2023



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்

Annual Performance Report & Accounts



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම

மாவட்ட செயலகம் – புத்தளம்

District Secretariat - Puttalam

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government

உள்ளடக்கம்

இல.	அத்தியாயம்	பக்க எண்
01.	**நிறுவனத்தின்விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு**	
	1.1.அறிமுகம்	03-04
	1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	05
	1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	06
	1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்	07
	1.5. .மாவட்டசெயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்	08
	1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்	09
	1.7.வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)	10
02	**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்**	**11**
03	**2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கானஒட்டு மொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை**	**12**
	3.1மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12
	3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	13
	3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று	14
	3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	15-19
	3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	20
	3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றகை	21
	3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	22-25
	3.8நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	26
	3..9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	27
04.	**அத்தியாயம்-செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்**	**28**
	4.1 நிறுவன **செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்** (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	28
05	**பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை**	29
	5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	29-30
	5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	31
06	**மனித வள விபரம்**	**32**
	6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	32
	6.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	32
	6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	33
07.	**இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை**	**34-42**

அத்தியாயம்01 – நிறுவனத்தின்விவரம்/நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை வரலாற்றின் தாயகமாக விளங்கும் புத்தளம் மாவட்டம், உள்ளக நீர்நிலைகள் அடங்கலாக சுமார்3072 சதுர கி.மீ பரப்பளவினைக் கொண்டமைந்துள்ளது. வடக்கில் கலா ஓயா, கிழக்கில் குருநாகல் மாவட்டம், தெற்கில் மா ஓயா மற்றும் மேற்கில் இந்து சமுத்திர கரையோர எல்லைகளுக்குட்பட்ட புத்தளம் மாவட்டம் 120 கி.மீ நீளமும் சுமார் 50 கி.மீ அகலமும் கொண்டது.

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் இரண்டு நதிப் படுக்கைகளால் சூழப்பட்ட இந்த மாவட்டத்தின் ஊடாக பாயும்மீ ஓயா, தெதுரு ஓயா, பத்துலு ஓயா மற்றும் செங்கல் ஓயா, மாவட்டத்தினை செழிப்புறச் செய்வதோடு மக்களின் பல்வேறு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தும் வருகிறது. நெற்செய்கை என்பது மாவட்ட மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரமாக திகழ்கிறது., இது பழங்காலத்திலிருந்தே காணப்படும் மேம்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையினால் போஷிக்கப்படுகிறது. மீ ஓயாவிற்கு குறுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இங்கினிமிட்டி நீர்த்தேக்கம், தப்போவ நீர்த்தேக்கம் மற்றும் அண்மையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட செங்கல் ஓயா நீர்த்தேக்கம் ஆகியவற்றை முதன்மையாகக் கொண்டு அமைக்கப்பட்ட குளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகளைக் கொண்டு மாவட்டத்தில் அமைந்திருக்கும் கொட்டுகச்சிய விவசாயக் குடியேற்றம், கரவிட்ட விவசாயக் குடியேற்றம் மற்றும் நீலபெம்ம விவசாயக் குடியேற்றம் ஆகியவைமாவட்டத்தின் நெற்பயிர்ச் செய்கைக்கு கணிசமானளவில் பங்களிப்பு செய்கின்றன.

கல்பிட்டி பிரதேச மக்கள்நிலக்கீழ் நீரினை பயன்படுத்தி சின்ன வெங்காயம்,செத்தல் மிளகாய், முட்டைக்கோஸ், பீட்ரூட்,கெரட், கெர்கின், வத்தப்பழம், புகையிலை போன்ற பயிர்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு வருமானமீட்டுகின்றனர். ஆராச்சிகட்டுவ மற்றும் ஆனமடுவ பகுதிகளில்செய்கை பண்ணப்படும் முந்திரிகைச் செய்கையுடன் புத்தளம் கல்பிட்டி, வனாத்தவில்லுவ மற்றும் கருவலகஸ்வெவ பகுதிகளில் செய்கை பண்ணப்படும் பப்பாளி, டிராகன் பழம், கிலோ கொய்யா மற்றும் ஆரஞ்சு போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் மூலம் உள்ளூரின் பழத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன் ஏற்றுமதி மூலம் அந்நிய செலாவணியையும் ஈட்ட முடிகின்றது.

சுமார் 150 கிலோமீற்றர் நீளமுள்ள கரையோரப் பகுதியினைக் உள்ளடக்கிய இம்மாவட்டத்தின் கடலோரத்தை அண்டி வாழும் மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரம் மீன்பிடித் தொழிலாகக் காணப்படுவதோடு, கரையோரகளப்பு வழியாக அமைக்கப்பட்ட குள ஏரிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் இறால் உற்பத்தி மூலம் அந்நியசெலாவணி ஈட்டப்படுகிறது, அதே போன்று மாவட்டம் முழுவதும் காணப்படும் ஆறுகள் மற்றும் குளங்கள், அணைக்கட்டுக்களை சார்ந்து மேற்கொள்ளப்படும் நன்னீர் மீன்பிடித்துறை மூலம் உள்ளூர் மீன் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுவதோடு, உள்ளூர் பொருளாதாரத்திற்கும் கனிசமானளவு பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது .

வில்பத்து சரணாலயம் 1317 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவில் அமைந்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் பல்லுயிர் தன்மையினை பேணிவருவதோடு. இங்கு அமைந்துள்ள ஆனவிலுந்தாவ ரம்சா ஈரநில

பறவைகள் சரணாலயம் உலகப் புகழ்பெற்று விளங்குகிறது. அதேபோன்று இடம்பெயர்ந்து சஞ்சரிக்கும் பறவைகளின் இறுதித் தாயகமும் புத்தளம் மாவட்டமாகும்.

கட்டுனாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு அருகாமையில் இருப்பதாலும், வெளிநாட்டு பக்தர்களால் மதித்து போற்றப்படும் முன்னேஸ்வரம் கோவில் மற்றும் தலவில தேவாலயம் போன்ற மதஸ்தலங்கள்அமைந்திருப்பதன் காரணமாகவும் புத்தளம் மாவட்டம் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை கவர்ந்திழுக்கும் மாவட்டமாக விளங்குகிறது.

கல்பிட்டி கடலோரப் பகுதியில் டால்பின் மீன்களை கண்டு கழிக்கும் சந்தர்ப்பம் மற்றும் பத்தலங்குண்டு போன்ற தீவுகளை சுற்றிப்பார்க்கும் வாய்ப்பும் வெளிநாட்டினரின் கவனத்தையும் உள்ளூர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் கவனத்தையும் ஈர்த்து வருவருகிறது. அத்துடன் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக புத்தளம் மாவட்டத்தில் சுமார் 116 ஹோட்டல்கள் இயங்கி வருவதுடன். சுற்றுலாத் துறையினைச் சார்ந்த நேரடி மற்றும் மறைமுக வருமான மூலம் காணப்படுவதன் காரணமாக உள்ளூர் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பனை புத்தளம் மாவட்ட மக்களுக்கு வழங்க முடிகிறது.

மாவட்டமானது பலவகையான கனிம வளங்களைக் கொண்ட மாவட்டமாக இருப்பதால், அதனுடன் தொடர்புடைய பல தொழில்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. வனாத்தவில்லுவில் உள்ள அருவக்காடு பகுதியில் இயற்கை சுண்ணாம்பு வைப்பு இருப்பதால், புத்தளம் பிரதேசத்தில் சீமெந்து தொழிற்சாலை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையில் கண்ணாடி மற்றும் மட்பாண்டங்கள் தயாரிக்க தேவையான சிலிக்கா மணல் நாத்தாண்டி மற்றும் மாதம்பே பகுதிகளில் உள்ளது. இந்த பகுதிகளில் சிலிக்கா மணலை அடிப்படையாகக் கொண்ட பல தொழில்களை அடையாளம் காணலாம்.

தங்கொட்டுவ மற்றும் வென்னப்புவ பிரதேசங்களில் ஓடு மற்றும் மட்பாண்டம் சார்ந்த் தொழில்கள் காணப்படுவது, அத்தொழில்களுக்கு தேவையான களிமண் இப்பகுதியில் காணப்படுவதினாலாகும்.

பல்வேறு வகையான இயற்கை வளங்களைக் கொண்டும் விவசாயத்துறை, மீன்பிடித்துறை, சுற்றுலாத் துறைஅதேபோன்று வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் மூலம் வலுவடைந்துள்ள பல்லின பல மத மக்கள் மிகவும் ஒற்றுமையாக வாழும் மாவட்டமாக புத்தளம் மாவட்டத்தினை இனம் காணலாம்.

தேசிய எரிசக்தித் திட்டத்தில் கணிசமான பங்களிப்பை வழங்கும் நுரைச்சோலை அனல் மின் நிலையம் மற்றும் காற்றாலை மின் நிலையம் ஆகியனவும் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளமை சிறப்பம்சமாகும்.

மாவட்ட செயலகமானது சிவில் நிர்வாகத்தின் கேந்திர நிலையமாக மட்டுமல்லாமல், மாவட்டத்தின் சமூக-பொருளாதார முகாமைத்துவ கேந்திர நிலையமாகவும் இருத்தல் வேண்டும் என்பதனை உணர்ந்த புத்தளம் மாவட்ட செயலகம் அதற்கான நடவடிக்கைகளை 2021ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்து வைத்து மாவட்டத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக அமைச்சுகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களை மட்டுமல்லது அரசு சாரா மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்துக்கொண்டு மாவட்டத்தில் காணப்படும் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின்தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுடையவிதத்தில் வழிநடாத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்தல்.

பணிக்கூற்று

மாவட்டத்தின்வலுவாதாரஅபிவிருத்திநடவடிக்கைகளைமுன்னிறுத்திநிறுவனங்களையும்,வளங்களையும்,பயனுடையவிதத்தில்வழிநடாத்தும்ஒருகூட்டமைப்பின்மூலம்மக்களின்தேவைகளைவினைத்திறனுடனும்,நீதியாகவும்,நேர்மையாகவும், நட்புறவுடனும்நிறைவேற்றல்எங்கள்பணியாகும்

குறிக்கோள்கள்:

I. வினைத்திறன், நீதி, நேர்மை மற்றும்,நட்புறவுமிக்க சேவையினைக் கொண்ட நல்லாட்சி மூலம் குடிமக்களை பலப்படுத்தல்.

II. உகந்த பயனாளி திருப்தியினையைப் பெறுவதற்கான நோக்கத்துடன் மக்கள் நட்புறவுமிக்க மற்றும் மக்கள் சார் பொது சேவையை வழங்குவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் முன்னெடுத்தல்.

III. பிற அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மக்களின்பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கலாசார தேவைகளைப்பூர்த்தி செய்தல்.

IV. மாவட்டத்தின் அமைதி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கினைமுறையாக அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பினை நல்குதல்.

V. மாவட்டத்தின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு சவால்களை வெற்றி கொள்வதன் பொருட்டு ஏனைய அரசுநிறுவனங்கள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3 *பிரதானசெயற்பாடுகள்*

I. மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு தேவையான அனைத்து சட்டரீதியான கடமைகள்

II. வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்

III. அனர்த்தம், நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு திட்டங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

IV. மாவட்ட மட்டத்திலான அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்,

V. தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்

VI. மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும்விசேடதிட்டங்களைநிர்வகித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்..

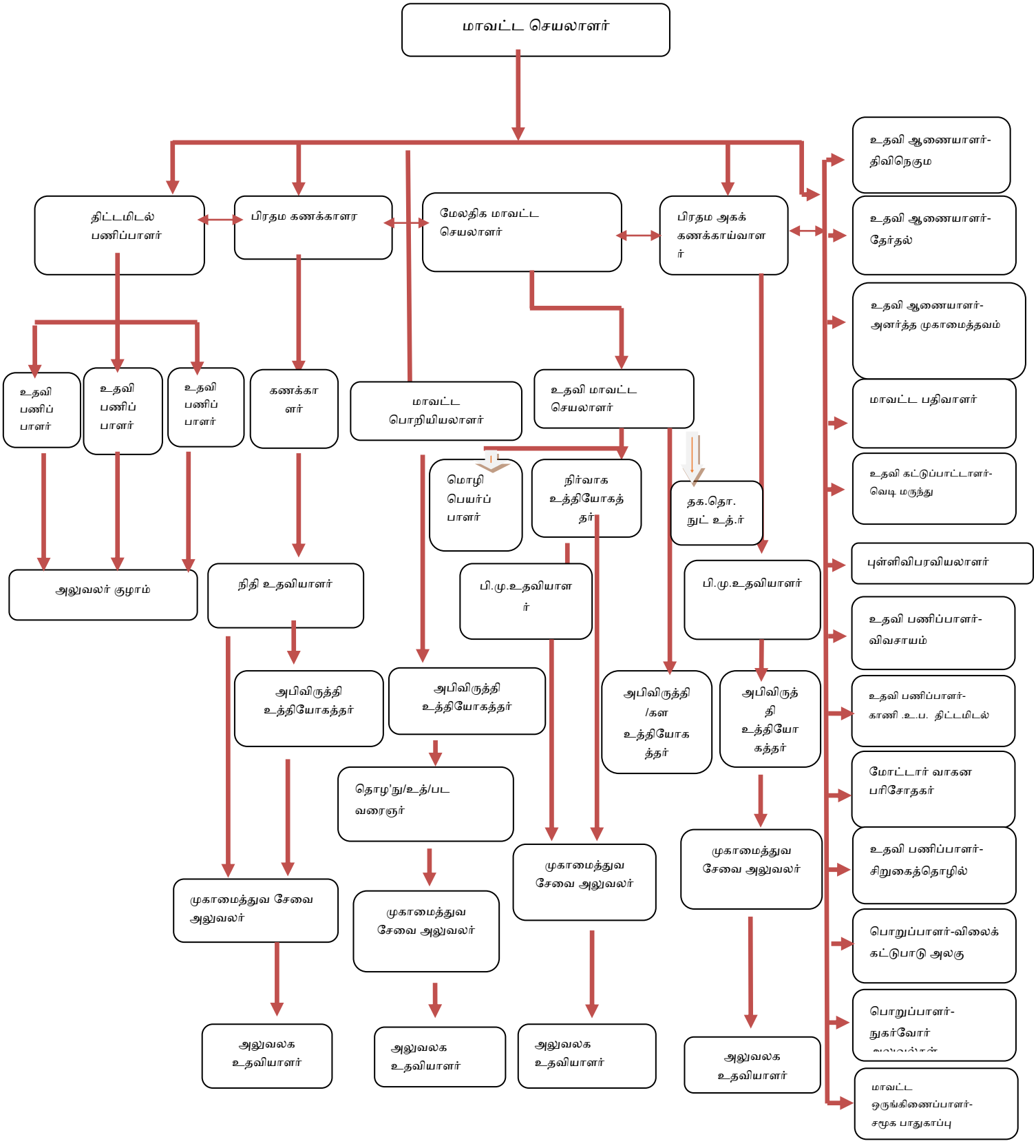
VII. ஏனைய வரிசை அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

VIII. பல்வேறு வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டஅரசகொள்கைகளுக்கு அமைந்தொழுக நெறிப்படுத்துதல்.

IX. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூகமேம்பாடு தொடர்பான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

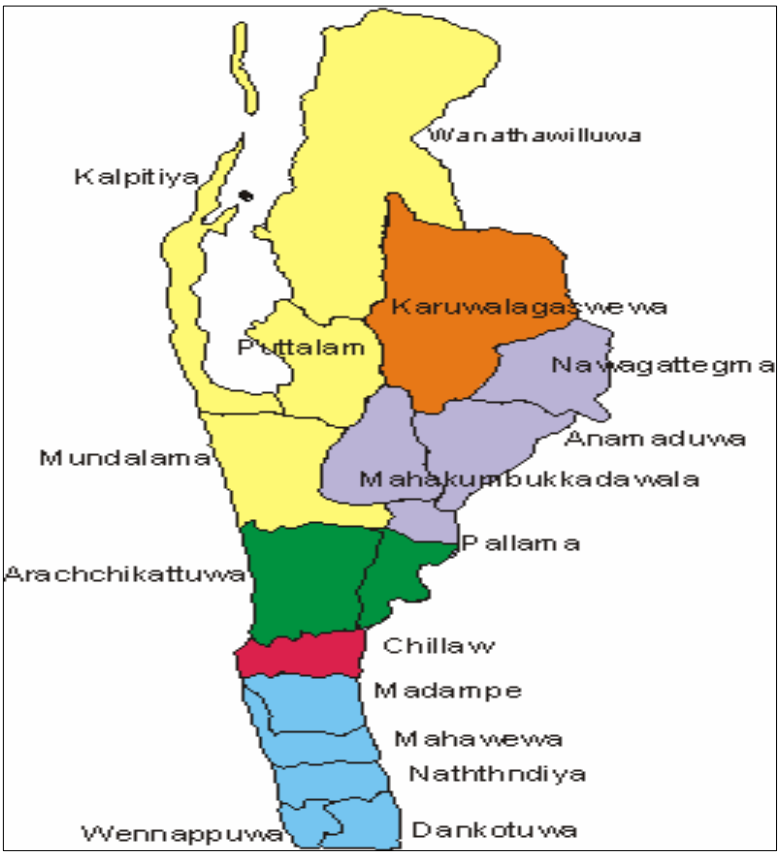
X. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.

1. 4. நிறுவனவிளக்கப்படம்



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேசசெயலகங்கள்

1. வண்ணாத்திவில்லு
2. கருவலகஸ்வெவ
3. புத்தளம்
4. கல்பிட்டிய
5. நவகத்தேகம
6. ஆனமடுவ
7. மஹகும்புக்கடவல
8. முந்தல்
9. பள்ளம
10. ஆரச்சிகட்டுவ
11. சிலாபம்
12. மாதம்பே
13. மஹவெவ
14. நாத்தாண்டிய
15. வென்னப்புவ
16. தங்கொட்டுவ



1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்

1. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்
2. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்
3. தொகைமதிப்பு புள்ளிவபர அலுவலகம்
4. தேர்தல்கள் அலுவலகம்
5. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
6. சிறு தொழில் முயற்சி பிரிவு
7. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்
8. காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலகம்
9. மாவட்ட விவசாய அலுவலகம்
10. மோட்டார்போக்குவரத்து கிளை
11. கலாசார அலகு
12. பௌத்த/இந்து/முஸ்லிம் மத அலுவல்கள் அலகு
13. அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பகுதி
14. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலகு
15. சமுகசேவைகள் அலகு
16. உற்பத்தி திறன் அலகு
17. தொழில்வாய்ப்பு மனிதவளப் பகுதி
18. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பகுதி
19. சமூக பாதுகாப்பு சபையின் ஒருங்கிணைப்பு பகுதி
20. மாகாண காணிப் பகுதி
21. ஊடகப் பிரிவு
22. அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பகுதி
23. விலைக் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதி
24. நியமங்கள் மற்றும் அளவைகள் பகுதி
25. நுகர்வோர் அலுவல்கள் பகுதி
26. பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பணிக்குழு பகுதி

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்டகருத்திட்டங்களின்விபரம் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் – இல்லை

ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர்

இ) கருத்திட்டத்தின்மதிப்பிடப்பட்டசெலவு– ரூபா மில்.

ஈ) கருத்திட்டக்காலம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சவால்கள்

1. மனித யானை மோதல்.

2. வறண்ட காலநிலை மற்றும் பருவ மழை காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்த நிலை.

3. மாவட்டத்தில் காணப்படும் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் பகிர்வில் உள்ள ஏற்றத்தாழ்வு.

4. பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக மக்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலை தொடர்பாக தோன்றியுள்ள தாக்கங்களை வெற்றி கொள்ளல்

5. மாவட்டத்தில் காணப்படும் வளங்களின் குறைவான பயன்பாடு.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. மக்களின் சமூகப் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல்.

2. மக்கள் பாதுகாப்பாக உணரும் சமூகத்தை நிறுவுதல்.

3. திறமையான மற்றும் பயனுள்ள நிறுவன அமைப்பை கட்டியெழுப்புதல்.

4. பல்லின மதங்கள் மற்றும் பல்லின சமூக பின்னணியில் அமைதியானதொரு சமுதாயத்தை கட்டியெழுப்புதல்.

5. திறன்கள் நிறைந்த மனித வளத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மனித வளத்தை அதிகபட்சமாக பயன்படுத்துதல்.

6. மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து வளங்களின் பாதுகாப்பையும் பாதுகாத்து அதன் அதிகபட்ச உற்பத்தித்திறனை மக்களுக்கு வழங்குதல்.

7. ஆக்கத்திறன் நிறைந்த புத்தாக்கத்தில் சிறந்து விளங்கும் உயர் தொழில்முயற்சிமிக்கதும் கருத்திட்டமிக்கதுமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்.

எச்.எம்.எஸ்.பி. ஹேரத்
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
புத்தளம் நிர்வாக மாவட்டம்

H.M.S.P. HERATH
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2@022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	**1**	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	**3**	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,160,834,460	2,814,365,000	**ஏசீஏ-3**
-	வைப்புகள்		199,230,912	169,406,578	**ஏசீஏ-4**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		69,772,868	68,109,003	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**3,429,838,240**	**3,051,880,581**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,429,838,240**	**3,051,880,581**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		52,660,000	55,223,500	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**3,377,178,240**	**2,996,657,081**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
880,600,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	**5**	766,432,654	727,243,204	
208,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	**6**	160,005,122	140,726,696	**ஏசீஏ-2(ii)**
214,984,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	186,323,736	7,661,055	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
1,304,484,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,112,761,512**	**875,630,955**	
	மூலதன செலவினம்				
34,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	20,105,685	14,417,540	
102,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	60,456,663	25,794,132	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
2,900,000	திறன் விருத்தி	**14**	413,228	495,370	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	298,055,517	
139,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**80,975,576**	**338,762,559**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		313,950,833	246,645,457	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		61,895,552	58,218,921	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**375,846,385**	**304,864,378**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**1,569,583,473**	**1,519,257,891**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**1,807,594,767**	**1,477,399,190**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		1,807,594,767	1,477,399,190	**ஏசீஏ-7**
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	**ஏசீஏ-3**
1,443,484,000			**1,807,594,767**	**1,477,399,190**	

3.2நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,975,872,135	2,773,482,729
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	170,654,877	178,532,192
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,146,527,012**	**2,952,014,921**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		116,342,201	9,499,596
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,975,872,135	2,773,482,729
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	54,312,676	169,032,596
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,146,527,012**	**2,952,014,921**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 42 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 43 முதல் 55 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : பிரதீப் யசரத்ன
பதவி : செயலாளர் - பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
திகதி : 2024/02/22

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எச்.எம்.எஸ்.பி.ஹேரத்
பதவி : மாவட்ட செயலாளர்
திகதி : 2024.02.21

H.M.S.P. HERATH
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: எச்.எம்.எம்.எச்.கந்தானேகெதர
பதவி : பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.21

H.M.M.H. KANDANEGEDARA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

3.2 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	255,509,302	260,185,335
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,160,834,460	2,814,365,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	88,721,347	84,814,379
வைப்புக்களின் பெறுகை	199,230,912	169,414,528
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,704,296,021**	**3,328,779,242**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	925,263,102	867,207,650
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	186,323,736	7,661,055
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,034,437,099	1,732,718,834
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	52,660,000	55,223,500
முற்பணக் கொடுப்பனவு	110,661,376	80,695,638
வைப்புக் கொடுப்பனவு	313,975,133	246,645,457
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,623,320,445**	**2,990,152,133**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**80,975,576**	**338,627,109**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		135,450
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**135,450**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	80,975,576	338,762,559
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**(80,975,576)**	**(338,627,109)**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**80,975,576**	**338,627,109**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**0**	**0**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

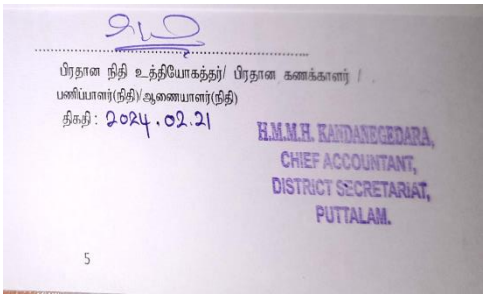
2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,100,000,000	204,484,000	(2,065,000) 2,065,000	1,304,484,000	1,112,761,512	191,722,488
	(2) மூலதனம்	139,000,000	-	-	139,000,000	80,975,576	58,024,424
	உப மொத்தம்	**1,239,000,000**	**204,484,000**	**-**	**1,443,484,000**	**1,193,737,088**	**249,746,912**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**1,239,000,000**	**204,484,000**	**-**	**1,443,484,000**	**1,193,737,088**	**249,746,912**



நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

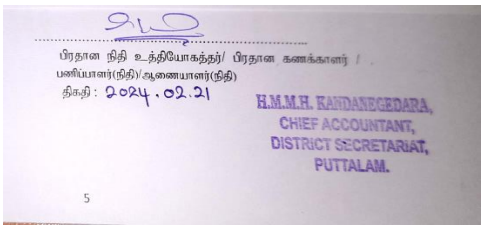
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	586,400,000			586,400,000	518,307,049	-	-	-	-	-	518,307,049
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	22,600,000			22,600,000	13,842,036	-	-	-	-	-	13,842,036
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	271,600,000			271,600,000	234,283,568	-	-	-	-	-	234,283,568
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	21,100,000			21,100,000	16,232,342	-	-	-	-	-	16,232,342
1102 - வெளிநாடு											
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	23,600,000			23,600,000	22,132,309	-	-	-	-	-	22,132,309
1202 - எரிபொருள்	35,000,000			35,000,000	23,989,781	-	-	-	-	-	23,989,781
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	2,600,000			2,600,000	2,401,000	-	-	-	-	-	2,401,000
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்											
1205 - ஏனையவை											
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	25,000,000			25,000,000	14,507,963	-	-	-	-	-	14,507,963
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	7,500,000			7,500,000	6,983,945	-	-	-	-	-	6,983,945
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	3,500,000			3,500,000	2,424,342	-	-	-	-	-	2,424,342
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	1,200,000			1,200,000	650,000	-	-	-	-	-	650,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	18,250,000			18,250,000	13,611,616	-	-	-	-	-	13,611,616
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	19,750,000			19,750,000	13,039,285	-	-	-	-	-	13,039,285
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,400,000		2,065,000	3,465,000	2,851,135	-	-	-	-	-	2,851,135
1406 - குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு				-							
1407 -அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு				-							
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை											
1409 ஏனையவை	50,000,000		(2,065,000)	47,935,000	41,181,405	-	-	-	-	-	41,181,405
மாற்றங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்											
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 - பொது நிறுவனங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்		204,484,000		204,484,000	179,215,543	-	-	-	-	-	179,215,543
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	10,500,000			10,500,000	7,108,192	-	-	-	-	-	7,108,192
1507 - மாகாணசபைகள்											
1508 - ஏனையவை											
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை											
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1702 - நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்											
முழு மொத்தம்	**1,100,000,000**	**204,484,000**	-	**1,304,484,000**	**1,112,761,512**	-	-	-	-	-	**1,112,761,512**

மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	17,500,000			17,500,000	16,585,304.24	-	-	-	-	-	16,585,304
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000			1,000,000	457,163.00	-	-	-	-	-	457,163
2003 - வாகனங்கள்	15,600,000			15,600,000	3,063,218.06	-	-	-	-	-	3,063,218
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	1,000,000			1,000,000	984,726.25	-	-	-	-	-	984,726
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000			1,000,000	923,490.50	-	-	-	-	-	923,491
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	100,000,000			100,000,000	58,548,446.10	-	-	-	-	-	58,548,446
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்											
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவ											
மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்											
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 -உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு											
2302 - மீள் கடன்கள்											
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	2,900,000			2,900,000	413,228.00	-	-	-	-	-	413,228
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 - மறுசீரமைப்பு											
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்											
2503 - ஏதிர்பாராச் சேவைகள்											
2504 - மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்											
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி											
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 ஏனையவை											
முழு மொத்தம்	**139,000,000**	**-**	**-**	**139,000,000**	**80,975,576**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**80,975,576**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**1,239,000,000**	**204,484,000**	**-**	**1,443,484,000**	**1,193,737,088**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,193,737,088**



2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 273

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
312/22														
312/23				3,160,834,460	330,203,000	3,491,037,460	3,438,377,460	52,660,000	3,491,037,460				0.00	0.00

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

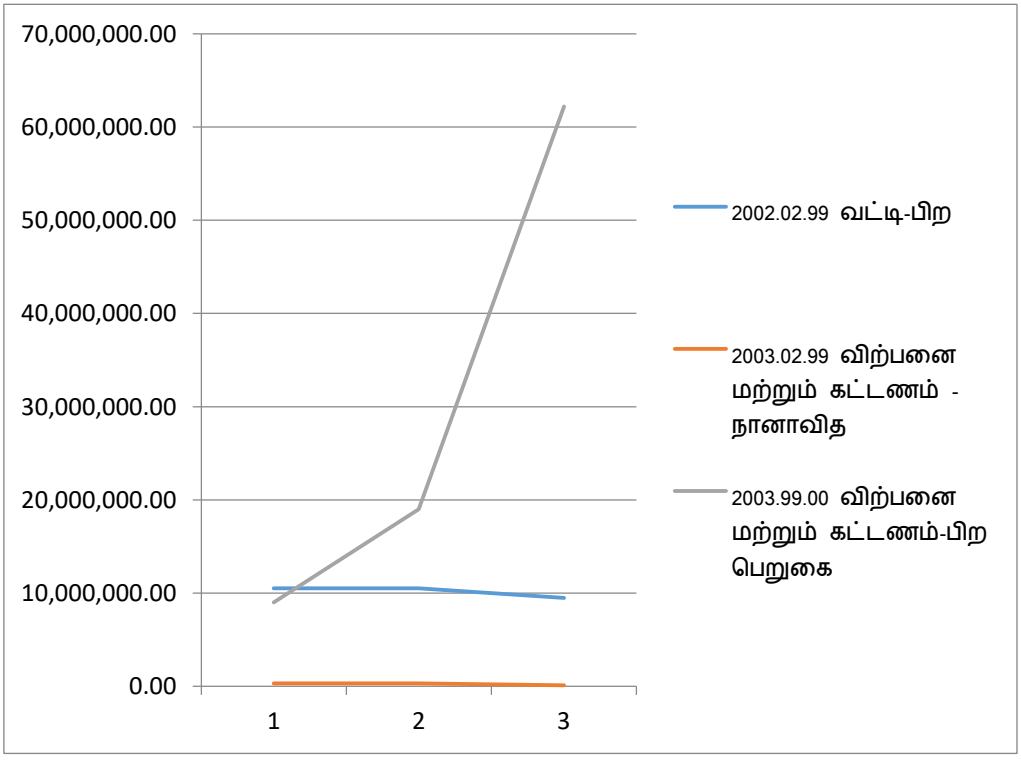
.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.21

H.M.M.H. KANDANEGEDARA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

5

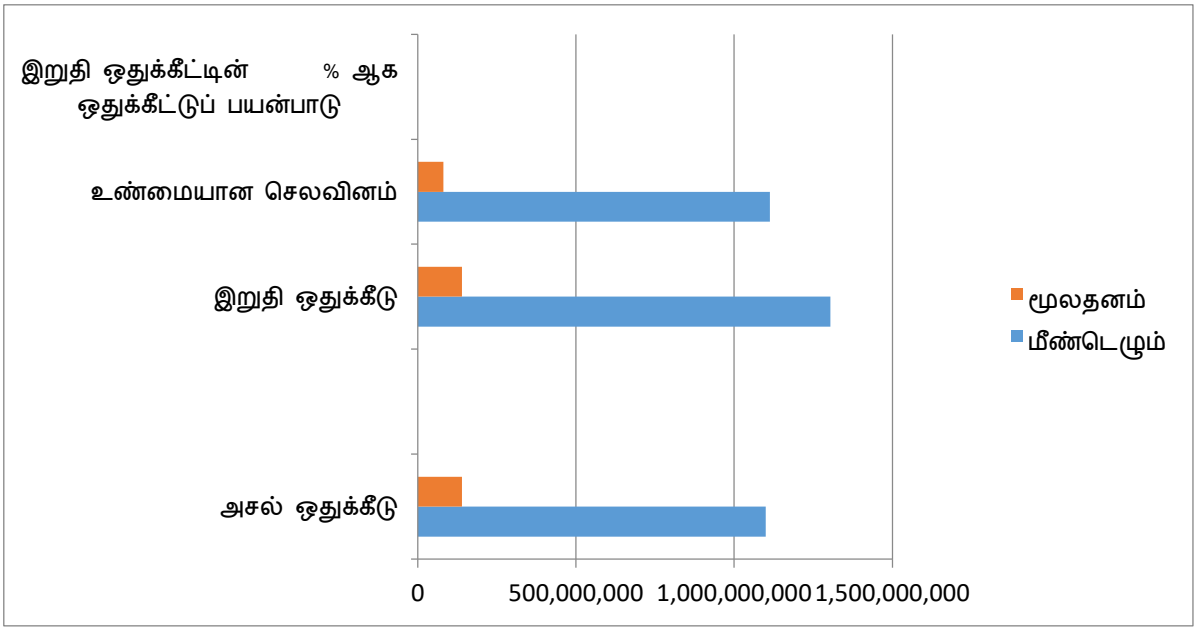
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.02.99	வட்டி-பிற	10,500,000.00	10,500,000.00	9,486,246.59	90.35 %
2003.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - நானாவித	300,000.00	300,000.00	102,846.48	34.28 %
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்-பிற பெறுகை	9,000,000.00	19,000,000.00	62,195,437.47	327.34 %



3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,100,000,000.00	1,304,484,000.00	1,112,761,512	85.30 %
மூலதனம்	139,000,000.00	139,000,000.00	80,975,576	58.26 %



3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடரிலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம் மற்றும் செலவு விவரங்கள்/வகை	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளில் % என ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டன
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஜனாதிபதியின் செயலாளர் அலுவலகம்	ஜன சபை முன்னோடி திட்டம்	0.17	0.17	0.11	65%
		அசோகபுர வீட்டுத் திட்டம்	2.00	2.00	1.99	100%
		உலக உணவு திட்டம்	0.38	0.38	0.33	87%
2	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	மீண்டெழும் செலவினம்	0.51	0.51	0.39	75%
3	புத்த சாசன கலாச்சார மற்றும் மத விவகார அமைச்சு	கலாச்சார மையங்களின் மறுசீரமைப்பு	3.17	3.17	3.12	98%
		மஹகும்புக்கடவல கலாசார நிலையத்தின் பெயர்ப்பலகையை சீர் செய்தல்	0.44	0.44	0.41	93%
		நாத்தண்டி ஸ்ரீ போதிமாலக புஷ்பராம பூஜை மைதானத்தில் உள்ள பல்நோக்கு கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல்	3.00	3.00	2.98	99%
		அரச வெசாக் தினத்தை முன்னிட்டு கிராமப்புற கோவில்கள் மேம்படுத்தும் திட்டம்	19.52	19.52	18.94	97%
		மீண்டெழும் செலவினம்	2.04	2.04	1.53	75%
4	நிதி, பொருளாதாரம், உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு	பாதுகாப்பு திட்டம்	3.11	3.11	2.60	84%
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	14.89	14.89	13.89	93%
		பேரிடர் குறைப்பு திட்டம்	4.44	4.44	3.26	73%
		அவசரகால சூழ்நிலைகளில் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு தங்குமிடம் அளிப்பதற்காக பாதுகாப்பான மையங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டம்	3.38	3.38	3.38	100%
		இயற்கை சீற்றங்களால் ஏற்படும் சொத்து சேதங்களுக்கு இழப்பீடு	2.15	2.15	2.12	99%
6	நீதி அமைச்சு	தீர்வு வாரியம் செலுத்துதல்	10.33	10.33	8.28	80%
		சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி பயிற்சி வகுப்பு	0.96	0.96	0.75	78%
		விளிம்புநிலை பெண்களை தலைமை தாங்கும் குடும்பங்களுக்கான பொருளாதார வலுவூட்டல் திட்டம்	0.60	0.60	0.24	40%
		கூட்டுறவு சங்கங்களின் உருவாக்கம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	0.25	0.25	0.07	28%
		ஒதுக்கப்பட்ட குழந்தைகளை மேம்படுத்துதல்	0.10	0.10	0.10	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.22	1.22	1.21	99%
7	சுகாதார அமைச்சு	உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து திட்டம்	0.09	0.09	0.04	44%
		சிறுநீரக நோய் தடுப்பு திட்டம்	5.40	5.40	4.80	89%
		மீண்டெழும் செலவினம்	5.15	5.15	5.13	100%
8	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை அமைச்சு	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	81.81	81.81	28.810	35%
9	விவசாய அமைச்சு	மாதுளை சாகுபடி திட்டம்	8.17	8.17	8.15	100%
		ஆடு திட்டம்	5.97	5.97	5.86	98%
		உரம் கொள்முதல்	332.52	332.52	332.52	100%
		மாவட்ட விவசாய குழுவிற்கு	0.11	0.11	0.08	73%
		மீண்டெழும் செலவினம்	18.82	18.82	18.17	97%
10	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	நில தீர்வு துறைக்கு சொந்தமான கட்டிடங்களை பழுது பார்த்தல்	0.98	0.98	0.90	92%
		மீண்டெழும் செலவினம்	9.93	9.93	9.60	97%
11	நகர்ப்புற அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	மீள்குடியேற்றப்பட்ட கிராமங்களில் உள்கட்டமைப்பு மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்	13.63	13.63	13.63	100%
		திடக்கழிவு மேலாண்மை திட்டம்	0.01	0.01	0.01	100%

12	கைத்தொழில்துறை மற்றும் கல்வி அமைச்சு	விடாத சம்பத் மைய கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	1.10	1.10	1.08	98%
		விததா சம்பத் மையத்திற்கான கடமை நாற்காலி மற்றும் மேசை வாங்குதல்	0.06	0.06	0.06	100%
		விதாதா வள மையத்திற்கு மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	0.32	0.32	0.32	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	3.62	3.62	2.90	80%
13	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	420.13	420.13	420.00	100%
		பொது கழிப்பறைகள் மற்றும் குழாய் அமைப்புகள் பழுது	0.28	0.28	0.28	100%
		மூலதன சொத்துக்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	0.45	0.45	0.36	80%
		பணியாளர் பயிற்சி	0.40	0.40	0.40	100%
		EGN மென்பொருளில் கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	0.99	0.99	0.89	90%
		மும்மொழி நூலகப் புத்தகங்களை வாங்குதல்	0.30	0.30	0.30	100%
14	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	3.56	3.56	3.44	97%
15	மகளிர், சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தல் அமைச்சு	பெண்கள் அரசியல் அதிகாரமளிக்கும் பயிற்சித் திட்டம்	0.05	0.05	0.05	100%
		விருந்துபசார செலவுகள் குழு	0.04	0.04	0.02	50%
		பெண் தொழில்முனைவோரை அங்கீகரிப்பதற்காக மகளிர் தினத்தை நினைவு கூர்தல்	0.10	0.10	0.10	100%
		ஊனமுற்றோர் கொடுப்பனவு	114.54	114.54	109.74	96%
		சௌபாக்ய தயாரிப்பு கிராமிய திட்டம்	0.92	0.92	0.75	82%
		மூத்த கொடுப்பனவு (70+)	445.07	445.07	421.36	95%
		மூத்த கொடுப்பனவு (100+)	0.40	0.40	0.37	93%
		பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்கள் மற்றும் விதவைகளை வீட்டு தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	4.71	4.71	4.58	97%
		சிறுநீரக உதவி கொடுப்பனவு	44.74	44.74	43.55	97%
		சிறப்புத் தேவை உள்ளவர்களுக்கான மனநல ஆலோசனை	0.02	0.02	0.02	100%
		கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கான ஊட்டச்சத்து கொடுப்பனவு	164.00	164.00	156.00	95%
		பாலர் பாடசாலைகளுக்கு காலை உணவு	46.66	46.66	25.84	55%
		முன்பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	13.08	13.08	12.42	95%
		ஊனமுற்ற நபர்களின் வேலைவாய்ப்பு	0.29	0.29	0.05	16%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.84	1.84	1.69	92%
16	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	மீளாய்வுக் கூட்ட உணவு மற்றும் பயணச் செலவுகள்	0.28	0.28	0.27	96%
		மீண்டெழும் செலவினம்	4.31	4.31	3.64	84%
17	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	1.26	1.26	1.05	83%
18	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	1.52	1.52	1.37	90%
		மீளாய்வுக் கூட்ட உணவு மற்றும் பயணச் செலவுகள்	0.08	0.08	0.08	100%
19	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுஅமைச்சு	பணியாளர் பயிற்சி	0.10	0.10	0.02	20%
		பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள்	3.53	3.53	0.68	19%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.54	1.54	1.15	75%

20	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	வாகன பழுது	1.48	1.48	1.32	89%
		பயிற்சி திட்டங்கள்	0.30	0.30	0.00	0%
		மீண்டெழும் செலவினம்	2.63	2.63	2.15	82%
21	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	தம்மா பல்கலைக்கழக பாடநெறி	0.22	0.22	0.22	100%
		வளர்ச்சியடையாத அறநெறி பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி	28.25	28.25	27.93	99%
		தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	12.30	12.30	10.83	88%
		அனைத்து இலங்கை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு திட்டம்	0.50	0.50	0.49	98%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.67	1.67	1.48	89%
22	முஸ்லிம் சமய விவகார திணைக்களம்	மசூதிகள்/முஸ்லிம் கலாசார நிலையங்கள் புனரமைப்பு	1.50	1.50	1.50	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.03	0.03	0.03	97%
23	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் திணைக்களம்	ரோமன் கத்தோலிக்க தேவாலயங்களின் வளர்ச்சி	2.95	2.95	2.86	97%
		தலவிலை திருவிழா	0.30	0.30	0.30	100%
24	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.56	0.56	0.50	88%
		நிறுவன ஆதரவு	0.03	0.03	0.03	100%
		தேவைப்படும் கலைஞர் உதவி	0.83	0.83	0.83	100%
		இலக்கிய விழா	0.36	0.36	0.34	94%
		தொலஸ்மக பகன நிகழ்ச்சி	0.42	0.42	0.42	100%
25	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் வாங்குகல்	0.12	0.12	0.11	95%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.12	0.12	0.06	53%
26	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	19.70	19.70	18.45	94%
		சமூக போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டம்	0.01	0.01	0.01	100%
		சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுக்கான தேசிய திட்டம்	0.33	0.33	0.33	100%
		மாதம்பே தொழிற்பயிற்சி நிறுவனம் குளியலறை புனரமைப்பு	1.00	1.00	1.00	100%
27	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர்பாதுகாப்பு திணைக்களம்	முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்	0.83	0.83	0.77	93%
		கெபகரு தெகுறு	0.48	0.48	0.47	98%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.38	0.38	0.33	87%
28	விளையாட்டு மற்றும் மேம்ப	மீண்டெழும் செலவினம்	0.15	0.15	0.11	71%
29	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வ	மீண்டெழும் செலவினம்	0.14	0.14	0.13	95%
30	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	20.16	20.16	19.56	97%

31	குடிசன மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	2.52	2.52	2.32	92%
		மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பு - 2024	5.96	5.96	4.17	70%
32	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	சிவில் ஓய்வூதியங்கள்	17.10	17.10	16.67	97%
		விதவைகள் ஓய்வூதியம்	6.70	6.70	6.45	96%
		மீண்டெழும் செலவினம்	3.63	3.63	3.59	99%
33	பதிவாளர் நாயக திணைக்க	நிலப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் மின் மக்கள்தொகை திட்டத்தை செயல்படுத்த கணினிகள் மற்றும் பிரிண்டர்கள் வாங்குதல்	3.90	3.90	3.82	98%
34	வனவிலங்கு பாதுகாப்பு தி	காட்டு யானை இழப்பீடு	10.01	10.01	9.96	100%
35	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.43	0.43	0.24	56%
36	கைத்தறிஆடை திணைக்களம்	கைத்தறி உதவித்தொகை	12.63	12.63	11.93	94%
37	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	1.22	1.22	0.96	79%
38	சமூக மேம்பாட்டுத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.24	0.24	0.22	92%
		சமூக திருத்தங்கள் அலுவலகத்தை மேம்படுத்துதல்	0.01	0.01	0.01	100%
39	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	புத்தளம் மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் காரியாலயத்தில் மின்சார அமைப்பு திருத்தம்	0.40	0.40	0.30	75%
		அலுவலக நாற்காலி வாங்குதல்	0.03	0.03	0.03	100%
		நில பயன்பாட்டு திட்டங்களை புதுப்பித்தல்	0.38	0.38	0.33	87%
		நில பயன்பாட்டுக் குழுக்கள்	0.26	0.26	0.21	81%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.68	0.68	0.67	99%
40	மனிதவள மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மடிக்கணினிக்கு SSD வாங்குதல்	0.01	0.01	0.01	100%
		பணியிட திட்டம்	0.17	0.17	1.63	959%
		தொழில் வழிகாட்டுதல்கள் குறித்து மாணவர்களுக்குக் கற்பித்தல்	0.36	0.36	0.35	97%
		மனிதவள அதிகாரிகளின் விழிப்புணர்வு	0.14	0.14	0.14	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.78	0.78	0.68	88%
41	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	187.96	187.96	177.85	95%
			2,188.80	2,188.80	2,043.32	93%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,444,708,450	1,444,708,450	மதிப்பீட்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	90%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	473,506,684	473,506,684		100%
9153	காணி	1,057,657,000	1,057,657,000		100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

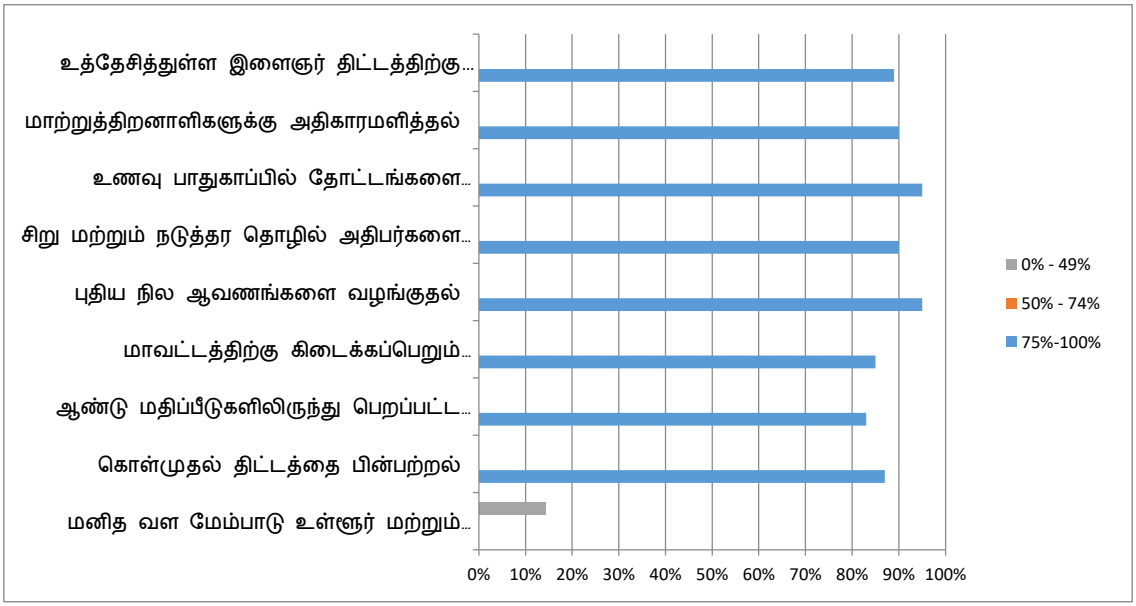
இந்த அறிக்கை சிங்கள மொழியில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம்04 – செயலாற்றுகை

4.1நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%)உண்மையான வெளியீடு		
	75% - 100%	50% - 74%	0% - 49%
மனித வள மேம்பாடு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி			14.25 %
கொள்முதல் திட்டத்தை பின்பற்றல்	87 %		
ஆண்டு மதிப்பீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உகந்த பயன்பாடு	83 %		
மாவட்டத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும்எதிர்பார்த்த இலக்குகளை நோக்கிசெயற்படுத்துதல்	85%		
புதிய நில ஆவணங்களை வழங்குதல்	197 %		
சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் அதிபர்களை உருவாக்குதல்	598 %		
உணவு பாதுகாப்பில் தோட்டங்களை வளர்ப்பது	295 %		
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்	197 %		
உத்தேசித்துள்ள இளைஞர் திட்டத்திற்கு NVQ 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிற்கல்வித் தகுதியை வழங்கவும்	102 %		

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)



அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

5. மேன்நோக்கு

பேண்தகு அபிவிருத்தியின் அடிப்படைக் குறிக்கோள் என்பது ஒரு நாட்டின் இயற்கை வளங்களை நிகழ்காலத்தில் திறம்பட நிர்வகிப்பதன் மூலம் எதிர்கால சந்ததியினருக்காகப் பாதுகாத்து வைப்பதாகும். இதன் அடிப்டையில்இ ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2015 ஆம் ஆண்டில் 17 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை ஆரம்பித்து வைத்தது. அவை 2030 ஆம் ஆண்டளவில் 193 உறுப்பு நாடுகளால் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டுமென்பதோடு இவை 17 துறைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. எனவே மனித, சமூக, பொருளாதார மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கூறுகளின் அடிப்படைத் தூண்களை ஒன்றாக இணைப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பேண்தகுத்தன்மை, சமூக பேண்தகுத்தன்மை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்தியினை நோக்கி பொருளாதாரங்களை வழிநடத்துவதே இதன் குறிக்கோளாகும். பொதுத்துறை, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் இணைந்து, 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பேண்தகு அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதற்கான முயற்சிகளை இலங்கை மேற்கொண்டு வருகிறது.

உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக முதலீடுகளை விரைவுபடுத்துதல், முன்னுரிமைத் துறைகளுக்குத் தேவையான உள்கட்டமைப்பை வழங்குதல் மற்றும் பாலின சமத்துவத்தில் அதிக கவனம் செலுத்தக்கூடிய அபிவிருத்தி உத்திகளை வழிநடத்துதல் ஆகிய செயற்பாடுகள், அனைத்து வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் வறுமையினை முடிவுக்குகொண்டு வருவதனை நோக்காக் கொண்டுள்ள பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் குறிக்கோளினை அடைவதில் முதன்மையானதும் முக்கியமானதுமாக காணப்படுகிறது.

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள்கள் மற்றும் சவால்கள்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
01. எல்லா இடங்களிலும் எல்லா வகையிலும் வறுமையை ஒழித்தல்	எல்லா வகையான வறுமையுடனும் பாதிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வயதினையும் சார்ந்த ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் விகிதத்தை குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	• வறுமையில் வாடும் 700 குடும்பங்களில் இளைஞர், யுவதிகளுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்			93%
		• 200 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்			100%
		• வணிகங்களைத் தொடங் 16 நபர்களுக்கு கடன்களை வழங்குதல்			95%
		• போதை பொருள் தடுப்பு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் 16 இனை நடாத்தல்.			100%
		• 50 நபர்களுக்கான சுய வேலைவாய்ப்பு உதவி தொகை மற்றும் பரிந்துரைகளை			90%
		• தொழில் முயலுனர் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் 100			100%
02..பசியினைப்போக்குதல் , உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்து ஆகியவற்றைக் அடைவதற்காக நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பட்டினியை ஒழித்து, குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறிய மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு வருடம் முழுவதும் பாதுகாப்பான மற்றும் சத்தான உணவு கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்.	• உணவு,போசணை பற்றிய விழிப்புணர்வு திட்டம்16 நடாத்துதல்			100%

03.ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதிலும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொற்றுநோயற்ற நோய்களால் நிகழும் அகால மரணங்களை சிகிச்சை அளித்து அல்லது தடுப்பு நடவடிக்கைகளினால் தடுப்பதன் ஊடாக 1/3 ஆக குறைப்பதுடன், மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	• விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்குதல் மற்றும் 05 விளையாட்டு பயிற்சி வழங்குதல்			75%
04. முழுமையான சமமான தரமான கல்வி கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை அனுபவிப்பதற்கான வாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்.	2030 க்குள் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய முடியும் வகையில் அனைத்து ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் சிறார்களும் இலவச, சமமான, சிறந்த தரத்திலான முதன்மை மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை பூர்திசெயதிருப்பதை உறுதி செய்தல்	2000 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு இடைநிலைக் கல்விக்குப் பிறகு பயனுள்ள மூன்றாம் நிலை கல்வியை வழங்குதல்			110%
		2500 மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்			100%
		76 விழிப்புணர்வு திட்டங்களை நடத்துதல்			100%
		08 புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல்			100%
05. ஆண், பெண் பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுப்படுத்தல்.	பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிராக அனைத்து இடங்களிலும் நிகழும் எல்லா வகையான பாகுபாடுகளையும் ஒழித்தல்	• வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உளவியல் ஆலோசனை ஆதரவை வலுப்படுத்துதல் குறித்தான திட்டம் 16			100%
06. அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளையும் வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான முகாமையினையும் உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைவருக்கும் சம சுகாதாரம் மற்றும் உடற்தகுதியினை அடைய முடியுமாதல் மற்றும் வெளிப்புற கழிவகற்றலை நீக்குதல் பற்றி குறிப்பாக பெண்கள்,சிறுமிகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய நபர்களின் சிறப்புத் தேவைகளில் கவனம் செலுத்துதல்	•கழிப்பறைகள் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு 16 கழிப்பறைகள் அமைத்துக் கொடுத்தல்			75%
		• பாடசாலை சிறுவர்கள் மற்றும் பெரியவர்களுக்கு 01 விழிப்புணர்வு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
8. அனைவருக்கும் சரியான ஊட்டச்சத்து, மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தி மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்	சிறுவர் தொழிலாளர்களைத் தடை செய்தல், தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை மேம்படுத்துதல்	• தொழில் வழிகாட்டுதல் சேவைகள் வழங்குதல் மற்றும் தொழில் முயலுனர் மேம்பாடு பயிற்சி 2500 இனை நடாத்துதல்			100%
		• 18-60 வயதுக்குட்பட்ட நபர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு தொழில் வாய்புக்கான 16 பயிற்சி திட்டங் களை அளித்தல்			100%
		• வயதுவந்த 50 தொழில் முயலுனரின் தகவல்களை பெறல் மற்றும் இனம் காணல்			100%

9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	வளர்முக நாடுகளில் உள்ளூர் தொழில்நுட்ப மேம்பாடு, ஆராய்ச்சி மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவை வழங்குதல், ஒவ்வொருவருக்கிடையிலும் தொழில்களை பல்வகைப்படுத்துவதற்கும் தயாரிப்புகளுக்கு மதிப்பு சேர்ப்பதற்கும் உகந்த கொள்கை சூழலை உருவாக்குதல்.	1600 முயற்சியாளர்களுக்கு சந்தை நுழைவு ஆதார வசதி வழங்குதல்			100%
		உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு 02			100%
		சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வணிகத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் வணிக மேசை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் -16			90%
		பாடசாலை விட்டு வெளியேறுபவர்களின் தொழில்முறை திறன்களை வளர்ப்பதற்கான மூலோபாய திட்டத்தை (லீட் டு லீட்) செயல்படுத்துதல் - 16			100%
10. நாடுகளுக்குள்ளும் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், தேசியம், மதம் அல்லது யதார்த்தநிலை அல்லது வேறு எந்த சூழ்நிலையையும் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்தல்	• வலுப்படுத்தக்கூடிய16 குடும்பங்களை வலுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.			100%
11. நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் நிறைவான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் நகரத்தின் காற்றின் தரம் மற்றும் நகரமயமாக்கல் மற்றும் பிற கழிவு முகாமைத்துவம் உட்பட நகராக்கத்தால் தனி நபாருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளைக் குறைத்தல்.	• காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் 10 இனை தயாரித்தல்		70%	
		32 மரம் நடும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
15. புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன முகாமை, காடழிப்புக்கு எதிராக செயற்படல், காணி மறுசீரமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்புக்கு, நில வளத்தினை குறைத்தல் மற்றும் புனருத்தாரணம் செய்தல் ம்மற்றும் பல்லுயிர் அழிவு ஆகியவற்றை ஒழித்தல்.	பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் குடிநீர் விநியோக சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகை	• 04 சமூக விழிப்புணர்வு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			75%
		32 மரம் நடும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
16. நிலையான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புணர்வுடன் கூடிய விரிவான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	2030 க்குள் பிறப்பு பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை பெற்றுக்கொடுத்தல்	பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கும் 116 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			100%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

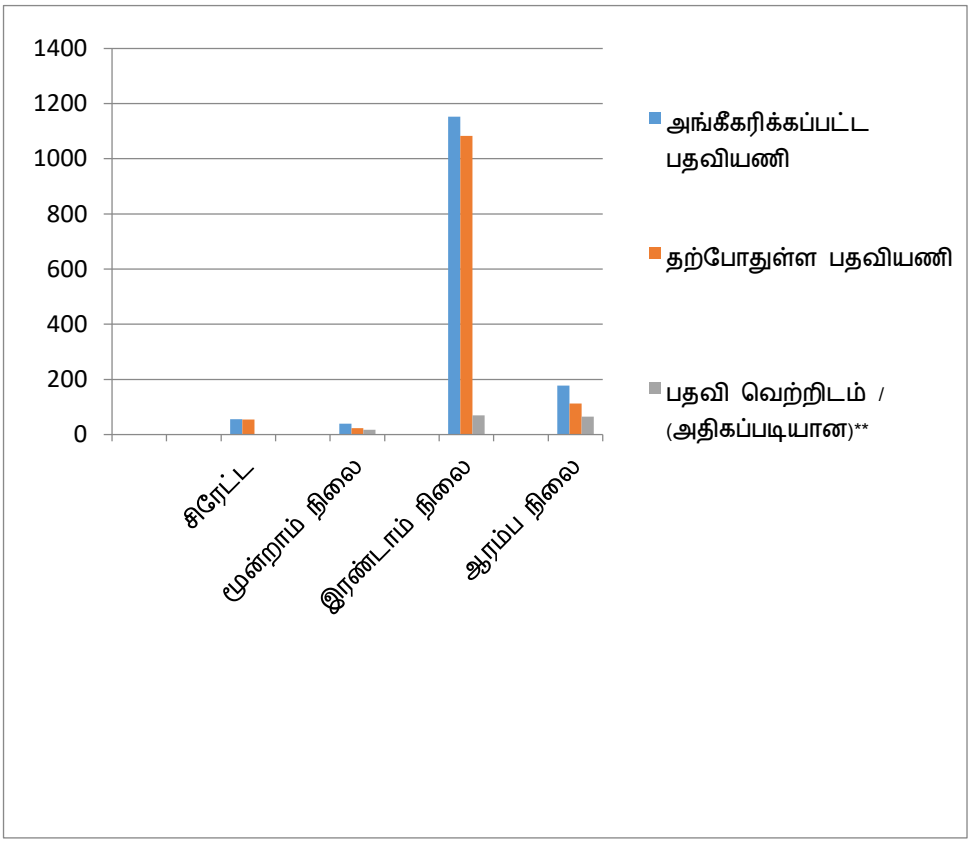
சவால்கள்

1. அதிகரித்த வறுமை, ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை இழப்பு, தரமான கல்வி இழப்பு போன்றவைகளுக்கு காரணமாக இருக்கும் மதுபானம் மற்றும் போதைப்பொருளின் பயன்பாட்டைக் குறைக்க பல்வேறு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டாலும், போதைக்கு அடிமையானவர்களின் எண்ணிக்கை நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகிறது.
2. புத்தளம் மாவட்டத்தில் நிலவும் வறட்சி நிலைமை காரணமாக ஆண்டு முழுவதும் வறண்ட நிலையில் இருப்பதால் பயிர்களின் அழிவானது அனைத்து மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதிசெய்வதில் கடுமையான பிரச்சினையினை உருவாக்கியுள்ளது.
3. மத்திய மாகாணம், குருநாகல் மாவட்டம் மற்றும் அநுராதபுர மாவட்டங்களில் பெய்யும் கடும் மழை காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளநீரானது, புத்தளம் மாவட்டம் ஊடாகவே கடலுக்குச் வழிந்தோடுவதால். புத்தளத்தில் கடும் மழை இல்லாத போதிலும், மாவட்டத்தின் புவியியல் அமைப்பு காரணமான தொடர்ந்து வெள்ளஅனர்த்தங்களை எதிர்கொள்வது ஒரு சவாலாக உள்ளது.
4. 2022 ஆம் ஆண்டிலிருந்து எதிர்கொள்ளப்படும் பொருளாதார நெருக்கடி.

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	56	55	01
மூன்றாம் நிலை	40	23	17
இரண்டாம் நிலை	1153	1083	70
ஆரம்ப நிலை	178	113	65

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்



06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லதுஅதிகப்படியானமனிதவளங்கள்நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றதுஎன்பதனை சுருக்கமாகக்குறிப்பிடுக

தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்ப சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலைவெற்றிடப் பதவிகள் தொடர்பான கடமைகளைத் தொடர்ந்து நிறைவேற்ற உள்ளக முறைமை பயன்படுத்தப்படுகிறது. (கடமை கவரேஜ், பணி மேற்பார்வை, கடமைகளின் செயல்திறன்) இரண்டாம் நிலை அதிகாரிகளின் வெற்றிடங்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டு தொடர்ந்து கடமைகளை மேற்கொள்கின்றனர். முதன்மையானவெற்றிடங்கள் தொடர்பான பணிகளை தொடர்ந்து செய்ய பல்நோக்கு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6.3மனிதவளஅபிவிருத்தி

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின்	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு உள்ளூர்	திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு) வெளிநாட்டு	வெளியீடு/அறிவு பெற்றது *
1	ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள், கோவை படுத்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல்	158	1	30,000	உள்ளூர்	உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டினை பெறல்
2	நிதி ஒழுங்கு பற்றிய பயிற்சி	60	1	6,440	உள்ளூர்	ஊழியர்களுக்கு நிதி ஒழுங்கு பற்றிய அறிவு கிடைக்கும்
3	தாபன கோவை, நடைமுறை விதிகள், அலுவலக முகாமை மற்றும் அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சி	145	1	26,500	உள்ளூர்	ஊழியர்களுக்கு சரியான முறையில் பணியை தொடங்குவதற்வதற்கான திறன் விருத்தி
4	அலுவலக நடைமுறை பயன்பாடு மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரிப்பதில் பயிற்சி	166	1	33670	உள்ளூர்	ஆள்சார் கோவை தொடர்பான புரிதலை பெறுதல்
5	கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி	40	1	2,450	உள்ளூர்	பயிற்சித் கருத்திட்டத்தினை தேர்ந்தெடுப்பது மற்றும் சரியான திட்ட அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான அறிவினைப் பெறல்
6	கருத்திட்ட முகாமை மற்றும் கட்டுமானம் தொடர்பான பயிற்சி	20	2	8,460	உள்ளூர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தியினை மேம்படுத்தி தரமான சேவையினை வழங்குதல் மற்றும் கருத்திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலில் கணக்காய்வு விசாரணைகளினை குறைத்தல்
7	முற்பணம் பெறுவதற்காக வவுச்சர்கள் தயாரித்தல் போன்ற கணக்குத் துறை தொடர்பான கடமைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	51	1	5430	உள்ளூர்	திறன் விருத்தி மூலம் உற்பத்தி திறனினை மேம்படுத்துதல்
8	வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு நெறிமுறைகள் மற்றும் சிறந்த தொடர்பாடல் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	324	1	68248	உள்ளூர்	ஊழியர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் ஆகிய இருவருக்கும் இடையில் சிறந்த தொடர்பாடலை ஏற்படுத்துதல்
9	நேர்முறை சிந்தனை மற்றும் அணுகுமுறையின் மேம்பாடு	120	1	37,900	உள்ளூர்	அலுவலக மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தியினை மேம்படுத்தி தரமான சேவையினை வழங்குதல் பொருட்டு மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
10	ஆள்சார் தொடர்பாடல் திறன் மேம்பாடு	111	1	20,000	உள்ளூர்	அலுவலக வாழ்க்கையில் அதிகாரிகளின் சரியான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கத்தை எவ்வாறு பராமரிப்பது பற்றிய அறிவு விருத்தி
11	ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் மற்றும் மனப்பான்மையை வளர்ப்பதில் பயிற்சி	447	1	73130	உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் அறிவை மேம்படுத்தல்
12	சக்திவளம் , கழிவு முகாமை, நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் பணியிட பாதுகாப்பு பற்றிய விரிவுரை	100	1	11,000	உள்ளூர்	உற்பத்தி திறன் மேம்பாடு
13	கணினி பயிற்சி	106		50000	உள்ளூர்	உற்பத்தி திறன் மேம்பாடு
14	நிறுவன நடைமுறைகள் குறித்த தொழில்முறை சான்றிதழ் கற்கைநெறி	2	10	40,000	உள்ளூர்	உற்பத்தி திறன் மேம்பாடு

தொ. இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	**தொடர்பற்றது**		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	**தொடர்பற்றது**		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**தொடர்பற்றது**		
1.6	ஏனைய	**தொடர்பற்றது**		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நிபி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

2.5	*அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.6	*காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.7	*பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.8	*இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.9	*இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.10	*பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.11	*அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
03	***நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)***			
3.1	*நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
3.2	*நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது*	***இணக்கமானது***		
3.3	*ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டது.*	***இணக்கமானது***		
3.4	*2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை*	***இணக்கமானது***		
4	***வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்***			
4.1	*வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
4.2	*வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
4.3	*வருடாந்த உள்ள கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
4.4	*வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி.*	***இணக்கமானது***		

	திணைக்களத்தில் (NDB) உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்.			
4.5	*வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
5.	***கணக்காய்வு வினாக்கள்***			
5.1	*அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
6.	***உள்ளகக் கணக்காய்வு***			
6.1	*நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ. / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
6.2	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்*	***இணக்கமானது***		
6.3	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகமைத்துவ கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
6.4	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		
7	***கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு***			
7.1	*டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுஆம் ற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
8.	***ஆதன முகாமைத்துவம்***			

8.1	*ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, 7அம் பிரிரவின்படி சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருத்தல்.*	***இணக்கமானது***		
8.2	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்தும் ஒருங்ணைப்பனை செய்வதற்காக ,பொருத்தமான அதிகாரயை நியமித்து அத்தகைய அதிகாரி பற்றிய தகவல்க ளை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல்..*	***இணக்கமானது***		
8.3	*அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்க்ப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
8.4	*சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தினுள் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அறியப்பட்ட அதிகப்படியான குறைபாடான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
8.5	*நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.*	***இணக்கமானது***		
9	***வாகன முகாமைத்துவம்***			
9.1	*குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		
9.2	*கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்.*	***இணக்கமானது***		
9.3	*வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்*	***இணக்கமானது***		

9.4	*ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளுக்கும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்*	***இணக்கமானது***		
9.5	*2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
9.6	*குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் மாற்றப் பட்டிருத்தல்..*	***இணக்கமானது***		
10	***வங்கி கணக்குகளின் முகாமை***			
10.1	*உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
10.2	*மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு சென்று காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
10.3	*வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
11	***நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்***			
11.1	*ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்*	***இணக்கமானது***		
11.2	*நி.பி. 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுகளின் பயன்பாட்டின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளனை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களில் சேர்த்தல்*	***இணக்கமானது***		
12	***அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு***			
12.1	*எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்*	***இணக்கமானது***		

12.2	*நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்*	***இணக்கமானது***		
12.3	*ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்*	இணக்கமற்றது	பல ஆண்டுகளுக்கு முன்பிருந்தேக்கடன் நிலுவைகள் இருந்து வருகின்றன.. அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது	திறைசேரி சுற்றறிக்கை 118 இன் படிதற் போது கடன்களை தீர்த்தல் மேற்கொள்ளப் பட்டு வருகிறது.
13	***பொது வைப்பு***			
13.1	*காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்*	***இணக்கமானது***		
13.2	*பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
14	***முன்பணக் கணக்கு***			
14.1	*மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
14.2	*நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.*	***இணக்கமானது***		
14.3	*நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கல்.*	***இணக்கமானது***		
14.4	*மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதி கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
15	***வருமான கணக்கு***			

15.1	*உரிய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செழுத்தியிருக்க வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
15.2	*திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்*	***இணக்கமானது***		
15.3	*நி.பி. 176 இன் படி நிழுவைத் வருமானக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
16	***மனித வள முகாமைத்துவம்***			
16.1	*அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
16.2	*ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.*	***இணக்கமானது***		
16.3	*20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி.. சுற்றிக்கை இல..04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
17	***பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்***			
17.1	*தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்துதகவல்களை வழங்கும் ஆவணக்கோவையினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
17.2	*அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைக்க வசதியளித்தல்..*	***இணக்கமானது***		
17.3	*தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
18	***பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்***			
18.1	*பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/20198மற்ம் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை*	***இணக்கமானது***		

	உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			
18.2	*சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
19	***மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்***			
19.1	*2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
19.2	*அலுவலக ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் ஆணடொன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
19.3	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
19.4	*மேற்கண்ட சுற்ற்றிக்கையின் 65 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
20	**இலத்திரனியல்உள்ளூராட்சிமுறையொன்றை தாபித்தல்**			
20.1	2018.07.19 ஆம்திகதிய 2018/ e-Local Government-01 ஆம்இலக்கஉள்ளூராட்சிச்சுற்றறிக்கைக்கு இணங்கஇணயத்தின்ஊடாகவிண்ணப்பங்ளைச்சைமர்ப்பிப்பதற்குபிரஜைகளுக்கு வசதிகள்செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		
20.2	இணையத்தின்ஊடாககொடுப்பனவுகளைச்செய்வதற்குபிரஜைகளுக்குவசதிகள்செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளன..	தொடர்பற்றது		
20.3	நுகர்வோர் நட்புறவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக முன்னறங்கு அலுவலகங்களும் நுகர்வோர் சேவைநிலையங்களும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		