2023

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்
Annual Performance Report & Accounts

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම
மாவட்ட செயலகம் – புத்தளம்
District Secretariat - Puttalam

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils
& Local Government

පටුන

පරිච්ඡේදය	මාතෘකාව	පිටු අංක
01	**ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**	
	1.1 හැඳින්වීම	3-4
	1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු	5
	1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	6
	1.4 සංවිධාන සටහන	7
	1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	8
	1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුබද්ධ කාර්යාල	9
	1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේනම්)	10
02	**ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**	11
03	**2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය**	
	3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	12
	3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
	3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
	3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	15-19
	3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	20
	3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	21
	3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පලාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	22-25
	3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	26
	3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	27(1-27)
04	**කාර්යසාධන දර්ශක**	
	4.1ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	28
05	**තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය**	
	5.1.හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	29-30
	5.2.තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	31
06	**මානව සම්පත් පැතිකඩ**	
	6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	32
	6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	32
	6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	33
07	**අනුකූලතා වාර්තාව**	34-40

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ලාංකික වංශ කතාවේ නිජ භූමිය වූ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය ජල පෝෂිත ප්‍රදේශද සමඟ වර්ග කිලෝ මීටර් 3072 ක භූමි ප්‍රමාණයකින් සමන්විතය. උතුරින් කලා ඔයෙන්ද, නැගෙනහිරින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද, දකුණෙන් මා ඔයෙන්ද, බටහිරින් ඉන්දියන් සාගර වෙරළ තීරයෙන් සීමාවී ඇති පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය දිගින් කිලෝ මීටර් 120 වන අතර පළලින් කිලෝ මීටර් 50 පමණ වේ.

උතුරෙන් හා දකුණෙන් ගංගා ද්‍රෝණි දෙකකින් මායිම් වූ මෙම දිස්ත්‍රික්කය පෝෂණය කරමින් මී ඔය, දැදුරු ඔය, බත්තුළු ඔය සහ සෙංගල් ඔය දිස්ත්‍රික්කය මැදින් ගලා බසින්නේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ විවිධ වූ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමිනි. එමෙන්ම අතීතයේ සිට පැවත එන දියුණු වාරිමාර්ග පද්ධතිය තුලින් පෝෂණය වන වී ගොවිතැන දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වී ඇත. මී ඔය හරස්කොට ඉදිකොට ඇති ඉඟිණිමිටිය ජලාශය, තබ්බෝව ජලාශය සහ මෑතකදී ඉදි වූ සෙංගල් ඔය ජලාශය ප්‍රමුඛ කොටගත් වැව් අමුණු වලින් ගොවිතැනට අවශ්‍ය ජලය සපයා දෙයි. කොට්ටුකච්චිය ගොවි ජනපදය, කරවිට ගොවි ජනපදය හා නීල බැම්ම ගොවි ජනපදය දිස්ත්‍රික්කයේ වී අස්වැන්නෙන් බහුතර ප්‍රමාණයකට දායකත්වය සලසයි.

කල්පිටිය ප්‍රදේශයේ ජනතාව භූගත ජලය උපයෝගී කරගෙන රතුලූණු, මිරිස්, ගෝවා, බීට්රූට්, කැරට්, ගර්කින්, පැණිකොමඩු, දුම්කොල වැනි වගාවන් ඉතා සාර්ථකව කරමින් ආදායම් මාර්ග සපුරා ගනියි. ආරච්චිකට්ටුව, ආණමඩුව ප්‍රදේශ වල පවතින කජු වගාව මෙන්ම පුත්තලම කල්පිටිය, වනාතවිල්ලුව, කරුවලගස්වැව යන ප්‍රදේශ වල මහා පරිමාණයෙන් පවත්වාගෙන යන ගස්ලබු, ඩ්‍රැගන්ෆෲට්, කිලෝපේර, දොඩම් යන වගාවන් තුලින් දේශීය පලතුරු අවශ්‍යතාවය සපුරාලන අතරම, අපනයනය තුලින් විදේශ විනිමය ඉපයීමටද හැකි වී ඇත.

කිලෝ මීටර් 150 ක දිගින් යුතු මුහුදු තීරයකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වෙරළාසන්න ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය කරදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය වන අතර වෙරළ තීරයත් සමඟ පවතින කලපු ජලාශ වල සිදුකරන ඉස්සන් වගාව තුලින් විදේශ විනිමය උත්පාදනයටද දායක වෙයි. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කය පුරා පිහිටි ඔයවල් හා වැව් අමුණු ආශ්‍රිතව සිදුකරන මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය තුලින් මත්ස්‍ය අවශ්‍යතාව සපුරාලමින් දේශීය ආර්ථිකයට විශාල මෙහෙවරක් ඉටු කරයි.

විල්පත්තු අභයභූමිය වර්ග කිලෝමීටර් 1317ක් පුරා පැතිර පවතිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජෛව විවිධත්වය පවත්වාගන්නා අතරම රම්සා තෙත් බිමක් වන ආනවිලුන්දාව අභයභූමිය ලොවප්‍රකටය. එමෙන්ම සංචාරක කුරුල්ලන් රාශියක අවසන් ගමනාන්තය වන්නේද පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයයි.

කටුනායක අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපලට ආසන්නව පිහිටා තිබීමත්, විදේශීය බැතිමතුන්ගේ ගෞරවාදරයට හා භක්තියට ලක්වන මුන්නේශ්වරම් කෝවිල, තලවිල ශාන්ත ආනා දෙව් මැදුර වැනි ආගමික සිද්ධස්ථාන

පිහිටීමත් නිසා විදේශ සංචාරකයන්ගේ විශේෂ ආකර්ෂනය දිනූ දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැක.

කල්පිටිය මුහුදු තීරයේදී ඩොල්ෆින් මසුන් නැරඹීමට ඇති අවස්ථාව මෙන්ම බත්තලන්ගුණ්ඩු වැනි දූපත් වලටසංචාරය කිරීමට ඇති අවස්ථාව නිසා විදේශීකයන්ගේ මෙන්ම දේශීය සංචාරකයන්ගේද ආකර්ෂනය මෙමදිස්ත්‍රික්කයට යොමුව ඇත. දෙස් විදෙස් සංචාරකයන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක හෝටල් 116ක් පවත්වාගෙන යන අතර සංචාරක කර්මාන්තය ආශ්‍රයෙන් සෘජු හා වක්‍ර ආදායම් මාර්ග තුලින් දේශීය ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට දායක වීමට පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට හැකිවීඇත.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය විවිධ වූ ඛනිජ සම්පත් වලින් සමන්විත දිස්ත්‍රික්කයක් බැවින් ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත බිහිවී ඇත. වනාතවිල්ලුව අරුවක්කාඩු ප්‍රදේශයේ ස්වභාවික හුණුගල් නිධියක් පිහිටීම නිසා පුත්තලම ප්‍රදේශයේ සිමෙන්ති කම්හලක් ඉදිකොට ඇත.ශ්‍රී ලංකාවේ වීදුරු සහ පිඟන් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය සිලිකා වැලි ඇත්තේ නාත්තණ්ඩිය සහ මාදම්පේ ප්‍රදේශයේය. සිලිකා වැලි ආශ්‍රිතව කර්මාන්ත රාශියක් එම ප්‍රදේශ වලදී හඳුනාගත හැක. දංකොටුව හා වෙන්නප්පුව ප්‍රදේශවල උළු මැටි ආශ්‍රිත කර්මාන්ත දක්නට ලැබෙන්නේ එම කර්මාන්තයට අවශ්‍ය මැටි එම ප්‍රදේශයේ පවතින බැවිනි.

විවිධ වූ ස්වභාවික සම්පත් රාශියකින් අනූන වූද කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය, සංචාරක ව්‍යාපාරය තුලින් වගේම විදේශගත රැකියා තුලින්ද ආර්ථිකය සවිමත් කරගන්නා බහු වාර්ගික බහු ආගමික ජනතතාවක් සහජීවනයෙන් යුතුව ජීවත්වන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැකිය.

එමෙන්ම ජාතික බලශක්ති සැලැස්ම වෙනුවෙන් විශාල දායකත්වය සපයන නොරොච්චෝල තාප බලාගාරය සහ සුළං බලශක්ති බලාගාර මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබීම විශේෂත්වයකි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සිවිල් පරිපාලනයේ කේන්ද්‍රස්ථානය පමණක් නොව දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ, ආර්ථික කළමනාකරණයේ කේන්ද්‍රස්ථානය ද විය යුතු බව පිළිගනිමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සිය කටයුතු ආරම්භ කර දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික සංවර්ධනය හා සමාජ සංවර්ධනය සම්බන්ධ අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය ආයතන පමණක් නොව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශය ද එක්ව දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින භෞතික හා මානව සම්පත්උපරිම ප්‍රයෝජනය හා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර , අරමුණු

දැක්ම

භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායිව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවටයහපත් ජීවන තත්වයක් ලබා කර දීම

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු කරනුවස්,ජනතාඅවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව,සාධාරණව,යුක්තිගරුකව සහ මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරිම සඳහා භෞතික සම්පත් හා මානව සම්පත් ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරිම

අරමුණු

I. කාර්යක්ෂම, සාධාරණ, යුක්ති සහගත සහ සුහද සේවා සැපයීමකින් යුතු යහපත් පාලනයක්තුළින් පුරවැසියන් සවිබල ගැන්වීම
II. ප්‍රශස්ත පාරිභෝගික තෘප්තියක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ජනතාවට හිතකාමී සහ මහජන මිත්‍රශීලි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබා දීම සඳහා සියලු උත්සාහයන් ගැනීම.
III. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ජනතාවගේ පාරිසරික, ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා සපුරාලීම
IV. නීතිය හා සාමය බලාත්මක කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ සාමය හා ස්ථාවරත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට සහාය වීම
V. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශයද දිස්ත්‍රික්කයේආර්ථික සංවර්ධන හා සමාජ සංවර්ධන අභියෝග ජයගැනීම සඳහා සම්බන්ධිකරණ කර ගැනීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

I දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි

II දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම

III ආපදා, සහන සහ පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘතිවල පරිපාලන කටයුතු

IV දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම

V මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය

VI දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක කරන විශේෂ ව්‍යාපෘති පරිපාලනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

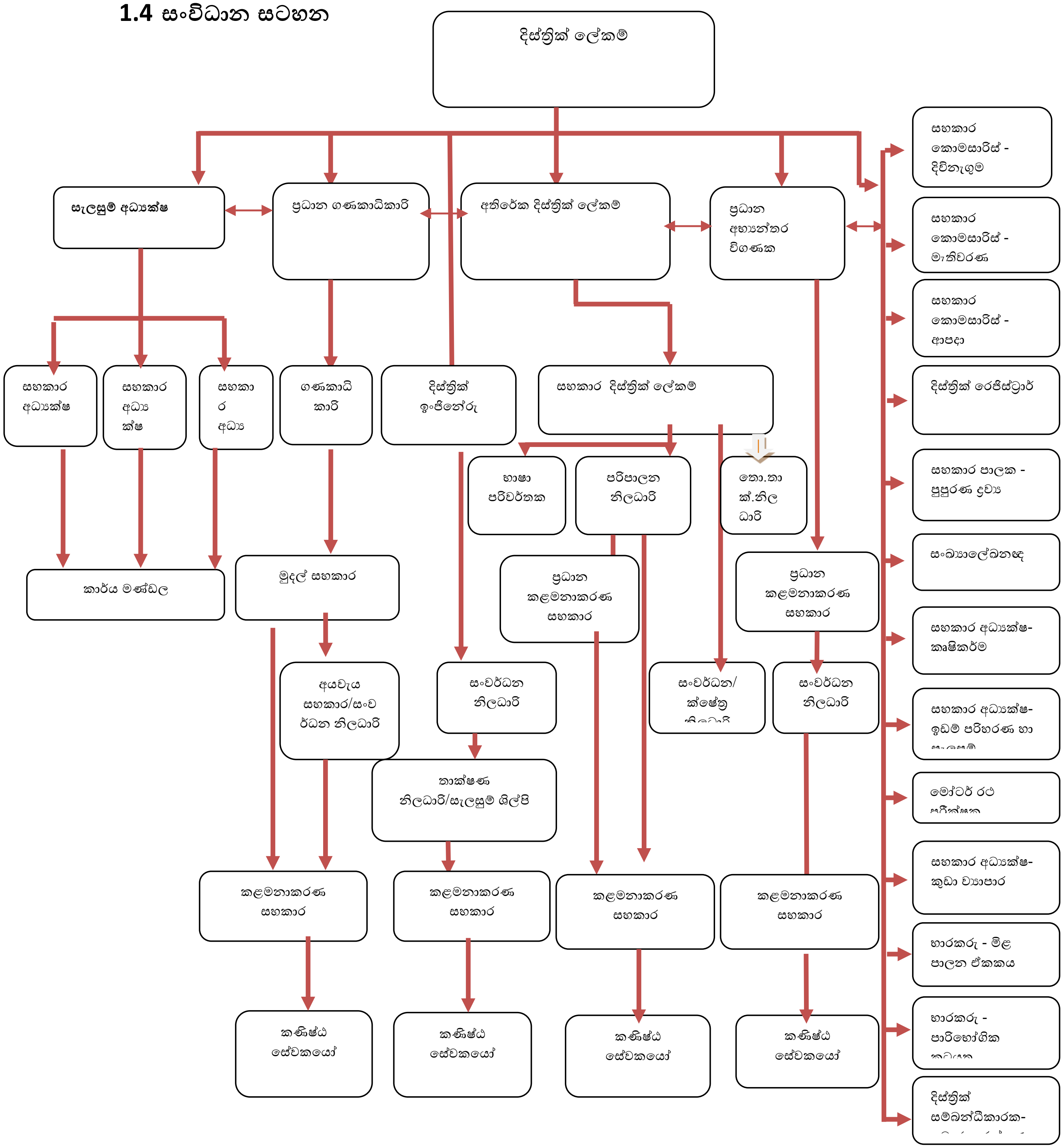
VII රේඛිය අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

VIII විවිධ විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීම සහ පිළිගත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති අනුව මග පෙන්වීම

IXආර්ථික සංවර්ධන හා සමාජ සංවර්ධන අභියෝග ජයගැනීමටකටයුතු කිරීම

X පළාත් සභාවේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහාය වීම

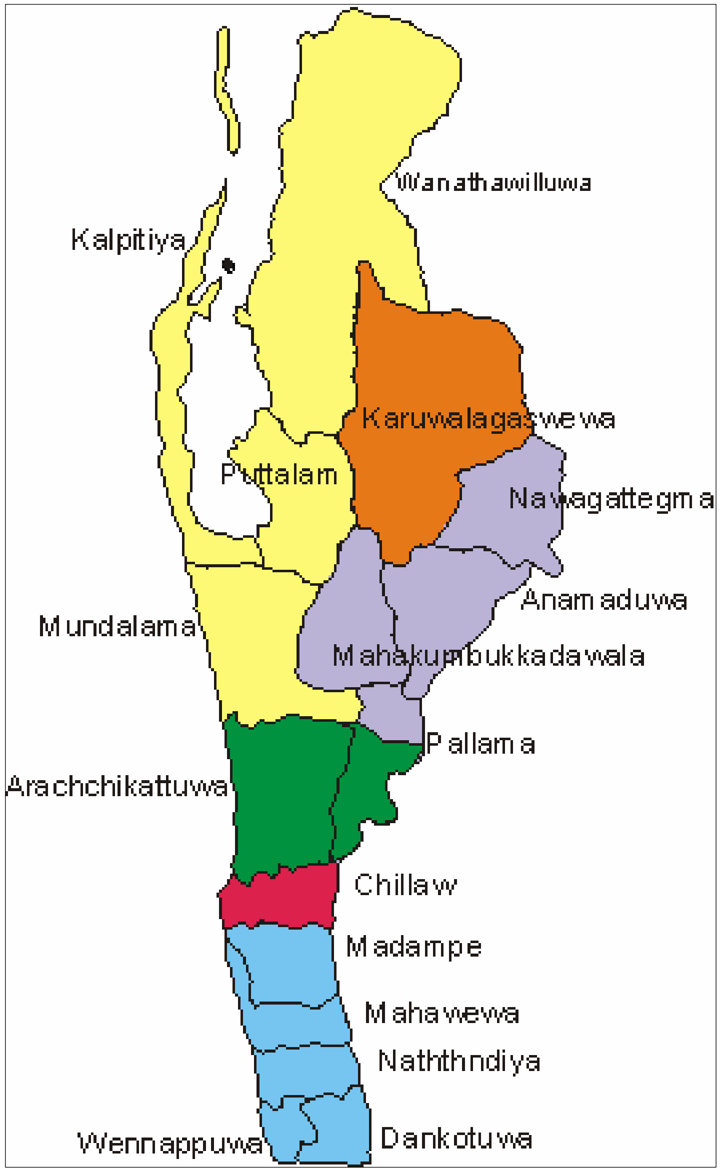
1.4 සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
සහකාර කොමසාරිස් - දිවිනැගුම
සහකාර කොමසාරිස් - මැතිවරණ
සහකාර කොමසාරිස් - ආපදා
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
සහකාර පාලක - පුපුරණ ද්‍රව්‍ය
සංඛ්‍යාලේඛනඥ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- කෘෂිකර්ම
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- ඉඩම් පරිහරණ හා
මෝටර් රථ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- කුඩා ව්‍යාපාර
භාරකරු - මිළ පාලන ඒකකය
භාරකරු - පාරිභෝගික
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
සහකාර අධ්‍ය ක්ෂ
සහකා ර අධ්‍ය
ගණකාධි කාරි
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
භාෂා පරිවර්තක
පරිපාලන නිලධාරි
තො.තා ක්.නිල ධාරි
කාර්ය මණ්ඩල
මුදල් සහකාර
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
අයවැය සහකාර/සංව ර්ධන නිලධාරි
සංවර්ධන නිලධාරි
සංවර්ධන/ ක්ෂේත්‍ර
සංවර්ධන නිලධාරි
තාක්ෂණ නිලධාරි/සැලසුම් ශිල්පි
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. වනාතවිල්ලුව
2. කරුවලගස්වැව
3. පුත්තලම
4. කල්පිටිය
5. නවගත්තේගම
6. ආණමඩුව
7. මහකුඹුක්කඩවල
8. මුන්දලම
9. පල්ලම
10. ආරච්චිකට්ටුව
11. හලාවත
12. මාදම්පේ
13. මහවැව
14. නාත්තාන්ඩිය
15. වෙන්නප්පුව
16. දංකොටුව



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා අනුබද්ධ කාර්යාල

1 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
2 දිස්ත්‍රික්සැලසුම් අංශය
3 සංගණන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
4 මැතිවරණ කාර්යාලය
5 ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
6 කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
7 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය
8 ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
9 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
10 මෝටර් රථ අංශය
11 සංස්කෘතික අංශය
12 බෞද්ධ /හින්දු/මුස්ලිම් කටයුතු අංශය
13 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ අංශය
14 විදේශ රැකියා අංශය
15 සමාජසේවාඅංශය
16 ඵලදායිතා අංශය
17 රැකිරක්ෂා හා මානව සම්පත් අංශය
18 ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය
19 සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය
20 පළාත් ඉඩම් කාර්යාලය
21 මාධ්‍ය ඒකකය
22 ආපදා සහන සේවා අංශය
23 මිල පාලන අංශය
24 ප්‍රමිති හා මිණුම් ඒකකය
25 පාරිභෝගික අංශය
26. බහුකාර්‍ය සංවර්ධන කාර්‍ය සාධන බලකාය අංශය

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම - නැත

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රු. මි.

ඇ) ව්‍යාපෘති කාල සීමා

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ , අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

අභියෝග

1. අලි මිනිස් ගැටුම.
2. වියළි කාලගුණික තත්ත්වය සහ මෝසම් වර්ෂාවන් නිසා ඇතිවන ආපදා තත්ත්වය.
3. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මානව හා භෞතික සම්පත් බෙදීයාමේ විෂමතාවය.
4. ආර්ථික අර්බුද හේතුවෙන් ජනතාවගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය කෙරෙහි ඇතිව තිබෙන බලපෑම් ජය ගැනිම.
5. දිස්ත්‍රික්කයේ පවත්නා සම්පත් ඌණ උපයෝජනය.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීම.
2. ජනතාවට ආරක්ෂිත යැයි හැගෙන සමාජයක් ඇති කිරීම.
3. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි ආයතන පද්ධතියක් ගොඩනැගීම.
4. බහු ආගමික හා බහු ජාතික පසුබිමක් තුල සාමකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැගීම.
5. කුසලතාවලින් පරිපූර්ණ මානව සම්පත් ගොඩනැගීම හා ආර්ථික අභිවෘද්ධීන් සඳහා මානව සම්පත් උපරිමයෙන් භාවිතා කිරීම.
6. දිස්ත්‍රික්කය තුල ඇති සියළු සම්පත්වල සුරක්ෂිතතාවය ආරක්ෂා කරමින් එහි උපරිම ඵලදායිතාවය ජනතාවට ලබා දීම.
7. නව්‍යකරණය හා නවෝත්පාදනවලින් ශ්‍රේෂ්ඨ වූ ඉහල ව්‍යවසායකත්ව හා ව්‍යාපෘතික ප්‍රජාවක් නිර්මාණ කිරීම.

එච්.එම්.එස්.පී. හේරත්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිසාපති,
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

එච්.එම්.එස්.පී.හේරත්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

3.පරිච්ඡේදය-2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වනසමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	තත්‍ය 2,022 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,160,834,460	2,814,365,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		199,230,912	169,406,578	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		69,772,868	68,109,003	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**3,429,838,240**	**3,051,880,581**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**3,429,838,240**	**3,051,880,581**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		52,660,000	55,223,500	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**3,377,178,240**	**2,996,657,081**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-		
880,600,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	766,432,654	727,243,204	ඒසීඒ-2(ii)
208,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	160,005,122	140,726,696	ඒසීඒ-2(ii)
214,984,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	186,323,736	7,661,055	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,304,484,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,112,761,512**	**875,630,955**	
	මූලධන වියදම්				
34,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	20,105,685	14,417,540	ඒසීඒ-2(ii)
102,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	60,456,663	25,794,132	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,900,000	හැකියා වර්ධනය	14	413,228	495,370	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15		298,055,517	ඒසීඒ-2(ii)
139,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**80,975,576**	**338,762,559**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		313,950,833	246,645,457	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		61,895,552	58,218,921	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්			-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**375,846,385**	**304,864,378**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,569,583,473	1,519,257,891	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**1,807,594,767**	**1,477,399,190**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		1,807,594,767	1,477,399,190	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒසීඒ-3
1,443,484,000			**1,807,594,767**	**1,477,399,190**	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තථ්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,975,872,135	2,773,482,729
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	170,654,877	178,532,192
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**3,146,527,012**	**2,952,014,921**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		116,342,201	9,499,596
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,975,872,135	2,773,482,729
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	54,312,676	169,032,596
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**3,146,527,012**	**2,952,014,921**

පිටු අංක 7 සිට 44 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 45 සිට 57 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ප්‍රදීප් යසරත්න
තනතුර : ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2024/02/22.

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"නිල මැදුර" ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : එච්.එම්.එස්.පී.හේරත්
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිනය : 2024.02.21

එච්.එම්.එස්.පී.හේරත්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : එච්.එම්.එම්.එච්.කඳානේගෙදර
තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2024.02.21

එච්.එම්.එම්.එච්. කඳානේගෙදර,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
පුත්තලම.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සටහන		
		2023 රු.	**2022** රු.
<u>**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		255,509,302	260,185,335
අග්‍රිම ලැබීම්		3,160,834,460	2,814,365,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		88,721,347	84,814,379
තැන්පතු ලැබීම්		199,230,912	169,414,528
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**3,704,296,021**	**3,328,779,242**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		925,263,102	867,207,650
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		186,323,736	7,661,055
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		2,034,437,099	1,732,718,834
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		52,660,000	55,223,500
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		110,661,376	80,695,638
තැන්පතු ගෙවීම්		313,975,133	246,645,457
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**3,623,320,445**	**2,990,152,133**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		**80,975,576**	**338,627,109**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම			135,450
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)		**-**	**135,450**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>			
මූලධන වියදම්		80,975,576	338,762,559
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		**(80,975,576)**	**(338,627,109)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)			
+ (ඊ)		**0**	**0**
<u>**මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		**-**	**-**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)		**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		**-**	**-**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ .

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත . අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි .

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත .

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා , මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ .

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ , පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී .

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ , පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ .

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

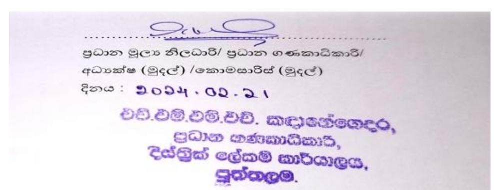
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ .

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,100,000,000	204,484,000	(2,065,000) 2,065,000	1,304,484,000	1,112,761,512	191,722,488
	(2) ප්‍රාග්ධන	139,000,000	-	-	139,000,000	80,975,576	58,024,424
	උප එකතුව	**1,239,000,000**	**204,484,000**	**-**	**1,443,484,000**	**1,193,737,088**	**249,746,912**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**1,239,000,000**	**204,484,000**	**-**	**1,443,484,000**	**1,193,737,088**	**249,746,912**



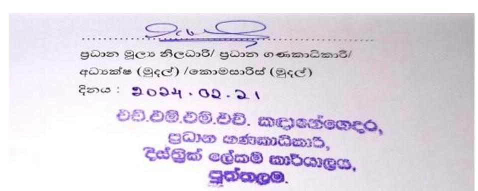
වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	586,400,000			586,400,000	518,307,049	-	-	-	-	-	518,307,049
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	22,600,000			22,600,000	13,842,036	-	-	-	-	-	13,842,036
1003 වෙනත් දීමනා	271,600,000			271,600,000	234,283,568	-	-	-	-	-	234,283,568
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	21,100,000			21,100,000	16,232,342	-	-	-	-	-	16,232,342
1102 විදේශීය											
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	23,600,000			23,600,000	22,132,309	-	-	-	-	-	22,132,309
1202 ඉන්ධන	35,000,000			35,000,000	23,989,781	-	-	-	-	-	23,989,781
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	2,600,000			2,600,000	2,401,000	-	-	-	-	-	2,401,000
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන	25,000,000			25,000,000	14,507,963	-	-	-	-	-	14,507,963
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	7,500,000			7,500,000	6,983,945	-	-	-	-	-	6,983,945
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	3,500,000			3,500,000	2,424,342	-	-	-	-	-	2,424,342
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන	1,200,000			1,200,000	650,000	-	-	-	-	-	650,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	18,250,000			18,250,000	13,611,616	-	-	-	-	-	13,611,616
1403 විදුලිය හා ජලය	19,750,000			19,750,000	13,039,285	-	-	-	-	-	13,039,285
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,400,000		2,065,000	3,465,000	2,851,135	-	-	-	-	-	2,851,135
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත්	50,000,000		(2,065,000)	47,935,000	41,181,405	-	-	-	-	-	41,181,405
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		204,484,000		204,484,000	179,215,543	-	-	-	-	-	179,215,543
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	10,500,000			10,500,000	7,108,192	-	-	-	-	-	7,108,192
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)											
<u>පොලී ගෙවීම්</u>											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව	**1,100,000,000**	**204,484,000**	-	**1,304,484,000**	**1,112,761,512**	-	-	-	-	-	**1,112,761,512**

මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	17,500,000			17,500,000	16,585,304	-	-	-	-	-	16,585,304
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000			1,000,000	457,163	-	-	-	-	-	457,163
2003 වාහන	15,600,000			15,600,000	3,063,218	-	-	-	-	-	3,063,218
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000			1,000,000	984,726	-	-	-	-	-	984,726
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000			1,000,000	923,491	-	-	-	-	-	923,491
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000,000			100,000,000	58,548,446	-	-	-	-	-	58,548,446
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්											
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණයදීම											
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,900,000			2,900,000	413,228	-	-	-	-	-	413,228
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව	**139,000,000**	**-**	**-**	**139,000,000**	**80,975,576**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**80,975,576**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**1,239,000,000**	**204,484,000**	**-**	**1,443,484,000**	**1,193,737,088**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,193,737,088**



2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i) +4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
312/22 312/23	-	-	-	3,160,834,460	330,203,000	3,491,037,460	3,438,377,460	52,660,000	3,491,037,460				0.00	0.00

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය 0.00

(2) වෙනත් හේතු - ....

0.00

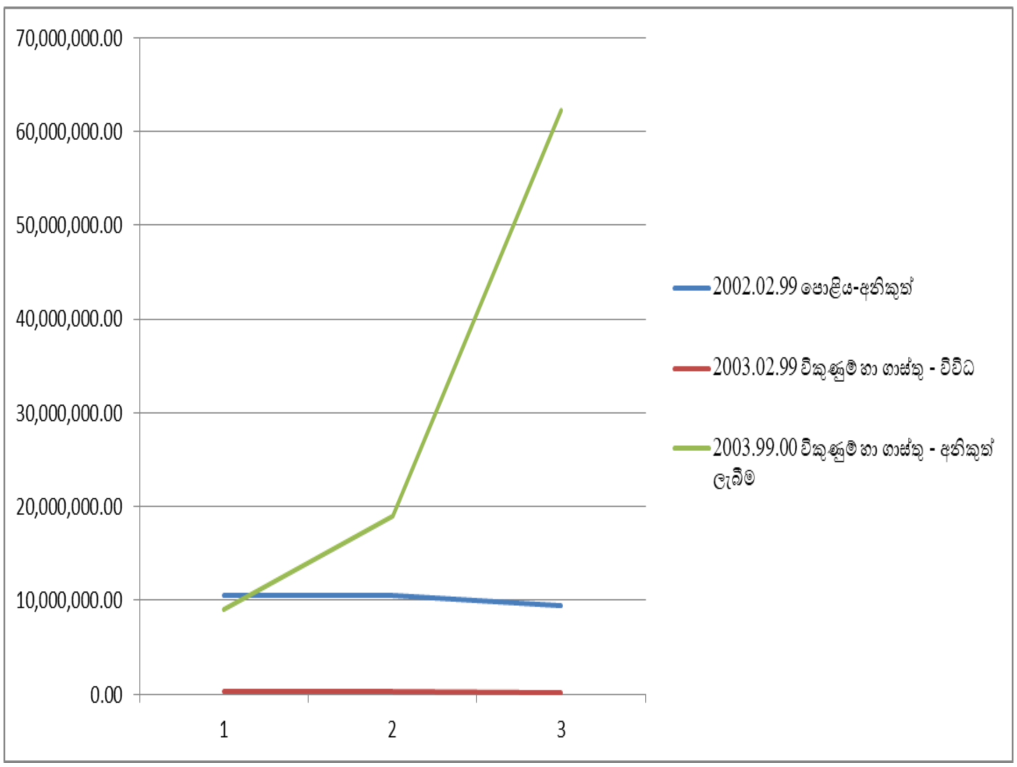
මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද , නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න .

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.21

එච්.එම්.එම්.එච්. කඩාහේගෙදර,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
පුත්තලම.

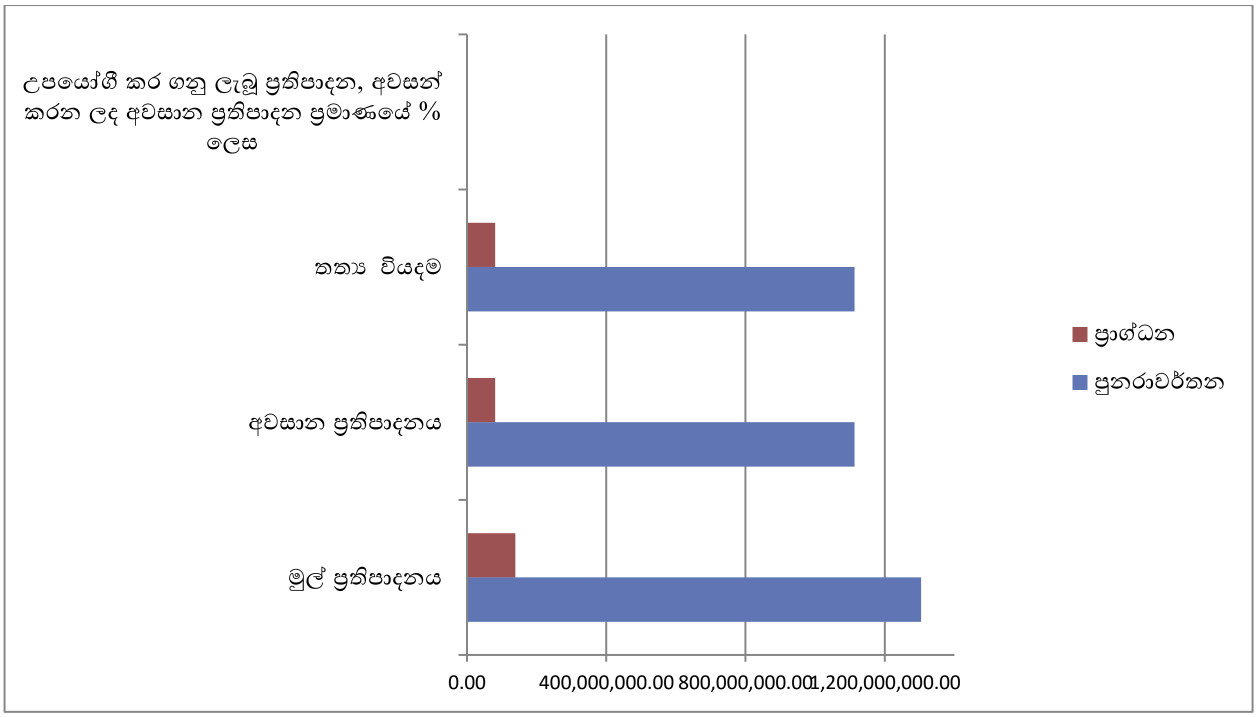
3. 5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.02.99	පොළිය-අනිකුත්	10,500,000.00	10,500,000.00	9,486,246.59	90.35 %
2003.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - විවිධ	300,000.00	300,000.00	102,846.48	34.28 %
2003.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම	9,000,000.00	19,000,000.00	62,195,437.47	327.34 %



3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	**අවසාන ප්‍රතිපාදනය**		
පුනරාවර්තන	1,100,000,000.00	1,304,484,000.00	1 ,112,761,512	85.30 %
ප්‍රාග්ධන	139,000,000.00	139,000,000.00	80,975,576	58.26 %



3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවවල නියෝජිතයෙක් ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,මිලියන

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව හා වියදම් විස්තරය/බාණ්ඩය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගත් ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ජන සභා නියමු ව්‍යාපෘතිය	0.17	0.17	0.11	65%
		අශෝකපුර නිවාස ව්‍යාපෘතිය	2.00	2.00	1.99	100%
		ලෝක ආහාර වැඩසටහන	0.38	0.38	0.33	87%
2	ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.51	0.51	0.39	75%
3	බුද්ධ සාසන සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන අලුත්වැඩියා කිරීම	3.17	3.17	3.12	98%
		මහකුඹුක්කඩවල සංස්කෘතික මධයස්ථානයේ නාම පුවරුව අලුත්වැඩියා කිරීම	0.44	0.44	0.41	93%
		නාත්තන්ඩිය ශ්‍රී බෝධිමාලක පුෂ්පාරාම පූජා භූමියේ බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල අල්තිවැඩියා කිරීම	3.00	3.00	2.98	99%
		රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවයට සමගාමීව ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	19.52	19.52	18.94	97%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	2.04	2.04	1.53	75%
4	මුදල්, ආර්ථික,ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	අස්වැසුම වැඩසටහන	3.11	3.11	2.60	84%
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	14.89	14.89	13.89	93%
		ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	4.44	4.44	3.26	73%
		හදිසි ආපදා අවස්ථා වලදී විපතට පත්වන පුද්ගයින් රැදවීම සඳහා සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන	3.38	3.38	3.38	100%
		ස්වාභාවික ආපදා නිසා සිදු වූ දේපළ හානි වන්දි	2.15	2.15	2.12	99%
6	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	10.33	10.33	8.28	80%
		සිංහල හා දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	0.96	0.96	0.75	78%
		ආන්තිකරණයට ලක්වූ කාන්තා මූලික පවුල් ආර්ථික සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	0.60	0.60	0.24	40%
		සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම හා ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම	0.25	0.25	0.07	28%
		ආන්තිකරණයට ලක්වූ දරුවන් සවිබල ගැන්වීම	0.10	0.10	0.10	100%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	1.22	1.22	1.21	99%
7	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ආහාර හා පෝෂණ වැඩසටහන	0.09	0.09	0.04	44%
		වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන	5.40	5.40	4.80	89%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	5.15	5.15	5.13	100%
8	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	81.81	81.81	28.810	35%
9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	දෙළුම් වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	8.17	8.17	8.15	100%
		එළු ව්‍යාපෘතිය	5.97	5.97	5.86	98%
		පොහොර මිලදී ගැනීම	332.52	332.52	332.52	100%
		දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව සඳහා	0.11	0.11	0.08	73%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	18.82	18.82	18.17	97%
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	0.98	0.98	0.90	92%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	9.93	9.93	9.60	97%

11	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	නැවත පදිංචි කළ ගම්මාන වල යටිතල පහසුකම් හා ජීවනෝපාය සංවර්ධනය කිරීම	13.63	13.63	13.63	100%
		ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	0.01	0.01	0.01	100%
12	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම	1.10	1.10	1.08	98%
		විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානට රාජකාරි පුටුවක් හා මේසයක් මිලදී ගැනීම	0.06	0.06	0.06	100%
		විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයට මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	0.32	0.32	0.32	100%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	3.62	3.62	2.90	80%
13	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	420.13	420.13	420.00	100%
		පොදු වැසිකිළි හා ජලනල පද්ධති අලුත්වැඩියාව	0.28	0.28	0.28	100%
		මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	0.45	0.45	0.36	80%
		කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු	0.40	0.40	0.40	100%
		EGN මෘදුකාංගය පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	0.99	0.99	0.89	90%
		ත්‍රෛභාෂා පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	0.30	0.30	0.30	100%
14	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	3.56	3.56	3.44	97%
15	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	කාන්තා දේශපාලනය බලගැන්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන	0.05	0.05	0.05	100%
		සංග්‍රහ වියදම් - කමිටු	0.04	0.04	0.02	50%
		කාන්තා දිනයට සමගාමීව ව්‍යවසායක කාන්තාවන් අගයකිරීමේ වැඩසහටන	0.10	0.10	0.10	100%
		ආබාධිත දීමනාව	114.54	114.54	109.74	96%
		සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන	0.92	0.92	0.75	82%
		වැඩිහිටි දීමනාව (70 සපිරි)	445.07	445.07	421.36	95%
		වැඩිහිටි දීමනාව (100 සපිරි)	0.40	0.40	0.37	93%
		කාන්තා මූලික පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයන් බවට පත්කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	4.71	4.71	4.58	97%
		වකුගඩු දීමනාව	44.74	44.74	43.55	97%
		විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් සඳහා මානසික සෞඛ්‍ය උපදේශනය	0.02	0.02	0.02	100%
		ගැබිණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණ දීමනාව	164.00	164.00	156.00	95%
		පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර	46.66	46.66	25.84	55%
		පෙර පාසල් ගුරු දීමනාව	13.08	13.08	12.42	95%
		ආබාධිත පුද්ගලයින් රැකියාගත කිරීම	0.29	0.29	0.05	16%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	1.84	1.84	1.69	92%
16	ආයෝජන හා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	කුඩා හා මධ්‍යපරිමාණ අංශයේ ව්‍යාපාර සමීක්ෂණය සඳහා සංග්‍රහ දීමනා හා ගමන් වියදම්	0.28	0.28	0.27	96%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	4.31	4.31	3.64	84%
17	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1.26	1.26	1.05	83%
18	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1.52	1.52	1.37	90%
		ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	0.08	0.08	0.08	100%
19	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	සේවක මණ්ඩල පුහුණු	0.10	0.10	0.02	20%
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්	3.53	3.53	0.68	19%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	1.54	1.54	1.15	75%

21	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් සරසවි පාඨමාලාව	0.22	0.22	0.22	100%
		ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම	28.25	28.25	27.93	99%
		දහම් පාසල් ගුරු දීමනාව	12.30	12.30	10.83	88%
		සමස්ත ලංකා සිසු නිපුණතා ඇගයීමේ වැඩසටහන	0.50	0.50	0.49	98%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	1.67	1.67	1.48	89%
22	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් පල්ලි / මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන අලුත්වැඩියා කිරීම	1.50	1.50	1.50	100%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.03	0.03	0.03	97%
23	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	රෝමානු කතෝලික දේවස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	2.95	2.95	2.86	97%
		තලවිල මංගල්‍යය	0.30	0.30	0.30	100%
24	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.56	0.56	0.50	88%
		කළාආයතන ආධාර	0.03	0.03	0.03	100%
		අගහිඟ කලාකරු ආධාර	0.83	0.83	0.83	100%
		සාහිත්‍ය උත්සවය	0.36	0.36	0.34	94%
		දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	0.42	0.42	0.42	100%
25	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	0.12	0.12	0.11	95%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.12	0.12	0.06	53%
26	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	19.70	19.70	18.45	94%
		ප්‍රජා මත් නිවාරණ වැඩසටහන	0.01	0.01	0.01	100%
		ප්‍රජාමූලික පුනරුත්තාපන ජාතික වැඩසටහන	0.33	0.33	0.33	100%
		මාදම්පේ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ නාන කාමරය අලුත්වැඩියාව	1.00	1.00	1.00	100%
27	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	0.83	0.83	0.77	93%
		කැපකරු දෙගුරු	0.48	0.48	0.47	98%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.38	0.38	0.33	87%
28	ක්‍රීඩා හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.15	0.15	0.11	71%
29	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.14	0.14	0.13	95%
30	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	20.16	20.16	19.56	97%
31	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	2.52	2.52	2.32	92%
		ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024	5.96	5.96	4.17	70%

32	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	17.10	17.10	16.67	97%
		වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප්	6.70	6.70	6.45	96%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	3.63	3.63	3.59	99%
33	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ඉ ජනගහන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	3.90	3.90	3.82	98%
34	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන අලි වන්දි	10.01	10.01	9.96	100%
35	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.43	0.43	0.24	56%
36	පේෂකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	පේෂකර්ම දීමනා	12.63	12.63	11.93	94%
37	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1.22	1.22	0.96	79%
38	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.24	0.24	0.22	92%
		ප්‍රජාපාදක විශෝධන කාර්යාලය වැඩිදියුණු කිරීම	0.01	0.01	0.01	100%
39	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලයේ විදුලි පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම	0.40	0.40	0.30	75%
		කාර්යාලීය පුටුවක් මිලදී ගැනීම	0.03	0.03	0.03	100%
		ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම	0.38	0.38	0.33	87%
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	0.26	0.26	0.21	81%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.68	0.68	0.67	99%
40	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	ලැප්ටොප් සඳහා SSD මිලදී ගැනීම	0.01	0.01	0.01	100%
		රැකියාපොළ වැඩසටහන	0.17	0.17	1.63	959%
		වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්බන්ධයෙන් සිසුන් දැනුවත් කිරීම	0.36	0.36	0.35	97%
		මානව සම්පත් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	0.14	0.14	0.14	100%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.78	0.78	0.68	88%
41	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	187.96	187.96	177.85	95%
			2,188.80	2,188.80	2,043.32	93%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,444,708,450	1,444,708,450	තක්සේරු කිරීමට යොමුකර ඇත.	90%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	473,506,684	473,506,684	....	100%
9153	ඉඩම්	1,057,657,000	1,057,657,000	....	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තා

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NWCG/PT/A/PUT.DS/23/24/
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

ශීර්ෂය - 273 - පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සහතික කර ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ පිටපත් ද සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එස්. පී. වීරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එස්.පී.වීරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත්:-
01. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහාභාණ්ඩාගාරය

27

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NWCG/PT/A/PUT.DS/23/24/40 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

ශීර්ෂය - 273 - පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය - 273 පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාල තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 27 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් හෙතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
3.5 (ඩ)	14 වන බිල්පත ගෙවීම ගිවිසුම් කොන්දේසි අනුව කළයුතුව තිබිය දී ඒ අනුව කටයුතු නොකිරීමෙන් පොලී ගෙවීමට සිදුවී තිබූ බැවින්, ඒ පිළිබඳව පරීක්ෂා කර වගකිව යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගෙන ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය.	3.8(ය)
3.7 (ඇ)	වැඩිපුර ගෙවීම් වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීම.	3.5(ඉ)
3.5 (ඵ)	ප්‍රමාදයකින් තොරව ඉඩම ලබාගෙන සැලසුම් කල පරිදි කටයුතු කිරීම.	3.8(ඩ)
2.3	කාර්යක්ෂමව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	3.4 (අ)
3.3	ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවන පරිදි කටයුතු කිරීම.	3.7 (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක SA/GFS/01/01/08 – Volume දරන 2022 දෙසැම්බර් 20 දිනැති ලිපිය මඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු හඳුනාගත් ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි තක්සේරු කරවා ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කළයුතු බව දක්වා තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු බවට හඳුනාගත් ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 47, නිල නිවස 08 රජයේ පොදු ගොඩනැගිලි 13ක් හා ප්‍රජා ශාලාවක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ට අයත් විධායක සහ විධායක නොවන එකතුව වර්ග අඩි 17,317 ක් වූ නිල නිවාස 14 ක් තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් මාදම්පේ ගොවිජන සේවා කාරක සභාව භාවිතා කර නැවත භාර දී තිබූ ගොඩනැගිල්ල හා එය පිහිටි ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමටහෝ යුධ හමුදා කඳවුර වෙත පැවරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දින වන විට වසා දමා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත පවරා තිබූ පාසල් 07 කට අදාල අක්කර 20 ක ඉඩම් සහ ඒ තුළ පිහිටි ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 මගින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වනවිට දීර්ඝ කාලීන බදු ලබා දී තිබූ එකතුව ආසන්නව අක්කර 3387 ක් වූ ඉඩම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදී තිබුණු ට්‍රැක්ටර් හා බවුසර් 08, වතුර මෝටර් 04ක් වතුර ටැංකි 08, බෝට්ටු හා එන්ජින්මක්, ජීවිතාරක්ෂක කබා 18ක්, මෙගා ෆෝන් 01ක් හා ජීවිතාරක්ෂක කබ 01 ක් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදී තිබූ ලොරි බවුසර් 09 ක්ද පවරා ගෙන ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ඌ) පුත්තලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ ස්ථාපිත කර තිබූ **"මිස්සක"** පුත්තලම දිස්ත්‍රික් තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය වෙත විදුලි සංදේශ තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය විසින් මිලදී ගෙන ලබාදී තිබූ පරිගණක 40 ක්, මොනිටර් 40 ක් සහ **UPS** 40 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(එ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි පිහිටා ඇති අක්කර 05 ක් වූ ඉඩම වටා ඉදිකර තිබූ අඩි 06ක් උස තාප්පය තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඇමුණුම II පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති අලාභ ශේෂයන් සහ 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දිනට පෙන්නුම් කර තිබුණු අලාභ ශේෂයන් අතර එකතු වටිනාකම රු.79,362ක වෙනසක් තිබුණි.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ අඹ, කරද සහ කුඹුක් පැළ තොගයක් (ආසන්න වශයෙන් පැළ 1500 ක් පමණ) ගොඩ ගසා තිබුණු අතර, එම පැළ වර්ග ලැබීම්, බෙදා හැරීම් සහ ඊට අදාල වියදම් සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි තොරතුරක් ඉදිරිපත් නොවුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් බැරකම් ලේඛනය හා ගිනි අවි ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2023 වර්ෂයේ මුළු ආදායම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් රු.3,429,838,240 ක් වූ අතර ඉන් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලෙස ලැබී තිබූ මුදල රු.3,160,834,460 ක් විය. එය මුළු ලැබීම්වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස 92.1 ක් විය. තවද රු.52,660,000 ක් නැවත භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබූ අතර එය භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලෙස ලද මුදලින් සියයට 1.54 ක් විය. 2023 වර්ෂයේ මුළු වියදම රු.1,569,583,472 ක් වූ අතර එය ශුද්ධ ආදායම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම්වලින් සියයට 46.48ක් විය.

(ආ) 2023 වර්ෂයේ මුළු වියදම පියවා ගැනීම සඳහා වෙනත් මූලාශ්‍ර ලෙස ලැබී තිබූ මුදල් රු.524,513,082 ක් භාවිතා කර තිබුණි. ඒ අනුව එමඟින් වෙනත් තෙවන පාර්ශවීය ආයතන හා පුද්ගලයන්ට ලැබිය යුතු මුදල්, ශීර්ෂයේ වියදම් පියවා ගැනීමට භාවිතා කිරීම නිසා එම ආයතනවල අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟාකර ගැනීමට බලපෑමක් සිදුකර තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වර්ෂයේ වැය ලෙජරය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක සටහන් අනුව වැය විෂයයන් 12 ක එකතුව රු. 159,402,469ක නොසැසඳීම් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

මු.රෙ.50 අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් සම්පූර්ණ ලෙස හා නිවැරදිව සකස් කළයුතු බව දක්වා තිබුණ ද, වැය විෂය 1403 විදුලිය හා ජලය සඳහා වර්ෂ ගණනාවක සිට අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කරනු ලබන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර 2023 වර්ෂයේ ඉතිරිය රු.6,710,715 ක් හෙවත් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 34 ක් වී තිබුණි.

(ඇ) 2022/2023 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ සහ නොමිලේ සහල් බෙදාදීමේ වැඩසටහන සඳහා සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් රු.මිලියන 200 ක් ලැබී තිබුණු අතර වී මිලට ගැනිමට හා වී සහල් බවට පත්කිරීමට රු.මිලියන 175.9 උපයෝජනය කර රු.මිලියන 24 ක් ආපසු භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) I. කල්පිටිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ දෙළුම් ගම්මානයක් පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2023 වර්ෂයේ දී රු.6,988,313ක් වැයකර ගොවීන් 40 ක් සඳහා දෙළුම් පැළ, පොහොර හා ජල සම්පාදන උපකරණ ආදී වශයෙන් එක් ගොවියෙකුට රු.200,000 කට ආසන්න ප්‍රතිලාභ ලබාදී තිබුණු අතර තරුණ ප්‍රජාව කෘෂි කර්මාන්තයට අකාර්ෂණය කර ගැනීම මූලික අරමුණක් වුවද, තෝරාගෙන සිටි සියලුම ගොවීන් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන දින වනවිටත්, වානිජ මට්ටමින් ගොවිතැන් කටයුතුවල නිරත පිරිසක් විය.

II. "රෙඩ් ඒන්ජල්" දෙළුම් ප්‍රභේදය මෙම ප්‍රදේශයට යෝග්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීමෙන් තොරව තෝරාගෙන තිබුණු අතර පිරිවිතරයන්ට අනුව ලේයර් පැළ සැපයිය යුතු වුවත්, නිසි ප්‍රමිතියෙන් යුක්ත නොවූ පැළ සපයා තිබූ බැවින් 2024 පෙබරවාරි 15 දින වනවිට රු.450 ක් බැගින් මිලදී ගත් පැළ 7400 කින් රු.1,535,850ක් වටිනා පැළ 3413 ක් මියගොස් තිබුණු අතර, ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ දී එකම පවුලේ සහෝදරයින් 03 දෙනෙකුට සහ සැමියා, බිරිඳ යන දෙදෙනාම ප්‍රතිලාභීන් ලෙස තෝරාගෙන තිබුණි.

III. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී දෙළුම් පැළ , ජල මෝටර්, නළ ළිඳ සහ විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධති අවශ්‍ය බවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තීරණය කර තිබුණ ද, තෝරාගෙන තිබුණ ගොවීන් වෘත්තීමය ගොවීන් බැවින්, ඔවුනට අලුතින් ජල මෝටර්, නළ ළිං හා විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතිවල අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණු තත්ත්වයක් තුළ ඔවුන් හට ඒවා ලබාදීම සඳහා රජයේ

මුදල් රු. 3,314,000 ක් වැයකර තිබුණු අතර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර අදාල ගොවිබිම් පරීක්ෂා කර ඉහත පහසුකම්වල සැබෑ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගැනීමක් සිදුනොකර එම වියදම් දරා තිබීම හේතුවෙන් ජල මෝටර්, නළ ළිං හා විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධති ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ දී වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත වේවැල් රක්ෂිතය තුළ අක්කර 15 ක වේවැල් පැළ සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.1,973,994 ක් වියදම් කර තිබුණු අතර මිනිස් දින 465 කට රු.790,500 ක් හා වේවැල් පැළ 5250 ක් මිලට ගැනීම සඳහා රු.630,000 ක් ගෙවා තිබුණ මුත් නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමට නිලධාරීන් වැඩබිමේ සිට අධීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි. සිටුවන ලද පැළ හඳුනා ගැනීමට එක් පැලයකට එක බැගින් ලී කරු සිටුවීමට රු.174,562 ක නිශ්කාර්ය වියදමක් සිදුකර තිබුණු අතර වගා කල අක්කර ගණන මැනුම් කටයුතු G.P.S. තාක්ෂණයෙන් සිදුකර තිබුණ බැවින්, නිවැරදිතාවය තහවුරු නොවිය. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළින් අමාත්‍යාංශය අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවී ඇතැයි යන්න තහවුරු නොවිය.

(ඇ) වේවැල් පැළ සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන රු.1,315,368 ක වැයකර ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකුට ඉදිකර දී තිබූ වේවැල් වැඩමඩු 14ක් අදාල කාර්යයට යොදා නොගෙන නිශ්කාර්යව තිබෙනු නිරීක්ෂණය වූ අතර නිෂ්පාදන අලෙවි කර ගැනීමේ ගැටළුව මත නිෂ්පාදන සිදු නොකරන බව ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රකාශ කරන ලදි.

2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.6 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී අනාවරණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) මුදල් රෙගුලාසි	
මු.රෙ.756	2023 වසර සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස 13 ක් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.
(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	
i. 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 9/2009 දරන චක්‍රලේඛයේ 02(iv) වගන්තිය	වේලාව පදනම් කරගනිමින් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදී නිත්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගන්නේ නම් එම කාලය ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය මඟින් සනාථ කළයුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු නොකරමින් පුත්තලම සහ ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් රු.30,365ක සහ රු.1,377,284 ක මුදලක් නිවාඩු දින රාජකාරී වැටුප් වශයෙන් ගෙවා තිබුණි.
ii. 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන චක්‍රලේඛය	දිප ව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධාරීන් වසර 05 ක් එකම සේවා ස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම් වහාම ස්ථාන මාරු කිරීමට පියවර ගතයුතු වුවත්, පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි නිලධාරීන් 355 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතන සංග්‍රහය

----

i. II බාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදය

"විගණන වාර්තාවක් මඟින් කිසියම් නිලධාරියෙකු විසින් සිදුකර තිබෙන අක්‍රමිකතාවයන් හෝ විෂමාචාරයන් පෙන්වා දී ඇති විට විධිමත් විනය පියවර ගතයුතු වුවත්, ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්මික නිලධාරියෙකු අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ චෝදනාව මත චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණ මුත් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග කිසිවක් විනය බලධාරියා විසින් ගෙන නොතිබුණි.

ii. 13.12 උප වගන්තිය

මූලික විමර්ශන නිලධාරී විසින් සැකයට පාත්‍ර වූ නිලධාරියාට එරෙහිව විනයානුකූලව ක්‍රියාකිරීමට තරම් ප්‍රමාණවත් චෝදනාවන් හෙළිදරව් වන්නේ නම් චෝදනාපත්‍ර කෙටුම්පතක් සකස් කර අදාල බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළයුතු අතර 14 වන වගන්ති ප්‍රකාරව විනය බලධාරියා විසින් චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම කළයුතු වුවත්, අවස්ථාවන් 05 කදී එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

iii. 21.1 උප වගන්තිය

විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක විනිශ්චය සභාවක් ලෙස පත්කරනු ලැබූ නිලධාරියෙක් විසින් විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පවත්වා නොපමාව පරීක්ෂණ වාර්තාව විනය බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කර වසර 01 කට වැඩි කාලයක් විනය පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකරමින් තිබූ අවස්ථා 02 ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

iv. 22.1.1 උප වගන්තිය

යම් විෂමාචාරයක් සම්බන්ධයන් නිකුත් කරන ලද චෝදනා පත්‍රයකට අදාලව පවත්වනු ලබන විධිමත් විනය පරීක්ෂණය එම පරීක්ෂණය ආරම්භ කර මාස 06 ක් ඇතුළත නිමකළ යුතු හෝ අමතර කාලයක් අවශ්‍ය වනවිට ප්‍රමාණවත් කරුණු දක්වා විනය බලධාරියාගේ අනුමැතිය ඒ සඳහා ලබාගත යුතු වුවත්, නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු සම්බන්ධයෙන් පවත්වන විනය පරීක්ෂණයට අදාලව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

v. 22 වන වගන්තිය

විනය බලධාරියෙකු වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක වාර්තාව සුපරීක්ෂා කාරී ලෙස අධ්‍යයනය කොට අප්‍රමාදව තම විනය නියෝගය නිකුත් කිරීම විනය බලධාරයාගේ වගකීම වන නමුත්, විනය පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර තිබූ අවස්ථා 02 කට අදාලව විනය නියෝග නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

vi. 22.2 උප වගන්තිය

විනය පරීක්ෂණයක් සඳහා රජයට ගෙවීමට සිදුවන වියදම් අවම කර ගැනීමට නිසි පියවර ගැනීම විනය බලධාරියාගේ වගකීමක් වන නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවත්වා තිබූ හා පවත්වාගෙන යමින් තිබෙන විනය පරිකෂණ 07 ක් සම්බන්ධයෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.546,992 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

----

i. 2.11.1 සහ(ආ) වගන්තිය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනක් පිළියෙල කර නොතිබූ අතර කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට දින වකවානු යොදාගත් ආකාරය ඒ පිළිබඳව සාමාජිකයින් දැනුවත් කළ ආකාරය තහවුරු නොවිය.

ii. 2.11.1 (ඇ) ඡේදය

ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය සහ ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන වර්ග පිළිබඳව එකඟවීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව ඒකාබද්ධව පළමු රැස්වීමක් පැවැත්විය යුතු වුවත්, එවැනි ඒකාබද්ධ රැස්වීමක් පවත්වනු ලැබූ බවට සනාථ කරන ලියවිලි ලිපිගොනු තුළ නොවුණි.

iii. 4.2.1 වගන්තිය

ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් අවම වශයෙන් වසර තුනක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර මාස හයකට වැඩි නොවන කාලයක් තුළදී නිතිපතා යාවත්කාලීන කළයුතු බව දක්වා තිබුණද, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(ඉ)	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MOD/CSD/REPORT/1/CIRCULAR (2023) දරන 2023.09.19 දිනැති චක්‍රලේඛය ---------------------------------- අංක 2023/04 හි 12.1 වගන්තිය	නියමිත කාලසීමාව තුළ ගිනි අවි බලපත්‍ර අලුත් කිරීම පැහැර හරින ගිනි අවි බලපත්‍රලාභීන් සම්බන්ධ තොරතුරු ගිනි අවි ආඥා පනත යටතේ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අදාල කොට්ඨාශභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරීන් වෙත යොමු කර ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත වාර්තා කල යුතු වුවද, පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය තුළ 2024 වර්ෂය වනවිට ලබාදී තිබූ ගිනි අවි 1808 න් බලපත්‍ර ලබා නොගත් අනවසර ගිනි අවි 763 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.6 බදු අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2012 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය අතර කාලය තුළ කරුවලගස්වැව, ආරච්චිකට්ටුව, මුන්දලම, මාදම්පේ සහ නවගත්තේගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 කට අයත් එකතුව අක්කර 840.8 යි රූඩ 144යි පර්චස් 94 කින් යුතු ඉඩම් කැබලි 37 ක් සඳහා බදුකර සකස් කිරීමේ කටයුතු වර්ෂ ගණනාවක සිට ප්‍රමාද වෙමින් පැවතුණ බැවින්, එම ඉඩම් කැබලි බාහිර පාර්ශවයන් විසින් රජයට කිසිදු ගෙවීමක් සිදු නොකොට වානිජ හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා භුක්ති විඳින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පුත්තලම නගර සීමාව තුළ පිහිටි රූඩ 02 යි පර්චස් 22 කින් යුත් අශෝක සිනමාහල පිහිටි ඉඩම 2014 වර්ෂයේ සිට නව බදුකරු වෙත වසර 30ක් සඳහා බදු ලබාදී තිබූ අතර, 2011 වර්ෂයේ සිට 2021 දක්වා අයවිය යුතු එකතුව රු.25,000,000 ක් වූ බදු මුදල් කපාහැර තිබුණි.

2.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එළඹ තිබුණු සමහර ගනුදෙනු විධිමත් බවින් තොරවිය. නිරීක්ෂණය වූ එවැනි අවස්ථා කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

(ඇ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අධ්‍යක්ෂකගේ නිල වාහනය සඳහා ලබා දී ඇති අංක **KV – 9200** දරන ජීප් රථය සඳහා 2023 වර්ෂය තුළ රු.526,160 ක් ඉන්ධන දීමනා ලෙස හා ඉන්ධන ඇණවුම් මඟින් ලබාදුන් ඉන්ධන වෙනුවෙන් වැයකර තිබුණු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 11/2006 හා 2006 ජූලි මස 14 දිනැති චක්‍රලේඛයේ **03.vii** ඡේදය ප්‍රකාරව නිල වාහනයක් වෙන් කරනු ලැබ ඇති නිලධාරියෙකුට සංචිත වාහනයක් ලබා නොදිය යුතු බව සඳහන් වුවද, මෙම නිලධාරියා විසින් සැලසුම් අංශයේ සංචිත වාහනය (**PC-4309)** දින 04 ක් තුළ කිලෝමීටර් 570 ධාවනය කොට ඉන්ධන ලීටර් 67 භාවිතා කර රු.20,520 ක් වැය කර තිබුණි.

(ආ) නවගත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුර සඳහා වෙන්කර තිබුණ අංක **PC – 5068** දරන නිලරථය අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා යොමු කිරීම හේතුවෙන් අංක 252 – 9873 දරන සංචිත වාහනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත භාවිතා කිරීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. අංක 11/2006 හා 2006 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට පටහැනිව 2023 අප්‍රේල් 06 දින සිට 2023 ජූනි 16 දක්වා වූ කාලය තුළ සංචිත වාහනය සඳහා රජයේ වියදමින් රු.142,975 ක ඉන්ධන භාවිතා කර තිබුණ අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරට හිමි මාසික ඉන්ධන දීමනාව මෙම මාස 03ක කාලය සඳහා රු.155,925 ක් ලබාගෙන තිබුණි. මේ අනුව ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව ඉන්ධන භාවිතා කිරීම වෙනුවෙන් වැය කල රු.142,975 ක මුදලින් රු.51,150 ක් ආපසු ගෙවූ බව මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කල විගණන විමසුමට ලද පිළිතුරෙහි සඳහන් වූ අතර, ඉතිරි හිඟ මුදල වන රු.91,825 ක මුදල පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ බලන ගණකාධිකාරීවරයාට 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වැඩ බැලීමේ දීමනා ලෙස එකතු වටිනාකම රු.142,845 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු අතර, ඊට අමතරව මෙම කාලය තුලදී රාජකාරී ඉටුකරන ස්ථානය වන කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ගමන් කිරීම සඳහා එකතු වටිනාකම රු.97,820 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිනි අවි බලපත්‍ර රෙජිස්ටරයෙහි තනිකාණ්ඩ පතොරම් තුවක්කු 02 ක් විකුණූ බව සඳහන් වුවත් ඊට අදාල විස්තර දක්වා නොමැති අතර විවිධ පොලිස් වසම්වලින් ලැබී තිබූ ගිනි අවි 15 ක් වසර 40 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, පොත්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරිම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ එක් එක් අංශ විසින් ළඟා කරගත යුතු ඉලක්ක දැක්වෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කර තිබුණ ද, ළඟා කරගත් ඉලක්ක හෙවත් ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තාවක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දැක්වුණු කාර්යභාරයන්ට අදාලව ළඟා කරගත් ඉලක්ක ඇතුළත් ප්‍රගති වාර්තාවක් පිළියෙල කර නොතිබීම හේතුවෙන් එම සැලැස්මේ දැක්වුණු සියලුම ඉලක්ක ළඟා කරගත්තේ ද යන්න විගණනයට තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනිම

මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ආරාම පාර ජල බස්නා කාණුව සකස් කිරීම සඳහා රු.693,000 ක් වැයකර තිබුණු අතර, අයිතම අංක 02 අනුව යන්ත්‍ර මඟින් කාණු කපා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වුවද, 27.3m^3 කට මිනුම්ගෙන රු.28,665 ක් ගෙවා තිබුණි. එසේම ලෙවල් මට්ටම් ගැනීමෙන් තොරව ඉදිකිරීම නිසා කාණුවේ ජලය බැස නොයා රැඳී තිබෙන බවත් නිවාසවල ජලය කාණුවට බැස නොයන ලෙස ඉදිකිරීම නිසාත් පරික්ෂණ අවස්ථාවේ දී මහජන විරෝධතා එල්ල විය.

3.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2019 වර්ෂයේ දී ගම්පෙරළිය වැඩසටහන යටතේ එකතු වටිනාකම රු.84,152,801 ක් වියදම් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු පානීය ජල ව්‍යාපෘති 09 ක් එම ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ඉදිරි මූල්‍ය පහසුකම් නොලැබීම මත ජනතාවගේ පානීය ජල අවශ්‍යතාව සපුරාලීම වෙනුවෙන් යොදා නොගෙන වර්ෂ 4 කට වැඩි කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා තුළින් ඉදිරිපත් කළ "ගම සමඟ පිළිසඳරක් " ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතු වටිනාකම රු.3,357,861 ක් වියදම් කර ඉදිකර තිබුණු "සේවා පියස" ගොඩනැඟිලි 04 ක්, බහුකාර්ය ගොඩනැඟිලි 02ක් ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය ඉදිරි මූල්‍ය

පහසුකම් නොලැබීම මත එම ව්‍යාපෘති 06 හිම ඉදිකිරීම් කටයුතු අතරමඟ නවතා දමා තිබුණි.

(ඈ) සපිරිගමක් ජනතා සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩ සටහන - 2020 යටතේ පුත්තලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 617 - ඒ, පුත්තලම උතුර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ රු.1,980,000ක් වැයකර ඉදිකර තිබූ සායන මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැඟිල්ල කිසිදු කාර්යයක් සඳහා උපයෝජනය නොකර නිශ්කාර්යව තබා තිබූ අතර, සමාජ විරෝධී ක්‍රියාවන් සඳහා මෙම ගොඩනැඟිල්ල භාවිතා කරමින් පැවතුණු අතර, ගොඩනැඟිල්ලේ දොර හා ජනේලවල අල්ලු කඩා විනාශකර දමා තිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂයේ දී නවගත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තම්මැන්නාවැටිය විහාරස්ථානය ඉදිරිපිට ශරීර සුවතා මංතීරුව ඉදිකිරීමට රු.894,311 ක මුදලක් වියදම් කර තිබුණ මුත් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන වල්බිහිවී තිබුණි. අතර රජයේ මුදල් භාවිතා කර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මහජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකිවන ව්‍යාපෘති තෝරාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වර්ෂයේ සිදුකර තිබුණු අංක 02 රැස්වීම් ශාලාව ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා රු.1,211,092 ක් වියදම් කර තිබුණු නමුත් භාවිතයට අවශ්‍ය අනෙකුත් උපකරණ නොමැතිවීම හේතුවෙන් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වර්ෂ 2014 – 2019 අතර කාලය තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 10 ක් සඳහා එකතු වටිනාකම රු.6,692,719 කට වැඩි මුදලක් වියදම් කර තිබුණු අතර එම ව්‍යාපෘති 10 හිම ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර වර්ෂ 4 – 9 දක්වා අතර කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබුණ ද, එම ව්‍යාපෘතිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර නොතිබුණු අතර එකතුව රු.3,350,849 ක් වියදම් කර ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 04 ක කටයුතු අතරමඟ නවතා දමා නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වර්ෂ 2016 සිට 2019 දක්වා කාලය තුළ රු.4,965,000ක මුදලක් වියදම් කර ආරම්භ කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 08ක් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) එකතු වටිනාකම රු.94,850,311 ක් වූ මුන්දලම සහ ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි නව ගොඩනැගිලිවල ඉතිරි වැඩ නිමකිරීමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාල පළමු ප්‍රසම්පාදන රැස්වීම 2023 අගෝස්තු 07 හා 09 දිනයන්හි ප.ව.4.00 ට පවත්වා තිබුණු නමුත්, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සඳහා සහභාගී වූ බවට අත්සන් කර තිබුණු නිලධාරීන් 06 දෙනාගෙන් නිලධාරීන් තිදෙනෙකු එම දින දෙකෙහිම කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් පස්වරු 4.15 ට පමණ පිටව ගොස් තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, විනාඩි 15 ක් වැනි කෙටි කාලසීමාවක් තුළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පවත්වා ප්‍රසම්පාදන කාර්යයට අදාල තීරණය ගනු ලැබුවේ කෙසේද යන්න විගණනයේ දී මතභේදයට තුඩුදෙන්නක් විය.

(ආ) මුන්දලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිල්ල සහ ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉතිරි වැඩ නිමකිරීමට අදාලව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයට අතිරේක අංක 32 ට අනුකූල නොවන පරිදි එක් දිනක් පමණක් සහ සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාව තුළ රැස්වී තිබුණු ප්‍රසම්පාදන කමිටු වෙනුවෙන් නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුට දීමනා ලෙස එකතුව රු.99,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදනයන්හි එකතු වටිනාකම රු.7,600,000 ක් වන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් වාහන 46 ක් රක්ෂණය කිරීම සඳහා සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව ලබාගැනීම වෙනුවෙන් වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 02 සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 28 දින පස්වරු 3.45ට පැවති ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට සහභාගි වූ නිලධාරීන් දෙදෙනකු සහ එකතු වටිනාකම රු.564,000 ක් වන PA – 3654 දරන කැබ් රථය සඳහා ටයර් 4ක් මිලදී ගැනීමට සහ කාර්යාලයට Hard Disk 18 ක් මිලදී ගැනීමට 2023 දෙසැම්බර් 29 දින ප.ව.3.45ට පැවති ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට සහභාගි වූ එක් නිලධාරියෙකු එම දිනයන්හි ප.ව.4.15ට කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් පිටව ගොස් තිබුණු අතර එක් දිනයක විනාඩි 30 ක් වැනි කෙටි කාල සීමාවක් තුළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු දෙකකට අදාලව ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගනු ලැබුවේ කෙසේ ද යන්න විගණනයේ දී මතභේදයට තුඩුදෙන්නක් විය.

(ඈ) පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව ලබාගැනීම

I. ප්‍රසම්පාදන කාර්යයෙහි වටිනාකම ආසන්න වශයෙන් රු.7,300,000 වන පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16හි 2024 වර්ෂය සඳහා පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව ලබාගැනීම වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 18 දින ලංසු විවෘත කිරීමේ

කමිටුවට සහභාගී වූ බවට අත්සන් කර තිබුණු නිලධාරීන් තිදෙනාගෙන් එක් නිලධාරියෙකු බැහැර රාජකාරී ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් දීමනා ලබාගෙන තිබුණි.

ii. පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය පිරිසිදුකාරක ද්‍රව්‍ය සේවාව සපයන ආයතනය මඟින් සපයාගත යුතු වුවත්, තාක්ෂණික ඇගයීම් වාර්තාව පරීක්ෂාවේ දී එම කමිටුවේ නිර්දේශය වී තිබුණේ ද අවම ලංසු ඉදිරිපත් කර ඇති ආයතනය වෙතින් පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව ලබාගැනීමට වූ අතර සේවාව පවත්වාගෙන යාමේ දී අදාල ආයතනය විසින් භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන පිරිසිදුකාරක ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු අවධානයක් යොමු කර නොතිබුණි.

iii. 2024 ජනවාරි 01 දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලයට පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ලංසු කැඳවා තිබුණු නමුත් තෝරා ගත් ආයතනය සමඟ 2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 ජූනි 30 දක්වා කාලයට පමණක් අදාල සේවාව ලබාගැනීම වෙනුවෙන් ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි.

iv. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.10.1 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට 2024 වර්ෂය සඳහා පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව සපයා ගැනීමට අදාල ආයතනය තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.10.1 හි දැක්වෙන විස්තර ඇතුළත් දැන්වීමක් ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ හෝ වෙනත් උචිත මාධ්‍යක පළකර නොතිබුණි.

(ඉ) දෙළුම් පැළ මිලදී ගැනීම

i. ප්‍රසම්පාදන කාර්යයෙහි වටිනාකම රු.3,600,000 ක් වන දෙළුම් පැළ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේ දී "රෙඩ් ඒන්ජල්" දෙළුම් වර්ගය සඳහා මිල ගණන් ලබාදෙන ලෙස සඳහන් කර නොතිබුණු අතර, සැපයුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කර තිබූ මිල ගණන් "රෙඩ් ඒන්ජල්" දෙළුම් පැළ සඳහා මිල බවට ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර තිබුණේ කෙසේ ද යන්න පැහැදිලි නොවිය.

ii. දෙළුම් පැළ මිලදී ගැනීමට තෝරාගත් ආයතන වෙත ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට දින 07 ක් වැනි කෙටි කාලයක් ලබාදී තිබුණු බැවින්, ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට එම කාලය ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ආයතන 02 කින් පමණක් ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබීමෙන් මේ බව වඩාත් තහවුරු විය.

iii. දෙළුම් පැළ මිලදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික ප්‍රමිති වාර්තාව සකස් කර තිබුණේ කුමන නිලධාරීන් විසින් ද යන්න හඳුනාගත නොහැකි වූ අතර වගකිව යුතු කිසිදු නිලධාරියෙක් විසින් එහි අත්සන් කර නොතිබුණි.

iv. ප්‍රමාණවත් ආයතන සංඛ්‍යාවකින් ලංසු නොලැබුණු තත්ත්වයක් තුළදී නැවත වරක් ආයතන කිහිපයකින් මිල ගණන් ලබාගෙන සුදුසු සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම කෙරෙහි ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

v. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවෙකු නොවන හා ආදර්ශ දෙළුම් වගාවක් සැපයුම්කරු සතුව නොතිබිය දී ග්‍රීන් ලංකා ෆාම් ආයතනය සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස තෝරා ගැනීමේ පදනම පැහැදිලි නොවූ අතර එම ආයතනය තෝරා ගැනීමේ දී දෙළුම්පැළ සැපයීමේ ධාරිතාවය පිළිබඳව ද අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

vi. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.3 (අ) ට අනුකූල නොවන පරිදි දෙළුම් පැළයක් රු.450 බැගින් දෙළුම් පැළ 8000 ක් රු.3,600,000 කට මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය ලෙස ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීමේ ක්‍රමය යොදාගෙන තිබුණි.

(ඊ) 2023 අප්‍රේල් 03 දින සහ දෙසැම්බර් 06 දිනයන්හි පවත්වනු ලැබූ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් සඳහා පැමිණි බවට අත්සන් කර තිබුණු නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සහ 2023 මාර්තු 29 දින පැවති සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වූ බවට අත්සන් කර තිබුණු නිලධාරියෙකු විසින් එම දින සඳහා කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් බැහැර රාජකාරී ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් සංයුක්ත දීමනා ලෙස රු.3,000 ක් ලබාගෙන තිබුණි.

(උ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2023 වර්ෂය තුළදී ඉටුකර තිබුණු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 68 ක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව රැස්වී තිබුණේ අවම මිල ලබාදී තිබුණු සැපයුම්කරු තෝරා ගැනීමට පමණක් වූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.5.1(ඇ) ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කාර්යය ආරම්භක අවස්ථාවේ සිට අවසන් කිරීම දක්වා ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගනු ලැබුවේ කවුරුන් විසින් ද යන්න සනාථ කරගත නොහැකි වූ අතර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී ප්‍රසම්පාදන කමිටුවෙහි වගකීම් සහ කාර්යභාර්ය පිළිබඳව මනා අවබෝධයකින් යුතුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.6.1(අ) ඡේදය ප්‍රකාරව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සාමාජිකයන් විසින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් හැකිතාක් අවම කාල සීමාවක් ඇතුළත කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත නිර්දේශ කොට එකඟතාවය ලබාදිය යුතු වුවත්,

2023 වර්ෂය තුළ දී ඉටුකර තිබුණු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා පත්කර තිබුණු තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු විසින් එසේ සිදුකර නොතිබුණු අතර, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක වගකීම් සහ කාර්යභාර්යන් පිළිබඳව මනා අවබෝධයකින් යුතුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඵ) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය තුළ දක්නට ලැබුණු පොදු අඩුපාඩු

I. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් 2023 වර්ෂය තුළදී සිදුකර තිබුණු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 14 කින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 12 ක සහ සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව මඟින් ලංසු කැඳවා ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 44 හිම ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුවට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු භාරව සිටින විෂයභාර නිලධාරියා පත්කර තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ විනිවිධභාවය සම්බන්ධයෙන් අවදානමක් පවතී.

ii. ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලදී භාවිතා කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පෙට්ටිය තම ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලංසුකරුවන්ට පහසුවෙන් ලඟාවීමට හැකි ස්ථානයක තැබිය යුතු වුවත්, එය සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නිල කාමරයේ තැන්පත් කර තිබුණි.

iii. ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන් විසින් ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාවල රැස්වීමට සහභාගි වූ බවට අත්සන් කර තිබුණ ද, එම නිලධාරීන් විසින් තම නිල මුද්‍රාව යෙදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2022 වර්ෂයේ සිට පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වටිනාකම තක්සේරු නොකල නිල නිවසක් සහ එකතු වටිනාකම රු.9,050,000ක් වටිනා නිල නිවාස දෙකක් භාවිතයට නොගෙන නිශ්ක්‍රියව පැවතුණි.

(ආ) වර්තමානය වන විට භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයේ පවතින මාදම්පේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය සතු නිල නිවාසයක් සහ ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය ලෙස හඳුනා ගන්නා ලද ගොඩනැඟිලි 02 ක් ඵලදායි ආකාරයට භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් විනාශ වෙමින් පවතුණි.

(ඇ) කරුවලගස්වැව ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගේ නිල වාහනය ලෙස ලබාදී තිබූ අංක PA- 4866 දරන කැබ් රථයේ පූර්ණ එන්ජින් අලුත්වැඩියාව 2021 අගොස්තු මාසයේ දී රු.474,450 ක් වැයකර සිදුකර තිබිය දී නොසැළකිලිමත්ව වාහන ධාවනය කිරීම හේතුවෙන් නැවත ක්‍රියා

විරහිතව තිබූ අතර, අලුත්වැඩියාව සිදුකල ගරාජයේ හිමිකරු විසින් මෙම දෝෂ සම්බන්ධයෙන් වගකියුතු නොලබන බව දක්වා තිබුණි.

(ඈ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2015 වර්ෂයේ දී රුපියල් ලක්ෂ 15 ක් පමණ වැයකොට ස්ථාපිත කර තිබූ CCTV කැමරා පද්ධතිය වසර 5 ක පමණ කාලයක සිට අක්‍රිය වී ඇති අතර මේ වනවිටත් එය නැවත ක්‍රියකාරී තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ඉ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කාර්යාල භූමියේ කඩොලාන පැළ රෝපනය කිරීම සඳහා 2016 වර්ෂයේ දී රු.174,181 ක් වැයකර වැංකි 12 ක් ඉදිකර තිබුණු අතර, මෙම වැංකි 12 ට මේ වනවිට කැලි කසල දැමීමේ කාර්ය සඳහා භාවිතා කරමින් නිෂ්කාර්යව පවතින අතර, ආයතන භූමියක් තුළ මෙවැනි ඉදිකිරීමක් සිදුකිරීමේ පරමාර්ථය කුමක් ද යන්න නිශ්චිතව හඳුනාගත නොහැකි විය.

(ඊ) නාත්තන්ඩිය නගර සීමාවේ පිහිටි රජයට අයත් හෙක්ටයාර් 3.72 (අක්කර 09 රූඩ් 02) විශාල වානිජ වටිනාකමකින් යුතු ඉඩම 2021 වර්ෂයේ සිට වර්ෂ 2.5 කට වැඩි කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවතුණු අතර, එම භූමිය රජයට ආදායමක් ලැබෙන අයුරින් යොදවා ගැනීම කෙරෙහි වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි. මීට පෙර මෙම ඉඩම දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබාගෙන තිබුණු පිරාමල් ග්ලාස් සමාගම රජයට අයත් මෙම ඉඩමෙන් ඉවත් කිරීමෙන් පසු එම ආයතනය පවත්වාගෙන ගිය ගොඩනැගිලි 14 ක් සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ එම භූමියේ නිශ්කාර්යව පවතින බව සහ විනාශ වෙමින් පවතී.

3.4 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

2021 යල කන්නයට අදාල රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2019 - 2021 කාලය තුළ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වී මෝල් හිමියන් හරහා වී මිලදී ගැනීමට 2020/21 මහ හා 2021 යල කන්නවලදී ආණමඩුව, නවගත්තේගම හා කරුවලගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල වී මෝල් හිමියන් 20 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් මුදල්වලින් ලංකා ස.තො.ස. වෙත 2022 මාර්තු 15 දිනට ලැබිය යුතු සහල් කිලෝග්‍රෑම් 1429338 ක් වෙනුවෙන් රු.111,208,565 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක DFD/Paddy/2021 – 3 හා 2021 ජූලි 21 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2020/21 මහ කන්නයේ දී චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව කටයුතු නොකල අසාර්ථක වූ වී මෝල් හිමියන්/සමුපකාර සමිති 2021 යල කන්නයේ වී මිලදී ගැනීමේ කටයුතු සඳහා සම්බන්ධකර නොගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වගබලා ගතයුතු බව සඳහන් කර තිබුණ ද, නවගත්තේගම කොට්ඨාශයට අයත් මෝල් හිමියන් 05 දෙනෙකු සහ ආණමඩුව කොට්ඨශයේ මෝල් හිමියන් 04 දෙනෙකු සම්බන්ධ කරගෙන තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකගේ 2021 පෙබරවාරි 25 දිනැති ලිපියට අනුව කෘෂි පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීගේ නිර්දේශය නොසළකා ගොවිජන සේවා කාරක සභා විසින් සකස් කර ඇති පොහොර නාම ලේඛන ඇසුරෙන් වගාකල කුඹුරු අක්කර ගණන නිශ්චය කර ගන්නා ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හට දන්වා තිබුණ ද, නවගත්තේගම හා ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් එම අවශ්‍යතාවය ඉටුනොකර 2021 යල කන්නයේ දී පොහොර නාම ලේඛනවල නම සඳහන් නොවූ පුද්ගලයින් 142 දෙනෙකුගෙන් වී කිලෝ 710,000 ක් මිලදී ගත් බවට ව්‍යාජ පත්‍රිකා සකස් කර රු.31,240,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) 2021 යල කන්නයට අදාල වී ලබාදුන් ගොවි නාම ලේඛනයේ නම් සඳහන් ගොවීන් 11 දෙනෙකු විසින් ලබාදුන් ලිඛිත ප්‍රකාශවලට අනුව කිසිදු වී ප්‍රමාණයක් ලබාදී නොතිබිය දී ව්‍යාජ බිල්පත් සකස් කර වී කිලෝ ග්‍රෑම් 55,000 ක් සඳහා රු.2,420,000 ක් ගොවීන්ගේ ගිණුම්වලට බැරවූ පසු මෝල් හිමියන් විසින් ගොවීන්ට රු.1,000 ක් රු.1,500 ක් පමණ සංතෝෂමක් ලබාදී ආපසු මුළු මුදල ලබාගත් බව ගොවීන් ලිඛිතව ප්‍රකාශ කරන ලදි. තවද නවගත්තේගම කොට්ඨාශයේ ගොවීන් 14 දෙනෙකු විසින් වී කිලෝග්‍රෑම් 5000 වඩා අඩුවෙන් එනම්, එකතුව කිලෝග්‍රෑම් 28,000 ලබා දී තිබිය දී වී කිලෝග්‍රෑම් 5000 ක් බැගින් කිලෝග්‍රෑම් 70,000 ක් ලබාගත් බවට පත්‍රිකා සකස් කොට රු.3,180,000 බැංකු ගිණුම්වලට බැර කොට වී කිලෝග්‍රෑම් 42,000 ක මුදල වූ රු.1,848,000 ක් මෝල් හිමියන් ආපසු ලබාගෙන තිබුණි.

(ඉ) අක්කර 2 ට වැඩියෙන් වී වගා කරන ගොවියෙකුගෙන් ලබාගත හැකි උපරිම වී ප්‍රමාණය කිලෝග්‍රෑම් 5000 ක් වුවද එකම පවුලේ සාමාජිකයින් කීපදෙනෙකුගේ නම් ඇතුළත් කර වී මිලදීගත් අවස්ථා මෙන්ම වී මෝල් හිමියන් අතර වී මිලදී ගත් අවස්ථා ද නිරීක්ෂණය වූ අතර නිලධාරීන් විසින් නිසි අධීක්ෂණයක් සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ මුක්ත පරමාර්ථය වූ ගොවියාගේ අතිරික්ත වී තොගය සාධාරණ මිලකට ලබාගැනීම හා ස.තො.ස. මඟින් පාරිභෝගිකයන්ට සාධාරණ මිලට සහල් ලබාදීම යන පරමාර්ථ ඉටුවී නොතිබුණු අතර රජයේ මුදල් අවභාවිතයට හා අයථා පරිහරණයට ඉඩහැර තිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2022/2023 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ හා නොමිලේ සහල් බෙදාදීමේ වැඩසටහන

I. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා සුදුසු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 න් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාලව වී මෝල හිමියන් 06 දෙනෙකු පමණක් තෝරාගෙන තිබුණු බැවින් අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි ගොවීන්ට මෙම වැඩසටහනට සම්බන්ධ වීමට තිබූ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණු අතර පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයට අවශ්‍ය සහල් අවශ්‍යතාවයෙන් 56% ක් වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයෙන් ප්‍රවාහනය කිරීමට සිදුවීම නිසා ප්‍රවාහන වියදම් වශයෙන් රු.3,218,249 ක අමතර වැය බරක් දැරීමට සිදුවී තිබුණි.

II. බෙදා හරිනු ලබන සහල් වර්ගය පූර්ව වශයෙන් නිවැරදිව නිශ්චය නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් රතු කැකුළු සහල් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිසා සහල් ඉතිරි වී තිබීම හා නිසි ප්‍රමිතියෙන් යුත් සහල් ද යන්න පරීක්ෂා කිරීමෙන් තොරව සහල් භාර ගැනීම නිසා රු.97,600 ක් වටිනා සහල් කිලෝග්‍රෑම් 610 ක් විනාශ කිරීමට සිදුවී තිබුණු අතර, රු.650,603 කට සත්ත්ව ආහාර සඳහා වෙන්දේසි කල සහල් කිලෝග්‍රෑම් 8030 නිෂ්පාදනය කිරීමට රජයට රු.1,317,770 ක් වියදම් දරා තිබූ බැවින් රු.667,166 ක පාඩුවක් ද රජයට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මාරවිල මූලික රෝහල් භූමිය පුළුල් කිරීම සඳහා භූමි ප්‍රමාණය අක්කර 02 ක පමණ ඉඩමක් පෞද්ගලික ඉඩම් හිමියෙකුගෙන් අත්පත් කර ගැනීමේ දී වන්දි මුදල් ලෙස රු.17,610,000 ක් ඉඩම් හිමියාට ගෙවා තිබූ අතර, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 38 (අ) අතුරු විධානය රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට වන්දි ගෙවා අවසන් වන දින දක්වා ඇස්තමේන්තුගත මුදලට 7% ක් බැගින් වාර්ෂික පොලී මුදලක් ගෙවිය යුතුය. මෙම ඉඩම අත්පත් කර ගැනීමට අදාල 38(අ) අතුරු විධානය 2018 නොවැම්බර් 01 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර තිබුණ ද, එම දිනවල වන්දි ගෙවා අවසන් නොකිරීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීමට වසර 5 කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබීම හේතුවෙන් එම වන්දි පොලිය ගෙවූ වන්දි මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස 34% ප්‍රමාණයක් වන රු.5,998,546 ක අතිරේක පිරිවැයක් රජයට දැරීමට සිදුවී තිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රජයට පවරාගත් ගිනි අවි බලපත්‍ර ලබාදීමේ රෙජිස්ටරය අනුව විගණන දිනය වූ 2024.02.27 වන දිනට විකිණීම හෝ අපහරණය නොකරන ලද ගිනි අවි තොගයේ ප්‍රමාණය ගිනිඅවි 346 ක් වූ අතර එදිනට සිදුකරන ලද භෞතික පරීක්ෂාවේ දී ගිනි අවි 319 ක් පමණක් පැවතුණි. ඒ අනුව ලේඛන ගතකර තිබූ ගිනි අවි තොගය හා භෞතික තොගය අතර වෙනස ගිනි අවි 27 ක් විය.

(ඇ) 2008 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබී තිබූ වසර ගණනාවක් පැරණි ගිනි අවි 20 ක් 2024 පෙබරවාරි වනවිටත්, තක්සේරු මණ්ඩලයක් මඟින් තක්සේරු කිරීම සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණ අතර, 2017 වසරෙන් පසුව ගිනි අවි තක්සේරු කිරීම් කටයුතු වාර 04 ක් පවත්වා තිබුණ ද, මෙම ගිනි අවි තොගය එම තක්සේරු කිරීම් සඳහා ඇතුළත් කරගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මඟපෙන්වීම අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංවර්ධන වැඩ විෂයයන් සඳහා බොරළු කියුබ් ඒකක ස්ථානීය මිල (පැටවීම හා රාජ්‍ය භාගය ඇතුළත්ව) රු.3,000 ක් වන පළාත් මිල කමිටුවේ ස්ථානීය මිල භාවිතා කර තිබුණු ද , පුත්තලම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක DSP/TFC/CS/01/මි.ක/(1)/2021 හා 2021 ජනවාරි 01 දිනැති දිස්ත්‍රික් මිල කමිටු වාර්තාව අනුව බොරළු කියුබ් එකක් පැටවීම හා රාජ්‍ය භාගය ඇතුළත්ව ස්ථානීය මිල රු.2,000 ක් බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් ව්‍යාපෘති 89 ක් සඳහා භාවිතා කරන ලද බොරළු ඝන මීටර් 7482.8 ක් හෙවත් කියුබ 2641.3 ක් භාවිතා කිරීමේ දී කියුබ් එකකින් රු.1,000 ක් බැගින් රු.2,641,300 ක අලාභයක් සිදුවී තිබුණි.

3.6 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

ජාතික විගණන පනතේ 42 (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා යම් තොරතුරක් , ලේඛනයක්, පැහැදිලි කිරීමක්, වාර්තාවක් හෝ සාක්ෂියක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි විට වැඩකරන දින විසිඑකකට නොඅඩු කාල සීමාවක් තුල ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නිකුත් කර දින 21 ක් ඉක්මවා තිබූ විගණන විමසුම් 04 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ග්‍රාම ශක්ති පලමු සහ දෙවන අදියර යටතේ පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ට අයත් සමිති 166න් සමිති 121 ක් අක්‍රියව පවතින අතර

මෙම සමිතිවල 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට එකතුව රු.102,385,768 ක මුදල් ශේෂයක් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍යා ප්‍රතිපාදනවලින් ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශයේ මඟ පෙන්වීම හා අධීක්ෂණය යටතේ ග්‍රාමීය කාන්තාවන් ආදායම් උත්පාදන මාර්ගවලට යොමු කිරීම හා ආදායම් උත්පාදන මාර්ගවල නියැලී සිටින කාන්තාවන් තවදුරටත් දිරිමත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු චක්‍රීය ණය වැඩසටහනට අදාල ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි පවත්වාගෙන යනු ලබන චක්‍රීය ණය අරමුදල් ගිණුම් ශේෂවල එකතු වටිනාකම රු.1,620,000 ක් එකී වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණු වෙනුවෙන් එම අරමුදල් යොදා නොගෙන බැංකු ගිණුම්වල නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ රජයට අයත් ඉඩම් අක්කර 62.5 ක ප්‍රමාණයක් විවිධ පුද්ගලයින් විසින් අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන තිබුණු අතර මෙම ඉඩම් නැවත රජය වෙත පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි නඩත්තු කර තිබූ ගේට්ටු සටහන් පොත්වල අදාල කාර්යාල පරිශ්‍ර වෙත පැමිණෙන හා පිටවන නිල වාහන හා සංචිත වාහනවල පැමිණීම හා පිටවීම සටහන් කර නොතිබුණි.

(ඉ) සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ 2023.05.04 දිනැති අංක 4/10/525.94 ලිපිය මඟින් දීර්ඝකාලීන ඉඩම් බදුදීම යටතේ වසර 30 කට යූ.එස්.පෙරේරාට ලබාදී තිබූ අක්කර 19යි රූඩ් 01 සඳහා අයකර ගතයුතු හිඟ බදු මුදල් රු.596,750 ක් හා 2023.04.21 දිනට පෙර රු.385,000 ක් අයකර ගතයුතු බව දන්වා තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2023.09.12 වනවිටත් එම මුදල් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විජයපුර නැගෙනහිර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ හෙක්ටයාර් 2.2486 ක ඉඩම සඳහා අයවිය යුතු මැනුම් ගාස්තුව වන රු.55,500 ක මුදල 2021 මාර්තු 20 දිනැති ලිපිය මඟින් එම මුදල ගෙවන ලෙස දැනුම් දුන්නද වසර 3 කට ආසන්න කාලයක් ගතවූවද, මේ වනතෙක් එම මුදල අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(උ) මුදල් රෙගුලාසි 758(1) පරිදි වාර්ෂික සමීක්ෂණයට අමතරව ඉදිහිට එහෙත් යටත් පිරිසෙයින් තෙමසකට වරක්වත් බඩු ලේඛන වවුචර් සමඟ සසඳා බඩු ලේඛන පොත සෝදිසි පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමට ද තොග ශේෂයන් සමඟ සසඳා ඇත්ත වශයෙන්ම තොගයෙහි ඇති භාණ්ඩ කීපයක් හරි වැරදි බැලීම මෙම හරි වැරදි බැලීමේ ප්‍රතිඵල

භාණ්ඩාගාර 127 ආකෘතියෙහි සටහන් කොට අවශ්‍යවිට බලා ගැනීමට ගොනුකර තැබිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් විශේෂිත නිලධාරියෙකුට පවරා එම සෝදිසි පරීක්ෂණය සිදුකළ බවට ගොනුව අනුව නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ඌ) හලාවත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් හලාවත ජල සම්පාදන ක්‍රමයේ කුළු මං අංක 01සහ 04 සඳහා පොල් මැස්සවත්ත නමැති ඉඩමෙහි හෙක්ටයාර් 0.030 ක් බැගින් වූ ඉඩම් කැබලි 02 ක් (හෙක්ටයාර් 0.060 ක) ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ රජයට අත්පත් කරගෙන තිබුණු අතර, ඉඩම සඳහා ව්‍යාජ හිමිකමක් ඉදිරිපත් කළ පුද්ගලයෙකුට 2007 සැප්තැම්බර් 18 දින රු.1,000,000 ක වන්දි මුදලක් ගෙවා තිබුණු අතර, ඉඩමේ නියම හිමිකාරීත්වය විසින් හලාවත දිසා අධිකරණයේ ගොනුකර තිබුණු නඩුවක ලබාදුන් තීන්දුව මත රජයට ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු පොලී මුදල වන රු.1,048,441 ක් නියම හිමිකරු වූ මුන්නේශ්වරම දේවාලයේ භාරකරුවන් වෙත ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් ඉඩමෙහි නියම හිමිකාරීත්වය හඳුනා ගැනීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වන්දි මුදල එක් පාර්ශවයකටත් ගෙවිය යුතු පොලී මුදල් තවත් පාර්ශවයකටත් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(එ) කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කන්දකුලිය ට්‍රාන්ස්ෆෝමර් සිට මුස්ලිම් විදුහලට යන පාර තාර දැමීම ගෙවීම් වාර්තාව අනුව මාර්ගයේ තාර දැමූ කොටස 361.46 m² ක් ලෙස මිනුම්ගෙන ගෙවීම් කර තිබුණද, භෞතිකව නිරීක්ෂණය වූයේ 334.8 m² බැවින්, 26.66 m² කට රු.2,715 බැගින් රු.72,373 ක් වැඩිපුර ගෙවීම් කර තිබුණි..

(ඒ) කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සෞභාග්‍ය සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩ සටහන - 2021 යටතේ 2021 හා 2022 වර්ෂවල එකතුව රු.6,837,484 වැයකර ඉදිකර තිබූ කන්දකුලිය අගය එකතු කල කරවල නිෂ්පාදන ගම්මානය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට ද කරවල වෙළීමෙන් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

එසේම දැල් වැට සඳහා යොදා තිබූ 25 mm GI බටවල තිසි පරිදි තීන්ත ආලේප කර නොතිබීම හා බට සම්බන්ධ වන ස්ථානවලට යොදා තිබූ PVC කොටස් ගැලවී ගොස් තිබූ බැවින්, බට තුලට ජලය යාම නිසා බට මළබැඳ තිබුණි. එසේම රු.50,000 ක් වැය කල ගේට්ටු පියන් දෙක හා රු.113,388 ක් වැයකල ජලනල උපකරණ කඩා දමා විනාශ කර තිබුණු අතර රු.29,850 ක් ගෙවා තිබූ අහල් 1 ½ PVC Gate value 25 ක් සවිකර නොතිබුණි

(ඔ) මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කම්මන්දළුව ග්‍රාමයේ අත්‍යවශ්‍ය ස්ථාන සඳහා පෙට්ටි බෝක්කු 04 ක් ඉදිකිරීමේ දී බෝක්කුව සඳහා අත්තිවාරම් කාණු කැපීමේ දී බැකෝ

යන්ත්‍ර මඟින් සිදුකර තිබුණ ද, යන්ත්‍ර පැය රේට්වලට නොගෙවා ඝන මීටර් 37.02 ක් ලෙස මිනුම් ගෙන ඝන මීටරයකට රු.1,152 බැගින් රු.42,647 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඔ) වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකර තිබුණු ඉදිකිරීම් කටයුතු

I. වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ලෙහි සතුන්ගෙන් වන හානි වළක්වා ගැනීම සඳහා අඟල් 06 ක් පළල ලෑලි යෙදීමට දිග මීටර් 91.4 කට රු.91,948 ක් ගෙවා තිබුණු නමුත් දිග මීටර් 13.8ක කොටසක් නිරීක්ෂනය නොවූ අතර, ඒ සඳහා දරා තිබුණු වියදම රු.13,883 ක් විය.

II. වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති පැරණි ගරාජය නවීකරණය කොට ගබඩාවක් බවට පත්කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ දී මෙම කාමරයෙහි ඇතුළත මීටර් 0.225 ක් (අඟල් 9 ක්) උසට බොරළු පිරවීමට ඝන මීටර් 5.66 ක් වෙනුවෙන් රු.35,381 ක් ගෙවා තිබුණ මුත් මීටර් 0.225 ක් උසට බොරළු පිරවීමේ අවශ්‍යතාවයක් නිරීක්ෂණය නොවුණි.

III. වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උදාසිරිගම ප්‍රජාශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ වහලය සඳහා නව ඇස්බැස්ටෝස් ෂීට් යෙදීමට ගෙවීම් වාර්තාවට අනුව 2 x 9.62m x 3.85m = 74.07 m^2 ලෙස මිනුම්ගෙන ගෙවා තිබුණ ද, වහලයේ එක් පැත්තකට පමණක් නව ෂීට් යොදා තිබුණු බැවින්, 37.04 m^2 ක ප්‍රමාණයකට රු.70,076 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

IV. වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහනගම ක්‍රීඩාංගනය වටා ආරක්ෂිත වැටක් (චේන්ලින්ක්දැල) ඉදිකිරීම ලෙස රු.960,700 ක් වියදම් කර තිබුණ ද, එතුලින් ක්‍රීඩාංගනයේ ආරක්ෂාව හෝ අනවසර අල්ලා ගැනීම්වලට ස්ථිර විසඳුමක් නොවූ අතර නිශ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.

(ඍ) ආරච්චිකට්ටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අඹකැලේ සුසාන භූමියේ වැට සකස් කිරීමට මීටරයකට රු.2,234 ක් බැගින් මීටර් 87 ක් සඳහා රු.194,358 ක් ගෙවා තිබුණු අතර, කම්බි කාණුවක් සඳහා මිලිමීටර් 6 කම්බි 4 ක් යෙදිය යුතු වුවද, කම්බි 02 ක් පමණක් යොදා තිබුණි.

(ට) ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මැල්ලන්කුලම ග්‍රාමයේ පිහිට අක්කර 25 රූඩ් 02 පර්චස් 15 ක ඉඩම ප්‍රථම බදු කාලය 2018 ජනවාරි 25 අවසන් වී තිබූ බැවින්, අදාල ඉඩම රජයේ ඉඩමක් බවට පත්වී ඇති බැවින් විධිමත් තෝරා ගැනීමක් යටතේ දීර්ඝකාලීන බදු ලබාදීම සලකා බැලීමට අදාල නිර්දේශ වාර්තා ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත එවන ලෙස

දන්වා තිබුණ ද, ඒ අනුව කටයුතු නොකර වීඩිමත් කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනයක් සිදුකර නොතිබිය දීත් පැරණි බදුකරු වෙත ලබාදී තිබුණි.

(ඨ) ඉදිකරමින් පැවති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ 14 වන බිල්පත ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබූ අතර, බේරුම් කරන ක්‍රියාවලියකට ගොස් 14 වන බිල්පත ගෙවීමට සිදුවීමෙන් ප්‍රමාද පොලී ලෙස රු.10,349,580 ක් ගෙවීමට සිදුව ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

(ඩ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වර්තමාන තක්සේරු වටිනාකම රු.255,800,000 ක් වූ නිල නිවාස 08 පිහිටි අක්කර 01 යි රූඩ 02 යි, පර්චස් 14.7 ක් වූ ඉඩම පුත්තලම නගර සභාව විසින් ඉදිකරනු ලබන ඇල්ලා වෙළඳ සංකීර්ණය හා එහි රථවාහන අංගනය සඳහා පුත්තලම නගර සභාවට පවරා ගෙන ඒ වෙනුවට පුත්තලම ඩිපෝව අංගනය අසල නගර සභාවට අයත් ඉඩමෙන් අක්කර 01 ක් ලබාදී, නිල නිවාස 08 හි වර්තමාන තක්සේරු වටිනාකමට සමාන නිල නිවාස 04 ක් ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබාදීමට එකඟතාවය ලබාගෙන තිබුණ ද, පුද්ගලයින්ට පදිංචියට සුදුසු තත්ත්වයේ ඇති මෙම නිල නිවාස 08 න් 04 ක තක්සේරු කිරීමටත් පෙර කඩා ඉවත් කර තිබුණ ද, 2024 මාර්තු වන විටත් ඉඩම පැවරීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර තීරණය කරගත් පරිදි නිල නිවාස 04හි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ තනතුරු 12 කට අදාලව සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 23 ක් ද එක් තනතුරකට අදාලව නිලධාරීන් 09 කගේ අතිරික්තයක් විය.

(ආ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ තනතුරු 13 කට අදාලව පුරප්පාඩු 314 ක් සහ සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරට අදාලව නිලධාරීන් 116 ක අතිරික්තයක් විය.

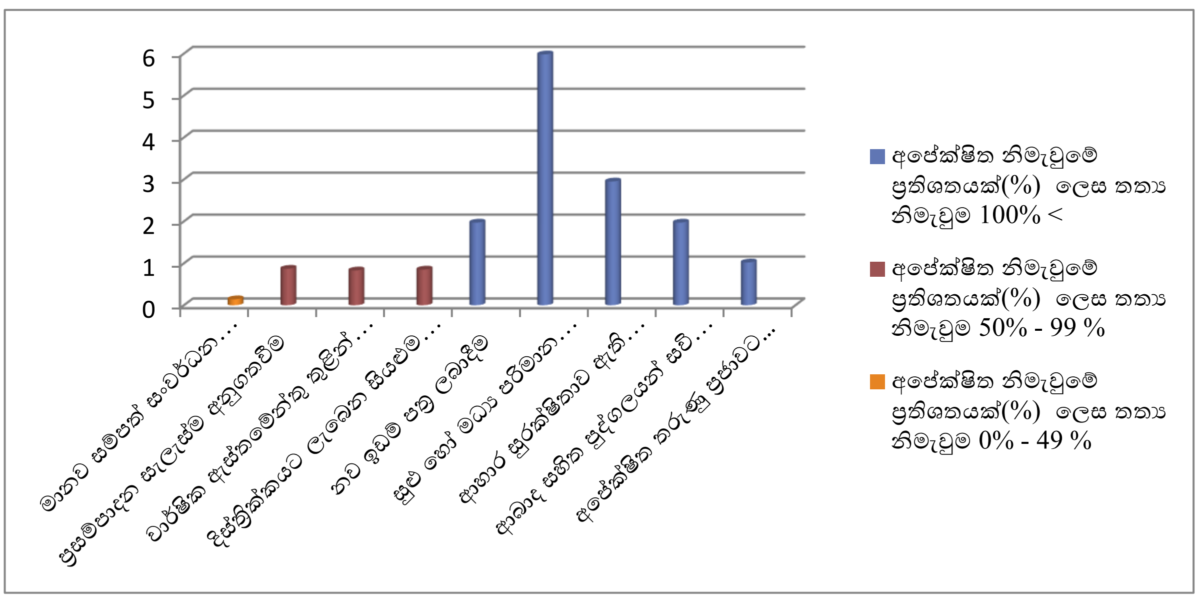
එස්. පී. විරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එස්.පී.විරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	75% -100%	**50% - 74%**	**0% - 49%**
මානව සම්පත් සංවර්ධන දේශිය හා විදේශිය පුහුණුව			14.25 %
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුගතවීම	87 %		
වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු තුළින් සපයා ගන්නා ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ත උපයෝජනය	83 **%**		
දිස්ත්‍රික්කයට ලැබෙන සියළුම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා මෙහෙයවීම	85 %		
නව ඉඩම් පත්‍ර ලබාදීම	197 %		
සුළු හෝ මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරීම	598 **%**		
ආහාර සුරක්ෂිතාව ඇති කිරිමෙහිලා ගෙවතු ඇති කිරීම	295 **%**		
ආබාද සහිත පුද්ගලයන් සවි බල ගැන්වීම	197 **%**		
අපේක්ෂිත තරුණ ප්‍රජාවට **NVQ 3** හෝ ඊට ඉහල වෘත්තීය නිපුණතාවක් ලබා දීම	102 %		



05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසාර සංවර්ධනයේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ ජාතියක ස්වභාවික සම්පත් වර්තමානයේදී ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කරමින් අනාගත පරපුර සඳහා සංරක්ෂණය කිරීමයි. මේ අනුව, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන 2015 දී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) 17ක් එළිදක්වන ලද අතර, ඒවා 2030 වන විට සාමාජික රටවල් 193ක් විසින් ඉටු කිරීමට නියමිත අතර ක්ෂේත්‍ර 17ක් පුරා විහිදේ. එබැවින්, මානව, සමාජීය, ආර්ථික සහ පාරිසරික අංගවල මූලික කුළුණු එකට ගැටගැසීමෙන්, පාරිසරික තිරසාරත්වය, සමාජ තිරසාරභාවය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා ආර්ථිකයන් මෙහෙයවීම ඉලක්කය වේ. රාජ්‍ය අංශය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ එක්ව, වසර 2030 වන විට තිරසාර සංවර්ධනයේ ඉලක්ක සහ ඉලක්ක සපුරාලීමට ශ්‍රී ලංකාව මූලිකත්වය ගනිමින් සිටී.

ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ආයෝජන කඩිනම් කිරීම, ප්‍රමුඛතා අංශ සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් " සෑම තැනකම සංවර්ධන උපාය මාර්ග මෙහෙයවීම මෙම SDG හි මූලික හා ප්‍රමුඛතම ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%74 %	75%-100%
01. සෑම තැනකම සෑම ආකාරයකම දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම	සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍ර තාවයන්ගෙන් පෙළෙන සියළුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින් කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය 2025 වනවිට අවම වශයෙන් අඩකින් අඩු කිරී	• දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන පවුල්වල රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් 700 ක් රැකියා ගත කිරීම			93%
		• පුහුණු වැඩසටහන් 200 ක් පැවැත්වීම			100%
		• ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට ණය 16 දෙනෙකුට ලබා දීම			95%
		• මත් නිවාරණ දැණුවත් කිරීම් වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම			100%
		• පුද්ගලයින් 50 ට ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම හා යොමු කිරීම්			90%
		• ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් 100 ක් පැවැත්වීම			100%
02. සාගින්න දුරලීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වර්ෂය වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන් දරුවන් ද ඇතුලත්ව දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවධානමට ලක්ව තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරි පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම	• ආහාර හා පෝෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමම වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම			100%
03.නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම සහ සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට බෝනොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මඟින් හා වලක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් 1/3 කින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය හා යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• ක්‍රීඩා උපකරණ ලබාදීම සහ ක්‍රීඩා පුහුණුව 05 ක් සිදු කිරීම			75%
04.පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරාම අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සියළුම ගැහැණු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස් සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික හා ද්විතික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම .	• ද්විතීය අධ්‍යාපනයෙන් පසු තරුණ තරුණියන් 2000 ක් ඵලදායී තෘතිය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම			110%
		• සිසුන් 2500 ක් සඳහා වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම			100%
		• දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 76 ක් පැවැත්වීම			100%
		• ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිලාභ 8ක් ලබා දීම			100%

05.ස්ත්‍රී, පුරුෂ සමානාත්මකතාවය අත්පත් කර ගැනීම සහ සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමයින් සවිබල ගැන්වීම.	කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහිව සියළුම ස්ථානවල සිදු වන්නා වූ සියළුම ආකාරයකම වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරීම.	• හිංසනයට මුහුණ දෙන්නන් වෙනුවෙන් මනෝ සමාජීය උපදේශන සහාය වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම			100%
06. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරිම .	2030 වන විට සියළු දෙනාටම සමානත්වයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්තතාව ලබා ගැනීමට හැකියාව සහ එළිමහනේ මළපහ කිරීම තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ගැහැණු ළමුන්ගේ සහ අවධානමට ලක් වී සිටින පුද්ගලයන්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම .	• සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත වැසිකිලි නොමැති පවුල් සඳහා වැසිකිලි 16 ක් ඉදිකිරීම.			75%
		• පාසල් දරුවන් හා වැඩිහිටියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 16 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.			100%
08. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායිව සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම, කම්කරු අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීම, සියළු සේවකයන් සඳහා ආරක්ෂාකාරි සේවා පරිසරයක් තිබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා 2500 ක්ලබා දීම හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය			100%
		• වයස අවු 18-60 ත් අතර පුද්ගලයන් හඳුනාගෙන රැකියා අවස්ථාව සැලසීම සඳහා පුහුණු කිරීම 16 ක් පැවැත්වීම			100%
		• වැඩිහිටි ව්‍යවසායකයන් 50 ක් තොරතුරු ලබාගැනීම හා හඳුනාගැනීම			100%
09. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.9	සංවර්ධන වෙමින් පවත්නා රටවල දේශීය තාක්ෂණ සංවර්ධනය,පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහය ලබා දීම , එකිනෙකා අතර කර්මාන්ත විවිධාංගිකරණය සහ නිෂ්පාදනයන් සඳහා වටිනාකම එකතු කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති වාතාවරණයක් සැකසීම	පුද්ගලයන්ට වෙළඳපලට පිවිසීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීම 1600			100%
		යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය-02			100%
		කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යසායකින් බිහිකිරීම අරමුණින් Business Desk වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම - 16			90%
		පාසල් හැරයන තරුණ තරුණියන් වෘත්තිමය කුසලතා වර්ධනයට උපායමාර්ගික සැලැස්ම(Lead to Leed) ක්‍රියාත්මක කිරීම- 16			100%
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානාත්‍යතාවය අඩුකිරීම	**2030 වන විට වයස,ලිංගික බව,ආබාධිත බව, ජන වර්ගය,ජාතිය,ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්වයක් පිළිබඳව තැකීමකින් තොරව සියළුදෙනාගේ සමාජ ආර්ථික සහ දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම**	සවිබල ගැන්විය යුතු පවුල් /පාර්ශවයන් සවිබල ගැන්වීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම - 16			100%
11. නගර හා ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත,සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරිම.	2030 වන විට විශේෂයෙන්ම වාතයේ ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුලත්ව නගරය නිසා සිදුවන ඒක පුද්ගල අහිතකර බලපෑම අඩු කිරීම.	• ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් 10 ක් සැකසීම		70%	
		• රුක් රෝපණ ව්‍යාපෘති 32 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			100%
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතින්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරිකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	ජීව විවිධත්වයන් සහ පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණ කිරීමට සහ තිරසර අන්දමින් භාවිතා කිරීමට සියලුම මූලාශ්‍රයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රැස් කිරීමට උනන්දු කිරීම	• ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04 ක ක්‍රියාත්මක කිරීම			75%
		• රුක් රෝපණ වැඩසටහන් 32 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			100%
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායි වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම.	උපත් ලියාපදිංචි කිරීමද ඇතුළුව 2030 වන විට සියළු දෙනාටම නීතිමය අනන්‍යතාවක් ලබාදීම	• ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 16ක් පැවැත්වීම			100%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අභියෝග

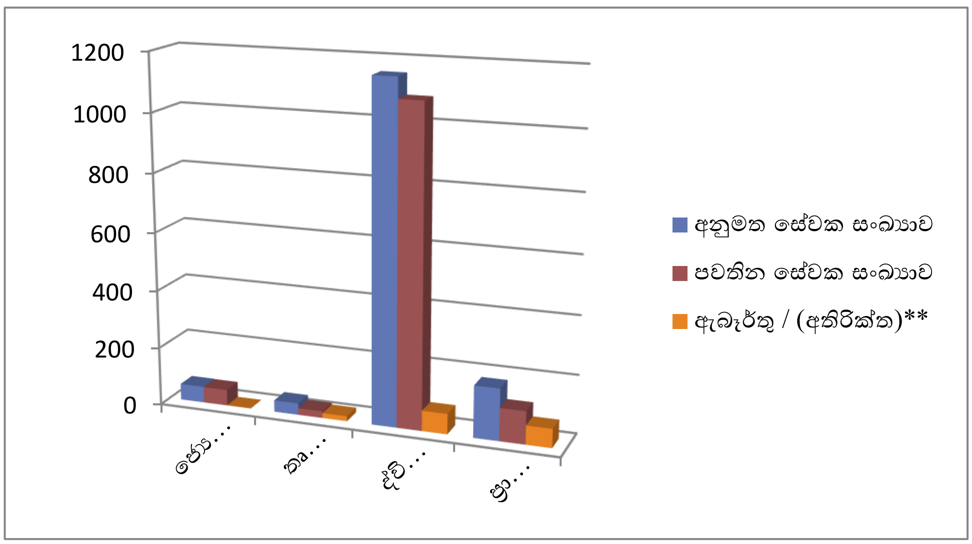
1. දරිද්‍රතාවය ඉහල යාමට, සෞඛ්‍ය සම්පන්න නිරෝගී ජීවිත අහිමි වීමට, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් අහිමි වීමට ආදි වූ කරුණු රාශියකට හේතුවක් වූ මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීමට විවිධ වූ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වූවද මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වන පිරිස දිනෙන් දින වැඩිවීම සිදුව ඇත.
2. සියළුම ජනතාවට ආරක්ෂිත පෝෂ්‍යදායි ප්‍රමාණවත් ආහාර ලැබීම තහවුරු කිරීම සාක්ෂාත් කිරීමේ දී ප්‍රබල ගැටළුවක්ව පවතින්නේ වසරේ වැඩි කාලයක් වියළි දේශගුණයක් පවතින පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය තුල ඇතිවන නියඟ තත්වය නිසා ගොවිතැන් විනාශ වීම සහ සතුන් විසින් ගොවිතැනට හානි කිරීම.
3. මධ්‍යම පළාතට, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය යන ප්‍රදේශ වලට ඇදහැලෙන අධික වැසි ජලය පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හරහා මුහුදට ගලා බසියි. පුත්තලමට අධික වැසි ඇති නොවූවද දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින භූගෝලීය පිහිටීම නිසා ගංවතුර ආපදාවන්ට නිරන්තරයෙන් මුහුණ දීමට සිදුවීම අභියෝගයකි.
4. 2022 සිට මුහුණු දුන් ආර්ථික අර්බුද තත්වය ප්‍රධාන අභියෝග විය.

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	56	55	01
තෘතියික	40	23	17
ද්විතියික	1153	1083	70
ප්‍රාථමික	178	113	65

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය



6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දැනට පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අදාළ අංශ වෙත තොරතුරු දැනුම් දී ඇත. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ තෘතිකපුරප්පාඩු තනතුර වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇත. (රාජකාරි ආවරණ ,වැඩ බැලීම, රාජකාරි ඉටුකිරීම) ද්වීතීයික නිලධාරින්ගේ පුරප්පාඩු සඳහාසංවර්ධනනිලධාරින් යොදවා රාජකාරි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරයි.ප්‍රාථමික පුරප්පාඩු තනතුර වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට බහු කාර්‍ය නිලධාරින් යොදවා ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය දේශීය	ස්වභාවය (දේශීය/විදේ	නිමැවුම/ ලබා ගත්දැනුම*
1	විනය කාර්‍ය පටිපාටිය , ලිපිගොනුකරණය හා වාර්තාකරණය	158	1	30,000	දේශීය	ඉහල ඵලදායිතාවයක් ලබා ගැණීම
2	මුදල් රෙගුලාස පිළිබඳ පුහුණුව	60	1	6,440	දේශීය	නිලධාරීන්ට මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම ලබා දී ඇත
3	ආයතන සංග්‍රහය, කාර්ය පටිපාටික රීති, කාර්යාල කළමනාකරණය සහ කාර්යාල ක්‍රමය	145	1	26,500	දේශීය	කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ නිවැරදි බව රාජකාරි පවත්වාගෙන යාමට දැනුමක් වර්ධන කිරීම
4	කාර්යාල ක්‍රම ප්‍රායෝගික භාවිතය සහ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුව	166	1	33670	දේශීය	පෞද්ගලික ලිපිගොණු කරණය සම්බන්ධ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
5	ග්‍රාමීය සංවර්ධන පුහුණු	40	1	2,450	දේශීය	පුහුණු ව්‍යාපෘතියක් තෝරා ගැනීම සහ නිවැරදිව ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කර ගන්නා ක්‍රමවේදය පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම
6	ව්‍යාපෘති කළමණාකරන හා ඉදි කිරීම කටයුතු පිළබඳ පුහුණුව	20	2	8,460	දේශීය	සංවර්ධන නිලධාරින් ධාරිතා සංවර්ධනය කර වඩා ගුණාත්මක සේවාවක් ලබා දීමේ සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් විගණන විමසුම් අවම කර ගැනීම
7	අත්තිකාරම් ලබාගැනීමල වවුචර්පත් පිළියෙල කිරීම ආදි ගිණුම් අංශයට අදාල රාජකාරි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	51	1	5430	දේශීය	දැනුම කුසලතාව වර්ධනය තුළින් ඵලදායිතාව වැඩි කිරීම
8	සේවාලාභී සත්කාරය ආචාර ධර්ම හා යහපත් සන්නිවේදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	324	1	68248	දේශීය	නිලධෘරීන් හා සේවාලාභීන් අතර මනා සම්බන්ධයක් ඇති කිරීම
9	ධනාත්මක චින්තනය හා ආකල්ප වර්ධනය	120	1	37,900	දේශීය	කාර්යාලගත හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප වැඩි දියුණු කරමින් ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කරනු වස් ධනාත්මක සිතුවිලි තුලින් තෘප්තිමත් රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම
10	මානව සබඳාත්මක කුසලතා වර්ධනය	111	1	20,000	දේශීය	කාර්යාල ජීවිතයේදී නිලධාරින්ගේ හැසිරීම හා විනය හරි ආකාරයෙන්ම පවත්වාගත යුතු ආකාරය
11	විනය කාර්ය පටිපාටි හා ආකල්ප සංවර්ධනයපිළිබඳ පුහුණුව	447	1	73130	දේශීය	නවක නිළධාරින් හා සියළුම සියළුම කාර්යාලගත නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම
12	බලශක්ති , කසළ කළමණාකරණය , තිරසාර සංවර්ධනය හා වැඩ බිම් ආරක්ෂාව සම්බන්ධ දේශනය	100	1	11,000	දේශීය	ඵලදියීතා වර්ධනය
13	පරිගණක පුහුණු	106	1	50,000	දේශීය	ඵලදියීතා වර්ධනය
14	ආයතන කාර්යපටිපාටිය, පිලිබඳව වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2	10	40,000	දේශීය	ඵලධායිතා වැඩිවීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත		
1.6	වෙනත්	අදාල නැත		
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		

2.7	බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.01 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂිකමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණනවිමසුම්**			

5.1	විගණනකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව ,වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වැනි පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත් කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වසර ගණනාවකට පෙර සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශෙෂ ඇත.එම ණය ශේෂය කපාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් තිබේ.	භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 118 අනුව ණය ගෙවීම් පියවනු ලැබේ.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			

15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක නර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට	අනුකූල වේ		

	තිබීම			
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්මතුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහතචක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරවමානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතාසංවර්ධනවැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතාසංවර්ධනවැඩසටහන්ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳවගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විද්‍යුත් පළාත්පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිතකිරීම**			
20.1	2018.07.19 දිනැතිපළාත් පාලන චක්‍ර ලේක අංක 2018/e-Local Government-01 අනුවඅන්තර්ජාලයහරහා අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමටපුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අදාල නොවේ.		
20.2	අන්තර්ජාලයහරහා ගෙවීම් සිදුකිරීමටපුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසාතිබීම .	අදාල නොවේ.		
20.3	පාරිභොගින්ටහිතකර සේවාව සැපයීමෙ සඳහාපෙරටුකාර්යාලය හා (Front Offices) පාරිභොගික සේවා මධ්‍යස්ථානය හඳුන්වා දී තිබීම.	අදාල නොවේ.		