,000	485,014,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		245,500	240,143	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		11,994,061	10,575,569	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**522,905,561**	**495,829,712**	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ரீ (அ)(ஆ)		**522,905,561**	**495,829,712**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		0.68	0.31	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ரீ (இ)-(ச)		**522,905,560**	495,829,711	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
483,000,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	449,031,515	437,177,484	
83,000,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	71,295,035	46,594,990	ஏசீஏ-2(ii)
3,000,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,703,085	2,967,779	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	200,000	
569,000,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**523,029,635**	**486,940,253**	
	மூலதன செலவினம்				
4,850,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,269,183	2,510,951	
2,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,999,068	246,804	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,500,000.00	திறன் விருத்தி	14	1,421,650	1,258,795	
2,500,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,818,250	669,500	
10,850,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**8,508,151**	**4,686,050**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**381,974**	281,514	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**22,202,630**	11,357,207	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		22,584,604	11,638,721	
	மொத்த செலவினம் ஐ ரீ (ஊஎஏ)		554,122,390	503,265,023	
579,850,000.00	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ரீ (உ-ஐ)		(31,216,829)	(7,435,312)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(31,216,829)	(7,435,312)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(31,216,829)	(7,435,312)	

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	59,016,398	47,816,467
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	43,743,752	33,535,182
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**102,760,150**	**81,351,650**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		43,685,002	33,339,959
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		59,016,398	47,816,467
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	58,750	195,224
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**102,760,150**	**81,351,650**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 38 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 39 முதல் 42 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2024.02.27	திகதி : 2024/02/21	திகதி : 2024/02/20

M.N. Ranasinghe
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms
No. 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

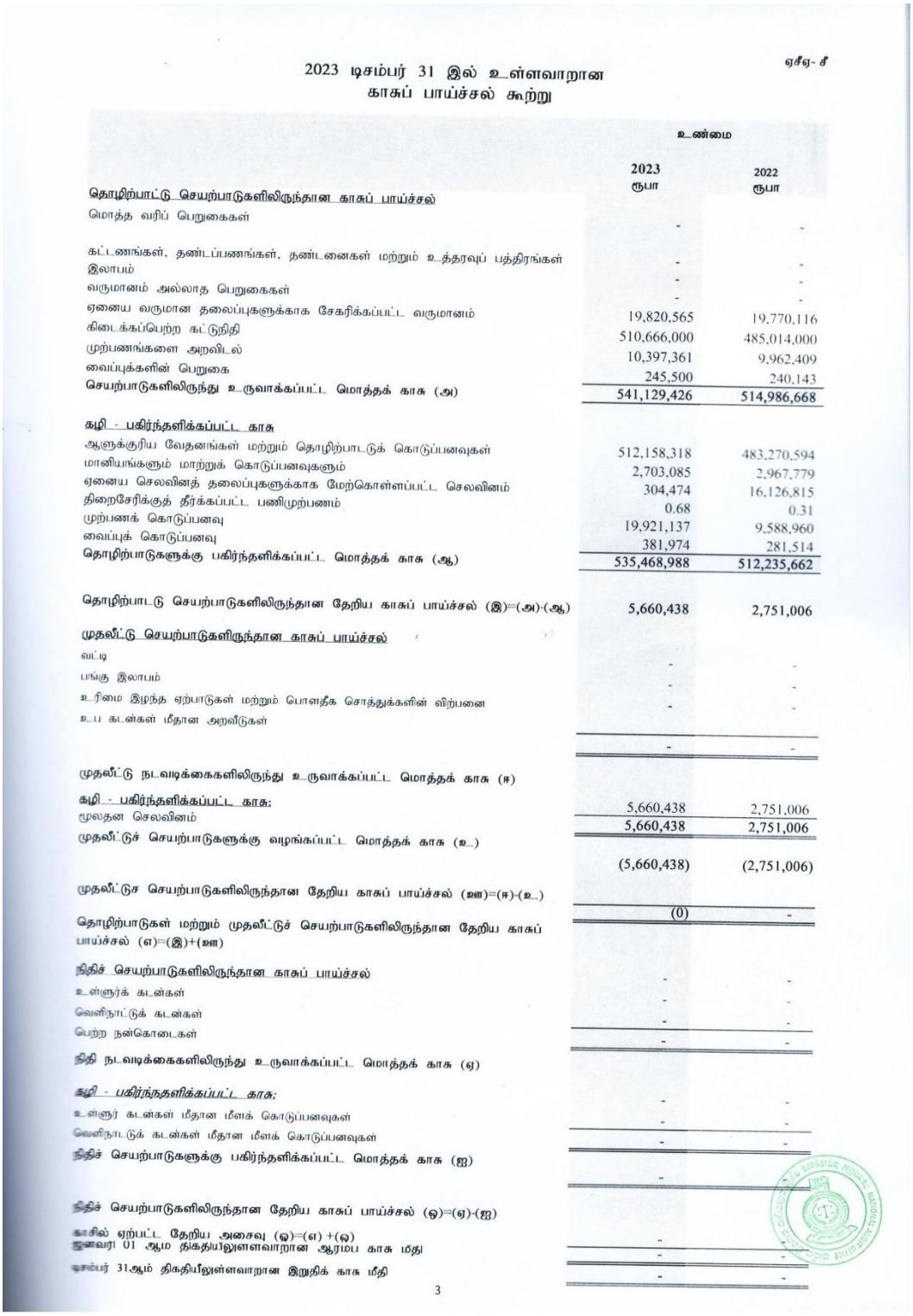
DILAN GUNARATNE
Commissioner
Department of Community Based Corrections
15th Floor, Mehewara Piyasa,
Narahenpita, Colombo 05.

ஆர்.கல்பணி தரங்கா
கணக்காளர்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

2

3.3 2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ



ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	19,820,565	19,770,116
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	510,666,000	485,014,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	10,397,361	9,962,409
வைப்புக்களின் பெறுகை	245,500	240,143
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	541,129,426	514,986,668
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	512,158,318	483,270,594
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,703,085	2,967,779
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	304,474	16,126,815
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	0.68	0.31
முற்பணக் கொடுப்பனவு	19,921,137	9,588,960
வைப்புக் கொடுப்பனவு	381,974	281,514
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	535,468,988	512,235,662
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	5,660,438	2,751,006
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	5,660,438	2,751,006
மூலதன செலவினம்	5,660,438	2,751,006
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	(5,660,438)	(2,751,006)
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(0)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீது	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

6

3.5 வருமானஅறவீட்டு செயற்திறன்

.

ரூபா.000					
வருமான குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமானமதிப்பீடு		வருமான அறவீடு	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதிமதிப்பீடு%
	பொருத்தமற்றது				

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயற்திறன்

ஒதுக்கீட்டுவகை	மொத்த ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	550,000,000.00	569,000,000.00	523,029,635.00	91.92%
மூலதனம்	10,000,000.00	10,850,000.00	8,508,151.00	78.41%

3.7 நி.கூ 208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253-1-2-4-1502-12)	304,474.05	304,474.05	304,474.05	100%

3.8நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் செயற்திறன் அறிக்கை

சொத்து குறியீடு	சொத்து குறியீட்டு விளக்கம்	பொருட் கணக்கெடுப்பின் படி 2023.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	நிதி நிலை அறிக்கையின் படி 2023.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	செயன்முறையில் உள்ளவேலை	முன்னேற்றம் %ஆக
9157	இயந்திரமற்றும் உபகரணங்கள்	59,016,398.00	59,016,398.00	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/F/DCBC/FS/04/2023 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 16 දින

කොමිසාරිස්

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරීක්ෂකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA-6) මිලදී ගැනීම් සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත SA 80 වාර්තා අනුව වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම්වල එකතුව අතර රු. 9,200,863 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර, එම වෙනසට හේතුව කුමක්ද යන්න මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහනක් මඟින් පැහැදිළිව දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල පවතින ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ විස්තර, CIGAS පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම සහ එහි සංචිත වටිනාකමෙහි නිවැරදි අගය නිරීක්ෂණය නොවී ය.

1.6.2 මූල්‍ය වත්කම්

භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ලද රු.86,850 ක් වූ මුදල්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ආදායම ලෙස දැක්විය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායමට ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.3 දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල ගත් මිල ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබූ අතර, එම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම හා එහි සංචිත වටිනාකමෙහි නිවැරදි අගය පෙන්නුම් නොකෙරිණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
ණය සහ අත්තිකාරම් පිළිබඳ ණයගැති ලේඛනය	2023 නොවැම්බර් 07 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 03/2023 හි 05 ඡේදය	පවත්වා නොතිබුණි
ණය සහ අත්තිකාරම් පිළිබඳ ණයහිමියන්ගේ ලේඛනය	-එම-	පවත්වා නොතිබුණි
අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වූ පාලන ගිණුම්	-එම-	පවත්වා නොතිබුණි

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දේශීය ගමන් වියදම් සහ ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව තුළ වෙන්කළ පිළිවෙලින් රු.18,000,000 ක සහ රු.3,000,000 ක ප්‍රතිපාදනවලට අතිරේකව පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තුව යටතේ පිළිවෙලින් රු.7,500,000 ක් සහ රු.850,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ නමුත්, වර්ෂ අවසානයට පිළිවෙලින් රු.8,505,447 ක් හා රු.1,002,287 ක මුදලක් එනම් පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 113 ක සහ සියයට 118 ක ප්‍රතිශතයක් ඉතිරිවී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වෙනත් දීමනා වැය විෂයය සහ ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා වැය විෂයය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලට අතිරේකව මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරුකිරීම් යටතේ පිළිවෙලින් රු.3,000,000 ක සහ රු.1,500,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණද, වර්ෂ අවසානයට පිළිවෙලින් රු.1,759,144 ක් සහ රු.420,059 ක මුදලක්, එනම් මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරුකිරීම්වලින් පිළිවෙලින් සියයට 59 ක් හා සියයට 28 ක් ඉතිරිවී තිබුණි.

(ඇ) ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යයදම් පාලනය කිරීම පිළිබඳ චක්‍රලේඛයෙහි 03 (xvii) වගන්තිය අනුව වර්ෂය තුළ ව්‍යයදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇත්නම්, ඒවා වර්ෂය අවසන්වීමට පෙර වෙනත් ව්‍යයදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 5 ක රු.6,260,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සහ මූලධන වැය විෂයයක රු.1,000,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරුකර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ හා බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් නොවූ රු.212,835 ක බැරකම් 2024 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) අංක CA/1/1/16/1 හා 2010 ජූලි මස 09 දිනැති ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛය හා 1993/12/31 දිනැති අංක පීපීඒ/6/1/1 දරන ජනාධිපති කාර්යාල චක්‍රලේඛය	නිලධාරීන් හතරදෙනෙකු විසින් චක්‍රලේඛය පරිදි වාර්තාවන් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි	
(i) මු.රෙ. 447 (1)	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පොදු 138 වැය ලෙජරයෙහි බැඳී ඇති බැරකම් පිළිබඳව දක්වා නොතිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 447 (4) හා (5)	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලු බැරකම් ඒවා සිදු වූ විගස ගිණුමේ වම් පැත්තේ සටහන් කළ යුතු වුව ද, බැරකම් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023	
(i) 06 ඡේදය	මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වාර්තාකරන ආයතනයේ වාර්තාවලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ අස්ථානගත වවුවර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හිස් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) 8.3 ඡේදය	සියලුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කර 2024 පෙබරවාරි 28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත පිටපතක් සහිතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, එසේ සිදු කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020, 04 ඡේදය	ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රචර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුව ද, 2023 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් පමණක් ඇතුළත් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් 2022 දෙසැම්බර් 30 දින අනුමත කර නිබුණි.
(ඉ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018	
(i) 01 ඡේදය	ආයතනයේ සේවය නියුතු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.
(ii) 6.1 ඡේදය	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු විය යුතු වුව ද, එසේ පුහුණු සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම්කර නොතිබුණි.

2.5 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මුදල් රෙගුලාසි 371(2) ප්‍රකාරව, කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිම කළ විගසම එම තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් අවස්ථා 07 කදී ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 16 සිට දින 86 දක්වා කාලපරාසයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.

(ආ) අත්තිකාරම් ලබාදීමේදී අදාළ කාර්යය නිසි ලෙස ඇගයීමට ලක් නොකිරීම හේතුවෙන් 2023 වර්ෂයේදී ලබා දුන් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමවලින් නැවත පියවීමේ ප්‍රතිශතය සියයට 36 සිට සියයට 54 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මුදල් රෙගුලාසි 371 (5) ප්‍රකාරව, අග්‍රිමය නිකුත් කරන ලද මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර නැවත පියවිය යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශාඛාවන් 6 කට අදාළව රු.24,840 ක් වටිනා සුළු මුදල් 2024 පෙබරවාරි 15 දින පියවා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අම්පාර ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රු.900,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම ක්‍රියාකාරකම සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.700,000 ක් වැය කර ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට ද රු.700,000 ක් වැය කර ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සහ රු.580,000 ක් වැය කර යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමට ද සැලැසුම් කළ ද, සැලසුම් කළ පරිදි එම කාර්යයන් සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීම සඳහා වන තෛතික හා අධිකරණමය කරුණු සොයා බැලීමට පත්කළ කාර්යසාධන බලකාය විසින් ප්‍රජා පාදක විශෝධන ක්‍රියාවලිය බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීමට මූලික විකල්පයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර, ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ නිරත නිලධාරීන්ට තම කටයුතු බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් හා කාර්යාලීය පහසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි ලබාදිය යුතු වුවත්, පළාත් 9 කට අදාළව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පිහිටුවා තිබෙන ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල 49 ක ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම නිසා ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ඵලදායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවක් වී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අංක DCBC/EST/04 හා 2022 අප්‍රේල් 04 දිනැති ප්‍රජා විශෝධන කොමසාරිස්ගේ ලිපිය මඟින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අවධානයට යොමුකර තිබුණ ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් පියවරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 15 ක් සිදු කිරීමට වර්ෂය තුළ සැලැසුම් කළ ද, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 07 ක් එනම් සියයට 47 ක් පමණක් වර්ෂය තුළ සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ප්‍රවලිත කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට වැඩ සටහන් 105 ක් පමණ සැලසුම් කර තිබුණද, වර්ෂය තුළදී වැඩ සටහන් 54 ක් පමණක් එනම් සියයට 51ක් පමණ නිම කර තිබුණි.

3.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2010 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රු.1,009,934 ක මුදල් වියදම් කර තිබුණ ද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්වී නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2017 ජුනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හි 7 ඡේදය ප්‍රකාරව එක් එක් ආයතනය විසින් මිලදීගන්නා සහ අපහරණය කරන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් කොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේදී කොමිසෝරිස් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලදීගත් රු.13,830 ක් වටිනා විදුලි උපාංග පිළිබඳව හා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු කොමිසෝරිස් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම පිළිබඳ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ට ඇප තැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආඥයේ භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින් නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වගබලා ගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන් කර තිබුණ ද, මුදල් රෙගුලාසි 315 හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරි, මුදල් අයකැමි හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි

පුත්තලම අධිකරණ පරිශ්‍රයේ කාමරයක් තුළ පවත්වාගෙන ගිය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලයේ 2022 ජුනි 31 දින ඇති වූ හදිසි ගින්නකින් එම කාර්යාලයේ තිබූ, පිරිවැය රු.163,302 ක් වූ කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබූ අතර, ඒ පිළිබඳව 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම හා පිටවීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුළු දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ආවරණය වන පරිදි 2018 වර්ෂයේ රු. 2,889,145 ක් වැයකර ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 97 ක් ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල බොහෝමයක අඩු පහසුකම් සහිතව කුඩා කාමරවල පවත්වාගෙන යන කාර්යාලවල තාවකාලික විදුලි පරිපථ සකස්කර මෙම යන්ත්‍ර සවිකර තිබුණි. ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් පාලනය වන සියලු ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල තොරතුරු ලබාගැනීමේ දත්ත පද්ධතිය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද, වැඩි දියුණු කර නොතිබීම තුළ ඇතිලි සළකුණු යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟාකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතුව තිබූ රු.128,520 ක් වූ ආපදා ණයශේෂය හා රු.2,500 ක් වූ උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) පූත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය ඉදිකිරීම ප්‍රමාදවීම නිසා ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ නියැලී සිටින නිලධාරින්ට, ප්‍රජා විශෝධන වරදකරුවන් උපදේශනයට ලක්කිරීම හා අනෙකුත් කාර්යාල කටයුතු විවිධ දුෂ්කරතා යටතේ අධිකරණ පරිශ්‍රයේ පිහිටි අඩි 11 x 11 වර්ග ප්‍රමාණයකින් යුත් කුඩා කාමරයක පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණු අතර, 2022 ජුනි 21 දින පස්වරු 5.00 ට පමණ හදිසියේ ඇති වූ ගින්නකින් කාර්යාලයේ පැවති පරිගණක යන්ත්‍රය හා එහි සියලු කොටස් , ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය, ඇතිලි සළකුණු යන්ත්‍රය හා අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, විනාශ වූ ස්ථානය වෙනුවට වෙනත් තාවකාලික ස්ථානයක් සොයා ගැනීමට හෝ අඩක් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී තිරසර සංවර්ධන අරමුණක් හඳුනාගෙන නිබූ අතර, එම අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන ඉලක්ක තුනක් පිළියෙල කර තිබුණි. ඉන් ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරන පුද්ගලයින්ගෙන් සියයට 40 ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තුළින් යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීමට ඉලක්ක කර තිබුණ ද, එහි ප්‍රගතිය සියයට 45 ක මට්ටමක පැවතුණු අතර, මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් සඳහා මත් ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් ඉන් සියයට 35 ත් 40 ත් අතර ප්‍රමාණයක් මුදවා ගැනීමට ඉලක්ක කළ ද, එය සියයට 40 ක මට්ටමක පැවතිණි. එසේම ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරන පුද්ගලයින්ගේ සමාජ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා සාමාජීය , ආර්ථික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් නහා සිටුවීම අරමුණු කර තිබුණ ද, එම අරමුණුකරා ළභාවීමේ ඉලක්ක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (i) වගන්තියට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවෙහි 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	6	3	3
තෘතීයික මට්ටම	137	117	20
ද්විතීක මට්ටම	666	640	26
ප්‍රාථමික මට්ටම	12	6	6
එකතුව	821	766	55

(ආ) ඵලදායී සේවා මට්ටමක් පවත්වාගැනීමට හා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳව කාලීන සමාලෝචනයක් කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිවල පුරප්පාඩු 03 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 20 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 26 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 6 ක් ද වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත පුරප්පාඩු 55 ක් පැවතිණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන මෙහෙයුම් ධුරාවලියේ ප්‍රධාන පරිපාලන තනතුර වන ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී තනතුරු 10 ක් සඳහා අනුමැතිය ලැබී නිබුණද, 2010 වර්ෂයේ සිට මෙම තනතුරු පුරප්පාඩුව පවතින අතර, එම නිත්‍ය තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම් පරිපාටීන්ට අනුව උසස් කිරීමෙන් හෝ බඳවාගැනීමෙන් තොරව රාජකාරි ආවරණය කිරීමට ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරීන් පත්කර තිබුණි.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

செயலாற்றுகைசுட்டி	முன்னேற்றஅளவீட்டுச் சுட்டி	முன்னேற்றம்	
		எண்ணிக்கை	சதவீதம்
சமுதாயஞ் சார் சீர்திருத்தத்திற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களைவெற்றிகரமாக சீர்திருத்தல்	கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை(வருடாந்த இலக்கு 12000 ஊ)	14,026	116%
	கட்டளையை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	5,581	39.7%
	வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	2,521	45.1%
சமுதாயஞ் சார் சீர்திருத்தத்திற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்டபோதைப் பொருள் சார் தவறாளர்களை வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தல்	போதைப் பொருள் சார் தவறாளர்களின் எண்ணிக்கை	9,284	66.2%
	கட்டளையை பூர்த்த செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	3,120	33.6%
	வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	1,230	39.4%
வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப் பட்டவர்களின் வாழ்வாதரத்தை மேம்படுத்தல்	வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	2,521	45.1%
	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயத்திட்டங்கள்	38	
	வாழ்வாதரத்தை மேம்படுத்தியவர்களின் எண்ணிக்கை	வாழ்வாதார மேம்பாட்டை அளவிட செயத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு குறைந்தது ஒரு வருடமாவது கடந்திருக்க வேண்டும்	
கட்டளை மீறளை குறைந்தளவில் வைத்துக் கொள்ளல்	பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	14,026	
	கட்டளை மீறியவர்களின் எண்ணிக்கை	1,528	10.8%

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்த்த முடிவு சதவீதமாக (%) உண்மைமுடிவு		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
மொத்த செயலாற்றுகை சுட்டி			69.3%

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல்.

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு (குறி)	சாதனைகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரையான சாதனையின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தை அணுகுவதற்கான சமஉரிமையை உறுதிப்படத்தலும், தவறுகளிலிருந்து மீண்டு நற் பிரசையாக வாழ வழி அமைத்தல்.	சிறுகுற்றங்களைபுரிந்து சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களை சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல்.	சிறு குற்றங்களை புரிந்துசமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களில்40% ஆனவர்களை சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல்	45.1%		
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மக்களிடையே போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகளுக்கான மருந்துவ சிகிச்சை	போதைப்பொருள் மருத்துவ சிகிச்சை மூலம் 35-40%போதைப்பொருள் குற்றவாளிகளை மீட்டெடுத்தல்	39.4%		
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் நபர்களின் சமூகநலனை உறுதி செய்வதற்கான சமூக,பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக மேம்பாடு	-	-	-	-

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்

6.1 உத்தியோகத்தர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட	6	3	3
மூன்றாம் தரம்	137	117	20
இரண்டாந்தரம்	662	640	22
முதன்மை	12	6	6

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் (2023.01.01-2023.12.31)

	பதவி		அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
1	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர்		01	01	-
2	உதவி மற்றும் பிரதி ஆணையாளர்	இ.நி.சே II / III	01	-	01
		திணைக்கள ரீதியில்	02	01	01
3	கணக்காளர்		01	01	-
4	உள்ளக கணக்காய்வாளர்		01	-	01
5	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்		01	-	01
6	சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்		10	-	10
7	மொழி பெயர்ப்பாளர் தமிழ்		01	-	01
8	சமுதாயஞ்சார் சீர்திரத்த உத்தியோகத்தர்		125	117	8
9	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		515	507	8
10	கணனி உதவியாளர்		02	02	-
11	எழுதுனர் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்		20	09 05	06
12	வேலை பரிசோதகர்		125	117 01*	07
13	காரியால உதவியாளர்		08	06	02
14	ஓட்டுனர்		04	-	04
15	**மொத்தம்**		**817**	**767**	**50**

* தீவிரவாத தாக்குதலில் உயிரிழந்த உத்தியோகத்தருக்கு சம்பளம் வழங்கப்படுகின்றது

6.3 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தும் தாக்கம்

தற்போது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்த அத்தியவசியமான பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. உதாரணமாக

- உதவி ஆணையாளர் (இ.நி.சே II / III) - 01
- உதவி ஆணையாளர் அபிவிருத்தி (திணைக்கள ரீதியில்) - 01
- உள்ளக கணக்காய்வாளர் -01
- நிர்வாக உத்தியோகத்தர் -01
- சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 10 (நேர்முகப் பரீட்சை முடிவுறுத்தப்பட்டு சோதனை கோப்புக்கள் பொதுச் சேவை ஆணையகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.)
- மொழிபெயப்பாளர் - 01
- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் -08
- வேலைபரிசோதகர் -07
- முகாமைத்துவ உதவியாளர்-06
- ஓட்டுனர்-04 குறிப்பிடலாம்.

இச் சூழ்நிலையில் திணைக்கள செயற்பாடுகளை சரியானதும் வினைத்திறனானதுமான முறையிலும் கொண்டு செல்வது தடையாக காணப்படுகிறது. நிர்வாக நிலை பதவிகளின் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக தற்போது அந்த நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் 766 பேரின் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன பணிகளை முறையாக நடத்துவதற்கும்,வெற்றிடங்களை திறம்பட நிறைவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் தடைகள் உள்ளன.மேலும்,சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் வேலை பரிசோதகர் பணியிடங்கள் வெற்றிடமாக உள்ளதால்,பிராந்திய சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் முறையாக செயல்படாததால்,கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தும் பணிக்கு இடையூறாக உள்ளது. தேவைக்கேற்ப பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடைவதில் பாரிய பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளது.

ஒரு நிறுவனத்தில் கிடைக்கக்கூடிய மனித வளங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதற்கான திறன்களை அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டும்.அதற்கேற்ப அறிவு, மனப்பாங்கு, திறன் விருத்தி என்பவற்றிக்கு முக்கியத்துவம் வழங்க வேண்டும். அதற்கமைய திணைக்களத்தின் மேல்மட்டத்தில் இருந்து கீழ்மட்ட ஊழியர்கள் வரை திறமையுடன் பரிபூரணமாக இருக்க வேண்டும். இங்குஇஒவ்வொரு அதிகாரி பிரிவினரின் கடமைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட வேண்டிய திறன்கள் கண்டறியப்பட்டுஇஅந்தத் திறன்களைக் கண்டறிய பயிற்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இத்திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணி நோக்கங்களை அடைவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பங்கை நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இதன்படி திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் சிறு குற்றவாளிகளை குற்றத்திலிருந்து விடுவித்து அவர்களை நல்ல குடிமக்களாக சமூகமயமாக்குவதற்கு தேவையான அறிவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கான பயிற்சி திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இங்கு மக்களின் நடத்தை மாற்றத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான அறிவு வழங்கப்படுகிறது. அத்துடன் திணைக்களத்தின் கடமைகளை உரிய முறையில் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலக முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய இயலுமையை விருத்தி செய்வதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

அதன்படிஇதிணைக்களத்தின் பங்கை அடைய 6.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

6.4 மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சிபெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	தொகை		நிகழ்ச்சியின் வகை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
01	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் மக்கள் தொடர்பு அபிவிருத்தி- தென்மாகாணம்	120	01 நாள்	65,200.00		உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை விருத்தியடைதல்
02	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி செயலமர்வு – கம்பஹா மாவட்டம்	32	01 நாள்	19,750.00		உள்நாடு	
03	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஒருமைப்பாட்டு குணங்களை விருத்தி செய்தல் - பிரதான காரியாலயம்	40	01 நாள்	5,460.00		உள்நாடு	
04	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி செயலமர்வு – வடமேல் மாகாணம்	51	01 நாள்	13,350.00		உள்நாடு	
05	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி செயலமர்வு – ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்	56	01 நாள்	7,140.00		உள்நாடு	
06	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி செயலமர்வு – காலி மாவட்டம்	66	01 நாள்	6,160.00		உள்நாடு	
07	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி செயலமர்வு –மேல் மாகாணம்	81	01 நாள்	6,650.00		உள்நாடு	
08	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி செயலமர்வு –சப்ரகமுவ மாகாணம்	80	01 நாள்	8,400.00		உள்நாடு	
09	சீர்திருத்தச் செயன்முறையின் சமூகப் பணியின் நடைமுறைப் பயன்பாடு – வட மத்திய மாகாணம்	43	02 நாள்	42,550.00		உள்நாடு	சீர்திருத்தச் செயன்முறையின் சமூகப் பணியின் நடைமுறைப் பயன்பாட்டு வளர்ச்சி
10	சீர்திருத்தச் செயன்முறையின் சமூகப் பணியின் நடைமுறைப் பயன்பாடு –மத்திய மாகாணம்	68	02 நாள	119,640.00		உள்நாடு	
11	சீர்திருத்தச் செயன்முறையின் சமூகப் பணியின் நடைமுறைப் பயன்பாடு – ஊவா மாகாணம்	66	02 நாள	127,250.00		உள்நாடு	
12	விடயம் சார் அறிவை விருத்தி செய்தல்(பட்டப் பின் படிப்பு, டிப்ளோமா,சான்றிதழ் பாட நெறிகள்)	17		1,000,100.00		உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் விடயம் சார் அறிவு விருத்தி
மொத்தம்				**1,421,650.00**			

அத்தியாயம் 07 - இணக்கஅறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கப்பாடற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்குபரிந்துரை செய்யும் ஆக்க்கபூரவமான முடிவும் நடைமுறையும்.
1	**கீழ்க்காணும் நிதி அறிக்கை கணக்கு உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை.	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தயோகத்தர்களின்முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை			
2	**கையேடுகளையும், ஆவணங்களையும் பராமரித்தல். (நி.ஒ 445)**			

2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை267 / 2018அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமற்றது	நீண்ட காலமாக பராமரிக்கப்படவில்லை	அனைத்துநிலையான சொத்துக்களும் மீள் கணக்கிடப்பட்டு CIGASகணனிபகுதியில் சேர்க்கப்படவுள்ளது.
2.2.	தனிநபர் சம்பள ஆவணங்களை / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது	மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது	
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது	மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது	
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் நிதி அழைப்பாணைக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.7	இன்வென்ட்ரி கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.8	தொகை கையிருப்பு கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.9	சேத நட்ட கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது	சேதமடையாதது குறித்து புதுப்பிக்கப்படவில்லை	

2.10	பற்றுக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.11	உப படிவ கையேடுகளை (GA N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
3	**நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை கையளித்தல். (நி.ஒ.135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தை அறிவூட்டுதல்.	இணக்கமானது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலகர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அனுமதியளிக்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 2004/171 இலக்க அரச கணக்கியல் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்குத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	கணக்குத் திட்ட பிரிவு இல்லை	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் போக்கு அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயலாக்கத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் திகதியில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ 134(2) DMA/1-2019 அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வுப்பிரிவு இல்லை. அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

6.3	2018 இல 19 ஐக் கொண்ட தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வுப்பிரிவு இல்லை. அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான உள் கணக்குத் திட்ட பிரிவு இல்லை	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்று நிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவையாவது உரிய வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது	அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	2023 ஆம் ஆண்டு முதல், திணைக்களத்தின் தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழு நடைபெறுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	2017/01 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின், 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு ஏற்ப சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம்,அச் சுற்று நிருபத்தின் ஒழுங்கு முறைகளை செயற்படுத்தல்,	இணக்கமானது		

	ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றுக்காக உகந்த ஒன்றிணைப்பு அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து அவ் அலுவலகர் குறித்தான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.			
8.3	அரசாங்க நிதிச் சுற்று நிருப இலக்கம் 2016/05 பிரகாரம், பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கைகளை அதற்குரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	தற்போது பொருட்கணக்கு ஆய்வுகள் முடிந்து, அதற்கான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன	
8.4	வருடாந்த பொருள்ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	பாவனை செய்ய முடியாத பொருட்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல். நி.ஒ.772 அமைய செயற்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும், மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	06 மாத காலத்துக்குக் குறைந்த பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றி வைத்தல்.	-		

9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களையும் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு செல்லல்.	இணக்கமானது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தகனமடைவதை மீளப் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால வரையறையின் பின், குத்தகை வாகன லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையேடுகளை இருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிச் சமநிலை அறிக்கையைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்தோ முன்னுக்குக் கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

10.3	வங்கிச் சமநிலை அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
11	**ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டை அதன் எல்லை மீறாதவாறு செலவிடுதல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.ஒ. (1)94 பிரகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்பாட்டை மேற் கொண்ட பின் வருட இறுதியில் மீதமாகும் ஒதுக்கீட்டை எல்லை மீறாதவாறு பற்று வைத்தல்.	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.2	பற்றுக் கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற் கொண்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருட காலத்துக்கு மேற்பட்ட பற்றுக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரியிடம் ஒழுக்கவிசாரணை நடாத்தப்படுவதால்	தற்போது ஒழுக்கவிசாரணைகள் நடாத்தப்படுகின்றன
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			

13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
14	**செயற்பாடற்ற கணக்குகள்**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் ஐந்தொகையின் நிலுவையை திறைசேரி செயலாக்க திணைக்களத்திடம் வரவு வைத்தல்.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டதற்காலிக இடைக் காலம முன்பணம் அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால முன்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	முன்பணக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் சமநிலைப்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்குவருமானக் கணக்கு இல்லை	

15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்குவருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.3	நி.ஒ. 176 இக்கு அமைய வருமானக் குறைவு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்குவருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகர் வரையறையினுள் அலுவலகர்களைப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
16.2	அலுவலகர் குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களிடமும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய MSD சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கும் ஒழுங்குக்கும் அமைய தகவல் அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக பொது மக்கள் நிறுவனத்தைப் பாராட்டவோ அல்லது முறைப்பாடு செய்யவோ வசதிகளை அளித்தல்.	இணக்கமானது		

17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகளோ அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவையோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**குடியியல் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்.**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்து செயற்படுத்தி இருத்தல்.	இணக்கமானது		
18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும நிறுவனத்தினால் செயல்முறை ஒன்றை தயாரித்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018, இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		

19.2	அலுவலகக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஒரு வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைய பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படுகின்றனர். எனினும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி வழங்க முடியாது.	
19.3	மேற்படிச் சுற்று நிருபத்தின் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலகர்களுக்குமாக செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்படி சுற்று நிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தல் குறித்தான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்துக்கான கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		