பொருளடக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்திக்குறிப்பு		1
1	நிருவனசுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்	2
1.1	அறிமுகம்	2
1.2	பார்வை , பணி , நோக்கங்கள்	3
1.3	முக்கிய செயல்பாடுகள்	4
1.4	அமைப்பின் குறிப்பு	5
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	6
1.6	அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதி	8
1.7	வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்	8
2	முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை	9-14
3	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	15
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	15
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை	16
3.3	பணப்புழக்க அறிக்கை	17
3.4	நிதி அறிக்கைகள்	18-33
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்	34-35
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்	36
3.7	நி பி 208இன்அடிப்படையில்மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு	36-41
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	42
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் நிதிஅறிக்கை	42
4	செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	43
4.1	நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	43
5	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன்	44
5.1	தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன	44-50
5.2	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	50
6	மனித வள விவரக்குறிப்பு	51
6.1	ஊழியர் புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்	51
6.2	மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது	51
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	52-63
7	இணக்க அறிக்கை	64-70

மாவட்ட செயலாளர் செய்திக்குறிப்பு



மாத்தறை மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்காக, 2023 ஆம் ஆண்டில், மாத்தறை மாவட்டத்திற்கு அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மூலம்நடத்தப்பட்ட சேவைகளை சுருக்கி 2023 ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன். அறிக்கையை வெளியிடுவதில் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

இயற்கை மற்றும் பிற பேரிடர்களை எதிர்கொள்ளும்சந்தர்ப்பத்திலும் கூட, வரி அமைச்சகங்கள் , திணைக்களங்கள் மற்றும் பிறநிறுவனங்களால் மாத்தறை மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்மூலம் மாத்தறை மாவட்ட மக்களின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி, தொடர்பாகமாவட்ட செயலகத்தின் ஊடாக தலைமைத்துவத்தையும் ஒருங்கிணைப்பையும் வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான வரிசைப்படுத்தல்அது தொடர்பான பணிகளை வெற்றிகரமாகச் செய்ய முடிந்தது.

முகம் கொடுக்க வேண்டியிருந்த வெள்ளப்பெருக்கு நிலைமையை நன்கு முகாமைத்துவம் செய்து மக்களை மீண்டும் விரைவாக கட்டி எழுப்ப தேவையான ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மாவட்ட செயலக காரியாலய ஊழியர்கள். பிரதேச செயலக ஊழியர்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் இது வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்பட்டது .

மாத்தறை மாவட்டத் தசுற்றுலாபிரதேசமாக அபிவிருத்திசெய்தல்சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முனைவோரின் முன்னேற்றத்திற்கு தேவையான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்தி இளைஞர் சமூகத்தை விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு வழிநடத்துதல் .புதிய பயிர்களை அறிமுகப்படுத்துதல் ,மனித நடவடிக்கைகள் மற்றும் காலநிலை மாற்றம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு தேடுதல் .நில்வளா நதிகளினால் நீர்வளம் பெறும் பிரதேசங்களில் வெள்ளக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்துநிருவகித்து எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இந்த செயற்றிறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு பங்களித்த அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதோடு மாத்தறை மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை உருவாக்குவதற்கு அனைவரும் ஒன்றிணைந்து செயற்படுவதன் முக்கியத்துவத்தைநான் வலியுறுத்துகிறேன்.

கணேச அமரசிங்க ,
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
மாத்தறை.

2024.05.30

Ganesha Amarasinghe
District Secretary/Government Agent
Matara.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை
மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை
செலவினத் தலைப்பு எண். 262

அத்தியாயம் 01 -நிருவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம் நில்வலா ஆற்றுப் பள்ளத்தாக்கின் அழகிய நிர்வாக மையமாகும்.இது 16 பிரதேச செயலகங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் 650 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது .

புகழ்பெற்ற வரலாற்றைக் கொண்ட தெற்குப் பெருங்கடலின் எல்லையில் அமைந்துள்ள மாத்தறை மாவட்டம், உன்னதமான மற்றும் தைரியமான மனிதர்களால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு வரலாற்றுப் பிரதேசமாகும்.1282.5 சதுர கிலோமீற்றர் அல்லது 128,250 ஹெக்டேயார்உலக பாரம்பரிய சிங்கராஜா நிலப்பரப்புடன் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் எல்லையில் ரோஹன புரவ மற்றும் காலி மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கு இடையில் மாத்தறை மாவட்டம் வளமான நிலப்பகுதியாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது .

மாத்தறை மாவட்டத்தின் விவசாயப் பொருளாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முன்னணி கைத்தொழில்களில் ஒன்றாக இதனைக் கருதலாம். அதில் தேயிலை தொழிலும் ஒன்று.

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உள்ள மக்கள்தொகை அமைப்பு பின்வருமாறு.

பிரதேச செயலகம்	நிலப்பரப்பு சதுர கி.மீ.	மக்கள் தொகை
1. மாத்தறை	53.9	124289
2. வெலிகாமம்	44.0	78179
3. கம்புறுபிட்டிய	60.9	43970
4. ஹக்மன	47.7	33966
5. பஸ்கொடை	148.3	63494
6. கொட்டபொல	175.5	67889
7. மாலிம்படை	44.7	37409
8. அக்குரஸ்ஸை	148.8	56788
9. திக்வெல்ல	51.9	58677
10. திஹகொட	45.2	35991
11. முலட்டிய	115.3	53943
12. தெவுந்தறை	39.9	51788
13. வெலிபிட்டிய	64.3	55914
14. கிரிந்தை	37.5	21778
15. பிடபெத்தரை	141.6	54936
16. அதுரலிய	63.0	34670
சேகரிப்பு	1282.5	873681

ஆதாரம்- மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்

பார்வை

வாடிக்கையாளர்களை திருப்திப்படுத்தும் வகையில் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தை சிறந்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதாகும்

பணி

"அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மனித , பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களை மூலோபாய ரீதியாக நிர்வகித்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் மக்களுக்கு நட்பான நிர்வாக இயந்திரத்தை உருவாக்குதல்."

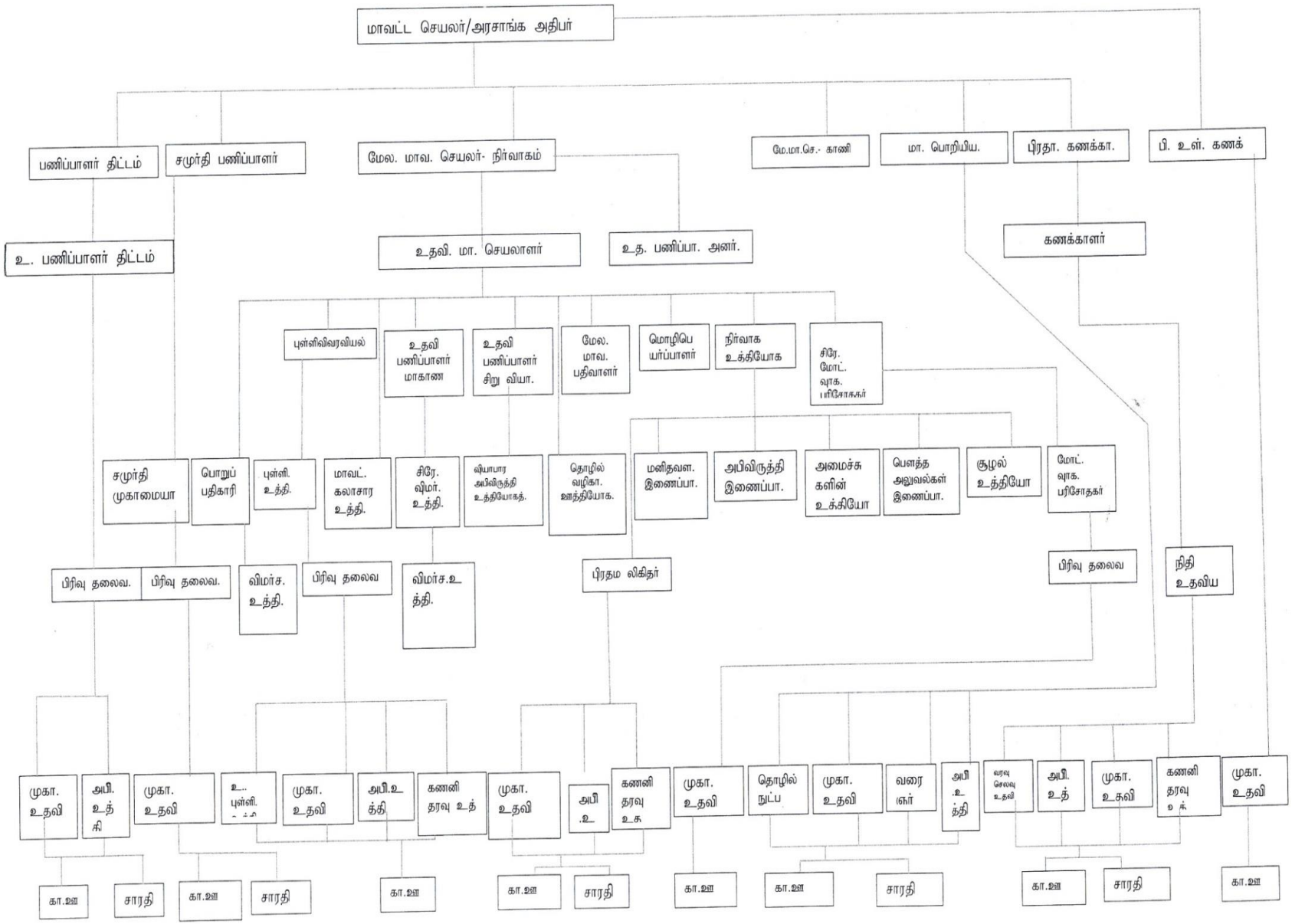
நோக்கங்களுக்காக

1. திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட நிர்வாக அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
2. பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் பொதுத் துறையின் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.
3. பயனுள்ள அணுகுமுறைகள், பொறுப்புகள், வளங்களை விவேகமான பயன்பாடு, பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை பொது சேவையில் அத்தகைய மதிப்பு அமைப்புகளை நிறுவுதல்.
4. பொதுத்துறையில் மனித வள மேலாண்மை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
5. அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில்செயல்பட்டுவரும் பல்வேறுஅமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் , வாரியங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் , திட்ட அமைப்பு, நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத வளங்கள் மற்றும் பின்தொடர்தல் செயல்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்பட்டு மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் நலன் மற்றும் மேம்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
7. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பல்வேறு பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.
8. மாவட்டத்தில் அரசாங்க முகவராகச் செயற்படுதல் மற்றும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சரியான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக கிராம மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் துல்லியமான மற்றும் குறிப்பிட்ட தகவல்களை சேகரித்து ஒருங்கிணைத்தல்.
9. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் அல்லது மாவட்டத்தில் உள்ள துறைகளுக்கு வரவேண்டிய வருவாயைசேகரித்து கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் .
10. வெள்ளம், சூறாவளி, வறட்சி மற்றும் கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசர காலங்களில் மக்களுக்கு உடனடி நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மறுசீரமைத்தல்

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராகச் செயற்படுதல்.
2. மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற அரச பொது விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் தலைவராக செயல்படுகிறார்.
3. பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுதல்.
4. மாவட்டத்திலுள்ள 16 பிரதேச செயலாளர்களுடன் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தை வழிநடத்தும் தலைவராக செயற்பட்டு அதன் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு உழைத்துள்ளார்.
5. நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான பணியாளர்களை ஊக்கப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதித் தலைவராக செயற்பட்டு அந்தந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் நோக்கங்களை ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சியில் ஈடுபடுதல்
7. ஜனாதிபதி, பாராளுமன்றம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்கள் போன்ற அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணையாளர் சார்பாக மாவட்ட தேர்தல் நடத்தும் அலுவலராகச் செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடத்துதல்.
8. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் உந்துதல்கள் மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
9. பல்வேறு அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் வருமான கணக்கு அலுவலர்கள் சார்பாக வருமானங்களை ஒன்றுசேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திரைசெரிக்கு பணம் அனுப்புதல் மற்றும் தொடர்புடைய வருவாய் கணக்கு அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டல்
10. வெள்ளம், வறட்சி, சூறாவளி போன்ற பாரிய அனர்த்தங்கள் ஏற்படும் போது அரசாங்க முகவராக செயற்பட்டு முகாமைத்துவத்தை ஒழுங்குபடுத்தல். செயற்படுத்தல்மேற்பார்வையிடல் மற்றும் பின் தகவல்கள் வழங்குவதன் மூலம் மக்கள் வாழ்க்கைத் தரத்தை சீரமைத்தல் நிறந்தரப்படுத்தல்
11. வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் உள்ளூர் நிதி திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் மேற்பார்வை மூலம் சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

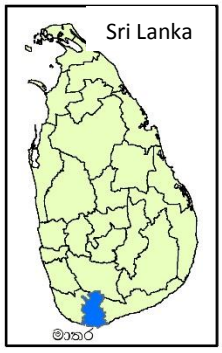
1.4. கட்டமைப்பு


மாவட்ட செயலர்/அரசாங்க அதிபர்
பணிப்பாளர் திட்டம்
சமூர்தி பணிப்பாளர்
மேல. மாவ. செயலர்- நிர்வாகம்
மே.மா.செ.- காணி
மா. பொறியிய.
பிரதா. கணக்கா.
பி. உள். கணக்
உ. பணிப்பாளர் திட்டம்
உதவி. மா. செயலாளர்
உத. பணிப்பா. அனர்.
கணக்காளர்
புள்ளிவிவரவியல்
உதவி பணிப்பாளர் மாகாண
உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியா.
மேல. மாவ. பதிவாளர்
மொழிபெயர்ப்பாளர்
நிர்வாக உத்தியோக
சிரே. மோட். வாக. பரிசோகர்
சமூர்தி முகாமையா
பொறுப் பதிகாரி
புள்ளி. உத்தி.
மாவட். கலாசார உத்தி.
சிரே. விமர். உத்தி.
வியாபார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்.
தொழில் வழிகா. ஊத்தியோக.
மனிதவள. இணைப்பா.
அபிவிருத்தி இணைப்பா.
அமைச்சு களின் உக்கியோ
பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பா.
சூழல் உத்தியோ
மோட். வாக. பரிசோதகர்
பிரிவு தலைவ.
பிரிவு தலைவ.
விமர்ச. உத்தி.
பிரிவு தலைவ
விமர்ச.உத்தி.
பிரதம லிகிதர்
பிரிவு தலைவ
நிதி உதவிய
முகா. உதவி
அபி. உத்கி
முகா. உதவி
உ... புள்ளி.
முகா. உதவி
அபி.உத்தி
கணனி தரவு உத்
முகா. உதவி
அபி .உ
கணனி தரவு உசு
முகா. உதவி
தொழில் நுட்ப
முகா. உதவி
வரை ஞர்
அபி .உத்தி
வரவு செலவு உதவி
அபி. உத்
முகா. உசுவி
கணனி தரவு உ
முகா. உதவி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. மாத்தறை
2. வெலிகாமம்
3. கம்புறுபிட்டிய
4. ஹக்மன
5. பஸ்கொடை
6. கொட்டபொல
7. மாலிம்படை
8. அகுரஸ்ஸை
9. திக்வெல்ல
10. திஹாகொட
11. முலடியன
12. தெவிநுவர
13. வெலிபிட்டிய
14. கிரிந்தா புஹுல்வெல்ல
15. பிடபெத்தர
16. அதுரலிய

Matara District





Rathnapura District

Kotapola

Pasgoda

Pitabeddar

Akuressa

Mulatiyana

Hambantota District

Athuraliya

Hakmana

Galle District

Kambhurupitiya

Kirinda-Puhulwella

Welipitiya

Malimbada

Thihagoda

Devinuwara

Dikwella

Weligama

Matara

Indian Ocean

Prepared by: Statistical Branch, Matara	Source: Statistical branch, Matara	Ext. Map 1:300,000 0 1.252.5 5 7.5 10 K.M.

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதி

கிடைக்கவில்லை.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்

கிடைக்கவில்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் சாதனைகள்

2023 ஆம் ஆண்டில் விவசாயத் துறையின் செயல்திறன்

விவசாய அமைச்சு மற்றும் அந்த இராஜாங்க அமைச்சின் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி திட்டங்களை வழங்குதல்.

01. **விவசாய அமைச்சு மற்றும் அரச அமைச்சின் கீழுள்ள மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் திறன்களை அதிகரிப்பதற்காக பின்வரும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட முடிந்தது.**

- கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த கேகனதுறை கால்நடை வளர்ப்பு பயிற்சி நிறுவனத்தினால் மாவட்டத்தின் அனைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் (விவசாயம்) கால்நடை போஷாக்கு மற்றும் பால் உபபொருட்கள் உற்பத்தி தொடர்பான நடைமுறைப் பயிற்சிகளை வழங்கப'பட்டன.

- தென் மாகாண சபையின் கீழுள்ள தெலிஜ்ஜவில விவசாயப் பயிற்சி நிலையத்தினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் (விவசாயம்) குழுவிற்கு காளான் வளர்ப்பு, நாற்றங்கால் முகாமைத்துவம், பொன்சாய் கலை, பழம் சீரமைப்பு பயிற்சி மற்றும் வெட்டு மலர் வளர்ப்பு பயிற்சி வழங்கப்பட்டன.

- தென் மாகாண விவசாய அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் காலி, வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தில், தென் மாகாணத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய பொருத்தமான திட்டங்களைக் கண்டறிந்து அவற்றிற்கு பொருத்தமான திட்டங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான மூன்று நாள் பயிற்சித் திட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 05 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொள்ள வாய்ப்பளித்தல்.

- மாத்தறை மாவட்டத்தில் காளான் உற்பத்தியை அதிகரிப்பதன் மூலம் உணவு பாதுகாப்பை மேம்படுத்தும் திட்டம் - 2023 செயற்படுத்தப்படும் பிரதேச செயலக பிரிவு 12 இன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு காளான் திட்டத்தை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது மற்றும் கண்காணிப்பது என்பது குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்.

02. **2023 பெரும்போகஅரச அரிசி கொள்முதல் மற்றும் இருப்பு அகற்றல் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.**

பொருளாதார நெருக்கடியால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கவும், விவசாயிகளுக்கு நியாயமான விலையை வழங்கும் நோக்கத்துடன் மாவட்டச் செயலாளர்களின் மூலம் சிறு,மற்றும் மத்திய அளவிலான நெல் உரிமையாளர்கள்/ கூட்டுறவு சங்கங்கள் மூலம் மொத்தமாக நெல் கொள்முதல் மற்றும் மொத்த நெல் அரிசியாக்கி வழங்கும் திட்டத்தை. தேசிய அளவில் செயல்படுத்துதல்.

இதன்படி, மாத்தறை மாவட்டத்தின் 05 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 06 சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நெல் உரிமையாளர்கள் மூலம் 2023மார்ச்-ஏப்ரல் காலத்தில் மாத்தறை மாவட்டத்தின் 2022/2பெரும்போகபருவத்தில் உபரி அரிசி உற்பத்தியாக 180 விவசாயிகளிடமிருந்து 522,628 கிலோ நெல்லை கொள்வனவு செய்ய முடிந்தது. அந்த விவசாயிகளுக்கு 52.2628 கோடி ரூபாய் வழங்க முடியும். 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அரிசி கையிருப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 339,708.2 கிலோகிராம் அரிசி மேற்கூறிய ஆலை உரிமையாளர்களால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட பிரதேச செயலாளர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டது அரிசி உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்திற்காக இந்த ஆலை உரிமையாளர்களுக்கு 6.271495 மில்லியன் ரூபாவை செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்து பணிகள் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டன.

03. உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டத்தின் கீழ் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்..

உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழிநுட்ப வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விவசாய அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்களில், மாத்தறை மாவட்டத்தில் காளான் உற்பத்தியை அதிகரித்து உணவு பாதுகாப்பை மேம்படுத்தும் திட்டம் - 2023 க்கு 7.02808 மில்லியன் ரூபா அரசாங்க ஒதுக்கீடாக கிடைத்துள்ளது.மாத்தறை மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் விரிந்துள்ள 21 பயனாளிகளுடன் இணைந்து இத்திட்டத்தின் ஒரு நடவடிக்கைக்காக இரண்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், 3000 காளான் வளர்ப்புப் பைகளை உற்பத்தி செய்யும் திறன் கொண்ட காளான் வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கும் காளான் வளர்ப்புப் பைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் 6.823385 மில்லியன் ரூபாவை இந்தப் பயனாளிகளுக்கு வழங்கி மாவட்டத்தில் வணிக ரீதியாக காளான் வளர்ப்பை பிரபலப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

04. மாத்தறை மாவட்டத்தில் கடந்த வருடங்களில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தொடர்பிலான தொடர் தகவல்களைப் பெற்று முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டத்தை நடத்துதல்

2021 ஆம் ஆண்டில், மாலிம்படை பிரதேச செயலகத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்ட தேனீக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தினை ஊக்குவிப்பதும், கொட்டபொல பிரதேச செயலகத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்ட தேனீக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம், அத்துடன் 2022 ஆம் ஆண்டில் கொட்டபொல, முலட்டியன மற்றும் அக்குரஸ்ஸ பிரதேச செயலகப் பிரிவில்,, கரிம நடைமுறைகளின் கீழ் வாழைப்பழங்கள் வளர்ப்புத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.அக்குரஸ்ஸ பிரதேசத்தில் உள்ள இளைஞர் சமூகத்தினருக்கு பயிர்ச் செய்கையை அறிமுகப்படுத்துதல், மிளகாய்வளர்ப்பு முறை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் மேலதிக வருமானத்தை ஈட்டும் முறை ஆகிய திட்டங்கள் தொடர்பிலான முன்னேற்றம் மற்றும் அவற்றின் தொடர்ச்சியான தகவல்கள் பெறப்பட்டு.மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் பங்கேற்புடன் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் முன்னேற்றம் குறித்த முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்தப்பட்டன.

05. விவசாயத்துறை தொடர்பான பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குதல்.

.

நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவம், இயற்கை அனர்த்தங்கள், அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் விவசாய அமைப்புகளால் எழும் பிரச்சினைகளுக்கு விசேட கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்து பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

06. மாவட்ட விவசாயக் குழுக்கள் 12 நடத்த முடிந்து

2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில், விவசாயத் துறையில் அனைத்து பங்குதாரர்களின் செயல்திறன் இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு, ஏற்பட்ட பின்னடைவுகள் இனங்காணப்பட்டு மாவட்டத்தில் விவசாயத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான முன்மொழிவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.மேலும், மாவட்டத்தில் உள்ள விவசாயிகள் அமைப்புகளால் முன்வைக்கப்பட்ட நீர்ப்பாசனம் மற்றும் கால்வாய்கள் மற்றும் இயற்கை பேரிடர்களால் ஏற்படும் பிற விவசாய பிரச்சினைகளுக்கு தொடர்புடைய பங்குதாரர்களின் கூட்டு அணுகுமுறை மூலம் தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

07. மாத்தறை மாவட்டத்திற்கான வருடாந்த விவசாயத் திட்டம் தயாரித்தல்.

விவசாய அமைச்சின் வழிகாட்டல் மற்றும் மாவட்ட செயலாளரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், 2022/23 பிரதான பருவத்திற்கும் 2023 சிறு பருவத்திற்கும் கம நல அபிவிருத்தி வளுப் பிரதேச மட்டத்தில் நெல்,மேலதிகபயிர்கள், காய்கறிகள் பழங்கள் போன்ற பயிர் வகைகளுக்கு விவசாயத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. கம நல அபிவிருத்தி மட்டத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட இத் திட்டங்கள் பிரதேச செயலாளர் தலைமையில்

வட்டார அளவில் ஆய்வு செய்யப்பட்டு, மாவட்ட அளவில் தயாரிக்கப்பட்ட மாவட்ட வேளாண்மைத் திட்டம் மற்றும் மாவட்டத் தலைமையின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து மாவட்ட அலுவலர்களின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்பட்ட ஆய்வுக்குப் பிறகு திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது. மாவட்ட செயலாளர் மூலம் விவசாய அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டு மற்றும் மாவட்டத்தில் விவசாய திட்டம் செயல்படுத்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் கண்காணிப்புக்கள் நடத்தப்பட்டன.

08. விவசாயத் தகவல்களைச் சேகரித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்.

2023 ஆம் ஆண்டில் உணவுப் பயிர்த் துறைக்கு ஏற்பட்ட மோசமான வானிலை காரணமாக விவசாய அமைச்சகத்தால் செயல்படுத்தப்பட்ட உணவுப் பயிர் உற்பத்தித் திட்டம் மற்றும் மசாலாப் பொருட்கள் மற்றும் அதற்குத் தொடர்புடைய மதிப்புக் கூட்டல்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைகளில் நுழைவதற்கான வழிகள் குறித்த தகவல்களைச் சேகரித்தல். தயாரிப்புகள் பிராந்திய செயலக மட்டத்தில் தேவையான தகவல்களை சேகரித்து அமைச்சுக்கு வழங்குதல்.

2023 ஆம் ஆண்டில் பொறியியல் துறையின் செயல்திறன்

1. மாவட்ட விலைக் குழு ஒன்று கூடி உரிய அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்
2. வழங்குநர்கள் பதிவுசெய்தல் .
3. பிடபெத்தர பிரதேச செயலக கட்டிடத்தின் இரண்டாம் கட்ட வேலைகள் ஆரம்பம்.
4. பாதியில் நிறுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் சிக்கல்களை நீக்கி மற்றும் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் முடித்தல்.
5. பிரதேச செயலகம் மற்றும் சமுர்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் தொடர்பான கட்டுமானம், மதிப்பீடு என்பன ஆய்வு செய்து மற்றும் மேற்பார்வையை மேற்கொள்வது.
6. மாவட்ட செயலக கட்டிடங்களை புனரமைத்தல்.
7. தேவைப்படும் போது மாவட்டத்தில் உள்ள மற்ற நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப ஆலோசனை மற்றும் ஆதரவை வழங்குதல்

எதிர்கால இலக்குகள்

2024 ஆம் ஆண்டில், விவசாயத் துறையால்,

01. மாவட்டத்தில் உணவுப் பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்காக பின்வரும் திட்ட முன்மொழிவுகள் விவசாய அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டம்	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு ரூ. மிலியன	அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பு ரூ.மிலி	மொத்த செலவினம் ரூ .மிலி.
01	வணிக காளான்பயிர்கள் வளர்க்க கிராமப்புற சமூகத்தை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் உணவு பாதுகாப்பை அதிகரித்தல்	4.8794635	3.1183389	7.9978024
02	மாத்தறை மாவட்டத்தில் அன்னாசிப்பழச் செய்கையை வர்த்தக மட்டத்தில் விரிவுபடுத்துவதன் ஊடாக உணவுப் பாதுகாப்பை அதிகரித்தல்	1.442216	1.5597496	3.0019565
03	மாத்தறை மாவட்டத்தில் பெட்டி மிளகாய் பயிர்ச்செய்கையை பிரபலப்படுத்தி உணவுப் பயிர்களின் உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல்	2.454	1.622971	4.076971
04	அம்பன் வாழைப் பயிர் செய்கையை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தில் பழங்களின் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.	3.6832675	0.932974	4.6162415
05	மதிப்பு கூட்டப்பட்ட விவசாயப் பொருட்கள் மூலம் கிராமப்புற சமூகத்தின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்.	0.495	0.5551494	1.501494
06	பாதுகாப்பான வீடுகளில் பயிர் சாகுபடியை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் உணவு பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்	7.17144	6.191227	13.362667

02. ஜனாதிபதி செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைமுறபடுத்தப்பட்டுவரும் விவசாயத் துறையை நவீனமயமாக்கல் மற்றும் அறிவு நிலையங்களை நிறுவும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

2024 வருடம் மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்கும் விவசாயத் துறையின் நவீனமயமாக்கல் மற்றும் அறிவு நிலையங்களை நிறுவுதல் தொடர்பாக பின்வரும் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.

- அனைத்து விவசாயத் துறைகள் தொடர்பான தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பை தயாரிப்பதற்கு மாத்தறை மாவட்டம் தொடர்பான முன்மொழிவுகளை வழங்குதல்.

- பிராந்திய விவசாயத் துறை நவீனமயமாக்கல் சேவைகள் மற்றும் அறிவு மையங்களின் முன்னோடித் திட்டம் மற்றும் சாலை வரைபடத்தின்படி பிற மையங்களை நிறுவுதல் தொடர்பான பணிகளை இயக்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்

2024 ஆம் ஆண்டில் பொறியியல் பிரிவு மூலம்,

I. பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து, கட்டுமானம் தொடர்பான ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை முடிக்கவும்.
II. பிடபெத்தர பிரதேச செயலகத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் 11 ஆம் கட்டம் திட்டமிடப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.
III. ஆண்டின் தொடக்கத்தில் மாவட்ட விலைக் குழுவை நடத்துதல்.
IV. பிரதேச செயலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் போன்ற
V. பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து, கட்டுமானம் தொடர்பான ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை முடிக்கவும்
VI. தேவைக்கேற்ப மாவட்டத்தில் உள்ள மற்ற நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆதரவு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

Ganesha Amarasinghe
District Secretary/Government Agent
Matara.

அத்தியாயம் 03 - 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,908,429,485	4,453,667,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		338,092,730	368,319,003	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		93,788,308	74,629,960	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,340,310,523	4,896,615,963	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,340,310,523	4,896,615,963	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			62,732,000	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		5,340,310,523	4,833,883,963	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,404,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,297,836,903	1,194,081,891	
245,100,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	18,614,021	127,315,433	ஏசீஏ-2(ii)
81,133,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	73,130,607	12,539,295	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	87,852	
1,730,733,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,557,107,532	1,334,024,471	
	மூலதனம் செலவினம்				
53,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	41,522,992	23,659,859	
82,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	9,914,802	1,044,607	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
5,000,000	திறன் விருத்தி	14	349,000	758,364	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	190,502,654	
140,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		51,786,794	215,965,485	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		432,986,291	516,240,956	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		79,678,658	87,654,858	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		512,664,949	603,895,814	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		2,121,559,275	2,153,885,770	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,218,751,248	2,679,998,193	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி				ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,879,518,754	2,852,599,599
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	247,474,148	261,583,798
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,126,992,902**	**3,114,183,397**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		48,194,551	(32,589,360)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,879,518,754	2,852,599,599
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	199,279,597	294,173,158
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,126,992,902**	**3,114,183,397**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 38 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 39 முதல் 77 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்:பிரதீப் யஸரத்ன. பதவி பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு திகதி 20.02.2024	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: கனேச அமரசிங்ஹ பதவி : மாவட்டசெயலாளர் மாத்தறை திகதி :19.02.2024	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) பெயர் :பீ.எஸ்.ஏ குமாரி திகதி :19. 02.2024

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Ganesha Amarasinghe
District Secretary/Government Agent
Matara.

P. S. A. Kumari
Accountant
For District Secretary / Government Agent
Matara

3.3பணப்புழக்க அறிக்கை

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	262,749,679	284,680,150
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,908,429,485	4,453,667,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	131,460,763	113,542,322
வைப்புக்களின் பெறுகை	338,092,730	368,319,003
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	5,640,732,658	5,220,208,475
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,475,688,090	1,318,559,344
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	73,130,607	12,627,147
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,487,681,423	2,969,643,887
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	62,732,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	119,459,453	124,439,656
வைப்புக் கொடுப்பனவு	432,986,291	516,240,956
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	5,588,945,864	5,004,242,990
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	51,786,794	215,965,485
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் செலவுகள்	51,786,794	215,965,485
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	51,786,794	215,965,485
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(51,786,794)	(215,965,485)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(0)	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்			1,404,500,000			1,404,500,000	1,289,548,068	8,288,835	1,297,836,903	106,663,097		
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	928,000,000			928,000,000	868,308,347		868,308,347	59,691,653	6.43	உத்தியோகத்தர்களின் உள்நாட்டு வெளி நாட்டு விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளல்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	32,100,000			32,100,000	26,354,528		26,354,528	5,745,472	17.90	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	444,400,000			444,400,000	394,885,193	8,288,835	403,174,028	41,225,972	9.28	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		245,100,000	-	-	245,100,000	186,140,021	-	186,140,021	58,959,979		
பிரையாணச் செலவினம்			22,700,000			22,700,000	21,313,518		21,313,518	1,386,482		
1101 உள்ளூர்		11	22,700,000			22,700,000	21,313,518		21,313,518	1,386,482	6.11	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			1,427,200,000	-	-	1,427,200,000	1,310,861,587	8,288,835	1,319,150,421	108,049,579		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	33,600,000			33,600,000	21,767,306		21,767,306	11,832,694	35.22	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1202 - எரிபொருள்		11	39,800,000			39,800,000	27,003,076		27,003,076	12,796,924	32.15	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	850,000			850,000	328,000		328,000	522,000	61.41	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்												
1205 ஏனையவை												
மொத்தம் (ஆ)			74,250,000			74,250,000	49,098,382		49,098,382	25,151,619		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	21,800,000			21,800,000	14,197,307		14,197,307	7,602,693	34.87	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,500,000			4,500,000	3,271,258		3,271,258	1,228,742	27.31	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	14,250,000			14,250,000	10,121,287		10,121,287	4,128,713	28.97	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (இ)			**40,550,000**			**40,550,000**	**27,589,852**		**27,589,852**	**12,960,148**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	300,000			300,000	80,350		80,350	219,650	73.22	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	16,500,000			16,500,000	14,294,669		14,294,669	2,205,331	13.37	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	25,000,000			25,000,000	20,709,227		20,709,227	4,290,773	17.16	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் 1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி 1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட		11	800,000			800,000	259,900		259,900	540,100	67.51	வரவுசெலவு சுற்றிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1409 ஏனையவை		11	65,000,000			65,000,000	52,794,123		52,794,123	12,205,877	18.78	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (ஈ)			107,600,000			107,600,000	88,138,270		88,138,270	19,461,730		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			1,649,600,000			1,649,600,000	1,475,688,090	8,288,835	1,483,976,924	165,623,076		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்												
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்												
1503 பொது நிறுவனங்கள்												
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் கட்டணங்கள்		11		63,733,000		63,733,000 -	60,860,599		60,860,599	2,872,401	4.51	
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	17,400,000			17,400,000	12,270,008		12,270,008	5,129,992	29.48	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 இன்படி ஒதிக்கீடு 6% கட்டி வைத்தல் மற்றும் அரச செலவு முகாமைத்துவம்
1507 மாகாணசபைகள்												
1508 ஏனையவை												
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)												
மொத்தம்			17,400,000	63,733,000		81,133,000	73,130,607	-	73,130,607	8,002,393		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8											
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்												
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்												
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பினையின் குறைந்த விலை												
மொத்தம்												
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்												
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்												
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்												
மொத்தம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,667,000,000	63,733,000	-	1,730,733,000	1,548,818,697	8,288,835	1,557,107,532	173,625,468		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	31,000,000			31,000,000	27,265,685		27,265,685	3,734,315	12.05	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 அரச செலவு முகாமைத்துவம்
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	7,000,000			7,000,000	5,600,464		5,600,464	1,399,536	19.99	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 அரச செலவு முகாமைத்துவம்
2003 வாகனங்கள்		11	15,000,000			15,000,000	8,656,843		8,656,843	6,343,157	42.29	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 அரச செலவு முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (அ)			53,000,000			53,000,000	41,522,992	-	41,522,992	11,477,008		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2101 வாகனங்கள்												
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,000,000			1,000,000	999,436		999,436	564	0.06	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,000,000			1,000,000	749,900		749,900	250,100	25.01	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 அரச செலவு முகாமைத்துவம்
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	80,000,000			80,000,000	8,165,466		8,165,466	71,834,534	89.79	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 அரச செலவு முகாமைத்துவம்
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்												
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி												
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான முலதன கொடுப்பனவு												
மொத்தம் (ஆ)			82,000,000			82,000,000	9,914,802	-	9,914,802	72,085,198		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
2201 பொது நிறுவனங்கள்												

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் 2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை **மொத்தம் (இ)**												
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் **மொத்தம் (ஈ)**	13											
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் **மொத்தம் (உ)**		11	5,000,000 5,000,000			5,000,000 5,000,000	349,000 349,000	-	349,000 349,000	4,651,000 4,651,000	93.02	வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 அரச செலவு முகாமைத்துவம்
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2501 மறுசீரமைப்பு 2502 ஏனைய முதலீடுகள் 2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள் 2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள் 2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	15											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி 2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி												

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2509 ஏனையவை மொத்தம் (ஊ) நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			140,000,000	-	-	140,000,000	51,786,794	-	51,786,794	88,213,206		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,807,000,000	63,733,000	-	1,870,733,000	1,600,605,492	8,288,835	1,608,894,326	261,838,674		

*தேவையான செலவு வீடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காள பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 02.2024

P. S. A. Kumari
Accountant
For District Secretary / Government Agent
Matara

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

செலவின தலைப்பு இல : 262

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0/0/309/23				4,908,429,485.00	481,960,319.99	5,390,389,804.99	5,390,389,804.99	-	5,390,389,804.99	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... இல்லை

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19. 02.2024

P. S. A. Kumari
Accountant
For District Secretary/Government Agent
Matara

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ -4

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-069-0	7,585,817.08	619,330.00	6,809,339.08	1,395,808.00	1,395,808.00
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-002-0-093-0	770,312.00	2,301,500.00	1,812,162.00	1,259,650.00	1,259,650.00
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-.....					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-.....					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-.....					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-.....					
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-.....					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-.....					
மானியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-.....					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-.....					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-.....					
முன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-061-0	32,135,543.74	160,756,228.66	180,313,812.98	12,577,959.42	12,577,959.42
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-.....					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-044-0	44,007,700.51	11,002,998.30	26,174,797.20	28,835,901.61	28,835,901.61
நட்டஈடு	6000-0-0-017-0-023-0	209,673,784.36	163,412,673.40	217,876,179.57	155,210,278.19	155,210,278.19
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-.....					
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-.....					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....					
		294,173,157.69	338,092,730.36	432,986,290.83	199,279,597.22	199,279,597.22

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19. 02.2024

P. S. A. Kumari
Accountant
For District Secretary / Government Agent
Matara

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 80,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 60,000,000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26201	261,583,798.10	65,722,798.40	13,955,859.80	80,290,455.26	13,497,852.70	247,474,148.34	-	247,474,148.34
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19. 02. 2024

P. S. A. Kumari
Accountant
For District Secretary / Government Agent
Matara

32

30

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 770,807,150.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,474,731,878.25 Year: 2023
Machinary-9152: 598,995,415.16 Rpt Date 2/13/2024 11:02:19 AM
WIP-9160: 34,984,310.43 Head 262
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	123,186,163.60	0.00	0.00	0.00	0.00	123,186,163.60
		Garages	****6111102	5,858,174.41	0.00	0.00	0.00	0.00	5,858,174.41
		Quarters	****6111107	117,327,989.19	0.00	0.00	0.00	0.00	117,327,989.19
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,150,139,322.48	317,385,042.17	0.00	0.00	115,978,650.00	1,351,545,714.6
		Office Building	****6111201	1,150,139,322.48	317,385,042.17	0.00	0.00	115,978,650.00	1,351,545,714.6
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	248,959,288.60	0.00	0.00	34,914.00	214,009,892.17	34,984,310.43
		Office Building	****611148	248,959,288.60	0.00	0.00	34,914.00	214,009,892.17	34,984,310.43
9152	2.1-Transport Equipment		61121	241,532,635.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241,532,635.00
		Passenger vehicle	****6112101	221,750,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221,750,576.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,523,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,523,729.00
		Ships	****6112106	3,144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,144,000.00
		Motor cycle	****6112109	114,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,330.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	339,857,591.14	24,397,317.78	0.00	1,749,336.00	8,541,464.76	357,462,780.16
		Office Equipment	****6112201	28,199,594.02	1,290,376.50	0.00	148,800.00	537,561.50	29,101,209.02
		Computer Equipment	****6112202	130,337,611.51	8,483,274.15	0.00	1,126,000.00	3,412,558.07	136,534,327.59
		Electrical Equipment	****6112203	40,029,648.16	3,372,527.67	0.00	393,900.00	1,174,640.00	42,621,435.83
		Communication Equipment	****6112204	13,356,132.51	2,200,504.45	0.00	0.00	287,430.00	15,269,206.96
		Furniture	****6112205	127,231,050.94	8,336,280.01	0.00	80,636.00	3,120,575.19	132,527,391.76
		Sports equipment	****6112208	100,150.00	494,850.00	0.00	0.00	600.00	594,400.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	373,001.00	219,505.00	0.00	0.00	8,100.00	584,406.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	210,403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,403.00
9153	4.1-Land		61410	268,256,750.00	13,752,000.00	0.00	0.00	0.00	282,008,750.00
		Land	****614100	268,256,750.00	13,752,000.00	0.00	0.00	0.00	282,008,750.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	488,798,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	488,798,400.00
		Commercial	****6141101	488,798,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	488,798,400.00

		and Services									

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

36

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் **அறிக்கை**

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும் செலவு	3,487,681,423	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	39,872,325	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	12,700,778	3,540,254,526
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	262,749,679	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	8,288,835	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	50,373,234	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	91,530	321,503,278
2023 **டிசம்பர்** 31 **இல் உள்ள** பணிமுற்பண இணக்க **அறிக்கை**யின்படி மீதி		**3,218,751,248**

*** மேலே குறிப்பிட்டுள்ள**வற்றுக்கு **கூடுதலாக ஏதேனும்** தேவையெனில் **சேர்க்கலாம்.**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 09 02.2024

P. S. A. Kumari
Accountant
For District Secretary / Government Agent
Matara

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

ரூ., 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		வசூலித்த வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் % ஆக
1002.07.00	முத்திரை வரி	-	-	22	-
1003.07.02	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களத்திற்குப் பதிவுக் கட்டணம்	-	40,000	32,326	81
1003.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து	-	-	871	-
1003.07.04	மோட்டார் வாகனம் மீதான வரி	-	-	3	-
1003.07.05	அரசாங்க பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்குரிய உரிமப் பத்திர கட்டணம்	-	405	542	134
1003.07.09	கார்பன் வரி	-	-	-	-
1003.07.99	உரிமம் - ஏனைய	-	6,550	7,287	111
2002.01.01	அரசு கட்டிடங்களின் வாடகை	-	1,200	2,139	178
2002.01.99	மற்ற வாடகைகள்	-	50	29	58
2002.02.99	வட்டி -வேறு	-	11,010	14,590	133
2003.02.13	மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	-	20	-
2003.02.14	வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்படும் சுங்கவரிகள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள்	-	-	56,967	-
2003.02.03	1968 இலக்கம் 32. ஆட்கள் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	21,092	-
2003.02.99	-விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - நாணாவித வருமானம்	-	700	1,568	224

2003.04.00	அரசு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் மோட்டார் சைக்கிள்கள் தொடர்பான அடிப்படை கட்டணம்	-	-	-	-
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - ஏனைய வருமானங்கள்	-	11,334	40,080	354
2003.07.00	அரசு நெல் கொள்முதல் திட்டம்	-	-	-	-
2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் -மத்திய அரசு	-	-	85,213	-
2006.02.00	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	-	-

3.6. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஏற்பாடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உன்மையானசெலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்டது ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்வரும்	1,667,000	1,730,733	1,557,108	89.96%
மூலதனம்	140,000	140,000	51,787	36.99%

3.7. நி.பி208 இன்படி, மற்றைய அமைச்சகங்கள் /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூ. , 000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூ.	உண்மையான செலவு ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில்,பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளாக
1	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	ஜனசபை அமைப்பை நிறுவுவது தொடர்பான நிகழ்ச்சிகள்	3,376	1,543	45.70
		கடுமையான உணவுப் பாதுகாப்பற்ற வீட்டு அலகுகளுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்			
2	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	மீண்வரும்செலவினம்	1,029	1,037	100.78
3	புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்வரும்செலவினம்	8,682	1,878	21.63
		கிராமப்புற புத்த கோவில்களின் அபிவிருத்தி			
		கலாச்சார மையங்களுக்கு உபகரணங்கள் வாங்குதல்			
4	நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சகம்	அஸ்வெசும நலத்திட்ட உதவிகள் வழங்கும் திட்டத்தில் உள்ள மேல்முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகளின் ஆய்வு	3,137	2,650	84.48
5	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	112,633	85,496	75.91
		வீடுகள் சேதத்திற்கு இழப்பீடு வழங்குதல்			
		மீள்குடியேற்றம்			
		பாதுகாப்பான மையங்களை மேம்படுத்துதல்			

		பேரிடர் தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பு			
6	நீதி அமைச்சகம்	மீண்டுவரும்செலவினம் நியாயக் குழு அமைத்த்ல்த நல்வாழ்வு சங்கங்களின் உருவாக்கம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி தொடர்பாடல் பயிற்சி வகுப்பு தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கத்திற்கான அலுவலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நல்லிணக்கத் திட்டம்	22,605	17,702	78.31
7	சுகாதார அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம் உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து திட்டம்	10,366	10,312	99.48
8	நெடுஞ்சாலை அமைச்சகம்	வீதி விஸ்தரிப்புக்காக காணி எடுத்தலுக்கான நிர்வாகச் செலவு	40	24	60
9	விவசாய அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் குறைந்த வருமானம் உள்ளவர்களுக்கு ஆடு வளர்ப்பு திட்டம் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டத்தின் கீழ் களான் பயிர்செய்கைத் திட்டம்	197,833	194,933	98.53
10	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சகம்	மீண்வரும்செலவினம் காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	817,345	750,043	91.77
11	கல்வி அமைச்சு	மீண்டு வரும் செலவினம் பிரிவென் கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	12,115	11,212	92.55
12	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டு வரும் செலவினம் சுற்றுலா விடுதி பழுதுபார்த்தல் மற்றும் கட்டுமானம் தேசிய மொழிகள் மற்றும் நவீன மொழிகளின் முக்கியத்துவம் குறித்து	610,354	591,674	96.94

		திறந்த உரையாடல்களை நடத்துதல்			
13	தென்னை, வெள்ளரி மற்றும் பனை பயிர் ஊக்குவிப்பு மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்துறை பொருட்கள் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி பல்வகைப்படுத்தல் மாநில அமைச்சகம்	வெலிகம தென்னை இலை வாடல் மற்றும் அழுகல் தடுப்பு திட்டம்	23,024	19,323	83.93
14	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்			
		சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் தாவர நாற்றங்கால்களை அமைத்தல்	10,112	9,959	98.49
15	பெண்கள், குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,263,349	1,090,123	86.29
		100 வயதுக்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்			
		வயதுக்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் உள்ளவர்களுக்கு கொடுப்பனவுகள்			
		விஷேட தேவை உள்ளவர்களுக்கு			
		குறைந்த வருமானம் பெறும் சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு			
		கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து கொடுப்பனவு வழங்கும் திட்டம்			
		கடுமையான ஆபத்தில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு நன்கொடை வழங்குதல்			
		குரு அபிமானி வேலை ஆதரவு			
		பாலர் குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்குதல்			
16	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்			
		சிறு மற்றும் நடுத்தர வியாபார நிருவனங்கள்	13,690	13,425	98.06
17	பொது பாதுகாப்பு	மீண்டுவரும் செலவுகள்	4,701	4,564	97.09

	அமைச்சகம்	அரசு சாரா நிறுவனங்கள்			
18	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் பயிற்சி திட்டங்கள் தேசிய உற்பத்தித் திட்டம்	2,389	2,249	94.14
19	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் பயிற்சி திட்டங்கள்	8,824	5,828	66.05
20	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	நீல்வலா ஒளி மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	51,253	45,841	89.44
21	பௌத்த விவகாரங்கள் தொடர்பான திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் உப சம்பதா நிகழ்ச்சித் திட்டம் தகனம் செய்யும் சடங்கு பியதாச ரத்நாயக்க சில்மாதா பயிற்சி நிறுவன செலவுகள் தம்ம பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	36,999	34,544	93.36
22	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	99	69	69.70
23	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் துறை மதிணைக்களம்	கட்டிட அமைப்பு	5,000	5,000	100
24	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் வருமானமற்ற கலைஞர்களுக்கு உதவித் திட்டம் தொலொஸ் மஹே விளக்கு நிகழ்ச்சி இலக்கிய விழா	4,002	3,906	97.6
25	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	163	126	77.3
26	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுக்கான தேசிய திட்டம் சமூக போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டம் நகர்ப்புற பிச்சைக்காரர்கள் கணக்கெடுப்பு	20,131	19,715	97.93

27	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் குழந்தை உரிமைகள் தொடர்பான பிராந்திய பணிக்குழுக்களை நடத்துதல் பாதுகாப்பு வழங்கும் பெற்றோர் உதவித் திட்டம்	3,860	3,797	98.37
28	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் சுதந்திர சைக்கில் சவாரி விளையாட்டு பயிற்சியாளர்கள் திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	6,139	959	15.62
29	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	70	67	95.71
30	ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	21,438	21,154	98.68
31	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளி விபர திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் நெல் விளைச்சல் மதிப்பீடு கணக்கெடுப்பு 2024 மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பு	7,848	5,449	69.43
32	ஓய்வூதியத் சமபளத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் சிவில் ஓய்வூதியத் சமபளத் திணைக்களம் விதவை அனாதை ஓய்வூதியம்	7,309	7,244	99.11
33	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களம்	கணினிகள் மற்றும் உருதிப் பாகங்கள் வாங்குதல்	2,550	2,503	98.16
34	வன விலங்கு பாதுகாப்புத் தணைக்களம்	இறப்பு இழப்பீடு செலுத்துதல்	1,000	1,000	100
35	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	286	365	127.62
36	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	மாபாலனை மத்திய தாவர நாற்றங்கால் நிலையத்தின் புனரமைப்பு	1,105	990	89.59
37	தச்சுத் தொழில்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	174	174	100
38	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் கட்டிடங்கள் மற்றும்	17,398	1,372	7.89

		கட்டுமானம்			
39	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	512	391	76.37
40	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,536	1,504	97.92
		நில பயன்பாட்டு திட்டங்கள்			
41	மனிதவள மற்றும் தொழில் வாய்ப்புத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	2,345	2,259	96.33
		விஷேடதேவையுள்ளநபர்களின் வேலைவாய்ப்பு			
		தொழில் வழிகாட்டுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி			
		மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சந்தை திட்டங்கள்			
		முறையான அல்லது முறைசாரா தொழில் திறன் கொண்ட திட்டங்கள்			
		திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்			
42	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயற்திறன் பணிக்குழு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	556,229	515,258	92.63

3.8.நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	இன் சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2023	31.12.2023 தேதியின்படி நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தைப்% ஆக புகாரளித்தல் முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1,474,732	1,474,732	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	598,995	598,995	-	-
9153	காணி	770,807	770,807	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	34,984	34,984	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 -செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிருவனத்தின் செயற்திறன் தகவல் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
மூலதன ஒதுக்கீடு பயன்பாடு செயல்திறன் குறியீடு	-	-	36.99%
தொடர்ச்சியான ஒதுக்கீடுகள் பயன்பாட்டு செயல்திறன் குறியீடு	89.96%	-	-

அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன்.

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சியின் நோக்கம்

திட்டமிடல் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைகள் / சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடத்திலும் உள்ள எல்லா விதமான வறுமையையும் ஒழித்தல்	. 2030 ஆம் ஆண்டளவில் மாத்தறை மாவட்டத்தில் வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கையை பாதியாகக் குறைத்தல்.	கடுமையான உணவுப் பாதுகாப்பற்ற வீட்டு அலகுகள் தொடர்பாக பால் மா பவுடர் விநியோக திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்/ நன்கொடை வழங்கள்	√		
					√
		பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டங்களில் ஆடு வளர்ப்புத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் / பயனாளிகளுக்கு ஆடுகள் விநியோகம்			√
		கிராமப் பொருளாதார மறுமலர்ச்சிக்கான மையங்களாக கிராம அலுவலர் வாசத்தை மேம்படுத்துதல்/ நிறுவப்பட்ட வீட்டு மனைகளின் எண்ணிக்கை			√
பசியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பையும் நல்ல ஊட்டச்சத்தையும் ஊக்குவித்தல் பசியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பையும் நல்ல ஊட்டச்சத்தையும் அடைந்து	ஆம் ஆண்டளவில் மாத்தறை மாவட்டத்தில் பசியின் அளவைக் குறைத்தல் மற்றும் வறுமையினால் வாடும் மாவட்ட மக்கள், கைக்குழந்தைகள் உட்பட, ஆண்டு முழுவதும் பாதுகாப்பான,	குறைந்த வருமானம் கொண்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையைப் பேணுதல், பிரசவம் வரை / பலனடையும் தாய்மார்களின் எண்ணிக்கை			√
		பொருளாதார ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் ஒதுக்கப்பட்ட குடும்பங்களின்			√

நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	போசாக்குள்ள மற்றும் போதுமான உணவைப் பெறுவதை உறுதி செய்தல்.	அதிகாரமளித்தல் / அதிகாரம் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			
		ஊட்டச்சத்து தேவையுள்ள குறைந்த வருமானம் கொண்ட குழந்தைகளின் ஊட்டச்சத்து அளவை அதிகரித்தல் / குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை			√
		பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டங்களில் ஆடு வளர்ப்புத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் / ஆடுகள் விநியோகிக்கப்பட்ட பயனாளிகள்			√
		தொழில்துறை அல்லது விவசாய ஏற்றுமதி பொருட்களின் உற்பத்தி / தயாரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
		கிராமப் பொருளாதார மறுமலர்ச்சிக்கான கிராம அலுவலர் பிரிவை மேம்படுத்துதல் / நிறுவப்பட்ட வீட்டு மனைகளின் எண்ணிக்கை		√	
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	மாத்தறை மாவட்ட மக்களின் நலனை அதிகரித்தல்.	நடமாடும் ஹெல்த் கிளினிக்குகளை நடத்தல் / நடத்தப்பட்ட கிளினிக்குகளின் எண்ணிக்கை		√	
		டெங்கு கட்டுப்பாட்டு பிரச்சாரங்களை செயல்படுத்துதல் / நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
அனைவருக்கும் விரிவான, சமமான, தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை	2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து பெண் குழந்தைகளும் ஆண் குழந்தைகளும் முன் தொடக்கக் கல்வியை அணுகுவதை	பள்ளிக்கு செல்லாத குழந்தைகளை பள்ளிக்கு அழைத்துச் செல்லல் / பள்ளிக்கு அனுப்பிவைத்த குழந்தைகள் தொகை		√	

உறுதி செய்தல்	உறுதிசெய்து, அதன் மூலம் அவர்கள் ஆரம்பக் கல்விக்குத் தயாராக இருப்பதை உறுதி செய்யவும்.				
அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி, உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலைகள்	மாத்தறை மாவட்ட மக்களின் பொருளாதார வளர்ச்சி, வேலை வாய்ப்புக்களை அதிகரித்தல்.	பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டங்களில் ஆடு வளர்ப்புத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் / பயனாளிகளுக்கு ஆடுகள் விநியோகம்			√
		சிறிய அல்லது நடுத்தர அளவிலான தொழில் முனைவோரை உருவாக்குதல். / உருவாக்கப்பட்ட தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை			√
		செழிப்பு உற்பத்தி கிராம திட்டத்தின் கீழ் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் / புதிய மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல், மறுசீரமைத்தல், நிலையான முறையில் காடுகளை நிர்வகித்தல், பாலைவனமாகு வதைத் தடுத்தல், பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்தி நிறுத்துதல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதன் மூலம் காலநிலை மாற்றத்தின் தாக்கத்தை குறைத்தல்	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புக்கு பங்களிக்கும் சாகுபடி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். (நகர்ப்புற வனவியல் உட்பட) / மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை புத்துயிர்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு இடையில் நல்ல ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல்	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களின் நடத்தை / நடத்தப்பட்ட குழுக்களின் எண்ணிக்கை			√
		நடைபெற்ற விவசாய ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் / நடைபெற்ற குழுக்களின் எண்ணிக்கை			

பெறுதல்					
நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் சமமான அணுகல் மற்றும் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை நிறுவுதல்	மாத்தறை மாவட்ட மக்களிடையே போதைப்பொருளை ஒழிப்பதற்கான நடைமுறைகளை அதிகரித்தல்	போதைப்பொருளினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை சமூகமயமாக்கல் / சமூகமயமாக்கப்பட்ட நபர்கள் தொகை		√	
		சட்டவிரோத போதைப்பொருட்களை விற்கும் குடும்பங்களை விடுவித்தல் அவர்களை மீண்டும் சமூகத்தில் இணைக்க வைத்தல் வேண்டும். / விடுவிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			√

விளையாட்டு பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறை / சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை பெறப்பட்ட சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
விளையாட்டுத் துறையின் வளர்ச்சிக்கான ஒருங்கிணைந்த திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	பல்வேறு வயதினரைச் சேர்ந்த விளையாட்டு வீரர்கள், கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திறமைகளுடன் இன்றைய விளையாட்டுகளில் ஈடுபட்டுள்ள வீரர்கள்.	விளையாட்டு சங்கங்கள் இற்றைப்படுத்தல்/ விளையாட்டு சங்கங்களின் போட்டிகளில் வென்ற / விளையாட்டு வீரர்கள்		√	
	தன்னார்வ பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் வழக்கமான பயிற்சியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்தல்	விரிவுரைகள் மற்றும் நடைமுறைசெயற்பாடிகள் / எழுத்து மற்றும் வாய்வழி சோதனைகள் மூலம்			√

நாட்டிற்கு பெருமை சேர்க்கும் திறமையான விளையாட்டு வீரர்களை நாட்டுக்கு வழங்கி, ஆரோக்கியமான குடிமக்களை உருவாக்குதல்	விளையாட்டு வீரர்களை தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் கொண்டு செல்வது	பயிற்சி மையங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் அதிக விளையாட்டு வீரர்களுக்கு பயிற்சி நடவடிக்கைகளை நடத்துதல் மற்றும் திறமையான விளையாட்டு வீரர்களை பயிற்சி மையங்களுக்கு வழிநடத்துதல். / பிராந்திய மட்டம், மாவட்ட மட்டம், மாகாண மட்டம் மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான திறமைகள் மூலம்		√	
பயிற்சி மையங்களின் பௌதீக வளங்கள் மற்றும் உள்கட்டமைப் பை அதிகரித்தல்	விளையாட்டுத்திற னை வளர்த்தல்	உயர் தொழில்நுட்ப அரங்கங்கள் மற்றும் அரங்கங்களைப் பயன்படுத்துதல் எ.கா - கொட்வில மைதானம் சக்தி வர்தன மண்டபம் உட்புற விளையாட்டு அரங்கம் நீச்சல் குளம் விடுதி/திறமை பகுப்பாய்வு மூலம்		√	
தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகளுக்கு விளையாட்டு வீரர்களை வழிநடத்துதல்	விளையாட்டுப் வீராங்கனைகளை தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் கொண்டு செல்வது	பிரதேச மட்டத்தில் திறமையுள்ள வீரர்களை போட்டிகளை நடாத்தி தெசிய மட்டத்திற்கு எடுத்துச்செல்லல் /பயிற்சி அமர்வுகளை நடத்துதல்		√	
ஆரோக்கியமான மற்றும் ஆரோக்கியமான தலைமுறையை உருவாக்குதல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் தொழில் துறையில் ஈடுபடும் மக்கள்	உடல் நலன் மற்றும் யோகா நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் / ஆரோக்கியம்			√
வீனாக செலவழிக்கும் காலத்தை வேலைகளில் ஈடுபடுத்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் விளையாட்டுக் கழகங்களை நிறுவுதல்	ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் விளையாட்டுக் கழகங்களை நிறுவுதல் / செயல்திறனை அளவிடுதல்			√

பொறியியல் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைகள் / சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்குவித்தல்.	மாத்தறை மாவட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்	01. (i) பிற்றபெத்தர புதிய பிரதேச செயலக கட்டிடத்தை அமைத்தல் (1ம் கட்டம்)	√		
		(ii) பிற்றபெத்தர புதிய பிரதேச செயலக கட்டிடத்தை அமைத்தல் (2 ம் கட்டம்)			
		02. மாலிம்பட சமுர்த்தி சமூக நிதி வங்கியின் முதல் மாடி கட்டிடம் அமைத்தல்.			√
		03. மாத்தறை கன்னியர் ஆலய கட்டிடத்தை அமைத்தல்			√
		04. பிடபெத்தர ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்தின் கட்டிடத்தை அமைத்தல்			√
		04. அக்குறஸ்ஸ ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்தின் கட்டிடத்தை அமைத்தல்			√

சூழல் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைகள் / சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 15 - நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல், மீட்டமைத்தல், காடுகளை	முன்னோடித் திட்டமாக மாத்தறை மாவட்டத்தின் கிரல காட்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நீரோடைக் கரையோரங்களில்	மனித உழைப்பைப் பயன்படுத்தி மற்றும் குறைந்தபட்ச உபகரணங்களைப் பாவித்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பகுதியில் ஆக்கிரமிப்பு	√		

நிலையாக நிர்வகித்து முகமைத்துவப்படுத்தல் பாலைவனமாகுவதைத் தடுத்து பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்துதல்.	உள்ள ஆக்கிரமிப்புச் செடிகளை முற்றிலுமாக அகற்றி பாதுகாத்தல்.	தாவரங்களை முழுமையாக அகற்றுதல் மற்றும் ஈரநிலப் பகுதியைப் பராமரித்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.			

5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

- **மாத்தறை மாவட்டத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை (எ.கா. மாத்தோட்ட கடற்கரை கண்காட்சி) நடத்துவதன் மூலம் மக்களின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல்.**

சவால்கள்

- **வருடத்தில் மாவட்டத்திற்கு பெறப்பட்ட தல ஒதுக்கீடுகளுக்கு வரம்பு.**
- **மாத்தறை மாவட்ட மக்கள் வெள்ள அனர்த்த நிலைமைகளை எதிர்கொள்கின்றனர்**

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்

6.1. பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதைய பணியாளர் தொகை	(வெற்றிடம் / மேலதிகம்)
சிரேஷ்ட	56	53	3
மூன்றாம் நிலை	38	32	6
இரண்டாம் நிலை	1480	1749	(269)
	159	152	7

6.2. மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

விளைவு இல்லை.

6.3.மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	முடிவுகள் / பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்ளூர்	வெளியூர்		
கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	SWOT பகுப்பாய்வு மற்றும் உள்நாட்டு உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	47	04 மணி	பிரதேச செயலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.		உள்ளூர்	வருமான முகாமைத்துவ பற்றிய அறிவு
	உளவியல் ஆலோசனை கருத்திட்டம்	91	02 மணி	பிரதேச செயலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.		உள்ளூர்	அலுவலக ஊழியர்களின் மன அழுத்த முகாமைத்துவம்
	அரசு அதிகாரிகளுக்கான மனப்பான்மை மற்றும் தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி உள்ளக பயிற்சி வகுப்பு	26	02 மணி	தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய மையத்தால் நடத்தப்பட்டது.		உள்ளூர்	அரசாங்க அதிகாரிகளின் மனப்பான்மை மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்களின் வளர்ச்சி
கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	மின்னணு வணிகப்பெயர்தொகுதி (Electronic Business Registration) குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	02	மணி 04	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.		உள்ளூர்	மின்னணு வணிக பெயர் அமைப்பு பற்றிய அறிவு
	திட்ட முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	04 மணி	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.		உள்ளூர்	திட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு

	செயல்முறை அபிவிருத்தி குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	02	08மணி	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	நிறுவனங்களில் செயல் முறைகளை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்பது பற்றிய அறிவு
	தேசிய உற்பத்தித் திறன் செயலகத்தால் நடத்தப்பட்டது .	02	06மணி	. தேசிய உற்பத்தித் திறன் செயலகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	மத்திய அளவிலான கைத்தொழிலார்களின் அபிவிருத்தித் திறன் கருத்திக்கிணங்க தயாரிக்கபடவுள்ள முறை தொடர்பான அறிவு
	அரசமொழித் திணைக்களத்தினால் நடத்தும் தமிழ் மொழிப் பயிற்சி வகுப்பு	34	மணி 150	அரச கரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	தமிழ் பாசை எழுதவும் பேசவும் கூடிய அறிவு
	முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் தரம்-I தகுதித் தேர்வில் இருந்து விலக்கு பெறுவதற்கான பயிற்சி பட்டறை	05	மணி 80	மாவட்ட செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	அலுவலக முகமைத்துவம் அரச, நிதி முகாமைத்துவம், ஒழுக்கம், கொள்முதல், நடைமுறை விதிகள் பற்றிய அறிவு
	அலுவல் மொழித் துறை நடத்தும் தமிழ் மொழிப் பயிற்சி வகுப்பு	02	மணி 100	அரச கரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	தமிழ் மொழி எழுதல் மற்றும் கதைதல் தொடர்பாக அறிவு

	அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	04	மணி 07	வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான அறிவு
	வியாபார உலகில் புதிய போக்குகள்	02	மணி 02	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	புதிய போக்குகளை கண்டறிந்து தொழில்முனைவோருக்கு கல்வி கற்பித்தல்
	நிதி திட்டமிடல் அலுவலர் பயிற்சித் திட்டம்	02	மணி 08	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	வங்கிக் கடன்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது, பணத்தைச் சேமிப்பதற்கான வழிகள், கணக்குகளை வைத்திருத்தல், மாற்று முதலீடுகளை அடையாளம் காண்பது தொடர்பான அறிவு.
	presentation skills விளக்கக்காட்சி திறன்களின் வளர்ச்சி	02	மணி 08	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	விளக்கக்காட்சி திறன்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு.
	Photoshop நடைமுறை பயிற்சி	02	மணி 08	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	ஆரம்ப PHOTO EDIT தொடர்பான அறிவு

	புதிய வரி முறை குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	02	மணி 04	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	வரி தொடர்பான புரிதல் மற்றும் தேவையான ஆவணங்கள்
	சமதான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான மாத்தறை பிரதேச அலுவலகத்தில் நடைபெற்ற ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி 01	01	மணி 6 ½	நீதி அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	மத்தியஸ்தம் பற்றி சமூகத்தை கற்பிப்பது தொடர்பான நடைமுறை மற்றும் தத்துவார்த்தைஅறிவு
	பாடசாலை சமாதானம் தொடர்பாக மத்தியஸ்த பயிற்சியாளர்கள் பட்டறை பள்ளி மத்தியஸ்த பயிற்சி	01	மணி 35	. நீதி அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	பாடசாலை சமாதானம் தொடர்பாக மற்றும் பாடசாலை குழந்தைகளுக்கான மோதல்கள் தீர்வு பற்றிய தத்துவ அறிவு
	MOBILE PHOTOGRAPHY புகைப்பட பயிற்சி திட்டம்	34	மணி 05	பிரதேச செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	கையடக்கு தொலை பேசி போட்டோ கிராபி பயிற்சி
	பள்ளி சமாதானம் பற்றி பயிற்சி திட்டம்	01	மணி 03 ½	நீதி அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	பள்ளி சமாதானம் பற்றிய நடைமுறை அனுபவம் மற்றும் அறிவு
	உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்கள் மற்றும் நிறுவனச் சட்டம் குறித்துதொழில் முனைவோர் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சித் திட்டம்	01	மணி 18	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் சட்டம் பற்றிய அறிவு

	“ரசிக்கத்தக்க "தால" பயிற்சித் திட்டம்	110	மணி 03	பிரதேச செயலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	அலுவலக ஊழியர்களின் மன அழுத்த முகாமைத்துவம்
	2024 மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான வலைய அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது	03	மணி 18	மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளி விபர துறையால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	வெற்றிகரமான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பணிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவு
	2024 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மாவட்ட கண்காணிப்பாளர் அலுவலர் பயிற்சி	01	மணி 24	மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளி விபர துறையால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	வெற்றிகரமான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பணிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவு
	அலுமினிய தொழில்நுட்ப பயிற்சி திட்டம்	03	மணி 08	மாத்தறை மாவட்ட தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் சங்கம் (Alukes plc)	உள்ளூர்	அலுமினிய தொழில் நுட்ப பயிற்சி திட்டம்
	தனிப்பட்ட கோப்புகள் மற்றும் நிறுவன விவகாரங்கள் தொடர்பாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	01	மணி 07	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	தனிப்பட்ட கோப்புகள் மற்றும் நிறுவன விவகாரங்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
	150 மணி நேர தமிழ் மொழி பயிற்சி வகுப்பு	01	மணி150	அரச கரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	தமிழ் எழுதுதல் பேசுதல்தொடர்பாக அறிவு

	குறைந்த வருமானம் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்காக செயல்படுத்தப்படும் வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கான உள்ளூர் சந்தையின் பகுப்பாய்வு	01	மணி 24	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	குறைந்த வருமானம் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்காக செயல்படுத்தப்படும் வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கான உள்ளூர் சந்தைதொடர்பாக பகுப்பாய்வு பற்றிய அறிவு
	HNDIPCCA பயிற்சி திட்டம்	01	மணி 224	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாகத்தினால் நடத்தப்பட்டது..	உள்ளூர்	கொள்முதல் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு
	திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி திட்டம்	01	மணி 216	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	தலைமை, உந்துதல் தொடர்பான அறிவு
	யோகா பயிற்சி திட்டம்	30	மணி 42	பிரதேச செயலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	யோகா பயிற்சி தொடர்பாக பயிற்சி
	அரச வாகனம் தொடர்பான மாதிரி	01	மணி 06	தலைமைக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத் தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	அரச வாகனம் தொடர்பான மாதிரி
	APIT, முற்பணம் தனிநபர் வருமான வரி தொடர்பான விழிப்புணர்வு திட்டம்	01	மணி 05	-	உள்ளூர்	APIT, முற்பணம்தனிநபர் வருமான வரிகள் குறித்து

	வாகன வருவாய் அனுமதிகளை வழங்குதல் Erl 2 புதிய அமைப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	மணி 07	-	உள்ளூர்	வாகன வருவாய் அனுமதிகளை வழங்குதல் Erl 2 புதிய அமைப்பு குறித்து
	Digital Story Telling பயிற்சி திட்டம்	01	மணி 24	-	உள்ளூர்	Digital Story Telling
	மது மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்பு, சமூகம் சார்ந்த போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் பள்ளி நிகழ்ச்சிகளுக்கான பயிற்சி	01	மணி 16	நீதி அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	மது மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்பு, சமூகம் சார்ந்த போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் பள்ளிக் கல்வி தொடர்பாக அறிவூட்டல்
	அணுகுமுறை மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	02	மணி 24	-	உள்ளூர்	அணுகுமுறை அபிவிருத்தி பற்றி
	ஆளுமை அபிவிருத்தி பயிற்சித் திட்டம்	02	மணி 18	-	உள்ளூர்	ஆளுமை அபிவிருத்தி தொடர்பாக
	மயக்கம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	02	மணி 18	-	உள்ளூர்	மயக்கம் தொடர்பாக
	நிதி கல்வியறிவு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	04	மணி 06	மத்திய வங்கியால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	நிதி கல்வியறிவு குறித்து
	பொதுமக்களின் புகார்களைக் குறைப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	01	மணி 08		உள்ளூர்	பொதுமக்கள் புகார்களை குறைப்பது குறித்து

	Awareness creation among officials of the public sector on the national evalution policy implementation framework (NEPIF)2 days , non residental programme தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை அமலாக்க கட்டமைப்பு (NEPIF) 2 நாட்கள், குடியிருப்பு அல்லாத திட்டம் குறித்து பொதுத்துறை அதிகாரிகளிடையே விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	02	மணி 16	திட்ட முகாமைத்துவ மேற்பார்வை திணைக்களம்	உள்ளூர்	தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை செயல்படுத்துவதற்கான கட்டமைப்பின் மீது அரசு அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
	தம்மப் பள்ளி இறுதித் தரப் பரீட்சையை தொலைதூர முறையில் நடத்துவதற்கு தம்மப் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்குக் கற்பிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்.	02	மணி 08	-	உள்ளூர்	தம்ம பள்ளி இறுதி தர தேர்வை தொலை தூர முறையில்நடத்த தம்ம பள்ளிகளின் தர்மாச்சாரியார்களுக்கு தகவல்.
கிரிந்த புஞ்ஜல்வெல்ல	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையால் நடத்தப்படும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி	01	மணி 08	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையினால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையினால் நடத்தப்பட்டது.
	ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதற்கான திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	02	மணி 24	-	உள்ளூர்	ஆலோசனை தேவைப்படும் வாடிக்கையாளர்களை அடையாளம் காணுதல் / சேவை செய்தல் / உணர்தல்.

	14/2022 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் கீழ் விதவை அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டம், பதிவு செய்தல், திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் பங்களிப்பு முறையின் பதிவு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	03	மணி 04	ஓய்வூதியத் துறையால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	14/2022 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் கீழ் விதவை அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டம், பதிவு செய்தல், திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் பங்களிப்பு முறையின் பதிவு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்
	FREEDOM OF RELIGION OR BELIEF மதம் அல்லது நம்பிக்கையின் சுதந்திரம்	01	மணி 16	கலாச்சார நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அமைச்சகத்தின் மூலம் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	மதங்களுக்கிடையில் சம நிலை தன்மை மற்றும் தலைமைத்துவ பண்புகளை வளர்ப்பது பற்றி
	இராணுவ ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கான தொலை தூர பயிற்சித் திட்டம்	03	மணி 04	ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	இராணுவ ஓய்வூதியம் செலுத்துவது தொடர்பானது
	2023 ஆண்டுக்கான வாழ்க்கைச் சான்றிதழ் வழங்கல் - பிரதேச்யலகங்களில் உள்ள அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பதற்கான சிறப்பு தொலை தூர பயிற்சி திட்டம்	03	மணி 04	ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் நடத்தப்பட்டது.	உள்ளூர்	2023 ஆண்டுக்கான வாழ்க்கைச் சான்றிதழ்களை வழங்குவது குறித்து
	அலுவலக முகாமைத்துவ பயிற்சி திட்டம்	01	மணி 32	. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவனத்தால் நடத்தப்பட்டது	உள்ளூர்	அலுவலக முகாமைத்துவ அறிவூட்டல்

	காணி மதிப்பீடு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	மணி 08	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்-வக்வெல்ல	உள்ளூர்	காணி மதிப்பீடு குறித்து
கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	நிலம் கையகப்படுத்துதல் குறித்த பயிற்சி	01	மணி 08	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்-வக்வெல்ல	உள்ளூர்	காணி கையகப்படுத்துவது குறித்து
மாலம்பட	அலுவலக நடைமுறைகளில் பயிற்சி	60	மணி 2 ½	உள்ளூர்	உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு
	அணுகுமுறை மேம்பாட்டு திட்டம்	100	மணி 03	உள்ளூர்	உள்ளூர்	மனோபாவ அறிவு
தெவுந்தறை	e-slims தொகுதி	01	மணி 01	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	பேரிடர் முகாமைத்துவ தொலில்நுற்ப பயிற்சி	01	மணி 02	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	தணிக்கை வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பது மற்றும் தணிக்கை வினவல்களை குறைப்பது பற்றிய பயிற்சி	02	நாள் 02	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	மதங்களுக்கிடையிலான நல்லிணக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான அரசு அலுவலர் பயிற்சித் திட்டம்	02	நாள் 02	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	திருப்தியான அதிகாரிகள் நியமிப்பதற்கான வேலைத்திட்டம் மற்றும் திருப்தியான அதிகாரிகள் பயிற்சித்திட்டம்	01	01நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-

தெவுந்தர	காணி கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	பொதுச் சேவையில் பொது மதிப்பீட்டுக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான கட்டமைப்பை அமைத்தல் (NEPIF)	02	02 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	மனித உரிமைகள் அடிப்படையிலான அணுகுமுறை	01	01நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி	01	நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	சாரதிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	02	02 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	ஓய்வூதியத்திற்கு முந்திய விடுமுறை விழிப்புணர்வு திட்டம்	02	02நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	தமிழ் மொழி பயிற்சி	24	150மணி	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	Enterpreneurship Education Knowledge Management and Policy Research தொழில்முனைவோர் கல்வி அறிவு மேலாண்மை மற்றும் கொள்கை ஆராய்ச்சி பாடநெறி	01	மாதம் 01	வெளியூர்		- வெளியூர்
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் திறன் பட்டி தேர்வு விலக்கு பயிற்சி திட்டம்	01	10 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	மதிப்பீட்டு பயிற்சி	03	01 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
தெவுந்தர	பாலின அடிப்படையில் மேடைக் குழுக்களை உருவாக்குதல்	01	02 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	மனித உந்துதல்	01	01நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-

	குழந்தை பாதுகாப்பு கொள்கை	02	01 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	மாவட்ட குழந்தைகள் இல்லங்கள், முதியோர் இல்லங்கள் மற்றும் ஊனமுற்றோர் இல்லங்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	07	01 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	இனம் மற்றும் பன்மைத்துவம் பற்றி மத்தியஸ்த அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பித்தல்	01	02 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-
	மத்தியஸ்தம் பற்றிய ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	உள்ளூர்	உள்ளூர்	-

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

தொடர் இலக்கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	அரச உத்தியொகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வணிகம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்ஞிய முற்பணக்கணக்கு,	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பண கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	மற்றவை	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (மு.ரீ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		
2.2	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள்/ பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	தணிக்கை வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கை ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்துஅவற்றை உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.7	சரக்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	மொத்த பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		

2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.11	துணை காகித புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும் (GA-N20).	இணக்கம்		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல் (எம்.ஆர். 135)	இணக்கம்		
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பணியைப் பற்றி நிறுவனத்தில் தெரிவிக்கப்படுதல்	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்.	இணக்கம்		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிகிறது.	இணக்கம்		
4	வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3.	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து , தேசிய வரவசெலவுத் துறைக்கு (NBD) உரியதேதியில்சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கம்		
5	தணிக்கை வினவல்கள்	இணக்கம்		
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க வில்லை	வைர அமைச்சுக்களுக்கான கணன்னாய்வுத் தீர்வுகளின்படி மைச்சுடன் இணைந்து பதில் தயாரிக்க காலம் எல்லை பற்றாது	
6	உள்ளக துறை தணிக்கை	இணக்கம்		
6.1	M.R.134(2) DMA/1-2019 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடிய பிறகு, உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை	இணக்கம்		

	அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது			
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி , அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
7	தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்	இணக்கம்		
7.1.	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி , தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க வில்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக உத்தியொகத்தர்களை அழைப்பது மிகவும் கஷ்டமானது	
8	சொத்து மேலாண்மை	இணக்கம்		
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தின்படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் படி, சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.5	எம்.ஆர். 772ன் படி பொருத்த மற்ற பொருட்களை அபகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	இணக்கம்		
9	வாகன மேலாண்மை	இணக்கம்		
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர்	இணக்கம்		

	ஜெனரலிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.			
9.2	06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.4	M.R. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளையும் கையாள்வது.	இணக்கம்		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளின்படி, வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிப்பு மீண்டும் சரிபார்ப்பு.	ஏற்றதாக இல்லை	எரிபொருள் விநியோக தடைகள் காரணமாக தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டது.	இணக்கம்		
10	வங்கி கணக்கு மேலாண்மை	இணக்கம்		
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டு தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கம்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பாகவும், சரிசெய்யப்பட வேண்டியவைகள் தொடர்பாகவும், பணவியல் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
11	விதிகளின் பயன்பாடு	இணக்கம்		
11.1.	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்.	இணக்கம்		
11.2	M.R. 94(1) இன் படி, ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் இருப்புத் தொகை பொறுப்புகளின் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்		
12	அரசு அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் பற்றிநேர ஆய்வு செய்தேன்.	இணக்கம்		
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்றதாக இல்லை	.	
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1.	M.R. 571 இன் படி காலாவதியான வைப்புகளை கையாளுதல்.	ஏற்றதாக இல்லை		.

13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
14	சிறந்த கணக்கு	இணக்கம்		
14.1.	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப் புத்தக இருப்புத் தொகையை அனுப்புதல்.	இணக்கம்		
14.2.	நி.பி. .371-ன்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால உத்தரவு, பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.3.	நி.பி. .371 இன் படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.4.	கருவூலப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு இருப்புத்தொகையை மாதாந்திர சமரசம் செய்தல்.	இணக்கம்		
15	வருமான கணக்கு			
15.1.	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது.	இணக்கம்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
15.3.	நி.பி. .176 இன் படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
16	மனித வள மேலாண்மை			
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களை பராமரிக்கவும்.	ஏற்றதாக இல்லை	அரசாங்கத்தின் கொள்கை முடிவின் பேரில் பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்குதல் .	அதிக எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்களுக்கு மேலாண்மை சேவைகள் துறையின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள் .
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணி பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
16.3.	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கைஇலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கம்		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து,			

	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்துள்ளது	இணக்கம்		
17.2.	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்களின் பாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகள் இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ எளிதாக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
17.3.	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
18	குடியுரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்			
18.1.	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) சுற்றறிக்கைகளின்படி, குடிமகன்/பயனாளி சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்	.	.
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தொகுப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன .	இணக்கம்		
19	மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.1.	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்	.	.
19.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேரம் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	ஏற்றதாக இல்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதாரநெருக்கடி காரணமாக தேவையற்ற செலவுகள் குறைக்கப்பட்டன	
19.3.	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டுள்ளது.	இணக்கம்		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 அத்தியாயப்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கம்		
20	தணிக்கை விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் வழங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கம்		