කාර්යසාධන වාර්තාව
செயற்திறன் அறிக்கை
Performance Report
2023

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
Prime Minister's Office

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்

2023 செயற்திறன் அறிக்கை

58, சேர் ஏர்னஸ்ட் டி சில்வா மாவத்தை
கொழும்பு 07

தொலைபேசி :0112575317
தொலைநகல் :0112575310
மின்னஞ்சல் : info@pmoffice.gov.lk
இணையத்தளம் : www.pmoffice.gov.lk

உள்ளடக்கம

1. தாபன பக்கத் தோற்றம் 1

1.1 அறிமுகம் 1

1.2 நிறுனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று 2

1.3 முக்கியமான முன்னுரிமைகள 3

1.4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு 5

2. முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 6

2.1 செயலகப் பணியகம்.. 6

2.2 அபிவிருத்திப் பிரிவு ஐ 10

2.3 அபிவிருத்தி பிரிவு ஐஐ 15

2.4 அபிவிருத்தி பிரிவு III 38

2.5. நிருவாகப் பிரிவு ஐ மற்றும ஐஐ 54

2.6 கணக்குப் பிரிவு 60

2.7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள 62

2.8 ஊடகப் பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள 65

2.9 சட்டப் பிரிவின் பணிகள 68

2.10 பொது மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவின் விஷேட பணிகள 70

3. ஆண்டின் மொத்த நிதச் செயற்சாதனை..76

3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று.. 76

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று 77

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 78

4. நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி 79

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி)செய்றபாட்டுத் திட்டததிற்கு அமைய(........ 79

5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை நிவர்த்தி செய்வதற்கான செயற்சாதனை92

5.1. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை சுட்டி 92

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை எட்டுவதற்கான இலக்கு மற்றும் சுட்டியினை விரிவான அடிப்படையில் அடையாளம் கானுதல். 102

6. முானிட வளப பக்கத்தோற்றம 108

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம 108

6.2 ஊழியர் மிகை மற்றும் ஊழியர் பங்றாக்குறை நிறுவனத்திற்கு தர்க்கம் செலுத்தும் முறைகள 108

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 109

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 115

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 115

8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள 124

8.1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள 124

01

தாபன பக்கத் தோற்றம்

1.1 அறிமுகம்

லங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமை அலுவல்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் தினேஷ் குணவர்தன அவர்களின் வழிகாட்டலில் மற்றும் பிரதம அமைச்சின் செயலாளர் அநுர திசாநாயக்க அவர்களின் வழிகாட்டலிற்கு அமைய அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்கி ஒருங்கிணைப்புகளை மேற்கொள்வதே பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான பணிகளாகும். அத்துடன் 2048 ஆம் ஆண்டில் நிலையான அபிவிருத்தியடைந்த தேசத்திற்கான அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திப் பணிகளை எட்டுவதற்குத் தேவையான கொள்கையினை வகுப்பதற்கான பங்களிப்புக்களை வழங்குதல், அமைச்சரவையினால் இடைக்கிடையே பல்வேறுபட்ட விடயப்பரப்பின் கீழ் அமைச்சரவை குழுக்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர் மட்டத்திலான குழுக்களின் தலைமைத்துவத்தினை வகித்து உரிய பொறுப்புக்களை மேற்கொள்வது, சமகால சவால்களுக்காக துரிதகதியில் தீர்வுகளை வழங்குவது மற்றும் மக்கள் எதிர்பார்ப்புக்கள் வெற்றியளிக்கக்கூடிய விதத்தில் அரச சேவையினை பலப்படுத்துவது மற்றும் அதனை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான தலைமைத்துவத்தினை வழங்கும் செயற்பாடுகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் வினைத்திறனுடன் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்களை வலுப்படுதல், வர்த்தக முதலீடுகளுக்கான வாய்ப்புக்களை கவர்ச்சிக்கு உட்படுத்தல், கலாச்சார உறவுகளை வலுப்படுத்தல் போன்றவற்றிக்காக, வெளிநாட்டு தூதுக் பணிகள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ விஜயங்கள் மூலம் வலுப்படுத்தல், உள்நாட்டு அபிவிருத்தி தரப்பினர் மற்றும் சர்வதேச அபிவிருத்தி மற்றும் மூலோபாய தரப்பினருக்கும் இடையிலான உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்குத் தேவையான தலைமைத்துவத்தினை வழங்குவதும், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கடமைப் பணியாக தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

1.2 நிறுனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

நோக்கு

“சுயாதீன, இறைமையுள்ள மற்றும் சௌபாக்கியமிக்கதோர் இலங்கை”

நிறுவனத்தின் செயற்பணி

‘‘இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை வெற்றிகரமாக்குவதற்கும், வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காகவும், அரச. தனியார் வெளிநாட்டு தூதுக் குழுவினர், ஐக்கிய நாடுகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு இடையே சிறந்த இணைப்பினை பேணி அதிசிறந்த அரச பொறிமுறைக்காக தேவையான தலைமைத்துவத்தினை வழங்குதல்’’

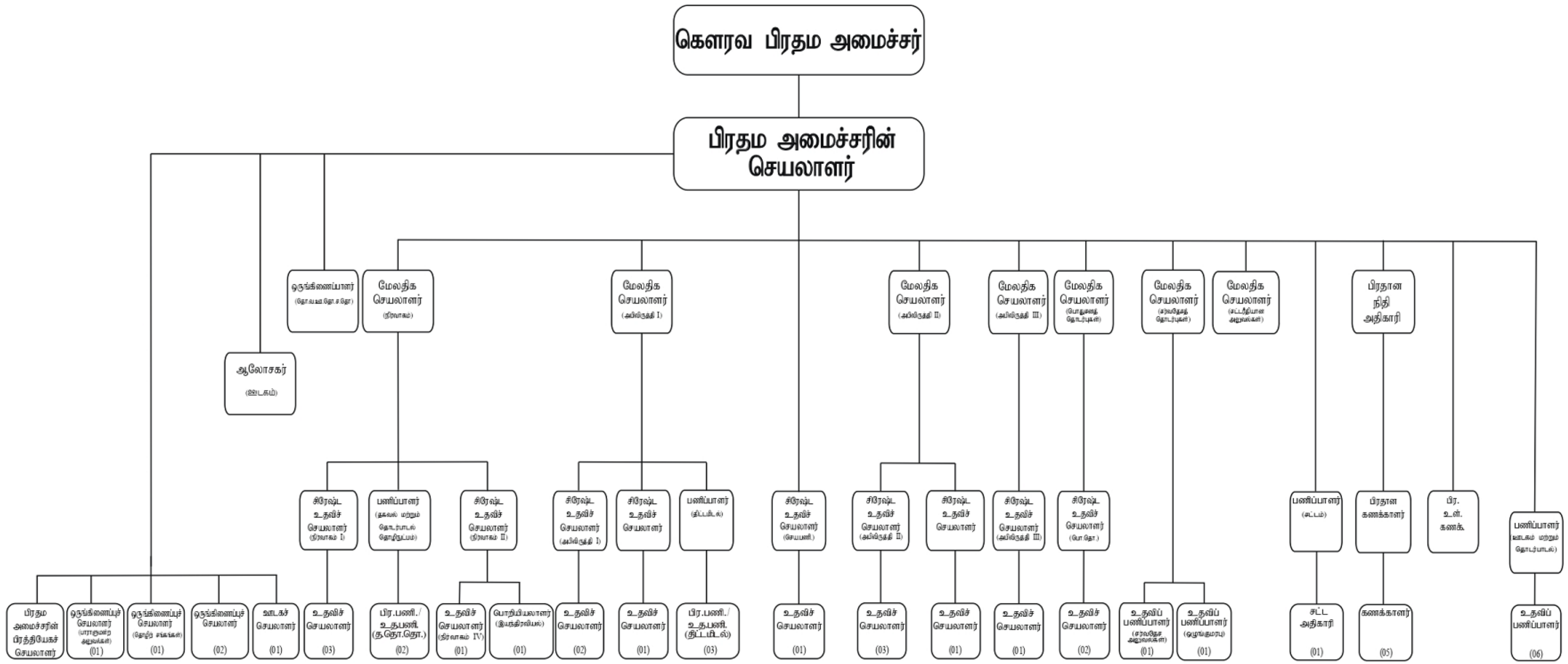
1.3 முக்கியமான முன்னுரிமைகள

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவன முறைமைக்கு தேவையான வழிகாட்டல்களை தொடர்ந்தும் வழங்குதல்.
- தேசிய பொருளாதார செயற்பாடுகளை பலப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் புதிய தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி விடயத்துறையில் மாகாண, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நேரடித் தலையீடுகளை தேவைகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சர் தலைமையில் நடாத்தப்படும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- கௌரவ பிரதம அமைச்சரிடம் பாராளுமன்றத்தினால் வினவப்படும் வினாக்களுக்கு துரித கதியில் பதில்களைத் தயாரித்தல்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட மூலங்களுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு இராஜதந்திரத் தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்வதற்கும் அவற்றை விருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான வசதிகளை வகுத்தல்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் துயரங்களை உரிய நிறுவனங்களிடம் முன்வைத்து நிவாரணத்தை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் பங்கேற்கும் அரச மற்றும் தேசிய விழாக்கல் உட்பட விஷேட நிகழ்வுகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல், செயற்படுத்தல், மற்றும் அது தொடர்பாக ஊடகங்கள் மூலம் அறிவுறுத்தல்.

- பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் தலைமை வகிக்கும் பல்வேறுபட்ட குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பில் பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல்.
- அமைச்சரவையினால் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நியமிக்கப்படும் உத்தியோகபூர்வ அமைச்சரவை உப குழுக்களுக்கு உரிய கடமைப் பொறுப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
- ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவலகத்துடன் சிறந்த இணைப்பினைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- பாராளுமன்றத்தில் சபை முதல்வர் அலுவலகம் மற்றும் ஆளும் தரப்பின் அலுவலகத்துடன் தொடர்ந்தும் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் தேசிய மட்டத்தில் கௌரவிப்புகளுக்கு உட்பட்டு தேசிய விருதினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் தொடர்ச்சியான இலங்கைப் பாரர்ளுமன்றத்தில் அரச கணக்கு செயயற்குழு)COPA (இனால் சுமார் 1400 அரச நிறுவனங்களில் வழங்கப்படும் உயரிய விருதான தங்க விருதான தங்க விருதினை 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் தேவைாயான அதிசிறந்த நிதி முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ப்பட்டது.
- தேசிய மற்றும் சமய விழாக்கள் உட்பட சமூக உபசரணை சேவைகளை அரச அனுசரணையுடன் ஒழுங்கு செய்தல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், அலரி மாளிகை மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலத்தினை உரியவாறு பராமரித்துப் பேனுதல்.

1.4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



- தொ.வ.ஊ.தொ.ச.தொ - தொழில் வழங்குநர் - ஊழியர் தொழிற் சங்கத் தொடர்புகள்
- பி.உள்.கணக். - பிரதான உள்ளகக் கணக்காளர்
- பிர.பணி. - பிரதிப் பணிப்பாளர்
- உத.பணி. - உதவிப் பணிப்பாளர்
- செயபணி. - செயலாளர் பணியகம்
- பொ.தொ. - பொதுசனத் தொடர்புகள்
- த.தொ.தொ. - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்

02

முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 செயலகப் பணியகம

கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் இடைக்கிடையே பிரதம அமைச்சர் செயலகத்திற்கு வழங்கப்படும் ஆலோசனைகள் மற்றும் கட்டளைகளைப் போன்று பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் நேரடியாக பிரிவுப் பொருப்பாளர்களுக்கு மற்றும் பணியாளர் சபைக்கு வழங்கப்படும் கட்டளைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு பதவித் தொடரில் உயர் மட்டம் தொடக்கம் கீழ் மட்டம் (செங்குத்து) மற்றும் பிரிவுகளுக்கு இடையே (கிடைமட்ட) தொடர்புசாதனம் மூலம் நிலையாக அமுல்படுத்தல் மற்றும் அனைத்து பிரிவுகளுக்கு இடையிலான இணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

2.1.2 செயலகப் பணியகத்தின் செயற்பாடுகள;

1. அந்தந்த பிரிவுகளுக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களுக்கு உரியதான இலக்குகள் எட்டப்பட்ள்ளதா என்பதனை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

2. பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தருக்கு யாப்பிற்கு அமைவாக பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நேரடி மற்றும் மறைமுக பொறுப்புக்களை அமுல்படுத்தல்.

3. ஜனாதிபதி அலுவலகம், அமைச்சரவை அலுவலகம், பொதுத்திறைசேரி, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் உட்பட அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நிலையியற் சபை நிறுவனங்கள் போன்ற வெளி அரச நிறுவனங்களை கேந்திரமாகக் கொண்ட இணைப்புப் பிரிவாக செயற்படல்.

4. தற்போது காணப்படும் முறைகளைவிட சரியான மற்றும் தூர நோக்கு கொண்ட முறையாக மாற்றியமைப்பதற்கும், வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க பொறிமுறைக்காக தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் AAA, BPR போன்ற கருவிகளைப் பயன்படுத்தி அலுவலக முறைமையினை நவீனமயத்திற்கு உட்படுத்தி அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல் ஆலோசனைகளை வகுத்தல்.
5. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, சட்டப் பிரிவு மற்றும் கணக்காவாளர் திணைக்களத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்படும் தொடர்ந்தும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய சட்டரீதியிலான ஏற்பாடுகள், ஒழுங்குக் கோவைகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தி சிறந்த நிருவாக கோட்பாடுகளை பிரயோக மட்டத்திற்கு கொண்டு வந்து அதற்காக சரியான முறைகளை தாபித்தல்.

6. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் மற்றும் இராஜதந்திர / வெளிநாட்டு பிறபுக்களுடன் நடாத்தப்படும் கலந்துரையாடல் / சந்திப்புக்களின் இணைப்புப் பணிகள்.

7. அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையிலான கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட குழுக்களின் செயற்பாடுகளுக்காக உரிய நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பிரிவுகளுடன் உரிய இணைப்புக்கள் மற்றும் தேவையான சந்தர்பங்களில் குழு அறிக்கைகளை வகுத்தல் ;

- உணவுப் பாதுகாப்பு துரித தேசிய செயற்பாடு (கடற்றொழில் மற்றும் கால்நடை வள தேசிய குழு)
- அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட தேசிய செயற்பாட்டு அறை (National Operation Room)
- அரச சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்ளும் செயற்பாடுகளை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தல்.
- கூடுதலாக விலை அதிகரித்து பணவீக்கத்துடன் காணப்பட்ட உள்நாட்டு சந்தையில் முட்டையின் விலையினை நிலையாகப் பேணும் வகையில் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குழு.
- வர்த்தகத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தும் வகையில் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு.
- ஈ - மோட்டரின் செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் வகையில் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு.
- கண்டி நகரை முறையாக அபிவிருத்தி செய்யும் வகையில் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு.
- இலங்கையின் தேசிய நீர்வள கொள்கை தொடர்பாக அமைச்சரவையின் நியமிக்கப்பட்ட குழு.
- தேசிய சபையின் குறுகிய, இடைக்கால மற்றும் நீண்டகால தேசிய கொள்கையினை வகுப்பதன் முன்னுரிமையினை அடையாளம் கானும் உப குழு.
- கல்வி மறுசீரமைப்பு தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவ குழு (தேசிய கல்விக் கொள்கை)
- தேசிய கல்விக் கொள்கை கோட்பாட்டினை அமுல்படுத்துவதற்கான மேற்பார்வைக் குழுவிற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு.
- இலங்கைக்காக தேசிய டிஜிடல் மூலோபாய அபிவிருத்தி தொடர்பாக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு.
  இலங்கையில் சர்வதேசரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களில் வைத்திய பட்டப் பாடநெறியினை அங்கீகரித்தல் மற்றும் தற்போதைய

தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு வைத்திய கட்டளைச் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளை மறுசீரமைப்பதற்கான தரம் மற்றும் ஒப்பளவுகள் கொண்ட தேசிய கொள்கை தொடர்பாக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு.

- பிரதிநித்துவ சனநாயகத்தினை பலப்படுத்தும் வகையில் மக்கள்மய நிருவாகத்தினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் மக்கள் பேரவை முறைமையினை தாபிக்கும் அமைச்சரவை உப குழுவிற்கு உதவும் வகையில் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழு.

- கொழும்புக் கோட்டை – மாலபே இற்கு இடையிலான இலகு ரயில் செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவது தொடர்பிலான மாற்று யோசனைகளை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பான உத்தியோகத்தர் குழு.

- அதி மேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்ட தேசிய விருது வழங்கும் தெரிவுக் குழு – 2023

- அரசாங்கத்திற்கு உரிய தொழில்முயற்சிகளின் உரிமையினை அகற்றுதல் : அமைச்சரவையினால் விஷேட கலந்துரையாடல் குழு மற்றும் விஷேட செயற்திட்ட குழுவினை நியமித்தல்.

- ஆவது அழிவினைத் தடுத்தல், சட்டவிரோதமாக மணல் அகழ்வு மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புக் குழு.

- ஒன்லைன் முறை ஊடாக வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டு அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குதல் நாடு பூராகவும் விரிவுபடுத்தல் அடையாள அட்டை முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை உயிர் தரவு புள்ளிவிபர முறைமையில் உள்ளடக்குதல் மற்றும் e - NIC செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் கால எல்லையினை நீடித்தல் போன்ற பரிந்துரைகளை வழங்கும் வகையில் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு.

8. அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையிலான / அங்கத்தவர்கள் மற்றும் / அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட குழுக்களின் செயற்பாட்டிற்காக உரிய நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பிரிவுகளுடன் உரிய இணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.

- சக்திவளத்துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக முன்னெடுக்க வேண்டிய செயற்பாடுகள் (அமைச்சரவை உப குழு)
- மேல்மாகாண பிரதேச மாநகர பிரதான திட்டம் - 2048 அமுல்படுத்துவது தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்தல், தாபன இணைப்புக்கள் மற்றும் விருத்தி தொடர்பான அமைச்சரவை உப குழு.
- பொருளாதார புத்துயிர் ஊட்டல் மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான அமைச்சரவை உப குழு.
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பஸ் வண்டிகள் மற்றும் வர்த்தக வாகனங்களை இறக்குமதி செய்யும் போது தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள தற்காலிகமாக இறக்குமதியினை இடைநிறுத்துவதனை நீக்குவது தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை உப குழு.

- உள்ளூராட்சிமன்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக பொருத்தமான வேலைத்திட்டங்களை வகுப்பதற்கான குழு.
- உணவு கொள்கைக் குழு
- நல்லிணக்கம் தொடர்பாக அமைச்சரவை உப குழுவினை தாபித்தல்.
- கொவிட் - 19 மற்றும் டெங்கு நோய் நாட்டில் பரவுவதனை கட்டுப்படுத்துவதற்காக உரிய தரப்பினருக்கான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அது தொடர்பாக தேவையான துரித தீர்மானங்களை எட்டும் வகையில் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை உப குழு.
- பிரதிநித்துவ சனநாயகத்தினை பலப்படுத்தும் வகையில் மக்கள்மயமான நிருவாகத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மக்கள் பேரவை முறைமையினை தாபிக்கும் அமைச்சரவை உப குழு.
- பிரதேச அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல். Accelerated Regional Development Programme
- அமைச்சரவை உப குழு. ஓய்வூதிய பிரதம நீதியரசர்களின் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தின் ஏனை நீதிபதிகளின் மறுசீரமைக்கப்பட்ட பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு மற்றும் அறவீடுகள் - உயர் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் SC (FR) 282/2018
- பில் அன்ட் மெலின்டா கேட்ஸ் மன்றம் (BMGF) இனால் உதவி வழங்கப்படும் இலங்கை அரசின் செயற்திட்டத்திற்கான நிறைவேற்றுக் குழு.

9. பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு நேரடியாக அனுப்படும் இலத்திரணியல் மின் அஞ்சல் முகவரி WhatsApp தகவல், பக்ஸ் செய்தி மற்றும் ஆவணங்கள் தொடர்பில் துரித வரவேற்புக்களை வழங்குதல் மற்றும் உரிய நிறுவன இணைப்புக்களை மேற்கொண்டு மீள் ஊட்டல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல், முன்னேற்றங்களை வினவுதல்.
10. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கீழ் காணப்படும் ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (UNDP) மற்றும் இணை நிறுவனம் CITRA Social Innovation Lab இல் புதிய தொழில்நுட்ப மற்றும் நிபுணத்துவ அறிவு, புதிய பிரவேசம் ஊடாக பயன்படுத்தி அவ்வவ் பரிமாணங்கள் ஊடாக பல்வேறுபட்ட துறைகளில் டிஜிடல் மாற்றங்களுக்கு ஆரம்பம் தொடக்கம் புள்ளிவிபரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புக்களின் தீர்மானங்களை எட்டுதல் மற்றும் தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்வதற்காக மிகுந்த துரித மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க அரச பொறிமுறையினை உருவாக்குவதற்கு தேவையான மானிட வளத்தினை பயிற்றுவிப்பதற்கு மற்றும் வழிகாட்டல் ஆலோசனகளை வகுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2 அபிவிருத்திப் பிரிவு I

2.2.1 அபிவிருத்தி பிரிவு I ஒன்றின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட பணிகள

01

எதிர்வரும தசாப்தத்தில் (2023 - 2033) இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட தேசிய சக்திவள இயலுமைகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் வீதி வரைபினை தயாரிப்பதற்கான அமைச்சரவையின் உப குழு

தற்போது சக்திவளத்துறையில் எதிர்கொள்ளப்படும் பல்வேறுபட்ட சவால்களை அடையாளங்கண்டு அதனை நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு மிகச் சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதனை இலக்காகக் கொண்டு, கொள்கைகள், மூலோபாயத் திட்டங்கள் மற்றும் ஒன்லைன் வரைபடத்தினை தயாரிப்பது போன்ற சமகாலத் தேவையினை நிவர்த்தி செய்யும் வகையில், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் மற்றும் கௌரவ ஆறு அமைச்சர்களின் அங்கத்துவத்துடன், அமைச்சரவை உப குழு நியமிக்கப்பட்டது. இதற்கமைய 2019.08.09 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2135/61 கொண்ட அரசாங்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள தேசிய சக்திவள கொள்கை மற்றும் மூலோபாயத்தை அடிப்படையாகக் கெண்டு, எதிர்வரும் பத்தாண்டுகால (2023 – 2033) நிலையான

இடம்பெற்றதுடன், 2024 முதலாவது 02 காலாண்டு ஏனை மாகாணங்களுக்காக இச் செயலமர்வினை அமுல்படுத்துவதற்கு சக்திவள பாதுகாப்பு மூலோபாயத் திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டு ஒழுங்குகளை நிலைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. சக்திவளத்துறைக்குரிய அரச நிறுவனங்கள மற்றும் துறைசார் புத்திஜீவிகளின் கருத்துக்கள் மற்றும் யோசனைகள் உட்பட பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை உப குழு அறிக்கையில் பிரதான 09 பரிந்துரைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023.01.09 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் இதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன், உரிய பொறுப்பு வாய்ந்த அமைச்சிற்கு இதனை அமுல்படுத்துவதற்காக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் தாபன சக்திவள பாதுகாப்பு கணக்காய்விற்காக இலங்கை நிலைபெறுதகு சக்திவள அதிகார சபை மூலம் மேல் மாகாணத்தில் 175 சக்திவள முகாமையாளர்களின் பங்கேற்புடனான ஆரம்ப செயலமர்வு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் தேயிலைக் கைத்தொழில் சார்ந்ததாக சக்திவளப் பாதுகாப்பிற்கு அமைய மத்திய

பொறியியல் ஆலோசனைப் பணியகம் ஊடாக அல்மா மற்றும் அறுன ஆகிய தேயிலைக் கைத்தொழிற்சாலைகளின் சக்திவள கணக்காய்வு பரிசோதனையும், சக்திவள கணக்காய்வு அறிக்கை மூலம் பரிந்துரை செய்யப்படும் சக்திவள பாதுகாப்பு மூலோபாயத்தினை அமுல்படுத்துவதற்காக தேவையான வழிகாட்டல் ஆலோசனைகள் ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது தேயிலைக் கைத்தொழில்சாலைகளில் அமுல்டுத்தப்பட்டுள்ள இயந்திர உபகரணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் சக்திவள இயலுமைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு மூலோபாயங்களை உள்ளடக்கிய மார்க்க வரைபடத்தினை தயாரிப்பது இலங்கைத் தேயிலை சபை, இலங்கை தேயிலை ஆராய்ச்சி நிறுவகம் மற்றும் மத்திய பொறியியல் ஆலோசனைப் பணியகம் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஊடாக 2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டுக்குள் பூர்த்தி செய்ய எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

02

மிரியஸ்ஸ சமுத்திர வலையத்தினை நீரியல் வாழ் சமுத்திர சரணாலயமாக பிரகடணப்படுத்துவது தொடர்பிலான பரிந்துரையினை சமர்ப்பிப்பதற்கான அமைச்சரவை உப குழு.

மிரிஸ்ஸ விஷேட சமுத்திர வலையத்தினை வனஜீவராசிகள் வலையமாக பிரகடணப்படுத்துவதற்கு உரியதாக அனைத்து தரப்பினர்களினதும் பங்கேற்புடன் மேலதிக கற்கை ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு பரிந்துரையினை உள்ளிட்ட அறிக்கையினை அமைச்சரவைக்கு சமர்பிப்பதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலமையில் மற்றும் கௌரவ அமைச்சர்கள் ஆறுபேர்களைக் கொண்டதாக அமைச்சரவை உப குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.
மிரிஸ்ஸ சமுத்திர வலையத்தினை வனஜீவராசிகள் சமுத்திர சரணாயலமாக பிரகடணப்படுத்துவது தொடர்பில்

மேற்கூறப்பட்ட விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கிய மேற்கொள்ளப்பட்ட கற்கை ஆய்வின் போது, அப் பிரதேசத்தில் இயற்கை சமுத்திர வளத்தினை பாதுகாத்தல், சம்பிரதாய மற்றும் சம்பிரதாயம் அல்லாத மீன்பிடி கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மக்களின் அபிலாசைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும்
மீரிஸ்ஸ கரையோர வலையத்தினை சர்வதேச நீல கொடி)BLUE FLAG) கரையோரமாக மாற்றயமைப்பதன் மூலம் சுற்றுலாக் கைத்தொழில்சார்ந்த புதிய ஊக்குவிப்புக்களை மேற்கொள்வதன் மூலம் நாட்டிற்கு அன்நியநாட்டு செலாவனி உழைப்பினை விருத்தி செய்தல் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பில் இதன் போது
விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
அமைச்சரவை உப குழு அறிக்கை கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்பிக்கப்படவுள்ளதுடன், இதற்கு

அமைய எட்டப்படும் தீர்மானங்களுக்குஅமைய எதிர்கால செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவகத்தின் மூலம் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் இணைப்புப் பணிகள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படும்.

03.

அங்கவீனர்களுக்காக வசதிகளை வழங்குவதற்கான தேசிய வேலைத்திட்டம்.

2023 தொடக்கம் 2027 வரையான ஐந்தாண்டு காலத்தினை இலக்காகக் கொண்டு, அங்கவீனர்களுக்காக, அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்படவேண்டிய பணிகளை உள்ளடக்கிய தேசிய வேலைதிட்டத்தினை வகுப்பது தொடர்பில், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையிலும், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்ற அமைச்சு, சுகாதார அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு, விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு, மகளிர், சிறுவர்விவகார மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு, ஆகிய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் உட்பட அனைத்து தரப்பு நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களைத் தொடர்ந்து வகுக்கப்பட்ட "அங்கவீனர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்கான தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் வரைவு அறிக்கை" தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இது தொடர்பில் காணப்படும் விரிசலைப் பகுப்பாய்வு செய்து (Gap Analysis), அங்கவீன சமூகம் தொடர்பிலான சமகாலப்படுத்தப்பட்ட புள்ளிவிபர முறைமையினை வகுத்தல் மற்றும் அங்கவீன சமூகத்தின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் போன்றவற்றிற்கு தீர்வுகள் எட்டப்படும் வகையிலான "சுயாதீன ஆய்வுப பெறிமுறையொன்றினை" அறிமுகப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டுமென்ற பரிந்துரையும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.2.2 திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம் உரிய திகதியிற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஆண்டின் சகல காலாண்டுகளுக்குமான செயற்பாட்டு திட்டங்கள் காலாண்டு ரீதியாகத் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் இறுதி செயற்றிறன் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.

2002.09.12 ஆம் திகதிய நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 402 இன் 2.4ஆம் பந்தியின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய, 2022ஆம் ஆண்டுக்கான பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்றிறன் அறிக்கையின் வரைவானது, 2023 பெப்ரவரி 28ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கும், இறுதி செயற்றிறன் அறிக்கையானது 2023.05.31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்திற்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையினைத் தயாரித்தல

2023 ஆம் ஆண்டுக்குள் முதல் மூன்று காலாண்டுக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றங்களை உள்ளடக்கிய 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்ற அறிக்கை மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்ற வரவு செலவு விவாதத்தில் சமர்பிப்பதற்கு உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகத்தின் வருடாந்த மறுசீரமைப்பு செயற்றிட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.

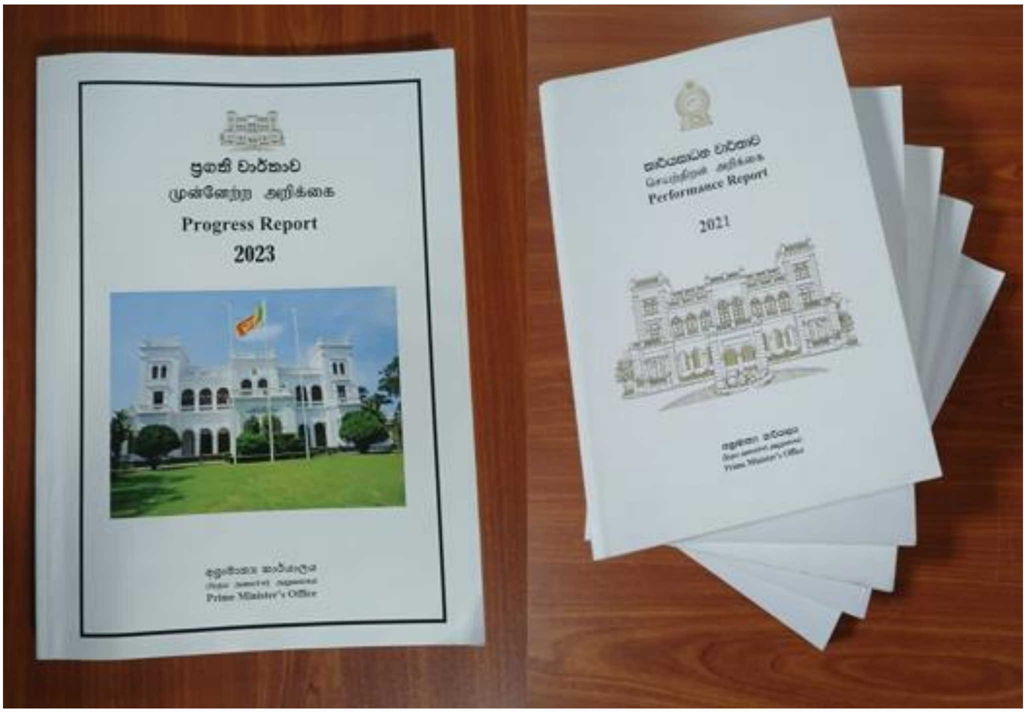
சமகாலத்தில் எழக்கூடிய பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தி தேவைகள் மற்றும் தாபன தேவைகளுக்கமைய, வருடாந்த செயற்றிட்டம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் திருத்தியமைக்கப்படுவதுடன், அத்திருத்தப்பட்ட செயற்றிட்டம் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கும், உரிய ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் இறுதி செயற்றிறன் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.

2002.09.12 ஆம் திகதிய நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 402 இன் 2.4ஆம் பந்தியின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய, 2022ஆம் ஆண்டுக்கான பிரதம அமைச்சா் அலுவலகத்தின் செயற்றிறன் அறிக்கையின் வரைவானது, 2023 பெப்ரவரி 28ஆம் திகதிக்கு முன்னா் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கும், இறுதி செயற்றிறன் அறிக்கையானது 2023.05.31ஆம் திகதிக்கு முன்னா் பாராளுமன்றத்திற்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (ளுனுபு'ள) அடைந்துகொள்வதற்கான செயற்றிறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல

2017 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின்)SDG (பிரகாரம் சகல நிறுவனங்களும் ஒவ்வொரு ஆண்டுகளுக்கான நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதன் முன்னேற்றத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதற்கேற்ப 2023 ஆம் ஆண்டில், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் அறிக்கை உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

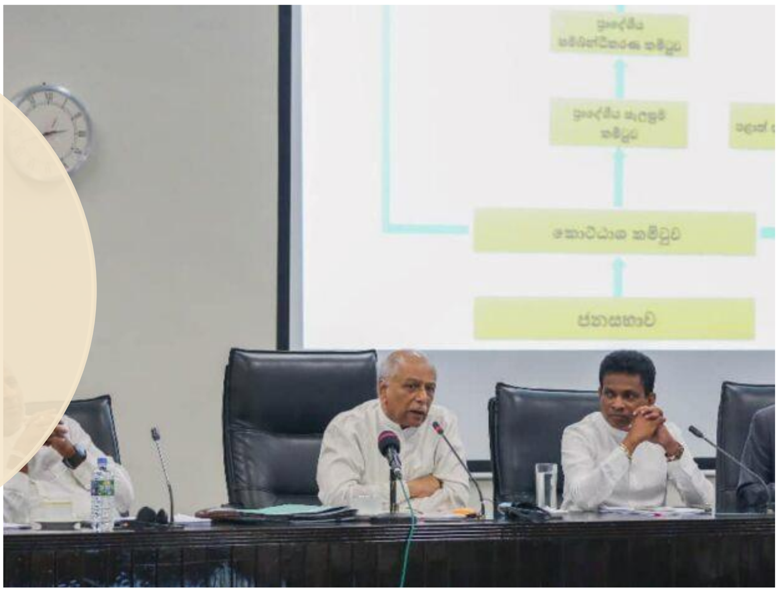


2.3 அபிவிருத்தி பிரிவு II

2.3.1 அபிவிருத்தி பிரிவு II இன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட குழு மற்றும் துணைக்குழு தொடர்பான செயற்பாடுகள்

01.

"மக்கள் பேரவை" முறையினைத் தாபிப்பதற்கான அமைச்சரவை உப குழு



பிரிதிநிதித்துவ சனநாயகத்தை பலப்படுத்தும் வகையில் மக்கள் அங்கீகாரம் கொண்ட நிருவாகத்தினை நிலைப்படுத்துவதற்காக, மக்கள் பேரவையினைத் தாபிக்கும் வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் மற்றும் கௌரவ ஏழு அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உப குழு நியமிக்கப்பட்டடுள்ளதுடன், அவ் உப குழுவிற்கு ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கும் வகையில் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையிலான உத்தியோகத்தர் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதிநிதித்துவ சனநாயகத்தின் அடையாளங்களுடன் கிராமிய மட்டத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பில் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் கூட்டாக இணைந்து, கிராமிய பிரச்சினைகளைக் கலந்துரையாட முடியுமான, கிராமிய மக்களுக்கு அபிவிருத்தி முன்னுரிமை தொடர்பாக தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகளில் பங்கேற்க முடியுமான, அரச கொள்கைகளை வகுப்பதற்கு கிராமிய மக்களுக்கு தமது கருத்துக்களை நேரடியாக வழங்க முடியுமான பொறிமுறையாக "மக்கள் பேரவை முறையினை" உருவாக்குவதற்கான எண்ணக்கருப் பத்திரமானது, நீதியான சமூகத்திற்கான தேசிய அமைப்பின் தலைமையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அவ் எண்ணக்கருப் பத்திரத்தின் மூலம் நாட்டின் அனைத்து கிராம சேவை உத்தியோகத்தர் பிரிவினையும் தழுவக்கூடிய வகையில் "கிராமிய மக்கள் பேரவையினைத்" தாபிக்க பிரேரணையொன்று முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் உத்தேச "மக்கள் பேரவைத்

திட்டத்தினை'' அரசாங்கத்தின் அடிப்படைக் கொள்கையாக ஏற்றுக் கொள்வதற்கும், ''மக்கள் பேரவை முறை யினை தாபிப்பதற்காக தேசிய மட்டத்தில் சுயாதீன கேந்திர நிலையமாக ''தேசிய மக்கள் பேரவை செயலாளர் அலுவலகத்தினை'' தாபிப்பதற்கும், கௌரவ ஜனாதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரேரணைக்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன், அமைச்சரவை உப குழுவினால் உரிய ஒழுங்குக் கோவைகள் தொடர்பாக மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

02.

தேசிய கூட்டுறவு வர்த்தக மற்றும் தொடர்புபட்ட நிரல் நிறுவனத்தினை மீள் கட்டமைக்கும் அமைச்சரவை உப குழு

தேசிய கூட்டுறவு வர்த்தகம் மற்றும் தொடர்புபட்ட நிறுவனங்களை மீள் கட்டமைத்தல்'' என்ற தொனிப்பொருளுக்கு அமைய நாட்டின் கூட்டுறவு வர்த்தகத்தினை துரித கதியில் மீள் கட்டமைக்க வேண்டிய முறைகள் தொடர்பாக அமைச்சரவைக்கு பரிந்துரையுடன் விரிவான அறிக்கையினை சமர்பிக்கும் வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையிலான அமைச்சரவை உப குழு நியமிக்கப்பட்டது. கூட்டுறவு வர்த்தகத்தினை வினைத்திறனுடன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்கதாக அமுல்படுத்தப்படும் நாடுகளினால் அதற்காக பின்னபற்றப்பட்டுள்ள முறைகள் தொடர்பாக மற்றும் பொது மக்களின்

தேவைகளை நிறைவேற்றும் வகையில் அரசாங்கத்தின் குறைந்தபட்ச “ தலையீடுகளுக்கு அமைய அதிசிறந்த சந்தை பங்குடமையாளர்களாக மாற்றம் பெறுவதற்காக தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். முதலாவது குழுக் கூட்டம் அலரி மாளிகையில் 2023.10.23 ஆம் திகதி நடைபெற்றதுடன் இதன் போது கூட்டுறவு மீள்கட்டமைப்பு தொடர்பான அமைச்சரவைக் குறிப்பு மற்றும் தீர்மானம் தொடர்பில் அறிவுறுத்தல் மற்றும் அதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பாக கௌரவ ஆளுநர்களை அறிவுறுத்துவதற்கும் கருத்துக்களை வினவுவதற்கும் Zoom தொழில்நுட்பம் ஊடாக கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதற்கும் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

03.

காலநிலை போரழிவுகளுக்கு அமைவாக நீர் வளத்தின் நிலையான அபிவிருத்திக்காக "தேசிய நீர் வளங்கள் கொள்கையினை" வெளியிடல்.

காலநிலை பேரழிவுகளுக்கு மத்தியில் இடம்பெறும் பருவகால மழை ஒழுங்கு முறைகள் துரித மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டு எம்மிடம் காணப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட நீர் வளங்களை எதிர்கால சந்ததியினரின், தேவைக்காகப் பாதுகாத்து உரியவாறு முகாமைத்துவத்திற்குட்படுத்துவதற்காக, நீர் வளங்களை நீடித்த நிலையான அடிப்படையில் அபிவிருத்தி செய்து பாதுகாக்கக்கூடிய, அடிப்படை சட்ட ஒழுங்குகளைக் கொண்ட "தேசிய நீர் வளங்கள் கொள்கை" வகுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

" தேசிய நீர் வளங்கள் கொள்கையை" அமுல்படுத்துவதற்காக,

- தேசிய நீர் வளங்கள் சபை (NWRC)
- தேசிய நீர் வளங்கள் செயலகம் (NWRS)
- நீர் வளங்கள் மேன்முறையீட்டு சபை (WRAB)

ஆகிய புதிய நிலையியற் பொறிமுறைகளைத் மூன்றினைத் தாபிப்பதற்கு எதிர்பார்த்துள்ளதுடன், இதன் மூலம் நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பில் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் பல சவால்களுக்கு தீர்வுகள் கிடைக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

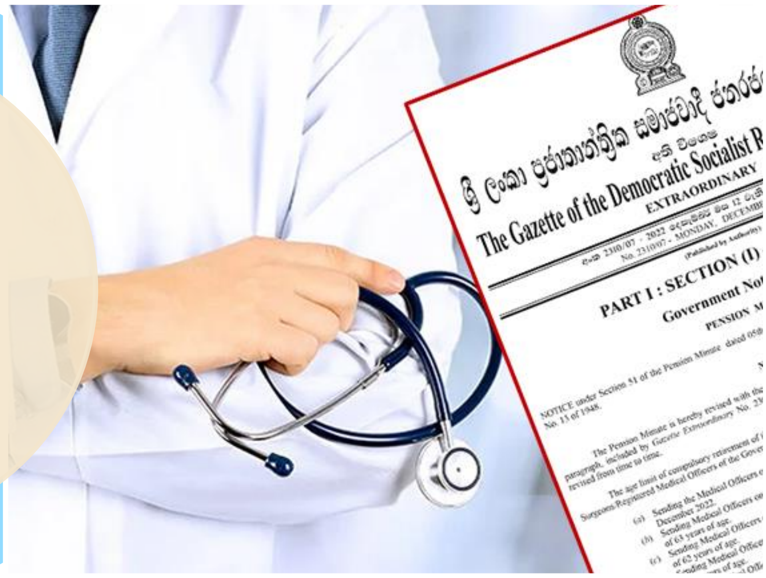
04

மேல்மாகாண பிரதேச மாநகர பிரதான திட்டம் - 2048 அமுல்படுத்துவது தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்தல், தாபன ஒருங்கிணைப்புக்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கான அமைச்சரவை உப குழு.

மேல் மாகாண பிரதேச மாநகர பிரதான திட்டம் - 2048 இன் மீளாய்வுத் திட்டங்களை வகுத்தல், அமுல்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிறுவன ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்கும் வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் அமைச்சரவை உப குழு நியமிக்கப்பட்டதுடன், அதன் மீளாய்வு செயற்பாடுகளை துரிதகதியில் முடிவுறுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

05.

விஷேட சேவைகள் மற்றும் பதவிகளில் கட்டாயம் ஓய்வுபெற வேண்டிய வயது எல்லையினை மீள கருத்திற் கொள்ளும் வகையில் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை உப குழு



சமீப காலத்தில் நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார மற்றும் சமூக சவால்களைப்போன்று வெளிநாட்டு தொழில் சந்தையில் விஷேட சேவைகளுக்காக காணப்படும் கோரிக்கைகள் அதிகரித்தமையினால், நிபுணத்துவ வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட வைத்திய மற்றும் பற்சிகிச்சை வைத்தியர்கள் பெரும் எண்ணிக்கையிலானோர் குறுகிய

காலத்திற்குள் வெளிநாடு சென்றமை மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்காக கடந்த ஆண்டுகளில் வைத்திய உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புவதற்கு முடியாமையினால் நாட்டில் தேவையான நிபுணத்துவ வைத்திய உத்தியோகத்தர்களின் தேவையினை நிவர்த்தி செய்வது சவாலாக மாற்றம் பெற்றுள்ளது. இது தொடர்பில் கண்டறிந்து, விஷேட சேவைகளுக்கு மற்றும் பதவிகளுக்குரியதாக கட்டாயமாக ஓய்வு பெறவேண்டிய வயது எல்லையினை மீள கருத்திற் கொள்ளும் வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில், அமைச்சரவை உப குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இக் குழுவின் மூலம் சுகாதார அமைச்சு மற்றும் மாகாண சபையின் கீழ் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள நிபுணத்துவ வைத்தியர்கள், அனைத்து தரங்களின் வைத்தியர்கள், பற்சத்திரசிகிச்சை வைத்தியர்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வைத்திய குழுக்களுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் கட்டாய ஓய்வு பெறும் வயது எல்லையினை 63 வயது வரை (2024.12.31 வரை) நீடித்தல் உள்ளிட்ட பல பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

06.

உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக பொருத்தமான வேலைத்திட்டங்களை வகுப்பதற்கான குழு.

உத்தியோகபூர்வ காலம் நிறைவடைந்துள்ள உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு மக்கள் பிரதிநிதிகள் மீள நியமிக்கப்படும்வரை அந்நிறுவனங்களின் நிருவாக செயற்பாடுகளை உரியவாறு முன்னெடுத்துச் செல்வது தொடர்பில் மேற்பார்வை செய்வதற்காக, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையிலும் கௌரவ அமைச்சர்கள், கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர்கள், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், கௌரவ ஆளுநர்கள், மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு இணைத்தலைவர்கள், பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்களைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

07.

அரச சேவையின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை மீளாய்விற்குட்படுத்துவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோத்தர் குழு

தற்போதைய சவால்மிக்க பொருளாதார நிலைமைக்கு மத்தியில் அரசாங்கத்தின் செலவினத்தினை நிருவகிக்கும் நோக்குடன், அரச சேவையின் அனைத்து ஆட்சேர்ப்பு செயற்பாடுகளையும் இடைநிறுத்தும் கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானங்கள் எட்டப்பட்ட போதிலும், ஒரு சில நிறுவனங்களில் பணிகளை தடையின்றி முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும், பொதுமக்கள் சேவையினை சிறந்த மட்டத்திலும், வினைத்திறனுடனும் தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும், அத்தியாவசிய ஆளனி மட்டத்தினை மட்டும் பேணிச்செல்வதற்கான அங்கீகாரத்தினை வழங்கும், தற்காலிக பொறிமுறையாக, அரச சேவையின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை மீளாய்விற்குட்படுத்துவதற்காக, பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் ஆறு உத்தியோகத்தர்கள் அடங்கிய குழு அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரச சேவை ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை மீளாய்விற்குட்படுத்துவற்காக நியமிக்கப்பட்ட அவ்வுத்தியோகத்தர் குழுவிடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய, குழுவின் தீர்மானத்துடன்கூடிய 10 இடைக்கால அறிக்கைகளும், இறுதிக் குழு அறிக்கையும் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பில், உரிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களினால் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளுக்கமைய, ஒவ்வொரு பதவி மட்டத்திற்குமென பேணிச்செல்லப்படவேண்டிய ஆளனி மட்டம் தொடர்பில், கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள

#	தொழில் பிரிவினர்	அத்தியவசியம் என்று கோரப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	நான்கு குழுக்களின் மொத்தம் விகிதாசார அடிப்படையில் (%)	குழுவினால் அங்கீகரிப்பதற்காக பரிந்துரை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை
01	சிரேஷ்ட மட்டம்	14285	14%	9442
02	மூன்றாம் நிலை மட்டம்	4203	4%	2933

#	தொழில் பிரிவினா்	அத்தியவசியம் என்று கோரப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	நான்கு குழுக்களின் மொத்தம் விகிதாசார அடிப்படையில் (%)	குழுவினால் அங்கீகரிப்பதற்காக பரிந்துரை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை
03	இடைநிலை மட்டம்	29876	17%	11684
04	ஆரம்ப மட்டம்	52960	65%	43649
	மொத்தம்	**101324**	**100%**	**67708**

08.

உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழு

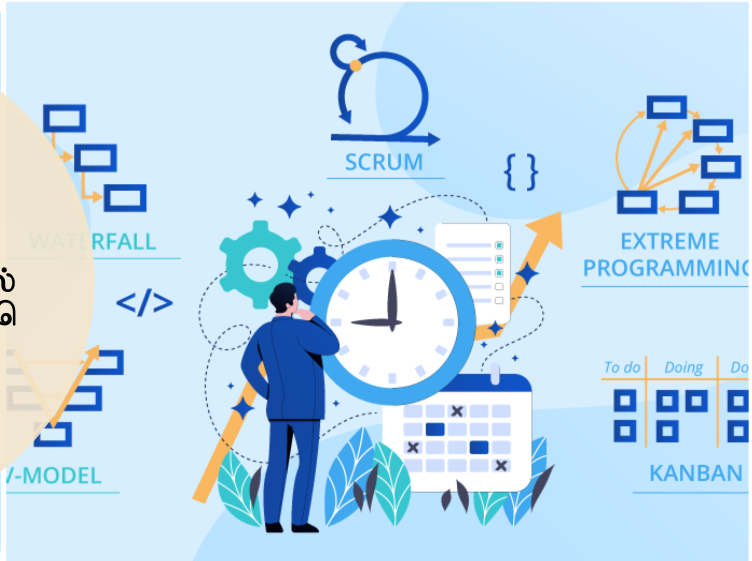
அமைச்சரவையினால் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நியமிக்கப்பட்ட “உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்குத் தொடர்பான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழு” மூலம் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்களில் தொழில்நுட்ப மட்டத்திலான ஒருங்கிணைப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன்போது நாட்டின் உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தும் சவால்களுக்கு தீர்வுகாணும் வகையில் அரச, தனியார் மற்றும் அரச சார்பற்ற துறைகளைப் போலவே, ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் நேரடிப் பங்களிப்புடன், கூட்டிணைந்த அணுகுமுறை ஊடாக செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

09. உள்நாட்டு சந்தையில் முட்டையின் விலையினை நிலையாக பேணும் வகையில் முட்டை இறக்குமதி செய்வதற்கான அமைச்சரவை உப குழு.

தற்போதைய பொருளாதார நிலைமைக்கு மத்தியில் சிறுவர் மத்தியில் மந்த போசாக்கினை ஒழித்தல் மற்றும் மக்களின் போசாக்கு தரத்தினை மேம்படுத்துதல் தொடர்பில் எதிர்கொள்ளும் சவால்களுக்குத் தீர்வாக, உள்நாட்டு சந்தையில் முட்டையின் விலையினை நிலையாகப் பேணவேண்டியுள்ளது. இதற்கமைய உள்நாட்டு சந்தையில், முட்டையின் விலையினை நிலையாகப் பேணும் நோக்குடன் முட்டை இறக்குமதி செய்வது தொடர்பான செயற்பாடுகளை கணடறிவதற்காக அமைச்சரவை உப குழுவொன்றும் மற்றும் அக்குழுவின் செயற்பாடுகளுக்கு உதவி வழங்குவதற்காக பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் உத்தியோகத்தர் குழுவொன்றும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்குழுவினால் முட்டை உற்பத்தி மற்றும் கேள்விகள் தொடர்பாக, பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொண்டு, நாளாந்த சந்தையில் முட்டைக்கான கேள்விகளை நிவர்த்தி செய்யும் வகையில் முன்னெடுக்கவேண்டிய செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுக்க பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

10.

தேசிய தொழிற்பாட்டுக் கூடத்தைத் தாபித்தல் (நுளவயடிடளைாஅநெ வ ழக ய யேவழைெயட ழிநசயவழைெ சுழழஅ - ழேசு)



2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் உத்தேசிக்கப்பட்டவாறு நாட்டில் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை, வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் அமுல்படுத்தல் மற்றும் அச்செயற்றிட்டங்களில் உரிய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் செயற்றிட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களத்தின் கீழ் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் “தேசிய செயற்பாட்டுக் கூடம்” தாபிக்கப்பட்டது. பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்றிட்டங்களை உரிய கால எல்லைக்குள் பூர்த்தி செய்யக் கூடிய வகையில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் மூலோபாயத் தீர்மானங்களை எடுத்தல் மற்றும் அதற்காக துரித பதில்களை வழங்கும் செயற்பாடுகள் “தேசிய செயற்பாட்டு கூடத்தினை” வாராந்தம் கூடு தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.3.2 அபிவிருத்தி பிரிவு II இன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட தலையீடுகள்

01. சீனா மற்றும் இலங்கைக்கு இடையிலான செயற்திட்ட மற்றும் சுற்றாடல் இணக்கம் தொடர்பில் சீனாவின் சன்டொங் மாநிலத்தின் பிரதிநிதிகளுடனான கலந்துரையாடல்.

இலங்கை மற்றும் சீனா ஒத்துழைப்பின் கீழ் சீனாவின் சன்டொங் மாநிலத்தின் சுற்றாடல் விஞ்ஞான மற்றும் சுற்றாடல் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகளுடன் மற்றும் இலங்கை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுடனான கலந்துரையாடல் 2023 நவம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதி அலரி மாளிகையில் நடாத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன்போது இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான பரஸ்பர ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்வது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டதுடன், பயன்மிக்க கலந்துரையாடலைத் தொடர்ந்து சீனாவின் சன்டொங் மாநில சுற்றாடல் விஞ்ஞான மற்றும் சுற்றாடல் திணைக்களத்தினால் உயிரியல் பல்வகைத் தன்மை, சூழல் மாசடைவதனைத் தடுத்தல் தொழில்நுட்ப மற்றும் காலநிலை போரழிவினை எதிர்கொள்வது தொடர்பான ஒத்துழைப்பு ஆகிய துறைகளுக்காக பரஸ்பர புரிந்துணர்வுடன் செயற்படுவதற்கு இணக்கம் எட்டப்பட்டது.

02. "மின்சார பஸ்வண்டிகளை செயற்படுத்தல் மற்றும் பசுமையான போக்குவரத்து முதலீட்டு திட்டம் (முழுஐஊயு ரூ புபுபுஐ) அபிவிருத்தி செய்வதற்காக இலங்கையில் இலத்திரணியல் அசைவுகளுக்காக வாய்ப்பினை வழங்கும் சூழலை உருவாக்குதல்" தொடர்பான கலந்துரையாடல்.

தென் கொரியாவில் பிரதான மத்திய நிலையத்தினை தாபித்தல் Global Green Growth Institute – (GGGI) இனால் ஸ்மார்ட் மற்றும் இலத்திரணியல் போக்குவரத்து சேவையினை அறிமுகப்படுத்வது தொடர்பான முன்னோடி கற்கை ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதற்கு அமைய இலத்திரணியல் பஸ்வண்டிகள் மற்றும் ஸ்மார்ட் போக்குவரத்து முறைமையினை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு போக்குவரத்து சேவையினை பசுமையாக்கும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி இயலுமைகள் தொடர்பாக தகவல்கள் பெறப்பட்டதுடன், இதன் முன்னோடி செயற்திட்டமாக கொரிய

சா்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவா் நிறுவகம் (KOICA) மூலம் 10 மின்சார பஸ்வண்டிகள் மற்றும் 12 உருவாக்கள் மத்திய நலையங்களை தாபிக்கும் முன்னோடி செயற்திட்டமாக அமுல்படுத்துவதற்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டது. இதற்காக தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தலையீடுகள் பிரதம அமைச்சா் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

03. ஊஐடுருளுஊயு மற்றும் டீசுழுனுநுசு தாபிக்கும் வேலைத்திட்டம் மற்றும் "ஜே ர்யுழு ணுர்ழுபேு புருழு" சுற்றுலா வேலைத்திட்டத்தினை அபிவிருத்தி செய்வது தொடா்பான கலந்துரையாடல்.

இலங்கையில் வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பினை ஏற்படுத்துவது தொடா்பாக இலங்கை – சீனா (சொங்விங்) வட்ட மேசை கலந்துரையாடல் 2023 ஜுலை 22 ஆம் திகதி அலரி மாளிகையில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டதுடன், இதன் போது ஐக்கிய இராச்சியம் மற்றும் சீனாவிற்கு இடையிலான ஒத்துழைப்பினை பலப்படுத்துவது தொடா்பாக குழவினால் (CILUSCA) மற்றும் ‘‘பட்டை மற்றும் மாவத்தை டிஜிடல் பொருளாதார மீள் கட்டமைப்பு கவுன்சில்’’ (BRODER) தாபிப்பதற்கான கலந்துரையாடல் நடாத்தப்பட்டது. இலங்கையில் வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்வதற்காக பட்டை மற்றும் மாத்தை குழுவினை தாபித்தல் "NI HAO ZHONG GUO" விஷேட சுற்றுலா வேலைத்திட்டத்தினை ஆரம்பிப்பதற்கும் இதன் போது யோசனைகள் தெரிவிக்கப்பட்டன.

04 . நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவு தொழில் முயற்சியாளர்களின் இயலளவினை விருத்தி செய்தல்.

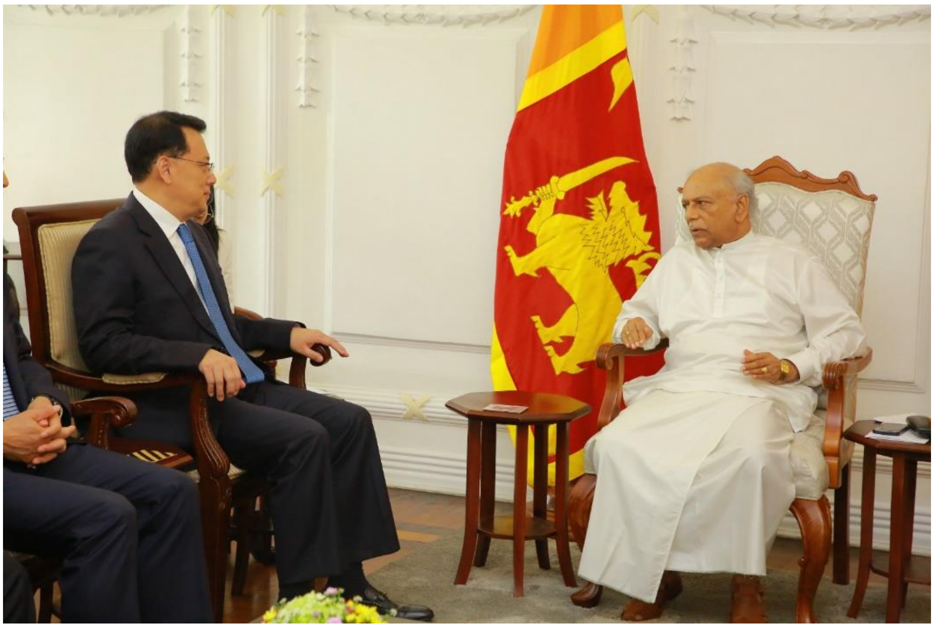
இலங்கையில் தற்போது எதிர்கொள்ளப்பட்டுள்ள பொருளாதார சவால்களுக்கு நேரடிப் பங்களிப்பினை வழங்கக்கூடிய விதத்தில் முன்னெடுக்கப்படவேண்டிய அபிவிருத்தி மூலோபாயமாக புதிய தொழில்முயற்சிகளை உருவாக்குதல், தாபித்தல் போன்றவைகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. இதற்கமைய தொழில்முயற்சிகளுக்கான இயலுமைகள் மற்றும் இயலுமைகள் காணப்படும் தொழில் முயற்சியாளர்கள், வங்கியின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பக்கச்சார்பற்ற தோந்தெடுப்பு மூலம் அடையாளம் காணப்படுவதுடன், அத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதும், தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப வசதிகள் போன்ற நிதிசாரா வசதிகளை வழங்கும்பொருட்டு கூட்டிணைந்த பொறிமுறையினை வகுப்பதற்காக புதிய மூலோபாயங்களை அறிமுகப்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

இதன் அடிப்படைக் கட்டமாக மக்கள் வங்கி மற்றும் DFCC வங்கிகள் போன்ற வங்கிகள் மூலம் ஏற்கனவே அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவு வர்த்தகத்திற்கான நிதி வசதிகளை வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் நிதி ஒத்துழைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள தொழில்முயற்சிகளின் கொள்ளவினை விருத்தி செய்வதற்காக இயலுமைகள் கொண்டவர்களை தோந்தெடுத்து அவர்களுக்கு தமது வர்தகத்தினை உயரிய மட்டத்தில் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்காக காணப்படும் பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்களை அடையாளம்கண்டு அதற்காக தேவையான ஆலோசனை சேவைகள், தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வசதிகள் போன்ற நிதிசாரா வசதிகளை வழங்குவதற்காக அதற்கு உரியதாக அரச நிறுவனங்களுடன் இணைந்த செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. எதிர்காலத்தில் ஏனைய வங்கிகளுடன் இவ்வாறு தொடர்புபட்டு தோந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு அரச நிறுவனங்களுடன் இணைந்து உதவிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

05 . சீன - இலங்கை ஒத்துழைப்பின் கீழ் அமுல்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நாட்டின் வறுமை ஒழிப்பு வேலைத்திட்டம். (ஊாழபெஙபைெ ஆரளைஉனியடவைல)

சீனா மற்றும் இலங்கைக்கு இடையிலான ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்தல், மற்றும் வறுமையினை ஒழிப்பது தொடர்பிலான விஷேட கலந்துரையாடலொன்று, 2023 ஜூலை 22ஆம் திகதி அலரி மாளிகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் நடாத்தப்பட்டது. இதற்கமைய வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு தொடர்பிலான இலங்கையின் முயற்சிகளுக்கு சீனாவின் Chongquing மாநகரசபை ஒத்துழைப்புக்களை வழங்க இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சொங்வின் நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் தனது மக்களை வறுமையிலிருந்து மீட்டெடுக்கும் நோக்கில் வெற்றிகரமான முறையில் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்த நிறுவனமாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

அத்துடன், சீன அரசாங்கத்தினால் அனுசரணை வழங்கப்படும் செயற்றிட்டங்கள்)Chinese Government Flagship Projects), உலகளாவிய அடிப்படையில் அனுசரணை வழங்கப்படும் செயற்றிட்டங்கள்)Global Capital Flagship Projects) மற்றும் இலங்கை தொடர்பில் விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட்டு அமுல்படுத்தப்படும் செயற்றிட்டங்கள்)Sri Lanka Focused Projects) உட்பட, நாட்டின் வறுமையினை ஒழிக்கும் நோக்குடன் பல வேலைத்திட்டங்கள், இவ்விரு நாடுகளதும் ஒத்துழைப்பின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளதுடன் இச்செயற்றிட்டகளுக்கான எண்ணக்கருப் பத்திரமானது)Concept Paper), பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தலைமையில், ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.



06. டெங்கு ஒழிப்பு மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாக முன்னேற்றங்களை கண்டறியும் குழு

டெங்கு நோயினை கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பிலான ஆலோசனைகள், கௌரவ ஜனாதிபதியினால் அமைச்சாரவைக் கூட்டத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள் உட்பட அனைத்து இடங்களிலும் டெங்கு நோய் பரவுவதனைக் கட்டுப்படுத்தும் செயற்பாட்டின் முன்னேற்றங்களை கண்டறியும் வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையிலான குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் ஆலோசனைகளுக்கமைய வெள்ளிக்கிழமை மற்றும் சனிக்கிழமை ஆகிய தினங்களை இந்த டெங்கு ஒழிப்பு செயற்பாடுகளுக்காகப் பயன்படுத்துவதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், நுளம்பு பரவக்கூடிய இடங்கள் பரிசோதனை செய்து அதற்கான பல புதிய பரிந்துரைகள் இக் குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.3.3 இராஜதந்திர செயற்பாடுகள

❖ இந்திய வெளியுரவு அமைச்சருடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல் -2023-01-20

இலங்கையில் மாற்று சக்திவள விருத்தி கைத்தொழில், துறைமுகம், தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற அபிவிருத்தி துறைகள் தொடர்பில் இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை தொடர்பாக விரிவாக மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

❖ கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் கலாச்சார விவகாரம் தொடர்பான இந்திய கவுன்சிலின் தலைவருடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல் - 2023.03.27

இதன் போது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட முதலீட்டு வாய்ப்புக்கள் தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

- கலாச்சார பல்கலைக்கழகத்தினை தாபிப்பதற்கு உரியதான உதவிகள்.
- கலாச்சார பரிமாற்றல் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.
- இலங்கை மாணவர்களுக்கு இந்திய வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில் வழங்கல்.
- புதுடில்லி பல்கலைக்கழகத்தில் சிங்கள திணைக்களத்தினை உருவாக்குதல்.

மேற்கூறப்பட துறைகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்கள் தொடர்பில் எதிர்கால செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுமாறு உரிய அமைச்சின் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் சீனா யூனான் மாகாண கௌரவ ஆளுநருடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல் -17.05.2023

மக்கள் சீனாவின் யூனான் மாநிலத்தின் அதகிராப் பிரதேசத்தில் தொழில்நுட்ப மற்றும் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை விருத்தி செய்து சீதாவக நகர அதிகாரப் பிரதேசத்தினை கேந்திரமாகக் கொண்டு கூட்டிணைந்த அபிவிருத்தியிற்காக புதிய ஒத்துழைப்பினை உருவாக்குவதற்கு சீனா யுனாான் மாநிலத்தின் மாகாண ஆளுநரினால் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டதுடன், இதற்காக 144.05 சதுர கிலோமீற்றர் சீதாவக்க நகர அபிவிருத்தி திட்ட எண்ணக்கருப் பத்திரம் இலங்கைத் தூதரக அலுவலகத்தினால் யுனான் மாகாணா கௌரவ ஆளுநருக்கு ஏற்கனவே சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கும் மாலைதீவு வெளியுறவு அமைச்சருக்குமிடையிலான கலந்துரையாடல். - 2023.06.07

இப்பேச்சுவார்த்தையின்போது, பல்வேறுபட்ட முதலீடுகளுக்கான வாய்ப்புக்கள் குறித்து கலந்துரையாடப்பட்டதுடன், கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாகவும் விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

- இலங்கையில் மாலைதீவு கலாச்சார மத்திய நிலையத்தினை தாபித்தல்.
- செலவினம் அவர்களினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அடிப்படையில் மாலைத்தீவு வைத்தியர்களுக்கு இலங்கையில் தமது

- கொழும்பு மாவட்டத்தில் மீபே பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள தெற்காசிய ஆசிரியர் பயிற்சி மத்திய நிலையத்திற்குமாலைதீவு ஆசிரியர்களை பயிற்சிக்காக அனுப்புதல்.

இச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான அடிப்படைப் பணிகள் ஏற்கனவே கல்வி அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பான தொடர்ச்சியான பின்னூட்டல் செயற்பாடுகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ கனேடிய உயர் ஸ்தானிகருடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல் - 2023.05.17

கௌரவ பிரதமர் மற்றும் கனேடிய உயர்ஸ்தானிகருக்கு இடையிலான கலந்துரையாடல் 2023.05.17 ஆம் திகதி நடைபெற்றதுடன், இதன்போது அம்பாறை ஹாடி உயர் கல்வி நிறுவகத்தினை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக கனேடிய அரசாங்கத்தின் நிதி உதவியினை வழங்குவதற்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டது. இது தொடர்பில் எதிர்கால செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு கல்வி அமைச்சிற்கு உரிய விடயங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தொடர்புட்ட ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

❖ கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் ருமேனிய அரச செயலாளருக்கிடையில் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல் - 2023.06.25

இக்கலந்துரையாடலில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட முதலீட்டு வாய்ப்புக்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

- இலங்கை மாணவர்களுக்காக ருமேனிய அரசாங்கத்தினால் புலமைப் பரிசில் வழங்குதல் (பட்டம், பட்டப் பின் படிப்பு, கலாநிதிப் பட்டத்திற்காக)
- அரசாங்கம் மற்றும் தனியார் தரப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு இயலளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை ருமேனிய அரசாங்கத்தின் தலையீட்டுடன் வழங்குதல்.
- இரு நாடுகளிலும் அமைந்துள்ள பல்கலைக்கழகங்களுக்கிடையில் அறிவினை பகிர்ந்து கொள்ளும் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.
- கழிவு நீர் முகாமைத்துவம், புகையிரத எஞ்சின் புனரமைப்பு மற்றும் தயாரிப்பு செயற்பாடுகள், உணவு தயாரிப்பு மற்றும் சுற்றுலா ஆகிய துறைகளில் உரிய செயற்பாடுகளுக்காக ருமேனிய முதலீட்டாளர்கள் தனியார் பங்குடமை அடிப்படையின் கீழ் முதலீட்டிற்கான ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்.
- இலங்கை ஏற்றுமதியாளர்களுக்காக றுமேனிய சந்தையில் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.
- துறைமுக அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக இரு நாடுகளுக்கும் இடையில் கூட்டிணைந்த செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- ருமேனிய அரசாங்கத்தினால் இலங்கையர்களுக்கு வேலைவாய்ப்புக்களை வழங்குவதனை விரிவுபடுத்தல்.

இம் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களின் நன்மைகளை நாட்டிற்குப் பெற்றுக்கௌள்வதற்காக ருமேனிய தூதரக அலுவலகத்துடன் கலந்துரையாடவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பான பூர்வாங்கப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ கௌரவ பிரதமர் மற்றும் நியுசிலாந்து உயர்ஸ்தானிகருக்கிடையிலான பேச்சுவார்த்தை - 2023.06.08

இப் பேச்சுவர்த்தையின்போது கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட முதலீடுகள் தொடர்பில் இணக்கம் எட்டப்பட்டது.

- மஹரகம பற்சிகிச்சை நிறுவனத்தினை அபிவிருத்தி செய்வது தொடர்பாக உதவிகளை வழங்குவதற்கு நியுசிலாந்து உயர்ஸ்தானிகரினால் முதற்கட்ட இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டது.

- அரச துறையின் புணரமைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பில் நியுசிலாந்து அரசாங்கத்தின் நிபுணர்களின் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ள இணக்கம் எட்டப்பட்டது.

- ஆதிவாசிகளின் காணிப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது தொடர்பில் நியுசிலாந்து அரசாங்கத்தின் அனுபவத்தினை பறிமாற்றிக் கொள்ளல்.

2.3.4 பாராளுமன்றம் மற்றும் அமைச்சரவை விவகாரம் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிக

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்.:. அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால், அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்து, அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் வரையிலான படிமுறைகளை மேற்கொண்டு, அது தொடர்பான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை முன்னெடுக்கும் செயற்பாடுகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
இதற்கமைய, 2023 ஜனவரி 01ஆம் திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை 12 மாத கால எல்லைக்குள் பல்வேறுபட்ட துறைகள் தொடர்பில் 27 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும், 13 அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களும் மேற்பார்வைகள் 30 அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன சுருக்க குறிப்பினைத் தயாரித்தல்.

அமைச்சரவைக் கூட்ட அமர்வுகள் இடம்பெறுவதற்கு முன்பு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வாராந்தம் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற சகல அமைச்சரவைப் பத்திரங்களிலும் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்களை சாராம்சப்படுத்தி, கோப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பிரதம அமைச்சருக்கும், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கும் வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கேற்ப கடந்த 12 மாத காலத்திற்குள் 47 அமைச்சரவைப் பத்திர சாராம்சங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
சகல அமைச்சுக்களினாலும் தமது விடயப் பரப்புக்கு உரியதான பணிகள் தொடர்பில் அமைச்சரவைக்கு முன்வைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும்

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பிலான புள்ளிவிபர முறைமையினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.

குறிப்புக்கள், அவற்றிற்குரிய அவதானிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்கள் என்பன ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு)scan(தரவு அமைப்பிற்குட்படுத்தி இற்றைவரைப்படுத்தல். மற்றும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தரின் அங்கீகாரத்துடன், அலுவலகத் தேவைக்காக இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட அத்தகவல்களை உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு தொடாச்சியாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பிரேரணைகளுக்கான அங்கீகாரங்களைப் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல

கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களினால் வர்த்தமானி ஊடாகப் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்ற சட்டரீதியான பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவுகள் தொடர்பாகவும், கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பிரேரணைகள் தொடர்பாகவும் உரிய அங்கீகாரங்களைத் தயாரித்து, பாராளுமன்றத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கும் செயற்பாடுகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் உரிய கால எல்லைக்குள் அவ்வாறான 17 யோசனைகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமா்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

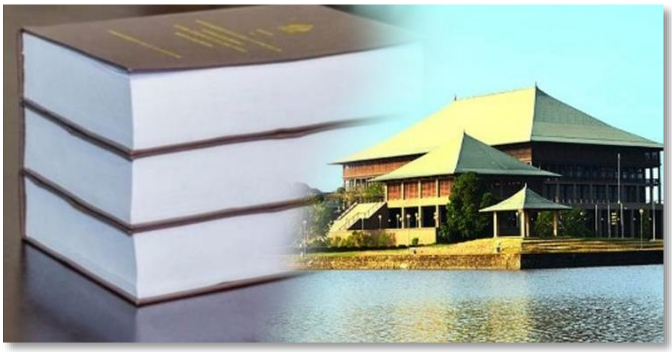
பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்குப் பதிலளித்தல

கௌரவ ஜனாதிபதி மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் விடயப்பரப்புக்கு ஏற்புடையவாறு எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் மேற்கூறப்பட்ட கால எல்லைக்குள் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்ட வாய்மொழிமூல கேள்விகளுக்குப் உரிய பதில்களை வழங்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற அமைச்சுக்கள் மற்றும் ஜனாதிபதி அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் தொடர்பான வாய்மொழிமூலமான கேள்விகள் - 14
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற அமைச்சுக்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமான வாய்மொழி மூலமான கேள்விகள் - 36

பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைச் சபையில் சமர்ப்பித்தல்

கௌரவ ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகள், விசேடமாக ஆண்டறிக்கைகள், செயற்றிறன் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கறிக்கைகள் என்பவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், அவற்றை சமர்ப்பிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஆதற்கமைய இற்றைவரை பின்வரும் விடயங்களின் கீழ் 23 அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வறிக்கைகள் பின்வருமாறு:



பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக முன்வைக்கப்பட்ட செயற்திறன் அறிக்கைகள

- தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு - 2022
- தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு -2022
- நிதி ஆணைக்குழு -2022
- ஜனாதிபதி அலுவலகம் -2022
- இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு -2022
- உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் -2022
- நிர்வாக மேன்முறையீடுகள் நியாயசபை -2022
- எல்லைகள் நிர்ணய ஆணைக்குழு -2022

பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக முன்வைக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கைகள

- இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு -2020
- இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குபடுத்தும் ஆணைக்குழு -2021

நிலையியற் கட்டளைகள் 119(4)

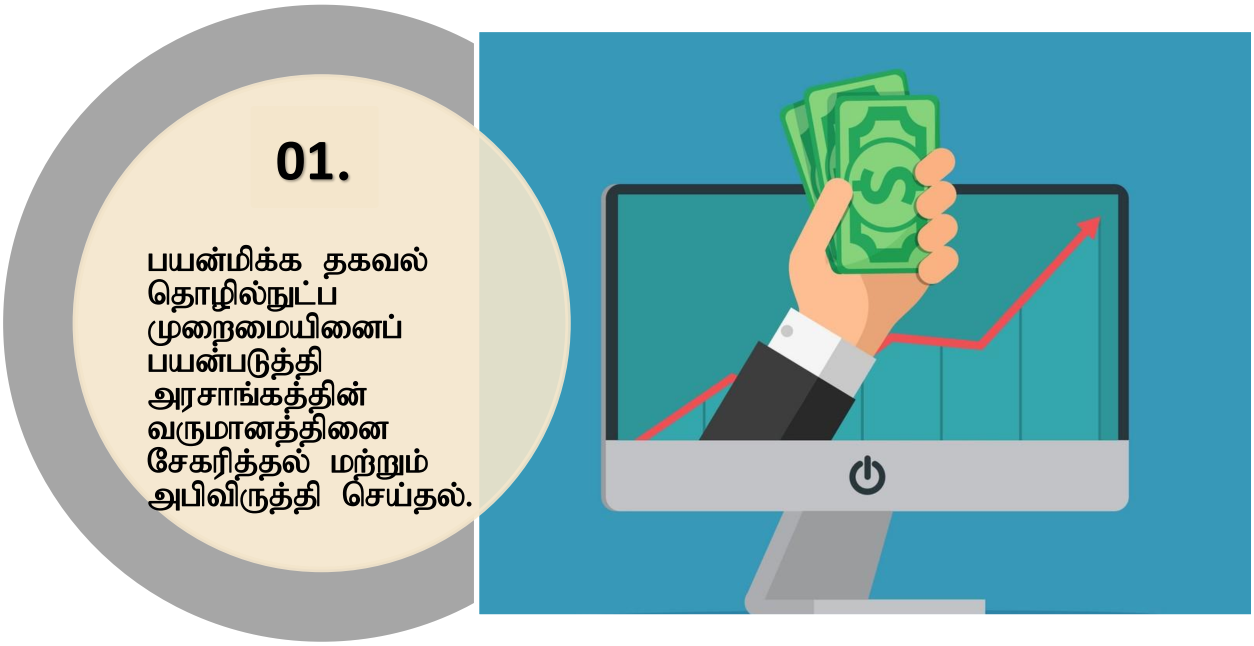
- அமைச்சரவை அலுவலகம்
- நிதி ஆணைக்குழு
- ஒம்புட்ஸ்மன் அலுவலகம்
- தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு
- உயர்நீதிமன்ற நீதிபதிகள்
- இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
- மனித உரிமை ஆணைக்குழு
- நிர்வாக மேன்முறையீடுகள் நியாயசபை
- தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு
- நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு
- தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

ஏனையவைகள்

- பிரதமர் அலுவலகம் - எதிர்வரும் தசாப்தத்திற்காக தேசிய சக்திவள இயலுமைகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் வீதி வரைபடம் தொடர்பான அமைச்சரவை உப குழு அறிக்கை

2.4 அபிவிருத்தி பிரிவு III

2.4.1 அபிவிருத்தி பிரிவு III இன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட குழு மற்றும் உப குழுக்கள் தொடர்பான பணிகள



ட்டின் வருமானத்தினை ஈட்டுவதற்காக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த 13 நிறுவனங்கள் சார்ந்ததாக பயன்மிக்க தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையினை கூட்டிணைப்பதன் மூலம் அரசாங்கத்தின வருமானத்தினை சேகரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதனை, மேற்பார்வை செய்வதற்கு பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குகள தொடர்பான செயற்குழுவினால் (COPA) பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய இலங்கை சுங்கம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களம், ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பட்டுத் திணைக்களம், கொழும்பு மாநகர சபை, இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம், கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்)SLSI) , சுகாதார அமைச்சின் உணவு நிருவாக

அலகு, ஆட்பதிவுத் திணைக்களம், விவசாயத் திணைக்களம், மற்றும் நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சுக்கள் போன்ற 13 அரச நிறுவனங்களுக்குரிய வகையில், அடிப்படை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அரசாங்கத்தின் கணக்குகள் தொடர்பான செயற்குழுவிற்கு கையளிக்கப்பட்டது.

இக் குழுவினால் அரசாங்கத்தின் கணக்குகள் தொடர்பான செயற்குழுவின் செயலாளருக்கு கையளிக்கப்பட்ட அடிப்படை அறிக்கைக்கு அமைய 2023.10.13 ஆம் தகதியன்று உரிய முன்னேற்றங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கை 2023.10.18 ஆம் திகதி அரச கணக்குகள் தொடர்பான செயற்குழுவின் செயலாளருக்கு கையளிக்கப்பட்டது. இதற்கு உரியதாக தரப்பினர்களினால் மற்றும் தரப்பினர்களுக்கு இடையே மேற்கொள்ள வேண்டிய செயற்பாடுகளை பரிந்துரை செய்வதற்கான அடிப்படை தொழில்நுட்ப குழுவின் முன்னேற்றத்தினை பரிசோதனை செய்வதற்கு உரியதானகூட்டம் அரச கணக்கு தொடர்பான செயற்குழுவினால்

2023.10.19 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது. உரிய அறிக்கை மூலம் சமா்பிக்கப்பட்ட விடயங்கள் தொடா்பாக தொடா்ந்தும் முன்னேற்றங்களின் மீளாய்வுகள் மற்றும் உரிய மேற்பாா்வை செயற்பாடுகள் பிரதம அமைச்சா் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

02

ஒன்லைன் ஊடாக வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டினை வழங்குதல் மற்றும் அடையாள அட்டை முகாமைதத்துவ செயற்பாடுகளுக்கு உயிா் தகவு புள்ளிவிபரங்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் ந-ஜேஊ செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் கால எல்லையினை நீடித்தல்.

ஒன்லைன் முறை ஊடாக வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டினை வழங்கும் செயற்பாடுகளை நாடுபூரகவும் விரிவுபடுத்தல், அடையாள அட்டை முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளுக்கு உயிா் தகவு புள்ளிவிபரங்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் e-NIC செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் கால எல்லையினை நீடித்தல் என்ற தொனிப்பொருளில் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சாா்ந்ததாக தீா்மானங்களை எட்டும் வகையில், இலங்கைக்காக தேசிய டிஜிடல் பொருளாதார மூலோபாயத்தினை விருத்தி செய்வதற்காக பிரதம அமைச்சரின் செயலளாரின் தலமையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள உயா்மட்ட உத்தியோகத்தா் குழு ஊடாக அறிக்கையினை வழங்குமாறு அறிவிக்கப்பட்டது. உரிய குழு 2023.12.11 ஆம் திகதி பிரதம அமைச்சா் அலுவலகத்தில் கூடி எட்டப்பட்ட இணக்கப்பாடுகளுக்கு அமைய 05 பரிந்துரைகளைக் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை 2023.12.29 ஆம் திகதி கௌரவ நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சருக்கு சமா்பிக்கப்பட்டது.

03.

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கிற்கான தேசிய செயற்பாட்டுக் குழு

நிலையான அபிவிருத்தி (SDG) இலக்கினை எட்டுவதற்கான முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளும் செயற்பாட்டுக் குழுவானது, கௌரவ பிரதம அமைச்சர் தலைமையில் 03 மாதத்திற்கொரு தடவை கூட்டப்படுகின்றது. நிலையான அபிவிருத்தி சபையின் பங்களிப்புடன் மற்றும் கௌரவ ஜனாதிபதி மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலமையில் இலங்கையில் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டும்போது ஏற்படும் தடைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அத்தடைகளுக்கு அப்பால் உரிய இலக்கினை எட்டுதல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி பயண மார்க்கம் தொடர்பான ஒன்றியத்தின் கூட்டம் (Forum on Sri Lanka’s Sustainabel Devolopment Trajectories and Pathways), 2023.08.29ஆம் திகதி அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது. இதன்போது ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் இலங்கைப் பிரதிநிதியினால் நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம் தொடர்பான “Sustainable Deveplopment Goals Insight Report” (Al Generated) அறிக்கை சமர்ப்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் உத்தியோகத்தர் மட்டத்திலான குழு ஊடாக 03 மதாங்களுக்கு ஒரு தடவை இலக்கினை நிவர்த்தி செய்யும் முன்னேற்ற மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இதற்கு அமைய, நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு 02 மற்றும் 05 இற்கு உரியதாக உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு, நிலையான விவசாய கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு, ஆண் பெண் சமநிலை மற்றும் மகளிர் வலுவூட்டல் ஆகிய துறைகளுக்கு உரியதான நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடையாளம் கானுதல் மற்றும் “தேசிய நிலையான முன்னேற்ற காட்சிப் பலகை” யினை சமகாலப்படுத்துவது தொடர்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளை கலந்துரையாடும் நேர்க்குடம் உரிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களுடன் 2023.11.17 ஆம் திகதி நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கிற்கான தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் மட்டத்திலான துணைக்குழுக் கூட்டம் இடம்பெற்றது. இதன் போது நிலையான நோக்கு 02 மற்றும் 05 இன் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களுக்கு பொறுப்புக்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் இதற்கு அமைய, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் தலையீடு செய்து முன்னேற்ற மீளாய்வுகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

04.

டிஜிடல் பொருளாதார மூலேபாயங்கள் (Digital Economic Strategy)

துரித பொருளாதார அபிவிருத்தியிற்கான டிஜிடல் பொருளாதார மூலோபாய திட்டங்கள் அத்தியாவசிய காரணிகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. பாரிய பொருளாதார பிரதிலாபங்களை எட்டும் வகையில் டிஜிடல் உற்பத்தி மற்றும் சேவை ஈட்டல், அதிசிறந்ததாக மாற்றியமைத்தல், கொடுக்கள் வாங்கள் செலவினங்களை குறைத்தல், நவீன டிஜிடல் தொழில்நுட்பத்தினை ஊக்குவித்தல் மூலம் பொது மக்களுக்கு குறுகிய காலத்திற்குள் மிகச்சிறந்த முறையில் வெளிப்படையாக சேவையினை வழங்குதல் மற்றும் உலகளாவிய பெறுமதி செயற்பாட்டு ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப அவற்றை முன்வைக்கப்பட வேண்டியுள்ளது. இதற்கமைய இலங்கையின் தேசிய டிஜிட்டல் மூலோபாய திட்டமானது 2030 பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் உயர்மட்ட புத்திஜீவிகள் குழுவின் வழிகாட்டல் மற்றும் உலக வங்கியின் தொழில்நுட்ப பங்களிப்புடன் தயாரிக்கப்படுகின்றது. இதன் பிரதான தொனிப்பொருளை அடிப்படையாகக் கொண்ட,)Thematic Working Groups (06 செயற்பாட்டுக் குழுக்கள் ஊடாக பொருளாதார மூலோபாய பிரவேசங்கள் வகுக்கப்படுகின்றன, இதன் உத்தேச மூலோபாயம் மற்றும் அதற்குரியதான உரிய கால எல்லை மற்றும் அதன் மார்க்க வரைபடம் கொண்டதாக தயாரித்து அவ் அறிக்கை 2023.10.20 ஆம் திகதி ஜனாதிபதி செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், டிஜிடல் பொருளாதார மூலோபாயத்தினை பலமாக அமுல்படுத்துவதற்காக டிஜிடல் அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனத்தினை தாபிப்பதற்கு இதன் மூலம் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

05.

வன அழிப்பு மற்றும் சட்ட விரோதமாக மணல் அகழ்வினை தடுக்கும் குழு

வன அழிப்பு, சட்ட விரோதமான மணல் அகழ்வினை தடுத்தல் மற்றும் சூழல் பாதுகாப்பிற்கு உரியதாக விரிவான கற்கையினை மேற்கொண்டு பொருத்தமான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை வகுப்பதற்காக அதி மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதியின் கட்டளைக்கு அமைய பிரதமரின் செயலாளரின் தலைமையில் உரிய விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர்கள், திணைக்களப் பொறுப்பாளர்கள், முப்படைத் தளபதிகள் மற்றும் பொலிஸ்மா அதிபர் உட்பட 14 பேர்களைக் கொண்டதாக குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இக் குழு 2023.10.18 ஆம் திகதி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் முதல் தடவையாக கூடியதுடன், இது தொடர்பாக உரிய குழுவின் அங்கத்தவர்களின் பரிந்துரை, யோசனைகள் மற்றும் செயற்பாட்டுத்த திட்டங்களை உள்ளடக்கிய சட்ட மூலம் அறிக்கை ஜனாதிபதி செயலாளருக்கு கையளிக்கப்படவுள்ளது.

06.

அரச தொழில் முயற்சியாளர்களை மீளக் கட்டமைக்கும் வேலைத்திட்டம்.

நிதி செயற்திறனை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, உரிய துறைகளுக்கு அத்தியவசியமாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய புதிய தொழில்நுட்ப முதலீடுகள் மற்றும் பண்புசார் முடிவுகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முதலீடுகளை கவர்ச்சிக்கு

உட்படுத்தும் வகையில் மீளக்கட்டமைக்கப்பட வேண்டிய தொழில் முயற்சிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் பெறுகை செயற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு மிகுந்த தெளிவான செயற்படு என்ற அடிப்படையில் உறுதிப்படுத்தும் வகையில் விஷேட பொறிமுறையினைத் தாபிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் விஷேட குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான வர்த்தக நிறுவனங்களது செயற்பாடுகளை மீளக் கட்டமைக்கும் செயற்பாட்டுப் பணிகள் தொடர்பில் இக்குழுவினால் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.4.2 அபிவிருத்தி III பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட தலையீடுகள

01. இலங்கையில் பிறப்பினை பதிவு செய்வதனை ஒன்லைன் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளல்.

ஈ - சணத்தொகை செயற்திட்டத்தின் மூலம் முழு நாட்டையும் தழுவக் கூடிய வகையில் பிறப்புச் சான்றிதழை வழங்கும் முதல் கட்டமாக தேசிய பிறப்புச் சான்றுதல் டிஜிடல் சான்றிதழாக மென்பொருள் முறைமை ஊடாக மேற்கொள்வதற்கும், இரண்டாம் கட்டமாக ஒன்லைன் முறைக்கு பிறப்புச் சான்றிதழை மேற்கொள்வதற்கும் உரியதாக பதிவாளர் நாயக திணைக்களம், சுகாதார அமைச்சு, பொது நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சு மற்றும் செயற்திட்ட முறைமையின் விருத்தியுடன் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தலைமையில் பல சுற்றுக் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. களுத்துரை மாவட்டத்தின் 14 பிரதேச செயலக அலுவலகப் பிரிவுகளில் ஈ - சணத்தொகை வேலைத்திட்டத்தினை விரிவுபடுத்தி அதன் ஊடாக டிஜிடல் பிறப்புச் சான்றிதழை வழங்கும் செயற்பாடுகள் உத்தியோகபூர்வமாக 2023.12.05 ஆம் திகதி இராஜாங்க அமைச்சரின், மாவட்ட அரசியல் தலைவர்களின் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் பங்கேற்புடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

02. தேசிய கொள்கைகள் ஆணைக்குழுவினைத் தாபிக்கும் வகையில் கொள்கை அடிப்படையிலான இணக்கத்தினை வழங்குதல்.

இலங்கையை 2048 ஆம் நீடித்த நிலையான தேசமாக மாற்றியமைக்கும் வகையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட, பொருளாதார மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பாக, பொதுமக்களுடன் சிறந்த தொடர்பாடல் மற்றும் இணக்கத்தினை ஏற்படுத்தும்பொருட்டு, குறுகியகால, இடைக்கால மற்றும் நீண்டகால பன்முக அபிவிருத்தி பிரவேசங்கள் மற்றும் மூலோபாயங்களை சரியாக அமுல்படுத்துவதற்கும்,

அச்செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும்ஈ பொதுவான நிலையியல் பொறிமுறையினை வகுக்கும் தேவை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இதற்கமைய ஜனாதிபதி செயலாளரின் தலைமையில் 35 பேர் அடங்கிய செயற்குழு நியமிக்கப்பட்டதுடன், உத்தேச தேசிய கொள்கைகள் ஆணைக்குழுவினை தாபிப்பதற்கான அறிக்கை அமைச்சரவைக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

03 தென்னிந்தியாவிற்கு இடம்பெயர்ந்துள்ள இலங்கையர்களுக்கு அனைத்து நாடுகளுக்குமான கடவுச் சீட்டினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான பொறிமுறையினைத் தாபித்தல்.

தென்னிந்தியாவிற்கு இடம்பெயர்ந்துள்ள இலங்கையர்களுக்கு, பொருத்தமான அனைத்து நாடுகளுக்குமான வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக, பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலமையில் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழு நான்கு (04) தடவைகள் கூடியதுடன். பின்னனி விடயங்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களை ஆராய்ந்ததைத் தொடர்ந்து தென்னிந்தியாவிற்கு இடம்பெயர்ந்த இலங்கையர்களுக்கு அனைத்து நாடுகளுக்குமான செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டினை வழங்குவதனை துரிதப்படுத்துவதற்காக பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கிய குழு அறிக்கை 2023.12.21 ஆம் திகதி ஜனாதிபதி செயலாளருக்கு அனுப்பட்டது. இக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய, சென்னையில் அமைந்துள்ள இலங்கையின் பிரதி உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகத்திற்கு விமான அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பப்படிவத்திற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தலையீட்டிற்கு அமைய குடிவரவு குடியகல்வுத்

திணைக்களத்தினால் 198 வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டுக்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் கடவுச் சீட்டினை உத்தியோகபூர்வமாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

04. ஈ-மோட்டரின் செயற்றிட்டத்தினை அமுல்படுத்தல் மற்றும் ஒப்பந்த சேவைகள் உட்பட கட்டணங்களது மறுசீரமைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

மோட்டார் வாகனங்களைப் பதிவு செய்தல் செயற்பாடுகளை, நெகிழ்வுத் தன்மையுடனும், பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க வகையிலான சேவையினை வழங்கும் விதத்திலும், மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தினால் உத்தேச ஈ-மோட்டரின் செயற்றிட்டத்தினை அமுல்படுத்தல் மற்றும் உடன்படிக்கை சேவைகள் மற்றும் கட்டண மறுசீரமைப்புக்களை மேற்கொள்வது தொடர்பில் எழுந்துள்ள பிரச்சினைக்குரிய நிலைமைகள் காரணமாக, அவற்றை ஆராய்ந்து உரிய பரிந்துரைகளுடன் அறிக்கையொன்றினைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக, அமைச்சரவையினால் பிரதம அமைச்சரது செயலாளரின் தலைமையிலான குழு நியமிக்கப்பட்டது. உற்பத்தித்திறன்மிக்க பல கூட்டங்களுக்குப் பின்னர், உரிய அறிக்கை 2023.05.17ஆம் திகதி அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அவ்வறிக்கை மற்றும் ஏனைய விடயங்களைக் கருத்திற் கொண்டு, இச்செயற்றிட்டம் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டிய முறைகள் தொடர்பில், 2023.06.13 ஆம் திகதி அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

05. வர்த்தக திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல

நிதிப் பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் கீழ் சர்வதேச வர்த்தக அலுவலகத்தினைத் தாபிக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் வர்த்தக திணைக்களத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்படும் பணிகளை உரியவாறு

அடையாளங்கண்டு, அத்திணைக்களத்தின் தற்போதைய நிருவாக கட்டமைப்பினை அதேவாறு முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் தொடர்பில், விடயங்களை ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கு உரிய பரிந்துரையுடன் அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்கும்பொருட்டு, அமைச்சரவையினால், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டதுடன், அது தொடர்பில் உரிய பரிந்துரை மற்றும் யோசனைகள் கொண்ட அறிக்கை அமைச்சரவைக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

06. பல்பரிமாண வறுமைகோட்டு சுட்டி (ஆரடவனைைஅநளெழைெயெட ீழளநசவல ஐனெநஒ- ஆீஐ) கொள்கைக் கருவியாக பயன்படுத்தல்.

பல்பரிமாண வறுமைக்கோட்டு சுட்டி (MPI) கொள்கைக் கருவியாக பயன்படுத்துவது தொடர்பில் கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்காக ஒக்ஸ்போர்ட் பல்கலைக்கழகத்தின் OPHI (Oxford Poverty and Human Development Initiative) நிறைவேற்று கற்கை நிறுவகத்தின் ஏற்பாட்டில் 2023.11.13- 17 வரை ஒன்லைன் முறை ஊடாக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்காக பங்கேற்பதற்குபிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் மற்றும் மேலதிக செயலாளர்கள் இருவருக்காக புலமைப்பரிசில் வழங்கப்பட்டதுடன், இதன் போது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு மற்றும் பறிமாற்றல் அனுபவங்கள் ஊடாக பல்பரிமாண வறுமைக் கோட்டு சுட்டி (MPI) கொள்கை கருவியாக தேசிய ரீதியல் பயன்படுத்துவதற்காக தேவைகள் தொடர்பாக பிரதம அமைச்சரின் தலையீட்டிற்கு அமைய அரச துறையின் உயர் மட்ட உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்ட தொடர் 2024 ஆம் ஆண்டுக்குள் அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

07. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் கடன் நிதி ஊடாக திறன்துறையினை விருத்தி செய்தல்.

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் கடன் நிதியின் கீழ் அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள திறன்பிரிவினை அபிவிருத்தி செய்யும் இரண்டாம் கட்டத்தின் வேலைத்திட்டம் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலமையில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் பிரதிநிதிகள் குழு உரிய தரப்பினர்களுடன் 2023.12.04 ஆம்

திகதி அலரி மாளிகையில் கலந்துரையாடப்பட்டது. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் தேசிய கல்விக் கொள்கைக் கோட்பாட்டுடன் சீராக்குதல் மற்றும் அதற்காக கிரமமான மேற்பார்வை பொறிமுறையினை வகுப்பது தொடர்பாக இதன் போது விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

08. ஏழாவது தெற்காசிய மற்றும் தென்கிழக்கு ஆசிய மாநாடு : நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுத்தல்.

ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் வதிவிட இணைப்பாளர் மற்றும் நேபால் வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில் சபை சம்மேளனத்தின் ஒத்துழைப்புடன் நேபால் அரசாங்கத்தின் தேசிய திட்டமிடல் ஆணைக்குழு சபையுடன் கூட்டாக இணைந்து இம் மாநாடு 2023 ஒக்டோபர் மாதம் 09 ஆம் திகதி தொடக்கம் 12 வரை நேபாலில் நடாத்தப்பட்டதுடன், முக்கியமாக நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கம் 1,2,13, 16 மற்றும் 17 இனை எட்டும் போது தெற்கு மற்றும் தெற்காசிய வலையத்தினால் எட்டப்பட்ட முன்னேற்றங்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

இம் மாநாட்டில் இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் மற்றும் நீடித்த நிலையான அபிவிருத்தி சபையின் உத்தியோகத்தர்களின் பங்கேற்றதுடன், தொன்டர் தேசிய மீளாய்வு Voluntary National Review Clinic) VNR (அமுல்படுத்தும் போது இலங்கை பெற்றுக் கொண்ட அனுபவம், நாட்டின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அமுல்படுத்துவதன் முன்னேற்றம், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அமுல்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை, தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுவின்)National Level Steering Committee) செயற்பாடுகளைப்

போன்று நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டும் போது இலங்கை எதிர்கொண்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் எதிர்காலப் பயணம் தொடர்பிலான விரிவான தெளிவுபடுத்தல்கள் நாட்டின் பிரதிநிதிகளினால் இதன் போது மேற்கொள்ளப்பட்டன.

09. “சுஹுறுலிய 2.0” (2024-2026)

ஆசிய பசுபிக் வலயத்தின் பெண்களின் தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்ப திறமைகள் மற்றும் தொழில் முயற்சி இயலுமைகளை விருத்தி செய்யும் வகையில் அவர்களின் தொழில் முயற்சிகளின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நீடித்த நிலையான தன்மையினை மேம்படுத்தி பெண்களை வலுவூட்டுவதனை நோக்காக் கொண்ட "Women in ICT Frontier Initiative (WIFI)" வேலைத்திட்டம் தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவகம்)ICTA) மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான ஐக்கயி நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பயிற்சி மத்திய நிலையத்துடன்)UN Asia & Pacific Training Centre for Information & Communication Technology for Development - UNAPCICT) கூட்டாக இணைந்து மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இதன் இரண்டாம் கட்டமாக ஆண் பெண் சமநிலை மற்றும் தொழில்நுட்பத்தினை வலுப்படுத்தும் நோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு “சுஹுறுலிய 2.0” செயற்திட்டம் (2024 – 2026), 2023.11.25 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் எதிர்கால திட்டங்கள் தொடர்பிலான ஆரம்ப சுற்று போச்சுவார்த்தை 2023.12.28 ஆம் திகதி பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெற்றதுடன், இதன் போது பிரிவான அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் தொனிப் பொருளைக் கொண்ட செயற்பாட்டுக் குழு)Thematic Working Groups) 6 இணை நியமித்தல் மற்றும் அனைத்து விடயப்பரப்புக்களையும் இணைத்து இவ் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள தீர்மானிக்கப்பட்டது.

10. சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்ககழகத்தின் வைத்திய பீட படநெறியை இலங்கையில் அங்கீகரிப்பதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படவேண்டிய தரங்கள் மற்றும் ஒப்பளவுகள் உள்ளடக்கப்பட்ட தேசிய கொள்கையினைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய வைத்திய கட்டளைச் சட்டத்தினை மறுசீரமைத்தல்

சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களினால் வழங்கப்படும் வைத்திய பட்ட பாடநெறியினை இலங்கையில் அங்கீகரிப்பதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு, தரங்கள் மற்றும் ஒப்பளவுகளை உள்ளடக்கிய தேசிய கொள்கை வரைவினை தயாரித்தல் மற்றும் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு வைத்திய கட்டளை சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளை மறுசீரமைக்கும் வகையில் பொருத்தமான பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையிலான குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இக் குழுவினால் ஜனாதிபதி செயலாளருக்கு

கையளிக்கப்பட்ட அறிக்கைக்கு அமைய சமர்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரைக்காக 2023.11.27 ஆம் திகதி அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. இதற்கு அமைய வைத்திய கட்டளைச் சட்டத்திற்கு அமைய உத்தேச மறுசீரமைப்பினை உள்ளடக்குவதற்காக, உரிய வரைவு, சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பட்டுள்ளதுடன்,

நிபுணத்துவ வைத்தியர்களின் பதிவுகள் தொடர்பிலும், பரிந்துரைகளைக் கொண்ட அறிக்கை 2023.11.09 ஆம் திகதி அமைச்சரவையின் செயலாளருக்கு அனுப்பட்டுள்ளதுடன், இதற்காக தேவையான எதிர்கால செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்காக சுகாதார அமைச்சின் செயலளார் மற்றும் சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பட்டுள்ளது. அது தொடர்பான எதிர்கால செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் செயற்பாடுகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

11. பிரிடிஷ் கவுன்சிலின் ஒத்துழைப்புடன் ஆங்கில மொழி தேர்ச்சியினை விருத்தி செய்தல்.

நாட்டில் பாடசாலைகள் மற்றும் தொழிற் பயிற்சி பிரிவுகளில் மாணவர்களுக்காக பிரிடிஷ் கவுன்சிலின் இலங்கைக் கிளையுடன் இணைந்து ஆங்கில மொழி தேர்ச்சியினை விருத்தி செய்வதற்கான விஷேட வேலைத்திட்டத்தினை

வகுப்பதற்கான அடிப்படை கலந்துரையாடல் செயற்பாடுகள் பிரதம அமைச்சர் அலுலகத்தின் தலையீட்டுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

12. வாழ்வின் யதார்த்தத்தை உணர்த்தும் வகையில் தேசிய வெசாக் வாரத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்ட தேசிய வேலைத்திட்டங்கள

2023 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வெசாக் நோன்மதி தினத்திற்கு இணைவாக பௌத்த யதார்த்த தியானத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ள “யதார்த்தத்தை உணர்த்துவது”)Mindfullness(தொடர்பான எண்ணக்கருவினை, நாட்டிலுள்ள பாடசாலை மாணவர்களுக்கும், உயர் கல்வியினைத் தொடரும் மாணவர்களுக்கும் அறிமுகப்படுத்தும் எதிர்பார்ப்புடன், பாடசாலைகள், பல்கலைக்கழகங்கள், உயர் தொழில்நுட்ப் கல்வி நிறுவனங்கள், தொழில்நுட்ப கல்லூரிகள் மற்றும் தொழில்சார் பயிற்சி மத்திய நிலையங்களில் வாராந்த தியான நிகழ்ச்சிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன. இதன் அங்குரார்ப்பண நிகழ்வு, கௌரவ
பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில், 200 பாடசாலை மாணவர்களின் பங்கேற்புடன், கொழும்பு சுதந்திர சதுக்கத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

2.4.3 இராஜதந்திர செயற்பாடுகள

❖ **ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் 18ஆவது வெசாக்தின உற்சவம் மற்றும் தாய்லாந்திற்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்.**

ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபானத்தின் 18ஆவது வெசாக் தின உற்சவம், தாய்லாந்தின் அயுத்யா நகரில், 2023 ஜுன் மாதம் 01 மற்றும் 02 ஆகிய தினங்களில் இடம்பெற்றது. வெசாக் தினத்தினை முன்னிட்டு சர்வதேச கவுன்சிலின், உயர் சங்கபீடத்தினதும், தாய்லாந்து அரசாங்கத்தினதும் அழைப்பின்பேரில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் தினேஷ் குணவர்தன அவர்கள் இந் நிகழ்வில் கலந்து கொண்டார். இதன் போது "உலகளாவிய நெருக்கடிகளை எதிர்கொள்வதற்காக பௌத்த தத்துவம்" (Wisdom Coping with Global Crisis) என்ற தொனிப்பொருளில் பிரதான உரையை கௌரவ பிரதம அமைச்சர் நிகழ்த்தினார். உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தின்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடுவதற்கும் இரு நாடுகளுக்குமிடையிலான வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு உறவுகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டன.

- இரு நாடுகளுக்குமிடையிலான சுதந்திர வர்த்தக இலக்குகளை எட்டி பல்துறைசார்ந்த தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்தல்.
- இரு நாடுகளுக்குமிடையிலான முதலீட்டு வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்தல். நாட்டின் இரத்தினக்கல் மற்றும் தங்காபரண விற்பனைக்காக, சர்வதேச சந்தையினை விரிவுபடுத்தல்.
- உத்தேச தாய்லாந்து - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கையினை துரிதப்படுத்தல்.
- தேரவாத பௌத்த மத்திய நிலையத்தினை இலங்கையில் உருவாக்குதல். துறைமுக நகர செயற்றிட்டத்திற்காக தாய்லாந்தின் நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டினை கவர்ச்சிக்கு உட்படுத்தல்.

- மக்களுக்கிடையிலான தொடர்பாடல்கள் மற்றும் விகாரைகளுக்கிடையிலான பரஸ்பர தெடர்பினை விரிவுபடுத்தல்.
- தாய்லாந்து சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவகத்துடன் (TICA) இணைந்து அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- 2023ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதத்தில் BIMSTEC மாநாட்டை நடாத்துவதற்கு உரியதாக அதிமேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதியின் பங்கேற்பு.

❖ ஏழாவது தெற்காசிய மற்றும் சீன ஏற்றுமதி வர்த்தக கண்காட்சி மற்றும் சீனாவிற்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்.

தெற்காசிய மற்றும் சீன ஏற்றுமதி வர்த்தகக் கண்காட்சி இம்முறை 07ஆவது தடவையாகவும் சீனாவின் யூனான் மாநிலத்தின் குன்மீன் நகரைக் கேந்திரமாகக் கொண்டு 2023 ஆகஸ்ட் 16 ஆம் திகதி இடம்பெற்றதுடன், சீன அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வ அழைப்பின் பேரில் அதில் பிரதம அதிதியாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் தினேஷ் குணவர்தன பங்கேற்றதுடன், அங்கு பிரதான உரையும்)KeyNote Speech (அவரால் நிகழ்த்தப்பட்டது.

இலங்கையில் சுயாதீன, இருப்பினும் நிலையான அபவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்காக, தற்போது காணப்படும் இயலுமைகளை விருத்தி செய்வதற்கும், அத்தியவசிய மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்தவற்கும், விவசாய துறையில் நவீனமயப்படுத்தலை மேற்கொள்வதற்கும் சீன அரசாங்கத்தின் ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் போன்றன இவ் விஜயத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்த முடிந்தது.
இதன் மூலம் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட துறைகளுக்கு சீன மத்திய அரசாங்கத்தைப் போன்று யூனான் மாநில அரசாங்கத்தினதும் ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ள வாய்ப்புக்கள் காணப்பகின்றன.

- அரசாங்கத்தினால் நவம்பர் மாதத்தில் முடிவுறுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள கடன் மீள்கட்டமைப்பு வேலைத்திட்டத்திற்கான சீன அரசாங்கத்தின் முழுமையான உதவியினை உறுதிப்படுத்தல்.

- நாட்டின் உணவுப் பர்துகாப்பு மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு தொடர்பாக அமுல்படுத்தப்படும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களுக்கு, சீன அரசாங்கத்தின் வறுமை ஒழிப்பு மூலோபாயங்கள் ஊடாக விவசாய, உணவு மற்றும் கால்நடை வளத்துறை சார்ந்ததாக விஷேட ஒத்துழைப்பினை ஏற்படுத்துதல்.
- நாட்டின் சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு இலக்கினை எட்டுவதற்காக, சீன அரசாங்கத்தினால் ஏலவே பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ள, மிகுந்த கவர்ச்சிமிக்க 20 பயணக் கேந்திர நிலையங்களின் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் முன்னுரிமையினை வழங்குவது தொடர்பாக உறுதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல். மற்றும் சீன சுற்றுலாப் பிரயாணிகளுக்கு இலவசமாக சுற்றுலா வீசாக்களை வழங்குவதன் மூலம் கூடுதலாக சுற்றுலாப் பிரயாணிகளை கவர்ச்சிக்கு உட்படுத்தல்.

- நுவரேலியா, சீதாவக்க மற்றும் கேகாலை நகரைக் கேந்திரமாகக் கொண்ட ஏற்றுமதி சந்தையினை இலக்காகக் கொண்டு பருத்திப்பூச் செய்கையினை
  பிரபல்யப்படுத்துவதற்காக, யூனான் மாநிலத்துடன் இரு நாடுகளுக்கும் இடையில் தனியார் துறையினைக் கேந்திரமாகக் கொண்ட ஒருங்கிணைப்பினை பலப்படுத்தல்.
  கனியவள, இரத்தினக்கல் மற்றும் தங்காபரண உற்பத்தித் துறையில் இயலுமைகள் கொண்ட பிரதேசங்களை
  கேந்திரமாகக்கொண்டு முடிவுப் பொருள் ஏற்றுமதியினை இலக்காகக் கொண்ட புதிய கைத்தொழில் வேலைத்திட்டங்களுக்கு, இரு நாடுகளினதும் தனியார்துறை கூட்டாக இணைந்து பங்குடமை கைத்தொழிலை தாபிப்பதன் மூலம் மாகாண பொருளாதாரத்தினை பலப்படுத்தல்.

- சீன இலங்கை வர்த்தக உடண்படிக்கையினை துரிதகதியில் அமுல்படுத்தல்.

- நுவரெலிய, சீதாவக மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை கேந்திரமாகக் கொண்ட ஏற்றுமதி சந்தையை இலக்காகக் கொண்டு பருத்திப்பூ செய்கையினை
  பிரபல்யப்படுத்துவதற்காக இரு நாடுகளினதும் தனியார்துறையினை கேந்திரமாகக் கொண்டு உறவுகளைப் பலப்படுத்தல்.

2.5. நிருவாகப் பிரிவு I மற்றும II

2.5.1 நிருவாகப் பிரிவின் விஷேட பணிகள

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்றிறனை உயரிய தரத்தில் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அவசியமான மனிதவளத்தின், வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிருவாக செயற்பாடுகள், செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டு முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. தற்போது நாட்டில் காணப்படும் பொருளாதார நிலமைகளைக் கருத்திற்கொண்டு கௌரவ பிரதம அமைச்சர் தினேஷ் குணவர்தன அவர்களினால் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகளுக்கமைய அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் குறைந்தபட்ச ஆளனியினை மாத்திரம் பேனுவதற்கு நவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட அரச நிதி வெளிப்பாட்டில் காணப்பட்ட 2023 ஆண்டுக்குள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செலவினத்தினை உயரிய மட்டத்தில் முகாமைத்துவப்படுத்துவதன் மூலம் செலவினத்தினை 46% வீத்தத்தினால் வரையறுக்க முடிந்துள்ளது. டிஜிடல்மயத்தின் மூலம் கடதாசி, தபால் மற்றும் தொடர்புசாதன செயற்பாடுகளுக்கான செலவினத்தினை மட்டுப்படுத்துவதற்கும், டிஜிடல்மய செயற்பாட்டின் போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய முகாமைத்துவ முறைமையினை உருவாக்குதல், விருத்தி செய்தல் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவினால் மானிட வளப் பயன்பாட்டின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றமையியானால் வெளித்தரப்பினருக்கு அனுப்புவதற்காக இருந்த செலவினத்தினை மட்டுப்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளது.

- **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை அமுல்படுத்தல்.**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குரிய வளங்களை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்கதாகப் பயன்படுத்துவதனைப் போன்றே, உள்ளக மற்றும் வெளி சேவை பெறுனர்களுக்கு, வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க சேவைகளை வழங்கும் நோக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பல வேலைத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. இதற்கமைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக உற்பத்தித்திறன்மிக்க மேற்பார்வை மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க பயன்பாடுகள் உட்பட, கணக்காய்வு தொடர்பான செயலமர்வுகளை நடாத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன் உற்பத்தித்திறன் விருது பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றிற்கு வெளிக்கள சுற்றுலா மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு, உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான கோட்பாடு பிரயோக அறிவினை பயன்மிக்கதாக பயன்டுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலம், எதிர்வரும் ஆண்டில் உற்பத்தித்திறன் விருது போட்டியில் பங்கேற்கவும் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு நிரந்தர அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் தனியாள் கோவைகளை இற்றைவரைப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.**

ஆய்வுப் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு கிடைத்துள்ள அனைத்து கோவைகளிலும் உள்ளடக்க வேண்டிய ஆவணங்களில் காணப்படும் குறைபாடுகள் அடையாளம் காணப்பட்டன. இதன்போது விஷேடமாக உத்தியோகத்தர்களின் ஆரம்ப சேவை நிலையங்களில் உரிய தகவல்கள் கோவையில் உள்ளடக்கப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டதுடன் அதனை துரிதகதியில் பூர்த்தி செய்யும் செயற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக சுயவிபர கோவை உரிமையாளர்கள், நேரடியாக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தரின் முன்னிலையில் தமது கோவை தொடர்பில் குறைபாடுகள் குறித்து அறிவிப்பதற்கும், கோவைகளை இற்றைவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்வதன் முக்கியத்துவத்தினை தெளிவுபடுத்தவும், நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அத்துடன் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் இடமாற்றம் பெற்றவுடன், ஒரு வாரத்திற்குள் உத்தியோகத்தரின் சுயவிபர கோவையினை புதிய சேவை நிலையத்திற்கு அனுப்பக்கூடியவகையில், அலுவலக செயற்பாட்டு முறைகள் வினைத்திறன் மிக்கதாக மாற்றியமைக்கப்பட்டன.

2.5.2 தகவல் தொழில்நுட்ப உப பிரிவு

அரச செலவினத்தினை நிருவாகம் மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதான தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்துவதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. மேலும் செயற்பாடுகளை பயன்மிக்கவகையில் இலகுவாக மேற்கொள்வதற்கு, உள்ளக அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் முறைமையினை, தொடர்ச்சியாக விருத்திசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகளும், புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாடுகளுக்கான பரீட்சார்த்த செயற்பாடுகளும், மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இதற்கமைய, சரியான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டு, சைபர் அச்சுறுத்தலை எதிர்கொள்ளக்கூடியவகையில் அனைத்து புள்ளிவிபர முறைமைகளுக்கும், சைபர் பாதுகாப்பு ஒழுங்குவிதிகள் அமுல்படுத்தப்பட்டு, அவை தொடர்ந்தும் மேற்பார்வைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இதற்கமைய ,

இதற்கு அமைய ,

1. மக்களை கேந்திரமாகக் கொண்ட நிர்வாகத்தினை உறுதிசெய்யும்வகையில், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் உள்ளிட்ட, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் முன்னெடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் மற்றும்

செயற்பாடுகள் தொடர்பாக, உரிய தகவல்களை மக்களுக்கு வழங்கும் வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.pmoffice.gov.lk இனை தொடர்ந்தும் இற்றைவரைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

2. நம்பகத்தன்மை மற்றும் வினைத்திறன்மிக்கதுமான உத்தியோகபூர்வ புள்ளவிபர தொடர்புசாதனத்தினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வலையமைப்பு முறைமைகள் மின்னஞ்சல் சேவை வளங்களும் இற்றைவரைப்படுத்தப்படுகின்றன.

3. பிரதம அலுவகத்தின் தகவல்கள் தொடர்பான சைபர் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட "அரச நிறுவனங்களுக்கான தகவல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு கொள்கையினை" அமுல்படுத்தும்வகையில், உள்ளக சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 1/2023 "பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பிற்கான பயனர்களின் பொறுப்புக்கள்" என்ற சுற்றறிக்கையும், உள்ளக சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 2/2023 "சைபர் சம்பவ எதிர்கொள்ளல் திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்" என்ற தொனிப்பொருளில் இன்னுமொரு உள்ளக சுற்றறிக்கையும் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் அது தொடர்பான அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சிகளும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

4. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் கட்டமைப்பினை தடையின்றி பயன்படுத்தும் இயலுமையினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் DR Site ஒன்றினைத் தாபிப்பதற்குரிய கிளையன்ட் கணனி உள்ளமைவு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

5. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும் உற்பத்தித்திறன்மிக்கவகையிலும் மேற்கொள்வதற்கு, கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட முறைமையினை உருவாக்குவதற்கும், விருத்தி செய்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

I. பிரதம அமைச்சரின் அவசரச் செய்திகளை அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்காக குறுஞ்செய்தி அனுப்பும் (SMS) முறைமையினை உருவாக்குதல்.

II. WhatsApp ஊடாக, ஒன்லைன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் போக்குவரத்து வசதிகள் கோரிக்கையை தரவுக் கட்டமைப்பில் நேரடியாக உள்ளடக்க முடியுமானவகையிலான போக்குவரத்து முகாமைத்துவ முறைமையினை விருத்தி செய்தல்

III. தீர்க்கப்படாத பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் / பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நினைவுகூரல் கடிதங்களை அனுப்பக்கூடியவகையில் ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையினை விருத்தி செய்தல்.

IV. அரச துறையின் ஊழியர் மீளாய்வு புள்ளிவிபரங்களை உள்ளடக்கக் கூடியவகையில் முகாமைத்துவ முறைமையினை உருவாக்குதல்.

V. வருடாந்த பொருள் ஆய்வு செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்துவதற்காக QR குறியீட்டு முறைமையினை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் சொத்து முகாமைத்துவ முறைமையினை வினைத்திறன் மிக்கதாக செயற்படுத்தல்.

VI. மனிதவள புள்ளிவிபர முகாமைத்துவ முறைமை மற்றும் களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைமையினை உருவாக்குவதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

VII. பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் அலுவலகத்திற்காக பரீட்சார்த்த அடிப்படையில் செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) மென்பொருளை தாபித்து அலுவலக செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.

6. உத்தியோகத்தர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவினை விருத்தி செய்வதற்காக அலுவலக மென்பொருள் பயன்பாடு மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில், உள்ளக ரீதியில் தயாரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் முறைமையினை பயன்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சி

7. அரச செலவினங்களை மட்டுப்படுத்துவதற்காக அரச துறையினருக்கு வீட்டில் இருந்து பணியாற்றும் (Work From Home) எண்ணக்கருவுக்கு அமைய கற்கை ஆய்வு அறிக்கைக்கான முன்னோடி செயற்திட்டமாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பொது மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவின் செயற்பாடுகளை வீட்டில் இருந்து மேற்கொள்ளக் கூடியவாறு தற்போது பயன்படுத்தப்படும் கோவைகளை முகாமைத்துவ முறைமை (DMS) இற்காக தழுவல் பராமரிப்பு (Adaptive Maintenance) மேற்கொள்வதற்காக தேவையான பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் குறியீட்டு செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

8. பொருளாதார நெருக்கடிக்கு மத்தியிர் அரச துறையின் தகவல் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்ப செயற்திட்டத்தினை நிலையாக அமுல்படுத்துவது பிரச்சினைக்குரிய சந்தர்பங்களில் அச் செயற்திட்டங்களை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுப்பதற்காக அய்வுகளை மேற்கொண்டு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

❖ **ஆவணக்காப்பகத்தின் செயற்பாடுகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் மற்றும் புதிய ஆவணக்காப்பகத்தினைத் தாபிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்திற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் கோவை முகாமைத்துவ முறைமை தாபிக்கப்பட்டது. தனியாள்கோப்பு முகாமைத்துவ முறைமையினை தாபிப்பதற்கான நோக்கம், உள்ளக சேவை பெறுனருக்கு, வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குவதற்காக, பயன்பாட்டிற்குகந்த முறைமையினை உருவாக்குவதே. ஆவணக்காப்பகத்திலிருந்து கோவைகளை கோரும்போது புள்ளிவிபர முறைமை மூலம் கோவைகள் வைக்கப்பட்டுள்ள இடத்தினை உரியவாறு அடையாளம் காண்பதற்கு வாய்ப்புகள் கிடைத்தல் மற்றும் சுயவிபரக் கோகைளை மீண்டும் கையளிக்கும்போது கோவைகள் வைக்கப்பட்டுள்ள இடத்தினை இலகுவில் அடையாளம் காண்பதற்கும் இதன் மூலம் வாய்ப்பு கிடைக்கின்றது. தற்போது ஆவணக்காப்பகத்தில் ஏறத்தாழ 7000 கோவைகள் மட்டில் புள்ளிவிபர முறையில் ‘உள்ளடக்கபட்டுள்ளதுடன்,

அக்கோவைகள் உரியவாறு பெயரிடப்பட்டு தொடர்பு இலக்கங்கள் இடப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
மேலும் மாதாந்தம் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகள் மூலம் ஆவணக்காப்பகத்திற்கு கோவைகள் கிடைப்பதுடன், தற்போது தாபிக்கப்பட்டுள்ள ஆவணக்காப்பகத்தில் இடவசதிகள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளமையினால் எதிர்வரும் காலங்களில் கிடைக்கும் தனியாள் கோவைகளை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு மேலதிக இடத்தினை அமைப்பதற்கான செயற்பாட்டுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ **ஆவணக்காப்பக முகாமைத்துவ முறைமையினைப் பயன்படுத்தல்.**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தபால் அலகின் மூலம் அனுப்பப்படும் கடித கொடுக்கல் வாங்கல் செயற்பாடுகளில் ஆவண முகாமைத்துவ முறைமை (Document Management System) பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

2.5.3 போக்குவரத்து மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு

❖ **போக்குவரத்து செயற்பாடுகள்**

- வாகன அணியில் காணப்படும் வாகனங்களைப் பராமரித்து சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.
- வாகனங்களைப் பழுதுபார்க்கும் தேவைகளின் போது உள்நாட்டு முகவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் புணரமைப்புக்களுக்காக தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வெளி நிறுவனங்களினால் மேறகொள்ளப்படும் பழுதுபார்ப்பு பெறுகை செயற்பாடுகளுக்காக கணக்குப் பிரிவிற்கு அனுப்புதல்.
- வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் காப்புறுதிப் பத்திரத்தினை உரிய காலத்திற்குள் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- சந்தர்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பணியாளர் சபை மற்றும் சாரதிகளுக்காக பயிற்சி செயலமர்வினை ஒழுங்கு செய்தல்.
- குழாம் வகானங்களை whatsapp மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் படிவம் அறிமுகப்படுத்தப்படுவதுடன் அதன் மூலம் வகானங்களை ஒதுக்குவது வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் போது எழும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கானுதல் மற்றும் குறைபாடுகளை மட்டுப்படுத்தி இவ் வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

❖ **பராமரிப்பு செயற்பாடு**

- சிரிமதிபாய வளாகத்தினை சூழ சேமடைந்துள்ள வேலி கொண்ட மதில் இரும்பு வேலியின் ஒரு பகுதியினை அகற்றி புதிதாக அமைத்தல்.

- அலரிமாளிகை, சிரிமதிபாய மற்றும் நுவரெலிய பிரதம அமைச்சரின் மாளிகை வளாகம் மற்றும் கட்டடங்களில் நூதனசாலைப் பொருட்கள் மற்றும் பெறுமதிமிக்க பாரம்பரிய பொருட்களை பாதுகாத்து பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

- 2022 ஆண்டில் இடம்பெற்ற போராட்ட நிலமைகள் காரணமாக அழிவடைந்த அலரிமாளிகை வளாகம் மற்றும் சிரிமதிபாய வளாகத்தினை புணரமைத்தல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுசவலகத்திற்குரிய கட்டங்களில் மின்சாரம், குளிரூட்டல், கட்புல செவிப்புல மற்றும் நீர் உள்ளிட்ட நளாந்த பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலக வளாகத்தில் நிர்மாண செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

- அரலிமாளிகை வளாகத்தில் அமைந்துள்ள மாடிவீட்டுக் கட்டத்தில் 10800 சதுர அடி கொண்ட கூரை சின்க் அலுமினியம் தகடு பயன்படுத்தி புணரமைத்தல்.

- அலரிமாளிகை வளாகத்தில் அமைந்துள்ள 40000 சதுர அடி கொண்ட பிரதான கருத்தரங்கு மண்டபத்தில் கட்புல செவிப்புல உபகரணங்கள் மற்றும் குளரூட்டல் இயந்திரத்தினை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதன் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- சமூக நலன்புரி பணிகளின் போது சுத்தப்படுத்தல் போன்றவற்றிற்கு உதவிகளை வழங்குதல்.
- நிர்மாண பராமரிப்பு திட்டங்களை வகுத்தல்.

❖ பூங்காவன முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

- பூங்காவில் வளாகத்தில் அமைந்துள்ள பெறுமதிமிக்க நினைவுகூறத்தக்க செடிகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவற்றிற்காக பெயர்ப்பலகையினை பொறுத்துதல்.
- அலரி மாளிகையினைப் பார்வையிட வருகை தரும் பாடசாலை மாணவர்களுக்காக மூலிகை அல்லது பெறுமதியான மரக் கன்றுகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ வளாகத்தில் அமைந்துள்ள பூங்காவணத்தினை திட்டமிடல், செடி வகைகளைப் நடுதல் மற்றும் பராமரித்தல் மற்றும் செடிப் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் பூங்காவண பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

2.6 கணக்குப் பிரிவு

2.6.1 கணக்குப் பிரிவின் செயற்பாடுகள

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு நிலையியற் சபை பொறுப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள பணிகளை முன்னெடுப்பதற்காக சிறந்த மற்றும் முறையான நிதி முகாமைத்துவ மூலோபாயங்களை அமுல்படுத்தல் மற்றும் சிறந்த நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் மூலம் உறுதிப்படுத்துவது இப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

இதற்கு அமைய இப் பிரிவினால் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- நிதி திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவு நிருவாகம்.
- பெறுகை முறைகளைப் பின்பற்றி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், பராமரித்தல், அச் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், வருடாந்த பொருள் ஆய்வு செயற்பாடுகள் மற்றும் சொத்துக்கள் தொடர்பில் ஆவணங்களைப் பேணுதல்.
- வருடாந்த நிதி வெளிப்பாடுகளைத் தயாரித்தல், முகாமைத்துவ அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணம் " B " கணக்கு எல்லைகளை முன்னெடுத்து முற்பணக் கணக்கு தொடர்பில் வருடாந்த ஒப்பீட்டு அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
- அரச கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுடன் இணைப்பினை மேற்கொண்டு வருடாந்த கணக்காய்வு செயற்பாடுகளுக்காக தேவைாயான தகவல்கள் மற்றும் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளத்தினை தயாரித்தல், முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல் உட்பட மீண்டெழும் செலவினங்கள் மற்றும் மூலதன செலவினங்கள் தொடர்பிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

அலுவலகப் பணிகளுக்காக தேவையான நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அப் பொருட்கள் தொடர்பில் இருப்பு நிருவாகத்தினை மேற்கொள்ளல்.

2.6. 2 2023 ஆண்டிற்கான நிதி முன்னேற்றங்கள

வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தின் செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 02 இன் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செலவினத்தினை மேற்கொள்வதற்காக நிதி ஒதுக்கீடுகள் மேற்ககொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆண்டிற்காக மீண்டெழும் செலவினத்திற்காக ரூபா 889.50 மில்லியன், மூலதன செலவினத்திற்காக ரூபா 248.00 மில்லியனுமாக மொத்த ஒதுக்கீடு ரூபா 1,137.50 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

2023.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை செயற்திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் நிதி முன்னேற்றத்தின் சுருக்கம் கீழ் குறிப்பிட்பட்டவாறு அமைகின்றது.

செயற்திட்டம் / உப செயற்திட்டம்	மொத்தம் ஒதுக்கீடு 2023 ஆண்டு (ரூபா.மி.)		நிதி முன்னேற்றம் 2023 ஆண்டு (ரூபா.மி.)			
	மீண்டெழும்	மூலதனம்	மீண்டெழும்		மூலதனம்	
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்	483.85	93.90	430.83	89.04%	92.55	**98.56%**
பொது நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள்	405.65	154.10	402.22	99.15%	150.95	**97.96%**
மொத்தம்	889.50	248.00	833.05	93.65%	243.50	**98.19%**

இதற்கு அமைய பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள செயற்திட்டத்தின் கீழ் அலரி மாளிகை வளாகத்தில், பிரதம அமைச்சர் அலுவகலக வளாகம் மற்றும் நுவரெலிய பிரதம அமைச்சர் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தினை புணரமைத்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நிருவாகப் பணிகள், விநியோக செயற்பாடுகள், பராமரிப்புப் பணிகளுக்காக மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன செலவினங்களை மேற்கொள்ளல்.

2.7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள

2.7.1 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் கட்டளையிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு ரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களின் வழிகாட்டலுக்கு அமைவாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் உரிய காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டு இறுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

#	செய்பாடுகள்	திகதி
1	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல். • முதலாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம் • இரண்டாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம் • மூன்றாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம் • நான்காவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம	2023.02.28 2023.06.16 2023.10.24 2023.12.15
2	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை காலாண்டு அடிப்படையில் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் • நான்காவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை அனுப்பட்டுள்ளது. • 2023 முதலாவது காலாண்டுக்கான அறிக்கை அனுப்பட்டுள்ளது. • 2023 இரண்டாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை அனுப்பட்டுள்ளது. • மூன்றாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை அனுப்பட்டுள்ளது.	2023.01.23 2023.04.28 2023.07.27 2023.10.19

#	செய்பாடுகள்	திகதி
3	2009.06.09 ஆந் திகதிய, DMA/2009(1) ஆம் இலக்க கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றுநிருபத்திற்கு ஏற்ப காலாண்டுரீதியான அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	2023.01.30 2023.03.31
4	காலாண்டு அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வினை அறிக்கைப்படுத்தல் (ஒப்பீட்டு அறிக்கை, மாதிரி 6) முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல். • காலாண்டு ஒப்பீட்டு அறிக்கையினை சமர்ப்பீத்தல் - முதலாவது காலாண்டு • காலாண்டு ஒப்பீட்டு அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல் - இரண்டாவது காலாண்டு • 2023 நான்காவது காலாண்டு ஒப்பீட்டு அறிக்கையினை சமர்ப்பீத்தல் - முதலாவது காலாண்டு	2023.03.08 2023.07.11 2023.12.21
5	உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களை பரிந்துரையுடன் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு அறிக்கையிடுதல்.	2023.02.23 2023.02.24 2023.03.31 2023.06.26 2023.06.30 2023.09.25 2023.09.27
6	கொடுப்பனவு வவுசரை பரிசீலனை செய்தல்	2023 ஆண்டிற்காக பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டுள் ளது.
7	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகளுக்கு அமைய விஷேட கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்.	2023.10.06
8	2009.06.09 ஆம் திகதிய இலக்கம் : DMA/2009 (1) திகதிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைக்கு அமைய காலாண்டு அறிக்கை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.	2023.10.20

#	செய்பாடுகள்	திகதி
9	2024 ஆண்டிற்காக அவதானம் கொண்ட ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்.	2023.11.28
10	உள்ளக கணக்காய்வு செய்றபாடுகளை மேற்கொள்ளால் மற்றும் கணக்காய்வு மேற்பார்வையினை பரிந்துரையுடன் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	2023.11.30 2023.12.04 2023.12.05
11	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்காக உள்ளக கணக்காய்வு கொள்கைப் பிரகடணத்தினை தயாரித்தல்.	2023.12.13

2.8 ஊடகப் பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள

2.8.1 ஊடகப் பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள

கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் கீழுள்ள அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்தி மற்றும் சமூகப் பணிகள் தொடர்பில் பொதுமக்களுக்கு அறியப்படுத்துவதற்கு, ஒழுங்கான, முறையான, வலுவான ஊடகப் பாவனையொன்று அவசியமாகும். அத்துடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் கீழுள்ள அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடந்தகால, தற்கால நிகழ்ச்சிகளை எதிர்காலத்திற்காகப் பாதுகாத்து வைப்பதும் அவசியமான பணியாகும்.
அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின், தொடர்பாடல் அலுவல்களை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், உற்பத்தித்திறன்மிக்கதாகவும் மேற்கொள்வதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் பங்கேற்கும் உத்தியோகபூர்வ விழாக்களுக்ககான ஊடக தழுவல்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

- ஊடக ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு, அறிவுறுத்தவேண்டிய ஊடக அறிக்கைகள் தொடர்பாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் உட்பட, உரிய தரப்பினர்களை அறிவுறுத்தி, தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

- காட்சிகள், புகைப்படங்கள், அறிக்கைகளைப் பாதுகாத்தல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் செய்திகளை சமகாலப்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல்.

- பிரதம அமைச்சரின் பங்கேற்புடன் தேசிய முக்கியத்துவம்வாய்ந்த விஷேட நீகழ்வுகளின்போது, நேரடி ஒளிபரப்பு செயற்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள் (live) மற்றும் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் ஊடக அறிவித்தல்களை வெளியிடல்.

- வெளிநாட்டு ஊடக நிறுவனங்கள், அரச ஊடக பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் ஊடகவியலாளர்கள் தொடர்பான தகவல் ஆவணங்களை பேனுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகள். (பெயர், தொலைபேசி இலக்கம், இலத்திரனியல் முகவரி, வாட்ஸ்அப் இலக்கம், சொந்த முகவரி உட்பட)

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குரிய ஊடகப் பயன்பாடுகள் தொடர்பாக தேவையான சந்தர்பங்களில் சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன் மேற்கொள்ளப்படும் தேசிய மட்டத்திலான செயற்றிட்டங்களின் பிரச்சார செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் செய்திகளது (வாழ்த்துச் செய்திகள்/ அனுதாபச் செய்திகள்/ விஷேட தினங்கள்) ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகள் மற்றும் ஊடகங்களுக்கு வெளியிடல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடைபெறும், தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவம்வாய்ந்த நிகழ்ச்சிகளையும், அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் விவரணப்படங்களாகத் (Documentary) தயாரித்தல்.

01கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் அனுப்படும் வாழ்த்துச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள்.

விஹாரைகளின் வழிகாட்டலுடன் உள்நாட்டிலும், வெளிநாடுகளில் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறுபட்ட விழாக்கள், சங்கைக்குரிய தேரர்கள் தொடர்பான தலைமைப் பதவிக்கான நற்சான்றுப் பத்திரங்கள் (அக்தபத்திர) வழங்குதல், மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களை மையப்படுத்தி, ஆசிச் செய்திகள் வழங்குதல், மஹா சங்கத்தினர் அல்லது சமயத் தலைவர்களின் மறைவின்போது பிரதம அமைச்சரின் ஆழ்ந்த கவலையினை தெரிவிப்பதற்காக அவரின் கையொப்பத்துடன் அனுதாபச் செய்தியினை வெளியிடுவதற்கு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

02. பௌத்த, கிரிஸ்தவ, இந்து மற்றும் இஸ்லாமிய விசேட சமய நிகழ்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல்.

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பங்கேற்புடன், அவரது தலைமையில் தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற விசேட சமய நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல், அவற்றுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அத்துடன் 2023ஆம் ஆண்டில் புத்தரஷ்மி

தேசிய வெசாக் வலையமானது, மே மாதம் 05, 06, மற்றும் 07 ஆகிய தினங்களில் கொழும்பு கங்காராம விஹாரை, ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன் வெகு விமரிசையாக நடாத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் தேசிய இப்தார் நிகழ்வு அலரி மாளிகையினை கேந்திரமாகக் கொண்டு நடாத்தப்பட்டது.

03. உரையாடல் அரங்கம

அறிவும் ஞானமுமிக்க சமூகத்தினை உருவாக்கும் நோக்குடன் பிரதம அமைச்சரின் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய உருவாக்கப்பட்ட “உரையாடல் அரங்கம்” பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றது. வரலாறு, அரசியல், கலை மற்றும் இலக்கியம் போன்ற துறைகளில் சமகால முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தலைப்புக்கள் ஊடாக சமூகத்தில் உரையாடலை உருவாக்குவதற்கு, இதன் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. அந்தந்த துறைகளின் புத்திஜீவிகள், பல்கலைக்கழக மற்றும் பாடசாலை மாணவர்கள், சமயத் தலைவர்கள், பல்வேறுபட்ட அமைப்புக்களைப் பிரதிநித்துவப்படுத்தக்கூடிய தரப்பினரைப் பயன்படுத்தி உரையாடல் அரங்கம் நடாத்தப்படுகின்றது.

04. தர்மதீபனி நோன்மதி தின சமயப் போதனை நிகழ்ச்சிகள

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் எண்ணக்கருவிற்கமைய அறிவு ஞானமிக்க, சமயப்பற்றுக்கொண்ட சமூகத்தினை உருவாக்கும், **“தர்மதீபனி”** சமயப் போதனை நிகழ்வு மாதந்தோறும் நோன்மதி தினத்தில் பிரபல சங்கைக்குரிய பௌத்த பிக்குவின் பங்கேற்புடன் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்படுகின்றது.
சமயப் போதனையினை செவிமடுப்பதற்காக, நாட்டின் பல்கலைக்கழகங்கள், பாடசாலைகள், சமயப் பாடசாலைகளின் பிள்ளைகள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட அமைப்பினர் வருகை தந்து இதில் பங்கேற்கின்றனர்.

2.9 சட்டப் பிரிவின் பணிகள

2.9.1 சட்டப் பிரிவின் பணிகள

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப்பரப்பின் கீழ்வரும் பல்வேறுபட்ட சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற ஏனைய அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டரீதியான அலுவல்கள் என்பன ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்படுவதுடன், கௌரவ உயர் நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மற்றும் ஏனைய நீதிமன்றங்களில் இடைக்கிடையே கௌரவ பிரதம அமைச்சரை மற்றும; பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரைப் பிரதிவாதியாக்கி தாக்கல் செய்யப்படும் வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஏற்புடைய தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளுதல்.

- 2023.01.01ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலத்திற்குள் சட்டப் பிரிவுக்கு கிடைத்துள்ள வழக்குத் தொடர்தல்களுக்குரிய அழைப்பாணைகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு அமைகின்றது.

1.	உயர் நீதிமன்ற வழக்கு	- 46
2.	மேன்முறையீட்டு நீதிமன் வழக்கு	- 08
	மொத்தம்	- **54**

- மேற்கூறப்பட்ட சகல வழக்குக் கோப்புகள் சம்பந்தமான பணிகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், ஏற்புடைய பதிலிப் பத்திரங்கள் சட்டமாஅதிபர் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கௌரவ சட்டமாஅதிபருக்கு அவதானிப்புக்கள் மற்றும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றுகின்ற சட்ட அலுவல்களுக்கு உரியதான தொடர்புடைய கூட்டங்கள், விசேட சந்திப்புக்கள் சம்பந்தமான அலுவல்கள் தொடர்பில் தேவையானவாறு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமாக தேவையானவாறு ஒத்துழைப்புக்களை வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் குத்தகைக்கு பெற்றுக் கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கட்டட வளாகத்தில் குத்தகை உடன்படிக்கை வரைவு மற்றும் ஏனைய உடணபடிக்கை வரைவு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு பரிந்துரை சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- சட்டப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பல்வேறு கோவைகளை அவதானித்து அவற்றுக்குரிய குறிப்புக்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை உரிய பிரிவுகளுக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.10 பொது மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவின் விஷேட பணிகள

2.10.1 பொது மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவின் விஷேட பணிகள

கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடனும் பயன்மிக்கவகையிலும் முகாமைத்துவம் செய்யும் பணியானது பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் கீழ் பின்வரும் அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

- பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகளை துரிதகதியில் தீர்ப்பதற்காக தேவையான ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் தேவைகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான முன்னேற்றங்களைக் கண்டறிதல்.
- பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, அரச நிறுவனங்களுடன் பலம்பொருந்திய ஒருங்கிணைப்பினை கட்டியெழுப்புதல்.ள்ளிபர முகாமைத்துவ முறைமை ஊடாக பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளை, மிகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், துரிதமாகவும் ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அந்தப் பணியை உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்து, கண்காணித்தல் மற்றும் ஏற்புடைய புள்ளிபிரங்களை பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

01. பிரேரணைகள் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகளை வினைத்திறனுடன் முன்வைப்பதற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் தொடர்புசாதன மூலோபயங்களை பயன்படுத்தல்.

பிரேரணைகள், கோரிக்கைகள் / மனக்குறைகளை வினைத்திறனான முறையில் சமர்ப்பிக்கக்கூடியவகையில் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொடர்புசாதன மூலோபாயங்களைப் பயன்படுத்துவதன் ஊடாக, எந்தவொரு நபரும் தமது கோரிக்கைகளை, தபால் மூலம் அனுப்பக்கூடிய அதேவேளை, கீழே குறிப்பிட்ட மின் அஞ்சல் மூலமும் அனுப்ப முடியும். இதனால் உரிய நபர்களுக்கு துரிதகதியில் பதில்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

secretarypr@pmoffice.gov.lk

www.pmoffice.gov.lk (Link to Public grievances web page)

0117481514

02. குறுஞ் செய்தி சேவை

சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் / மனக்குறைகள் அடங்கிய கடிதங்களில், தொலைபேசி இலக்கங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின், உரிய முறைப்பாடுகளுக்கான தொடர்பு இலக்கங்கள்)Reference Number) குறுஞ்செய்தி)SMS) மூலம் வழங்கப்படுகின்றன.

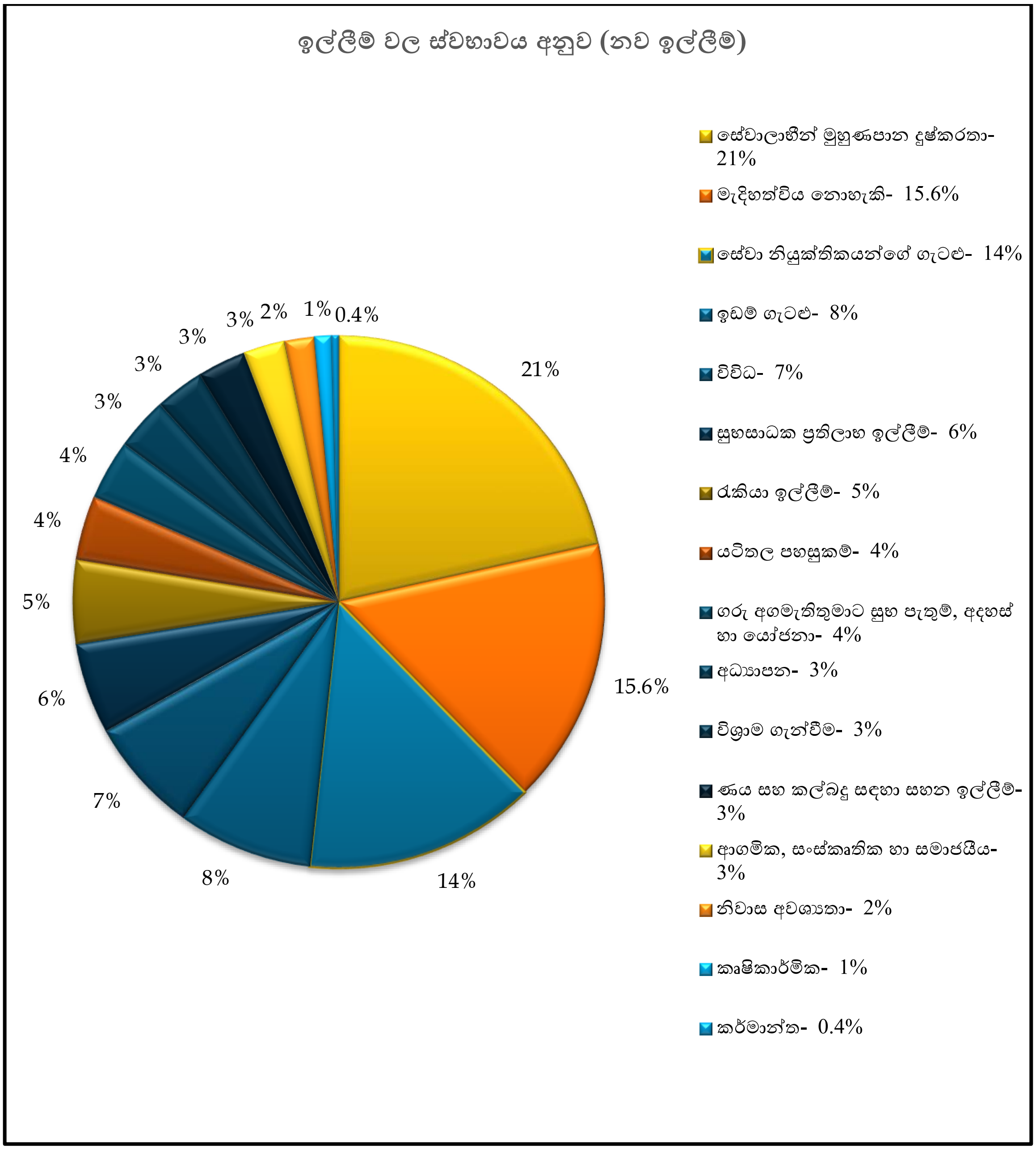
03 தகவலறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை வலுப்படுத்தல்.

பொது மக்களினால் முன்வைக்கப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகளுக்குமுரிய ஆவணங்கள் ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு)Scan) அவற்றின் மென் பிரதிகள்)Soft Copies) ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையில்)Document Management System) களஞ்சியப்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் மூலம் தகவல்களை பரிசீலனை செய்வதற்கும், தேவையான எச்சந்தர்ப்பத்திலும் தகவல்களை மீண்டும் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் வாய்ப்புகள் உள்ளன. இதற்கமைய, 2016ஆம் ஆண்டு 12ஆம் இலக்க தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2023 ஜனவரி 01ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகள்

#	ஊடாக	எண்ணிக்கை
i.	பதிவுத் தபால்	8,585
ii.	சாதாரண தபால்	6,877
iii.	இலத்தரணியல் தபால்/ வட்சப்/ டெலிமேல்	3,847
iv.	நேரடியாக	2,404
v.	பக்ஸ்	118
vi.	உள்ளக கடிதம்	47
	முழு மொத்தம்	**21,878**

பிரதம அமைச்சஅலுவலகத்திற்கு 2023.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையாக காலத்திற்குள் பொது மக்கள் கோரிக்கைகளை துறைக்கு அமைய வகைப்படுத்தல்



இவ் ஆண்டுக்குள் பொது மக்களினால் சமர்பிக்கப்பட்ட யோசனைகள், கோரிக்கைகள் / குறைகள் உயரி அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக:கு அனுப்பி இறுதி பதில் கிடைக்கும் வரை தொடர்ந்தும் பின்னூட்டல்களை மேற்கொண்டு இறுதிப் பதில் கிடைத்த கோரிக்கைளின் எண்ணிக்கை 685 ஆகும்.

04. டிஜிடல் கையொப்பம் (Digital Signature) பயன்படுத்தல

சம்பிரதாய கோவைகளுக்குப் பதிலாக டிஜிடல் கையெப்பம் இடப்பட்ட இலத்திரணியல் கடிதம் அனுப்புவதன் மூலம் பொது மக்கள் சேவையில் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அச் சேவைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் நபர்களுக்காக இலத்திரணியல் மின் அஞ்சல் மற்றும் Whatsapp இலக்கத்தினைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பதில் வழங்குதற்கு வாய்ப்புக்கள் உருவாகியுள்ளன. இதன் மூலம் கடதாசி பயன்பாட்டினை மட்டுப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் காகிதாதிகளுக்கான செலவினத்தினை குறைப்பதற்கும் வாய்ப்புக்கள் கிடைத்துள்ளதுடன், காகிதாதிகள் ஆவணத்தினை பாதுகாப்பதும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

05. பொது மக்கள் கோரிக்கைளுக்கு / குறைகளுக்கு துரிதகதியில் பதில் வழங்குதல் ∴ தீர்ப்பதற்காக நேரடி மேற்பார்வை உத்தியோத்தர்களை நியமிததல்.

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு சமர்பிக்கப்படும் பொது மக்கள் குறைகளுக்காக வினைத்திறனுடன் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் அனைத்து "அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலக அலுவலகங்கள், பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள் மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சுக்களினால் உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்வரும் காலத்தில் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நிலையியற் சபைக்காக மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

- இச் செயற்பாடுகள் மூலம் அனைத்து கோரிக்கைளும் உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்படுவது இலத்திரணியல் மின் அஞ்சல் (Email) மூலமாகும் என்பதனால், அதன் மூலம் காகிதாதிகள் மற்றும் தபால் செலவினம் 50% இற்கு மேற்பட்ட அளவில் செலவினத்தினை குறைப்பதற்கு வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளது.

- கோரிக்கைகளை சமர்பிக்கும் நபருக்குரிய இலத்திரணியல் மின் அஞ்சல் முகவரி (Email) காணப்படுவதாயின் உரிய பதில் மற்றும் ஆவண பரிமாற்றல்கள் இலத்திரணியல் மின் அஞ்சல் மூலம் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அநுர திசாநாயக்க
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்
)தாபன கொடுப்னவு(

தீபா லியனகே
மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி I)
)மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு(

ஏ.ரீ. ஏகநாயக்க
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)
)தயாரிப்பு மற்றும் ஆக்கம்(

03

ஆண்டின் மொத்த நிதச் செயற்சாதனை

3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		923,549,000	1,073,760,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		11,318,581	27,497,161	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		22,828,657	39,393,852	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**957,696,238**	1,140,651,013	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**957,696,238**	1,140,651,013	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**957,696,238**	1,140,651,013	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
254,800,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	253,667,095	340,306,482	ஏசீஏ-2(ii)
632,797,500	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	579,590,857	739,432,671	ஏசீஏ-2(ii)
1,900,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,866,394	2,393,789	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,500	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	2,500	-	ஏசீஏ-2(ii)
889,500,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**835,126,846**	1,082,132,942	
	மூலதன செலவினம்				
98,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	96,672,091	206,335,279	ஏசீஏ-2(ii)
15,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	13,849,384	21,653,314	ஏசீஏ-2(ii)
133,500,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	132,889,006	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
600,000	திறன் விருத்தி	14	89,061	325,518	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
248,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**243,499,542**	228,314,111	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		29,282,720	5,111,030	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		17,210,415	31,179,937	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**46,493,135**	36,290,966	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,125,119,524	1,346,738,020	
1,137,500,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(167,423,286)**	(206,087,006)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(167,423,286)	(206,087,006)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(167,423,286)	(206,087,006)	

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	Fwpg;G	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	19,907,679,147	20,084,385,017
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	45,801,323	51,419,565
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**19,953,480,471**	**20,135,804,582**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		35,690,058	23,344,160
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		19,907,679,147	20,084,385,017
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(பீ)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	10,111,266	28,075,405
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**19,953,480,471**	**20,135,804,582**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 26 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 27 முதல் 36 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்: Anura Dissanayake	பெயர்: Y M S Gunasekara	பெயர்: M.M.J.R.N. Fernando
பதவி: Secretary to the Prime Minister, Prime Minister's Office, No. 58, Sir Ernest de Silva Mw, Colombo 07.	பதவி: Chief Financial Officer, Prime Minister's Office, 58, Sir Ernest De Silva Mawatha, Colombo 07	Chief Accountant, Prime Minister's Office, No. 58, Sir Ernest De Silva Mawatha, Colombo 07
திகதி: 2024/02/26	திகதி: 2024	திகதி: 2024-02-26

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	**2022** ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	31,072,805	211,952,564
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	923,549,000	1,073,760,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	19,875,852	19,654,772
வைப்புக்களின் பெறுகை	11,318,581	27,497,161
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**985,816,238**	**1,332,864,497**
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு**</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	822,821,657	1,066,512,509
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,868,894	2,393,789
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,504,311	3,955,567
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	16,303,792	26,577,492
வைப்புக் கொடுப்பனவு	29,282,720	5,111,030
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**874,781,375**	**1,104,550,386**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**111,034,864**	**228,314,111**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பரய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:**</u>		
மூலதன செலவினம்	111,034.864	228,314,111
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**111,034,864**	**228,314,111**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(111,034,864)**	**(228,314,111)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
<u>**நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>***கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:***</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஶ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

04

நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி (செய்றபாட்டுத் திட்டததிற்கு அமைய)

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக(%)		
			100% - 90%	75%-89%	50%-74%
01. அபிவிருத்தி மூலாரம்பத்திற்காக மூலோபாய தலையீடுகள் மற்றும் கொள்கை இணைப்பு	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் / பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் தலமையில் இடம்பெற்ற கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் பின்னூட்டல்கள்.	பின்னூட்டல்கள் மேற்கொள்ப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள் / முகவர் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்களுக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சமகாலத்தில் எழும் தேசிய தேவைகள் மற்றும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு கற்கை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் / தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	பொது மக்களின் குறைகள் தொடர்பாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் போது உருவாகும் பிரயோகப் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கானுதல் மற்றும் அவற்றை திருத்தியமைப்பதற்காக கொள்கை வகுப்பாளருக்கு அனுப்புதல்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட செய்றபாடுகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமைச்ரவைக்கு சமா்பித்தல்.	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் குறிப்பு எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான முடிவு விகிதாசரம் (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
01. அபிவிருத்தி மூலாரம்பத்திற்காக மூலோபாய தலையீடுகள் மற்றும் கொள்கை இணைப்பு	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு அனுப்பப்பட்ட பாராமன்ற கோள்வியிற்காக பதிலை தயாரித்தல்.	பதில் வழங்கப்பட்ட பாராளுமன்ற கேள்விகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	பாராளுமன்றத்திற்கு யோசனையினை தயாரித்து சமர்பித்தல்	சமர்பிக்கப்பட்ட யோசனைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஜனாதிபதயின் விடயப்பரப்பிற்கு உாயி நிறுவனங்களில் வருடாந்த அறிக்கை அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கையினை பாரளுமன்றத்திற்கு சமர்பித்தல்.	சமர்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை எண்ணிக்கை	✓		
	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் உரிய தீர்மானங்களின் இணையத்தளத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட புள்ளிவிபர முறைமையினை சமகாலப்படுத்தல்.	சமகாலப்படுத்தப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	அமைச்சரவை கூட்டங்களுக்கு முன்னர் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன குறிப்பு (சுருக்கம்) தயாரித்தல்.	சுருக்கமாக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன குறிப்பு எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் விஷேட அமைச்சரவை உப குழு, செயற்குழு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்படும் குழுவிற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	வசதிகள் வழங்கப்பட்ட உப குழு / குழு அறிக்கை	✓		
	குழுவின் தீர்மானங்களின் முன்னேற்றங்களை பின்னூட்டல் செய்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட முன்னேற்ற அறிக்கை எண்ணிக்கை / முன்னேற்ற விகிதாசார எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறைகள்	செய்றபாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
01. அபிவிருத்தி மூலாரம்பத்திற்காக மூலோபாய தலையீடுகள் மற்றும் கொள்கை இணைப்பு	சமகால பிரச்சினைகள் தொடர்பில் பல்வேறுபட்ட உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச தனியார் துறையினை முகவர் நிறுவனங்களுடன் இணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல்.	தலையீடுகளின் எண்ணக்கை / முன்னேற்ற விகிதாசாரம்	✓		
	குழுக்கூட்டங்களில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட பல்வேறுபட்ட தீர்மானங்களில் செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் எதிர்கால பயணத்திசையினை தயாரித்தல்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ ஜனாதியினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவிற்காக நிதி மற்றும் சக்திவளத் திட்டங்கள் தொடர்பாக செயற்திட்ட யோசனைக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	புதிய அக்கவியலாளர்களுக்கு அவாகளின் உற்பத்தி மற்றுமு் சேவையினை வர்த்தகமயப்படுத்துவதற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	புதிய தயாரிப்பு வர்த்தகமயத்திற்காக வசதிகள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
	டிஜிடல் பொருளாதார மூலோபாய அபிவிருத்தியிற்காக அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் இணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	இணைப்பிற்காக நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஜனாதிபதி, அமைச்சரவைக்கு மற்றும் ஏனைய தேசிய மட்டத்தில் குழுவிற்காக தேவையான பரிந்துரையினை சமர்பித்தல்.	சமர்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரை / சட்ட மூலத்தின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
02. முறையான மற்றும் சிறந்த தாபன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	2022 ஆண்டிற்கான வருடாந்த பௌதீக மற்றும் நிதி செயற்சாதனை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	2022 செயற்சாதனை அறிக்கையினை உரிய தினத்திற்கு சமர்பித்தல்.	✓		
	2023 ஆண்டிற்கான வருடாந்த பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்ற அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	2023 ஆண்டின் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையினை உரிய தினத்தில் சமர்பித்தல்.	✓		
	2023 ஆண்டிற்காக பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த முன்னேற்ற ஆறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	2023 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற சுருக்கத்தினை பாராளுமன்றத்திற்கு உரிய தினத்திற் சமர்பித்தல்.	✓		
	2023 ஆம் ஆண்டிற்காக காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	2023 ஆண்டின் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையினை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு சமர்பித்தல்.	✓		
	2024 ஆண்டிற்காக செயற்பாட்டுத்திட்டத்தினை தயாரித்தல்.	2024 செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் தயாரித்து சமர்பித்தல்.	✓		
	2022 ஆண்டிற்காக வருடாந்த நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கத்திற்காக செயற்சாதனை அறிக்கையினை தயாரித்தல்.	வருடாந்த நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை எட்டுவதற்காக செயற்சாதனை அறிக்கையினைத் தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்.	✓		
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
02. முறையான மற்றும் சிறந்த தாபன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	2024 ஆண்டிற்காக உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.	2024 உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினை உரிய தினத்திற்கு சமர்பித்தல்.	✓		
	2024 ஆண்டிற்காக அவதான ஆவணத்தினை தயாரித்தல்.	2024 அவதான ஆவணத்தினை தயாரித்தல சமர்பித்தல்	✓		
	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு மற்றும் கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு காலாண்டு கணக்காய்வு அறிக்கையினைத் தயாரித்து சமர்பித்தல்.	காலாண்டு அறிக்கையினை உரிய தினத்திற்கு சமர்பித்தல்.	✓		
	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் ஆலோசனைக்கு அமைய விஷேட கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்.	விஷேட கணக்காய்வு அறிக்கையினை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்.	✓		
	2024 ஆண்டிற்காக வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	2024 வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு சமர்பித்தல்.	✓		
	2022 ஆண்டிற்காக நிதி வெளிப்பாடுகளைத் தயாரித்தல்.	2022 நிதி வெளிப்பாடுகளை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்.	✓		
	2024 ஆண்டிற்காக வரவு செலவு மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து சமர்பித்தல்.	2024 வரவு செலவு மதிப்பீட்டினை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்.	✓		
	கணக்காய்வு அலுவலகத்தினால் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளரிடம் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்விற்காக பதில் வழங்குதல்.	கிடைக்கப் பெற்ற மற்றும் பதில் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அவசர மற்றும் முக்கியமான பணிகள் தொடர்பான (RUIT) மீளாய்வுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
02. முறையான மற்றும் சிறந்த தாபன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	அலுவலகலகத்திற்காக இயந்திரோபகரணங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் வாகன கொள்வனவு மற்றும் பராமரிப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.	மேறகொள்ளப்பட்ட பெறுகை செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்த மற்றும் பராமரிக்கப்பட்ட இயந்திரோபகரணங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை உட்பட அதன் பெறுமதி	✓		
	அலுவலக வசதிகளை முகாமைத்துவத்திற்கு உட்படுத்தல்.	உரியவாறு பராமரிக்கப்பட்ட அலுவலக சூழலில் கையொப்பம் இட்ட சேவை உடண்படிக்கையின் எண்ணிக்கை.	✓		
	சக்திவளப் பாதுகாப்பு தொடர்பாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாளர் சபை அங்கத்தவர்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.	வேலைத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக பூர்த்த செய்தல்.	✓		
	இலங்கை நிலைபேறுதகு சக்திவள அதிகார சபையுடன் இணைந்து பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் றம்றும் அலரிமாளிகையில் மின் கட்டண மற்றும் சக்திவள நுகர்வு தொடர்பாக சக்திவள கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.	சக்திவள கணக்காய்வு அறிக்கையினைத் தயாரித்து சமர்பித்தல்.	✓		
	பிரதம அமைச்சர் அலுவகத்தின் மாற்று சக்திகள நுகர்வினை மேம்படுத்துவதற்காக தற்போது காணப்படும் சூர்ய சக்தி முறைமையினை புதுப்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	சக்திவள முறைமையினை உரியவாறு பழுதுபார்த்தல்.	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
02. முறையான மற்றும் சிறந்த தாபன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	பிரதம அமைச்சர் அலுவலத்தின் நிலையான நீர் பயன்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக மழை நீரினை சேகரிக்கும் அலகினை தாபிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	தாபிக்கப்பட்டுள்ள மழைநீர் சேரிக்கும் அலகு.	✓		
	பூங்காவன பராமரிப்பு மற்றும் நில அலங்காரத்தினை மேற்கொள்ளல்.	முறையாக பராமரிக்கப்பட்ட பூங்கா	✓		
	அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் மனைப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகை செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை / கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் மனைப்பொருட்கள் / பெறுகைப் பெறுமதி மற்றும்	✓		
	கட்ட நிர்மாணிப்பு, புணரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பினை மேற்கொள்ளல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை பராமரிக்கப்பட்ட கட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
03 பொது மக்கள் நலன்புரி மற்றும் துயர முகாமைத்துவம்	கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு அனுப்பட்ட பொதுமக்களின் கஷ்டங்கள் துயரங்களுக்காக துரிதகதியில் பதில் வழங்குவதற்காக அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயல க அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்காக பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	பின்னூட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
03 பொது மக்கள் நலன்புரி மற்றும் துயரங்களை முகாமைத்துவப் படுத்தல்.	மிக முக்கியமாக கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் துரிதத செயற்பாடுககளுக்கு அவசியமான பொது மக்களின் குறைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளுக்காக தீர்வுகளை வழங்குவதற்காக கூட்டிணைந்த பிரவேசங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.	அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கூட்டிணைந்த பிரவேசங்கள்.		✓	
	பொது மக்கள் இணைப்புப் பிரிவின் துரித மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளுக்காக காணப்படும் புள்ளிவிபர முகாமைத்துவ முறைமையினை விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான செயற்பாடுகளை மேறகொள்ளல்.	கவனம் செலுத்தப்பட்ட பொது மக்கள் துயரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பொது மக்களின் துயரங்களை தீர்பதற்கு துரித மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க இணைப்புக்களை ஏற்படுத்துவதற்கு பொது மக்கள் இணைப்புப் பிரிவின் விஷேட இணையத்தளத்தினை தொடர்ந்தும் விருத்தி செய்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு உரிய இணையத்தள பக்கம்.		✓	
	பாராளுமன், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளுராட்சி மன்ங்களின் உறுப்பினர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு வரவேற்பு வழங்குதல்.	பதில் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் அனுப்பட்ட விஷேட கேரிக்கை கோரிக்கைகள் தொடர்பில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.	பதில் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	அரசியல் ரிதியில் பதிக்கப்பட்டவர்கள் தொடர்பில் பிரச்சினைகளுக்கு கவனம் செலுத்துதல்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
	ஆன்மீக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பித்து அமுல்படுத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
04. பொது மக்கள் கருத்துக்கள் மற்றும் தகவல் தொடர்புசாதனம்.	அரச / தனியார் விழா மற்றும் விஷேட நிகழ்வுகளுக்காக ஊடாக தழுவல்களை வழங்குவதற்கு வசதிகளை வழங்குவதல் மற்றும் இணைப்பு செயற்பாடுகள். • வெளி / உள்ளக விழா முகாமைத்துவம். • "தா்ம தீபனீ" நோன்மதி தின வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல். • "உரையாடல் அரங்கு" மாதாந்த வேலைத்திட்டத் தொடர். • கட்புல / செவிப்புல ஒலிநாடா, வெளயீடுகள் மற்றும் ஆவனங்கள் தகவல் மற்றும் கட்டுரை ஆக்கம். • வெளிநாட்டு பிரபுக்களை சந்தித்தல். • கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் வாழ்த்துக்களை வெளியிடல். • அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்தல் மற்றும் மொழி பெயர்ப்பு.	ஊடக தழுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேசிய / அரச மற்றும் விஷேட விழாக்கள் / நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை வெளியிடப்பட்ட வாழ்த்துச் செய்திகளின் எண்ணிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
05. சட்ட விவகார மற்றும் ஆலோசனை	சட்ட வரைவு மறுசீரமைப்பு, மீளாய்வு மற்றும் தேவையான பரிந்துரைகளை சமர்பித்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட மீளாய்வு மற்றும் பரிந்துரை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
	நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு உரியதாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் இணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.	இணைப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
05. சட்ட விவகார மற்றும் ஆலோசனை	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட சட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பில் மேற்பார்வை மற்றும் கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.	சமர்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சட்ட மறுசீரமைப்பினை தயாரிப்பதற்கு உரியதாக சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்துடன் இணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.	சமர்பிக்கப்பட்ட சட்ட மறுசீரமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
06. கொள்ளவு விருத்தி	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்றுவிப்புக்களுக்காக தேவையான வசதினை வழங்குதல் மற்றும் இணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / பங்கேற்ற உத்தியோகதர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக பணிகள்	உற்பத்தித்திறன் மேம்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
07 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினை டிஜிடல்மயப்படுத்தல்.	அலுவலக இணையத்தளத்தினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	சமகாலப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக இணையத்தளம்.	✓		
	கணணி வலையமைப்பு, ஈமேல் மற்றும் கணணி உள்ளீடுகள் சேவை மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரண பராமரிப்பு.	முகாமைத்துவப்படுத்தப்பட்ட பழுதுபார்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கை மற்றும் பரிசீலனைக்கு பொருத்தமான புள்ளிவிபர தொடர்புசாதன முறைமை முகாமைத்துவத்திற்கு உட்படுத்தப்பட்ட இலத்திரணியல் அஞ்சல் எண்ணிக்கை தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்ட ஒப்பளவுகளின் எண்ணிக்கை.	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
07 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினை டிஜிடல்மயப்படுத்தல்.	உள்ளக தகவல் முறைமை நிருவாகம், அபிவிருத்தி மற்றும் சமகாலப்படுத்தல்.	அபிவிருத்தி மற்றும் சமகாலப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமை எண்ணிக்கை.	✓		
	தகவல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு கொள்கையினை அமுல்படுத்தல்.	வெளிப்படுத்தப்பட்ட சம்பவங்களின் எண்ணிக்கை. பயன்மிக்கதாக சமகாலப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் பதில் வழங்கப்பட்ட சம்பவங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பொது மக்கள் துயரங்களுக்காக துரிதகதியில் மற்றும் வினைத்திறனுடன் பதில் வழங்குதற்காக புதிய அவசர தொலைபேசி இலக்கம் மற்றும் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட WhatsApp இலக்த்தனை அறிமுகப்படுத்தல்.	அறிமுகபப்டுத்தப்பட்ட அவசர தொலைபேசி இலக்கம் மற்றும் WhatsApp இலக்கம்.		✓	
	தகவல் சடத்திற்கு அமைய பொது மக்களுக்கு சமகாலத் தகல்வல்களை பறிமாறிக் கொள்வதனை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் தகவல் முறைமைக்கு பிரவேசிப்பதனை இலகுபடுத்துவதற்காக பொது மக்கள் இணைகப்புப் பிரிவின் தகவல் பொது புள்ளிவிபர முகாமைத்துவ முறைமை களஞ்சியபப்டுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	தகவல் முறைமையில் உரிய தகவல்களை களஞ்சியப்படுத்ததுவதற்கு தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
	பொது மக்கள் இணைப்புப் பிரிவின் அச்சு பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக ஆவண ஸ்கான் (Scan) மேறகொள்ளும் செயற்பாட்டினை விரிவுபடுத்தல்.	ஸ்காண் முறைமையினை தாபித்தல்.	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
07 பிரதம அமைச்சர் அலுவலக டிஜிடல்மயப்படுத்தல்.	காணப்படும் துரித தகவல் சேவையினை விரிவுபடுத்தல்	விரிவுபடுத்தப்பட்ட குறுகிய தகவல் சேவை	✓		
	அலுவலக நிருவாக செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்காக தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டினை துரிதப்படுத்தல்.	விருத்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
08 விஷேட கூட்டங்களுக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டத்திற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களுக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பிரதம அமைச்சர் / பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெற்ற கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை அமுல்படுத்தல்.	முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கூட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களுக்காக பின்னூட்டல் அறிக்கையினை தயாரித்தல்.	கற்கை ஆய்வு அறிக்கையினை எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் / பிரதம அமைச்சரின் செயலாளின் தலைமையில் இடம்பெற்ற கூட்டங்களுக்களின் கூட்ட அறிக்கயினைத் தயாரித்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
09 சர்வதேச அலுவல்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு ஒத்துழைப்பு	இரு தரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு அபிவிருத்தி பணிகளை விருத்தி செய்வதற்காக வெளிவிகார வெளிகார அமைச்சின் ஊடாக வெளிநாட்டு தூது சபையுடன் இணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.	தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தின் போது பல்வேறுபட்ட தூதரக அலுலகங்கள், அரச, அரச சார்பற்ற மற்றும் வெளிநாட்டு இராச்சிய நிறுவனங்களுடன் இணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.	தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறைகள்	செயற்பாடுகள்	சுட்டி	உண்மையான நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பல்வேறுபட்ட இரு தரப்பு மற்றும் பல தரப்பு அபவிருத்தி பங்குடமையளர்களுடன் இணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.	தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	இலங்கை அபிவிரத்தி பணியகத்திற்காக சர்வதேச உதவிகளை ஊக்குவிப்பதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.		✓		
10 விஷேட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்காக வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் இணைப்புக் கடன்	தாபன இணைப்பின் மூலம் தொழில்முயற்சியாளர்களின் கொள்ளவினை விருத்தி செய்வதற்கான வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	இணைப்பு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழில் முயற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைந்து சிறு தேயிலைத் தோட்டத்தினை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துவதற்கு தேவையான இணைப்புக்கள் மற்றும் தலையீடுகளை வழங்குதல்.	விருத்தி செய்யப்பட்ட அறுவடை விகிதாசாரம்	✓		
	ஏற்றுமதியினை இலக்காக் கொண்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	சேவை வழங்கப்பட்ட கம்பனிகள் / நபர்களின் எண்ணிக்கை / ஏற்றுமதி வருமானம்	✓		
	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	நிதிசார் மற்றும் தொழில் முதலீட்டு அளவு	✓		

05

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை நிவர்த்தி செய்வதற்கான செயற்சாதனை

5.1. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை சுட்டி

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகாளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
01	சகல இடங்களிலும் காணப்படும் அனைத்து வகையான வறுமையினையும் ஒழித்தல். **(1)**	1.1 1.2	1.1.1 1.2.2	**பல் அளவீட்டு வறுமைச் சுட்டி (Multidimensional Poverty Index) கொள்கை கருவியினை பயன்படுத்தல்.** கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்காக ஒன்லைன் முறை ஊடாக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களாக பங்கேற்றல் மற்றும் அரச துறையின் உயர் உத்தியோகத்தர்களை இது தொடர்பில் அறிவுறுத்துவதற்காக தேவையான வேலைத்திட்ட தொடரை அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடுவதற்காக பங்களிப்பு வழங்குதல்.			√
		1.அ 1.1	-	**CILUSCA மற்றும் BRODER தாபித்தல்.** வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு தொடர்பாக இலங்கை மற்றும் சீனாவிற்கு இடையில் CILUSCA (ஐக்கிய இராச்சியம் மற்றும் சீனாவிற்கு இடையிலான ஒத்துழைப்பு தொடர்பாக குழு மற்றும் BRODER (இலங்கையில் வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவகையில் டிஜிடல் பொருளாதார மறுசீரமைப்பு கவுன்சில்) தாபிப்பதற்கான இணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகாளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
02	வறுமமையினை ஒழித்து, உணப்பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு தரத்தினை வெற்றி கொண்டு நிலையான விவசாய அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல். **(2)**	2.2	-	**உள்நாட்டு சந்தையில் முட்டையின் விலையினை நிலையாகப் பேனுவதற்காக முட்டை இறக்குமதி செய்வதற்கான அமைச்சரவை உப குழு** சிறுவர் மந்தபோசாக்கினை ஒழித்தல் மற்றும் போசாக்கினை ஒழித்தல் மற்றும் பொது மக்களின் போசாக்கு தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக உள்நாட்டு சந்தையில் முட்டையினை விலையினை நிலையாக் பேனுவதற்காக பொருத்தமான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு உரியதாக ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.			√
		2.1 2.இ	2.1.1 2.1.2 2.இ.1	**உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பான ஆலோசனைக் குழு** உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்களின் தொழில்நுட்ப மட்டத்திலான தாபன இணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.			√
		2.1 2.3	-	**சீனா (ஊாழபெமரபெ) - இலங்கை ஒத்துழைப்பின் கீழ் அமுல்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வறுமையினை ஒழிக்கும் வேலைத்திட்டம்.** இலங்கையில் வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு முயற்சிகளுக்காக சீன அரசாங்கத்தின் ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான வேலைத்திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடலை நடாத்துதல்.			√
03	ஆரோக்கிய வாழ்வினை உறுதிப்படுத்தி, அனைத்து வயதுப் பிரிவுகளிலும் உள்ள அனைவரினதும் நலன்புரியினை ஊக்குவித்தல். **(3)**	3.8 3.ஆ	3.8.1	**டெங்கு ஒழிப்பு மற்றும் கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பான முன்னேற்றத்தினை கணடறியும் குழு** நாட்டில் டெங்கு நோயினை ஒழிப்பதற்கான செயற்பாடுகளுக்காக ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் நோயினை பரவுவதனை கட்டுப்படுத்தும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தினை கண்டறிதல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகா ளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
03	ஆரேக்கியம்மிக்க வாழ்க்கை முறையினை உறுதிப்படுத்தி, அனைத்து வயதுப் பிரிவுகளினதும் நலன்புரியினை ஊக்குவித்தல். **(3)**	3.இ 3.ஈ	3.இ.1 3.ஈ.1	**விஷேட சேவைகளுக்கு மற்றும் பதவகளுக்குரியதான கட்டாயம் ஓய்வுறுத்தும் வயது எல்லையினை மீள கருத்திற் கொள்வதற்காக நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை உப குழு** நாட்டில் அத்தியவசிய பயிற்சி பெற்ற சுகாதார ஊழியர்களின் அளவினைப பேனுவதற்காக வைத்திய உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வுறுத்தும் வயது எல்லையினை மறுசீரமைப்பதற்காக தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.			√
04	முழுமையான, நியாயமான, பண்புசார் தரம் கொண்ட கல்வியினை உறுதிப்படுத்து வதற்காக அனைவருக்கும் வாழ் நாள் பூராகவும் கற்பதற்கான வாய்ப்பினை வழங்குதல். **(4)**	4.3 4.1 4.2 12.8	- 4.1.1 4.2.2 12.8.1	**சர்வதேச அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வைத்திய பட்டப்பாடநெறியினை இலங்கையில் அங்கீகரிப்பதற்காக அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டிய தரங்கள் மற்றும் ஒப்பளவுகளை உள்ளடக்கிய தேசிய கொள்கையினை தயாரிதத்ல் மற்றும் தேசிய கல்விக் கொள்கைக் கோட்பாடு 2048 தயாரிப்பதற்காக நிபுணத்துவ வைத்திய உத்தியோகத்தர் குழு** சர்வதேசரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களில் வைத்தி பட்டப்பாடநெறியினை இலங்கையில் அங்கீகரிப்பதற்கு அடிப்படையாகக் கொண்ட தரங்கள் மற்றும் ஒப்பளவுகளை கொண்ட தேசிய கொள்கையினை வகுத்தல் மற்றும் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு வைத்திய கட்டளைச் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளை மறுசீரமைப்பதற்காக பொருத்தமான பரிந்துரையினை சமர்பிப்பதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகாளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
05	ஆண் பெண்பால் சமநிலையினை எட்டவதற்கு அனைத்துப் பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுப்படுத்தல். **(5)**	5.5 17.8	- 17.8.1	**"சுஹுரலிய 2.0" 2024-2026 வேலைத்திட்டம்** ஆசிய பசுபிக் வலயத்தின் பெண்களை இலக்காக் கொண்டு ஆண் பெண்பால் சமநிலையினை ஏற்படுத்தல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தினை வலுப்படுத்துவதற்காக இவ் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.			√
06	அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு வசதிகளை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அவற்றின் நலையான முகாமைத்துவத் தினை உறுதிப்படுத்தல **(6)**	6.4	6.4.2	**நாட்டின் வடக்கில் வரண்ட வலையங்களில் காலநிலை பேரழிவுகள் காரணமாக எதிர்கொள்ளப்பட்டுள்ளள எதிர்கால சவால்களுக்காக தீர்வாக துரித நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி யோசனைத் திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.** காலநிலை பேரழிவுகளுக்கு மத்தியில் நாட்டில் கூடுதலான பாதிப்புக்கள் ஏற்பட்டு இருப்பது வடமாகாணத்தில் மன்னார் களிமுகம் சாந்ததாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய துரித அபிவிருத்தி பிரவேசமாக பஹல மல்வத்து ஓயா நீர்தேக்க செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்காக தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் தலையீடுகளை வழங்குதல்.			√
		6.1 6.3 6.4	-	**இலங்கை தேசிய நீர் வளக் கொள்கைக் குழு.** காணப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட நீர் வளம் எதிர்கால சந்ததியினரின் தேவையினை நிவர்த்தி செய்வதனை உறுதிப்படுத்தி அதற்கு அச்சுறுத்தல் ஏற்படாதவாறு தற்போதைய தேவையினை நிவர்த்தி செய்யும் வகையில பாதுகாத்து உரியவாறு முகாமைத்துவப்படுத்துவவதற்காக நீர் வளத்தின் நிலையான அபிவிருத்தியினை பாதுகாக்கும் அடிப்படை சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குக் கோவைகளைக் கொண்ட தேசிய நீர் வள கொள்கையினை வகுப்பதற்காக தேவையான வழிகாட்டல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகாளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
07	அனைவருக்கும் தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய நம்பிக்கை மிகுந்த, நிலையான மற்றும் நவீன சக்திவள வழங்களை உறுதிப்படுத்தல **(7)**	7.ஆ	7.ஆ.1	**எதிர்வரும் தசாப்தம் (2023-2033) இலக்காக் கொள்ளப்பட்ட தேசிய சக்திவள இயலுமை மூலோபாயம் மற்றும் ஒன்லைன் வரைபடத்தனை தயாரிப்பதற்கான அமைச்சரவை உப குழு** நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியிற்காக சக்திவளத்தினை சிறந்தமுறைறையில் பயன்படுத்துவதனை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கை மற்றும் மூலோபாயத்தினை பரிந்துரை செய்வதற்கான அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.			√
		7.1 7.2 7.அ	-	**இலங்கையில் தற்போது காணப்படும் தெரு விளக்குகளுக்காக வினைத்திறன் மிக்க LED தெரு விளக்குளைப் பொறுத்தும் செயற்திட்டம்.** சக்திவளத்தனைப் பாதுகாக்கும் நோக்குடன் தெருக்களை ஒளியூட்டுவதற்காக இலங்கையில் தற்போது காணப்படும் தெரு விளக்குகளுக்குப் பதிலாக கூடுதலான வினைத்திறன் கொண்ட LED தெரு விளக்குளைப் பொருத்தும் செயற்பாடுகளுக்காக தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.			√
08	அனைவருக்கும் போசாக்கு மிக்க முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார அபிவிருத்தி, முழுமையான, பயன்மிக்க சிறந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை ஊக்குவித்தல். **(8)**	8.3	8.3.1	**அரச சேவைக்கு சோத்துக் கொள்ளும் செயற்பாடுகளை மிளாய்விற்கு உட்படுத்துவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழு.** பொது மக்கள் சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் தொடர்ந்தும் வினைத்திறனுடன் முன்னெடுப்பதற்காக அத்தியவசியமான குறைந்தபட்டச ஊழியர் எண்ணிக்கையினை மாத்திரம் சோத்துக் கொள்ளும் வகையில் அங்கீகாரத்தினை வழங்குவதற்காக தற்காலிக பொறிமுறையாக அரச சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்ளும் செயற்பாடுகளை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தல் மற்றும் குழுவின் மேற்பார்வை உட்பட பரிந்துரையினை உள்ளடக்கிய			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகா ளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
				இறுதிக் குழு அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.			
		8.3	-	**நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவு தொழில்முயற்சியாளர்களின் கொள்ளளவினை மேம்படுத்தல்.** இலங்கையில் தற்போது காணப்படும் பொருளாதார சவால்களுக்காக தொடர்ச்சியான பங்களிப்பினை வழங்கும் வகையில முன்னெடுக்கப்படும் அபிவிருத்தி மூலோபாயமாக தொழில்முயற்சியாளர்களின் வர்த்தக கொள்ளவினை மேம்படுத்துவதற்காக தேவையான அரச தலையீடுளைப் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான இணைப்பபுப் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.			√
		8.2	-	**தேசிய டிஜிடல் பொருளாதார மூடீலாபாயத் திட்டம் -2030** டிஜிடல் உற்பத்தி மற்றும் சேவை ஈட்டல், சிறந்த முறையில் முன்னெடுத்தல், கொடுக்கள் வாங்கள் செலவின்த்தினை குறைத்தல், நவீன தொழில்நுட்பத்தினை ஊக்குவிப்பதற்காக தொனிப் பொருளை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயற்பாட்டுக் குழுவினை உருவாக்குவதன் மூலம் உயர் மட்டத்திலான பொருளதார உற்பத்தியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தேவயையான செயற்பாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√
09	நாடுகள் மற்றும் அவற்றிற்கு இடையிலான சமின்மையினை மட்டுப்படுத்தல். **(10)**	10.7	10.7.2	தென் இந்தியாவில் இடம்பெயர்ந்துள்ள இலங்கையர்களுக்கு அனைத்து நாடுகளுக்குமான வெளிநாட்டுக் கடவுச் சீட்டினை பெற்றுக் கொள்வதனை இலகுபடுத்தும் பொறிமுறையினை தாபிப்பதற்காக தாபன இணைப்பு மற்றும் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகாளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
09	நாடுகள் மற்றும் அவற்றிற்கு இடையிலான சமின்மையினை மட்டுப்படுத்தல். **(10)**	10.7	10.7.2	**சுற்றுலாக் கைத்தொழிலை மேம்படுத்துவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கட்டணம் அற்ற சுற்றுலா வீசா முன்னோடி வேலைத்திட்டம்.** சுற்றுலாத்துறையினை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் தோந்தெடுக்கப்பட்ட நாடுகளின் பிரஜைகளுக்காக இலவசமாக வீசா வழங்கும் வேலைைத்திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு உரிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.			√
		10.2 11.7	11.7.1	**அங்கவீனா்களுக்காக வசதிகளை வழங்கும் வகையிலான தேசிய வேலைத்திட்டம்.** அங்கவீனா்களை வலுப்படுத்துவதற்கான தேசிய திட்டத்தினை வகுப்பதற்காக மற்றும் அச் சமூகத்தின் உரியமைகளைப் பாதுகாக்கும் வகையில் “சுயதீன வசாரணைப் பொறிமுறை” இனை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக தேவையான இணைப்பு பங்களிப்புக்களை வழங்குதல்.			√
10	நகர மற்றும் குடிசன முழுமையான பாதுகாப்பு, வலுப்படுத்தல் மற்றும் நிலையாக அடிப்படையில் தயாரித்தல். **(11)**	11.அ	11.அ.1	**மேம்மாகாண பிரதேச மாநகர பிரதான திட்டம் - 2048 அமுல்படுத்துவது தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்தல், தாபன இணைப்பு பணிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்களுக்கான அமைச்சரவை உப குழு** மேல் மாகாண பிரதேசத்தில் முறையான மாநகர பிரதான திட்டம் - 2048 இனை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தும் திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவது தொடர்பாக மேற்றபார்வை செய்தல், தாபன இணைப்புக்களுக்காக தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகா ளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
		11.2 17.7	11.2.1 17.7.1	மின்சார பஸ்வண்டிகளை செயற்படுத்தல் மற்றும் பசுமையான போக்குவரத்து முதலீட்டுத் திட்டம் KOICA and GGGI நிறுவனத்துடன் இணைந்து) அபிவிருத்தி செய்வதன் ஊடாக இலங்கையில் இலத்தரணியல் அசைவிற்காக வாய்ப்பினை வழங்கும் சூழலை உருவாக்குவதற்காக கற்கை ஆய்வு அறிக்கையினை தயாரித்தல் மற்றும் 10 பஸ்வண்டிகளை முன்னோடி செயற்திட்டமாக அமுல்படுத்துவதற்காக தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√
11	நிலையான அபிவிருத்தியிற்காக சமுத்திர மற்றும் சமுத்திர வளத்தினை பாதுகாத்தல் மற்றும் சிக்கனமாக பயன்படுத்தல். **(14)**	14.இ	-	**மிரிஸ்ஸ சமுத்திர வலயத்தினை வனஜீவராசிகள் சமுத்திர வயைலமாக பிரகடணப்படுத்துவது தொடா்பிலான பரிந்துரையினை சமா்பிப்பதற்கான அமைச்சரவை உப குழு.** மிரிஸ்ஸ வனஜீவராசிகள் சமுத்திர சரணாலயமாக பிரகடணப்படுத்துவது தொடா்பில் முன்னெடுக்க வேண்டிய செயற்பாடுகள் மற்றும் பரிந்துரையினை உள்ளடக்கிய உப குழு அறிக்கையினை தயாரித்தல்.			√
12	உலகளாவிய சூழல் முறைமையில் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வனவள முகாமைத்துவம் பாலைவனமாக மாற்றிமைப்பதற்கு எதிரான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்தி பாதுகாத்து ஊக்குவித்தல்,	15.1 15.2	15.2.1	**வன அழிப்பு, சட்டவிரோத மணல் அகழ்வினை தடுக்கும் குழு** வனங்களை அழித்தல் மற்றும் சட்ட விரோத மண் அகழ்வினை தடுத்தல் மற்றும் சூழல் பாதுகாப்பிற்குரியதான பரிந்துரைகள் மற்றும் யோசனைகள் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்ட பரிந்துரை மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை உள்ளடக்கிய வரைவு அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகா ளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
	காணி அழிப்பினை இடைநிறுத்துதல் மற்றும் தாபித்தல் உட்பட உயிரியல் பல்வகைத்தன்மை அழிவினை இடைநிறுத்துதல். **(15)**	15.அ	15.அ.1	இலங்கையில் உயிரியல் பல்வகைத் தன்மை, சூழலல் மாசடைவினை கட்டுப்படுத்தும் தொழில்நுட்பம் மற்றும் காலநிலை போரழிவினை எதிர்கொள்ளக் கூடிய ஒத்துழைப்பு மிக்க துறைகளின் கூட்டிணைந்த முயற்சிகளில் ஈபடுவறதக்காக சீனா சன்’டோ மாகாணத்தின் பிரதிநிதிகளுடன் கலந்துரையாடல் நடாத்துதல்.			√
13	நிலையான அபிவிருத்தியிற்காக அமைதியான மற்றும் முழுமையான சமூகத்தினை உரவாக்குதல், நேர்மைக்காக அனைத்து சந்தர்பங்களையும் வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயன்மிக்க, பொறுப்புகொண்ட முழுமையான நிறுவனத்தினை கட்டியெழுப்புதல். **(16)**	16.7	16.7.2	**“மக்கள் பேரவை” முறையினை தாபிப்பதற்கான அமைச்சரவை உப குழு** பிரதிநித்துவ சனநாயகத்தினைப் பலப்படுத்தி மக்களின் அங்கீகாரத்துடனான நிருவாகத்தினை தபரிப்பதற்காக மக்கள் பேரவையினை தாபிக்கும் வகையில் உரிய ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.			√
14	அமுல்படுத்தும் முறைகளை வலுப்படுத்தல் மற்றுமு் நிலையான அபிவிருத்தியிற்கான கோளமய ஒத்துழைப்பு புத்தெழுச்சி **(17)**	17.1	17.1.1 17.1.2	**பயன்மிக்க தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையினை பயன்படுத்தி அரசாங்கத்தின் வருமானத்தினை சேகரித்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.** அரசாங்கத்தின் வருமானத்தினை சேகரித்தல் மற்றும் விருத்தி செய்வதற்காக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவது தொடர்பிலான முன்னேற்றத்தினை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல்.			√

#	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு	உரிய கோளமய இலக்கு	உரிய உலகாளாவிய சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மைய நிறைவு 0 - 49%	50 - 74%	75 - 100 %
		17.13 17.14 17.15	17.14.1	**தேசிய கொள்கை ஆணைக்குழுவினை தாபிக்கும் வகையில் கொள்கை அடிப்படையிலான இணக்த்தினை வழங்குதல்.** இலங்கையை நிலையான அபிவிருத்தி இராச்சியமாக மாற்றியரமைப்பதற்கான அடிப்படையிலான கொள்கையினை வகுத்தல், திட்டமிடல் மற்றும் மேற்பார்வை, பொது மக்கள் நலன்புரியினை இலக்காக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பொருளாதார மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளுக்காக தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.			√
15	அனைத்து நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு.	-	-	**நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கிற்கான தேசிய செயற்பாட்டுக் குழு** நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான முன்னேற்றங்களை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தல்.			√
				ஏழாவது தெற்கு மற்றும் தென்கிழக்கு ஆசிய செயலமர்வு – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு தொண்டர் தேசிய மீளாய்வினை அமுல்படுத்தும் போது இலங்கையினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அனுபவங்களை அனுபவங்கள், நாட்டின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அமுல்படுத்தும் முன்னேற்றங்கள் மற்றும் இவ் இலக்கினை எட்டும் போது எதிர்கொள்ளப்பட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடலை மேற்கொள்ளல்.			√

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை எட்டுவதற்கான இலக்கு மற்றும் சுட்டியினை விரிவான அடிப்படையில் அடையாளம் காணுதல்.

இலக்கு	சுட்டி	அறிமுகம்
1.1		2030 ஆம் அண்டளவில் உலகில் அனைத்து இடங்களிலும் வாழும் மக்களின் வறுமையினை ஒழித்தல், தற்போதைய மதிப்பீடுகளுக்கு அமைய நாளொன்றிற்கு 1.25 டொலரை விட குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள் வறுமைக் கோட்டின் கீழ் அடங்குகின்றனர்.
	1.1.1	ஆண் பெண்பால், வயது, வேலை வாய்ப்பு மட்டம் மற்றும் கேளமய அமைவிடம் (நகர, கிராமிய) ஆகிய காரணிகளுக்கு அமைய சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள சனத்தொகையின் விகிதாசாரமாகும்.
1.2		தேசிய மட்டத்திலான வரைவிலக்கணங்களுக்கு அமைய அனைத்து முறையிலும் வறுமையில் வாழும் சகல வயதுப் பிரிவினருக்கும் உரிய ஆண்கள், பெண்கள், மற்றும் பிள்ளைகளின் விகிதாசாரத்தினை குறைந்த பட்சம் அரைவாசியினால் குறைத்தல்.
	1.2.2	தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக்கு அமைய, வறுமையின் அனைத்து அகோள்களும் உரிய தரத்தில் வாழும் அனைத்து வயதுப் பிரிவினருக்கும் உரிய ஆண், பெண் மற்றும் சிறுவர் சனத்தொகையில்
1.அ		விஷேடமாக குறைந்தபட்வம் அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளில் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் அனைத்து முறையிலும் வறுமையினை ஒழிப்பதற்கு தேவையான போதியளவு மற்றும் நம்பிக்கை வைக்க முடியுமான முறைகளை வகுப்பதற்காக விருத்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு உட்பட அனைத்து வகையிான பல்வேறுபட்ட மூலங்கள் ஊடாக வளத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வது முன்னேற்றகரமான முறையில் விருத்தி செய்தல்.
2.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் விஷேட பிள்ளைகள் உட்பட வறுமையின் கீழ் வாழும் மற்றும் அவதானத்திற்கு உட்பட்டுள்ள மக்களுகளை பாதுகாப்புடன், போசாக்குடன், போதியளவு உணவினை ஆண்டுபூராகவும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்று உறுதிப்படுத்தல்.
	2.1.1	மந்த போசாக்கு அதிகரித்தல்.
	2.1.2	உணவுப் பாதுகாப்பற்ற நிலமைகள் சுட்டியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சனத்தொகையில் நடுத்தர அல்லது தீவிரமான உணவு பாதுகாப்பு அற்ற நிலமைகள் அதிகரித்தல்.
2.2		ஐந்து வயதினைவிடக் குறைந்த பிள்ளைகள் தொடர்பிலான மட்டம் மற்றும் தேய்வடைதல் தொடர்பில் சர்வதேச ரீதியில் இணக்கம் எட்டப்பட்டுள்ள இலக்கினை 2025 ஆம் ஆண்டளவில் எட்டுவதனையும் உள்ளடக்கி 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைத்து வகையிலான மந்தபோசாக்கு நிலமையினையும் ஒழித்தல் மற்றும் இளம் பெண் பிள்ளைகள், கர்பினித் தாய்மார்கள், பாலூட்டும் தாய்மார்கள் மற்றும் வயோதிபர்களின் போசாக்கு தேவைக்கு தீர்வினை வழங்குதல்.
	2.இ.1	உணவு விலை சமநிலை இன்மை சுட்டி.
2.3		2030 ஆம் அண்டளவில் சிறியளவு உணவு உற்பத்தியாளர்களின், விஷேடமாக பெண்களிள், பழங்குடி மக்களின் விவசாய குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வருமானம், காணிகளுக்கு பாதுகாப்புடன் மற்றும் சமமாக பிரவேசிக்கும் வாய்ப்புக்கள், ஏனைய உற்பத்தி வளங்கள் மற்றும் வழங்கள், அறிவு, நிதி சேசை, வர்த்தக மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும்

இலக்கு	சுட்டி	அறிமுகம்
		விவசாய பண்ணைகள் அல்லாத தொழில் வாய்ப்பிற்காக சந்தர்பத்தினை வழங்குவதன் மூலம் இரட்டிப்பாக்குதல்.
3.8		நிதி அவதானத்திற்கு உட்படுவதற்காக பாதுகாப்பு உட்பட பாதுகாப்பான பன்மிக்க, பண்புசார் தரம் கொண்ட உயரிய மற்றும் குறைந்த செலவில் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான மருந்து, மருந்தூசி மற்றும் அத்தியவசிய சுகாதார சேவைகளை அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல் உட்பட உலகளாவிய மட்டத்தில் சுகாதார வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடிதல்.
	3.8.1	அத்தியவசிய சுகாதார சேவைத் தழுவல் (பொது மக்கள் மற்றும் மிகுந்த வசதிகள் குறைந்த சணத்தொகைக்கு இடையிலான இனப்பெருக்க, மகப்பேற்று, தாய் சேய் சுகாதாரம், தொற்றாத நோய், தொற்று நோய், மற்றும் சேவை வசதிகளுக்கான இலகுவானதாக வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)
3.ஆ		பிரதாமனமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் காணப்படும் தொற்று நோய் மற்றும் தொற்றாதன நோயிற்காக தேவையான மருந்தூசி மற்றும் மருந்து உற்த்தியிற்கான ஆராய்ச்சிகளுக்கு உதவிகளை வழங்குதல், அத்தியவசிய மருந்து மற்றும் மருந்தூசிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புக்களை வழங்குதல், தோஹா அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஓஸ்றுசஜி இணக்கத்திற்கு அமைய முன்னேற்றமடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு பொது சுகாதாரத்தினை பாதுகாப்பது தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் போது விஷேடமாக அனைவருக்கும் மருந்து வகைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்பினை வழங்குவதற்காக வர்தகம் தொடர்பில் புலமைச் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பாக நெகிழ்வுத் தன்மையுடன் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் உரிமையினை முழுமையாகப் பயன்படுத்தல்.
3.இ		விஷேடமாக குறைந்த பட்சம் முன்னேற்றமடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு இராச்சியங்களில் சுகாதார சேவைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் சுகாதார ஊழியர்களை சேர்த்துக் கொள்வதனை விருத்தி செய்தல், பயிற்றுவிப்பு மற்றும் முன்னெடுப்பதனை குறிப்பிடத்தக்களவு மட்டத்தில் விருத்தி செய்தல்.
	3.இ.1	சுகாதார சேவையின் அளவு மற்றும் பரவல்
3.ஈ		விஷேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் உட்பட அனைத்து நாடுகளிலும் தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் உலகளவிய மட்டத்தில் சுகாதார ரீதியில் கவனம் செலுத்துவதற்காக முன் அறிவித்தல், கவனம் செலுத்துவதனை மட்டுப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவப் படுத்தும் கொள்ளவினை பலப்படுத்தல்.
	3.ஈ.1	சர்வதேச சுகாதார கட்டளைகளுக்கான கொள்ளவு மற்றும் அவசர சகாதார வாய்ப்புக்களுக்கான தயாரிப்புக்கள்
4.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கை பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் அனைத்து பெண் பிள்ளைக் மற்றும் ஆண் பிள்ளைகளுக்கு சுதந்திரமாக, சமமாக மற்றும் பண்புசார் தரம் மிக்கதாக, ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலை கல்வி பூரணப்படுத்தியிருப்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.
	4.1.1	ஆண் பெண் பாலுக்கு மமைய (அ) 2/3 தரங்கள் (ஆ) ஆரம்ப தரத்தின் இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ் இடைநிலை மட்டங்களில் கல்வி கற்கும் பிள்ளைகள் மற்றும் இளம் பிள்ளைகளுக்கு இடையே 1. வாசிப்பு மற்றும் 11. கணித திறமைகளுக்கான குறைந்தபட்ச மட்டம் கொண்டவர்களின் அளவு.

இலக்கு	சுட்டி	அறிமுகம்
4.2		2030 ஆம் ஆண்டளவில் பெண் பிள்ளைகளுக்கு மற்றும் ஆண் பிள்ளைகளுக்கு பண்புசார் தரம் கொண்டு ஆரம்ப சிறுபராய அபிவிருத்தியிற்கு, உபசரணை சேவைகளுக்கு மற்றும் ஆரம்பக் கல்வியிற்கு பிரவேசிப்பதற்கான வாய்ப்புக்கள் காணப்படல் மற்றும் அதன் மூலம் அவர்களை ஆரம்பக் கல்வியிற்கு தயார்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
	4.2.2	ஆண் பெண்பாலுக்கு அமைய திட்டமிடப்பட்ட கற்கை செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புபட்டுள்ள விகதாசாரம் (ஆரம் வகுப்பில் உள்ளடக்கப்படும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வயதினை விட ஒரு வருடத்திற்கு முன்னர்)
4.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் பெண்களுக்கு மற்றும் ஆண்களுக்கு பண்புசார் தரம் கொண்ட மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான பல்கலைக்கழகம் உட்பட தொழில்நுட்ப, தொழில்சார் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியினை பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.
5.5		அரசியல், பொருளாதார மற்றும் பொதுவான வாழ்வில் அனைத்து சந்தர்பங்களிலும் தீர்மானம் எடுக்கும் போது பெண்களுக்கு தலைமைத்துவம் மற்றும் சமமான வாய்ப்பினை வழங்குதல் மற்றும் பயன்மிக்கதான பங்கேற்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
6.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சமமான பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலைக்கு குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடிதல்.
6.3		2030 ஆம் அண்டளவில் நீர் மாசடைவதனை குறைந்துர் நீரின் பண்புசார் தரத்தினை மேம்படுத்தல், பாதிப்பு மிக்க இரசாயணப் பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய பொருட்களை வெளியேற்றுதல் மற்றும் விடுவிப்பதனை ஒழித்தல், சுத்திகரிக்கப்படாத கழிவு நீரினை விடுவிப்பதனை குறைத்தல் மற்றும் நீரினை குறிப்பிடத்தக்களவு மட்டத்தில் சுத்திரித்தல் மற்றும் பாதுகாப்புடன் மீள பயன்படுத்தல்.
6.4		2030 ஆம் ஆண்டளவிர் அனைத்து துறைகளிலும் வினைத்திறன்மின்ன நீர் பயன்பாட்டினை குறிப்பிடத்தக்களவு மட்டத்தில் மேம்படுத்தல், நிலையான முறையில் நீரினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் வறியோகம், நீர் பற்றாகுரையினை நிவர்த்தி செய்வதற்காக மற்றும் நீர் பற்றாக்குரையினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள மக்களின் அளவினை குறைத்தல்.
	6.4.2	நீர் பயன்பாட்டு மட்டம் : காணப்படும் நன்னீர் மூலங்களின் அளவிற்கு விகிதாசார அடிப்படையில் பயன்படுத்தும் அளவு.
7.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் குறைந்த விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான நம்பிக்கை கொண்ட நவீன சக்திவள மூலங்களிற்கு பிரவேசிப்பதற்கு முடிகின்றதனை உறுதிப்படுத்தல்.
7.2		2030 ஆம் ஆண்டளவில் உலக சக்திவள மூலங்களில் மாற்று சக்திவள பகுதியினை மேம்படுத்தல்.
7.அ		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சக்திவள ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழில்நுட்பம், மாற்று சக்திவளம் உட்பட சக்திவள வினைத்திறன் மற்றும் உயர் உட்பட சுத்தமான புதைபடிவ எரிபொருள் தொழில்நுட்பம் மற்றும் சக்திவள உட்கட்டமைப்ப வசதிகள் உட்பட சுத்தமான சக்திவள தொழில்நுட்பத்திற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்களை விருத்தி செய்தல்.

இலக்கு	சுட்டி	அறிமுகம்
7.ஆ		2030 ஆம் ஆண்டளவில் விஷேடமாக குறைந்த பட்சம் அபிவருந்தி அடைந்த நாடுகள், சிறு தீவக இராச்சியங்கள் மற்றும் ஏனைய நாடுகளின் எல்லைப் பிரதேசங்களைத் தழுவி அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளையும உள்ளடக்கி அனைத்து அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கு அவர்களின் வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடுவதற்கு அமைவாக நவீன மற்றும் நிலையான சக்திவள சேவை வழங்களுக்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தினை விருத்தி செய்தல்.
	7.ஆ.1	மொத்த தேசிய உற்பத்தியில் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி சேவைக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான நித பறிமாற்றலுக்கு அமைைய நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டு அள விகிதாசாரத்திற்கு சக்திவளத்தின் வினைத்திறனுக்கான முதலீடுகள்.
8.3		பயன்மிக்க செயற்பாடுகளுக்கு, சிறந்த தொழில் வாய்ப்பிற்கு, தொழில் முயற்சியிற்கு மற்றும் ஆக்கத்தறனுக்கு உதவி வழங்கக் கூடிய அபிவிருத்தியடைந்த திசைமுகப்படுத்தலைக் கொண்ட கொள்கையினை விருத்தி செய்தல், நிதி சேவைகளுக்கு பிரவேசிப்பதற்கான வாய்ப்பினை வழங்கி நுண், சிறிய அளவு மற்றும் நடுதரளவு தொழில் முயற்சிகளை தாபித்தல் மற்றும் விருத்தி செவதனை ஊக்குவித்தல்.
	8.3.1	ஆண் பெண் பாலிற்கு அமைய விவசாயம் அல்லாத வேலை வாய்ப்பினை முறைசார சேவை வேலை வாய்ப்பு அளவு.
8.2		பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்பத்தினை மேம்படுத்தல்.
10.2		2030 ஆம் வயது, பால், அங்கவீனம்ஈ இன வகை, இனம், சமயம் அல்லது பொருளாதார அல்லது ஏனைய நிலமைகள் தொடர்பாக உணர்வு இன்றி அனைவரினதும் சமூக பொருளாதாரம் மற்றும் அரசியல் உள்ளீட்டினை வலுப்படுத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.
10.7		சிறந்த முறையில் மகாமைத்துவத்திற்கு உட்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட முறைக்கு குடியேற்ற செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல் உட்பட பொறுப்புடன், சிறந்த திட்டமிடப்பட்ட பாதுகாப்புமிக்கதாக மக்களுக்கு அங்கும் இங்கும் செலவ்தற்கு மற்றும் குடியேற்ற வசதிகளை வழங்குதல்.
	10.7.2	சிறந்த முகாமைத்துவ குடியேற்ற கொள்கை அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை.
11.2		விஷேடமாக கனத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நிலையிலர் உள்ள பெண்கள், சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் வயோதிபர்கள் தொடர்பில் விஷேடமாக கவனம் செலுத்தி நெடுஞ்சாலைகளில் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தல், பொதுப் போக்குவரத்து முறைமையில் குறிப்பிடத்தக்களவு மட்டத்தில் விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குறைந்த விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான பிரவேசிக்கக் கூடிய மற்றும் நிலையான போக்குவரத்து முறைமையினை வழங்குதுல்.
	11.2.1	ஆண் பெண் பால் வயது மற்றும் அங்கவீனம் கொண்டவர்களின் காரணிகளுக்கு அமைய பொதுப் போக்குவரத்து வசதிகளை இலகுவாக பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான சணத்தொகையின் அளவு.
11.7		2030 ஆம் அண்டளவில் விஷேடமாக பெண்களுக்கு மற்றும் பிள்ளைகளுக்கு, வயோதிபர்களுக்கு மற்றும் அங்கவீனர்களுக்கு பாதுகாப்பு மிகுந்த அனைவரையும்

இலக்கு	சுட்டி	அறிமுகம்
		உள்ளடக்கிய மற்றும் இலகுவில் பிரவேசிக்க முடியுமான பொதுவான பசுமையான வாய்ப்பினை வழங்குதல்.
	11.7.1	ஆண் பெண் பால் மற்றும் வயோதிப மற்றும் அங்கவீனர்களுக்காக விடயங்களுக்கு அமைய நகரங்களிலி பொது மக்கள் பயன்பாட்டிற்கு உள்ள திறந்த வாய்ப்புக்களில் கட்டியெழுப்பப்பட்ட பிரதேசங்களில் பொதுவான பங்குகள்.
11.அ		தேசிய மற்றும் வலைய அபிவிருத்தி திட்டங்களை பலப்படுத்துவதன் மூலம் நகர, உப நகர மற்றும் கிராமிய பிரதேசங்களில் நேர்மறையான பொருளாதார சமூக மற்றும் சூழல் இணைப்புக்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல்.
	11.அ.1	நகர அளவிற்கு அமைய சணத்தொகை கணிப்பு மற்றும் வள தேவைகளை இணைத்து மேற்கொள்ளப்படும் நகர மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் நகரங்களில் வாழும் சணத்தொகையின் அளவு.
12.8		2030 ஆம் அண்டளவில் அனைத்து பிரதேசங்களிலும் அனைவருக்கும் நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் இயற்கையுடன் இணைந்து வாழும் முறைகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல் மற்றும் அதற்கு உரிய தகவல்கள் கிடைத்து இருப்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.
	12.8.1.	(அ) தேசிய கல்விக் கொள்கை (ஆ) பாடவிதானம் (இ) ஆசியர் கல்வி மற்றும் (ஈ) மாணவர் மதிப்பீடுகள் எந்தளவு (1) உலகளாவிய குடியுரிமை தொடர்பான கற்கை மற்றும் (11) நிலையான அபிவிருத்தி (காலநலை போரழிவுகள் தொடர்பான கற்கை உட்பட) ஆகிய துறைகளில் ஸ்ட்ரீம் செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பது தொடர்பாக.
14.இ		"எமக்கு அவசியமான எதிர்காலம் (The Future We Want) " இல் 158 ஆவது வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, சமுத்திர மற்றும் அவற்றின் வளப் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான முறையில் பயன்படுத்துவதற்கு சட்டரீதியிலான வேலைத்திட்டங்கள் வழங்கப்பட்ட சட்டங்களுக்கு அமைய சமுத்திர மற்றும் அவற்றின் வளத்தினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலையான முறையில் பயன்படுத்துவதனை விருத்தி செய்தல்.
15.1		2020 ஆம் ஆண்டளவில் நிலம் மற்றும் தரையின் உள்ளகத்தில் காணப்படும் நன்னீர் சுற்றாடல் முறைமை மற்றும் அவற்றின் மூலம் கிடைக்கும் சேவைகள், வஷேட வனாந்திரங்கள், மலைகள் மற்றும் வரண்ட நிலப்பரப்பினை கொண்ட சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைவாக பாதுகாத்தல், மீள கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் நிலையான முறையில் பயன்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
15.2		அனைத்து வகையான வனாந்திரங்களை நிலையான அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தினை ஊக்குவித்தல், வன அழிப்பினை தடுத்தல், அழிக்கப்பட்ட வனங்களை வழமை நிலமைக்கு மாற்றியமைத்தல் மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் நடப்படும் மற்றும் மீள வன செய்கையினை விருத்தி செய்தல்.
	15.2.1	நிலையான வன முகாமைத்துவ இணைப்பு முன்னேற்றம்.
15.அ		உயிரியல் பல்வகைத்தன்மை மற்றும் சூலை முறைமையினைப் பாதுகாப்பதற்கு மற்றும் நிலையான அடிப்படையில் பயன்படுத்துவதற்கு அனைத்து மூலங்கள் ஊடாக நிதி ஒதுக்கீடுகளை சேகரிப்பதற்கு ஆர்வம் காண்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றகரமான முறையில் விருத்தி செய்தல்.
	15.அ.1	உயிரியல் பல்வகைத் தன்மை மற்றும் சூழல் முறைமயினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டிற்கான உத்தியோகபூர்வ உதவிகள் மற்றும் அரச செலவினங்கள்.
16.7		அனைத்து மட்டங்களிலும் வரவேற்பு வழங்குதல், அனைவரையும் உள்ளடக்கி, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநித்துவம் கொண்டதாக தீர்மானங்களை எடுக்கும் செயற்பாடுகள் காணப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
	16.7.2	ஆண் பெண்பால் வயர் மற்றும் அங்கவீனம் கொண்ட மற்றும் மக்கள் பிரிவிற்கு அமைய தீர்மானங்களை எடுக்கும் செயற்பாடுகளில் தம்மை உள்ளடக்குவதான

இலக்கு	சுட்டி	அறிமுகம்
		மற்றும் தமது கருத்துக்களுக்கு வரவேற்பு வழங்குவதனை நம்பிக்கையுடனான சணத்தொகை அளவு.
17.1		குத்தகை மற்றும் ஏனைய வருமானங்களை சேகரிப்பதனை விருத்தி செய்வதற்காக அபிவிருத்தி செய்து வரும் நாடுகளுக்கு சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குவது உட்பட உள்நாட்டு வளத்தின் நேரடி செயற்பாடுகள்.
	17.1.1	மூலங்களுக்கு அமைய மொத்த தேறிய உள்நாட்டு உற்பத்தி வகிபாகமாக மொத்த அரச வருமானம்.
	17.1.2	உள்நாட்டு வரவு செலவுத் திட்டம் மூலம் உள்நாட்டு வரி வருமானத்தின் வகிபாகம்.
17.7		ஒவ்வொருவருடனான கலந்துரையாடலுடன் ஏற்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட இணக்கத்திற்கு அமைய சலுகையுடனான பயன்மிக்க நிபந்தனைகளுக்கு அமைய சூழலிற்கு உகந்த தொழில்நுட்பத்தினை அபிவிருத்தி செய்து காணப்படும் நாடுகளுக்காக அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல்.
	17.7.1	சூழலிற்கு உகந்த தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி, பறிமாற்றல், பிரச்சார மற்றும் ஊக்குவிப்பிற்காக அபிவருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியுதவியின் மொத்த அளவு.
17.8		குறைந்த மட்டத்தில் அபவிருத்தி அடைந்துள்ள நாடுகளுக்காக தொழில்நுட்ப வங்கி மற்றும் விஞ்ஞான தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்க கொள்ளவினை கட்டியெழுப்பும் பொறிமுறையினை முழுமையான அமுல்படுத்தல் மற்றும் விஷேடமாக தகவல் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பத்தின் புதிய தொழில்நுட்பத்தினை பயன்படுத்துவதனை விருத்தி செய்தல்.
	17.8.1	இணையத்தளத்தனை பயன்படுத்தும் நபர்களின் அளவு.
17.13		கொள்கை இணைப்பு மற்றும் கொள்கை உறுதிப்பாடுகள் மூலம் சர்வ பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையினை விருத்தி செய்தல்.
17.14		நிலையான அபிவிருத்தியிற்காக கொள்கை உறுதிப்பாட்டினை விருத்தி செய்தல்.
	17.14.1	நிலையான அபிவிருத்தியின் கொள்கை இணைப்புக்களை மேம்படுத்தும் வகையில் அமுல்படுத்தப்படும் பொறிமுறையினைக் கொண்ட நாடுகளின் எண்ணிக்கை.
17.15		வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியினை எட்டுவதற்கான கொள்கையினை வகுக்கும் போது அனைத்து நாடுகளினதும் கொள்கையினை நிலைப்படுத்துவதற்கு மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கு காணப்படும் உரிமைகள் மற்றும் தலைமைத்துவத்தினை கௌரவித்தல்.

06

முானிட வளப பக்கத்தோற்றம

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்பேதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெறிடம் (மிகை)
சிரேஷ்ட	61	36	25
மூன்றாம் நிலை	27	21	6
இடை நிலை	244	133	111
ஆரம்பம்	224	102	122

)2023.12.31 ஆம் திகதியன்று(

6.2 ஊழியர் மிகை மற்றும் ஊழியர் பங்றாக்குறை நிறுவனத்திற்கு தர்க்கம் செலுத்தும் முறைகள

2023.12. 31ஆம் திகதியன்று நிறுவனத்தின் மூன்றாம், இடடைநிர மற்றும் ஆரம்பம் ஆகிய அனைத்து சேவை மட்டங்களிலும் வெற்றிடங்கள் கணப்பட்டது.

2022ஆம் ஆண்டில் நிதி அமைச்சினால் அரச செலவினங்களை முகாமைத்துவப்படுத்துமவது தொடர்பில் அனைத்து அசை நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகளுக்கு அமைய, ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் தொடர்பாக தீவிரமாக கவனம் செலுத்தப்பட்டதுன், அதற்கு அமைய புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் / நியமிப்புக்களை மேற்கொள்ளாது பணியாளர் சபையினை முன்னெடுப்பது தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவதன் முக்கியத்துவம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டது. இதற்கு அமைய அவ் ஒழுங்குவிதிகள் 2023 ஆண்டிற்காகவும் அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பிரதம அமைச்சரின் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் கவனம செலுத்தப்பட்டது.

இதற்கு அமைய இடமாற்றம் / ஓய்வு பெறல் போன்ற காரணமாக வெற்றிடமாகும் பதிவிகளுக்காக பதிலீட்டாளர்களைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் வெற்றிடங்களை

நிரப்புவதற்கான செயற்பாடுகள் மிக அத்தியவசியமான சந்தர்பங்களில் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அத்துடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அந்தரங்க பணியாளர் சபையினைப் போன்று பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தற்காலிக பணியாளர் சபையின் பதவிகளுக்காக நியமித்தல் ஒரு சில பதவிகளுக்கு நியமனங்களை மேற்கொள்வது ஒரு சில பதவிகளுக்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டு இருந்தது.

பணி ஆய்வு செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு தாபன ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பினை மறுசீரமைக்கு உட்படுத்தி கடமை பொறுப்புக்களை வழங்குதல் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பத்தினை பயன்படுத்தி முடியுமானவரை கடமை செயற்பாடுகளை ஆழமாக மேற்கொள்வதன் மூலம் வினைத்திறன் மிக்க சேவையினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதுடன், அதற்கு அமைய உருவான ஊழியர் பற்றாக்குதரை நிறுவனத்தின் வினைத்திறனுக்கு தடைகள் ஏற்படாதவகையில் முகாமைத்துவத்திற்கு உட்படுத்தப்பட்டது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அலுவலர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்கவகையிலும் மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதன் ஊடாக, சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அலுவலர்கள் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றனர்.

இதற்கு அமைய 2023.01. 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.12. 31 திகதி வரையான கால எல்லைக்குள் அனுப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி பாடநெறி ∴ வேலைத்திட்டங்கள் ∴ செயலமர்வு தொடர்பான தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்

#	பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	இல்காகக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு / வெளிநாடு	கால எல்லை	பங்கேற்ற எண்ணிக்கை
01.	உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.02.14	15
02.	அரச கணக்கு செயற்பாடுகள்	இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.02.24	50
03.	உற்பத்தித் திறன் எண்ணக்கரு பயன்பாடு மற்றும் கணக்காய்வு	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள	உள்நாடு	2023.03.02	15
04.	Google Workspace	அனைத்து சேவை மட்டங்களின் உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.03.08	55
05.	சுயவபரக் கோவை முகாமைத்துவ முறைமை மற்றும் அதன் நவீனமயப்படுத்தல் உள்ளீடுகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு (DMS)	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.03.14	136
06.	Google Workspace	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.03.22	65
07.	மின் கட்டணத்தினை மட்டுப்படுத்துவதற்காக பயன்மிக்க சக்திவளப் பயன்பாட்டு நுகவர்வு தொடர்பான செயலமர்வு.	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பாதுகாப்புப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கடற்படை உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.03.24	416
08.	சக்திவள கணக்காய்வு குழு அங்கத்தவர்களை அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.03.24	20
09.	பிரதம அமைச்சர் அலுவலக கடமை செயற்பாடுகளுக்கான டிஜிடல்மய செயற்பாடுகள் தொடர்பான செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.03.30	50

#	பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	இல்காகக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு / வெளிநாடு	கால எல்லை	பங்கேற்ற எண்ணிக் கை
10.	அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிக்குரிய வெளிக்கள சுற்றுலா - I ஆம் குழு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.03.31	80
11.	சக்திவள அய்வுக் குழுவின் அங்கத்தவர்களை அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.04.04	20
12.	Google Spread Sheet பயன்பாடு தொடர்பாக பயிற்சியளிக்கும் செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.05.11	40
13.	அரச பெறுகை செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.05.11	36
14.	தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் பயன்பாடு தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.06.02	40
15.	நேர்மனப்பாங்கு சிந்தனை விருத்தி	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.06.22	110
16.	செயற்பாட்டு விருத்தி	அலு. ஊழி. சேவை மற்றும் சாரதி சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.06.28	50
17.	Cyber Security Policy	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.07.10	21
18.	Management & Leadership	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.07.14	03
19	அதிதிகள் உபசரணை ஒழுங்கு விதிகள்	அலுவலக ஊழியர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.07.14	50

#	பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	இல்காகக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு / வெளிநாடு	கால எல்லை	பங்கேற்ற எண்ணிக் கை
20	Cyber Security	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.07.13, 20 & 26 2023.08.04 & 24	92
21	Microsoft word	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.07.19 & 26 2023.08.02, 04 & 08 2023.08.24	79
22	Cyber Security	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.08.08	21
23	பாரா்ளுமன்ற அலுவல்கள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள	உள்நாடு	2023.08.09 - 11 2023.08.22 - 25 2023.09.05 - 07 2023.09.21	170
24	தீயணைக்கும் உபகரணப் பயன்பாடு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.08.15	35
25	அரச சேவையின் ஒழுக்காற்று மற்றும் செயற்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான செலமர்வு	உதவிச் செயலாளர்	உள்நாடு	2023.09.04 - 08	01
26	ITMIS Training Program	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.09.04 - 07	04
27	Awareness Program on Demand Side Management Activities for Government Buildings	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	உள்நாடு	2023.09.06	02
28	Workshop on Business Writing	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.09.11 – 13 2023.11.15 - 17	25

#	பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	இல்காகக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு / வெளிநாடு	கால எல்லை	பங்கேற்ற எண்ணிக் கை
29	சம்பள மாற்றம் தொடர்பான செயலமர்வு	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.09.13 மற்றும் 14	25
30	நவீன வாகனங்களின் உதிரிப் பாகங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு	சாரதி	உள்நாடு	2023.09.08 & 15	33
31	Microsoft Excel	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.09.26 2023.10.26	37
32	தகவலறியும் உரிமை தொடர்பான செயலமர்வு	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.10.02	50
33	Workshop on Digital Procurement	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு	2023.10.10	22
34	அபாயகர அவுடத பயன்பாட்டு போன்றவற்றிற்கு அடிமைப்பட்டுள்ளோரை மீட்பது தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.10.12	50
35	Citra Innovation Lab	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.10.12	16
36	சைபர் பாதுகாப்பு கொள்ளவினை விருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம்	தகவல் தொ. சா. தொழில்.	உள்நாடு	2023.10.20	01
37	வீதி சட்ட ஒழுங்குகள் மற்றும் வீதி பாதுகாப்பு தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்	உள்நாடு	2023.11.09	60
38	முதலுதவி பயிற்சி செயலமர்வு	அனைத்து மட்டங்களின் சேவை உத்தியோகதர்கள்		2023.11.15	70

#	பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	இல்காகக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாடு / வெளிநாடு	கால எல்லை	பங்கேற்ற எண்ணிக்கை
39	Executive Training Programme for Senior Government Officials - Pakistan	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	வெளிநாடு	2023.02.06 - 2023.02.18 (12 நாட்கள்)	03
40	Reducing Cyber Crime through Knowledge Exchange & Capacity Building -India	உதவிச் செயலாளர்	வெளிநாடு	2023.02.13 - 2023.03.24 (40 நாட்கள்)	01
41	Seminar on Poverty Alleviation and Sustainable Development for B&R Countries - China	உதவிச் செயலாளர்	வெளிநாடு	2023.04.04 - 2023.04.17 (14 நாட்கள்)	01
42	Seminar on Implementing 2030 Agenda for Sustainable Development for Developing Countries Poverty Alleviation – China	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	வெளிநாடு	2023.04.04 - 2023.04.17 (14 நாட்கள்)	01
43	In-Person Capacity Building Training Opportunities for Senior and Mid-Career Officials - China	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்		2023.10.14 – 2023.10.24 (10 நாட்கள்)	08
44	In-Person Capacity Building Training Opportunities for Senior and Mid-Career Officials - China	நிறைவேற்று மட்டம் / மூன்றாம் நிலை /இடைநிலை மட்ட உத்தியோகத்தர்கள்		2023.12.15 – 2023.12.23 (08 நாட்கள்)	07

07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ அறிக்கைக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் அறிக்கைக்கள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குக	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடைத்தாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த் கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேறிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கப்பாடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA - ே20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப் பட்ட்ள	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டு	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்க வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் தெரியப்படுத்தப்பட்டு	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கப்பாடானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தினடி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தொடர்பு அதிகாரியொருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி தொடர்பாக கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9.5	2016.12.29 திகதிய, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டிய நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கப்பாடானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்திய பின்பு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கப்பாடானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**	இணக்கப்பாடானது		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14	**முனபணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேறி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி வருமான நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.2	பணியாட்தொகுதியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்எஸ்டீ சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரைநியமிததல	இணக்கப்பாடானது		
17.2	அமைபபு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை வழங்க எளிதாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன்படி, பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பொன்று இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ள மை	இணக்கப்பாடானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கப்பாடானது		

08

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்

8.1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/23/46/PMO/FA   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 22 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය 002 – අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 002 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

2023 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කරන ලද අග්‍රිම වටිනාකම රු.1,042,000,000 ක් වූ අතර භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කරන ලද අග්‍රිම වටිනාකම රු.1,062,338,000 ක් වූයෙන් අග්‍රිම සැලසුම හා ඉල්ලුම් කළ වටිනාකම අතර රු.20,338,000 ක විචල්‍යතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම

(i) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයට අමතරව මු.රෙ.66 මඟින් වැය විෂයයන් 12 ක හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මඟින් වැය විෂයකට ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන සියයට 3 සිට 200 දක්වා ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(ii) වැය විෂයයන් 20 ක ශුද්ධ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 3 සිට සියයට 586 අතර ප්‍රමාණයක් වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මු.රෙ.66 මඟින් මාරු කර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

(i) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් වෙනත් වැය විෂයකට මු.රෙ.66 අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කළ පසුව වැය විෂයයන් දෙකක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 සිට සියයට 32 දක්වා පරාසයක් තුල වැය නොකර ඉතිරිවී තිබුණි.

(ii) වැය විෂයයන් හතරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 ක සිට සියයට 61 දක්වා පරාසයක් තුල ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි.

2.3 බැඳීම් හා බැරකම්

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අයත්ව තිබූ විජේරාම පිහිටි නිල නිවසේ අළුත්වැඩියාව සඳහා 2021 වර්ෂයේ සිට සීමාසහිත ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාවෙන් ලබාගත් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට තවදුරටත් ගෙවිය යුතු මුදල රු.84,634,220 ක් බව ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාව තහවුරු කළ ද අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල බැඳීම් හා බැරකම් යටතේ ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාව ගෙවිය යුතු ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
	ශ්‍රී ලංකා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ	
(i)	මු.රෙ.104(3) ප්‍රකාරව	2023 වර්ෂයේ සිදුවූ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අලාභයන් පිළිබඳ ප්‍රාරම්භක වාර්තාවේ හා අවසන් වාර්තාවල පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත යොමු කර නොතිබුණි.
(ii)	මු.රෙ.104(4) ප්‍රකාරව	අනතුර සිදුවී මාස 03 ක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් විගණන දිනය වන 2024 අප්‍රේල් 09 වන දිනය වන විට අනතුර සිදු වී මාස 03 ක් ඉක්මවා ඇති වාහන හයක් සඳහා රෙගුලාසි පරිදි කටයුතු කරමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
(iii)	මු.රෙ. 115(1) ප්‍රකාරව	මුදල් වර්ෂයක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කෙරෙන හිමිකම්පෑම් වලට හැකිතාක් දුරට ඒ මුදල් වර්ෂය ඇතුළතදීම ගෙවා බේරුම් කළ යුතු අතර එසේ නොහැකිවන අවස්ථා හැකිතාක් දුරට අඩු කිරීමට සෑහෙන විශේදයකින් හා දූරදර්ශීභාවයකින් ක්‍රියා කළයුතු වුවද නියැදි පරීක්ෂාවේදී අවස්ථා 04 ක රු.1,842,254 ක් ගෙවීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv)	මු.රෙ. 315 ප්‍රකාරව	ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් අවශ්‍ය ඇප තබන බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියකු විසින් වග බලාගත යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේදී අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරීන් 04 ක් හා රියදුරන් 38 දෙනෙකු ඇප තැබීමක් කර නොතිබුණි.
(v)	මු.රෙ.892 ප්‍රකාරව	ඇප තැබීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංශෝධිත වාර්තාවක් සෑම වර්ෂ තුනක් අවසානයේදී පසුව යෙදෙන පෙබරවාරි 15 වැනි දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එසේ ඇප සංශෝධිත නිලධාරීන්ගේ වාර්තාවක් 2024 පෙබරවාරි 21 තෙක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(vi)	2010 ජූලි 09 දිනැති අංක සී/ඒ/1/1/16/1 නීතිය දරණ ජනාධිපතිලේකම්වරයාගේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව	රජයේ නිලධාරියකු විදේශ සංචාරයේ යෙදී ආපසු දිවයිනට පැමිණීමෙන් පසු දින 07 ක් ඇතුළත එම චක්‍රලේඛයේ (ඊ) ඇමුණුමේ ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්තාවක් විදේශ ගමන අනුමත කර නිලධාරියා වෙත ලබාදිය යුතු වුවත් 2023 වර්ෂය තුළදී අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් විදේශ පුහුණු හා සංචාර සඳහා සහභාගිවූ නිලධාරීන් ඉදිරිපත් කර තිබූ වාර්තා එම ඇමුණුම ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(vii)	ආයතන සංග්‍රහයේ XV පරිච්ඡේදයෙහි 9.6 වගන්තිය ප්‍රකාරව	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව වශයෙන් ලද මුදල පිටරට නැවතීම සඳහා තමාට අවශ්‍ය ඇඳුම් පැළඳුම් මිලදී ගැනීමට වියදම් කළ බවට සහතිකයක් හැකිතාක් ඉක්මනින් නිලධාරියා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු විසින් 2024 පෙබරවාරි 24 දින වන විටත් එම සහතික ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

(අ) 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ලැබී තිබූ මහජන ඉල්ලීම් 21,878 ක් සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මහජන සබඳතා අංශය පසුවිපරම් කරන අතර දීර්ඝ කාලයක් තුළ විසඳී නැති ගැටළු සඳහා රැස්වීම් හා සාකච්ඡා පවත්වා අවසන් කර ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව 685 ක් පමණක් විය.

(ආ) 2023 ඔක්තෝබර් 23 දින පැවති ජාතික සමුපකාර ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ රේඛීය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය කිරීමට අදාල සාකච්ඡාව වෙනුවෙන් අනු කමිටුවක් පත්කොට එමඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ක්‍රමවේද හා නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවට සමගාමීව ඉදිරි වර්ෂ 03 ඇතුළත ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වුවත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම කටයුත්ත අවසන් කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතුව වාහන 138 ක් ඇති අතර එයින් වාහන 07 ක් වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වලට ලබාදී තිබුණි. වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වලින් වාහන 19 ක් කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා ලබාගෙන තිබුණි. මෙම වාහන සම්බන්ධව සිදු කළ විගණනයේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සතු වාහන 19 න් වාහන 10 ක් විධිමත් පවරා ගැනීමකින් තොරව වර්ෂ 1 ත් වර්ෂ 8 ත් දක්වා කාල සීමාවක් තුල අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාල කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබූ අතර එම වාහන කාර්යාලයට පවරා ගැනීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා නිමකර නොතිබුණි.

(ii) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතු වාහන 07 ක් නැවත ඒවා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දිය යුතු දිනයක් නිශ්චිතව සඳහන් නොකර අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා කාර්යාල වෙත තාවකාලිකව පවරා දී තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) KJ 2693 දරන රථයේ 2023 මාර්තු 16 දින සිදුවූ අනතුරට අදාලව මූලික විමර්ශනය සිදු කිරීමට පරිපාලන නිලධාරිනියක් 2023 ජූලි 18 දින පත්කර තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට අනතුර සිදුවී මාස තුනක් ඉක්මවා ඇතත් ඒ සම්බන්ධව කටයුතු නිමකර නොතිබුණි. මෙම අනතුර වාහන ලොග් පොතේ ද සටහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2022 ජූලි 09 දින රටේ ඇතිවූ කළහකාරී සිදුවීම් නිසා හානියට පත්වූ CAV – 8105 දරන රථය ගර්හිත කර ඇති අතර ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් අනුව, ඒ සඳහා රක්ෂණයෙන් සම්පූර්ණ වන්දි මුදලම ලබානොගෙන රු.මිලියන 200 ක් 2022 නොවැම්බර් 23 දිනදී ලබාගෙන තිබුණි. මෙම රථය තවදුරටත් ධාවනයේ යෙදවිය නොහැකි අතර එම වාහනයේ අපහරණ කොටස් මෙම වාහනයට සමාන තවත් අධි ආරක්ෂිත රථයට යොදාගත හැකි බැවින්

රථය කාර්යාලයේ රඳවාගෙන තිබුණු අතර අදාල රථයේ මූල්‍ය වටිනාකම හඳුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ප්‍රවාහන උපකරණ යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ඈ) PG – 0608 දරන රථය 2023 ජනවාරි 19 දින අනතුරට භාජනය වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිල්ලක් සිදු කර නොතිබුණ අතර මෙම හානිය පිළිබඳ මුදල් රෙගුලාසි 104 පරිදි මූලික විමර්ශන කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා නිම කර නොතිබුණි.

(ඉ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය කටයුතු සඳහා භාවිතා කළ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයට අයත් කොළඹ 07, ග්‍රෙගරි මාවත, අංක B 89 බංගලාව හා කොළඹ 07 විජේරාම මාවතේ අංක බී, 109 දරන රජයේ බංගලාව 2022 සැප්තැම්බර් 22 දින සිට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා භාවිතයට නොගෙන පවතින අතර එම නිවාසය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අදාල අමාත්‍යාංශයට නැවත භාරදීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 හානි හා පාඩු

(අ) හානි පාඩු ලේඛනයට අනුව වාහන හයක අනතුරු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අලාභ අයකරගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2022 වර්ෂයේදි අරලියගහ මන්දිරය හා මහජන සම්බන්ධතා අංශයට සිදුවූ අලාභය රු.8,437,438 ක් වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි පාඩු හා අත්හැරීම ප්‍රකාශනයේ රු.8,342,689 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.මේ හේතුවෙන් රු.94,750 ක් අඩුවෙන් අලාභ හා හානි දක්වා තිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව රාජ්‍ය වියදම් ඉතා අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන්ට පමණක් යොදාගත යුතු බවත්, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා කුලියට ගැනීම නැවැත්වීම දැඩිව අනුගමනය කළ යුතු බවත්, සඳහන් කර තිබියදීත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාල නිල නිවසේ නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා සඳහා 2022 හා 2023 වර්ෂවල පිළිවෙලින් රු.181,520,617 හා රු.38,883,447 ක් වැයකර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

8

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ තොරතුරු අනුව විජේරාම නිල නිවසේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා 2021 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා දරා තිබුණු සමස්ථ වියදම රු.472,529,073 වූ අතර ඉන් රු.456,032,672 ක් සීමාසහිත ලංකා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාවෙන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම සඳහා ගෙවා තිබුණි. සීමාසහිත ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාවේ තොරතුරු අනුව ඉහත ගෙවා ඇති මුදල් වෙනුවෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත නිකුත් කර තිබූ ඉන්වොයිසි වල මුළු වටිනාකම රු.639,218,155 ක් වූයෙන් ඉන්වොයිස් වටිනාකම හා ගෙවා ඇති මුදලේ රු.183,185,483 ක නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණය විය.

3.5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

කාර්යාලයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 556 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 264 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 25 ක් පුරප්පාඩුව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. තනතුරු සමාලෝචනය කර පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ තනතුරු යටපත් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පියවර ගෙන නොතිබුණි.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට