

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான
செயற்சாதனை அறிக்கை

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 08

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 1-நிறுவனத்தின் பக்கத்தோற்றம்..... 02

அத்தியாயம் 2-முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு..... 10

அத்தியாயம் 3-வருடத்தின் முழு நிதித் தொகை சாதனை..... 35

அத்தியாயம் 4-செயற்சாதனை சுட்டெண்..... 48

அத்தியாயம் 5.பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளுதலின் செயற்சாதனை..... 49

அத்தியாயம் 6. மனித வளப்பிரிவு..... 51

அத்தியாயம் 7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 52

01 அத்தியாயம்
நிறுவனப் பக்கத்தோற்றம்

1.1. அறிமுகம்

2002 ஆண்டில் 17 ஆவது அரசியல் யாப்பு மறுசிரமைப்பு ஊடாக முதல் தடவையாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினை தாபித்தன் நோக்காக அமைந்தது பொலிஸ் சேவையின் அரசியல் தலையீடுகள் அற்ற மற்றும் சுயாதீனமாக செயற்படுவதன் மூலம் வினைத்திறன்மிக்க, மக்களுக்கு உகந்த, பயன்மிக்க சேவையினை பொது மக்களுக்கு வழங்குவதாகும். இந் நோக்கத்தினை எட்டுவதற்காக பொலிஸ் சேயின் ஆட்சேர்ப்பு, இடமாற்றம், பதவி உயர்வு, பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பொலிஸாருக்கு எதிராக பொது மக்களின் மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்தல் போன்ற அதிகாரங்கள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுஎவ்வாறெனினும் 2010 வருடத்தில் அரசியலமைப்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 18வது திருத்தத்தின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதற்கு மட்டுமாக மட்டுப்படுத்தப்பட்டது. மீண்டும் 2015 வருடத்தில் 19வது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் பொலிஸ் அதிகாரிகளை நியமித்தல்,இடமாற்றம் செய்தல் மற்றும் ஒழுக்க அதிகாரங்கள் மட்டுமின்றி பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை அதிகாரங்களும் ஆணைக்குழுவுக்கு கையளிக்கப்பட்டன.2020 வருடத்தில் 20வது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் ஆணைக்குழுவின் அதிகாங்கள் மீண்டும் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை அதிகாரங்களுக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டன.

எவ்வாறெனினும 2022 ஒக்டோபர் மாதம் 31ம் திகதி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட 21வது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு மீண்டும் முழுமையான அதிகாரங்கள் கிடைக்கப்பெற்றன. அதற்கமைய புதிய ஆணைக்குழு நிர்மாணிக்கப்படும் வரையில் 2022.10.31ம் திகதி முதல் 2023.05.15ம் திகதி வரை 20வது சீர்த்திருத்தத்தின் கீழ் அதுவரை செயற்பாட்டில் இருந்த ஆணைக்குழு நீடித்தது. அரசியலமைப்பு சபையின் பரிந்துரையின் பேரில் மாண்புமிகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு 2023 மே மாதம் 16ம் திகதி ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிபதி ஈ.டப்ளிவ்.எம் லலித் ஏக்கநாயக்க அவர்களின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் நியமிக்கப்பட்டது. தற்போதைய பொலிஸ் ஆணைக்குழு சட்டத்துறை, நீதி, அரச பரிபாலன துறை, சமூக விஞ்ஞான துறை, முகாமைத்துவ துறை ஆகிய பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த சிறந்த,அனுபவமிக்க அங்கத்தவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

2023 மதிப்பீட்டு வருடத்தில் ஆணைக்குழு மறுசீரமைக்கப்பட்டதை தொடரந்து ஆணைக்குழுவின் நியமித்த அதிகாரங்களை வினைதிறனாகவும்,விளைதிறனாகவும் செயற்படுத்துவதற்குஅவசியமான சட்ட வியூகத்தை அமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மிக முக்கியமான தீர்மானங்களில் ஒன்று பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் பதவி மற்றும் அப் பதவிக்கு கீழுள்ள குறித்த பிரிவுகளைச் சேர்ந்த பொலிஸ் அதிகாரிகள் தொடர்பில் 2341.⁄.51 2023 ஜுலை 20 ம் திகதியுடைய "அதிகாரப் பகிர்வு" தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டமை ஆகும். இதன் மூலம் பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் மற்றும் அப் பதவிக்கு கீழுள்ள பதவியுள்ள (பொலிஸ்

நிலைய பொறுப்பதிகாரிகள் செயற்பாட்டில் உள்ள பிரிவுகளின் பொறுப்பதிகாரிகளைத் தவிர) குறித்த பிரிவுகளைச் சேர்ந்த பொலிஸ் அதிகாரிகளை நியமித்தல்,பதவியுயர்த்துதல், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு மற்றும் சேவையை முடிவுறுத்தல் அதிகாரங்கள் பொலிஸ்மா அதிபருக்கு மற்றும் ஏனைய சிரேஸ்ட பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு கையளிக்கப்பட்டது.அத்துடன் பொலிஸ்மா அதிபரினால் அல்லது சிரேஸ்ட அதிகாரியொருவரினால் அதிகாரங்களை நிறைவேற்றுவதில் ஏதேனும் பொலிஸ் அதிகாரியொருவர் பாதிக்கப்பட்டிருப்பின் அக் கட்டளைக்கு,தீர்மானத்திற்கு எதிராக பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடு செய்யும் உரிமை அவ்வதிகாரிக்கு உண்டு. அவ்வாறான ஒரு மேன்முறையீடு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் பிரசுரிக்கப்பட்ட 2345.ஃஇலக்கமும் 16.08.2023 திகதியுமுடைய ‘‘மேன்முறையீடு செய்தல் தொடர்பான விதிமுறைகள்’’ தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தலின் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய எழுத்து மூலம் தயார் செய்யப்பட முடியும்.

இதைத்தவிர 2345.ஃ46 இலக்கமும் 2023.08.16ம் திகதிடைய ‘‘**பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய விதிமுறைகள்**’’ பற்றிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டது. மேலும் அரசியலமைப்பின் 155எ(3)(அ) யாப்பின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு செயற்பாட்டு சட்டதிட்டங்களை தயாரித்து வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கு தற்போது நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. மதிப்பீட்டு வருடத்தில் புதிதாக சீர்திருத்தப்பட்ட ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டு ஏறத்தாழ 07மாத காலங்கள் செயற்பட்டு அக் குறுகிய காலப்பகுதியில் பொலிஸ் சேவையினை சுயாதீன,செயற்றிறன் மிக்க மற்றும் பட்சபாதமற்ற சேவையாக மாற்றுதல் தொடர்பான முக்கிய தீர்மானங்கள் பல எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதில் பெரும்பாலான பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகளுக்கும் பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கும் எதிராக எழுப்பப்படும் குற்றச்சாட்டு சமாதானம் சீர்குலைதல் மற்றும் சமாதானம் சீர்குலைவதற்கு அதிக சந்தர்ப்பமுள்ள(காணி) பிணக்குகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்காமை ஆகும். இது தொடர்பாக ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புக்குட்பட்டது. எனவே அவ்வாறான முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக நிலையப் பொறுப்பதிகாரிக்கு அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 1979 இல 44 உடைய ஆரம்ப வழக்கு கட்டளைச் சட்டத்தின் 66ம் உறுப்புரை பிரகாரம் தக்க நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு விசாரணை அதிகாரிகளை நியமிக்கும் பொறுப்பை அவ்அவ் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகளுக்கு சார்த்தப்படுவதை அறிவித்து கட்டளை வழங்குமாறு பொலிஸ்மா அதிபருக்கு அறிவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான பின்னூட்டல் செயன்முறையொன்றை தயாரித்தல் என்பது அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய தீர்மானங்களில் ஒன்றாகும். பொலிஸ் மா அதிபர் அக்கட்டளைக்கமைய செயற்பட்டு வருவது அவதானிக்கப்பட்டது

மேலும் பொலிஸ் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு மேலதிகமாக பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதில் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் கடமை தொடர்பாக நாடளாவிய பொலிஸ் அதிகாரிகளை அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகள் தற்போது திட்டமிடப்பட்டு வருகின்றன. அதற்கமைய பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் ஆரம்ப நிகழ்ச்சிகள் 2024ம் வருடத்தில் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளர் மற்றும் அங்கத்தவர்களின் பங்குபற்றலோடு நடத்தப்படுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக ஆணைக்குழுவின் வகிபாகம் தொடர்பாக பொலிஸ் அதிகாரிகளை மட்டுமின்றி பொது மக்களையும் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகளையும் நடத்துவது தொடர்பாக ஆணைக்குழு அவதானம் செலுத்தியுள்ளது. இதற்கு தேவையான தொழிநுட்ப

மற்றும் நிதியில் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்துடன் பேச்சுவார்த்தைகள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

புதிய ஆணைக்குழு செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்த போது புதிய அதிகாரங்களை செயற்படுத்துவதற்கு அவசியமான பதவியணி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு இன்மை அவ் அதிகாரங்களை செயற்படுத்துவது தொடர்பாக காணப்பட்ட பாரிய சவாலும் தடையுமாக இருந்தது. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு அத்தியாவசியமான பதவியணியை அனுமதித்துக் கொள்வதற்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு பல்வேறு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்து பல்வேறு கோரிக்கைகளை முன்வைத்தும் இன்னும் எதிர்பாரத்தளவு பதவியணியை அனுமதித்துக் கொள்ள முடியாதுள்ளது. மேலும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் ஐஐ.ஐஐஐ தரங்களில் அனுமதிக்கப்பட்ட 11 பதவிகளில் 8ற்கு வெற்றிடம் நிலவுவதோடு உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கும் வெற்றிடம் நிலவுவதோடு முழு வெற்றிட எண்ணிக்கை 20ஆக காணப்படுகிறது. அப் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு அதிகாரிகளை பெற்றுக் கொடுக்குமாறு பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கும் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளருக்கும் தொடர்ந்தும் கோரிக்கைகள் விடுக்கப்பட்டு வருகின்றன

இவ்வாறான வரையறுக்கப்பட்ட அலுவலர்களுடன் செயற்படும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு பொலிஸ் அதிகாரிகள் தொடர்பான அதிகாரங்கள் கையிளிக்கப்பட்டமையுடன் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அண்ணளவாக 10,000க்கும் அதிகமான கோவைகள் கையளிக்கப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக தினசரி பொது மக்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான விசாரணை மற்றும் பணிகளும் ஏனைய துரிதமாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.இது தொடர்பாக மாண்புமிகு தவிசாளர் உள்ளிட்ட ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்களினால் தொடர்ச்சியாக ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டு வழிகாட்டல் வழங்கப்படுகின்றன. இதற்கு மேலதிகமாக வரையறுக்கப்பட்ட இடப்பரப்பு, கணினி வசதி பற்றாக்குறை, நிதி மற்றும் பொருள் வளங்களின் குறைப்பாடு ஆகிய ஆணைக்குழு முகங்கொடுத்து வரும் சவால்களை குறைத்துக் கொள்வதற்கு தேசிய வரவு செலவு திணைக்களம் உச்சகட்ட பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளதை நன்றியுணர்வோடு நினைவு கூறுகிறேன். **2023ம் வருடத்தில் அதாவது 2023.01.01 திகதி முதல் 2023.12.31ம் திகதி வரை தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் அலகுகளின் மூலம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒட்டுமொத்த செயற் சாதனை மற்றும் அடையப்பட்டுள்ள தேர்ச்சி இவ் அறிக்கை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் குறுகிய காலப்பகுதியில் பொலிஸ் சேவைக்கும், பொது மக்களுக்கும் வினைதிறனான கடமைப்பாடொன்றை நிறைவேற்றுதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் இக் குறுகிய காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ஒரு நாடாக பல்வேறு சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்கும் இலங்கை மிகச் சிரமமான காலப்பகுதியை கடந்து வரும் சந்தர்ப்பத்தில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு உறுதியானதும், சுயாதீனமானதுமான ஆணைக்குழுவொன்றை ஸ்தாபிக்கும் சட்டவாக்க நோக்கத்துடன் அதன் யாபபுமய அதிகாரங்களை செயற்படுத்துவதில் எந்தவொரு பயமும் பட்சபாதமும் இன்றி உறுதியுடன் அர்ப்பணித்துள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்

நோக்கு

நம்பகமானதும், பலம்பொருந்திய, சுயாதீனமான, பக்கசார்பற்ற பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்,

பணிக்கூற்று

"பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் மானிட உரிமையினைப் பாதுகாத்து சட்ட ஆதிக்கத்தினை கௌரவிக்கும் பண்புசார் தரம்மிக்க பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்."

நோக்கம்

- அரசியல் யாப்பின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மனித உரிமையினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக காணப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்து பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.
- பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்கும் வகையில் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்காக நேர்மனப்பாங்கு வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை குறைத்து பொலிஸ் சேவையின் பண்புசார் தரத்தினை விருத்தி செயற்வதற்காக பொது மக்களின் பங்குபற்றலினைப் பெற்றுக் கொள்ள செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

பெறுமதிகள்

சுயாதீனம்
நேர்மை
பொறுப்புக்கூறல்
பக்கசார்பற்றத்தன்மை
ஒத்துழைப்பு
தொடர்ச்சியான கற்றல்
ஆக்கத்திறன்

1.3 **தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களும் வகிபாகமும்**

அரசியலமைப்பின் 21வது திருத்தத்தில் 155 (1) (அ) உறுப்புரையின் பிரகாரம் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களும் வகிபாகங்களும் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(1) பொலிஸ்மா அதிபரைத் தவிர பொலிஸ் அதிகாரிகளை நியமித்தல், பதவி உயர்வு செய்தல், அவர்களது ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு அவர்களை தொழிலில் இருந்து நீக்கும் அதிகாரம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்

(2) .பொது மக்களிடம் கிடைக்கும் முறைப்பாடு மற்றும் அதிருப்தியடைந்த ஏதேனும் ஒரு நபரினால் பொலிஸ் அதிகாரியொருவருக்கு அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை விசாரிக்கும் செயன்முறை ஆணைக்குழுவினால் ஸ்தாபிக்கப்பட வேண்டும். பாராளுமன்றத்தினால் இயற்றப்பட்ட ஏதேனும் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க நிவாரணங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்

(3) பொலிஸ் ஆணைக்குழு பின்வரும் விடயங்களில் பொலிஸ்மா அதிபரை விசாரிக்க வேண்டும்

(அ) சமகாலத்தில் அமைச்சரவையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கொள்கைக்கும் உட்பட்டு நிலைமை தொடர்பாக அமைச்சர்கள் குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கொள்கைக்கும் உட்பட்டு பொலிஸ் அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு மற்றும் இடமாற்றம் செய்வதற்கான நடைமுறைகளைத் தயாரிப்பது

(ஆ) பயிற்சி மற்றும் பொலிஸ் சேவையின் வினைத்திறன் மற்றும் சுயாதீனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்

(இ) தேசிய மற்றும் மாகாண பிரிவின் பயன்பாட்டிற்கு அவசியமான ஆயுதங்கள், வெடிபொருட்கள் மற்றும் வேறு உபகரணங்களின் தன்மை மற்றும் வகையை தீர்மானித்தல்

(ஈ) நடத்தைக் கோவை மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பான நடைமுறைகளை வகுத்தல்

உள்ளடங்கலாக பொலிஸ் அதிகாரிகள் தொடர்பான விடயங்களை திட்டமிடும் போது அவ்விடயங்கள் ஊர்ஜிதப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(4) தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அதிகாரங்களையும் செயற்படுத்துவதுடன் அரசியலமைப்பின் 09 ஆவது அட்டவணையின் இணைப்பு 1 இன் 1 வது பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பணிகளையும் கடமைகளையும் நிறைவேற்ற வேண்டும்.

1.4 ஆணைக்குழுவின் உள்ளடக்கம்

தவிசாளர்

ஈ.டப்ளிவ்.எம்.லலித் ஏக்கநாயக்க(ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி)

அங்கத்தவர்கள்

1.திருமதி.டீ.என். ரேணுக்கா ஏக்கநாயக்க (ஓய்வு பெற்ற அமைச்சு செயலாளர்)

2.கணபதிப்பிள்ளை கருணாகரன்(ஓய்வு பெற்ற மாவட்ட செயலாளர்)

3.திரு. சரத் காமிணி த சில்வா

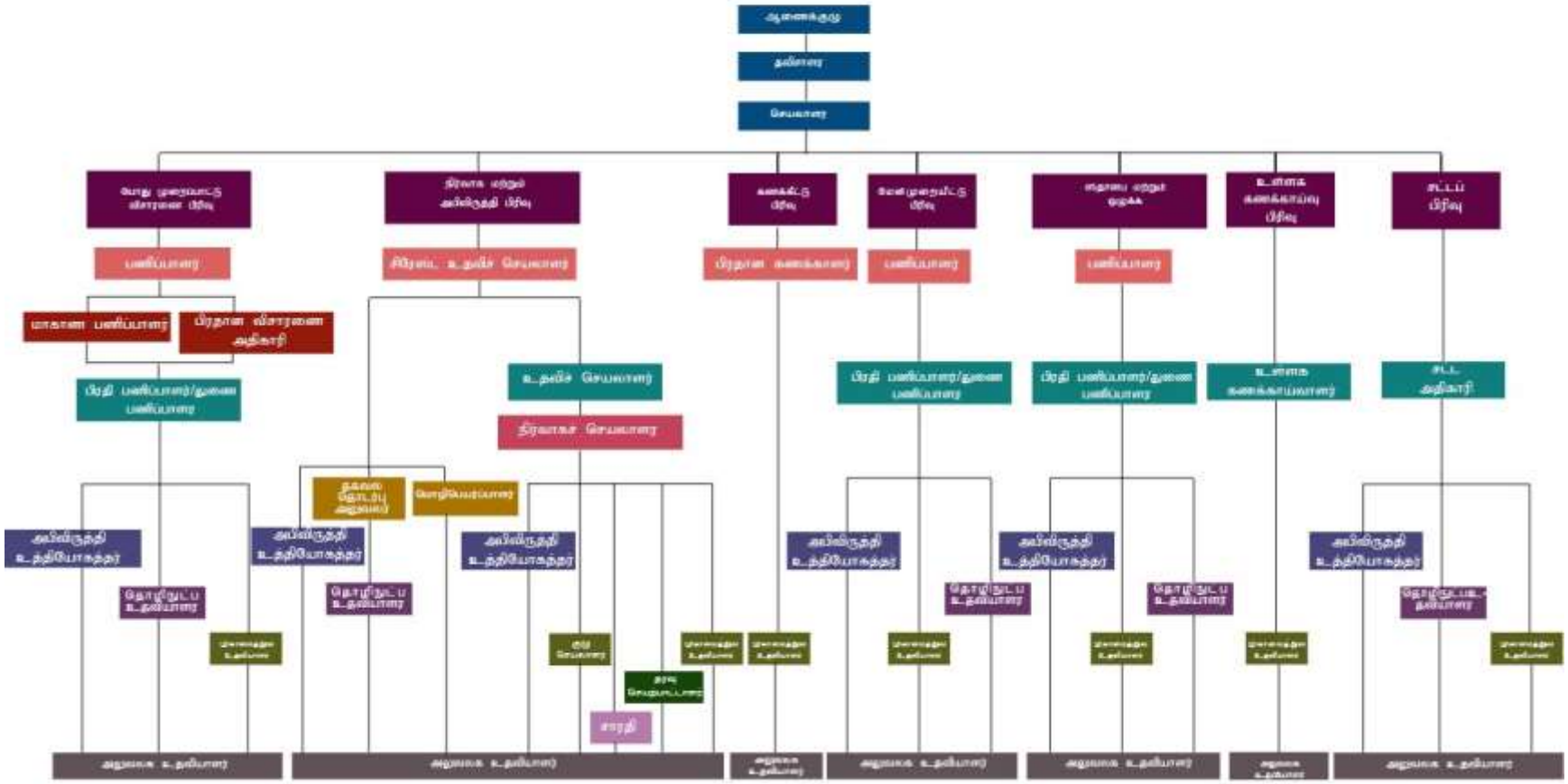
4.திரு.தில்சான் கபில ஜயசூரிய அவர்கள்(சட்டத்தரணி)

5. திரு. ஏ.ஏ.எம் இல்லியாஸ் அவர்கள் (ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி)

செயலாளர்

திருமதி. தமரா டீ.பெரேரா(இலங்கை நிர்வாக சேவை-விசேட தரம் (ஓய்வு பெற்ற)

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு
நிர்வாக கட்டமைப்பு



1.6 ஆணைக்குழுவினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டு பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

1. நிர்வாக ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அலகு
   1.1. நிர்வாக பிரிவு
   1.2. சட்ட அலகு
   1.3. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் அலகு
   1.4. ஊடக பிரிவு
2. பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை பிரிவு
   மேற்கு காரியாலயம் I மேற்கு காரியாலயம் II, தெற்கு அலுவலகம்,வடக்கு மாகாண காரியாலயம்,மத்திய மாகாண காரியாலயம்,கிழக்கு மாகாண காரியாலழ்,ஊவா மாகாண காரியாலயம்,சபரகழுவ மாகாண காரியாலயம்)
3. அலுவலக மற்றும் ஒழுக்க பிரிவு
4. மேன்முறையீட்டு பிரிவு
5. நிதிப் பிரிவு

1.7. அமைச்சு அல்லது திணைக்களம் அல்லது மாகாண சபையின் கீழ் காணப்படும் நிறுவன நிதியம்.

பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு இது உரியதல்ல. (தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் இயங்குகின்றது)

1.8. வெளிநர்ட்டு உதவி பெரும் செயற்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்)

ஏற்கனவே வெளிநாட்டு உதவி பெருவதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், செஞ்சிலுவை அமைப்பு போன்றவற்றுடன் கலந்துரையாடப்படுவதுடன் உதவி பெருவதான முயற்சிகள் எடுக்கப்படுகின்றன

02. **அத்தியாயம்**

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

ஒவ்வொரு பிரிவுகளினதும் முன்னேற்றங்கள், எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.

2.1 **நிருவாகம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு.**

2.1.1. நிருவாகப் பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு தினசரி கிடைக்கும் அனைத்து கடிதங்களையும் குறிப்பிட்டவாறு பிரிவுகளுக்கு விநியோகித்தல் மற்றும் ஆணைக்குழுவில் காணப்படும் மனித வள நிர்வாகம் மற்றும் முகதமைத்துவம்,புதிய அதிகாரிகளை இணைத்துக் கொள்ளல் அவர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி வழிகாட்டல் பெற்றுக் கொடுத்தல் ஆணைக்குழுவுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள பணியாளர் குழாமில் தினசரி நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல், தேவையான உபகரணங்களையும் பொருட்களையும் பெற்றுக் கொடுத்தல்,நிர்வாக தேவைப்பாடுகளுக்கான ஆணைக்குழு பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கமைவாக செயற்படுதல் நிர்வாகப் பிரிவின் பிரதான கடமைப்பாடும் செயற்பாடும் ஆகும். பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரனண நடவடிக்கைகளுக்காக மாகாண மட்டத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகங்கள் தொடர்பான நிர்வாக நடவடிக்கைகளும் இப் பிரிவின் கடமைப்பாடுகளுள்ளடங்கும்.

இப் பிரிவின் கீழ் ஆணைக்குழு மற்றும் வெகுசன ஊடகத்திற்கிடையிலான செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஊடக பிரிவும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப நடவடிக்கைகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவும் செயற்படுகின்றன

ஆணைக்குழு பணியாளர் குழாம், இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை போன்ற நாடு பூராகவும் வியாபித்துள்ள சேவைகளின் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை, அரச முகாமைத்துவ சேவை மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் சேவை போன்ற இணைந்த அரச சேவைகளின் பணியாளர்களை உள்ளடக்கியதாக காணப்படுகிறது. மாகாண இயக்குனர் பதவிகளுக்காக அரச நிறுவனங்களில் நிர்வாக தரத்தில் இருந்து ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர்.சட்ட உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஊடக அதிகாரி போன்ற பதவிகளுக்கு பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் நேரடியாக உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர்.மேலும் அரச நிர்வாக அமைச்சிடமிருந்து சேவையில் உள்ள அதிகாரிகளை பெற்றுக் கொள்ள முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் அரச.பரி. வர்த்தமானி 3.்.2018 க்கமைய ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் வெற்றிடங்களுக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர். அரசியலமைப்பின் 21வது திருத்தத்திற்கமைய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்ட கடமை பரப்பு பரவலாகியமை காரணமாக அக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான மேலதிக பணியாளர் குழாத்தின் முக்கியத்துவம் ஏற்பட்டது.அதற்கமைய இது தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு அறிவுறுத்தியதன் பின்னர் மேலதிக பணியாளர் குழாத்துக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அட்டணை இலிருந்து 20 மற்றும் 21வது திருத்தத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் குழாமின் விபரங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

20வது மற்றும் 21 வது திருத்தங்களுக்கமைய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழாம்

அட்டவணை 01

தொடர் இல	பதவி	20 வது திருத்தத்துக்கமைய அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	21 வது திருத்தத்துக்கமைய கோரப்பட்ட எண்ணிக்கை	21 திருத்தத்துக்கமைய அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
01	செயலளார்	01	01	01
02	சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர்	01	01	01
03	பணிப்பாளர்	01	03	03
04	மாகாண பணிப்பாளர் (ஒப்பந்தம்)	10	10	10
05	உதவி/பிரதிப் பணிப்பாளர்	02	12	10
06	உதவிச் செயலாளர்	01	01	01
07	பிரதான கணக்காளர்	01	01	01
08	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01	01	01
09	சட்ட அதிகாரி (திணைக்களத்துக்கமைவான)	01	01	01
10	பிரதான விசாரணை அதிகாரி (ஒப்பந்தம்)	01	01	01
11	பிரதான பிரதி விசாரணை அதிகாரி	00	01	00
12	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	01	01
13	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-ஆங்கிலம்)	01	01	01
14	மொழிபெயர்ப்பாளர தமிழ்-ஆங்கிலம்)	01	01	01
16	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01	01
17	ஊடக அதிகாரி(திணைக்களத்துக்கமைவான)	01	01	01
18	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்Æ விசாரணை உத்தியோகத்தர் சேவை	24	30	34
19	முகாமைததுவ் உதவியாளர	22	35	32
20	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	04	06	05
21	குழு செயலாளர் ஒப்பந்த அடிப்படையில	01	01	01
22	தரவு செயற்பாட்டாளர் (திணைக்களத்துக்கமைவான)	01	01	01
23	இணைந்த சாரதிச் சேவை	06	10	06
24	அலுவலக பணி உதவியாளர் சேவை	13	20	13
மொத்தம்		**96**	**141**	**127**

அதைப் போலவே 2023.12.31ம் திகதி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மொத்த பணிக்குழாம் விபரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2023.12.31 ம் திகதிக்கு பணிக்குழாம் தகவல் அட்டவணை 02

தொடர் இல	பதவி	சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	வேதன குறியீடு	சேவையில் உள்ள		
					நிரந்தர	ஒப்பந்த	வெற்றிடம்
1	செயலாளர்	இல.நி.சே.வி.தரம்	1	SL-3		1	
2	சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர்	இல.நி.சே. 1	1	SL-1	* 1		
3	பணிப்பாளர்	இல.நி.சே. 1	3	SL-1	# 3		
4	மாகாண பணிப்பாளர்	ஒப்பந்தம்	10	60,000.00		10	
5	பிரதான கணக்காளர்	இல.கண.சேவை 1	1	SL-1	1		
6	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இல.கண.சே. 11/111	1	SL-1			1
7	உதவி /பிரதிப் பணிப்பாளர்	இல.கண.சேவை 11/111	10	SL-1	2		8
8	உதவி /செயளார்	இல.கண.சே 111	1	SL-1	1		
9	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களத்துக்கமைவான	1	SL-1	1		
10	பிரதான விசாரணை அதிகாரி	ஒப்பந்தம்	1	60,000.00			1
மொத்தம்			**30**		9	11	10
11	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	முகா.உத.சே	1	MN-7	1		
12	மொழி பெயர்ப்பாளர் சி-ஆ	மொ.பெ.சே	1	MN-6			1
13	மொ.பெ.சே(சிங்-தமிழ்	மொ.பெ.சே	1	MN-6	1		
14	தகவல் தொழிநுட்ப அதிகாரி	தொ.அ.சே	1	MN-6	1		
மொத்தம்			**4**		3	0	1
15	ஊடக அதிகாரி	திணைக்களத்துக்கமைவான	1	MN-4	1		
16	விசாரணை அதழகாரி/அபி.உத்	அபி.உத்.சே.	34	MN-4	30		4
17	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	முகா.உ.சே	32	MN-2	27	2	3
18	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	த.தொ.உ.சே	5	MT-1	4		1
19	குழச் செயலாளர்	ஒப்பந்தம்	1	50,000.00		1	
மொத்தம்			**73**		**62**	**3**	**8**
20	தரவுச் செயற்பாட்டாளர்	திணைக்களத்துக்கமைவான	1	MN-1	1		
21	சாரதி	சாரதிச் சேவை	6	PL-3	6		
22	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	13	PL-1	12		1
மொத்தம்			**20**		19	0	1
முழு மொத்தம்			**127**		**93**	**14**	**20**

* வேலை பார்க்கும் அடிப்படையில்
# 1 பதவி வேலை பாரக்கும் அடிப்படையில் ஆகும்..

-2023.01.01ம் திகதி முதல் 2023.12.31ம் திகதி வரை பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கு பங்குபற்றல்

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்ளளவு அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு 2023 ஜனவரி மாதம் முதல் டிசெம்பர் மாதம் வரை நிறுவனத்தின் அனைத்து பணிக்குழாமும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயிற்சி சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 3

தொடர் இல	பயிற்சி பாடநெறி	பங்குபற்றல்
1	முகா.சே.உதவியாளர் சேவை ஆரம்ப பயிற்சி அமர்வு(5 நாட்கள் ஒன் லயின் 2023.02.20-2023.03.14) திகதி வரை	செல்வி கசுனி விக்கிரமாரச்சி,திரு.ர ஜினசிங்க,சமந்த புஸ்பகுமார
2	ஓய்வூதியச் சம்பளம் தயாரித்தல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல் தொடர்பான பயிற்சி(பொலிஸ் திணைக்கள அதிகாரிகளுடன் 2023.04.21)	நிறுவன மற்றும் ஒழுக்க பிரிவின் அனைத்து பணிக்குழாம்
3	செயன்முறை சட்டதிட்டங்கள் தொடர்பாக பணிக்குழாத்தை அறிவூட்டல் கலந்துரையாடல் 2023.07.04	அனைத்து பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களும்
4	தாபன விதிக் கோவையின் 2வது அத்தியாயம் தொடர்பாக பணிக்குழாத்தை அறிவூட்டல்-2023.08.02 மற்றும் 2023.08.22	அனைத்து பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களும்
5	தகவல் தொழிநுட்ப அதிகாரிகளின் இயலுமை விருத்திசெயலமர்வு 2023.06.07.08 இரு தினங்கள்	திரு.கேமிந்த ருபேரு-தகவல் தொழிநுட்ப அதிகாரி
6	ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி 2023.08.11(வளவாளர் செல்வி.ராதா நாநாயக்கார பிர.உதவிச் செயலாளர் கல்வி அமைச்சு)	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அனைத்து பணிக்குழாம்
7	ஓய்வூதிய ஒழுங்கு முறையின் 2.12 உருப்புரையின் கீழ் ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகள் தொடர்பாக செயலாற்றல் 2023.08.15	அனைத்து பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களும்
8	சாதாரண நடத்தை மற்றும் ஒழுக்க செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்சி 2023.0904முதல் 2023.09.08	பணிப்பாளர்.திருமதி.தனுஜா பிரனாந்து திருமதி.திலங்கா விக்கிரமசிங்க(சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர)
9	அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணம்	செல்வி விக்கிரமாரச்சி திருமதி.சசிகா மேவெல்ல-அபி.உ திருமதி.நுவன்மினி திரு.விக்கிரமசிங்க திரு.சமந்த புஸ்பகுமார-முகாமை.உதவி.சே
10	விலைக்கோரல் செயன்முறை	திருமதி.தனுஜா பிரனாந்து(பணிப்பாளர்) திருமதி.திலங்கா விக்கிரமசிங்க(சி.உ.செ) திருமதி.அரோசா-முகாமை.உதவி)
11	நேர்மறை எண்ணங்கள் மற்றும் தலைமைத்துவ பண்புகள்	லலித் தம்மிக்க பெரேரா(அபி.உத்)
12	ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக விதிகள்	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் அனைத்து அதிகாரிகளும்
13	அலுவலக ஒழுக்க விதிகள் ஒழுக்கம் மற்றும் போக்குவரத்து விதிகள்	அனைத்து சாரதி பணிக்குழாம்
14	சாதாரண நடத்தை ஒழுக்க செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்சி 2023.1218ம் திகதி முதல் 2023.12.22SLIDA	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
15	அலுவலக முறைமைகள் கோவைப்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி 2023.12.18 அல்லது 2023.12.22 இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனனம்	அனைத்து முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர் சேவை அதிகாரிகள் மற்றம் அனைத்து பணிக்குழாம்

2023.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31 ஆம் வரை தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள்

கிடைக்கப் பெற்ற தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	173
தகவல் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	110
நிராகரிக்கப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகளின் எண்ணக்கை	07
தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிககை	56

2.1.2ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் தொடங்கப்பட்டுள்ள மற்றும் ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டுள்ள புதிய நிகழ்ச்சிகளை திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல்,மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பீடு செய்தல் என்பன இப் பிரிவுகளுக்கான பிரதான பொறுப்பும் கடமையுமாகும்

2.1.3. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை பூர்த்தி செய்தல் இவ் அலகுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும். புதிய இணையத்தளமொன்றை நிர்மாணித்தல், அதனை இற்றுப்படுத்தி பயன்படுத்துபவருக்கு இலகுவான முறையில் நடத்திச் செல்தல் என்பன இப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்

2.1.4 ஊடகப் பிரிவு

தினசரி பிரசுரிக்கப்படும் ஊடக அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆணைக்குழுவுக்கு அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன் இப் பிரிவினூடாக இலத்திரனியல் மற்றும் அச்சு ஊடகவியலாளர்களுடன் நல்லுறவை கட்டியெழுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. அதே போல ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக இடைக்கிடையில் ஊடக அறிவிப்புகள் வெளியிடப்படுவதுடன் பொதுமக்கள் மற்றும் பொலிஸ் அதிகாரிகளை அறிவூட்டுவதை இலக்காகக் கொண்டு ஊடக பேச்சுக்கள் ஒழுங்கமைக்கப்படுகின்றன. இதற்கு மேலதிகமாக உபாயமுறை திட்டங்களை வகுத்தல், வருடாந்த வினைத்திறன் அறிக்கைகளை தயாரித்தல் போன்ற ஆணைக்குழுவின் அனைத்து ஆவணப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளும் இப் பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்படும் இதற்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அதிகாரிகளின் ஒழுக்கமற்ற மற்றும் அநீதியான செயல்கள் தொடர்பான ஒவ்வொரு ஊடக அறிக்கை தொடர்பாகவும் ஆணைக்குழுவுக்கு விசாரணை அறிக்கை கோர தீர்மானித்துதல்

2.1.5 சட்ட அலகு

பொலிஸ் அதிகாரிகளினால் உச்ச நீதிமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அடிப்படை உரிமை மனுக்களகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபருக்கு அவதானிப்புக்களை அறிக்கையிடுதல் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் ரிட் மனுக்களை சமர்ப்பித்தல்,தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் விடயப்பரப்பு தொடர்பாக நிர்வாக நியாயாதிக்க சபையில் காணப்படும் அனைத்து கோவைகள் தொடர்பாக செயற்படல்,

ஆணைக்குழுவின் விடயப்பரப்புக்கு அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஏனைய சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சட்ட ஆலோசனை வழங்கல் ஆணைக்குழுவின் அனைத்து சகல பிரிவுகளையும் நடைமுறைப்படுத்துவதில் ஏற்படும் ஏனைய சட்ட ரீதியான ஆலோசனைகளை வழங்கல் மற்றும் வழக்குகள் தொடர்பான கோவைகளை மற்றும் சட்ட அலகின் ஏனைய கோவைகள் தொடர்பான ஆவணங்களை ஒழுங்காக நடத்திச் செல்தல் சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2023.01.01 திகதியில் இருந்து 2023.12.31 திகதி வரையான காலப்பகுதியில் உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்களில் விசாரணை நடத்தப்பட்டு வரும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 4

வருடம்	உச்ச நீதிமன்ற வழக்கு	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்கு	மொத்த வழக்கு எண்ணிக்கை
2008	01	01	02
2009	02	00	02
2010	08	02	10
2011	04	00	04
2012	04	01	05
2013	03	03	06
2014	09	00	09
2015	14	01	15
2016	15	00	15
2017	12	00	12
2018	17	01	18
2019	39	07	46
2020	82	06	88
2021	30	03	33
2022	30	05	35
2023	23	10	33
மொத்த எண்ணிக்கை	293	40	333

உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தற்போது காணப்படும் வழக்குகளுக்கு அமைவான நிறைவடைந்த வழக்கு கோவைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் செயற்பாட்டில் உள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை. - 2023.01.01 – 2023.12.31 வரை

அட்டவணை 5

வருடம்	நிறைவடைந்த கோவைகள்		செயல்பாட்டு கோப்புகள்	
	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்		மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	
2008	-	01	01	-
2009	-	01	-	01
2010	-	07	02	01
2011	-	01	-	03
2012	-	02	01	02
2013	03	01	-	02
2014	-	07	-	02
2015	01	10	-	04
2016	-	07	-	08
2017	-	07	-	05
2018	-	07	01	10
2019	05	11	02	28
2020	02	17	04	65
2021	01	09	02	21
2022	02	13	04	16
2023	-	02	07	24
	14	**103**	**24**	**192**
மொத்த சேகரிப்பு	**117**		**216**	

2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை சட்ட அலகுக்கு கிடைத்துள்ள கடிதங்கள் மற்றும் பதில் அனுப்புகைகள் தொடர்பான தேர்ச்சி **அட்டவணை 6**

மாதம்	மாதத்துக்குள் கடிதங்கள் கிடைத்தல்	மாதத்துக்குள் பதில் அனுப்பிய கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	மாதத்துக்குள் கடிதம் அனுப்பாத கடிதங்கள்
ஜனவரி	41	41	0
பெப்ரவரி	138	138	0
மார்ச்	77	71	6
ஏப்ரல்	30	29	1
மே	50	49	1
ஜீன்	134	134	0
ஜுலை	187	185	2
ஆகஸ்ட்	136	135	1
செப்டெம்பர்	146	144	2
ஒக்டோபர்	83	79	4
நொவெம்பர்	91	89	2
டிசெம்பர்	31	30	1
மொத்தம்	**1144**	**1124**	**20**

நிர்வாக மேன்முறையீட்டு அதிகார சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீட்டு கோவைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட விதம் 2023.01.01-2023.12.31 வரை

அட்டவணை 7

பதவி	அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கிடைத்த கோவைகள்	பணி நிறைவடைந்த கோவைகள்	**2023 இல தே.பொலி.ஆ பதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட கோவைகள்**	செயற்பாட்டில் உள்ள மொத்த கோவைக்	அவதானிப்புகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை
உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் மற்றும் அப் பதவிக்கு மேல் உள்ள அதிகாரிகளின் கோவைகள்	121	22	35	134	26
பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் மற்றும் அப் பதவிக்கு கீழ் உள்ள அதிகாரிகளின் கோவைகள்	481	75	56	462	73
மொத்தம்	**602**	**97**	**91**	**596**	**99**

2.2 பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை பிரிவு

அரசியலமைப்பின் 155 எ(2) உறுப்புரைக்கமைய பொதுமக்களினால் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் அதிருப்தியடைந்த ஏதேனும் ஒரு நபரினால் பொலிஸ் அதிகாரியொருவருக்கு அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதலுக்கும் அவற்றை விசாரரணைக்குட்படுத்துவதற்குமான முறைமைகளை ஆணைக்குழு வகுக்க வேண்டும் என்பதோடு பாராளுமன்றத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு சட்டத்தினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள நிவாரணங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட வேண்டும். இவ் பொதுமக்கள் முறைப்பாடு விசாரணை நடவடிக்கைகள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் நிவாரணம் வழங்கப்படுகையில் ஆணைக்குழுவினால் பொலிஸ்மா அதிபருக்கு அது உடனடியாக அறிவிக்கப்பட வேண்டும். இப் பொதுமக்கள் முறைபாபடுகள் விசாரணை நடவடிக்கைகள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் முறைப்பாட்டு விசாரணை பிரிவினால் மற்றும் ஒன்பது மாகாணங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள 9 மாகாண அலுவலகங்களில் மேற்கொள்ளப்படும்.

பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகள்

- முறைப்பாடுகளைப் பெறுப்பேற்றல்.
- விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
- முறைப்பாட்டாளர்களை அறிவுறுத்தல்.
- பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் சேவையினால் ஏதேனும் கடமைகளை புறக்கணித்தல் அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு எதிராக செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருப்பின் அது தொடர்பாக ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது பொலிஸ்மா அதிபர் அல்லது உரிய பொறுப்பாளர்களுக்கு அனுப்புதல்.
- பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் பொலிசாரினால் செயற்பட வேண்டிய முறைகள் தொடர்பாக பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- முறைப்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும் முறைகள் தொடர்பாக மக்களுக்கு வழிகாட்டல் ஆலேசனைகளை வழங்குதல்.
- ஆணைக்குழுவிற்கு உரியதல்லாத முறைப்பாடுகளுக்காக முறைப்பாட்டாளர்களை உரிய இடத்திற்கு அனுப்புதல்.
- 1960 துரித அழைப்பு சேவைகள் மூலம் 24 மணித்தியாலங்கள் பூராகவும் முறைப்பாட்டாளர்களுக்கு துரித நிவாரணங்களை வழங்குதல்.

2020 டிசம்பர் மாதம் 06 ஆம் திகதி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் 2021 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பொது மக்கள் முறைப்பாட்ட விசாரணை செயற்பாட்டு முறைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் மிகுந்த ஒழுங்காக மற்றும் முறையான அடிப்படையில் முன்னெடுக்கப்டுகின்றது. விசாரணை உத்தியோகத்தர்களைப் போன்று மாகணப் பணிப்பாளர்கள், பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பணிப்பளர் (பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை) இனால் இவ் விசாரணை செயற்பாட்டு முறைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய மற்றும் இடைக்கிடையே ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் கட்டளைகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதற்கு அமைய கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

I. புதிய முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்றல்.

பொலிஸ் உத்தியோகத்தரின் அல்லது பொலிஸ் சேவையின் மூலம் ஏதேனும் அநீதி இடம்பெறும் பட்சத்தில் பொது மக்களினால் அல்லது சிவில் அமைப்பினால் அல்லது அவர்களின் பிரதிநிதிகளினால் · சட்டத்தரணி ஊடாக சமர்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- ❖ முறைப்பாடுகள் கிடைக்கும் முறைகள்.

I. தபால் மூலம் அனுப்புவதனால்.
II. பக்ஸ் செய்வதன் மூலம்.
III. மின் அஞ்சல் மூலம்.
IV. பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமைக்கு உள்ளடக்குவதன் மூலம்.
V. வருகை தந்து கையளித்தல்
VI. 1960 அவசர அழைப்பு சேவைக்கு அறிவிப்பதன் மூலம்.
VII. மாகாண அலுவலகங்களுக்கு வருகைதந்து கையளிப்பதன் மூலம்.

II. முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதன் மூலம்.

I. பிரதான காரியாலயத்திற்கு கிடைக்கும் புதிய முறைப்பாடுகள் மாகாண ஒருங்கிணைப்பாளர்களால் மாகாண அலுவகங்களுக்கு அனுப்பப்படல்
II. பிரதான அலுவலகத்தினால் அனுப்பப்படும் முறைப்பாடுகளும் மாகாண அலுவலகங்களுக்கு கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளுக்கு அவ்வந்த மாகாண அலுவலகங்களினால் பதிவு இலக்கம் ஒன்று வழங்கப்படுவதோடு அதன் பிறகு மேற்கு மாகாணத்தை தவிர ஏனைய மாகாண அலுவகங்களினால் குறித்த ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளை அறிவூட்டல்
III. முறைப்பாட்டின் சுபாவத்திற்கமைய மாகாண ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகள் மற்றும் விசாரணை அதிகாரிகள் மூலம் விசாரணை திட்டமொன்று தயாரிக்கப்படல்.
IV. அடிப்படை விசாரணை செயற்பாடுகள் உரிய மாகாண அலுவலகத்தினால் மேற்கெள்ளப்படுகதுடன் அவர்களுக்கு தேவையான அலோசனை வழிகாட்டல்கள் பிரதான அலுவலகத்தின் தவிசாளர்,செயலாளர் மற்றும் பணிப்பாளரினால் வழங்கப்படும்

III. விசாரணை செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்.

I. மாகாணப் பணிப்பாளரினால் விசாரணைகளை பூர்த்த செய்ய முடியுமான அனைத்து முறைப்பாடுகளுக்கும் உரிய மாகாண பணிப்பாளரின் பரிந்துரை அறிக்கையுடன் கோவை பிரதான அலுவலத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்றது.

II. பணிப்பாளர்(பொது மக்கள் விசாரணை பிரிவு) அதனை பூர்த்தி செய்ய முடியுமா என்பதனை பரிசீலனை செய்து, மேலதிக அறிக்கை கோரி விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கு அல்லது விசாரணைகளை நிறைவு செய்வதற்கு தேவையான ஆணைக்குழு பத்திரங்களை தயாரித்து ஆணைக்குழு பத்திரங்களை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு மாகாண ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கல்

III. பணிப்பாளர்(பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை)யின் பரிந்துரைகள் உள்ளடக்கி ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்கு குறித்த ஆணைக்குழு பத்திரத்தை தயாரித்து ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்

IV. ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்திற் அமைய விசாரணை செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல் அல்லது சபையின் ஆலோசனைகளுக் அமைய தொடர்ந்தும் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்

V. 7வது ஆணைக்குழுவின் 2023.07.27ம் திகதி நடைபெற்ற 12வது ஆணைக்குழு கூட்ட அமர்வின் விசேட தீர்மானத்தின் மூலம் அத் தீர்மானத்தில் உள்ளடங்கும் கீழ்வரும் நிபந்தனைகளுக்குள்ளடங்கும் பொது மக்கள் முறைபாடுகள் . ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்பிக்கப்படாது அவற்றின் விசாரணைகளை நிறைவு செய்யும் இயலுமை பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

I. மத்தியஸ்த சபைக்கு அனுப்பப்பட்டு இணக்கப்பாட்டுக்குட்பட்ட முறைப்பாடுகள்
II. தற்போதாகும் போது தீர்க்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள்
III. மேலதிக விசாரணை அவசியமற்றதாக முறைப்பாட்டாளரினால் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிவிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள்
IV. ஆணைக்குழுவினால் மேலதிக தகவல் கோரியும் முறைப்பாட்டாளரினால் தகவல் வழங்கப்படாத முறைப்பாடுகள்

அதற்கமைய அந்த தீர்மானத்திற்குட்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசாரணைனளை நிறைவு செய்தல் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும்

IV. ஒவ்வொரு அலுவலகங்களுக்கமைய 2023.01.01ம் திகதி முதல் 2023.12.31ம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 8

மாவட்டம்	2023 வருடத்துக்குள் கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
மேற்கு 1	569
மேற்கு 11	433
தெற்கு	332
வடமேற்கு	221
மத்திய	195
சப்ரகமுவ	193
வட மத்திய	160
கிழக்கு	130
ஊவா	129
வடக்கு	86
மொத்தம்	2448

கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடும் போது பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 2023 வருடத்தில் அதிகரித்துள்ளது அவதானிக்கப்படுகிறது என்பதுடன் அவற்றுள் ஏறக்குறைய பாதியளான எண்ணிக்கை மேற்கு மாகாணத்திற்கமைவாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.மேற்கு மாகாண அலுவலகம் 1 இனால் முழு கொழும்பு மாவட்டமும் உள்ளடங்கும் வகையில் மற்றும் மேற்கு மாகாண அலுவலகம் 11 இனால் மேற்கு மாகாணத்தின் கொழும்பு மாவட்டத்தை தவிர ஏனைய அனைத்து பொலிஸ் அதிகாரப்பிரிவும் உள்ளடங்கும் வகையில் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைகள் நடத்தப்படுகின்றன.

2023.01.01திகதியில் இருந்து 2023.12.31ம் திகதி வரையில் பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (முறைப்பாடுகளின் சுவாபத்துக்கமைய) அட்டவணை 9

முறைப்பாட்டின் சுபாவம்	2023 வருடத்தில் கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
போலிசினால் நடவடிக்கை எடுக்காமை	810
அதிகார துஸ்பிரயோகம்	563
பட்சபாதம்	450
இலஞ்சம்,ஊழல்	112
போலி குற்றச்சாட்டு	93
போதைப்பொருள் குற்றம்	55
சட்ட ரீதியற்ற தடுத்து வைப்பு	34
தாக்குதல்	32
சித்திரவதை செய்தல்	17
பெண்களையும் சிறுவர்களையும் துன்புறுத்தல்	13
பொலிஸ் தடுப்பில் இருக்கையில் மரணமடைதல்	3
வேறு(இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள சுபாவங்களுக்கு அமையாத வேறு முறைபாடுகள்)	266
மொத்தம்	2448

பொலிஸ் செயற்படாமை,அதிகார துஷ்பிரயோகம் பட்சபாதம் என்பன தொடர்பாக அதிக முறைப்பாடுகள் கிடைத்துள்ளன

iii. **2023.01.01ம் திகதி முதல் 2023.12.31ம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதில் உள்ள தேர்ச்சி**

i) 2016,2017,2018,2019 மற்றும் 2020 வருடங்களுக்கான பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை

அட்டவணை 10

வருடம்	**2023.01.01ம் திகதி விசாரணை நடத்துவதற்கு இருந்த எண்ணிக்கை**	**விசாரணைகள் நிறைவுறுத்தப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை**	**விசாரணைகள் நிறைவுறுத்துவதற்குள்ள எண்ணிக்கை**
2016	03	01	02
2017	00	00	00
2018	71	02	69
2019	94	11	83
2020	257	99	158
மொத்தம்	**425**	**113**	**312**

ii. **2021வருடத்துக்கான பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை** அட்டவணை 11

மாகாணம்	2023.01.01 ஆண்டில் விசாரணை மேற்கொள்வதற்கிருந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	விசாரணைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள எண்ணிக்க	விசாரணைகள் பூர்த்தி செய்வதற்கு எஞ்சியுள்ளவைகளின் எண்ணிக்கை
மேற்கு 1	353	85	268
மேற்கு 11			
தெற்கு	124	79	45
வடமேல்	27	11	16
மத்திய	115	70	45
சப்ரகமுவ	52	36	16
வட மத்தி	35	14	21
ஊவா	29	15	14
கிழக்கு	34	25	9
வடக்கு	53	25	28
மொத்தம்	822	822	462

iii. **2022வருடத்துக்கான பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை** **அட்டவணை 12**

மாகாண அலுவலகம்	2023.01.01ம் திகதிக்கு விசாரணைகள் நடத்தப்படவிருந்த எண்ணிக்கை	விசாரணைகள் நிறைவடைந்திருந்த எண்ணிக்கை	விசாரணைகள் நிறைவு செய்வதற்கு எஞ்சியுள்ள எண்ணிக்கை
மேற்கு 1	251	71	180
மேற்கு 2	232	148	84
கிழக்கு	194	96	98
வட மேற்கு	122	65	57
மத்திய	128	42	86
சப்பிரகமுவ	101	66	35
வட மத்திய	92	36	56
ஊவா	69	45	24
கிழக்கு	55	21	34
வடக்கு	56	27	29
மொத்தம்	1300	617	683

2023வருடத்துக்கான பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை அட்டவணை 13

மாகாண அலுவலகம்	கிடைக்கப்பெற்ற முழு எண்ணிக்கை	விசாரணைகள் நிறைவு செய்துள்ள எண்ணிக்கை	விசாரணைகளை நிறைவு செய்வதற்கு எஞ்சியுள்ள எண்ணிக்கை
மேற்கு1	569	140	429
மேற்கு2	433	155	278
கிழக்கு	332	68	264
வடமேற்கு	221	36	185
மத்திய	195	23	172
சப்பிரகமுவ	193	29	164
வடமத்திய	160	55	105
ஊவா	129	10	119
வடக்கு	86	18	68
மொத்தம்	2448	561	1887

2016 இல 12 உடைய தகவல் அறியும் கட்டளைச் சட்டத்திற்கமைய பொது மக்கள் முறைப்பாட்டுக்கமைய தகவல்களை முறைப்பாட்டாளர்களுக்கு வழங்கல்

V. 2016 இன் அறியும் கட்டளைச் சட்டத்திற்கமைய பொது மக்கள் முறைப்பாட்டுக்கமைய முறைப்பாட்டாளர்களினால் கோரப்படும் அவர்களது முறைப்பாடுகள் தொடர்பான விசாரணைக்கமைவான விசாரணைகளுக்கமைவான ஆவணங்களை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய பெற்றுக் கொடுத்தல்

VI. 1960 அவசர அழைப்பு சேவை

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 1960 துரித அழைப்புச் சேவை 2013ம் வருட கடைசிப் பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் தற்போது அதன் மூலம் கீழ்வரும் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

- பொலிசின் சேவையொன்றை பெற்றுக் கொள்வதில் அதிருப்பதியடைந்த பொதுமக்களினால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது பெயர் குறிப்பிடப்படாத முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக முறைப்பாட்டின் சுபாவத்திற்கமைய மற்றும் முறைப்பாட்டாளரின் இரகசியம் பேணப்படும் வகையில் சேவையை பெற்றுக் கொடுத்தல்
- இலங்கை பொலிஸ் அதிகாரிகளின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் சேவையில் இருந்து வெளியேற்றல் வரையிலான ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்

வருடத்தின் 365 நாட்களும் நாளின் 24 மணித்தியாலங்களும் இச் சேவை செயற்பாட்டில் உள்ளது.

1960 துரித அழைப்புச் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்ட நாள் முதல் பொது மக்கள் முறைப்பாடு தொடர்பான சேவை வழங்கப்பட்டுக் கொண்டிருப்பதுடன் அவை கீழ் கூறப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பானவை ஆகும்.

A. பொலிசாரினால் முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாமை
B. பொலிஸ் நிலையத்துக்குள் பொலிஸ் அதிகாரிகளினால் தாக்கப்பட்டமை
C. பொலிஸ் அதிகாரிகளினால் அதிகார துஸ்பிரயோகம் செய்தல்
D. பொலிஸ் அதிகாரிகள் பெண்கள் சிறுவர்களை துன்றுறுத்தல்
E. பொய் குற்றச்சாட்டுகளின் அடிப்படையில் கைது செய்தல்
F. பொலிஸ் அதிகாரிகள் பட்சபாதமாக செயற்படுதல்

தற்போதைய 7வது ஆணைக்குழுவின் தவிசாளரின் ஆலோசனைக்கமைய 2023.10.13ம் திகதி முதல் அறிவிக்கப்பட்ட பொலிஸ் அதிகாரிகளின் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப்

பிரிவினாலும் ஏனைய பொலிஸ் அதிகாரிகளின் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினாலும் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதிகாரிகளை அறிவுறுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது

சேவை பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் விதம்

- முறைப்பாட்டாளருக்கு செவிமடுத்து முறைப்பாட்டை குறித்துக் கொள்ளல்
- பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு பிரிவு தொடர்பான விசாரணை, குறித்த மாகாண ஒருங்கிணைப்பணைப்பாளருக்கு அறிவித்தல்
- அரச அறிவித்தல் பெற்ற அரச அறிவித்தல் பெற்ற பொலிஸ் அதிகாரிகளின் விசாரணை,நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப் பிரிவின் பிரதானிகளுக்கு அறிவிப்பதன் மூலம் குறித்த விடயம் தொடர்பாக அவ் அதிகாரிகளுக்கு அறிவித்தல்
- பொலிஸ் அதிகாரிகளின மேன்முறையீடு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுபள் தொடர்பாக அச் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த தகவல் தொகுதியை பரிசோதித்து காணப்படும் நிலைமையை அறிவித்தல்
- அவ்வாறு தகவல் தொகுதியில் இருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்குறித்த பிரிவுத் தலைவர்க்கூடாக தகவல் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அறிவித்தல்.
- பொது முறைப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் பொலிஸ் அதிகாரிகளினால் தேசிய பொலிஸ' ஆணைக்குழுவுக்கு தபால் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கும் முறைப்பாடுகளும் மேற்முறையீடுகளும் கடிதங்களும் தொடர்பாக தபால் செயற்தொகுதியினூடாக பரிசோதித்து அங்கு நிலவும் நிலவரத்தை அறிவித்தல்

1960 துரித அழைப்புச் சேவைக்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை : *அட்டவணை 14*

2023.01.01திகதி முதல் 2023.12.31 திகதி வரை

மாதம்	(2) பொது மக்கள் முறைப்பாடு			(3) பொலிஸ் அதிகாரிகளின் விசாரணை				(4)	(5)	(6)
	(I) பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிÆபொலிஸ் அத்தியட்சகர் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்து உடனடி நிவாணரம் பெற்றுக் கொடுத்த எண்ணிக்கை	(II) உடனடி நிவாரணம் வழங்கப்பட முடியாத பிணக்குகள் தொடர்பாக உடனடி ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட சம்பவங்கள்	(III) மொத்த எண்ணிக்கை (2.I)+(2.II)	(I) மேன்முறையீட்டு பிரிவு	(II) நிறுவன மற்றம் ஒழுக்கப் பிரிவு	(III) AAT பிரிவு	(IV) மொத்த எண்ணிக்கை (3.I)+(3.II) +(3.III)	ஆணைக்குழு விடயப்பரப்புக்கமைய கிடைத்த முறைப்பாட்டு விசாரணை எண்ணிக்கை (2+3)	பொது மக்களினால் வேறு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக விசாரணை நடத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	1960 துரித அழைப்பு சேவைக்கு கிடைத்த மொத்த அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை (4+5)
ஜனவரி	60	282	343					343	423	766
பெப்ரவரி	59	222	281					281	472	753
மார்ச்	65	453	518					518	455	973
ஏப்ரில்	70	262	332					332	483	815
மே	69	381	450					450	440	890
ஜூன்	31	211	242					242	329	571
ஜூலை	10	215	225					225	432	657
ஆகஸ்ட்	111	350	461					461	497	958
செப்டெம்பர்	69	357	426					426	483	909
ஒக்டோபர்	69	401	470	429	4	1	434	904	268	1172
நொவெம்பர்	37	145	182	664	2	2	668	850	171	1021
டிசெம்பர்	70	410	480	1048	8		1056	1536	139	1675
மொத்தம்	720	3689	4410	2141	14	3	2158	6568	4592	11160

மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள்:

(அ). பொலிசினால் அநீதிக்குட்பட்ட பொது மக்களுக்கும் பொலிஸ் அதிகாரிகளின் விசாரணைகள் தொடர்பாக உடனடியாக செயற்பட்டு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 1960 உடனடி அழைப்புச் சேவையினூடாக 100% வினைதிறனான மெச்சத்தக்க சேவையொன்றை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அவசியமான தலையீடு உச்ச பட்சமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ).பெற்றுக் கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைய இணையத்திற்கூடாகவும் குறித்த பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரி அல்லது அரச அறிவிப்பு அதிகாரியொருவருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

(இ). அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட முறைப்பாடுகள் 3 தொடர்பாக பிராந்தியத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரிகளினால் துரித விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு தலைமையக பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் ஒருவருக்கும் உப பொலிஸ் பரிசோதகர்கள் இருவருக்கும் பெண் உப பொலிஸ் பரிசோதகர்கள் இருவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

2.3 நிறுவன மற்றும் ஒழுக்க பிரிவு

இலங்கைப் பொலிஸின் அரச அறிவிப்பு அதிகாரிகளான உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவியில் இருந்து சிரேஸ்ட பொலிஸ் அதிகாரி பதவி வரை ஆட்சேர்ப்பு,நியமிப்பு,பதவி உயர்வு,பதில் கடமையாற்றும் நியமிப்பு, இடமாற்றம், நிச்சயப்படுத்தல்,சேவையில் இருந்து ஓய்வு பெறுதல் ஆகியவை இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிளது.

அது போலவை நிறுவன மற்றும் ஒழுக்க பிரிவின் மூலம் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவியில் இருந்து உயர்ந்த பதவிகளை வகிக்கும் அனைத்து அதிகாரிகளினதும் மேன்முறையீடு தொடர்பாக செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்

நிறுவன மற்றும் ஒழுக்க பிரிவின் செயற்பாடுகள்

1) இலங்கைப் பொலிஸ் சாதாரண மற்றும் விசேட அதிரடிப்படை அரச அறிவிப்பு அதிகாரிகளான உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவியில் இருந்து சிரேஸ்ட பொலிஸ் அதிகாரி பதவி வரை ஆட்சேர்ப்பு,நியமிப்பு,பதவி உயர்வு,முற்திகதியிடல்
2) அவர்களின இடமாற்றம் தொடர்பான நடவடிக்கை
3) அரச அறிவிப்பு அதிகாரிகளின் ஓய்வு பெறல், பணியில் நிச்சயப்படுத்தல்,வெளிநாட்டு லீவு,ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றல் என்பன தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
4) அரச அறிவிப்பு அதிகாரிகளின் ஒழுக்கம் தொடர்பான செயற்பாடு
5) அரசியல் பழிவாங்கலுக்குட்பட்ட அதிகாரிகள் தொடர்பாக செயற்படல்

2023.01.01 திகதி முதல் 2023.12.31 திகதி வரை இப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட கடமைகள்

அட்டவணை 15

தொடர் இல	விபரம்	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	தற்போது செயற்பாட்டில் உள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை
01	**பதவியுயர்வு·முற் திகதியிடல் மேன்முறையீடு**			
	iஉதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	142	62	80
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	204	169	35
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	50	32	18
	iv. பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	16	16	-
	v. சிரேஸ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	12	12	-
02	இடமாற்றம்			
	I உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	64	64	-
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	21	21	-
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	48	48	-
	iv. பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	26	26	-
	v. சிரேஸ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	15	15	-
03	நிரந்தரப்படுத்தல்			
	i. உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	103	93	10
04	கடமையை மேற்கொள்வதற்காக நியமிப்பு செய்தல்			
	i. உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	-	-	-
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	01	01	-
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	27	27	-
	iv. பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	27	27	-
	v. சிரேஸ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	10	10	-
05	**உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் சேவையில் தகுதிகாண் காலத்தை நீட்டிப்பு செய்தல்**			
	i. உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	58	54	04
06	ஓய்வு பெறுதல்			
	i. உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	52	52	-
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	19	18	01
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	15	14	01
	iv. பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	-	-	-
	v. சிரேஸ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	01	01	-
மொத்தம்		**911**	**762**	**149**

அரச அறிவிப்பு அதிகாரிகளின் ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் (2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை)

அட்டவணை 16

01	ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள வேண்டுகோள்கள்	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள மேன்முறையீடுகள்/ ஏற்கனவே நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்க கோவை எண்ணிக்கை	கொடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	தீர்மானம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட வேண்டிய எண்ணிக்கை
	i.உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	82	23	59
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	15	07	08
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	27	09	18
	iv. பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	09	06	03
	v. சிரேஸ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	08	07	01
	வேறு முறைப்பாடுகள்	09	01	08
மொத்தம்		**150**	**53**	**97**

1.4 மேன்முறையீட்டு பிரிவு

பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகளை நியமித்தல், இடமாற்றம் செய்தல்.ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிகள், ஒப்பந்த அடிப்படையில் பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் மற்றும் அதற்கு கீழுள்ள பதவிகளில் உள்ள அதிகாரிகளை மீண்டும் சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கு அமைவான பணிகள் மற்றும் பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் மற்றும் அதற்கு கீழுள்ள பதவிகளின் மேன்முறையீடுகளை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அவை கோவைப்படுத்தல், பொலிஸ் மா அதிபருக்கு அறிக்கையிடல் ஆணைக்கழு பத்திரங்களை தயாரித்து ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல் ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களை குறித்த மேன்முறையீட்டாளர்களுக்கு அறிவித்து அனுப்பல என்பன இப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடாகும். அதைப் போலவே தகவல் அறியும் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் கோரியுள்ள தரப்பனருக்கமைவான வகையில் தகவல் பெற்றுக் கொடுத்தலும் இப் பிரிவின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும்.

மேன்முறையீட்டு வகைகள்

- சேவையில் இருந்து விலகிய அதிகாரிகளை மீண்டும் சேவையில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
- பணி நிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளை மீண்டும் பணியில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
- நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளை மீண்டும் சேவையில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
- பதவி உயர்வு பெற்றுக் கொள்ளல், பதவி உயர்வு முற் திகதியிடல் மற்றும் தவறான முறையில் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட பதவி உயர்வுகள் தொடர்பான மேன்முறையீடு
- ஒழுக்க கட்டளைக்கு எதிரான மேன்முறையீடு
- இடமாற்றம் பெற்றுக் கொள்ளுதல், இடமாற்றம் இரத்துச் செய்துக் கொள்ளல் தொடர்பான மேன்முறையீடு
- ஓய்வு பெற வைத்தல் தொடர்பான மேன்முறையீடு

பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகள் தொடர்பாக கீழ் வரும் பணிகளின் போது நியமிப்பு அதிகாரி மற்றும் ஒழுக்காற்று அதிகாரியாக செயறப்படல்

i. நியமிப்புகள் தொடர்பான நேர்முகப்பரீட்சை சபைகள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு சபைகளை ஏற்படுத்தலில் இருந்து நிலையப்பொறுப்பதிகாரி பதவி வழங்கள் வரையிலான செயற்பாடுகளை நடத்தல்

ii. ,இடமாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளை பரிசீலித்துப் பார்த்தல்

iii. நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவியில் இருந்து நீக்கல்

iv. குற்றச்சாட்டு பத்திரிகை வழங்கல், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வரையிலான நடவடிக்கைகள்

மேன்முறையீடு தொடர்பான விடயங்கள்

மேன்முறையீட்டு பிரிவு தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் 202 3.12.31 வரை :

I. மேன்முறையீட்டு பிரிவுக்கு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் - 2023.01.01 – 2023.12.31 வரை

கால வரையரை	**கடித மற்றும் கோவைகளின் எண்ணிக்கை**	
2023.06.01 திகதி வரை அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கிடைத்த கோவைகள்	2990	
2023.06.01 திகதி வரை அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கிடைத்த கோவைகள்	914	
2023.06.01 திகதி வரை அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கிடைத்த கோவைகள.		**3904**
தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு2023.01.01 திகதி முதல்2023.12.31 திகதி வரை கிடைத்துள்ள கடிதங்கள்		
ஜனவரி	545	
பெப்ரவரி	222	
மார்ச்	328	
ஏப்ரில்	261	
மே	314	
ஜூன்	633	
ஜூலை	687	
ஆகஸ்ட்	460	
செப்டெ்பர்	525	
ஒக்டோபர்	519	
நொவெம்பர்	533	
டிசெம்பர்	471	
மொத்தம்		5498
மேன்முறையீட்டு பிரிவுக்கு 2023.12.31 திகதிக்கு கடமையாற்றுவதற்கு உள்ள கடிதங்கள் மற்றும் கோவைகள்		**9402**

II. **2023.01.26 திகதி முதல் 6வது ஆணைக்குழுவினால் 2023.5.11 ம் திகதி வரையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழு பத்திரிக்கைகள் மற்றும் பெறறுக் கொடுக்கப்பட்ட தீர்ப்புகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரம்(6வது ஆணைக்குழு)** **அட்டவணை 18**

சபையமர்வு	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழு பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	தீர்மானங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை
82வது சபையயமர்வில் இருந்து 97வது சுபையமர்வு வரை	118	144

111. **2023.05.16 திகதி முதல் 2023.12.31 திகதி வரை ஆணைக்குழு பத்திரங்கள் மற்றும் தீர்மானங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை - (07 வது ஆணைக்குழு)**

அட்டவணை 15

விபரம்	ஆணைக்குழு பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	தீர்மானங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை
2023.05.18ம் திகதியுடைய1வது சுபையமர்வு மற்றம் 2023.05.25 திகதியுடைய இரண்டாவது சபையமர்வு	13	12
2023.06.01திகதியுடைய 3வது சுபையமர்வு தொடரில் இருந்து 2023.12.21 திகதி வரையிலான 33ஆவது கூட்டத்தொடர் வரை	405	637
மொத்தம’	418	649

2023.06.01 திகதி முதல் 2023.12.31 திகதி வரையான ஆணைக்குழு அமர்வுகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழு பத்திரங்கள் மற்றும் தீர்மானங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை

		ஆணைக்குழு பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விடயத்துக்கமைய)												
	ஆணைக்குழு பத்திரங்களின் எண்ணிகஜ்கை	01.ஒழுக்காற்று கட்டளை திருத்தம் -DIS	02.பதவி உயர்வு- PRO	03. இடமாற்றம் - TRA	04. ஓய்வு பெற்ற -RET	05. பணியை விட்டகல்தலின் அடிப்படையில் மீண்டும் இணைத்துக் கொள்ளல் -VOP	06.பணித்தடை செய்தலின் அடிப்படையில் மீண்டும் சேவையில் இணைத்தல்- INT	07.நியமனத்தை இரத்துச் செய்தல் அடிப்படையில் மீண்டும் இணைத்துக் கொள்ளல்- TER	08.வேறு - OTHER	09.பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகளின் இடமாற்றம் தொடர்பாக- OIC T	10. பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகளின் ஒழுக்கம் - OIC /DIS	11.பொறுப்பதிகாரி நேர்முகபரீட்சை- OIC Interview	12.ஒப்பந்த அடிப்படையில் இகைகொகொள்ளல் -	மொத்தப் பயன் பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை
01.06.2023	5	2					1			2				15
07.06.2023	8	1	3			2	2							10
15.06.2023	16	2	6			4	1	1		2				19
22.06.2023	21	1	9			7	1	2		1				22
28.06.2023	3		2				1							20
06.07.2023	8		3			2	1	1		1				119
13.07.2023	12	1	4		2	3	2							12
20.07.2023	17	1	8	1		3	2			2				18
27.07.2023	14	1	4	1	1	2	2	2		1				16
03.08.2023	28	2	7	4	2	9		4						15
10.08.2023	21	3	6	1		7		3		1				28
17.08.2023	17		12			2		1	2					17
23.08.2023	12	1	1	1		6	3							12
01.09.2023	9		5	2			1						1	21
08.09.2023	13		6		1	4	2							16
14.09.2023	16	1	6		1	3	3	1		1				17
21.09.2023	12		4			4		1	1	2				11
27.09.2023	7	1	1			2	1	1				1		9
04.10.2023	3									1		2		3
05.10.2023	14		3	2		3	3	1	2					13
12.10.2023	17	1	7		1	3	2	1				1	1	16
19.10.2023	13	1	3	3		4	2							13
26.10.2023	17	2	5		1	6	1		1				1	18
02.11.2023	19	1	3	2		4	3	1	4			1		21
09.11.2023	10		4			5							1	11
16.11.2023	14	1	5		2	3	1		1			1		14
23.11.2023	14	2	3	2		3	2					2		14
30.11.2023	15	1	5		1	4	1	1				2		22
07.12.2023	16		5	1	1	6	1	2						41
14.12.2023	17	1	5	3		5	3							18
21.12.2023	8		5	2		1								49
மொத்தம்	416	**27**	**140**	**25**	**13**	**107**	**42**	**23**	**11**	**14**	**0**	**10**	**4**	**650**

2.5 நிதிப் பிரிவு

அரச நிதிப் பிரமாணங்களுக்கமைய கணக்குகளை நடத்திச் செல்லல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்களை நிறைவேற்றுதல் கணக்குப் பிரிவின் தொழிற்பாடாகும்.அதற்கமைய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளை முறையாக செயற்படுத்திச் செல்வதற்கு தேவையான நிதியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அவசியமான நிதியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு திறைசேரியுடன் நேரடியாக செயற்படல் இப் பிரிவின் கடமையாகும்.வரவு செலவு திட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதிகளை நிதி தேவைப்பாடுகளுக்கமைய பெற்றுக் கொடுத்தல் இதன் மூலம் செயற்படுத்தப்படும். நிதி முகாமைத்துவம்,செலவு நிர்வாகம்,ஆணைக்குழு பிரதான அலுவலகத்திற்கு மற்றும் ஒன்பது மாகாண அலுவலகங்களுக்கு தேவையான பல்வகை பொருட்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் எழுத்துப் பொருட்களை விநியோகித்தல் இப் பிரிவின் கடமைப்பாடாகும். இதற்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் ஆணைக்குழுவில் பணியாற்றும் பல்வேறு சேவைப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளுக்கு சம்பளம் வழங்கல் மற்றும் ஏனைய செலவுகள் தொடர்பான பணிகளை நிறைவேற்றுதல் இப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

2.6தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு 2023ஆம் ஆண்டில் பெற்றுள்ள வெற்றிகள், எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால திட்டங்கள்.

2023 ஆண்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெற்றிகள்

1. 2023 மே மாதம் 16ம் திகதி புதிய ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 3மாதங்களுக்குள் கீழ் காணப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட 21வது அரசியமமைப்பு சீர்த்திருத்தத்திற்கமைய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவதங்களை முறையாக செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
    I. 2023 ஜுலை 20ம் திகதியுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2341/51 ற்கமைய அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்
    II. 2023 ஆகஸ்ட் 16ம் திகதியுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2345Æ46 க்கமைய பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை தொடர்பான செயற்பாட்டு விதிகளை உள்ளடக்கிய வர்த்தமானிப் பத்திரம்
    III. 1960 துரித அழைப்பு சேவையினூடாக 9774 அழைப்புகள் உள்ளடங்கிய ஆகஸ்ட் 16, 2023 தேதியிட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி எண். 2345/45 பொலிஸ் ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டு நடைமுறை விதிகள் அடங்கிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவிப்பு.
2. 1960 துரித சேவையானது 2022 ஆம் ஆண்டில் 9774 அழைப்புகளையும், 2023 ஆம் ஆண்டில் 11160 அழைப்புகளையும் கையாண்டுள்ளது, இதன் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டில் கையாளப்பட்ட அழைப்புகளின் எண்ணிக்கையை விட 1386 அழைப்புகளுக்கு கூடுதல் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை பிரிவில் சேவையாற்றும் அனைத்து அதிகாரிகளினதும் மாகாண பணிப்பாளர்களின் கீழ் உள்ள அனைத்து அதிகாரிகளினதும் உகந்த சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் மூலம் 2024ம் ஆண்டில் 2500 பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைகளை நிறைவு செய்தல்

முகங்கொடுத்த சவால்கள்

1. புதிய ஆணைக்குழுவானது 2023 ஆம் ஆண்டு தனது மீளாய்வு செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்த போது, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் புதிய அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாதது, அந்த அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் பெரும் சவாலாகவும் தடையாகவும் இருந்தது. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு தேவையான ஊழியர்களை அங்கீகரிப்பதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு பல கோரிக்கைகளை முன்வைத்து பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், இதுவரை தேவையான ஊழியர்களை அங்கீகரித்துக் கொள்வது சாத்தியாகவில்லை என்பதனால் இது தொடர்பான மேலதிக முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களில், இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் ஐஐ.ஃஐஐஐ இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 11 பதவிகளில் 08 வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

3. இருபத்தியோராம் அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின்படி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, இலங்கை பொலிஸ் சேவையின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளின் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய நிலுவையிலுள்ள கோப்புகள் மற்றும் பரிசீலிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அதிகளவு கோப்புகள் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிடமிருந்து பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு கையளிக்கப்பட்டதை தொடர்ந்து இது தொடர்பாக துரிதமாக செயற்படுவதற்கு, மேற்கூறிய பணியாளர் பற்றாக்குறை ஒரு பாரிய சவாலாக உள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கும் திட்டங்கள்

1. அதி விசேட வர்த்தமானி மூலம் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளை பிரசுரித்தல்..
2. அதிகாரிகளின் முறையீடுகளைக் கையாள்வதில் தேவையான அனைத்து பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுடன் குறித்த மேல்முறையீடு ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கப்பெறும் வகையில் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

3. பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்கள் முறையாக செயற்படுத்தப்படுகின்றனவா என தேடிப்பார்ப்பதற்கு பொறிமுறையொன்றை தயாரித்தல்

4. இலங்கை பொலிஸ் நிறைவேற்று சேவை அதிகாரிகளுக்கு அமைவான நியமிப்பு அதிகாரி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவாகும். எனவே ஒவ்வொரு அதிகாரிக்குமான கோவையொன்று ஆணைக்குழுவினால் நடாத்திச் செல்லப்படல்.

5. **2023** ஆம் ஆண்டில், **1960** துரித அழைப்பு சேவையின் சேவைக்காக **11160** அழைப்புகள் பெறப்பட்டுள்ளன, அதன்படி அந்த ஆண்டின் ஒரு நாளில சராசரியாக **80** அழைப்புகள் பெறப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறான எண்ணற்ற அழைப்புகள் தொடர்பாக பணியாற்ற .ஒரு அதிகாரி மட்டுமே காணப்படுகின்றார். அவ் அதிகாரியினால் பெறப்பட்ட அனைத்து அழைப்புகள் தொடர்பான தகவல்களும் கணினிமயமாகப்பட்டு தினசரி அடிப்படையில் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படும். ஒரு அதிகாரியால் அந்தப் பணிகளைச் செய்வது கடினமாகையால், 1960 சேவைக்கு மேலும் ஒரு அதிகாரியை முழுநேரமாக நியமிக்க வேண்டியது அவசியம் என்று நான் பரிந்துரைக்கிறேன்.
6. இலங்கை பொலிஸாரை சிநேகபூர்வ பொலிஸாராக மாற்றும் நோக்கில் எதிர்காலத்தில் சமூக பொலிஸ் பிரிவுகளுடன் இணைந்து பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

7. எழுத்துப் பொருட்களை குறைப்பதற்கும் வினைதிறனை அதிகரிப்பதற்கும் பாதுகாப்பான மின்னஞ்சல் நெட்வொர்க் (VPN) மூலம் பொலிஸ் மா அதிபர் அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் திரும்பப் பெறுதல் என்பவற்றை மேற்கொள்ளல்
8. அடிப்படை விசாரணை, முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் தொடர்புடைய பயிற்சிகளுக்கு அதிகாரிகளை அனுப்பி வைத்தல்

03 அத்தியாயம்
2023 டிசெம்பர்31 திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்துக்கான முழு நிதி செயற்சாதனை

3.1. நிதி செயற்சாதனை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 ரூ		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூ	2,022 ரூ	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		167,703,000	143,078,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		30,550	80,700	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,047,949	4,030,407	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		172,781,499	147,189,107	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		172,781,499	147,189,107	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		246,604	4,558	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ=(இ)-(ஈ)		172,534,894	147,184,549	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
77,313,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	76,420,559	71,319,373	
75,139,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	75,082,350	65,964,702	ஏசீஏ-2(ii)
446,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	445,043	439,706	
286,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	285,693	579,297	
3,616,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	3,615,607	2,880,321	
156,800,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		155,849,252	141,183,399	
	மூலதன செலவினம்				
4,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	4,270,723	961,389	
4,850,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,835,783	3,204,279	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
500,000	நிறுன் விருத்தி	14	488,875	212,500	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
9,750,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		9,595,382	4,378,168	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		29,150	156,121	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		7,457,972	3,427,848	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		7,487,122	3,583,969	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		172,931,755	149,145,536	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ=(உ-ஐ)		-396,861	-1,960,986	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(396,861)	-1,960,986	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	0	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபாய்	2022 ரூபாய்
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	65,083,044.53	62,847,244.53
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	11,218,681.79	8,808,658.79
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		76,301,726.32	71,655,903.32
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,210,731.79	8,802,108.79
உபகரண ஒதுக்கம்		65,083,044.53	62,847,244.53
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	7,950.00	6,550.00
ஈர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		76,301,726.32	71,655,903.32

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பிள்ளினைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 52 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் நிறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அரிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 26.02.2024
Thamara D. Perera
Secretary
National Police Commission

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 26.02.2024
Thamara D. Perera
Secretary
National Police Commission

பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையுரையர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2024 | 02 | 22
Chief Accountant
National Police Commission

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2023 ரூ	2022 ரூ
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,962,729	2,535,190
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	-	-
முற்பணங்களை அறவிடல்	167,703,000	143,078,000
வைப்புக்களின் பெறுகை	8,067,047	3,576,124
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	30,550	80,700
	178,763,326	149,270,014
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	155,081,476	140,677,193
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	445,043	439,706
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,829,725	186,420
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	246,604	4,558
முற்பணக் கொடுப்பனவு	7,535,946	3,427,849
வைப்புக் கொடுப்பனவு	29,150	156,121
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	169,167,945	144,891,847
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	9,595,382	4,378,168
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்		
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	9,595,382	4,378,168
	9,595,382	4,378,168
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-9,595,382	-4,378,168
(எ)=(இ)+(ஊ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	0	0
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	0	0
பெற்ற நன்கொடைகள்	0	0
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	0	0
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	0	0
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	0	0
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	0	0
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	0	0
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	0	0

3

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்

நிதிக் கூற்றுகளில் காணப்படும் மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து பெறுமானங்களும் திறைசேறி கூற்றுகளுடன் இணங்குகின்றன.

3.5 இலாபங்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் செயற்றிறன் ரூ000

பெறுமான குறியீடு	பெறுமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	பெறுமதி (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.02.02.99 (12202099)	வட்டி வேறு			448	
20.03.99.00 (12399000)	ஏனைய பெறுமானங்கள			110	
20.04.01.00 (12401000)	ஓ.ச. பங்காளர் நிதி			2,313	
2002.01.01 (12201001)	அரச சொத்துக்கள் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்-அரச கட்டிடங்கள்			91	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் செயற்சாதனை ரூ000

ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		நிச்சய செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் வீதாசாரமாக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டு வரும்	156,800	156,800	155,849	99.39
மூலதன	4,700	9,750	9,595	98.41

3.7 நி.ஒ. 208 இற்கமைய, ஏனைய அமைச்சுக்கள் · திணைக்களங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தக் கூடியவாறு இத் திணைக்களத்திற்கு · மாவட்ட செயலக அலுவலகத்திற்கு · மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

ரூ000

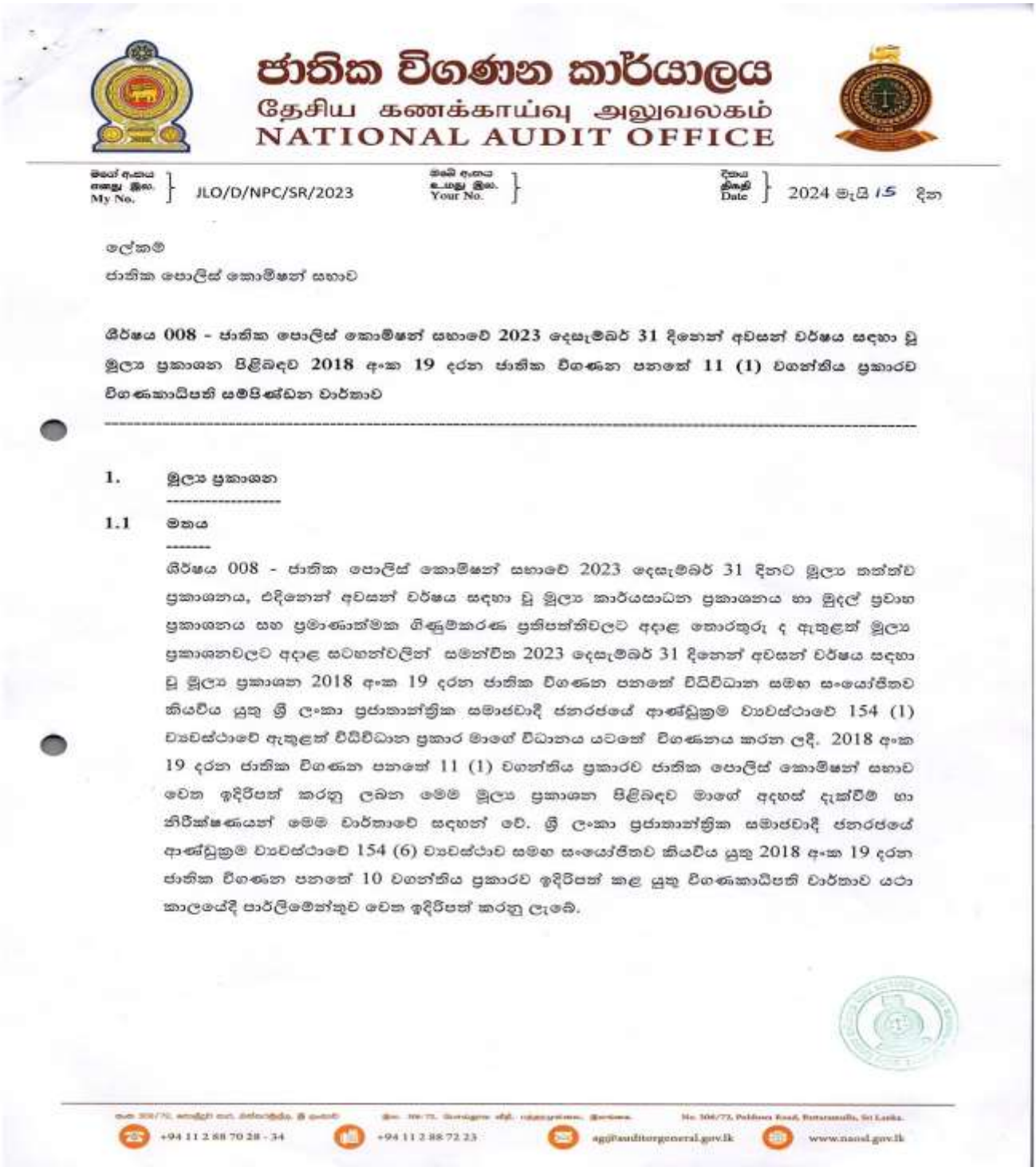
தொடர் இல	ஏற்பாடுகள் அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		நிச்சய செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் வீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
1	அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு		5,756	5,756	5,747	99.8

3.8 நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்சாதனை

ரூ. ,000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 பொருளாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2023 நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர்கால கணக்கீட்டுக்கான	தேர்ச்சியை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் பொருட்கள்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
9152	இயந்திரங்கள்	65,083	65,083	இல்லை.	100
9153	காணி	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9154	கட்புலனாகா சொத்து	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9155	உயிரில் சொத்துகள்	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9160	செயற்படும் பணிகள்	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9180	குத்தகைக்கு கொடுக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	

3.8 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/D/NPC/SR/2023
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 15 දින

ලේකම්
ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 008 - ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමර්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 008 - ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව නියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව නියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | agj@auditorgeneral.gov.lk | www.naod.gov.lk

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී .ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම්

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනම් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- භෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ භෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2023 ජනවාරි 27 දිනැති අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 01/2023 ප්‍රකාරව රජයේ වියදම් වඩාත් අරපිරිමැසුම්දායී ලෙස භාවිතා කිරීම හා අත්‍යාවශ්‍ය නොවන වියදම් හැකිතාක් අවම කිරීමේ අරමුණින් 2023 වසර සඳහා අයවැය මඟින් වෙන්කර ඇති පුනරාවර්තන වියදම් අවම වශයෙන් සියයට 6 කින් කපා හැරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල විසින් තීරණය කර ඇති බවත්, ඒ අනුව 1001,1204,1404,1502,1601,1602 හා 1603 හැර අනෙකුත් සියලුම පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් අවම වශයෙන් කපා හැරීම සඳහා සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කළ යුතු බව දන්වා තිබුණද පොලිස් කොමිෂන් සභාව ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 5 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 208 යටතේ එකතුව රු.5,755,825 ක් වූ අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාදී තිබුණි. වෙනත් දීමනා (1003) සහ වෙනත් (1409) වැය විෂයය සඳහා මේ යටතේ පිළිවෙලින් රු.1,975,525 ක් හා රු.450,000 ක අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද පිළිවෙලින් රු.475,000 ක් හා රු.384,000 ක් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරුකර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබා නොගැනීම

(අ) මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය

(I) 2023 වර්ෂයේ ලද මහජන පැමිණිලි 2448 න් පැමිණිලි 561 ක එනම් සියයට 23 ක විමර්ශන අවසන් කර ඇති අතර, මහජන පැමිණිලි 1887 ක එනම් සියයට 77 ක විමර්ශන අවසන් කර නොතිබුණි. පළාත් අනුව ලද මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය තුළින් වර්ෂය තුළ අවම වශයෙන් සියයට 25 ක ප්‍රගතියක් ලබාගැනීමට නොහැකි වූ පළාත් ගණන 8 ක් වූ අතර, ඉන් උඌව පළාතේ පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 8 ක් පමණ අඩු ප්‍රතිශතයක පැවතුණි.

(II) ලද මහජන පැමිණිලි ස්වභාවය අනුව මූළ පැමිණිලිවලින් වැඩිම ප්‍රතිශතයක් වූයේ පොලිසිය විසින් ක්‍රියා නොකිරීම, බලය අයථා ලෙස පරිහරණය, පක්ෂග්‍රාහී වීම යන ස්වභාවයේ පැමිණිලි වූ අතර එය මූළ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස පිළිවෙලින් සියයට 33, 30,18 ක් පමණ විය. එම පැමිණිලි විමර්ශන අවසන් කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 24, 25 හා 17 ක අඩු ප්‍රතිශතයක පැවතුණි.

(III) පහරදීම, නීති විරෝධී ලෙස රඳවා ගැනීම, වද හිංසා පැමිණ වීම හා බොරු චෝදනා කිරීම යන ස්වභාවයේ මහජන පැමිණිලි විමර්ශන අවසන් කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 6, 6, 12 හා 13 ක් ලෙස අඩු ප්‍රතිශතයක පැවතුණි.

(IV) 2016-2022 කාල පරිච්ඡේදයේ ලද පැමිණිලිවලින් 2023 ජනවාරි 01 වන දිනට පැමිණිලි 2547 ක් විමර්ශනය සිදු කිරීමට තිබූ අතර, ඉන් පැමිණිලි 1090 ක් එනම් සියයට 43 ක් අවසන් කර තිබුණු අතර, 1457 ක් එනම් සියයට 57 ක් පැමිණිලි අවසන්ව නොතිබුණි. මෙලෙස වාර්ෂිකව ලැබෙන මහජන පැමිණිලි ඒ ඒ වර්ෂවලදී විමර්ශන අවසන් නොවී අබණ්ඩව විශාල ප්‍රමාණයක් ඉදිරියට රැගෙන යාම මහ පැමිණිලි සිදු කරනු ලබන මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවයක් ඉටු නොවන තත්ත්වයක් පැවතුණි.

(ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හා අභියාචනාධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතින නඩු 216 ක් පවතින අතර, ඊට අමතරව පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරිය යටතේ ක්‍රියාත්මක ගොනු 596 ක් පැවතුණි. එම ගොනු 596 න් 99 ක් සඳහා පමණක් නිරීක්ෂණ ලබාදී නිබුණි.

(ඇ) 2023 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ විනය ගොනු 150 න් 53 ක තීරණ ලබාදී ඇති අතර එහි ප්‍රගතිය සියයට 35 ක් පමණ විය. ඉන් සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරුන් සම්බන්ධව ඉහළම විනය කටයුතු සම්බන්ධ පැමිණිලි 82 ක් ලැබී ඇති අතර ඉන් 23 ක් පැමිණිලි සඳහා තීරණ ලබාදීම මත ප්‍රගතිය සියයට 23 ක අඩු අගයක් ගෙන නිබුණි.

(ඈ) අභියාචනා අංශයේ සංඛ්‍යා ලේඛන අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජකාරී කිරීම සඳහා පවතින ලිපි සහ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව 9402 ක් විය. ඉන් 2023 ජූනි 01 වන දින දක්වා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් ලද මුළු ලිපි සහ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව 3904 ක් ද ජාතික පොලිස් කොමිෂමට 2023 ජනවාරි 01 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ව ඇති ලිපි ගණන 5498 ක් ද විය. ලිපි 9402 තුළ පොලිස්පති වාර්තා, තොරතුරු කැඳවීම් ලිපි, අභියාචනා ආදී ලිපි ලේඛන සියල්ලම ඇතුළත් වන අතර අංශය මගින් විගණික දිනය වන විටත් අදාළ සංඛ්‍යාවෙන් අභියාචනා ගණන ලද පොලිස්පති වාර්තා ගණන ආදී ලෙස හඳුනා ගැනීමක් සිදුකර නොනිබුණි. ඒ අනුව අංශයේ ප්‍රගතිය අංශය මගින් වර්ෂය තුළ ලබාදුන් කොමිෂන් සභා තීරණ මත පමණක් පදනම්ව පැවතුණි.

3.2 වන්කම් කළමනාකරණය

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට අයත්ව නිබූ කාර් රථයක් 2022 මාර්තු 21 දින ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවට පවරාගෙන වසර දෙකක් ගතවී නිබුණ ද, මෙම මෝටර් රථය තක්සේරු කර වන්කම් ලෙස හඳුනාගෙන නොනිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

2023 වර්ෂයේදී වාහන 03 කට අනතුරු සිදුවී නිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව එම හානි සම්බන්ධයෙන් හානි පිළිබඳ ලේඛනයේ සටහන්කර නොනිබූ අතර , හානියේ වටිනාකම සහ එම හානිය රක්ෂණයෙන් ප්‍රතිපූරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය නොවූණි.

3.4 කළමණාකරණ දුර්වලතා

මූලස්ථාන පොලිස් පරීක්ෂක/ පොලිස් ස්ථානාධිපති තනතුරු සඳහා සුදුසු නිලධරයන් තෝරාගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් 2023 වර්ෂයේ පවත්වා නිබුණද, පොලිස්පතිගේ අංක DIG/HRM/OW/127/224 හා 2024 පෙබරවාරි 05 දිනැති ලිපියේ කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන 2024 පෙබරවාරි 15 දින කොමිෂන් සභා තීරණය මත එම සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවලංගු කිරීමට තීරණය කර නිබුණි. මෙම තත්ත්වය තුළ 2023 හා 2024 වර්ෂයේ මේ දක්වා සිදුකර නිබූ මූලස්ථාන පොලිස් පරීක්ෂක/පොලිස් ස්ථානාධිපති පත්වීම්වලට අදාළව නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමෙදී විධිමත් ක්‍රියාපටිපාටියක් අනුගමනය කර නොතිබූ අතර, මූලස්ථාන පොලිස් පරීක්ෂක/ ස්ථානාධිපති තනතුරු සඳහා සුදුසුම නිලධාරීන් පත් නොවීමට අවස්ථාව පැවතුණි.

4. යහ පාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කොමිෂම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිතකර නොතිබූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, කථා හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත ප්‍රමාණය	කථා සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	07	11	12
තෘතීයික මට්ටම	04	03	-	01
ද්විතීක මට්ටම	74	63	03	08
ප්‍රාථමික මට්ටම	19	18	-	01
එකතුව	127	91	14	22

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන විමර්ශන නිලධාරී, අභ්‍යන්තර විගණක යන තනතුරු එක් නිලධාරියෙක් බැගින් පුරප්පාඩුවී තිබුණි.

(ආ) සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 08 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. කොමිෂන් සභාවේ විවිධ අංශයන් යටතේ මේ වන විටත් පවතින අවසන් නොවූ මහජන පැමිණිලි , අභියාචනා හා විනය සම්බන්ධ ලිපිගොනු කඩිනමින් නිම කිරීම මගින් ප්‍රමාදය වැලැක්වීමටත්, කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීමේ අරමුණු ඉටු කරගැනීමට මෙම තනතුරු කඩිනමින් පිරවිය යුතු බවත් පුරප්පාඩු පැවතීම කොමිෂමේ කාර්ය සාධනයට දැඩි ලෙස බලපාන බවත් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඇ) කාර්යක්ෂම ලෙස නීති ඒකකයේ කටයුතු ඉටු කිරීමට, අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය තුළ එක් නීති නිලධාරී තනතුරක් පමණක් අනුමතව පැවතීම ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

ආර්.එස්. කට්ටගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 4

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டிகள்((செயற்பாடுகள் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்த்த அடைவின் (%) வீதமாக உண்மையான அடைவு		
	100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
பொலிசுக்கு எதிராக பொலிஸ் அதிகாரிகளினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்முறைப்பாடுகளும் குற்றச் செயல்களுக்கொத்த முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதற்கு விசேட விசாரணை அலகொன்றை ஸ்தாபித்தல்		✓	
.அரச அறிவிப்பு பெற்ற அதிகாரிகளின் நியமிப்பு இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கிடைக்கும் மேன்முறையீடுகள் கோரிக்கைகளுக்கு நியாயமான காலத்திற்குள் நிவாரணம் அளித்தல்	✓		
அரச அறிவிப்பு அதிகாரிகளின் மற்றும் பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகளின்நியமிப்பு பதவி உயர்வு மற்றும் இடமாற்றம் தொடர்பாக கிடைக்கும் மேன்முறையீடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கு நிவாரணம் அளித்தலின் தேர்ச்சி		✓	
உச்ச நீதிமன்றம்,மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் மற்றும் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு அதிகார சபையில் காணப்படும் வழக்குகள் தொடர்பாக அவசியமான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல் தொடர்பான தேர்ச்சி		✓	
தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கும் அனைத்து பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை நடத்தல் மற்றும் நிவாரணம் வழங்கல்		✓	
1960 தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு கிடைக்கும் தொலைபேசி அழைப்புகள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்கல் தொடர்பான தேர்ச்சி	✓		
பணிக் குழாம் அறிவில்,திறன்களில் மற்றும் மனப்பாங்குகளில் தேர்ச்சியடைந்தவர்களாய் இருப்பதற்கு தகுநத நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	✓		
ஆணைக்குழுவின் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி			✓
பொது மக்களுக்குக்கும் பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கும் இலகுவில் பிரவேசிக்க கூடிய வகையில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தை மேம்படுத்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்		✓	
.தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தினட கீழ் பொது மக்களும் பொலீஸ் அதிகாரிகளும் மேற்கொண்டுள்ள தகவல் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக இறுதி பிரதிபலிப்புகாட்டுதல்		✓	
.பாராளுமன்றம் மற்றும் ஜனாதிபதி அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய நிர்வாக அறிக்கைகளை குறித்த நேரத்திற்கு அனுப்பல்	✓		
.தேசிய பத்திரிக்கைகளுக்கு செய்தி அறிவித்தல் அனுப்பல்		✓	

05 அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (SDG) நிறைவேற்றும் செயற்சாதனை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை குறிப்பிடவும்.

இலக்கு அல்லது நோக்கு	இலக்கு	வெற்றியின் சுட்டி	இது வரை வெற்றி பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம்.		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG இலக்கு 16 தேசிய அரசியல் அமைப்பு சட்டங்களுக்கு அமைய (தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளும் சட்டம்) தகவல் அறியும் இயலுமைகளை பலப்படுத்தல்.	பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரினால் கோரப்படும் தகவல்கள் கேரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.	2023 ஆண்டுக்குள் சமர்பிக்கப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகள் 173 இனால் 110 கோரிக்கைகளுக்கு உரியதான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது டன் 07 கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளன.			✓
அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக்கள் கொண்ட மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை கொண்ட பயன்மிக்க நிறுவனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்காக பொதுமக்கள மூலுபாய அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல்.				✓
அனைத்து மட்டங்களிலும் கொள்ளவு அபிவிருத்தியிற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மொத்த கொள்ளவினை அபிவிருத்தி செய்தல்.	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பணிகளின் பயிற்சியின் ஊடாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர் சபையின் அறிவு, திறமை சிந்தனையினை விருத்தி செய்தல்.	துரித சேவை வழங்களுக்கு பொதுமக்கள் மேன்முறையீடுகளுக்கு துரித வரவேற்பு, துரித நிவாரணம் வழங்குதல்.		✓	

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளலின் அடைவுகள் மற்றும் சாவல்களை சுருக்கமாக விபரிக்க

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கமைவான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளாவன ளுனுபு இலக்குகள் 5,16,17 என்பனவாகும்.அதாவது 5-ஆண் பெண் சமத்துலம் 16-சமாதானமட, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவன மற்றும் 17 இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக பங்களிப்பு என்பவையாகும். இல் இலக்குகளை அடைந்து கொள்தலில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு பல்வேறு சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிட்டது.தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கடமைப்பாடுகள் இடைக்கிடை மாற்றமடைதல் காரணமாக இவ் இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளலில் தடைகள் ஏற்பட்டன.விசேடமாக ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியின் தொழிநுட்ப மற்றும் நிதி அணுசரணையின் கீழ் 2016 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் 20வது திருத்தத்துடன் ஸ்தம்பிதமடைந்ததுடன் மீண்டும் 21வது திருத்தத்தின் மூலம் அதிகாரங்கள் கிடைத்ததுடன் மேற்கூறிய நிகழ்ச்சி மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

06 அத்தியாயம்
மானிட வள பக்கதோற்றம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் ∴ (மிகை)மூமூ
சிரேஸ்ட	30	20	10
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	73	65	08
ஆரம்ப நிலை	20	19	01

6.2 ** **பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்காக ஏற்புடைய நியமன அதிகாரிகளினால் உத்தியோகத்தர்கள் வழங்கப்படாமை காரணமாக பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேர்ந்துள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அலுவலக தேவைப்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முமு பணிக்குழாமும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன

மூ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்யும் என்பது பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

குறிப்பிட்ட சில துறைகள் தொடர்பாக விசேடமாக புதிய தொழிநுட்ப அறிவு தொடர்பான பயிற்சியை பணிக்குழாத்துக்கு பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தொடர்ந்தும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதனால் ஆணைக்குழுவின் செயல்ற்பாடுகள் முன்பை விட திறம்படவும் வேகமாகவும் உள்ளன. நிறுவன நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்ட பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் செயன்முறை தொடரந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் · கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
2	புத்தகங்களையும் ஆவணங்களையும் பேணல் (நிதி ஏற்பாடுகள் 445)			
2.1	அரச கணக்கு சுற்றிக்கை 267·2018 க்கமை நிலையான சொத்து ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி நடத்துதல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட சம்பள ஆவணங்கள்·தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்படவில்லை	முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இது வரையில் நியமனம் வழங்கப்படவில்லை
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களும்(கிகேஸ்) தயாரித்து நியமதித்த திகதிக்கு திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
.2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசு கட்டளை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.7	இன்வென்றி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.8	மொத்த ஆணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.9	இலாப நட்ட ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.10	செலவு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.11	உப பத்திரிகை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல் GA-N20)			

3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டமை	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171Æ2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	முகாமைத்துவ சேவைகள் துறையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது. பொ.நி.அக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரத்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NDB)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ Æ 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் காணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	முகாமைத்துவ சேவைகள் துறையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது. பொ.நி.அக்கு அறிவிக்கப்பட்டது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	முகாமைத்துவ சேவைகள் துறையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது. பொ.நி.அக்கு அறிவிக்கப்பட்டது

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	முகாமைத்துவ சேவைகள் துறையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது. பொ.நி.அக்கு அறிவிக்கப்பட்டது
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	முகாமைத்துவ சேவைகள் துறையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது. பொ.நி.அக்கு அறிவிக்கப்பட்டது
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது		உள்ளக கணக்காய்வு குழு 1 நடைபெற்றுள்ளது
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01·2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகள் அமுல்படுத்தப்படுவதை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
8.3	அரச சுற்றறிக்கை இல. 05·2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமற்றது	ஆணைக்குழு மாற்றம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் இல்லாததால், பணிகள் தாமதமாகி வருகிறது.	சேதப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் எதிர்காலத்தில் அகற்றப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			

9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல	இணக்கமானது	அகற்றப்பட்ட ஒரு வாகனம் உண்டு.	அகற்றப்படுவதற்கான உள்ளக செயன்முறை நடைபெற்று வருகிறது
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.̓.30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வக்கு சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படட்ட மற்றும் செம்மையாக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் செயற்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11 **நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல்**				
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல	இணக்கமானது		
11.2	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல	இணக்கமானது		

12 **அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**				
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தினால் பரிசோதிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 37 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்மை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கல	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்தல	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	வருமான நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியித்தல	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு இருத்தல	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை நிருவகித்தல	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இல 04.˙.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ	இணக்கமானது		

	சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05Æ2018 மற்றும் 05Æ2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் Æ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையிலன் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் · பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		
19	**மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02.˙.2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தலுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

இணைப்பு 01

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின்
மாகாண
அலுவலகங்கள்

மேல் மாகாணம் **மாகாண பணிப்பாளர் (மேல் மாகாணம்)** **கட்ட இலக்கம்** 09, **டீஆஐஊர்,** **கொழும்பு** 07. ☎ : 0112166504, 0112166521.:2 **பக்ஸ்** : 0112166577 **மின்அஞ்சல்:** கெழ:டீஉ.பழஎ.டம **இணையத்தளம்** : றறற.டீஉ.பழஎ.டம : 0710 19	**வட மகாணம்** **மாகாணப் பணிப்பாளர் (வட மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **யாழ்ப்பாணம்.** ☎ 0112166535
சப்ரகமுவ மாகாணம் **மாகாண பணிப்பாளர் (சப்ரமுவ மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **புதிய நகர், இரத்தினபுரி.** ☎ : 0112166538	**வட மத்திய மாகாணம்** **மாகாணப் பணிப்பாளர் (வடமத்திய மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **அநுராபுரம்.** ☎ : 0112166531
ஊவா மாகாணம் **மாகாணப் பணிப்பாளர் (ஊவா மாகாணம்)** **இலக்கம்** 05, **பிலிபொதகம வீதி,** **பதுளை.** ☎ : 0112166532	**தென் மாகாணம்** **மாகாண பணிப்பாளர் (தென் மாகாணம்)** **முதலாம் மாடி,** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **காலி.** ☎ : 0112166534
வட மேல் மாகாணம் **மாகாணப் பணிப்பாளர் (வடமேல் மாகாணம்)** 3 **ஆவது மாடி, இலக்கம்.** 08 **அறை,** **கைத்தறி வர்த்தக கட்டத்தொகுதி,** **இலக்கம்** 04, **மிஹிந்து மாவத்தை,** **குருநாகலை.** ☎ : 0112166536	**மத்திய மாகாணம்** **மாகாண பணிப்பாளர் (மத்திய மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **கண்டி.** ☎ : 0112166537
கிழக்கு மாகாணம் **மாகாண பணிப்பாளர் (கிழக்கு மாகாணம்)** **கறீன் வீதி,** **மட்டக்களப்பு.** ☎ : 0112166533	