දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂය - 275

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

மாவட்ட செயலகம் – பொலன்னறுவை

செலவினத் தலைப்பு – 275

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை – 2023

District Secretariat – Polonnaruwa

Expenditure Head – 275

Annual Performance Report - 2023



உள்ளடக்கம்

விபரம்		பக்க இல
அத்தியாயம் 01- நிறுவன சுயவிபரம்/ செயலாக்க மேம்பாட்டு சுருக்கம்		
1.1	அறிமுகம்	3 - 5
1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்	6 -7
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	7
1.4	நிறுவன அமைப்பு	8
1.5	அமைச்சுக்களின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	9
1.6	அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாணசபையின் கீழுள்ள தாபனங்கள்/ நிதி	10
1.7	வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கின்ற திட்டங்களின் தகவல்கள்	10
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் தூரநோக்கு		
	விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	11 – 14
அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் முழு நிதி செயற்றிறன்		
3.1	நிதி செயற்றிறன் அறிக்கை	15
3.2	நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை	16
3.3	பணப்புழக்கம் தொடர்பான அறிக்கை	17
3.4	நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்	18 - 46
3.5	வருவாய் அதிகரிப்பிற்கான செயற்றிறன்	47
3.6	ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயற்றிறன்	47
3.7	நி.பி 208 படி, வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களில் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	48 - 52
3.8	நிதியல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடலின் செயற்றிறன்	53
3.9	கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	53
அத்தியாயம் 04 - செயற்றிறன் காட்டி		
	நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் காட்டி (செயல்திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)	54
அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயற்றிறன்		
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	55 - 57
5.2	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	58
அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விவரக்குறிப்பு		
6.1	பணியாளர் தொகை முகாமைத்துவம்	58
6.2	நிறுவனத்தின் செயற்றிறனிற்கு மனிதவளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ள விதம்	58
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	59
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை		60 - 65

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்/ செயலாக்க மேம்பாட்டு சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

2020.08.28 ம் தேதியிட்ட அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 02/2020 இன்

12:2 பத்தி மற்றும் வழிகாட்டி இல 14 படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ள

பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகத்தின்

2023 வருடத்திற்கான

வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை

இத்தால் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகத்திற்கு மற்றும்

அதனுடன் இணைந்த 07 பிரதேச செயலகங்களை உள்ளடக்கியதாக

நிதி மற்றும் வேறு செயற்பாடுகள் குறித்த தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள்

தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில்

ஒப்புநோக்கி, செயற்றிறன்

பிரதிபலிப்பதாக இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

2024 மே மாதத்தில்

பொலன்னறுவை மாவட்டச் செயலகத்தில்.

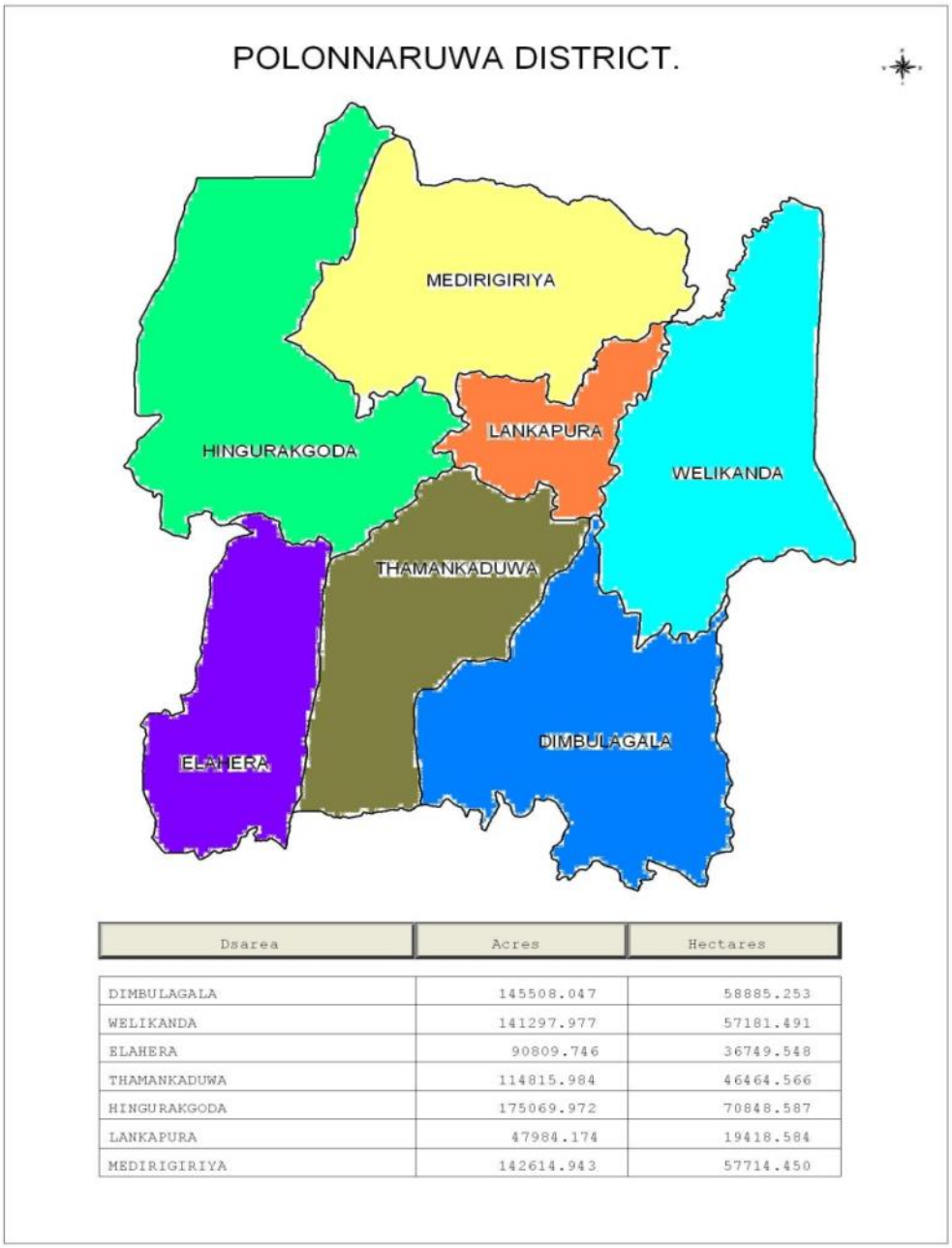
சுஜந்த ஏகநாயக,

மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,

பொலன்னறுவை.



பொலன்னறுவை மாவட்டம் தொடர்பான அறிமுகம்



Dsarea	Acres	Hectares
DIMBULAGALA	145508.047	58885.253
WELIKANDA	141297.977	57181.491
ELAHERA	90809.746	36749.548
THAMANKADUWA	114815.984	46464.566
HINGURAKGODA	175069.972	70848.587
LANKAPURA	47984.174	19418.584
MEDIRIGIRIYA	142614.943	57714.450

மாவட்டத்தின் எல்லைகள்.

இலங்கையின் வடமத்திய மாகாணத்தில் பொலன்னறுவை மாவட்டமானது தலைநகரமான கொழும்பிலிருந்து 216 கி.மீ தூரத்தில் மகாவலி பள்ளத்தாக்குச் சமவெளிப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள பொலன்னறுவை தற்போது மாவட்டத்தின் பிரதான நகரமாகும். பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் முழுப் பரப்பளவு 3,466.36 சதுர கி.மீ ஆகும். வடக்கு அட்சரேகை 7’ 40” – 8’ 21” மற்றும் கிழக்கு தீர்க்கரேகை 80’ 44” – 81’ 20” மற்றும் உயரம் 50-500 அடி ஆகும். திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, அம்பாறை, மாத்தளை மற்றும் அநுராதபுரம் ஆகிய மாவட்டங்களை எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ளது.

பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் வரலாற்று முக்கியத்துவங்கள்.



சோழர்களின் ஆதிக்கத்திற்குட்பட்டு அநுராதபுர இராச்சியம் வீழ்ச்சியடைந்ததைத் தொடர்ந்து கி.பி 1017 இல் சோழர்கள் பொலன்னறுவையை அவர்களின் தலைநகராகத் தெரிவு செய்து பொலன்னறவைக்கு இடம்பெயர்ந்தனர். சோழர்கள் பொலன்னறுவையை **"ஜனநாதபுரம்", "ஜனநாதமங்களம்"** எனும் பெயர்களினால் அழைத்தனர். நெற்பயிர்ச் செய்கைக்கு உகந்த வளமான மண் மற்றும் நீர் வசதிகளும் காணப்பட்டதனால் அனுராதபுர இராச்சியத்தின் அரசர்கள் பொலன்னறுவையை உப நகரமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கு காரணமாக அமைந்தது. இந்த நோக்கத்தில் பசவ மன்னன் கி.பி 64-111 எலகர கால்வாயும், மகாசேன மன்னன் கி.பி. 274-301 மின்னேரி மற்றும் கவுடுள்ள குளங்களையும், 1ஆவது உபதிஸ்ஸ மன்னன் கி.பி. 365-406 தோபா குளமும். 2ஆம் அக்போ மன்னன் கிரிதல போன்ற குளங்கள் மற்றும் கால்வாய்களையும் உருவாக்கினர்.

கி.பி. 1070 இல் சோழர்களிடமிருந்து இராஜரட்டையை மீட்டெடுத்த மஹா விஜயபாகு மன்னன் (கி.பி. 1055-1110) பொலன்னறுவை இராஜதானியின் முதலாவது மன்னன் ஆனான். இம் மன்னன் குளக்கட்டுக்கள், தாது கோபுரங்கள், விகாரைகளையும் புனர் நிர்மாணம் செய்து சாசன மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை ஆரம்பித்தார். பின்னர் ஜயபாகு, விக்கிரமபாகு மற்றும் கஜபாகு ஆகிய மன்னர்கள் பொலன்னறுவையின் அரசர்களானார்கள். அதன் பின்னர் அரசனான மகா பராக்கிரமபாகு (கி.பி 1153-1186) பொலன்னறுவை யுகத்தின் மிகவும் வளமான ஆட்சியாளராகக் கருதப்படுகிறார். பரந்த பராக்கிரம சமுத்திரம், நீர்ப்பாசன அபிவிருத்திக்கு அவர் ஆற்றிய பணிக்கு சான்றாக அமைகிறது. பொலன்னறுவையை மாத்திரமன்றி முழு இலங்கையையும் மேலைத்தேயத்தின் தானிய பண்டகசாலையாக மாற்றினார். அன்னாரின் மறைவின் பின் நிஸ்ஸங்கமல்லன், லீலாவதி ஆகிய அரசர்கள் மற்றும் இராணிகளினால் பொலன்னறுவை இராஜதானியின் நிருவாகம் மேற்கொண்டு செல்லப்பட்டது.

பலவீனமான அரசர்களின் திறமையற்ற ஆட்சியின் காரணமாக பொலன்னறுவை இராஜதானியின் பொருளாதாரத்தைப் போன்று நிருவாகமும் வீழ்ச்சியடைந்தது. அந்த சந்தர்ப்பத்தை பயன்படுத்திய காலிங்க மாகன் (கி.பி. 1214) இராஜ ரட்டயை கைப்பற்றி சேதப்படுத்தியதன் காரணத்தினால் இராஜதானி தென்மேற்குத் திசையை நோக்கி இடம் பெயர்ந்ததினால் பிரதேசம் காட்டினால் சூழப்பட்டது. பிரித்தானியர் காலத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொல்பொருள் ஆராய்ச்சித் திணைக்களத்தினால் வனத்தினால் மற்றும் மண்ணினால் மூழ்கடிக்கப்பட்ட தொல் பொருள்களை மீண்டும் அகழ்வு செய்து பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது, அவ் அபிவிருத்திப் பணிகள் மத்திய கலாச்சார நிதியினால் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுகின்றது. பொலன்னறுவை உலக மரபுரிமை நகரமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அண்மை காலத்தில் செயல்பட்ட எழுச்சி பெறும் பொலன்னறுவை அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் பொலன்னறுவை மாவட்டம் பாரிய அபிவிருத்தியடைந்துள்ளது.



1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று



நோக்கு

இலங்கைத் தீவின்
சௌபாக்கியமான மாவட்டமாக
மாற்றுதல்.





பணிக்கூற்று

மாவட்டத்தினுள் நிலையான அபிவிருத்தி
நடவடிக்கைகளை உறுதிப்படுத்தும்
பொருட்டு பொது மக்களின் பல்வேறு
தேவைகளை வினைத்திறன், நியாயம்,
கண்ணியம், நேர்மை, சிநேக
மனப்பான்மையுடன் நிறைவேற்றிக்
கொள்வதற்காக வளங்களையும்,
நிறுவனங்களையும் பயனுறுதிமிக்கதாக
நெறிப்படுத்தி, ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்
எமது பணியாகும்.



1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் நோக்கம்

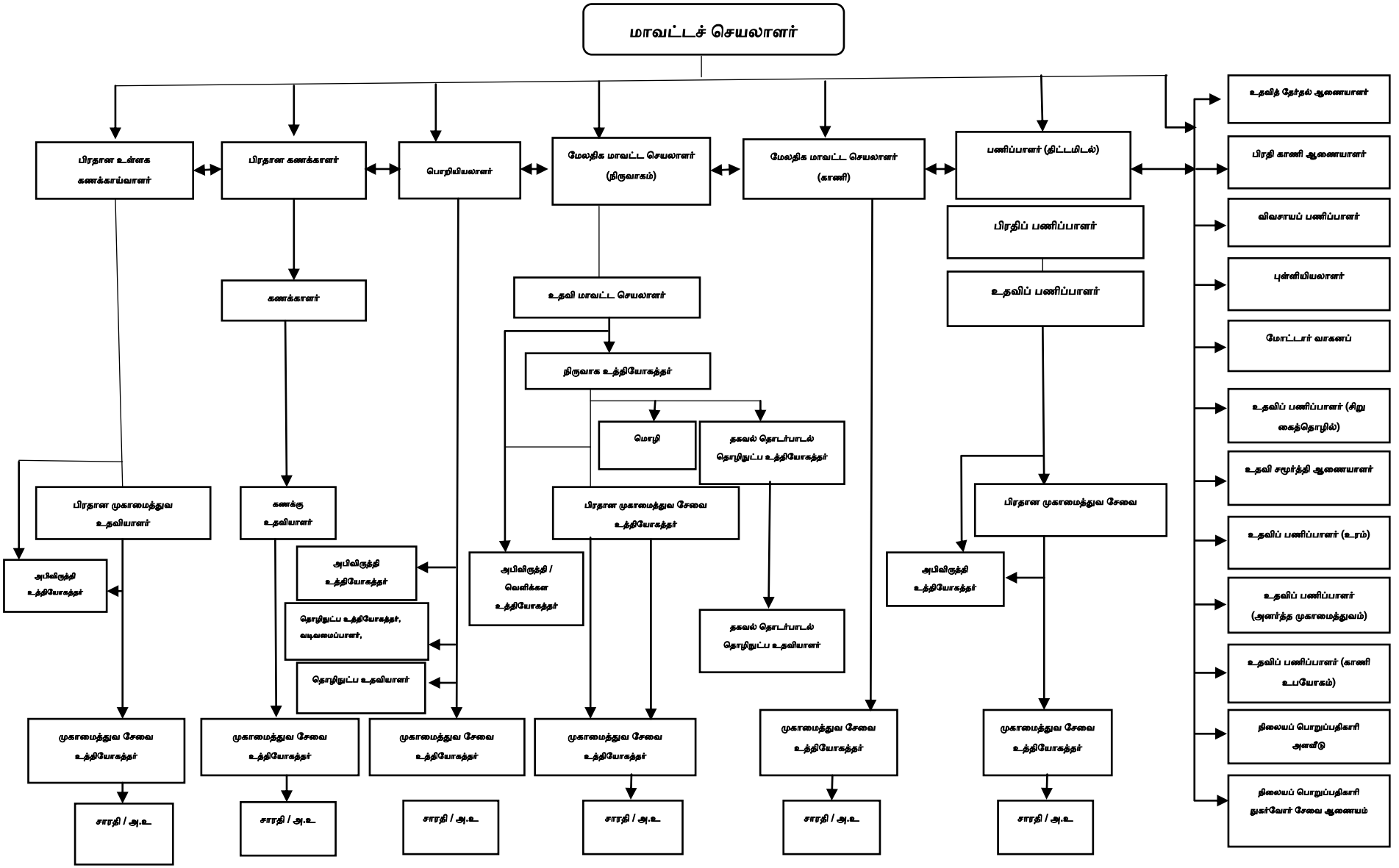
- மாவட்டத்தில் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துதல்.
- மக்களின் வாழ்வாதார முறை அபிவிருத்தி மற்றும் அதன் மூலம் பாதுகாப்பான பொருளாதார முறையைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- மாவட்டத்தில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- கலாச்சார பெறுமதி அல்லது வியாபாரங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல்.
- காணப்படுகின்ற வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் முறையான நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உருவாக்குதல்.
- அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகளுடன் நல்ல தொடர்புகளைப் பேணுதல்.
- அனர்த்தங்களை குறைத்தல், இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு எதிரான பாதுகாப்படைதல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு ஆயத்தமாகுதல்.
- மாவட்டத்தில் இயற்கை அழகை பாதுகாத்தல் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு.
- பிரதேச மற்றும் கிராம மட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பொலன்னறுவை மாவட்டத்தை இலங்கையின் பிரதான சுற்றுலாத் தளமாக மாற்றுதல்.

1.3 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரசின் மாவட்ட பிரதிநிதி நிறுவனமாக செயற்படுதல்.
- அரசின் திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு மூலம் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல், நிதியுதவி.
- பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் வாக்காளர் பெயர்ப்பட்டியல்களை பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்கத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்ற தேர்தல்களை நடாத்துதல்.
- தேசிய மற்றும் மாவட்ட விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- மாவட்ட விலை நிர்ணயம் செய்தல், அனர்த்தம் மற்றும் நலன்புரி, வன வளங்கள், சுற்றாடல், வீட்டுக் கட்டுமானம்.
- காப்பீடு, காணி உபயோகம் மற்றும் விவசாய அபிவிருத்திக்கு குறித்த குழுக்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்திற்கு குறித்த நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
- சிறுகைத்தொழில் அபிவிருத்திக்கு குறித்த பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டல்.
- அளவீட்டு அலகுகளை சரியான தரத்தின் கீழ் பராமரித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்.
- காணிப் பத்திரம் பதிவு செய்தல் மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு, திருமண பதிவு செய்தலை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நுகவோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் மற்றும் மோட்டார் வாகன கட்டளைச் சட்டத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஓய்வூதிய வேலைத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு.
- தொழில் வழிகாட்டல் நடவடிக்கை.
- திறன் விருத்திக்கான விழிப்புணர்வு செய்தல்.
- மாவட்டத்தில் பல்வேறு துறைகளுக்கு குறித்த புள்ளிவிபரங்களை மேம்படுத்தி பராமரித்தல்.
- துப்பாக்கிகள், வெடி பொருட்கள் மற்றும் மரத்தளபாட தகவல் உரிமைப்பத்திர நடவடிக்கை.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவன நடவடிக்கைகள்.

நிறுவன கட்டமைப்பு

மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை



1.5 அமைச்சுக்களின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. தம்பன்கடவை பிரதேச செயலகம்
2. திம்புலாகல பிரதேச செயலகம்
3. ஹிங்குரக்கொட பிரதேச செயலகம்
4. மெதிரிகிரிய பிரதேச செயலகம்
5. எலஹர பிரதேச செயலகம்
6. லங்காபுர பிரதேச செயலகம்
7. வெலிகந்தை பிரதேச செயலகம்

மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதான பிரிவுகள்/ அலுவலகங்கள்

1.சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு
2. மகளிர் விவகார அபிவிருத்திப் பிரிவு
3. சிறுகைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு
4. மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு
5. தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு
6. மாவட்ட விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம்
7. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
8. மாவட்ட சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
9. மாவட்ட மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து அலுவலகம்
10. மாவட்ட தேர்தல் அலுவலகம
11.மாவட்டக் காணி உபயோகக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் அலுவலகம்
12. மாவட்டத் திட்டமிடல் அலுவலகம்
13. மாவட்ட தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகம்
14. மாவட்ட பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்
15. மாவட்ட நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை
16. மாவட்ட சமூக பாதுகாப்பு மன்றம்
17. மாவட்ட அளவீட்டு மற்றும் தரநிலை சேவை அலுவலகம்

1.6 அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள தாபண நிதிகள் -

தேவையற்றது.

1.7 வெளிநாட்டு நிதியுதவித் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் -

திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிப்பு நிறுவனம்	திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	திட்டத்தின் கால வரையறை
திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (Capacity Development of Local Government)	ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (UNDP)	ரூ. 13 மில்லியன்	2022 –2024
உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வீட்டுத்தோட்ட பாடசாலை போசனை வேலைத்திட்டம்	• உலக உணவு வேலைத்திட்டம் • உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தில் ஒத்துழைப்புக்கான கூட்டாண்மை செயலகம்	ரூ. 21.678 மில்லியன்	2023– 2024

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் தூரநோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு -

பொலன்னறுவை மக்களின் நலனுக்காக, விளைத்திறனான சேவையை வழங்குவதற்காக புலதிசி நகரத்திற்கு புதிய வெளிச்சத்தை கொடுக்கும் வகையில் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலக நான்கு மாடிக் கட்டிடம் மக்கள் சேவைக்காக திறக்கப்பட்டமை 2023 ஆம் ஆண்டு நாம் பெற்ற விஷேட வெற்றியாகும்.

அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூகம் சார்ந்த அமைப்புக்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் மக்களின் உணவுப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதற்கு வீட்டுத்தோட்டம் உருவாக்குதல், பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கு உணவு வழங்குதல், விகாரைகளில் உணவு வங்கிகளை நிறுவுதல், குழந்தைகள் இருக்கின்ற குடும்பங்களுக்கு பால்மா வழங்குதல் மற்றும் மக்களை பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்துவதற்கு சௌபாக்கியா உற்பத்திக் கிராம வேலைத்திட்டத்தை மாவட்டம் பூராகவும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துதல், மெதிரிகிரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மிரிதிய மீன்பிடித் தொழிலை மேம்படுத்தும் திட்டம், தமன்கடுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அம்பன்கங்கை முட்டை உற்பத்திக் கிராமத்தில் கோழிக் குஞ்சுகள் இனப்பெருக்கம் செய்யும் மத்திய நிலையம் ஒன்றை நிறுவுதல் சௌபாக்கியா வேலைத்திட்டத்தின் சிறந்த முன்னேற்றத்தை அடைய முடிந்ததோடு அந்த திட்டம் பாராட்டுக்குட்பட்டது.

தேசிய விளையாட்டு விழாவில் பளு தூக்கல் போட்டியில் ஏழு தங்கப் பதக்கம், ஈட்டி எறிதலில் தங்கப் பதக்கம் ஒன்று, மகளிர் பரிதி எறிதலில் தங்கப் பதக்கம் ஒன்று, குத்துச்சண்டை போட்டியில் வெள்ளிப் பதக்கம் ஒன்று உட்பட தேசிய விளையாட்டு விழாவில் பல வெற்றிகளை மாவட்டத்திலே வீர வீராங்கனைகள் பெற்று வட மத்திய மாகாண மகளிர் கிரிக்கெட்டில் முதலாம் இடத்தினையும், ஆடவர்க்கான கிரிக்கெட்டில் இரண்டாம் இடத்தினையும் லங்காபுர பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் வீர வீராங்கனைகள் வெற்றி பெற்றதும், தேசிய போதைப்பொருள் தடுப்பு வீடியோ வேலைத்திட்டத்தில் இரண்டாம் இடத்தினை தமன்கடுவை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வெற்றி பெற்றதும், இளைஞர் விருதுகள் தேசிய போட்டியில் நாவல்கள் பிரிவில் மூன்றாம் இடத்தினை எலஹர பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வெற்றி பெற்றதும், தஹம் பாடசாலை மாணவர்களின் திறன் போட்டியில் அகில இலங்கையில் முதலாம் இடத்தினை தமன்கடுவை கல்தம்பராவ ஸ்ரீ பஞ்ஞாவிசுத்தி தஹம் பாடசாலை வெற்றி பெற்றலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் நாம் பெற்ற விஷேட வெற்றிகளாகும்.

பொருளாதார நெருக்கடியால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள மாவட்ட மக்களை பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்துவதற்கும், குடிநீர் பிரச்சினையைத் தீர்த்தலும், காட்டு யானைகளின் அச்சுறுத்தலுக்கு முகங்கொடுத்து மக்களின் உயிர்களையும் மற்றும் உடைமைகளையும் பாதுகாத்து அவர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்தலும், இளவயது திருமணங்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் பாதுகாப்பற்ற நிலைமைக்கு தீர்வு தேடலும், குழந்தைகளின் கல்வி மற்றும் ஊட்டச்சத்தின் அளவை உயர்த்தலும் போன்ற சவால்களை எதிர்கொண்டு 2023 ஆம் ஆண்டினுள் பாரிய சேவையினை செய்வதற்கு எங்களால் முடிந்திருக்கின்றது.

பணியாளர் வெற்றிடங்கள் காணப்படுதல், புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் காரணமாக பிரதேச செயலங்களில் போதிய இடமின்மை, எரிபொருளுக்கு ஒதுக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடுகள் போதாமை, அலுவலக உபகரணங்களை நவீனமயமாக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் குறைதல், ITMIS அமைப்பில் காணப்பட்ட மந்தநிலை 2023 ஆண்டில் நிறுவன ரீதியாக எமக்கு ஒரு பொதுவான சவாலாக இருந்தது என்பதை குறிப்பிடுகின்றேன்.

நவீன தொழிநுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி, செயற்றிறனுடன் மற்றும் பயனுள்ள சேவையினை சேவைப்பயனாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கும், e அரச கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தி பொதுமக்களுக்கு விரைவான சேவைகளை வழங்குவதற்கும், எதிர்காலத்தில் இடம்பெறக் கூடிய அனர்த்தங்களைக் குறைத்து எல்லா விதங்களிலும் மாவட்டத்தின் மக்களை வலுவூட்டுவதற்கு விரைவாக செயற்படுவதற்கும் எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் எதிர்பார்க்கின்றேன்.

2024 மே மாதத்தில் 28

பொலன்னறுவை மாவட்டச் செயலகத்தில்.

சுஜந்த ஏகநாயக,

மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,

பொலன்னறுவை

Sujantha Ekanayake
District Secretary / Government Agent
Polonnaruwa

புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட நான்கு மாடிகளைக் கொண்டமாவட்ட செயலகக் கட்டிடம் பொதுமக்கள் சேவைக்காக திறத்தல்





2022/2023 பெரும் போகத்தில் அறுவடை செய்ததை புத்தருக்கு படைப்பதற்காக இடம்பெற்ற பொலன்னறுவை புத்தரிசி விழா





அரச வெசாக் உற்சவத்துடன் இணைந்த பௌத்த பக்திப் பாடல்



உலக வயோதிபர் தின கொண்டாட்டம் - வயோதிபர் நிகழ்வு



புலதிசிபுர இலக்கிய கலை விழா 2023



எசல மஹா பெரஹர உற்சவம்



குடிநீர் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்





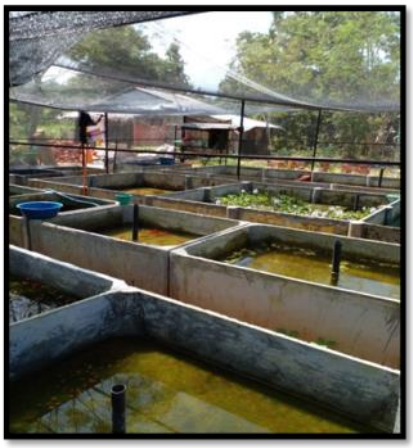
உலக உணவுத் திட்டத்தின் கீழ் கோழிக் கூடுகள் செய்தல் மற்றும் வீட்டுத் தோட்டம் செய்தல்




பொன்டெரா நிறுவனத்தினூடாக பால்மா விநியோகித்தல்



அலங்கார மீன் உற்பத்தி திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்




லங்காபுர பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் கிரிமெட்டிய கிராம உத்தியோத்தர் பிரிவில் கஹம்பலியாவ அணையை மண் நிரப்பி பலப்படுத்துதல்




2023 ஆண்டில் ஏற்பட்ட அனர்த்த நிலைமைக்கு பதிலளித்தல்

















03. அத்தியாயம் - வருடத்தின் முழு நிதி செயற்றிறன்

3.1 நிதி செயற்றிறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,784,789,535	3,261,454,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		668,795,113	485,027,406	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		38,957,888	32,892,069	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**5,492,542,536**	**3,779,373,475**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**5,492,542,536**	**3,779,373,475**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**70,752,105**	47,083,639	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**5,421,790,431**	**3,732,289,836**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
441,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	434,048,671	435,054,779	
211,600,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	148,713,463	103,943,708	ஏசீஏ-2(ii)
974,400,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	946,090,477	2,443,935	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,627,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,528,852,611**	**541,442,422**	
	மூலதனம் செலவினம்				
41,200,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	31,481,610	19,512,403	
190,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	157,980,061	83,580,054	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,300,000	திறன் விருத்தி	14	1,349,792	955,457	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	167,802,943	
234,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**190,811,463**	**271,850,857**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**763,796,839**	612,222,261	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**35,444,506**	31,869,511	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**799,241,345**	**644,091,772**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**2,518,905,419**	**1,457,385,050**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**2,902,885,012**	**2,274,904,786**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**2,902,885,012**	**2,274,904,786**	ஏசீஏ-7
1,861,000,000	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,965,153,081	2,887,645,849
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	102,953,670	106,467,053
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,068,106,751**	**2,994,112,902**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(228,045,370)	(319,533,713)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,965,153,081	2,887,645,849
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	330,999,040	426,000,766
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,068,106,751**	**2,994,112,902**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 34 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திரு.பிரதீப் யசரத்னா	சுஜன்த ஏகநாயக	எஸ்.ஏ.என்.சமரசிங்ஹ
செயலாளர்	மாவட்டச் செயலாளர்/திசாபதி பொல்ன்னறுவை	S.A.N.Samarasinghe Chief Accountant District Secretariat Polonnaruwa
பொது நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு		
திகதி : 2024/2/21	திகதி : Sujantha Ekanayake District Secretary / Government Agent Polonnaruwa	திகதி : 2024.02.20

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

3.3 - காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	237,840,587	280,435,469
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,784,789,535	3,261,454,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	50,946,118	42,200,070
வைப்புக்களின் பெறுகை	668,795,113	485,027,406
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**5,742,371,353**	**4,069,116,944**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	579,125,659	539,506,276
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	946,090,477	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,132,603,802	2,553,255,251
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	70,752,105	47,083,639
முற்பணக் கொடுப்பனவு	59,191,007	45,198,659
வைப்புக் கொடுப்பனவு	763,796,839	612,222,261
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**5,551,559,890**	**3,797,266,086**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**190,811,463**	**271,850,857**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	190,811,463	271,850,857
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**190,811,463**	**271,850,857**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(190,811,463)**	**(271,850,857)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

ஏசீஏ - 2

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	655,000,000	972,000,000	-	1,627,000,000	1,528,852,611	98,147,389
	(2) மூலதனம்	234,000,000	-	-	234,000,000	190,811,463	43,188,537
	உப மொத்தம்	**889,000,000**	**972,000,000**	**-**	**1,861,000,000**	**1,719,664,074**	**141,335,926**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**889,000,000**	**972,000,000**	**-**	**1,861,000,000**	**1,719,664,074**	**141,335,926**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

&பா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	288,700,000	-	-	288,700,000	284,353,816						284,353,816
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	14,700,000	-	1,347,000	16,047,000	13,815,111						13,815,111
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	137,600,000	-	-	137,600,000	135,879,745						135,879,745
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	13,900,000	-	-	13,900,000	11,437,972						11,437,972
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	22,000,000	-	1,690,000	23,690,000	19,079,913						19,079,913
1202 - எரிபொருள்	30,500,000	-	239,958	30,739,958	26,127,058						26,127,058
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,450,000	-	125,000	1,575,000	1,346,827						1,346,827
1205 - ஏனையவை	1,000,000	-	-	1,000,000	318,385						318,385
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	18,000,000	-	1,681,133	19,681,133	14,187,930						14,187,930
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,500,000	-	108,228	4,608,228	3,535,843						3,535,843
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	7,500,000	-	2,314,000	9,814,000	8,318,543						8,318,543

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

&பா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேற-ிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	2,200,000	-	-	2,200,000	1,000,000						1,000,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	13,000,000	-	-	13,000,000	10,305,914						10,305,914
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	37,500,000	-	-	37,500,000	18,556,606						18,556,606
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	850,000	-	267,000	1,117,000	844,147						844,147
1409 ஏனையவை	59,200,000	-	(7,772,319)	51,427,681	33,654,325						33,654,325
மாற்றங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	972,000,000	-	972,000,000	944,851,591						944,851,591
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	2,400,000	-	-	2,400,000	1,238,885						1,238,885
முழு மொத்தம்	**655,000,000**	**972,000,000**	**-**	**1,627,000,000**	**1,528,852,611**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,528,852,611**
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	30,000,000	-	-	30,000,000	26,208,486						26,208,486
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,000,000	-	-	3,000,000	1,390,062						1,390,062

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2003 - வாகனங்கள்	8,200,000	-	-	8,200,000	3,883,062						3,883,062
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	300,000	-	-	300,000	269,309						269,309
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000	-	395,000	2,395,000	2,095,160						2,095,160
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	188,200,000	-	-	188,200,000	155,615,592						155,615,592
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	2,300,000	-	(395,000)	1,905,000	1,349,792						1,349,792
முழு மொத்தம்	234,000,000	-	-	234,000,000	190,811,463	-	-	-	-	-	190,811,463
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	889,000,000	972,000,000	-	1,861,000,000	1,719,664,074	-	-	-	-	-	1,719,664,074

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

&பா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	-											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	-											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு	-											
$லி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	-											
1001 சம்பனமும் கூலியும்		11	288,700,000	-	-	288,700,000	284,353,816		284,353,816	4,346,184	2	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	14,700,000	-	1,347,000	16,047,000	13,815,111		13,815,111	2,231,889	14	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவு-செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	137,600,000	-	-	137,600,000	132,243,270	3,636,475	135,879,745	1,720,255	1	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்	-											
1101 உள்ளூர்		11	13,900,000	-	-	13,900,000	11,437,972		11,437,972	2,462,028	18	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவு-செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
மொத்தம் (அ)			**13,900,000**	**-**	**-**	**13,900,000**	**11,437,972**	**-**	**11,437,972**	**2,462,028**	**18**	

ஏசீஏ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

&பா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேற-ிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வழங்கல்கள்	-											
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	22,000,000	-	1,690,000	23,690,000	19,079,913		19,079,913	4,610,087	19	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்
1202 - எரிபொருள்		11	30,500,000	-	239,958	30,739,958	26,127,058		26,127,058	4,612,900	15	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	1,450,000	-	125,000	1,575,000	1,346,827		1,346,827	228,173	14	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்
1205 ஏனையவை		11	1,000,000	-	-	1,000,000	318,385		318,385	681,615	68	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்
மொத்தம் (ஆ)			**54,950,000**	**-**	**2,054,958**	**57,004,958**	**46,872,183**	**-**	**46,872,183**	**10,132,775**	**18**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	-											
1301 வாகனங்கள்		11	18,000,000	-	1,681,133	19,681,133	14,187,930		14,187,930	5,493,203	28	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,500,000	-	108,228	4,608,228	3,535,843		3,535,843	1,072,385	23	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	7,500,000	-	2,314,000	9,814,000	8,318,543		8,318,543	1,495,457	15	,ல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்
மொத்தம் (இ)			**30,000,000**	**-**	**4,103,361**	**34,103,361**	**26,042,316**	**-**	**26,042,316**	**8,061,045**	**24**	

ஏசீஏ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
சேவைகள்	—											
1401 போக்குவரத்து		11	2,200,000	-	-	2,200,000	1,000,000		1,000,000	1,200,000	55	இல 09/2022 மற்றும் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவு-செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	13,000,000	-	-	13,000,000	10,305,914		10,305,914	2,694,086	21	இல 09/2022 மற்றும் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவு-செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	37,500,000	-	-	37,500,000	18,556,606		18,556,606	18,943,394	51	இல 09/2022 மற்றும் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவு-செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	850,000	-	267,000	1,117,000	844,147		844,147	272,853	24	இல 09/2022 மற்றும் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவு-செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1409 ஏனையவை		11	59,200,000	-	(7,772,319)	51,427,681	33,654,325		33,654,325	17,773,356	35	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
மொத்தம் (ஈ)			**112,750,000**	**-**	**(7,505,319)**	**105,244,681**	**64,360,992**	**-**	**64,360,992**	**40,883,689**	39	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச்			**211,600,000**	-	**(1,347,000)**	**210,253,000**	**148,713,463**	-	**148,713,463**	**61,539,537**	**29**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், மாற்றங்கள்	7											
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		11	-	972,000,000	-	972,000,000	944,851,591		944,851,591	27,148,409	3	விவசாயிகளிடமிருந்து அரசிடம் பெற்றுக்கொடுத்த நெல்லுக்கான செலவு.
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	2,400,000	-	-	2,400,000	1,238,885		1,238,885	1,161,115	48	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
மொத்தம்			**2,400,000**	**972,000,000**	-	**974,400,000**	**946,090,477**	-	**946,090,477**	**28,309,523**	**3**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும்			**655,000,000**	**972,000,000**	-	**1,627,000,000**	**1,525,216,136**	**3,636,475**	**1,528,852,611**	**98,147,389**	**6**	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275 **அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11		30,000,000	-	-	30,000,000	26,208,486		26,208,486	3,791,514	13	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11		3,000,000	-	-	3,000,000	1,390,062		1,390,062	1,609,938	54	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
2003 வாகனங்கள்	11		8,200,000	-	-	8,200,000	3,883,062		3,883,062	4,316,938	53	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
மொத்தம் (அ)			**41,200,000**	-	-	**41,200,000**	**31,481,610**	-	**31,481,610**	**9,718,390**	**24**	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11		300,000	-	-	300,000	269,309		269,309	30,691	10	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11		2,000,000	-	395,000	2,395,000	2,095,160		2,095,160	299,840	13	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	11		188,200,000	-	-	188,200,000	155,615,592		155,615,592	32,584,408	17	இல 09/2022 மற்றம் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
மொத்தம் (ஆ)			**190,500,000**	-	**395,000**	**190,895,000**	**157,980,061**	-	**157,980,061**	**32,914,939**	**17**	
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**											

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஒ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	2,300,000	-	(395,000)	1,905,000	1,349,792		1,349,792	555,208	29	இல 09/2022 மற்றும் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட கற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
மொத்தம் (உ)			2,300,000	-	(395,000)	1,905,000	1,349,792	-	1,349,792	555,208	29	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			234,000,000	-	-	234,000,000	190,811,463	-	190,811,463	43,188,537	18	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			889,000,000	972,000,000	-	1,861,000,000	1,716,027,599	3,636,475	1,719,664,074	141,335,926	8	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			288,700,000	288,700,000	-	0	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			14,700,000	16,047,000	(1,347,000)	(9.16)	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			137,600,000	137,600,000	-	0	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			13,900,000	13,900,000	-	0	
மொத்தம் (அ)			**13,900,000**	**13,900,000**	-	-	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			22,000,000	23,690,000	(1,690,000)	(8)	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை மற்றும் பொருட்களின் விலை உயர்ந்தமை

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1202 - எரிபொருள்			30,500,000	30,739,958	(239,958)	(1)	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை மற்றும் எரிபொருள் விலை உயர்ந்தமை.

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்			1,450,000	1,575,000	(125,000)	(9)	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை மற்றும் உணவு விலை உயர்ந்தமை
1205 ஏனையவை			1,000,000	1,000,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			**54,950,000**	**57,004,958**	**(2,054,958)**	**(3.74)**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			18,000,000	19,681,133	(1,681,133)	(9.34)	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை மற்றும் அத்தியாவசிய கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவைப்பட்டமை
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			4,500,000	4,608,228	(108,228)	(2.41)	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை மற்றும் அத்தியாவசிய கடமைகளை மேற்கொள்ளல
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			7,500,000	9,814,000	(2,314,000)	(30.85)	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை மற்றும் அத்தியாவசியமான புதுப்பித்தல் வேலைகளை மேற்கொள்ளல
மொத்தம் (இ)			**30,000,000**	**34,103,361**	**(4,103,361)**	**(13.68)**	
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			2,200,000	2,200,000	-	0	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			13,000,000	13,000,000	-	0	
1403 மின்சாரமும் நீரும்			37,500,000	37,500,000	-	0	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			850,000	1,117,000	(267,000)	(31.41)	புதிய மாவட்டச் செயலக கட்டிடத் தொகுதியின் உள் நுளைவு காரணமாக வரி மதிப்பீடு அதிகரிப்பு
1409 ஏனையவை			59,200,000	51,427,681	7,772,319	13.13	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 6% ஒதுக்கீடு குறைக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒதுக்கீடு போதாமை
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ச)			**112,750,000**	**105,244,681**	**7,505,319**	6.66	
			211,600,000	**210,253,000**	**1,347,000**	0.64	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்							
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	972,000,000	(972,000,000)	-	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			2,400,000	2,400,000	-	-	
மொத்தம்			**2,400,000**	**974,400,000**	**(972,000,000)**	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**655,000,000**	**1,627,000,000**	**(972,000,000)**	**(148)**	
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			30,000,000	30,000,000	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			3,000,000	3,000,000	-	-	
2003 வாகனங்கள்			8,200,000	8,200,000	-	-	
மொத்தம் (அ)			**41,200,000**	**41,200,000**	-	-	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11						

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			300,000	300,000	-	0	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,000,000	2,395,000	(395,000)	(19.75)	அன்றாடச் செயற்பாடுகளை இடையூறு இன்றி மேற்கொள்ள பழுதடைந்த இயந்திரங்களுக்குப் பதிலாக புதிய இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்ய நேர்ந்தமை
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			188,200,000	188,200,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			**190,500,000**	**190,895,000**	**(395,000)**	**(0.21)**	

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மனித வள அபிவிருத்தி	14						இல 09/2022 மற்றும் 01/2023 குறிப்பிட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			2,300,000	1,905,000	395,000	17.17	
மொத்தம் (உ)			2,300,000	1,905,000	395,000	17.17	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			234,000,000	234,000,000	-	-	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			889,000,000	1,861,000,000	(972,000,000)	(109.34)	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பொலன்னறுவை
செலவினத் தலைப்பு இல : 275

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,861,000,000	1,719,664,074	-	-	1,861,000,000	1,719,664,074	92
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	**1,861,000,000**	**1,719,664,074**	**-**	**-**	**1,861,000,000**	**1,719,664,074**	**92**

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பொலன்னறுவை

செலவினத் தலைப்பு இல : 275

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயல்பாட்டுச் செலவு

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,384,700,000	1,258,319,486	476,300,000	461,344,588			1,861,000,000	1,719,664,074
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	1,384,700,000	1,258,319,486	476,300,000	461,344,588	-	-	1,861,000,000	1,719,664,074

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.26

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

ஏசீவு-3

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பொலன்னறுவை
செலவின தலைப்பு இல : 275

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
314/2023	-	-	-	4,784,789,535	771,287,074	5,556,076,609	5,556,076,609	-	5,556,076,609	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....
(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.07.30

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ -4

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-116	633,669	786,899	404,000	1,016,568	1,016,568
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-164	352,006	605,350	237,026	720,330	720,331
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-118	124,093,435	647,671,700	639,613,155	132,151,980	132,151,980
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-108	300,308,055	13,295,796	116,632,323	196,971,529	196,971,529
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-30	398,271	1,191,411	1,589,682	-	-
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-108	165,930	4,648,206	4,675,453	138,683	138,683
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-26	49,400	672,500	721,900	-	-
		426,000,766	**668,871,863**	**763,873,539**	**330,999,090**	**330,999,090**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசீஏ- 5

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல* : 275

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 30,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 25,000,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 120,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/275/011	106,467,053	29,666,263	5,778,243	32,286,236	6,671,652	102,953,670		102,953,670
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 204,276,600.00 Table: SA 82
Building- 9151: 641,564,411.39 Year: 2023
Machinary-9152: 244,103,935.26 Rpt Date 5/29/2024 8:50:15 AM
WIP-9160: 1,875,208,133.90 Head 275
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	71,377,556.11	0.00	0.00	0.00	0.00	71,377,556.11
		Quarters	****6111107	71,377,556.11	0.00	0.00	0.00	0.00	71,377,556.11
9151	1.2-Non Residential Building		61112	570,186,855.28	0.00	0.00	0.00	0.00	570,186,855.28
		Office Building	****6111201	570,186,855.28	0.00	0.00	0.00	0.00	570,186,855.28
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	1,719,592,542.20	0.00	0.00	155,615,591.70	0.00	1,875,208,133.9
		Quarters	****611146	20,892,135.21	0.00	0.00	0.00	0.00	20,892,135.21
		Office Building	****611148	1,698,700,406.99	0.00	0.00	155,615,591.70	0.00	1,854,315,998.6
9152	2.1-Transport Equipment		61121	123,994,900.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	123,984,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	100,120,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	100,110,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	20,070,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,070,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,789,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,789,900.00
		Motor cycle	****6112109	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	115,299,452.23	4,672,733.55	0.00	2,364,469.00	2,217,619.52	120,119,035.26
		Office Equipment	****6112201	11,319,300.37	25,000.00	0.00	499,905.00	171,000.00	11,673,205.37
		Computer Equipment	****6112202	38,577,736.07	81,305.00	0.00	1,404,470.00	221,433.00	39,842,078.07
		Electrical Equipment	****6112203	22,550,728.52	200,000.00	0.00	2,995.00	130,800.00	22,622,923.52
		Communication Equipment	****6112204	1,376,850.00	4,265,232.00	0.00	434,800.00	0.00	6,076,882.00
		Furniture	****6112205	41,395,337.27	101,196.55	0.00	22,299.00	1,694,386.52	39,824,446.30
		Medical Equipment	****6112207	79,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,500.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	204,276,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	204,276,600.00
		Mixed Urban	****6141104	204,276,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	204,276,600.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் **அறிக்கை**

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும் செலவு	3,132,603,802	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	24,426,545	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	5,414,166	3,162,444,514
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	237,840,587	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	3,636,475	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	680,044	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	17,402,396	259,559,502
2023 **டிசம்பர்** 31 **இல் உள்ள** பணிமுற்பண இணக்க **அறிக்கை**யின்படி மீதி		**2,902,885,012**

* **மேலே குறிப்பிட்டுள்ள**வற்றுக்கு **கூடுதலாக ஏதேனும்** தேவையெனில் **சேர்க்கலாம்.**

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயல்பாட்டுச் செலவு

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01			
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01		2	42,127,825
மொத்தம்		2	42,127,825

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1 நெல் கொள்முதல் முன்கூட்டிய கணக்கில் சேதங்கள்	1	22,305,000
2 நெல் கொள்முதல் முன்கூட்டிய கணக்கில் சேதங்கள்	1	19,822,825
மொத்தம்	2	42,127,825

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை 2	ரூபா 42,127,825

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024. 02. 20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல : 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயல்பாட்டுச் செலவு

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....	....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	5	2,037,016
	மொத்தம்	5	2,037,016

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	57-8974 வாகன விபத்து	198,000	230,000	128,000	-	102,000	
2	252-9909 வாகன விபத்து	29,400	29,400	29,400	-	-	
3	53-7324 வாகன விபத்து	349,475	349,475	-	-	349,475	
4	251-3556 வாகன விபத்து	575,841	575,841		575,841	-	FIN/4/WRI/21/08/0006 - 2023.10.13
5	PD-2961 வாகன விபத்து	852,300	852,300	852,300	-	852,300	
	மொத்தம்	**2,005,016**	**2,037,016**	**1,009,700**	**575,841**	**1,303,775**	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை
செலவினத் தலைப்பு இல : 275

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயல்பாட்டுச் செலவு

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
பொலன்னறுவை பல்நோக்கு சேவைகள் கூட்டுறவு சங்கம்	02/66/95	1	0	1202	11	23,030		23,030
பொலன்னறுவை பல்நோக்கு சேவைகள் கூட்டுறவு சங்கம்	02/66/96	1	0	1202	11	13,160		13,160
பொலன்னறுவை பல்நோக்கு சேவைகள் கூட்டுறவு சங்கம்	02/66/98	1	0	1202	11	53,755		53,755
பொலன்னறுவை பல்நோக்கு சேவைகள் கூட்டுறவு சங்கம்	01/66/97	1	0	1202	11	46,060		46,060
மொத்தம்								136,005
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
MN அலுவலக ஆட்டோமேஷன்	DIS 082*07	1	0	1201	11	180,955		180,955
பேப்பர்லைன் டிரேடிங் பிரைவேட். நிறுவனம்	DIS 083*30	1	0	1201	11	43,813		43,813
சூப்பர்டெக் அலுவலக தீர்வுகள்	17205	1	0	1201	11	2,700		2,700
பேப்பர்லைன் டிரேடிங் பிரைவேட். நிறுவனம்	17570	1	0	1201	11	140,564		140,564

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

பேப்பர்லைன் டிரேடிங் பிரைவேட். நிறுவனம்	17936	1	0	1201	11	255,246		255,246
பேப்பர்லைன் டிரேடிங் பிரைவேட். நிறுவனம்	18301	1	0	1201	11	243,936		243,936
எல்.எச். சந்திரசேகர் மற்றும் சகோதரர்கள்	18666	1	0	1201	11	22,176		22,176
கோல்சிட்டி சப்ளையர்ஸ் பிரைவேட். நிறுவனம்	19397	1	0	1201	11	14,360		14,360
கோல்சிட்டி சப்ளையர்ஸ் பிரைவேட். நிறுவனம்	19762	1	0	1201	11	95,665		95,665
திபசரா சேவை மையம்	02/92/95	1	0	1301	11	45,290		45,290
கிரவுன் டயர் பிரைவேட். நிறுவனம்	02/92/96	1	0	1301	11	49,542		49,542
தலைவர்இ ஸ்ரீ ஜெயந்தி முதியோர் சங்கம்	41024	1	0	2001	11	1,405,000		1,405,000
மகாவலி இடம் சீல சமாதி முதியோர் சங்கம்	40659	1	0	2001	11	443,809		443,809
கணங்கொல்ல பிரதிபா முதியோர் சங்கம்	41390	1	0	2001	11	1,883,771		1,883,771
மைக்ரோ கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் பிரைவேட். நிறுவனம்	04/84/24-01	1	2	2104	11	13,876,838		13,876,838
மைக்ரோ கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் பிரைவேட். நிறுவனம்	04/84/25	1	2	2104	11	16,327,093		16,327,093
மொத்தம்								**35,030,757**
முழு மொத்தம்								**35,166,762**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்
திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Polonnaruwa

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 275

அ: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி - புதிய நகரம்	7042222	12,298	-	8	2023 டிசம்பர்
2	மக்கள் வங்கி - லங்காபுர	100129027026	-	-	-	2023 டிசம்பர்
3	இலங்கை வங்கி - மெதிரிகிரிய	7042225	3,000	-	-	2023 டிசம்பர்
4	இலங்கை வங்கி -ஹிங்குரக்கொட	7042231	3,000	-	-	2023 டிசம்பர்
5	மக்கள் வங்கி - வெலிகந்தை	100139027027	-	-	-	2023 டிசம்பர்
6	இலங்கை வங்கி - புதிய நகரம்	7042234	90,300	-	-	2023 டிசம்பர்
7	இலங்கை வங்கி - பகமுண	7042228	3,000	-	-	2023 டிசம்பர்
8	இலங்கை வங்கி - கதுருவெல	7042237	3,000	-	1	2023 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.20

S.A.N.Samarasinghe
Chief Accounts Officer
District Secretariat
Polonnaruwa

3.5 வருவாய் வசூலின் செயல்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
தே	வை	ய	ற்	ற	து

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகைகள்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின்
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டுவரும்	655,000,000	1,627,000,000	1,528,852,611	93.96%
மூலதனம்	234,000,000	234,000,000	190,811,463	81.54%

3.7 நி.ஒ. 208 படி, வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு

தலைப்பு	ஒதுக்கீடு செய்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
001	சனாதிபதி அலுவலகம்	உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விவசாயிகளுக்கு உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல், கோழிப் பண்ணையாளர்களுக்கு கூடு கட்டுதல், பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டல்.	21,538,028.99	21,538,028.99	21,538,028.98	100
		உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வீட்டத் தோட்டப் பயிர்ச் செய்கை பாடசாலை போசனைத் திட்டம் - நிர்வாக செலவு	207,120.42	781,132.12	733,819.12	94
021	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	பொலன்னறுவை கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் வாயிற் கதவு மற்றும் வேலி புதுப்பித்தல்.	314,744.14	314,744.14	288,325.33	92
101	புத்தசாசன சமய மற்றும் கலச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்.	27,500.00	264,990.00	238,766.00	90
		ஹிங்குராக்கொட பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கான மஹசென் ரஜமகா விகாரை புனித பூமியில் தஹம் பாடசாலைக் கட்டிடத்தின் மீதி வேலைகளை முடிப்பதற்காக	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100
		பிக்கு வதிவிடத்தை புதுப்பித்தல்	500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100
		தம்பன்கடுவ கலாச்சார மத்திய நிலையத்தின் கட்டிடத்தை புதுப்புத்தல்	1,789,200.00	1,789,200.00	1,760,300.74	98
		தம்பன்கடுவ கலாச்சார மத்திய நிலையத்திற்கு அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	92,000.00	92,000.00	72,354.55	79
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	அனர்த்தத்தினால் பாதிப்புக்குள்ளான சொத்துக்களுக்காக	149,825.00	9,800,805.24	8,158,205.30	83
	அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	மீள் குடியேற்றத் திட்டம்	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100
110	நீதி அமைச்சு	சமாதானப் பொறிமுறையை உருவாக்குதல்/ கலை மற்றும் கலாச்சார வேலைத் திட்டங்கள்	210,000.00	1,194,465.00	1,015,810.00	85
		சகவாழ்வு சங்கங்கள் நிறுவுதல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல்	273,000.00	273,000.00	145,622.50	53

118	விவசாய அமைச்சு	காளான் வேலைத்திட்டம், நிலக்கடலை விதை உற்பத்தி, பயறு பயிர்ச் செய்கை	10,000.00	10,939,953.00	4,771,894.56	44
		மாவட்ட விவசாயக் குழு	30,000.00	90,000.00	76,670.00	85
		ஆடுகள் கொள்வனவு செய்தல்	4,924,808.00	4,924,808.00	4,860,174.57	99
		கிராமப்புறங்களில் வாழ்கின்ற மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்.	6,157,040.70	6,157,040.70	6,144,143.00	100
122	காணி அமைச்சு	காணிகளை கையகப்படுத்துவதற்கான வட்டி செலுத்துதல்.	500,000.00	24,539,310.34	6,482,221.49	26
		நீண்ட கால வரி அனுமதிப்பத்திரம் விரைவாக தயாரித்தல்	238,800.00	238,800.00	181,700.00	76
126-2	கைத்தொழில் அமைச்சு	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	77,500.00	77,500.00	68,700.00	89
		பயிற்சி	261,750.00	261,750.00	261,750.00	100
126-1	கல்வி அமைச்சு	கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மானம்	1,400,000.00	1,400,000.00	1,358,000.00	97
		தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	138,971.00	138,971.00	101,196.55	73
130	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	அரசகருமமொழிக் கொள்கைகளை மேம்படுத்துதல்.	37,650.00	194,250.00	193,450.00	100
149	கைத்தொழில் அமைச்சு	மன்னம்பிட்டியில் மூலப்பொருள் வங்கி நிறுவுதல்	2,424,000.00	2,424,000.00	2,370,129.60	98
171	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு	பயிற்சி	16,650.00	198,300.00	81,800.00	41
		சிறுவர் அபிவிருத்தி குழுக் கூட்டம்	6,500.00	26,000.00	26,000.00	100
		ஆரோக்கியமான உற்பத்தி கிராமங்களுக்கு	1,409,375.00	1,409,375.00	1,273,854.19	90
		மனநல மேம்பாட்டு வழிகாட்டல் திட்டம்	22,650.00	22,650.00	22,500.00	99
		பயிற்சிப் பட்டறை ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள்	70,000.00	2,743,000.00	1,348,127.98	49
		பெண் தலைமைக் குடும்பங்கள் மற்றும் விதவைகள்	100,000.00	2,643,000.00	1,348,127.98	51
		பயிற்சி	100,000.00	100,000.00	93,700.00	94
187	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	வேறு	5,000.00	142,075.00	132,075.00	93
193	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம்	5,500.00	40,100.00	40,100.00	100
194	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	இளைஞர் தொழில்முனைவோரை வலுவூட்டல் திட்டம்	687,080.00	2,751,741.00	1,374,321.98	50
		பணியாளர் பயிற்சி	50,000.00	100,000.00	27,075.00	27
198	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	கட்டிடத்தை பழுதுபார்த்தல்	369,276.51	1,678,998.29	842,987.49	50
		பயிற்சி திட்டம்	400,000.00	400,000.00	-	0
		டயருக்கு	70,000.00	70,000.00	63,400.00	91

201	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	தம்ம பல்கலைக்கழக திறப்பு விழா	5,000.00	188,640.00	179,500.00	95
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுத் தேசிய வேலைத்திட்டம்	63,245.00	137,245.00	101,310.00	74
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வு நிகழ்ச்சி / திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்/ பிரதேச செயல்பாட்டுக் குழு	18,000.00	243,500.00	238,896.09	98
		பாதுகாவலர் உதவித் தொகை வழங்குதல்/பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகளை பாடசாலைக்கு அனுப்புதல்/ இரட்டையர்களுக்கான உதவித் தொகை	114,000.00	601,850.00	595,730.00	99
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	திறன் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்	122,000.00	122,000.00	27,500.00	23
248	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	மதுவரித் திணைக்கள சுற்றுலா விடுதி புனரமைப்பு	519,180.02	519,180.02	519,180.02	100
252	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	பயிற்சிகள்	112,909.00	3,704,764.47	1,799,821.42	49
		சுற்றுலா விடுதி புனரமைப்பு	517,384.15	517,384.15	502,063.00	97
254	தலைமைப் பதிவாளர் திணைக்களம்	கணினி மற்றும் அச்சுப்பிரதி இயந்திரம்	2,280,000.00	2,280,000.00	2,096,200.00	92
286	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மென்பொருள் மேம்பாடு	9,600.00	112,900.00	102,220.00	91
		வாகன பழுதுபார்ப்பு	48,300.00	98,000.00	98,000.00	100
		சுற்றுலா விடுதி புனரமைப்பு	254,650.00	254,650.00	247,884.51	97
		பராக்கிரம சமுத்திர கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் உத்தியபூர்வ இல்லத்திற்கு நீர் இணைப்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	30,800.00	60,200.00	60,155.00	100
		தொஷிபா அச்சுப்பிரதி இயந்திர பழுதுபார்ப்பு	72,500.00	72,500.00	72,491.74	100
		அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100
326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மானம்	497,448.67	497,448.67	497,448.67	100
327	காணி உபயோகம் மற்றும் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	வேலைத்திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடு	229,400.00	229,400.00	221,608.00	97
		வேலைத்திட்டம்	112,950.00	112,950.00	108,754.00	96
328	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	தொழில் வழிகாட்டல் விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம்	35,000.00	175,000.00	167,065.50	95
		அங்கவீனமுற்றவர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு வழங்குதல்	94,620.00	94,620.00	83,890.00	89
		மாவட்ட தொழில் சந்தை/துறைசார்ந்த தொழில் சந்தை/பிரதேச தொழில் சந்தை	80,000.00	80,000.00	73,860.00	92

தலைப்பு	ஒதுக்கீடு செய்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு % ஆக
			முழு ஒதுக்கீடு	உண்மைச் செலவு	
001	சனாதிபதி அலுவலகம்	மீண்டுவரும் செலவு	102,500.00	93,816.00	92
101	புத்தசாசன சமய மற்றும் கலச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	49,795.00	49,795.00	100
110	நீதி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	9,209,260.00	7,829,575.00	85
126-2	கைத்தொழில் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	818,905.20	683,142.23	83
126-1	கல்வி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	434,971.00	364,144.55	84
193	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	536,500.00	445,042.00	83
111	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	2,547,790.85	2,341,644.88	92
198	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	2,148,998.29	906,387.49	42
130	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	1,054,717,350.28	944,626,922.29	90
102	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	1,947,900.00	1,527,189.27	78
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	10,499,303.07	9,752,913.31	93
171	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	671,855,669.00	636,885,880.00	95
194	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	1,158,224.00	318,838.21	28
160	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	585,150.00	581,491.29	99
118	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	1,019,070,152.20	1,018,754,105.32	100
122	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	1,695,240.00	1,688,040.00	100
187	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	744,965.24	698,792.24	94
189	பொதுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	762,889.02	717,489.02	94

தலைப்பு	ஒதுக்கீடு செய்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		பயன்படுத்தப்பட்ட **ஒதுக்கீடு**கள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி **ஒதுக்கீடுகளின்** அளவு % ஆக
			முழு ஒதுக்கீடு	**உண்மைச் செலவு**	
194	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	1,158,224.00	839,385.79	72
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	1,521,221.00	1,388,692.00	91
284	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	12,016,000.00	12,006,770.50	100
210	அரச தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	100,800.00	61,675.00	61
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	262,000.00	235,994.00	90
201	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	13,826,750.75	13,404,131.00	97
202	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	66,000.00	50,655.00	77
206	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	799,000.00	776,904.24	97
226	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	88,720.00	87,640.00	99
334	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	311,507,621.50	295,478,909.79	95
307	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	1,978,000.00	1,531,869.35	77
327	காணி உபயோகம் மற்றும் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	251,600.00	186,508.00	74
328	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	384,169.65	330,332.65	86
303	நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	1,079,016.44	1,061,016.44	98
326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	48,000.00	47,880.00	100
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	41,259,461.21	44,410,547.88	108
227	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	9,191,693.24	9,002,634.67	98
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	5,197,311.71	4,918,704.85	95
243	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	12,967,302.50	10,506,512.16	81
252	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	1,546,534.59	1,417,082.24	92
286	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	31,263,754.00	26,503,296.48	85

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12..2023 திகதிக்கு பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி நிலுவை	31.12..2023 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை (திறைசேரி அச்சுக் குறிப்பின் படி)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிட கட்டமைப்புகள்	704,627,451.39	641,564,411.39	63,063,040.00	91.05%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	261,758,838.56	244,103,935.26	17,654,903.30	93.26%
9153	காணி	206,476,600.00	204,276,600.00	2,200,000.00	98.93%
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிர்ச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலை	1,875,208,133.90	1,875,208,133.91	- 0.01	100%
9080	வரி செலுத்தப்படுகின்ற சொத்துக்கள்	-	-	-	-

* 2023 டிசம்பர் மாதம் இரண்டாவது துணைக் கணக்கு சுருக்கம் அனுப்பப்பட்டதன் பின் முன்வைக்கப்பட்ட திறைசேரி அச்சிடப்பட்ட குறிப்பில் சொத்துக் குறியீடு 9151, 9152, 9153, 9160 பிழையின்றி 2023.12.31 திகதிக்கு பேரேட்டு மீதியுடன் ஒத்துப்போனாலும் கடைசி திறைசேரி அச்சிடப்பட்ட குறிப்பில் மேலுள்ளவாறு மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளது. அது எதிர்காலத்தில் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை**

**தணிக்கை அறிக்கை ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு இங்கே இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

04 அத்தியாயம் - செயற்றிறன் காட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் காட்டி (செயல்திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

விஷேட காட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
அலுவலக இடத்தை அதிகரிப்பதன் மூலம் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	√		
ஊழியர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	√		
புதிய இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குவதன் மூலம் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	√		
ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம் மனிதவள அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல்	√		













05. அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைவதற்கான செயற்றிறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிகளின் காட்டி	இது வரையில் வெற்றி பெறுவதின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைத்து விதத்திலும், அனைத்து இடத்திலும் ஏழ்மையை ஒழித்தல்	2023 ஆம் ஆண்டில் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு சமூர்த்தி உதவி/சிறுநீரக உதவி/அங்கவீன கொடுப்பனவு/70 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு/100 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்	மாவட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் கொண்ட அனைத்து குடும்பங்களுக்கும் சமூர்த்தி உதவி/சிறுநீரக உதவி/அங்கவீன கொடுப்பனவு/70 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு/100 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்(சமூர்த்தி பெறுநர்கள் / குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள்) * 100			√
பசியைப் போக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பை மற்றும் உயர்ந்த போசனையைக் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்.	2022 /2023 பெரும் போகத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர நெல் ஆலை உரியாளர்களூடாக கொள்வனவு செய்த நெல்லை அரிசியாக மாற்றுதல்	நெல் அரிசியாக மாற்றப்பட்ட அளவு / கொள்வனவு செய்த மொத்த நெல்லின் அளவு * 100			√
	உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கோழிக் கூடுகள் செய்வதற்கு உதவி வழங்குதல்.	கோழிக் கூடுகள் செய்தல், ஆடுகள் வழங்குவதற்காக உதவி வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை/ கோழிக் கூடுகளுக்காக உதவி வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட கும்பங்களின் எண்ணிக்கை. * 100		√	
	குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு ஆடுகள் வழங்குதல்	ஆடுகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை/ ஆடுகள் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
	நெல் விவசாயம் முதலாக விவசாய உற்பத்திகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் இயற்கை விவசாயத்தின் அறுவடை நுகர்வுக்காக உட்படுத்துவதற்கு விதைப் பயிர்கள் வழங்குதல்	விதைப் பயிர்கள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை/ விதைப் பயிர்கள் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் அனைத்து வயதிலும் நலனை உருவாக்குதல்	முன்பள்ளிப் பிள்ளைகள், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு போசனைமிக்க உணவு வேளை வழங்குதல்	போசனைமிக்க உணவு வேளை வழங்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை/ போசனைமிக்க உணவு வேளை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை* 100			√
	பொன்டெராநிறுவனத்தினூடாக குழந்தைகள் உள்ள குடும்பங்களுக்கு பால்மா வழங்குதல்	பால்மா வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை / பால்மா வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை* 100			√
அனைவருக்கும் சமமான கல்வியை (அனைத்து சமூகங்களுக்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்ற)வழங்குவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் தங்கள் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக்கொள்ள ஊக்குவித்தல்	பிள்ளைகளின் கல்விக்கு தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். 11,12 தரங்களில் பாடசாலை பிள்ளைகள் மற்றும் பாடசாலையை விட்டு சென்ற பிள்ளைகளுக்கு தொடர்ச்சியான கல்வியை பெறுவதற்கு உட்படுத்துதல்.	கவனிப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை / தொடர்ச்சியான பாடசாலைக் கல்விக்கு கவனிப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை * 100			√
	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களூடாக சிறுவர் சமூகம் மற்றும் சிறுவர் சபை நிறுவுதல்	நிறுவிய சிறுவர் சமூகம் மற்றும் சிறுவர் சபைகளின் எண்ணிக்கை / நிறுவுவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட சிறுவர் சமூகம் மற்றும் சிறுவர் சபைகளின் எண்ணிக்கை *		√	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிகளின் காட்டி	இது வரையில் வெற்றி பெறுவதின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ஆண் பெண் சமத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைத்து பெண் பிள்ளைகள் மற்றும் பெண்களைப் பலப்படுத்துதல்	மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புகள் திணைக்களம்/ மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சின் ஊடாக விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நடாத்திய வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / திட்டமிட்ட வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை *100			√
அனைவருக்கும் சுகாதாரமாக நீர் வழங்குதலை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அதன் நிலையான முகாமைத்துவம்	2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டத்தின் அனைத்து குடும்பங்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர் வழங்குவதற்கு குடிநீர் வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல்	சுத்தமான குடிநீர் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை / சுத்தமான குடிநீர் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100		√	
சகிப்புத் தன்மை, உள்ளீர்ப்பு மற்றும் நிலையான பொருளாதார அதிகரிப்பு முழுமையான மற்றும் திறனான தொழில் மற்றும் அனைவருக்கும் கௌரவமான தொழில்களை ஊக்குவித்தல்.	2023 ஆண்டில் சுற்றுலாக் கைத்தொழிலை மேம்படுத்துவதற்கு சுற்றுலா சபையின் ஒருங்கிணைப்பினால் மனிதவள பயிற்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	இடம்பெற்ற பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
	2023 ஆம் ஆண்டில் சிறு வியாபார அபிவிருத்திப் பிரிவினால் சுயதொழில் செய்பவர்களையும் கைத்தொழிலாளர்களையும் மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதலின் மூலம் பணியாளர்களை அதிகரித்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			√
நிலையான உள்கட்டமைப்பு, நிலையான தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் புதுமைகளை உருவாக்குதல்	2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட நிதியின் கீழ் பாவனைக்கு சிரமமான பாதைகளின் வடிகான் புனர்நிர்மானம் செய்தல்	புனரமைக்கப்பட்ட வீதிகள், வடிகான்களின் எண்ணிக்கை/ புனரமைப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்ட வீதிகள் மற்றும் வடிகான்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
	2023 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடல் பிரிவினூடாக ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் நிதியுதவியில் இலகுவாக சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மென்பொருள் உருவாக்கும் வேலைத்திட்டத்தை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை/ திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை* 100			√
பாதுகாப்பான, நெகிழ்வான மற்றும் நிலையான நகரங்கள் மற்றும் மனித குடியிருப்புகளை உருவாக்குதல்	2022 ஆம் ஆண்டில் புதிய நகர அபிவிருத்தி திட்டத்தின் படி மாவட்டத்தின் பிற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	செயல்பாட்டு கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை * 100		√	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிகளின் காட்டி	இது வரையில் வெற்றி பெறுவதின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறையை உருவாக்குதல்	2023 ஆம் ஆண்டில் மூன்றாம் போக அறுவடையின் பின் வயலில் பயறு பயிர்ச் செய்கை திட்டத்தினூடாக விதைக்கான பயறு உற்பத்தி செய்வதற்கு உதவி வழங்குதல்	உதவி வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை / உதவி வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
	மேலதிக உணவுப் பயிர் உற்பத்தியை ஊக்குவிப்பதன் கீழ் காளான் உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் அதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் நிதியுதவிகள் வழங்கல்	உதவி வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை / உதவி வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
	2023 ஆம் ஆண்டில் இயற்கை உரங்களைப் பயன்படுத்தி தங்களின் பயன்பாட்டிற்கு வீட்டு தோட்டம் செய்வதற்கு தேவையான பயிற்சி ஆலோசனைகள் மற்றும் வசதிகள் வழங்கல்	உருவாக்கிய வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
பெரும்நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்பை பாதுகாத்தல், மாற்றீடு செய்தல் மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல், காடுகளை நிலையான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல், பாலைவனமாவதை தடுத்தல், நிலச் சீரழிவைத் தடுத்தல் மற்றும் பல்லிர் இழப்பை நிறுத்துதல்.	2023 ஆம் ஆண்டில் உலக சுற்றாடல் தினத்தை முன்னிட்டு மரக்கன்று நடும் வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை *100			√
	2023 ஆம் ஆண்டில் அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவினூடாக குளக்கட்டுக் கட்டுக்களை பாதுகாப்பதற்கு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை *100			√
காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் விளைவுகளைத் தணிக்க உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல்	2023 ஆம் ஆண்டில் அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் மூலம் காலநிலை மாற்றத்தை தாங்க கூடிய அளவிற்கு மக்களை வலுப்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை *100			√
நிலையான அபிவிருத்திக்கு அனைவரும் சேர்ந்த ஒரு அமைதியான சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கு ஆதரவு வழங்குவதோடு, அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தை வழங்குவதற்கும், அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	2023 ஆம் ஆண்டிலே மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள அலுவலகங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் அந்த நிறுவனங்களூடாக வழங்கும் சேவைகள் மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான மட்டத்திற்கு நியமித்தல்.	நடத்தப்பட்ட அலுவலக ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை / நடைபெற திட்டமிடப்பட்டுள்ள அலுவலக ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை * 100			√
	2022 ஆம் ஆண்டில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவை பலப்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை/ திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை * 100			√
	சமூக பாதுகாப்பு சபை ஊடாக விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			√

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக

- 2022/2023 பெரும் போகத்தில் நெல் அறுவடை அரச பொறிமுறையூடாக சிறிய மற்றும் நடுத்தர நெல் ஆலையாளர்களூடாக கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு அரிசி வழங்கும் செயற்பாட்டை வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கு முடிந்தது.
- உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழிநுட்ப வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மேலதிக உணவு பயிரிடும் விவசாயிகளுக்கு தண்ணீர்ப் பம்பிகள் வழங்குதல், ஆடுகள் வழங்குதல், மூன்றாம் போகத்தில் நெல் அறுவடையின் பின் வயலில் பயறு பயிரிடுதல், நிலக் கடலை உற்பத்தி, காளான் உற்பத்தி, வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக உயர்ந்த அறுவடை பெறுதல் மற்றும் அதனூடாக மேலதிக வருமானம் பெறுவதற்கு மற்றும் தரமான போசனை உயர்தர ஊட்டச்சத்து இல்லாத புரத மூலங்களை சந்தைப்படுத்துவதற்கு முடிந்தது.
- சுற்றாடல் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தினூடாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மூலம் NVQ −3 தகைமையுடன் பயிற்சி பெற்ற மனிதவளத்தை உருவாக்குவதற்கு மற்றும் கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலா சூழலை உருவாக்க முடிந்தது.
- சிறுவர் அலுவல்கள், மகளிர் அலுவல்கள், முன் பிள்ளை வளர்ச்சி மற்றும் சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களினால் மாவட்டம் பூராகவும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பாக, பெண்களுக்கெதிரான வன்முறைகள் தொடர்பாக, முன்பிள்ளை மேம்பாடு தொடர்பாக வெவ்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி சிறுவர் மேம்பாடு மற்றும் பெண்களை வலுவூட்டல் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது
- குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் மற்றும் வேலையில்லாதவர்களை சுய தொழிலுக்கு உட்படுத்துவதற்கு பயிற்சி மற்றும் கடன் உதவி வழங்கி மாவட்டத்தில் பெரும்பாலானோரை பொருளாதார ரீதியாக வலுப்படுத்துவதற்கு சிறு கைத்தொழில் பிரிவின் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

06 அத்தியாயம் - மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 பணியாளர்களின் தொகை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் (மேலதிகம்)**
சிரேஸ்ட	41	31	10
மூன்றாம் நிலை	22	14	8
இரண்டாம் நிலை	982	821	161
கனிஸ்ட	92	89	03

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயற்றிறனிற்கு மனிதவளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் மனிதவள பற்றாக்குறையினால் அந்த கடமையினை தற்போதுள்ள மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் சில சந்தர்ப்பங்களில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிக கடமைகள் செய்வதற்கு இருப்பதால் பணிகளை செயல்திறனாக பூர்த்தி செய்வதற்கு தடைகள் ஏற்படும். சிறந்த முகாமைத்துவம் மற்றும் கூட்டுறவு மூலம் நிறுவனத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைய முடிந்தது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	நிறைவில் பெற்ற அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
1	இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	650	100 மணித்தியாலம்	500,000.00		உள்நாடு	இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சி
2	இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	1776	150 மணித்தியாலம்	-	-	உள்நாடு	
3	கடித கோப்பு செய்தல் தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	84	05 மணித்தியாலம்		-	உள்நாடு	கடிதக் கோப்பு ஒன்றினை சரியாக பராமரித்தல் தொடர்பான அறிவை வளர்த்தல்
4	தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	145	04 மணித்தியாலம்			உள்நாடு	கடமைகளுக்கு நவீன தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்
5	திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	45	03 நாட்கள்	-	13,000,000.00	வெளிநாடு	உத்தியோகத்தர்களின் வேலைகளை இலகுபடுத்துவதற்கு மென்பொருள் உருவாக்குதல்
6	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	125	04 மணித்தியாலம்		-	உள்நாடு	கடமைகளை மேற்கொள்ளும் போது நேர முகாமைத்துவத்தைப் பேணல்.

பயிற்சித் திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

- நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதில் மனித வளம் மிக முக்கியமான பகுதியாகும், மேலும் திறமை மனப்பான்மை நிறைந்த மனித வளம் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்கு காரணமாகின்றது.
- நவீன தொழிநுட்பத்தின் பயன்பாடு, புதிய சுற்றறிக்கை வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பான தொடர்ச்சியான விழிப்புணர்வு, பல்வேறு துறை தொடர்பான அறிவு நிறைந்தவர்களாகுதல் மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பான்மை வளர்ச்சியினூடாக செயல்திறனான அரச உத்தியோகத்தர்கள் உருவாகுதல் மற்றும் அதனூடாக நிறுவனத்தின் செயல் திறனை மேம்படுத்த முடியும்.

07 அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாததை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மாணமிக்க நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணம் (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதற்றது		
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	வேறு	ஏற்புடையதற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனியாள் ஊதிய ஆவணங்கள் / தனியாள் ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் சுருக்கத்தினை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தேதியில் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் உத்தரவு ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவு ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	மொத்த ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	சேத இழப்புகள் ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	துணை கையேட்டு ஆவணத்தை (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாததை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மாணமிக்க நடவடிக்கை
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை தாபனத்தினுள் வழங்கல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை தாபனத்தினுள் வழங்கல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூடியதாக அதிகாரமளித்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 தேதிய 171/2004 இலக்கம் கொண்டுள்ள அரச நிதி சுற்றறிக்கையின்படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் கட்டுபாட்டினுள் இருத்தல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து அதனை தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு			
5.1	கணக்காய்வாளர் மூலம் நியமித்த தேதியில், அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கு பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் படி, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் விவாதித்த பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	2018 இல 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு விதியின் 40 (4) உப பந்தியின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்படிருத்தல்.	இணக்கமானது		

இல	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாததை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மாணமிக்க நடவடிக்கை
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதி கணக்காய்வளருக்கு வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, குறைந்தது 04 **கணக்காய்வு மற்றும்** முகாமைத்துவ குழுவாவது வருடத்தினுள் இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8	**சொத்துகள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	இல 01/2017 உள்ள சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 வது அத்தியாயத்தின் படி, சொத்துக்கள் கொள்முதல் மற்றும் வெளியேற்றல் தொடர்பான தகவல் கொம்ப்ரோலர் ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான உத்தியோகத்தரை நியமித்து அவர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 01/2020 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி தேவையற்ற பொருட்களை அகற்றுதல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இருப்பிலுள்ள வாகனங்களுக்கு தினசரி இயங்கல் குறிப்பேடு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கை தயாரித்து உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளருக்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து ஆறு மாதங்களுக்குள் வெளியெற்றியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் அனுமதி கிடைத்த பின்னர் அகற்றப்படும்	அமைச்சின் அனுமதியை விரைவாகப் பெறல்
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	29.16.12.29 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்: 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி எரிபொருள் பற்றுதல் மீண்டும் ஆய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு வரி வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பெற்றிருத்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாததை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மாணமிக்க நடவடிக்கை
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளின் தீர்வு	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் செயல்படுத்தவிருந்த நிலுவை தொடர்பாக நிதிப் பிரிவு பிரகாரம் செயற்பட்டு அந்த நிலுவை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் எல்லைகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) அடிப்படையில், வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன் படுத்தி பின் ஆண்டின் முடிவில் மீதமான ஏற்பாடுகளின் எல்லைகளை மீறாதபடி கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்குட்பட்டதாக இருத்தல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை அவ்வப்போது பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	கடன் நிலுவைகள் தொடர்பான முன் நடவடிக்கைகள் முடியாமை.	முன் நடவடிக்கைகள் முடிந்த பின் அதன் படி செயற்படல்
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	நி.பி 571 இன் அடிப்படையில் காலாவதியான வைப்புத்தொகை தொடர்பாக நடவடிக்கையெடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**பணி முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வு வருட இறுதியில் கணக்குப் புத்தகத்தின் நிலுவை திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணம், வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைகளை மீறாமல் தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணம், வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்கு நிலுவை, திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாமாதம் ஒப்பிட்டுதல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாததை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மாணமிக்க நடவடிக்கை
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த விதிமுறைகளின்படி, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து செலுத்தப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் சேமிப்பு கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி வருமான நிலுவை அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளை எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் ஒரு தகவல் வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	தாபனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதே வேளை, வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் வழியூடாக தாபனம் பற்றிய பொதுமக்களின் கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 வது 10 வது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி குடியுரிமை / சேவை பெறுனர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பத்தி படி குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தொகுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கு தாபனத்தினால் வழிமுறையை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாததை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மாணமிக்க
19	**மனிதவள திட்டமிடல் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 மாதிரியின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம்	இணக்கமானது		
19.2	பணியாட்களின் அனைத்து உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேலே குறிப்பிட்ட மனித வள	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடல்.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பத்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்து, திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் தொடர்பாக பொறுப்புள்ள முதன்மை	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் மூலம் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை	இணக்கமானது		

முடிவு.