කාර්යසාධන වාර්තාව

2023

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

ලිපිනය	අංක 06, කොළඹ පාර,ගාල්ල
දුරකථන අංකය	091-2222233, 091-2234235, 091-2227580
ෆැක්ස්	091-2222972, 091-2234236
විද්‍යුත් තැපැල	disecgl@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය	www.galle.dist.gov.lk

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

පටුන	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	**1-8**
1.1 හැඳින්වීම	1-5
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	6
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	7
1.4 සංවිධාන සටහන	7
1.5 ප්‍රධාන අංශයන්	8
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	9
පරිච්ඡේදය 03 - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය	10-35
3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	10
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11
3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	12
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	13-25
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	26
3.6 වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	26
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	27-33
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	34
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	34
පරිච්ඡේදය 04- කාර්යසාධන දර්ශක	**35**
4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	35
4.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව	35
4.1.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව	36
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	**37**
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	37
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	37
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	**38-43**
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	38
6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම	38
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	39-43
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	**44-51**

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැදින්වීම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 895 ක් පුරා විසිරී පැතිරී සිටින 1,146,421 ක් වූ ජනගහනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි.

මෙම ජනගහනයෙන් 29.4 % ක් කෘෂිකාර්මික අංශය ආශ්‍රිතවද 26.6 % ක් කර්මාන්ත අංශය ආශ්‍රිතවද 44 % ක් සේවා අංශය ආශ්‍රිතවද සේවා නියුක්ත වී ඇත. ඔවුන්ගේ මෙම කටයුතු වලදී සහ සාමාන්‍ය පොදුජන ජීවිතයේ දී මුහුණපාන විවිධ ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික ගැටළු සහ ප්‍රශ්න වලට විසඳුම් ලබාදීමත්, ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයාදීමත් මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ඒ සඳහා ජනතාවට පහසුවෙන් ලඟාවිය හැකි පරිදි කොළඹ ගාල්ල ප්‍රධාන මාර්ගයේ ප්‍රධාන බස් නැවතුම් පොළට හා ප්‍රධාන දුම්රිය ස්ථානයට ඉතාම සමීපයේ සත්මහල් ගොඩනැගිල්ලක මෙම කාර්යාලය ස්ථාපනය වී ඇත. නූතන තාක්ෂණික උපකරණ භාවිත කරමින් නිලධාරින් 253 කින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් මඟින් මහජනතාවට සඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමේ කාර්යයේ නිරතව සිටී. මීට අමතරව විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා පළාත් සභා කාර්යාල රාශියක් ද මෙම පරිශ්‍රය තුළ ස්ථානගතකර තිබීම නිසා මහජනතාවට වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාදීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

1948 ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ආණ්ඩුවේ ඒජන්තවරුන් / දිසාපතිවරුන් / දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් 26 දෙනකු ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු කර ඇත. ශාන්ත වීරසිංහ මහතා මෙහි වර්තමාන දිසාපතිවරයා වේ.

පිහිටීම හා භූවිෂමතාව

උතුරින් කළුතර දිස්ත්‍රික්කය හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද නැගෙනහිරින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද උතුරින් සහ බටහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද මායිම්වන ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර 1652කි. බෙන්තොට සිට ගොවියාපාන දක්වා වු කි.මී.73 ක් දිග පුළුල් වෙරළ තීරයක් ද මෙයට අයත් වේ.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විෂමතාවය ගත් විට බොහෝ ස්ථාන තැනිතලා ස්වරූපයක් ගන්නා අතර රට අභ්‍යන්තරයට වන්නට කඳු පිහිටා ඇත. හිනිදුම කන්ද, කබරගල කන්ද, කොන්දගල,තිබ්බොටුවාව, වාඩියහේන කන්ද, කැකිරිහේන, බලගල යනාදි කඳු ඒ අතර වේ. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූමිය ප්‍රාග් කේම්බ්‍රිය යුගයට අයත් පාෂාණ වලින් නිර්මාණය වී තිබේ. රෙඩියෙලෝ පොඩිසොලික් පාෂාණය දිස්ත්‍රික්කය තුළ වැඩිම ව්‍යාප්තිය දක්නට ලැබේ. එමෙන්ම දුර්ලභ පාෂාණයක් වූ චන්ද්‍රකාන්ති පාෂාණය අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මීටියාගොඩ ප්‍රදේශයේ දක්නට ඇත. වෙරළ ආසන්න කලාපයන්හි භූ ව්‍යුහයන් ලෙස කඩොලාන ශාක වලින් යුතු වගුරුබිම් කලපු හා කොරල්පර දක්නට ඇත. ස්වභාවධර්මයන්හි අපූර්ව නිර්මාණයක් වූ හික්කඩුව කොරල්පර අප රටේ පමණක් නොව විදේශයන්හි පවා ප්‍රසිද්ධියට පත්ව ඇත. එය සංචාරක පරාදීසයක් වන අතර රටේ සංවර්ධනයට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයයි.

නිරිත දිග මෝසම් වැස්ස මගින් ප්‍රමාණවත් වර්ෂාවක් මෙම ප්‍රදේශයට ලැබෙන අතර මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා අධික වර්ෂාපතනයක් දක්නට ලැබේ. එයට අමතරව සංවහන වාසුළි ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් ද වර්ෂාව ලැබේ. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 226.15 ක් වන අතර සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය 85.30C° ක් පමණ වේ. ප්‍රදේශය හරහා ගලා බසිනා ප්‍රධාන ගංගාව සිංහරාජ අඩවියෙන් පටන්ගෙන ගිංතොට ප්‍රදේශයෙන් මුහුදට වැටෙන ගිංගඟ වේ.
එයට අමතරව බෙං ගඟ, මාදු ගඟ, කොග්ගල ඔය ප්‍රදේශයේ දක්නට ලැබෙන කුඩා ප්‍රමාණයේ ගංගාවන් වේ. කලාපයේ පවතින අධික උෂ්ණත්වය හා අධික වර්ෂාපතනය හේතු කොට ගෙන සශ්‍රික වනාන්තර නිර්මාණය වී ඇත. නිවර්තන තෙත් වනාන්තර ගණයට අයත් වන මෙන්ම ලෝක උරුමයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් සිංහරාජ වනාන්තරයේ කොටසක් ද ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ.

එමෙන්ම ප්‍රදේශයේ ඓතිහාසික වශයෙන් වැදගත් ස්ථාන ලෙස රාම රාවණ යුගයට සාක්ෂි දරණ රුමස්සල කඳුවැටිය, ලංකාවේ යටත් විජිත යුගය සංකේතවත් කරමින් මුළු ප්‍රදේශය පුරා තේජස පතුරවමින් විජයමාන වන ගාල්ල කොටුව සහ කොටු පවුර, දෙවොල් දෙවියන්ගේ වාසභූමිය ලෙස සැලකෙන සීනිගම හා වැල්ලේ දේවාල පුදබිම හා බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වශයෙන් වැදගත් වන යටගල හා පරගොඩ පූජා භූමි ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.

ශ්‍රී ලාංකාවේ ජාතික ආදායමට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දේ. කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ වී, තේ, රබර්, පොල්, කුරුඳු වැනි බෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී. එමෙන්ම බෙන්තොට, හික්කඩුව, කොග්ගල, උණවටුන වැනි වෙරළ ආසන්න ප්‍රදේශ සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා ද, රූකඩ හා වෙස්මුහුණු කැටයම් සඳහා අම්බලන්ගොඩ නගරය ද ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. ගාලු නගරයට කි.මී. 10 ක් පමණ දුරකින් කොග්ගල නිදහස් වෙළඳ කලාපය පිහිටා ඇති අතර ඉන් ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් විශාල පිරිසකට රැකියා පහසුකම් සැලසී ඇත.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සම්බන්ධයෙන් මූලික දර්ශක කිහිපයක් පහත සඳහන් වේ.

සාක්ෂරතාවය (2022)	93.9%
පුරුෂ	93.9%
ස්ත්‍රී	93.8%
දරිද්‍රතා දර්ශකය (2019)	3.0%
පරිගණක සාක්ෂරතාව (2020)	27.9%
අන්තර් ජාලය භාවිතය (වයස අවු. 5-69) (2021)	44.8%
ඊ මේල් භාවිතය (වයස අවු. 5-69) (2021)	16.7%

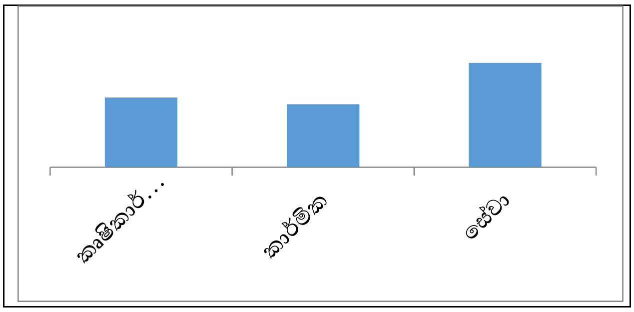
මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජීවනෝපාය මාර්ග

විස්තරය	2020	2021	2022
ශ්‍රම බල සහභාගීත්ව අනුපාතය			
මුළු සංඛ්‍යාව	48.9	49.0	50.5
පිරිමි	68.3	69.1	67.6
ගැහැණු	32.4	32.0	35.7
සේවා නියුක්ත අනුපාතය			
රැකියා නියුක්ත	93.0	93.0	94.3
රැකියා වියුක්ත	7.0	7.0	5.7
සේවා වියුක්ත අනුපාතය			
පිරිමි	5.4	5.0	4.6
ගැහැණු	9.9	10.8	7.4

සේවා නියුක්තිය - 2023

අංශය	ප්‍රතිශතය %
කෘෂිකාර්මික	29.4
කාර්මික	26.6
සේවා	44.0



ඉඩම් පරිහරණ රටාව (2023)

විස්තරය	**ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)**	**ප්‍රතිශතය%**
ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	1,628.60	98.58
අභ්‍යන්තර ජලාශ	23.40	1.42
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,652.00	100.00
වගා කළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,271.62	78.08
වගා නොකළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	64.95	3.99
වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	292.03	17.93
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,628.60	100.00

මූලාශ්‍රය:- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව හා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

ගොඩ ගොවිතැන 2023

බෝගය	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**	**බෝගය**	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**	**බෝගය**	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**	**බෝගය**	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**
තේ	35,600.18	කෝපි	33.67	බුලත්	157.68	දෙහි	210.57
රබර්	6,458.71	ගම්මිරිස්	1,266.74	පුවක්	735.25	කොස්	1256.53
පොල්	2,941.23	කජු	17.16	අඹ	912.55	කෙසෙල්	1528.44
කුරුඳු	14,112.45	කරාබු	10.37	දොඩම්	225.06	පැපොල්	368.34

මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ලංකාවේ ජාතික ආදායමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ඉහත ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ ලබාදෙන අතර කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ තේ, රබර්, පොල් හා කුරුඳු වැනි භෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

දිස්ත්‍රික්කයේ පාරම්පරික කර්මාන්ත අතර පන් පැදුරු, බීරළු රේන්ද, ලී කැටයම්, වෙස් මුහුණු හා රුකඩ ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

මාතර කොළඹ අධිවේගී මාර්ගය රටේ සමස්ත ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දායකත්වය තවත් වැඩි කිරීමට හේතු වී ඇත. එමෙන්ම සංචාරක ව්‍යාපාරයට මෙන්ම ගාල්ල වරාය කටයුතු වලට ද මෙය විශාල ශක්තියක් වී ඇත.

ජන සංඛ්‍යා දත්ත

2023 වර්ෂයේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 1,146,421ක් වන අතර වර්ෂය සඳහා පුරුෂ ජනගහනය 549,745 ක් ද ස්ත්‍රී ජනගහනය 596,676 ක් ද වේ.

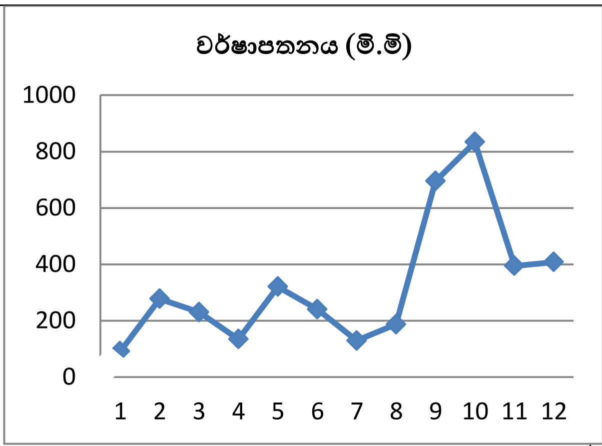
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව	වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ජන ඝනත්වය (ව.කි.මී. 1 ට)
බෙන්තොට	25,966	27,914	53,880	74	728
බලපිටිය	34,476	38,225	72,701	55	1322
කරන්දෙණිය	32,533	34,849	67,381	88	766
ඇල්පිටිය	33,496	36,288	69,784	150	465
නියාගම	18,629	19,725	38,354	109	352
තවලම	17,204	17,953	35,157	178	198
නෙළුව	15,519	15,359	30,878	155	199
නාගොඩ	27,963	30,073	58,035	179	324
බද්දේගම	24,750	27,062	51,812	66	785
වදුරඹ	13,801	15,256	29,057	45	646
වැලිවිටිය-දිවිතුර	15,081	16,559	31,640	60	527
අම්බලන්ගොඩ	29,435	31,977	61,412	52	1181
ගෝනාපිනුවල	11,063	12,392	23,455	27	869
මාදම්පාගම	17,718	18,868	36,587	24	1524
හික්කඩුව	13,930	15,261	29,191	13	2245
රත්ගම	21,293	22,802	44,095	28	1575
කඩවත්සතර	52,609	57,091	109,699	24	4571
බෝපේ-පෝද්දල	25,728	28,536	54,264	30	1809
අක්මීමන	39,790	44,064	83,853	65	1290
යක්කලමුල්ල	23,906	25,631	49,536	110	450
ඉමදූව	22,952	25,434	48,387	67	722
හබරාදූව	31,905	35,359	67,264	53	1269
එකතුව	**549,745**	**596,676**	**1,146,421**	**1,652**	**694**

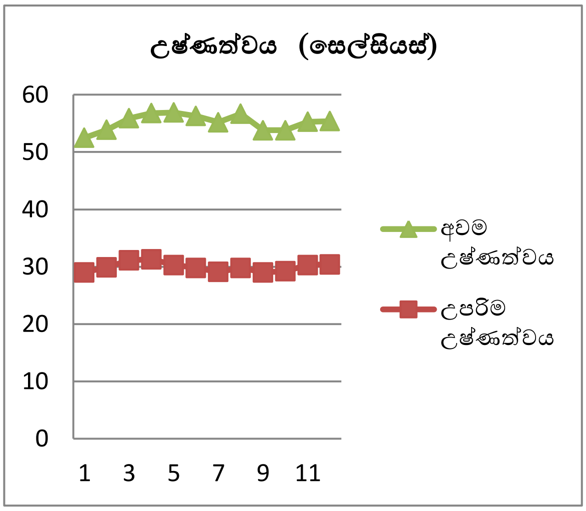
මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

උෂ්ණත්වය හා වර්ෂාපතන රටාව

මාසය	වර්ෂාප තනය (මිමී)	උෂ්ණත්වය (C⁰)	
		වාර්ෂික උෂ්ණත්වය උපරිම	වාර්ෂික උෂ්ණත්වය අවම
ජනවාරි	91.1	29.0	23.5
පෙබරවාරි	277.6	29.9	24.0
මාර්තු	230.3	31.1	24.8
අප්‍රේල්	134.2	31.3	25.5
මැයි	320.6	30.3	26.6
ජුනි	240.6	29.8	26.5
ජුලි	129.4	29.1	26.1
අගෝස්තු	187.0	29.8	26.9
සැප්තැම්බර්	695.2	29.0	24.8
ඔක්තෝම්බර්	833.7	29.2	24.6
නොවැම්බර්	394.3	30.3	25.0
දෙසැම්බර්	408.2	30.4	25

මූලාශ්‍රය: කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 2023





දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු 2023

පළාත	දකුණු පළාත
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1,652 km²
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	22
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	895
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,423
මුළු ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව *	884,028
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව කේවල *	270
බහු	02
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව *	01
නගර සභා සංඛ්‍යාව *	02
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව *	17
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	04
පාසල් සංඛ්‍යාව *	427
ගුරුවරු සංඛ්‍යාව *	11,409
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	10
2023 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ජන සංඛ්‍යාව	1,139,000

*2022 වසරේ තොරතුරු

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

- සෞභාග්‍යමත් දිස්ත්‍රික්කයක්
- සෞභාග්‍යමත් ගාල්ලක්

මෙහෙවර

- දූෂණයෙන් තොර, කාර්යක්ෂම හා සඵලදායි පාලනයක් තුලින් ජීවනෝපාය සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය, පාරිසරික සංරක්ෂණය, ඉඩම් සහ ආපදා කළමනාකරණය, සමාජ සුභ සාධනය සහසමාජ සංවර්ධනය

අරමුණු

- ✓ මධ්‍යම රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් කටයුතු කරමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටම දක්වා රජයේ පරිපාලන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ✓ මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභාව නියෝජනය කරන ආයතන සංස්ථාපිත මණ්ඩල හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ සම්බන්ධීකරණ හා පසුවිපරම් කිරීමේ ප්‍රධාන සම්බන්ධීකාරක ආයතනය ලෙස කටයුතු කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ආර්ථිකමය ජීවනෝපාය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ප්‍රතිලාභයන් තිරසාර ලෙස ලබා දීම.

- ✓ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ලබා දෙන ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික ප්‍රතිලාභ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාමීය මට්ටමට කඩිනමින් සම්ප්‍රේෂණය කර සේවාවන් ලබා දීම සඳහා වැඩ සැලසුම් සකස් කිරීම.

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථිරසාර සංවර්ධන ප්‍රවාහයක් බිහිකිරීම සඳහා ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික දත්ත එක් රැස් කරමින් තොරතුරු පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.

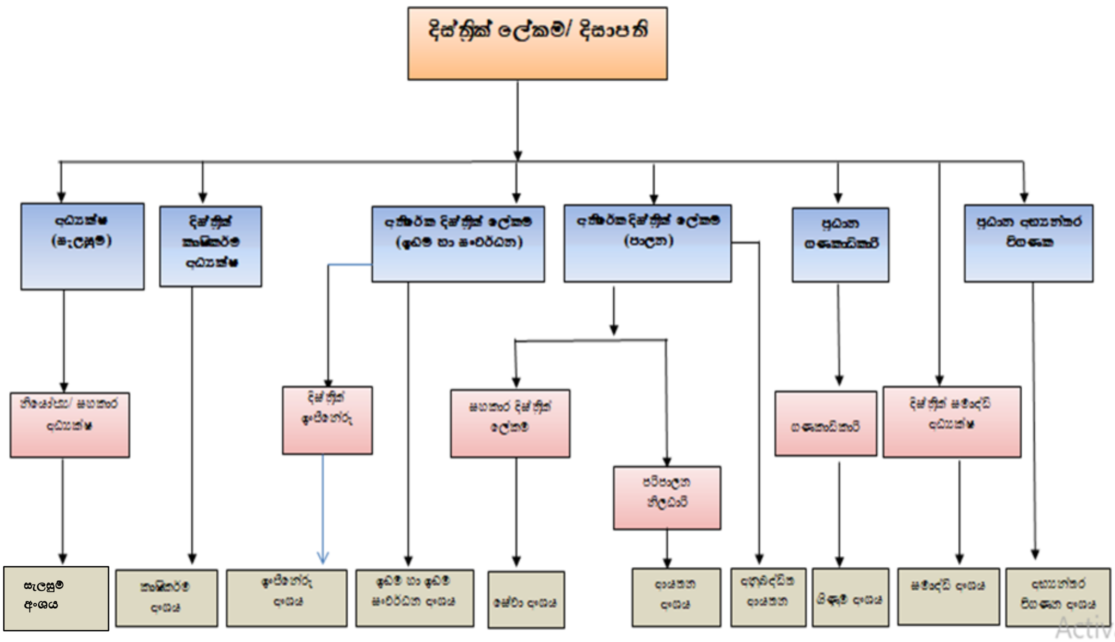
- ✓ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ මහජනතාවට සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු හා සංස්ථා වෙනුවෙන් ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.

- ✓ ගංවතුර, සුළි සුළං, නියඟ, මුහුද ගොඩගැලීම වැනි විස්තීර්ණ ස්වභාවික ආපදා අවස්ථා වල දී ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 895 හි පරිපාලන කටයුතු නියාමනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ✓ මධ්‍යම රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් එම ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- ✓ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ✓ විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සපයන සේවාවලදී ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- ✓ ජාතික මට්ටමේ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- ✓ සියළුම මැතිවරණ කටයුතු වල දී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- ✓ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ හා අදාළ ලේඛනවල පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ නියඟ, ගංවතුර, සුළි සුළං, මුහුද ගොඩ ගැලීම් වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හි දී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම තුළින් ජන ජීවිතය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
- ✓ රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ඵලදායී ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ ඉඩම් අහිමි පුරවැසියන්ට ඉඩම් කොටසක හිමිකම තහවුරු කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හා ඊට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 ප්‍රධාන අංශයන්

- ආයතන අංශය
- සේවා අංශය
- ඉඩම් හා සංවර්ධන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සැලසුම් අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල කඩවත් සතර
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - තවලම
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නියාගම
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අම්බලන්ගොඩ
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරන්දෙණිය
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඇල්පිටිය
7. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නෙළුව
8. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නාගොඩ
9. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බලපිටිය
10. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හික්කඩුව
11. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අක්මීමණ
12. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෙන්තොට
13. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හබරාදුව
14. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බද්දේගම
15. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - යක්කලමුල්ල
16. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෝපෙ පෝද්දල
17. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වැලිවිටිය දිවිතුර
18. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඉමදූව
19. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගෝනපීනුවල
20. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රත්ගම
21. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාදම්පාගම
22. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වදුරඹ

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය දකුණු පළාතේ වැඩිම ජනගහනයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කය වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු ජනගහණයෙන් 5.17% ක් එනම් 1,146,421 ක ප්‍රමාණයක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 895 ක් පුරා විසිරී ජීවත් වේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි. පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා 2023 වර්ෂයෙහි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි නිලධාරීන් 3,819 දෙනෙකු සේවය කර ඇත.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාවගේ ආර්ථික සමාජීය හා අනෙකුත් යටිතල පහසුකම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම හා ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම අරමුණු කර ගනිමින් 2023 වර්ෂය තුළදී ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා 261 වැය ශීර්ෂය යටතේ අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ලෙස රු.මි.2,158 ක සමස්ත ප්‍රතිපාදනයක් අප කාර්යාලය සඳහා වෙන් කර තිබුණි. මෙම ප්‍රතිපාදන වලින් වර්ෂය තුළදී රු.මි. 2,019 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. පුනරාවර්තන වියදම් උපයෝජන ප්‍රතිශතය 95% ක් වූ අතර ප්‍රාග්ධන වියදම් උපයෝජන ප්‍රතිශතය 51% ක් විය. එමෙන්ම අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයන් හා දෙපාර්තමේන්තු 45 කින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන රු. රු.මි. 3,031 ක මුදල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සියළුම නිලධාරීන් හා අත්‍යවශ්‍ය තාක්ෂණිකමය සහය සේවා සපයන ආයතන මඟින් ලද සහය මගින් මෙම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 100% දක්වා වූ මට්ටමකට වැඩිකර ගැනීමට හැකිවීම අතිශය ප්‍රසංශනීය වේ.

ගෝලීයව මෙන්ම දේශීයව පවතින සමාජ ආර්ථික අභියෝග හමුවේ දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දී ඇති ජනතාවට සහන සැලසීමට ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සෙනහස සමාජ සත්කාරක වැඩසටහන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අතර එමඟින් 2023 වර්ෂය තුලදී රු.මි.155ක් අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් සඳහා වියලි ආහාර ලබාදීම, පාසැල් උපකරණ ලබාදීම, ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ආදිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්හි සහයෝගයෙන් සිදුකරන ලදී.

එසේම ගාලු දිසා ප්‍රවර්ධා වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් නගා සිටුවීමට කටයුතු කිරීම සහ ඊට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ව්‍යාවසායක සභා පිහිටුවීමට කටයුතු කරීම, ව්‍යවසායකයින්ගේ වෙළඳපොළ නගා සිටුවීම අරමුණු කරගෙන ගාලු නගරයේ ‘Galle Street Fair’ වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය ආරම්භ කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය ඇගයීම සඳහා ගාලු දිසා ප්‍රවර්ධා වාර්ෂික සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය වාර්ෂිකව පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම යනාදි කටයුතු ද සිදු කරන ලදී.

තවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා 2023 වසර තුළදි රු.මි.1.3 ක් වියදම් කර ඇත. පැය අටෙහි රාජකාරි වලින් ඔබ්බට ගොස් නිලධාරීන්ගේ කායික මානසික තෘප්තිය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණ ඇතිව වාර්ෂික පිරිත් පිංකම, වාර්ෂික විනෝද චාරිකාව, ශරීර සුවතා වැඩසටහන්, රුක්රෝපණ වැඩසටහන්,කච්චේරි නයිට් විවිධ ප්‍රසංගය යනාදි වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදි.

ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා පෝෂණය සහතික කිරීම, ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැන්වීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය 2024 වර්ෂයේදීද අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසර නිෂ්පාදන ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා වැවිලි හා කෘෂිකර්ම, සංචාරක කර්මාන්ත හා සේවා, ධීවර හා සත්ත්ව නිෂ්පාදන, මූල්‍ය කලමණාකරණ යන ක්ෂේත්‍ර යටතේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව ආයතනයේ අරමුණු මෙන්ම සමස්ත රජයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මෙම වර්ෂය තුළදි මෙන්ම ඉදිරි වසර වලදීද සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවමින්, පවත්නා තත්ත්වයන්ට අනුගත වෙමින්, පවත්නා සම්පත් උපරිම උපයෝජනය කරමින් සෞභාග්‍යමත් ගාල්ල ගොඩනැගීම සඳහා කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමි.

ශාන්ත වීරසිංහ,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

පරිච්ඡේදය 03 – 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යය සාධනය.

3.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

ඒසීඒ -එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	තත්‍ය 2022 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,823,542,285	5,445,304,000	ඒසීඒ-3
	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය		115,536	194,086	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		297,121,955	328,796,590	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		98,628,763	80,819,289	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**5,219,408,539**	5,855,113,965	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**5,219,408,539**	5,855,113,965	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		115,536	82,125,050	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		5,219,293,003	5,772,988,915	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,746,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,709,338,274	1,339,150,520	ඒසීඒ-2(ii)
285,560,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	233,931,216	189,286,514	ඒසීඒ-2(ii)
33,686,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	28,176,653	15,970,438	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	2,945,340	ඒසීඒ-2(ii)
2,065,246,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,971,446,143**	1,547,352,812	
	මූලධන වියදම්				
54,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	30,122,903	19,385,029	ඒසීඒ-2(ii)
16,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	3,814,792	28,874,443	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
6,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,304,008	2,096,426	ඒසීඒ-2(ii)
16,900,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	11,969,611	678,494,220	ඒසීඒ-2(ii)
92,900,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**47,211,314**	728,850,118	
	තැන්පතු ගෙවීම්		354,810,515	496,583,442	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		99,559,064	90,194,453	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		454,369,579	586,777,895	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,473,027,036	2,862,980,825	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		2,746,265,967	2,910,008,090	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,746,265,967	2,909,892,554	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	115,536	ඒසීඒ-3
			2,746,265,967	2,910,008,090	

3.1 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	කතාව 2023 රු.	2022 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	4,563,387,212	4,381,167,219
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	588,262,151	587,331,850
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	115,536
මුළු වත්කම්		**5,151,649,363**	**4,968,614,605**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(109,605,849)	(168,224,709)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,563,387,212	4,381,167,219
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	335,089,281	335,089,281
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	362,778,719	420,467,278
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	115,536
මුළු වගකීම්		**5,151,649,363**	**4,968,614,605**

පිටු අංක..01....සිට ..29... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..30.... සිට ..45.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ප්‍රදීප් යසරත්න	ශාන්ත වීරසිංහ	ඩී.එස්. රණසිංහ
ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- ගාල්ල
දිනය: 2024/02/15	දිනය: 15/02/2024	දිනය : 2024.02.15

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
''නිල මැදුර'' ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

ශාන්ත වීරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සතය 2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	281,982,985	339,755,995
අග්‍රිම ලැබීම්	4,823,542,285	5,445,304,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	150,545,666	122,801,800
තැන්පතු ලැබීම්	297,121,955	328,796,590
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**5,553,192,891**	**6,236,658,385**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,236,462,465	3,277,391,929
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,507,005,341	1,104,277,362
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	2,945,340
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	115,536	82,125,050
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	162,835,342	123,255,637
තැන්පතු ගෙවීම්	354,810,515	496,583,442
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**5,261,229,199**	**5,086,578,760**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**291,963,692**	**1,150,079,625**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	397,620	349,765
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**397,620**	**349,765**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	292,476,848	1,150,507,940
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**292,476,848**	**1,150,507,940**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(292,079,228)	(1,150,158,175)
ඇ) + (ඊ)	(115,536)	(78,550)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	(115,536)	(78,550)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	115,536	194,086
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	115,536

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261 | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,167,000,000			1,167,000,000	1,144,250,640		1,144,250,640	22,749,360	2	අනියම් ඉතිරිවීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	28,000,000			28,000,000	19,271,816		19,271,816	8,728,184	31	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
1003 වෙනත් දීමනා		11	551,000,000			551,000,000	532,191,973	1,540,780 12,083,065	545,815,818	5,184,182	1	අනියම් ඉතිරිවීම
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	33,200,000			33,200,000	26,501,236		26,501,236	6,698,764	20	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (අ)			**33,200,000**	-	-	**33,200,000**	**26,501,236**	-	**26,501,236**	**6,698,764**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා		11	34,500,000			34,500,000	28,532,128		28,532,128	5,967,872	17	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
1202 ඉන්ධන		11	41,000,000		(1,600,000)	39,400,000	32,560,233		32,560,233	6,839,767	17	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	550,000			550,000	542,900		542,900	7,100	1	අනියම් ඉතිරිවීම
එකතුව (ආ)			**76,050,000**	-	**(1,600,000)**	**74,450,000**	**61,635,261**	-	**61,635,261**	**12,814,739**		

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන		11	30,300,000		(6,150,000)	24,150,000	17,671,349		17,671,349	6,478,651	27	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	6,000,000		2,950,000	8,950,000	8,785,731		8,785,731	164,269	2	අනියම් ඉතිරිවීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	7,900,000			7,900,000	3,769,517		3,769,517	4,130,483	52	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඇ)			**44,200,000**	**-**	**(3,200,000)**	**41,000,000**	**30,226,597**	**-**	**30,226,597**	**10,773,403**		
<u>සේවා</u>												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,200,000			1,200,000	1,200,000		1,200,000	-	-	
1402 තැපැල් සහ සන්නිවේදන		11	21,500,000			21,500,000	18,426,009		18,426,009	3,073,991	14	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1403 විදුලිය සහ ජලය		11	24,500,000		4,160,000	28,660,000	25,508,438		25,508,438	3,151,562	11	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	4,350,000			4,350,000	3,266,087		3,266,087	1,083,913	25	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම
1409 වෙනත්		11	80,000,000	1,200,000		81,200,000	67,167,588		67,167,588	14,032,412	17	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම හා රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඈ)			**131,550,000**	**1,200,000**	**4,160,000**	**136,910,000**	**115,568,122**	**-**	**115,568,122**	**21,341,878**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**285,000,000**	**1,200,000**	**(640,000)**	**285,560,000**	**233,931,216**	**-**	**233,931,216**	**51,628,784**		

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම්	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම් , ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
<u>මාරුකිරීම්</u>												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර						-			-	-		
සහල් මිළදී ගැනීමේ වැඩසටහන				12,046,000		12,046,000	12,010,054		12,010,054	35,946		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		11	16,000,000			16,000,000	11,107,278		11,107,278	4,892,722	31	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම්
1508 වෙනත්						-						
හෝල් ඩි ගෝල්		11	5,000,000		640,000	5,640,000	5,059,321		5,059,321	580,679	10	දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
එකතුව			**21,000,000**	**12,046,000**	**640,000**	**33,686,000**	**28,176,653**	**-**	**28,176,653**	**5,509,347**		
<u>වැඩසටහන (1)</u> **මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)**			**2,052,000,000**	**13,246,000**	**-**	**2,065,246,000**	**1,957,822,298**	**13,623,845**	**1,971,446,143**	**93,799,857**		

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සට හන	මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	30,000,000			30,000,000	17,044,703		17,044,703	12,955,297	43	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 02/2023 අනුව අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් පමණක් සිදුකිරීම.
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,000,000			4,000,000	3,933,349		3,933,349	66,651	2	අනියම් ඉතිරිවීම
2003 වාහන		11	20,000,000			20,000,000	9,144,851		9,144,851	10,855,149	54	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 02/2023 අනුව අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් පමණක් සිදුකිරීම.
එකතුව (අ)			**54,000,000**	-	-	**54,000,000**	**30,122,903**	-	**30,122,903**	**23,877,097**		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ		11	500,000			500,000	490,350		490,350	9,650	2	අනියම් ඉතිරිවීම
2103 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	500,000			500,000	490,600		490,600	9,400	2	අනියම් ඉතිරිවීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	15,000,000			15,000,000	2,833,842		2,833,842	12,166,158	81	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 02/2023 අනුව අත්‍යාවශ්‍ය ඉදිකිරීම් පමණක් සිදුකිරීම.
එකතුව (ආ)			**16,000,000**	-	-	**16,000,000**	**3,814,792**	-	**3,814,792**	**12,185,208**		

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12											
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	6,000,000			6,000,000	1,304,008		1,304,008	4,695,992	78	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 02/2023 අනුව අත්‍යාවශ්‍ය පුහුණු කිරීම් පමණක් සිදුකිරීම.
එකතුව (ඉ)			**6,000,000**	**-**	**-**	**6,000,000**	**1,304,008**	**-**	**1,304,008**	**4,695,992**		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
ගම සමග පිළිසඳරක්-ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන												
2509-වෙනත්												
2011-2014 මාර්ග කාපට් අතැති බිල්		11		16,900,000		16,900,000	11,969,611		11,969,611	4,930,389	29	ගෙවීම් කරන ලද ව්‍යාපෘතින්හි අය නොවූ අත්තිකාරම් අයකරගැනීම,කළ වැඩ වටිනාකම අඩුවීම හා ඒ අනුව VAT ගෙවීම අඩුවීම
එකතුව (ඊ)			**-**	**16,900,000**	**-**	**16,900,000**	**11,969,611**	**-**	**11,969,611**	**4,930,389**		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**76,000,000**	**16,900,000**	**-**	**92,900,000**	**47,211,314**	**-**	**47,211,314**	**45,688,686**		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**2,128,000,000**	**30,146,000**	**-**	**2,158,146,000**	**2,005,033,612**	**13,623,845**	**2,018,657,457**	**139,488,543**		

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය : 15. 02. 2024

ඩී.එස්. රණසිංහ

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ගාල්ල.

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3 (ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii) -3(iii)	
308/21	115,536	-	115,536				-	115,536	115,536					
308/23				4,823,542,285	495,213,466	5,318,755,751	5,318,755,751		5,318,755,751					

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය -

(2) වෙනත් හේතු - .... -

-

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද , නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න .

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 15. 02. 2024

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261 **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-094-0	66,000	769,400	177,500	657,900	657,900
					-	-
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-062-0	19,306,494	169,957,155	166,309,221	22,954,428	22,954,428
					-	-
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-045-0	240,309,264	8,185,344	34,918,655	213,575,953	213,575,953
						-
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-015-0	160,785,521	118,210,056	153,405,139	125,590,438	125,590,438

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 15. 02. 2024

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය 261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 80,000,000 වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.67,000,000 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 300,000,000 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	261011	252,242,569	78,400,293	21,158,771	84,770,570	13,858,193	253,172,870		253,172,870

[Signature]
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය: 15. 02. 2024

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2023.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2023 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2023.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම්								
එකතුව (අ)				-	-			-
(2) වැඩ අත්තිකාරම්								
9188-261-0-2-0-6-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	2019.04.27	158	100,000,000	100,000,000	-	-	100,000,000
9188-261-0-2-0-7-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	2019.08.28	173	30,000,000	30,000,000	-	-	30,000,000
9188-261-0-2-0-9-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	2019.11.04	3	5,139,892	5,139,892	-	-	5,139,892
9188-261-0-2-0-10-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	2020.02.07	8	62,907,171	62,907,171	-	-	62,907,171
9188-261-0-2-0-11-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	2020.03.03	1	30,393,751	30,393,751	-	-	30,393,751
9188-261-0-2-0-12-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	2020.10.08	15	106,648,467	106,648,467	-	-	106,648,467
එකතුව (ආ)				**335,089,281**	**335,089,281**			**335,089,281**
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)				**335,089,281**	**335,089,281**	-	-	**335,089,281**

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : 15. 02. 2024

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය 261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2023.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2023 වර්ෂය තුළ		2023.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම්					
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම්					
9189-261-0-2-0-6-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	100,000,000	-	-	100,000,000
9189-261-0-2-0-7-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	30,000,000	-	-	30,000,000
9189-261-0-2-0-9-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	5,139,892	-	-	5,139,892
9189-261-0-2-0-10-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	62,907,171	-	-	62,907,171
9189-261-0-2-0-11-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	30,393,751	-	-	30,393,751
9189-261-0-2-0-12-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරිම	106,648,467	-	-	106,648,467
එකතුව (ආ)		**335,089,281**	-	-	**335,089,281**
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)		**335,089,281**	-	-	**335,089,281**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 15. 02. 2024

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153:	886,630,000.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	2,531,745,552.50	Year:	2023
Machinary-9152:	556,559,824.57	Rpt Date	2/21/2024 10:45:16 AM
WIP-9160:	588,451,835.16	Head	261
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	106,794,321.14	0.00	0.00	0.00	0.00	106,794,321.14
		Garages	****6111102	3,519,537.64	0.00	0.00	0.00	0.00	3,519,537.64
		Quarters	****6111107	91,774,783.50	0.00	0.00	0.00	0.00	91,774,783.50
		Circuit Bunglows	****6111108	11,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,500,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,153,875,964.28	392,137,751.51	0.00	2,459,313.98	125,229,328.74	2,423,243,701.03
		Office Building	****6111201	2,067,594,160.92	376,759,262.00	0.00	2,459,313.98	125,229,328.74	2,321,583,408.16
		Schools	****6111202	0.00	3,680,000.00	0.00	0.00	0.00	3,680,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	86,281,803.36	11,698,489.51	0.00	0.00	0.00	97,980,292.87
9151	1.3-Other Structure		61113	1,707,530.33	0.00	0.00	0.00	0.00	1,707,530.33
		Harbors dams & other water works	****6111306	195,030.33	0.00	0.00	0.00	0.00	195,030.33
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		Communication line power line & pipelines	****6111308	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	639,300,536.19	0.00	0.00	374,527.78	51,223,228.81	588,451,835.16
		WIP-Building & Structure	****611140	11,371,999.97	0.00	0.00	0.00	0.00	11,371,999.97
		Building for Public Entertainment	****6111411	11,698,489.51	0.00	0.00	0.00	11,698,489.51	0.00
		Office Building	****611148	616,230,046.71	0.00	0.00	374,527.78	39,524,739.30	577,079,835.19
9152	2.1-Transport Equipment		61121	205,005,000.00	1,919,900.00	0.00	0.00	43,785,000.00	163,139,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	205,000,000.00	0.00	0.00	0.00	43,785,000.00	161,215,000.00

		Agricultural vehicle	****6112103	0.00	1,919,900.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
		Motor cycle	****6112109	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	391,253,867.44	3,469,436.82	0.00	980,949.75	2,284,329.44	393,419,924.57
		Office Equipment	****6112201	155,988,063.05	875,097.89	0.00	218,073.00	436,141.43	156,645,092.51
		Computer Equipment	****6112202	108,524,809.49	1,124,615.43	0.00	322,300.00	1,653,379.51	108,318,345.41
		Electrical Equipment	****6112203	86,541,892.36	1,076,780.50	0.00	271,420.50	85,458.00	87,804,635.36
		Communication Equipment	****6112204	25,559,789.99	325,613.00	0.00	140,750.00	80,977.00	25,945,175.99
		Furniture	****6112205	11,555,432.95	67,330.00	0.00	23,616.25	28,223.50	11,618,155.70
		Musical Instruments	****6112206	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
		Medical Equipment	****6112207	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
		Laboratory Instruments	****6112211	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	53,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,000.00
		Construction Eqipment	****6112213	1,226,400.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1,226,300.00
		Defence Equipment	****6112215	1,323,463.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,323,463.20
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	129,483.20	0.00	0.00	4,790.00	50.00	134,223.20
		Fire Protection Equipment	****6112217	345,333.20	0.00	0.00	0.00	0.00	345,333.20
9153	4.1-Land		61410	883,230,000.00	3,400,000.00	0.00	0.00	0.00	886,630,000.00
		Land	****614100	883,230,000.00	3,400,000.00	0.00	0.00	0.00	886,630,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තා කරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තා කරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	3,030,911,041	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	63,585,425	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	12,028,602	3,106,525,068
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වාර්තා කරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	282,380,605	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තා කරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	13,623,845	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	63,945,505	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	309,146	360,259,101
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**2,746,265,967**

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	2023 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		2023 එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසන් ඇස්තමේන් තුවේ % ලෙස
10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු *			15	
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජන. ලියාපදිංචි ගාස්තු *			47,816	
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු *			709	
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂක නීතිය හා සාමය පිලිබඳ බලපත්‍ර		620	698	113
10.03.07.09	කාබන් බද්ද *			356	
10.03.07.99	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු හා අනෙකුත්	7,271	7,271	8,361	115
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුළී	2,700	3,165	3,308	105
20.02.02.99	පොළිය - වෙනත්	13,640	13,640	14,654	107
20.02.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී			(3,837)	
20.03.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරිමේ පනත යටතේ ගාස්තු*			31,838	
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු*			17	
20.03.02.14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු*			40,645	
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් විවිධ	200	500	491	98
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනෙකුත් ලැබීම්**	11,517	15,000	28,893	193
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්*			108,018	
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම (අනෙකුත්)	300	386	398	103
20.03.02.06	සත්ව හා වෘතිය පනත යටතේ ගාස්තු *			0.25	

*ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරිම සඳහා ආදායම් ගණන්දිමේ නිලධාරි වෙතින් උපදෙස් ලැබී නොමැති බැවින් ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොමැත.

**හෝල් දි ගෝල් ශාලාවේ 2023 වර්ෂයේ ආදායම රු.8,234,600.00 වන අතර වියදම රු.5,059,321.18 වේ.

3.6 වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	2,052,000	2,065,246	1,971,446	95%
ප්‍රාග්ධන	76,000	92,900	47,211	51%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ජනසභා ක්‍රමය ස්ථාපනය කිරීම,ලෝක ආහාර වැඩසටහන	1,022	1,022	1,022	100.00
2.	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ආපදාවට ලක්වූ විහාර ප්‍රතිසංස්කරණය	3,573	3,573	3,573	100.00
	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතිකාල දීමනා, ගමන් වියදම්, ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩි දියුණු කිරීම	2,595	2,595	2,595	100.00
3.	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ වැඩසටහන සඳහා	4,099	4,099	4,099	100.00
4.	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	ලිපිද්‍රව්‍ය , සාමාජික දීමනා හා ශාලා ගාස්තු, පුහුණු වැඩසටහන්,සාමාජික දීමනා හා ශාලා ගාස්තු, සභාපති ලිපිකරු දීමනා,කම්කරු දීමනා,ප්‍රා.ලේ ලිපිකරු දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය දීමනා,සංවර්ධන ව්‍යාපෘති,වැටුප්,දීමනා,ගමන් වියදම් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ රාජකාරි	24,454	24,454	24,454	100.00
5.	වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	ගෘහස්ථ කුඩා සුපිරි වෙළඳසැල් ජාලය	542	542	542	100.00
6.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (පිරිවෙන් අධ්‍යාපන අංශය)	ඉදිකිරීම්	1,790	1,790	1,790	100.00

7.	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	වැඩසටහන්,වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා, වෙනත්, තැපැල් හා සන්නිවේදන, විදුලිය හා ජලය,ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ, අතිකාල දීමනා, දේශීය ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය,ඉන්ධන, නිල ඇඳුම්, වාහන, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ, ප්‍රවාහන, බදු කුලී, දේපළ ණය පොළී, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු, උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී දීමනා	712,056	712,056	712,056	100.00
8.	පරිසර අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා, ගමන් වියදම්	13,386	13,386	13,386	100.00
9.	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා, ලිපි ද්‍රව්‍ය, දේපළ ණය පොළී, වෙනත්	14,153	14,153	14,153	100.00
10.	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා,පුනරාවර්තන වියදම්	9,753	9,753	9,753	100.00
11.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	ලිපි ද්‍රව්‍ය, ගමන් වියදම්, වැඩසටහන්	1,678	1,678	1,678	100.00
12.	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	පුහුණු වැඩසටහන්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය	845	845	845	100.00
13.	බෞද්ධ කටයුතු පිලිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල සමුළු, ආදාහන පූජෝත්සව, දහම් පාසල් ගුරු දීමනා, යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව, දහම් පාසල් පෙලපොත් බෙදාදීම, දහම් සරසවි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, දුරකථන දීමනා, දිස්ත්‍රික් සිල් මාතා රැස්වීම්, ඌන සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය	34,509	34,509	34,509	100.00

14.	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය, ගමන් වියදම්, කලාකරු ආධාර වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, කාර්යාලීය උපකරණ, තැපැල් හා දුරකථන, රාජ්‍ය නර්තන උළෙල, පුහුණු වැඩසටහන්, දුරකථන බිල්පත්, වැඩසටහන්	4,048	4,048	4,048	100.00
15.	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා, දේපළ ණය පොළී, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, නිවාඩු දින වැටුප්, දුරකථන දීමනාව,සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන, ජාතික ආධුනිකත්ව මලල ක්‍රීඩා උළෙල, කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	31,450	31,450	31,450	100.00
16.	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම, ආධාර ලබා දීම	3,764	3,764	3,764	100.00
17.	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා, වෙනත් දීමනා, භාෂා දීමනා, දේපළ ණය පොළී,ගමන් වියදම්, ඉන්ධන, ලිපි ද්‍රව්‍ය, අතිකාල දීමනා, දුරකථන දීමනා, වෙනත්, වාහන නඩත්තු	30,706	30,706	30,706	100.00
18.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්, නඩත්තු, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ, රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වැඩිදියුණුව	8,481	8,481	8,481	100.00
19.	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා, මෘදුකාංග සංවර්ධනය	603	603	603	100.00
20.	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල අලුත්වැඩියා	2,437	2,437	2,437	100.00
21.	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	3,786	3,786	3,786	100.00
22.	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ලිපි ද්‍රව්‍ය, වැඩසටහන්	1,728	1,728	1,728	100.00

23.	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියා, පුහුණු වැඩසටහන්, හදිසි අවස්ථාවලදී කඩිනම් ප්‍රතිචාර,ආපදා හේතුවෙන් සිදු වූ නිවාස හානි අත්තිකාරම් දීමනා,ගංවතුර, නායයෑම්, නායයෑම් අධි අවදානම හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන පවුල් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන, ආපදා බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා වන ව්‍යාපෘති, හානි තක්සේරු කිරීම සඳහා වන දීමනාව	69,491	69,491	69,490	100.00
24.	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්,රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොළී, ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සභා, ආහාර හා පෝෂණ වැඩසටහන	13,508	13,508	13,508	100.00
25.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්,අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, ඉන්ධන, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්, ප්‍රවාහන සේවා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, වෙනත් වියදම්, රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොළී, වැඩසටහන්, වාහන අලුත්වැඩියා, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා තාක්ෂණ වැඩසටහන්, පොහොර සහනාධාර, තරුණ කෘෂි ව්‍යාවසායකත්ව වැඩසටහන	202,455	202,455	202,455	100.00
26.	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා, ගමන් වියදම්, දේපළ ණය පොළී,රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර	72,483	72,483	72,483	100.00

		ගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි හා පොළී යන ආදී වියදම් ගෙවීම				
27.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	953	953	953	100.00
28.	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (විදාතා ඒකකය)	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩි දියුණු කිරීම්, අතිකාල දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු, තැපැල් හා විදුලි සංදේශ, විදුලිය හා ජලය සේවා, බදු කුලී, වෙනත් දීමනා, ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා, යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ, වෙනත්	4,235	4,235	4,235	100.00
29.	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	හෝළුවාගොඩ පරිසර සංචාරක වැවිලි උද්‍යානය තුල අපනයන කෘෂි භෝග ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වැඩසටහන	52,797	52,797	52,797	100.00
30.	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - කරන්දෙණිය කර්මාන්තපුර පිවිසුම් මාර්ගය අලුත්වැඩියා කිරීම	9,802	9,802	9,802	100.00
31.	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අ මාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, වැඩසටහන්, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන තුළින් කාන්තා සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්, වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා,රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොළී, අඩු ආදායම්ලාභී ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර (සුබ සාධන වැඩසටහන්), අඩු ආදායම්ලාභී වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු.5000 ජීවනාධාර දීමනාව, සෞභාග්‍ය නිශ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන, වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා මුල්‍යාම ආධාර (සුබ සාධන වැඩසටහන්), වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා මුල්‍යාම ආධාර (සුබ සාධන වැඩසටහන්),ළමා දිරිය වැඩසටහන - පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනා, ගර්භණී මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර මලු, පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර වේල	1,270,361	1,270,361	1,270,361	100.00

32.	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, ගමන් වියදම්,ඉන්ධන දීමනා, වාහන අලුත්වැඩියා, යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්, බදු කුලී හා දේශීය බදු, පුහුණු වැඩසටහන්, යෞවන කටයුතු වැඩසටහන්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජලය සේවා, වෙනත්	6,293	6,293	6,293	100.00
33.	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	65	65	65	100.00
34.	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා,පුවත්පත් මිලදී ගැනීම	132	132	132	100.00
35.	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,ඉන්ධන දීමනා, වැඩසටහන්	408	408	408	100.00
36.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,ඉන්ධන දීමනා,වෙනත් දීමනා	151	151	151	100.00
37.	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,ඉන්ධන,වාහන නඩත්තු වියදම්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජලය සේවා, බදු කුලී, වෙනත්,පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	10,679	10,679	10,679	100.00
38.	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා	70	70	70	100.00
39.	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	දීමනා ගෙවීම	768	768	768	100.00
40.	ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	වැඩසටහන්	10	10	10	100.00
41.	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	436	436	436	100.00

42.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, වෙනත් දීමනා, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්, ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජලය සේවා, ආරක්ෂක සේවා, රියදුරු බලපත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු, වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා, වෙනත් පරිපාලන වියදම්,ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ	6,012	6,012	6,012	100.00
43.	බහුකාර්ය සංවර්ධනය කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	සන්නිවේදන සේවා,රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී, යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම්,වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	321,707	321,707	321,707	100.00
44.	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	විදුලි බිල්පත්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,ඉන්ධන දීමනා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, බදු කුලී, යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම්,වැඩසටහන්,රැකියා පොළ වැඩසටහන්,පර්යේෂණ වැඩසටහන්,වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ දැනුවත් කිරීමේ වැසටහන්	2,178	2,178	2,178	100.00
45.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් හා වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම, තැපැල් හා මුද්‍රණ වියදම් , අතිකාල හා ගමන් වියදම්, කාර්යාාලයීය උපකරණ මිලදී ගැනීම හා මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩි දියුණු කාරීම් ගෙවීම සඳහා.	74,457	74,457	74,457	100.00
	එකතුව		**3,030,909**	**3,030,909**	**3,030,908**	**100**

3.8 **මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය**

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,531,746	2,531,746	-	100
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	556,560	556,560	-	100
9153	ඉඩම්	886,630	886,630	-	100
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	588,452	588,452	-	100
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 **විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කර ඇති වාර්තාව මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව අවසානයේ අන්තර්ගත වේ.

පරිච්ඡේදය 04- කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන ප්‍රතිශතය	✓		
අග්‍රිම උපයෝජන ප්‍රතිශතය	✓		
අළුත් වැඩියා කටයුතු නිම වීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
ආදායම් ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
කටයුතු කළ මහජන පැමිණිලි ප්‍රතිශතය	✓		
කටයුතු කළ ඉඩම් පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	✓		
සකස් කළ ඉඩම් බලපත්‍ර හා ප්‍රදාන පත්‍ර සංඛ්‍යාව	✓		
කටයුතු කළ ඉඩම් ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	✓		
ලබා දුන් ඉඩම් සංඛ්‍යාව			20%
නිවාස තැනීමට ලබා දුන් මුදල	✓		
කටයුතු කල ගැටළු සංඛ්‍යාව	✓		
පැවැත් වූ කමිටු සහ ලබා දී ඇති නිර්දේශ සංඛ්‍යාව	✓		
නියමිත අරමුණට අනුව පැවැත් වූ උත්සව සංඛ්‍යාව	✓		
අනුමැතිය ලබාදුන්/ විසඳුම් ලබා දුන් ගැටළු සංඛ්‍යාව	✓		
කටයුතු කළ ගැටළු සංඛ්‍යාව	✓		
ඉඩම් ඉල්ලීම් සම්බන්ධීකරණය			✓
ගෙවීම් වාර ගණන	✓		
මිල කමිටුව පැවැත්වීම හා වාර්තා ලබාදීමේ වාර ගණනේ ප්‍රතිශතය	✓		
මූල්‍ය වාර්තා ගණන	✓		
පුහුණු පැය ගණන	✓		
සමීක්ෂණය කළ කාර්යාල ගණන (833)	✓		
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල භෞතික ප්‍රගතිය			36.1%
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය			36.5%

4.1.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය (ගලගොඩ කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයේ පැති බැම්ම ඉදි කිරීම)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			
භෞතික ප්‍රගතිය	92.8		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති			

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන		80.1	
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			
භෞතික ප්‍රගතිය	100		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	17		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (හෝඑවාගොඩ පරිසර සංචාරක වැවිලි උද්‍යානය තුළ අපනයන කෘෂිභෝග ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	100%		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	100%		
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	1		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	100%		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	100%		
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	06		

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවරධන අරමුණු දක්වන්න

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අනු අංකය	ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	දුගී බවින් තොර සෞභාග්‍යමත් ජනතාවක් බිහිකිරීම.	දුගී බවින් තොර ජනතාව	97%		
2	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවාකරණය දිරිගැන්වීම	තිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවාකරණය දිරිගැන්වීම	ප්‍රතිඵල පාදක කරගත්			36%
3	ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම්වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලි භාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශවීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම	දේශිය නිෂ්පාදන ඉලක්ක කරගත් ආර්ථිකයක් බිහිකිරීම.	ප්‍රතිඵල පාදක කරගත්	90%		

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබීම.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)*
ජ්‍යේෂ්ඨ	18	17	01
තෘතීයික	04	04	-
ද්විතීක	102	200	(98)
ප්‍රාථමික	27	32	(05)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)*
ජ්‍යේෂ්ඨ	94	84	10
තෘතීයික	69	41	28
ද්විතීක	2808	3271	(463)
ප්‍රාථමික	176	170	06

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

අනුමත කාර්යය මණ්ඩල සීමාව ඉක්මවා අමාත්‍යාංශය විසින් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම හා අමාත්‍යාංශය විසින් පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරින් පත් නොකිරීම හේතුවෙන් කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙනයාමේ අපහසුතා පැවතුනද, ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටුකරමින් අරමුණ කරා ළඟාවීමේ දී , සේවක අබෑර්තු හා අතිරික්තයෙන් බලපෑමක් සිදු නොවන ආකාරයට කටයුතු සිදුකර ඇත

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. අක්මීමණ - ප්‍රා.ලේ.කා.	1	-	17.5	-	දේශීය	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියට අදාල විෂයන්
2	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. වදුරඹ - ප්‍රා.ලේ.කා.	1	-	17.5	-	දේශීය	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියට අදාල විෂයන්
3	අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් එන්.සී.ජයරත්න මහතා චීනයේ පැවැත්වූ Training Course on New Technology of Tropical Agriculture for developing Countries පුහුණුවට සහභාගී වීම වෙනුවෙන් අනියම් දීමනාව හා උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව ලබා දීම.	1	දින 21	-	136.7	විදේශීය	New Technology of Tropical Agriculture for developing Countries පුහුණුවට අදාල විෂයන්

4	කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ඒ.ඩබ්.ටී.අබේව ර්ධන මියගේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලා ගාස්තුව ලබා දීම	1	අවුරුදු 01	80	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාල විෂයන්
5	කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඩබ්.ජී. පසිඳු ලක්රුවන් මහතාගේ ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණ ය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා පළමු වාරික මුදල ලබා දීම - ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	1	අවුරුදු 01	164.2	-	දේශීය	ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාල විෂයන්
6	ඵලදායිතාවය තුළින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැපයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	65	දින 1	9.4	-	දේශීය	ආයතනයේ ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාව ය ඉහල නැංවීම.

7	ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා ගණකාධිකාරීවරු සඳහා වන විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සම්බන්ධ පුහුණුව	93	දින 1	70.2	-	දේශීය	අදාළ ගණනය කිරීම්, පටිපාටි හා රීති
8	රජයේ ආයතන වලට අදාල බදු අයකර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයන් සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන හා රථවාහන හදිසි අනතුරු සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	85	දින 01	64.2	-	දේශීය	රජයේ ආයතන වලට අදාල බදු අයකර ගන්නා ආකාරය, බදුගෙවිය යුතු සීමාව, වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කරන ආකාරය (ප්‍රාරම්භක වාර්තා සැකසීම, පූර්ණ වාර්තා සැකසීම, හානි/පාඩු පොතෙන් කපා හැරීම)
9	ICTA Next Gen Gov. Capacity Building Programmed පුහුණුව	175	දින 01	99.3	-	දේශීය	Word, Excel, PowerPoint, Access යනාදිය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව
10	ICTA NextGenGov Capacity Building Programmed පුහුණුව	175	දින 01	98.6	-	දේශීය	Word, Excel, PowerPoint, Access යනාදිය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව

11	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ඩිජිටල් පරිවර්තන කමිටු ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	40	දින 01	5.8	-	දේශීය	ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම
12	ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහනක් සඳහා බෙන්තොට ප්‍රා.ලේ.කා. වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	31	දින 01	8	-	දේශීය	නීතිය හා සාමය, ග්‍රාම නිලධාරියකුගේ කාර්යභාරය හා විෂය පථය, ඵලදායකත්වය, නායකත්වය
13	ICTA Next Gen Gov. Capacity Building Program පුහුණුව	65	දින 2	72.1	-	දේශීය	Word, Excel, Powerpoint, Access යනාදිය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව
14	ICTA NextGenGov Capacity Building Programme පුහුණුව	65	දින 2	72.1	-	දේශීය	Word, Excel, Powerpoint, Access යනාදිය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව
15	කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඩබ්.ජී. පසිඳු ලක්රුවන් මහතාගේ ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා දෙවන වාරික මුදල ලබා දීම - ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	1	අවුරුදු 01	135.8	-	දේශීය	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය , නායකත්ව කළමනාකරණය , කළමනාකරණය , මූල්‍ය කළමනාකරණය

16	නියාගම ප්‍රා.ලේ.කා. ගණකාධිකාරී පී.ජී.අමල් චතුරංග මහතා විසින් කැළණිය වි.විද්‍යාලයේ ශාත්‍රපති (ආර්ථික විද්‍යාව) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා වැය වූ මුදල ලබා දීම.	1	අවුරුදු 01	102.5	-	දේශීය	ආර්ථික විද්‍යාව, සංඛ්‍යානය, මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය
17	යක්කලමුල්ල ප්‍රා.ලේ.කා. සහකාර ප්‍රා.ලේ.පී.ජී.ඒ. තිළිණි මහත්මිය විසින් කොළඹ වි.විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලනය හා කළමණාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා වැය වූ මුදල ලබා දීම.	1	අවුරුදු 01	150	-	දේශීය	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය, ආර්ථික විද්‍යාව, නායකත්ව කළමනාකරණය, කළමනාකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය
එකතුව				1,167.2	136.7		
				1,303.9			

❖ පුහුණු වැඩසටහන් වලට නිලධාරීන් යොමු කිරීම මඟින් නිලධාරීන්ගේ විවිධ අංශ ඔස්සේ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමටත්, ධාරිතා සංවර්ධනය හා ආකල්ප සංවර්ධනයත් සිදු වේ. එමඟින් මහජනතාව වෙත ලබා දෙන සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව හා නිරවද්‍යතාවය වර්ධනය වන අතර කාර්යක්ෂම හා උද්යෝගිමත් රාජ්‍ය නිලධාරියකු බිහි කිරීමට ද උපකාරී වේ. ඒ තුළින් ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීතාව ඉහළ නැංවෙන අතර කාර්යසාධනය ද ඉහළ තත්ත්වයක පවත්වා ගැනීමට හැකි වේ.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්ථා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදි ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	2023 වර්ෂය සඳහා නව විගණන විමසුම් 81 ක් ලැබී ඇති අතර එම විමසුම් වලින් 72 ක් සඳහා මසක් ඇතුළත නිරීක්ෂණ ලබා දී ඇත. කළමණාකරණ විගණන වාර්තාව සඳහා නියමිත දිනට නිරීක්ෂණ ලබා දී ඇත.	ලැබෙන විගණන විමසුම් බොහෝමයක් සඳහා දින 03ක් හෝ දින 07ක් ඇතුළත නිරීක්ෂණ ලබාදිය යුතු අතර අදාල ආයතන වලින් පිළිතුරු ගෙන්වාගෙන නිරීක්ෂණ යැවීම සඳහා විගණකාධිපති නියමකොට ඇති කාලය ප්‍රමාණවත් නොවේ.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව,වසර ආරම්භයේ දි විගණකාධිපතිවරයා සමහ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	2023 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා විගණන වාර්තා 184 ක් යොමු කර ඇති අතර එයින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක විගණන වාර්තා 39 ක් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රමාද වීම් සිදු වී තිබේ. අස්වැසුම සංගණන කටයුතු ක්‍රියාත්මක වීම මත එම කාල පරිච්ඡේදය තුල නිලධාරීන් එම රාජකාරි වලට යොමු කර තිබීම මෙම තත්වයට හේතු වූ බව සඳහන් කරමි.	පිළිතුරු සැපයීමට නියමිත දිනයට පෙර දුරකථන මාර්ගයෙන් විමසීම,සිහි කැඳවීම් ලිපි යොමු කිරීම හා ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලදී නිරන්තරයෙන් විමසීම් කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේක 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදි හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වු හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබු ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		

12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ගාල්ල කඩවත් සතර (ග්‍රාම නිලධාරී) වීරසිංහ මයාගේ ආපදා ණය රු.108,248	නීතිමය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		

15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමක් සිදුනොකරන අතර ඒ ඒ පත්වීම් බලධාරීන් විසින් බඳවාගෙන අනුයුක්ත කල නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීම සිදු කර ඇත.පත්වීම් බලධාරීන් අනුමත සීමාව ඉක්මවා අනුයුක්ත කිරීම මත අතිරික්තය ඇති වන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් දිසාපතිවරුන්ට වගකීම භාරගත නොහැකි බව අදාල නිලධාරීන් වෙත ලිඛිතව දන්වා ඇත.	අතිරික්ත නිලධාරීන් පිළිබඳව හා පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය වෙත මාසිකව වාර්තා කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05 / 2008 හා 05 / 2008 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක්සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැ ස්ම තුළ තහවුරු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

****

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SPCG/GL/A/GDS/2/2023/22 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 15 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් 17 MAY 2024 ගාල්ල

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ගාල්ල.

ශීර්ෂය 261 - ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 261 - ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රත්පත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 15 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවාද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ

ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1(ඈ)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු සියළුම වත්කම් තක්සේරු කර වටිනාකම ගිණුම් ගත කළ යුතුයි.	1.6.2 (ආ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

1409 වැය විෂය සඳහා 2023 වර්ෂයට අදාල ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදනය රු.80,000,000 ක් වූ අතර 318 පරිපූරක අයවැය මගින්ද රු.1,200,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කරගෙන තිබුණි.ඒ අනුව ලද රු.81,200,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.67,167,588 ක් වැයකර රු.14,032,412 ක් ඉතිරි වී තිබුණ බැවින් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන් කර ගත් මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත වෙනත් ශීර්ෂයන් ගෙන් ලැබුණ රු.2,280,547 ක් වටිනා මූල්‍ය නොවන වත්කම් නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනිමකින් තොරව ආයතනයේ වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 8 ක පැවති පාසල් 39 ක් වසා දමා වසර 5 ත් 24 ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණද එම පාසල් නිසි පරිදි පවරා ගෙන ,මායිම් සලකුණු කිරීමේ කටයුතු හා පාසැලට අයත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කොට වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෝටර් රථ , යන්ත්‍ර උපකරණ ආරම්භක ශේෂය රු.596,258,867 ක් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව ආරම්භක ශේෂය රු.594,712,012 ක් වුයෙන් රු.1,546,855 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වසා දැමූ පාසලක් 2002 වර්ෂයේ සිට පෞද්ගලික පාසලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ලබා දී තිබූ අතර බදු ගිවිසුම්වලට එළඹ නොතිබීම හේතුවෙන් රජයට බදු අයවිය යුතු ආදායම් අහිමි වී තිබුණි.

(ආ) හික්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ රජයේ ඉඩම් සඳහා දීර්ඝ කාලීන බදු අය කළ යුතු බදු කරුවන් 11 දෙනෙකුගෙන් අවුරුදු 8 සිට අවුරුදු 12 ක කාල සීමාවක් තුළ අයවිය යුතු රු.6,836,260 ක බදු මුදල් සහ රු.1,095,570 ක දඩ මුදල් 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අයවිය යුතුව තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක ඉතිරිවීම් සියයට 11 ත් සියයට 52 ත් අතර ප්‍රතිශතයක පැවතුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 5ක ඉතිරි වීම් සියයට 29 ත් සියයට 81 ත් අතර ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයන් 03 ක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා වෙනත් වැය විෂයයන් 03 කින් සියයට 13 සිට සියයට 49 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන මාරු කර වියදම් දරා තිබුණි.

(ඈ) වැය විෂයන් 02 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 04 සිට සියයට 20 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයන්ට මාරු කර තිබුණි.

(ඉ) වැය විෂයන් 3ක් සඳහා අවස්ථා 5කදී පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන තිබුණ අතර ඉන් වැය විෂය අංක 1409 සඳහා වෙන් කර ගන්නා ලද මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඊ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙහි අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවයේ යෙදී සිටියදී සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අතිකාල දීමනා ලෙස නිලධාරී කාණ්ඩ 4 ක් සඳහා රු. 1,117,806 ක ගෙවා තිබුණි.

(උ) 2024 මාර්තු මස විගණන අවස්ථාව වන විට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරිනියකට භාෂා දීමනා රු.133,605 ක් ගෙවා තිබූ අතර 2005 වර්ෂයේදී අදාල නිලධාරිනිය විසින් සිදුකරන ලද ඉල්ලීම රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ නියෝජ්‍ය ආයතන අධ්‍යක්ෂ විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. 1998 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අංක 29/98 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව ආයතන අධ්‍යක්ෂ වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගැනීමකින් තොරව අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් මෙම ගෙවීම අනුමත කර තිබුණි.

(ඌ) 2023 මැයි මාසයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංචිත වාහනයක පැරණි බැටරිය වෙනුවට නව බැටරියක් ස්ථාපනය කර තිබූ අතර පැරණි බැටරියේ වගකීම් සහතිකය අනුව බැටරියේ මිලෙන් සියයට 50 ක දායකත්වය යටතේ නව බැටරියක් ලබා දීමට නියෝජිතායතනය එකඟවී තිබුණි. ඒ අනුව නව බැටරිය සඳහා රු.48,697 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.බැටරි මිලගණන් පිළිබඳව සිදු කරන ලද වෙළඳපල පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූයේ අදාල වෙළඳ නාමය සහිත බැටරියක 2023 මැයි මස වන විට වෙළඳපොළ මිල රු.65,986 ක් පමණක් වූ බවයි. මේ අනුව වෙළඳපොළ මිලට වඩා වැඩි වටිනාකමකට බැටරියෙහි මිල ලකුණු කොට ඉන් සියයට 50 ක වටිනාකමකට බැටරිය යෙදීම හේතුවෙන් රජයට සිදු වී තිබූ පාඩුව රු.44,000 ක් විය.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2023 දෙසැම්බර් මාසයට අදාල එකතුව රු.24,756 ක් වූ වියදම් බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයෙන් අත්හැරී තිබුණි.

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

කාර්යාල 01කින් අමාත්‍යාංශ 18 කින් හා දෙපාර්තමේන්තු 23 කින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු.1,021,675 ක් රු.2,491,940,703 ක් හා රු.538,651,395 ක් ලෙස එකතුව රු.3,031,613,773 ක් ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු 1,021,675 ක් රු. 2,491,301,880 ක් හා රු.538,605,495 ක් ලෙස එකතුව රු.3,030,929,050 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි.ඒ අනුව පිළිවෙලින් රු.638,823 ක්ද හා රු.45,900 ක් ලෙස ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.684,723 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.

2.5 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත විස්තර දැක්වෙන අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	මුදල රු.	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය		
(i) මු.රෙ. 104	-	(i) නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවණ කාර්යාල 02 ක සවි කොට තිබූ වතුර මෝටර් 02 ක් 2021 හා 2023 යන වර්ෂවලදී සොරකම් කර තිබුණි. 2023 ජූනි මස වන තෙක් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර අලාභය හඳුනාගෙන ලේඛනගත කර නොතිබුණි. (ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හයක සිදු වූ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අවසන් වාර්තා නිකුත් කිරීමට 2024 අප්‍රේල් මස විගණන පරීක්ෂණ දිනය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 880 හා ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක 04/2022 චක්‍රලේඛය		බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් හා සරප් විසින් ඇප තැන්පත් කර නොතිබුණි.
(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ		
2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි 3.1 ඡේදය		(i) සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කරුණු අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද

හික්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු එක් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 03ක ඉන්ධන පරීක්ෂාව 2024 මාර්තු මස වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

2.7 තැන්පතු

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 අදාලව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.201,731,887 ක් වූ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ගාල්ල කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,455,816 ක වසර 10 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල සේවය කරනු ලබන විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය යටතේ වන සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත පැවරී ඇති රාජකාරි අනුව බල ප්‍රදේශයේ විගමනික පවුල් හා විදේශ රටවල සේවය කර පැමිණි ශ්‍රමිකයන් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම, විගමනික පවුල් සඳහා පවුල් පසුබිම් වාර්තා ,සමාජ වාර්තා පවත්වාගෙන යෑම අවදානම් පවුල් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් සැකසීම, විගමනික පවුල්වල දරුවන්ගේ සුබසාධන කටයුතු අඛණ්ඩව සුපරීක්ෂණය හා

උපදේශනය කල යුතුය. වදුරඹ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයෙන් එම කටයුතු ඉටු වී නොතිබුනු අතර ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක් සහ සුපරීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.9,943,748 ක් වියදමක් දරා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභින් 323 දෙනෙකු හා එක් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන සමිතියක් වෙත අගය එකතු කළ කුරුඳු නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය සඳහා උපකරණ ලබා දී තිබුණි. 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින සිදු කරන ලද විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයේදී සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන සමිතිය වෙත ලබා දී තිබූ රු.1,360,000 ක් වටිනා උපකරණ නිෂ්කාර්යව තිබුණු අතර රු.164,900 ක් වටිනා උපකරණ ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ඇසුරුම් තුලම තිබුණි. ප්‍රතිලාභින් 6 දෙනෙකුට රු.597,000 ක් වටිනා කුරුඳු ඇඹරුම් යන්ත්‍ර ලබා දී තිබුණද ව්‍යාපෘතිය තුලින් අපේක්ෂා කළ කුරුඳු නිෂ්පාදන වෙළඳපළට එකතු කර නොතිබුණි.

(ආ) හික්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මාළු ආශ්‍රිතව අගය වැඩි දියුණු කරන ලද නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභින් 50 දෙනෙකු වෙත ලබා දි තිබූ රු.5,070,995 ක් වටිනා උපකරණ නිෂ්කාර්යව තිබුණි. රු.20,190 ක් වටිනා උපකරණ ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ඇසුරුම් තුළම තිබූ අතර ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂා කළ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඇ) බද්දේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්ම නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියන් සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභින් 20 දෙනෙකු වෙත රු.4,642,471 ක වියදමක් ද, රසකැවිලි හා කිරි නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභින් 25 දෙනෙකු වෙත රු.368,416 ක වියදමක් ද දරා උපකරණ ලබා දී තිබුණි. 2023 නොවැම්බර් 16 විගණන පරීක්ෂාවට අනුව ප්‍රතිලාභින් 11 දෙනෙකු හා සෞභාග්‍යා අත්යන්ත්‍ර පේෂකර්ම ගොඩනැගිල්ල සඳහා ලබා දී තිබූ රු.845,265 ක් වටිනා උපකරණ ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂා කළ මට්ටමින් නිෂ්පාදන කටයුතු වල නොයෙදවීම හේතුවෙන් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි .

(ඇ) තවලම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ විජලනය කල එළවළු ,පළතුරු, කුළුබඩු හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.539,241 ක වියදමක් දරා ප්‍රතිලාභින් හට උපකරණ ලබාදී තිබුණද 2023 ඔක්තොම්බර් මස වන විට සියළුම ප්‍රතිලාභින්ගේ ව්‍යාපෘති අක්‍රිය තත්වයේ පැවතුණි. මිරිදිය සහ විසිතුරු මත්ස්‍ය වගා ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.689,844 ක වියදමක් දරා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභින් 20 ක් සඳහා භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා දී තිබුණි. 2023 ඔක්තෝම්බර් මස වන විට ඉන් ප්‍රතිලාභින් 8ක් අක්‍රිය තත්වයේ පැවති අතර එක් ප්‍රතිලාභියෙකු ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වී තිබුණි.ලබා දුන් සෙවිලි තහඩු අදාල ව්‍යාපෘතිය සඳහා භාවිතා කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2020 වර්ෂයේ අධිකරණ මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය වෙතින් තවලම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කන්නෙලිය ඇලේ සිට මහබෝධිවත්ත දක්වා පැමිණ හිනිදුම මල්ලිකා විදුහල අවට ප්‍රදේශය දක්වා ජලය සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලද රු.1,000,000 ක ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු.802,650 ක් වටිනා ජලනල උපාංග මිළදී ගෙන තිබුණි. 2020 දෙසැම්බර් 30 දින ප්‍රාදේශිය ලේකම් හා තවලම ප්‍රාදේශිය සභාවේ සභාපති සමඟ ඇති කර ගත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශිය සභාවේ සභාපති වෙත උපකරණ භාර දී තිබූ අතර 2021 පෙබරවාරි 09 දින ප්‍රාදේශිය සභාවේ සභාපති විසින් එම ජලනල උපාංග බාරගෙන තිබුණි. 2024 මාර්තු 26 විගණන ක්ෂේත්‍ර පරික්ෂණ අවස්ථාව වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ඉටුකර නොතිබුණු අතර ලබා දුන් ජල නල උපාංගද ප්‍රාදේශිය සභාව වෙත භාර දි නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2021 වර්ෂයේදි ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ දෙකක් කේන්ද්‍ර කර ගත් අංග සම්පූර්ණ ගෘහ නේවාසික ආර්ථිකයක් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ විගණනයට භාජනය කල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 10 ක ප්‍රතිලාභින් 1,250 ක් සඳහා රු 39,630,093 ක් වැය කර භාණ්ඩ හා උපකරණ බෙදා දී තිබුණද ඉන් ප්‍රතිලාභීන් 726 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද

අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම මත තව දුරටත් සමෘද්ධි සහනාධාර ගෙවමින් පැවතුණි.

(ආ) අස්වැසුම සුබසාධන ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමේ වැඩසටහනට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 6 ක සමීක්ෂණ කටයුතු හා දත්ත ඇතුලත් කිරීමේ කටයුතු සඳහා රු.11,921,782 ක වියදමක් දරා තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී සමීක්ෂණ දත්තවල නිවැරදිතාවය හඳුනානොගැනීම හා තොරතුරු විශ්ලේෂණ කමිටු වල සටහන් සැලකිල්ලට නොගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලද ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනය සඳහා අභියාචනා 8116 ක් හා විරෝධතා 3563 ක්ද ඉදිරිපත් වී තිබූ අතර බැංකු ගිණුම් ආරම්භ නොකරන ලද ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 1600 ක් පමණ විය.

(ඇ) වදුරඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සමෘද්ධි සහනාධාරලාභී ඉහළ කාණ්ඩයේ ප්‍රතිලාභීන් 25 ක් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2021 වර්ෂය තුළ රු ප්‍රතිලාභීන් 43 ක් වෙනුවෙන් රු.2,294,618 ක වියදමක් දරා තිබූ අතර ප්‍රතිලාභීන් 25 ක් පිලිබඳව සිදුකල ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී 14 දෙනෙකු සමාලෝචිත වර්ෂයේදිද සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලබාගෙන තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන් 05 ක් වෙත ලබාදුන් රු.28,520 ක් වටිනා භාණ්ඩ හා උපකරණ අදාළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා භාවිතා කර නොතිබුණි.

(ඈ) වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිලාභීන් 39 දෙනෙකු වෙත ගල් කැටයම් හා කළුගල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය සඳහා උපකරණ හා වැඩබිම් සකස් කිරීම සඳහා උපකරණ ලබාදීම වෙනුවෙන් රු.3,790,838 ක් වැය කර තිබුණි. 16 දෙනෙකුගේ නියැදියකින් සිදුකල පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ ප්‍රතිලාභීන් 07 ක් සඳහා ලබාදුන් රු.234,300 ක් වටිනා වැඩබිම් සකස් කිරීමේ උපකරණ හා එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත ලබාදුන් රු.35,040 ක් වටිනා අනෙකුත් උපකරණද භෞතිකව නිරීක්ෂණය නොවුණි. ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත ලබාදුන් උපකරණ කිසිදු භාවිතයකින් තොරව ඇසුරුම තුලම පැවතුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දුර්වලතා

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ගම සමග පිළිසඳරක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ව්‍යාපෘති 1318 ක් අනුමත කර ව්‍යාපෘති 93 ක වැඩ අවසන් කර තිබුණු අතර වර්ෂය තුළ ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමත රු.87,667,993 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.47,951,343 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධව සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේ දී ග්‍රාම නිලධාරී වසම් දෙකක ප්‍රතිලාභීන් 05 ක් වෙත ලබාදුන් උපකරණ භාවිතයෙන් තොරව තබාගෙන ඇති බවත් ප්‍රතිලාභීන් වෙනත් කර්තව්‍යයන් වල නිරතවන බවත්, එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට ප්‍රතිලාභීන් 02 කට ලබාදුන් කුකුළු පැටවුන් සියල්ල මිය ගොස් තිබුණු අතර එක් වරක්වත් බිත්තර ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයකු බිහි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.1,545,798 ක රජයේ ආයෝජනයක් දරා තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන් 6 ක් වෙත ලබා දුන් රු.348,000 ක් වටිනා විජලන යන්ත්‍රවල විජලන ධාරිතාව සීමා වීම හා විදුලි බල පරිභෝජන වියදම ඉහළ යාම හා තරඟකාරී නිෂ්පාදකයින්ට සාපේක්ෂව පිරිවැය ඉහළ යාම හේතුවෙන් ව්‍යාපාරික කටයුත්තක් ලෙස යොදා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන වල වාර සේවාවන් සඳහා 2023 වර්ෂයේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් 8 ක් අතුරින් සැපයුම් කරුවන් 4 ක් වෙත යොමුකර තිබුණි.

3.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මානය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.2,686,465 ක වියදමක් දරා ගල්කැටයම් ප්‍රතිලාභීන්ට අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමට ළඟා වීම සඳහා

මාර්ගයක් සකස් කර තිබුණි. මාර්ගය සකස් කිරීමේදී ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව මීටර් 130 ක ප්‍රමාණයෙහි ගල් පිරවීම සඳහා රු.450,512 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. මාර්ගය සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ලද විවිධ ප්‍රමාණයේ කැණීම් යන්ත්‍ර 02 ක් සහ රෝල යන්ත්‍රය භාවිත කිරීම පිළිබඳ මීටර් කියවීම් නිසි ලෙස පිළියෙල කර නොතිබියදී යන්ත්‍ර වෙනුවෙන් රු.770,310 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. මාර්ගය හරහා සවි කරන ලද හියුම් පයිප්ප මීටර් 48.78 ක් සඳහා රු.258,793 ක මුදලක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවීම් කර තිබුණද විගණන භෞතික පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී නිරීක්ෂණය වූයේ මීටර් 14.63 ක් පමණක් වූ හියුම් පයිප්ප පමණි. 2023 ජූලි 13 දින විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ අවස්ථාව වන විට මාර්ගය භාවිතයෙන් තොරව පැවතුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ඊට අනුබද්ධිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 වෙත 2023 හා 2024 වර්ෂ තුළ විගණන විමසුම් පිළිවෙලින් 74 ක් සහ 38ක් නිකුත් කර තිබුණද, 2024 වර්ෂය තුළ නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 15 කට අදාළව 2024 මාර්තු 31 දින වන විටත් පිළිතුරු ලැබී නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) නියාගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයේ චාර්ල්ස් මාවත පළමුවන පටුමග සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.496,232 ක වියදමක් දරා මාර්ගය කොන්ක්‍රිට් කර තිබූ අතර අවස්ථා 2දීම ලබා ගත් කොන්ක්‍රිට් සාම්පල් 8 ම අසමත්ව තිබියදී 2023 අගෝස්තු 25 දිනට රු.216,797 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහන යටතේ රු.275,000 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයෙහි තල්ගස්ගොඩ නිල සෙවණ කාර්යාලය ඉදිකර තිබූ අතර 2022 පෙබරවාරි 25 ගිවිසුම් ගතවූ ව්‍යාපෘතිය 2022 මාර්තු 30 දින වන විට වැඩ අවසන් කල යුතුව තිබුණි. තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ 2022 මාර්තු 8 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව වැඩ ආරම්භ කර තිබුණේ මාර්තු 08 දින දීය. වෙළඳපොල මිල ඉහළයාම මත ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා භාවිතා කළ යුතු නව මිල ගණන් 2022 මාර්තු 14 දිනෙන් පසුව භාවිතා කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ 2022 මාර්තු 08 දිනැති

DSG/ENG/03/04/03 ලිපිය මගින් අවසර දී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දුර්වලතාවය මත වැඩ ආරම්භ කිරීමට ප්‍රමාද වූ මෙම ව්‍යාපෘතියට ගෙවීම් කිරීමේදී කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තු මිල ගණන් තාක්ෂණික නිලධාරීන් විසින් නව මිල ගණන් අනුව සකසා ගෙවීම් කිරීමත්, රඳවා ගනු ලබන සියයට 5ක මුදලද කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ලබා ගැනීමත් නිසා රු.42,783ක අමතර ගෙවීමක් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සපිරි ගමක් ජනතා සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2020 යටතේ පින්නදූව පටුමගේ 4 වන අතුරු මාර්ගයේ ඇති සැපයුම් විදුලි කණු පාර මැදින් අයිනට කර පැති කාණු ගොඩනැංවීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.600,000 ක ඇස්තමේන්තු ගත මුදලකට ගිවිසුම් ගතවී තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදු කල කොන්ක්‍රීට් ඝණක සාම්පල් 8 න් සාම්පල් 6ක්ම අවශ්‍ය සම්පීඩක ශක්තිය නොතිබුණු අතර රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පරීක්ෂාවන් සිදු කල කොන්ක්‍රීට් ඝණක සාම්පල් 3කම අවශ්‍ය සම්පීඩන ශක්තියෙන් තොරව තිබියදී 2020 දෙසැම්බර් 31 දින රු.496,959 ක්වූ බිල්පත් වටිනාකමින් රු.383,375 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) ගෝනාපිනූවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමේදී ආයතන සංග්‍රහයේ viii වන පරිච්ඡේදයේ 10 වෙනි වගන්තිය ප්‍රකාරව වැඩකල කාලය පැය 8කට නොඅඩු බව සනාථ කර ගැනීමකින් තොරව බහුමානතා සහතිකයක් පදනම් කරගනිමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා නිවාඩු දින වැටුප් රු.178,648 ක්ද ගමන් වියදම් රු.127,140 ක් ලෙසද ගෙවා තිබුණි.මෙම නිවාඩු දින වැටුප් තුළ ඇතුළත් රු.10,530 ක් සතියේ වැඩකරන දිනයක් සහ ඉටුකළ රාජකාරියක් නොමැති සති අන්ත දිනයක් ද තිබුණි.

(ඉ) ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ 2021 වර්ෂයේදී ගෝනාපිනූවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මානම්පිට ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.1,340,738 ක් වැය කර තිබුණි. 2024 ජනවාරි 23 දින විගණන භෞතික පරීක්ෂණ අවස්ථාව වන විට ක්‍රීඩා පිටිය වල්බිහිවී භාවිතයට ගත නොහැකි තත්වයට පත්ව තිබුණි.

(ඊ) තවලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකරන ලද මාර්ග සම්බන්ධව නියැදි පරීක්ෂාවේදී මාර්ග 10 ක ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරිමට පාදක කරගත් මිල අනුපාතයන් පැහැදිලි ලෙස දක්වා නොතිබුණි. පාදක කරගත් මිලගණන් දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ 2021 වර්ෂයේ මිල ගණන් සමඟ නොගැලපීම හේතුවෙන් රු.1,609,731 ක අධි ගෙවීමක් පැවතුණි.එසේම නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලද මාර්ග දෙපස ගස් සිටුවීම සඳහා රු.80,000 ක වියදමක් දරා තිබුණු අතර විගණන පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා අසමත්ව තිබියදී රු.4,861,021 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(උ) බදු අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා බදු කරුවන් 36 දෙනෙකුට අදාල ලිපි ගොනු හික්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත යොමු කර විගණිත දිනය වූ 2023 සැප්තැම්බර් 21 දින වන විට වසර 1 සිට වසර 6 දක්වා කාලයක් ඉක්ම ගොස් .තිබුණද බදු අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණි. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2021 ඔක්තෝම්බර් 22 දිනැති අංක 2021/06 දරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දළ තක්සේරුවක් පදනම් කර ගනිමින් නියමිත ප්‍රතිශතයන්ට අනුව වාර්ෂික බදු මුදල් ගණනය කර නොතිබුණි.

(ඌ) නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේ මැයි මස ඇතිවූ ගංවතුර නාය යෑම් හා අධි අවදානම් හේතුවෙන් පදිංචි ස්ථානයන් ඉවත් කරන ලද පුද්ගලයන් නැවත පදිංචි කිරිම වෙනුවෙන් පවුල් 17 සඳහා රු.18,285,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබූ අතර ගොඩනැගිලි සැලසුම් සඳහා පලාත් පාලන ආයතනයේ අනුමැතිය නොමැතිව ප්‍රතිලාභීන් 6කට රු.8,400,000 ක වන්දි මුදල් නිදහස් කර තිබුනි. නිවාස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු වාරිකය නිදහස් කිරීමේදී යෝග්‍යතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් රු.25,000 ක මුදලක් රඳවා ගත යුතු වුවද ඒ පිළිබඳව නොසලකා සහතිකය ලබා ගැනීමකින් තොරව සම්පූර්ණ මුදලම නිදහස් කර තිබුණි.

(එ) තවලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙහි 2017 වර්ෂයේ සිදු වූ ගංවතුර හා නාය යෑම් හේතුවෙන් අවතැන් වූවන් නැවත පදිංචි කිරිම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 58ක් හඳුනාගෙන තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන් 16 ක් තෝරාගත යුතු විකල්ප අවස්ථාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර ඉන් 14 ක් අවදානම් ස්ථාන වලම පදිංචි වී සිටි බව නිරීක්ෂණය විය. ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකු වෙනුවෙන් 2023

දෙසැම්බර් වන විට රු.2,598,000 ක් ගෙවා තිබුණද එම ව්‍යාපෘති අවසන් වී නොතිබුණි.නැවත පදිංචි කිරීමේ මාර්ගෝපදේශයන්ට පටහැනිව නිවාස සැලසුම් සඳහා පලාත් පාලන ආයතනයේ හා ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමකින් තොරව ප්‍රතිලාභීන් 10 කට පළමු වාරිකය නිදහස් කර තිබුණි.පලාත් පාලන ආයතනය වෙතින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කරන තෙක් අවසන් වාරිකය ගෙවීමේදී රු.25,000 ක රැඳවුම් මුදලක් තබා ගත යුතු වුවද ප්‍රතිලාභීන් 7 ක් සම්බන්ධව එලෙස කටයුතු නොකොට අවසන් වාරිකය ගෙවා තිබුණි.

(ඒ) බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුල 2017 වර්ෂයේ නායයෑම් අධිඅවදානම් තත්වයට පත්වූ ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු 2023 දෙසැම්බර් 20 වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණු අතර එක් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා රු.400,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. 2023 ජනවාරි 16 සිට 2023 දෙසැම්බර් 13 දක්වා කාලයේදී සිදුවූ අධික වර්ෂාව හේතුවෙන් ආපදාවට ලක් වූ නිවාස 43ක ආපදා තක්සේරු වටිනාකම රු.1,664,464 ක් වූ අතර ගෙවා තිබුනේ මින් රු.374,533 ක අත්තිකාරම් මුදලක් පමණි.මෙම කාලය තුල ආපදාවට ලක් වූ නිවාස 8 ක් වෙනුවෙන් සිදුවූ ආපදා තක්සේරු වටිනාකම රු.1,733,038 ක් වුවද ඒ සඳහා අත්තිකරම් මුදල් හෝ ගෙවා නොතිබුණි.

(ඔ) මාදම්පාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් -2022 වැඩසටහන යටතේ සමාජ සුබසාධනය හා සමාජ සංවර්ධනය උදෙසා ක්‍රියාත්මක කර තිබූ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අතරින් නියැදියක් ලෙස තෝරා ගත් ව්‍යාපෘති 5 කින් ව්‍යාපෘති 3 කද , යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ එක් ව්‍යාපෘතියකද ගිවිසුම් ගත වූ දිනෙන් පසු දිනයන්වලට බල පැවැත්වෙන මිල ගණන් භාවිතා කර ගෙවීම නිසා රු.324,280 ක අධි ගෙවීමක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඕ) රත්ගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට ගැනීමේදී රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.250,000 කට මාසික තක්සේරු කුලිය ලබා දී තිබියදී ඒ පිළිබඳව නොසලකා හැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පත් කරන ලද කමිටුවක් විසින් ලබා දුන් කුලී වටිනාකම පදනම් කර ගනිමින් මාසික කුලිය රු.325,000 බැගින් වසර 4 ක් දක්වා

කුලියට ගැනීමට ගිවිසුම් ගත වී තිබුණි. මේ ලෙසටම බදු ගැනීම පිළිබඳව කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත දැනුම් දීමටත් ප්‍රථම පැරණි ගොඩනැගිල්ලෙන් ගලවා ඉවත් කරන ලද Partition කොටස් සහ පළාත් සභාව වෙතින් ලබාගත් ලිපිගොනු කැබිනට් නව ගොඩනැගිල්ල වෙත ගෙනගොස් තිබුණි.

(ක) කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුළ වසර 20 ත් 24 ත් අතර කාල පරාසයක් තුළ වසා දමන ලද පාසල් 03ක් හා 2024 මාර්තු 30 දින වන විටත් නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමට , භූමි සීමා නිරවුල් කොට මායිම් සලකුණු කිරීමට හා පාසලට අයත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නිසි පරිදි තක්සේරු කොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වත්කම් යටතේ ලේඛනගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ග) ගම සමඟ පිලිසඳරක් වැඩ සටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන මඟින් රු.362,600 ක් වැය කර ප්‍රතිලාභීන් 12 ක් වෙත කුකුල් පැටවුන් 740 ක් ලබා දී තිබූ අතර 2023 නොවැම්බර් විගණන අවස්ථාව වන විටත් ඉන් කිකිලි පැටවුන් 701 ක් මිය ගොස් තිබුණි. මිල ගණන් කැදවීමේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව කිකිළි පැටවුන් එන්නත් කිරීම සම්බන්ධ අදාල ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එවැනි ලේඛන කිසිවක් මිල කියුම් සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ච) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු සංචිත වාහනයක් 2019 වර්ෂයේ සිට අක්‍රිය තත්වයේ පැවති අතර 2023 දෙසැම්බර් මාසයේදී මෙම රථය අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ගරාජයක් වෙත භාර දී තිබූ අතර 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාහනයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර අළුත් වැඩියාවන් නිශ්චිත ලෙස හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර අභ්‍යන්තර අළුත්වැඩියාවක් සඳහා සුදුසුකම් ලත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු වාර්තාවක් ලබා ගෙන නොතිබුණි.අළුත්වැඩියාවට අදාල නිර්දේශ ලබා ගැනීම සඳහා 2019 නොවැම්බර් සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා කාලයක් ගත කිරීම හේතුවෙන් අළුත්වැඩියා වියදම් ඉහළ යෑම මත අදාල වාහනය කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී මහජන සේවාවක් සඳහා යොදවා ගැනීමට තිබුණු අවස්ථාවන්ද මගහැරී තිබුණි.

(ජ) ඉන්ධන ඇණවුම් කිරීමේ ලේඛණය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විදුලි ජනක යන්ත්‍රයෙහි 2024 පෙබරවාරි 20 දිනට ධාවනය කළ මුළු පැය ගණන 184 ක් වුවද යන්ත්‍රය අනුව සත්‍ය ලෙසම ධාවනය කළ පැය ගණන 1788 ක් පමණක්ව තිබියදී ඉන්ධන ලේඛනයේ ධාවන පැය අනුව ඉන්ධන නිකුත් කර තිබුණි. පසුගිය වසර 5ක් තුළ විදුලි ජනක යන්ත්‍රය ධාවනය වූ පැය ගණන අනුව එක් පැයකට සාමාන්‍ය ඉන්ධන පරිභෝජනය ලීටර 25 සිට ලීටර 35 දක්වා වෙනස් අගයක් ගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට විවිධ තනතුරුවල පුරප්පාඩු 11 ක් ද අතිරික්ත 114 ක් ද පැවතුණි.

බී.පී. අමෙල ඉඳුනිල්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත: 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කාරුණික දැනගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා.

2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා.