2023 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

செலவு தலைப்பு இலக்கம் 255

தொலைபேசி இலக்கம்	-	0112 369 134 / 0112 369 136
தொலை நகல்	-	0112 369 142
இணையதளம்	-	colombo.dist.gov.lk
மின்அஞ்சல் முகவரி	-	ds@colombo.dist.gov.lk

2023 ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை -

மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி .....



நாடு முழுவதையும் பாதித்த பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் போன்றே கொவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக சுகாதாரத் துறையில் ஏற்பட்ட சவால்களுக்குப் பின்னர் நாடு இயல்பு நிலைக்கு மீண்டெழுந்த நிலைமாற்றக் காலகட்டமாக 2023 ஆம் ஆண்டைக் குறிப்பிடலாம். ஏனைய வருடங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் அரசாங்க ஒதுக்கீடுகள் மிகக்குறைவாக கிடைக்கப்பெற்ற இக்காலப் பகுதியல் கொழும்பு மாவட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு வழிநடாத்துவதும், அதற்கான தலைமைத்துவத்தையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்குதல் என்பது கடும் சவாலாக அமைந்தது. எவ்வாறாயினும், அரசியல் அதிகாரத்துவம் மற்றும் என்னுடன் இணைந்துக்கொண்ட பிரதேச செயலாளர்கள், மாவட்ட செயலகத்தின் கிளைத் தலைவர்கள், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பதவியணியினர், மாவட்டத்தின் ஏனைய அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்பு காரணமாக குறித்த இலக்குகளை ஆகக் கூடிய மட்டத்தில் எய்துக்கொள்வதற்கு இயன்றது. ஆகையால் இச் சந்தர்ப்பத்தில் அனைவரது ஒத்துழைப்புக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதலின் ஊடாக, மாவட்டத்தின் மக்களது, பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி, சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் ஆன்மீக அபிவிருத்தி ஆகிய தேவைகளை பூர்த்தி செய்யப்படுதலின் முன்னேற்றமும், சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அடங்கலாக பல்வேறு துறைகள் பொருட்டு அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மட்டுமல்ல மேல் மாகாண சபையின் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்திய பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகையும் இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்கத்தின் ஒதுக்கீடுகளைக் கொண்டு நடைமுறைப்படுத்திய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக பிரதேச செயலகங்களும் மாவட்ட செயலகமும் இணைந்து பல்வேறு ஆக்கபூர்வமான நிகழ்ச்சிகளையும் கடந்த ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளன. தேசிய மற்றும் மத நல்லிணக்கத்தை கருப்பொருளாக கொண்டு, சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு விழா, தைப் பொங்கல் விழா மற்றும் நத்தார் பண்டிகை கொண்டாட்டங்கள் அனைத்து பதவியணியினரின் கூட்டு பங்களிப்புடன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. ஒரு மனம்கவரும் அலுவலக சூழலை பராமரிப்பதற்காக பல்வேறு பொழுதுபோக்கு மற்றும் உள-ஆலோசனை திட்டங்களும் செயற்படுத்தப்பட்டன. மேலும், அலுவலக நலன்புரிச் சங்கத்தின் பங்களிப்புடன் நாடக நிகழ்ச்சிகள், இரத்த தான முகாம்கள், கண் மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ க்ளினிக்குகள் அடங்கலாக சமூக நலன் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தியமைக்கும் எனது பாராட்டுகள் உரித்தாகட்டும்.

எதிர்கால சமூகத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும், எதிர்பாராமல் எதிர்கொள்ளக்கூடிய சவால்கள் தொடர்பாக புரிந்துக்கொண்டு, நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ அணுகுமுறைகளை மிகவும் சிறந்த முறையில் கையாளுவதன்

மூலம் எதிர்கால இலக்குகளை வெற்றிகரமாக அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து இலக்குகளையும் வெற்றிகரமாக அண்மித்துக்கொள்வதற்கு தமது நேரத்தையும் உழைப்பையும் அர்ப்பணித்த அனைவருக்கும் எனது நன்மதிப்பு உரித்தாகட்டும். இறுதியாக, இவ்வறிக்கையை சரியான நேரத்தில் தயாரித்து வெளியிடுவதில் தங்களை அர்ப்பணித்த திட்டமிடல் அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் அடங்கலாக அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் எனது பாராட்டுகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

கே. ஜீ. விஜேசிறி,

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,

கொழும்பு நிர்வாக மாவட்டம்

உள்ளடக்கம்

தொடர் இலக்கம்	தலைப்பு	பக்க இலக்கம்
1.	அத்தியாயம் -நிறுவன விபரத் திரட்டு /செயல்படுத்தலின் சாரம்சம்	
1.1	மாவட்டம் தொடர்பான அறிமுகம்.....	9
1.2	நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி.....	13
1.3	பிரதான பணிகள்.....	14
1.4	*அமைப்பு அட்வைணை குறிப்பு*.....	15
1.5	மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்	
1.5.1	பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான அடிப்படை தகவல்கள்.....	16
1.5.2	பிரதேச செயலகங்களில் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்.....	17
1.5.3	பிரதேச செயலகங்களின் அடைவுகள்.....	18
1.5.4	பிரதேச செயலகங்ள் எதிர்நோக்கிய சவால்கள்.....	19
1.5.5	பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்.....	19
2.	அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு (விசேட அடைவுகள்)	
2.1	விசேட அடைவுகள்.....	
2..1.1	பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாடு...	40
2.1.2	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து.....	41
2.1.3	தொழில்முயற்சிகளின் அபிவிருத்தி.....	41
2.1.4	மனித வள மேம்பாடு.....	42
2.1.5	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு.....	42
2.1.6	சமூக பாதுகாப்பு.....	43
2.1.7	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பும் மேம்பாடும்.....	43
2.1.8	சமூக மேம்பாடு.....	44
2.1.9	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நில பயன்பாடு.....	45
2.1.10	மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள்.....	45
2.2	சவால்கள்.....	
2.2.1	தாபன நிர்வாகம் மற்றும் நிதியிடல்.....	45
2.2.2.	பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாடு	46
2.2.3	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து.....	46

தொடர் இலக்கம்		தலைப்பு	பக்க இலக்கம்
	2.2.4	தொழில்முயற்சிகளின் மேம்பாடு.....	47
	2.2.5	மனித வள மேம்பாடு.....	47
	2.2.6	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு.....	48
	2.2.7	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பும் மேம்பாடும்.....	48
	2.2.8	சமூக மேம்பாடு.....	49
	2.2.9	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நில பயன்பாடு.....	49
	2.3	எதிர்கால இலக்குகள்.....	
	2.3.1	தாபன நிர்வாகம் மற்றும் நிதியிடல்.....	49
	2.3.2	பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாடு	51
	2.3.3	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து.....	51
	2.3.4	தொழில்முயற்சிகளின் மேம்பாடு.....	52
	2.3.5	மனித வள மேம்பாடு.....	53
	2.3.6	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு.....	54
	2.3.7	சமூக பாதுகாப்பு.....	55
	2.3.8	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பும் மேம்பாடும்.....	56
	2.3.9	சமூக மேம்பாடு.....	56
	2.3.10	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நில பயன்பாடு.....	57
	2.3.11	மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்.....	57
3.	அத்தியாயம் - 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை.....		
3.1	நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று.....		61
3.2	நிதி நிலைதொடர்பான கூற்று.....		62
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று.....		63
3.4	நிதிநிலை கூற்றுகள்.....		64
3.5	வருவாய் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை.....		64
3.6	நிதி.ஒழு விதி 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களில் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடு.....		94
3.7	நிதியல்லாத சொத்துக்களை பதிவுசெய்வதன் செயலாற்றுகை.....		97
3.8	கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை.....		107

தொடர் இலக்கம்	தலைப்பு	பக்க இலக்கம்
4.	அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்.....	109
5.	அத்தியாயம் - நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) பூர்த்தி செய்துகொள்வதன் செயலாற்றுகை.....	128
6.	அத்தியாயம– மனிதவள மேம்பாடு.....	
	6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....	190
	6.2 மனிதவள மேம்பாடு.....	191
7.	அத்தியாயம் – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	207

1 ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விபரத் திரட்டு/ செயல்படுத்தலின் சாரம்சம்

1.1. கொழும்பு மாவட்டம்

மேல் மாகாணத்திற்குரிய கொழும்பு மாவட்டம் வடக்கில் களனி ஆற்றையும், தெற்கில் பாணந்துறை போல்கொட ஆறு மற்றும் களுத்துரை மாவட்டத்தையும், மேற்கில் இந்தியப் பெருங்கடலையும், கிழக்கில் சப்ரகமுவ மாகாணத்தையும் எல்லையாக கொண்டுள்ளது. இலங்கையில் 25 நிருவாக மாவட்டங்களுக்கிடையில் நிலப் பரப்பில் மிகச் சிறிய மாவட்டம் கொழும்பு மாவட்டமாகும். அதன் நிலப் பரப்பு, துறைமுக நகர திட்டத்திற்கான 4.47 சதுர கிலோ மீற்றரும் சேர்த்துக்கொண்டால் 703.47 சதுர கிலோ மீற்றர் ஆகும். நாட்டின் வர்த்தக மற்றும் வர்த்தக தலைநகரான கொழும்பும், நிர்வாகத் தலைநகரான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே நகரமும் அமைந்துள்ளமை கொழும்பு மாவட்டத்தின் தனித்துவமாகும்.

கொழும்பு மாவட்டம் 13 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் 557 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளதுடன், அதில் 500 பிரிவுகள் நகர்புறப் பிரிவுகளாவதுடன், எஞ்சிய 57 பிரிவுகள் கிராமபுறப் பிரிவுகளாகும். சீத்தாவக்க மற்றும் ஹோமாகம பிரதேச செயலகங்களில் குறித்த கிராமபுறப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளதுடன், ஏனைய பிரதேச செயலகங்களில் அனைத்து பிரிவுகளும் நகர்புறப் பிரிவுகள் என்று பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தால் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வு மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

மேலும், 05 மாநகர சபைகளும், 05 நகர சபைகளும் 13 பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசங்களையும் 15 தேர்தல் அதிகாரப் பிரதேசங்களையும் கொண்டுள்ளது.

நாட்டில் அதிக சனத்தொகையும் சனத் தொகை அடர்த்தியும் இந்த மாவட்டம் கொண்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பிடப்பட்ட சனத்தொகை 2,477,922 ஆவதுடன், சனத் தொகை அடர்த்தி சதுர கிலோ மீற்றருக்கு 3,545 ஆகும்.

கொழும்பு,தெகிவளை மற்றும் திம்பிரிகஸ்யாய அதிக சனத்தொகை அடர்த்தியுள்ள பிரிவுகளாகும். சீத்தாவக்க மற்றும் பாதுக்க ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த சனத்தொகை அடர்த்தியை காட்டுகின்றது.

நாட்டில் உயர் பொருளாதார செயற்பாட்டினைக் கொண்டுள்ள கொழும்பு மாவட்டமானது, 2022 ஆம் ஆண்டில் தேசிய மொத்த உற்பத்தியில் அதிகூடிய பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது. அதேபோன்று கொழும்பு துறைமுகம், புறக்கோட்டை சார்ந்த மொத்த விற்பனை நிலையங்கள், நாராஹேன்பிட்டிய, இரத்மலானை, மீகொட, பிளியந்தலை ஆகிய மொத்த மற்றும் சில்லறை பொருளாதார நிலையங்களும், வங்கிகள், நிதி மற்றும் காப்புறுதி அடங்கலாக வர்த்தக துறையில் பெரும்பாலாக பிரதான அலுவலகங்களையும் பொருளாதார மையங்களையும் கொண்டு அமைந்துள்ளது. மேலும் புதிய பாதுகாப்பு தலைமையகம் மற்றும் பொலிஸ் தலைமையகம் அடங்கலாக பாதுகாப்பு பிரிவின் முக்கியமான நிறுவனங்களும் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது.

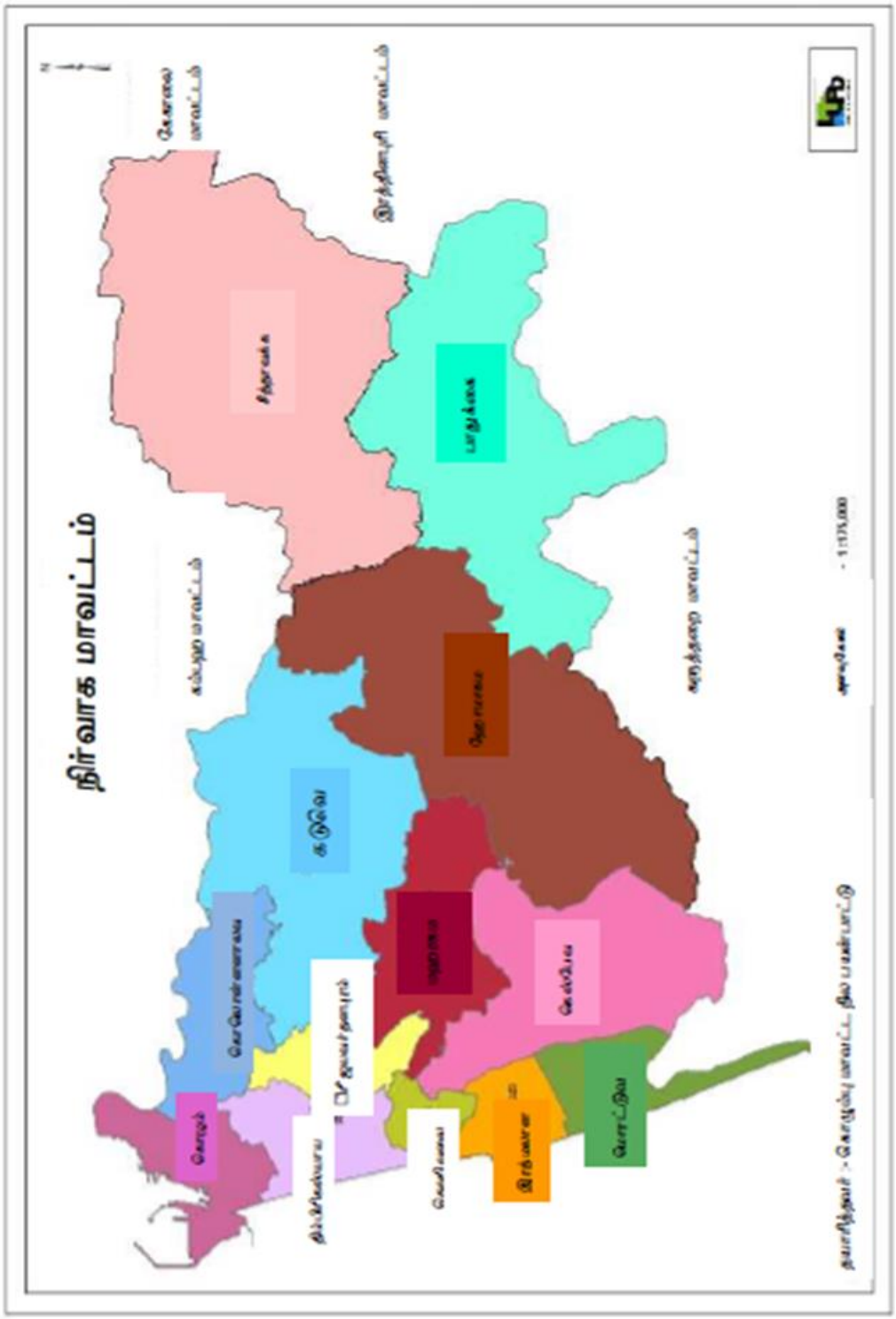
இந்த மாவட்டத்தின் அண்மைக்கால அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளும் செயற் திட்டங்களும் இந்நாட்டின் எதிர்காலத்தில் முக்கியமான திருப்புமுனையைக் குறிக்கின்றது. நாட்டின் முதலாவது அதிவேக நெடுஞ்சாலையான தெற்கு அதிவேக நெடுஞ்சாலை, கொழும்பு- கட்டுநாயக்க அதிவேக நெடுஞ்சாலை, புதிய களனி பாலம், வெளிவட்ட வீதித் திட்டங்கள், தெமட்டகொட, நுகேகொட மேம்பாலங்கள் மற்றும் தற்போது நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் மேம்பாலத் திட்டங்கள் ஆகியவை நாட்டின் வீதி மற்றும் போக்குவரத்தில் தனித்துவமான அடையாளங்களாகும்.

இம்மாவட்டத்தில் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க கோட்டே மற்றும் சீத்தாவக்க இராச்சியங்கள் அமைந்திருந்ததுடன், பல தொல்பொருள் எச்சங்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், தீவின் மிகப்பெரிய நன்னீர் நீர்த்தேக்கமான

பொல்கொட ஏரி, பெல்லன்வில-அத்திடிய சரணாலயம் மற்றும் தியவன்னாவ ஆகியவை அதிக உயிரியல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளாக அமைந்துள்ளன.

பொருளாதார, சமூக, அரசியல் மற்றும் வரலாற்றுத் தனித்தன்மைகளைக் கொண்ட இம்மாவட்டம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களாக நகரமயமாதல் மற்றும் அதிக மக்கள் தொகை அடர்த்தி என்பன அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. மேலும், வறுமை, குழந்தைகள் மற்றும் தாய்வழி ஊட்டச்சத்து குறைபாடு ஆகியன ஏனைய மாவட்டங்களில் போன்று இந்த மாவட்டத்திலும் காணப்படுகிறது. அதேபோன்று நெடுஞ்சாலை வலையமைப்புடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள தேசிய வீதி வலையமைப்பின் முதன்மை அம்சங்கள் மாவட்டத்தில் அமைந்திருந்தாலும், கொழும்பு நகரம் உள்ளிட்ட முக்கிய நகரங்களை அண்மித்து காணப்படும் போக்குவரத்து நெரிசல் மற்றும் போதிய பொது போக்குவரத்து சேவைகள் இல்லாத வீதிகள் காணப்படுதல் என்பன போக்குவரத்து துறையில் சவாலாக உள்ளன. அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்கள் மற்றும் நீர்நிலைகள் அடைப்பு காரணமாக, வெள்ளப் பேரிடர் நிலைமைகள் கணிசமாக அதிகரித்துள்ளன. நெற்செய்கை உள்ளிட்ட விவசாய நிலங்கள் வேறு தேவைகளுக்காக மீட்கப்பட்டுள்ளதோடு, விவசாயத்திற்கு பயன்படுத்தக்கூடிய தரிசு நிலங்களை மீள் பயிரிட வேண்டிய தேவையும் எழுந்துள்ளது.

கொழும்பு மாவட்ட வரைபடம்



கொழும்பு மாவட்ட வரைபடம்

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு

நல்லாட்சி மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியுடன் முன்னணி திசையில் .....

நிறுவனத்தின் செயற்பணி

தற்போதுள்ள வளங்களின் முகாமை மூலம் ஆக்கப்பூர்வமான மற்றும் நவீனகரமாக மக்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்த மாவட்டத்தை வழிநடத்துதல்

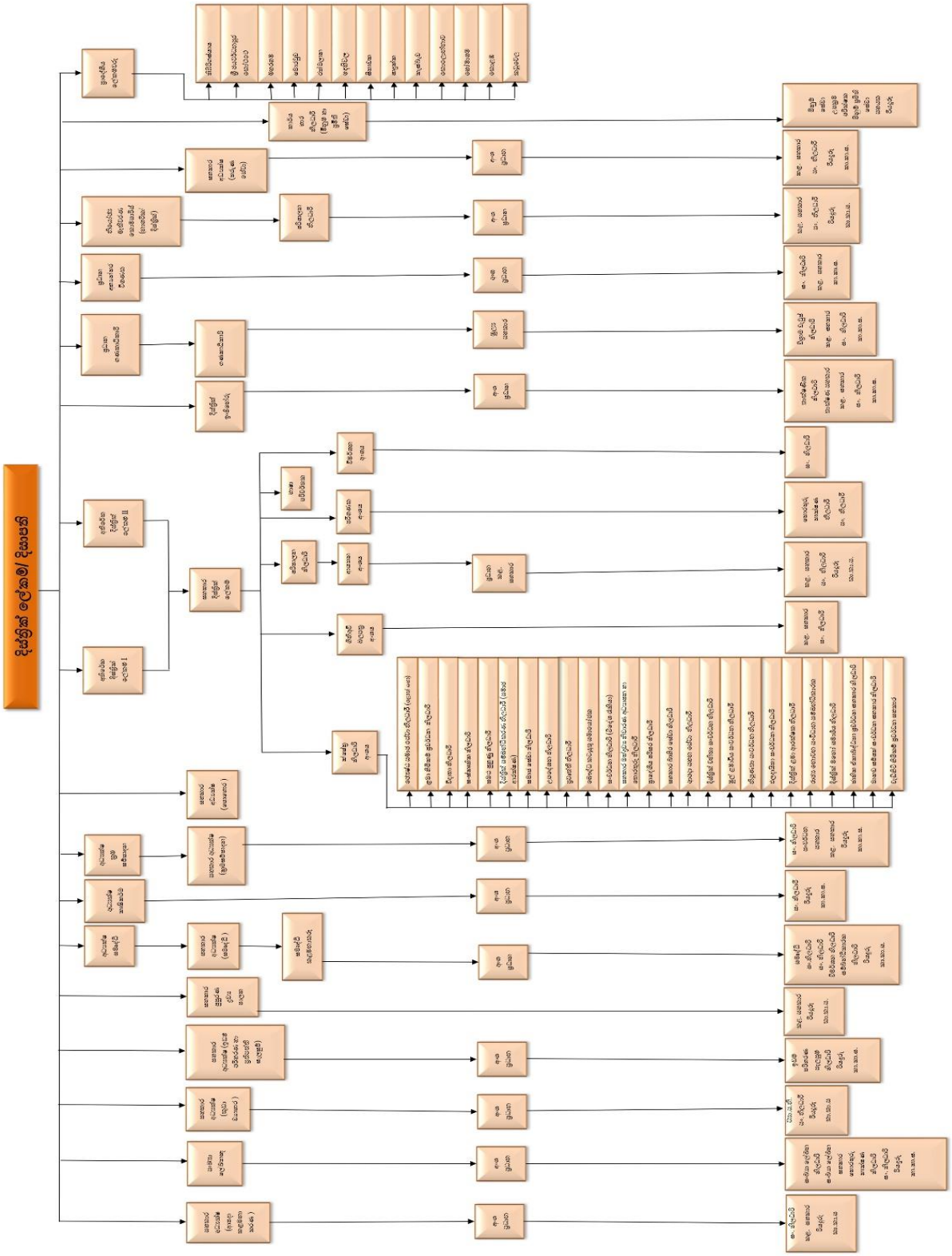
நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

- திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
- பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் விதத்தில் பொதுத் துறையின் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.
- நன்மைபயக்கும் எண்ணக்கருக்கள், பொறுப்பு, வளங்களை விவேகமாகப் பயன்படுத்துதல், பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை போன்ற மதிப்பு அமைப்புகளை அரச சேவையில் தாபித்தல்.
- பொதுத்துறையில் மனித வள முகாமை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
- அரச அலுவலர்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் செயல்படும் பல்வேறு அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், அதிகார சபைகளால் செயல்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் ஒழுங்கமைத்தல், நிதி மற்றும் நிதி சாரா வளங்களை பயன்படுத்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகளில் ஒருங்-கிணைப்பாளராக செயல்படுவதன் மூலம் மாவட்ட மக்களின் நலனையும் அபிவிருத்தியையும் மேம்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- மாவட்ட அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராக செயற்படல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாயம், சுற்றுச் சூழல், இடர் முகாமைத்துவம், தொற்று நோய் தடுப்பு , மகளிர் மற்றும் சிறுவர் குழுக்களின் தலைவராக செயற்பட்டு மாவட்டத்தின் மக்களது பொருளாதார மற்றும் சமூக நல்லிருப்பிற்கு செயற்படுதல்.
- மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் ஏனைய காலோசிதமான அரச நிகழ்வுகளின் தலைவராக செயல்படுதல்.
- பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- மாவட்டத்திலுள்ள 13 பிரதேச செயலாளர்களுடன் பிராந்திய நிர்வாக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தும் தலைவராக செயற்படுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- நிர்வாகப் பணிகளின் போது உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்காக பதவியணியை ஊக்குவித்தல்.
- மாவட்ட அதிகார எல்லைக்குள் அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் என்பவற்றின் பிரதி தலைவராக செயற்பட்டு, குறித்த நிறுவனங்களில் தொலைநோக்கு, குறிக்கோள்கள் மற்றும் பணிகள் நிறைவேற்றும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் அதாவது சனாதிபதி தேர்தல், பாராளுமன்ற தேர்தல், மாகாண சபைத் தேர்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்களில்களின் போது தேர்தல் ஆணையாளரின் பிரதிநிதியாக, மாவட்ட தெரிவு அத்தாட்சி அலுவலராக செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடாத்துதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள பதவியணியின்

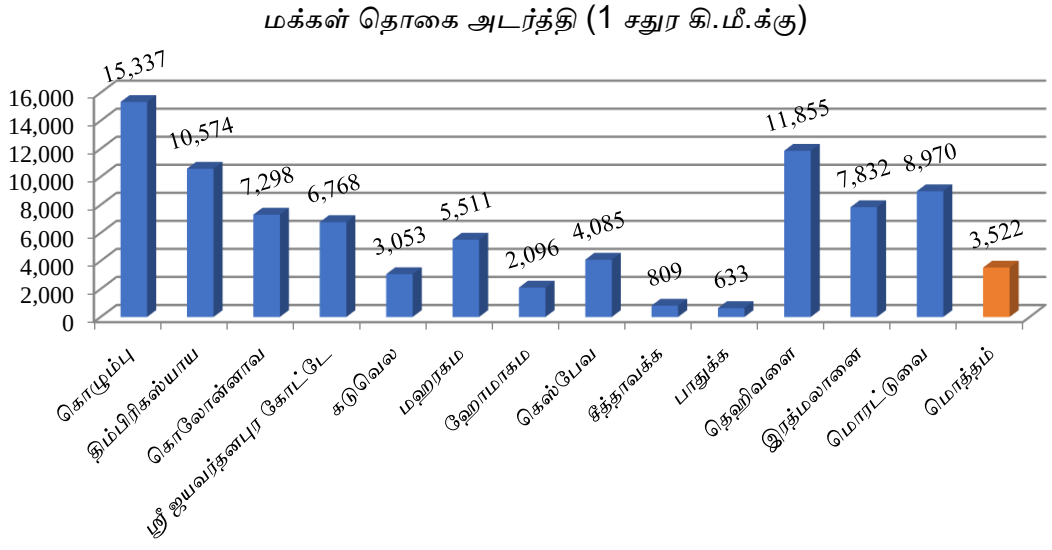
1.4. அமைப்பு விளக்கப்படம்



1.5. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1. பிரதேச செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

தொடர் இலக்கம்	பிரதேச செயலகம்	கிராம அலுவலர் பிரிவு	முழு நில அளவு (சதுர கி.மீ.க்கு)	மக்கள் தொகை (2022)	மக்கள் தொகை அடர்த்தி (1 சதுர கி.மீ.க்கு)
1.	கொழும்பு	35	22.47	344,615	15,337
2.	திம்பிரிகஸ்யாய	20	24	253,786	10,574
3.	கொலோன்னாவ	46	28	204,352	7,298
4.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே	20	17	115,056	6,768
5.	கடுவெல	57	88	268,694	3,053
6.	மஹரகம	41	38	209,401	5,511
7.	ஹோமாகம	81	121	253,624	2,096
8.	கெஸ்பேவ	73	64	261,435	4,085
9.	சீத்தாவக்க	68	150	121,326	809
10.	பாதுக்க	46	110	69,579	633
11.	தெஹிவளை	15	8	94,840	11,855
12.	இரத்மலானை	13	13	101,816	7,832
13.	மொரட்டுவை	42	20	179,398	8,970
மொத்தம்		**557**	**703.47**	**2,477,922**	**3,522**



1.5.2. கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்கின்ற பணிகள் பின்வருமாறாகும்.

i. சட்டரீதியான செயல்பாடுகள்

- பிறப்பு/ விவாகம்/ இறப்புச் சான்றிதழ்கள் உட்பட ஆள் அடையாளத்துடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள்
- தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல் மற்றும் மேலொப்பங்களை வழங்குதல்
- அனைத்து வகையான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் நில பரிமாற்றம்
- ஓய்வூதியம் செலுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

ii. சமூக நல செயல்பாடுகள்

- வெள்ளம் உள்ளிட்ட அனர்த்த நிவாரண நடவடிக்கைகள்
- முதியவர்கள், மாற்றுத் திறனாளிகள், கர்ப்பிணிகள் மற்றும் நோய்வாய்ப்பட்டவர்களுக்கு தனிப்பட்ட உதவிகளை வழங்குதல்

iii. அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள் போன்ற நிதி ஆதாரங்களின் கீழ் பொது கழிப்பறைகள், கிராமப்புற வீதிகள், விவசாய வீதிகள் மற்றும் கால்வாய்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

1.5.3. பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

இல	பிரதேச செயலகம்	2022 ஆண்டு செயற்றிட்டத்தின் முன்னேற்றம்%
01	கொழும்பு	100
02	திம்பிரிகஸ்யாய	
03	கொலன்னாவ	
04	பாதுக்கை	98.5
05	மொறட்டுவ	97
06	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே	96
07	இரத்மலானை	95
08	சீத்தாவக்க	91
09	தெஹிவளை	
10	கடுவளை	90
11	மஹரகம	
12	ஹோமாகம	89
13	கெஸ்பாவ	84

1.5.4. பிரதேச செயலகங்களின் அடைவுகள்

i கொழும்பு பிரதேச செயலகம்



- 2023 ரூபா.மில். 103 அரசாங்கத்தின் காணிகளுக்கான வரி அறவிடும் இலக்கினை கடந்து ரூபா.மில். 108 ஐ அறவிடுதல்.
- கொலம்புர இலக்கிய விழாவிற்கு இணையாக 03 கலைஞர்களுக்கு கொலம்புர இலக்கியவியல் விருது வழங்குதல்.
- நாட்டின் கிராம அலுவலர் நிருவாக போட்டித் தொடரில் முதலாவது இடம் மாதம்பிட்டிய கிராம அலுவலர் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான கிராம அலுவலர் பிரதீப் பேரேரா பெற்றுக்கொள்ளுதல்.



- தேசிய விளையாட்டு விழாவில் கபடி,கெரம் மற்றும் எல்லே தங்கப் பதக்கங்கள் மற்றும் வெண்கலப் பதக்கம் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
- அதிக வருமானம் ஈட்டிய சமுர்த்தி வங்கிகளுக்கிடையில் மாவட்டத்தின் 42 வங்கிகளில் இரண்டாம் இடம் வடக்கு கொழும்பு சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் மூன்றாவது இடம் மத்திய கொழும்பு 1 வங்கி பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

ii திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம்



- 10 கலைஞர்களுக்கு “கலாபிமானி “ விருது வழங்குதல்.
- நாளாந்தம் 1000 இற்கும் மேற்பட்ட பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.மில் 23 ஆன அரசாங்க காணிகளில் வரி அறவிடும் இலக்குகளை கடந்து ரூபா.மில் 94 ஆன வரியினை அறிவடுதல்.
- தெமட்டகொட கிராம அலுவலர் பிரிவின் திரு அமேஷ் பனாபிட்டிய கொழும்பு மாவட்டம் மற்றும் மேல் மாகாணம் என்பவற்றில் 570 சமூக பாதுகாப்பு பயன்பெறுநர்களை இணைத்துக்கொண்டு முதலாவது இடத்தைக் கைப்பற்றுதல்



- தேசிய விளையாட்டுப் போட்டியில் மல்யுத்தம் மற்றும் நீச்சல் போட்டிகளில் தங்கம் மற்றும் வெண்கலப் பதக்கங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் குறித்த விளையாட்டு வீரர்களை சர்வதேசப் போட்டிகளுக்கு அனுப்புதல்.
- விதாதா நிலையத்தால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட திம்பிரிகஸ்யாய பிரிவைச் சேர்ந்த திருமதி சம்பிகா சுதர்ஷனி, உணவு நீரிழப்புக்கான சிறந்த உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP) தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

iii கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- 2023 இலங்கையின் மெய் வல்லுநர் தடகள விளையாட்டு போட்டியில் முதல் 3 இடங்களையும் இரண்டாவது இடத்தினையும் பெறுதல்.



- 2023 மேல்மாகாண ஆளுநரின் வெற்றிக் கேடயம் பொருட்டான விளையாட்டு போட்டியில் கரம், பூப்பந்து மற்றும் எல்லே ஆகிய போட்டிகளில் 03 வெற்றிகளையும் குறுகிய தூர ஓட்டப் போட்டகளில் 04 வெற்றிகளைப் பதிவுசெய்தல்.

- வெல்லம்பிட்டிய ரணகாமி விளையாட்டு கழகத்தால் 47 ஆவது தேசிய விளையாட்டு விழாவில் எல்லே வெற்றிக் கிண்ணத்தை சுவீகரித்துக்கொள்ளுதல்.
- தாபனப் பிரிவின் கீழ் இயங்கிய காணிப் பிரிவை, அலுவலக வளாகத்தில் புதிய அலுவலகமாக தாபித்தல்
- மாவட்ட சிறுவர் கழக விளையாட்டுப் போட்டியில் நாடகப் பிரிவில் முதலாவது இடத்தைக் கொலன்னாவ சனசமூக கழகம் தனதாக்கிகொள்ளுதல்.

iv ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேசச் செயலகம்

- மிரிஹான - ஜுபிலிகணுவ சந்தியை விரிவாக்கல் கருத்திட்டத்திற்கான நட்டஈடு செலுத்தும் பணிகள் 95% ஆல் முடிவுறுத்தல், பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் வதிவிட வசதிக்காக காணிகளை கைப்பற்றும் பணியை முற்றுமுழுதாக முடிவுறுத்தல் மற்றும் கிருளபனை – கொடகம வீதி விரிவாக்குவதற்காக காணி கையகப்படுத்தும் பணிகள் 80% ஆல் முடிவுறுத்தல்.



- நிண்டகால குத்தகை பொருட்டு வழங்கியுள்ள காணிகளில் நிலுவை அறவிடல் பணி 85% ஆல் முடிவுறுத்தல்.
- மிக வரையறுக்கப்பட்ட இட வசதியில் கடமைகளை நிறைவேற்றிய திட்டமிடல் பிரிவை, நவீனமயப்படுத்தி மனம்கவரும் வகையில் வடிவமைத்தல்.

v கடுவெல பிரதேச பிரதேசச் செயலகம்



- ஏறத்தாழ 80 ஏக்கர் தரிசு வயல்களில் அறுவடை செய்தல்.
- களனி ஆற்றின் கரையோரங்களில் வெள்ள அனர்த்த முகாமைத்துவத்திற்கான சீர்திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- விதாதா வள நிலையம் 40 தொழில்முனைவோரை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. ஏற்றுமதி சந்தைக்கு 4 தொழில்முனைவோர்களை அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- அரசாங்கப் பணத்தை பயன்படுத்தாது மக்களின் அனுசரணையுடன், சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி பிரிவால் செயற்படுத்திய அதிகூடிய நிதி பெறுமதியிலான திட்டமாக ரூபா.மில்லியன் 2.4பெறுமதியிலான 1000 புத்தக தொகுதிகளை மாணவர்களுக்கு வழங்குதல்.

vi மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு உலர் உணவுப் பொருட்களை வழங்குவதற்காக அலுவலக வளாகத்தில் உணவு வங்கியை தாபித்தல்.
- மொத்த பிரிவும் உள்ளடங்கும் வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமைத்துவத்தில் தென்னை மரக்கன்றுகள் பகிர்ந்தளிக்கும் நிகழ்ச்சியினை நடைமுறைப்படுத்தல்.



- சமுர்த்தி வீடமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் 07 சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கு வீடுகளை நிர்மாணித்தல்.

vii ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- பிரிவில் 60 ஏக்கர் தரிசு நிலங்களில் நெல் அறுவடை செய்தல்
- 40 தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல்
- 08 கலைஞர்கள் மேல் மாகாண "விஸ்வாபிநந்தன"விருதுகளைப் பெற்றனர்.
- 2023 சமுர்த்தி சிறுவர் சங்கம், கலாச்சார மற்றும் இலக்கியப் போட்டித்தொடரில் கொழும்பு மாவட்டத்தில் முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுள்ளது.
- 2023 புகைப்பிடுத்தலுக்கு எதிர்ப்பு தினக் கொடிகள் விற்பனையில் இரண்டாவது இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- "2023 சமுர்த்தி பிரஜா ஹரசர" விழாவில் கொழும்பு மாவட்டத்தின் சிறந்த தொழில்முனைவோர் தெரிவுசெய்வதில் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- மேல்மாகாணத்தின் கலைநிறுவனங்களுக்கிடையிலான போட்டித்தொடரில் 04 முதல் இடங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

viii கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்

- மாவட்டத்தில் ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தில் அதிகூடிய பயனாளிகளைக் கொண்டிருத்தல்.
- மாவட்டத்தில் 42 சமுர்த்தி வங்கிகளுக்கிடையில் அதிக இலாபம் பெற்றுக்கொள்கின்ற வங்கியும், மேலும், 04 வங்கிகளை முதலாவது 18 வங்கிகளுக்கிடையில் கொண்டு வருதல். அத்துடன் வங்கி கழகங்களுக்கிடையில் அதிக இலாபம் பெறும் வங்கியாதல்.





- “2023 விஸ்கம் பிரபா” தையல் கைப்பணி கண்காட்சியில் 03 மாகாண வெற்றிகளையும் 03 மாவட்ட வெற்றிகளையும் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
- சிறந்த கிராம அபிவிருத்தி சங்கம் தெரிவு செய்யும் போட்டியில் மேல்மாகாணத்தின் மூனாறாவது இடத்தையும் கொழும்பு மாவட்டத்தில் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது இடத்தையும் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

ix சீத்தாவக்கை பிரதேச செயலகம்



- கொட்டஹெர மலைப்பகுதியில் ஏற்பட்ட மண்சரிவினால் அதிக ஆபத்தை எதிர்நோக்கிய குடும்பங்களை மீள்குடியமர்த்துவதற்காக எல்ஸ்டன்வத்த காணியை கையகப்படுத்துதல்.
- புகைப்பிடித்தலுக்கு எதிரான கொடி தினம் பொருட்டு ரூபா. 840,682 ஐ உழைத்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் மூன்றாவது இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- பிரிவில் சிறுவர் கழகம், தேசிய மட்டத்தில் 29 வெற்றிகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்

x பாதுக்க பிரதேச செயலகம்



- பிரிவின் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் பொருளாதார விருத்திக்காக நிலைபேறுடன் கூடிய 480 வீட்டுத் தோட்டங்களை தாபித்தல்.
- தேசிய விளையாட்டு விழாவில் குத்துச் சண்டை மற்றும் வுஸு விளையாட்டுகளுக்கான 02 வெற்றிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

- முறையற்ற வகையில் பாடசாலை செல்கின்ற 26 பிள்ளைகளைப் பாடசாலைக்கு அனுப்பிவைத்தல்.
- 136 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களைத் தொழில்களின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல்.



xi தெஹிவளை பிரதேச செயலகம்

- கொஹுவலையில் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற புதிய மேம்பாலம் பொருட்டான காணி கையகப்படுத்தலின் முதலாவது கட்டம் பொருட்டு 50% ஆன நட்டஈடு செலுத்தி முடிவுறுத்தப்படுதல்.
- கடலோர வீதியின் இரண்டாவது கட்டத்தின் 90% ஐ வட்டியாக செலுத்தப்படுதல்.



- குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள் மற்றும் பல்வேறு முறைகேடுகளுடன் பிரச்சினைகள் காணப்படும் குடும்பங்களின் பொருட்டு 14 வீடுகளை புனரமைத்து வழங்குதல்

xii இரத்மலானை பிரதேச செயலகம்

- X-Press pearl கப்பலின் தீ காரணமாக வாழ்வாதாரம் இழக்கப்பட்ட மீனவ மக்களுக்கு அதாவது 849 பயனாளி குடும்பங்களுக்கு 04 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா.மில்லியன் 130.8 ஆன நட்டஈடு வழங்குதல்.
- பிரதேச செயலகப் பிரிவில் காணி குத்தகை அறவிடலாக தேறிய வருமானம் ரூபா.35,683,300.54 ஐ பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

xiii மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்



- மேல் மாகாணம் மற்றும் கொழும்பு மாவட்டத்தில் சிறந்த இளைஞர் சேவை அலுவலராக சஞ்ஜீவ பிரதீப் அவர்கள் தெரிவாதல்.



- மொத்த நாட்டிலும் 300 பேர்களுக்கிடையில் கொழும்பு மாவட்டத்தின் ஒரே மூலிகை அழகு சாதன பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்ற தொழில்முனைபவராக தங்க விருது, மொறட்டுவையில் வசிக்கும் திருமதி சாரா நியோ பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

1.5.5. பிரதேச செயலகங்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

i. கொழும்பு பிரதேச செயலகம்

- அதிக எண்ணிக்கையிலான மக்கள், பிறப்புச் சான்றிதழ், இறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நாளாந்தம் வருகை தருவதுடன், திருப்பதிகரமான சேவை வழங்குதற்கு தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்ளவேண்டிய நிலை காணப்படுதல்.
- சமூக சேவைப் பிரிவில், சேவைகளைப் பெறுவதற்கு நாளாந்தம் வருகை தரும் மக்களுக்கு திருப்திகரமான சேவை வழங்குவதற்கு தேவையான இட வசதி பூர்த்தி செய்யது கொள்ள வேண்டிய நிலை காணப்படுதல்.
- பிரிவில் அதிகமாக வாழ்கின்ற தமிழ் மொழியை தாய்மொழியாக பயன்படுத்தும் மக்களுடன் தொடர்பாடல்களை மேற்கொண்டு தேவைகள நிறைவேற்றுவதற்கு, போதியளவில் தமிழ் மொழி தேர்ச்சியுள்ள அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ள வேண்டிய நிலை காணப்படுதல்.

- அலுவலக நடவடிக்கைகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு, காணப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட இடவசதியினை பயனுள்ளவாறு பயன்படுத்தல்.

ii திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகம்

- சேவை பெறுநர்கள் அதிகமான எண்ணிக்கையினருக்கு பிறப்புச் சான்றிதழ், இறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குவதற்கு தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ள வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- அலுவலக நடவடிக்கைகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு, தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்ள வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- நகர்ப்புறம் மற்றும் அதிக மக்கள் தொகை கொண்ட பிரிவாக காணப்படுவதால், நலன்புரி சேவைகளின்போது பிரச்சனைகள் குறைவடையும் வகையில் பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்ய வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- அரச ஒதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்பட்டு கிடைக்கப்பெறும் சந்தர்ப்பங்களில் பொது மக்களுக்கு தேவையான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நடை முறைப்படுத்துவதற்கு நிதி பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.

iii. கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- வெள்ள அனர்த்தங்களால் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களைத் தெடர்புபடுத்திக் கொண்டு நிவாரணம் வழங்குதல்.
- அலுவலக நடவடிக்கைகளைத் திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான வரையறுக்கப்பட்ட இடவதிகளை பயனுள்ளவாறு பயன்படுத்தல்.

- அலுவலக நடவடிக்கைகளைத் திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு, தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை பூர்த்தி செய்துக் கொள்ளுதல்.

iv ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம்

- அலுவலக நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துவதற்கான மென்பொருள்களுடன் கூடிய தரவு முறைமை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக இணையதள வசதிகளை வழங்குதல்
- அலுவலக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான கணினி மற்றும் டெப் போன்ற தொழில்நுட்ப கருவிகள் அடங்கலாக பௌதீக வளங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்ளுதல்.
- அரசு ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீடுகள் குறைவாக இருப்பதால், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதிய மென்பொருள் பயன்பாடு குறித்து, மேம்படுத்தப்பட்ட அறிவை வழங்க அலுவலக மற்றும் கள அலுவலர்களுக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.

v கடுவெல பிரதேச செயலகம்

- பிரிவில் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களுக்கு வீடமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- பிரிவில் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களின் வருமானம் அதிகரிப்பதற்காக உற்பத்தித் துறைகளில் ஈடுபடுத்தல்.
- சிறுவர் உரிமைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் இளம் சமுதாயம் எதிர்கொள்ளும் சமூக பிரச்சனைகளை நிவர்த்தி செய்தல்.

vi மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- வெளிக் களங்களில் பணிபுரியும் கிராம அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு போதியளவு இடவசதி வழங்க வேண்டி ஏற்படுதல்.
- வெற்றிடமாக உள்ள 06 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் பதில் கடமையாற்றுவதற்காக அலுவலர்களை ஈடுபடுத்துவதால், குறித்த பிரிவுகளிலும் வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவை வழங்க வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- நிர்வாக அலுவலர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளதால், வேறு அலுவலர்களை பொருத்தமான வகையில் சேவையில் ஈடுபடுத்தி கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.
- விரைவான இணையத்தள வசதிகளுக்கு தேவையான வியாபாரப் பெயர் பதிவு நடவடிக்கைகள், பதிவாளர் துறையின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் பிரிவில் நடவடிக்கைகள் என்பன தொடர்பில் வசதிகள் இல்லாத போதும் திறம்பட நிறைவேற்றுதல்.

vii . ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- தற்போதைய பொருளாதார பிரச்சனைகளால் பாதிக்கப்பட்டு வேலை இழந்துள்ள மக்களுக்கு வாழ்வாதார வழிகளை வகுத்தல்.
- போதைப்பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் பொருளாதாரம் மேம்படுத்தல்.
- புதிய அலுவலக வளாகத்திற்கு தேவையான அலுவலக உபகரணங்களைத் தற்போது காணப்படும் ஒதுக்கீட்டு வரம்புகளுக்குள் ஏற்பாடு செய்துகொள்ளுதல்.

viii கெஸ்பாவ பிரதேச செயலகம்

- தற்போதுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்துக்கொண்டு புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் இற்றைப்படுத்திய மென்பொருளுடன் தரவு முறைமை தயாரித்தல்.
- அலுவலக நடவடிக்கைகளைத் வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான கணினி மற்றும் டெப் போன்ற தொழில்நுட்ப கருவிகள் அடங்கலாக பௌதீக வளங்களைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளுதல்.
- அரசு ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீடுகள் குறைவாக இருப்பதால், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதிய மென்பொருளின் பயன்பாடு குறித்து மேம்படுத்தப்பட்ட அறிவை வழங்க அலுவலக மற்றும் கள அலுவலர்களுக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.

ix சீத்தாவக்க /பாதுக்க பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் அலுவலர்களது கடமை அலுவல்களை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான கணினி வசதிகள் அடங்கலாக பௌதீக வளங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்ளுதல்.
- அரசாங்கத்தின் ஒதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்பட்டு கிடைக்கின்ற போதிலும், பொதுமக்களுக்கு அத்தியாவசிய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான நிதி பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

x பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை

- தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டின்போது LGN கட்டமைப்பில் காணப்படும் மந்தகதி காரணமாக ஏற்படும் தொழில்நுட்ப

பிரச்சினைகளை முகாமைத்துவம் செய்துக்கொண்டு பொது மக்களுக்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவை வழங்குதல்.

- அலுவலகத்தில் காணப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட இடவசதியினை முகாமைத்துவம் செய்துக்கொண்டு அலுவலகத்தின் அலுவலர்களுக்கு வசதிகளை அளித்தல் மற்றும் சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவை வழங்குதல்.

xi இரத்மலானை பிரதேச செயலகம்

- அலுவலக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான கணினி கருவிகள் அடங்கலாக பௌதீக வளங்களைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளுதல்.

- அரசு ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீடுகள் குறைவாக இருப்பதால், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதிய மென்பொருளின் பயன்பாடு குறித்து, மேம்படுத்தப்பட்ட அறிவை வழங்குவதற்காக அலுவலக மற்றும் கள அலுவலர்களுக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- அலுவலகத்தில் காணப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட இடவசதியை முகாமைத்துவம், அலுவலகத்தின் அலுவலர்களுக்கு வசதிகளை அளித்தல் மற்றும் சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைதிறனுடன் கூடிய சேவை வழங்குதல்.
- அலுவலகத்தில் காணப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட இடவசதிகளை முகாமைத்துவம் செய்துக்கொண்டு அலுவலகத்தின் அலுவலர்களுக்கு வசதிகளை அளித்தல் மற்றும் சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவை வழங்குதல்.

xii மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்

- அலுவலக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கு, தற்போது காணப்படும் இடவசதிகளை பயனுள்ளவாறு பயன்படுத்தல்.

- அலுவலக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக மனித வளங்கள் மற்றும் பௌதீக வளங்களை பூர்த்தி செய்துகொள்ளுதல்.
- கிராம அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு போதுமான அளவில் அலுவலக வசதிகளை வழங்குதல்
- அரசு ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீடுகள் குறைவாக இருப்பதால் அலுவலக மற்றும் கள அலுவலர்களுக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.

1.5.6 பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்

i. கொழும்பு பிரதேச செயலகம்

- பிரிவில் செங்குத்து மற்றும் கிடைமட்ட இடைவெளியில் நகர்ப்புற தோட்டங்களைத் தொடங்குதல். தொழில்நுட்ப பயிற்சிகளை வழங்க 240 பயனாளிகள் - 12 நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- பிரிவின் 4700 சிரேஷ்ட பிரசைகளுக்கு சமூக, பொருளாதார மற்றும் உளநல நலன்புரித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பிரிவில் உடைந்து நிலையில் காணப்படும் 50 பொதுக் கழிவறை அமைப்புகளைப் புனரமைத்தல்.
- பிரதேசத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் உடைந்து காணப்படும் 08 வீடுகளைப் புனரமைத்தல்.
- பிரிவில் வேலை வாய்ப்புகளை எதிர்பார்க்கும் 500 இளைஞர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
- பிரிவின் சுற்றுலாத்துறையை ஊக்குவிக்கக்கூடிய 2 இடங்களில் 10 வர்த்தக வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.
- 30 சுற்றுலா போக்குவரத்து வாடகை வண்டி ஓட்டுநர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் தொலைபேசி அழைப்புகள் மூலம் போக்குவரத்து வசதிகளுக்கு வழிவகுத்தல்.

ii திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம்

- பொதுமக்களுக்கு அதிகபட்ச சேவையை வழங்கி மாவட்ட அபிவிருத்தியில் முதன்மையான பிரிவாக மாற்றுதல்.
- நகர்ப்புற தோட்டக்கலை தொடங்குதல். 250 பயனாளிகள் - 20 நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- பாடசாலை விட்டுச் செல்கின்ற 10 பிள்ளைகளைப் பாடசாலையில் சேர்த்தல்.
- வேலை வாய்ப்பற்ற 550 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில்சார் வழிகாட்டல்களை மேற்கொண்டு வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல்
- 20 முச்சக்கரவண்டி சாரதிகள், இலத்திரனியல் சாதனங்கள், பிளம்பர்கள், முடி திருத்துபவர்கள், தச்சர்கள் மற்றும் வர்ணம் தீட்டுபவர்களுக்கு NVQ நிலை சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- பிரிவின் 50 விளையாட்டு வீரர், வீராங்கனைகளை தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகள் வரை கொண்டுச் செல்லுதல்
- மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும், பிரதேசத்தின் உட்கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும், பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை திறம்படவும் வெற்றிகரமாகவும் முன்னெடுத்தல்.

iii கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- பிரதேச மக்களின் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதன் மூலம் வலுவூட்டப்பட்ட சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- பிரதேசத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களை திறம்பட மற்றும் வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்து மக்களின் வாழ்வாதாரத்தையும் பிரதேசத்தின் உட்கட்டமைப்புகளையும் அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அதிகபட்ச சேவையை வழங்குதல்.

iv ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம்

- அஸ்வெசும 02 ஆவது கட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுதல்
- உணவுப் பாதுகாப்பற்ற 200 குடும்பங்களின் வாழ்க்கையைத் தக்கவைப்பதற்காக, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்தல்.
- 30 சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோருக்கு சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களில் இருந்து பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்தல்.
- சமுர்த்தி வலுவூட்டல் திட்டத்தின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறும் 343 குடும்பங்களை வலுவூட்டல்

v கடுவெல பிரதேச செயலகம்

- பிரிவில் சுயதொழில் செய்பவர்களின் உற்பத்திகளுக்காக ஏற்றுமதிமதி வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்
- தரிசு நிலங்களை உற்பத்தி நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் பிரிவின் நிலத்தினை நிலையானதும் பயனுள்ளதுமான வகையில் விவசாய மற்றும் தொழில்நுட்ப உற்பத்திகளுக்காக பயன்படுத்துதல்.
- பிரிவில் திரவ பால் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்
- பிரதேசத்தில் சிறிய நீர்ப்பாசன முறைமையை புனரமைத்தல்.
- பிரிவில் போதைப்பொருள் பாவனையைக் குறைப்பதற்கும் போதைக்கு அடிமையானவர்கள் அதிலிருந்து மீள்வதற்கும் முழு ஆலோசனைப் பங்கேற்பை வழங்குதல்.
- களனி கங்கை, ஏரிகள் மற்றும் நீர்நிலைகளில் மீன் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்
- பிரிவில் கரிம உரங்களின் தேவையைப் பூர்த்தி செய்தல்

- இலவச சுகாதார மருத்துவமனை வசதிகளை மேம்படுத்தி, சிறந்த சுகாதார ஆலோசனைகளை கடைபிடிப்பதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்குவதன் ஊடாக, தொற்றாத நோய்களை கட்டுப்படுத்துவதற்குப் பணியாற்றுதல்
- மனநலத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பிரிவின் சிரேஷ்ட பிரசைகளின் நலனை மேம்படுத்துதல்.

vi மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- புதிய தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி, கிடைக்கக்கூடிய மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறம்பட நிர்வகித்தல், பிரதேச மக்களுக்கு விரிவான சேவையை வழங்குதல்
- "புதிய கிராமம் – புதிய நாடு" தேசிய ஒருங்கிணைந்த பங்களிப்பு அபிவிருத்தி அணுகுமுறை ஊடாக பிரிவின் மக்களை பொருளாதார ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் வலுவூட்டுதல் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்குதல்.
- பல்வேறு நிதி மூலங்களைக்கொண்டு பிரிவிற்கான கருத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தல்.

vii ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- புதிய அலுவலக வளாகத்தில் அலுவலக நடவடிக்கைகளை தொடங்குதல்.
- சிறு நீர்ப்பாசன கட்டமைப்புகளின் மறுசீரமைப்பு.
- 70 ஏக்கர் தரிசு வயல்களை பயிர்ச் செய்கையில் ஈடுபடுத்தல்.
- சுயதொழில் செய்பவர்களின் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.

viii கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்

- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களில் இருந்து பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்தல்.

- அஸ்வெசும கட்டம் 02 ஐ வெற்றிகரமாக முடித்தல்
- உணவு பற்றாக்குறை காரணமாக 365 குடும்பங்களின் வாழ்க்கையை பராமரிப்பதற்கு தேவையான உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்தல்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான புதிய தொழில்முனைவோர் உட்பட 40 தொழில்முனைவோருக்கு சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
- பாடசாலை விட்டுச்சென்ற 80 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில்சார் பயிற்சி கற்கைநெறிகளுக்கான தேர்ச்சியினை வழங்குதல்.

ix சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகம்

- பிரதேச செயலகத்திற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள மேலதிக கட்டிடத்தை பிரிவின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பொருளாதார ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் பின்தங்கிய மக்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்.
- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களில் இருந்து பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்தல்.
- சீத்தாவக்க நிர்மாணிப்பதற்கு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் உதவிகளைப் பெறுதல்.

x பாதுக்க பிரதேச செயலகம்

- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களில் இருந்து பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்தல்.
- வக என்ற மேற்கு பிரிவின் இளைஞர் விவசாய தொழில் முனைவோர் கிராமத்தை தாபித்தல்
- அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடமாடும் சேவைகளை நடாத்தல்

xi தெகிவளை பிரதேச செயலகம்

- பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கிய மக்களின் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துவதற்கு பொது மக்கள் பிரதிநிதிகளின் ஆதரவுடன் பல்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். கடலோர வீதிகளில் மூன்றாவது கட்டம் (தெகிவளை புகையிரத நிலையம் அருகாமையிலிருந்து ஓபன் பிரதேசம் வரை) நிருமாணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- கரையோர வீதியின் மூன்றாம் கட்டத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் (தெஹிவளை புகையிரத நிலையத்திற்கு அருகில் இருந்து ஓபன் பிளேஸ் வரை).
- பிரதேச செயலகத்திற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்கு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் ஆதரவைப் பெறுதல்.
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் பங்கேற்பதன் மூலம் சேவைகளின் தரத்தை உறுதி செய்தல்.
- கொஹுவல மெல்டர் பிளேஸில் நடைபாதையை நிருமாணித்தல்
- தெஹிவளை அங்காடி தொகுதி நிருமாணிப்பதற்காக காணி சுவீகரிப்புகளின் பொருட்டு கொடுப்பனவுகளை செய்தல்.
- கொஹுவல புதிய மேம்பாலத்தின் வேலைகளை முடிவுறுத்தல்.
- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களில் இருந்து பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்தல்.

xii இரத்மலானை பிரதேச செயலகம்

- உணவுப் பற்றாக்குறையால் அவதியுறும் 400 குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தைப் பேணுவதற்கு உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்தல். மத்திய அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் மேல் மாகாண சபையின் கீழ், பிரிவிற்கு கிடைக்கப்பெறும் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்.

- பொருளாதார ரீதியில் சிரமங்களை எதிர்நொக்கும் 163 குடும்பங்கள் பொருட்டு 12.9 மில்லியன் தொகையில் நிதி உதவி வழங்குதல்
- 100 சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோரின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்காக 10 தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி அவர்களுக்கு சந்தை வாய்ப்புகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களில் இருந்து பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தல்.

xiii மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்

- புதிய தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல் மற்றும் இரண்டு தொழில்முனைவோரை ஏற்றுமதி செயல்முறையில் இணைத்தல்
- குறைந்த எடை மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைபாடு போன்ற குறைபாடுகளைக் கொண்ட 0 முதல் 5 வயது வரையிலான குழந்தைகளின் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு திட்டங்களை நடத்துதல்.
- போதைப்பொருள் மற்றும் பல்வேறு ஊழல் செயற்பாடுகளிலிருந்து குழந்தைகளை விடுவித்து பாடசாலை செல்லும் வயதுள்ள குழந்தைகளைப் பாடசாலைக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.
- தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனங்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் குழந்தைகள், பெற்றோர்கள், ஒற்றைப் பெற்றோர்கள் மற்றும் முதியவர்கள் போன்ற பல்வேறு குழுக்களின் நலனை மேம்படுத்துதல்.
- புதிய வருமான ஆதாரங்களை உருவாக்குவதற்கு, புதிய தொழில்களை தொடங்குவதற்கு அரச அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

2 ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு

பின்வரும் துறைகளின் கீழ் மாவட்ட செயலகத்தால் எட்டப்பட்ட விசேட சாதனைகள், பல்வேறு விடய துறைகளுக்கு ஏற்புடையதாக பணிகளை நிறைவேற்றும் போது எதிர்நோக்கிய சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் ஆகியன இவ் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

- நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் நிதியிடல்
- பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு
- உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து
- தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி
- மனித வள மேம்பாடு
- நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
- சமூக பாதுகாப்பு
- சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாடு
- சமூக வளர்ச்சி
- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நிலப் பயன்பாடு
- மத மற்றும் கலாச்சார

2.1 சிறப்பு சாதனைகள்

2.1.1 பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாடு

- சனத்தொகை மற்றும் வீடமைப்பு கணக்கெடுப்பு 2024 ஐ பட்டியலிடல் மற்றும் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு கொழும்பு மாவட்டத்தில் கணக்கெடுப்பு தொகுதிகளின்படி அனைத்து கட்டிட அலகுகள் மற்றும் நபர்களை அடையாளம் காணுதல்.
- ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக கொழும்பு மாவட்டத்தில் தொழில்படை ஆய்வு மாதிரிகள் 244, நெல் அறுவடை ஆய்வு மாதிரிகள் 123 மற்றும்

வருடாந்த கைத்தொழில் ஆய்வுக்காக 304 ஆய்வுகளை வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்.

2.1.2 உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து

- சோஜான் முறையின் கீழ் நெல் பயிரிட முடியாத 1.5 தரிசு வயல்களை மரக்கறி செய்கைக்கு பயன்படுத்தல்.
- உள்ளூர் கொடிக் கிழங்கு அறுவடையின் கீழ் பயிர்ச் செய்கை மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உள்நாட்டு கிழங்கு சார்ந்த உற்பத்தி மேம்பாடுகளின் கீழ் 06 ஏக்கர் நிலத்தில் "ராஜ அல" என்ற கிழங்கு வகையினை விஸ்தரித்தல்.

2.1.3 தொழில்முயற்சிகளின் மேம்பாடு

- சமுர்த்தி வங்கி திட்டத்தின் கீழ், சமுர்த்தி வங்கி மூலம் 14,234 பேருக்கு ரூபா. 1,465,754,989 கடன் தொகை வழங்குதல்.
- சந்தை, மற்றும் கண்காட்சிகளை நடாத்துவதன் மூலம் கொழும்பு மாவட்ட தொழில்முனைவோர்கள் ரூபா. 24.67 மில்லியன் வருமானம் உழைத்துக்கொள்ளுதல் மற்றும் அதன் மூலம் ரூபா.3.41 ஆன புதிய விற்பனைக்கான தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக்கொள்ளுதல்.
- 2418 தொழில்முனைவோருக்கு குழு தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதன் மூலம், தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதற்கு இயன்றமை மற்றும் 65 தொழில்முனைவோருக்கு வெளியக நிறுவனங்கள் ஊடாக புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை ஒருங்கிணைத்தல்.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு தரமான தயாரிப்புகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் 28 தயாரிப்புகளுக்கு தரநிலை மற்றும் தரச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- 400 தொழில்முனைவோருக்கு சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளை வழங்குதல்.

- தொழில்முனைவோருக்கு புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்த இணைய சந்தைப்படுத்தல் அணுகுமுறையைத் தொடங்குதல்.

2.1.4 மனித வள மேம்பாடு

- நேரடி வேலைவாய்ப்புக்காக 326 வேலை வாய்ப்பு ஆர்வலர்களை ஈடுபடுத்தல்
- மாவட்ட வேலைவாய்ப்புத் சந்தை மூலம் 58 பேருக்கு வேலைவாய்ப்பு வழங்குதல்
- RPL முறையின் கீழ் திறன் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக 55 நபர்களை வழிநடாத்துதல் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கு அவர்களை ஊக்குவித்தல்
- 382 கைவினைஞர்களுக்கு தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) சான்றிதழ்களை முன் அறிவு மதிப்பீட்டின் மூலம் (RPL) பெறுவதற்கான வழிவகைகளை மேற்கொள்ளுதல்

2.1.5 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

- 2022 ஆம் ஆண்டிலும் பார்க்க பிரதேச செயலக மட்டத்தில் எடை மற்றும் அளவிடும் உபகரணங்களை சரிபார்ப்பது குறித்து வர்த்தகர்களின் விழிப்புணர்வை 44% ஆல் அதிகரித்தல்.
- 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது வருடாந்திர எடை மற்றும் அளவீட்டு சரிபார்ப்பு வருமானம் 43% ஆல் அதிகரித்தல்.
- பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக வெடிமருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதில் கட்டுப்பாடுகள் காணப்பட்ட போதிலும், 231 வெடிமருந்து பொருட்களின் அனுமதிப் பத்திரங்களும், 49 அனுமதிப் பத்திரங்களுக்கும் சமவிகிதமாக விநியோகம் செய்யப்பட்டதால், கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகளைத் தொடர்ச்சியாக பராமரித்தல்

- நுகர்வோர் விவகாரப் பிரிவு மூலம் 1483 சந்தை சுற்றி வளைப்புகளும் ஆய்வுகளையும் நடாத்தி ரூபா. 37.91 அபராதம் அரச வருமானத்தில் சேர்க்கப்படுதல்.

2.1.6 சமூகப் பாதுகாப்பு

- கொழும்பு மாவட்டத்தில் அஸ்வெசும பயனாளிகளின் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் முதலாவது கட்டம் உரிய காலப்பகுதிக்குள் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தல்.
- நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி நிலைமைகளுக்கு மத்தியிலும், சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தின் பொருட்டு 816 நபர்களை உறுப்பினராக்குதல்.

2.1.7 சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி

- அரசாங்கத்தின் ஒதுக்கீடுகளின்றி கள அலுவலர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பாலர் பாடசாலைகளில் 582 வீட்டுத் தோட்டங்களை உருவாக்குதல்.
- 1929 சிறுவர்கள் உபகாரச் சேவைக்கு கிடைக்கப்பெற்ற புகார்களின் விசாரணைக்குப் பின்னர் 180 சிறுவர்களை மீண்டும் சமூகமயப்படுத்தல்
- 153 பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்.
- இரத்மலானை பிரதேச செயலகத்தின் சுயதொழில் தயாரிப்பு விற்பனை நிலையத்தின் ஊடாக 32 பெண் தொழில்முனைவோருக்கு சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளை வழங்கி அவர்களின் மாதாந்த வருமானத்தை அதிகரித்தல்.
- உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் 400 மகளிர் அமைப்பு உறுப்பினர்களின் வீட்டுத் தோட்டங்களை உருவாக்குதல், அதன் மூலம் நச்சுத்தன்மையற்ற ஊட்டச்சத்து உணவின் நுகர்வை அதிகரித்தல்.

2.1.8 சமூக அபிவிருத்தி

- சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தித் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் விசேட வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் வீடற்ற 74 சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு வாழக்கூடிய வகையில் வீடுகளை நிர்மாணித்து வழங்குதல்
- 2023 ஆம் ஆண்டில் சமுர்த்தி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 1,842 பயனாளிகளுக்கு ரூபா. மில்லியன் 33 ஆன தொகை புலமைப் பரிசீலாக வழங்கியதன் மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளின் உயர் கல்விக்கு உதவியாக அமைதல்.
- குறைந்த அபிவிருத்தி காணப்படும் விகாரை நிலையங்கள், குறைந்த அபிவிருத்தி காணப்படும் அறநெறி பாடசாலைகள் மற்றும் இடர்களுக்கு உள்ளாகிய 06 விகாரை நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி நடனத்தில் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் 16 மாற்றுத்திறனாளி சிறுவர்களைக் கொண்ட கொழும்பு மாவட்டச் செயலகத்தின் "சுலலித" விசேட சிறுவர் நடனக் குழுவை உருவாக்தைல்.
- மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான நபர்களின் "சுயசக்தி" நிறுவன மதிப்பீட்டுத் நிகழ்ச்சிதிட்டத்தில் முதல் இடத்தைப் பெற்ற பத்து பேர் 2023 ஆம் ஆண்டில் தேசியப் போட்டிகளுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டு ஒரு தேசிய அளவிலான வெற்றியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- வேலைவாய்ப்புக்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள 18-35 வயதுக்கு இடைப்பட்ட 15 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தனியார் துறையில் நிரந்தர நியமனம் வழங்குதல்.
- அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட 695 வீடுகள், சிறு மற்றும் நடுத்தர வியாபார நிலையங்களை உரிய வகையில் புனரமைக்கப்பட்டு முடிவுறுத்தல்.
- 2003 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க மத்தியஸ்த்த சபை விசேட வகைகளின் பிணக்குச் சட்டத்தின் கீழ், காணி பிணக்குகளை தீர்ப்பதற்காக

கொழும்பு மாவட்டத்திற்கு விசேட காணி மத்தியஸ்த்த மூலச் சபையை நிறுவுதல்.

2.1.9 சுற்றாடல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள காணி பயன்பாடு

- பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 703 நீர் ஆதாரங்களை அடையாளம் காணுதல்.
- தேசிய நிலப் பயன்பாட்டுக் கணக்கெடுப்பின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தை உள்ளடக்கிய 36 வரைபடங்களை 1:50,000 அளவு திட்டத்தில் இற்றைப்படுத்தி முடிவுறுத்தல்.
- "புதிய கிராமம் புதிய நாடு" (අලුත් කමක් අලුත් රට්ටක්) வேலைத்திட்டத்தில், மர நடுகையின் கீழ் 786 மரக்கன்றுகள் பிரதேச செயலகங்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டதுடன், அதன் முதல் கட்டமாக கொமர்ஷல் வங்கியின் அனுசரணையில் பெல்லன்வில, அத்திடிய சரணாலயத்தில் 500 மரக்கன்றுகள் நடுதல்.

2.1.10 சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்

- மாவட்டத்தின் நடன குழுக்களை தாபித்தல்

2.2 சவால்கள்

2.2.1 நிறுவனம், நிர்வாகம் மற்றும் நிதியிடல்

- பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக கிடைக்கப்பெறும் ஒதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்படுவதனை கவனத்தில் கொண்டு செயற்படுதல்.
- அலுவலர்கள் உள்நாடு மற்றும் வெளிநாட்டு லீவு பெற்றுக்கொள்வதால் பிரிவில் போதியளவு அலுவலர்கள் இல்லாவிடினும், பிரச்சினைகளுடன் கூடிய சூழல்கள் குறையும் வகையில் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- கட்டிட நிர்மாணப் பொருட்களின் விலை வேகமாக அதிகரித்து வருவதால், ஹோமாகம பிரதேச செயலகத்தின் புதிய கட்டிட நிர்மாண

வேலைத்திட்டம் மதிப்பிடப்பட்ட செலவில் மேற்கொள்வதற்கு முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளதுடன், புதிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவையன் அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.

- பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி ஏறத்தாழ 08 மாதங்களாக வெற்றிடமாக இருந்த போதிலும், அனைத்து கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பொறியியல் பிரிவில் வரைப்டவியலாளர் மற்றும் மின்தொழில்நுட்பவியலாளர் இடமாற்றம் பெற்றுள்ளதால், குறித்த பணிகள் மந்தகதியில் செயற்பட்டாலும், உரிய இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பிரிவு மட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் வெற்றிடங்கள் நிலவிய போதிலும், குறித்த பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- தொழில்நுட்ப உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை காணப்பட்ட போதிலும் அலுவலக பணிகளை மேறகொள்ள வேண்டி ஏற்படுதல்.

2.2.2 பொருளாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

- கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் கணக்கெடுப்பு செயற்பாடுகளிலிருந்து நீங்கினாலும், சனத் தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் ஆய்வு நடவடிக்கைகள், பட்டியலிடல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் ஆகிய பணிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2.3 உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து

- சோஜான் முறையின் கீழ் தரிசு வயல்களை பயிரிடுவதற்காக 05 ஏக்கர்களை இலக்காகக் கொணட போதிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளின் வயல் நிலங்களுக்கு கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அனுமதி கிடைக்கப்பெறாமை மற்றும் அரசாங்கத்தின்

பங்களிப்பு அதிகபட்சமாக ரூபா.5 இலட்சத்திற்கு மட்டுப்படுத்தியதால் பயனாளிகள் திட்டத்திலிருந்து விலகுதல்.

- உரம் இறக்குமதிக்கு கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டாலும் மாவட்டத்தில் உரத் தட்டுப்பாடு ஏற்படாமல் காத்துக் கொள்ளுதல்.

2.2.4 தொழில்முயற்சிகளின் மேம்பாடு

- பொருளாதார நெருக்கடியினால் செலவினம் அதிகரித்தல் மற்றும் மூலப்பொருட்களின் விலை உயர்வு காரணமாக குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் சிறிய அளவிலான கருத்திட்டங்களை பராமரித்தல்.
- மூலப்பொருட்களின் விலை அதிகரித்தலின் காரணமாக தொழில்முயற்சியாளர்கள் எதிர்நோக்கும் உற்பத்தி பிரச்சினைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- அதிக வாழ்க்கைச் செலவு காரணமாக சந்தை வாய்ப்புகள் மட்டுப்படுத்தப்படுதல் காரணமாக புதிய சந்தை வாய்ப்புகளை தேடிக் கொடுப்பதற்கு முயற்சி எடுத்தல்.
- அரசு மற்றும் அரசு சாராத வங்கிகள் மூலம் தொழில்முனைவோருக்கு வழங்கப்படும் வங்கி கடன்களின் கட்டுப்பாடு மற்றும் அதிக வங்கி வட்டி விகிதங்கள் காரணமாக தொழில்முனைவோருக்கு கடன் வாய்ப்புகள் வழங்குவதை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து தரவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளைப் பெறுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு உடனடி சேவைகளை வழங்குதல்.

2.2.5 மனிதவள மேம்பாடு

- வேலை வாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களில் அதிகமானோர் அரசாங்க வேலைகளை எதிர்பார்ப்பதால், அவர்களை களப்பணிகளில் ஈடுபடுத்தல்.

- அதிக தேவை உள்ள ஆற்றல்கள் நிறைந்த வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு, ஆற்றல்களுடன் கூடிய நபர்களைக் கண்டறிதல். உதா, மின் தொழில்நுட்பவியலாளர், நீர் குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர்

2.2.6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

- கருங்கற்கள் மற்றும் அதனைச் சார்ந்த உற்பத்திகளில் தேவை குறைந்து வருவதால் குறித்த தொழிலாளர்களை இந்த கைத்தொழில் துறையில் தக்கவைத்துக்கொள்ளுதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் வெடிமருந்து பொருட்களை முறையாகவும் உரிய தொழில்நுட்ப முறைகளின் கீழும் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக களஞ்சிய தொகுதி நிர்மாணிப்பதற்கு பொருத்தமான நிலத்தைக் கண்டறிதல்.

2.2.7 சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மேம்பாடு

- விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் சிறுவர்களின் தந்தைமார்களின் பங்கேற்பு.
- அதிக வேலை பழுவின் மத்தியிலும், ஆரம்ப குழந்தை பருவ அபிவிருத்தி துறை பொருட்டு ஆக்கபூர்வமான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- பிற்படுத்தப்பட்ட சமூகங்களின் குழந்தைகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க பிறப்புச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- யாசகம் எடுக்கும் குழந்தைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் ஒரு நாள் செயற்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட 44 யாசகம் எடுக்கும் குழந்தைகளுக்கு தேவையான சேவைகள் மற்றும் நிவாரணங்களை வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு கிராம உத்தியோகத்தர் களத்திலும் தாபிக்கப்பட்ட சிறுவர் மன்றங்களைத் முனைப்பாக பராமரித்தல்.
- பாடசாலை செல்கின்ற வயதில் உள்ள அனைவரையும் பாடசாலைகளுக்கு அனுப்பிவைத்தல்.

- தொழில் தொடங்குவதற்கு சிறிய அளவிலான சுழற்சி கடன் (ரூ. 5,000 முதல் 30,000 வரை), மகளிர் சக்தி சபைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டாலும், அதையும் தாண்டி, நிதி நிறுவனங்களால் கடன் பெற்றுக்கொள்கையில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கடுமையான கடன் நிபந்தனைகள் காரணமாக பெண்கள் எதிர் நோக்கும் பிரச்சினைகளுக்கு உதவி செய்தல். (எ.கா. அரசு அலுவலர்களுக்கு பிணை நிபந்தனைகள்).
- துன்புறுத்தல்களுக்கு உள்ளான பெண்களை தற்காலிகமாக தங்கவைப்பதற்கு பராமரிப்பு நிலையம் நிருமாணித்தல்

2.2.8 சமூக மேம்பாடு

- மாற்றுத்திறனாளிகளின் இயலாமையைக் குறைப்பதற்கு வழங்கப்படும் உதவி சாதனங்களின் இருப்புக்களை அதிகரித்தல்.
- ஆலோசனை சேவைகள் பற்றி வாடிக்கையாளர்களின் அணுகுமுறைகளை சரி செய்ய வேண்டிய அவசியம் காணப்படுதல்.

2.2.9 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நிலப் பயன்பாடு

- பிரதேச செயலாளருக்குரிய, அரசாங்க காணிகள் தொடர்பான சில தகவல்கள் இல்லாத நிலையில் செயற்பட வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- அடையாளம் காணப்படாத அரசாங்க காணிகள் மற்றும் சட்டவிரோத ஆக்கிரமிப்பு சூழ்நிலைகளில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- நிலத்தின் உரிமை மற்றும் பயன்கொள்ளுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக, துல்லியமான மற்றும் இற்றைப்படுத்திய தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

2.3.1 நிறுவனம், நிர்வாகம் மற்றும் நிதியளித்தல்

- 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனப் பிரிவில் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை 100% அதிகரிப்பதற்காக, நிறுவனப் பிரிவிடம் வருகை தருகின்ற சேவை பெறுநர்களின் தேவைகளைப் பிரசைகளின் சாசனத்தின்படி பூர்த்தி செய்தல்.
- தகவல் சட்டத்தின் விதிகளின்படி, எந்தவொரு பிரசைகளாலும் கோருகின்ற தகவல்களைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலகத்தில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் அத்துடன் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களில் மேற்கொண்ட தீர்மனாங்களைச் செயற்படுத்தல். (14 கணக்காய்வு பரிசோதனைகள்)
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை 52 பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு உரிய நேரத்தில் பதில்களை வழங்குதல்.
- ஹோமாகம புதிய பிரதேச செயலகத்தின் நிர்மாணப் பணிகளின் மூன்றாம் கட்டம் (111) எதிர்பார்க்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் பூர்த்தி செய்யதல்
- மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான குடியிருப்புகளின் தரத்தை பேணுதல்
- தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி அலுவலர்களின் தொழில்நுட்ப அறிவை விருத்தி செய்யும் நோக்கத்திற்காக பயிற்சி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுவை நடாத்தி, குறித்த நேரத்தில் அறிக்கை தயாரித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்
- மாவட்ட செயலகத்தின் இணையத்தளத்தையும் முகநூலையும் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்.

- வெளியக தரப்பினரின் தலையீடு இல்லாமல் மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான கணினிகள் மற்றும் கணினி வலையமைப்புகளை திறம்படவும் பயனுள்ள வகையிலும் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்
- தெரிவு செய்யப்பட்ட அரசு நிறுவனங்களில் 30 செய்முறைகளை மேம்படுத்துதல்.
- 5S சான்றிதழ் தொடர்பாக 10 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்.

2.3.2 பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

- சனத்தொகை மற்றும் வீடமைப்புக் கணக்கெடுப்பு 2024 இன் பட்டியலையும் கணக்கீட்டையும் வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு, கொழும்பு மாவட்டத்தின் மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு தொகுதிகளின்படி அனைத்து கட்டிட அலகுகளையும் மக்களையும் அடையாளம் காணுதல்.
- ஆண்டுடன் தொடர்புடைய கொழும்பு மாவட்டத்தில் வருடாந்த கைத்தொழில் கணக்கெடுப்புக்காக 244 தொழில்படை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள், 123 நெல் அறுவடை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் மற்றும் 304 மாதிரி நிறுவனங்களின் கணக்கெடுப்புகளை வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்

2.3.3 உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து

- 2020, 2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களைத் தொடர்ந்து பின்னாய்வுகளை மேற்கொண்டு, கருத்திட்டங்களை தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தி உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் பாதுகாப்பான மனைகளில் மரக்கறி பயிர் செய்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக 10 பாதுகாப்பான மனைகளை வழங்குதல்.

- காளான் விதைகளை பிரபலப்படுத்த 4 விதை உற்பத்தியாளர்களை உருவாக்குதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் 05 ஏக்கர் நிலப்பகுதியில் வர்த்தக ரீதியாக தூரியன் பயிர்ச்செய்கை விஸ்தரித்தல்
- 5 ஏக்கரில் பரசூட் நெல் பயிர்ச்செய்கை முறையை விரிவுபடுத்த நடவு தட்டுகள் வழங்குதல்.

2.3.4. தொழில்முயற்சி மேம்பாடு

- 557 புதிய தொழில்முயற்சிகளை உருவாக்குதல்.
- 557 வியாபார வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்.
- 1200 தொழில்முனைவோருக்கு செலவின உதவி வழங்குதல்.
- 1100 புதிய விற்பனை தொடர்புகளை உருவாக்குதல்.
- 300 வியாபாரத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- 175 பேருக்கு தொழில்நுட்ப சேவை வழங்குதல்.
- 120 தொழில்முனைவோருக்காக வியாபார சின்னங்களை வடிவமைத்தல்.
- 120 தொழில்முனைவோருக்கு பொதியிடல் உதவிகளை வழங்குதல்.
- 25 தொழில்முனைவோருக்கு அவர்களின் தயாரிப்புகளின் தரத்தை அதிகரிக்க தரம் மற்றும் நியம சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- பல்வேறு துறைகளில் பிரச்சனைகள் காணப்படும் 26 தொழில்முனைவோரின் தொழில்முனைவை நிலையாக பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
- புதிய தொழில்களை உருவாக்குவதற்கு மாவட்டத்தில் 440 தொழில்நுட்ப பயிற்சி பட்டறைகளை நடாத்துதல்.
- நுகர்வோருக்கு குறைந்த விலையில் பொருட்களை வழங்குவதற்கும் தொழில்முனைவோரின் வருமானத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் 07 சந்தைகளை ஒழுங்கமைத்தல்.

- தொழில்துறையினரின் வருமானம் அதிகரிப்பதற்காக 100 தயாரிப்புகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல் மற்றும் வலையமைக்கப்படுதல்.
- திறனுடன் வேலைகளை மேற்கொள்வதற்கு 60 முச்சக்கரவண்டி ஓட்டுநர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்
- 2024 ஆம் ஆண்டில் 30 சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோரை உற்பத்தித்திறன் கருத்தாக்கங்கள் மூலம் வலுவூட்டல்.

2.3.5 மனித வள மேம்பாடு

- மாவட்ட வேலை வாய்ப்புத் சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலம் மற்றும் நேரடி வேலைவாய்ப்புகள் மூலம் 150 வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தியின் மூலம் 40 தொழில்முனைவோர்/சுய தொழில் செய்பவர்களை உருவாக்குதல்.
- தொழில் நிலையத்தில் பதிவாகும் 200 இற்கும் மேற்பட்ட வேலைவாய்ப்பு தேடுபவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
- Need Group 250 பயனுகரிகள் பொருட்டு சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் பின்னாய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- 1000 ம் இளைஞர் யுவதிகளை தொழிற்பயிற்சி மற்றும் பயிலுநர் பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல்
- 8000 பயனாளிகளுக்கு 250 தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- கபொ.தராதர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் தோற்றிய மாணவர்களுக்கு, எதிர்கால தொழில் இலக்குகள் மீது வழிகாட்டுதல் மற்றும் வேலை உலகம் தொடர்பாக விளங்கிக்கொள்வதற்கு 14 பாடசாலைகளில் மூன்று மாத தொழில்சார் வழிகாட்டுதல் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
- முன் அறிவு மதிப்பீட்டின் மூலம் (RPL) 300 தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

2.3.6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

- 2022 ஆம் ஆண்டையும் பார்க்க மாவட்ட எடை /அளவீடு கருவிகளின் சரிபார்ப்பு வருமானம் 5% ஆல் அதிகரித்தல்.
- 2022 ஆம் ஆண்டையும் பார்க்க சோதனைகள் சுற்றி வளைப்புகள் 5% ஆல் அதிகரித்தல்.
- வியாபாரிகளை விழிப்புணர்வூட்டல், 2022 ஆம் ஆண்டையும் பார்க்க 10% ஆல் அதிகரித்தல்.
- 04 பொலிஸ் நிலையங்களில் தற்போது பராமரிக்கப்பட்டு வரும் வர்த்தக வெடிமருந்து களஞ்சியங்களை அகற்றுதல் மற்றும் முறையான தொழில்நுட்ப நிலைமைகளுடன் கூடிய களஞ்சிய தொகுதியை நிர்மாணித்தல்.
- மாவட்டத்தில் வெடிமருந்துகளைப் பயன்படுத்திய தொழிலாளர்களின், வெடிமருந்து பொருட்களுடன் கூடிய களஞ்சியத்தை மேலும் நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் முறைசார்படுத்துதல்.
- தகவல் அமைப்பை பூர்த்தி செய்து, இணையம் ஊடாக வீட்டிலிருந்து வெடி மருந்து பொருட்களுக்கான கோரிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு வசதிகளை அளித்தல்.
- சந்தை சுற்றிவளைப்புகள், வியாபார மற்றும் நுகர்வோர் அறிவுறுத்தல், சந்தை ஆய்வு நடவடிக்கைகளை அதிகரித்தல்.
- நுகர்வோர் சலுகை முறைப்பாடுகளின் ஆய்வுகளைத் துரிதப்படுத்தல்.

2.3.7 சமூகப் பாதுகாப்பு

- தேசிய அருங்கலைகள் சபையுடன் இணைந்து கலைஞர்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- புலம்பெயர்ந்தோருக்கு சமூகப் பாதுகாப்பை வழங்கும் முதன்மை நோக்கத்துடன், உருவாக்கப்பட்ட மனுசவி ஓய்வூதியத் திட்டத்தை

ஊக்குவிப்பின் மூலம் புலம்பெயர்ந்தோரைப் பொருளாதார ரீதியாக பாதுகாத்தல்.

2.3.8 சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாடு

- ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகத்தால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலைகளுக்கான தேசியக் கொள்கை மற்றும் ஆரம்பக் குழந்தைப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான தேசியக் கொள்கையை கொழும்பு மாவட்டத்தில் எல்லா பாலர் பாடசாலைகளிலும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- குழந்தைகளின் ஊட்டச் சத்து குறைப்பாடுகளை குறைப்பதற்குத் தேவையான காலை உணவு வேளையை ஒவ்வொரு பாலர் பாடசாலை குழந்தைகளுக்கும் வழங்குதல்.
- ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவத்தில் உள்ள எல்லா குழந்தைகளும் விளையாட்டு அடிப்படையிலான அணுகுமுறையால் தங்கள் திறன்களை தோற்றுவிக்கும் வகையில் அனுபவம் பெறுவதற்கான சூழலை உருவாக்குதல்.
- ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திலும் பாடசாலை செல்கின்ற வயதில் உள்ள சகல பிள்ளைகளையும் பாடசாலையில் சேர்த்தல்.
- ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் சிறுவர் மன்றங்களை நிறுவி முனைப்பாக பராமரித்தல்.
- நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல்
- 25 பெண்கள் தங்கக்கூடிய தற்காலிக பெண்கள் காப்பக நிலையங்களை தாபித்தல்.
- 50 பெண்களை சுயதொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்
- 14 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மகளிர் மேம்பாட்டுக் குழுக்களைத் தாபித்தல்
- பிரதேச செயலக மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் 2000 ம் பெண்களின் சுயதொழில் உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்காக 100 விற்பனை நிலையங்களை நடாத்துதல்.

2.3.9 சமூக மேம்பாடு

- முதியோர் இல்லங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு இல்லங்களில் உள்ள முதியோர்களின் மனநலத்தை மேம்படுத்துவதற்காக உடல்நலம், உடற்பயிற்சி மற்றும் இசை நிகழ்ச்சிகள் போன்ற 11 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அரச ஒதுக்கீடுகள் இல்லாது நடாத்துதல்.
- பாதுகாப்பற்ற நிலையில் உள்ள முதியோர்களுக்கும் தமது தேவைக்கேற்ப வேண்டுகொள்களை முன்வைக்கும் முதியோர்களுக்கும் பாதுகாப்பை வழங்குவதற்கு காப்பக நிலையங்களை தாபித்தல்.
- சுயதொழில் செய்யும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட முதியோர்கள் பொருட்டு தங்கள் சுயதொழிலை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கு ரூபா. 50,000.00 ம் படி வழங்குதல்.
- சமூக மற்றும் கலாசார இன மோதல்களைத் தடுப்பதற்கு, சமூக ரீதியாக சாதகமான சூழலை உருவாக்குவதற்காக 05 பல்கலாச்சார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- அனைத்து அரசு நிறுவனங்களிலும் மொழிக் கொள்கையை செயல்படுத்துவதற்கான வசதி அளிக்கும் திட்டங்களை விரிவுபடுத்துதல்.
- மொழி மொழிபெயர்ப்புக்கான பயன்பாட்டு மென்பொருளை உருவாக்குதல்.
- பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய சமூகங்களைச் சேர்ந்த 25 குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்காக பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 48 ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- குறைந்த வருமானம் கொண்ட பாடசாலை மாணவர்களின் கல்விசார் பிரச்சினைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை தவறாக பயன்படுத்துவதை தடுப்பதற்கு 24 திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- பொருளாதார ரீதியாக வீழ்ச்சியடைந்துள்ள வியாபார சமூகம் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களை ஊக்கப்படுத்தவும், வலுவூட்டவும் 24 ஆலோசனை கிளினிக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

- சௌபாக்கியா கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளுடன் கூடிய 25 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 21 உறுப்பினர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் பக்கச்சார்பற்ற மற்றும் வெளிப்படையான மத்தியஸ்த சபைகள் 13 ஐ தாபித்தல்.
- மத்தியஸ்த சபைகள் மீது மக்களின் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துவதற்காக, முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக மாதத்திற்கு 01 முறை இரகசிய அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
- சமூகமயமாகும் வழக்கறிஞர்களை, மத்தியஸ்த்தப்படுத்தல் தொடர்பாக உணர்த்துவதற்கு , சட்டக் கல்லூரியில் ஆண்டுக்கு 02 செயலமர்வுகளை நடாத்தி 800 மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்
- அரச மற்றும் அரச சாராத நிறுவனங்களை மத்தியஸ்தப்படுத்தல் தொடர்பாக வழிநடாத்தும் பொருட்டு 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 02 பயிற்சி பட்டறைகள் என்ற வகையில் 12 மாதங்களுக்கு நடாத்தல்.
- பாடசாலை பிள்ளைகள், மத்தியஸ்தப்படுத்தல் மூலம் பிணக்குகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்கு வழிநடாத்தும் பொருட்டு, 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் ஒவ்வொரு மாதமும் 02 செயலமர்வுகள் வீதம் 312 செயலமர்வுகளை நடாத்துதல் மற்றும் பாடசாலை மத்தியஸ்த அலகுகள் 05 பராமரித்தல்.

2.3.10 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நில பயன்பாடு

- அரச காணிகள் தொடர்பாக முழுமையான தரவு அமைப்பை உருவாக்குதல்.
- அரசாங்க காணிகள் தொடர்பாக சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் கூடிய வலையமைப்பை உருவாக்குதல்.
- பொதுமக்களுக்கு மிக வினைத்திறனுடன் கூடிய அரச காணிகள் தொடர்பான e – சேவை வழங்குதல்.

- மூன்று பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலுள்ள தெரிவுசெய்யப்பட்ட பயனற்ற விவசாய நிலங்களில் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் ஊடாக உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதற்கு 03 வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- காணி பயன்பாட்டு மாற்றங்களை அடையாளம் காணும் ஆய்வில் 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் களப்பணி மற்றும் வரைபட வேலைகளை நிறைவு செய்தல்.
- தெரிவு செய்யப்பட்ட 03 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் மூன்று கிராமிய காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் காணி உரிமை மற்றும் பயன்கொள்ளுதல் தொடர்பான ஆய்வை முடிவுறுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் காணப்படும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சனைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாட்டை கட்டுப்படுத்த 5 மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்களை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் சுற்றுச்சூழல் சட்டம் மற்றும் கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுதல் தொடர்பான 6 திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- வனங்களின் தொகையை அதிகரிப்பதற்காக மர நடுகை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஆக்கிரமிப்பு தாவரங்களை அகற்றும் 4 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- சுற்றுச்சூழல் பொறுப்புகளுக்குக் கட்டுப்பட்ட குழந்தைகளின் தலைமுறையை உருவாக்குவதற்காக 12 சுற்றுச்சூழல் முன்னோடித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

2.3.11 மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்

- பிரதேச மற்றும் மாவட்ட கலாச்சார வரைப்படங்களும் விவரக் குறிப்புகளையும் தயாரித்தல்.
- பிரதேச மற்றும் மாவட்ட கலாச்சார அதிகார சபைகளை முனைப்பாக பராமரித்தல்

- செயலற்ற நிலையில் காணப்படும் 60 கலை நிறுவனங்களில் 20 கலை நிறுவனங்களை முனைப்பாக்குவதற்கு செயலாற்றுதல்.
- கலாபூஷண விருதுகளுக்கு கொழும்பு மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த 10 கலைஞர்களை பரிந்துரை செய்தல்
- மாவட்டத்தில் காணப்படும் 13 சிறுவர் மன்றங்களில் 320 சிறுவர்குக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட 10 நாட்டுப்புற விளையாட்டுகளில் பயிற்சி அளித்தல்.
- சம்பிரதாய கலை படைப்புகளின் பொருட்டு சந்தை வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கு மாவட்டத்தில் 6 சந்தைகளை நடாத்தல் குருத்தோலை கலை, முகமூடி கலை, பத்திக் கலை, பன்புல் கலை)

கே.ஜீ.விஜேசிறி,

மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்

கொழும்பு நிர்வாக மாவட்டம்.

3 ஆம் அத்தியாயம்

ஒட்டு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
5,154,340,340	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,154,340,340	5,824,576,000	ஏசீஏ-3
2,866,766,999	வைப்புகள்		2,866,766,999	1,403,553,090	ஏசீஏ-4
89,050,298	முற்பணக் கணக்குகள்		89,050,298	73,964,747	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
8,110,157,637	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		8,110,157,637	7,302,093,837	
8,110,157,637	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		8,110,157,637	7,302,093,837	
3,053,300	**திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)**		3,053,300	-	
8,107,104,337	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)**		8,107,104,337	7,302,093,837	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,063,940,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	954,507,416	790,926,377	
364,597,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	304,430,203	216,194,713	ஏசீஏ-2(ii)
26,944,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	23,010,940	7,742,475	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
10,963,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	10,892,568	503,664	
1,466,444,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		1,292,841,127	1,015,367,229	
	மூலதனம் செலவினம்				
84,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	82,651,945	43,183,684	
112,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	68,525,592	76,085,585	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,000,000	திறன் விருத்தி	14	3,521,159	1,767,336	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	825,194,184	
200,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (ஏ)**		154,698,695	946,230,789	
2,926,634,578	**வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்**		2,926,634,578	1,903,594,238	ஏசீஏ-4
82,474,890	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		82,474,890	66,375,016	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
3,009,109,469	**மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)**		3,009,109,469	1,969,969,254	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,456,649,291	3,931,567,272	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,650,455,045	3,370,526,565	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		3,650,455,045	3,370,526,565	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

1

3.2 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	5,357,893,014	4,567,281,469
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	190,606,233	197,181,641
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	
மொத்த சொத்துக்கள்		**5,548,499,247**	**4,764,463,110**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(203,409,282)	(266,701,454)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		5,357,893,014	4,567,281,469
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	394,015,515	463,883,095
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**5,548,499,247**	**4,764,463,110**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 53 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 54 முதல் 63 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்: பிரதீப் யசரத்ன	பெயர்: கே.ஜீ.விஜேசிறி	பணிப்பாளர்(நிதி).ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி : செயலாளர்	பதவி : மாவட்ட செயலாளர்	பெயர் : ஜீ. ஜெயவீர
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.	மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.	மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.
திகதி : 2024.02.21	திகதி : 2024.02.20	திகதி : 2024.02.20

பிரதீப் யசரத்ன
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

K. G. Wijesiri
District Secretary/Government Agent
Colombo Administrative District

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative D

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	308,148,443	327,209,416
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,154,340,340	5,824,576,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	120,071,600	100,284,995
வைப்புக்களின் பெறுகை	2,856,446,667	1,403,553,090
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**8,439,007,050**	**7,655,623,501**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,249,926,494	1,004,727,645
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	23,903,508	8,246,139
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,959,186,409	3,692,285,608
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,053,300	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	121,924,597	100,539,082
வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,926,314,046	1,903,594,238
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**8,284,308,355**	**6,709,392,712**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**154,698,695**	**946,230,789**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	154,698,695	946,230,789
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**154,698,695**	**946,230,789**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(154,698,695)**	**(946,230,789)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுகள்

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*
ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,450,000,000	16,444,000	-	1,466,444,000	1,292,841,127	173,602,873
	(2) மூலதனம்	200,000,000	-	-	200,000,000	154,698,695	45,301,305
	உப மொத்தம்	**1,650,000,000**	**16,444,000**	**-**	**1,666,444,000**	**1,447,539,822**	**218,904,178**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	**1,650,000,000**	**16,444,000**	**-**	**1,666,444,000**	**1,447,539,822**	**218,904,178**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative Di...

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	709,000,000	-	(9,560,000)	699,440,000	631,909,198						631,909,198
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	29,000,000	-	(4,500,000)	24,500,000	20,685,515						20,685,515
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	340,000,000	-	-	340,000,000	301,912,703						301,912,703
பிரயாணச் செலவினம்											-
1101 - உள்ளூர்	12,500,000	-	2,700,000	15,200,000	14,494,498						14,494,498
1102 - வெளிநாடு	-	-	406,126	406,126	390,665						390,665
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	49,500,000	-	-	49,500,000	49,466,370						49,466,370
1202 - எரிபொருள்	34,000,000	-	(500,000)	33,500,000	28,879,492						28,879,492
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	5,000,000	-	2,500,000	7,500,000	7,332,221						7,332,221
1205 - ஏனையவை	1,800,000	-	-	1,800,000	1,787,983						1,787,983
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											-
1301 - வாகனங்கள்	27,000,000	-	(2,500,000)	24,500,000	23,700,526						23,700,526
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	13,000,000	-	-	13,000,000	12,922,688						12,922,688
1303 - கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	5,500,000	-	-	5,500,000	4,313,967						4,313,967

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
சேவைகள்											-
1401 - போக்குவரத்து	3,200,000	-	(1,645,000)	1,555,000	1,418,733						1,418,733
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	16,900,000	-	1,620,000	18,520,000	17,445,997						17,445,997
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	95,000,000	-	7,512,000	102,512,000	74,776,935						74,776,935
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	3,400,000	-	(96,126)	3,303,874	3,286,402						3,286,402
1409 ஏனையவை	93,000,000	-	(5,200,000)	87,800,000	64,213,727						64,213,727
மாற்றங்கள்				-							-
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	16,444,000	-	16,444,000	15,967,511						15,967,511
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11,200,000	-	(700,000)	10,500,000	7,043,429						7,043,429
				-							-
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்				-							-
											-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											-
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்	-	-	10,000,000	10,000,000	10,000,000						10,000,000
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	1,000,000	-	(37,000)	963,000	892,568						892,568
முழு மொத்தம்	**1,450,000,000**	**16,444,000**	-	**1,466,444,000**	**1,292,841,127**	-	-	-	-	-	**1,292,841,127**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனம் செலவினம்											
				-							-
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்				-							-
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	65,000,000	-	-	65,000,000	64,641,815						64,641,815
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,000,000	-	-	8,000,000	7,951,543						7,951,543
2003 - வாகனங்கள்	11,000,000	-	-	11,000,000	10,058,587						10,058,587
				-							-
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு				-							-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	1,000,000	-	-	1,000,000	999,849						999,849
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000	-	-	1,000,000	987,800						987,800
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	110,000,000	-	-	110,000,000	66,537,943						66,537,943
											-
மூலதன மாற்றங்கள்											-
											-
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											-
											-
மனித வள அபிவிருத்தி											-
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	4,000,000	-	-	4,000,000	3,521,159						3,521,159
											-
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											-
முழு மொத்தம்	200,000,000	-	-	200,000,000	154,698,695	-	-	-	-	-	154,698,695
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	1,650,000,000	16,444,000	-	1,666,444,000	1,447,539,822	-	-	-	-	-	1,447,539,822

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிட்டல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நிதி ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலகங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		**93,000,000**	-	**(10,060,000)**	**82,940,000**	**70,606,173**	**754,850**	**71,361,023**	**11,578,977**	**13.96**	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	59,000,000	-	(9,560,000)	49,440,000	45,519,446		45,519,446	3,920,554	7.93	2023 ம் ஆண்டு வேதனம் தொடர்பாக மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது பட்டதாரிப் பயிலுனர்களின் வேதனம் 255 செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டநிலையில் குறித்த அலுவலர்களில் ஒருபகுதியினர் இடமாற்றம் பெற்று வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களத்திற்கு சென்மையால் பகவிவெர்ரிடம் என்பட்டகூடன் குறிக்க வெக்க மிகுகி
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	4,000,000	-	(500,000)	3,500,000	3,499,638		3,499,638	362	0.01	ஒதிமே 5% ெ ட்ட் ஏஜ்ஷ
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	30,000,000	-	-	30,000,000	21,587,090	754,850	22,341,940	7,658,060	25.53	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனம் ரூபா 1,800,000.00 ஆகும். 2023 ம் ஆண்டு வேதனம் தொடர்பாக மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது பட்டதாரிப் பயிலுனர்களின் வேதனம் 255 செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டநிலையில் குறித்த அலுவலர்களில் ஒருபகுதியினர் இடமாற்றம் பெற்று வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களத்திற்கு சென்றமையால் பதவிவெற்றிடம் ஏற்பட்டதுடன் குறித்த ஒதுக்க மிகுதி ஏற்பட்டது.
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**116,700,000**	-	**760,000**	**117,460,000**	**94,537,319**	-	**94,537,319**	**22,922,681**	**19.52**	
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	1,500,000	-	-	1,500,000	1,149,855		1,149,855	350,145	23.34	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனம் ரூபா 330,000.00 ஆகும். மிகுதி சாதாரண சேமிப்பு ஆகும
1102 வெளிநாடு		11	-	-	-	-			-	-	-	
மொத்தம் (அ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,149,855	-	1,149,855	350,145	23.34	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	3,500,000	-	-	3,500,000	3,499,936		3,499,936	64	0.00	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1202 - எரிபொருள்		11	10,000,000	-	(500,000)	9,500,000	9,078,614		9,078,614	421,386	4.44	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	1,000,000	-	350,000	1,350,000	1,342,252		1,342,252	7,748	0.57	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1205 ஏனையவை		11	1,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000		1,000,000	-	-	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (ஆ)			**15,500,000**	-	**(150,000)**	**15,350,000**	**14,920,802**	-	**14,920,802**	**429,198**	**2.80**	

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிறைவேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	14,000,000	-	(2,500,000)	11,500,000	11,218,090		11,218,090	281,910	2.45	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	991,362		991,362	8,638	0.86	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	500,000	-	-	500,000	499,241		499,241	760	0.15	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (இ)			15,500,000	-	(2,500,000)	13,000,000	12,708,692	-	12,708,692	291,308	2.24	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	2,500,000	-	(1,370,000)	1,130,000	1,130,000		1,130,000	-	-	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	3,600,000	-	(630,000)	2,970,000	2,219,567		2,219,567	750,433	25.27	இந்த சேமிப்பில் நிபி 94 ன் பிரகாரம் பொறுப்புக்களான ரூபா 116579 வும் உள்ளடங்கியுள்ளது. மேலும் வேறு தினைக்களங்களில் தபால் மற்றும் தொடர்பாடல் செலவினங்களுக்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் செலவு செய்தமை மற்றும் செலவின கட்டுப்பாட்டினால் ஏற்பட்ட மிகுதியாகும்.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	45,000,000	-	10,300,000	55,300,000	45,809,503		45,809,503	9,490,497	17.16	இந்த சேமிப்பில் நிபி 94 ன் பிரகாரம் பொறுப்புக்களான ரூபா 9225154 வும் உள்ளடங்கியுள்ளது. மேலும் வேறுஅமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மின்சாரம் மற்றும் நீர் செலவினங்களுக்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் செலவு செய்தமை மற்றும் செலவின கட்டுப்பாட்டினால் ஏற்பட்ட மிகுதியாகும்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	100,000	-	310,000	410,000	393,711		393,711	16,289	3.97	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1409 ஏனையவை		11	33,000,000	-	(5,200,000)	27,800,000	16,205,189		16,205,189	11,594,811	41.71	தேசிய பாதீட்டு கற்றறிக்கை இல: 1/2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனம் ரூபா 6906000.00 ஆகும். மிகுதி செலவின கட்டுப்படுத்தல்களினால் எழுந்த சேமிப்பு ஆகும்.
மொத்தம் (ஈ)			**84,200,000**	-	**3,410,000**	**87,610,000**	**65,757,970**	-	**65,757,970**	**21,852,030**	**24.94**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**116,700,000**	-	**760,000**	**117,460,000**	**94,537,319**	-	**94,537,319**	**22,922,681**	**19.52**	

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியீட்டல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**1,200,000**	**16,444,000**	**(700,000)**	**16,944,000**	**16,323,022**	-	**16,323,022**	**620,978**	**3.66**	
மாற்றங்கள்												
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		11	-	16,444,000	-	16,444,000	15,967,511		15,967,511	476,489	2.90	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1506 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை		11	1,200,000	-	(700,000)	500,000	355,511		355,511	144,489	28.90	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனம் ரூபா 72000.00 என்பதுடன் ஏற்பட்ட மிகுதி எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் அலுவலர்கள் கடன்கள் பெற்றுக் கொள்ளாத நிலையில் குறித்த வட்டிக்கான செலவினம் ஏற்படாதமையால் ஏற்பட்ட மிகுதியாகும்.
மொத்தம்			**1,200,000**	**16,444,000**	**(700,000)**	**16,944,000**	**16,323,022**	-	**16,323,022**	**620,978**	**3.66**	
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	-	**10,000,000**	**10,000,000**	-	**10,000,000**	**10,000,000**	-	-	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழுந்தக்க சேவைகள்		11	-	-	10,000,000	10,000,000		10,000,000	10,000,000	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		11	-			-	-		-	-	-	
மொத்தம்			-	-	**10,000,000**	**10,000,000**	-	**10,000,000**	**10,000,000**	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**210,900,000**	**16,444,000**	-	**227,344,000**	**181,466,514**	**10,754,850**	**192,221,364**	**35,122,636**	**15.45**	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முகலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு			**197,500,000**	-	-	**197,500,000**	**152,298,819**	-	**152,298,819**	**45,201,181**	**22.89**	
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**		**84,000,000**	-	-	**84,000,000**	**82,651,945**	-	**82,651,945**	**1,348,055**	**1.60**	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	65,000,000	-	-	65,000,000	64,641,815		64,641,815	358,185	0.55	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	8,000,000	-	-	8,000,000	7,951,543		7,951,543	48,457	0.61	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2003 வாகனங்கள்		11	11,000,000	-	-	11,000,000	10,058,587		10,058,587	941,413	8.56	2023 ம் ஆண்டிற்கு பழுதுபார்த்தல் செலவினத்திற்கு ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும் வாகனத்திருத்தமானது உரியபயன்பாடு மற்றும் பலாபலனை தரமாட்டாது எனஅறிக்கையிடப்பட்டுள்ளதால் அத்திருத்தம்
மொத்தம் (அ)			**84,000,000**	-	-	**84,000,000**	**82,651,945**	-	**82,651,945**	**1,348,055**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**		**112,000,000**	-	-	**112,000,000**	**68,525,592**	-	**68,525,592**	**43,474,408**	**38.82**	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,000,000	-		1,000,000	999,849		999,849	151	0.02	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,000,000	-		1,000,000	987,800		987,800	12,200	1.22	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	110,000,000	-	-	110,000,000	66,537,943		66,537,943	43,462,057	39.51	சியார்கடன் விலைச்சிட்டைகள் தயாரித்து முன்னளிக்கப்படாமையால் ஏற்பட்ட ஒதுக்க மிகுதியாகும்.
மொத்தம் (ஆ)			**112,000,000**	-	-	**112,000,000**	**68,525,592**	-	**68,525,592**	**43,474,408**	**38.82**	
மூலதன மாற்றங்கள்	**12**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**		**1,500,000**	-	-	**1,500,000**	**1,121,283**	-	**1,121,283**	**378,717**	**25.25**	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	1,500,000	-	-	1,500,000	1,121,283		1,121,283	378,717	25.25	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் காரியாலய அலுவலகர் குழாத்திற்கான பயிற்சி நிகழ்வுகளை நடாத்த முடியாமையால் ஏற்பட்ட ஒதுக்க மிகுதியாகும்.
மொத்தம் (உ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,121,283	-	1,121,283	378,717	25.25	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) **பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)**			**197,500,000**	-	-	**197,500,000**	**152,298,819**	-	**152,298,819**	**45,201,181**	**22.89**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**408,400,000**	**16,444,000**	-	**424,844,000**	**333,765,333**	**10,754,850**	**344,520,183**	**80,323,817**	**18.91**	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியீட்டல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	**5**		**985,000,000**	-	**(4,000,000)**	**981,000,000**	**874,890,118**	**8,256,275**	**883,146,393**	**97,853,607**	**9.97**	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	650,000,000	-	-	650,000,000	586,389,753		586,389,753	63,610,247	9.79	2023 ம் ஆண்டு வேதனம் தொடர்பாக மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது பட்டதாரிப் பயிலுனர்களின் வேதனம் 255 செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டநிலையில் குறித்த அலுவலர்களில் ஒருபகுதியினர் இடமாற்றம் பெற்று வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களத்திற்கு சென்றமையால் பதவிவெற்றிடம் ஏற்பட்டதுடன் குறித்த ஒதுக்கமிகுதி ஏற்பட்டது.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	25,000,000	-	(4,000,000)	21,000,000	17,185,877		17,185,877	3,814,123	18.16	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் செலவின கட்டுப்படுத்தல்களினால் எழுந்த சேமிப்புஆகும்.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	310,000,000	-	-	310,000,000	271,314,488	8,256,275	279,570,763	30,429,237	9.82	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனம் ரூபா 18600000.00 ஆகும். மிகுதி சாதாரண சேமிப்பு ஆகும்.
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**		**243,100,000**	-	**4,037,000**	**247,137,000**	**209,892,883**	-	**209,892,883**	**37,244,117**	**15.07**	
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	11,000,000	-	2,700,000	13,700,000	13,344,643		13,344,643	355,357	2.59	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1102 வெளிநாடு		11	-	-	406,126	406,126	390,665		390,665	15,462	3.81	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (அ)			11,000,000	-	3,106,126	14,106,126	13,735,308	-	13,735,308	370,818	2.63	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	46,000,000	-	-	46,000,000	45,966,434		45,966,434	33,566	0.07	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1202 - எரிபொருள்		11	24,000,000	-	-	24,000,000	19,800,878		19,800,878	4,199,122	17.50	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் செலவின கட்டுப்படுத்தல்களினால் எழுந்த சேமிப்புஆகும்.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	4,000,000	-	2,150,000	6,150,000	5,989,968		5,989,968	160,032	2.60	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1205 ஏனையவை		11	800,000	-	-	800,000	787,983		787,983	12,017	1.50	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (ஆ)			**74,800,000**	-	**2,150,000**	**76,950,000**	**72,545,264**	-	**72,545,264**	**4,404,736**	**5.72**	

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	13,000,000	-	-	13,000,000	12,482,435		12,482,435	517,565	3.98	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	12,000,000	-	-	12,000,000	11,931,326		11,931,326	68,674	0.57	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	5,000,000	-	-	5,000,000	3,814,726		3,814,726	1,185,274	23.71	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனத்தின் பின் ஏற்பட்ட மிகுதியான ரூபா 1080000.00 சாதாரண சேமிப்பு ஆகும்.
மொத்தம் (இ)			30,000,000	-	-	30,000,000	28,228,488	-	28,228,488	1,771,512	5.91	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	700,000	-	(275,000)	425,000	288,733		288,733	136,267	32.06	வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான போக்குவரத்து செலவினையும் உள்ளடக்கியே ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டதனால் (அரிசி விநியோகத் திட்டம்) ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	13,300,000	-	2,250,000	15,550,000	15,226,430		15,226,430	323,570	2.08	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	50,000,000	-	(2,788,000)	47,212,000	28,967,432		28,967,432	18,244,568	38.64	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனத்தின் பின் ஏற்பட்ட ரூபா 12196000.00 சேமிப்பில் நி.பி 94 ன் பிரகாரம் பொறுப்பாக ரூபா 2337190 வும் உள்ளடங்கியுள்ளது.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	3,300,000	-	(406,126)	2,893,874	2,892,691		2,892,691	1,183	0.04	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1409 ஏனையவை		11	60,000,000	-		60,000,000	48,008,539		48,008,539	11,991,461	19.99	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் செலவு முகாமை செய்தபின்னரான சேமிப்பு ஆகும்.
மொத்தம் (ஈ)			127,300,000	-	(1,219,126)	126,080,874	95,383,824	-	95,383,824	30,697,050	24.35	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			243,100,000	-	4,037,000	247,137,000	209,892,883	-	209,892,883	37,244,117	15.07	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**10,000,000**	-	-	**10,000,000**	**6,687,919**	-	**6,687,919**	**3,312,081**	**33.12**	
மாற்றங்கள்												
1506 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை		11	10,000,000	-	-	10,000,000	6,687,919		6,687,919	3,312,081	33.12	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.'.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனத்தின் பின் ஏற்பட்ட மிகுதியான ரூபா 3212000.00 சாதாரணசேமிப்பு ஆகும்.
மொத்தம்			**10,000,000**	-	-	**10,000,000**	**6,687,919**	-	**6,687,919**	**3,312,081**	**33.12**	

ஏசீஏ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறிப்பு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் எல்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திரைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	நிருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		1,000,000	-	(37,000)	963,000	892,568	-	892,568	70,432	7.31	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	-	-	-	-			-	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		11	1,000,000		(37,000)	963,000	892,568		892,568	70,432	7.31	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல: 1.2023 ன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச் சிக்கனத்தின் பின் ஏற்பட்ட மிகுதியான ரூபா 60000.00 சாதாரணசேமிப்பு ஆகும்.
மொத்தம்			**1,000,000**	**-**	**(37,000)**	**963,000**	**892,568**	**-**	**892,568**	**70,432**	**7.31**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,239,100,000**	**-**	**-**	**1,239,100,000**	**1,092,363,488**	**8,256,275**	**1,100,619,763**	**138,480,237**	**11.18**	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு			**2,500,000**	**-**	**-**	**2,500,000**	**2,399,876**	**-**	**2,399,876**	**100,124**	**4.00**	
முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	-	-	-	-			-	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	-	-	-	-			-	-	-	
2003 வாகனங்கள்		11	-	-	-	-			-	-	-	
மொத்தம் (அ)			-	-	-	-	-	-	-	-		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	-	-		-			-	-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	-	-		-			-	-	-	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	-	-	-	-			-	-	-	
மொத்தம் (அ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மூலதன மாற்றங்கள்	**12**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**		**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**2,399,876**	-	**2,399,876**	**100,124**	**4.00**	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	2,500,000	-	-	2,500,000	2,399,876		2,399,876	100,124	4.00	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (உ)			2,500,000	-	-	2,500,000	2,399,876	-	2,399,876	100,124	4.00	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**2,399,876**	-	**2,399,876**	**100,124**	**4.00**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**1,241,600,000**	-	-	**1,241,600,000**	**1,094,763,364**	**8,256,275**	**1,103,019,639**	**138,580,361**	**11.16**	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் %	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		93,000,000	82,940,000	(10,060,000)	**-10.82%**	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			59,000,000	49,440,000	(9,560,000)	-16.20%	2023 ம் ஆண்டு வேதனம் தொடர்பாக மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது பட்டதாரிப் பயிலுனர்களின் வேதனம் 255 செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டநிலையில் குறித்த அலுவலர்களில் ஒருபகுதியினர் இடமாற்றம் பெற்று வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களத்திற்கு சென்றமையால் பதவிவெற்றிடம் ஏற்பட்டதுடன் குறித்த ஒதுக்கமிகுதி ஏற்பட்டது.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			4,000,000	3,500,000	(500,000)	-12.50%	2006 ம் ஆண்டிலிருந்து நிலுவையிலிருந்த பொதுவைப்புக் கணக்கின் செலவின மிகுதியினை தீர்ப்பதற்கு, மாவட்டசெயலகாரியாலயத்தின் ஒதுக்கீட்டினையும் முகாமை செய்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்டமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			30,000,000	30,000,000	-	0.00%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**116,700,000**	**117,460,000**	**760,000**	**0.65%**	
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			1,500,000	1,500,000	-	0.00%	
1102 வெளிநாடு			-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)			**1,500,000**	**1,500,000**	**-**	**0.00%**	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			3,500,000	3,500,000	-	0.00%	
1202 - எரிபொருள்			10,000,000	9,500,000	(500,000)	-5.00%	2006 ம் ஆண்டிலிருந்து நிலுவையிலிருந்த பொதுவைப்புக் கணக்கின் செலவின மிகுதியினை தீர்ப்பதற்கு, மாவட்டசெயலகாரியாலயத்தின் ஒதுக்கீட்டினையும் முகாமை செய்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்டமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் %	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்			1,000,000	1,350,000	350,000	35.00%	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கூட்டம் உரியகாலக் கிரமத்தில் நடாத்தப்படுவதனால் மாவட்டசெயலகத்தின் குறித்த செலவினத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதாமை
1205 ஏனையவை			1,000,000	1,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (அ)			**15,500,000**	**15,350,000**	**(150,000)**	**-0.97%**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			14,000,000	11,500,000	(2,500,000)	-17.86%	2006 ம் ஆண்டிலிருந்து நிலுவையிலிருந்த பொதுவைப்புக் கணக்கின் செலவின மிகுதியினை தீர்ப்பதற்கு, மாவட்டசெயலகாரியாலயத்தின் ஒதுக்கீட்டினையும் முகாமை செய்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்டமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			1,000,000	1,000,000	-	0.00%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			500,000	500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (இ)			**15,500,000**	**13,000,000**	**(2,500,000)**	**-16.13%**	
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			2,500,000	1,130,000	(1,370,000)	-54.80%	2006 ம் ஆண்டிலிருந்து நிலுவையிலிருந்த பொதுவைப்புக் கணக்கின் செலவின மிகுதியினை தீர்ப்பதற்கு, மாவட்செயலகாரியாலயத்தின் ஒதுக்கீட்டினையும் முகாமை செய்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்டமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			3,600,000	2,970,000	(630,000)	-17.50%	செலவின கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளபட்டமையால் ஏற்பட்ட மிகுதியாகும்.
1403 மின்சாரமும் நீரும்			45,000,000	55,300,000	10,300,000	22.89%	மின்சார கட்டணங்கள் அதிகரித்ததன் காரணத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதாமை.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			100,000	410,000	310,000	310.00%	மாவட்ட செயலகத்திற்கு நிலுவையிலுள்ள விலைச் சிட்டைகள் முன்னளிக்கப்படுவதனால் போதிய ஒதுக்கீடு இல்லை.
1409 ஏனையவை			33,000,000	27,800,000	(5,200,000)	-15.76%	2006 ம் ஆண்டிலிருந்து நிலுவையிலிருந்த பொதுவைப்புக் கணக்கின் செலவின மிகுதியினை தீர்ப்பதற்கு, மாவட்செயலகாரியாலயத்தின் ஒதுக்கீட்டினையும் முகாமை செய்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்டமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் %	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்தம் (ஈ)			84,200,000	87,610,000	3,410,000	**4.05%**	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			116,700,000	117,460,000	760,000	**0.65%**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		1,200,000	16,944,000	15,744,000	**1312.00%**	
மாற்றங்கள்							
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	16,444,000	16,444,000	#DIV/0!	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			1,200,000	500,000	(700,000)	-58.33%	வங்கி வட்டிவீத உயர்வினால் கடன் வாங்குவதில் ஆர்வமில்லாததனால் கடன்வட்டி கட்ட வேண்டிய நிலை ஏற்படாமை.
மொத்தம்			**1,200,000**	**16,944,000**	**15,744,000**	**1312%**	
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	10,000,000	10,000,000	-	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்			-	10,000,000	10,000,000	0.00%	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்			-	-	-	-	
மொத்தம்			-	10,000,000	10,000,000	#DIV/0!	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**210,900,000**	**227,344,000**	**16,444,000**	**7.80%**	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் %	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு			**197,500,000**	**197,500,000**	-	**0.00%**	
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**		84,000,000	84,000,000	-	**0.00%**	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			65,000,000	65,000,000	-	0.00%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			8,000,000	8,000,000	-	0.00%	
2003 வாகனங்கள்			11,000,000	11,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (அ)			84,000,000	84,000,000	-	**0.00%**	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**		112,000,000	112,000,000	-	**0.00%**	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			1,000,000	1,000,000	-	0.00%	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			1,000,000	1,000,000	-	0.00%	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			110,000,000	110,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (ஆ)			112,000,000	112,000,000	-	**0.00%**	
மூலதன மாற்றங்கள்	**12**		-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-	-	-	-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**		1,500,000	1,500,000	-	**0.00%**	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			1,500,000	1,500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (உ)			1,500,000	1,500,000	-	**0.00%**	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			197,500,000	197,500,000	-	**0.00%**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			408,400,000	424,844,000	16,444,000	**4.03%**	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின்	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அணுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	**5**		**985,000,000**	**981,000,000**	**(4,000,000)**	**-0.41%**	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			650,000,000	650,000,000	-	0.00%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			25,000,000	21,000,000	(4,000,000)	-16.00%	மேலதிக நேரவரம்புகள் விதித்தமையினால் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			310,000,000	310,000,000	-	0.00%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**		**243,100,000**	**247,137,000**	**4,037,000**	**1.66%**	
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			11,000,000	13,700,000	2,700,000	24.55%	உள்ளூராட்சி எல்லைக்குட்பட்ட கிராமஅலுவலர்களுக்கு உதவித்தொகை வழங்கவேண்டும் என அறிவுறுத்தப்பட்டதால் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லை.
1102 வெளிநாடு			-	406,126	406,126	#DIV/0!	
மொத்தம் (அ)			**11,000,000**	**14,106,126**	**3,106,126**	**28.24%**	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			46,000,000	46,000,000	-	0.00%	
1202 - எரிபொருள்			24,000,000	24,000,000	-	0.00%	
1203 உணவும் சீருடைகளும்			4,000,000	6,150,000	2,150,000	53.75%	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கூட்டம் நடைபெறுகின்றமையால் மாவட்டசெயலக செலவினத்தலைப்பின் கீழ் செலவு செய்யவேண்டிய நிலை.
1205 ஏனையவை			800,000	800,000	-	0.00%	
மொத்தம் (ஆ)			**74,800,000**	**76,950,000**	**2,150,000**	**2.87%**	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின்	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			13,000,000	13,000,000	-	0.00%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			12,000,000	12,000,000	-	0.00%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			5,000,000	5,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (இ)			**30,000,000**	**30,000,000**	-	**0.00%**	
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			700,000	425,000	(275,000)	-39.29%	போக்குவரத்து சேவைக்காக ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டமை மாவட்டசெயலகத்தின் கீழான ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			13,300,000	15,550,000	2,250,000	16.92%	தபால் கட்டணங்கள் அதிகரித்ததன் அடிப்படையில் கோரப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லாதபோதும் ஒதுக்கீடு பகிந்தளிக்கவேண்டிய தேவை ஏற்பட்டமை.
1403 மின்சாரமும் நீரும்			50,000,000	47,212,000	(2,788,000)	-5.58%	செலவின முகாமை சம்பந்தமான தீர்மானம் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளினால் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			3,300,000	2,893,874	(406,126)	-12.31%	வருடாந்த வரிப்பணம் செலவு செய்தபின்னர் ஏற்பட்ட ஒதுக்கீட்டு சேமிப்பாகும்.
1409 ஏனையவை			60,000,000	60,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (ஈ)			**127,300,000**	**126,080,874**	**(1,219,126)**	**-0.96%**	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			**243,100,000**	**247,137,000**	**4,037,000**	**1.66%**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**10,000,000**	**10,000,000**	-	**0.00%**	
மாற்றங்கள்							
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	-	-	-	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			10,000,000	10,000,000	-	0.00%	
மொத்தம்			10,000,000	10,000,000	-	**0.00%**	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின்	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		**1,000,000**	**963,000**	**(37,000)**	-	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்			-	-	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்			1,000,000	963,000	(37,000)	-3.70%	இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு வேறுஅமைச்சுக்களிலிருந்து ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டமை காரணமாக சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம்			1,000,000	963,000	(37,000)	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,239,100,000**	**1,239,100,000**	-	**0.00%**	
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு			**2,500,000**	**2,500,000**	-	**0.00%**	
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		-	-	-	-	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்					-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்					-	-	
2003 வாகனங்கள்					-	-	
மொத்தம் (அ)			-	-	-	-	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		-	-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்					-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்					-	-	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்					-	-	
மொத்தம் (ஆ)			-	-	-	-	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின்	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதன மாற்றங்கள்	12		-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-			-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	
மனித வள அபிவிருத்தி	14		2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (உ)			2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,241,600,000	1,241,600,000	-	0.00%	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02. 20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,666,444,000	1,447,539,822	-	-	1,666,444,000	1,447,539,822	87%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	**1,666,444,000**	**1,447,539,822**	-	-	**1,666,444,000**	**1,447,539,822**	**87%**

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	424,844,000	344,520,183	1,241,600,000	1,103,019,639	-	-	1,666,444,000	1,447,539,822
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	**424,844,000**	**344,520,183**	**1,241,600,000**	**1,103,019,639**	**-**	**-**	**1,666,444,000**	**1,447,539,822**

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02. 20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் கழிக்க)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/0302/0023	-	-	-	5,154,340,340	3,122,591,177	8,276,931,517	8,273,878,217	3,053,300	8,276,931,517	-	-	-	-	3,053,300
7002/0000/00/0302/0006	-	-	-	10,000,000	-	10,000,000	10,000,000	-	10,000,000	-	-	-	-	

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி

-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி

• 2023 திகதியில் காசு கணக்கின் மிகுதி சொத்து மதிப்பு ஊடாக இலங்கை வங்கி தப்ரபேன் கிளையில் திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் கணக்கு இலக்கம் 2026450 எனும் கணக்கிற்கு ஜளைவ.ஊஆ.ஃ.யுஊஊ.ஃ.01.ஃ.யு.ஊடு மற்றும் 2024.01.01 திகதிய கடிதம் மூலம் வைப்பிலிடப்பட்டது. இது தொடர்பான குறிப்பு திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்தினால் இற்றைப்படுத்தியதன் பின் திறைசேரி புத்தக பிரதியின் பிரகாரம் மிகுதி பூச்சியமாகும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 2024.01.31

Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative Di...

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-057-0	218,204	1,919,917	669,793	1,468,327	1,468,327
கேள்விமனு வைப்புக்கள்	6000-0-0-002-0-075-0	39,800	445,640	139,800	345,640	345,640
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-046-0	20,122,547	235,208,569	246,053,890	9,277,225	9,277,225
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-026-0	81,801,052	16,121,519	58,553,301	39,369,270	39,369,270
நட்டஈடு	6000-0-0-017-0-006-0	359,520,160	2,508,605,559	2,540,534,255	327,591,464	327,591,464
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-061-0	1,098,597	36,223,684	30,423,590	6,898,691	6,898,691
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-019-0-011-0	300,000	5,710,944	5,678,331	332,613	332,613
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-020-0-006-0	782,735	52,531,167	44,581,617	8,732,285	8,732,285
பொது வைப்பு (பழைய)	6003-0-0-001-0-000-0	(10,000,000)	10,000,000	-	-	-
முழு மொத்தம்		**453,883,095**	**2,866,766,999**	**2,926,634,578**	**394,015,515**	**394,015,515**

Summary of individual balances tally with the balance of control leadger. The report prepared in accordance with paragraph 4.4 circular No 02/2020 is attached in page No 31

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative Di...

ආකෘති පත්‍රය -**02**

2023.12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ ශීර්ෂය :- 255

2023.12-31 දිනට කේවල ශේෂ සාරාංශය - තැන්පතු වර්ග අනුව

	තැන්පතු වර්ගය	ප්‍රධාන කාර්යාලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		උප කාර්යාලය 1 කැස්බෑව		උප කාර්යාලය 2 තිම්බිරිගස්යාය		උප කාර්යාලය 3 කොළොන්නාව		උප කාර්යාලය 4 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටෙ		උප කාර්යාලය 5 පාදුක්ක		උප කාර්යාලය 6 කඩුවෙල		උප කාර්යාලය 7 මොරටුව		උප කාර්යාලය 8 හෝමාගම		උප කාර්යාලය 9 දෙහිවල		උප කාර්යාලය 10 මහරගම		උප කාර්යාලය 11 රත්මලාන		උප කාර්යාලය 12 කොළඹ		උප කාර්යාලය 13 3 සීතාවක		මුළු එකතුව	
		රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
1	ඇප තැන්පතු	320,000		-		-		-		228,048		-		-		122,552		229,192		-		343,536		125,000		100,000		-		1,468,327	
2	ටෙන්ඩර් තැන්පතු	-		320,640		-		-		-		-		-		5,000		-		-		-		-		-		20,000		345,640	
3	තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පත	399,350		43,140		1,807,862		206,486		15,100		48,802		270,658		1,837,384		258,795		846,972		749,636		-		1,742,356		1,050,684		9,277,225	
4	කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	30,548,050		1,512,471		784,744		605,229		489,976		1,014,091		759,177		60,206		682,046		297,146		1,613,969		253,550		158,865		589,752		39,369,270	
5	වන්දි ගෙවීම්	-		31,300,318		145,027,665		6,464,761		890,204		653,170		2,570,089		5,988,450		8,298,132		64,601,328		31,084,327		11,183,092		15,806,168		3,723,759		327,591,464	
6	ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවාගැනීම්	-		2,360,601		4,198,148		-		-		-		185		300		-		-		50,242		-		-		289,215		6,898,691	
7	ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සම්පත් වහකිම	80,130		-		-		-		-		-		-		-		252,483		-		-		-		-		-		332,613	
8	වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6,858,998		385,197		-		-		-		-		59,880		-		609,146		-		-		819,065		-		-		8,732,285	

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය: 2024.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative D

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்.'.திணைக்களத்தின்.'.மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 60000000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 50000000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 230000000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	25501	197,181,641	60,166,921	22,307,970	60,010,987	29,039,311	190,606,233	-	190,606,233
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

Maximum limit of expenditure is not exceed after the adjustments under FR 503(1) The note in this regard is attached in page No 33

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02. 20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 2,174,527,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,025,810,578.90 Year: 2023
Machinary-9152: 608,094,445.36 Rpt Date 2/19/2024 6:11:04 PM
WIP-9160: 1,549,460,990.01 Head 255
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	115,332,000.00	92,800,000.00	0.00	0.00	0.00	208,132,000.00
		Quarters	****6111107	115,332,000.00	92,800,000.00	0.00	0.00	0.00	208,132,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	495,318,781.17	320,069,797.73	0.00	0.00	0.00	815,388,578.90
		Office Building	****6111201	495,318,781.17	320,069,797.73	0.00	0.00	0.00	815,388,578.90
9151	1.3-Other Structure		61113	2,290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,290,000.00
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	2,275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,275,000.00
		Outdoor sport & recreation facilities	****6111309	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	1,549,460,990.01	0.00	0.00	0.00	0.00	1,549,460,990.0
		WIP-Building & Structure	****611140	1,549,460,990.01	0.00	0.00	0.00	0.00	1,549,460,990.0
9152	2.1-Transport Equipment		61121	165,144,288.00	15,500,000.00	0.00	0.00	0.00	180,644,288.00
		Passenger vehicle	****6112101	38,636,000.00	15,500,000.00	0.00	0.00	0.00	54,136,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	126,468,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,468,288.00
		Motor cycle	****6112109	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	426,736,352.20	558,647.50	1,019,314.25	1,987,649.00	2,851,805.59	427,450,157.36
		Office Equipment	****6112201	106,834,475.78	558,647.50	634,914.25	826,150.00	1,257,898.90	107,596,288.63
		Computer Equipment	****6112202	134,371,899.11	0.00	279,200.00	865,000.00	650,855.84	134,865,243.27
		Electrical Equipment	****6112203	24,995,589.10	0.00	0.00	0.00	163,367.00	24,832,222.10
		Communication Equipment	****6112204	11,019,956.23	0.00	0.00	277,900.00	139,850.00	11,158,006.23
		Furniture	****6112205	148,504,966.72	0.00	105,200.00	18,599.00	639,833.85	147,988,931.87
		Musical Instruments	****6112206	41,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,850.00
		Medical Equipment	****6112207	52,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	14,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,855.00
		Industrial & Manufacturing	****6112212	119,654.76	0.00	0.00	0.00	0.00	119,654.76

		Equipment							
		Construction Eqipment	****6112213	200,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,950.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	322,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322,809.00
		Defence Equipment	****6112215	70,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,020.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	134,226.50	0.00	0.00	0.00	0.00	134,226.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	52,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00
9153	4.1-Land		61410	1,879,537,000.00	294,990,000.00	0.00	0.00	0.00	2,174,527,000.0
		Land	****614100	1,879,537,000.00	294,990,000.00	0.00	0.00	0.00	2,174,527,000.0

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Note: Value of property fixtures and equipments as at 31.12.2022 is Rs. 4,567,281,469.00 and the value as 01.01-2023 is Rs. 4,633,819,411.38.The reason for the difference is the addition of value of work in progress (WIP)which amount to Rs. 66,537,942.38. It is the cost of construction of the building of Divisional Secretariat Homagama.

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative Di...

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	இணைப்பு 1	3,959,186,409	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	இணைப்பு 3	39,668,657	
பொது வைப்புக் கணக்கிற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்ட பற்று தொகை.		320,332	
பொது வைப்புக் கணக்கிற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்ட பற்று தொகை.		10,000,000	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	இணைப்பு 5	25,521,159	4,034,696,556
குறைவாக:			
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	இணைப்பு 4	308,148,443	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	இணைப்பு 2	19,011,125	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	இணைப்பு 3	56,542,461	
பொது வைப்புக் கணக்கிற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்ட வரவு தொகை.		320,532	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	இணைப்பு 5	218,950	384,241,511
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி			**3,650,455,045**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02. 20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

ரூபா. '000

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		வருமானம் சேகரித்தல்	
		மூல மதிப்பீடு	கடைசி மதிப்பீடு	அளவு	கடைசி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
10.03.07.05	வெடி மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் துப்பாக்கி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	1,800	1,800	2,604	144.67
10.03.07.99	ஏனைய	10,500	10,500	11,648	110.93
20.02.01.01	அரசாங்கத்தின் கட்டிடங்கள் மற்றும் வீட்டுக் கூலி	340	800	1,139	142.37
20.02.02.99	வட்டி – ஏனைய	10,500	10,500	10,597	100.92
20.03.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் நிருவாக ரீதியான கட்டணங்களை செலுத்தல்.	6,800	2,500	3,509	140.36

20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் – ஏனைய கிடைக்கப் பெறுவனவைகள்	21,000	20,000	33,397	166.98
20.06.02.02	ஏனைய	200	147	179	121.76

ஒதுக்கம் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

ரூபா. '000

செலவு பொருள்	2023 இல் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது	நிகர ஏற்பாடுகள்	சரியான விலை	ஒதுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % ஆகப் பயன்படுத்தப்பட்டது
மீண்டும் மீண்டும்				
255-1-1-0-1001	59,000.00	49,440.00	45,519.46	92.07
255-1-1-0-1002	4,000.00	3,500.00	3,499.64	99.99
255-1-1-0-1003	30,000.00	28,200.00	22,341.94	79.23
255-1-1-0-1101	1,500.00	1,170.00	1,149.86	98.28
255-1-1-0-1201	3,500.00	3,500.00	3,499.94	100.00
255-1-1-0-1202	10,000.00	9,500.00	9,078.61	95.56
255-1-1-0-1203	1,000.00	1,350.00	1,342.25	99.43
255-1-1-0-1205	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
255-1-1-0-1301	14,000.00	11,500.00	11,218.09	97.55
255-1-1-0-1302	1,000.00	1,000.00	991.36	99.14
255-1-1-0-1303	500.00	500.00	499.24	99.85
255-1-1-0-1401	2,500.00	1,130.00	1,130.00	100.00

255-1-1-0-1402	3,600.00	2,970.00	2,219.57	74.73
255-1-1-0-1403	45,000.00	55,300.00	45,809.50	82.84
255-1-1-0-1404	100.00	410.00	393.71	96.03
255-1-1-0-1409	33,000.00	20,894.00	16,205.19	77.56
255-1-1-0-1506	1,200.00	428.00	355.51	83.06
255-1-1-0-1701	-	10,000.00	10,000.00	100.00
255-1-1-7-1504	-	16,444.00	15,967.51	97.10
255-1-2-0-1001	650,000.00	650,000.00	586,389.75	90.21
255-1-2-0-1002	25,000.00	21,000.00	17,185.88	81.84
255-1-2-0-1003	310,000.00	291,400.00	279,570.76	95.94
255-1-2-0-1101	11,000.00	13,700.00	13,344.64	97.41
255-1-2-0-1102	-	406.13	390.66	96.19
255-1-2-0-1201	46,000.00	46,000.00	45,966.43	99.93
255-1-2-0-1202	24,000.00	24,000.00	19,800.88	82.50
255-1-2-0-1203	4,000.00	6,150.00	5,989.97	97.40
255-1-2-0-1205	800.00	800.00	787.98	98.50
255-1-2-0-1301	13,000.00	13,000.00	12,482.43	96.02
255-1-2-0-1302	12,000.00	12,000.00	11,931.32	99.43
255-1-2-0-1303	5,000.00	3,920.00	3,814.73	97.31
255-1-2-0-1401	700.00	425.00	288.73	67.94
255-1-2-0-1402	13,300.00	15,550.00	15,226.43	97.92
255-1-2-0-1403	50,000.00	35,016.00	28,967.43	82.73
255-1-2-0-1404	3,300.00	2,893.87	2,892.69	99.96
255-1-2-0-1409	60,000.00	60,000.00	48,008.54	80.01
255-1-2-0-1506	10,000.00	6,788.00	6,687.92	98.53
255-1-2-0-1703	1,000.00	903.00	892.57	98.84
மூலதனம்				
255-1-1-0-2001	65,000.00	65,000.00	64,641.81	99.45
255-1-1-0-2002	8,000.00	8,000.00	7,951.54	99.39
255-1-1-0-2003	11,000.00	11,000.00	10,058.59	91.44
255-1-1-0-2102	1,000.00	1,000.00	999.85	99.98
255-1-1-0-2103	1,000.00	1,000.00	987.80	98.78

255-1-1-0-2104-61	110,000.00	110,000.00	66,537.94	60.49
255-1-1-0-2401	1,500.00	1,500.00	1,121.28	74.75
255-1-2-0-2401	2,500.00	2,500.00	2,399.87	96.00

3.6 நிதி ஒழுங்குவிதி 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத் திணைக்களத்திடம்/ மாவட்ட செயலகத்திடம்/ மாகாண சபையிடம் வழங்கிய ஒதுக்டுகள்

ரூபா. '000

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம்	செலவு விடய இலக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, கடைசி ஒதுக்கீட்டு தொகையின் %
			முன் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	சனாதிபதி செயலகம்	001-01-04-039-1409	197.50	170.58	170.58	86.37
02	அரசாங்க நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள்,	130-01-17-0-1001	277,000.00	274,061.95	274,061.95	98.94
		130-01-17-0-1002	900.00	892.04	892.04	99.12
		130-01-17-0-1003	122,900.00	122,335.83	122,335.83	99.54
		130-01-17-0-1101	764.00	540.31	540.31	70.72

	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130-01-17-0-1201	658.00	658.00	658.00	100.00
		130-01-17-0-1202	1,653.35	1,653.35	1,653.35	100.00
		130-01-17-0-1205	40.00	3.70	3.70	9.25
		130-01-17-0-1301	820.00	820.00	820.00	100.00
		130-01-17-0-1302	700.00	700.00	700.00	100.00
		130-01-17-0-1402	766.50	685.50	685.50	89.43
		130-01-17-0-1409	150.00	148.47	148.47	98.98
		130-01-17-0-1506	3,170.00	3,095.52	3,095.52	97.65
		130-01-16-0-1403	32,238.98	32,238.98	32,238.98	100.00
		130-01-16-0-1409(65)	33.20	32.95	32.95	99.25
		130-01-13-01-2509(II)	454.97	354.74	354.74	77.97
		130-02-20-007-2059	816.50	745.26	745.26	91.27
		130-01-02-06-0-2401-0 (II)	237.30	91.82	91.82	38.69
		130-01-13-0-1409 (II)	10.00	10.00	10.00	100.00
03	புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார	101-2-6-8-2205	3,199.00	3,176.79	3,176.79	99.31
		101-2-6-1-2205	1,498.03	1,471.46	1,471.46	98.23
		101-2-5-1101	7.86	7.86	7.86	100.00
04	சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	122-01-03-0-1001	9,723.46	8,709.70	8,709.70	89.57
		122-01-03-0-1003	4,390.74	3,886.50	3,886.50	88.52
		122-01-03-0-1101	48.00	41.91	41.91	87.31
		122-01-03-0-1506	109.83	102.71	102.71	93.52
		122-02-03-05-2105	725,226.72	685,029.51	685,029.51	94.46
05	கடற்றொழில் அமைச்சு	151-01-02-01-1501	287,603.16	283,668.30	283,668.30	98.63
06	நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய	102-1-2-13-1509	2,788.54	2,788.54	2,788.54	100.00
07	பாதுகாப்பு	103-2-18-1001	10,425.33	10,425.33	10,425.33	100.00

	அமைச்சு	103-2-18-1003	4,567.91	4,567.81	4,567.81	100.00
		103-2-18-1101	453.00	443.81	443.81	97.97
		103-2-18-1506	85.19	85.18	85.18	99.99
		103-2-18-7-2506	9,904.57	9,813.79	9,813.79	99.08
		103-2-18-1-1501	828.54	825.84	825.84	99.67
		103-2-18-1201	192.50	192.50	192.50	100.00
		103-2-18-5-2202	4,800.00	4,750.00	4,750.00	98.96
		103-2-17-2-2509	424.85	397.67	397.67	93.60
		103-2-18-1409	6.00	6.00	6.00	100.00
		103-2-18-3-1508	50.00	50.00	50.00	100.00
08	நீதிமன்ற சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்புகளின் மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	110-1-5-0-1001	4,554.29	4,515.37	4,515.37	99.15
		110-1-5-0-1003	2,602.33	2,512.61	2,512.61	96.55
		110-1-5-0-1506	241.82	165.75	165.75	68.55
		110-1-5-0-1101	156.00	114.36	114.36	73.30
		110-1-5-0-1201	78.00	77.96	77.96	99.95
		110-1-5-2-2509	799.00	799.00	799.00	100.00
		110-01-05-13-2509	263.00	195.00	195.00	74.14
		110-01-05-14-2509	518.00	434.29	434.29	83.84
		110-01-04-05-2202	3,186.31	3,143.74	3,143.74	98.66
		110-1-3-0-1201	34.00	30.00	30.00	88.24
		110-1-3-0-1409(42)	7,994.68	7,609.38	7,609.38	95.18
		110-1-3-0-1409(44)	152.63	114.38	114.38	74.94
		110-1-3-0-1409(46)	197.00	141.25	141.25	71.70
		110-1-3-0-1409(47)	94.00	83.40	83.40	88.72
		110-1-3-0-1409(48)	57.75	54.52	54.52	94.41
		110-1-3-0-1409(49)	3.18	3.18	3.18	100.00
09	சுகாதார அமைச்சு	111-1-21-1001	3,974.68	3,974.68	3,974.68	100.00
		111-1-21-1003	1,843.36	1,843.36	1,843.36	100.00

		111-1-21-1101	189.00	122.26	122.26	64.69
		111-1-21-1201	16.50	15.00	15.00	90.91
		111-2-26-002-2509-80	24.15	24.15	24.15	100.00
		111-1-5-2-2001	9,354.54	9,354.54	9,354.54	100.00
10	போக்குவரத்து மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	117-2-4-52-2105(11)	40.00	40.00	40.00	100.00
11	விவசாய அமைச்சு	118-1-2-1001	10,611.29	10,594.99	10,594.99	99.85
		118-1-2-1003	4,798.80	4,796.94	4,796.94	99.96
		118-1-2-1002	61.43	55.81	55.81	90.85
		118-1-2-1506	2.48	2.48	2.48	100.00
		118-1-2-1201	40.00	40.00	40.00	100.00
		118-1-2-1101	99.75	99.54	99.54	99.79
		118-1-2-1202	466.94	466.94	466.94	100.00
		118-1-2-1401	450.00	450.00	450.00	100.00
		118-1-2-1402	111.50	79.88	79.88	71.65
		118-1-2-1409	62.95	62.84	62.84	99.84
		118-2-3-21-1504	81,751.69	81,751.69	81,751.69	100.00
		118-2-3-20-2509	487.50	391.83	391.83	80.37
		118-2-3-20-2202	13,355.28	13,160.34	13,160.34	98.54
		118-1-2-1302	38.53	32.20	32.20	83.58
12	கல்வி மற்றும் கைத்தொழில் அமைச்சு	126-2-22-1101	1,059.00	1,025.51	1,025.51	96.84
		126-2-22-1201	117.35	117.35	117.35	100.00
		126-2-22-1402	84.00	67.30	67.30	80.12
		126-2-22-1403	299.71	238.42	238.42	79.55
		126-2-22-1404	800.50	800.50	800.50	100.00
		126-2-22-1409	91.50	80.32	80.32	87.78
		126-2-21-2-2509	22.50	9.67	9.67	42.98
		126-2-22-1002	7.09	7.08	7.08	100.00

		126-2-22-1302	13.50	13.50	13.50	100.00
		126-2-22-2102	372.49	362.57	362.57	97.34
		126-2-22-2103	824.40	823.00	823.00	99.83
		126-2-22-2001	903.22	902.66	902.66	99.94
		126-2-22-2002	11.00	11.00	11.00	100.00
		126-1-18-1101	549.60	483.34	483.34	87.94
		126-1-18-1201	67.00	62.00	62.00	92.53
		126-2-5-2-2001	8,700.00	8,694.46	8,694.46	99.94
13	சுற்றாடல் அமைச்சு	160-1-2-0-1001(11)	2,383.11	2,381.72	2,381.72	99.94
		160-1-2-0-1003(11)	1,216.80	1,151.10	1,151.10	94.60
		160-1-2-1101	88.20	58.20	58.20	65.98
14	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	171-2-7-1001	5,589.11	5,589.11	5,589.11	100.00
		171-2-7-1003	2,319.76	2,304.16	2,304.16	99.33
		171-2-7-1101	218.00	180.20	180.20	82.66
		171-2-7-1201	21.80	21.20	21.20	97.25
		171-2-7-1506	162.45	124.46	124.46	76.62
		171-2-8-003-1409	51,000.05	50,527.50	50,527.50	99.07
		171-2-7-4-1501	33,239.00	32,507.00	32,507.00	97.80
		171-2-7-1-1501	180,661.50	76,562.50	176,562.50	97.73
		171-2-7-011-1501	827,505.29	814,850.20	814,850.20	98.47
		171-2-7-012-1501	1,355.00	1,255.00	1,255.00	92.62
		171-2-6-7-2509	2,290.33	2,256.72	2,256.72	98.53
		171-2-6-4-2509	1,437.26	1,416.43	1,416.43	98.55
		171-2-8-001-1501	348,353.63	343,742.50	343,742.50	98.68
		171-2-6-1101	565.59	547.72	547.72	96.84
		171-2-6-1201	105.10	105.10	105.10	100.00
		171-2-8-1101	336.00	299.87	299.87	89.25
		171-2-8-1201	47.60	47.60	47.60	100.00
		171-2-7-8-2509	22.65	22.65	22.65	100.00
		171-2-8-2-1501	19,502.71	19,384.95	19,384.95	99.40

		171-2-8-12-2202(13)	294.60	263.50	263.50	89.44
		171-2-6-2-2509	204.00	204.00	204.00	100.00
		171-2-7-13-2202	600.00	559.16	559.16	93.19
15	முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு	187-1-3-1001	1,180.62	1,151.95	1,151.95	97.57
		187-1-3-1003	435.30	363.84	363.84	83.58
		187-1-3-1201	1.50	1.50	1.50	100.00
		187-2-4-5-2509	182.55	182.48	182.48	99.96
16	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	189-01-02-002-1503	591.76	589.69	589.69	99.65
		189-01-02-002-1509	81.42	26.22	26.22	32.20
		189-1-2-1001	761.10	761.07	761.07	100.00
		189-1-2-1003	367.20	367.20	367.20	100.00
		189-1-2-4-2509	667.73	650.95	650.95	97.49
17	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு / தேசிய உற்பத்தி	193-1-14-0-1101(11)	659.44	647.08	647.08	98.13
		193-1-14-1201	198.00	198.00	198.00	100.00
		193-1-14-1-2509	68.23	67.60	67.60	99.08
		193-01-14-1302	17.20	17.20	17.20	100.00
		193-1-7-1201	33.00	32.99	32.99	99.98
		193-1-7-1-2509-094	48.30	47.30	47.30	97.93
		193-1-7-0-1101	267.00	235.58	235.58	88.23
18	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் தொடர்பான அமைச்சு	194-2-8-4-2202(26)	4,897.20	4,830.94	4,830.94	98.65
		194-2-8-1201	284.20	280.18	280.18	98.58
		194-2-8-1101	814.82	802.64	802.64	98.51
		194-2-8-1402	56.89	41.93	41.93	73.71
		194-2-8-1403	52.90	52.90	52.90	100.00
		194-2-8-1409	10.00	6.95	6.95	69.50
		194-2-8-2401	150.00	125.74	125.74	83.82
		194-2-8-1302	19.03	19.03	19.03	100.00
		194-2-8-2002	31.50	31.50	31.50	100.00
		194-2-8-1002	37.80	11.45	11.45	30.29

19	பொளத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201-02-02-0-1302	33.00	33.00	33.00	100.00
		201-02-02-0-1409(07)	97.50	97.50	97.50	100.00
		201-02-02-0-1101	751.29	774.12	774.12	103.04
		201-02-02-0-1201	254.15	254.15	254.15	100.00
		201-02-02-0-1409(014)	5,120.00	5,076.01	5,076.01	99.14
		201-02-02-011-2205(3)	211.50	198.70	198.70	93.95
		201-02-02-0-1409(013)	86.07	86.07	86.07	100.00
		201-02-02-006-1508	705.00	705.00	705.00	100.00
		201-02-02-015-1501	41,057.00	40,580.00	40,580.00	98.84
20	கிறிஸ்தவ மத மற்றும் கலாச்சார திணைக் களம்	203 -2-1-18-2205	935.71	935.71	935.71	100.00
21	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206-2-3-6-1409	350.00	349.98	349.98	99.99
		206-2-3-4-1508	6,672.89	6,661.87	6,661.87	99.83
		206-2-3-0-1101	378.00	280.35	280.35	74.17
		206-2-3-0-1402	22.50	12.85	12.85	57.11
		206-2-3-0-1201	88.50	88.50	88.50	100.00
		206-2-2-2-1409	300.00	290.00	290.00	96.67
		206-2-3-3-1508	405.00	386.00	386.00	95.31
22	அரசாங்கத் தின் தகவல் திணைக்களம்	210-1-2-0-1101	66.00	62.71	62.71	95.02
		210-1-2-0-1201	15.00	15.00	15.00	100.00
		210-1-2-0-1409 (21)	30.00	30.00	30.00	100.00
		210-1-2-0-1402	12.00	10.40	10.40	86.67
		210-1-2-0-2102	104.75	104.75	104.75	100.00
23	சமூக	216-2-2-0-1001	9,507.32	#REF!	9,325.10	98.08

	சேவைகள் திணைக்களம்	216-2-2-0-1003	3,726.90	3,614.67	3,614.67	96.99
		216-2-2-0-1506	103.33	88.62	88.62	85.77
		216-2-2-0-1101	302.00	228.40	228.40	75.63
		216-2-2-0-1201	84.00	84.00	84.00	100.00
		216-2-2-0-1402	117.00	107.30	107.30	91.71
		216-2-3-5-2509	227.65	213.67	213.67	93.86
		216-2-3-1-1501	480.50	461.65	461.65	96.08
		216 -2-2-0-1002	19.61	19.61	19.61	100.00
		216-2-3-0-2001	194.78	193.26	193.26	99.22
		216-2-3-0-1409	527.96	489.31	489.31	92.68
		216-2-3-6-2104	3,462.24	3,462.24	3,462.24	100.00
		216-2-3-2-1501	50.00	50.00	50.00	100.00
24	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள்	217-2-2-0-1101	428.00	396.49	396.49	92.64
		217-2-2-0-1201	59.50	59.50	59.50	100.00
		217-2-2-5-2202	968.10	951.07	951.07	98.24
		217-2-2-6-2202	827.00	803.99	803.99	97.22
25	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	219 -2-2-0-2401	114.85	114.85	114.85	100.00
26	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	220 -1-1-0-2001	2,463.62	2,301.13	2,301.13	93.40
		220 -2-3-0-2001	11,981.72	11,822.92	11,822.92	98.67
		220 -2-4-0-2001	1,999.57	1,970.45	1,970.45	98.54
27	குடிவரவு, குடியகழ்வு திணைக்களம்	226-1-1-0-2001	2,590.36	2,557.92	2,557.92	98.75
		226-1-1-0-1003	80.31	80.22	80.22	99.89
		226-1-1-0-1201	3.00	1.50	1.50	50.00
28	ஆட் பதிவு	227-1-1-0-1001	16,095.49	16,101.72	16,101.72	100.04

	திணைக்களம்	227-1-1-0-1003	6,806.45	6,806.45	6,806.45	100.00
		227-1-1-0-1506	131.95	109.45	109.45	82.95
		227-1-1-0-1403	438.62	426.58	426.58	97.25
		227-1-1-0-1201	416.50	416.50	416.50	100.00
		227 -1-1-0-1002 -11	42.21	42.21	42.21	100.00
		227-1-1-0-1302	96.58	96.58	96.58	100.00
		227-01-01-0-1101	2.96	2.96	2.96	100.00
29	சனத்தொகை புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	252-1-1-0-1202	343.96	312.80	312.80	90.94
		252-1-1-0-1402	60.05	60.05	60.05	100.00
		252-1-1-0-1201	95.01	86.56	86.56	91.10
		252-1-1-0-1101	555.50	553.68	553.68	99.67
		252-1-1-0-1002	402.03	387.56	387.56	96.40
		252-1-1-0-1409-34	270.94	259.78	259.78	95.88
		252-1-1-0-1302	127.10	127.10	127.10	100.00
		252-1-1-0-2102	34.50	34.50	34.50	100.00
		252-1-1-8-2507(13)	14,670.37	14,266.04	14,266.04	97.24
30	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	286-2-1-0-1409(74)	98.50	37.70	37.70	38.27
31	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	254-1-2-0-2103	7,380.00	7,078.00	7,078.00	95.91
32	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303-2-1-0-1501	11,180.20	11,180.20	11,180.20	100.00

33	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்	307-2-1-0-2001	4,627.33	4,627.33	4,627.33	100.00
		307-2-1-0-2509	5,445.69	5,300.90	5,300.90	97.34
		307-2-1-10-2104	1,084.41	1,033.42	1,033.42	95.30
34	சமூகசீர்திருத்த திணைக்களம்	326-1-1-0-1101	208.00	135.15	135.15	64.98
35	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திணைக்களம்	327-2-1-0-1201	26.00	26.00	26.00	100.00
		327-2-1-0-1101	504.90	414.61	414.61	82.12
		327-2-1-0-2509	168.05	163.02	163.02	97.01
		327-2-1-0-2507	302.60	301.29	301.29	99.57
36	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	328-2-2-010-2509-13	181.04	181.04	181.04	100.00
		328-1-1-0- 1101	576.00	503.62	503.62	87.43
		328-1-1-0 -1201	24.00	22.50	22.50	93.75
		328-2-2-2- 2509	182.25	182.25	182.25	100.00
		328-1-1-0-1402	42.00	37.44	37.44	89.14
		328-2-2-4-2509	393.60	393.50	393.50	99.97
		328-2-2-3-2509	7.13	4.85	4.85	68.07
37	பல்வகை அபிவிருத்தி செயலாற்றுகை	334 -1-1-0-1001	7,150.07	7,144.60	7,144.60	99.92
		334 -1-1-0-1003	164,098.72	163,853.33	163,853.33	99.85
		334 -1-1- 0-1101	214.06	194.57	194.57	90.89
		334 -1-1-0-1201	15.00	15.00	15.00	100.00
38	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	253-01-02-01-1502-1	390,130.00	355,363.56	355,363.56	91.09
		253-01-02-02-1502-2/21	188,600.00	168,761.16	168,761.16	89.48
		253-01-02-03-1502-7	1,250.00	1,225.93	1,225.93	98.07
		253-01-02-03-1502-8	742.15	728.15	728.15	98.11
		253-01-02-00-1002	250.00	241.34	241.34	96.54
		253-01-02-00-1101	145.00	103.64	103.64	71.48
		253-1-2-4-1502-12	3.87	3.87	3.87	100.00

3.8. நிதிசாரா சொத்துக்களின் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

செலவினக் குறியீடு	குறியீட்டின் விளக்கம்	31.12.2023 வரை சரக்கு ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2023 தேதியின்படி நிதி நிலை அறிக்கை இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்	% ஆக முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1025,810.57	1025,810,578.90	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	608,094.44	608,094.44	-	-
9153	காணி	2,174,527.00	2,174,527.00	-	-
9154	அசையா சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கும்	1,549,460.99	1,549,460.99	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள்	-	-	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

- கணக்காய்வாளர் சாராம்ச அறிக்கையின் வரையுள் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
- சாராம்ச அறிக்கையின் இறுதி அறிக்கை செயலாற்றுகை அறிக்கையின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

4 ஆம் அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறியீடுகள்

நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50-74
1. பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு பதில்கள் (87 இல் 71)			
i. தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் தகவல்கள் வழங்கிய எண்ணிக்கை (18)		✓	
ii. நடாத்தப்பட்ட பதவிநிலை அலுவலர் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் கூட்டங்கள்	✓		
iii. சட்டப்பூர்வமாக சுடுபடைக் கலங்களை வைத்திருப்பதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (சுடு படைக் கலங்கள் 3516 இல் 3095)	✓		
iv. பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு பதில்கள் (87 இல் 71)		✓	
திட்டமிடல் பிரிவு			
i. பயிர் செய்கை, கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் போஷாக்கு தொடர்பில், பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	✓		
ii. பயிர்ச் செய்கைக்காக பரிமாற்றிக் கொள்ளப்பட்ட விதைப்பொருட்கள் மற்றும் நடுகை பொருட்கள்	✓		
iii. அறிமுகப்படுத்திய மாற்று விவசாய முறைகள்	✓		
iv. தொழில்நுட்பம் குறித்து நடாத்தப்பட்ட செய்முறை பயிற்சி பட்டறைகள்	✓		
v. குறைந்த விலையில் உற்பத்தி மற்றும்	✓		

சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
vi. விற்பனை ஊக்குவிப்பு வாய்ப்புகள் - வழங்கிய பெண் பயனாளிகள்	✓		
vii. அலுவலகங்களில் இடவசதி காணப்படும் இடங்களில், விற்பனை வசதிகள் வழங்குதல்	✓		
viii. ஐந்து (05) வயதுக்குட்பட்ட எடை குறைந்த குழந்தைகளுக்கு போஷாக்கான உணவு வேளை வழங்குதல்	✓		
ix. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கள் - தயாரிக்கப்பட்ட குழு அறிக்கைகள்	✓		
x. ஒருங்கிணைப்புக் குழுவில் முன்வைக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு உடனடித் தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்	✓		
xi. குறித்த தீர்வுகளை உடனடியாக செயல்படுத்தல்	✓		
கணக்குப் பிரிவு			
i. வருடாந்தர மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல் மற்றும் வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
ii. வருடாந்திர கட்டுநிதி விண்ணப்பம் பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பிக்கும் எண்ணிக்கை	✓		
iii. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பகிர்ந்தளித்தல்.	✓		
iv. திறைசேரியிலிருந்து பெறப்படும் கட்டு நிதியை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.	✓		
v. வருடாந்திர கட்டுநிதி சாராம்ச அறிக்கையை தயார் செய்தல் மற்றும் உரிய தேதிகளில் திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்	✓		

vi. வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
vii. அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தை உரிய தேதிக்குள் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
viii. வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தின்படி கொள்முதல் நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
ix. அரச கணக்குத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொது வைப்புகள் தொடர்பான கால பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் ஆண்டு அறிக்கை சமர்ப்பிப்புகள்.	✓		
x. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண B கணக்கிற்காக வழங்கப்படும் வரம்புகளின் கீழ், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்திற்கு எல்லைகளை வழங்குதல்.	✓		
xi. அறவிடப்பட்ட நிலுவை கடன் தொகை			✓
xii. உரிய திகதியில் அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம், வருட இறுதி முற்பண B கணக்கு தொடர்பிலும், ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்படும் படிவம் 506 D பிரகாரம் ஒப்பீட்டு கூற்றை சமர்ப்பித்தல்	✓		
xiii. கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளுக்கு உரிய காலப்பகுதியில் அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்	✓		
xiv. கணக்காய்வாளர் சாராம்ச அறிக்கைகளின் வரையுள் மற்றும் இறுதி அறிக்கைகளுக்கு அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்	✓		
xv. 154(6) விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	✓		
xvi. மீண்டுவரும் செலவுகளின் காலாண்டு மதிப்பீடுகள்	✓		
xvii. மூலதனச் செலவினங்களின் காலாண்டு மதிப்பீடுகள்	✓		

xviii. களஞ்சிய முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள், களஞ்சிய பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டங்களை பராமரித்தல்	✓		
xix. வருடாந்திர பொருட் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கையை அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் உரிய தேதியில் அனுப்புதல்.	✓		
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு			
i. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)	✓		
ii. காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (52)	✓		
iii. மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை (14)	✓		
பொறியியல் பிரிவு			
i. பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு புதுப்பிக்கப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் (03 இல் 03)			✓
ii. பல்வேறு அமைச்சு ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கும் புனரமைப்பதற்கும் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
iii. முதல் மாடியில் பிரதான கேட்போர் கூடம் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்க்கும் பணிகளின் கீழ் பழுதுபார்க்கப்பட்டவைகள்	✓		
iv. ஏழாவது மாடியில் சிறிய கேட்போர் கூடம் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்க்கும் பணியின் கீழ்	✓		

பழுதுபார்க்கப்பட்டவைகள்			
v. மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளின் கீழ் பழுதுபார்க்கப்பட்டவைகள்	✓		
மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு			
i. நடைபெற்ற மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (05)		✓	
சிறப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்கள்			
ii. சோஜான் முறையின் கீழ் பயிர்ச் செய்வதற்குப் பயன்படுத்திய தரிசு நில வயல்களின் அளவு (1.5 ஏக்கர்)		✓	
iii. உள்ளூர் கொடிக்கிழங்கு செய்கை மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உள்நாட்டு கிழங்கு சார்ந்த தயாரிப்புகளை மேம்படுத்துவதன் கீழ், ராஜஅல என்ற கிழங்கு வகை பயிரிடப்பட்ட நில அளவு (06 ஏக்கர்)	✓		
iv. காளான் வளர்ப்பு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் காளான் பசுமைக் குடில்கள் (20), கொதிகலன்கள் (09), கலவை மற்றும் நிரப்பு இயந்திரங்கள் (09).	✓		
v. பாதுகாப்பான பசுமைக் குடில்களில் காய்கறி பயிர் செய்கை ஊக்குவிப்பதன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பான குடில்களின் எண்ணிக்கை (10)	✓		
vi. e – Agriculture டிஜிட்டல் கல்வியறிவு பெற்றக்கொண்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (317)	✓		
மாவட்ட உரப் பிரிவு			
i. மாதிரி சோதனைகளின் எண்ணிக்கை (15)	✓		
ii. மேற்கொண்ட இருப்புகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய பரிசோதனைகள் (128)	✓		
iii. நடைபெற்ற முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்/ மாவட்ட உரம் தொடர்பான குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓

(02)			
iv. வழங்கிய உரம் உற்பத்தி, இறக்குமதி மற்றும் கலப்பு அனுமதிப்பத்திரங்கள் (புதிய அனுமதிப் பத்திரங்கள் 52 / அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் 18)	✓		
சமுர்தித் பிரிவு			
i. குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு சமுர்த்தி வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கடன் - பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை (7,025)	✓		
ii. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (2,508)*			(45%)
iii. சேதனைப் பசளை அலகுகளின் எண்ணிக்கை (208)*			(37%)
iv. சமுர்த்தி ஜன அபிமானி மூலம் மதிப்பிட்ட தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை (39 தொழில்முனைவோர்)	✓		
v. "இளைஞர்களுக்காக அன்பான அழைப்பு" நிகழ்ச்சியின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட தேசிய விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (08 நிகழ்ச்சிகள்)**			✓
vi. "சமுர்த்தி உத்தம பூஜை" மூலம் பாராட்டப்பட்ட சமூகத் தலைவர்களின் எண்ணிக்கை (52)			✓
vii. மேம்படுத்தப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (74)	✓		
viii. "சத்துட்டு பவுல்" என்ற நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
ix. உடல் மற்றும் மனநோய் குறைப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
x. சமுர்த்தி கெக்குளு சிறுவர் சமூக கலாச்சார நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
xi. சேமிப்பு மேம்படுத்திய சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (7785)	✓		
xii. சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்களில் உருவாக்கப்பட்ட 13 இல்	✓		

பயிற்சி ஒதுக்கங்களின் எண்ணிக்கை			
* திணைக்களத்து மட்டத்தில் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படாமையால் முன்னேற்றம் குறைந்துள்ளது. ** இலங்கு 1000 ஆயினும் மாவட்ட மட்டத்தில் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் மதிப்பிடுவதற்காக எவ்வாறு தெரிய செய்யப்பட்டது எனில், ஒரு பிரிவில் அதிக புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட 3 சனசமூக அமைப்புகள் மற்றும் 11 பிரதேச அமைப்புகள் என்ற வகையிலாகும்.			
புள்ளிவிபரப் பிரிவு			
i. தொழில்படை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
ii. நெல் அறுவடை ஆய்வு மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
iii. விவசாயம் மற்றும் விலங்கு புள்ளிவிவர அறிக்கைகள்	✓		
iv. உற்பத்தியாளர்களின் மாதாந்திர விலை சேகரிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
v. வருடாந்திர தொழில்துறை ஆய்வுகளை மேற்கொண்ட மாதிரி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			✓
vi. காலாண்டு தொழில்துறை ஆய்வுகளை மேற்கொண்ட மாதிரி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை*			✓
vii. கட்டிடங்களின் புள்ளிவிவர அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			✓
* காலாண்டு தொழில் ஆய்வில் 4 ஆவது காலாண்டு தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகிறது.			
சிறிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு			
i. உருவாக்கப்பட்ட புதிய வியாபாரங்கள் (918)		✓	
ii. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட ஏற்கனவே உள்ள வியாபாரங்கள்(206) * தொழில்முனைவோருக்கு வழங்கிய வங்கிக் கடன்களை மட்டுப்படுத்தல் மற்றும் அதிகப்படியான வட்டி விகிதங்கள் காரணமாக முதலீட்டு வாய்ப்புகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டன.			(18%)*

iii. உருவாக்கப்பட்ட விற்பனை வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை (740)		✓	
iv. தொழில்நுட்பம் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை (103)	✓(257%)		
v. பதிவுசெய்யப்பட்ட வியாபாரங்களின் எண்ணிக்கை (407)		✓	
vi. திட்டமிடப்பட்ட வியாபாரங்களின் எண்ணிக்கை (247)	✓ (109%)		
காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு			
i. இற்றைப்படுத்திய பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (07)	✓		
ii. அடையாளம் காணப்பட்ட நீர்நிலை பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (703)	✓		
iii. முடிவுறுத்தப்பட்ட மண், நீர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
iv. தயாரிக்கப்பட்ட மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழு அறிக்கைகள் (02)	✓		
v. பிரதேச காணி பயன்பாட்டுக் குழு அறிக்கைகள் (07)	✓		
vi. காணிகளின் உரிமையும் பயன்கொள்ளுதலும் தொடர்பாக இற்றைப்படுத்திய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை *			✓
* இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது இதன் களப் பணிகள் 70% ம் வரைப்பட பணிகள் 10% ம் என்ற வகையில் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.			
அளக்கும் அலகுகள் மற்றும் தரச் சேவைப் பிரிவு			
i. அளக்கும் மற்றும் எடை உபகரண சரிபார்ப்பின் மூலம் வருமானம் (ரூபா. 29,260,988.70)	✓		
ii. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (395)	✓		
iii. சோதனை முயற்சிகள் மூலம் சுற்றி வளைப்புகள் மற்றும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை (2699)	✓		

வெடி மருந்துப் பொருட்களின் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு			
i. வழங்கப்பட்ட வெடிமருந்துப் பொருட்களின் அனுமதிப் பத்திரங்களின எண்ணிக்கை (209)		✓	
ii. வழங்கப்பட்ட வெடி மருந்துப் பொருட்களின் உரிமப் பத்திரங்களின எண்ணிக்கை (40)		✓	
iii. வழங்கப்பட்ட வெடி மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் தோட்டாக்களின் எண்ணிக்கை (3410)	✓		
iv. நவீனமயப்படுத்திய மற்றும் புதிதாக தயாரிக்கப்பட்ட வெடிப் மருந்துப் பொருட்ளின் களஞ்சிய எண்ணிக்கை (145)	✓		
சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு			
i. இணைத்துக்கொள்ளுதல் - புதிய உதவு தொகை செலுத்துநர்களின் எண்ணிக்கை(816)			(34%)
ii. அறிவுறுத்துவதற்கு பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை - (3360)			(53%)
iii. நலன்கள் உரித்தாகியவர்கள் - (69)	✓		
தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு			
i. இணைய தளம் இற்றைப்படுத்தல் - எண்ணிக்கை (365)	✓		
ii. மல்டிமீடியா வசதிகள் வழங்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (ஏறத்தாழ 420)	✓		
iii. நடத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (ஏறத்தாழ 60)	✓		
iv. மாவட்டச் செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கணினிகள் மற்றும் கணினி வலையமைப்புகளைப் பராமரிப்பதன் மூலம் எஞ்சிய செலவினம் (அண்ணளவாக ரூபா. 18 இலட்சம்)	✓		
v. e - கிராம அலுவலர் திட்டத்தின் மென்பொருள் பயிற்சி பெற்ற கிராம அலுவலர்கள் (429)	✓		

vi. தொழில்நுட்ப திறன் பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (150)	✓		
vii. கிராபிக் வடிவமைப்பு (60)	✓		
பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு			
i. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட - விகாரை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை			✓
ii. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட - அறநெறி பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை			✓
iii. வழங்கிய அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் நூலக	✓		
ஆரம்ப குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02)		✓	
ii. ஒதுக்கீடுகளின்றி அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (130)	✓		
iii. அறிவுறுத்தப்பட்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (3944)	✓		
iv. கொடுப்பனவுகளைப் பெறும் பாலர் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (1811)	✓		
v. வழங்கப்பட்ட ஊட்டச்சத்து பொதிகளின் எண்ணிக்கை (78862)	✓		
vi. குறைந்த வருமானம் கொண்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு வழங்கப்படும் உபகரணத் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை (324)	✓		
vii. காலை உணவு வேளை பெற்றுக்கொண்ட பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (2175)		✓	
viii. உருவாக்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலை தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (582)	✓		
ix. நீர் சுத்தப்படுத்தும் உபகரணங்களை பெற்றுக்கொண்ட பாலர் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (49 நீர் சுத்தப்படுத்தும் உபகரணங்கள்)		✓	

x. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட ஆரம்ப குழந்தை பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான குழுக்கள் (04) மற்றும் குழு அறிக்கைகள் (04)	✓		
xi பராமரிக்கப்படும் மாவட்ட தரவு அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (05)	✓		
சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்			
i. மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் (10)	✓		
ii. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி குழுக்கள் (03)	✓		
iii. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சிறுவர் மன்றங்கள் - (03)	✓		
iv. மேற்பார்வையிடப்பட்ட பிரதேச குழந்தைகள் சபைகள் (13)	✓		
v. மேற்பார்வையிடப்பட்ட சிறுவர் கழகங்கள் (30)			✓
vi. மேற்பார்வையிடப்பட்ட சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் (26)		✓	
vii. மேற்பார்வையிடப்பட்ட கிராமப்புற சிறுவர் குழுக்கள் (30)		✓	
viii. மேற்பார்வையிடப்பட்டகெப்பகரு,தெகுரு/கையேடு/ADB உதவி திட்டங்கள் (30)	✓		
ix. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட உலக அறிவு மற்றும் பொழுதுபோக்கை நோக்கமாகக் கொண்ட மாவட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	✓		
மாவட்ட வனிதா அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. உதவி சேவைகளுக்கு வழிநடாத்திய, குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (596)			
ii. பொருளாதார ரீதியாக வலுவடைந்த பெண்களின் எண்ணிக்கை	✓		
iii. நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
iv. தொழிற்பயிற்சி பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை	✓		
v. பாதுகாப்பு வழங்கிய எண்ணிக்கை (44 பெண்கள் மற்றும் 55	✓		

குழந்தைகள்)			
vi. பதிவு செய்யப்பட்ட பெண்கள் அலுவல்கள் தொடர்பான அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (22)			✓
vii. நடாத்தப்பட்ட பிரதேச மகளிர் சபை கூட்டங்கள் (143)	✓		
viii. நடைபெற்ற மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (05)		✓	
ix. நடத்தப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (69)	✓		
x. உருவாக்கப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (400)	✓		
xi. சட்டம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து பற்றி அறிவுறுத்தப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (670)	✓		
மாவட்ட சமூக சேவை அலுவலர்கள்			
i. சுகாதார வசதிகள் வழங்கிய பயனாளிகள் (01)			✓
ii. வீடுகளுக்கு பிரவேச வசதிகளை பெற்றுக்கொண்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள் (06)			✓
iii. உபகரணங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள் (12)			✓
iv. வீடமைப்பு உதவி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள் (06)			✓
v. சுயதொழில் உதவி பெற்றுக்கொண்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள் (09)			✓
vi. நடாத்தப்பட்ட வருமான உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (05)	✓		
முதியோர் உரித்து மேம்பாட்டு அலுவலர்			
i. ரூபா.2000 ம் வாழ்வாதார உதவித்தொகை பெற்றுக்கொண்ட முதியோர்கள் (18057)	✓		
ii. நூற்றாண்டு பூர்த்திக்கான கொடுப்பனவு பெற்றுக்கொண்ட முதியோர்கள் (32)	✓		
iii. வீடு கட்டுவதற்கு உதவி பெற்றக்கொண்ட குறைந்த	✓		

வருமானம் பெறும் முதியோர்கள் (02)			
iv. வீட்டுக்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த வசதிகளை பெற்றுக்கொண்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்கள் (480)		✓	
v. நிதி உதவி பெற்றுக்கொண்ட கிராமப்புற முதியோர் அமைப்புகள் (23)		✓	
vi. சுயதொழில் உதவி பெறும் முதியோர்கள் (12)		✓	
vii. உதவி பெற்றுக்கொண்ட நோய்வாய்ப்பட்ட முதியோர்கள் (42)		✓	
viii. நடாத்தப்பட்ட பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகள் (11)			✓
ix. கட்டுமான உதவிகளை பெற்றுக்கொண்ட மதியநேர நிலையங்கள் (01)	✓		
x. உபகரண உதவிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட மதியநேர நிலையங்கள் (01)		✓	
vii. சுகாதார வசதிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பயனாளிகள் (01)			✓
viii. வீடுகளுக்காக பிரவேச வசதிகளை பெற்றுக்கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் (06)			✓
ix. உபகரணங்கள் பெற்ற மாற்றுத்திறனாளிகள் (12)			✓
x. வீடமைப்புகளுக்கான உதவிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் (06)			✓
xi. சுயதொழில் உதவி பெற்றுக்கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் (09)			✓
xii. வருமான உருவாக்கம் / மறுவாழ்வு திட்டங்கள் (05)	✓		
விதாதா அலுவலர்கள்			
i. வழங்கப்பட்ட நியம மற்றும் தரச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை (28)	✓		
ii. நடாத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஒப்படை பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (442)	✓		
iii. ஐ.டி.ஐ உயர் தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கிய	✓		

தயாரிப்புகளின் எண்ணிக்கை (49)			
iv. நடாத்தப்பட்ட விததா பசுமை சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (12),	✓		
v. நிருமாணிக்கப்பட்ட உயிர்வாயு அலகுகளின் எண்ணிக்கை*			✓
vi. இணையத்தள விற்பனை அணுகுமுறைகளை தொடங்கிய தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை (200)	✓		
vii. மின்னணு மற்றும் கணினி வன்பொருள் பயிற்சி பெற்ற பயனாளிகள் (13)	✓		
viii. பாதணிகள் மற்றும் ஆடை பயிற்சி பெற்ற பயனாளிகள் (16)	✓		
ix. மேற்பார்வையிடப்பட்ட விதாதா நிலையங்கள் (13)	✓		
* ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெறாமை காரணமாக பூர்த்தி செய்வதற்கு முடியவில்லை			
மனித வள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் / தொழில் நிலையம்			
i. வேலை செய்யும் இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை (384)	✓		
ii. வலுவூட்டப்பட்ட சிறுதொழில் முனைவோர் எண்ணிக்கை (26)			✓
iii. தொழிற்பயிற்சிக்கு வழிநடாத்திய மாணவர்கள் (108)	✓		
iv. தொழில் வழிகாட்டுதலைப் பெற்றுக்கொண்ட வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் இளைஞர்கள் (785)	✓		
v. RPL வழங்குவதற்கு வழிநடாத்திய எண்ணிக்கை (55)	✓		
திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. தொழில் பயிற்சி கற்கைநெறிகளுக்காக வழிநடாத்திய நகர்ப்புற தோட்ட வீடுகளைச் சார்ந்த இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கை (164)		✓	
ii. நடத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகள் (258) / பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை (10286)	✓		
iii. தாபிக்கப்பட்ட பாடசாலை தொழில்சார் வழிகாட்டல் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை (03)			✓

iv. தொழிற்பயிற்சி கற்கைநெறிகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை (1319)	✓		
v. முன் அறிவு மதிப்பீட்டின் மூலம் (RPL) தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு வழிநடாத்திய எண்ணிக்கை (382)	✓		
vi. திறன் அனுமதிப்பத்திரம்லவவவவவவவவ (Skill Passport) பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட NVQ சான்றிதழ் பெற்ற கைவினைஞர்களின் எண்ணிக்கை (28)			✓
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்			
i. மீண்டும் சமூகமயப்படுத்திய புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் (11)		✓	
ii. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (20)		✓	
iii. புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களின் நலனுக்கான சிறப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (955 பயனாளிகள்)	✓		
iv. வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பயிற்சிபெற்ற தொழில்படை (08)			✓
v. நடாத்தப்பட்ட மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் (04)	✓		
அரசு சாராத அமைப்புகளின் ஒருங்கிணைப்பு			
i. மாவட்ட மட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (04)	✓		
ii. தேசிய மட்டத்தில் பதிவுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (09)	✓		
iii. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி அனுமதி மற்றும் விசா விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (61)	✓		
iv. வருடாந்திர வேலைத் திட்டத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (42)	✓		

சுற்றாடல் அலுவலர்			
i. நடைபெற்ற மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (06 இல் 05)	✓		
ii. அறிவுறுத்தப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் கல்வித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (இலக்கு 21 / நடாத்தப்பட்டது 35)	✓		
iii. நடாத்தப்பட்ட மரம் நடும் நிகழ்ச்சிகள் (இலக்கு 400 மரக்கன்றுகள் / 1256 மரக்கன்றுகள் நடுதல்).	✓		
தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டு உதவியாளர்			
i. இருமொழி கற்கைநெறி முடிவுறுத்திய பயிற்சியாளர்கள் (300)			✓
ii. இருமொழி கற்கைநெறி முடிவுறுத்திய ஆசிரியர்கள் (150)			✓
மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. கலைஞர்கள் உதவித்தொகை பெற்றுக்கொள்ளுதல் (100)	✓		
ii. மருத்துவ உதவி பெற்றுக்கொண்ட கலைஞர்களின் எண்ணிக்கை (20)	✓		
iii. நடாத்தப்பட்ட பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கிய கலை விழாக்கள் (14)	✓		
iv. கலாபூஷன விருதுகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கலைஞர்கள் (10 கலைஞர்கள்)	✓		
v. நடாத்தப்பட்ட சர்வமத நிகழ்ச்சிகள் (10)	✓		
vi. சிறுவர் மன்றக் குழந்தைகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (15)		✓	
vii. உள்ளூர் உணவு மற்றும் உள்ளூர் மருத்துவத்தை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் (20)	✓		
viii. பாரம்பரிய கலையை மேம்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
ix. பெற்றுக்கொண்ட தேசிய சாதனைகளின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
x. நடாத்தப்பட்ட கலாச்சார நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை (50)	✓		

xi. செயலில் உள்ள கலாச்சார அதிகார சபைகளின் எண்ணிக்கை (14)	✓		
இடர் நிவாரண சேவைகள் அலுவலர்			
i. விரைவான பேரிடர் நிவாரண சேவைகளை வழங்கிய நபர்களின் எண்ணிக்கை (5448)	✓		
ii. பேரிடர் தாங்கும் வகையில் நிருமாணிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
iii. பேரிடர்களால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு முற்பணம் பெற்றுக்கொண்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (486)	✓		
iv. பேரிடர்களால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு இழப்பீடு பெற்றுக்கொண்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (42)	✓		
v. நிகழ் நிலை அமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட வீட்டுவசதி இழப்பீடு பெற்றுக்கொண்ட பயனாளிகள் (486)	✓		
உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. உற்பத்தித்திறன் கருத்துகளைப் பயன்படுத்தி வலுவூட்டப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (12)		✓	
ii. அரசு நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகளின் எண்ணிக்கை (25)	✓		
iii. நடைபெற்ற முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
iv. பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்காக பங்குபற்றிய பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (120)	✓		
ஆலோசனைப் பிரிவு			
i. சௌபாக்யா கிராமத் திட்டத்தின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட சிறப்பு ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிளினிக்குகள் (11)			✓
ii. குறைந்த வருமானம் பெறும் குழந்தைகளின் கல்விசார் பிரச்சினைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை தவறாகப்			✓

பயன்படுத்துவதைத் தடுப்பதற்கான பயிற்சி பட்டறைகள் (24)			
iii. பொருளாதார ரீதியாக வீழ்ச்சியடைந்துள்ள வியாபார சமூகத்தை வலுவூட்டுவதற்காக நடாத்தப்பட்ட ஆலோசனை கிளினிக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (24)		✓	
மத்தியஸ்த்த பயிற்சி அலுவலர்			
i. மத்தியஸ்தபடுத்தல் திறன்களுடன் கூடிய பயிற்சி பட்டறைகளில் வழங்கிய, பரிந்துரைக்கப்பட்ட பயிற்சி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
ii. மத்தியஸ்த்த சபை ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
iii. மத்தியஸ்தர்களின் முறையற்ற நடத்தையை ஆய்வு செய்து வழங்கப்பட்ட ரகசிய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
iv. மாவட்டத்தில் உள்ள 13 மத்தியஸ்த்த மூல சபைகளில் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
v. சட்டக்கல்லூரி மாணவர்களுக்கு மத்தியஸ்தம் குறித்து அறிவுறுத்துவதற்காக சட்ட மாணவர்களின் பயிற்சி பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை			✓

5 ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபெண்தகு வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல் *(SDG).*

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை *(SDG)* அடைதல்

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
நிறுவனப் பிரிவு					
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான நிறுவனங்க	*2030* ஆம் ஆண்டிற்குள் சட்டவிரோத நிதி மற்றும் ஆயுதப் புழக்கத்தை கணிசமாகக் குறைத்தல்	சட்டப்பூர்வமாக சுடுபடைக் கலங்களை வைத்திருப்பதற்காக சுடுபடைக் கலங்களை புதுபிப்பதற்கு ஏற்புயைடதாக பரிந்துரைக்கப்படும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை *(3095)*			✓
	அனைத்து வகையான லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் குறைத்தல்	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளுக்கு			✓

ளை கட்டியெழுப்புதல்.		ஏற்புடையதாக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளுக்கு உடனடி மற்றும் பொறுப்புகளுடன் கூடியதாக வழங்கிய பதில்கள் *(140)*			
	அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ வகையில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை உறுதி செய்தல்	நடாத்திய பதவிநிலை அலுவலர்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் மாநாடுகள் எண்ணிக்கை *(12)*			✓
	தகவல் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	தகவல் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை *(07)*			✓
திட்டமிடல் பிரிவு					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப்	i. பயிர்ச்செய்கை , விலங்கு வளர்ப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை			✓

பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	தொடர்பாக பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல்.				
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	ii. சத்துள்ள பயிர்களை பயிரிடுவதற்கு விதைகள் மற்றும் நடவுப் பொருட்களைப் பரிமாற்றம் செய்தல்.	பரிமாற்றிக் கொள்ளப்பட்ட விதைகள் மற்றும் நடவு பொருட்கள்			✓
	iii. நகர்ப்புற செங்குத்து பயிர் செய்கை மற்றும் தொட்டி பயிர் செய்கை போன்ற மாற்று முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.	அறிமுகப்படுத்திய மாற்று விவசாய முறைகள்			✓
	iv.உணவு தொழில்நுட்பம் குறித்து செய்முறை பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்துதல்.	• நடாத்தப்பட்ட நடைமுறை பயிற்சி பட்டறைகள் • பங்குபற்றிய பயனாளிகள்			✓

	v. நன்கொடையாளர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் 05 வயதுக்குட்பட்ட எடை குறைந்த குழந்தைகளுக்கு ஊட்டசத்தான உணவு வேளையை வழங்குதல்.	உணவு வேளை வழங்கிய பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			✓
(SDG 08) அனைவருக்கும் போஷிக்கப்பட்ட, பரிபூரணமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான, பயனுள்ள சிறந்த வேலை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்	vi. குறைந்த விலையில் உற்பத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	• நடாத்தப்பட்ட நடைமுறை பயிற்சி பட்டறைகள் • பங்குபற்றிய பயனாளிகள்			✓
	vii. சுயதொழில் புரியும் பெண்களுக்கு விற்பனை ஊக்குவிப்பு வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	விற்பனை மேம்பாட்டு வாயப்புகள் வழங்கிய பயனாளிகள்			✓
	viii. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் இடம் கிடைக்கும்	• விற்கனை வசதிகள் வழங்கிய சந்தர்ப்பங்கள் • பயனாளிகளி			✓

	இடங்களில் மாதாந்தம் விற்பனை வசதிகளை வழங்குதல்.	ன் எண்ணிக்கை			
கணக்கு இலக்கம்					
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பு	255 செலவின விடயத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீட்டிலிருந்து அதிகபட்ச பயன்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை			✓
	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டம் பிரகாரம் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகளை பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தயாரித்தல்.	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகளை தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்.			✓
	2023 ஆண்டு பொருட்டு கட்டுநிதிபெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பம் சனவரி 15 ஆம்	உரிய திகதியில் பொது திறைசேரியிடம் கட்டுநிதி விண்ணப்பித்தல்.			✓

தல்.	திகதிக்கு முன்னர் பொது திறைசேரியிடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.				
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	2023 ஆண்டுக்கு தேவையான ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான மதிப்பீடுகளை செப்தெம்பர் மாதம் தயாரித்தல்	உரிய திகதியில் தயாரித்து மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல்.			✓
	வருடாந்த கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை 2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பொது திறைசேரியிடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.	கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			✓
	ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை) ரூபா . மில்லியன் 3959)			✓

	ஒதுக்கீடுகளையும் பயன்படுத்தல்				
(*SDG 16* நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	அரசாங்கத்தின் அரிசி வழங்கும் திட்டம்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூபா. மில்லியன். 16)			✓
	அவசர பேரிடர் நிலைமைகளின் போது நிவாரணத்திற்கான ஏற்பாடுகளின் பொருட்டு ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தல்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூபா. மில்லியன். 10.2)			✓
	2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கொள்முதல் திட்டத்தை அரச கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	கொள்வனவு திட்டம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			✓
	பொது வைப்புகளின் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் காலப் பகுப்பாய்வு			✓

		அறிக்கை			
	பிடிபணம் விடுவித்தல்	விடுவிக்கப்பட்ட பிடி பணத் தொகை			✓
	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை சேகரித்தல்	அறவிடப்பட்ட நிலுவை கடன் தொகை (67%)		✓	
	கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	பதில் வழங்கிய கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (100%)			✓
	ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காக கிடைக்கப்பெறுகின்ற ஒதுக்கீடுகளை பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவித்தல்	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு தொகை (ரூபா.மில் 562.5)			✓
	மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியங்களில் அதிகபட்ச தொகை அறவிடல்	அறவிடப்பட்ட மேலதிக கொடுப்பனவு தொகை (ரூபா.மில். 8.5)	✓		

SDG 16 நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்தல்	செலுத்தப்பட்ட சம்பளதொகை (ரூபா.மில் 955)			✓
	வருடாந்த பொருட் மீளாய்வு முடிவுறுத்தப்பட்டு 2023 யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இறுதி அறிக்கை கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	உரிய திகதிக்கு பொருட் மீளாய்வு அறிக்கை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல். யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முடிவுறுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.			✓
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு					
SDG 16 நிலையான அபிவிருதிக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை	i. கணக்காய்வு திட்டம் படி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு பரிசோதனை களை மேற்கொள்ளுதல் (பரிசோதனை 14)	மேற்கொண்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை (14)			✓

உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல். (SDG 16)	ii. மாவட்ட செயலகத்தில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் மற்றும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை நடை முறைப்படுத்தல். (கூட்டங்கள் 04)	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)			✓
	iii எல்லா பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (கூட்டங்கள் 52)	13 பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (கூட்டங்கள் 52)			✓
பொறியியல் பிரிவு					
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண	i. 2983.25 சதுர மீற்றர் கொண்ட 04 மாடிளிலான சகல வசதிகளுடன் கூடிய கட்டிடம் நிருமாணித்தல்.	நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்			✓

மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்					
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	ii. பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர்கள் தொடர்ச்சியாக அலுவலகப் பணிகளைத் தொடர்வதற்கு பாதுகாப்பான மின்சார கட்டமைப்பைப் பொருத்துதல்	பழுதுபார்த்தல் மேற்கொள்ளப்பட்ட மின்சார அமைப்புகளுடன் கூடிய பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
	iii. மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கு பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற கோரிக்கைகளை தாமதமின்றி தயாரித்தல்	உரிய நேரத்திற்கு தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (02)			✓

	iv. மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கு பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமி ருந்து கிடைக்கப்பெறுகின் ற கோரிக்கைகளை தாமதமின்றி தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (04)			✓
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமை ப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்பு தல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்த கு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்க ளை ஊக்குவித்தல்	v. கேட்போர் கூடங்களில் ஒலி கட்டுப்பாடு மற்றும் தொடர் இணைவுரு (Projection) நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான முறைப்பாடுகளை குறைத்தல்.	கேட்போர் கூடத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளி ன் போது பழுது பார்க்கப்பட்ட வைகள் (Sound cable, Switch, VGA cable)			✓
		கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளி ன் எண்ணிக்கை			✓
விவசாயப் பிரிவு					
(SDG 02) பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத் தை அடைவதன்	i. மாவட்ட விவசாய குழுக்கள் 06 ஐ நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட குழுக்களின் அறிக்கைகள் (05)			✓
	ii சோஜான் முறையில் பயிர்ச் செய்கையின் கீழ் தரிசு நிலங்களில் நெற்செய்கை (5 ஏக்கர்).	பயிரிடப்பட்ட தரிசு வயல் நலங்கள் (1.5ஏக்கர்)		✓	

மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	iii உள்ளூர் கொடிக் கிழங்கு செய்கை மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உள்ளூர் கிழங்கு சார்ந்த உற்பத்திகளை ஊக்குவிப்பதன் கீழ் ராஜ அல என்ற கிழங்கு வகை செய்கையை (03 ஏக்கர்) விஸ்தரித்தல்	பயிரிடப்பட்ட ராஜ அல ஏக்கர் (6 ஏக்கர்)			✓
	iv. காளான் வளர்ப்பு ஊக்குவிப்பு திட்டத்தின் கீழ் இயந்திரங்கள் மற்றும் கட்டுமானப் பொருட்களை வழங்குதல் (10 கொதிகலன்கள் / 10 கலவை மற்றும் நிரப்புதல் இயந்திரங்கள்)	வழங்கிய இயந்திரங்கள் மற்றும் கட்டுமானப் பொருட்கள் (காளான் பசுமைக் குடில் 20, கொதிகலன்கள் 09/ கலவை மற்றும் நிரப்புதல் இயந்திரங்கள்09)			✓
	v பாதுகாப்பான பசுமை குடில்களில் மரக்கறி செய்கை ஊக்குவித்தலின் கீழ் பாதகாப்பான மனைகள் 10 ஐ வழங்குதல்.	வழங்கிய பாதுகாப்பான பசுமைக் குடில்களின் எண்ணிக்கை (1000 ம் சதுர அடியிலான 10 குடில்கள்)			✓

(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	vi. ஆண்டில் e–Agriculture நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் விவசாயிகள்/அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல். (300)	டிஜிரல் கல்வி அறிவுபெற்ற விவசாயிகள் மற்றும் கீழ் மட்டத்திலான அலுவலர்கள் (497)			✓
உரப் பிரிவு					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	i. மாதிரி பரிசோதனை மற்றும் உரத்தின் தரம் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல். (170)	பெறப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை (158)			✓
	ii இருப்புகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல் (98)	மேற்கொண்ட உரம் இருப்புகளின் பௌதீக சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை			✓

		(128)			
	iii முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் / உரக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் (4)	2022 சிறுபோகம் மற்றும் 2023/24 பெரும்போகம் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02)			✓
	iv. அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் (36)	வழங்கிய உர உற்பத்தி, இறக்குமதி மற்றும் கலப்பட அனுமதிப் பத்திரங்கள் (புதிய அனுமதிப் பத்திரங்கள் 52, அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுபித்தல் 18)			✓
சமுர்திப் பிரிவு					
(SDG 11) நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை பாதுகாப்பனதாகவும் வலுவாகவும் நிலைபேண்தகு வகையிலும் உருவாக்குத	i. வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வீடுகளை வழங்குதல். (78 குடும்பங்கள்)	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை (74)			✓

ல்.					
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மயமாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	ii சமூர்த்தி பெறுநர்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களுக்கு பல்வேறு கடன் திட்டங்கள் மூலம் கடன் வழங்குதல். (கடன் பெறுநர்கள் 1114)	சமூர்த்தி பெறுநர்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களுக்கு வழங்கிய கடன் (7,025)			✓
(SDG 02) பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	iiiகிராம அலுவலர் பிரிவில் 10 வீட்டுத் தோட்டங்கள் படி வீட்டுத்தோட்டச் செய்கை (5570)	அபிவிருத்திச் செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (2,508)	✓		
	iv ஒரு கிராம அலுவலர் பிரிவிற்கு ஒரு கருத்திட்டம் என்ற வகையில் சேதனை பசளை கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த	சேதனை பசளை கருத்திட்டங்கள் (208)	✓		

	ல். (570)				
புள்ளிவிபரப் பிரிவு					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	I மாவட்டத்தின் நெல் அறுவடைளின் மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் (அதற்காக 124 நெல் பயிர் ஆய்வு மாதிரிகள் பெறப்படுதல்))	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நெல் அறுவடை ஆய்வு மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை (96)			✓
	ii நிரந்தர மற்றும் காலப் பயிர் உற்பத்தி மதிப்பீடு தயாரிப்பதற்கான தகவல் சேகரிப்பு (13 பிரதேச செயலகங்கள்)	தகவல் சேகரிப்பு (13 பிரதேச செயலகங்கள்)			✓
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை	iii. கால்நடை வளங்கள் தொடர்பாக மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கு தகவல்களை சேகரித்தல் (13 பிரதேச	கால்நடை வளங்கள் தொடர்பாக சேகரித்தல் (13 பிரதேச செயலகங்கள்)			✓

அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	செயலகங்கள்)				
(SDG 04) பரிபூரண நியாயமான தரத்துடன் கூடிய கல்வியை உறுதிப்படுத்தல். (SDG 08) அனைவருக்கும் மேம்படுத்தப்பட்ட, பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு பொருளாதார விருத்தி ,பூரண,பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்களை மேம்படுத்தல்	iv. தொழில்படை ஆய்வு (242 மாதிரிகள்)	மேற்கொண்ட தொழில்படை ஆய்வு (240 மாதிரிகள்)			✓
சிறிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு					
(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல்,	i. ழில்முயற்சிகளை	உருவாக்கப்பட்ட புதிய தொழில்முயற்		✓	

தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் புத்தாக்கம் ஊடாக உயர் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட, உழைப்புக்காக அதிக தேவையுள்ள துறைகள் தொடர்பில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டு உயர் மட்டத்திலான பொருளாதார உற்பத்திகளை பெறுதல்	மேம்படுத்தல் பொருட்டு புதிய வியாபாரங்களை உருவாக்குதல். (1700)	சிகள் (918)			
	ii. தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி ஊடாக தொழில்முயற்சிகளை அபிவிருத்தி செய்தல். (40)	தொழில்நுட்ப ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட தொழில்முயற்சிகள் (103)			✓
	iii. விற்பனை வாய்ப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல் (1100)	விற்பனை வாய்ப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல் (740)		✓	
(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் புத்தாக்கம் ஊடாக உயர் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட, உழைப்புக்காக அதிக	iv. தனிப்பட்ட மற்றும் குழு என்ற வகையில் தொழில்நுட்ப பயிற்சி திட்டங்கள் (48 குழு திட்டங்கள், 40 தனிப்பட்ட திட்டங்கள்)	தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்கிய தொழில்முனைவோர்கள் (2483)			✓
	v. பொதியிடல் பயிற்சி திட்டங்கள் (09) நபர்கள் (275)	பொதியிடல் - உதவி வழங்கிய தொழில்முனைவோர்கள் (113)	✓		

தேவையுள்ள துறைகள் தொடர்பில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டு உயர் மட்டத்திலான பொருளாதார உற்பத்திகளை பெறுதல்	vi. செலவிடல் பயிற்சி திட்டங்கள் (09) நபர்கள் (275)	செலவிடல் - உதவி வழங்கிய தொழில்முனைவோர்கள் (443)			✓
	vii. வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் (12)	தயாரிக்கப்பட்ட வர்த்தக திட்டங்கள் (247)			✓
	viii வணிகப் பதிவு (565)	பதிவு செய்யப்பட்ட தொழில்முயற்சிகள் 407)		✓	
காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு					
SDG 15.3) 2030 ஆகும்போது பாலைவனமாக்கலை ஒழித்தல், பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நிலம் உட்பட அழிவடைந்துள்ள நிலம் மற்றும்	i. பிரதேச காணி பயன்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இற்றைப்படுத்திய பிரதேச காணிப் பயனடபாட்டு திட்டங்கள் (தரவு அறிக்கைகள்) (எண்ணிக்கை 07)			✓
	ii. விவசாய காணிகளில் மண், நீர் பாதுகாப்பதற்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	பாதுகாக்கப்பட்ட காணி துண்டுகளின் எண்ணிக்கை (10)			✓

மண்ணை மீட்டு, மீண்டும் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டு வருதல், அத்துடன் நில அழிவுகளற்ற உலகத்தை உருவாக்குதல்	iii. பிரதேச்யலக மட்டத்தில் நீர் வளமூலங்களை அடையாளம் காணுதல்	அடையாளம் காணப்பட்ட நீர் வளமூலங்களின் எண்ணிக் க (703)			✓
	iv. காணி உரிமை மற்றும் பயன் கொள்ளுதல் தொடர்பான தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்*	தகவல் இற்றைப்படுத்திய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
SDG 15.3) 2030 ஆகும்போது பாலைவன மாக்கலை ஒழித்தல், பாலைவன மாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நிலம் உட்பட அழிவடைந்துள்ள நிலம் மற்றும் மண்ணை	v. மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு குழுக்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு குழுக்களின் எண்ணிக்கை அத்துடன் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் (02)			✓
	vi. பிரதேச காணி பயன்பாட்டு குழுக்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட பிரதேச காணி பயன்பாட்டு குழுக்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் (07)			✓

மீட்டு, மீண்டும் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டு வருதல், அத்துடன் நில அழிவுகளற்ற உலகத்தை உருவாக்குதல்					
* இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024 ஆண்டு வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது இதன் களப் பணிகள் 70% ம் வரைப்பட பணிகள் 10% ம் என்ற வகையில் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.					
அளவை மற்றும் தரநியம சேவைகள் பிரிவு					
(SDG 12) நிலைபேண்தகு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை சான்றுப்படுத்தல்.	i. நடமாடும் சரிபார்ப்பு நிலையங்களை தாபிப்பதன் மூலம் கிராமப்புற சமூகத்தின் சமூக நலன், துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான அளவீடுகளை வழங்குவதன் மூலம் நுகர்வோர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (395)			✓
SDG 12) நிலைபேண்த	ii. கருவிகளின் சரிபார்ப்பு வருவாய்	கருவிகளின் சரிபார்ப்பு			✓

கு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை சான்றுப்படுத்தல்	அதிகரித்தல்	வருவாய் ரூபா.மில் 29.26			
	iii. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு உடனடி சோதனைகளை செயல்படுத்துதல்.	வெற்றிகரமான சுற்றிவளைப்புகளின் எண்ணிக்கை (225)			✓
வெடி மருந்துப் பொருடக்ளின் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு					
(SDG 08) அனைவருக்கும் போஷிக்கப்பட்ட , பரிபூரணமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண, பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த தொழில் மேம்பாடு.	i. வெடி மருந்துப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி அகழ்வுகளை மேற்கொள்கின்ற எல்லா இடங்களுக்கும் உரிய வெடி மருந்துப்பொருட்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்.	வழங்கிய அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (231)			✓
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண	ii. வெடி மருந்துப்பொருட்களை பயன்படுத்தி வானவெடி பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்ற இடங்களுக்கு	வானவெடி பொருட் உற்பத்தியாளர்கள், விற்பனை செய்பவர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாள			✓

மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	ர்களுக்கு வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்கள் (49)			
	iii. வானவெடி பொருட்களை விற்பனை செய்பவர்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்				✓
	iv. வெடி மருந்துப்பொருட்கள் இறக்குமதியாளர்களுக்கு உரிய அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்				✓
சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு					
சமூக பாதுகாப்பு வழங்குதல்	ஓய்வூதியம் பெற தகுதியற்றவர்களுக்கு ஓய்வூதிய உரிமை வழங்குதல், இறப்பு பணிக்கொடை, பகுதி இயலாமை மற்றும் முழு இயலாமை என்ற வகையில் நலன் வழங்குதல் (70 பேர் உத்தேசிக்கப்படுகின்றனர்)	ஓய்வூதியம் மற்றும் மேலதிக நலன் பெற்ற நபர்கள் (69)			✓
தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு					
(SDG 08) பரிபூரண, நியாயமான,	1.மாவட்ட செயலக அலுவலர்களின் ICT திறன்களை	ஆற்றல் மட்டத்தின் படி ICT திறன்களை			✓

தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத் தல் மற்றும் அனைவருக் கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.	மேம்படுத்துதல் (150)	பெற்றுக்கொண்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (150)			
	ii கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து கிராம அலுவலர்களுக்கும் e - கிராம அலுவலர் திட்டம் தொடர்பான மென்பொருள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல் (429)				✓
பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு					
(SDG 04) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத் தல் மற்றும் அனைவருக் கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும்	i. தஹம் சரசவிய பௌத்த தர்மம் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறி 161 பேர்களின் பொருட்டு நடாத்தல்.	தஹம் சரசவிய பௌத்த தர்மம் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறியில் பங்குபற்றியவர் களின் எண்ணிக்கை (110)		✓	
	ii. சிறப்பு 12 சமய நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.	நடாத்தப்பட்ட தர்ம போதனைகளின் எண்ணிக்கை (06)		✓	

வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.	iii. முதியோர் அறநெறி பாடசாலையில் 40 பேருக்கும், சிறைச்சாலை அறநெறி பாடசாலையில் 120 பேருக்கும் 36 விரிவுரைகளை நடாத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட முதி யோர் அறநெறி பாடசாலை மற்றும் சிறைச்சாலை அறநெறி பாடசாலையில் விரிவுரைகள் நடாத்தல் (36)			✓
	iv. மாவட்டத்தில் விகாரை நிலையங்களில் திருப்பணி சங்கங்கள் 1000ம் மற்றும் 669 அறநெறி பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்கங்களை தாபித்தல்	தாபிக்கப்பட்ட விகாரைகளின் அறப்பணிச் சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (766) மற்றும் அறநெறி பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (300)		✓	
	v. புண்ணியகிராம திட்டத்தின் கீழ் 31 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	செயல்படுத்திய திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (31)			✓
	vi. விகாரை நிலையங்கள் மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகளின் 03	நடைமுறைப்ப டுத்திய அறநெறி கருத்திட்டங்களி			✓

	அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	ன் எண்ணிக்கை (03)			
ஆரம்ப குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்தல், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை ஏற்படுத்தல்	i. இளம் பராய பெண் பிள்ளைகள், கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களின் ஊட்டச்சத்து தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு 100,000 போஷாக்கு பொதிகளை வழங்குதல்.	"உத்தம பூஜா" கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு வழங்கிய மாதமொன்றுக்கு ரூபா.4500 பெறுமதியான ஊட்டச்சத்து பொருட்கள் (78862)			✓
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்தல், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை ஏற்படுத்தல்	i. 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் வளர்ச்சி குறைப்பாடு, உடல் மெலிவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைப்பாட்டு நிலைமைகளை ஒழிப்பதற்கு பாலர் பாடசாலை	காலை உணவு வேளை வழங்கிய பிள்ளைகள் (பாலர் பாடசாலை 77 இல் பிள்ளைகள் 2175)			✓

	பிள்ளைகள் 2500 பேர் பொருட்டு காலை உணவு வேளை வழங்குதல்.				
(SDG 04) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்..	i. 05 வயதுக்கு குறைந்த எல்லா குழந்தைகளையும் பாலர் பாடசாலைகளுக்கு அனுப்பிவைத்தல்.	ஆரம்ப குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களில் கற்கும் பிள்ளைகள் (42,444)			✓
சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு அலுவலர்					
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	i. 4 மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்களை நடத்துதல்.	வீதியில் யாசகத்தில் ஈடுபடும் பிள்ளைகளை அதிலிருந்து மீட்டு பாடசாலைக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுதல் மற்றும் உதவிச் சேவைக			✓

		வங்குதல் (44)			
	ii. சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்து செயல்படுத்தல் மற்றும் அதன் கீழ் குழந்தைகளின் கல்வி உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்கு அவர்களை வலுவூட்டல்.	நடைமுறைப்படுத்திய சிறுவர் பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 82			✓
	iii. குழந்தைகளின் பங்கேற்பு உரிமைகளைப் பாதுகாக்க பிரதேச சிறுவர் சபை பொறிமுறையை செயல்படுத்துதல்.	முனைப்பான பிரதேச சிறுவர் சபைகளின் எண்ணிக்கை (13)			✓
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	iv. நன்கொடை திட்டங்களை செயற்படுத்தல் (கெப்பகரு/தெகுரு/ நிவுன்தரு/ கல்வி நன்கொடைகள்	வழங்கிய நன்கொடைகளின் எண்ணிக் கை (95)			✓
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை	v. சிறுவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், பேரிடர்	அறிவுறுத்திய எண்ணிக்கை (125)			✓

அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுவூட்டல்	முகாமைத்துவம் மற்றும் குறைந்த வயதில் கர்ப்பமடைதலை குறைத்தல் ஆகியன தொடர்பாக சமூக மட்டத்தில் 15 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.				
	vi. ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களின் குழந்தைகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக சட்ட ஆவணங்களை வழங்கும் 12 நடமாடும் சேவைகளை நடாத்துதல்	வழங்கிய சட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை (545)			✓
மாட்ட சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவலர் / மாவட்ட மனோநல சமூக அலுவலர்					
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள்	i. 1929 சிறுவர் உபகாரச் சேவை மூலம் ஆய்வுக்கு முன் வைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (200)	மீண்டும் சமூகமயமாக்கப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (180)			✓
	ii. மருத்துவமனை நிகழ்வுகளின்	பங்குபற்றிய பிள்ளைகளின்			✓

மற்றும் சிறுமிகளை வலுவூட்டல்	கருத்தரங்கு (51)	எண்ணிக்கை (60)			
	iii. பாடசலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களின் மேற்பார்வை (36)	மேற்கொள்ளப்பட்ட மேற்பார்வை (36)			✓
	iv. சிறுவர் இல்லங்களின் மேற்பார்வை (42)	மேற கொள்ளப்பட்ட மேற்பார்வை (42)			✓
	v. சிறுவர் பாதுகாப்பு குறித்து சமூகத்தை வலுவூட்வதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (22) மக்கள்	நடாத்தப்பட்ட அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (22) மக்கள்			✓
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுவூட்டல்.	vi. குறைந்த வயதில் கர்ப்பமடைதல் தடுப்புத் திட்டத்தின் கீழ், தங்குமிட வசதிகளை அளிக்கும் உரிமையாளர்களை அறிவுறுத்தல் (50)	அறிவுறுத்தப்பட்ட தங்குமிட உரிமையாளர்களின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட குறைந்த வயது கர்ப்பமடைதல் எண்ணிக்கை – கடந்த ஆண்டில் குறைந்துள்ளது.			
	vii. சிறுமிகளின் வாழ்க்கைத் திறன்களை				

	மேம்படுத்த உயர்தர புத்தகங்களை வாசிப்பதற்கு நூலகச் சேவைகளை வழங்குதல் (இலக்கு - சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை 400)				
	viii. சிறுவர்களுடன் தெருவில் வியாபாரம் செய்யும் குடும்பங்களை முகா மைத்துவம் செய்தல்- இலக்கு குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (11)	முகாமைத்துவம் செய்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			✓
மாவட்ட வனிதா அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	i. 10 பெண்களை சுயதொழிலில் ஈடுபடுத்தியதன் மூலம் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்	சுயதொழிலில் ஈடுபடுத்திய பெண்களின் எண்ணிக்கை (153)			✓
	ii. 150 பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக மேம்படுத்துவதற்கு வலுவூட்டல் பொருட்டு அறிவால்	• நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (11) • பயிற்சி பெற்ற பெண்கள் (200)			✓

	பலப்படுத்தல்				
	iii. பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டவதற்காக தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல் (450)	தொழில்நுட்ப பயிற்சி பெற்ற பெண்கள் (560)			✓
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	iv. சுயதொழில் தயாரிப்புகளுக்கான சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல் - சந்தைகள் (36)	நடாத்தப்பட்ட சந்தைகள் (69)			✓
	v. சுயதொழில் தயாரிப்பு சந்தைப்படுத்தல் நிலையங்களை நடாத்துதல் (01)	• விற்பனை நிலையங்கள் (01) • வழங்கிய விற்பனை சாவடிகள் (09) • புதிய தொழில் முயற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை(32)			✓
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும்	vi. பெண்களை துண்புறுத்தல் தொடர்பில் வருகை தந்த 100 பெண்களை உதவிச் சேவை பெறுவதற்காக	உதவி சேவைகளின் பொருட்டு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பெண்களின்			✓

அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுவூட்டல்	அனுப்பி வைக்கப்படுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	எண்ணிக்கை (596)			
	vii. துண்புறுத்தலுக்கு உள்ளாகிய 25 பெண்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் வகையில் தற்காலிக வீடுகளில் தங்க வைத்தல்	பெண்களுக்காக உதவி செய்கின்ற நிறுவனங்கள் மூலம் பாதுகாப்பு வழங்கிய எண்ணிக்கை (44 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் 55)			✓
	viii. 250 பெண்களை அறிவாற்றலுடன் பலப்படுத்தல் மற்றும் அவர்களை சமூக வலுவூட்டல் (தொற்றுநோய் அல்லாத நோய்கள் / ஆலோசனை / இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம்)	• நடாத்தப்பட்ட அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை(13) • அறிவால் மேம்படுத்தப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (300)			✓
	ix. கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் பெண்களை ஒருங்கமைத்தல்	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பெண்கள் அலுவல்கள்	✓		

	மற்றும் சமூக வலுவூட்டல்	தொடர்பான அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (12)			
		பிரதேச அதிகாரச் சபைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை (151)			✓
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்தல், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச் சத்து நிலையை எய்துக்கொள்வதற்காக நிலைபேண்தகு விவசாய மேம்பாடு	x. நச்சுத் தன்மையற்ற ஊட்டச்சத்து உணவு வேளையை வீட்டுத் தோட்டத்தில் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 350 வீட்டுத் தோட்டங்களை உருவாக்குதல்.	உருவாக்கப்பட்ட வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (400)			✓

(SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	xi. பெண்களை அறிவாற்றலுடன் கூடியவராக பலப்படுத்தல் மற்றும் அவர்களை சமூக ரீதியாக வலுவூட்டல்(தொற்றுநோய் அல்லாத நோய்கள் / ஆலோசனை/ இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம்)	• நடாத்தப்பட்ட அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை(15) • அறிவால் மேம்படுத்தப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (670)			✓
* பெண்களை சுயதொழில்களில் ஈடுபடுத்தும் போது பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சினதும், இலங்கை மகளிர் பணியகத்தின் ஒதுக்கீடுகளுக்கும் மேலதிகமாக அரசு சாராத அமைப்புகளின் ஒதுக்கீடும் பயன்படுத்தப்பட்டது.					
மாவட்ட சமூக சேவை அலுவலர்கள்					
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	i. குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற நபர்களுக்கு மாதம் ரூபா. 5000 ம் படி வாழ்வாதார/ சிறுநீரக நன்கொடை வழங்குதல்	• வாழ்வாதார நன்கொடை வழங்கிய பயனாளிகள் (3160) • சிறுநீரக நன்கொடை வழங்கிய பயனாளிகள் • (542).		✓	

	ii. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வீட்டு உதவி வழங்குதல் (10)	வீட்டு உதவி வழங்கிய பயனாளிகள் (06)		✓	
	iii.தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வீடுகளுக்கான பிரவேசிப்பு வசதிகளை வழங்குதல் (10)	அணுகல் வசதிகளை வழங்கிய பயனாளிகள் (06)		✓	
(SDG 02) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	iv. மாற்றுத் திறனாளிகளுடன் கூடிய நபர்கள் பொருட்டு உபகரணங்களை வழங்குதல் (100)	உபகரணங்களை பெற்றுக்கொண்ட பயனாளிகள் (12)	✓		

(SDG 02) அனைவருக்காகவும் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	v. மாற்றுத்திறனாளிகளுடன் கூடிய நபர்கள் பொருட்டு சுயதொழில்களுக்கான உதவிகளை வழங்குதல். (15)	சுயதொழில்களுக்காக உதவி பெற்றுக்கொண்ட பயனாளிகள் (09)		✓	
வயோதிபர் உரிமை மேம்பாட்டு அலுவலர்					
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	i. ரூபா. 2000 ம் முதியோர் வாழ்வாதார கொடுப்பனவு 18057 முதியோர்கள் பொருட்டு வழங்குதல்	பயனாளிகள் (18057)			✓
	ii. ரூபா. 5000 நூற்றாண்டு பூர்த்தி உதவித்தொகை. குறைந்த வருமானம் கொண்ட 32 முதியோர்களின் பொருட்டு வழங்குதல்	பயனாளிகள் (32)			✓

	iii. ஆரோக்யா உதவி தொகை வழங்குதல்.	பயனாளிகள் (40)		✓	
	iv. இரண்டு குறைந்த வருமானம் கொண்ட முதியோர்களின் பொருட்டு வீட்டு உதவி வழங்குதல்.	பயனாளிகள் (02)			✓
	v. குறைந்தபட்ச வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு 86 முதியோர்களின் பொருட்டு நன்கொடை வழங்குதல்.	பயனாளிகள் (86)தொகை ரூபா.3,092,245.00			✓
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	vi. 98 முதியோர்களுக்கு செவித்திறன் கருவிகள் மற்றும் 112 முதியோர்களுக்கு கண்ணாடிகள் வழங்குதல்.	பயனாளிகள் (210)			✓
(SDG 02) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை	vii. ரூபா.75,000.00 வீதம் 28 யாத்திரை பயணங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.	உதவி வழங்கிய முதியோர்களின் அமைப்புகள் (28)		✓	

யை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	viii முதியோர் அமைப்புகளை வலுபடுத்துவதற்கு தேவையான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு 23 அமைப்புகளின் பொருட்டு ரூபா. 1000,000.00 படி நன்கொடை வழங்குதல்.			✓	
	ix. முதியோர்களின் பொருட்டு மதியநேர நிலையம் நிருமாணித்தல்.	நிருமாணிக்கப்பட்ட மதியநேர நிலையம் /செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா. 35 இலட்சம்		✓	
	x. முதியோர்களின் பொருட்டு மதியநேர நிலையத்திற்கு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு நன்கொடை வழங்குதல்.	நன்கொடை வழங்கிய முதியோர் மதியநேர நிலையங்கள் (01) / செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா. 500,000.00		✓	
	xi முதியோர்களுக்கான மருத்துவக்	நடாத்தப்பட்ட க்ளினிக்களின் எண்ணிக்கை			✓

	க்ளினிக் நடாத்தல்	(11)			
(SDG 08) அனைவருக்காகவும் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்	xii. சுயதொழில் நன்கொடையாக 12 முதியோர்களுக்கு நன்கொடை வழங்குதல்	பயனாளிகள் (12) / தொகை ரூபா 600,000.00 முதியோர் மதியநேர நிலையங்கள் 02 இன் பொருட்டு சுய தொழில் ஆரம்பித்தல்.		✓	
	xiii. முதியோர்களின் 02 மதியநேர நிலையங்கள் பொருட்டு சுயதொழில் வேலைவாய்ப்புகளை வழங்குதல்	சுய தொழில் வேலைவாய்ப்புகளை அறிமுகப்படமுத்திய முதியோர் மதியநேர நிலையங்கள் (02)		✓	
விதாதா அலுவலர்					
(SDG 08) அனைவருக்காகவும் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி,	i. புதிய கைத்தொழிலாளர்களை உருவாக்குதல் (25).	உருவாக்கப்பட்ட கைத்தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (25)		✓	
	ii. தொழில்முனைவோருக்கு கணினி தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அளித்தல்	கணினி தொழில்நுட்பப் பயிற்சி பெற்ற தொழில்முனை	✓		

பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல் (SDG 01) வறுமையை இல்லாதொழித்தல்	மற்றும் இணைய சந்தைப்படுத்தல் அணுகுமுறையைத் தொடங்குதல்.	வோர்கள் (907) / மற்றும் இணைய சந்தைப்படுத்தல் அணுகுமுறையைத் தொடங்கிய தொழில்முனை வோர்கள் (32)			
	iii. தொழில்முனை வோருக்கு காலணி மற்றும் ஆடை தொடர்பான அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சிகளை வழங்குதல் (16).	பயிற்சி பெற்ற எண்ணிக்கை (16)			✓
	iv. இலத்திரனியல் பயிற்சி (07) மற்றும் கணினி வன்பொருள் பயிற்சி (06) ஆகியவற்றுக்கான தொழில்முனை வோரை அனுப்பிவைத்தல்	இலத்திரனியல் பயிற்சி தொழில்முனை வோர்கள் (07) / கணினி வன்பொருள் பயிற்சி பெற்ற தொழில்முனை வோர் (06)			✓
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு	v. தொழில்நுட்ப ஒப்படை பயிற்சி திட்டங்களை 442 ஐ நடத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஒப்படை பயிற்சி			✓

வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்		திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (442)			
	vi. தயாரிப்புகளுக்கான தரம் மற்றும் நியம சான்றிதழ்களை வழங்குதல் (28).	தயாரிப்புகளுக்காக வழங்கிய தரம் மற்றும் நியம சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை (28)			✓
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	vii. தயாரிப்புகளுக்கு ஐ.டி.ஐ உயர் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் (49).	தயாரிப்புகளுக்கு ஐ.டி.ஐ உயர் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு (49)			✓
	viii. விததா பசுமை சந்தை (12)	நடாத்தப்பட்ட பசுமை சந்தைகள் (12), வாயப்புகள் வழங்கிய தொழில் முனைவோர்கள் (400)			✓
	ix. iii உயிரியல் வாயு அலகுகள் (03)*	நிருமாணிக்கப்பட்ட உயிரியல் வாயு அலகுகள் (இல்லை)	✓		
* ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெறாமையால் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முடியவில்லை					

மனித வள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் / தொழில் நிலையம்					
(SDG 08) அனைவருக்காகவும் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	i. இளைஞர் யுவதிகளுக்கு 300 வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	வேலைவாய்ப்புகள் பெற்றுக்கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கை (384)			✓
	ii. 50 புதிய தொழில்முனை வோரை உருவாக்குதல்	சிறிய அளவிலான தொழில்முனை வோர்களின் எண்ணிக்கை (26)		✓	
	iii. வேலை தேடும் 400 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்.	தொழில் வழிகாட்டல் பெற்றுக்கொண்ட வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் இளைஞர் யுவதிகள் (785)			✓
	iv. 100 மாணவர்களை தொழில் பயிற்சிக்கு அனுப்புதல்.	தொழில் பயிற்சியில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை (108)			✓
திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					
(SDG 08) நிலையான இணைந்த மற்றும் நிலையான பொருளாதார	i. நகர்புற தோட்ட வீடுகள் சார்ந்த பாடசாலை விட்டு விலகிய 200 இளைஞர் யுவதிகளை	தொழில்சார் பயிற்சி கற்கைநெறிகளில் ஈடுபடுத்திய இளைஞர் யுவதிகளின்			✓

வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்புகள், உரிய பணி மேம்பாடு	தொழில்சார் பயிற்சி கற்கைநெறிகளில் ஈடுபடுத்தல்.	எண்ணிக்கை (164)			
(SDG 08) நிலையான மற்றும் ணைந்தஉள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்புகள், உரிய பணி மேம்பாடு	ii. தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (250 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)	நடாத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (258)			✓
	iii. பாடசாலை மாணவர்கள், பாடசாலை விட்டு வெளியேறும் மாணவர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் ஆகிய	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்குபற்றிய பயனாளிகள் எண்ணிக்கை (10286)			✓

	இலக்கு குழுக்களை அறிவுறுத்தல் (8000 பயனாளிகள்)				
	iv. 25 பாடசாலை தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவுகளை தாபித்தல்	தாபிக்கப்பட்ட பாடசாலை தொழில்சார் வழிகாட்டல் அலகுகளின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
	v. தொழிற்பயிற்சி கற்கைநெறிகளுக்கு பயிற்சியாளர்களை அனுப்பிவைத்தல் (எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கை - 1000)	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை (1319)			✓
	vi. முன் அறிவு (RPL) மதிப்பீடு மூலம் தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் (எதிர்பார்க்கப்படும் எண் 150)	(NVQ) சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள் வதற்கு அனுப்பிவைக்க ப்பட்ட எண்ணிக்கை (382)			✓
	vii. NVQ சான்றளிக்கப்பட்ட கைவினைஞர்களை திறன் அனுமதிச்	திறன் அனுமதிப் பத்திரம் (Skill Passport) பெற்றுக்கொள் வதற்கு அனுப்பி	✓		

	சீட்டு பெறுவதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.	வைக்கப்பட்ட NVQ சான்றளிக்கப்பட்ட கைவினைஞர்களின் எண்ணிக்கை (28)			
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்					
(SDG 08) அனைவருக்காகவும் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	i. வெளிநாடு செல்கினற இலக்குகளை அடைவதற்கு 10 அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	செயல்படுத்திய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் (10)		✓	
	ii. புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களின் நலனுக்காக சிறப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.	பயனாளிகள் (955)			✓
	iii. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் குறித்து 15 விழிப்புணர்வு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகளை	நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (12)			✓

	நடாத்துதல்.				
	iv. பயிற்சி பெற்ற 200 தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு வேலை வாயப்புகளுக்கு அனுப்புதல்	வெளிநாட்டுக்கு அனுப்பி வைத்த பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்கள் (137)		✓	
	v. வெளிநாடுகளுக்கு மீண்டும் மீண்டும் இடம்பெயர்வதைத் தவிர்ப்பதற்காக 25 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை சமூகமயமாக்கலுக்கு உதவுதல்.	மீண்டும் சமூகமயமாக்கிய புலம் பெயர் தொழிலாளர்கள் (13)		✓	
சுற்றாடல் அலுவலர்					
(SDG 15) புவி-சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன மேலாண்மை,	i. மாவட்டத்தில் காணப்பட்ட சுற்றாடல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு 06 சுற்றாடல் குழு	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சுற்றாடல் குழு கூட்டங்கள் (05)			✓

பாலைவன மாக்கலுக்கு எதிரான நடவடிக்கை ஆகியவற்றை மீட்டெடுக்க, பாதுகாக்க மற்றும் மேம்படுத்துதல்,	கூட்டங்களை நடாத்தல்				
காணிகளின் தரக்குறைவை நிறுத்துதல் மற்றும் புனரமைத்தல் அத்துடன் உயிரியல் பல்வகைத் தன்மையின் அழிவை நிறுத்துதல்.	ii. திண்ம கழிவுப்பொருட்களை முறையாக அப்புறப்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படும் தாக்கத்தினை குறைத்துக்கொள்வதற்கு கழிவுபொருட் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	நடைமுறைப்படுத்திய கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)			✓
	iii. வனாந்திரங்களின் பெருக்கத்தை அதிகரிப்பதற்காக 02 மர நடுகை	நடைமுறைப்படுத்திய மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்ட			✓

	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	ங்களின் எண்ணிக்கை (02)			
தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டு அலுவலர்					
(SDG 4.7) 2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து கற்பவர்களுக்கும் நிலையான அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுக்கான அறிவையும் ஆற்றல்களையும் கொண்டிருத்தல். அதற்கு நிலையான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறை, மனித உரிமைகள்,	i. அரச அலுவலர்கள் மற்றும் பாடசாலை விட்டு வெளியேறுபவர்களுக்கு இருமொழி அறிவை வழங்குவதற்காக 13 தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகளை ஒழுங்கமைத்தல். (பங்கேற்பு 500).	மொழி கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்த எண்ணிக்கை (300)		✓	
	ii. கல்வித் துறையில் மும்மொழி வெற்றிடங்களைக் குறைப்பதற்காக மொழி கற்கைநெறிகளை நடாத்தல் பொருட்டு தரத்துடன் கூடிய ஆசிரியர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (06)	மொழி கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (150)		✓	

அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்தல், உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை மதிப்பிடல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்குகொள்ளுதல் உள்ளடங்கும்.	iii. 06 பல்கலாச்சார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	சிங்களம், தமிழ் மற்றும் முஸ்லிம் மக்களின் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்ட பல் கலாச்சார கருத்திட்டங்கள் (05)		✓	

	iv. தெரிவு செய்யப்பட்ட அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிருவாக அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படும் அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்கள் பொருட்டு மொழி திட்டமிடல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	மும்மொழியிலும் பணியாற்றக் கூடிய அலுவலர்கள்		✓	
மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்தி அலுவலர்					
	i. மாவட்டத்தில் உள்ள 13 சிறுவர் கழகங்களில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட 10 நாட்டுப்புற விளையாட்டுகள் தொடர்பாக பயிற்சி அளித்தல்.	பயிற்சி பெற்ற சிறுவர்கள் (600)			✓
	ii. உள்நாட்டு உணவு, உள்நாட்டு மருத்துவ விஞ்ஞான மேம்பாட்டு	பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை (400)		✓	

	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 20 ஐ பாடசாலை மாணவர்கள், பெற்றோர்கள், கலைஞர்கள் ஆகியோருக்காக நடாத்தல்				
	iii. பாரம்பரிய கலைப்படைப்புகளுக்கான சந்தையை உருவாக்க 06 கண்காட்சிகளை நடத்துதல். (குருத்தோலையினால் ஆன கலை படைப்புகள் முகமூடி கலை, பத்திக் கலை, பன்புல் கலை)	பங்குபற்றிய விற்பனையாளர்கள் எண்ணிக்கை (03)	✓		
	iv. ஆண்டுதோறும் பல்வேறு இனங்கள் மற்றும் மதங்களுக்கு ஏற்ப 50 வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வைபவங்களின் எண்ணிக்கை (50)			
இடர் நிவாரண சேவை அலுவலர்					
(SDG 13) காலநிலை மாற்றங்கள்	பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உள்ள கிராம அலுவலர்கள்,	அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில்		✓	

மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக விரைவான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்	200 அனர்த்த நிவாரண சேவைக் குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவக் குழு உறுப்பினர்கள் ஆகியோரை அறிவுறுத்தல்.	பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை (180)			
	முகாம்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக 04 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட முகாம்களின் எண்ணிக்கை (04)		✓	
	06 பேரிடர் தாங்கும் வீட்டுத் திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்.	நிருமாணிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பான வீடுகளின் எண்ணிக்கை (06)			✓
உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்					
(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குத	i. உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டு எண்ணக்கருக்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 15 நிறுவனங்களை வலுவூட்டல்	• தயாரிக்கப்பட்ட தர பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (30)		✓	
		• வேலை கற்கைகள் (Work Study) எண்ணிக்கை		✓	

ல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூ கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.		(65)			
		• நடாத்தப்பட்ட உற்பத்தி திறன் செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை(62)		✓	
		• அறிவுறுத்தப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (976)		✓	
		• நடாத்தப்பட்ட சேவைப் பெறுநர்களின் திருப்தி ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை (08)		✓	
(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை	ii. அரச நிறுவனங்களில் 15 செயன்முறைகளை மேம்படுத்தல்.	• செயற்பாடுகளின் கற்கை எண்ணிக்கை (75) • நடாத்தப்பட்ட உற்பத்தி திறன் செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை (36) • இலகுபடுத்திய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (15)			✓

வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூ கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	iii. பாடசாலை உற்பத்தி திறன் சான்றிதழ் கற்கைநெறி 1 ஐ நடாத்தல்	• உற்பத்தி திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பாக அறிவுறுத்தப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (120)			✓
	iv. 12 முன்னெற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)			✓
	v. நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கு அமைவாக 150 உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.	நிறுவனங்களின் வேண்டுகொளுக்கமைவாக நடாத்தப்பட்ட உற்பத்திதிறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (156)			✓
ஆலோசனைப் பிரிவு					
(SDG 3.4) 2030-ஆண்டளவில் தொற்றாத நோய்களால் நிகழ்கின்ற அகால மரணங்கள்,	i. உளவியல் சமூக பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அடிப்படை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பொருளாதார	உளவியல் ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (25)		✓	

சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு முகைள் மூலம் மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்துக் கொள்ளுதல் மற்றும் உள நல சுகாதாரம், நல்வாழ்வு என்பன மேம்படுத்துதல்.	ரீதியாக வீழ்ச்சியடைந்துள்ள சமூகங்களைக் கொண்ட குடும்பங்களை உளவியல் ரீதியாக வலுவூட்டல் (25)				
	ii.பொருளாதார ரீதியாக வீழ்ச்சியடைந்துள்ள வர்த்தக சமூகம் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களை ஊக்குவிக்கவும், வலுவூட்டவும் ஆலோசனை கிளினிக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (24)	• நடாத்தப்பட்ட ஆலோசனை க்ளினிக் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (24) • உளவியல் ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (360)			✓
(SDG 3.4)	iii. குறைந்த வருமானம் பெறும் பாடசாலை மாணவர்களின் பொருட்டு அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல். (24)	அறிவுறுத்தப்பட்ட பாடசலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (1200)		✓	

	iv.அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சிகைளுடன் கூடிய 25 குடும்பங்களில் 21 உறுப்பினர்கள் பொருட்டு ஆலோசனை சேவை வழங்குதல்.	ஆலோசனை உதவி பெற்றுக்கொண்ட சேவைப் பெறுநர்கள் (21)			
மத்தியஸ்த்த பயிற்சி அலுவலர்					
(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல்	i 03 மத்தியஸ்த்த மூல சபைகளுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் அவற்றின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை வழங்குதல்.	மதாதியஸ்த்த மூலச் சபைகளை புதுப்பித்தல் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
		வழங்கிய பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகள்(03)			✓

மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூ கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	ii மத்தியஸ்த்தர்கள் தங்கள் விருப்பப்படி தகராறுகளைப் பற்றி விவாதிப்பதைத் தடுப்பதற்கும், மத்தியஸ்த்த கருத்தியல் படி தகராறுகளைப் பற்றி விவாதிக்க அவர்களுக்கு முறையாக வழிகாட்டுவதற்கும் 24 மத்தியஸ்த்த மூல சபைகளை மேற்பார்வையிடுதல்	மத்தியஸ்த்த மூல சபைகளை அவதானித்து மத்தியஸ்த்த ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட மேற் பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (18/24 ஆகும்.)			✓
	iii போதியளவிலான தகவல்களைக் கொண்ட தரவு அமைப்பினை 13 மத்தியஸ்த்த மூல சபைகளிலும் தொடர்ச்சியாக பராமரித்தல்	ஒப்படைக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் (13*12)			✓

(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூ கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	iv. அனைத்து தரப்பினருக்கும் நியாயத்தை வழங்குதல் மற்றும் பெண்/ஆண் சமத்துவம் தொடர்பாக மத்தியஸ்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்கையில் கவனம் செலுத்தும் பொருட்டு 03 நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு பங்குபற்றுதல்	மத்தியஸ்தர்களாக தெரிவு செய்யும் பொருட்டு பங்குபற்றிய நேர்முகப் பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை (1/3)	✓		
	v சட்டத்தரணிகளாக மத்தியஸ்தப்படுத்தலுக்கு கனவனம் செலுத்தும் வகையில் சட்டக்கல்லூரியில் 02 செயலமர்வுகளை நடாத்தல்	சட்ட மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (1/2)		✓	
		அறிவுறுத்தப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (500/800)		✓	
		முன் னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின்	✓		

		எண்ணிக்கை (1/4)			
	vi. முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல்(காலாண்டு திட்டங்கள்	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை (4/26)	✓		
	vii. 02 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் என்ற வகையில் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களை மத்தியஸ்தப்படுத்தல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்	அறிவுறுத்தப்பட்ட பாடசாலை செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
		மத்தியஸ்த்த அலகுகளை தாபிக்கப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும். - மேலே அத்தியாயம் 02ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

6 ஆம் அத்தியாயம்

மனிதவள விவரக்குறிப்பு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி9ன் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	வெற்றிடங்கள்/ (கூடுதல்)
சிரேஷ்ட நிலை	73	62	11	-
மூன்றாம் நிலை	34	27	7	-
இடை நிலை	1873	1928	159	364 (அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் சேவை)
ஆரம்ப நிலை	146	132	14	-
மொத்தம்	**2126**	**2149**	**191**	**364**

6.2. *மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்*

* மாவட்ட செயலக ஊழியர்கள் சிறப்பாக நிர்வகிக்கப்பட்டு, நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

6.3 மனிதவள விவரக் குறிப்பு

இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.'000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெறப்பட்ட அறிவு
				(உள்ளூர்	வெளியூர்		
1	Google Workplace Essentials	50	2023.01.25	8916.00		உள்ளூர்	Google sheets,Google meet,Google form,Google docs மென்பொருட்கள் தொடர்பான அறிவு
2	MS Word Basics 1 – ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50	2023.02.14	9160.00		உள்ளூர்	MS Word மென்பொருள் பயன்பாடு தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
3	உளப்பாங்கு அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50	2023.05.31	7900.00		உள்ளூர்	அன்றாட மேற் கொள்கின்ற அலுவலக கடமைகளின் போதும் மக்களுக்காக சேவை வழங்கும்போதும் உள்ப்பாங்கு ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.

4	அலுவலக முறைகளின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50	2023.07.13	16 500.00		உள்ளூர்	அன்றாட அலுவலக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்.
5	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கடிதக் கோவையிடல் I	80	2023.08.04	25 204.00		உள்ளூர்	கடிதக் கோவையிடல் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளுதல்
6	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கடிதக் கோவையிடல் II	65	2023.08.08	40 460.00		உள்ளூர்	கடிதக் கோவை முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அறிவு
7	மாவட்ட அளவையிடல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	120	2023.08.11	37 286.60		உள்ளூர்	மாவட்ட அளவையிடல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்
8	2023.08.21 ஆம் திகதி நியமனம் பெற்ற பிறப்பு, இறப்பு	11	2023.09.01	14 915.00		உள்ளூர்	கடமை அலுவல்கள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.

	மற்றும் விவாக பதிவாளர்களுக்கான சேவை ஆரம்ப பயிற்சி						
9	கொள்வனவு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50	2023.09.06	18 737.00		உள்ளூர்	கணக்கியலுக்கு ஏற்புடையதாக கொள்வனவு நடவடிக்கைகளின் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு தேவையான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
10	கொள்வனவு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் II	50	2023.09.12	12 684.00		உள்ளூர்	கணக்கியலுக்கு ஏற்புடையதாக கொள்வனவு நடவடிக்கைகளின் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு தேவையான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
11	SYSCGAA அலுவலக முகாமைத்துவ முறைமை		2023.09.25	14 850.00		உள்ளூர்	

	தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்						
12	அரச அலுவலர்களின் சம்பள மாற்றியமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி	50	2023.09.27	9 694.00		உள்ளூர்	சம்பள மாற்றியமைப்பு தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்.
13	முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பு 1 இன் அலுவலர்களுக்கான 10 நாட்களிலான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	206	2023.10.16 - 2023.10.27	அரசாங்க நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு மூலம் செலவிடப்பட்டது.		உள்ளூர்	ஒழுக்காற்று திட்டம், அமைப்புகளின் உற்பத்தி திறன், அரச நிதி முகாமைத்துவம், பெறுகை திட்டம், தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்பான அறிவு
14	அரச அலுவலர்களின் உளநலன் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும்	65	2023.10.17	19 300.00		உள்ளூர்	மன அழுத்தம் கட்டுப்படுத்திக் கொள்ளும் பயிற்சிகள் ஊடாக அலுவலக

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்						நடவடிக்கைகள் மற்றும் மனை அலுவல்களை வெற்றிகரமாக்கி கொள்வதற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
15	முகாமைத்துவ சேவைகள் தரம் III இல் புதிய நியமனம் பெறுநர்களுக்காக 10 நாட்களிலான சேவை ஆரமப் பயிற்சி	10	2023.10.26 - 2023.10.20	16 474.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைகள், சேவை பிரமணாக் குறிப்பு, தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாடு, ஒழுக்காற்று, நெறிமுறைகள், கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
16	புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம்		2023.11.29	43 222.20		உள்ளூர்	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் அடிப்படை புலனாய்வு செயற்பாடு மற்றும் குற்றப்பத்திரங்களை வரையுள் படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

17	சாரதி சேவையில் புதிய நியமனம் பெறுநர்களின் பொருட்டு சேவையாரம்ப பயிற்சி	10	2023.11.30	7 300.00		உள்ளூர்	புதிய சாரதிகளுக்காக சேவை ஆரம்ப பயிற்சி வழங்குதல் , பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்.
18	கொள்வனவு தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	70	2023.12.02	94 850.00		உள்ளூர்	கொள்வனவு செயற்பாடு தொடர்பான அறிவு
19	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100	2023.12.06			உள்ளூர்	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் கற்கைநெறி தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.
20	பிரதேச நிருவாகம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	20	2023.12.08	5 925.00		உள்ளூர்	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் அலுவலர்களை பிரதேச நிருவாகம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.
20	பிரதேச நிருவாகம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும்	20	2023.12.08	5 925.00		உள்ளூர்	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் அலுவலர்களை

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்						பிரதேச நிருவாகம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.
மொத்த செலவினம்				480,637.80			

பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன

துணை எண்	**பிரதேச செயலகம்**	**திட்டம்**	**பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை**	**திட்டத்தின் காலம்**	**மொத்த முதலீடு** (ரூ. '000)
1	ஹோமாகம	கடமை கடிதங்களை எழுதுதல்	1	நாள் 01	2.50
2		அரசு அதிகாரிகளின் சம்பள நிர்ணயம்	2	நாள் 01	10.00
3		அதிகாரிகளின் நேர்மறை சிந்தனை மற்றும் ஊக்கம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	160	மணி 03	29.60
4		வவுச்சர் தயாரிப்பு பயிற்சி திட்டம்	85	மணி 3.5	8.80
5		உள்ளூர் நிர்வாகம் மற்றும் நில மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம்	75	மணி 03	16.14
6		கிராம அலுவலர்களின் கடமைகள் மற்றும் ஒழுக்கம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	60	மணி 03	14.20
7	தெஹிவளை	அலுவலக அதிகாரிகளுக்கான தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டம்	88	1	58.17
8		அரசு வாகனங்களின் பராமரிப்பு	1	நாள் 01	5.00
9		அலுவலக ஊழியர்களுக்கான அணுகுமுறை மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	135	நாள் 01	98.65

10		அலுவலக மேலாண்மை மற்றும் கணக்கியல் முறைகளில் பயிற்சித் திட்டம்	64	நாள் 02	14.69
11			55		14.49
12	மஹரகம	பொது நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் செயல்முறை பற்றிய விழிப்புணர்வு பயிற்சி	70	நாள் 01	7.69
13		பொது நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் செயல்முறை பற்றிய விழிப்புணர்வு பயிற்சி	75	நாள் 01	16.10
14		திறமையான சேவைக்காக கோப்புகளை திறம்பட பயன்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சி	50	நாள் 01	2.50
15		நேர்மறை சிந்தனை விழிப்புணர்வு பயிற்சி	125	நாள் 01	28.83
16		பொது நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் செயல்முறை பற்றிய விழிப்புணர்வு பயிற்சி	80	நாள் 01	-
17	கெஸ்பேவா	நிதி மேலாண்மையில் பயிற்சியாளர்களின் பயிற்சி	4	நாள் 02	-
18		அரசாங்க நிலச் சட்டம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	1	நாள் 02	-
19		தொழுநோய் குறித்து கிராம அலுவலர்களுக்கு கல்வி அளிக்கும் திட்டம்	21	நாள் 01	-
20		வணிகப் பெயர் பதிவு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	1	நாள் 01	-
21		மாவட்ட கணக்கெடுப்பு பணி தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	11	நாள் 01	-
22		பயிற்சியாளர்கள் திட்டத்தின் முதலுதவி பயிற்சி	1	நாள் 01	-
23		மொழி திட்டமிடல் குறித்த பட்டறை	2	நாள் 03	-
24		அலுவலக குறிப்புகளை எழுதுதல் மற்றும்	1	நாள் 01	5.00

		அதிகாரப்பூர்வ கடிதங்களை எழுதுதல்			
25		டிரான்ஸ்பரன்சி இன்டர்நேஷனல் ஸ்ரீலங்கா (Transparency International Sri Lanka) நிறுவனம் நடத்தும் பயிற்சித் திட்டம்	2	நாள் 01	-
26		அரசாங்க நில தகவல் மற்றும் மேலாண்மை அமைப்பு (E-Slims) பயிற்சி திட்டம்	3	நாள் 01	-
27		தொழில்நுட்ப விழிப்புணர்வு (பயிற்சி) பட்டறை	3	நாள் 01	-
28		சேதங்கள் 104க்கு கீழ் சோதனை	2	நாள் 01	10.00
29		விசாரணைகள் குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	2	நாள் 01	-
30		விசாரணைகள் குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	2	நாள் 01	-
31	கெஸ்பேவா	வணிகப் பெயர் பதிவு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	3	நாள் 01	-
32		ஊதியச் செயலாக்கம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	7	நாள் 01	35.00
33		உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி திட்டம் - 5S கருத்து	37	நாள் 01	-
34		உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி திட்டம் - தர வட்டங்கள் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	27	நாள் 01	-
35		உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி திட்டம் - 5S கருத்து (14.02.2023 அன்று நடைபெற்ற நிகழ்ச்சியில் பங்கேற்காத அதிகாரிகளுக்கு)	28	நாள் 01	2.80
36		மனோபாவ வளர்ச்சிக்கு தியேட்டர் சிகிச்சையைப் பயன்படுத்துதல் - "மழை" திட்டம்	38	நாள் 01	5.70
37		உற்பத்தித்திறன் பயிற்சித் திட்டம் - தர வட்டங்கள் மற்றும்	15	நாள் 01	-

		தரக் கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு			
38		அடிப்படை தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி திட்டம்	41	நாள் 01	6.75
39		National Stroke Day - நிகழ்ச்சி விழிப்புணர்வு	103	நாள் 01	-
40		மனோபாவத்தை வளர்ப்பதற்கு நாடக சிகிச்சையைப் பயன்படுத்துதல் - "வஸ்ஸா" திட்டம்	34	நாள் 01	7.20
41		அடிப்படை தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி திட்டம்	37	நாள் 01	2.78
42	கடுவெல	இ-கிராம அலுவலர் திட்டத்தின் கீழ் e-gn மென்பொருளை சரியாகவும் திறமையாகவும் பயன்படுத்துவது குறித்து கிராம அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்	44	நாள் 01	68.54
43		அலுவலக பணியாளர் பயிற்சி திட்டம்	12	நாள் 01	3.20
44	கொழும்பு	கடிதக் கோப்புகளை நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு நாள் ஆன்லைன் பயிற்சி	6	நாள் 01	15.00
45		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்சார் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துதல்	2	நாள் 01	19.00
46		ஒப்பந்த நிர்வாகம், பணம் செலுத்தும் நடைமுறை மற்றும் ஒப்பந்த கோப்புகளை பராமரித்தல்	2	நாள் 01	12.00
47		රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන පැය 150 දමිළ භාෂා පාඨමාලාව அரசு அதிகாரிகளுக்கான 150 மணிநேர தமிழ் மொழி பாடநெறி	28	மணி 150	29.61

48		රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන පැය 150 දමිළ භාෂා පාඨමාලාව அரசு அதிகாரிகளுக்கான 150 மணிநேர தமிழ் மொழி பாடநெறி	110	மணி 150	24.39 முன்கூட்டியே
49	மொரட்டுவ	அலுவலக நடைமுறைகளில் பயிற்சி மற்றும் கடமை கடிதங்களை வரைதல்	100		38.20
50		கிராம அலுவலர்களுக்கு கடமை கடிதம் தாக்கல் செய்வது குறித்த பயிற்சி	45		23.85
51		அதிகாரிகளுக்கான மன அழுத்த மேலாண்மை பயிற்சி	85		34.05
52		அதிகாரிகளுக்கு கொள்முதல் குறித்த பயிற்சி	35		20.00
53		அதிகாரிகளுக்கான நாடக சிகிச்சை திட்டம்	60		33.00
54	ஸ்ரீ ஜயவர்தன புர கோட்டே	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப முகவர் நிலையத்தினால் (ICTA) நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	10	நாள் 05	-
55		ஓட்டுநர்களுக்கான அறிவியல், சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுவது குறித்த ஒரு நாள் பட்டறை	1	நாள் 01	5.00
56		Designing Cost Effective CCTV Systems for Building & Houses	1	நாள் 01	7.00
57		பயிற்சியாளர்கள் திட்டத்தின் ஊழல் எதிர்ப்பு பயிற்சி	1	நாள் 02	-
58		சுகாதார உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதற்கான வேலைத்திட்டம் மற்றும் சுகாதார அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி	1	நாள் 01	-

59		மாவட்ட கணக்கெடுப்பு பணி தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	8	நாள் 01	-
60		கோப்பு மேலாண்மை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	82	நாள் 02	12.50
61		பொது நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் செயல்முறை பற்றிய அறிமுகப் பயிற்சித் திட்டம்	114	நாள் 02	17.30
62		உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கை மற்றும் நிறுவன மொழி திட்டமிடல் வசதித் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் அரசு அதிகாரிகளின் திறனை மேம்படுத்துதல்	2	நாள் 03	-
63		ஆள் கடத்தல் தொடர்பாக பிரதேச செயலாளர்களுக்கு மூன்று நாள் பயிற்சி திட்டம்	1	நாள் 03	-
64		ட்ரான்ஸ்பரன்சி இன்டர்நேஷனல் ஸ்ரீலங்காவால் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டம்	2	நாள் 02	-
65		புலனாய்வுப் பயிற்சித் திட்டம்	2	நாள் 01	-
66		பணியாளர் அலுவலர்களுக்கான கொள்முதல் குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	1	நாள் 01	-
67		அரசுப் பணியில் உள்ள மும்மொழித் திறன் கொண்ட அதிகாரிகளுக்கு "மொழி மொழிபெயர்ப்பு" குறித்த பயிற்சி	4	நாள் 03	-
68		தனிப்பட்ட கோப்பை பராமரித்தல்	2	நாள் 02	19.00
69		அலுவலக பணியாளர் சேவை அதிகாரிகளுக்கான நடத்தை விதிகள், ஒழுக்கம்,	12	நாள் 01	5.00

		செயல்திறன் மற்றும் இணக்க அலுவலர்கள் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்			
70	பாதுக்கா	அரசு அதிகாரிகளுக்கான 150 மணி நேர தமிழ் பயிற்சி வகுப்பு	96	ஜூலை 08 முதல் அக்டோபர் 20 வரை	112.50
71		தியேட்டர் தெரபி சைக்கோதெரபி திட்டம்	65	நாள் 01	15.00
72		தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் புதிய போக்குகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	70	நாள் 01	8.55
73	பாதுக்கா	இலங்கையில் எவ்வாறு சட்டங்களை இயற்றுவது என்பது குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	86	நாள் 01	7.77
74		லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு குறித்து அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பித்தல்	50	நாள் 01	6.48
75		ஒரு பிராந்திய செயலகத்தின் பங்கு பற்றி அலுவலக அதிகாரிகளுக்கு மனப்பான்மை மேம்பாடு மற்றும் உணர்த்துதல்.	150	நாள் 01	14.99
76		அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு அலுவலகப் பணிகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	6	நாள் 01	3.00
77	கொலன்னாவ	ICTA Next GenGov තොරතුරු තාක්ෂණ දින 05 පුහුණු වැඩසටහන IT 05 நாள் பயிற்சித் திட்டம்	191	நாள் 05	45.67
78		மரப் போக்குவரத்து சாமிபாந்தவா கிராம அலுவலர் பயிற்சித் திட்டம்	30	மணி 02	3.61
79		உத்தியோகபூர்வ மொழி தினம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ மொழி வாரம் - 2023.07.01 - 2023.07.05 ஆகியவற்றுடன் இணைந்து அலுவலர்கள்	51	மணி 1.5	-

		விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி			
80		லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு பயிற்சி திட்டம்	70	மணி 04	7.01
81		அலுவலக ஆய்வு தொடர்பான கோப்பு மேலாண்மை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	61	மணி 2.5	7.64
82		அலுவலக குறிப்புகளை எழுதுதல் மற்றும் அலுவலக கடிதங்களை எழுதுதல்	74	மணி 3.5	9.87
83		அடிப்படை சட்ட விழிப்புணர்வு திட்டம்	63	நாள் 01	சட்ட உதவி ஆணையத் தின் உபயம்
84		அலுவலக குறிப்புகளை எழுதுதல் மற்றும் கடமை கடிதங்களை எழுதுதல்	2	நாள் 01	10.00
85		ஃபைலிங் கோர்ஸ் பயிற்சி (பங்கேற்ற இரண்டு அதிகாரிகளுக்கு பாடநெறி கட்டணம் செலுத்துதல்)	2	நாள் 01	10.00
86		பிரிவு 104 சேதங்களின் கீழ் விசாரணை (பங்கேற்பு அதிகாரிக்கு பாடநெறி கட்டணம் செலுத்துதல்)	1	நாள் 01	5.00
87		அரசு அலுவலர்களின் சம்பள நிர்ணய பயிற்சி திட்டம்	10	நாள் 01	50.00
88		சர்வதேச ஊழல் எதிர்ப்பு தினத்துடன் இணைந்து "ஊழலுக்கு எதிரான ஒற்றுமை" விழிப்புணர்வு பயிற்சி திட்டம்		மணி 1.5	-
89	சீதையின்	கார்ப்பரேட் கொள்முதல் மற்றும் சப்ளை செயின் மேலாண்மை குறித்த ஒரு நாள் பட்டறை	2	2023.03.30	14.00
90	சீதையின்	அலுவலக அதிகாரிகளின் செயல்திறனை அதிகரிக்க "நமது கலாச்சாரங்களை புத்துயிர் பெறுதல்" பயிற்சி	100	2023.04.21	60.00

		திட்டம்			
91		தொற்றாத நோய்களைத் தடுப்பது மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு குறித்து அதிகாரிகளுக்குக் கற்பித்தல்	150	2023.05.03	8.72
92	திம்பிரிகஸ்யா	2023 பயிற்சி திட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. (குறைபாடுகள் நலன்புரி திட்டத்தால்)			

* *அஸ்வெசும கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் காரணமாக 2023 ஏப்ரல் மாதம் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படவில்லை*

நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்காக பங்களிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி திட்டத்தின் நோக்கங்களை விளக்குதல்

- மனித வள மேம்பாடு.
- செயல்திறனுக்கான செயல்திறனை அதிகரிக்கவும்.
- புதிய தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுதல்.
- அலுவலர்களின் தகவல் தொடர்பு திறன்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

7 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

\

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்;	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்;	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பீட்டு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புகளின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20 பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய அட்டைகள் மென்பொருள் தொகுப்பின் கீழ் பயன்படுத்தும் போது, கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படுத்தல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) DMA/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்		இணக்கமற்றது	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு அறிக்கை பொருட்டும் ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் பதில் வழங்குமாறு பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் என்பன அறிவுறுத்தல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்**			

7.1	நிதி ஒழுங்குவிதி படி ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
7.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் வழங்கப்படுதல்		இணக்கமற்றது	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு அறிக்கை பொருட்டும் ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் பதில் வழங்குமாறு பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் என்பன அறிவுறுத்தல்.
7.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 40 (4) உப பிரிவு பிரகாரம், எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளிலும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) பிரகாரம், எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளிலும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு	இணக்கமானது		

	திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்			
7.7	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	.	
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்பு பொருட்டு பொருத்தமான தொடர்பாடல் அலுவலரை நியமனம் செய்து, குறித்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருடகள்	இணக்கமானது		

	கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.4	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் படி, பொருட் ஆய்வினை நடாத்தி, உரிய அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களை அகற்றல், நிதி ஒழுங்குவிதி 772 இன் படி மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	பாவனைக்குதவாத வாகனங்கள் ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	செயலாக்கம் நடைபெறுகிறது.	***6 மாதங்களுக்குள் துஷ்பிரயோகம்***
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதலும் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் தொடர்பாக நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இல் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	***வாகனங்கள் எரிபொருள் சோதனை செய்யப்பட வில்லை.***	***ஒவ்வொரு ஆண்டும் முதல் காலாண்டில் வாகனங்களின் எரிபொருள் பரிசோதனையை மேற்கொள்ளுங்கள்.***
9.6	குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் உரிமை கையேற்கப்படுதல்	ஏற்புடையதாகாது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுகள்	இணக்கமானது		
11	**நீதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின்	இணக்கமானது		

	பயன்பாட்டின் பின்னர், ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்			
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முறபணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.பி.கு.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி தொடர்பில் திறைசேரி தொழில்பாடு திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் வழங்கிய நிமித்த கட்டுநிதியை, அப்பணிகள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் தீர்க்கப்படுதல்	இணக்கமானது		

14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாது நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதி பொது திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள அபிவிருத்தி**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகள் தொடர்பாக எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து, தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை அளிதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயம் படி செயற்படுதல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை	இணக்கமானது		.

	உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்			
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை தயாரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்;**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இல இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சிக்கான வாயப்பை மேற்கொண்டு மனித வள திட்டம் தயார் செய்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில்	இணக்கமானது		

	6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.			
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	*இணக்கமானது*		

நன்றி...

சவாலான வருடத்தில் எட்டப்பட்ட சாதகமான இலக்குகளை சீரமைத்து இந்த அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு தேவையான தரவுகளையும் தகவல்களையும் வழங்கிய கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்தின் திணைக்களத் தலைவர்கள் உட்பட ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அனைவருக்கும் நன்றி...