වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2023

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- රත්නපුර

කාර්යාලය:
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නව නගරය- රත්නපුර .
දු.ක: 045 2222235
ෆැක්ස්: 045 2222140
ඊ-මේල්: moha.distratnapura@gmail.com

ශීර්ෂය } 278

අන්තර්ගතය පිටුව

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පණිවිඩය

01. වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ .....05...

1.1 හැඳින්වීම
1.2 දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
1.4 ආයතනික ව්‍යුහය - සංවිධාන සටහන
1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
1.6 දිස්ත්‍රික්කයේ විෂය පථය යටතේ ඇති අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු
1.7 විදේශ ආධාර යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

02. වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම ...14.....

2.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය/භෞතික ප්‍රගතිය
i. සංවර්ධන වැඩසටහන්
ii. ඉදිකිරීම් හා වැඩිදියුණු කිරීම්
iii. ස්වභාවික විපත් වලින් හානියට පත් මාර්ග,ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ
2.2 අනාගතය සඳහා ඉදිරි දැක්ම

03 වන පරිච්ඡේදය - සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ....60....

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය
3.6 වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
3.7 අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන/මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු/ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා නියෝජිතයෙකු ලෙසF.R 208 යටතේ ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාව
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව

04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක ...94.....

4.1 හැඳින්වීම
4.2 කාර්ය සාධන දර්ශක

05 වන පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය ... 96.......

5.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) අත්පත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
5.1 හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු අත්පත් කර ගැනීමේදී මුහුණ දුන් අභියෝග සහ ජයග්‍රහණ

06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ ....98....

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
6.2 ආයතන යේ කාරය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව . ..101.....

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2023 වර්ෂයේදී ළඟාකරගත් කාර්ය සාධනය විශ්ලේෂණාත්මකව ඉදිරිපත් කරමින් "කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2023 " මෙසේ ඔබ වෙත පිළිගන්වමි.

"යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය" දැක්ම කරගත් රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත්වන මිලියන 1.2 ක් පමණ වන ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය සඳහා මෙන්ම විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ව්‍යස්ථාපිත ආයතන වල සහභාගිත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ 2,179 ක් පමණ වන කාර්ය මණ්ඩලය මනා ලෙස කළමනාකරණය කිරීමේ පැවරුණු වගකීම නිසිපරිදි සිදු කිරීමට හැකි වී ඇතැයි මා විශ්වාස කරමි.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූලික වගකීම වන්නේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ශක්තිමත් සහ තිරසාර සංවර්ධනයයි. ඒ උදෙසා දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ආයතන සඳහා රාජ්‍ය මට්ටමින් නායකත්වය හා මඟපෙන්වීම ලබා දීමත් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පීඩාවට පත් ජන කොටස් සඳහා වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාගත කිරිමත් ආයතනයේ වගකීමයි.

2030 වසර වනවිට තිරසාර ආර්ථිකයක් සඳහා පදනම සකස් කරමින් සමස්ත රාජ්‍ය ප්‍රවේශය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විශේෂිත ක්‍රියාවලිය යටතේ, ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ දැඩි බලපෑමකට ලක්ව ඇති ජන ජීවිතය යථාවත් කිරීම සඳහා බිම් මට්ටමේ දායකත්වය අප විසින් සැපයීම කළ යුතුව ඇත. ඒ සඳහා රජයේ ප්‍රවේශයන් වෙත යාමේදී ආයතනික පාලනය/ ගෝලීය පාලනය/යහපාලනය සහ නවීන පාලනය තුළ"සමස්ත-සමාජයේ" ප්‍රවේශයක් සඳහා සමාගම්, සිවිල් සමාජ සංවිධාන සහ පුද්ගලයන් රාජ්‍ය අංශය සමඟ ඒකාබද්ධව මෙහෙයවීම අවශ්‍ය වේ. එහිදී හුදෙක් ස්වකීය ආයතනයෙන් ඔබ්බට ගොස් සමස්ත ආර්ථිකයේ ආයතනික වියදම් සම්බන්ධව සිතා මනා මූල්‍ය කළමනාකරණය තුලින්, උපරිම පහසුකම් සහිතව පරිවර්තනීය වෙනසක් සිදු කළ යුතු වේ.

ජන ජීවිතය ගොඩනැගීම සඳහා සෞඛ්‍ය සේවය සමඟ අත්වැල් බැඳ ගනිමින් සහනාධාර ප්‍රමුඛ කොට ගත් සමාජ සේවා සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමටත්, අධ්‍යාපන/ කෘෂිකර්මය/ ප්‍රවාහන/ ග්‍රාම සංවර්ධන හා පළාත් මාර්ග සංවර්ධනය සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් වෙන් වන ඒකාබද්ධ අරමුදල් මනා කළමනාකාරීත්වයක් සහිතව වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක් සඳහා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව හැසිරවීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

අවසන් වශයෙන්, 2023 වර්ෂයේ මෙම ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා මූලිකත්වය දෙමින් කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී ඒ වෙනුවෙන් දායක වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනෙකුත් සියළුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හා ආයතන කෘතවේදීව සිහිපත් කරන අතර ඒ සඳහා ලැබුණු සහාය මා ඉතා අගය කොට සළකමි.

....

වසන්ත ගුණරත්න

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති

රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

01 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

භූගෝලීය පිහිටීම

වර්ග කිලෝමීටර් 3275.4 ක විශාලත්වයකින් යුතු මෙම දිස්ත්‍රික්කය ලංකාවේ 06 වන විශාලතම දිස්ත්‍රික්කය වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ නිරපේක්ෂ පිහිටීම සැලකීමේ දී උතුරු අක්ෂාංශ 6.230 - 6.930 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.170 – 80.950 අතර පිහිටා ඇත. සාපේක්ෂ පිහිටීමට අනුව උතුරින් කෑගල්ල හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද දකුණින් ගාල්ල, මාතර හා හම්බන්තොට යන දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද බස්නාහිරින් කොළඹ හා කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද නැගෙනහිරින් මොණරාගල හා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද සීමා වන රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය දිවයිනේ වැඩිම දිස්ත්‍රික්ක ගණනකින් මායිම් වන දිස්ත්‍රික්කයයි. භූ විෂමතාවය සැලකීමේදී දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතැම් ප²දේශ මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 50 කටත් වඩා උන්නතාංශය අඩු වන අතර දිස්ත්‍රික්ක යේ මධ්‍ය පෙදෙසින් මීටර් 400 ක් පමණ උන්නතාංශයකින් යුක්ත වේ. තවද බටහිර මායිම මීටර් 700 ක් පමණ ද, නිරිත දිග මායිම මීටර් 1300 ක් පමණ ද, උතුරු පෙදෙසින් මීටර් 2500 ක් පමණ දක්වා ද උන්නතාංශය වෙනස් වේ. 2020 වර්ෂයේ සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු අනුව රත්නපුර දිස්ත්රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,190,059 ක් වේ. එයින් ස්ත්‍රී ජනගහනය 636,174 ක් වන අතර පුරුෂ ජනගහනය 609,016 කි. පවුල් ඒකක ගණන 342,027 කි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝනත්වය සැලකීමේදී එය වර්ග කිලෝමීටරයට 382 කි.

2022 වර්ෂය වන විට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,250,219 කි. ජන සංයුතිය අනුව බහුතරයක් සිංහල ජනයා වන අතර දෙමළ , මුස්ලිම් , බර්ගර් සහ මැලේ වැනි ජන වර්ගයන්ගෙන් යුක්ත වේ. ආගම් අනුව සලකා බැලීමේදී බෞද්ධ ජනයා බහුතරය වන අතර හින්දු, ඉස්ලාම්, ක්‍රිස්තියානි සහ රෝමානු කතෝලික වැනි භක්තිකයන්ද ජීවත් වේ. රත්නපුර නගරයේ වැඩි කොටසක් කළු ගඟේ ගංවතුර තැනිතලාවේ පිහිටා ඇත. එහි අනුව, සාමාන්යෙන් මැයි මාසය තුළ එය නිරන්තර ගංවතුරට මුහුණපායි. ජල ගැලීම් පාලනය කිරීම සඳහා කළු ගඟේ ඉහළට මහා පරිමාණ වේලි නොමැත. නගරයේ ගංවතුර අවදානම අවම කිරීමේ යෝජනා තවමත් අවසන් අදියරට පැමිණ නැත.

මූලික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික අර්ථික පරිසරයකින් යුක්ත රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් කෘෂිකාර්මික අංශයේ සේවාවල නියුක්ත වේ. එය සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් 42.3% ක ප්‍රතිශතයකි.කර්මාන්ත සහ සේවා අංශය සලකන විට එය පිළිවෙලින් 29.5% ක් හා 34.6% ක ප්‍රතිශතයක අගයක් ගනියි. දිස්ත්‍රික්කයේ විරැකියා අනුපාතය 3.2 % කි. කිසියම් විශේෂිත දැනුමක් හෝ පුහුණුවක් අවශ්‍ය නොවන රැකියාවල එනම් මූලික රැකියාවල 28.4% වැනි වැඩි ප්‍රතිශතයක් සේවා නියුක්තව සිටියි. කෘෂිකාර්මික නොවන ආර්ථික කටයුතු පවත්වාගෙන යන එනම් කර්මාන්ත , වෙළඳ සේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක 45,210 ක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතී. එම ඒකක වලින් වෙළඳාම පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක වැඩි වශයෙන් දක්නට ලැබෙන අතර එය සංඛ්‍යාත්මකව 19,959 කි. කර්මාන්ත අංශයේ නියැළි ඒකක අඩු සංඛ්‍යාවක් වාර්තා වේ. එය 11,216 කි. තවද ආර්ථික වශයෙන් වැඩි වටිනාකමක් උසුලන මැණික්, දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩියෙන්ම පැතිරුණු ඛණිජ වර්ගය වන අතර පුහුණු සහ නුපුහුණු ලෙස මැණික් කර්මාන්තයේ යෙදෙන බොහෝ පිරිසක් දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසෙයි.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම හා එහි වැදගත්කම

දැනට සොයාගෙන ඇති පුරාවිද්‍යාත්මක සාධක අනුව පැරණිතම මිනිසා, එනම් බලංගොඩ මානවයා පිළිබඳ පාෂාණභූත ඇටසැකිලි සොයාගෙන ඇත්තේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බට දොඹලෙන හා බෙල්ලන්බැඳිපැලැස්ස වැනි ස්ථානවලිනි. අනුරාධපුර යුගයේ ඇතැම් ස්ථානවලින්

ලැබුණු බ්‍රාහ්මීය අක්ෂර ගණයට වැටෙන අක්ෂරවලින් යුතු සෙල්ලිපි ඉහත ප්‍රදේශයෙන්ද සොයාගෙන ඇති අතර ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට ප්‍රෙද්ශවලින්ද ලැබී ඇති අනිකුත් නටඹුන් වලින් ද රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ඓතිහාසික වටිනාකම පැහැදිලි වේ. මහනුවර යුගය වනවිට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෝරළ 06 කට බෙදී තිබූ බව පෙනේ. ඒවා නම් කුරුවිට, නවදුන්, අටකලන්, කුකුළු, කඩවත්මැද හා කොලොන්න කෝරළ වේ. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් කොඩිය කසාවන් මුතුපාට කොඩියකි. සබරගමුවේ පුරාණ කොඩියෙන් සකස් කර ගන්නා ලද මෙහි විසිතුරු රතු දාරයක් ද කසාවන් පසු තලයක්ද ඇත්තේය. කසා වර්ණය මහ සමන් දිව්‍ය රාජයාණන්ට කැපකරන ලද වර්ණය වේ.
දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන පූජනීය ස්ථානය ශ්‍රී පාදස්ථානය වේ. අවුරුද්දේ උඳුවප් පොහොය දිනෙන් ඇරඹෙන ශ්‍රී පාද වන්දනා සමය ඊළඟ වසරේ වෙසක් පුර පසළොස්වක පොහොය දක්වා පවතී. දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයකින්ම විශාල පිරිසක් මේ කාලය තුළ වන්දනාව සඳහා මෙම ස්ථානයට පැමිණෙති. රත්නපුර මහ සමන් දේවාලය ද එවැනි ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇති තවත් වැදගත් පූජනීය ස්ථානයකි. එහි වාර්ෂික ඇසල පෙරහැර මංගල්‍යය සබරගමුව මහාසංස්කෘතික සංදර්ශනය ලෙස හැඳින්විය හැකිය. මේ හැරුණු විට දෙල්ගමුව රජමහා විහාරය, පොත්ගුල් විහාරය, අළුත්නුවර දේවාලය හා සංඛපාල රජ මහා විහාරය වැනි ආගමික අතින් වැදගත් ස්ථාන රාශියක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත.ඓතිහාසික වශයෙන් මෙන්ම ආගමික හා සංස්කෘතික සහ පාරිසරික වශයෙන් වටිනාකමක් ඇති ආකර්ෂණීය මෙන්ම සුප්‍රසිද්ධ ස්ථාන දිස්ත්‍රික්කය පුරා විහිදී පැවතීම සංචාරක වටිනාකමක් එකතු කිරීමට සමත්ව ඇත. සිංහරාජ වනාන්තරය, උඩවලව ඇත් අතුරු සෙවන, වවුල්පන හිරිගල් ගුහාව, බෝපත් ඇල්ල වැනි දර්ශනීය දිය ඇලි යනාදියෙන් පාරිසරික වටිනාකමක් මෙන්ම සංචාරක ප්‍රදේශයක් වීමට බලපා ඇත.

දේශගුණික සහ පාරිසරික ලක්ෂණ

දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය 240C ත් 350C ත් අතර මට්ටමක පවතී. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 3749.3 කි. එසේ වුව ද දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම අනුව දිවයිනේ දැකිය හැකි සියලු දේශගුණික කලාපවලට අයත් ලක්ෂණ දැකිය හැකිය.

මෙරට උපරිම වර්ෂාපතනය ලැබෙන ප්‍රදේශවලින්ද සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් රත්නපුර දිස්ත්රික්කයට අයත්ය. මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා නිරිත දිග මෝසමෙන් දිස්ත්රික්කයේ තෙත් කලාපයට අයත් ප්‍රදේශවලට අධික වර්ෂාපතනයක් ලැබෙන අතර එම කාල සීමාව තුළදී මෙම ප්රදේශ ගංවතුර තර්ජනයට ලක්වේ. විශේෂයෙන්ම 2017 වසරේදී විශාල වශයෙන් ගංවතුර සහ නායයාම් ආදී ආපදා සිදු වූ අතර එම වසරේදී මැයි මාසයේදී පමණක් මි.මී. 1000කට ආසන්න වර්ෂාපතනයක් ලැබී ඇත. නොවැම්බර් සිට පෙබරවාරි මාසය දක්වා වූ ඊසාන දිග මෝසම් සුළඟින් ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට වැනි වියළි කලාපය ලෙස ගැනෙන ප්‍රදේශවලට වර්ෂාව ලැබේ. සමනල කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවලදී ඉතා අඩු උෂ්ණත්වයකුත් වියළි කලාපීය ප්‍රදේශවලදී ඉහළ උෂ්ණත්වයකුත් පෙන්වන මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැඩි උෂ්ණත්ව විචලතාවක් ද පෙන්නුම් කරයි. පරිපාලනමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 18 කින් සමන්විත රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව 575 කි. පළාත් පාලන ආයතන අනුව මහ නගරසභාවක්, නගර සභා 02 ක් සහ ප්‍රාදේශීය සභා 14 ක් ඇත. තවද මැතිවරණ කොට්ඨාස 08කින් සමන්විත වන අතර නියෝජනය වන පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් ගණන 11කි. මීට අමතරව දිස්ත්‍රික්කය නියෝජනය කරනු ලබන පළාත් සභා මන්ත්‍රී ආසන ගණන 22 කි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. ඒහිදී පළාත් සභාව සමඟ සෘජු සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යමින් එක් එක් අංශ වෙත ලැබෙන ප්‍රතිපාදන මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඵලදායී ලෙස ඉහළ නැංවීමට ක්‍රියා කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම / මෙහෙවර / අරමුණ

දැක්ම

"යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය"

මෙහෙවර

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, අනෙකුත් රජයේ ආයතන, පුද්ගලික අංශය හා රාජ්‍ය නොවන අංශය ද ක්‍රියාකාරී ලෙස සහභාගී කර ගනිමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහල නැංවීම

අරමුණ

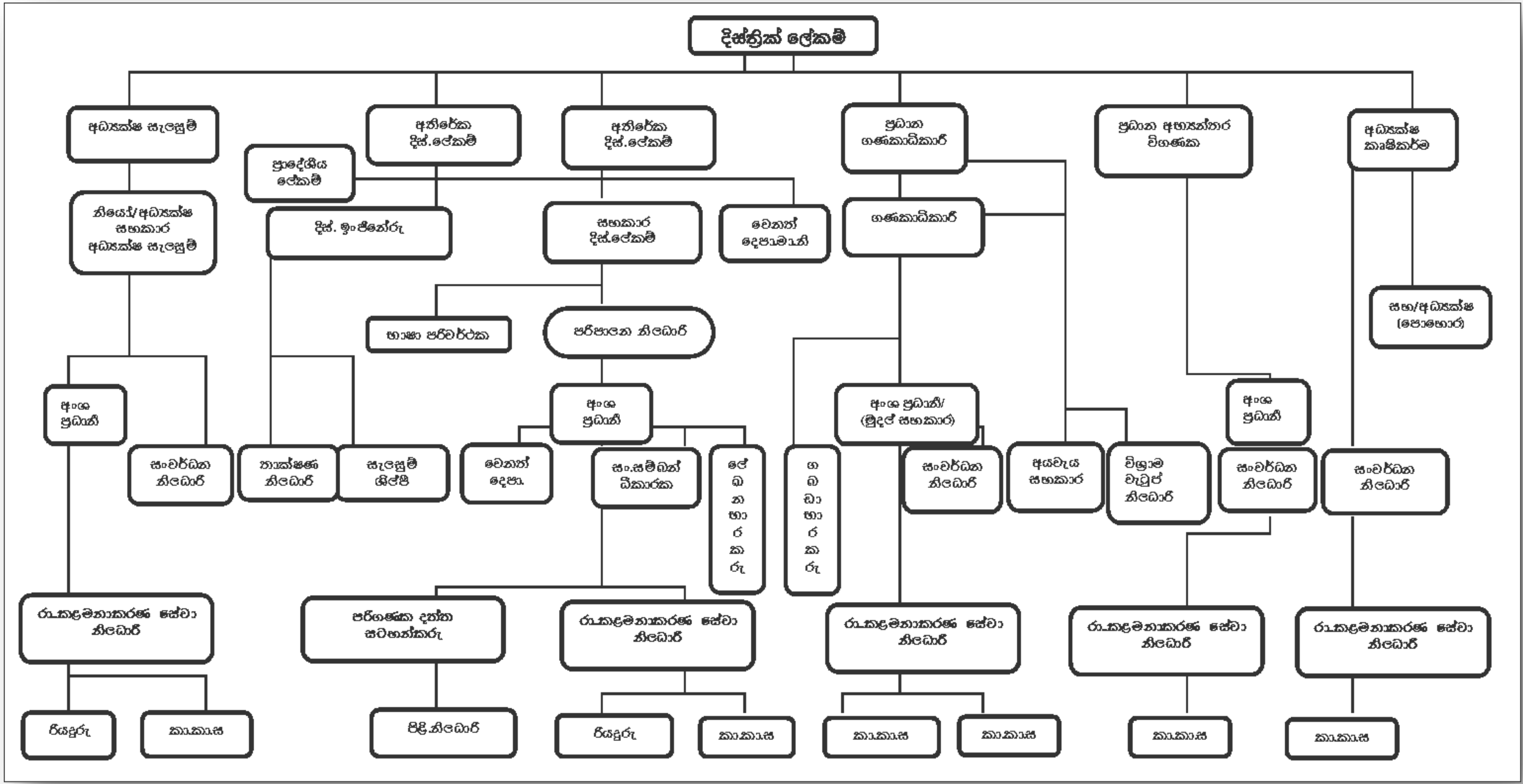
දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකරමින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම

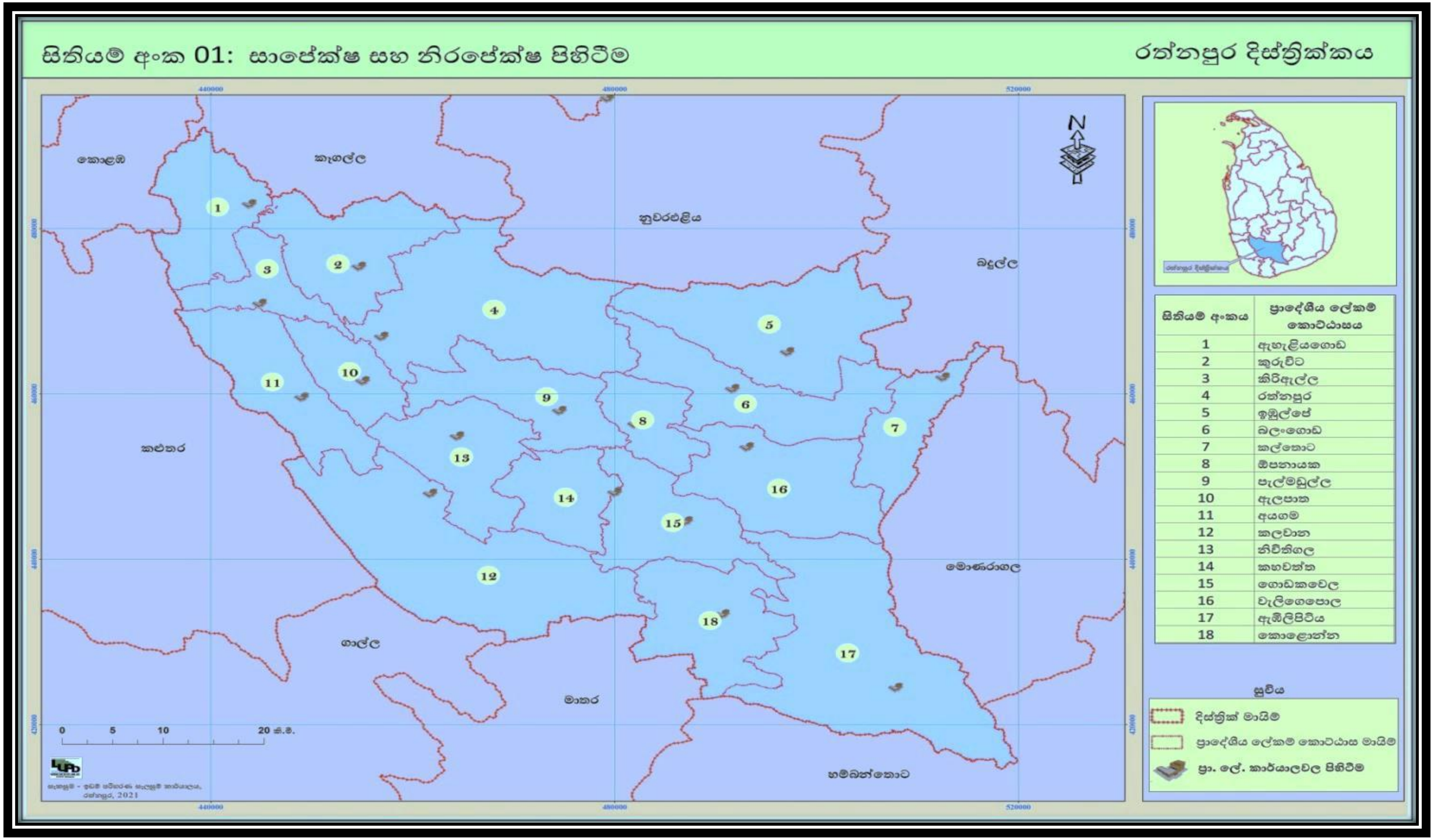
1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් :

1. රජයේ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
2. ගම් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නිලධාරින් හා සංවිධාන මාර්ගයෙන් නීතියෙන් පවරා දී ඇති කාර්යයන් සාධනය කිරීම
3. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම
4. විවිධ ශීර්ෂයන්ට අදාළ ආදායම් එකතු කිරීම
5. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
6. පළාත් සභාවට ඒවායේ කටයුතුවලදී සහාය වීම
7. ජාතික මට්ටමේ සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධාන ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකිරීම.
8. සියලුම මැතිවරණ කටයුතු වලදී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකිරීම.
9. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, කෘෂිකර්ම කමිටුව, පරිසර කමිටුව, පෝෂණ කමිටුව, ඩෙංගු මර්ධන කමිටුව, නිවාස කමිටුව යන කමිටු පැවැත්වීම මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 18 ක සහ ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල 575 ක පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
11. විවිධ අමත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
12. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකරමින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
13. නියඟ,ගංවතුර, සුළි සුළං, නාය යෑම් , නියඟය වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හිදී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියාකරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
14. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියා පදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියා පදිංචි කිරීමේ ඡායා පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
15. දිස්ත්‍රික්කය තුළ විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
16. මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ඵලදායි ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
17. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක වන පොදු අධිකාරියක් ලෙස ක්‍රියාකිරීම

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ රටාව - 2023		
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රදේශයේ	ස්වභාවය (හෙක්.)	ප්‍රතිශතය (%)
ගොඩනගන ඉඩම්	7,399.50	2.26
ගෙවතු/ගෙදර	60,472.40	18.46
තේ	47,261.13	14.43
රබර්	35,054.40	10.70
පොල්	7,434.51	2.27
වී	17,535.67	5.35
මිශ්‍ර ගස් සහ අනෙකුත් බහු වාර්ෂික පළතුරු	9,969.92	3.04
ක්ෂේත්‍ර බෝග	8,214.60	2.51
වෙනත් වගාවන්	6,690.07	2.04
අතහැර දැමූ වී	2,166.30	0.66
අතහැර දැමූ රබර්	349.95	0.11
අතහැර දැමූ තේ	265.48	0.08
ඝන වනාන්තරය	59,228.55	18.09
විවෘත වනාන්තරය	18,049.76	5.51
ස්කබ්	25,828.30	7.89
තණබිම් (පටාන, සවන)	5,411.71	1.65
වන වගාව	4,804.44	1.47
මාෂ්	68.46	0.02
වගුරු බිම	47.30	0.01
ජල කඳන් (වැව / ජලාශය / ගංගා / ඇළ / වාරි ඇල මාර්ග)	6,286.39	1.92
පාෂාණ	3,656.53	1.12
හිස් ඉඩම්	1,304.66	0.40
එකතුව	**327,500.02**	**100.00**

1.4 ආයතනික ව්‍යුහය-සංවිධාන සටහන




සිතියම් අංක 01: සාපේක්ෂ සහ නිරපේක්ෂ පිහිටීම
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය
කොළඹ
කෑගල්ල
නුවරඑළිය
බදුල්ල
කළුතර
මොණරාගල
ගාල්ල
මාතර
හම්බන්තොට
0 5 10 20 කි.මී.
සිතියම් අංකය
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
1 ඇහැළියගොඩ
2 කුරුවිට
3 කිරිඇල්ල
4 රත්නපුර
5 ඉඹුල්පේ
6 බලංගොඩ
7 කල්තොට
8 ඕපනායක
9 පැල්මඩුල්ල
10 ඇලපාත
11 අයගම
12 කලවාන
13 නිවිතිගල
14 කහවත්ත
15 ගොඩකවෙල
16 වැලිගෙපොල
17 ඇඹිලිපිටිය
18 කොළොන්න
සුචිය
දිස්ත්‍රික් මායිම
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මායිම
ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලවල පිහිටීම

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

01. ලේකම් අංශය/අති.ලේකම් දිස්ත්‍රික් අංශය
02. ආයතන අංශය (දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතු/මානව සම්පත් හා කළමනාකරණ කටයුතු)
03. ගිණුම් අංශය (සියළුම මූල්‍ය කටයුතු)
04. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අංශය (සංවර්ධන /ආයතන /වතු කටයුතු)
05. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
06. ඉංජිනේරු අංශය
07. සමෘද්ධි අංශය
08. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
09. සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
10. විමර්ශන අංශය
11. ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය

    11.1 සංස්කෘතික කටයුතු
    11.2 සමාජ සේවා කටයුතු
    11.3 බෞද්ධ කටයුතු
    11.4 දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා කටයුතු
    11.5 ක්‍රීඩා කටයුතු
    11.6 ළමා සංවර්ධන කටයුතු (ළමා හිමිකම් / මනෝ සමාජීය/ළමාආරක්ෂක/මුල් ළමාවිය)
    11.7 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කටයුතු
    11.8 අන්තරායකර ඖෂධ පාලන කටයුතු
    11.9 භාෂා පරිවර්ථන කටයුතු
    11.10 කාන්තා කටයුතු
    11.11 මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු
    11.12 විදේශ රැකියා කටයුතු
    11.13 දිස්ත්‍රික් විද්‍යාතා කටයුතු

12 ආපදා කළමනාකරණ අංශය/ආපදා සහන සේවා අංශය
13 ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය
14 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
15 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
16 ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය
17 පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
18 කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
19 සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
20 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
21 මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිත සේවාඅංශය
22 මාධ්‍ය අංශය
23 දිස්ත්‍රික් බහුකාර්ය සංවර්ධන අංශය
24 ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය

➢ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කොට්ඨාස

01	රත්නපුර	රත්නපුර, කුරුවිට
02	ඇහැලියගොඩ	ඇහැලියගොඩ, කිරිඇල්ල
03	කලවාන	කලවාන, අයගම
04	බලංගොඩ	බලංගොඩ,ඉඹුල්පේ
05	පැල්මඩුල්ල	පැල්මඩුල්ල, රත්නපුරෙන් කොටසක්
06	රක්වාන	ඕපනායක, ගොඩකවෙල, වැලිගෙපොල
07	නිවිතිගල	නිවිතිගල, ඇලපාත, කහවත්ත
08	කොලොන්න	කොලොන්න, ඇඹිලිපිටිය

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජන සනත්වය

අනු අංකය	අංශය	මුළු ජනගහනය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
1	නාගරික	109,014	53,179	55,835
2	ග්‍රාමීය	974,314	481,072	493,242
3	වතු	109,299	53,729	55,570
එකතුව		**1,192,627**	**587,980**	**604,647**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	ගම් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන
1	**9103**	ඇහැලියගොඩ	18	96	44
2	**9106**	කුරුවිට	26	85	39
3	**9109**	කිරිඇල්ල	14	35	17
4	**9112**	රත්නපුර	22	160	53
5	**9115**	ඉඹුල්පේ	13	252	50
6	**9118**	බලංගොඩ	6	206	41
7	**9121**	ඕපනායක	21	119	20
8	**9124**	පැල්මඩුල්ල	21	111	37
9	**9127**	ඇලපාත	10	68	20
10	**9130**	අයගම	10	67	21
11	**9133**	කලවාන	14	125	33
12	**9136**	නිවිතිගල	9	82	24
13	**9139**	කහවත්ත	16	54	21
14	**9142**	ගොඩකවෙල	10	62	44
15	**9145**	වැලිගෙපොල	8	138	30
16	**9148**	ඇඹිලිපිටිය	17	107	40
17	**9151**	කොලොන්න	10	123	29
18		කල්තොට	4	53	12
එකතුව			**249**	**1943**	**575**

ඉඩම් බලපත් හා ඔප්පු ලබාදීම

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මුළු බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්/අක්/කිමී)	නිකුත් කරන ලද ඉඩම් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු පිටපත් සංඛ්‍යාව
1	අයගම	හෙක් 16500	12	12	8
2	බලංගොඩ	අක්.68881	53	0	0
3	ඇඹිලිපිටිය	හෙක්11160	0	0	0
4	ඇහැලියගොඩ	හෙක්14100	30	0	0
5	ඇලපාත	හෙක්8696	54	93	0
6	ගොඩකවෙල	හෙක්2534	19	0	1
7	ඉඹුල්පේ	හෙක්.25,600	67	28	0
8	කහවත්ත	හෙක්10199	1	1	36
9	කලවාන	අක් .30.5	61	77	10
10	කල්තොට	අක්.18601.2	95	0	0
11	කිරිඇල්ල	හෙක්8100	13	0	0
12	කොලොන්න	හෙක්6737.0645	100	79	1
13	කුරුවිට	හෙක්17449.41	192	192	27
14	නිවිතිගල	හෙක’21.8592	75	55	241
15	ඕපනායක	හෙක් 7464	40	32	0
16	පැල්මඩුල්ල	අක්.6032	102	70	5
17	රත්නපුර	වර්ග කි.මී.329.41	217	62	0
18	වැලිගෙපොල	හෙක්20209.99	65	65	19
	එකතුව		**1196**	**766**	**348**

▶ වර්ෂය තුළ ලබාදුන් ජාතික හැඳුනුම් පත් හා ග්‍රාම නිලධාරි සහතික හා උපත් /විවාහ/මරණ ලියාපදිංචි කිරීම්

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජාතික හැඳුණුම්පත් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරි සහතික සංඛ්‍යාව	ලියා පදිංචි උපත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කල උප්පැන්න සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද විවාහ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද මරණ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද මරණ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව
1	අයගම	864	3017	2	4359	117	546	170	354
2	බලංගොඩ	1598	11400	12	22070	446	2248	329	498
3	ඇඹිලිපිටිය	8038	27000	2808	45041	974	4053	1317	1209
4	ඇහැලියගොඩ	1819	8733	13	24731	528	2384	505	923
5	ඇලපාත	1013	3886	1	7687	264	814	144	425
6	ගොඩකවෙල	2163	12150	7	17851	474	1634	433	507
7	ඉඹුල්පේ	1293	0	1797	15399	361	1625	893	849
8	කහවත්ත	1415	4583	1240	13837	429	1135	660	495
9	කලවාන	1152	4801	40	10892	284	1045	321	567
10	කල්තොට	288	1654	3	2369	102	342	71	128
11	කිරිඇල්ල	685	4456	1	4571	169	582	153	258
12	කොළොන්න	1280	6339	17	11297	318	951	300	354
13	කුරුවිට	2769	10884	0	15270	722	2453	456	1180
14	නිවිතිගල	1479	0	8	11380	285	992	273	333
15	ඕපනායක	889	2743	0	5852	174	605	129	276
16	පැල්මඩුල්ල	2360	10650	3	18223	510	1970	440	859
17	රත්නපුර	3747	16100	4945	58702	758	5769	2946	4411
18	වැලිගෙපොල	1028	3945	0	4685	195	583	146	183
	එකතුව	**33880**	**132341**	**10897**	**294216**	**7110**	**29731**	**9686**	**13809**

1.6 **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ආයතන /අරමුදල්**

1.7 **විදේශිය අරමුදල් සැපයෙන ව්‍යාපෘති වල විස්තර**

- ලෝක ආහාර වැඩසටහනෙහි හදිසි ප්‍රතිචාර වැඩසටහන අදියර ii (අඩු ආදායම්ලාභී අවදානම් පවුල් සඳහා ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා දීම)
- ඉතා අවධානම් මට්ටමේ පසුවන පුද්ගලයන් සඳහා මුදල් ආධාර ලබා දීමේ (save the children) වැඩසටහන
- UNICEF - කෙටිකාලීන පෝෂණ සංවේදී මූල්‍ය ප්‍රේෂණ වැඩසටහන (short Term Nutrition Sensitive Cash Transfer Program)

02 - පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම {විශේෂ ජයග්‍රහණ /අභියෝග /ඉලක්ක}

2023 වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රගති සමාලෝචනය

වර්ෂයේ සෑම මාසයකම පවත්වනු ලබන රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනයක් සිදු කරනු ලබයි.එහිදී දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රජාවන් සඳහා වන ආර්ථික ,සාමාජයීය,ආර්ථික වැඩසටහන් පිළිබඳව සාකච්ඡා වන අතර ප්‍රාග්ධනය, දැනුම, ණය පහසුකම් සහ මගපෙන්වීම් ,ගැටළු, දේශගුණික තත්වයන් මත සිදුවන ආපදා හා සමාජ කඩා වැටීම,ගොඩනැගීම් , සුවිශේෂී අවධානයක් යොමුකළ යුතු සේම ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා සුවිශේෂ අනුග්‍රහයක් දැක්විය යුතු පවුල්/සංවිධාන/ප්‍රජාව ඉලක්කගත වේ.

ආයතනික -

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් නිරවුල් කිරීම්, වන්දි ලබා දීම් වැනි දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මෙන්ම ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරන ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අංශයෙන් සිදුවේ.

ආර්ථික -

ආගමික(සංස්කෘතික) -දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බෞද්ධ කටයුතු අංශය ආගමික කටයුතු /ආගමික වතාවත් /විහාර ආගමික සිද්ධස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු/දහම් අධ්‍යාපනය බුද්ධාගමේ අනන්‍යතාවය සහ අන්‍යයන්ගේ අනුකූලතාවය ආරක්ෂා කරමින් මුළු දිස්ත්‍රික්කයම ආවරණය වන පරිදි සිදුකර ඇත. සමන් දේවාල කටයුතු,ශ්‍රී පාද වන්දනා කටයුතු, මෙන්ම තෛපොන්ගල් දිනය සැමරීම වැනි අන්‍යආගමික කටයුතු වල යෙදීමෙන් ඒ බව පැහැදිළි වේ.

සාමාජයීය -

තෙරතුරු රැස්කිරීම් /පරීක්ෂණ/සමීක්ෂණ/නිරීක්ෂන/නියාමනය සඳහා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය හා කෘෂිකර්ම, විමර්ෂණ,ඵලදායිතා වැනි අංශ මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කරයි. මෙකී සියළු කර්තව්‍යන්ගේ 2023 වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ

2.2.0 වර්ෂයේ ජයග්‍රහණ:

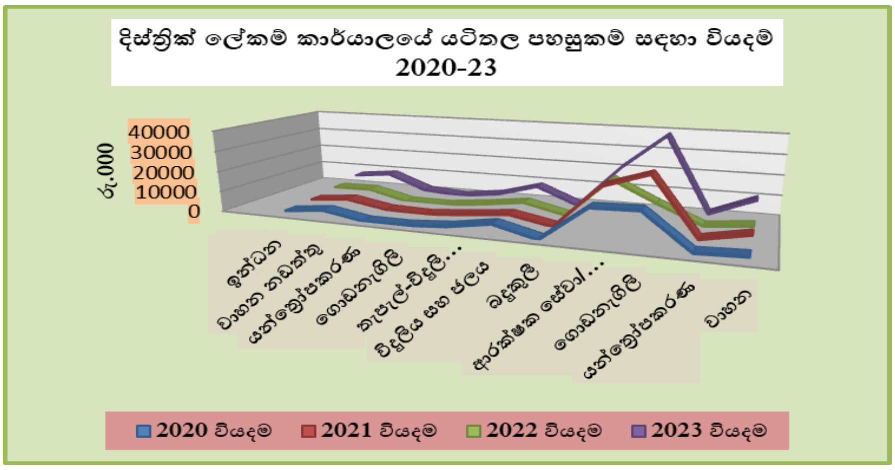
1. කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා උපයෝජනය :

➤ **2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ මූලික යටිතල පහසුකම්සඳහා දරන ලද පිරිවැය**

රු.000

වැය විෂය	වර්ගීකරණය	2021 වියදම	2022 වියදම	2023 වියදම
1202	ඉන්ධන	2,275.00	4,357.00	6,686.62
1301	වාහන නඩත්තු	4,113.00	4,684.00	8,757.98
1302	යන්ත්‍රෝපකරණ	699.00	-	1,365.00
1303	ගොඩනැගිලි	216.00	-	0.34
1402	තැපැල්-විදුලි සංදේශන	1,884.00	2,064.00	2,550.94
1403	විදුලිය සහ ජලය	3,986.00	4,745.00	8,231.58
1404	බදුකුලී	100.00	73.00	0.07
1409	ආරක්ෂක සේවා/ පවිත්‍රසේවා	20,793.00	19,534.00	21,218.43
2001	ගොඩනැගිලි	27,733.00	9,708.00	38,234.71
2002	යන්ත්‍රෝපකරණ	668.00	858.00	1,262.67
2003	වාහන	4,906.00	2,951.00	9,970.85

රූපසටහන 2.1 - මූලික යටිතල පහසුකම් සඳහා දරන ලද පිරිවැය



2. ඌණ උපයෝජන ගොඩනැගිලි ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදනය(රු)	වියදම(රු)
1	දි.ලේ.කා. සඳහා ජල බව්සරය සඳහා ගරාජයක්	2,620,000.00	2,438,703.11
2	දි.ලේ.කා. සඳහා ගරාජ ඉදිකිරීම	1,251,796.00	1,157,538.62
3		1,624,652.00	1,514,231.89
4		3,380,000.52	3,365,418.76
5		2,063,505.00	2,153,384.41
	එකතුව	10,939,953.52	10,629,276.79

3. අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රකාරව ප්‍රගතිය (ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම)

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම - 2023 / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර

අනුක්‍රමික අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව/රේඛීය නියෝජ්‍යායතනය/අමාත්‍යාංශය		ප්‍රසම්පාදන වර්ගය (භාණ්ඩ, වැඩ හා සේවා ආදිය)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි. 2023)	මුදල් යෙදවීමේ ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	අධිකාරී මට්ටම	ප්‍රමුඛතා තත්ත්වය හදිසි- U ප්‍රමුඛතා - P සාමාන්‍ය - N	පූර්ව ප්‍රසම්පාදන සූදානම් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රවර්ධන තත්ත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය	වෙනත් කරුණු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	1	A-01 නිල නිවාසයේ වහලය හා අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියා කිරීම.	500,000.00	අයවැය ප්‍රතිපාදන වැය ශීර්ෂය 2001	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය (shopping)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	12.04.23	22.06.23	
		2	A-02 නිල නිවාසයේ වහලය හා අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියා කිරීම.	4,300,000.00				U	ඇස්තමේන්තු සකස්කර ඇත.	28.03.23	23.05.23	
		3	C - 28 නිල නිවාසය අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම.	5,175,600.00				P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරඇත.	26.04.23	05.07.23	
		4	C - 24 නිල නිවාසය අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම.	5,500,000.00				P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	26.05.23	18.08.23	
		5	C - 19 නිල නිවාසය අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම.	3,024,800.00				P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	26.04.23	04.07.23	
		6	C - 34 නිල නිවාසය අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම.	500,000.00				P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	26.04.23	06.06.23	
		7	B - 15 නිල නිවාසය අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම.	3,000,000.00				P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	26.04.23	04.07.23	
		8	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ජලනල පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම.	3,000,000.00				U	ඇස්තමේන්තු සකස්කර ඇත.	28.03.23	06.06.23	
		9	C - 23 නිල නිවාසය අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම.	3,000,000.00				N	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	26.04.23	04.07.23	
		10	B - 11 නිල නිවාසය අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියාව කටුයුතු සිදුකිරීම.	467,000.00				P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	12.04.23	24.05.23	
		11	C - 38 නිල නිවාසය අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියාව කටුයුතු සිදුකිරීම.	459,800.00				P	ඇස්තමේන්තු සකස්කර ඇත.	12.04.23	24.05.23	
		12	නිල නිවාස වල හදිසි අලුත්වැඩියා කටයුතු.	7,835,740.05				අවශ්‍යතාවය අනුව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.				

2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අළුත්වැඩියාව											
	අයගම	1	ආදායම් බලපත්‍ර කවුළුව සඳහා පියස්සක් ඉදිකිරීම	300,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	අනුමත සමිති (සමිති ඇගයුම් කමිටුව)	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කර අනුමැතිය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	ඇස්තමේන්තු අනුමත වී දින 14 ක් ඇතුළත	ගිවිසුම් ගත වී මාස 03ක් ඇතුළත	–
		2	ආයතන අංශයේ පරිගණක කාමරයේ විදුලිය සපයන පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම හා විදුලි පේණු සවි කිරීම.	130,000.00				U				
		3	කාර්යාලයේ ලේඛනාගාරය සඳහා පිටතින් ජල සැපයමක් ලබා ගැනීම.	150,000.00				U				
		4	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී සඳහා ග්‍රාම නිළධාරී කාමරය තුළ කොටසක වෙන් කිරීම.	150,000.00				N				
	බළන්ගොඩ	5	කාර්යාලයේ සහාකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල කාමරය හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ නිල කාමරය අලුත්වැඩියා කිරීම.	244,496.70	දෙශීය අරමුදල්	ප්‍රජා පාදක සමිති හරහා	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	සමිති ඇගයීම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	2023.03.15	2023.03.20	
		6	ලේඛනාගාරයේ රාක්ක ගැසීම.	79,714.80	දෙශීය අරමුදල්	ප්‍රජා පාදක සමිති හරහා	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	2023.02.22 වන දින ප්‍රජා පාදක සමිති වෙත කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇත.			
		7	ගිණුම් අංශයේ ලිපිගොණු සඳහා රාක්ක ගැසීම.	319,925.15	දෙශීය අරමුදල්	ප්‍රජා පාදක සමිති හරහා	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	සමිති ඇගයීම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	2023.03.15	2023.03.20	
	ඇලපාත	10	කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ තලාදයක් තුළින් වැසි ජලය කාන්දුවීම අළුත්වැඩියා කිරීම.	51,985.69	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	අනුමත සමිති මගින්	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	N	-	2023.03.02	2023.03.31	
		11	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ EXHAUST FAN සපයා සවිකිරීම	306,330.22	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	P	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.	-	-	
	ගොඩකවෙල	12	කාර්යාලයේ දැව බලපත්‍ර නිකුත් කරන ස්ථානයේ ට්‍රාන්ස්පේරන්සි වහලයක් ඉදිකිරීම.	344,804.28	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ලංසු කැඳවීම	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	ප්‍රතිපාදන ලද වහාම	වැඩ ආරම්භ කර මාසයක් තුලදී	
		13	සමාජ සේවා අංශයට පිවිසෙන මාර්ගයේ වහලය සැකසීම.	300,224.41	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ලංසු කැඳවීම	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	ප්‍රතිපාදන ලද වහාම	වැඩ ආරම්භ කර මාසයක් තුලදී	
	ඉඹුල්පෙ	14	කාර්යාලයේ ඉදිරිපස වහලය අලුත්වැඩියා කිරීම.	578,548.54	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ඍජු කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	ප්‍රතිපාදන ලද වහාම	-	

		15	කාර්යාලීය දුරකථන පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම.	250,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	**U**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	ප්‍රතිපාදන ලද වහාම	-	
	කහවත්ත	16	කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලේඛනාගාරයේ විදුලි පද්ධතිය නිසි පරිදි සකස් කිරීම.	55,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	කා.ප්‍ර.ක	**U**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	20/04/2023	21/06/2023	
		17	ඉහළ මහළ අබලන් වී ඇති පිටත සිවිලිම අළුත්වැඩියා කිරීම.	45,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	කා.ප්‍ර.ක	**P**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	10/07/2023	19/10/2023	
		18	ගබඩා අංශය වහලය පීලි හා සතුන් අතුල් නොවන පරිදි සකස් කිරීම.	60,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	කා.ප්‍ර.ක	**U**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	25/04/2023	22/06/2023	
		19	ඉහත ස්ථාන වල විදුලි සම්බන්ධතාවය නිසි පරිදි සකස් කර අළුත්වැඩියා කිරීම.	40,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	කා.ප්‍ර.ක	**U**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	27/04/2023	26/06/2023	
		20	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල කාමරය වෙන් කර ඇති කොටස් අළුත්වැඩියා තත්ත්වයේ පවතින බැවින් එම කොටස අළුත්වැඩියා කිරීම.	45,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	කා.ප්‍ර.ක	**N**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	05/10/2023	19/12/2023	
		21	කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගේට්ටුව අළුත්වැඩියා කිරීම.	50,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	කා.ප්‍ර.ක	**P**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	18/07/2023	23/10/2023	
		22	සමෘද්ධි මහා සංගමයට ඇතුළු වන දොර සකස් කිරීම.(Allumunium Sliding Door)	73,422.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	කා.ප්‍ර.ක	**N**	ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත	11/10/2023	28/12/2023	
	කලවාන	23	මාණ්ඩලික නිලධාරී වැසිකිලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම.	150,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	**P**	යෝජනාවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර, ඇස්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුමැතියට යැවීමට ඇත.	05/01/2023	30/11/2023	
		24	සමාජ සේවා අංශය පුළුල් කිරීම.	300,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	**P**	වෙන්කර ඇති මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින්, ලේඛනාගාරයේ රාක්ක ගැසීම සිදුකිරීමට නියමිතය.	05/01/2023	30/11/2023	

		25	ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවසේ ඉදිරිපස වැසි ආවරණය ඉදිකිරීම.	400,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	අනුමැති ලැබී ඇති අතර, ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	05/01/2023	30/11/2023	
	කිරිඇල්ල	26	වැසි ජල කාණු පද්ධතියේ නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.	100,000.00	මධ්‍යම රජය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකස් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.	ඇස්තමේන්තු අනුමැතිය ලද පසු	අනුමත වූ දින සිට මාස 03ක් ඇතුලත	
		27	සමාජ සුභසාධන අංශයේ සහ ඉඩම් අංශයේ විදුලි පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	150,000.00	මධ්‍යම රජය	සෘජු කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.	ඇස්තමේන්තු අනුමැතිය ලද පසු	අනුමත වූ දින සිට මාස 03ක් ඇතුලත	
	කොලොන්න	28	වැසිකිළි අළුත්වැඩියාව	1,069,770.12	ඒකාබද්ධ අරමුදල	සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.	ප්‍රතිපාදන ලැබුණු පසු	කඩිනමින්	
	කුරුවිට	29	ජලනල පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම.	1,100,000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකස් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.	ප්‍රතිපාදන ලැබුණු පසු		
	නිවිතිගල	30	වැහි පීලි සකස් කිරීම (කාර්යාල ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයේ)	200,000.00	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	පූර්ව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර ඇත	මාර්තු 21	මාර්තු 23	කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇත
		31	උප්පැන්න ,මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයට අවශ්‍ය ලේඛනාගාරය කුඩා රැස්වීම් ශාලාවට යාබදව පාටිෂන් යොදා සකස් කිරීම	107,700.00	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	පූර්ව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර ඇත	මාර්තු 22	මාර්තු 25	කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇත
		32	පරිපාලන නිලධාරි නිල කාමරය සඳහා දොර සැකසීම	90,000.00	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	-	-	-	ඇස්තමේන්තුව අනුමැතිය සඳහා දි.ලේ.කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.
	ඕපනායක	33	ජෙනරේටර් කාමරය සකස් කිරීම.	178,000.00	278	සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	අදාළ නැත.	2023 මාර්තු	2023 අප්‍රේල්	ප්‍රතිපාදන ලැබෙන කාලසීමාව අනුව වෙනස්

		34	ලේඛනාගාරය පුළුල් කිරිම	150,000.00	278	සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	අදාළ නැත.	2024 මාර්තු	2024 අප්‍රේල්	විය හැක.
	පැල්මඩුල්ල	35	සැළසුම් අංශයේ සහ රෙජිස්ට්‍රාර් අංශයේ ජනෙල් සඳහා වැසි ආවරණ සැදීම හා තිරරෙදි යෙදීම.(වැසි ආවරණ පමණක්)	182,370.22	278	ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් පැවරීමේ ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කර යොමු කර ඇත.	-	-	-
		36	ඉහල මාලයේ කොටසක් පාටිෂන් කර වෙන් කිරීම.	263,336.61	278	ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් පැවරීමේ ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.	-	-	-
	වැලිගෙපොල	37	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වැසිකිලි පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම.	1,800,000.00	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ප්‍රතිපාදන හා ඇස්තමේන්තු අනුමත ලද වහාම අනුමත සමිති කැඳවීමට හැකිය.	2023.03.30	2023.10.30	මෙම ඉදිකිරීම දැනට පවතින, 1971 වර්ෂයේ පමණ ඉදිකරන ලද වැසිකිළි පද්ධතියේ වළවල් වෙනුවට නව වලවල් ඉදිකොට පවතින පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීමක් බැවින්, වර්ෂාව වැනි බාහිර සාධකයන් මත අපේක්ෂිත කාල රාමුව වෙනස් වීමට හැකියාවක් ඇත.
	2104 වැය ශීර්ෂය											
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	1	මහජන වැසිකිළි පද්ධතිය හා රියදුරු වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරිම. (පළමු අදියර)	12,000,000.00	අයවැය ප්‍රතිපාදන වැය ශීර්ෂය 2104	ජාතික තරඟකාරි මිල ක්‍රමය	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	2023.06.12	2023.11.12	ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලුම් කර ඇත.

		2	ගරාජය ඉදිකිරීම. (ජල බවුසරය, රජයේ වාහන නවතා තැබීම සඳහා)	13,000,000.00	අයවැය ප්‍රතිපාදන වැය ශීර්ෂය 2104	ජාතික තරඟකාරී මිල ක්‍රමය	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	2023.06.12	2023.10.12	
3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ඉදිකිරීම්											
	කල්තොට	1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම.(පළමු අදියර)	75,000,000.00	අයවැය ප්‍රතිපාදන වැය ශීර්ෂය 2104	ජාතික තරඟකාරී මිල ක්‍රමය	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	U	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.	2023.06.12	2023.12.28	ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලුම් කර ඇත.
	ඇඹිලිපිටිය	2	වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරීම. (පළමු අදියර)	6,000,000.00		වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය (shopping)		U		2023.06.12	2023.10.12	
	බළන්ගොඩ	3	සමාජ සුභ සාධන අංශය සහිත ගොඩනැගිල්ලේ ඉහල මහල ඉදිකිරීම.	8,000,000.00				U		2023.06.12	2023.10.12	
	ඇහැලියගොඩ	4	ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉහල මහල ඉදිකිරීම.	6,000,000.00				U		2023.06.12	2023.10.13 2	
4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	1	භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	1,000,000.00	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය (shopping)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	අවශ්‍යතාවය පරිදි	2023.01.01	2023.12.31	
5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	1	යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	1,300,000.00	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය (shopping)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	අවශ්‍යතාවය පරිදි	2023.01.01	2023.12.31	
6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	1	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	5,000,000.00	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය (shopping)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	P	අවශ්‍යතාවය පරිදි	2023.01.01	2023.12.31	

4. වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් නව ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ

- **නව ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ ප්‍රගතිය- මුල් අදියර**

- **නව ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ ප්‍රගතිය - අවසන් අදියර**

අලුත්ගමක් - අලුත් රටක්" ජාතික වැඩසටහන-

5. අලුත්ගමක් - අලුත් රටක්" ජාතික වැඩසටහන තුළ දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය ගමන් මග

රාජ්‍ය ආදායම ඉහළ නැංවීම:

2022 වර්ෂයේ මුළු රාජ්‍ය ආදායම	රාජ්‍ය ආදායමට එකතු වූ මුදල් ප්‍රමාණය *		2023 මුළු රාජ්‍ය ආදායම	ප්‍රගතිය (%)
(රු.)	කාර්තුව	(රු.)	(රු.)	
280,385,743.06	1වන කාර්තුව	75,896,221.26	75,896,221.26	27.07
	2 වන කාර්තුව	47,666,772.01	123,562,993.27	17.00
	3 වන කාර්තුව	62,197,687.63	185,760,680.90	22.18
	4 වන කාර්තුව	48,924,185.92	234,684,866.82	17.45
	එකතුව	**234,684,866.82**	**234,684,866.82**	**83.70**

රාජ්‍ය වියදම අඩු කිරීම :

2023 වර්ෂයේ මුළු පුනරාවර්තන වියදම (රු.)	පුනරාවර්තන වියදමෙන් කාර්තුවකට අඩු වූ මුදල් ප්‍රමාණය (රු.)	2023 කාර්තු අනුව පුනරාවර්තන වියදම (රු.)	ප්‍රගතිය (%)
1,481,140,919	133,302,683	533,210,731	0.09

6. සුභසාධන හා සහනාධාර වැඩසටහන් ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන් වෙත - (සමාජ සුභසාධනය)

අනු අංකය		වැඩසටහන	ලබාදුන් සහනය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1		**ආර්ථික දුෂ්කරතා හේතුවෙන් බලපෑමට ලක් වූ පවුල් වෙත සහන ලබාදීම**			
	1	සමෘද්ධි මාසික දීමනාව	රු.1900/- සිට රු.4,500/- දක්වා (ජන-ජුනි) (ජුලි-දෙසැ))	388.62 46.41	114,647 14,718
	2	වැඩිහිටියන් සඳහා දීමනා	අවු.70 වැඩි වැඩිහිටියන් සඳහා රු.2,000/-හා අවු.100 වැඩිවැඩිහිටියන් සඳහා රු.5000/-	51.2	26,220
		- ජීවනාධාර වැඩසටහන		49.8	26,218
		- දිරිය පියස වැඩසටහන		14.0	2
	3	ආබාධිත අඩු ආදායම්ලාභීන්ට සහාය	රු.5000/- බැගින්	17.25	3,451
	4	වකුගඩු රෝගීන් සඳහා දීමනාව	රු.5000/- බැගින්	5.60	1,121
	5	අධි මන්දපෝෂණයෙන් පෙළෙන දරුවන්ට පෝෂණ අතිරේක	මානුෂීය සහනාධාර වැඩසටහන්	1195.10	38,808
2	1	ගර්භණී මව්වරුනට පෝෂණ ආහාර පැකේජය	රු.4,500/- බැගින්	20.63	8,931
3	1	නිවාස සහනාධාර	▪ දේපල හානි වන්දි ▪ නැවත පදිංචි කිරීමේ නිවාස ව්‍යාපෘතිය ▪ කඩිනම් ආපදා සහන	37.36	1924

➢ **අස්වැසුම සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ වැඩසටහන**

විස්තරය	ප්‍රමාණය
අයදුම්කල පවුල් සංඛ්‍යාව	236,850
තෝරාගත් පවුල් සංඛ්‍යාව	140,939
ගෙවන ලද ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය(ජුලි-දෙසැ)	රු.මිලියන.4,860

7. සංචාරක ප්‍රවර්ධනය/ හෝටල් පුහුණු පාඨමාලාව

- “බෙලිහුල්ඔය” ප්‍රදේශය දෙස් විදෙස් සංචාරකයින්ගේ වඩාත් ආකර්ශනය දිනා ගත හැකි ස්ථානයක් ලෙස ප්‍රවර්ධනය කිරීම,රාත්‍රී වෙළඳපොළ (Night Market) , හොටෙල් පාසලක් (Hotel School) මෙම ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කිරීම තරුණ තරුණියන්ට තම වෘත්තීය ජීවිතය ගොඩනගා ගැනීමට අවස්ථාවක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුලම උදාවේ

- **කෙටි කාලීන හෝටල් පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව අවසන් කළ සිසුන්ට සහතිකපත් ප්‍රදානය ගෘහ පාලනය** (**House Keeping**) හා ආහාර පාන පිළිගැන්වීම (**Food & Beverage**) ලෙස මෙම පාඨමාලාව අංශ දෙකකකින් සමන්විත විය.

8. වැවිලි අංශයේ ප්‍රගතිය

- වතු ආශ්‍රිතව ජීවත්වන කාන්තාවන් මූලික කරගෙන පැවති විශේෂ ජංගම සේවා වැඩසටහන (රත්නපුර, වේවැල්වත්ත)
- ප්‍රාථමික අංශයේ වතු පාසැල් වල ළමුන්ගේ එක් පවුලක් වෙනුවෙන් තායාවාන් ආධාර යටතේ සහල් කි.ග්.30 ක් බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපෘතිය (ලෝක ආහාර වැඩසටහනෙහි හදිසි ප්‍රතිචාර වැඩසටහන අදියර III අනුව)
  - i. ප්‍රාථමික පාසැල් සංඛ්‍යාව - 47
  - ii. සිසුන් සංඛ්‍යාව - 2554
  - iii. බෙදාදුන් සහල් ප්‍රමාණය - කි.ග්.76,620

- රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ වතු ආශ්‍රිතව ජීවත්වන ප්‍රජාව වෙනුවෙන් ජංගම සේවා වැඩසටහන
  - i. වැඩසටහන් ගණන - 12
  - ii. ප්‍රතිපාදනය - රු.15,000/-(එක් වැඩසටහනක් සඳහා)
  - iii. වියදම - රු.180,000/-

- එමෙන්ම රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ හෙක්ටෙයාර 19,823 ක රබර් වගා කර ඇති අතර දිස්ත්‍රික්කයේ වාර්ෂිකව රබර් මෙට්‍රික් ටොන් 16,150 ක් නිෂ්පාදනය කරනු ලබයි

9. ජාතික තලයේ තාක්ෂණික ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය මට්ටමට ගෙන ඒම (ඩිජිටල් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරිම)

10. ළමා කේන්ද්‍රීය ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති සැකසීම

- රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය වූ කලී ස්වාභාවික ආපදාවන්ට නිරන්තරයෙන්ම මුහුණ දෙන දිස්ත්‍රික්කයකි. ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සමන්ගම ග්‍රාම ම නි.වසමේ මීහිඳු ළමා සමාජයේ දූ පුතුන් විසින් ක්‍රියාවට නංවන ලද ප්‍රදේශයේ ගං වතුර ආපදා අවම කිරීමට යෝජනා ඇතුලත්ව සකස් කරන ලද " ජල තරඟ අතරින් " ව්‍යාපෘතිය සඳහා තරඟාවලියේ ජාතික මට්ටමේ ප්‍රථම ස්ථානය රත්නපුරට හිමි වීම.

- සිතුවිලි සිත්තම් - 2021,2022 සහ 2023 සමස්ත ලංකා චිත්‍ර, පෝස්ටර් සහ කාටූන් තරඟයන්හි දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජයග්‍රාහයකයින් සඳහා ත්‍යාග ප්‍රදානය

11. ජාතික රූපවාහිණිය, රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, සෞඛ්‍ය අංශ ඇතුළු අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන එක්ව සංවිධානය කරන ලද ඩෙංගු මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා වූ වැඩසටහන

12. වැඩිහිටියන් සඳහා ශ්‍රවන උපකරණ බෙදාදීම

13. නිලධාරීන්ගේ ධාරිතාවර්ධන හා ආයතනික භාෂා සැලසුම් පහසුකරණ වැඩසටහන

ඩිජිටල් තාක්ෂණය ඔස්සේ සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමට හා ඒ නිසා ජාතික තලයේ ඇති තාක්ෂණික ව්‍යාපෘති සියල්ල ප්‍රාදේශීය මට්ටමට ගෙන ඒම

14. ‘ජනසභා’ වැඩසටහන

ග්‍රාමීය ප්‍රජාව ගේ අදහස් වලට ඇහුම් කන් දී,ඔවුන්ගේ යෝජනා වඩාත් ඵලදායීව තිරසරව නිලධාරීන් වෙත හා දේශපාලන අධිකාරීන්,පාර්ලිමේන්තුව වෙත රැගෙන යෑම අරමුණු කොටගෙන මෙම ජන සභාව පිහිටවනු ලබනවා

➢ **2023 වර්ෂය තුළ අවරණය වූ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් හා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ**

අනු අංකය	වැඩසටහන	ස්ථානය	වෙනත්
01	නැදුරණ මොරපිටිය වත්ත සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ ගැටළු පරීක්ෂාව/දහම් පාසැල් ගුරු උපහාර හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිරීක්ෂණය	කුරුවිට/ඇහැළියගොඩ ප්‍රා.ලේ.කො.	අදාළ නැත
02	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන පරීක්ෂාව	සියළුම ප්‍රා.ලේ.කො.	අදාළ නැත
03	ව්‍යවසායකයින් 1,000,000 ක් පුහුණු කිරීමේ හා සවිබල ගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන/පළාත් පාළන මැතිවරණය සඳහා නාම යෝජනා භාර ගැනීම	දි.ලේ.කාර්යාලය	අදාළ නැත
04	නිදහස් දින උත්සවය/තෛපොන්ගල් වැඩසටහන/ ලෝක ආහාර වැඩසටහන/ වී මිලදී ගැනීම පිළිබඳ සාකච්ඡාමය වැඩසටහන්	දි.ලේ.කාර්යාලය	අදාළ නැත
05	රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම	දි.ලේ.කාර්යාලය	රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ පෝෂණ වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය ඇතුළු තවත් කරුණු රැසක් පිළිබඳව ද කමිටුවේ අවධානය යොමු විය
06	මහජන දින රාජකාරි-දිස්ත්‍රික් ළමා/කෘෂිකර්ම/සීමානිර්ණ/ විගණන/පරිසර/පොහොර/කමිටු රැස්වීම්	දි.ලේ.කාර්යාලය	අදාළ නැත
07	දෙහිගහහෙල කෘෂි මාර්ගය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව	බලන්ගොඩ ප්‍රා.ලේ.	අදාළ නැත
08	75 වන නිදහස් සමරු උළෙල	දි.ලේ.කාර්යාලය	අදාළ නැත
09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ගේ ගැටළු සාකච්ඡා කිරීම	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල	අදාළ නැත
10	ජනාධිපති /අගමැතිතුමාගේ පැමිණීමේ උත්සව කටයුතු	කරංගොඩ පන්සල හා සංඛපාල රජමහ විහාරය	මහනායක නාහිමි වහන්සේගේ පදවි ප්‍රාප්තිය - 2022/23 මහ කන්නයේ වී මිලදී ගැනීම හා වී තොග බැහැර කිරීම සම්බන්ධ
11	ආගමික හා සමාජ සංවර්ධන කටයුතු/වෙසක් උත්සවය කටයුතු-ශ්‍රී පාද වන්දනා-ඉසිවර උදානය	පැල්මඩුල්ල රජමහ විහාරයේ පෙරහැර ඇතුළු ආගමික කටයුතු/බලංගොඩ මාවෙල -දෙල්ගහතැන්න/ඉඹුලපෙ මාමල්ගහ ශ්‍රී ජිනජෝතිකාරාම /ගල්පොත්තාවල /කුරගල/සංඛපාල/ වීරගොඩ/හැටන් නල්ලතන්නි /විහාර	ආගමික -සමාජ සුභසාධන කටයුතු
12	ලෝක ආහාර වැඩසටහන/සංවර්ධන ව්‍යාපෘති/ අධීක්ෂණය කිරීම-පසු විපරම	ඕපනායක/කලවාන /ඇලපාත.......	අදාළ නැත
13	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන	දි.ලේ.කාර්යාලය	අදාළ නැත
14	පනාමුර ඇල්ලෙවැව ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව	ඇඹිලිපිටිය	ඊට අමතරව ඇඹිලිපිටිය ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන
15	ආහාර හා පෝෂණ කමිටුව/සබරගමුව පළාත් සභා ආරක්ෂක හා මත්ද්‍ර ව්‍ය නිවාරන කමිටුව/පාරිසරික ගෙවතු වගා සාකච්ඡාව	සබරගමුව පළාත් සභාව/දි.ලේ.කා/කිරිඇල්ල ප්‍ර.ලේ.	සුභසාධන ප්‍රතිලාභ වැඩසටහනට අදාල ක්ෂේත්‍ර26කටයුතු හා සම්බන්ධව
16	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව	කහවත්ත	අදාළ නැත
17	NVQ සහතික පත්‍ර බෙදාදීමේ වැඩසටහන	බලන්ගොඩ ප්‍රා.ලේ.	අදාළ නැත

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ආංශික කාර්යය සාධන ජයග්‍රහණ

ආයතන අංශය - මානව සම්පත් කළමනාකරණය:

ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු

දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ගැටළු විසඳීම- ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සහ අධීක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම

අනු අංකය	කාරණය	වැඩ සටහන	ප්‍රගතිය/ක්‍රියාමාර්ග
01	මහජනතාවගේ ඉල්ලීම්/ දුක්ගැනවිලි/ ලිපි සම්බන්ධයෙන් ගත් කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග	මහජන පැමිණිලි -197 විදුලි පැමිණිලි -14 පරිසර පැමිණිලි -55	මහජන පැමිණිලි - 160 විදුලි පැමිණිලි - 05 පරිසර පැමිණිලි - 25
02	2023 වර්ෂයේ ඉඩම් ගැටළු	306	166
02	වර්ෂයේ විගණන වාර්තා	61	පිළිතුරු සැපයූ ගණන -56
03	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීමේදී සාකච්ඡාවූ මෙතෙක් නොවිසඳුනු කරුණු	දැක්ම හා මෙහෙවර	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට පොදු දැක්මක් සකස් කිරීම
		කුරුවිට ප්‍රා.ලේ.නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	විනය පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව කාර්මික නිලධාරී චෝදනා වළින් නිදහස් කර ඇත
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම	ගොඩකවෙල/ඉඹුල්පෙ/ඕපනායක/වැලිගෙපොල/කොලොන්න සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුව ඇත.

දිස්ත්‍රික් කමිටු පැවැත්වීම-

කමිටුව වර්ගය	පැවැත් වූ වාර ගණන	ප්‍රතිලාභීන් /සහභාගි වූවන් ගණන
I. පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව	02	පළමු වර -20 / 2 වන වර-34
II. මිළ කමිටුව	04	45
III. දිස්.ළමා සංවර්ධන කමිටුව	04	85
IV. ආපදා කමිටුව	01	87
VI. වන අලි කමිටුව	02	4
V.ආහාර සුරක්ෂිතතා හා පෝෂණ දිස්ත්‍රික් ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය (DCC කමිටුවට සමගාමීව පැවත්වන ලදී)	09 09	සමාජික - 65 240
VI.නිවාස කමිටුව	නැත	නැත
VII. සීමා නීරණ කමිටුව	03	සමාජික - 07
VIII. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව	01	62
X. කෘෂිකර්ම කමිටුව	12	12

දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය

අංශයේ දැක්ම- කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී ඉදිකිරීම් තුලින් මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා පහසුවෙන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා ග්‍රාමීය පොදු පහසුකම් සංවර්ධනය දැක්ම කොට ගෙන 2023 වර්ෂයේ පහත සඳහන් ආකාරයේ ප්‍රගතියක් ලඟා කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය සමත් වී ඇත.

වැඩසටහන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)	භෞතික ප්‍රගතිය
01.) මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	38.5	100%
02.) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම - දි.ලේ.කා සඳහා ගරාජ ඉදිකිරීම	10.26	100%
03.) **වෙනත් දෙපා.ප්‍රතිපාදන යටතේ**		
▪ අපනයන කෘෂි දෙපා. මුරකුටියඉදි කිරීම	0.9	
▪ මොටර්රථ ප්‍රවාහන දෙපා.අළුත්වැඩියා කිරීම	3.0	
▪ ඌව සබරගමුව පළාත් කාර්යාල නවීකරණය	6.0	
▪ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ අළුත්වැඩියා කටයුතු	0.17	
▪ ගංවතුර හානි යටතේ ඇහැළියගොඩ නැඳුරන/මොරතොට පාලම ඉදිකිරීම	4.6	100%
▪ පූර්ව ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන කුරුවිට හා බළන්ගොඩ ඉදිකිරීම	53.5	100%
එකතුව	**116.94**	100%

ගිණුම් අංශය- මූල්‍ය කළමනාකරණය

❖ **ජයග්‍රහණ :**

අංශයේ දැක්ම	කාර්යය	ප්‍රතිශතය (%)
01)ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය	එක් එක් කාර්තුව සඳහා නිවැරදිව සකස් කරන ලද අයවැය සහ සෑම විටම වැඩසටහන්/ව්‍යාපෘති අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම සහතික කෙරේ.	100
02.)සියලුම වාර්තා නිසි පරිදි අදාළ දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	සිගාස් -මූල්‍ය වාර්තා-විගණන වාර්තා එක් එක් මාසයේ 15 හෝ ඊට පෙර දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම වාර්තා නිසි පරිදි සකස් කිරීම	100
03.) අයවැය සහ මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය හා සේවා සැප.	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහාය වීම -ක්‍රියාකාරී සැලසුම්/ප්‍රසම්පාදන/වාර්ෂික වාර්තා/මූල්‍ය ප්‍රකාශන	100
04.)වගවීම්/ලිපිලේඛණනඩත්තු/යාවත්කාලීන වීම	තොග ලේඛන-හානි පාඩු ලේඛන-චෙක්පත් හා මුදල් ලෙඛන-ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන-පුද්ගල වැටුප් ලේඛන-උපපත්‍රිකා	100
05.) අඛණ්ඩතාව සහ විනිවිදභාවය	බැංකු ගිණුම්/අග්‍රිම/සුළු මුදල්/ ඵලදායි ලෙස කළමනාකරණය	100
06.) සියළුම ගිණුම්ගත කිරීම්	අත්තිකාරම් /පොදු තැන්පත් ගිණුම/ආදායම් /	100

► විශ්‍රාම ගෙවීම(වාර්ෂික) ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	ලබා දුන් ප්‍රතිපාදනය	2023.12.31 දිනට වියදම
1	කොලොන්න	787	127,980.02	127,980.02
2	කහවත්ත	600	509,639.60	494,639.60
3	කිරිඇල්ල	719	528,900.00	528,900.00
4	රත්නපුර	3609	1,052,488.58	992,488.58
5	පැල්මඩුල්ල	1701	728,952.07	687,516.27
6	ගොඩකවෙල	1760	409,140.00	409,140.00
7	නිවිතිගල	712	200,661.49	200,661.49
8	අයගම	469	455,748.64	455,748.64
9	බලංගොඩ	1873	1,056,161.20	1,056,114.27
10	ඇහැළියගොඩ	1982	553,450.00	544,800.00
11	කුරුවිට	2543	726,737.00	726,737.00
12	ඉඹුල්පෙ	1393	418,977.65	418,977.65
13	ඕපනායක	535	1,251,101.71	1,251,101.71
14	වැලිගෙපොල	537	502,101.00	502,101.00
15	ඇලපාත	810	575,179.00	575,178.60
16	ඇඹිලිපිටිය	2831	861,900.00	821,900.00
17	කලවාන	850	790,948.80	790,948.80
18	කල්තොට	211	359,650.00	334,650.00
19	**දි.ලේ.කා**	0	570,706.00	570,706.00
එකතුව		**23,922**	**11,680,422.76**	**11,490,289.63**

► 2023.12.31 දිනට හිඟ බිල්පත් (අතැති බිල්පත්)

විස්තර	වැය විෂයය කාණ්ඩය	වැය විෂයය	2023.12.31 (මිලියන) වන විට හිඟ බිල්පත්					(7) තීරුවේ (ඔව්/නැත) සඳහන් කර ඇති පරිදි හිඟ බිල්පත් කැපවීමේ අදියරේදී ප්‍රතිපාදන තිබේද යන්න	2022.12.31 දිනට 2022 අයවැය යටතේ පවතින ඉතිරි ප්‍රතිපාදන මුදල	2023 අයවැය යටතේ ලබා ගත හැකි ප්‍රතිපාදන මුදල
			මාසයකට අඩු	මාස 1-2 අතර	මාස 2-3 අතර	මාස 3 කට වඩා	*එකතුව* (3)+ (4)+ (5)+ (6) =			
1	**2**		**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
අත්තිකාම්			-	-	-	-	-			-
පුනරාවර්තන	278 - වෙනත්	278-1-1-0-1409	0.28	-	-	-	**0.28**	ඔව්		0.28
	278 - වැටුප් සහ වැටුප්	278-1-2-0-1001	0.03	-	-	-	**0.03**	ඔව්		0.03
	278 - තැපැල් සහ සන්නිවේදනය	278-1-2-0-1402	0.01	-	-	-	**0.01**	ඔව්		0.01
	278 - වාහන නඩත්තු	278-1-2-0-1301	0.3	-	-	-	**0.3**	ඔව්		0.3
	278 - ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	278-1-2-0-1201	0.04	-	-	-	**0.04**	ඔව්		0.04
	103 - ගමන් වියදම්	103-2-18-0-1101	0.03	-	-	-	**0.03**	ඔව්		0.03
	110 - ගමන් වියදම්	110-1-5-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ඔව්		0.01
	126 - විදුලිය සහ ජලය	126-2-22-0-1403	0	-	-	-	**0**	ඔව්		0
	30 - ගමන් වියදම්	130-1-17-0-1101	0.04	-	-	-	**0.04**	ඔව්		0.04
	171 - ගැබිනි මව් දීමනා	171-2-8-1-1501	0.3	-	-	-	**0.3**	ඔව්		0.3
	206- දොළොස්මහේ පහන	206-2-3-6-1409	0.01	-	-	-	**0.01**	ඔව්		0.01
	216- ගමන් වියදම්	216-2-2-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ඔව්		0.01
	328 - ගමන් වියදම්	328-1-1-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ඔව්		0.01
	334 - දීමනා	334-1-1-0-1003	0.81	-	-	-	**0.81**	ඔව්		0.81
	334 - ගමන් වියදම්	334-1-1-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ඔව්		0.93
මුළු පුනරාවර්තන			1.89	-	-	-	**1.89**			**1.89**
	103 - නැවත පදිංචි කිරීම	103-2-18-05-2202	0.93	-	-	-	**0.93**	ඔව්		
ප්‍රාග්ධන	110 - ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන්	110-1- 4- 5- 2202	0.07	-	-	-	**0.07**	ඔව්		0.07
	118 - කෘෂිකර්ම කමිටුව	118-2-3-20-2202	0.01	-	-	-	**0.01**	ඔව්		0.01
	149 - ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන්	149-2-3-2-2506	4.41	-	-	-	**4.41**	ඔව්		4.41
	252- විනෝදාස්වාද වියදම්	252-1-1-8-2507	0.54	-	-	-	**0.54**	ඔව්		0.54
මුළු ප්‍රාග්ධන			**5.95**	**-**	**-**	**-**	**5.95**			**5.95**
තැන්පතු			**0.13**	**-**	**-**	**-**	**0.13**			**0.13**
මුළු එකතුව			**7.98**	**-**	**-**	**-**	**7.98**			**7.98**

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

❖ **ජයග්‍රහණ :**

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
3. දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම
4. අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම
5. වාර්තා විශ්ලේෂණය හා ඒවාට අදාළව පැවතුණු ගැටළු විසඳීම
6. ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලට සහභාගි වීම හා අධීක්ෂණය
7. අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව:

I. දිස්ත්‍රික් කිරුම් මිණුම් අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2023
II. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2023
III. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2023
IV. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2023
V. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2023

02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18ට අදාළව විගණන පරීක්ෂාවන් සිදු කර ඇති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18ක විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. එහිදී,

- **ආයතන අංශය**

- නිවාඩු, බැහැර, කළ, ඉදිරි වැඩසටහන් හා කාර්යාලය තුළ රැඳී සිටීම හා කාර්යාල කළමණාකරණ දත්ත පද්ධතිය.
- හැඳුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව
- වාහන නඩත්තුව හා පාලනය.
- දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම පරීක්ෂාව
- පෞද්ගලික ලිපිගොනු
- ලේඛනාගාර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම

- **ගිණුම් අංශය**

- වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය
- සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව හා මුදල් පාලනය, සේප්පු පාලනය
- ප්‍රසම්පාදනය
- අතුරු අග්‍රිම ක්‍රියාකාරකම්
- වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව
- විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව
- ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇප පසු විපරම
- නිල නිවාස
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය
- මහජන පැමිණිලි
- පාරිභෝගික සත්කාරය
- සුළු මුදල් ක්‍රියාකාරක

- **ක්ෂේත්‍ර අංශය**

  වැවිලි ප්‍රජා, තරුණ සේවා, මානව සම්පත්, ග්‍රාම සංවර්ධන, ව්‍යවසාය සංවර්ධන, සංස්කෘතික, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන, වනිතා, විදේශ සේවා, දේශීය වෛද්‍ය, ප්‍රජා විශෝධන, ළමා රක්ෂණ, ළමා උපදේශන නිලධාරී

- **ඉඩම් අංශය**

  වාර්ෂික බදු ආදායම් රැස්කිරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම.

- **සමාජ සේවා අංශය**
- **රෙජිස්ටාර් අංශයේ පසු විපරම**
- **සංවර්ධන අංශය**
  - වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා කටයුතු පිළියෙල කිරීම,අනුමත කිරීම හා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම
  - මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යය සාධනය පිළිබඳ ඇගයීම
  - වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ කටයුතු නියමිත පරිදි පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම
  - වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා ප්‍රගති සමාලෝචනය
  - දේශීය අරමුදල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් - මාර්ග ඉදිකිරීම
  - දේශීය අරමුදල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් - ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම
  - දේශීය අරමුදල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් - වෙනත්
  - ආපදා සහන සැලසීම සහ වන්දි ගෙවීම

- සමෘද්ධි අංශයේ සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ දෙකක් (200,000) ක් කේන්ද්‍ර කර ගත් අංග සම්පූර්ණ ගෘහ නේවාසික ආර්ථිකයක් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන 2021
- විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් විගණන පරීක්ෂණයන් සිදු කර වාර්තා නිකුත් කරන ලදී.

ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව

- සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව සිදු කරන ලදී

03. දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම

වර්ෂය තුළ පැවැත්විය යුතු දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සියල්ල මෙම වර්ෂය තුළ පවත්වා වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති අතර මෙමඟින් දිගු කාලයක් නොවිසඳී පැවති වාහන අලාභ හානි, පොදු තැන්පත් ගිණුම, බැංකු සැසඳුම් සහ අනෙකුත් ගිණුම්, ආයතන කටයුතු, ව්‍යාපෘති, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය, නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ, ආපදා වන්දි ගෙවීම්, ප්‍රග්ධන හා පුනරාවර්ථන වියදම් පිළිබඳ ප්‍රගතිය ආදී දැ සම්බන්ධ ගැටළුද රජයේ අභ්‍යන්තර විගණන ගැටළුද ඇතුළු බොහෝ කාරණා සඳහා සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීමට සහ විවිධ වැඩසටහන් සඳහා මහ පෙන්වීමට හැකි වී ඇත.

පවත්වන ලද කමිටු සම්බන්ධ විස්තර

අනු අංකය	කාර්තුව	දිනය
1	පළමුවන කාර්තුව	2023.02.23
2	දෙවන කාර්තුව	2023.05.19
3	තෙවන කාර්තුව	2023.08.18
4	සිව්වන කාර්තුව	2023.11.29

04. අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම

1. ක්ෂේත්‍ර අංශයේ රාජකාරී කටයුතු වල නියැලෙන සියලුම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු විධිමත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023.06.21 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් 02/2023. මේ යටතේ,
   - I. සම්මත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට අනුගතව කටයුතු කිරීම
   - II. වැඩසටහන් සඳහා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා ගැනීම
   - III. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ ලිපි ගොනුව විධිමත් ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම
   - IV. ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් විසින් පවත්වා ගත යුතු අත්‍යාවශ්‍ය ලිපි ලේඛන විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම
   - V. විධිමත් කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය කිරීම
   - VI. ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යබ ආකාරයේ සහ රාජකාරී ඉටු කිරීමේදී කටයුතු සිදු කරන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
2. නව ඉදිකිරීම් හා අලුත්වැඩියා සඳහා සැලසුම් කිරීම, ඇස්තමේනතු සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක වීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු සම්බන්ධයෙන් 2023.02.20 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් 01/2023.

05. වාර්තා විශ්ලේෂණය හා ඒවාට අදාළව ගැටළු පවතී නම් විසඳීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් ලැබෙන,

- I. ප්‍රාදේශීය විගණන කමිටු වාර්තා, බැංකු සැසඳුම් වාර්තා, වවුචර් සංනිරීක්ෂණ වාර්තා විශ්ලේෂණය කරමින් එම කටයුතු වල ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒ තුළින් මතුවුන ගැටළු සඳහා වූ විසඳුම් කෙරෙහි යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
- II. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් කාර්තු වාර්තා ලබා ගනිමින් එම කටයුතු අධීක්ෂණය
- III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ගේ විගණන සැලැස්ම අනුව සකස් කළ වාර්තා අධීක්ෂණය

06. ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලට සහභාගි වීම හා අධීක්ෂණය

දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට පෙර සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු පවත්වන අතර එහිදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල පවතින විසඳුම් ලබා දිය හැකි ගැටලු සාකච්ඡා කෙරෙන අතර එම ගැටලු දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට යොමු වීමට පෙර විසඳා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසේ.

වර්ෂයට අදාළව පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු සම්බන්ධ විස්තර

ආයතනයේ නම	පැවැත්වූ දිනය			
	1 වෙනි කාර්තුව	**2 වෙනි කාර්තුව**	**3 වෙනි කාර්තුව**	**4 වෙනි කාර්තුව**
1.රත්නපුර	2023.02.02	2023.04.27	2023.07.25	2023.11.07
2.කහවත්ත	2023.02.02	2023.05.04	2023.08.08	2023.11.15
3.පැල්මඩුල්ල	2023.02.13	2023.05.10	2023.08.08	2023.11.17
4.ගොඩකවෙල	2023.02.02	2023.05.02	2023.08.08	2023.10.27
5.ඇඹිලිපිටිය	2023.02.14	2023.05.11	2023.08.09	2023.11.14
6.කොළොන්න	2023.02.15	2023.05.16	2023.07.27	2023.11.22
7.බලංගොඩ	2023.02.15	2023.05.17	2023.08.10	2023.11.15
8.ඉඹුල්පේ	2023.02.03	2023.05.02	2023.08.04	2023.10.27
9.වැලිගෙපොල	2023.01.26	2023.04.28	2023.07.26	2023.11.13
10.ඕපනායක	2023.02.09	2023.05.04	2023.08.15	2023.11.09
11.ඇහැළියගොඩ	2023.02.02	2023.05.10	2023.08.11	2023.11.17
12.කුරුවිට	2023.02.09	2023.05.15	2023.08.08	2023.11.10
13.අයගම	2023.01.26	2023.05.04	2023.07.26	2023.11.08
14.කිරිඇල්ල	2023.02.09	2023.05.16	2023.08.08	2023.11.10
15.ඇලපාත	2023.02.16	2023.04.27	2023.08.09	2023.11.08
16.කලවාන	2023.01.26	2023.05.09	2023.08.10	2023.11.28
17.නිවිතිගල	2023.02.14	2023.05.11	2023.08.10	2023.11.14
18.කල්තොට	2023.02.14	2023.05.12	2023.08.08	2023.11.16

07 අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම

I. 2023 වර්ෂය ආරම්භයේදී විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වූ අතර, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරන ලදී. මෙහිදී

A. කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව
B. ප්‍රසම්පාදනය, ඇප තැම්පත්, පොදු තැම්පත්, රෙජිස්ටාර් අංශය
C. පුද්ගලයින ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ගබඩා පාලනය, විශ්‍රාම වැටුප්, ගබඩා පාලනය
D. අත්තිකාරම් බී ගිණුම, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව, නිවාඩු බැහැර, රාජකාරී නිවාඩු, කෙටි නිවාඩු, මුදල් පාලනය, ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, පැමිණීම, වැටුප් සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්, නිවාඩු විෂය ආදී විෂයන් සම්බන්ධයෙන් පුහුණුව ලබා දෙන ලදී

II. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ගේ කාර්යාල කටයුතු පිළිබඳ අවබෝධය ඉහල නැංවීම උදෙසා ඉඩම් පිළිබඳ දේශනයක් ඇතුළත් අවධානම් ලේඛනය, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කරන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් වූ පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම

IV. කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලික විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පසුගිය වසර කිහිපය තුළ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී නොවූ නිලධාරීන් සඳහා zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහනට අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරවීම. සිදු කරන ලදී.

08. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන පැවැත්වීම

I. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ගේ විගණන සැලැස්ම අනුව සිදු කළ විගණන පරීක්ෂණ වල වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම.

II. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් නිවැරදිව සකස් කිරීම හා යොමු කළ යුතු ආකාරය සම්බනධයෙන් දැනුවත් කිරීම.

III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් හරහා යොමු විය යුතු වාර්තා,

A. පොදු තැන්පත් වාර්තා
B. බැංකු සැසඳුම් වාර්තා
C. කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා
D. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා
E. අවස්ථානුකුලව නිකුත් කළ යුතු වාර්තා යනාදිය පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම

සැලසුම් අංශය - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - 2023

නව සංවර්ධනයක් කරා දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවමින් ව්‍යාපෘති සකස් කල දිස්ත්‍රික් සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන අංශයේ 2023 වර්ෂයේ කාර්යසාධනය

මානුෂීය සහනාධාර වැඩසටහන් - 2023

අනු අංකය	වැඩසටහන	වියදම(රු.මිලියන)	ප්‍රතිලාභීන්
1	කෙටිකාලීන පෝෂණ සංවේදී මූල්‍ය ප්‍රේෂණ වැඩසටහන	420.30	21,578
2	ලෝක ආහාර වැඩසටහනෙහි හදිසි ප්‍රතිචාර වැඩසටහන අදියර III (අඩු ආදායම්ලාභී අවදානම් පවුල් සඳහා ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබාදීම)	697.30	9,480
3	ඉතා අවධානම් මට්ටමේ පසුවන පුද්ගලයන් සඳහා මුදල් ආධාර ලබා දීමේ "Save the Children " වැඩසටහන	77.50	7,750
	එකතුව	**1,195.10**	**38,808**

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති -සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

(රු.මි.)

අනු අංකය	වැඩසටහන	2023 ප්‍රතිපාදනය	2023.12.31 දිනට වියදම	අතැති බිල් වටිනාකම
	1. කෘෂි සංවර්ධන වැඩසටහන්	**9.06**	**8.24**	
1	උඳු, මුං බෝග වගා ව්‍යාපෘතිය	3.50	3.50	-
2	එළු පාලන වැඩසටහන	3.46	3.10	-
3	වැනිලා වගා ව්‍යාපෘතිය	2.10	1.64	-
	2. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන්	**17.56**	**13.06**	
4	ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධනය වැඩසටහන	4.20	4.11	-
5	ග්‍රාමීය පිරිවෙන් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	1.40	1.39	-
6	නාලන්ද එල්ලාවල කර්මාන්තපුරය ජල නල එළීම	11.96	7.55	4,399.00
7	**3. සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන**	**12.44**	**12.08**	**-**
	එකතුව	**39.06**	**33.38**	**4,399.00**

1. කෘෂි සංවර්ධන වැඩසටහන්

1.1 උඳු හා මුං බෝග වගා ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය- ප්‍රතිපාදනය (රු.මි.) -12.438

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	ප්‍රතිපාදනය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)	ලබා දී ඇති බීජ ප්‍රමාණය(කි.ග්‍රෑ)	වගා කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය(අක්කර)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
1	රත්නපුර	462,672.00	462,672.00	270	3.75	53
2	ඉඹුල්පේ	214,200.00	214,200.00	125	12.5	32
3	බලංගොඩ	42,840.00	42,840.00	25	2.5	7
4	ඕපනායක	258,753.60	258,753.60	151	15.1	36
5	ගොඩකවෙල	539,792.50	539,792.50	407.5	40.75	75
6	වැලිගෙපොල	957,984.00	957,984.00	640	42.5	83
7	ඇඹිලිපිටිය	820,182.00	820,182.00	615	51.5	109
8	කොලොන්න	204,204.00	204,204.00	140	14	22
9	දි.ලේ කාර්යාලය	34,064.20	34,064.20	-	-	-
	එකතුව	**3,534,692.30**	**3,534,692.30**	**2,331**	**178.35**	**407**

1.2 ගෘහාශ්‍රිත එළවළු ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

ප්‍රතිපාදනය (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	ලබා දුන් එළවළු ගණන
3,459,375/-	**3,196,255/-**	42	126

1.3 වැනිලා වගා ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය

(රු.)

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාස	අනුමත ප්‍රතිපාදනය (රු.)	භෞතික ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
			ලබා දුන් වැනිලා පැල ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත වගා වපසරිය(හෙක්.)		
1	රත්නපුර	1,170,000.00	22,600	12.84	1,004,000.00	360
2	කුරුවිට	132,000.00	3,000	1.36	157,000.00	92
3	ඇහැලියගොඩ	48,000.00	536	0.43	37,122.50	27
4	බලංගොඩ	496,000.00	4,000	5.45	201,000.00	42
5	කලවාන	114,000.00	2,600	1.18	129,000.00	56
6	අයගම	140,000.00	2,370	1.45	116,800.00	82
	එකතුව	**2,100,000.00**	**35,106**	**22.73**	**1,644,922.50**	**659**

2. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන්

2.1 ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන - I

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	අනුමත මුදල (රු)	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති ගණන	2023.12.31 දිනට ප්‍රගතිය	
					භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය(රු.) පරි.වියදම් සමඟ
1	කොලොන්න, ගොඩකවෙල, කහවත්ත, කුරුවිට, කලවාන, ඕපනායක ඉඹුල්පේ,	4,200,000.00	09	09	100%	4,110,665.09

2.2 ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන - II

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ව්‍යාපෘති යෝජනාව	අනුමත මුදල (රු)	2023.12.31 දිනටභෞතික ප්‍රගතිය (%)	2023.12.31 දිනටමූල්‍ය ප්‍රගතිය
1	ඉඹුල්පේ	ශ්‍රී සුදර්ශන බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානය දිරාපත් වී ඇති සංඝාවාසය අලුත්වැඩියා කිරීමෙ	500,000.00	100%	500,000.00
2	කොලොන්න	ශ්‍රී බෝධිරාජාරාමය, නවනැලිය,ධර්මශාලා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	500,000.00	100%	486,425.05
		ශ්‍රී බෝධිරුක්ඛාරාමය, බුත්කන්ද, සංඝාවාසය ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම	500,000.00	100%	494,128.48
		ශ්‍රී බෝධිරුක්ඛාරාම විහාරස්ථානය, කැම්පනේ, බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම	500,000.00	100%	485,436.84
3	ගොඩකවෙල	යෝගාශ්‍රම මහා විහාරය, වේරහැර, සංඝාවාසය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	500,000.00	100%	451,292.27
4	කහවත්ත	ශ්‍රී ශාන්තිනිකේතනාරාමය, දෙමුවාවත, සංඝාවාසයේ වහලයේ ශීට් ඇතිරීම	500,000.00	100%	500,000.00
5	කුරුවිට	ශ්‍රී දළදා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය, දෙල්ගමුව, සංඝාවාසය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	500,000.00	100%	497,240.10
6	කලවාන	ශ්‍රී විජයසිංහාරාම විහාරස්ථානය, ඉලඹකන්ද විහාර මන්දිරය ඉදිකිරීම	200,000.00	100%	196,142.35
7	ඕපනායක	ශ්‍රී අභිනවාරාමය, පොල්වත්තහේන, සංඝාවාසයේ ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ කිරීම	500,000.00	100%	500,000.00
		එකතුව	**4,200,000.00**	100%	**4,110,665.09**

2.3 පිරිවෙන් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.	ව්‍යාපෘතිය	වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය (රු.)	2023.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු.)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
1	රත්න පුර	ශ්‍රී සුමන පිරිවෙනෙහි ආවාසයේ වහලය අලුත් වැඩියාව	700,000.00	697,779.10	100%
2	ඇල පාත	ශ්‍රී ඤානසිංහ මූලික පිරිවෙනේ ධර්ම ශාලාවේ වහලය අලුත් වැඩියාව	700,000.00	695,880.36	100%
මුළු එකතුව			**1,400,000.00**	**1,393,659.46**	100%

2.4 නාලන්ද එල්ලාවල කර්මාන්තපුරය අදියර 1 හා 11 සඳහා ජල නල එළීම

අනු අංකය	විස්තරය	වටිනාකම (රු.මි.)	2023.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	2023.12.31දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	2023.12.31දිනට අතැති බිල් වටිනාකම (රු.මි.)
01	නාලන්ද එල්ලාවල කාර්මික ජනපදය කලාප 1 හි ජල නල එළීම-1 කො	2.99	100%	2.99	0
02	නාලන්ද එල්ලාවල කාර්මික ජනපදය කලාප 1හි ජල නල එළීම-11 කො	2.99	100%	2.99	0
03	නාලන්ද එල්ලාවල කාර්මික ජනපදය කලාප 2 හි ජල නල එළීම -1 කො	2.99	100%	1.49	1.499
04	නාලන්ද එල්ලාවල කාර්මික ජනපදය කලාප 2 හි ජල නල එළීම 11 කො	2.99	100%	0.082	2.9
එකතුව		**11.96**	100%	**7.552**	**4.399**

3. සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	ව්‍යාපෘතියේ නම	අනුමත මුදල (රු.)	2023.12.31 දිනට වියදම (රු.)
01	රත්නපුර	කාබනික එනසාල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගම්මානය	51,250.00	50,750.00
02	ගොඩකවෙල	මාවතලන්ද රන් කර්මාන්තය	6,216,746.34	6,153,901.10
03	වැලිගෙපොල	දේශීය අල බෝග වගා ව්‍යාපෘතිය	935,714.96	926,586.03
04	අයගම	මඩබද්දර දේදුනු බතික් කර්මාන්තය	1,425,988.48	1,411,276.01
05	ඇහැලියගොඩ	සෞභාග්‍යා ආහාර විජලන ව්‍යාපෘතිය	2,290,875.00	2,045,735.38
06		නව ලේසර් යන්ත්‍රයක් සහ උපාංග ලබාදීම.	1,517,512.50	1,494,945.00
එකතුව			**12,438,087.28**	**12,083,193.52**

බෞද්ධ කටයුතු අංශය

බෞද්ධ දර්ශනය තුළින් පිරිපුන් දිස්ත්‍රික්කයක් දැක්ම කරගත් බෞද්ධ කටයුතු අංශයේ 2023 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

අනු අංකය	දහම් පාසල් /විහාරස්ථාන තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම	සංඛ්‍යාව
1	විහාරස්ථාන සංඛ්‍යාව	902
2	මුළු දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව	673
3	මුළු දහම් පාසල් සිසු සංඛ්‍යාව	129,409
4	දහම් පාසල් මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව	8,176

❖ **ජයග්‍රහණ :**

අනු අංකය	වැඩ සටහන
	දහම් පාසල් , විහාරස්ථාන තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම 01. විහාරස්ථාන සංඛ්‍යාව - 902 02. දහම් පාසල් - 673
	❖ වසර 2ක් සිසු නිපුණතා ඇගයීම් නොතිබූ නිසා රත්නපුර දිසා ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඇගයීම් කටයුතු සංවිධානය කිරීම. ❖ 2023 මාර්තු 19 දිනට පෙර දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීම් දහම් පාසල් මට්ටමින් පැවැත්වීම. ❖ 2023 මාර්තු 19 වෙනි දින ප්‍රාදේශීය සිසු නිපුණතා ඇගයීම් පැවැත්වීම. ❖ දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතාව- ප්‍රාදේශීය සිසු නිපුණතා ඇගයීම්වලින් පළමු ස්ථාන ලබාගත් පිළිතුරු පත්‍ර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ගෙන්වාගෙන විනිශ්චය මණ්ඩලයක් මගින් පළමුවෙනි , දෙවෙනි, තෙවෙනි ස්ථාන තෝරා ගැනීම හා ඒ සඳහා ත්‍යාග හා සහතික පත්‍ර 2023/10/29 දින ලබා දෙන ලදි.
	පෙබරවාරි මස පැල්මඩුල්ල රාජමහා විහාරයේ පැවැත්වෙන තෙරුවන් පූජෝපහාර පෙරහැර
	දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් වාර තුනක් පැවැත්වීම
	දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු ලබා ගැනීම. 01. මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව - 8176 02. දහම් පාසල් මුළු සංඛ්‍යාව - 129409
	❖ 2022/2023 උතුම් ගෞතම ශ්‍රී පාද වන්දනා වාරයේ කටයුතු සංවිධානය (සධාතුක කරඬුව හා සමන් දේවාභරණ වැඩම කරවීම හා නැවත ගල්පොත්තාවෙල රාජමහා විහාරයට වැඩම කරවීම. රත්නපුර පලාබද්දල මාර්ගය / එරත්න මාර්ගය/අවිස්සාවේල්ල හැටන් මාර්ගය/බලංගොඩ හැටන් මාර්ගය ඔස්සේ) ❖ 2023/2024 උතුම් ගෞතම ශ්‍රී පාද වන්දනා වාරයේ කටයුතු සංවිධානය
	❖ දහම් සරසවි උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පැවැත්වීම (දහම් පාසල්හී ඉගැන්වීම් කටයුතු කරන ගුරු භවතුන්ගේ අධ්‍යාපන මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම. එහිදී අප්‍රේල් මාසයේදී පළමු වාර්ෂිකයට අදාළව පළමු හා දෙවන අර්ධ වාර්ෂිකවල විභාග කටයුතු පැවැත්වීම.) ❖ අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කරන සිසුන්ගේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකා ❖ රුවන්පුර දහම් ගුරු නිවාස වැඩසටහන යටතේ ගුරු නිවාස 02 ක් ඉදිකිරීම වස්සාන දානමය පුණ්‍ය කර්මය - ස්වාමීන්වහන්සේලා 60 නමකගේ දායකත්වයෙන්

දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජාතික සමෘද්ධිය උදෙසා කාර්යක්ෂම ඵලදායී හා ශක්තිමත් කෘෂිකාර්මික අංශයක් ඇති කිරීමෙහි ලා ඇපකැප වී කටයුතු කරන කෘෂිකර්ම අංශයේ 2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු 12 ක් පවත්වා 2022/23 වර්ෂය සඳහා වී මෙ.ටො.899 ක් මිලදී ගෙන කෘෂිව්‍යාපෘති 04 ක් සාර්ථකව අවසන් කර පහත ආකාරයේ ප්‍රගතියක් ලභාකර ගෙන ඇත.

03. කෘෂි වගා ව්‍යාපෘති :

ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය	විස්තරය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
කුරුවිට	බිම්මල් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය	30
අයගම	එළවළු වගා ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	20
ඇඹිලිපිටිය	වැල් දොඩම් වගාව වැඩිදියුණු කිරීම	10
ඇඹිලිපිටිය	දෙළුම් වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම	08
එකතුව		**68**

04. රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන - 2022/23 (මහ කන්නය) ප්‍රතිපාදනය - රු.102,000,000/-

ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය	මිලදී ගත් හා ගබඩා කරන ලද වී(නාඩු-සුදු/රතු) ප්‍රමාණය (කි.ග්‍රෑ)	දි.ලේ. වෙත නිකුල් කල නිමැවුම (කි.ග්‍රෑ)	වී මිලදී ගැනීම සඳහා මුළු වියදම (රු.)	SME වී මිලදී ගන්නන් සඳහා ගෙවීම්(රු.)	ප්‍රගතිය ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
ඇඹිලිපිටිය	612,311	398,040	61,231,100	7,347,921.25	60.03
කල්තොට	274,012	178,100	27,401,250	3,448,409.37	26.86
කහවත්ත	13,360	8,680	1,336,000	160,300.00	1.31
එකතුව	899,684	584,820	89,968,350	10,796,330.62	88.20

05. ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය :

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ වගා කරන සියළු භෝග වල නිෂ්පාදන ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය කාබනික හා අකාබනික පොහොර නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතුව නියමිත වෙලාවට සම්පාදනය කිරීම.

වැය විෂයය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදනය (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)	භෞතික ප්‍රගතිය
118-01-02-1409	නව නිෂ්පාදකයින්ට කාබනික පොහොර බලපත්‍ර ලබාදීම/ පැරණි කාබනික පොහොර නිෂ්පාදකයින්ගේ බලපත්‍ර අලුත් කිරීම/ තොග සත්‍යාපනය සහ ගබඩා පරීක්ෂාව/ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පොහොර නියැදීම/ සින්ඩිකේෂන් වියදම්	0.00	0.00	348
118/1/2/1201-2102	වෙනත්	0.23	0.21	0.00

- සරු සාර භූමියක් හිමි කෘෂිකාර්මික වටිනාකමක් සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ දේශීය ආහාර ද්‍රව්‍ය ප්‍රචලිත කිරීමට බටඅත හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය එක්ව ''සරු පැලයක් වැඩි අස්වැන්නක්'' අළෙවි ප්‍රදර්ශනය සිදු කිරීම.

කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

මෙම අංශයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් සඳහා ව්‍යවසායකත්වය සහ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය දැක්ම කර 2023 වර්ෂයේ පහත සඳහන් කාර්යය ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගෙන ඇත.

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රගතිය (සංඛ්‍යාව)
01	නව ව්‍යාපාර	1275
02	පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය	848
03	අලෙවි සම්බන්ධතා	1000
04	ව්‍යාපාර සැලසුම්	225
05	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	565
06	තාක්ෂණය ලබා දීම	1130
07	ඇසුරුම්කරණය	225
08	පිරිවැය සකස් කිරීම	225

දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා අංශය

ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ ජයග්‍රහණ:

අනු අංකය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ ඉලක්ක	ඉලක්කය	මිණුම් දර්ශකය	ප්‍රගතිය
1	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත එක් නිලධාරියෙකු විසින් 1 ක් බැගින් තෝරාගෙන ඵලදායිතා සංකල්ප භාවිතයෙන් සවිබල ගැන්වීම	ආයතන 36	සවිබල ගන්වන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව / ආයතනික ප්‍රගතිය	100%
2	තෝරාගත් රාජ්‍ය ආයතනවල ක්‍රියාවලි 3ක් තෝරා ගෙන වැඩි දියුණු කිරීම	ක්‍රියාවලි 3	තෝරා ගෙන වැඩි දියුණු කරන ලද ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව	50%
3	ඵලදායිතා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම. වැඩසටහන් 4 කි. (නිශ්චිත ඉලක්කයක් ලබා දී නොමැත)	වැඩසටහන් 4 කි	ක්‍රියාත්මක කරන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව / සහභාගී වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	100%
4	ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	36	ඉල්ලීම් අනුව ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%
5	ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	60%

ගිණිඅවි හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය

2023 වර්ෂයේ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම ප්‍රගතිය

අනු අංකය	විස්තරය	භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය			
1	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා අවසර පත් නිකුත් කිරීම	294	421,250.00
2	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සපයන්නාගේ බලපත් නිකුත් කිරීම	31	62,000.00
	එකතුව	**325**	**483,250.00**
ගිණි අවි/ තුවක්කු			
1	2023 වර්ෂය සඳහා ගිණි අවි/තුවක්කු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම (ජන.සිට සැප්. දක්වා)	462	60,600.00
	2024 වර්ෂය සඳහා ගිණි අවි/තුවක්කු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම (ඔක්.සිට නොවැ. දක්වා)	145	16,400.00
2	2023 වර්ෂය සඳහා මුරකරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	187	1,870.00
3	ගිණි අවි සඳහා නව ඉල්ලීම් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	53	530.00
4	ගිණි අවි/ තුවක්කු ආපසු රජයට භාරදීම(2023 වර්ෂය)	22	00.00
	එකතුව	**869**	**79,400.00**

කිරුම් මිණුම් අංශය

කිරුම් මිණුම් කටයුතු හා ප්‍රගතිය

මාසය	විස්තරය	සපුරාගත් ඉලක්ක	
		මුළු ඒකක	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු)
ජනවාරි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1537	1,220,633.00
පෙබරවාරි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1564	1,413,062.50
මාර්තු	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2137	1,704,185.00
අප්‍රේල්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1022	683,249.50
මැයි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	922	1,085,404.50
ජූනි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	986	1,139,868.50
ජූලි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1117	940,861.00
අගෝස්තු	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1560	1,537,067.00
සැප්තැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1480	1,355,436.00
ඔක්තෝබර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1870	1,594,084.00
නොවැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2072	1,886,908.50
දෙසැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1460	1,553,546.50
එකතුව		**17727**	**16,114,306.00**

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

ලියාපදිංචිය තුලින් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂාකර ගැනීමට ජනතාවට සහාය වීම දැක්ම කර ගත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය පහත ආකාරයෙන් ඉදිරිපත් කළහැක.

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රගතිය (%)
01	පත්ඉරු පිටපත් නිකුත් කිරීම	100%
02	ඔප්පු පිටපත් නිකුත් කිරීම	100%
03	ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම	100%
04	ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම	100%
05	උප්පැන්න,විවාහ,මරණ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම	100%

මෝටර් රථ අංශය

2023 වර්ෂයේ මෝටර් රථ අංශයේ ප්‍රගතිය

අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය(රු.)
1	නව රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම	29,591	58,632,675.00
2	රියදුරු බලපත් අළුත් කිරීම	14,004	42,091,775.00
3	අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	266	242,500.00
4	වාහන පැවරීම	1,060	4,720,725.00
5	බර සහතික නිකුත් කිරීම	148	0.00
6	අංක තහඩු නිකුත් කිරීම	5,294	0.00
7	තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීම	98	45,500.00
8	රියදුරු නව බදවා ගැනීම් /කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම	36	0.00
එකතුව		**50,497**	**105,733,175.00**

පාරිභෝගික කටයුතු අංශය

2023 වර්ෂයේ පාරිභෝගික කටයුතු අංශය ප්‍රගතිය

කාර්යාලය /අංශය පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය	2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ 04 වන කාර්තුවට අදාළ ප්‍රගතිය (%)	2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වසර අවසාන ප්‍රගතිය (%)
වැටලීම් රාජකාරි	106%	100%
නඩු පැවරීම්	84%	97%
මිල සමීක්ෂණ	100%	100%
සහන පැමිණිලි	100%	100%
උසාවි රාජකාරි	100%	100%
දැනුවත් කිරීම්	50%	50%

සමාජ සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	ආබාධිත පුද්ගලයන් නගා සිටුවීම සඳහා වන වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
1	ජීවනාධාර වැඩසටහන	3451	17,255,000.00
2	සෘජු ව්‍යාපෘති ආධාර	15	291,000.00
3	වකුගඩු රෝගීන්ට ජීවනාධාර	1121	5,605,000.00
4	ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා උපකරණ ලබා දීම	2	84,000.00
එකතුව		**4589**	**23,235,000.00**

අනු අංකය	වැඩිහිටි පුද්ගලයන් නගා සිටුවීම සඳහා වන වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
1	ජීවනාධාර වැඩසටහන	26218	49,814,200.00
2	දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන	2	1,400,000.00
එකතුව		**26220**	**51,214,200.00**

අනු අංකය	සමාජ සංවර්ධන /ජා.වැඩි.ලේ.කාර්යාල අරමුදල වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වූ විශේෂ ව්‍යාපෘති	2
2	වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සඳහා ශ්‍රවන උපකරණ ලබාදීමේ වැඩසටහන	2
3	සී.බී.ආර්. වැඩසටහන	2
4	වැඩිහිටි බල මණ්ඩල,ස්වශක්ති සංවිධාන වැඩසටහන	7
5	වැඩිහිටි සමිති බලගැන්වීම	9
6	අවම පහසුකම් සැපයීමේ වැඩසටහන	16
7	ස්වයංරැකියා ආධාර වැඩසටහන	12
8	ආරෝග්‍යා මූල්‍යාධාර වැඩසටහන	47
එකතුව		97

ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි සම්පත් ප්‍රශස්ත හා තිරසර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම දැක්ම කර ගත්ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලයේ මෙහෙවර වශයෙන් පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසර සහ ප්‍රශස්ත ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

අනු අංකය	වැඩ සටහන	මූල්‍ය සාධනය			භෞතික සාධනය		
		ඉලක්කය (රු)	ප්‍රගතිය (රු)	ප්‍රගතිය (%)	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශකය	ජයග්‍රහණ ප්‍රගතිය
1	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාස මට්ටමින් ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම	219,600.00	219,600.00	100%	ප්‍රා. ලේ. කො. 18 ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගත සිතියම් ගත කිරීම	ජල මූලාශ්‍ර 1500	100%
2	පස සහ ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම	109,000.00	109,000.00	100%	වැඩ සටහන් 01	වැඩ සටහන් 01	100%
3	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්යාවත්කාලීන කිරීම	90,000.00	90,000.00	100%	ප්‍රා. ලේ. කො. 18 සඳහා සැලසුම් 18	සැලසුම් 18	100%
4	ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය හඳුනා ගැනීමේ වැඩ සටහන	210,600.00	210,600.00	100%	ප්‍රා. ලේ. කො. 18 ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය හඳුනා ගැනීම		60%
5	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	9,000.00	9,500.00	100%	කමිටු 02	කමිටු 01	50%
6	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්විම	31,500.00	31,500.00	100%	කමිටු 12	කමිටු 21	100%
7	ඉඩම් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ	-	-	0	ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව	පරීක්ෂණ 372	100%

සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය

සංකේතඅංකය	ක්‍රියාකාරකම	පැවරුණු ප්‍රමාණය	ඉටු කළ ප්‍රමාණය	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
stat/02	වී අස්වනු සමීක්ෂණය (2023 මහ හා යල)	315	183	58%	මහ කන්නය සඳහා ගෙවා ඇති අතර යල කන්නය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලැබී නොමැත
stat/10	ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය	129	129	100%	අදාල නැත
stat/12	ත්‍රෛමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබද සමීක්ෂණය	20	15(අවසන් කාර්තුවට අදාල සමීක්ෂණ තවමත් සිදුවෙමින් පවතී	75%	අදාල නැත
stat/05	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය 2023	සෑම වසරකම 4 කාර්තුවේදී සමීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කරන අතර එලබෙන වසරේ පලමු කාර්තුව තුල සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් වේ.			අදාල නැත
stat/02	කුඹුරු නාම ලේඛන සකස් කිරීම	කොට්ඨාස 18 සඳහා යල හා මහ කන්න වල වී අස්වනු සමීක්ෂණයට අදාල කුඹුරු නාමලේඛන සකස් කර ඇත		100%	අදාල නැත
stat/06	ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යා ලේඛන	204	191	94%	අදාල නැත
stat/09	නිෂ්පාදකයාගේ මිල	මාසිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත		100%	අදාල නැත
stat/05	නාගරික මිල රැස් කිරීම	රත්නපුර නගරය හා ඒ අවට පිහිටි ආයතන 82ක අයිතමයන් 493ක මිල ගණන් සතිපතා /අර්ධ මාසිකව/මාසිකව හා කාර්තුමය වශයෙන් ඒක් රැස් කර කාර්යාලයට යොමු කර ඇත		100%	100%
stat/02	2024 ජන හා නිවාස සංගණනය ලැයිස්තු ගත කිරීමේ අදියර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 18 ලැයිස්තු ගත කිරීමේ නිලධාරි පුහුණු කිරීම සාර්ථකව අවසන් කර ඇත		100%	30%
stat/11	දැව පිළිබද සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම- එකතු වෙමින් පවතී	72	62	95%	අදාල නැත
stat/05,stat/09	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත 2023 සකස් කිරීම	අවසන් කර මුද්‍රණය සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවා ඇත		100%	අදාල නැත
stat/02,stat/05	අවශ්‍යතාවය අනුව දත්ත ලබා දීම	ආයතන හා පුද්ගල අවශ්‍යතා අනුව තොරතුරු ලබා දී ඇත		100%	අදාල නැත

සංස්කෘතික අංශය

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සංස්කෘතික වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	කලායතන සංවර්ධනය	
1.1	නව කලායතන ලියාපදිංචි කිරීම	04
1.2	කලායතනවලට ආධාර ලබාදීම	14
1.3	වාර්ෂික උත්සව(තෙපොන්ගල්/සිංහල අළුත් අවුරුදු	05
1.4	සංස්කෘතික බල මණ්ඩල වැඩසටහන	18
2	කලාකරු සංවර්ධන වැඩසටහන්	
2.1	කලාකරු සංවර්ධන වැඩසටහන්	02
2.2	කලා භූෂණ සම්මාන(පුද්ගලයින්)	09
2.3	කලාකරු ආධාර ලබාදීම(පුද්ගලයින්)	149
2.4	කලාකරු වෛද්‍ය ආධාර ලබා දීම(පුද්ගලයින්)	04
2.5	ලලිත කලාපති	18
3	වෙනත් සංස්කෘතික වැඩසටහන්	
3.1	දොලොස්මහේ පහන වැඩසටහන	09
3.2	ග්‍රන්ත එළිදැක්වීම	05
3.3	රාජ්‍ය නර්තන දිස්ත්‍රික් තරඟ	01
3.4	දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සව	01
3.5	වෙනත්	04

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය වැඩසටහන් ප්‍රගතිය -2023

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ළමයින් දැණුම්වත් කිරීම	147	11785
2	දෙමාපියන් දැණුම්වත් කිරීම	126	7795
3	දරුවන් පාසැල්ගත කිරීම	42	42
4	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය කිරීම	09	250
5	පැමිණිලි විමර්ශනය(1929)	පැමිණිලි 203	467
6	වෙනත් පැමිණිලි විමර්ශනය	240	539
7	ගර්භනී මව්වරු දැනුවත් කිරීම	02	110
8	සිවිල් සමාජ දැනුවත් කිරීම	37	2011
9	පාසැල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු දැනුවත් කිරීම	72	5043
	එකතුව	**351**	**28042**

ජාතික ළමා ආරක්ෂක 2023 ප්‍රතිපාදන සහිත වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන් විස්තරය	වියදම (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	වෛරස් ප්‍රතිරෝධක මෘදුකාංගය යාවත්කාලීන කිරීම	4,490.00	-
2	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	11,320.00	12
3	හදිසි ආපදාවකදී ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	30,000.00	ඉල්ලීම් අනුව
4	පාසැල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු	15,000.00	10
5	ආගමික පූජ්‍ය පූජක ප්‍රසාදීන් දැනුවත් කිරීම	19,000.00	180
6	නවාතැන් පහසුකම් සපයන ආයතන හිමිකරුවන් දැනුවත් කිරීම	41,500.00	50
7	ළමා ආරක්ෂක ජාතික ප්‍රතිපත්තිය -රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	82,500.00	55
8	ශිෂ්‍ය තානාපති වැඩසටහන	23,500.00	80
9	ළමා ආරක්ෂක ජාතික ප්‍රතිපත්තිය -විද්‍යාපීඨ ගුරුසිසුන් දැනුවත් කිරීම	6,700.00	310
10	සිතුවිලි සිත්තම්-සමස්තලංකා ජයග්‍රහණ සඳහා සහතික පත් ප්‍රදානය	74,800.00	10
11	අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම	92,000.00	16
12	අවධානම් සාධක ලබා දීම වැඩසටහන	140,000.00	7
13	වතු නායකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	16,500.00	25
	එකතුව	**557,310.00**	**755**

කාන්තා හා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අංශය

2023 වර්ෂයේ වැඩසටහන් සඳහා ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන වැය කිරීම

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රු.)	වියදම් කළ ප්‍රමාණය (රු.)
1	අගය කළ යුතු දරුවෙකු වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව දරුවන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	107,500.00	107,500.00
2	ළමුන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන - ඔක්තෝම්බර් මාසය	115,000.00	115,000.00
3	ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු	152,000.00	143,521.00
4	ළමා මූලික ආපදා අවදානම් අවමකරණ වැඩසටහන - ප්‍රාදේශීය	130,000.00	120,000.00
5	කඩින්කඩ පාසල් යන හා පාසල් හැරයාමේ අවදානමක් සහිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ආධාර ලබා දීම	26,000.00	26,000.00
6	දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීයළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම	183,000.00	178,000.00
7	කැපකරු දෙගුරු ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන	687,600.00	687,600.00
8	නිවුන් දරු ආධාර	120,000.00	120,000.00
9	අවදානම් සහගත තත්වයේ පසුවන දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුළින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහනයන් සැලසීම	99,000.00	99,000.00
10	ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම හා නෛතික ලියකියවිලි ලබා දීම	18,400.00	18,400.00
11	වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාර ලබා දීම	10,000.00	10,000.00
12	ළමා මූලික පර්යේෂණයන්ගේ යෝජිත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	319,000.00	319,000.00
	එකතුව	**1,967,500.00**	**1,944,021.00**

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රු.)	වියදම (රු.)
1	ළමුන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන - ඔක්තෝම්බර් මාසය	7,500.00	7,500.00
2	දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු	30,000.00	30,000.00
3	දිස්ත්‍රික් ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම	24,000.00	24,000.00
4	ළමා සමාජ පහසුකරුවන් පුහුණු කිරීම	21,000.00	21,000.00
5	ළමා මූලික ආපදා අවදානම් අවමකරණ වැඩසටහන(ප්‍රා.ලේ.මට්ටමින්)	82,500.00	82,500.00
6	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	127,000.00	127,000.00
7	විකල්ප රැකවරණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	198,200.00	198,200.00
8	දත්ත පද්ධතිය නියමු ව්‍යාපෘතිය	26,000.00	26,000.00
	එකතුව	**516,200.00**	**516,200.00**

කාන්තා හා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අංශය

අංශය - ජාතික කාන්තා කමිටුව						
වැය විෂය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වැඩසටහන්/ ක්‍රියාකාරකම්			2023.12.31 දිනට සත්‍ය මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
171-02-06-007-2509	දි. ලේ. කාර්යාලය	දේශපාලනය සඳහා කාන්තාවන් බල ගැන්වීමේ වැඩමුළුව			96,640.00	56
171-02-06-002-2509	දි. ලේ. කාර්යාලය	වතු අධිකාරී ඇතුලු වතු කළමණාකරණයේ නියුතු පිරිස් ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ හිංසනය හා ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම			75,360.00	55
171-02-06-002-2509	දි. ලේ. කාර්යාලය	කාන්තා හිංසනය වැලැක්වීමේ අන්තර්ජාතික දින 16 වැඩසටහනට සමගාමීව රත්නපුරේ වතු අංශයේ කාන්තාවන් සඳහා උප්පැන්න සහතික ලබා දීම වෙනුවෙන් ජංගම සේවාවක් පැවැත්වීම			125,770.00	450
අංශය - සංවර්ධන අංශය						
වැය විෂය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වැඩසටහන්/ ක්‍රියාකාරකම්	භෞතික ඉලක්කය	මූල්‍ය ඉලක්කය	2023.12.31 දිනට සත්‍ය මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
171-02-06-002-2509	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත සිදුවන හිංසනයන් වැළැක්වීම රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන	150	316,950.00	285,820.00	138

කාන්තා ව්‍යවසායකයින් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන

වැය විෂය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වැඩසටහන්/ ක්‍රියාකාරකම්	වාර්ෂික භෞතික ඉලක්කය	වාර්ෂික මූල්‍ය ඉලක්කය	2023.12.31 දිනට සත්‍ය මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
171-02-06-007-2509	දි.ලේ.කා	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සාර්ථක ව්‍යවසායිකාවන් අගය කිරීමේ වැඩසටහන	18	රු.5,000.00	රු.5,000.00	18
171-02-06-007-2509	කුරුවිට	දීර්ඝ කාලයකට බන්ධනාගාර ගතවන රැඳවියන්ගේ පවුල් ආර්ථිකව නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන	1	රු.75,000.00	රු.75,000.00	1
171-02-06-007-2509	කුරුවිට	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම	1	රු.75,000.00	රු.75,000.00	1
171-02-06-007-2509	කහවත්ත	ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	25	රු.16,650.00	රු.16,650.00	25
171-02-06-007-2509	කොලොන්න	විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන	1	රු.50,000.00	රු.50,000.00	1
171-02-06-007-2509	ඉඹුල්පෙ	වතු අංශයේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබගගැන්වීමේ වැඩසටහන	1	රු.50,000.00	රු.50,000.00	1
171-02-06-007-2509	නිවිතිගල	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	2	රු.60,000.00	රු.46,400.00	2
171-02-07-013-2202	කොලොන්න	කාන්තා මූලික පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	10	රු.994,198.00	රු.991,137.00	10
171-02-07-013-2202(11)	කල්තොට	වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	4	රු.400,000.00	රු.336,640.00	4
171-02-06-007-2509	කිරිඇල්ල	දීර්ඝ කාලයකට බන්ධනාගාර ගතවන රැඳවියන්ගේ පවුල් ආර්ථිකව නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන	1	රු.60,000.00	රු.59,504.00	1
171-02-07-013-2202(11)	කිරිඇල්ල	කාන්තා මූලික පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	7	රු.568,250.00	රු.521,904.00	7
171-02-06-007-2509	ඇඹිලිපිටිය	ආර්ථික අපහසුතා අවම කිරීම යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	1	රු.90,000.00	රු.89,570.00	1
171-02-07-013-2202	ඇඹිලිපිටිය	නියාමනය නොකළ ශුද්‍ර මූල්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රම වලින් පීඩාවට පත් කාන්තාවන්ට සහන සැළසීම	2	රු.100,000.00	රු.99,380.00	2
171-02-06-007-2509	ඇඹිලිපිටිය	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	1	රු.80,000.00	රු.79,350.00	1
171-02-07-013-2202(11)	ඇඹිලිපිටිය	වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	10	රු.956,265.00	රු.944,936.00	10
171-02-07-013-2202(11)	ඉඹුල්පෙ	වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	10	රු.1,000,000.00	රු.999,549.00	10
171-02-07-013-2202(11)	කලවාන	වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	2	රු.200,000.00	රු.92,790.50	2
171-02-07-013-2202(11)	ගොඩකවෙල	කාන්තා මූලික පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	10	රු.998,985.00	රු.876,079.50	10
171-02-07-013-2202(11)	බලංගොඩ	කාන්තා මූලික පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	8	රු.800,000.00	රු.649,435.00	8
171-02-07-013-2202	කුරුවිට	නියාමනය නොකළ ශුද්‍ර මූල්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රම වලින් පීඩාවට පත් කාන්තාවන්ට සහන සැළසීම	2	රු.100,000.00	රු.80,700.00	2
171-02-07-013-2202(11)	ඇලපාත	කාන්තා මූලික පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන	5	රු.497,678.75	රු.414,125.00	5
171-02-06-004-2509	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රත්නපුර කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානයේ ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම	2	රු.880,306.95	රු.880,306.95	2

ආපදා කළමනාකරණ අංශය

අනු අංකය	S/N වැඩසටහන 2023.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය	2023.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය	
		ව්‍යාපෘති ගණන	ව්‍යාපෘති පිරිවැය (රු.)
	1 සූදානම් කිරීමේ සහ සැලසුම් වැඩසටහන්		
1	නිරිතදිග මෝසම් සූදානම් කිරීමේ දිස්ත්‍රික් කමිටු රැස්වීම්	1	10,925.00
2	නිරිතදිග මෝසම් සූදානම් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කමිටු රැස්වීම්	10	101,400.00
3	නිරිතදිග මෝසම් සූදානම් 06 සැලසුම් මුද්‍රණය	6	18,000.00
4	නිරිතදිග මෝසම් ආපදා සූදානම් කිරීමේ වැඩමුළු	2	RIMS courtesy
5	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට ලබා දී ඇති බෝට්ටු එන්ජින්වල ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීම	1	29,840.00
6	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්	4	-
7	ග්‍රාමීය ආපදා සූදානම සහ ප්‍රතිචාර සැලසුම්	5	51,500.00
8	රක්ෂිත වනාන්තර සහ කඳුකර ගිනිගැනීම් සම්බන්ධ දිස්ත්‍රික් කමිටු රැස්වීම්	1	29,500.00
	එකතුව	**30**	**241,165.00**
	2. දැනුවත් කිරීම් සහ පුහුණු වැඩසටහන්	**ව්‍යාපෘති ගණන**	**මුදල(Rs.)**
1	ආපදා පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳව මාධ්‍යවේදීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	2	RIMS courtesy
2	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	1	
3	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ යොවුන් සේනාංක සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	1	
4	ප්‍රජා පාදක ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළු	4	RIMS courtesy
5	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	3	
6	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	1	
7	භූමිකම්පා පිළිබඳ ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (පත්‍රිකා බෙදා හැරීම)	2	
8	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳව ඇහැලියගොඩ ධර්මපාල විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යහට කණ්ඩායම දැනුවත් කිරීම	1	
9	පෙර සූදානම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ප්‍රතිසාධන ව්‍යාපෘතිය හරහා ආපදා අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රජාවන් ශක්තිමත් කිරීම - ළමා සංවිධානය සුරකිමු සහ සර්වෝදය ආයතනය	1	
10	නායයෑම් ආපදා අවදානම් සිතියම්ගත කිරීමේ වැඩසටහන - ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය	1	
11	ආරක්ෂිත දින ජාතික වැඩසටහන	1	29,800.00
	එකතුව	**18**	
	3. ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති	**ව්‍යාපෘති ගණන**	**ප්‍රගතිය (%)**
1	ඇහැලියගොඩ මොරපිටිය වත්ත පාලම ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම - නැදුරන ග්‍රාම නිලධාරී වසම	1	100
2	පලාවෙල මහ දොළ - පලාවෙල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අවහිරතා ඉවත් කිරීම	1	15
3	ආවායී ඇල අවහිර කිරීම - කොටමුල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසම	1	15
4	පොල්කෙඩල් ඇල අවහිර කිරීම - අමුවල ග්‍රාම නිලධාරී වසම	1	15
5	නවනගර ප්‍රදේශයේ දුම්රිය මාර්ග කාණු පද්ධතිය ගොඩබෑම සහ පිරිසිදු කිරීම	1	95
6	එල්ලාවල ඉහළ කුඹුරු යාය ඇළ ශුද්ධ කිරීම - එල්ලාවල ග්‍රාම නිලධාරී වසම	1	100
7	එල්ලාවල දික්හේන ඇළ ශුද්ධ කිරීම - එල්ලාවල ග්‍රාම නිලධාරී එය සිදු කර ඇත.	1	100
8	එල්ලාවල දික්දණ්ඩ ඇළ ශුද්ධ කිරීම - එල්ලාවල ග්‍රාම නිලධාරී වසම	1	95
	එකතුව	**8**	
	4. ආපදා සහන සේවාවල ප්‍රගතිය	රු.මිලියන	
1	දේපල හානි වන්දි යටතේ හානියට පත් දේපල සඳහා වන්දි වශයෙන් රු. මිලියන 37.36ක් ලබාදී තිබෙනවා.	37.6	
2	නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රුපියල් මිලියන 109.79ක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී ඇත.	109.79	
3	කඩිනම් ආපදා සහන යටතේ වියළි සලාක සහ පිසූ ආහාර සැපයීම, 2023 ආපදා ආශ්‍රිත මරණ සහ හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර ක්‍රියාකාරකම් සහ නියං ආපදා තත්ත්වයන් යටතේ පානීය ජලය සැපයීම	5.14	
	එකතුව	**152.53**	

ස්වාභාවික විපත් හේතුවෙන් නිවාස හා දේපළ හානි සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම සහ වන්දි ගෙවීම 2023.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය

අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	2023.12.31 දිනට ආපදා සිද්ධි වාර්තාව අනුව වාර්තා වී ඇති මුළු නිවාස හානි සංඛ්‍යාව	රු 10,000/= දක්වා වන වන්දි / රු 10 000/= ක අත්තිකාරම් මුදල් ලබා දීම Compensation upto Rs. 10,000/ and advance payment of Rs. 10,000/				රු 25,000/= දක්වා වන්දි මුදල් ලබා දීම compensation provided upto Rs. 25,000/			රු 25,000/= ට වැඩි වන්දි මුදල් ලබා දීම Compensation provided above Rs.25,000/			*මෙම වැඩසටහන යටතේ අත්තිකාරම් හෝ වන්දි ලබා දීමට නොහැකි හෝ වන්දි ලබාදීම ගැටළු සහගත නිවාස සංඛ්‍යාව
			රු 10,000 ක් දක්වා වන්දි මුදල් ලබා දුන් නිවාස සංඛ්‍යාව (10,000/= හෝ ඊට අඩු වන්දි ලබා දීමෙන් අවසන් වන)	රු 10,000 ක අත්තිකාරම් මුදල් ලබා දුන් නිවාස සංඛ්‍යාව	රු 10,000 ක අත්තිකාරම් මුදල් ලබා දුන් නිවාස සංඛ්‍යාව (තව දුරටත් වන්දි ලබා දිය යුතු)	2023.12.31 දිනට වියදම් වූ මුදල	වන්දි මුදල් ගෙවා අවසන් නිවාස සංඛ්‍යාව	තවදුරටත් ගෙවීම් කල යුතු නිවාස සංඛ්‍යාව	වන්දි ගෙවා අවසන් නිවාස සඳහා වියදම් වූ මුදල	වන්දි ගෙවා අවසන් නිවාස සංඛ්‍යාව	තවදුරටත් ගෙවීම් කල යුතු නිවාස හානි සංඛ්‍යාව	වන්දි ගෙවා අවසන් නිවාස සඳහා වියදම් වූ මුදල	
1	ඇහැලියගොඩ	157	80	21		719,000.00							
2	කුරුවිට	202	68	64		1,199,906.50		56		20	1	256,672.62	
3	කිරිඇල්ල	72	22			172,500.00							
4	රත්නපුර	248	66	42		1,047,000.00	8	17	46,699.96		18		
5	ඉඹුල්පේ	108	3			30,000.00	1		11,550.70		1		
6	බලන්ගොඩ	157	26	23		438,190.00							
7	ඕපනායක	233	74	20		842,000.00	9	1	75,570.31	1	16	214,434.88	
8	පැල්මඩුල්ල	108	4	1		50,000.00							
9	ඇලපාත	105	80			556,000.00		15			5		
10	අයගම	39	4	7		101,068.00		3			1		
11	කලවාන	104	27	27		488,500.00							
12	නිවිතිගල	115	6	13		206,384.80							
13	කහවත්ත	138	25	5		370,336.16	2	4	19,859.00		8		
14	ගොඩකවෙල	197	25	12		303,308.40							
15	වැලිගෙපොල	79		13		247,519.00		5			1		
16	කොලොන්න	100	25	2		257,000.00	1	5	13,220.00		1		
17	ඇඹිලිපිටිය	173		7		70,000.00					6	1	221,607.45
18	කල්තොට	7											
	එකතුව	**2342**	**535**	**257**	**-**	**7,098,712.86**	**21**	**106**	**166,899.97**	**21**	**58**	**471,108.50**	**221,607.45**

Dumbara Landslide, Ratnapura District

සමෘද්ධි අංශය

සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි අරමුදල යටතේ ඉදිවන විශේෂ නිවාස

ජයවිමන (රු 250,000 /) නිවාස 2023.12.31

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	අනුමත ප්‍රතිපාදන (ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දායකත්වය රු)	නිදහස් කළ මුදල	අනුමත නිවාස සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභියාගේ දායකත්වය (රු)	වැඩ අවසන් කර ඇත				ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාදෙන මුදලින් වියදම්	මුළු වියදම රු
						1.00	0.75	0.50	0.25		
1	ඇහැලියගොඩ	750,000.00	750,000.00	3.00	950,000.00		2.00	1.00		750,000.00	1,700,000.00
2	කුරුවිට	750,000.00	750,000.00	3.00	230,000.00	1.00	2.00			750,000.00	980,000.00
3	කිරිඇල්ල	750,000.00	750,000.00	3.00	425,000.00		3.00			300,000.00	725,000.00
4	රත්නපුර	750,000.00	750,000.00	3.00	350,000.00		3.00			600,000.00	950,000.00
5	ඉඹුල්පේ	750,000.00	750,000.00	3.00	630,000.00		3.00			630,000.00	1,260,000.00
6	බලංගොඩ	500,000.00	500,000.00	2.00	300,000.00			1.00	1.00	250,000.00	550,000.00
7	ඕපනායක	750,000.00	750,000.00	3.00	750,000.00	2.00		1.00		750,000.00	1,500,000.00
8	පැල්මඩුල්ල	750,000.00	750,000.00	3.00	840,000.00		3.00			750,000.00	1,590,000.00
9	ඇලපාත	750,000.00	750,000.00	3.00	900,000.00	1.00	2.00			750,000.00	1,650,000.00
10	අයගම	500,000.00	500,000.00	2.00	345,000.00		1.00	1.00		500,000.00	845,000.00
11	කලවාන	750,000.00	750,000.00	3.00	300,000.00			2.00	1.00	300,000.00	600,000.00
12	නිවිතිගල	750,000.00	750,000.00	3.00	320,000.00		2.00	1.00		625,000.00	945,000.00
13	කහවත්ත	750,000.00	750,000.00	3.00	1,320,000.00			3.00		750,000.00	2,070,000.00
14	ගොඩකවෙල	750,000.00	750,000.00	3.00	425,000.00		1.00	2.00		750,000.00	1,175,000.00
15	වැලිගෙපොල	750,000.00	750,000.00	3.00	950,000.00	1.00	1.00	1.00		750,000.00	1,700,000.00
16	ඇඹිලිපිටිය	750,000.00	750,000.00	3.00	275,000.00	2.00		1.00		450,000.00	725,000.00
17	කොලොන්න	750,000.00	750,000.00	3.00	300,000.00		2.00	1.00		600,000.00	900,000.00
18	කල්තොට	750,000.00	750,000.00	3.00	460,000.00				3.00	300,000.00	760,000.00
එකතුව		**13,000,000.00**	**13,000,000.00**	**52.00**	**10,070,000.00**	**7.00**	**25.00**	**15.00**	**5.00**	**10,555,000.00**	**20,625,000.00**

➢ රන්විමන (රු 750,000 /) නිවාස 2023.12.31

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	අනුමත ප්‍රතිපාදන (ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දායකත්වය රු)	නිදහස් කළ මුදල	අනුමත නිවාස සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභියාගේ දායකත්වය (රු)	වැඩ අවසන් කර ඇත				ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාදෙන මුදලින් වියදම් (රු)	මුළු වියදම (රු)
						1.00	0.75	0.50	0.25		
1	ඇහැලියගොඩ	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	650,000.00			3.00		750,000.00	1,400,000.00
2	කුරුවිට	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	155,000.00			3.00		750,000.00	905,000.00
3	කිරිඇල්ල	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	280,000.00		1.00	2.00		1,500,000.00	1,780,000.00
4	රත්නපුර	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	300,000.00				3.00	750,000.00	1,050,000.00
5	ඉඹුල්පේ	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	1,000,000.00		3.00			750,000.00	1,750,000.00
6	බලංගොඩ	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	110,000.00			3.00		1,250,000.00	1,360,000.00
7	ඕපනායක	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	1,200,000.00		1.00	2.00		750,000.00	1,950,000.00
8	පැල්මඩුල්ල	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	175,000.00			3.00		750,000.00	925,000.00
9	ඇලපාත	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	408,000.00		3.00			1,300,000.00	1,708,000.00
10	අයගම	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	725,000.00		1.00	2.00		1,500,000.00	2,225,000.00
11	කලවාන	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	1,500,000.00			1.00	2.00	750,000.00	2,250,000.00
12	නිවිතිගල	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	300,000.00		1.00	2.00		750,000.00	1,050,000.00
13	කහවත්ත	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	475,000.00		2.00	1.00		750,000.00	1,225,000.00
14	ගොඩකවෙල	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	230,000.00			2.00	1.00	750,000.00	980,000.00
15	වැලිගෙපොල	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	850,000.00		1.00	2.00		1,500,000.00	2,350,000.00
16	ඇඹිලිපිටිය	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	350,000.00			3.00		600,000.00	950,000.00
17	කොලොන්න	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	300,000.00				3.00	750,000.00	1,050,000.00
18	කල්තොට	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	170,000.00				3.00	600,000.00	770,000.00
	එකතුව	**40,500,000.00**	**40,500,000.00**	**54.00**	**9,178,000.00**		**13.00**	**29.00**	**12.00**	**16,500,000.00**	**25,678,000.00**

► විශේෂ (රු 750,000 /) නිවාස 2023.12.31 දිනට

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	අනුමත ප්‍රතිපාදන (ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දායකත්වය රු)	නිදහස් කළ මුදල	අනුමත නිවාස සංඛ්‍යාව	ආරම්භ කරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභියාගේ දායකත්වය(රු.)	වැඩ අවසන් කර ඇත				ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාදෙන මුදලින් වියදම්	මුළු වියදම රු
							100%	75%	50%	25%		
1	රත්නපුර	750,000.00	750,000.00	1.00	1.00	400,000.00		√			500,000.00	900,000.00
2	ඇඹිලිපිටිය	750,000.00	250,000.00	1.00	1.00	200,000.00			√		250,000.00	450,000.00
	එකතුව	**1,500,000.00**	**1,000,000.00**	**2.00**	**2.00**	**600,000.00**		**1.00**	**1.00**		**750,000.00**	**1,350,000.00**

නිවාස ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	කොට්ඨාස වලට නිදහස් කරන ලද මුදල	කොට්ඨාසවල වියදම රු.	ආපසු යැවූ සංඛ්‍යාව	මුදල රු.
1	ඇහැලියගොඩ	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
2	කුරුවිට	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
3	කිරිඇල්ල	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
4	රත්නපුර	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
5	ඉඹුල්පෙ	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
6	බලංගොඩ	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
7	ඕපනායක	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
8	පැල්මඩුල්ල	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
9	ඇලපාත	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
10	අයගම	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
11	කලවාන	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
12	නිවිතිගල	7	1,600,000.00	1,400,000.00	1	200,000.00
13	කහවත්ත	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
14	ගොඩකවෙල	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
15	වැලිගෙපොල	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
16	ඇඹිලිපිටිය	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
17	කොලොන්න	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
18	කල්තොට	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
	එකතුව	**143**	**28,800,000.00**	**28,600,000.00**	**1**	**200,000.00**

සමෘද්ධි ණය වැඩසටහන 2023

අනු අංකය	ණය වර්ගය	පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව	ණය මුදල (රු.)
1	ස්වයං රැකියා ණය	293,223.00	5,622,134,362.20
2	ජනපුබුදු ණය	16,251.00	604,490,859.50
3	වගා ණය	52,698.00	694,089,369.50
4	පාරිභෝගික ණය	194,441.00	1,719,454,891.00
5	ස්වශක්ති ණය	5,855.00	375,112,353.00
6	ආපදා ණය	43,725.00	426,188,503.00
7	ධීවර ණය	254.00	3,776,134.00
8	නිවාස ණය	51,902.00	2,031,905,820.00
9	මිහිජය ණය	287.00	16,094,074.00
10	කිරුළ සංවර්ධන ණය	112.00	23,909,932.00
11	යොවුන් දිරිය ණය	11.00	1,576,400.00
12	ජීවනෝපාය වක්‍රිය ණය	8,011.00	441,763,760.84
13	රටවිරුවෝ ණය	751.00	224,423,139.00
14	දිවිනැගුම සහන අරුණ	9,246.00	323,859,826.40
15	දිවිනැගුම දිරිය සවිය	1,033.00	87,662,500.00
16	ජීවනෝපාය සංවර්ධන	98,906.00	9,201,621,766.00
17	ගෘහ ඒකක සංවර්ධන ණය	52,113.00	4,749,685,259.00
18	හදිසි ව්‍යාපාරික ණය	1,145.00	26,972,500.00
19	දිවිනැගුම අරුණළු	24,686.00	367,141,800.00
20	රන් පුදීප ණය	644.00	17,369,800.00
21	ධනසවිය	5,741.00	83,840,000.00
22	ධනාභිමානී	1,073.00	280,772,916.00
23	කාර්යමණ්ඩල පරිභෝජන ණය	1,211.00	118,950,000.00
24	සහන පියවර	101,308.00	679,228,500.00
25	සමෘද්ධි අභිමානී	311.00	15,335,000.00
26	අතිරේක උත්සව ණය	2,428.00	31,060,000.00
27	නව සමෘද්ධි ව්‍යවසාය සංවර්ධන	250.00	114,395,000.00
28	සමෘද්ධි ආලෝක ණය	653.00	12,705,000.00
29	සමෘද්ධි මිතුරු(ක්ෂණික) ණය	37.00	6,950,000.00
30	සමෘද්ධි සියපත ණය	13.00	3,750,000.00
31	තරුණ කුසලතා ව්‍යවසායක ණය	2.00	530,000.00
32	සමෘද්ධි නිලසර ණය	**200.00**	9,965,000.00
33	සමෘද්ධි ලක්ජය ණය	46.00	14,600,000.00
34	සමෘද්ධි ලක් වාසනා ණය	16.00	4,050,000.00
	එකතුව	**968,583.00**	**28,335,364,465.44**

► සමෘද්ධි අනුබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය - සමෘද්ධි සහනාධාරය 2023.06.30 දිනට

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ කො.	420	1900					3200	4500	ප්‍රතිලාභීන්	අනිවාර්ය ඉතුරුම්	සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල	නිවාස ලොතරැයි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	එකතුව
			ආගමික	වැඩිහිටි නිවාස	ළමා නිවාස	අබාධිත මධ්‍යස්ථාන	වෙනත්								
1	ඇහැළියගොඩ		27	0	0	0	1,518	1,267	3,246	6,058	1,040,100	605,800	18,014,440	21,596,900	21,644,360
2	කුරුවිට		33	0	0	0	2,450	2,239	5,817	10,539	1,822,040	1,053,900	31,768,060	38,059,000	38,080,000
3	කිරිඇල්ල		20	1	0	0	1,060	917	2,224	4,222	722,880	422,200	12,506,320	14,996,300	15,007,640
4	රත්නපුර		106	0	50	0	3,139	2,147	3,990	9,432	1,548,400	943,200	25,820,570	31,085,900	31,161,920
5	ඉඹුල්පේ		63	0	0	0	2,732	1,622	3,141	7,558	1,234,850	755,800	20,437,310	24,635,400	24,708,060
6	බළංගොඩ		37	52	0	36	1,943	1,089	2,304	5,461	892,990	546,100	14,764,300	17,782,000	17,831,140
7	ඕපනායක		4	0	0	0	1,031	807	1,576	3,418	570,800	341,800	9,680,530	11,640,900	11,658,120
8	පැල්මඩුල්ල		53	1	0	1	2,926	2,599	5,692	11,272	1,915,780	1,127,200	32,997,800	39,594,700	39,779,080
9	ඇලපාත		23	0	0	0	1,633	1,260	2,386	5,302	881,480	530,200	14,893,710	17,915,400	17,962,020
10	අයගම		7	0	0	0	1,369	958	1,871	4,205	696,780	420,500	11,713,690	14,099,500	14,180,140
11	කලවාන		6	98	0	0	1,100	1,137	2,203	4,544	767,670	454,400	13,208,130	15,839,500	15,948,280
12	නිවිතිගල		31	0	0	0	1,475	1,136	2,348	4,990	835,780	499,000	14,197,070	17,062,600	17,464,540
13	කහවත්ත		11	0	0	0	1,165	1,371	2,523	5,070	863,130	507,000	14,986,420	17,975,100	18,189,300
14	ගොඩකවෙල		33	0	0	0	2,758	1,848	4,125	8,764	1,465,030	876,400	24,764,310	29,779,000	29,966,740
15	වැලිගෙපොල		35	0	0	0	1,659	1,235	1,825	4,754	770,470	475,400	12,754,700	15,383,100	15,456,600
16	ඇඹිලිපිටිය		16	0	0	0	4,931	2,890	4,837	12,674	2,044,010	1,267,400	33,462,320	40,413,800	40,521,320
17	කොලොන්න		8	0	0	0	1,844	1,053	1,921	4,826	782,910	482,600	12,869,610	15,532,900	15,912,580
18	කල්තොට		2	0	0	0	510	350	696	1,558	258,260	155,800	4,340,640	5,224,800	5,255,880
එකතුව		**0**	**515**	**152**	**50**	**37**	**35,243**	**25,925**	**52,725**	**114,647**	**19,113,360**	**11,464,700**	**323,179,930**	**388,616,800**	**390,727,720**

► බැංකු තැන්පතු - 2023.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

අනු අංකය	තැන්පතු වර්ගය	තැන්පත් සංඛ්‍යාව	මුදල රු. 000'
1	කොටස් තැන්පතු	289,658	1,617,012
2	සාමාජික තැන්පතු	287,294	1,748,088
3	ළමා තැන්පතු	87,752	328,024
4	දිරියමාතා තැන්පතු	77,806	240,940
5	සාමාජික නොවන තැන්පතු	165,036	583,762
6	සමූහ තැන්පතු	35,387	1,202,036
7	අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම්	195,019	5,465,763
8	සිසුරක තැන්පතු	22,086	59,062
9	ස්ථිර තැන්පතු	38	6,631
10	ධනශක්ති තැන්පතු	329	626
එකතුව		**1,160,405**	**11,251,944**

ජීවනෝපාය චක්‍රීය අරමුදල 2023.12.31 දිනට

අනු අංකය	ප්‍රා. ලේ කො.	කෘෂි		සත්ත්ව පාලන		ධීවර		කර්මාන්ත		අලෙවි		එකතුව	
		සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.
1	අයගම	19	1,900,000.00	0	-	0	0.00	7	700,000.00	2	200,000.00	28	2,800,000.00
2	බලංගොඩ	6	550,000.00	0	-	0	0.00	0	-	0	-	6	550,000.00
3	ඇහැලියගොඩ	0	-	1	50,000.00	0	0.00	32	3,000,000.00	7	750,000.00	40	3,800,000.00
4	ඇලපාත	11	775,000.00	0	-	0	0.00	1	100,000.00	7	640,000.00	19	1,515,000.00
5	ඇඹිලිපිටිය	13	1,200,000.00	0	-	0	0.00	0	-	0	-	13	1,200,000.00
6	ගොඩකවෙල	6	550,000.00	0	-	0	0.00	15	1,450,000.00	14	1,100,000.00	35	3,100,000.00
7	ඉඹුල්පේ	13	1,225,000.00	1	50,000.00	0	0.00	6	500,000.00	30	2,535,000.00	50	4,310,000.00
8	කහවත්ත	12	1,125,000.00	0	-	0	0.00	4	400,000.00	4	350,000.00	20	1,875,000.00
9	කලවාන	35	3,500,000.00	1	100,000.00	0	0.00	1	100,000.00	0	-	37	3,700,000.00
10	කිරිඇල්ල	2	200,000.00	1	100,000.00	0	0.00	14	1,400,000.00	21	1,500,029.00	38	3,200,029.00
11	කොලොන්න	11	1,070,000.00	0	-	0	0.00	9	1,100,000.00	11	1,100,000.00	31	3,270,000.00
12	කුරුවිට	4	300,000.00	0	-	0	0.00	8	775,000.00	7	475,000.00	19	1,550,000.00
13	නිවිතිගල	5	500,000.00	0	-	0	0.00	1	100,000.00	2	200,000.00	8	800,000.00
14	ඕපනායක	7	700,000.00	1	100,000.00	0	0.00	1	100,000.00	2	200,000.00	11	1,100,000.00
15	පැල්මඩුල්ල	16	1,600,000.00	1	100,000.00	0	0.00	12	1,200,000.00	16	1,580,000.00	45	4,480,000.00
16	රත්නපුර	13	1,250,000.00	0	-	0	0.00	1	100,000.00	7	700,000.00	21	2,050,000.00
17	වැලිගෙපොල	8	800,000.00	0	-	0	0.00	5	500,000.00	4	350,000.00	17	1,650,000.00
18	කල්තොට	0	-	0	-	0	0.00	0	-	1	100,000.00	1	100,000.00
	එකතුව	**181**	**17,245,000.00**	**6**	**500,000.00**	**0**	**0.00**	**117**	**11,525,000.00**	**135**	**11780029.00**	**439**	**41,050,029.00**

සමෘද්ධි අනුබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය - අස්වැසුම නොලද අයට සමෘද්ධි සහනාධාරය (2023.06.30 දිනට ප්‍රගතිය)

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ කො.	1900					3200	4500	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම	සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල	නිවාස ලොතරැයි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	එකතුව
		පැවිදි	වැඩිහිටි නිවාස	ළමා නිවාස	ආබාධිත සත්කාර මධ්‍යස්ථානය	වෙනත්								
1	ඇහැළියගොඩ	0	0	0	0	90	154	517	761	268,300	138,200	76,100	2,507,700	2,990,300
2	කුරුවිට	16	0	0	0	159	322	1,051	1,548	544,030	281,250	154,800	5,112,320	6,092,400
3	කිරිඇල්ල	0	0	0	0	74	168	452	694	243,780	125,220	69,400	2,273,800	2,712,200
4	රත්නපුර	2	0	0	0	152	180	400	734	239,840	127,020	73,400	2,228,340	2,668,600
5	ඉඹුල්පේ	0	0	0	0	141	186	381	708	232,170	122,430	70,800	2,152,200	2,577,600
6	බළංගොඩ	0	0	0	0	102	119	277	498	163,840	86,510	49,800	1,520,950	1,821,100
7	ඕපනායක	0	0	0	0	39	111	202	352	120,730	62,120	35,200	1,120,250	1,338,300
8	පැල්මඩුල්ල	1	0	0	0	188	345	923	1,457	504,660	260,920	145,700	4,705,320	5,616,600
9	ඇලපාත	0	0	0	0	96	181	409	686	234,220	121,430	68,600	2,177,850	2,602,100
10	අයගම	0	0	0	0	143	221	443	807	267,810	140,340	80,700	2,483,550	2,972,400
11	කලවාන	0	0	0	0	115	236	493	844	287,550	148,950	84,400	2,671,300	3,192,200
12	නිවිතිගල	0	0	0	0	75	127	322	524	179,650	93,200	52,400	1,672,650	1,997,900
13	කහවත්ත	0	0	0	0	90	186	409	685	234,700	121,400	68,500	2,182,100	2,606,700
14	ගොඩකවෙල	1	1	0	1	128	194	524	849	289,560	150,930	84,900	2,702,310	3,227,700
15	වැලිගෙපොල	0	0	0	0	174	295	509	978	321,680	168,670	97,800	2,976,950	3,565,100
16	ඇඹිලිපිටිය	0	0	0	0	372	468	1,002	1,842	604,440	318,960	184,200	5,605,800	6,713,400
17	කොලොන්න	0	0	0	0	142	183	426	751	249,440	131,110	75,100	2,316,750	2,772,400
18	කල්තොට	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
එකතුව		**20**	**1**	**0**	**1**	**2,280**	**3,676**	**8,740**	**14,718**	**4,986,400**	**2,598,660**	**1,471,800**	**46,410,140**	**55,467,000**

සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	උපත්		විවාහ		රෝග		මරණ		සිප්දොර				නිවුන් දරු උපත්		එකතුව	
		රු10000		රු10000				රු20000		2021-2023		2022-2024					
		සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල 1500	සංඛ්‍යාව	මුදල 1500	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල
1	ඇහැළියගොඩ	3	30,000.00	59	590,000.00	138	565,450.00	130	2,600,000.00	231	346,500.00	1321	1,981,500.00	0	-	1882	6,113,450.00
2	කුරුවිට	22	220,000.00	123	1,230,000.00	281	1,202,250.00	190	3,800,000.00	2070	3,105,000.00	1393	2,089,500.00	0	-	4079	11,646,750.00
3	කිරිඇල්ල	7	70,000.00	57	570,000.00	109	420,350.00	95	1,900,000.00	717	1,075,500.00	720	1,080,000.00	6	30,000.00	1705	5,115,850.00
4	රත්නපුර	16	160,000.00	94	940,000.00	235	940,100.00	149	2,980,000.00	1036	1,554,000.00	1650	2,475,000.00	0	-	3180	9,049,100.00
5	ඉඹුල්පේ	19	190,000.00	99	990,000.00	149	612,150.00	151	3,020,000.00	851	1,276,500.00	1819	2,728,500.00	0	-	3088	8,817,150.00
6	බලංගොඩ	8	80,000.00	45	450,000.00	150	607,100.00	130	2,600,000.00	575	862,500.00	1029	1,543,500.00	3	15,000.00	1937	6,143,100.00
7	ඕපනායක	5	50,000.00	63	630,000.00	112	398,300.00	78	1,560,000.00	641	961,500.00	505	757,500.00	0	-	1404	4,357,300.00
8	පැල්මඩුල්ල	17	170,000.00	93	930,000.00	203	845,600.00	167	3,340,000.00	1177	1,765,500.00	2534	3,801,000.00	0	-	4191	10,852,100.00
9	ඇලපාත	16	160,000.00	74	740,000.00	203	756,350.00	89	1,780,000.00	762	1,143,000.00	1076	1,614,000.00	0	-	2220	6,193,350.00
10	අයගම	8	80,000.00	12	120,000.00	61	220,150.00	33	660,000.00	115	172,500.00	302	453,000.00	0	-	531	1,705,650.00
11	කලවාන	5	50,000.00	44	440,000.00	105	424,900.00	74	1,480,000.00	1052	1,578,000.00	890	1,335,000.00	4	20,000.00	2170	5,307,900.00
12	නිවිතිගල	9	90,000.00	56	560,000.00	144	615,650.00	105	2,100,000.00	567	850,500.00	877	1,315,500.00	0	-	1758	5,531,650.00
13	කහවත්ත	21	210,000.00	69	690,000.00	97	435,050.00	91	1,820,000.00	209	313,500.00	1506	2,259,000.00	0	-	1993	5,727,550.00
14	ගොඩකවෙල	18	180,000.00	110	1,100,000.00	216	978,950.00	179	3,580,000.00	770	1,155,000.00	2449	3,673,500.00	1	5,000.00	3742	10,667,450.00
15	වැලිගෙපොල	15	150,000.00	76	760,000.00	140	515,200.00	79	1,580,000.00	624	936,000.00	1448	2,172,000.00	6	30,000.00	2382	6,113,200.00
16	ඇඹිලිපිටිය	26	260,000.00	156	1,560,000.00	235	950,900.00	196	3,920,000.00	2223	3,334,500.00	1762	2,643,000.00	0	-	4598	12,668,400.00
17	කොලොන්න	9	90,000.00	55	550,000.00	149	504,000.00	104	2,080,000.00	757	1,135,500.00	1501	2,251,500.00	0	-	2575	6,611,000.00
18	කල්තොට	2	20,000.00	21	210,000.00	73	232,750.00	23	460,000.00	105	157,500.00	462	693,000.00	0	-	686	1,773,250.00
එකතුව		**226**	**2,260,000.00**	**1306**	**13,060,000.00**	**2800**	**11,225,200.00**	**2063**	**41,260,000.00**	**14482**	**21,723,000.00**	**22703**	**34,054,500.00**	**20**	**100,000.00**	**44121**	**123,582,700.00**

පළාත් සභාවට සහය පළකිරීමේ කාර්ය සාධනය

අනු අංකය	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්
ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්		
1	අවදානම් සහිත ළමුන් පිළිබඳ සමීක්ෂණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය 07
2	පාසල් උපකරණ බෙදා හැරීම	දරුවන් 275 කි
3	අධ්‍යාපනික ආධාර සැපයීම (මසකට රු. 750/-)	දරුවන් 175 කි
4	රැකවරණ සැලසුම්	පවුල් 22ක්
5	උපදේශන වැඩසටහන්	1

2.2.1 අභියෝග (මුහුණ දෙන ලද දුෂ්කරතා):

අංශය	විස්තරය
අභ්‍යන්තර විගණන	▪ විගණන කටයුතු වලදී කාර්යාල වෙත යෑමේදී සිදු වන ප්‍රවාහන අපහසුතා. ▪ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීමට වාහන ලබා ගැනීමේදී සිදු වන දුෂ්කරතා. ▪ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සමඟ නිරන්තරයෙන් වට්ස්ඇප් , ඊ-මේල් හරහා කටයුතු කිරීමට සිදු වන අතර දැනට ලබා දී ඇති අන්තර්ජාල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම. ▪ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් වෙත ලබා දී ඇති පරිඝනක නිතර නිතර අක්‍රිය වීම හා දෝශ පැවතීම.
කෘෂිකර්ම	▪ රාජකාරි වාහනය අක්‍රිය වීම මත අවශ්‍ය අවස්ථාවන් වලදී ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා යෑමට දුෂ්කරතා ඇතිවීම ▪ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
කුඩා කර්මාන්ත	▪ අග්‍රිම ප්‍රමාණවත් නොවීම. ▪ භාණ්ඩ හා සේවා මිල ඉහළයාම මත අවම පහසුකම් යටතේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට සිදුවීම. ▪ දේශගුණික බලපෑම් මත වැඩසටහන් කල්දැමීමට සිදු වීම හා සහභාගිවන්නන් (ප්‍රතිලාභීන්) අවම වීම.
ඉංජිනේරු	▪ අයහපත් කාළගුණික තත්වයන් ▪ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මිළ හා කම්කරු වේතන ඉහළයාම
සමෘද්ධි	▪ අග්‍රිම ප්‍රමාණවත් නොවීම. ▪ සහනාධාර මුදල් නියමිත දිනට නොලැබීම ▪ වසම් මට්ටමින් අදාළ ඉල්ලුම්පත් නියමිත දිනට නොලැබීම/ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලවලින් නියමිත දිනට ලබා නොදීම හා අසම්පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් වීම ▪ ලිපිද්‍රව්‍ය හිඟකම
ආපදා	▪ ඉහළ මට්ටමේ කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ඒකකය තුළ උපාධිධාරීන් හෝ නොවීම ▪ සැලසුම් සකස් කිරීම හා තොරතුරු එක්රැස්කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ නිලධාරීන් නොවීම ▪ පැය 24 පුරාවට රාජකාරියේ යෙදිය හැකි ප්‍රමාණවත් නිළධාරීන් නොමැති වීම ▪ ආපදා සහන සේ වා කටයුතු සඳහා එක් නිළධාරියෙක් පමණක් සිටීම
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය	▪ රාජකාරි කටයුතු සඳහා නිළධාරි හිඟය ▪ තාක්ෂණික උපකරණ හිඟය(සිතියම්ගත කිරීම සඳහා) ▪ නිළධාරීන් තම පෞද්ගලික ලැප්ටොප් භාවිතා කරමින් දුෂ්කර කාර්යයක් සිදු කිරීම
ඵලදායිතා අංශය	▪ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිතර සංශෝධනයන්ට ලක් වීම
ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය	▪ මහජනතාව සමඟ කටයුතු කිරීමේදී ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම ▪ ප්‍රමාණවත් තරම් යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නොමැතිකම ▪ සනීපාරක්ෂක සේවා පහසුකම අඩුකම
සමස්ත	▪ ලිපිද්‍රව්‍ය හිඟකම ▪ ප්‍රතිපාදන /අග්‍රිම ප්‍රමාණවත් නොවීම හා නියමිත දිනට නොලැබීම ▪ වත්දි ලබා දීම සඳහා ඉඩම් හිඟය ▪ භාණ්ඩ මිල නිරන්තරයෙන් ඉහළ යාම

2:2:2 ඉදිරි ඉලක්ක

- **ZERO PLASTIC WAST ආදර්ශ දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස රත්නපුර නම් කෙරේ.**

  ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ, පරිසරය ස්වාභාවික සම්පත් සහ තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව විසින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය ZERO PLASTIC WASTආදර්ශ දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස නම්කිරීමට යෝජනා කර ඇත.

- **රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ අයගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අති සුන්දර පාරිසරික ගම්මානයක් වන ගෙදගල ගම්මානය ප්‍රජා සංචාරක ගම්මානයක් ලෙස සංවර්ධනය කෙරේ..**

- **රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීමේ වැඩසටහනක- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් තීරණ**

- **සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ සිවිල් සමාජ ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ලෙස ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ පෝෂණය පිළිබඳ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නෛතික රාමුවක්**

- **"BELIHULOYA TOURISM" (බෙලිහුල්ඔය සංචරණය) ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කඩිනමින් පියවර.**

  "බෙලිහුල්ඔය" රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඹුල්පෙ ප්‍රා.ලේ.කො.පිහිටි සංචාරක ආකර්ශනය දිනාගත් සුන්දරම ප්‍රදේශයකි..ජාත්‍යාන්තර සංවර්ධනය සඳහා වන එක්සත් ජනපද ආයතනයේ (UDAID) සහය ඇතිව සේව් ද චිල්රන්ඩ් ආයතනය (Save The Children) හා සර්වෝදය ආයතනය (Sarvodaya) එක්ව අපදා සූදානම්,ප්‍රතිචාර සහ ප්‍රතිසාධන තුළින් ආපදා අවදානම් සහිත ප්‍රජාවන් සවිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

- **විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම**

- **දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ඉදිරි ඉලක්ක:**

  - මහජනතාවට හැකිතරම් එක්දින සේවා සැපයීම
  - ලැබෙන සියළුම ලේඛණ ලියාපදිංචි කර අවසන් කිරීම
  - පවතින දුෂ්කරතා අවම කර ගැනීම

කුඩා ව්‍යාපාර අංශය - ව්‍යවසාය සංවර්ධන ඉදිරි ඉලක්ක:

- නව පරිභෝජන රටාවන් මත නව අවස්ථා මතු විය හැක.එබැවින් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලීන් ද වෙනස් විය යුතුය.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශවල මාර්ග ප්‍රමාණවත් නොවී නඩත්තු කිරීම සඳහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ සඳහා
- ණය සහතික කිරීමේ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	වැඩසටහන	ඉලක්ක (ප්‍රමාණය)
01	නව ව්‍යාපාර	575
02	පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය	575
03	අලෙවි සම්බන්ධතා	800
04	ව්‍යාපාර සැලසුම්	300
05	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	300
06	ව්‍යාපාර සන්නාම	70
07	තනි පුද්ගල තාක්ෂණය	175
08	ඇසුරුම්කරණය	120
09	පිරිවැය සකස් කිරීම	1200
10	සහතික පත් ලබා දීම(N.V.Q.)	30

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ඉදිරි ඉලක්ක:

I. විගණන වාර්තා 36 ක කටයුතු සිදු කිරීම
II. ග්‍රාම නිළධාරී හා සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල 30 බැගින් පරීක්ෂා කිරීම
Iii විශේෂ විමර්ෂන අවස්ථානුකූලව පැවැත්වීම

ඉඩම් පරිහරණ කාර්යාලයේ ඉදිරි ඉලක්ක :

අනු අංකය	වැඩ සටහන	අපේක්ෂිත මූල්‍ය පිරිවැය (රු.)	ඉලක්කය	කාර්ය සාධන දර්ශකය
1	පස සහ ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම	1,200,000	වැඩ සටහන් 6	වැඩ සටහන්සංඛ්‍යාව
2	ග්‍රාමීය සහ ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම	520,000	සැලසුම් 10 (ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස 10 ක)	සැලසුම් වාර්තා සංඛ්‍යාව
3	සුවිශේෂී ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු පාදක කර ගනිමින් සිදුකරනු ලබන විශේෂ අධ්‍යයනය	100,000	වැඩ සටහන් 1	වැඩ සටහන්සංඛ්‍යාව
4	භූමි පරිහරණ වෙනස්විම් හදුනා ගැනිමෙ සමික්ෂණය		18 (ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස 18 ක)	වැඩ සටහන් අවසන් කරන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව
5	විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (පාසැල් ශිෂ්‍ය/ප්‍රජාව)	20,000	වැඩසටහන් 02	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව
6	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	10,000	කමිටු 2	පවත්වන කමිටු සංඛ්‍යාව
7	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්විම	32,000	කමිටු 8	පවත්වන කමිටු සංඛ්‍යාව
8	ඉඩම් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ		පරීක්ෂණ 500	පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව

ආපදා කළමනාකරණ අංශයේ ඉදිරි ඉලක්ක:

නායයෑම් හා ආපදා අවදානම් ජනාවාසවල ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක්

I. පෙර වර්ෂවල සිදු වූ නිවාස හා දේපල හානි වෙනුවෙන් තවදුරටත් වන්දි ලබා දීමට නියමිතව ඇති පුද්ගලයින් සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී වන්දි ලබා දීම
II. නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීම
III. ආපදා සිද්ධි වාර්තා සකස් කිරීම

- **සමෘද්ධි අංශයේ ඉදිරි ඉලක්ක:**

  I. අස්වැසුම නොලබන සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් තෝරා අදාළ මාසය තුළම සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල
  ලබා දීමට කටයුතු කිරීම
  II. අභියෝග අවම කිරීම සඳහා සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම

- **කල්තොට ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය සඳහා අංගසම්පූර්ණ නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම.**

සමස්තයක් වශයෙන් ගත් කල, දිස්ත්‍රික්කයේ අනාගත ඉලක්ක වන්නේ ජනතාවට කොවිඩ් වසංගතයෙන් පසු ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් තාවකාලිකව නතර වී ඇති ග්‍රාමීය ප්‍රජා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති/ මාර්ග, පාලම්, ගල් වැනි කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපෘති සහ ග්‍රාමීය ප්‍රවාහන පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම - ආර්ථික කටයුතු - සේවා. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය ප්‍රමුඛතා පදනම මත ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමයි.

....

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති

රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

03 - පරිච්ඡේදය

සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2,022.00 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,572,010,180	4,286,775,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		331,701,964	290,423,020	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		77,232,244	60,563,218	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		4,980,944,389	4,637,761,238	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		4,980,944,389	-	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		5,689,537	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		4,975,254,852	4,637,761,238	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
1,098,900,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,084,325,335	986,300,157	
244,100,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	210,869,343	158,462,920	2(ii)
123,663,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	115,002,033	22,277,023	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,466,663,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,410,196,712	1,167,040,100	
	මූලධන වියදම්				
57,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	49,468,238	13,516,924	
202,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	12,560,256	85,667,496	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
4,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	2,388,622	1,439,889	
6,530,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	6,527,091	168,902,471	
269,530,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		70,944,207	269,526,780	
	තැන්පතු ගෙවීම්		412,707,013	422,721,095	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		75,169,604	63,988,887	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		487,876,617	486,709,982	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,969,017,536	1,923,276,862	
1,736,193,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		3,006,237,316	2,714,484,376	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		3,006,237,256	2,714,484,376	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		60	-	ඒසීඒ-3
			-	-	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	12,505,096,823	2,254,475,047
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	187,938,542	190,001,182
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	60	-
මුළු වත්කම්		**12,693,035,425**	**2,444,476,229**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම		86,769,183	7,826,774
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		12,505,096,823	2,254,475,047
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	101,169,359	
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	60	182,174,408
මුළු වගකීම්		**12,693,035,425**	**2,444,476,229**

පිටු අංක 01.සිට 43 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 44 සිට 52 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ප්‍රදීප් යසරත්න
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
දිනය :2024.02.

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"නිල මැදුර" ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : වසන්ත ගුණරත්න
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්, රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය
දිනය :2024.02. 15

වසන්ත ගුණරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
රත්නපුර.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
දිනය :2024.02. 15

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		234,586,662	280,296,173
අග්‍රිම ලැබීම්		4,572,010,180	4,286,775,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		104,052,233	87,295,560
තැන්පතු ලැබීම්		331,718,049	290,412,261
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		5,242,367,123	4,944,778,994
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		1,294,493,819	1,144,473,622
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		115,002,033	22,277,023
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		3,222,911,955	2,990,175,995
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		5,689,537	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		120,700,619	95,664,512
තැන්පතු ගෙවීම්		412,723,098	422,750,631
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		5,171,521,062	4,675,341,783
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		70,846,062	269,437,210
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		98,205	89,570
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		98,205	89,570
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
මූලධන වියදම්		70,944,207	269,526,780
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		70,944,207	269,526,780
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		(70,846,002)	(269,437,210)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		60	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)		60	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		60	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>වාර්තාකිරීමේ පදනම</u>

1) <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ඒසීඑ -2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278   **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,351,000,000	115,663,000	-	1,466,663,000	1,410,196,712	56,466,288
				(20,200,000)			
				20,200,000			
	(2) ප්‍රාග්ධන	263,000,000	6,530,000	-	269,530,000	70,944,207	198,585,793
				(900,000)			
				900,000			
	උප එකතුව	1,614,000,000	122,193,000	-	1,736,193,000	1,481,140,919	255,052,081
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	1,614,000,000	122,193,000	-	1,736,193,000	1,481,140,919	255,052,081

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02. 15

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	1,736,193,000	1,481,140,919			1,736,193,000	1,481,140,919	85
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	1,736,193,000	1,481,140,919	-	-	1,736,193,000	1,481,140,919	85

* ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2024.02. 15

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඇමුණ-3

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
317				4,572,010,180.00	486,834,395.18	5,058,844,575.18	5,053,154,978.30	5,689,536.88	5,058,844,515.18	-	60.00	60.00	60.00	5,689,596.88

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — 5,689,536.88
   (2) වෙනත් හේතු - 2023 දෙසැම්බර් මස හඳුනා නොගත් ලැබීමකි එය 2024 ජනවාරි භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර ඇත. — 60.00

   5,689,596.88

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02. 15

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඇමුණුම -4

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-042-0	1,028,203.62	3,692,649.21	1,892,643.91	2,828,208.92	2,828,208.92
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-056-0	483,249.00	283,038.70	538,249.00	228,038.70	228,038.70
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-043-0	6,158,969.12	62,902,417.59	66,313,409.15	2,747,977.56	2,747,977.56
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-011-0	87,925,842.63	10,266,379.18	84,709,511.11	13,482,710.70	13,482,710.70
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-017-0-002-0	59,494,045.60	134,181,256.03	128,627,976.77	65,047,324.86	65,047,324.86
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-018-0-013-0	27,084,097.85	120,376,223.39	130,625,223.16	16,835,098.08	16,835,098.08

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.15

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසිඒ- 5

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 60,000,000.00 වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 48,000,000.00 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 285,000,000.00 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින් *	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	27801	190,001,182.20	60,793,998.09	14,375,606.00	61,501,508.01	15,730,736.40	187,938,541.88		187,938,541.88
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

*වෙනත් වැය ශීර්ෂයන් කිහිපයක වියදම් 278 වැය ශීර්ෂයේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ගිණුම් ගත වී ඇති නිසා උපරිම සීමාව ඉක්මවා ඇත. එය මාරු පත්‍ර මගින් නිවැරදි කර ඇත.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02. 15

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ජිසිජ්-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	3,222,911,955	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම	45,777,669	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම	12,971,575	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් තැන්පත් ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම	16,085	3,281,677,285
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	234,684,867	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	700,860	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම	39,791,564	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම	246,654	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් තැන්පත් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම	16,085	275,440,029
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**3,006,237,256**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 278 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රත්නපුර

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02. 15

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2023.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 278

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රත්නපුර

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව රත්නපුර	7042294	55,235,137.33	-	-	2023, දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව (යූනියන් පෙදෙස)	014-100269027083	109,436,465.00	60.00	-	2023, දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව අයගම	7042309	19,362,983.99	-	-	2023, දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව කුරුවිට	7042303	26,132,637.51	-	-	2023, දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව පැල්මඩුල්ල	7042312	26,490,826.19	-	-	2023, දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව රත්නපුර (ඇලපාත ප්‍රා.ලේ.)	7042300	14,858,294.66	-	-	2023, දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව කොලොන්න	7042321	26,220,300.21	-	-	2023, දෙසැම්බර්
8	ලංකා බැංකුව කහවත්ත	7042323	16,964,387.80	-	-	2023, දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව රත්නපුර	7042297	39,579,577.07	-	-	2023, දෙසැම්බර්
10	ලංකා බැංකුව ඇහැලියගොඩ	7042306	26,454,316.45	-	-	2023, දෙසැම්බර්
11	ලංකා බැංකුව ඇඹිලිපිටිය	7042318	52,427,489.33	-	-	2023, දෙසැම්බර්
12	ලංකා බැංකුව ඕපනායක	7042315	15,215,788.92	-	-	2023, දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව නිවිතිගල	192-100159027104	492,255,962.97	-	-	2023, දෙසැම්බර්
14	මහජන බැංකුව බළංගොඩ (ඉඹුල්පේ ප්‍රා.ලේ.කා.)	017-100119027089	45,683,117.04	-	-	2023, දෙසැම්බර්
15	මහජන බැංකුව කලවාන	235-100189027098	27,899,150.30	-	-	2023, දෙසැම්බර්
16	මහජන බැංකුව බළංගොඩ	017-100159027092	27,808,893.32	-	-	2023, දෙසැම්බර්
17	මහජන බැංකුව බළංගොඩ (වැලිගෙපොල ප්‍රා.ලේ.කා.)	017-100179027086	13,545,143.80	-	-	2023, දෙසැම්බර්
18	මහජන බැංකුව ගොඩකවෙල	245-100129027095	33,403,409.69	-	-	2023, දෙසැම්බර්
19	මහජන බැංකුව කිරිඇල්ල	266-100129027101	11,038,073.27	-	-	2023, දෙසැම්බර්
20	ලංකා බැංකුව වේලිඹය (කල්තොට ප්‍රා.ලේ.කා.)	7042295	5,299,856.34	-	-	2023, දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

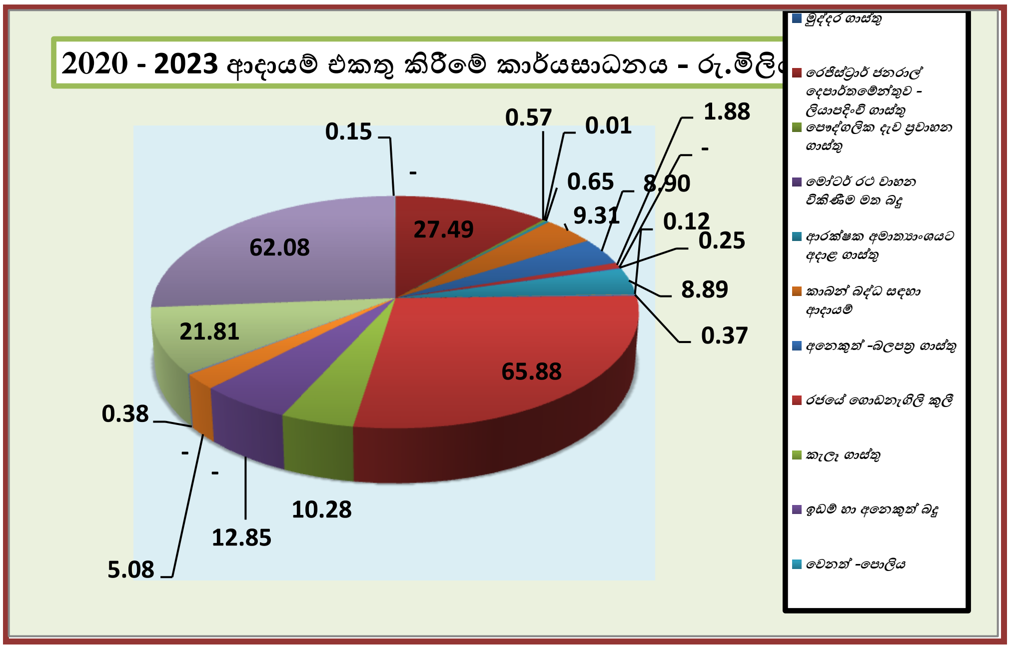
....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02. 15

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කොට්ඨාසය

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය -2023

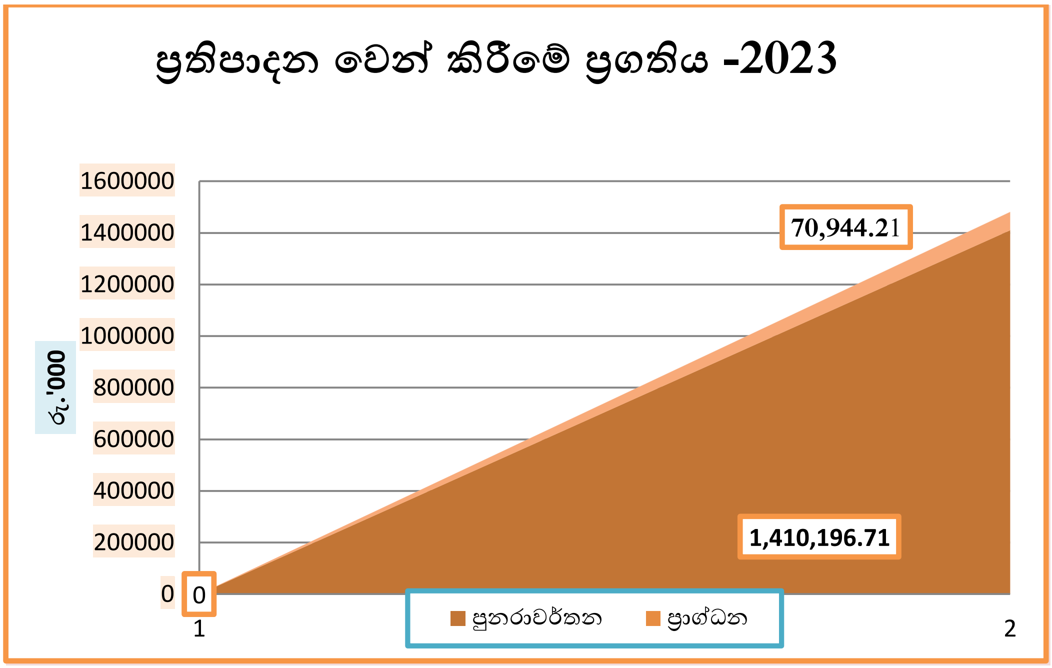
අනු අංක	ආදායම් ශීර්ෂය	වැය විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
			මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1	1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව -ලියාපදිංචි ගාස්තු	47,000,000.00	47,000,000.00	47,667,396.36	101%
2	1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	600,000.00	600,000.00	476,760.00	79%
3	1003.07.04	මෝටර් රථ වාහන විකිණීම මත බදු	0	0	-	0%
4	1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු	3,500,000.00	660,000.00	3,232,625.23	490%
5	1003.07.09	කාබන් බද්ධ සඳහා ආදායම්	200,000.00	200,000.00	276,100.50	138%
6	1003.07.99	අනෙකුත් -බලපත්‍ර ගාස්තු	12,000,000.00	10,000,000.00	8,868,182.10	89%
7	2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,000,000.00	2,000,000.00	2,448,265.29	122%
8	2002.01.02	කැලෑ ගාස්තු	0	0	-	0%
9	2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු	750,000.00	750,000.00	399,499.00	53%
10	2002.02.99	වෙනත් -පොලිය	11,000,000.00	11,000,000.00	10,747,794.61	98%
11	2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිනීම්	50,000.00	50,000.00	23,785.00	48%
12	2003.02.13	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව -විභාග ගාස්තු	500,000.00	500,000.00	10,700.00	2%
13	2003.02.14	මෝටර් රථප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව හා අදාල ගාස්තු	20,000,000.00	20,000,000.00	20,632,060.00	103%
14	2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	30,000,000.00	30,000,000.00	28,989,290.00	97%
15	2003.02.99	විවිධ - රජයේ ආදායම	40,000,000.00	40,000,000.00	34,286,742.33	86%
16	2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් -අනෙකුත්	0	0	-	
17	2003.99.00	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්	5,000,000.00	5,000,000.00	5,954,520.22	119%
18	2003.04.00	යතුරු පැදි ගෙවීම්	0	0	-	0%
19	2003.02.06	වන සංරන්ෂණ ගාස්තු	0	0	50	0%
20	2003.07.00	වී මිලදී ගැනීම්	0	0	-	0%
21	2004.01.00	සමාජ ආරක්ෂණ දායක අරමුදල්	75,000,000.00	75,000,000.00	73,603,353.91	98%
22	2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	300,000.00	300,000.00	98,205.00	33%
මුළු එකතුව			**247,900,000.00**	**243,060,000.00**	**237,715,329.55**	
ආදායමින් ආපසු					**3,030,462.73**	
ශුද්ධ එකතුව			**247,900,000.00**	**243,060,000.00**	**234,684,866.82**	**96.55%**



3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය (ශීර්ෂය 278) - 2023

(රු.000')

විස්තරය	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	තත්‍ය වියදම	ප්‍රතිශතය (%)
පුනරාවර්තන	1,351,000.00	1,466,663.00	1,410,196.71	**96%**
ප්‍රාග්ධන	263,000.00	269,530.00	70,944.21	**26%**
මුළු එකතුව	**1,614,000.00**	**1,736,193.00**	**1,481,140.92**	**85%**



3.7 මු. රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන කාර්යසාධනය

අනු අංකය	වැඩසටහන	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය (රු)	2023.12.31 දිනට සත්‍ය වියදම (රු)	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ල බාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
	පුනරාවර්ථන		**2,985,000,000.00**	**2,938,767,543.72**	**98.45%**
1	අඩු ආදායම් පවුල් සඳහා ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා දීම	1	1,479,000.00	1,446,000.00	**98%**
2	පන්සල් ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම	101	4,200,000.00	4,105,214.23	**98%**
3	ඇ/ගොඩ මොරපිටියවත්ත පාලම	103	5,055,074.51	6,741,525.72	**133%**
4	නැවත පදිංචි කිරීම	103	112,650,098.45	109,795,579.84	**97%**
5	25000/- අත්තිකාරම්	103	47,677,453.95	37,361,158.36	**78%**
6	සංහිදියා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම	110	2,646,000.00	1,969,436.61	**74%**
7	ආන්තිකරණයට ලක් වූ දරුවන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘති	110	700,000.00	700,000.00	**100%**
8	ආන්තිකරණයට ලක් වූ කාන්තා මූලික පවුල් ආර්ථික පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘති	110	3,408,818.00	2,771,149.00	**81%**
9	පන්සල් ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම	111	127,000.00	127,000.00	**100%**
10	කුඩා සුපිරි වෙළඳසල් ජාලය (home shop)ස්ථාපිත කිරීමට අදාලව අලුත් වැඩියා කරන ලද නිවාස සඳහා	116	598,460.00	598,460.00	**100%**
11	ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන	118	8,596,506.25	8,574,340.88	**100%**
12	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව	118	84,583.85	95,456.35	**113%**
13	උඳු/මුං බීජ වගා ව්‍යාපෘතිය	118	3,501,180.60	3,497,006.50	**100%**
14	එළු අභිජනන ව්‍යාපෘතිය	118	3,459,375.00	3,188,827.00	**92%**
15	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම පුහුණු වැඩමුළුව	122	42,771,415.13	40,068,278.63	**94%**
16	උප්පැන්න/හැඳුනුම්පත් නොමැති වතු ප්‍රජාව සඳහා	123	180,000.00	176,945.00	**98%**
17	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	43,937.50	43,937.50	**100%**
18	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	700,000.00	1,393,659.46	**199%**
19	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	42,750.00	28,200.00	**66%**
20	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	245,000.00	246,154.39	**100%**
21	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	33,000.00	43,350.00	**131%**
22	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	66,263.00	66,262.50	**100%**
23	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	48,200.00	42,300.00	**88%**
24	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලට අදාළ වියදම්	126	28,950.00	24,460.00	**84%**
25	ක.සේ.නි.කඩඉම් පුහුණුව	130	291,640.00	290,700.00	**100%**
26	ජාතික භාෂා දිනය	130	482,565.00	469,375.00	**97%**
27	පුහුණු වැඩසටහන්	130	60,000.00	-	**0%**
28	පුහුණු වැඩසටහන්	130	720,000.00	720,000.00	**100%**
29	වැනිලා වගා ව්‍යාපෘතිය සඳහා රෝපණ ද්‍රව්‍ය හා පුහුණු වැඩ සටහන්	135	1,974,240.00	1,644,922.50	**83%**
30	නාලන්ද එල්ලාවල කර්මාන්තපුරය අදියර 1 සහ 2	149	11,960,000.00	7,552,692.14	**63%**
31	හරිත පැළ තවාන් 650	160	688,500.00	612,375.00	**89%**
32	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	171	298,425.00	297,770.00	**100%**
33	ආරක්ෂක නියාමකයින්ගේ දීමනා	171	1,588,506.95	946,849.12	**60%**
34	කාන්තාවන් සඳහා ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	171	761,650.00	666,354.00	**87%**
35	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වැඩසටහන්	171	22,650.00	22,650.00	**100%**
36	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	171	12,279,458.81	12,180,438.52	**99%**
37	වැන්දඹු කාන්තාවන් ගෘහ ව්‍යාවසායකයන් බවට පත් කිරීම වැඩසටහන්	171	6,415,376.75	5,826,676.50	**91%**
38	ළමා මූලික පර්යේෂණ	171	880,200.00	831,741.00	**94%**

39	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ අංශයේ ව්‍යාපාර සමීක්ෂණ	187	319,222.00	285,025.00	**89%**
40	පුහුණු වැඩසටහන්	193	23,400.00	21,600.00	**92%**
41	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	193	75,500.00	73,320.00	**97%**
42	කාර්ය මණ්ඩල ගමන් වියදම්	194	133,340.00	82,582.60	**62%**
43	ව්‍යවසායකයින්ගේ සවිබල ගැන්විමේ වැඩසටහන	194	5,109,519.00	3,434,944.95	**67%**
44	දහම් පාසල දියුණු කිරීම	201	35,357.10	35,357.10	**100%**
45	දහම් සරසවි සමාරම්භක උත්සවය	201	72,000.00	72,000.00	**100%**
46	දහම් සරසවි සමාරම්භක උත්සවය	201	225,400.00	127,500.00	**57%**
47	යන්ත්‍රෝපකරණ	210	31,326.25	31,326.25	**100%**
48	flash gun	210	73,500.00	73,500.00	**100%**
49	බටුගම්මන කාන්තා සත්කාර මධ්‍යස්ථානයේ නාම පුවරුව-පින්තාරු කලවාන වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	216	2,025,700.00	1,962,985.01	**97%**
50	CBR වැඩසටහන	216	714,595.00	710,175.00	**99%**
51	ළමා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන	217	892,700.00	1,045,214.00	**117%**
52	ළමුන් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන	217	1,584,250.00	1,413,500.00	**89%**
53	පුහුණු කරුවන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	219	122,000.00	122,000.00	**100%**
54	ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණ රාජකාරි	252	10,094,753.54	6,220,044.54	**62%**
55	ශ්‍රවණාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම	254	7,615,000.00	5,284,791.73	**69%**
56	පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	254	2,776,000.00	2,776,000.00	**100%**
57	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාත.මුර කුටිය ඉදිකිරීම	289	1,323,000.00	957,737.98	**72%**
58	ගොඩනැගිලි හා අලුත් වැඩියා	307	3,000,000.00	2,995,000.00	**100%**
59	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	327	418,600.00	409,333.00	**98%**
60	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	327	262,250.00	262,052.80	**100%**
61	දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ	328	193,000.00	174,996.00	**91%**
62	දත්ත රැස් කිරීම	328	9,000.00	3,000.00	**33%**
63	විදේශ රැකියා වැඩසටහන්	328	254,000.00	195,000.00	**77%**
64	HRDO සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	328	208,180.00	208,180.00	**100%**
	ප්‍රාග්ධන		**314,357,871.64**	**284,144,411.71**	**90%**
	මුළු එකතුව		**3,299,357,871.64**	**3,222,911,955.43**	**98%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය -2023

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	මෙතෙක් ගිණුම්ගත නොකළ	වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % වශයෙන්
9151	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	5,387,569,770.26	5,387,569,770.26		
9152	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	2,058,092,930.69	2,058,092,930.69		
9153	ඉඩම්	3,308,595,500.00	3,308,595,500.00		
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	0	0		
9155	ජෛව විද්‍යාත්මක වත්කම්	0	0		
9160	නොනිමි වැඩ	1,750,838,622.02	1,750,838,622.02		
9080	ලීසිං වත්කම්	0	0		
එකතුව		**12,505,096,822.97**	**12,505,096,822.97**		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: SGCG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2023/43
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:
දිනය / திகதி / Date: 2024 අප්‍රේල් 22 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
රත්නපුර.

රත්නපුර කච්චේරිය
26 APR 2024
ගිණුම් අංශය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සම්පිණ්ඩන විගණන වාර්තාව

2023 වර්ෂය සඳහා සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් සම්පිණ්ඩන විගණන වාර්තාව මේ සමග එවා ඇත.

ඩී.පී.එම්.කුමානායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 · +94 11 2 88 72 23 · ag@auditorgeneral.gov.lk · www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SGCG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2023/43 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 අප්‍රේල් 22 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාල තොරතුරු ද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 අප්‍රේල් 19 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ

මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි .

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය විෂයයන් 19ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය, දෙපාර්තමේන්තු වැය ලෙජරය සමඟ සැසඳීමේදී රු.12,739,097 ක වෙනසක් පැවතිණි.

1.6.2 මූලධන වියදම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමේ වියදම රු.12,560,255ක් වුව ද ACA6(SA82) වාර්තාව අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීමේ වියදම රු.13,104,120ක් වීමෙන් වත්කම් මිලදී ගැනීම්වල රු. 543,865ක වෙනසක් පැවතිණි.

1.6.3 අග්‍රිම ශේෂය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී ඇති අග්‍රිම මුදල හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අනුව එම ශේෂය අතර රු.900,000 ක වෙනසක් පැවතිණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අනුව වියදම් මගින් අග්‍රිම පියවීම් ශේෂය හා ශේෂ පිරික්සුමේ එම ශේෂය අතර රු.6,589,597 ක වෙනසක් පැවතිණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.6.4 දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේපළ පිරියත හා උපකරණ ශේෂය හා 278 ශීර්ෂය යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් එදිනට ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය අතර රු.10,102,695,624 ක වෙනසක් පැවතිණි.

(ආ) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේපළ පිරියත හා උපකරණ ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය සහ එදිනට ACA 6 (SA82) වාර්තාව අනුව එම ශේෂය අතර රු.10,106,440,909 ක වෙනසක් පැවතිණි.

1.6.5 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් 2023 වර්ෂය තුළ ලද ආදායමට වඩා රු.179,645ක් අඩුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ජනිත වූ මුදල් ශේෂය දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා රු. මිලියන 5,917,274ක් අඩුවෙන් අග්‍රිම ලැබී තිබුණි.

(ආ) කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව ගිවිසුම් ගත මුදල රු.මි 5.98 ක් වූ ව්‍යාපෘති 02 ක වැඩ අවසන් වී තිබුණද, අක් මුදල් නොමැති වීම නිසා 2023 වර්ෂ තුළ රු.මි 4.41ක වටිනාකම ගෙවීම කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) පටහැනිව, වැය විෂයයන් 06 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිවීම සියයට 07ත් සියයට 95 ත් අතර පරාසයක පැවැතිණි.

2.3 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 94(i) අනුව සහ පිළිවෙලින් 2023 ජනවාරි 27 හා 2023 පෙබරවාරි 02 දිනැති අංක 01/2023 හා 02/2023 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ පරිදි, 1101 වැය විෂයෙහි ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට නොබැඳිය යුතු වේ. එහෙත්, එම වැය විෂයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවා රු.1,924,022 ක බැරකමකට බැඳී තිබුණි. එමෙන්ම, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි සඳහන් රු.6,211,736ක බැරකම් සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතියේ යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10කට වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු 24කින් අවශ්‍යතා 72ක් සඳහා ලබාදුන් රු. මිලියන 250.8ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේ රු. මිලියන 48.6ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එකී ඉතිරිවීම මුළු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 10 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳ කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල03 ක වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ රු. රු. 3,989,303 ක තැන්පතු 23 ක් මුදල් රෙගුලාසි 571 අනුව නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක වාහන 13 ක් වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති හා අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ වූ මාර්ගෝපදේශයේ 1.4 මාර්ගෝපදේශය අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක් විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ සේවා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කලමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛය අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් 2023 දෙසැම්බර් 22 වන විටත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.7 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

ස්ථාන මාරු වී ගිය, මිය ගොස් මාස 02 සිට මාස 40 ක් කල්ගත වී තිබුණු, වැඩ තහනම් කළ ද අවසාන වාරිකය අයකර මාස 01 සිට අවුරුදු 11 දක්වා කිසිදු වාරිකයක් අය නොකළ, විශ්‍රාම් ගොස් මාස 01 සිට මාස 07 ක් දක්වා කල් ගත වී තිබුණු ආදී ලෙස නිලධාරීන් 12 දෙනෙකුගෙන් රු.1,331,290 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවැතිණි.

2.8 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 02 කට අදාලව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය අතර රු.458,480,313 ක වෙනසක් පැවතිණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට අපේක්ෂා කළ ව්‍යාපෘතික් වෙනුවෙන් රු.2,240,000 වැයකර පසුව, එම ඉදි කිරීම් අත්හැර දමා තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 17ක 2017 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ විකල්ප ඉඩම් ලබා දීමට හඳුනාගත් පවුල් සංඛ්‍යාව 2494 ක් වුවද, ඉන් පවුල් 736 කට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම ඉඩම් ලැබී නොතිබුණි.

(ආ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ 2017 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ගංවතුර හා නායයෑම් නිසා හානියට පත් නිවාස වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට ගෙවිය යුතු මුදල රු. 338,402,363 ක් විය. 2017 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ගෙවිය යුතු රු. 312,437,884ක ශේෂයක් ද මෙම හිඟහිටි ශේෂය තුළ පැවැති අතර වන්දි ගෙවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මෙම ප්‍රමාදයට හේතු වී තිබුණි.

(ඇ) කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ රු.මිලියන 90 ක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 356ක් සැලසුම් කළ ද, ඉන් රු.මිලියන 3.2 ක් වූ ව්‍යාපෘති 07ක පමණක් වැඩ නිමකර තිබුණි.

3.1.3 ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු නොකළ ව්‍යාපෘති

ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඇල මාර්ගවල අවහිරතා ඉවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘති 03ක් ආරම්භ නොකිරීම නිසා රු. 550,000ක් වන මුළු ප්‍රතිපාදනයම නැවත පවරාගෙන තිබුණි. එමෙන්ම, ප්‍රජා දායකත්වය මඟින් කළ හැකි ව තිබුණු ඇල මාර්ග 04 ක් පිරිසිදු කිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා රු.1,934,997 ක් රජයේ වියදමින් සිදුකර තිබුණි. මෙවැනි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දරන ලද පිරිවැයට ප්‍රතිලාභ පවතී ද, ආපදා අවම කිරීමේ අරමුණ කරා ළඟා වන්නේද හා ඒවායේ පසුවිපරම් කටයුතු නිවැරදිව සිදුවන්නේ ද යන්න පිළිබඳව විගණනයේදී ගැටළුසහගත විය.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

අනුකූලතා වාර්තාවේ අවශ්‍යතා 70ක් වෙනුවෙන් අනුකූල වේ යනුවෙන් දක්වා තිබුණි. ඉන් අවශ්‍යතා 10ක නියැදියක් පරීක්ෂා කිරීමේ දී අවශ්‍යතා 07ක අනුකූල නොවීම් අනාවරණය වූ බැවින් ඉතිරි අවශ්‍යතා 60 වෙනුවෙන් ද මෙවැනි අක්‍රමවත් සටහන් තැබීම් පැවතිය හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගරාජ ඉදිකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රසම්පාදන මුදල රු.13,901,000 ක් වූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව මේ ඉදිකිරීම සඳහා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම මඟින් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු තෝරා ගත යුතුව තිබුණ ද, කොන්ත්‍රාත්තුව කොටස්වලට කඩා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 05 දෙනෙකු වෙත ප්‍රදානය කර තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.1 (අ) මාර්ගෝපදේශයට පටහැනිව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් විසින් අවස්ථා 11 ක දී රු. 4,247,387ක් වැයකර මිල දී ගැනීම් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) බලංගොඩ මැද්දකන්ද වෙට්නෝල් මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම ව්‍යාපෘතිය රු. 485,442කට ගිවිසුම්ගතව ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද, ආරම්භක අවස්ථාවේ සිටම මාර්ගය නිශ්චිතව හඳුනා ගෙන නොතිබීමත් කොන්ක්‍රීට් කරන අවස්ථාවේ නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබීමත් නිසා මාර්ගයෙන් බැහැරව මීටර් 15 ක දුරක පෞද්ගලික ස්ථානයක් සඳහා ද අනුමැතියකින් තොරව කොන්ක්‍රට් යොදා තිබුණි. එම වැඩිපුර කොටස සඳහා මුදල් ගෙවීම නවතා තිබුණ ද , මෙම දුර්වලතාව පිළිබඳව අවශ්‍ය ඉදිරි පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා අවස්ථා 10ක දී රු. 2,480,980ක මිල දී ගැනීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගෙන තිබුණ ද, ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මත එම ප්‍රසම්පාදන තීරණ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 ක වූ රජයේ ගොඩනැගිලි 107ක් අභාවිතව පැවතුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක පැවැති වාහන 10 ක් වසර 03 ත් වසර 06 ත් අතර කාලයක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවතිණි.

(ඇ) 2023 දෙසැම්බර් මස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බඩු වට්ටෝරු පොතට ඇතුළත් කර තිබුණු රු.978,000ක් වටිනාකමින් යුතු පරිගණක යන්ත්‍ර තුනක් විගණිත දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි වන විටත් ගබඩාවෙහි භෞතිකව නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ඇ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පාලනය වන රජයේ නිවාස 38 න් නිවාස 07ක් අභාවිතව පවතී. වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අලුත්වැඩියා නොකිරීම හේතුවෙන් එම නිවාසවලට ප්‍රවේශ වීමට පවා නොහැකි ලෙස කැලෑවෙන් වැසී පැවති අතර වටිනා දොර ජනෙල් සොරුන් විසින් ගලවා ගෙන ගොස් තිබුණි. එම නිවාස මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන්නන්ගේ හා අනෙකුත් දුරාචාරයන් සඳහා භාවිතා වෙමින් පැවැති අතර අනවසරකරුවන් පදිංචිවීමේ අවදානමක් ද පැවැතිණි. නිවාස

පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින නිළධාරීන් 77දෙනෙකුට පමණ රජයේ නිවාස ලබා ගැනීමට නොහැකි වීමත් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 33 දෙනෙකු විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

(අ) 2006 දෙසැම්බර් 15 දිනැති අංක 19/2006 දරන විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛය අනුව, මියගිය විශ්‍රාමිකයින් පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිසි පරිදි දැනුම් දීම ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් පැහැර හැරීම නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක මියගිය විශ්‍රාමිකයින්34 දෙනෙකු සඳහා රු. 2,431,492 ක් විශ්‍රාම වැටුප් ලෙස ගෙවා තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 ක වූ විශ්‍රාමිකයින් 131 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවූ විශ්‍රාම වැටුප්වලින් 2023 දෙසැම්බර් 22 දිනවන විට රු.16,763,098 ක් තවදුරටත් අයකර ගත යුතුව පැවතිණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල සඳහා වසර 10ක වගකීම් කාලයක් ද සහිතව වෙයන්ගෙන් සිදුවන හානි වැළැක්වීමට සිදු කළ ප්‍රතිකර්මය සඳහා රු.298.116ක ගෙවීමක් සිදුකර තිබුණි. එහෙත්, ගබඩාවේ වෙයන් මතු වී ලිපිගොනු හා ලේඛන විනාශ කර තිබුණි. 2023 වර්ෂය වන විට වර්ෂ 05 ක පමණ කාලයක් ගත වී තිබුණ ද, වගකීම් කාලය අවසාන වීමට පෙර එම කොන්ත්‍රාත්කරු මඟින් නැවත ප්‍රතිකර්මයක් කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය 03ක් සඳහා රු. මිලියන 4.5ක් වෙන්කර ඉදිකර තිබුණද,ක්‍රීඩාපිටි 02 ක් ස්වභාවික විපත්වලට භාජනය වන ප්‍රදේශවල ස්ථාපිත කර තිබීමත්, මෙම ක්‍රීඩාපිටි ඉදි කිරීමේ අරමුණු ඉටුවන ලෙස සංවර්ධනය කර නොතිබීමත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) කුරුවිට නාලන්ද එල්ලාවල කර්මාන්තපුරයේ ජලනල එලීමේ ව්‍යාපෘතිය, රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රෙය් 3.2.1 වගන්තිය අනුව ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම මඟින් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තෝරාගත යුතු වුවද, එලෙස කටයුතු නොකර රු.මිලියන 11.96 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුව කොටස් 04කට බෙදා ප්‍රජා මූල සංවිධාන වෙතින් ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. එමෙන්ම, බට ඇතිරීමෙන් පසු නැවත පිරවීමේදී මුලින් ඉවත් කළ පස් යෙදීම පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් සිදුකර එම පස්වලින් පිරවීමට ඇති හැකියාව අධ්‍යයනය කිරීම වෙනුවට මිල අධික වැලි යොදා කානු පිරවීම නිසා කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් රු.මි. 9.67ක් එනම් සියයට 87ක් වැනි විශාල පිරිවැයක් මේ සඳහා දැරීමට සිදු වී තිබුණි.

3.7 <u>නිෂ්ඵල වියදම්</u>

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 කට අදාළව රු.5,037,900 ක් වැය කර පවුල් ඒකක 973 ක් සඳහා කුකුළු පැටවුන් 10522 ක් ලබා දී තිබුණි. නිසි පරිදි රැකබලා නොගැනීම නිසා රු1,489,500 ක් වටිනා පැටවුන් 3288 ක් මිය ගොස් තිබීම, පැටවුන් මිල දී ගැනීමට පෙර රජයේ පශු වෛද්‍ය නිර්දේශය ලබා ගෙන නොතිබීම, පසුවිපරමක් නොතිබීම, කෑම මිල අධික වීම නිසා වෙනත් ආහාර ලබා දීමෙන් බිත්තර නොදැමීම, ප්‍රසම්පාදන පිරිවිතරයන්ට අනුව කිකිළි පැටවුන් 09කට එක් කුකුළෙකු යන අනුපාතය අනුගමනය කර නොතිබීම ආදී හේතුන් මත මෙම ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

(ආ) ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නඟා සිටුවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 05 ක මුං බෝග වගා ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. එ මගින් පවුල් 119 කට රු.691,324 ක් වූ මුං බීජ කි.ග්‍රෑම් 598ක් කි.ග්‍රෑම් 19623 ක අස්වැන්නක් අපේක්ෂා කරමින් බෙදාහැර තිබුණද, ලද අස්වැන්න කි.ග්‍රෑම් 5695 ක් පමණක් විය. යෙදූ බීජ නුසුදුසු වීම ,යක් මුං ඇට වැඩි ප්‍රමාණයක් අස්වැන්න තුළ තිබීම, ගොවීන් හා වගා භූමි තෝරා ගැනීමේදී අවශ්‍ය නිර්නායක ඇගයීමට ලක්කර නොතිබීම ආදී හේතු මත මෙම ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

(ඇ) බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2023 ජූලි මාසයේදී රු.769,500ක් වැයකර පොල් පැල 3078ක් බෙදා දී තිබුණ ද, ඉන් පැල 445ක් මැරී තිබුණි.

(ඈ) බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවුල් ඒකක 20ක් සඳහා රු.799,200ක් වැයකර කුරුඳු පැල 33,300ක් බෙදාහැර තිබුණි. පැල 8,100ක්

නියැදියක් ලෙස ගෙන සිදු කළ පරීක්ෂණයකට අනුව ඉන් පැල 2,250ක් එනම් සියයට 28ක ප්‍රතිශතයක් මිය ගොස් තිබුණි. එම ප්‍රදේශය උග්‍ර ජල හිඟයකට මුහුණදෙන වසමක් බැවින් මෙවැනි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පාරිසරික අධ්‍යයනයක් සිදුකළ යුතු බවත් විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) උසස් නිමාවකින් යුතුව දැවයෙන් නිර්මිත වේදිකාවක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානක මූලික අවශ්‍යතාවකි. එහෙත්, ඕපනායක සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයේ වේදිකාව කිසිදු ප්‍රමිතියක ඉදිකර නොතිබුණි. එනම්, වේදිකා රාමුව මත ලෑලි විසුරුවා හැර තිබුණු අතර මේ වන විට බොහෝ ලෑලි දිරාපත්ව පැවැතිණි. මෙම වේදිකාවේ ඉදි කිරීම් නිවැරදි බවට සහතික කළ කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශ ද ගැටළුසහගතය. නර්තන හා විවිධ රංගන, සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානක මූලික ඉදිරිපත් කිරීම් වේ. එහෙත්, එවැනි මූලික අවශ්‍යතා කිසිවක් මෙම සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය මගින් සම්පූර්ණ කරගත නොහැකි වීම නිසා ප්‍රමිතිගත වේදිකාවක් ඉදිකරන තෙක් මෙම ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් වැය කළ රු. 4,110,568 ක මුදල නිෂ්ඵල වියදමක් විය.

(ඊ) ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පන් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩසටහනක් සඳහා රු.701,259 ක උපකරණ කට්ටල ප්‍රතිලාභීන් 21 දෙනෙකු වෙත 2021 වර්ෂයේ දී ලබා දී තිබුණි. එහෙත්, නිෂ්පාදනය සඳහා අමුද්‍රව්‍ය නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙම නිෂ්පාදන ගම්මානයේ කිසිදු කටයුත්තක් සිදු නොවන අතර එම උපකරණ කට්ටල ද නිෂ්කාර්යයව පවතී.

(උ) වේවැල්කඳුර හෝටන්වත්තේ කෝව්ලේ ඉදි කිරීම් 2022 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබුණ ද, එහි ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණි. මේ වන විට එම භූමිය ද වල් වැදී තිබීම නිසා වැය කළ රු.290,899ක් නිෂ්ඵල වියදමක් වී තිබුණි.

(ඌ) රුපියල් මිලියන 18.5ක් වැයකර 2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කළ CCTV කැමරා පද්ධතිය වර්ෂයකටත් වඩා වැඩි කාලයක සිට නිෂ්කාර්යයව පවතී.

(එ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ලේ බහු මාධ්‍යය පද්ධතිය සපයා සවි කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු. 1,769,554 ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ මූලික ඇස්තමේන්තුගත උපකරණවලින් ඉතා සීමිත උපකරණ සංඛ්‍යාවක් පමණක් මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දේශන ශාලා 03 සඳහා සවිකර තිබූ අතර මෙම සීමිත උපකරණ ප්‍රමාණය නොමැතිව වුවද, දේශන ශාලා වැඩ කටයුතු කරගෙන

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

යාමට බාධාවක් නොමැති ආකාරයත් ඒ අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාත්මක කිරීම නිෂ්ඵල කාර්යයක් බවත් විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

3.8 විසඳා නොතිබුණු විගණන ඡේද

2015 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාවේ 3.12 (ඇ) (iv) ඡේදය යටතේ ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම විසඳා නොතිබුණි.

3.9 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ළමුන් **353** ක් ඉගෙනුම ලබන පෙර පාසල් **18** ක් ද, අන්තර්ජාතික පෙර පාසල් නමින් පවත්වාගෙන යන පෙර පාසල් 04 ක් ද ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචියකින් තොරව ක්‍රියාත්මකව පැවතිණි.

(ආ) නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2017 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ රජයේ ඉඩම් 60ක පවත්වාගෙන ගිය මැණික් පතල්වලින් ඉවත් කළ පස් කියුබ් ප්‍රමාණය සඳහා 2009 මැයි 06 දිනැති අංක 1600/18 දරන ගැසට් නිවේදනය පරිදි ගාස්තු අයකර නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ ඉඩම්වල වැලි, කලු ගල්, පෙල්ස්පාර්, තිරිවානා, කැල්සයිට් හා ඩොලමයිට් යන ඛණිජ කැනීම් සඳහා බලපත්‍ර ලබා දීමේදී එම ඛණිජ ද්‍රව්‍යයට අදාළ පුරස්කාරයට අමතරව 2009 මැයි 06 දිනැති අංක 1600/18 දරන සහ 2021 පෙබරවාරි 25 දිනැති අංක 2216/34 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනවලට අනුකූලව කියුබ් ප්‍රමාණය මත ගාස්තු අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) විවිධ සමිති වෙත කොන්ත්‍රාත් කිරීමට ඇති හැකියාව සම්බන්ධව 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් නිර්ණායක හඳුනාගෙන සහතික ලබා දීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) ගංවතුර උවදුරක දී භාවිතා කළ හැකි 2022 ජූනි මස ලද රු. 683,665ක් වටිනා භාණ්ඩ වර්ග 26ක් ශ්‍රී රාහුල විද්‍යාලය වෙත භාර දීමට අයගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2023 ඔක්තෝබර් දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) දෝෂ සහගත වගකීම් කාලය ඉකුත්ව ගිය ද, ප්‍රජා පාදක සමිතිවලින් ලබාගත් රු. 3,284,596 ක රඳවුම් මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් නිදහස් නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

(උ) පරකඩුව, මීගස්තැන්න පිහිටි නිවාස ව්‍යාපෘතියක රු. 25,850,000ක වියදමින් අලුතින් ඉදිකළ නිවාස 22ක ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්, 2017 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාව මඟින් අනුමත නොවීම හේතුවෙන් යළි පදිංචි කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඌ) වක්‍රය ණය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 07ක ණයලාභීන් 90 දෙනෙකු ලබාගත් එකතුව රු. 1,075,000ක ණය මුදලින් රු.591,130 ක් ආපසු අයකර ගත යුතුව පැවතිණි.

(එ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 06 ක විවිධ වැඩසටහන් සඳහා නඩත්තු කළ බැංකු ගිණුම්, මාස 06 සිට වර්ෂ 04 දක්වා කාලයක් අක්‍රියව තිබීම හේතුවෙන් එම ගිණුම්වල පැවැති එකතුව රු3,377,579 ක ශේෂයක් අභාවිතව පැවැතිණි.

(ඒ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක 2020 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළව ලද මහජන පැමිණිලි 67 ක් නොවිසිඳී පැවැති අතර විසඳීමේ ප්‍රමාදයන් ද පැවතිණි.

(ඔ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක රජයේ ඉඩම්වල ඇති ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පිහිටා ඇති ඉඩම් 112 ක හිමිකාරත්වය ප්‍රාදේශීය ලේකම් භාරයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඕ) ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ සිට පෞද්ගලික ආයතනයක් සමඟ එක්ව පරිගණක වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරයි. මෙම පෞද්ගලික ආයතනය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව මිල කැඳවීමකින් හා පිරිවිතර සලකා බැලීමකින් තොරව තෝරාගත් ආයතනයක් විය. මේ වන විට වසර 01 යි මාස 07ක කාලයක් මෙම පරිගණක වැඩසටහන භාවිතා කළ ද කිසිදු ආකාරයක ගිවිසුම්ගත වීමක් සිදු වී නොමැති අතර ඊට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක හෝ අනුමැතියක් ද ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ක) 2022 හා 2023 වර්ෂවලට අදාළව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී තිබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 588ක් සහ 558ක් විය. ඉන් මේ වන විට පිළිවෙලින් සියයට 28 ක් හා 37ක් විසඳා නොතිබුණි.තවද,මෙම පැමිණිලි ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා වැඩපිළිවෙලක්ද සකස් කර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.10 මෙහෙයුම් දුර්වලතා

(අ) දිළිඳු පවුල් සවිබල ගැන්වීම වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂයේදී රු.21,302,688 ක භාණ්ඩ හා පැළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04ක ප්‍රතිලාභීන් 521 දෙනෙකු වෙත බෙදා දී තිබුණි. 2023 නොවැම්බර් වන විට මෙම භාණ්ඩ හා පැළ බෙදාහැරීම සිදුකර වර්ෂ 02ක් ඉක්ම වී ගොස් තිබුණ ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් කිසිදු පසුවිපරමක් සිදුකර නොතිබුණු අතර සවිබල ගැන්වී ඇති ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමක් හෝ හඳුනාගැනීමට ක්‍රමවේදයක් හෝ සකස්කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13ක ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි බැංකු 36ක් විසින් ලබා දුන් ණය සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාස 09ට අඩු කල් පසු වූ ණය සහ මාස 09ට වැඩි බොල් ණය පිළිවෙලින් රු. 357,478,987 සහ රු.208,148,406 ක් විය.

(ඇ) ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 184 දෙනෙකු වෙත රු. 8,083,133ක භාණ්ඩ හා පැළ වර්ග බෙදා දී 2023 දෙසැම්බර් මාසයට වර්ෂ 02කට ආසන්න කාලයක් ගත වුවද, 2023 දෙසැම්බර් වන තුරුත් එම ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වී ඇති බවට හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) 2019, 2020, 2021, 2022 සහ 2023 වර්ෂවලට අදාළව ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 කට භාර දී තිබුණු ව්‍යාපාර 933 ක් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී වාර්තා, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වාර්තා, පළාත් සෞඛ්‍ය වාර්තා, පශු වෛද්‍ය වාර්තා, පොලිස් වාර්තා සහ සුරාබදු වාර්තා නොලැබීම මත විගණිත දින වන විටත් ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල **08**ක 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේ දී තෝරාගන්නා ලද ක්‍රියාකාරකම් 178ක වාර්ෂික ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය ඉතා අඩු මට්ටමක පැවැතිණි.

3.11 මතභේදයට තුඩු දෙන ගනුදෙනු

ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කළ අමාදහර පොසොන් කලාපය - 2023 සඳහා අවිධිමත් ලෙස මූල්‍ය කමිටුවක් පිහිටුවා ලදුපත් නිකුත් කිරීමකින් ද තොරව මහජනතාවගෙන් රු.1,304,000ක මුදලක්, මුදල් රෙගුලාසි 170(2) ට පටහැනිව අයකර තිබුණි. එම මුදලින් රු. 1,296,446ක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයකින් හා වවුචර් පිළියෙල කිරීමකින් තොරව වැයකර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) අතිරික්ත සේවකයන් 342 දෙනෙකුගේ සේවා අවශ්‍යතාව හදුනාගෙන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට හෝ ඵලදායි ලෙස වෙනත් ආයතන වෙත අනුයුක්ත කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව, නිලධාරියෙකුගේ කාර්යසාධනය වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ඵලදායිව පැවැත්විය යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අදාළව 2022 හා 2023 වර්ෂ වෙනුවෙන් සැලසුම් කළ කාර්යය මණ්ඩල පුහුණුවීම් 27 කින් පුහුණුවීම්14 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08කට අනුයුක්ත කර තිබුණු බහුකාර්යය සේවකයින් සඳහා 2023 වර්ෂයේදී රු.175,676,491ක් ගෙවා තිබුණ ද, නිශ්චිත කාර්ය පැවරුමක් නොතිබුණි. එහෙත්, ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා සේවා සඳහා ඔවුන් යොදා නොගෙන එම කාර්යයන් බාහිර ආයතන වෙත පවරා 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.7,688,762ක් ගෙවා තිබුණි.

ඩී.පී.එම්.කුමානායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

4 - පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) - 2023

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙනි		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගන්වා ඇති පවුල් සංඛ්‍යාව	√		
2	අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
3	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
4	මුද්‍ර ණය කරන ලද පොත් සංඛ්‍යාව	√		

අනු අංකය	වැඩසටහන	සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙනි		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01	උදු,මුං,භෝග ව්‍යාපෘතිය			50%
02	එළු පාලන වැඩසටහන	100%		
03	වැනිලා වගා ව්‍යාපෘතිය	100%		
04	ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
05	ග්‍රාමීය පිරිවෙන් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
06	නාලන්ද එල්ලාවල කර්මාන්තපුරය ජලනල එළීම	100%		

05 - පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු :

අරමුණ / ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා කාර්යසාධනයේ ප්‍රගතිය		
		0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
දිළිඳුකම තුරන් කිරීම	සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන - 06 හරිත බීජ සැපයීම -407 බීජ සැපයීම - 10 එළවළු ලබා දීම - 42			√
නාගරික ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය	ආගමික මධ්‍යස්ථාන 11 ක්			√
පානීය ජල හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් කළමනාකරණය	පානීය ජල ව්‍යාපෘති 04 ක්			√

5.2.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

තිරසර සංවර්ධනය අනාගත පරම්පරාවන්ට තමන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ හැකියාවට හානි නොවන ලෙස වර්තමානයේ අවශ්‍යතා සපුරා ලීම සංවර්ධනය වේ. එය පාරිසරික, සමාජයීය හා ආර්ථික යන ත්‍රිත්ව මානයන් සුසංයෝජනය වූ, දිගුකාලීන, (2030දක්වා) තිරසර සමෘද්ධියක් ලබා ගැනීම සඳහාවූ ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයකි.

❖ ජයග්‍රහණ :

► **දුප්පත්කම නැත /ශුන්‍ය කුසගින්න/ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය/ යහපත් සෞඛ්‍යය සහ යහ පැවැත්ම** ආහාර සුරක්ෂිතතාව සාක්ෂාත් කර ගැනීම, කෘෂිකාර්මික භාවිතයන්ට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති සොයා ගැනීම සහ ජානමය ආහාර විවිධත්වය පවත්වා ගැනීම.

- සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන
- ලෝක ආහාර වැඩසටහනෙහි හදිසි ප්‍රතිචාර වැඩසටහන අදියර II (අඩු ආදායම්ලාභී අවදානම්පවුල් සඳහා ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා දීම)
- ඉතා අවධානම් මට්ටමේ පසුවන පුද්ගලයන් සඳහා මුදල් ආධාර ලබා දීමේ(SAVE THE CHILDREN)වැඩසටහන
- UNICEF - කෙටිකාලීන පෝෂණ සංවේදී මූල්‍ය ප්‍රේෂණ වැඩසටහන

► **මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය/ මාතෘ මරණ අඩු කිරීම, බහු රෝග වසංගත අවසන් කිරීම, සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිත සමඟ සියලු වයස්වල යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය ,ළමා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම**

► **පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව/ජල සම්පත් කළමනාකරණය ඒකාබද්ධ කිරීම සහ ජලය මත රඳා පවතින පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම.**
ගංවතුර ඇතුළු අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වයන් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රදේශ කිහිපයකට අඛණ්ඩව බලපා ඇති අතර එමඟින් හානි සිදුවී පුද්ගලයින් අවතැන් වී ඇත. මාර්ග රැසක් විනාශ වී දේපළ විනාශවීම්, ජලයට විෂබීජ එකතු වී ඒවා ප්‍රජාවට ආසාදනය විය හැකි බැවින් ළිං ජලය සහ ගලා බසින ඇළ දොළවල ජලය භාවිත කිරීමේදී ජනතාව දැනුවත් කිරීම

► **ඉඩම් භාවිතය - තිරසාර ඉඩම් පරිහරණය සහතික කිරීම**

❖ අභියෝග :

► **උක්ත ජයග්‍රහණ කරා යොමුවීමේදී 02 වැනි පරිච්චේදයේ 2.2.1 හි සඳහන් අභියෝග සඳහා මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.**

06 - පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	90	81	9	
තෘතීය මට්ටම	47	32	15	
ද්විතීය මට්ටම	2024	2201		177
ප්‍රාථමික මට්ටම	189	176	13	
වෙනත්(අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්)	0	0	0	
එකතුව	**2350**	**2490**	**37**	**177**

අනු අංකය	තනතුර	සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/අතිරික්ත
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති	SLAS	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	2	2	0
3	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)	SLPS	1	1	0
4	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	SLAcS	1	1	0
5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLAcS	1	1	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	1	1	0
7	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	18	14	4
8	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	18	16	2
9	නියෝ. අධ්‍යක්ෂ (ක්‍ර.ස.)	SLPS	19	14	5
10	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)	Supplemenry	8	13	-5
11	ගණකාධිකාරී	SLAcS	19	16	3
12	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු	SLEngS	1	1	0
	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	RegS	18	13	5
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම		**90**	**81**	**9**
1	පරිපාලන නිලධාරි	PMAS	19	19	0
2	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි		18	10	8
3	භාෂා පරිවර්තක	TS	9	2	7
4	තොරතුරු තාක්ෂණ සං. නිලධාරි	SLICTS	1	1	0
	තෘතියික මට්ටම		**47**	**32**	**15**
1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	AS	17	18	-1
2	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	AS	25	22	3
3	සංවර්ධන සහකාර	AS	2	5	-3
4	අයවැය සහකාර	AS	2	1	1
5	සංවර්ධන නිලධාරි (පැරණි)	AS	8	7	1
6	සංවර්ධන නිලධාරි (278)	DOS	146	467	-321
7	සංවර්ධන නිලධාරි (409)	DOS	542	542	0
8	සංවර්ධන නිලධාරි (130)	DOS	143	149	-6
9	කාර්මික නිලධාරි (1මධ්‍යම රජය)	SLTS	36	18	18
10	සැළසුම් ශිල්පී	SLTS	1	0	1
11	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර	PMAS	470	476	-6
12	ග්‍රාම නිලධාරි		575	463	112
13	තොරතුරු හා තාක්ෂණ සං. සහකාර	SLICTS	20	14	6
14	තාක්ෂණ සහායක	දෙපා.	36	19	17
15	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	Con.basis	1	0	1
	ද්විතියික මට්ටම		**2024**	**2201**	**-177**
1	රියදුරු	CDS	46	45	1
2	කාර්යාල කාර්ය සහයක	OES	141	131	10
3	විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	දෙපා.	1	0	1
4	බංගලා භාරකරු හා අරක්කැමි	දෙපා.	1	0	1
5	සනීපාරක්ෂක කම්කරු	දෙපා.	0	0	0
6	මුරකරු	දෙපා.	0	0	0
	ප්‍රාථමික මට්ටම		**189**	**176**	**13**
එකතුව			**2350**	**2490**	**-140**

6.2 මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට බලපාන්නේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

සංවිධානයක් සිය අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීමට යන ගමනේදී ඒ සඳහා සම්පත් භාවිතා කිරීමට සිදු වේ. ශ්‍රම සැපයීම ආයතනයට සම්පතක් වන අතර කිසියම් ආයතනයක මානව සම්පත මනා කළමනාකාරීත්වයක් තුළ පාලනය කළ විට ආයතනයේ අරමුණු හා අභිමතාර්ථයන් කරා ළඟාවීම අපහසු කරුණක් නොවේ. මූල්‍ය, ද්‍රව්‍ය, තොරතුරු, තාක්ෂණය යනාදී වූ අනෙකුත් සියලුම සම්පත් තිබුනද ඒවා ප්‍රශස්ත ලෙස මෙහෙය වීම කළ හැක්කේ මානව සම්පත මගිනි. එම නිසා මානව සම්පත් කළමනාකරණය ආයතනයකට අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි.

- **<u>සේවක ඌණතාවය</u>** - අදාළ අංශවලට අවශ්‍ය නිලධාරීන් ජ්‍යෙෂ්ඨ /තෘතීය/ ද්විතීය /ප්‍රාථමික / වූ විවිධ මට්ටම් වලින් බලපෑම් කලහැකිය
- **<u>සේවක අතිරික්තය</u>** - ආයතනයකට උපරිම ධාරිතාවයෙන් කටයුතු නොකිරීම / කාලය නාස්ති වීම අභියෝගාත්මක කරුණකි. වෘත්තීය සමිති, කණ්ඩායම් ආදී වශයෙන් සංවිධානය වීමේ හැකියාවක් තිබීම එය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි සෘජුව බලපාන කරුණකි.

කෙසේ වුවද අප කාර්යාලයේ අරමුණු හා අභිමතාර්ථයන් සඵල කර ගැනීම සඳහා මානව සම්පත කළමනාකරණය කර ගනිමින් උපරිමයෙන් ප්‍රයත්න දරා ඇත.

6.3 ආයතනයේ කාර්යසාධනය සඳහා පුහුණු පාඨමාලා දායක වීම

ආයතනයක අනෙකුත් ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයන් වන නිෂ්පාදන, අලෙවි, මූල්‍ය, පරිපාලන යන අංශයන්හි සාර්ථකත්වයට මුළු ආයතනයේම සර්ථකත්වයට බලපානු ලබයි. ඒ සඳහා උද්යෝගිමත් මනා කැපවීමෙන් හා ගුණාත්මකභාවකින් යුත් සේවක පිරිසක් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු තුළ සිටීම අත්‍යවශ්‍ය කාරණයකි. එම කාර්ය ඉටු කිරීමට මානව සම්පත් පුහුණුව සහ සංවර්ධනය දායක වීම වැදගත්.

- ඵලදායී ලෙස සන්නිවේදනය කිරීමට, උපායශීලීව සිතීමට සහ අභියෝගවලට නම්‍යශීලීව ප්‍රතිචාර දැක්වීමට පුහුණුව උපකාරී වේ.
- පුහුණුව සහ සංවර්ධනය ආයතනයක ඉහළ දක්ෂතා ලබා ගැනීමට උපකාරී වේ. එමඟින් ආයතනය දියුණු කළ හැකි වීම.
- පුහුණුව මද බව නිසා අඩු ඵලදායීතාවක් නිරතුරුව දක්නට ලැබීම,විවිධාකාර සහ අදාල ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා පුහුණුකිරීමේ අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම තුළ ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කරයි/ කුසලතා හිඩැස් වළක්වයි
- සේවාලාභින්ගේ අවශ්‍යතාවයන් පදනම්කරගෙන පුහුණු වැඩසටහන් නිර්මාණය තුලින් සේවක රඳවා තබා ගැනීම වැඩි කරයි.
- කළමනාකරුවන් පුහුණු කිරීමෙන් කණ්ඩායම් කාර්ය සාධනය සහ සේවක තෘප්තිය යන දෙකම විශාල ලෙස වැඩි කළ හැකිය. කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම දිරිමත් කරයි

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - (සියළුම දේශීය පුහුණු අවස්ථා)

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන්	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	2023 ප්‍රතිපාදනය (රු.)	2023.12.31 දිනට වියදම (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	18	1,000,000.00	728,873.00	905
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	65	3,000,000.00	1,659,748.00	1,711
එකතුව		**83**	**4,000,000.00**	**2,388,621.00**	**2,616**

07 - පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ අවශ්‍යතාව	අනුකූල වීමේ ප්‍රකාශය (අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවීම පිළිබඳ කෙටි කරුණු දැක්වීමක්	අනාගතයේදී කාර්ය ඉටු නොකිරීම වැලැක්වීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු
1	**පහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ ගිණුම් නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කර තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකිරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකිරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත් සහ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම**			
2.1	රා.ප.ව. 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කරමින් පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල වැටුප් ලේඛනය/පුද්ගල වැටුප් පත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලු මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබේ	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	බඩු වට්ටෝරු ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	ඇප ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යය අභිනියෝජනය (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල අභිනියෝජනය ආයතනය තුල සන්නිවේදනය වී තිබේ.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනෙකු අතරින් සිදු වන ආකාරයට බලතල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2014 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරුන් විසින් පාලනයන් අනුගමනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.3	වාරශික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) යවා ඇත	අනුකූල වේ		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය කලට වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇත	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු විගණකාධිපති විසින් නියම කර ඇති කාලය තුල යවා ඇත.	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2), DMA/1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා වර්ෂය ආරම්භයේදීම අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සක්ස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.2	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා මසක් ඇතුලත පිළිතුරු සපයා තිබේ.	අනුකූල වේ		
6.3	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134 (3) අනුව සියලු අභන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
7	**විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව**			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපා. චක්‍රලේඛ 1-2019 ප්‍රකාර වර්ෂයක් තුල අවම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 4ක් පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	වත්කම් මිලදී ගැනීම සහ විනාශ කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 ඡේද අංක 07 ප්‍රකාරව පාලක ජනරාල් නිලධාරියාට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල නොවන	කටයුතු කරමින් පවතී	
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට සම්බනධිකරණ නිලධාරියෙක් පත්කර, එම නිලධාරියාගේ විස්තර එම චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදයේ දැන්වෙන පරිදි පාලනාධිකාරි කාර්යාලයට යැවීම	අනුකූල නොවන	කටයුතු කරමින් පවතී	
8.3	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා අදාළ වාර්තා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 ප්‍රකාරව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.4	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරනය වූ අතිරික්ත සහ හිඟය සහ ඒ හා සම්බන්ධ නිර්දේශ, ක්‍රියාමාර්ග චක්‍රලේඛයේ දැක්වෙන නියමිත කාලය තුල සිදු කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.5	මු.රෙ. 772 ප්‍රකාරව නුසුදුසු භාණ්ඩ විනාශ කර ඇත	අනුකූල වේ		
9	**රථවාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනවල දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.2	භාවිතයට නුසුදුසු වාහන නුසුදුසු බවට තීරණය කර මාස 6කට නොඅඩු කාලයක් ඇතුලත විනාශ කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 සහ 110 ප්‍රකාරව පියවර ගෙන ඇත.	අනුකූල වේ		
9.5	වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය 2016.12.29 දිනැති රා.ප.ච. 30/2016 3.1 ඡේදය අනුව නැවත පරික්ෂණය කර ඇත.	අනුකූල නොවන	කටයුතු කරමින් පවතී	
9.6	ලීසිං වාහනවල ලීසිං කාලය අවසන් වූ පසුව පරම අයිතියට වාහන ලොග් පොත මාරු කර ඇත	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය සකස් කර සහතික	අනුකූල වේ		

	කරවාගෙන නියමිත දිනදී විගණනය සඳහා සූදානම් කර ඇත.			
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂය තුල හෝ පෙර වර්ෂයේ සිට පැවත ආ අක්‍රිය ගිණුම් නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙන් අනාවරණය වූ ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇති අතර ඒවාට ගැලපීම් කර මාසයක් ඇතුලත් එම ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදනඋපයෝගී කර ගැනීම**			
11.1	සීමා නොඉක්මවමින් වෙන් කර දුන් ප්‍රතිපාදන වැය කර ඇත	අනුකූල වේ		
11.2	බැරකම් මු.රෙ. 94(1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නැත	අනුකූල වේ		
12	**රාජ්‍ය නිලධාරින්සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවලට අනුකූල වේ	අනුකූල වේ		
12.2	අය වීමට ඇති ණය පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් තුල අය විය යුතු ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල නොවන	කටයුතු කරමින් පවතී	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	ඉකුත් තැන්පත් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාර කටයුතු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් පාලන ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ.	අනුකූල වේ		
14	**අක්මුදල් ගිණුම**			
14.1	මුදල් පොතේ සමාලෝචිත වර්ෂාවසාන ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය උප අක්මුදල් කාර්යය සම්පූර්ණ කර මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවමින් තත්කාර්ය උප අක්මුදල් නිකුත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
14.4	අක්මුදල් ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමග සසඳා ඇත	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදායමින් මුදල් ආපසු ගැනීම රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සිදු කර තිබේ.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කළ ආදායම් තැන්පත් ගිණුමට බැර නොකර සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත.	අනුකූල වේ		
15.3	හිඟ ආදායම් ලැබීම් මු.රෙ. 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිට යොමු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	කාර්ය මන්ඩලයට ගෙවීම් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන්ට ලිඛිත රාජකාරි ලැයිස්තු ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		

16.3	2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා MSD වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල නොවන	කටයුතු කරමින් පවතී	
17	**මහජනයාට තොරතුරු ලබා දීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපාදන**			
17.1	තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත සහ නියෝගවලට අනුව තොරතුරු නිලධාරියෙක් පත් කර විධිමත් තොරතුරු ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප වැඩ ක්‍රියාමාර්ග හරහා මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීමට / චෝදනා කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබේද යන්න.	අනුකූල නොවන	කටයුතු කරමින් පවතී	
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 සහ 10 වගන්ති ප්‍රකාරව අර්ධ වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල නොවන	කටයුතු කරමින් පවතී	
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මත කිරීම**			
18.1	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අංක 05/2008 සහ 05/2008(1) දරන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක්/පුරවැසි සේවාදායක ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත	අනුකූල වේ		
18.2	චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා තක්සේරු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම් 02හි ආකෘතියෙන් මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.2	එකී මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු අවම පුහුණු අවස්ථා ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයම සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්විම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර වගකීම පවරා ඇත.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද සඳහා පිළිතුරු**			
20.1	පෙර වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේදවල දැක්වූ අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත.	අනුකූල වේ		

ස්තූතියි!

Divisional Secretariat - Ratnapura
MEDIA UNIT