



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොලොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂය - 275

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2023

මාවட்ட සෙයලකම - පොලන්නරුව

සෙලවිනත් තலைப்பு - 275

වැරදාන්ත සෙයහ්ඨරිහන් අඨරිකකෙ - 2023

District Secretariat - Polonnaruwa

Expenditure Head - 275

Annual Performance Report - 2023



**පටුන**

**විස්තරය**

**පිටු අංකය**

පරිච්ඡේදය 01- ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
1.1 හැදින්වීම	3 - 5
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	6 -7
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	7
1.4 සංවිධාන සටහන	8
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	9
1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්	10
1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු	10
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක	11 –14
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	15
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	16
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	17
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	18 - 43
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	44
3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	44
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	44 - 48
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	49
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	49
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	
ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	50
පරිච්ඡේදය 05 - නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
5.1 හඳුනාගන්නා ලද නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	51 - 53
5.2 නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	54
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	54
6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	54
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	55
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	56 - 61

# 1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

## 1.1 හැඳින්වීම

2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 02/2020 අනුව  
 මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි 12:2 ඡේදය පරිදි පිළියෙල කළ  
 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ  
 2023 වසරට අදාළ  
 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව  
 මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

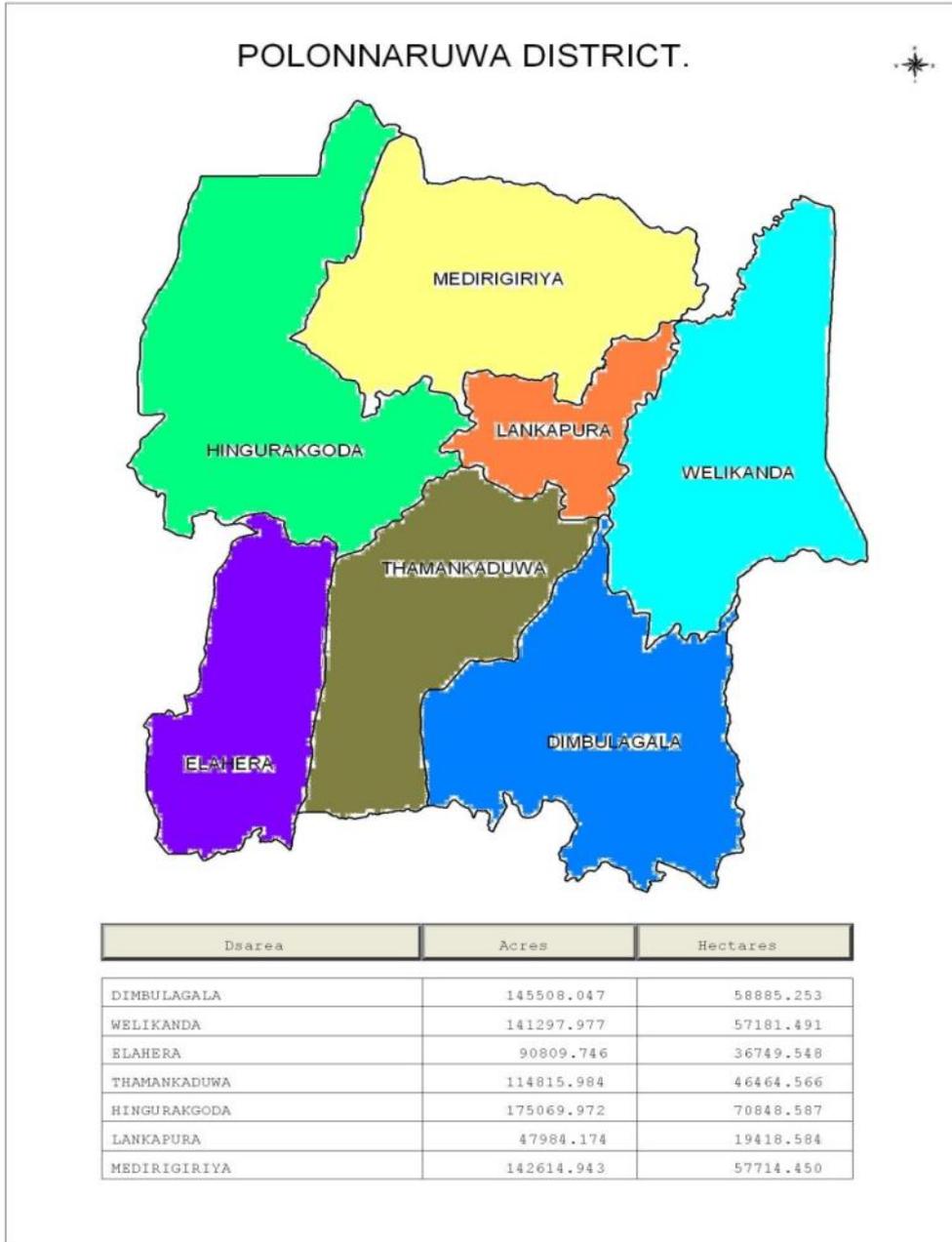
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා  
 ඊට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ආවරණය වන පරිදි  
 මූල්‍ය හා වෙනත් කාර්යයන් මත වූ දත්ත හා තොරතුරු  
 අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී  
 සංසන්දනාත්මකව කාර්යසාධනය  
 පිළිබිඹු වන පරිදි මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් කර තිබේ.

2024 මැයි මස  
 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී.

සුජන්ත ඒකනායක,  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,  
 පොළොන්නරුව.



**පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම**



**දිස්ත්‍රික් මායිම.**

ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු මැද පළාතේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ කොළඹින් කි.මී 216 ක් දුරින් මහවැලි මිටියාවතේ තැනිතලා භූමි භාගයක පිහිටි පොළොන්නරුව වූ කලී වර්තමාන දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයයි. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කි.මී. 3,466.36 කි. උතුරු අක්ෂාංශ 7’ 40” – 8’ 21” හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80’ 44” – 81’ 20” හා උත්තරාංශය අඩි 50-500 කි. ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, අම්පාර, මාතලේ හා අනුරාධපුරය යන දිස්ත්‍රික්ක වලින් මායිම් ව ඇත.

**පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කම.**

අනුරාධපුර රාජධානිය වෝල ආක්‍රමණ හමුවේ විනාශවීමත් සමඟ ක්‍රි.ව. 1017 දී වෝලයින් පොළොන්නරුව ඔවුන්ගේ අගනගරය ලෙස තෝරාගෙන පොළොන්නරුවට සංක්‍රමණය විය. සොළීන් විසින් පොළොන්නරුව “ජනනාකපුරම්”, “ජනකාමංගලම්” යන නාමයන්ගෙන් පවා හැඳින්විය. අනුරාධපුර රජවරුන් පොළොන්නරුව උප නගරයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමට හේතු වූයේ ප්‍රදේශයේ වී වගාවට යෝග්‍ය සරුසාර පසක් හා ජල පහසුකම් පැවතීම හේතුවෙනි. මේ අරමුණින් වසභ රජු ක්‍රි.ව 67-111 ඇළහැර ඇළ ද, මහසෙන් රජු ක්‍රි.ව 274 – 301 මින්නේරිය හා කවුඩුල්ල වැව් ද, 1 වන උපතිස්ස රජු ක්‍රි.ව 365-406 තෝපාවැවද, 2 වන අග්බෝ රජු ගිරිතලේ ආදී වැව් හා ඇළ මාර්ග ද ඉදි කළහ.



ක්‍රි.ව. 1070 දී සොළීන්ගෙන් රජරට මුදවාගත් මහා විජයබාහු රජතුමා (ක්‍රි:ව: 1055-1110) පොළොන්නරු රාජධානියේ පළමු රජු බවට පත්විය. මෙම රජතුමා වැව් අමුණු සහ වෙහෙර විහාර අලුත්වැඩියා කොට ශාසනික මෙන් ම ආර්ථික සංවර්ධනය ආරම්භ කළේය. පසුව ජයබාහු, වික්‍රමබාහු හා ගජබාහු යන රජවරුන් පොළොන්නරුවේ රජවිය. ඉන්පසුව රජ වූ මහා පරාක්‍රමබාහු රජතුමා (ක්‍රි:ව: 1153-1186) පොළොන්නරු යුගයෙහි හමුවන සමෘද්ධිමත්ම පාලකයා වශයෙන් සැලකේ. සුවිසල් පරාක්‍රම සමුද්‍රය, වාරිමාර්ග පද්ධතියේ දියුණුව උදෙසා ඔහු කල සේවය මැනවින් නිරූපණය කරන්නකි. පොළොන්නරුව පමණක් නොව ලංකාවම පෙරදිග ධාන්‍යාගාරය බවට පත් කිරීමට මෙතුමා සමත්විය. මහා පරාක්‍රමබාහු රජුගේ මිය යාමෙන් පසු නිශංකමල්ල රජතුමා, ලීලාවතී රජිය වැනි රජවරුන් හා රජකරුන් විසින් පොළොන්නරුව රාජධානියේ පාලනය ගෙන ගියහ.

දුර්වල රජවරුන්ගේ අසාර්ථක පාලනය හේතුවෙන් පොළොන්නරුව රාජධානියේ ආර්ථිකය මෙන්ම පරිපාලනයද බිඳවැටිණ. එම අවස්ථාවෙන් ප්‍රයෝජනය ගත් කාලිංග මාස (ක්‍රි.ව 1214) රජරට යටත් කොට ගෙන වනසා දැමීම හේතුවෙන් රාජධානිය නිරිත දිගට සංක්‍රමණය වීමත් සමඟ ප්‍රදේශය වනයෙන් වැසී ගියේ ය. වනරොදින් මෙන් ම පසින් වැසී ගිය පුරාවස්තු නැවත මතු කොට එළිපෙහෙලි කරවා සංරක්ෂණය කිරීම ආරම්භ කළේ බ්‍රිතාන්‍ය පාලන සමයේ ආරම්භ කළ පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව මගිනි. එම සංවර්ධන කටයුතු තවදුරටත් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල මගිනි. පොළොන්නරුව ශ්‍රී ලංකා ඉතිහාසයේ තවත් ස්වර්ණමය යුගයක මතක සටහනක් වන අතර ලෝක උරුම නගරයක් බවට ද නම්කර ඇත.

මෑත කාලයේ ක්‍රියාත්මක වූ පිබිඳෙමු පොළොන්නරුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල සංවර්ධනයක් සිදු වී ඇත.



කොස්ගහඳුල්පහ වී අවුච්ච

## 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර

### ආර්ථික

#### දැක්ම

දිවයිනේ සෞභාග්‍යමත් ම  
දිස්ත්‍රික්කය බවට පත් කිරීම.

### සාහ

### ආර්ථික

#### මෙහෙවර ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික්කය තුළ  
නිරසාර වූ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු  
කරනු වස්  
ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව,  
සාධාරණ ව, යුක්තිගරුක ව හා  
මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම සඳහා  
සම්පත් හා ආයතන  
ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම හා  
සම්බන්ධීකරණය කිරීම  
අපගේ මෙහෙවර වන්නේ ය.

### සාහ

## 1.2 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- ◆ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
- ◆ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය ක්‍රම සංවර්ධනය හා ඒ තුළින් සුරක්ෂිත ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගීම.
- ◆ දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- ◆ සංස්කෘතික වටිනාකම් හෝ ව්‍යාපාරයන් සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම.
- ◆ පවතින සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.
- ◆ දිස්ත්‍රික්කයේ විධිමත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇතිකිරීම.
- ◆ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම.
- ◆ ආපදා අවම කිරීම, ස්වාභාවික ආපදාවන් ට එරෙහිව ආරක්ෂා වීම හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සුදානම් වීම.
- ◆ දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සුන්දරත්වය රැක ගැනීම හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- ◆ ප්‍රාදේශීය හා ගම් මට්ටමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- ◆ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය ලංකාවේ ප්‍රධානතම සංචාරක පුරවරයක් බවට පත් කිරීම

## 1.3 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ◆ රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ◆ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ◆ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව තුළින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ◆ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම, මූල්‍යකරණය.
- ◆ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ සහතික නිකුත් කිරීම.
- ◆ රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ඡන්ද විමසීම් පැවැත්වීම.
- ◆ ජාතික හා දිස්ත්‍රික් උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- ◆ දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීම, ආපදා හා සුබසාධන, වන සම්පත්, පරිසර, නිවාස ඉදිකිරීම්.
- ◆ රක්ෂණ, ඉඩම් පරිහරණ හා කෘෂිකර්ම සංවර්ධනයට අදාළ කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ◆ සමෘද්ධි වැඩසටහනට අදාළ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා සම්බන්ධීකරණය.
- ◆ කුඩා ව්‍යාපාරවල සංවර්ධනයට අදාළ පුහුණු හා මග පෙන්වීම.
- ◆ මිණුම් ඒකක නියමිත ප්‍රමිතිය යටතේ පවත්වා ගෙන යාම හා සහතික කිරීම.
- ◆ ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචිය හා උප්පැන්න, මරණ, විවාහ ලියාපදිංචිය කිරීම සම්බන්ධීකරණය.
- ◆ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ◆ රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා මෝටර් රථ ආඥාපනතට අදාළ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ◆ විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය.
- ◆ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ කටයුතු.
- ◆ ඵලදායීතා වර්ධනය සඳහා දැනුවත් කිරීම.
- ◆ දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ අංශයන්ට අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම.
- ◆ ගිනි අවි, පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා දැව තොරතුරු බලපත්‍ර කටයුතු.
- ◆ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු.



**1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල**

**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල**

- 1. තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- 2. දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- 3. හිඟරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- 4. මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- 5. ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- 6. ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- 7. වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ/කාර්යාල**

- 1. සමාජ සංවර්ධන අංශය
- 2. කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන අංශය
- 3. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
- 4. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
- 5. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය
- 6. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- 7. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය
- 8. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- 09. දිස්ත්‍රික් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කාර්යාලය
- 10. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
- 11. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ හා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කාර්යාලය
- 12. දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන කාර්යාලය
- 13. දිස්ත්‍රික් ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
- 14. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
- 15. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
- 16. දිස්ත්‍රික් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
- 17. දිස්ත්‍රික් මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා කාර්යාලය

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන අරමුදල් -

අදාළ නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති වල තොරතුරු -

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිත ආයතනය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන (Capacity Development of Local Government )	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP)	රු.මිලියන 13	2022 -2024
ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ලෝක ආහාර වැඩසටහන</li> <li>• ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ සහයෝගීතාව සඳහා වූ හවුල්කාරීත්ව ලේකම් කාර්යාලය</li> </ul>	රු.මිලියන 21.678	2023- 2024

## 02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

**විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක -**

පොළොන්නරුව ජනතාවගේ හිත සුව පිණිස, එලදායි කාර්යක්ෂම සේවාවක් ඉටු කිරීම උදෙසා පුලතිසි පුරවරයට නව ආලෝකයක් දෙමින් අභිනවයෙන් ඉදිකරන ලද පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලිය සිව්මහල් ගොඩනැගිල්ල මහජන සේවාවන් වෙනුවෙන් විවෘත කිරීමට හැකිවීම 2023 වසරේ අප ලද විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.

රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණයෙන් හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන සම්බන්ධීකරණයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ගෙවතු ඇතිකිරීම, පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා ආහාර සැපයීම, විහාරස්ථානවල ආහාර බැංකු ස්ථාපනය කිරීම, දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා කිරිපිටි ලබාදීම සහ ජනතාව ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන දිස්ත්‍රික්කය පුරා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය. මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තය නගා සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය සහ තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ අඹන්ගහ බිත්තර නිෂ්පාදන ගම්මානයේ කිකිළි පැටවුන් අභිජනනය කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම, 2023 වසරේ සෞභාග්‍යා වැඩසටහනේ විශිෂ්ට ප්‍රගතියක් අත්කරගත් ව්‍යාපෘති වන අතර එම ව්‍යාපෘති ප්‍රසංශාවට හා ඇහැයීමට ද ලක්විය.

ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළලේ බර ඉසිලීමේ තරඟවලියේ රන් පදක්කම් හතක්, හෙල්ල විසිකිරීම රන්පදක්කම් 1ක් , කාන්තා කවපෙත්ත විසිකිරීමේ රන්පදක්කම් 1ක් ඇතුළුව ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළලේ ජයග්‍රහණ රැසක් දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ලබා ගැනීමත්, උතුරු මැද පළාත් කාන්තා ක්‍රීකව ශූරතාවය සහ පිරිමි ක්‍රීකව අනුශූරතාවය ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජයග්‍රහණය කිරීමත්, ජාතික මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වීඩියෝ වැඩසටහනේ දෙවන ස්ථානය තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය දිනා ගැනීමත්, යෞවන සම්මාන ජාතික තරඟවලියේ නවකතා අංශයේ තෙවන ස්ථානය ඇළහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය දිනා ගැනීමත්, දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා තරඟවලියේ සමස්ථ ලංකා ප්‍රථම ස්ථානයක් තමන්කඩුව ගල්තඹරුව ශ්‍රී පඤ්ඤාවිසුද්ධි දහම්පාසල දිනා ගැනීමත් 2023 වසරේ අප ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ වේ.

ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ පීඩාවට පත්ව සිටින දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ආර්ථිකමය වශයෙන් සවි බල ගැන්වීමටත්, පාතීය ජල ගැටළුව විසඳීමත්, වන අලි තර්ජන හමුවේ ජනතාවගේ ජීවිත සහ දේපළ ආරක්ෂා කරගනිමින් ඔවුන්ගේ ජන ජීවිතය ඉහළ නැංවීමත්, අඩු වයස් විවාහයන් හා දරුවන්ගේ අනාරක්ෂිත තත්වයන්ට පිළියම් සෙවීමත්, දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන හා පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීමත් යන අභියෝග හමුවේ 2023 වර්ෂය තුළ විශාල කාර්ය භාරයක් ඉටු කිරීමට අපට හැකි විය.

කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම, නව බඳවා ගැනීම් සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම, ඉන්ධන සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම, කාර්යාල උපකරණ නව්‍යකරණය සඳහා ප්‍රතිපාදන අවම වීම, ITMIS පද්ධතියේ පවතින මන්දගාමී බව 2023 වසරේදී ආයතනික මට්ටමෙන් අප වෙත පැවති පොදු අභියෝගයන් වූ බව සඳහන් කරමි.

නව තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් කාර්යක්ෂම හා එලදායි සේවාවක් සේවා ලාභීන්ට ලබා දීමටත්, e රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කර මහජනයා වෙත කඩිනමින් සේවා සැපයීමටත්, ඉදිරියේදී ඇතිවිය හැකි ආපදා අවම කර ගනිමින් සෑම අංශයකින්ම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා යුහුසුළුව ක්‍රියාත්මක වීමටත් ඉදිරි වර්ෂවලදී බලාපෙරොත්තු වෙමි.

2024 මැයි මස 23... දින,  
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී.

**සුජන්ත ඒකනායක**  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති  
පොළොන්නරුව

  
සුජන්ත ඒකනායක  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති,  
පොළොන්නරුව

අභිනවයෙන් ඉදිකරන ලද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සිව්මහල් ගොඩනැගිල්ල මහජන සේවාවන් වෙනුවෙන් විවෘත කිරීම



**2022/2023** මහ කන්නයෙන් නෙළා ගත් අස්වැන්නෙහි අග්‍ර ශෂ්‍යයෙන් බුදුරදුන් පිදීම උදෙසා පවත්වනු ලබන, පොළොන්නරුව අලුත් සහල් මංගල්‍යය



රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවයට සමගාමීව බුද්ධාභිවන්දනා බැති ගී සරණිය



ලෝක වැඩිහිටි දිනය සැමරීම - වැඩිහිටි ප්‍රසංගය



පුලතිසිපුර රසාහිත්‍ය කලා මණෝත්සවය 2023



ඇසළ මහා පෙරහැර මංගල්‍යය



පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම



ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ කිකිළි ගෙවල් සෑදීම හා ගෙවතු වගා කිරීම



ලොන්ටෙරා ආයතනය හරහා කිරිපිටි බෙදා දීම

විසිතුරු මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම



ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කිරිමැටිය ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කහඹිලියාව වේල්ල පස් පුරවා ශක්තිමත් කිරීම



2023 වසරේ ඇතිවූ ආපදා තත්වයන් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම



03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1 - මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එල්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.	සටහන	තත්‍ය		
		2023 රු.	2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	ඒසීඑ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	
-	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)</b>	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	4,784,789,535	3,261,454,000	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු	668,795,113	485,027,406	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	38,957,888	32,892,069	ඒසීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-	
-	<b>මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)</b>	<b>5,492,542,536</b>	<b>3,779,373,475</b>	
-	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)</b>	<b>5,492,542,536</b>	<b>3,779,373,475</b>	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	70,752,105	47,083,639	
-	<b>ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)</b>	<b>5,421,790,431</b>	<b>3,732,289,836</b>	
	<b>අඩු කළා : වියදම්</b>			
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
441,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	434,048,671	435,054,779
211,600,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	148,713,463	103,943,708
974,400,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	946,090,477	2,443,935
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
<b>1,627,000,000</b>	<b>මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)</b>	<b>1,528,852,611</b>	<b>541,442,421</b>	
	<b>මූලධන වියදම්</b>			
41,200,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	31,481,610	19,512,403
190,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	157,980,061	83,580,054
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-
2,300,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,349,792	955,457
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	167,802,943
<b>234,000,000</b>	<b>මුළු මූලධන වියදම් (උ)</b>	<b>190,811,463</b>	<b>271,850,857</b>	
	තැන්පතු ගෙවීම්	763,796,839	612,222,261	ඒසීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	35,444,506	31,869,511	ඒසීඑ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-	
	<b>ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)</b>	<b>799,241,345</b>	<b>644,091,772</b>	
	<b>මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)</b>	<b>2,518,905,419</b>	<b>1,457,385,050</b>	
<b>1,861,000,000</b>	<b>දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ)</b>	<b>2,902,885,012</b>	<b>2,274,904,786</b>	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	3,140,725,599	2,274,904,786	ඒසීඑ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	-	-	ඒසීඑ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සටහන	ඒ සී ඒ-පී	තත්‍ය	
		2023 රු.	2022 රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒ සී ඒ-6	2,965,153,081	2,887,645,849
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සී ඒ-5/5(ඒ)	102,953,670	106,467,053
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සී ඒ-3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>3,068,106,751</b>	<b>2,994,112,902</b>
<b>ඉද්ධ වත්කම් / හිඟකම්</b>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ධ වත්කම්		(228,045,370)	(319,533,713)
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,965,153,081	2,887,645,849
භූමි හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒ සී ඒ-5(බී)		
<b>ස්ථම්භ වගකීම්</b>			
භාණ්ඩාගාර ගිණුම්	ඒ සී ඒ-4	330,999,040	426,000,766
අර්ථ දැක්වූ වගකීම්	ඒ සී ඒ-3	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>3,068,106,751</b>	<b>2,994,112,902</b>

පිටු අංක 7 සිට 28 දක්වා ඒ සී ඒ 1 සිට ඒ සී ඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 29 සිට 34 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....  
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
ප්‍රදීප් ගඹරත්න  
ලේකම්  
රාජ්‍ය පරිපාලන සේවයේ කටයුතු පළාත් සභා  
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
දිනය :

.....  
ගණන්දීමේ නිලධාරී  
සුජන්ත ඒකනායක  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති  
පොළොන්නරුව  
දිනය : 2024/02/21  
2024

.....  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
එස්.ඒ.එන්.සමරසිංහ  
දිනය : 2024.02.21

2024/02/21  
ප්‍රදීප් ගඹරත්න  
ලේකම්  
රාජ්‍ය පරිපාලන සේවයේ කටයුතු, පළාත් සභා  
(සේවයේ කටයුතු අංශය)  
"සිංහ මල්ල" ආරක්ෂා මාවත, කොළඹ 05.

සුජන්ත ඒකනායක  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති  
පොළොන්නරුව



එස්.ඒ.එන්.සමරසිංහ  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.2 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කතෘ	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	280,435,469
අග්‍රිම ලැබීම්	4,784,789,535	3,261,454,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	50,946,118	42,200,070
තැන්පතු ලැබීම්	668,795,113	485,027,406
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>5,504,530,766</b>	<b>4,069,116,944</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	579,125,659	539,506,276
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	946,090,477	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,132,603,802	2,553,255,251
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	70,752,105	47,083,639
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	59,191,007	45,198,659
තැන්පතු ගෙවීම්	763,796,839	612,222,261
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>5,551,559,890</b>	<b>3,797,266,086</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)</b>	<b>(47,029,124)</b>	<b>271,850,857</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	190,811,463	271,850,857
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>190,811,463</b>	<b>271,850,857</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)</b>	<b>(190,811,463)</b>	<b>(271,850,857)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඡිට් - 2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සෞඛ්‍යානන්තරුව

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු අද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම් (5)	අද්ධ ප්‍රතිඵලය
							ඉතිරිය / (ඉක්මම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	655,000,000	972,000,000	-	1,627,000,000	1,528,852,611	98,147,389
	(2) ප්‍රාග්ධන	234,000,000	-	-	234,000,000	190,811,463	43,188,537
	උප එකතුව	889,000,000	972,000,000	-	1,861,000,000	1,719,664,074	141,335,926
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	889,000,000	972,000,000	-	1,861,000,000	1,719,664,074	141,335,926

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20  
**මු.අ. ජී. එන්. සමරසිංහ**  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 සෞඛ්‍යානන්තරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙහෙළු.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒකීය - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම (5)	වැඩසටහන (2)				මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය				
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)		අයවැය ඇස්තමේ න්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරී ම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	
<b>පුනරාවර්තන වියදම්</b>										
<b>පුද්ගල පහිතභි</b>										
1001 වැටුප් හා වෙනත්	288,700,000	-	-	288,700,000	284,353,816					284,353,816
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	14,700,000	-	1,347,000	16,047,000	13,815,111					13,815,111
1003 වෙනත් දීමනා	137,600,000	-	-	137,600,000	135,879,745					135,879,745
<b>ගමන් වියදම්</b>										
1101 දේශීය	13,900,000	-	-	13,900,000	11,437,972					11,437,972
<b>සැපයීම්</b>										
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	22,000,000	-	1,690,000	23,690,000	19,079,913					19,079,913
1202 ඉන්ධන	30,500,000	-	239,958	30,739,958	26,127,058					26,127,058
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,450,000	-	125,000	1,575,000	1,346,827					1,346,827
1205 වෙනත්	1,000,000	-	-	1,000,000	318,385					318,385

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමතරාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම් (5)	වැඩසටහන (2)				මුළු වියදම (11)=(5)+(10)	
	ප්‍රතිපාදනය					වියදම (10)	ප්‍රතිපාදනය				
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉදිකිරීම් ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)			අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)		මුළු ඉදිකිරීම් ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)
<b>නඩත්තු වියදම්</b>											
1301 වාහන	18,000,000	-	1,681,133	19,681,133	14,187,930						14,187,930
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	4,500,000	-	108,228	4,608,228	3,535,843						3,535,843
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	7,500,000	-	2,314,000	9,814,000	8,318,543						8,318,543
<b>සේවා</b>											
1401 ප්‍රවාහන	2,200,000	-	-	2,200,000	1,000,000						1,000,000
1402 නැවැත් හා සන්නිවේදන	13,000,000	-	-	13,000,000	10,305,914						10,305,914
1403 විදුලිය හා ජලය	37,500,000	-	-	37,500,000	18,556,606						18,556,606
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	850,000	-	267,000	1,117,000	844,147						844,147
1409 වෙනත්	59,200,000	-	(7,772,319)	51,427,681	33,654,325						33,654,325
<b>මාරුකිරීම්</b>											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	972,000,000	-	972,000,000	944,851,591						944,851,591
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	2,400,000	-	-	2,400,000	1,238,885						1,238,885
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>655,000,000</b>	<b>972,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,627,000,000</b>	<b>1,528,852,611</b>						<b>1,528,852,611</b>
<b>මූලධන වියදම්</b>											
<b>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</b>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	30,000,000	-	-	30,000,000	26,208,486						26,208,486
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000	-	-	3,000,000	1,390,062						1,390,062
2003 වාහන	8,200,000	-	-	8,200,000	3,883,062						3,883,062

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

අයිටි - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සෞඛ්‍ය සේවකරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම්	වැඩසටහන (2)				මුළු වියදම් (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය				
	අයවැය අයදුම්පත්ත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක අයදුම්පත්ත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)		අයවැය අයදුම්පත්ත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක අයදුම්පත්ත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
මූලධර්ම වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම 2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රපකරණ 2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	300,000 2,000,000 188,200,000	- - -	- 395,000 -	300,000 2,395,000 188,200,000	269,309 2,095,160 155,615,592	-	-	-	-	269,309 2,095,160 155,615,592
තැනියා වර්ධනය 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,300,000	-	(395,000)	1,905,000	1,349,792	-	-	-	-	1,349,792
මුළු එකතුව	234,000,000	-	-	234,000,000	190,811,463	-	-	-	-	190,811,463
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධර්ම වියදම්වල එකතුව	889,000,000	972,000,000	-	1,861,000,000	1,719,664,074	-	-	-	-	1,719,664,074

\* අදාළ වැය විෂයයන් යම්කෙසේ ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය :

2024.02.20  
**මුස්.ඒ.එන්.සමිරසිංහ**  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 සෞඛ්‍ය සේවකරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ශුද්ධ බලපෑම		වෙනස්කම්වලට හේතු
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පවිදුරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ශුද්ධ වියදම	ඉතිරිය / (හක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
පුනරාවර්තන වියදම්											
- වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිපාදන	11	-	-	288,700,000	284,353,816		284,353,816	4,346,184	2		
1001 වැටුප් හා වෙනත්	11	-	1,347,000	16,047,000	13,815,111		13,815,111	2,231,889	14		අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් සාලනය කිරීම
1003 වෙනත් දීමනා	11	-	-	137,600,000	132,243,270	3,636,475	135,879,745	1,720,255	1		
එකතුව		441,000,000	- 1,347,000	442,347,000	430,412,196	3,636,475	434,048,671	8,298,329	2		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් හාණ්ඩා හා සේවා ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	-	-	13,900,000	11,437,972		11,437,972	2,462,028	18		අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් සාලනය කිරීම
එකතුව (අ)		13,900,000	-	13,900,000	11,437,972		11,437,972	2,462,028	18		
සැපයීම්											
1201 ලිපිවිලිය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	-	1,690,000	23,690,000	19,079,913		19,079,913	4,610,087	19		අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් සාලනය කිරීම
1202 ඉන්ධන	11	-	239,958	30,739,958	26,127,058		26,127,058	4,612,900	15		අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් සාලනය කිරීම
1203 අභාර සහ නිල ඇඳුම්	11	-	125,000	1,575,000	1,346,827		1,346,827	228,173	14		අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් සාලනය කිරීම

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒපීඑ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බලපෑම	
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	(4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1205 වෙනත්		11	1,000,000	-	-	1,000,000	318,385	318,385	681,615	68	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
<b>එකතුව (අ)</b>			<b>54,950,000</b>	<b>-</b>	<b>2,054,958</b>	<b>57,004,958</b>	<b>46,872,183</b>	<b>46,872,183</b>	<b>10,132,775</b>	<b>18</b>	
<b>නඩත්තු වියදම්</b>											
1301 වාහන		11	18,000,000	-	1,681,133	19,681,133	14,187,930	14,187,930	5,493,203	28	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,500,000	-	108,228	4,608,228	3,535,843	3,535,843	1,072,385	23	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	7,500,000	-	2,314,000	9,814,000	8,318,543	8,318,543	1,495,457	15	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
<b>එකතුව ( ඇ )</b>			<b>30,000,000</b>	<b>-</b>	<b>4,103,361</b>	<b>34,103,361</b>	<b>26,042,316</b>	<b>26,042,316</b>	<b>8,061,045</b>	<b>24</b>	
<b>සේවා</b>											
1401 ප්‍රවාහන		11	2,200,000	-	-	2,200,000	1,000,000	1,000,000	1,200,000	55	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	13,000,000	-	-	13,000,000	10,305,914	10,305,914	2,694,086	21	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	37,500,000	-	-	37,500,000	18,556,606	18,556,606	18,943,394	51	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	850,000	-	267,000	1,117,000	844,147	844,147	272,853	24	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
1409 වෙනත්		11	59,200,000	-	(7,772,319)	51,427,681	33,654,325	33,654,325	17,773,356	35	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය මණුල්ලා ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
<b>එකතුව ( ඇ )</b>			<b>112,750,000</b>	<b>-</b>	<b>(7,505,319)</b>	<b>105,244,681</b>	<b>64,360,992</b>	<b>64,360,992</b>	<b>40,883,689</b>	<b>39</b>	
<b>අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඇ+ඇ'+ඇ'')</b>			<b>211,600,000</b>	<b>-</b>	<b>(1,347,000)</b>	<b>210,253,000</b>	<b>148,713,463</b>	<b>148,713,463</b>	<b>61,539,537</b>	<b>29</b>	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒකීය-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සෞඛ්‍යෝත්තරුව

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		වෙනත් කමවලට හේතු
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (සාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ශුද්ධ වියදම / (ශක්ෂමීම්)	ශුද්ධ වියදම / (ශක්ෂමීම්) අයවැයගතවූ අයුරු % ලෙස	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+ (3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් හා සහනාධාර මාරුකිරීම්	7	-	-	-	972,000,000	944,851,591	-	944,851,591	27,148,409	3	මොවින් විසින් රජය වෙත ලබාදුන් ඒ වලට සාපේක්ෂව වියදම් දැරීමට සිදු වීම.
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	972,000,000	-	972,000,000	944,851,591	-	944,851,591	27,148,409	3	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	2,400,000	-	-	2,400,000	1,238,885	-	1,238,885	1,161,115	48	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ල ප්‍රකාශන වියදම් සාලනය කිරීම
එකතුව		2,400,000	972,000,000	-	974,400,000	946,090,477	-	946,090,477	28,309,523	3	
වැඩසටහන (1)											
මුළු ප්‍රකාශවර්තන වියදමට එකතුව (සටහන 5-9)	-	655,000,000	972,000,000	-	1,627,000,000	1,525,216,136	3,636,475	1,528,852,611	98,147,389	6	
මූලධන වියදම්	-										
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රජය අයවැය වර්ගීකරණය වර්ගීකරණය	10	30,000,000	-	-	30,000,000	26,208,486	-	26,208,486	3,791,514	13	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ල ප්‍රකාශන වියදම් සාලනය කිරීම
මූලධන වත්කම් ප්‍රකාශන සහ වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	30,000,000	-	-	30,000,000	26,208,486	-	26,208,486	3,791,514	13	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	3,000,000	-	-	3,000,000	1,390,062	-	1,390,062	1,609,938	54	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ල ප්‍රකාශන වියදම් සාලනය කිරීම
2003 වාහන	11	8,200,000	-	-	8,200,000	3,883,062	-	3,883,062	4,316,938	53	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ල ප්‍රකාශන වියදම් සාලනය කිරීම
එකතුව (අ)		41,200,000	-	-	41,200,000	31,481,610	-	31,481,610	9,718,390	24	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11										
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		300,000	-	-	300,000	269,309	-	269,309	30,691	10	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය වමනුල්ල ප්‍රකාශන වියදම් සාලනය කිරීම

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

අංක-2(ii)

2023 අදාළවසර 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සෞභාෂානිකරුව

වියදම් කිරීමේ අංකය : 275

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිඵලනය					වියදම්		මුද්ධ මුදලාමු	
		මූලකරණ සංශෝධන අංකය	වෘත්තීය අංශයේ ප්‍රතිඵලනය	මු.ම. 66(6) මාරු කිරීම්	මුළු මුද්ධ ප්‍රතිඵලනය	මුද්ධ වියදම	මුළු වියදම	මුළු වියදම (8)=(4)+(7)	මුළු වියදම (9)=(8)/(6)* 100	විස්තරය
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රාලකරණ	11	2,000,000	-	395,000	2,395,000	2,095,160	2,999,840	13	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය විමසුම් ප්‍රකාශන වියදම්	
2104 ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	11	188,200,000	-	-	188,200,000	155,615,592	32,584,408	17	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය විමසුම් ප්‍රකාශන වියදම්	
එකතුව (අ)	14	190,500,000	-	395,000	190,895,000	157,980,061	32,914,939	17		
ආ.කි.ස.විධිවිධාන										
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	2,300,000	-	(395,000)	1,905,000	1,349,792	555,208	29	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය විමසුම් ප්‍රකාශන වියදම්	
එකතුව (ඉ)		2,300,000	-	(395,000)	1,905,000	1,349,792	555,208	29		
වැඩිකිරීම (1)										
එයට අයවැයෙන්ම මුළු වියදම (අ+ඉ+1)		234,000,000	-	-	234,000,000	190,811,463	43,188,537	18		
මුළු වියදමට එකතුව (සටහන 5-15)		889,000,000	972,000,000	-	1,861,000,000	1,716,027,599	141,335,926	8		

\* අදාළ වැය විෂයයන් සම්බන්ධ ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ ( මුදල් ) / අමාත්‍යාංශයේ ( මුදල් )  
 දිනය : 2024.02.20  
**එස්.ඒ.එන්.සමරසිංහ**  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**සෞභාෂානිකරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලකාව පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<b>පුනරාවර්තන වියදම්</b>							
- වැඩසටහන (1)	-						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය	-						
<b>වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනස සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පවිනඩ්</b>	<b>5</b>						
1001 වැටුප් හා වෙනස			288,700,000	288,700,000	-	0	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			14,700,000	16,047,000	(1,347,000)	(9.16)	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් 6% ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
1003 වෙනත් දීමනා			137,600,000	137,600,000	-	0	
<b>වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්</b>	<b>6</b>						
1101 දේශීය			13,900,000	13,900,000	-	0	
<b>එකතුව (අ)</b>			<b>13,900,000</b>	<b>13,900,000</b>	-	0	
<b>සැපයීම්</b>							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			22,000,000	23,690,000	(1,690,000)	(7.68)	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් 6% ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා භාණ්ඩ මිල ඉහල යෑම.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1202 ඉන්ධන			30,500,000	30,739,958	(239,958)	(0.79)	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් 6% ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා ඉන්ධන මිල ඉහල යෑම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			1,450,000	1,575,000	(125,000)	(8.62)	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් 6% ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා ආහාර මිල ඉහල යෑම.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කමට හේතු
1205 වෙනත් එකතුව (අ)	-		1,000,000	1,000,000	-	-	
නඩත්තු වියදම්			54,950,000	57,004,958	(2,054,958)	(3.74)	
1301 වාහන			18,000,000	19,681,133	(1,681,133)	(9.34)	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් 6% ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			4,500,000	4,608,228	(108,228)	(2.41)	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් 6% ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			7,500,000	9,814,000	(2,314,000)	(30.85)	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් 6% ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම.
එකතුව (අ)			30,000,000	34,103,361	(4,103,361)	(13.68)	
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			2,200,000	2,200,000	-	0	
1402 නැපැල් හා සන්නිවේදන			13,000,000	13,000,000	-	0	
1403 විදුලිය හා ජලය			37,500,000	37,500,000	-	0	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			850,000	1,117,000	(267,000)	(31.41)	නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට පිවිසීම හේතුවෙන් බදු අගය ඉහල යෑම.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඡේද-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1409 වෙනත්			59,200,000	51,427,681	7,772,319	13.13	2023 වර්ෂය ආරම්භයේදී නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල වෙත පිවිසීමටම සැලසුම් කල ද ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොවීම හේතුවෙන් පිවිසීමේ කාලය කල් යෑම නිසා ජල හා විදුලිය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම.
එකතුව ( ඇ )			112,750,000	105,244,681	7,505,319	6.66	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			211,600,000	210,253,000	1,347,000	0.64	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7						
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-		-	972,000,000	(972,000,000)	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			2,400,000	2,400,000	-	-	
එකතුව			2,400,000	974,400,000	(972,000,000)	-	
වැඩසටහන (1)			655,000,000	1,627,000,000	(972,000,000)	(148)	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)							

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<b>මූලධන වියදම්</b>							
වැඩසටහන (1)							
<b>වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය</b>							
<b>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</b>	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			30,000,000	30,000,000	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			3,000,000	3,000,000	-	-	
2003 වාහන			8,200,000	8,200,000	-	-	
<b>එකතුව (අ)</b>			<b>41,200,000</b>	<b>41,200,000</b>	-	-	
<b>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</b>	11						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			300,000	300,000	-	0	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			2,000,000	2,395,000	(395,000)	(19.75)	දෛනික රාජකාරි බාධාවකින් තොරව සිදු කිරීම සඳහා අලුත්වැඩියා සිදු කිරීම නොහැකි යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට සිදු වීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			188,200,000	188,200,000	-	-	
<b>එකතුව (ආ)</b>			<b>190,500,000</b>	<b>190,895,000</b>	<b>(395,000)</b>	<b>(0.21)</b>	
<b>හැකියා වර්ධනය</b>	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			2,300,000	1,905,000	395,000	17.17	අංක 09/2022 හා 01/2023 දරණ අයවැය විනෝදාස්වාදන ප්‍රකාරව වියදම් පාලනය කිරීම
<b>එකතුව (ඉ)</b>			<b>2,300,000</b>	<b>1,905,000</b>	<b>395,000</b>	<b>17.17</b>	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඡබ්‍ර-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම  
 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			234,000,000	234,000,000	-	-	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			889,000,000	1,861,000,000	(972,000,000)	(109.34)	

\* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20  
**මුස්.ඒ.එන්.සමරසිංහ**  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒපීඑ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

සංකේතය	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*			වැඩසටහන 02*			මුළු එකතුව		
		අද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම්	අද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම්	අද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම්	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100 %		
11	දේශීය අරමුදල් විදේශ ණය විදේශ ප්‍රදාන ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල් විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය විදේශීය මූල්‍යයන්‍ය ආශ්‍රිත දේශීය සම් මූල්‍යයන්‍ය විශේෂ නීති සේවා	1	2	3	4	5	6			
12		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.			
13		1,861,000,000	1,719,664,074	0	0	1,861,000,000	1,719,664,074			
14										
15										
16										
17										
18										
21										
		එකතුව	1,861,000,000	1,719,664,074	0	0	1,861,000,000		1,719,664,074	92

\* ඒපීඑ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

\*\* ඒපීඑ- 2 හි 4 වන නිර්දේශය යොමුකළ ප්‍රතිපාදන

\*\*\* දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20  
**එස්.ඒ.එන්.සමිරසිංහ**  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ- 2(v)

**එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය**

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධර්ම වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වියදම්

සංකේතය	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
		ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්
11	දේශීය අරමුදල්	1,384,700,000	1,258,319,486	476,300,000	461,344,588	1,861,000,000	1,719,664,074	රු.	රු.
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයන්‍ය ආශ්‍රිත දේශීය සම් මූල්‍යය								
21	විශේෂ නීති යෝජනා								
	<b>එකතුව</b>	<b>1,384,700,000</b>	<b>1,258,319,486</b>	<b>476,300,000</b>	<b>461,344,588</b>	<b>1,861,000,000</b>	<b>1,719,664,074</b>	<b>රු.</b>	<b>රු.</b>

\* වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.29  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

අවුල්-3

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අම්බන්තොගයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව  
ව්‍යුත්ථිරීඝ අංකය : 275

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිමය			අග්‍රිම පැවැත්ම			අග්‍රිම පියවීම			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිමය			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ගේෂය	
	1			2			3			4				
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම භාග)	එකතුව	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	භාණ්ඩාගාරයෙන්	එකතුව	විදායම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිමය	එකතුව	එකතුව		5
314/2023	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(ii)	2(i)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
	-	-	-	771,287,074	4,784,789,535	5,556,076,609	5,556,076,609	-	5,556,076,609	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ගේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

- (1) ප්‍රේෂණය කරන උද් නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙන්න 2023.12.31 දිනට මුදල් ගේෂය
- (2) වෙනත් හේතු - .....

නැත  
.....  
=====

මෙම ගේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවූ ඇත්තම් ඒ බව ද, තොරවේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.  
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....  
  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.22. **ඒ.එන්.සමරසිංහ**  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙහෙයුම.**

\* මෙම ගේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

අයිතමය - 4

වියදම් ගිණුම් අංකය : 275  
 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය  
 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ගෙවීය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ තර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවීය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පාලයේ පොත් අනුව ගෙවීය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-116	633,669	786,899	404,000	1,016,568	1,016,568
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-164	352,006	605,350	237,026	720,331	720,331
තෙවන පාර්ශවයන් වෙත තැවක ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-118	124,093,435	647,671,700	639,613,155	132,151,980	132,151,980
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-108	300,308,055	13,295,796	116,632,323	196,971,529	196,971,529
වනදි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-30	398,271	1,191,411	1,589,682	-	-
වාචස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-108	165,930	4,616,906	4,644,203	138,633	138,633
පුද්ගල (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම්	6000-0-0-19-0-26	49,400	672,500	721,900	-	-
		426,000,766	668,840,563	763,842,289	330,999,040	330,999,040

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20  
**ම.ජේ.එන්.සමරසිංහ**  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

\* අදාළ තැන්පතු අංක සමඟින් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒකස්- 5

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සොළොන්නරුව

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.		බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
		(1)		(2)		(3)		120,000,000 ශේෂය			
		මුදලින්	භරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	භරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	භරස් සටහන් මගින්	4=(1)+(2)-(3)			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	8493/0/0/275/011	106,467,053	5,778,243	29,666,263	5,778,243	32,286,236	6,671,652	102,953,670	102,953,670		102,953,670
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්											
(3) විවිධ අත්තිකාරම්											

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20

**සේ.ඒ.එන්.සමරසිංහ**  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 සොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023



**Land-9153:** 204,276,600.00 Table: SA 82  
**Building- 9151:** 641,564,411.39 Year: 2023  
**Machinery-9152:** 244,103,935.26 Rpt Date 2/28/2024 1:19:41 PM  
**WIP-9160:** 1,875,208,133.90 Head 275  
**Intangible-9154:** 0.00  
**Lease-9180:** 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1- Dwellings		61111	71,377,556.11	0.00	0.00	0.00	0.00	71,377,556.11
		Quarters	****6111107	71,377,556.11	0.00	0.00	0.00	0.00	71,377,556.11
9151	1.2-Non Residential Building		61112	570,186,855.28	0.00	0.00	0.00	0.00	570,186,855.28
		Office Building	****6111201	570,186,855.28	0.00	0.00	0.00	0.00	570,186,855.28
9160	1.4-WIP- Building & Structure		61114	1,719,592,542.20	0.00	0.00	155,615,591.70	0.00	1,875,208,133.9
		Quarters	****611146	20,892,135.21	0.00	0.00	0.00	0.00	20,892,135.21
		Office Building	****611148	1,698,700,406.99	0.00	0.00	155,615,591.70	0.00	1,854,315,998.6
9152	2.1- Transport Equipment		61121	123,994,900.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	123,984,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	100,120,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	100,110,000.00
		Cargo vehicle	****6112102	20,070,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,070,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,789,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,789,900.00
		Motor cycle	****6112109	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	115,299,452.23	4,672,733.55	0.00	2,364,469.00	2,217,619.52	120,119,035.26
		Office Equipment	****6112201	11,319,300.37	25,000.00	0.00	499,905.00	171,000.00	11,673,205.37
		Computer Equipment	****6112202	38,577,736.07	81,305.00	0.00	1,404,470.00	221,433.00	39,842,078.07
		Electrical Equipment	****6112203	22,550,728.52	200,000.00	0.00	2,995.00	130,800.00	22,622,923.52
		Communication Equipment	****6112204	1,376,850.00	4,265,232.00	0.00	434,800.00	0.00	6,076,882.00
		Furniture	****6112205	41,395,337.27	101,196.55	0.00	22,299.00	1,694,386.52	39,824,446.30
		Medical Equipment	****6112207	79,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,500.00
9153	4.1-Urban or Built- Up Land		61411	204,276,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	204,276,600.00
		Mixed Urban	****6141104	204,276,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	204,276,600.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -  
Director, Dept of State Accounts

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඡේදය-7

අග්‍රීම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	3,132,603,802	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම “බී” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම	24,426,545	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම	5,414,166	3,162,444,514
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම	237,840,587	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,636,475	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම “බී” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම	680,044	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම “බී” ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම	17,402,396	259,559,502
<b>2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රීම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය</b>		<b>2,902,885,012</b>

\* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම කළ හැක.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

**පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**  
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වියදම්

(i)	වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		මුළු එකතුව (රු.)
		අගය	අඩු වැඩි	
1	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			
2	1	රු. 25,000.00	අඩු	
3	2	රු. 25,000.01	වැඩි	
4	එකතුව			

(ii)	තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		මුළු එකතුව (රු.)
		අගය	අඩු වැඩි	
1	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			
2	1	රු. 25,000.00	අඩු	
3	2	රු. 25,000.01	වැඩි	
4	එකතුව			

සටහන -	වැය වීෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		අගය (රු.)
		1	2	
		1	2	22,305,000
		1	2	19,822,825
				<b>42,127,825</b>

(ii) අනුව කාල වශයෙන්		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
වසර 5 ට අඩු	ගණන	රු.	
වසර 5-10	ගණන	රු.	
වසර 10 ට වැඩි	ගණන	රු.	42,127,825

\* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20. **එන්.සමිරසිංහ**  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**සෞඛ්‍ය සේවා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව වැවසවහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වියදම්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය

විවිධ සංඛ්‍යාව

වටිනාකම (රු.)

(i) රු. 25,000,00 අඩු

(ii) රු. 25,000,01 වැඩි

..... 5

..... 2,037,016

..... 2,037,016

එකතුව 5

එකතුව 5

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා හරින ලද අගය		අලාභයේ වටිනාකම		අයකර ගැනීම්		පොතෙන් කපා හරින ලද අගය		කපා හරින ලද අගයට ගෙනයන ශේෂය		පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.			
1 57-8974 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	198,000	230,000	128,000	-	102,000	-	-	-	-	-	
2 252-9909 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	29,400	29,400	29,400	-	-	-	-	-	-	-	
3 53-7324 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	349,475	349,475	-	-	349,475	-	-	-	-	-	
4 251-3556 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	575,841	575,841	852,300	575,841	-	852,300	575,841	-	-	-	FIN/4/WRI/21/08/0006 - 2023.10.13
5 PD-2961 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	852,300	852,300	852,300	-	-	852,300	-	-	-	-	
<b>එකතුව</b>	<b>2,005,016</b>	<b>2,037,016</b>	<b>1,009,700</b>	<b>575,841</b>	<b>1,303,775</b>	<b>575,841</b>	<b>1,303,775</b>	<b>575,841</b>	<b>1,303,775</b>	<b>1,303,775</b>	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2024.02.20

**සේ.ඒ.එන්.සමරසිංහ**  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට**

\* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

දිනපතර සටහන් සකස් කිරීමේ වැඩසටහනේ පුද්. සමාගම	02/92/95	1	0	1301	11	45,290	45,290
සහායක, ශ්‍රී ජයනති වැඩිහිටි සමිතිය	02/92/96	1	0	1301	11	49,542	49,542
මහවැලි පෙදෙස සීල සමාජ වැඩිහිටි සමිතිය	41024	1	0	2001	11	1,405,000	1,405,000
ගනන්ගොල්ල ප්‍රතිභා වැඩිහිටි සමිතිය	40659	1	0	2001	11	443,809	443,809
මයිනෝ කන්ත්‍රිකන් පුද්. සමාගම	41390	1	0	2001	11	1,883,771	1,883,771
මයිනෝ කන්ත්‍රිකන් පුද්. සමාගම	04/84/24-01	1	2	2104	11	13,876,838	13,876,838
	04/84/25	1	2	2104	11	16,327,093	16,327,093
<b>එකතුව</b>						<b>35,030,757</b>	<b>35,030,757</b>
<b>මුළු එකතුව</b>							<b>35,166,762</b>

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / අනුමැතිය (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20  
**එස්.ඒ.එන්.සමරසිංහ**  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**සහකාර මූල්‍ය නිලධාරී**

ඇමුණුම - (viii)

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේට අංක 2015/03 හි  
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ  
2023.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275      අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පෙළොන්නරුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව, නවතරය	7042222	12,297.50	-	8	2023 දෙසැම්බර්
2	මහජන බැංකුව, ලංකාපුර	100129027026	-	-	-	2023 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව, මැදිහිටිය	7042225	3,000.00	-	-	2023 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව	7042231	3,000.00	-	-	2023 දෙසැම්බර්
5	මහජන බැංකුව, වැට්කන්ද	100139027027	-	-	-	2023 දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව, නවතරය	7042234	90,300.00	-	-	2023 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව, ඇලහැර	7042228	3,000.00	-	-	2023 දෙසැම්බර්
8	ලංකා බැංකුව, කුරුමුවෙල	7042237	3,000.00	-	1	2023 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

  
 .....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.20  
**පී.ඒ.එන්.සමරසිංහ**  
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
**පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට**

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අ	ද	උ	නො	වේ

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	655,000,000	1,627,000,000	1,528,852,611	93.96%
ප්‍රාග්ධන	234,000,000	234,000,000	190,811,463	81.54%

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන -

ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තකාය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුළු ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
001	ජනාධිපති කාර්යාලය	ලෝක ආහාර වැඩ සටහන යටතේ කෘෂිකාර්මික ගොවීන් සඳහා උපකරණ මිල දී ගැනීම, කුකුළු ගොවීන් සඳහා කුඩු ඉදිකිරීම, පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම.	21,538,028.99	21,538,028.99	21,538,028.98	100
021	ජාතික විගණන කාර්යාලය	ලෝක ආහාර වැඩ සටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන - පරිපාලන වියදම්	207,120.42	781,132.12	733,819.12	94
101	බුද්ධගාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පොළොන්නරුව විගණන කාර්යාලයෙහි හේට්ටුව හා වැට අලුත් වැඩියා කිරීම.  යන්ත්‍රෝපකරණ මිල දී ගැනීම  හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් මහසෙන් රජමහා විහාර පුජා භූමියේ දහම් පාසල් ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිමකර ගැනීම සඳහා සංඝවාස අලුත්වැඩියා කිරීම  තමන්කඩුව සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම  තමන්කඩුව සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයට කාර්යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම	314,744.14	314,744.14	288,325.33	92
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය  ආපදා කළමනාකරණ අංශය	ආපදාවන්ගෙන් හානියට පත් වූ දේපල සඳහා නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන	27,500.00	264,990.00	238,766.00	90
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	සංචිදියා යාන්ත්‍රණය නිර්මාණය කිරීම/කළා හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් සහභාගී සංගම් පිහිටුවීම හා ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100
			500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100
			1,789,200.00	1,789,200.00	1,760,300.74	98
			92,000.00	92,000.00	72,354.55	79
			149,825.00	9,800,805.24	8,158,205.30	83
			200,000.00	200,000.00	200,000.00	100
			210,000.00	1,194,465.00	1,015,810.00	85
			273,000.00	273,000.00	145,622.50	53

118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	බිම්මල් ව්‍යාපෘතිය, රටකපුෂ් බීජ නිෂ්පාදන, මුං වගාව	10,000.00	10,939,953.00	4,771,894.56	44
		දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු	30,000.00	90,000.00	76,670.00	85
		එළවත් මිලදී ගැනීම	4,924,808.00	4,924,808.00	4,860,174.57	99
		ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත් වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම	6,157,040.70	6,157,040.70	6,144,143.00	100
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමට අදාළ පොලී ගෙවීම	500,000.00	24,539,310.34	6,482,221.49	26
126-2	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර කඩිනමින් සැකසීම	238,800.00	238,800.00	181,700.00	76
126-1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කරගැනීම	77,500.00	77,500.00	68,700.00	89
		පුහුණු	261,750.00	261,750.00	261,750.00	100
		ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	1,400,000.00	1,400,000.00	1,358,000.00	97
		ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදීගැනීම	138,971.00	138,971.00	101,196.55	73
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	37,650.00	194,250.00	193,450.00	100
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	මනම්පිටිය අමුද්‍රව්‍ය බැංකුව ස්ථාපිත කිරීම	2,424,000.00	2,424,000.00	2,370,129.60	98
		පුහුණු	16,650.00	198,300.00	81,800.00	41
		ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම්	6,500.00	26,000.00	26,000.00	100
		සෞඛ්‍යාගත නිෂ්පාදන ගම්මාන සඳහා	1,409,375.00	1,409,375.00	1,273,854.19	90
171	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සබ්බලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධන උපදේශන වැඩසටහන්	22,650.00	22,650.00	22,500.00	99
		පුහුණු වැඩමුළු පර්යේෂණ වාර්තා	70,000.00	2,743,000.00	1,348,127.98	49
		කාන්තා මූලික පවුල් හා වැන්දඹු	100,000.00	2,643,000.00	1,348,127.98	51
		පුහුණු	100,000.00	100,000.00	93,700.00	94
187	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වෙනත්	5,000.00	142,075.00	132,075.00	93
193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	5,500.00	40,100.00	40,100.00	100
194	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	තරුණ ව්‍යාපෘතියකයින් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	687,080.00	2,751,741.00	1,374,321.98	50
		සේවක පුහුණුව	50,000.00	100,000.00	27,075.00	27
		ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව	369,276.51	1,678,998.29	842,987.49	50
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන්	400,000.00	400,000.00	-	0
		ටයර් සඳහා	70,000.00	70,000.00	63,400.00	91

201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දළම සරසවිය සමාරම්භක උත්සවය	5,000.00	188,640.00	179,500.00	95
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහන	63,245.00	137,245.00	101,310.00	74
217	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන්/ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්/ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු	18,000.00	243,500.00	238,896.09	98
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	කැපකරු දෙදුරු ආධාර ගෙවීම/පාසල් නොයන ළමුන් පාසල් ගත කිරීම/නිවුන්දරු ආධාර	114,000.00	601,850.00	595,730.00	99
248	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	122,000.00	122,000.00	27,500.00	23
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු සංචාරක බංගලාව අලුත්වැඩියාව	519,180.02	519,180.02	519,180.02	100
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණුවීම්	112,909.00	3,704,764.47	1,799,821.42	49
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	සංචාරක බංගලා අලුත්වැඩියා	517,384.15	517,384.15	502,063.00	97
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	2,280,000.00	2,280,000.00	2,096,200.00	92
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	මෘදුකාංග සංවර්ධනය	9,600.00	112,900.00	102,220.00	91
328	මිනිස්බල සහ රැකියා සොයාගැනීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වහන අලුත්වැඩියා	48,300.00	98,000.00	98,000.00	100
		සංචාරක නිවාසයේ අලුත්වැඩියා	254,650.00	254,650.00	247,884.51	97
		පරාක්‍රම සමුද්‍ර ජනපද නිලධාරී නිල නිවසේ ජල සම්බන්ධතාවය ලබාගැනීම	30,800.00	60,200.00	60,155.00	100
		ටොම්බො ජයා පීටපන් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියාව	72,500.00	72,500.00	72,491.74	100
		කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100
		ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	497,448.67	497,448.67	497,448.67	100
		ව්‍යාපෘති ප්‍රතිපාදන	229,400.00	229,400.00	221,608.00	97
		ව්‍යාපෘති	112,950.00	112,950.00	108,754.00	96
		වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	35,000.00	175,000.00	167,065.50	95
		ආබාධිත පුද්ගලයින් රැකියාගත කිරීම	94,620.00	94,620.00	83,890.00	89
		දිස්ත්‍රික් රැකියා සොයාගැනීමේ වෘත්තීය රැකියා සොයාගැනීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	80,000.00	80,000.00	73,860.00	92

ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			ප්‍රතිපාදන	කටයුතු වියදම	
001	ජනාධිපති කාර්යාලය	පුනරාවර්ථන වියදම්	102,500.00	93,816.00	92
101	බුද්ධිශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	49,795.00	49,795.00	100
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	9,209,260.00	7,829,575.00	85
126-2	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	818,905.20	683,142.23	83
126-1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	434,971.00	364,144.55	84
193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	536,500.00	445,042.00	83
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,547,790.85	2,341,644.88	92
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,148,998.29	906,387.49	42
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,054,717,350.28	944,626,922.29	90
102	මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,947,900.00	1,527,189.27	78
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	10,499,303.07	9,752,913.31	93
171	කන්නා ලබා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	671,855,669.00	636,885,880.00	95
194	නරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,158,224.00	318,838.21	28
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	585,150.00	581,491.29	99
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,019,070,152.20	1,018,754,105.32	100
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,695,240.00	1,688,040.00	100
187	ආයෝජන පුළුල් කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	744,965.24	698,792.24	94
189	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	762,889.02	717,489.02	94
194	නරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,158,224.00	839,385.79	72
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,521,221.00	1,388,692.00	91
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	12,016,000.00	12,006,770.50	100
210	රජයේ පුළුන්කි දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	100,800.00	61,675.00	61
217	පරිවහන හා මුදා හැරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	262,000.00	235,994.00	90
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	13,826,750.75	13,404,131.00	97
202	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	66,000.00	50,655.00	77
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	799,000.00	776,904.24	97
226	ආගමන විමලන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	88,720.00	87,640.00	99
334	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	311,507,621.50	295,478,909.79	95
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,978,000.00	1,531,869.35	77
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	251,600.00	186,508.00	74
328	මිනිස්බල සහ රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	384,169.65	330,332.65	86
303	ජෛව කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,079,016.44	1,061,016.44	98
326	ප්‍රජා පාදක විශේෂීකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	48,000.00	47,880.00	100
253	විග්‍රහ වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	41,259,461.21	44,410,547.88	108
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	9,191,693.24	9,002,634.67	98
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	5,197,311.71	4,918,704.85	95
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	12,967,302.50	10,506,512.16	81
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,546,534.59	1,417,082.24	92
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	31,263,754.00	26,503,296.48	85

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (භාණ්ඩාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහයන්	704,627,451.39	641,564,411.39	63,063,040.00	91.05%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	261,758,838.56	244,103,935.26	17,654,903.30	93.26%
9153	ඉඩම්	206,476,600.00	204,276,600.00	2,200,000.00	98.93%
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	1,875,208,133.90	1,875,208,133.91	- 0.01	100%
9080	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

\* 2023 දෙසැම්බර් මස දෙවන පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය යැවීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කළ භාණ්ඩාර මුද්‍රිත සටහනේ වත්කම් කේත 9151, 9152, 9153, 9160 නිවැරදිව 2023.12.31 දිනට ලෙජර් ශේෂ හා සැසඳෙන නමුත් අවසන් භාණ්ඩාර මුද්‍රිත සටහනේ ඉහත පරිදි වෙනස්කම් සිදුවී ඇත. එය ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන බව භාණ්ඩාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රකාශ කර ඇත.

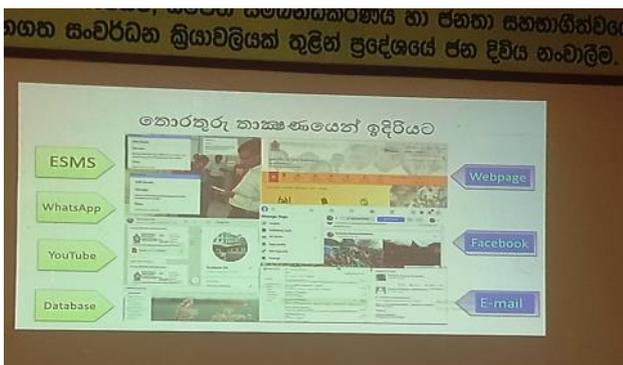
3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව\*\*

\*\* විගණකාධිපති වාර්තාව පරිලෝකනය කර මෙහි අවසානයට අමුණා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස ත්‍යාග නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
කාර්යාලීය ඉඩ පහසුකම් වැඩි කිරීමෙන් කාර්යය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	√		
කාර්යමණ්ඩලයේ හා මහජනතාවගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	√		
නව යන්ත්‍ර සහ කාර්යාල උපකරණ සැපයීමෙන් කාර්යමණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	√		
නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම	√		



**05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

**5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.**

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සියළු ආකාරයේ දිළිඳු බව, සියළු තැන්හිම දුරු කිරීම	2023 වර්ෂයේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා අස්වැසුම ආධාර/ සමාදායි ආධාර /වකුගඩු ආධාර/ආබාධිත දීමනා/වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව/වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව ලබාදීම	දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් සියල්ල සඳහා සමාදායි සහනාධාර /වකුගඩු ආධාර/ ආබාධිත දීමනා/වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව/වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා සහනාධාර ලබාදීම( සමාදායි ලාභීන් / අඩු ආදායම් ලාභීන්) * 100			√
කුසගින්න දුරුලීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණයක් අත්පත් කර ගැනීම සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2022 /2023 මහ කන්නයේ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වී මෝල් හිමියන් හරහා මිල දී ගත් වී සහල් බවට පත්කිරීම	වී සහල් බවට පත්කළ ප්‍රමාණය / මිල දී ගත් මුළු වී ප්‍රමාණය * 100			√
	ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ කිකිළි ගෙවල් සෑදීම සඳහා ආධාර ලබාදීම	කිකිළි ගෙවල් සෑදීම, එළවන් ලබාදීම සඳහා ආධාර ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / කිකිළි ගෙවල් සඳහා ආධාර ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			
	අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් සඳහා එළවන් ලබාදීම	එළවන් ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / එළවන් ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
	වී ගොවිතැන ප්‍රමුඛ කෘෂි නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා කාබනික වගාවේ අස්වැන්න පාරිභෝජනයට යොමු කිරීම සඳහා බීජ පැල ලබා දීම	බීජ පැල ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / බීජ පැල ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
නිරෝගි ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පෙර පාසල් දරුවන්, පාසල් දරුවන් සඳහා පෝෂණදායී ආහාර වේලේ ලබා දීම.	පෝෂණදායී ආහාර වේලේ ලබා දුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව/ පෝෂණදායී ආහාර වේලේ ලබා දීමට සැලසුම් කළ දරුවන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	භෞතවේදී ආයතනය හරහා දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා කිරිපිටි ලබා දීම	කිරිපිටි ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව/ කිරිපිටි ලබා දීමට සැලසුම් කළ දරුවන් සංඛ්‍යාව * 100			√
සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (සියලු සමාජ ස්ථරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සෑම ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම. 11,12 වසරවල පාසල් ළමුන් හා පාසල් හැර ගිය ළමුන් අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනයක් සඳහා යොමු කිරීම	අවධානයට ලක්වූ ළමුන් සංඛ්‍යාව / අඛණ්ඩ පාසල් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කළ ළමුන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන් මගින් ළමා සමාජ හා ළමා සහ පිහිටුවීම	පිහිට වූ ළමා සමාජ හා ළමා සහ සංඛ්‍යාව / පිහිටවීමට සැලසුම් කළ ළමා සමාජ හා ළමා සහ සංඛ්‍යාව *		√	

වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව – 2023

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය අත්කර ගැනීම සහ කාන්තාවන් හා ගැහැණු දරුවන් බල ගැන්වීම	මිනිස් බල හා රැකියා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව/කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓
සෑමම ජලය ලැබීම හා නිරසාර ජල කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම	2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම පවුල් සඳහා පිරිසිදු පාලිය ජලය ලබාදීමට පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	පිරිසිදු පානීය ජලය / ලබාගන්නා පවුල් සංඛ්‍යාව / පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100		✓	
දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ නිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සෑමම ගෞරවනවිත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2023 වර්ෂයේ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සංචාරක මණ්ඩලය හා සම්බන්ධීකරණයෙන් මානව සම්පත් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓
	2023 වර්ෂයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය මගින් ස්වයං-රැකියා ලාභීන් සහ කර්මාන්ත කරුවන් සවිබල ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සේවා නියුක්තියන් වැඩි කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓
ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා නිරසාර කාර්මීකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදන දෙවර්ධනය කිරීම	2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් අරමුදල් යටතේ භාවිතයට අපහසු මාර්ග බෝක්කු ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද මාර්ග, බෝක්කු සංඛ්‍යාව / ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා සැලසුම් මාර්ග සහ බෝක්කු සංඛ්‍යාව * 100			✓
	2023 වර්ෂයේ සුලසුම් අංශය මගින් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය අනුග්‍රහයෙන් පහසුවෙන් සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා මෘදුකාංග නිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓
නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත ප්‍රත්‍යස්ථ හා නිරසාර බවට පත්කිරීම	2023 වර්ෂයේ නව නගර සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ආයතන සමග සම්බන්ධ වී සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව * 100		✓	

වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව – 2023

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
කිරිසාර පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම	2023 වර්ෂයේ තුන්වන කන්නයේ ඉපනැල්ලේ මුං වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මගින් මුං බීජ නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා ආධාර ලබා දීම	ආධාර ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / ආධාර ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			✓
	අතිරේක ආහාර බෝග නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම යටතේ බිම්මල් නිෂ්පාදනය කිරීම සහ අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ මූල්‍යාධාර ලබාදීම	ආධාර ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / ආධාර ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			✓
	2023 වර්ෂයේ කාබනික පොහොර භාවිතයෙන් තම පරිභෝජනය සඳහා ගෙවතු සකස් කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණු උපදෙස් හා පහසුකම් ලබා දීම	සකස් කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව * 100			✓
භෞමික පරිසර පද්ධතිය ආරක්ෂා කර ගැනීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා නිරසාර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරකරණය වැලැක්වීම, භූමි භායනය වලක්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම නැවැත්වීම	2023 වර්ෂයේදී ලෝක පරිසර දිනයට සමගාමීව පැළ සිටුවීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓
	2023 වර්ෂයේ ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය මගින් වැව් බැම්ම ආරක්ෂා කිරීමට වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓
දේශගුණික වෙනස්කම් සහ එහි බලපෑම් වැළැක්වීම සඳහා කඩිනම් පියවර ගැනීම	2023 වර්ෂයේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් දේශගුණික තත්වයන්ට ඔරොත්තු දීමට හැකි මට්ටමින් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓
කිරිසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍ර වේශය සැපයීම හා වගකීමක් සහිත අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම	2023 වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති කාර්යාල අධීක්ෂණය හා එම ආයතන මගින් සපයන සේවාවන් වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මට්ටමට පත්කිරීම	පවත්වන ලද කාර්යාල පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව / පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද කාර්යාල පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව * 100			✓
	2023 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ශක්තිමත් කිරීම	පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කරන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව * 100			✓
	2023 වර්ෂයේ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			✓

**5.2 නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.**

- ◆ 2022/2023 මහ කන්නයේ වී අස්වැන්න රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය තුළින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වී මෝල් හිමියන් හරහා මිලදී ගැනීම සහ අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් වෙත සහල් බෙදා දීමේ ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබුණි.
- ◆ ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා තාක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ අතිරේක ආහාර වගා කරන ගොවීන් සඳහා වතුර මෝටර් ලබාදීම, එළවන් ලබාදීම, තුනවන කන්නයේ ඉපතැල්ලේ මුංවගාව, රටකපු බීජ නිෂ්පාදනය, බිම්මල් නිෂ්පාදනය, ව්‍යාපෘති මගින් ඉහළ අස්වැන්නක් ලබා ගැනීම සහ එමගින් අමතර ආදායමක් ලබා ගැනීමට සහ ගුණාත්මක පෝෂණයෙන් ඉහළ සතත්ව නොවන ප්‍රෝටීන ප්‍රභවයන් වෙළඳ පොළට ඉදිරිපත්කිරීමට හැකිවිය.
- ◆ සංචාරක ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් මගින් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් NVQ -3 මට්ටමේ සුදුසුකම් සහිත පුහුණු මානව සම්පත් ඇතිකිරීමට සහ සංචාරක ආකර්ෂණීය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකි විය.
- ◆ ළමා කටයුතු, කාන්තා කටයුතු, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන හා ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් විසින් දිස්ත්‍රික්කය පුරාවට ළමා අපවාර පිළිබඳ, කාන්තා භීෂනය පිළිබඳ, මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ විවිධ වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීම් සිදු කරමින් ළමා සංවර්ධනය හා කාන්තාවන් සවි බල ගැන්වීම සිදු කර ඇත.
- ◆ අඩු ආදායම් ලාභීන් හා රැකියා වියුක්තියෙන් ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම සඳහා පුහුණුව හා ණය ආධාර ලබා දෙමින් දිස්ත්‍රික්කයේ බොහෝ පිරිසක් ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීමට කුඩා ව්‍යාපාර අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් හරහා හැකි විය.

**06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	41	31	10
තෘතීයික	22	14	8
ද්විතීයික	982	821	161
ප්‍රාථමික	92	89	03

**6.2 \*\*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල මානව සම්පත් හිඟවීම මත එම රාජකාරී කටයුතු දැනට සිටින මානව සම්පත කළමනාකරණය මගින් ඉටු කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එසේ වුවද ඇතැම් අවස්ථා වලදී නිලධාරීන් වෙත අධික රාජකාරී ප්‍රමාණයක් ඉටු කිරීමට සිදුවීම නිසා කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටුකර ගැනීමට බාධා ඇතිවේ. මනා කළමනාකරණය හා සාමූහිකත්වය තුළින් ආයතනයේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක වෙත ලඟා වීමට හැකි වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අ/අ	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහන් කාලසීමාව	සමස්ත (රු.) ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	දෙවන භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	650	පැය 100	500,000.00		දේශීය	දෙවන භාෂා පුහුණුව
2	දෙවන භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	1776	පැය 150	-	-	දේශීය	
3	ලිපි ගොනු කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	84	පැය 05		-	දේශීය	ලිපි ගොනුවක් නිවැරදිව නඩත්තු කිරීම සම්බන්ධව දැනුම වර්ධනය කිරීම
4	තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන	145	පැය 04			දේශීය	නවීන තාක්ෂණ ක්‍රම රාජකාරි කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම
5	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන (Capacity Development of local Government (CDLG))	45	දින 03	-	13,000,000.00	විදේශීය	නිලධාරීන්ගේ වැඩ පහසු කිරීම සඳහා මෘදුකාංග නිර්මාණය කිරීම
6	ඵලදායීතා පුහුණු වැඩසටහන	125	පැය 04		-	දේශීය	රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමේදී කාලය කළමනාකරණය කර ගැනීම

**ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

- ◆ ආයතනයක අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා කටයුතු කිරීමේදී වැදගත්ම කොටස මානව සම්පත වන අතර දැනුම කුසලතා ආකල්ප වලින් පිරිපුන් මානව සම්පත ආයතනික දියුණුවට හේතුවේ.
- ◆ නවීන තාක්ෂණය භාවිතය, නව වක්‍ර ලේඛ මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳව නිරතුරු දැනුවත් වීම, විවිධ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ දැනුමෙන් පිරිපුන් පිරිසක් බවට පත්වීම සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආකල්පමය වර්ධනය තුළින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය නිලධාරීන් බිහිවීම හා එමගින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවීමට හැකිවේ.

**07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව**

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>1</b>	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ.		
<b>2</b>	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

**වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව – 2023**

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>3</b>	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>4</b>	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>5</b>	<b>විගණන විමසුම්</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>6</b>	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරු ව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

**වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව – 2023**

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>7</b>	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>8</b>	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණය වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>9</b>	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය ලද පසු අපහරණය කරනු ලැබේ.	අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය ඉක්මනින් ලබා ගැනීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරු ව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වී නොතිබීම	ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වූ පසු ඒ අනුව කටයුතු කිරීම
<b>13</b>	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම්</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම්</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>15</b>	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කොට තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>16</b>	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>17</b>	<b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම</b>			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>18</b>	<b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>19</b>	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>20</b>	<b>විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානයයි.



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE

GA 418

25  
1181



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

NCCG/PL/A/DSPL/FS/2023

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2024 මැයි 22 දින

ජාතික විගණන කාර්යාලය  
27 MAY 2024  
පොළොන්නරුව

few

දිස්ත්‍රික් ලේකම් /ගණන්දීමේ නිලධාරී  
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 275- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 275 - පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 21 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





**1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.





1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 පුනරාවර්තන වියදම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙහි ශේෂ පිරික්සුම අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි පුද්ගල පඩි නඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා දරන ලද වියදම් රු.මිලියන 611.96 ක් විය යුතු නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 579.13 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණු බැවින් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහය රු. මිලියන 32.83ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.5.2 මූලධන වියදම්

(අ) මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් (වැය විෂයය - 2001,2002, 2003 ) වෙනුවෙන් දරන ලද රු. මිලියන 31.48 ක වියදම දේපල පිරියත උපකරණ ලෙස ප්‍රාග්ධනික නොවන බැවින් එම වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවත්, එම වටිනාකම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ආ) හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් දරන ලද (වැය විෂයය - 2401) රු. මිලියන 1.35 ක වියදම, වත්කම් වශයෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි ගිණුම්ගත නොවන බැවින් එම වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවද, එම වටිනාකම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.5.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය රු.මිලියන 2,888 ක් වුවද, 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ආරම්භක ශේෂය රු.මිලියන 2,805 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම නිසා 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂය රු.මිලියන 83 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.



- (ආ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 05/2023 දරන වක්‍රලේඛයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතු රු.මිලියන 111.35 ක් වටිනා (රක්ෂණය සඳහා තක්සේරු කළ) වාහන 40 ක් හා තවත් වාහන 08 ක වටිනාකම හා නිල නිවාස 52 ක වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක් 2022 වර්ෂයේදී භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මගින් හඳුනාගත් අපහරණය කළ යුතු භාණ්ඩ 2023 වර්ෂයේ අපහරණය කර ඇතත්, එම අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල වටිනාකම හඳුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) එස්ඒ 82- මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය තුළ වර්ෂයට අදාළ මිලදී ගැනීම් ලෙස රු.මිලියන 157.98 ක වටිනාකමක් හඳුනාගෙන තිබුණද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත්කරගැනීම යටතේ රු.මිලියන 190.81 ක වටිනාකමක් ගිණුම් ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් දරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.මිලියන 32.83 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

**1.5.4 මූල්‍ය වත්කම්**

2000-2007 කාල සීමාව තුළ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සහල් තොග ආරක්ෂණ කළමනාකරන වැඩසටහන යටතේ පොළොන්නරුව ආහාර ගබඩාවෙන් ලක් සතොස වෙත ලබාදුන් සහල් වලින් රු.මිලියන 22.31 ක් හා ජාතිය ගොඩනැගීමේ හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දුන් සහල් තොග වෙනුවෙන් රු.මිලියන 19.82 ක් ලෙස එකතුව රු.මිලියන 42.13 ක මුදලක් වසර 20 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී ඇතත්, පියවීමෙන් තොරව හානි හා පාඩු ප්‍රකාශනයේ තවදුරටත් කපාහැරීමට ඇති ශේෂයක් ලෙස පෙන්වුම් කර ඇත. නමුත් මෙම ශේෂයන් උක්ත ආයතන දෙකෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවීමට ඇති ශේෂයක් ලෙස ගිණුම් ගත කර නොමැති බව තහවුරු විය.





**1.5.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම**

2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 2023/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයෙහි වත්කම් අත්පත් කරගත් දිනය, අපහරණය කළේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු, වත්කම් හුවමාරු කරගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු, වත්කම් මිලදීගැනීම තොරතුරු කිසිවක් ඒ තුළ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරු කිරීම් යටතේ වැය විෂයයන් 7ක් වෙත මාරු කරගත් ප්‍රතිපාදන රු.මිලියන 2.8 ක් වැය නොකර සියයට සියයක්ම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරිවී ඇති අතර, වෙනත් වැය විෂයයන් 4ක් වෙත මාරු කරගත් ප්‍රතිපාදන රු. මිලියන 5.2 කින් එකතුව රු. මිලියන 3.7 ක් එනම් එක් එක් වැය විෂයය යටතේ සියයට 60 ත් 97 ත් අතර ප්‍රතිශතයක් ඉතිරිව පවතින අතර, වැය විෂයය අංක 1409 හා 2401 හි ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් වෙත මාරු කිරීමෙන් ද පසුව පිළිවෙලින් සියයට 52 ක් හා සියයට 95 ක් අතර ප්‍රමාණයක් ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ආ) නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි මූලික සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන අංගයක් වූ සූර්ය කෝෂ පද්ධතිය ඉදිනොකිරීම නිසා මාසික විදුලි උපයෝජනය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1 ත් 2 ත් අතර අධික වියදමක් දැරීමට සිදුවී තිබුණි.

**2.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**

- (අ) 2022 යල හා 2023 මහ කන්න වලදී පරිසර හිතකාමී පොහොර බෙදාදීමේ වැඩසටහන පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව
  - (I) ගොවීන් වෙත කාබනික පොහොර ලබාදීමේ දී නිර්දේශිත කාලසීමාව තුළ භාවිතයට ගත හැකි ලෙස පොහොර ලබාදිය යුතු වුවත්, 2022 යල කන්නයේදී රු. මිලියන 298.1 ක් හා 2022/2023 මහ කන්නයේදී රු. මිලියන 681.4 ක්



වටිනා කාබනික පොහොර නිර්දේශිත කාලයට පසුව ගොවීන් වෙත නිකුත් කර තිබුණි.

(II) 1988 අංක 68 දරන පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනත මගින් පොහොර සඳහා ලබා දී ඇති අර්ථ නිරූපණය තුළ දක්වා ඇති පරිදි පිළියම් නොකළ සත්ව හෝ ශාකමය පොහොර ඊට ඇතුළත් නොවිය යුතු වුවද, විගණනය විසින් සිදුකරන ලද කේන්ද්‍ර පරීක්ෂණ වලදී ගොවීන් වෙත ලබා දී තිබූ පොහොර වල පිලිස්සී නොමැති දහසියා, ගල් කැට, ලී කැබලි, වැලි කැට, පස් කැට, යකඩ කැබලි හා වීදුරු කැබලි පැවතුණි.

(III) පුලස්තිගම ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් 211 ක් වෙත 2022 යල කන්නයේදී හා 2022/23 මහ කන්නයේදී බෙදා දීමට මිලදීගෙන තිබූ රු. මිලියන 9.5 ක් වටිනා කාබනික පොහොර විනාශ වෙමින් පැවතුණි.

(ආ) මනම්පිටිය සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව විසින් 2001 හා 2019 කාලසීමාව තුළ නිකුත් කරන ලද රු. මිලියන 22.44 ක ණය මුදල් අතරින් රු. මිලියන 16.41ක් එනම් සියයට 73 ක ප්‍රතිශතයක් ඉකුත් ණය ලෙස වෙන්කර පැවතුණි. මින් 207 මනම්පිටිය හා 208 නැගෙනහිර මනම්පිටිය වසම් වල ණය අයනොවීමේ ප්‍රතිශතය සියයට 68 ක් බැවින් මීට වගකිව යුතු පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) සෙවනපිටිය සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව විසින් 2002 සිට 2021 කාල සීමාව තුළ නිකුත් කරන ලද රු.මිලියන 9.19 ක ණය මුදල් අතරින් රු.මිලියන 6.62 ක් එනම් සියයට 72 ප්‍රතිශතයක් බොල්ණය ලෙස වෙන් කළ අගයක් පැවතුණි. මෙම ශේෂ අතර අක්‍රමවත් ලෙස නිකුත් කළ ණය ශේෂ ද පැවතුණි. මීට අදාළව වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ට එරෙහිව නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් දියසෙන්පුර, මණ්ඩලගිරිය, දිවුලන්කඩවල සමෘද්ධි බැංකුවල ණයකරුවන් 667 ක් වෙත නිකුත්කළ රු.මිලියන 34.55 ක මුදලක් ඉකුත් ණය ලෙස තවදුරටත් අයවීමට පැවතුණි.





2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබූ නමුත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
<p>(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>(I) ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩය හා සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2020/06 වනුලේඛය 3 වන ඡේදය</p>	<p>සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලබන ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ක්‍රියාත්මක ණය යෝජනා ක්‍රමයක් මගින් එම ණය ලබාගැනීමට හිමිකම් නොවූ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ ස්ථීරව සේවය කරනු ලබන හා 2022 නොවැම්බර් 08 වන දින සිට දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂක තනතුරේ වැඩ ආවරණයට පත්කරනු ලැබ තිබූ නිලධාරියා විසින් එම වනුලේඛ විධිවිධාන වලට පටහැනිව සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 3 කින් රු.100,000 බැගින් එකතුව රු.300,000 ක ණය මුදලක් ලබාගෙන තිබුණි.</p>



(II) XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ  
3.17.1

ප්‍රධාන ණයකරුගේ පාලනය යටතේ කටයුතු කරන කිසිම නිලධාරියෙකු එකී ණයකරුගේ ඇපකරුවෙකු ලෙස පිළිනොගත යුතු අතර, එහි කළමණාකරුවන් දෙදෙනෙකු හා රියදුරෙකු උක්ත ණය ලබාගැනීමේදී ඇප ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) 2004 මැයි 11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය

මෙම වක්‍රලේඛයේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් සකස් කිරීමේ මෘදුකාංගයේ මුරපදය තුන්මසකට වරක් වෙනස් කළ ද පැරණි මුරපදයෙන් පද්ධතිය වෙත පිවිසිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2009 මැයි 06 දිනැති අංක 1600/18 හා 2021 පෙබරවාරි 25 දිනැති අංක 2216/34 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය

රජයේ ඉඩම්වල බණිජ ද්‍රව්‍ය කැණීම් ගාස්තු එකතු කිරීම් වශයෙන් 2017 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු රු. මිලියන 139.55 ක මුදලක් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ක පවත්වාගෙන ගිය බලපත්‍රලාභී කළුගල් වැඩපොළවල් 41 කින් අයකරගෙන නොතිබුණු අතර, 2023 මැයි 31 දිනැති 2022 මාර්තු 11 වක්‍රලේඛය අනුව රජයේ ඉඩම් තුළ බණිජ ද්‍රව්‍ය කැණීම් වලට අදාළ නිෂ්පාදන ගාස්තු 2021 මාර්තු 30 දිනැති අංක 2021/02 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2023 වර්ෂයට අදාළ කළුගල් කැණීම් ගාස්තු අයකර ගෙන නොතිබුණි.





(ඇ) මුදල් හා ජනමාධ්‍ය  
 අමාත්‍යාංශයේ 2018 දෙසැම්බර්  
 31 දින කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල්  
 කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන  
 ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම්  
 තක්සේරු කිරීමේ  
 මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(i) 1.3.3 ඡේදය

වාහන තක්සේරු කිරීම විධායක නිලධාරියෙකු හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ පරීක්ෂක නිලධාරියෙකු ඇතුළත්ව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පත්කරනු ලබන තිදෙනෙකුට නොඅඩු කමිටුවක් මගින් සිදුකළ යුතු වුවද, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(ii) 2 ඡේදය

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරුව වෘත්තීය පළපුරුද්දක් සහිත සුදුසුකම්ලත් තක්සේරුකරුවන් මගින් වර්ෂ 05 කට වරක් සිදුකර තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වාර්තා ලබාගැනීමට කටයුතු කළ වුවත්, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

2.5 තැන්පතු

පොදු තැන්පතු කාල විශ්ලේෂණය අනුව රු.මිලියන 65.93 ක් වටිනා වර්ෂ 5 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු හා රු.මිලියන 56.81 ක් වටිනා වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවා ඇති තැන්පතු ශේෂ පැවතුණි.



3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2023-2026 වර්ෂ වෙනුවෙන් සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර ඇති නමුත්, 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව පහත තොරතුරු ඇතුළත් කර 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

- වර්ෂයට අදාළව යාවත්කාලීන කරන ලද ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අත් මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම
- සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් වාර්ෂික ප්‍රයම්පාදන සැලැස්ම
- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන මත රු.මිලියන 10.90 ක ගිවිසුම් ගත වටිනාකමක් සහිත හිඟුරක්ගොඩ විදුලි වැට ආශ්‍රිත මුරකුටි 16 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1.81 ක වියදමක් දරා ව්‍යාපෘතිය අතරමග නවතා දැමීම හේතුවෙන් රජයට සිදුවූ අලාභය අවම කර ගැනීම සඳහා 2020 සැප්තැම්බර් මස 07 දින ඉදිරිපත් කර ඇති රු.845,137 ක කාර්යසාධන සුරක්ෂණය දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 119 ප්‍රකාරව රජයට සිදුවූ අලාභය අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන මගින් 2020 සැප්තැම්බර් 15 සිට 2021 නොවැම්බර් 07 දක්වා කාලය තුළ ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ විදුලි වැට ආශ්‍රිත මුරකුටි 12 ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.මිලියන 8.99 ක වටිනාකමකට කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ගිවිසුම්ගත වී තිබූ අතර, රු. මිලියන 2.64 ක වැඩ නිමකිරීමෙන් පසුව ව්‍යාපෘතිය අතරමග නවතා ඇති නමුත්, ඊට අදාළ කාර්යසාධන සුරක්ෂණය මගින් රජයට සිදුවූ අලාභය අයකර ගැනීම සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරීන්





විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 119 ප්‍රකාරව වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් එම අලාභය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) රු.මිලියන 9.95 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ සිරිපුර බස් නැවතුම්පල ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ වැඩ අවසන් කළ යුතු දිනය 2021 දෙසැම්බර් 22 දින වුවද, විගණනය විසින් 2022 මාර්තු 10 දින භෞතික පරීක්ෂාව සිදුකරන විටත් ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොතිබුණු බැවින් ප්‍රමාද ගාස්තුව වශයෙන් රු.343,759 ක් විය. ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු නිවැරදි ප්‍රමාද ගාස්තු රැදවුම් මුදල් වලින් අය කරගන්නා බවට 2022 ජූලි 07 දිනැති දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ විගණන විමසුම සඳහා පිළිතුරු ලිපියෙන් දන්වා තිබුණි. එහෙත් ඒ අනුව කටයුතු නොකර ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාදයකින් තොරව සිදුකර ඇති බවට දැක්වෙන වාර්තා සකස් කර ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු බැවින් ඒ සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 119 ප්‍රකාරව වගකිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අදාළ ප්‍රමාද ගාස්තුව අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**3.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම**

- (අ) ග්‍රාමීය මාර්ග හා අවශේෂ යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන - 2021 යටතේ දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ නැගෙනහිර අරලගංවිල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ මාර්ගයක් කුට්ටිගල් අතුරා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු. මිලියන 1.97 ක වටිනාකමකට ගිවිසුම්ගත වී ඇතත්, අදාළ ව්‍යාපෘතිය (ABC යෙදීමෙන් පසු) අත්හැරීම නිසා 2023 වන විටත් නිමකර නොතිබුණි.
- (ආ) ජාතික ගමනා ගමන කොමිෂන් සභාව විසින් රු. මිලියන 42.2 ක් වැයකර හිඟරක්ගොඩ බස් නැවතුම්පලේ පහත මහල ඉදිකර තිබුණු අතර රු. මිලියන 11.17 ක් වැය කර ඉහළ මහලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු පිබිඳෙමු පොළොන්නරුව වැඩසටහන යටතේ ආරම්භ කර තිබුණි. පළමු මහලේ ඉදිකිරීම් කළ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ උපදෙස් නොසලකා හැර ව්‍යාපෘති භාර නිලධාරීන් කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් තාක්ෂණික දෝෂ පැන නැග ඇති අතර, ඉහළ මහලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර නොතිබීම හේතුවෙන් වැය කර ඇති රු. මිලියන 11.17 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.



3.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

- (අ) පිබිඳෙනු පොළොන්නරුව රජරට නවෝදය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු. මිලියන 1,303.86 ක කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය (CECB) වෙත 2016 දෙසැම්බර් 15 වන දින කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කරන ලද අතර එම ව්‍යාපෘතිය 2018 දෙසැම්බර් 15 දින නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ඉදිකිරීම් අවසන් කර භාර දී නොතිබුණි.
- (ආ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ මූලික අදියර ගිවිසුම්ගත වටිනාකම රු.මිලියන 427.70 ක් වූ අතර, දෙවන අදියර සඳහා මේ දක්වා වියදම රු.මිලියන 1,030.84 ක් වී තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා සැපයුම්කරුවන් හඳුනාගැනීම ප්‍රසම්පාදනයෙන් බැහැරව සිදුකිරීමට තීරණය කරන ලද්දේ ව්‍යාපෘති කටයුතු කඩිනමින් ඉටු කරවා ගැනීම යන අරමුණ සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම නිසාය. එහෙත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අපේක්ෂිත ඉදිකිරීම් කාලය අවුරුදු 05 කින් ප්‍රමාද වී ඇති අතර, ප්‍රසම්පාදනයෙන් බැහැර වීම හේතුවෙන් තරඟකාරී මිල ගණන් යටතේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීමේ අවස්ථාව ද අහිමි කර තිබුණි. තවද, මෙම ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් සැලසුම සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදාගැනීමට හැකිවන අයුරින් සකස් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන යටතේ 2020 සැප්තැම්බර් 18 සිට 2020 දෙසැම්බර් 15 දක්වා කාලය තුළ නිමකිරීමට රු. මිලියන 9.69 කට ගිවිසුම්ගත වී ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමේ කාලය 2023 ජනවාරි 31 දින දක්වා දීර්ඝ කර තිබූ දිඹුලාගල විදුලිවැට ආශ්‍රිත මුරකුටි 13ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රජය විසින් දැනට දරා ඇති රු.මිලියන 5.05 ක වියදම නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.





3.1.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

- (අ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන - 2021 යටතේ විජයභාපුර විසිතුරු මත්ස්‍ය අභිජනන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.මිලියන 1.73 ක් වියදම් දරා ඇතත්, එම ටැංකි තුළින් ජලය කාන්දු වන නිසා ටැංකි වලට වතුර පුරවා යුරතල් මසුන් ජනනය කිරීමක් සිදුකළ නොහැකි බැවින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.
- (ආ) ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කිකිළි පැටවුන් ලබාදීම - 2022 ව්‍යාපෘතිය මගින් මිලට ගත් රු.මිලියන 10.84 ක් වටිනා කිකිළි පැටවුන් 26,837 ක් අතරින් රු.මිලියන 8.78 ක් වටිනා කිකිළි පැටවුන් 21,731 ක් මියයාම හේතුවෙන් රජයට සිදුවූ පාඩුව සම්බන්ධව සැපයුම්කරු විසින් කිකිළි පැටවුන් ලබාදීමට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද, අදාළ කිකිළි පැටවුන් 2024 මැයි මස වන විටත් ලබා දී නොතිබුණු අතර, මෙම අලාභයට වගකිව පාර්ශවයන්ට විරුද්ධව වර්ෂ 02 ක් ගතවී ඇතත් අදාළ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු වගා සඳහා ද්‍රව්‍ය මිලදීගැනීමට අදාළව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2 හා 4.2.3 ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනක් නොමැති වීම, 4.3.1 ප්‍රකාරව සියළුම ආශ්‍රිත වියදම් ඇතුළත් කර මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල නොකිරීම, 5.2 හා 5.3.19 ප්‍රකාරව සියලු පිරිවිතරයන් ලංසු ලේඛන තුළ ඇතුළත් කර නොතිබීම යන අඩුපාඩු පැවතුණි.
- (ආ) 2016 සිට 2020 කාල සීමාව තුළ මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය විසින් ඉටුකළ ප්‍රමාණාත්මක අඩුපාඩු පවතින ව්‍යාපෘති වලට අදාළව රැඳවුම් මුදල් ලෙස රු.මිලියන 141 ක් පවතින අතර අඛණ්ඩව අසාර්ථක හා අඩුපාඩු පවතින ලෙස ව්‍යාපෘති ඉටු කරන මෙම ආයතන වෙත ඉදිරියේදී ව්‍යාපෘති ප්‍රදානය කිරීමට ප්‍රථම අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව හෝ මෙම ආයතනය අසාධු ලේඛනගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බවට නිරීක්ෂණය විය.



3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

තමන්කඩුව හා ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් භාවිතා කරන බඩුසර් 03 ක්, ප්‍රැක්ටරයක්, යතුරු පැදියක් හා පාපැදියක් වර්ෂ 02 කට අධික කාලයක සිට භාවිතයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

3.4 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

(අ) 2021 යල කන්නයේ වී මිලදීගැනීමේ වැඩසටහන

(I) 2021 යල කන්නයේදී පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන් හරහා ගොවීන් වෙතින් වී මිලදී ගෙන, මිලට ගත් වී තොග සහල් කර නැවත රජය වෙත භාර දීමේ කාර්ය පිළිබඳ විගණනයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් හරහා මිලටගන්නා ලද වී සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2021 ජූලි 22 දිනැති අංක DFD/Paddy/2021-3 වකුලේබයේ 7(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රු. මිලියන 281.6 ක් වටිනා සහල් කිලෝ මිලියන 2.18 ක් රජයට ලබාදීමට වී මෝල් හිමියන් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, මෝල් හිමියන්ගේ ගබඩාවල සහල් හෝ වී තොග නොතිබුණි.

(II) 2021 යල කන්නයේදී සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ මෝල් හිමියන් 19 ක් හරහා ගොවීන් 294 ක් මගින් වී ලබානොගෙන, වී ලබාගත් බවට අධීක්ෂණ කටයුතු භාර සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් අදාළ ආකෘති පත්‍ර සකස් කර රු.මිලියන 87.46 ක් හා ඇසුරුම් මලු හා වියලුම් කුලී ලෙස රු.මිලියන 7.68 ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් මගින් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2018 ජූනි 11 දින සිට 2021 මැයි දක්වා කාලය තුළ වැඩිහිටි දීමනා හා වකුගඩු දීමනා ගෙවීම් කිරීමේදී සිදු වී තිබූ රු.මිලියන 2.44 ක මූල්‍ය අක්‍රමිකතාවය තහවුරු වී ඇති නමුත්, මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිලධාරියාට විරුද්ධව මූලික පරීක්ෂණ වලින් පසු විධිමත් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති අතර අදාළ අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ට විරුද්ධව කිසිදු මූලික පරීක්ෂණයක් හා විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.





3.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 42 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණනය විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු හා වාර්තා වැඩ කරන දින 21 ක් ඇතුළත විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම වරදක් වන අතර, පහත සඳහන් විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු මෙම විගණන විමසුම නිකුත් කරන දින වන විටත් එනම් දින 36 ත් දින 57 ත් අතර කාලයක් ප්‍රමාද වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

විමසීම් අංකය	වරදේ/දෝෂය	නිකුත් කළ දිනය	ප්‍රමාද කාලය
NCCG/PL/A/DSEH/AQ/08	මූල්‍ය කාර්ය සාධන විගණනය- පළමු අර්ධ වර්ෂය - ඇලහැර ප්‍රා.ලේ.කා	2024/01/22	දින 57
NCCG/PL/A/DSDG/2023/AQ/09	මූල්‍ය හා කාර්ය සාධන විගණනය - 2023 අවසන් අර්ධ වර්ෂය - දිඹුලාගල ප්‍රා.ලේ.කා	2024/02/14	දින 45
NCCG/PL/A/DSPL/2024/AQ/02	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පෙත්සම් පරීක්ෂාව	2024/02/28	දින 36
NCCG/PL/A/DSPL/2024/AQ/01	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන අරමුදල විගණනය	2024/03/01	දින 31

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) ඇලහැර, තමන්කඩුව, මැදිරිගිරිය, ලංකාපුර, හිඟුරක්ගොඩ, වැලිකන්ද හා දිඹුලාගල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 07 ක පිහිටුවා ඇති ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති 85 ක් අතරින් සමිති 61 ක් අක්‍රීය මට්ටමේ පවතින අතර, එම සමිති වලට අයත් ගිණුම් තුළ රු.මිලියන 16.37 ක මුදලක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ආ) අංක 2014/7 දරන දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කර ඇති වනුලේඛයෙහි 6 වගන්තිය ප්‍රකාරව නිවාස ණය (ශාභ ඒකක ණය) ලබාදිය හැකි උපරිම සීමාව රු. 300,000 ක් ලෙස දක්වා ඇතත්, වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණයේ අභිමතය පරිදි 2017 හා 2018 වර්ෂ වලදී



පුද්ගලයන් එකොළොස් දෙනෙකු වෙත රු. 500,000 බැගින් ගෘහ ඒකක ණය රු. මිලියන 5.5 ක් නිකුත් කර තිබුණු අතර, එම ණය වලින් අයකර ගත යුතු එකතුව රු. මිලියන 3.39 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට බොල් ණය ලෙස වෙන්කර තිබුණු අතර, තම අභිමතය පරිදි ණය නිකුත් කළ කළමනාකරුවාට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ද ගෙන නොතිබුණි.

- (ඇ) ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් 43-3127 අංක දරන ලොරි බඩුසරය භාවිතයෙන් ඉවත් කර කාර්මික විද්‍යාලයේ අධ්‍යාපනය ලබන සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා ලබාදී ඇති නමුත්, මෙම බඩුසරයේ ලියාපදිංචි අයිතිය අවලංගු කරගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) 2012 පෙබරවාරි 14 දිනැති අංක 1745/11 දරන සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව 2013 පෙබරවාරි 27 දින බඳවාගත් දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව සංවර්ධන නිලධාරියකු ලෙස සේවය කළ අයෙකු ව්‍යාජ සහතික ඉදිරිපත් කර පත්වීම ලබාගෙන තිබුණි. වැටුප් ගෙවීමට ප්‍රථම උපාධි සහතිකය සනාථ කර ගැනීම සඳහා විෂයය භාර නිලධාරීන් හා අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් අප්‍රමාදව නියමිත කාල සීමාව තුළ දී කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් එම අය විසින් ලබාගත් වැටුප් හා දීමනා රු. මිලියන 4.26 ක මුදල, යතුරු පැදිය හා වැටුප් ණය අත්තිකාරම් අයකර ගත යුතුව පැවතුණු අතර, 2024 මැයි වන විටත් රජයේ නිල නිවාසයක් ද භාවිතා කරමින් පවතින බව අනාවරණය විය. මේ සම්බන්ධව තම වගකීම පැහැර හරින ලද පාර්ශවයන්ට එරෙහිව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) ඇලහැර, මැදිරිගිරිය, ලංකාපුර හා හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රදේශයන්ට අයත් රාජ්‍ය ආයතන, පළාත් පාලන ආයතන, පාසල් හා විහාරස්ථාන 511 කින් ඉඩම් පැවරුම් ඔප්පු නිකුත් කර ඇත්තේ ආයතන 122 ක් සඳහා බවත් 388 ක් වෙනුවෙන් නිකුත් කිරීමට පවතින බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කර 2001 වර්ෂයේ මියගිය නිලධාරියෙකු විසින් ලබා ගන්නා ලද රු.254,465 ක වාහන ණය ශේෂය, නිලධාරියා මියගොස් වර්ෂ 22 ක් ගතවී තිබුණ ද, අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙම ණය ලබා ගැනීමේදී අවලංගු කළ නොහැකි ඇටෝරිනි බලයක් සහිතව රජයට ඇප ලෙස තබා ඇති ඉඩමේ ඇටෝරිනි බලය නිදහස් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බැවින් ණය මුදල





පියවා නොමැති තත්ත්වයකදී මෙලෙස ඉඩම නිදහස් කිරීමට කටයුතු කළ නිලධාරීන්ට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

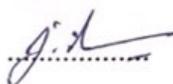
- (උ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක් විසින් ඉටුකරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් නඩත්තු කර නොතිබීම නිසා ඉටුකරන ලද එක් එක් ව්‍යාපෘතිය, එහි ප්‍රතිපාදන, රැඳවුම් මුදල්, කොන්ත්‍රාත්කරු, ව්‍යාපෘති ආරම්භ කළ හා අවසන් කළ දිනයන්, ව්‍යාපෘති ඉටුකළේ ද, අත්හැර දමා ඇති ද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කර ලබාගැනීමට නොහැකි වීම අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතාවයක් බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 හි කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 06 ක පුරප්පාඩු 10 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක පුරප්පාඩු 16 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 07 ක පුරප්පාඩු 161 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක පුරප්පාඩු 2 ක් ලෙස පුරප්පාඩු 189 ක් පැවතුණි.

- (ආ) අංක 1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති (අති විශේෂ) ගැසට් පත්‍රයේ පලකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 1 හි) XXII පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට පරිබාහිරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 267 ක් වර්ෂ 6 ත් වර්ෂ 23 ත් අතර කාලයක් අඛණ්ඩව දීර්ඝ කාලයක් එකම ස්ථානයේ සේවය කරන බව නිරීක්ෂණය විය.

  
 ජේ. ඒ. එස්. ඇනස්ටීන්  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

