செயல்திறன் மற்றும் கணக்குகளின் வருடாந்திர அறிக்கை - 2023



மாவட்ட செயலாளர் – இரத்தினபுரி

அலுவலகம்:
இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலாளர்
புதிய நகரம், இரத்தினபுரி
இலங்கை.
Tel: 045 2222235
Fax: 045 2222140
E-mail: moha.distratnapura.gmail.com

தலைப்பு | 278

உள்ளடக்கம் பக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்து

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம் ....05....

1.1 அறிமுகம்
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று,குறிக்கோள்கள்
1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்
1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு
1.5 பிரதேச செயலகங்கள்
1.6 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள்
1.7 வெளிநாட்டு நிதி உதவியின் கீழ் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

அத்தியாயம் 02- முண்ணேற்ற அறிக்கை மற்றும் எதிர்கால நோக்கு ....13....

2.1 மாவட்ட செயலகத்தின் செயற்திட்டங்களின் நிதி/பௌதீக முன்னேற்ற அறிக்கைகள்
i. அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
ii. கட்டுமானங்கள் மற்றும் சேர்க்கைகள்
iii. இயற்கை அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட பாதைகள், கட்டிடங்களை புனர்நிர்மானம் செய்தல்
2.2 எதிர்காலத்திற்கான நோக்கு

அத்தியாயம் 03 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம் ....60....

3.1 நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க அறிக்கை
3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை
3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று
3.4 நிதி கூற்று அறிக்கை
3.5 வருமானம் சேகருத்தல் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிளை பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
3.7 ஏணைய திணைக்களங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கங்கள்/இதற்காக திணைக்களங்கள்/மாவட்டங்களுக்கான பிரதிநிதியாக F.R 208 கீழ் செயலகம் /மாகாண சபை
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
3.9 கணக்காய்வு தலைமையதிபதி அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 - செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க சுட்டிகள் ....95...

4.1 அறிமுகம்
4.2 செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க ....97....

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் முகம்கொடுத்த சவாலடகள் மற்றும் வெற்றிகள்

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள சுயவிபரம் ...99....

6.1 ஆளனி புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்
6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனை பெற்றுக்கொள்வதற்காக மனித வள குரையின் மற்றும் மிகையின் பங்களிப்பு
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை ...102....

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம் 2023 ம் ஆண்டு தனது நடவடிக் கைகளினால் அடைந்து கொண்ட செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கத்தினை பகுப்பாய்வு ரீதியாக சமர்ப்பிப்பதனூடாக "செயற்பாட்டு மற்றும் கணக்கு அறிக்கை – 2023" இனை இவ்வாறு தங்களுக்கு கையளிக்கிறேன்.

"நல்லாட்சி மூலம் சுபீட்சம்" எனும் நோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வாழ்கின்ற 1.2 மிலியன் மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்காக பல்வேறு அமைச்சு, திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏணைய சட்டவாக்க சபைகளின் பங்குபற்றுதலுடன் நிறுவனத்தின் 2,503 ஆளணியை முறையாக முகாமை செய்து குறிக்கோள்களை நோக்கி இட்டுச் செல்வதற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களை முறையாக செயற்படுத்த இயன்றதென நம்பிக்கை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பொறுப்பு மாவட்டத்தினுல் சக்திவாய்ந்த மற்றும் நிலையான பொருளாதார அபிவிருத்தி ஆகும். அதற்காக மாவட்டத்தில் சகல நிறுவனங்களுக்காகவும் அரச மட்டத்தில் தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதலும் மாவட்டத்தில் பாதிப்புக்கு உள்ளான மக்கள் பிரிவினருக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்நிலைப் படுத்துதலும் நிறுவனத்தின் பொறுப்பு ஆகும்.

2030 ஆண்டளவில் நிலையான பொருளாதாரம் ஒன்றுக்காக ஆரம்பத்தினை அமைப்பதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த அரச பிரவேசத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் விசேட செயற்பாட்டின் கீழ், பொருளாதார சிக்கல்கள் முன்னிலையில் பாரிய பாதிப்புக்கு உள்ளாகியுள்ள மக்களின் வாழ்கைநிலையை சீர்படுத்துவதற்காக கீழ் மட்டத்தில் பங்களிப்பினை மாவட்ட மட்டத்தில் வழங்குவதற்காக அரச பிரவேசங்களுக்கு போகும் போது நிறுவன பரிபாலனம்/பூகோல பரிபாலனம்/ நல்லாட்ச்சி மற்றும் நவீன பரிபாலனம் ஆகியவற்றுள் "முழு-சமூகத்தினதும்" பிரவேசத்திற்காக நிறுவனங்கள், சிவில் சமூகம் அமைப்புக்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் அரச துரையுடன் ஒன்றினைந்த செயற்படுத்தல் அவிசியமாகும். அதில் தனது நிறுவனத்திற்க்கு வெளியில் சென்று மொத்த பொருளாதாரத்தின் நிறுவன செலவு தொடர்பாக சிந்தித்து மிகுந்த நிதி முகமைத்துவத்துடன், அதி கூடிய வசதிகளுடன் மாற்றத்தினை ஏற்படுத்த வேண்டியுள்ளது.

மக்கள் வாழ்கையினை கட்டியெலுப்புவதற்காக சுகாதார துரையுடன் கைகோர்த்து நலன்புரி முதன்மைபடுத்திய சமூக சேவைகளுக்கு கூடிய கவனம் செலுத்தி கல்வி, விவசாயம், போக்குவரத்து, கிராம அபிவிருத்தி மற்றும் மாகாண பாதைகளின் அபிவிருத்திக்காக திரைசேரியினால் ஒதுக்கப்படும் ஒன்றினைந்த நிதியினை சிறந்த முகாமைத்துவத்துடன் வருடாந்தம் நடைமுறைப்படுத்தும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை பல்வேறு துறைகளுக்காக செயற்திறனாகவும் வினைத்திறனாகவும் பயன்படுத்த இயன்றுள்ளது.

இறுதியாக , 2023 ம் ஆண்டு இந்த முன்னேற்றத்தனை அடைந்து கொள்வதற்கு முன்நின்று செயற்பட்ட செயற்பாட்டு அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது அதற்காக பங்களிப்பு வழங்கிய மாவட்ட செயலகத்தின் ஏனைய சகல ஆளனி உறுப்பினர்களையும் மற்றும் நிறுவனங்களையும் நன்றியுடன் நினைவு கூறுவதுடன் அதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற ஒத்துழைப்பினை போற்றி மதிக்கிறேன்.

.....

வசந்த குணரத்ன
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

01 - அத்தியாயம்

நிறுவன சுயவிபரம்

1.1 அறிமுகம்

இரத்தினபுரி பரிபாலன மாவட்டம்

பூகோல அமைவிடம்

3275.4 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்ட இந்த மாவட்டம் இலங்கையின் 6வது பெரிய மாவட்டமாகும். மாவட்டத்தின் முழுமையான இருப்பிடத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, இது 6.230 - 6.930 வடக்கு அட்சரேகை மற்றும் 80.170 - 80.950 கிழக்கு தீர்க்கரேகைக்கு இடையில் அமைந்துள்ளது. உறவினர் இருப்பிடத்தின்படி, இரத்தினபுரி மாவட்டம் வடக்கில் கேகாலை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களையும், தெற்கில் காலி, மாத்தறை மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களையும், மேற்கில் கொழும்பு மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களையும், கிழக்கில் மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களையும் எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ள இரத்தினபுரி மாவட்டமானது இலங்கை தீவில் அதிக எண்ணிக்கையிலான மாவட்டங்களை எல்லையாக கொண்டுள்ளது. நிலப்பரப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, மாவட்டத்தின் சில பகுதிகள் கடல் மட்டத்திலிருந்து 50 மீட்டருக்கும் குறைவான உயரத்தில் உள்ளதுடன். மாவட்டத்தின் மத்திய பகுதி சுமார் 400 மீட்டர் உயரத்தில் உள்ளது. மேலும் மேற்கு எல்லை சுமார் 700 மீட்டர், தென்மேற்கு எல்லை சுமார் 1300 மீட்டர், வடக்கு பகுதி சுமார் 2500 மீட்டர் உயர வேறுபாடினைக் கொண்டது. 2020 ஆம் ஆண்டின் புள்ளிவிபரத் தகவல்களின்படி இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 1,190,059 ஆகும். இதில் பெண் மக்கள் தொகை 636,174 மற்றும் ஆண் மக்கள் தொகை 609,016 ஆகும். குடும்ப அலகுகளின் எண்ணிக்கை 342,027 ஆகும். மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை அடர்த்தியைக் கருத்தில் கொண்டால் அது ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு 382 ஆக உள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டளவில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 1,250,219 ஆகும். மக்கள்தொகை அமைப்பைப் பொறுத்தவரை, பெரும்பான்மையானவர்கள் சிங்களவர்கள், தமிழர்கள், முஸ்லிம்கள், பரங்கியர்கள் மற்றும் மலாய் போன்ற இனக்குழுக்கள் உள்ளனர். மதத்தின் அடிப்படையில், பௌத்தர்கள் பெரும்பான்மையாக உள்ளனர், அதே நேரத்தில் இந்துக்கள், முஸ்லிம்கள், கிறிஸ்தவர்கள் மற்றும் ரோமானி கத்தோலிக்கர்களும் வாழ்கின்றனர். இரத்தினபுரி நகரத்தின் பெரும்பகுதி களு கங்கையின் வெள்ளப்பெருக்கு நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளது. இதன் விளைவாக, வழக்கமாக மே மாதத்தில் இது வெள்ளத்தை எதிர்கொள்கிறது. வெள்ளத்தை கட்டுப்படுத்த களு கங்கைக்கு மேல் பெரிய அளவிலான அணைகள் எதுவும் இல்லை. நகரின் வெள்ள அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கான முன்மொழிவுகள் இன்னும் சாத்தியக் கட்டத்தை எட்டவில்லை.

முதன்மையாக விவசாயப் பொருளாதாரச் சூழலைக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வேலைவாய்ப்பிலுள்ள மக்களில் பெரும் பகுதியினர் விவசாயத் துறையில் பணிபுரிகின்றனர். இது ஊழியப்படை மக்கள் தொகையில் 42.3% ஆகும். தொழில் மற்றும் சேவைத் துறையைக் கருத்தில் கொண்டால், இது முறையே 29.5% மற்றும் 34.6% ஆகும். மாவட்டத்தில் வேலையின்மை விகிதம் 3.2%. 28.4% அதிக சதவீதம் பேர் எந்த குறிப்பிட்ட அறிவு அல்லது பயிற்சி தேவையில்லாத அடிப்படை வேலைகளில் பணிபுரிகின்றனர். மாவட்டத்தில் 45,210 அலகுகள் விவசாயம் அல்லாத பொருளாதார செயல்பாடுகளை அதாவது தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தக சேவைகளை இயக்குகின்றன. அந்த அலகுகளில், வர்த்தகத்தை நடத்தும் அதிக அலகுகள் உள்ளன அது எண்ணிக்கையில் 19,959 ஆகும். தொழில் துறையில் குறைவான அலகுகள் பதிவாகியுள்ளன. அது 11,216 ஆகும். அதிக பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டுள்ள இரத்தினகல் மாவட்டத்தில் மிகவும் பரவலாக காணப்படுகின்ற கனிம வகையாகும், மேலும் இரத்தினகல் தொழிலில் பணிபுரியும் பலர் பயிற்சி பெற்ற மற்றும் பயிற்சி பெறாத என்ற ரீதியில் இரத்தினகல் தொழிலில் ஈடுபடுகின்ற பலர் மாவட்டத்தில் வாழ்கின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணி மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்தற்போதைய தொல்பொருள் சான்றுகளின்படி, இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள படதொம்பலேன மற்றும் பெல்லன்பண்டிபலாஸ்ஸ போன்ற இடங்களில் பழங்கால மனிதரான பலாங்கொட மனிதனின் புதைபடிவ எலும்புக்கூடுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளன. அநுராதபுர காலத்தில் சில இடங்களில் இருந்து பிராமி எழுத்துக்களில் எழுதப்பட்ட கல்வெட்டுகளும் மேற்கண்ட பகுதியில் கிடைத்துள்ளத இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் வரலாற்றுப் பெறுமதி எம்பிலிப்பிட்டிய மற்றும் கல்தொட்ட பிரதேசங்களில் காணப்படும் ஏனைய இடிபாடுகளிலிருந்தும் வெளிப்படுகிறது. கண்டி காலத்தில் இரத்தினபுரி மாவட்டம் 06 கோரளைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டதாகத் தெரிகிறது. அவை குருவிட்ட, நவதுன், அட்டகலன், குக்குழு, கடவத்மெத மற்றும் கொலொன்ன கோரலைகளாகும்.

இரத்தினபுரி மாவட்டக் கொடி மஞ்சல் கலந்த முத்து நிற கொடியாகும். சப்ரகமுவாவின் பழங்காலக் கொடியிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்டது, இது ஒரு அலங்கார சிவப்பு எல்லை மற்றும் மஞ்சல் பின் புலமும் கொண்டுள்ளது. மஞ்சல் நிறம் என்பது மகா சமன் தெய்வத்திற்கு அர்ப்பணிக்கப்பட்ட நிறமாகும்.

இம்மாவட்டத்தின் முக்கிய புனிதத் தலமாக சிவனொலி பாத மலை உள்ளது. சிவனொலி பாத மலை யாத்திரை வருடத்தின் உந்துவப் போயா தினத்தில் ஆரம்பமாகி அடுத்த வருடம் வெசாக் பௌர்ணமி வரை தொடர்கிறது. இந்த காலத்தில் இலங்கைத் தீவின் அனைத்து பகுதிகளிலிருந்தும் ஏராளமான மக்கள் புனித யாத்திரைக்கு வருகிறார்கள். இரத்தினபுரி மகா சமன் தேவாலயம் இவ்வாறான வரலாற்றுப் பெறுமதி வாய்ந்த மற்றுமொரு முக்கியமான புனிதத் தலமாகும். ஜூலை மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதங்களில் நடைபெறும் வருடாந்திர பெரஹரவை சப்ரகமுவ மகா கலாச்சார நிகழ்ச்சி என்று அழைக்கலாம். இது

தவிர, தெல்கமுவ ராஜ மகா விகாரை, பொத்குல் விகாரை, அலுத்நுவர ஆலயம் மற்றும் சங்கபால ராஜ மகா விகாரை போன்ற பல மத முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்கள் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்று

ரீதியாகவும், சமய ரீதியாகவும், கலாச்சார ரீதியாகவும், சுற்றுச்சூழல் ரீதியாகவும் மதிப்புமிக்க கவர்ச்சிகரமான மற்றும் நன்கு அறியப்பட்ட இடங்கள் மாவட்டத்தில் பரவியுள்ளதால் சுற்றுலா மதிப்பை சேர்க்க முடிந்தது. சிங்கராஜ வனம், உடவலவ யானைகள் சரனாலயம், வவுல்பனே ஹிரிகல் குகை, இயற்கை எழில் சூழ்ந்த நீர்வீழ்ச்சிகள் போன்றவை சுற்றுச்சூழலியல் பெறுமதியாகவும் சுற்றுலாப் பிரதேசமாகவும் மாறுவதற்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

காலநிலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பண்புகள்மாவட்டத்தின் சராசரி ஆண்டு வெப்பநிலை 240C முதல் 350C வரை காணப்படுகின்றது. ஆண்டு சராசரி மழைவீழ்ச்சி 3749.3 மில்லி மீட்டர்களாகும். இருப்பினும், மாவட்டத்தின் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து, இலங்கை தீவின் அனைத்து காலநிலை மண்டலங்களின் பண்புகளையும் இங்கு காணலாம். நாட்டில் அதிக மழைவீழ்ச்சியைப் பெறும் பிரதேசங்களில் கணிசமான அளவு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தது மே முதல் செப்டம்பர் வரை, தென்மேற்குப் பருவமழை மாவட்டத்தின் ஈர வலயப் பகுதிகளில் அதிக மழையைக் கொண்டுவருவதுடன். அந்த காலகட்டத்தில், இந்த பகுதிகளில் வெள்ள அச்சுறுத்தல் ஏற்படுகின்றன. குறிப்பாக 2017ஆம் ஆண்டு வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு போன்ற அனர்த்தங்கள் இடம்பெற்று அந்த வருடத்தின் மே மாதத்தில் மட்டும் கிட்டத்தட்ட 1000 மி.மீ. மழை பெய்துள்ளது. நவம்பர் முதல் பெப்ரவரி வரை, வடகிழக்கு பருவக்காற்று எம்பிலிப்பிட்டிய மற்றும் கல்தோட்டை போன்ற வறண்ட பிரதேசங்களாகக் கருதப்படும் பகுதிகளுக்கு மழையைக் கொண்டுவருகிறது. சினொலி பாத மலையைச் சுற்றியுள்ள பகுதிகளில் மிகக் குறைந்த வெப்பநிலையையும், வறண்ட பகுதியில் அதிக வெப்பநிலையையும் காட்டுகின்ற இந்த மாவட்டத்தில் கடுமையான வெப்பநிலை மாறுபாடு உள்ளது. 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் நிர்வாக ரீதியாக 575 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் உள்ளன. உள்ளூராட்சி சபைகள் என்ற அடிப்படையில், ஒரு நகரசபை, 02 மாநகர சபைகள் மற்றும் 14 உள்ளூராட்சி சபைகள் உள்ளன. மேலும் 08 தேர்தல் தொகுதிகளை கொண்டதும் பாராளுமன்ற பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 11 ஆகும். மேலும், மாவட்டத்தில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மாகாண சபை ஆசனங்களின் எண்ணிக்கை 22 ஆகும்.

மாவட்டச் செயலகத்தின் முக்கியப் பணி, மாவட்டத்தின் அரச பணிகளைச் செயல்படுத்துவதாகும். இங்கு மாகாண சபையுடன் நேரடியான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுவதன் மூலம், ஒவ்வொரு துறைக்கும் கிடைக்கப்பெறும் நிதி ஏற்பாடுகள் மூலம் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை திறம்பட உயர்த்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

.

1. 2 நிறுவனத்தின் நோக்கு/பணிக்கூற்று/குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

"நல்லாட்சி மூலம் சபீட்சம்"

பணிக்கூற்று

பிரதேச செயலகங்கள், ஏனைய அரச நிறுவனங்கள், தனியார் துரை மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் செயற்திரனான பங்களிப்பை பெற்றுக்கொண்டு, அரச கொள்கைகள் மற்றும் நிகழச்சி திட்டங்களை வினைத்திரனாக செயற்படுத்துவதன் மூலம் இரத்தினபுரி மாவட்ட மக்களின் வாழ்கை தரத்தினை உயர்த்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

குறிக்கோள்கள்

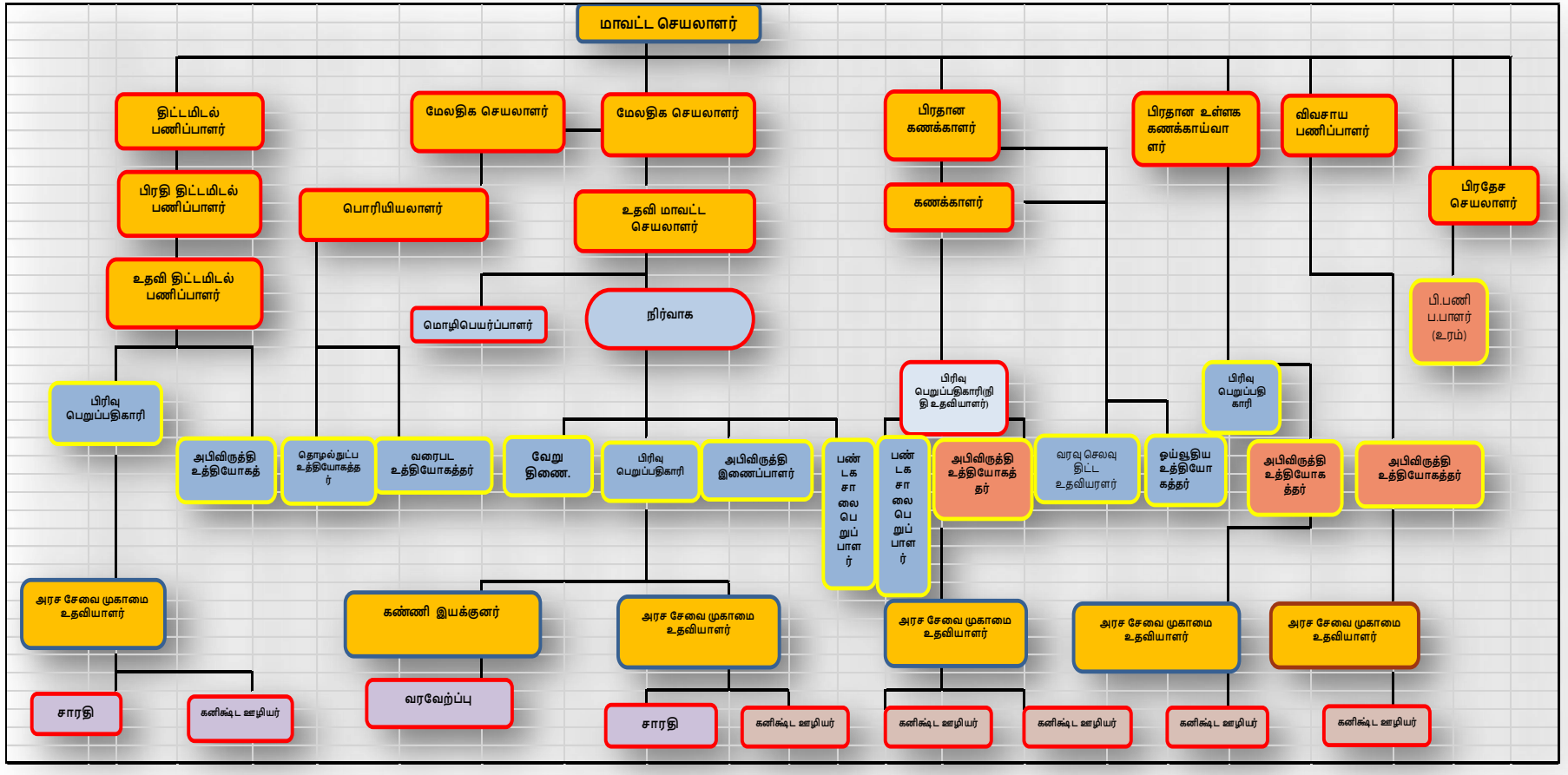
மாவட்டதிலுள்ள சகல அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமாக செயற்பட்டு அந்தந்த திணைக்களங்களின் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.3 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் :

1. அரச சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
2. கிராம மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் அலுவலர்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் ஊடாக சட்டரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை பற்றி விளக்கமளித்தல்.
3. பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாகச் செயற்படல்.
4. பல்வேறு தலைப்புக்களுக்குறிய வருமானங்னகளை சேகரித்தல்.
5. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
6. மாகாண சபைகளுக்கு அவற்றின் செயற்பாடுகளில் துணைபுரிதல்
7. தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் கலாச்சார, சமய மற்றும் வேறு காலத்திற்கு காலம் நடாத்தப்படுகின்ற அரசாங்க வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்யும் பிரதான நிறுவனமாக செயற்படல்.
8. சகல தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
9. மாவட்ட இணைப்பு குழுக் கூட்டம், விவசாய குழுக் கூட்டம், சுற்றாடல் குழுக் கூட்டம், போசனைக் குழுக் கூட்டம், டெங்கு ஒழிப்பு குழுக் கூட்டம், வீடமைப்பு குழுக் கூட்டம் போன்ற கூட்டங்களை நடத்துவன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல், ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
10. மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் 188 மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலயங்கள் 575 இனதும் பரிபாளன நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.
11. பல்வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் தொடர்பான வருமானங்களை கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர் சார்பாக அவர்களது வருமானங்களை சேகரித்தல், கணக்கு வைத்தல், திரைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட வருமானங்கள் தொடர்பாக குறித்த கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவு படுத்தல்.
12. மாவட்டதினுள் சகல அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினதும் பிரதிநிதியாக செயற்படுவதன் மூலம் அவ் அவ் திணைக்களங்களினதும் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
13. வெளளப்பெருக்கு, சூறாவளி, மண்சரிவு, வரட்ச்சி போன்ற இயற்கை அழிவுகளின் போது அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதியாக செயற்பட்டு அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நிலைத்தன்மையை ஏற்படுத்தல்.
14. மாவட்டத்தினுள் காணி உறுதிகளை பதிவு செய்தலும், பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகங்களின் பதிவகளை பிரதி செய்து வழங்கும் நடவடிக்கைகளை இணைப்பு செய்தல்.
15. மாவட்டத்தினுள் ஓய்வூதியம் வழங்கும் நிகழ்ச்சி திட்டத்தினை இணைப்பு செய்தல்.
16. "ஜனாதிபதிக்கு சொல்லுங்கள்" நிகழ்ச்சிதிட்டம் உட்பட மக்கள் குரைதீர்க்கும் நிகழ்ச்சிதிட்டங்களின் செயற்திரணாக பதிலளிக்கூடிய நிறுவனமாக செயற்படல்.
17. தகவல் அறியும் சட்டமூலத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பொது ஆணையமாக செயற்படல்.

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் காணிப் பயன்பாட்டு வடிவம் - 2023		
காணிப் பயன்பாட்டு பிரதேசம்	**பளன்பாடு (ஹெக்.)**	**நூ.வீதம் (%)**
நிர்மானிக்கும் காணிகள்	7,399.50	2.26
வீட்டுத் தோட்டம் / வீடு	60,472.40	18.46
தேயிலை பயிர்	47,261.13	14.43
இறப்பர் பயிர்	35,054.40	10.70
தென்னை	7,434.51	2.27
நெல் வயல்கள்	17,535.67	5.35
கலப்பு மரங்கள் மற்றும் ஏனைய பல வருடாந்த பழங்கள்	9,969.92	3.04
கள பயிர்கள்	8,214.60	2.51
ஏனைய பயிர்கள்	6,690.07	2.04
கைவிடப்பட்ட நெல் வயல்கள்	2,166.30	0.66
கைவிடப்பட்ட இறப்பர் பயிர் செய்கை	349.95	0.11
கைவிடப்பட்ட தேயிலை பயிர் செய்கை	265.48	0.08
அடர்ந்த காடுகள்	**59,228.55**	18.09
திறந்த வனாந்தரம்	18,049.76	5.51
ஸ்கப்	25,828.30	7.89
புள்வெளிகள் (பட்டானான, செவன்னா)	5,411.71	1.65
வன செய்கை	4,804.44	1.47
மாஷ்	68.46	0.02
சதுப்பு நிலம்	47.30	0.01
நீர் நிலைகள் (குளம் / நீர்தேக்கம்/ ஆறுகள்/ ஓடைகள் / நீர் பாசன கால்வாய்கள்)	6,286.39	1.92
பாஷான	3,656.53	1.12
வெற்று காணிகள்	1,304.66	0.40
மொத்தம்	**327,500.02**	**100.00**

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு




ஒப்பீட்டு ரீதியான ஒப்பீட்டு ரீதியற்ற அமைவிடம் - இரத்தினபுரி மாவட்டம்
140000
180000
220000
160000
120000
N
கேகாலை
கொழும்பு
எஹெலியகொட
நுவரெலியா
குருவிட
பதுளை
கிரியெல்ல
இரத்தினபுரி
இபுல்பெ
அயகம
ஏலபாத
பெல்மடுல்ல
ஓபநாயக
பலாங்கொட
களுத்துறை
நிவித்திகல
கஹவத்த
கல்தோட்டை
வெலிகெபொல
மொனராகல
கொடகவெல
கலவான
கொலொன்ன
காலி
எம்பிலிப்பிட்டிய
மாத்தறை
அம்பாந்தோட்டை
குறியீடு
மாவட்டம் எல்லை
பிரதேச செயலக பிரிவு எல்லை
0 5 10 20 Km
විස්තීරණය - 3275.4sq km
நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலகம், இரத்தினபுரி

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

01. செயலகப் பிரிவு
02. நிர்வாகப் பிரிவு (மாவட்ட நிர்வாக நடவடிக்கைகள்/மனித வள முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்)
03. நிதிப் பிரிவு (சகல நிதி நடவடிக்கைகள்)
04. மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு(அபிவிருத்தி/ தாபன/ பெருந்தோட்ட நடவடிக்கைகள்)
05. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
06. பொரியியல் பிரிவு
07. சமூர்த்தி பிரிவு
08. மாவட்ட விவசாய பிரிவு
09. புள்ளிவிபரப் பிரிவு
10. விசாரணை பிரிவு
11. அபிவிருத்தி பிரிவு
    - 11.1 கலாச்சார நடவடிக்கைகள்
    - 11.2 சமூக சேவைகள் நடவடிக்கைகள்
    - 11.3 பௌத்த விவகார நடவடிக்கைகள்
    - 11.4 மாவட்ட உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி
    - 11.5 விலையாட்டு நடவடிக்கைகள்
    - 11.6 சிறுவர் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை (சிறுவர் உரிமை/மனோ சமூக)
    - 11.7 அரச சார்பற்ற நிறுவன நடவடிக்கைகள்
    - 11.8 அனர்த்த நிவாரண சேவை நடவடிக்கைகள்
    - 11.9 அபாயகர ஒளடத கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கை
    - 11.10 மொழி பெயர்ப்பு நடவடிக்கை
    - 11.11 மகளிர் விவகாரங்கள்
    - 11.12 மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கை
    - 11.13 வெளிநாட்ட வேலைவாய்ப்பு நடவடிக்கை
    - 11.14 மாவட்ட விதாதா நடவடிக்கை
    - 11.15 அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள

12. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு
13. மோட்டார் வாகண போக்குவரத்து மாவட்ட காரியாலயம்
14. மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
15. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை
16. நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை
17. கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை
18. சமூக பாதுகாப்பு சபை
19. சிறு வணிக அபிவிருத்தி பிரிவு
20. எடை மற்றும் அளவீட்டு பிரிவு
21. ஊடக பிரிவு
22. மாவட்ட பல்நோக்கு அபிவிருத்திப் பிரிவு
23. பிரதேச நிர்வாகம்

****

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் தேர்தல் பிரிவுகள்

தொ.இல.	தேர்தல் பிரிவு	உள்ளடங்கும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு
01	இரத்தனிபுரி	இரத்தனிபுரி, குருவிட்ட
02	எஹலியகொட	எஹலியகொட, கிரிஎல்லை
03	கலவான	கலவான, அயகம
04	பலாங்கொடை	பலாங்கொடை, இம்புல்பே
05	பல்மடுல்லை	பல்மடுல்லை, இரத்தனிபுரியிலிருந்து ஒரு பிரிவு
06	இரக்குவானை	ஓப்பநாயக்க, கொடக்கவெல, வெலிகெபொல
07	நிவித்திகலை	நிவித்திகலை, எலபாத்த, காவத்தை
08	கொலொன்ன	கொலொன்ன, எம்பிலிபிட்டிய

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை பரம்பல்

தொ.இல.	பிரிவு	மக்கள் தொகை	ஆண்	பெண்
1	தகர	109,014	53,179	55,835
2	கிராமிய	974,314	481,072	493,242
3	தோட்டப்புர	109,299	53,729	55,570
மொத்தம்		**1,192,627**	**587,980**	**604,647**

▶ பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள்

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	முழு நிலப் பரப்பு (ஹெக்/ஏக்/கி.மீ.)	வழங்கப்பட்ட காணி அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
1	அயகம	ஹெக் 16500	12	12	8
2	பலாங்கொடை	ஏக்.68881	53	0	0
3	எம்பிலிபிட்டிய	ஹெக் 11160	0	0	0
4	எஹலியகொட	ஹெக் 14100	30	0	0
5	எலபாத்த	ஹெக் 8696	54	93	0
6	கொடக்கவெல	ஹெக் 2534	19	0	1
7	இம்புல்பே	ஹெக்.25,600	67	28	0
8	காவத்தை	ஹெக் 10199	1	1	36
9	கலவான	ஏக் .30.5	61	77	10
10	கல்தொட்ட	ஏக்.18601.2	95	0	0
11	கிரிஎல்ல	ஹெக் 8100	13	0	0
12	கொலொன்ன	ஹெக் 6737.0645	100	79	1
13	குருவிட்ட	ஹெக் 17449.41	192	192	27
14	நிவித்திகலை	ஹெக்.21.8592	75	55	241
15	ஓப்பநாயக்க	ஹெக் 7464	40	32	0
16	பல்மடுல்லை	ஏக்.6032	102	70	5
17	இரத்தியபுரி	சதுர கி.மீ 329.41	217	62	0
18	வெலிகெபொல	ஹெக் 20209.99	65	65	19
	மொத்தம்		**1196**	**766**	**348**

▶ நிலம் மற்றும் பத்திரங்களை வழங்குதல்

தொ.இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு இல.	பிரதேச செயலகம்	தேர்தல் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
1	9103	எஹலியகொட	18	96	44
2	9106	குருவிட்ட	26	85	39
3	9109	கிரிஎல்லை	14	35	17
4	9112	இரத்தனிபுரி	22	160	53
5	9115	இம்புல்பே	13	252	50
6	9118	பலாங்கொடை	6	206	41
7	9121	ஓப்பநாயக்க	21	119	20
8	9124	பல்மடுல்லை	21	111	37
9	9127	எலபாத்த	10	68	20
10	9130	அயகம	10	67	21
11	9133	கலவான	14	125	33
12	9136	நிவித்திகலை	9	82	24
13	9139	காவத்தை	16	54	21
14	9142	கொடக்கவெல	10	62	44
15	9145	வெலிகெபொல	8	138	30
16	9148	எம்பிலிபிட்டிய	17	107	40
17	9151	கொலொன்ன	10	123	29
18		கல்தொட்ட	4	53	12
மொத்தம்			**249**	**1943**	**575**

வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் கிராம நிலதாரி சான்றிதழ்கள் மற்றும் பிறப்பு / திருமணம் / இறப்பு பதிவுகள்

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	தேசிய அடையாள அட்டைகள்	கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதல்கள்	பதிவு செய்யப்பட்ட பிறப்பு எண்.	வழங்கப்பட்ட பிறப்பு சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக எண்.	வழங்கப்பட்ட விவாக சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட மரண எண்.	வழங்கப்பட்ட மரண சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
1	அயகம	864	3017	2	4359	117	546	170	354
2	பலாங்கொடை	1598	11400	12	22070	446	2248	329	498
3	எம்பிலிபிட்டிய	8038	27000	2808	45041	974	4053	1317	1209
4	எஹலியகொட	1819	8733	13	24731	528	2384	505	923
5	எலபாத்த	1013	3886	1	7687	264	814	144	425
6	கொடக்கவெல	2163	12150	7	17851	474	1634	433	507
7	இம்புல்பே	1293	0	1797	15399	361	1625	893	849
8	காவத்தை	1415	4583	1240	13837	429	1135	660	495
9	கலவான	1152	4801	40	10892	284	1045	321	567
10	கல்தொட்ட	288	1654	3	2369	102	342	71	128
11	கிரிஎல்ல	685	4456	1	4571	169	582	153	258
12	கொலொன்ன	1280	6339	17	11297	318	951	300	354
13	குருவிட்ட	2769	10884	0	15270	722	2453	456	1180
14	நிவித்திகலை	1479	0	8	11380	285	992	273	333
15	ஓப்பநாயக்க	889	2743	0	5852	174	605	129	276
16	பல்மடுல்லை	2360	10650	3	18223	510	1970	440	859
17	இரத்தியபுரி	3747	16100	4945	58702	758	5769	2946	4411
18	வெலிகெபொல	1028	3945	0	4685	195	583	146	183
	மொத்தம்	**33880**	**132341**	**10897**	**294216**	**7110**	**29731**	**9686**	**13809**

1.7 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள் - ஏற்புடையதன்று

1.8 வெளிநாட்டு நிதியங்கள் வழங்கப்படுகின்ற செயற்திட்டங்களின் விபரம்

- உலக உணவுத்திட்டத்தின் கீழ் அவசர உதவி சேலைத்திட்டத்தின் கட்டம் ii (குரைந்த வருமானமுடைய ஆபத்தான குடும்பங்களுக்கான உணவு பொருட்களை)
- மிகவும் ஆபத்தான மட்டத்தில் காணப்படுகின்ற நபர்களுக்கான உதவிகளை வழங்குதல் @save the children@ நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- UNICEF – குறுகிய கால போசனை நோக்கிலான நிதி வழங்கல் திட்டம் (short Term Nutrition Sensitive Cash Transfer Program)

02 – அத்தியாயம்



முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு { விசேட வெற்றிகள் / சவால்கள் / எதிர்கால நோக்கு }



2023 ம் ஆண்டு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு

வருடத்தின் ஒவ்வொரு மாதத்திலும் நடாத்தப்படும் இரத்தினபுரி மாவட்ட இணைப்பு குழு கூட்டம் மூலம் மாவட்டத்தின் சகல அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் தொடர்பாக மாதாந்த முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு ஒன்று நடாத்தப்படும்.

அதன்போது மாவட்டத்தின் சகல மக்களுக்கான பெருளாதார, சமூக, நகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாகவும் கலந்துரையாடப்படுவதுடன் மூலதனம், அறிவு, கடன் வசதி மற்றும் வழிகாட்டல்கள், பிரச்சினைகள், காலநிலை காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்கள் மற்றும் சமூக சிதைவு, கட்டியெலுப்புதல், விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியதும் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்காக விசேட அனுசரனை வழங்கவேண்டிய குடும்பங்கள்/அமைப்புக்கள்/பிரஜைகளை நோக்காக கொன்டதாகும்.

நிறுவனரீதியான – மாவட்டத்தின் காணிகளின் உரித்து பிரச்சினைகளை தீர்த்தல், நட்டஈடு வழங்குதல் போன்ற நிர்வாக மற்றும் பிரதேச நிர்வாகம் தொடர்பான கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களை எடுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் இந்த பிரிவினால் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

பொருளாதார – மின்சாரம், நீர், கட்சுவர் தடுப்புகள், பாதைகள் மற்றும் போக்குகள், பாலங்கள் திருத்தம் செய்தல், நீர் குழாய்களை திருத்தம் செய்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் அபிவிருத்தி செய்து அச்செயற்திட்டங்களை நிர்மானித்து முடிப்பதற்காக திட்டம் தீட்டல் மற்றும் திட்டமிடல் / பொரியியல்/அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவுகளின் மற்றும் ஏனைய குறிப்பிட்ட பிரிவினர்களினதும் உச்சகட்ட பங்களிப்பினை வழங்கியுள்ளது. அதனோடு சகல நிதி நடவடிக்கைகளும் நிதிப்பிரிவினாலும் பௌதீக முன்னேற்றம் திட்டமிடல் பிரிவின் பங்களிப்புடனும் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

சமய(கலாச்சார) – மாவட்ட செயலகத்தின் பௌத்த விவகார பிரிவு சமய நடவடிக்கைகள் / சமய அனுஷ்டானங்கள் / விகாரைகள் சமய ஸ்தலங்களை புனர்நிர்மானம் செய்தல்/ தர்ம கல்வி பௌத்த சமய தனித்துவத்தினை மற்றும் ஏணையவர்களின் ஏற்புடைமையையும் பாதுகாப்பதோடு முழு மாவட்டத்தினையும் உள்ளடக்கும் வகையில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சமன் தேவாலய நடவடிக்கைகள், சிவனொலிபாத மலை யாத்திரை நடவடிக்கைகள், போல் தைப்பொங்கல் தினத்தை கொண்டாடுதல் போன்ற ஏனைய சமய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம் அது புலனாகின்றது.

சமூக – மாவட்டத்தின் வலது குரைந்த நபர்களை வழுவூட்டல்/ வயோதிப பிரஜைகளை வழுவூட்டல் / சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் போன்ற சமூக சேவை செயற்பாடுகள் மற்றும் அவர்களின் பிரயோசத்திற்கான வழிகாட்டல்களின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் உச்ச பங்களிப்பு சமூக திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. சமூக நலன்புரி செலவுகளை குரைத்து ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படாத மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவையாளர்களின் நிதி பாதுகாப்பினை ஏற்படுத்துவதற்காக சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டம் பங்களிப்பு செய்துள்ளது. மாவட்டத்தில் வசிக்கின்ற 0-5 வயதிற்குமிடைப்பட்ட குழந்தைகளின் அபிவிருத்தி, தோட்டப்புர மக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் எல்லாவற்றிற்காகவும் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 18 பிரதேச செயலகங்கள் மூலமாவும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி பிரிவின் செயற்பாடு என்ற ரீதியில் காட்டப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்தி, சிறுகைத்தொழில், விவசாயம் போன்ற பிரிவுகளினால் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்படுத்தப்படும்.

தகவல் திரட்டல் / பரிசீலனை/ ஆய்வு/ அவதானிப்பு/மேற்பார்வை க்காக புள்ளிவிபர பிரிவு மற்றும் விவசாய, கண்காணிப்பு, உற்பத்திதிறன் போன்ற பிரிவுகள் முன்னின்று செயற்படும். இக்குறிப்பிட்ட சகல செயற்பாடுகளினதும் 2023 ம் ஆண்டின் மொத்த முன்னேற்றம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.



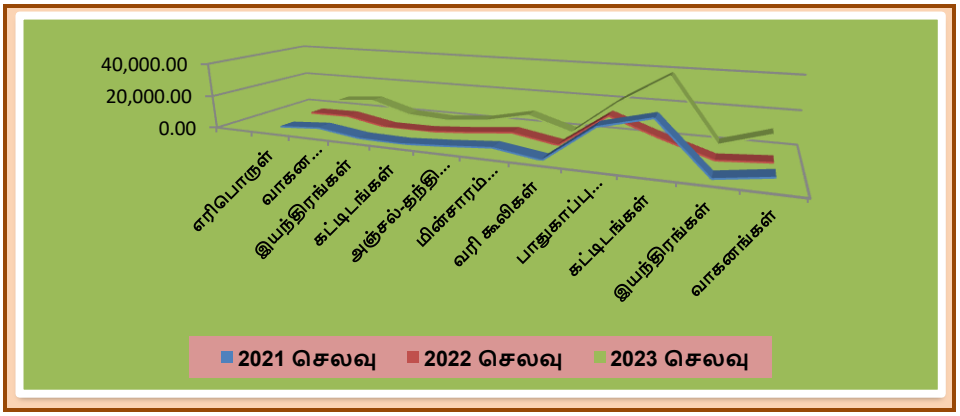
2.2.0 ற்றிகள்:

1. அலுவலகப் தேவைப்பாடுகளின் பயன்பாடு:

2023 மாவட்டச் செயலக வளாகத்தின் அடிப்படைக் கட்டமைப்புக்காக வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவு

செலவு தலைப்பு	செலவு வகை	2021 செலவு	2022 செலவு	2023 செலவு
1202	எரிபொருள்	2,275.00	4,357.00	6,686.62
1301	வாகன பராமரிப்பு	4,113.00	4,684.00	8,757.98
1302	இயந்திரங்கள்	699.00	-	1,365.00
1303	கட்டிடங்கள்	216.00	-	0.34
1402	அஞ்சல்-தந்தி தொடர்பு	1,884.00	2,064.00	2,550.94
1403	மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்	3,986.00	4,745.00	8,231.58
1404	வரி கூலிகள்	100.00	73.00	0.07
1409	பாதுகாப்பு சேவைகள்/ சுத்திகரிப்பு சேவைகள்	20,793.00	19,534.00	21,218.43
2001	கட்டிடங்கள்	27,733.00	9,708.00	38,234.71
2002	இயந்திரங்கள்	668.00	858.00	1,262.67
2003	வாகனங்கள்	4,906.00	2,951.00	9,970.85

வரைபடம் 2.1 - அடிப்படை உள்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்காக செய்யப்பட்ட செலவுகள்



2. பயன்படுதப்படாத கட்டிடங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துதல் மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்

தொ.இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா)	செலவு (ரூபா)
1	மாவட்ட செயலக பவுசருக்கான கராஜ் ஒன்றை நிர்மானித்தல்	2,620,000.00	2,438,703.11
2	மாவட்ட செயலக பவுசருக்கான கராஜ் ஒன்றை நிர்மானித்தல்	1,251,796.00	1,157,538.62
3		1,624,652.00	1,514,231.89
4		3,380,000.52	3,365,418.76
5		2,063,505.00	2,153,384.41
	மொத்தம்	**10,939,953.52**	**10,629,276.79**





3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்முதல் திட்டத்தின் படி முன்னேற்றம் (கொள்முதல் திட்டம்)

ROCUREMENT PLAN - 2023 / DISTRICT SECRETARIAT – RATNAPURA

இல	தினைக்களம்/ சுங்க வரி பிரதி நிறுவனம்/ அமைச்சு		கொள்முதல் வகை (பண்டம்/ வேலை/ மற்றும் சேவை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (ரூ.மி 2023)	நிதி மூலம்	கொள்முதல் முறைமை	அதிகார நிலை	முக்கியத்துவ தன்மை அவசரம் - U முக்கியம் - P சாதாரணம்- N	கொள்முதல் தயார் நிலைதொடர்பான செயற்பாடுகளின் விருத்தி நிலை	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	ஏனைய விடயங்கள்
1	மாவட்ட செயலகம்	1	A -01 அரசாங்க விடுதியின் கூரை மற்றும் அத்தியாவசிய சீரமைப்புச் செய்தல்	500,000.00	வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டு தலைப்பு	சந்தைகொள்முதல் முறைமை (shopping)	திணைக்கள கொள்முதல் குழு	U	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்படுகின்றது	12.04.23	22.06.23	
		2	A -02 அரசாங்க விடுதியின் கூரை மற்றும் அத்தியாவசிய சீரமைப்புச் செய்தல்	4,300,000.00				U	மதிப்பீடு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது	28.03.23	23.05.23	
		3	C -28 அரசாங்க விடுதியை சீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	5,175,600.00				P	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்பட்டுள்ளது	26.04.23	05.07.23	
		4	C -24 அரசாங்க விடுதியை சீரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்	5,500,000.00				P	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்படுகின்றது	26.05.23	18.08.23	
		5	C -19 அரசாங்க விடுதியை சீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	3,024,800.00				P	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்படுகின்றது	26.04.23	04.07.23	
		6	C -34 அரசாங்க விடுதியை சீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	500,000.00				P	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்படுகின்றது	26.04.23	06.06.23	
		7	B-15 அரசாங்க விடுதியை சீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	3,000,000.00				P	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்படுகின்றது	26.04.23	04.07.23	
		8	மாவட்ட செயலகத்தின் குடி நீர்	3,000,000.00				U	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்பட்டுள்ளது	28.03.23	06.06.23	

			கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல்									
		9	C -23 அரசாங்க விடுதியின் மறு சீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	3,000,000.00				N	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்படுகின்றது	26.04.23	04.07.23	
		10	B -11 அரசாங்க விடுதியை சீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	467,000.00				P	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்படுகின்றது	12.04.23	24.05.23	
		11	C -38 அரசாங்க விடுதியைசீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	459,800.00				P	மதிப்பீடு தயார் செய்ப்பட்டுள்ளது	12.04.23	24.05.23	
		12	அரசாங்க விடுதியின் அவசர சீரமைப்புக்கள்	7,835,740.05				தேவைக்கேற்ப மேற்கொள்ளப்படும்				
2	பிரதேச செயலகத்தின் மறு சீரமைப்புக்கள்											
	அயகம	1	வருமான வரி வழங்கப்படும் இடத்திற்கு சாளரம் அமைத்தல்	300,000.00	மாவட்டசெயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு	அனுமதியளிக்கப்பட்ட குழு (மதிப்பீட்டுக் குழு)	பிரதேச கொள்முதல் குழு	P	மதிப்பீட்டிற்கான அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்ள மாவட்ட செயலகத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது	மதிப்பீடு அனுமதபெறப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள்		
		2	நிர்வாகப் பிரிவின் கணினி அறையின் மின்சாரம் வழங்கும் கட்டமைப்பினை சீரமைத்தல்	130,000.00				U				
		3	அலுவலக பதிவேட்டறைக்கு வெளியே நீர் விநியோகத்தைபெறல்	150,000.00				U				
		4	கிராம உத்தியோகத்தரின் அறையில் ஒரு பகுதியினை பரிபாலன கிராம உத்தியோதருக்காக ஒதுக்குதல்	150,000.00				N				

	பலன்கொடை	5	அலுவலக பிரதி மாவட்ட அதிபர் அறை மற்றும் பிரதி பணிப்பாளர் அறையினை சீரமைத்தல்	244,496.70	உள்ளூர் நிதி	சமூகம் சார்ந்த சமூகங்கள் மூலம்		P	சமூக மதிப்பீட்டு செயன்முறை தொடங்கப்பட்டுள்ளது	2023.03.15		
		6	பதிவேட்டறையில் இராக்கை அமைத்தல்	79,714.80	உள்ளூர் நிதி	சமூகம் சார்ந்த சமூகங்கள் மூலம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	2023.02.22 சமூகம் சார்ந்த குழுவிற்கு ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டுள்ளது			
		7	கணக்காளர் பிரிவில் கோப்புகளுக்காக இராக்கை அமைத்தல்	319,925.15	உள்ளூர் நிதி	சமூகம்சார்ந்தசமூகங்கள் மூலம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	சமூக மதிப்பீட்டு செயன்முறை தொடங்கப்பட்டுள்ளது	2023.03.15		
	எலபாத	10	அலுவலகத்தின் பிரதான கட்டிடத்தில் மழைநீர் ஒழுகுதலை சரிசெய்தல்	51,985.69	மாவட்ட செயலகம்	அனிமதியுள்ள சமூகத்தின் மூலம்	மாவட்ட செயலகம்	N		2023.03.02		
		11	அலுவலகத்தில் Exhauste Fan நிறுவுதல்	306,330.22		பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்கார்ர்கள்	மாவட்ட செயலகம்	P	கொள்முதல் படிமுறை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது			
	கொடவெல	12	அலுவலகத்தின் மர அனுமதி விநியோகம் செய்யும் இடத்தில் வெளிப்டை கூரையினை அமைத்தல்	344,804.28	மாவட்ட செயலகம்	ஏலத்திற்கான அமைப்பு	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டவுடன்		
		13	சமூக சேவைப்பிரின் நுழைவாயிலின் கூரையினை சரிசெய்தல்	300,224.41	மாவட்ட செயலகம்	ஏலத்திற்கான அமைப்பு	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	ஒதுக்கீடுகிடைத்தவுடன்		
	இபுல்பே	14	அலுவலகத்தின் முன்பக்க கூரையினை சீரமைத்தல்	578,548.54	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	ஒதுக்கீடுகிடைத்தவுடன்		
		15	அலுவலகத்தின் தொலைப்பேசி அமைப்பினை சீரமைத்தல்	250,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	ஒதுக்கீடுகிடைத்தவுடன்		
	கஹவத்த	16	அலுவலகத்தின் பிரதான	55,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	அ.கொ.கு	U	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	20/04/2023		

			ஆவணக்காப்பகத்தின் மின் அமைப்பு முறைமையினை சீரமைத்தல்									
		17	மேற் தளத்தின் சேதமடைந்த வெளிப்புறகூரையி னை சரிசெய்தல்	45,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	அ.கொ.கு	P	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	10/07/2023		
		18	களQ;சிய அறையின் கூரையினை பிராணிகள் உட்புகாதவாறு அமைத்தல்	60,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	அ.கொ.கு	U	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	25/04/2023		
		19	மேற்குறிப்பிட்ட பிரிவுகளுக்ன மின் இணைப்பினை சரியான முறையில் ஒழுங்குப்படுத்தல்	40,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	அ.கொ.கு	U	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	27/04/2023		
		20	பிரதி பிரதேச செயலாளரின் அறையின் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியினை புதுப்பித்தல்	45,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	அ.கொ.கு	N	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	05/10/2023		
		21	அலுவலகத்தின் பிரதான நுழைவாயிலை புதுப்பித்தல்	50,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	அ.கொ.கு	P	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	18/07/2023		
		22	சமுர்த்தி மகா சங்கத்தின் நுழைவாயிலின் கதவினை சரிசெய்தல் (Alluminieum Sliding Door)	73,422.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	அ.கொ.கு	N	மதீப்பீடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	11/10/2023		

	கலவான	23	மேல் அதிகாரிகளின் கழிப்பறை அமைப்பினை மேம்படுத்தல்	150,000.00	ஒருங்கிணைப்பு நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	முன்மொழிவிற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு மதிப்பீடு மாவட்ட செயலாளர் அனுமதிக்கு செலுத்தப்படவுள்ளது	05/01/2023		
		24	சமூக சேவை பிரிவை விஸ்தரித்தல்	300,000.00	ஒருங்கிணைப்பு நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி போதுமானதாக இல்லையென்பதால் பதிவேட்டறைக்கு இராக்கைகள் அமைத்தல்	05/01/2023		
		25	பிரதேச செயலாளரின் இல்லத்தின் முற்பகுதியின் மழைநீர் பாதுகாப்பினை அமைத்தல்	400,000.00	ஒருங்கிணைப்பு நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு		அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படவுள்ளது	05/01/2023		
	கிரிஎல்ல	26	மழைநீர் வடிகாலமைப்பின் பராமரிப்பினை மேற்கொள்ளல்	100,000.00	மத்திய அரசு	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதிக்கு செலுத்தப்படவுள்ளது	மதிப்பீடு அனுமதி கிடைத்தவுடன்		
		27	சமூக நலன் மேம்பாட்டு பிரிவின் மற்றும் காணிப் பிரிவின் மின் அமைப்பினை மீளமைத்தல்	150,000.00	மத்திய அரசு	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதிக்கு செலுத்தப்படவுள்ளது	மதிப்பீடு அனுமதிகிடைத்தவுடன்		
	கொலொன்ன	28	கழிப்பறை மேம்பாடு	1,069,770.12	ஒருங்கிணைப்பு நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதிக்கு செலுத்தப்படவுள்ளது	ஒதுக்கீடு கிடைத்தவுடன்		
	குருவிட்ட	29	நீர்வழங்கல் அமைப்பினை	1,100,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்ட செயலாளரின்	ஒதுக்கீடு கிடைத்தவு		

			மேம்படுத்தல்						அனுமதிக்கு செலுத்தப்படவுள்ளது	டன்		
	நிவித்திகல	30	மழைநீர் குழாய்களை அமைத்தல்	200,000.00	உள் விவகார அமைச்சு	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	கொள்வனவு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	மார்ச் 21	மார்ச் 23	ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டுள்து
		31	பிறப்பு இறப்பு பதிவாளர் பிரிவிற்கு அவசிமான ஆவண அறையினை சிறிய கூட்ட அறையினை ஒட்டி அமைத்தல்	107,700.00	உள் விவகார அமைச்சு	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	கொள்வனவு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	மார்ச் 22	மார்ச் 25	ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டுள்து
		32	நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் அலுவலக அறையின் கதவினை சரிசெய்தல்	90,000.00	உள் விவகார அமைச்சு	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P				மதிப்பீடு அனுமதியைப்பெற மாவட்டசெயலகத் தில்
	ஓபனாயக	33	ஜெனரேடர் அறையினை அமைத்தல்	178,000.00	278	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	தேவையன்று	2023 மார்ச்	2023 ஏப்ரல்	ஒதுக்கீடு பெறப்படும் காலத்திற்கு ஏற்ப வேறுபடும்
		34	பதிவேட்டறையினை விஸ்தரித்தல்	150,000.00	278	நேரடி ஒப்பந்தம்	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	தேவையன்று	2024 மார்ச்	2024 ஏப்ரல்	
	பெல்மடுல்ல	35	திட்டமிடல் மற்றும்ப பதிவாளர் பிரிவின் யன்னல்களுக்கு மழைநீர் தடுப்புகள் மற்றும் திரைச்சீலைகள் இடல்	182,370.22	278	சமூக அமைப்புக்களுக் கான நேரடி ஒப்பந்த முறமை	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது			
		36	மேல் மாடியின் ஒரு பகுதியினை பிரித்து வேறுபடுத்தல்	263,336.61	278	சமூக அமைப்புக்களுக் கான நேரடி ஒப்பந்த முறமை	பிரதேசகொள் முதல் குழு	P	கொள்முதல் நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது			
	வெலிக பொல	37	அலுவலகத்தின் கழிப்பறை அமைப்பினை பதுப்பித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	1,800,000.00	உள் விவகார அமைச்சு	நேரடி ஒப்பந்த முறமை	பிரதேசகொள் முதல் குழு	U	மதிப்பீடு மற்றும் கொள்முதலுக்கான அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றதும் அனுமதிப்பெற்ற	2023.03.30	2023.10.30	இவ் கட்டுமானம் 1971 ஆம் ஆண்டு கட்டப்பட்ட குவறை குழிகளுக்கு

									சமூகங்கள் அழைக்கப்படும்			பதிலாக புதிய குழிகள் தோண்டப்பட்டு காணப்படும் அமைப்பிற்கு இணைக்கப்படுவதனால் மழைபோன்ற வெளிவாரி விளைவுகளால் தீர்மானிக்கப்பட்ட காலம் மாறுபடலாம்
	2104 தலைப்பு											
	மாவட்ட செயலகம்	1	பொதுமக்கள் மற்றும் சாரதி கழிப்பறை அமைப்பினை அமைத்தல்	12,000,000.00	வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டு தலைப்பு 2104	தேசிய போட்டியிடல்கொள்வனவு முறைமை	திணைக்கள கொள்முதல் குழு	U	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படுகின்றது	2023.06.12	2023.11.12	அமைச்சிடம் ஒதுக்கீடு கோரப்பட்டுள்ளது
		2	கராஜ் அமைத்தல் (குடிநீர் பவுசர் மற்றும் அரச வாகனங்கள் நிறுத்துவதற்கு)	13,000,000.00	வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டு தலைப்பு 2104	தேசிய போட்டியிடல்கொள்வனவு முறைமை	திணைக்கள கொள்முதல் குழு	U	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படுகின்றது	2023.06.12	2023.10.12	
3	பிரதேச செயலகத்தின் புதிய கட்டுமானங்கள்											
	கல்தொட	1	பிரதேச செயலக கட்டுமானம் (1ம் கட்டம்)	75,000,000.00	வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டு தலைப்பு 2104	தேசிய போட்டியிடல்கொள்வனவு முறைமை	திணைக்கள கொள்முதல் குழு	U	மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படுகின்றது	2023.06.12	2023.12.28	அமைச்சிடம் ஒதுக்கீடு கோரப்பட்டுள்ளது
	எபிலிபிடிய	2	கழிப்பறை அமைப்பினை அமைத்தல் (1ம் கட்டம்)	6,000,000.00		சந்தைகொள்முதல் முறைமை (shopping)		U		2023.06.12	2023.10.12	

	பலன்கொடை	3	சமூக நலன்புரி பிரிவின்மேல் தளத்தினை கட்டுமானம் செய்தல்	8,000,000.00				U		2023.06.12	2023.10.12	
	எஹலியகொட	4	எஹலியகொட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் மேற் தளத்தினை அமைத்தல்	6,000,000.00				U		2023.06.12	2023.10.132	
	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம்	1	பொருட்கள் கொள்வனவு	1,000,000.00	இலங்கைஅரசின் நிதி	சந்தைகொள்முதல் முறைமை (shopping)	திணைக்கள கொள்முதல் குழு	P	தேவைக்கேற்ப	2023.01.01	2023.12.31	
4	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம்	1	இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு	1,300,000.00	இலங்கைஅரசின் நிதி	சந்தைகொள்முதல் முறைமை (shopping)	திணைக்கள கொள்முதல் குழு	P	தேவைக்கேற்ப	2023.01.01	2023.12.31	
	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம்	1	எழுது பொருட்கள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்	5,000,000.00	இலங்கைஅரசின் நிதி	சந்தைகொள்முதல் முறைமை (shopping)	திணைக்கள கொள்முதல் குழு	P	தேவைக்கேற்ப	2023.01.01	2023.12.31	

4. சொத்துக் கையகப்படுத்தல் - இரத்தினபுரி மாவட்ட புதிய செயலக வளாகத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் முன்னேற்றம்

- புதிய செயலக கட்டிடத் தொகுதியை நிர்மானித்தலின் முன்னேற்றம் – இறுதி கட்டம்



- புதிய செயலக கட்டிடத் தொகுதியை நிர்மானித்தலின் முன்னேற்றம் – இறுதி கட்டம்



- **அலுத்கமக் - ஒரு புதிய நாடு" தேசிய திட்டம்**



5. "புதிய கிராமம் – புதிய நாடு" தேசிய திட்டம் மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி பயனத்தில் அரச வருமானத்தை உயர்த்துதல் -

2022 ம் ஆண்டின் மொத்த அரச வருமானம்	அரச வருமாத்திற்கு சேர்க்கப்பட்ட தொகை		2023 ம் ஆண்டு மொத்த அரச வருமானம்	முன்னேற்றம் (%)
(ரூபா)	காலாண்டு	(රු.)	(රු.)	
280,385,743.06	1 வது காலாண்டு	75,896,221.26	75,896,221.26	27.07
	2 வது காலாண்டு	47,666,772.01	123,562,993.27	17.00
	3 வது காலாண்டு	62,197,687.63	185,760,680.90	22.18
	4 வது காலாண்டு	48,924,185.92	234,684,866.82	17.45
	மொத்தம்	**234,684,866.82**	**234,684,866.82**	**83.70**

அரச செலவைக் குரைத்தல் -

2023 ம் ஆண்டின் மொத்த மீன்டெலும் செலவுகள் (ரூபா)	மீன்டெலும் செலவில் கலாண்டு ஒன்றிற்கு குரைந்த தொகை (ரூபா)	2023 காலாண்டு அடிப்படையில் மீன்டெலும் செலவு (ரூபா)	முன்னேற்றம் (%)
1,481,140,919	133,302,683	533,210,731	9

6. நலன்புரி மற்றும் மானியத் திட்டங்கள் பயனாளிகளை இலக்காகக் கொண்டு – (சமூக நலன்புரி)

தொ.இல.		நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வழங்கப்பட்ட நலனுதவி	2023.12.31 திகதிக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா. மில்லியன்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	**பொருளாதார நெருக்கடியால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்**				
	1	சமுர்த்தி மாதாந்த கொடுப்னவு	ரூபா.1900/- இலிருந்து ரூபா.4,500/- வரை (ஜன-ஜூன்) (ஜூலை-டிசம்பர்)	388.62 46.41	114,647 14,718
	2	வயோதிபருக்கான கொடுப்பனவு	70 வயதிற்கு மேற்பட்ட வயோதிபர்களுக்கு ரூபா. 2,000/-100 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கு ரூபா.5000/-	51.2	26,220
		-வாழ்வாதார கொடுப்பனவு		49.8	26,218
		-திரிய பியச திட்டம்		14.0	2
	3	வலது குரைந்த குரைந்த வருமானமுடையவருக்கு உதவி	ரூபா. 5000/- வீதம்	17.25	3,451
	4	சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான கொடுப்பனவு	ரூபா. 5000/- வீதம்	5.60	1,121
	5	ஊட்டச்சத்து குறைபாடுள்ள குழந்தைகளுக்கான மேலதிக ஊட்டச்சத்து	மனிதாபிமான உதவி திட்டங்கள்	1195.10	38,808
2	1	கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து உணவு தொகுப்பு	ரூபா. 4000/- வீதம்	20.63	8,931
3	1	விடமைப்பு உதவித்தொகை	▪ சொத்து பாதிப்பு நட்டஈடு ▪ மீள்குடியேற்ற வீடமைப்பு திட்டம் ▪ துரித அனர்த்த உதவி	37.36	1924

அஸ்வெசும நலன்புரி உதவி கொடுப்பனவு திட்டம்

விபரம்	தொகை
விண்னப்பித்த குடும்மபங்களின் எண்ணிக்கை	236,850
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்மங்களின் எண்ணிக்கை	140,939
கொடுப்னவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா. மில்லியன்4,860

7. சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு/ ஹோட்டல் பயிற்சி பாடநெறிகள்

- "பெலிஹுல் ஓயா" பிரதேசத்தை உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை அதிகமாக ஈர்க்கக்கூடிய இடமாக அபிவிருத்தி செய்தல்,
- இரவுச் சந்தை ((Night Market) ,
- ஹோட்டல் பாடசாலை ஒன்றை (Hotel School) இப்பிரதேசத்தில் அமைத்தல்
- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் இளைஞர் யுவதுகளுக்கு தங்கள் தொழில் வாழ்க்கையை கட்டியெழுப்ப ஒரு வாய்ப்பு வழங்கல்










8. தோட்டத் துறையில் முன்னேற்றம்

- தோட்டங்களில் (ரத்னபுர, வேவெல்வத்த) வசிக்கும் பெண்களை மையமாக வைத்து சிறப்பு நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.
- ஆரம்பப் பள்ளிகளில் உள்ள ஒவ்வொரு குழந்தைகளுக்கும் தாய்வான் உதவியின் கீழ் 30 கிலோ அரிசியை விநியோகிக்கும் திட்டம் (உலக உணவுத் திட்டத்தின் அவசரநிலைப் பதில் திட்டம் கட்டம் III)

I. நான். தொடக்கப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை - 47
II. ii மாணவர்களின் எண்ணிக்கை - 2554
III. iii விநியோகிக்கப்பட்ட அரிசியின் அளவு - 76,620 கிலோ

இரத்தினபுரி தோட்டங்களில் வாழும் சமூகத்திற்கான நடமாடும் சேவை திட்டம்
மாவட்டம்-

I. நான். நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை - 12
II. ii ஏற்பாடுகள் - ரூ.15,000/-(ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும்)
III. iii செலவு - ரூ.180,000/-

- மேலும், ரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் 19,823 ஹெக்டேர் ரப்பர் பயிரிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் மாவட்டத்தில் ஆண்டுதோறும் 16150 மெட்ரிக் டன் ரப்பர் உற்பத்தி செய்யப்படுகிறது

9 தேசிய அளவிலான தொழில்நுட்ப திட்டங்களை பிராந்திய மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல் (டிஜிட்டல் அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயார் செய்தல்)

10. குழந்தைகளை மையமாகக் கொண்ட பேரிடர் குறைப்பு திட்ட வடிவமைப்பு போட்டியில் இரத்தினபுரி முதலாம் இடத்தை வென்றது

இரத்தினபுரி மாவட்டம் தொடர்ச்சியாக இயற்கை அனர்த்தங்களை எதிர்கொள்ளும் மாவட்டமாகும். குறிப்பாக எலபத்த பிரதேச செயலகமானது வருடத்திற்கு பல தடவைகள் வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு அபாயத்தை எதிர்நோக்கும் பிரதேச செயலகமாகும். இதன்படி மிஹிந்து சிறுவர் கழகத்தின் சிறுவர் சிறுமியர் களால் நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ள "நீர் போட்டிகள் இடையே" திட்டம் அப்பகுதியின் வெள்ள நிலைமைகளை சித்தரித்து தயாரிக்கப்பட்ட செயற் திட்டமாகும்.

11. தேசிய தொலைகாட்ச்சி, இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம், சுகாதார பிரிவு உட்பட ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் இணைந்து ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட டெங்கு நுளம்பு பரவலை தடுப்பதற்கான திட்டம்.









12. முதியோர்களுக்கு செவிப்புல உபகரணங்களை வழங்குதல்




13. அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாடு மற்றும் நிறுவன மொழி திட்டமிடல் வசதி திட்டம்

டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் வளர்ச்சியை உருவாக்குதல் மற்றும் தேசிய அளவில் அனைத்து தொழில்நுட்ப திட்டங்களையும் பிரதேச மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல்.

14. மக்கள் மண்ற நிகழச்சித் திட்டம்

கிராமப்புற சமூகத்தினரின் கருத்துக்களைக் கேட்டு அவர்களின் முன்மொழிவுகளை அதிகாரிகள் மற்றும் அரசியல் வாதிகள் மற்றும் பாராளுமன்றத்திற்கு மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் நிலையான முறையில் கொண்டு செல்லும் நோக்கத்துடன் இந்த மக்கள் மண்றம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டினுள் நடைபெற்ற மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கள விஜயங்கள்

தொ.இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அமைவிடம்	ஏனைய
01	நதுரான மொரபிட்டியவத்த அபிவிருத்தி திட்டத்தின் சிக்கல்களை பரிசீலனை செய்தல்/ தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர் பாராட்டு மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை பரீட்சித்தல்	குருவிட்ட/எஹலியகொட பி.செ.	ஏற்புடையதன்று
02	சௌபாக்யா உற்கத்தி கிராம பரிசீலனை	சகல பி.செயலகங்கள்	ஏற்புடையதன்று
03	தொழில் முனைவோர் 1,000,000 ஐ பயிற்சி வழங்கல் மற்றும் வழுலூட்டல் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்ற தேர்கலுக்கான வேட்ப்பு மனுக்களை பெற்றுக் கொள்ளல்	மாவட்ட செயலகம்	ஏற்புடையதன்று
04	சுதந்திர தின கொண்டாட்டம் / தைபொங்கள் நிகழ்வு / உலக உணவு திட்டம் / நெல் கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலகம்	ஏற்புடையதன்று
05	இரத்தினபுரி மாவட்ட இணைப்பு குழு கூட்டம்	மாவட்ட செயலகம்	இரத்தினபுரி மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போஷனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம், கல்வி, சுகாதாரம் உட்பட ஏனைய பல காரணிகள் தொடர்பாக குழுவின் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.
06	மக்கள் தின கடமைகள்- மாவட்ட சிறுவர்/ விவசாய / எல்லை நிர்னய / கணக்காய்வு / சுற்றுச்சூழல் / உர குழுக் கூட்டங்கள்	மாவட்ட செயலகம்	ஏற்புடையதன்று
07	தெஹிகாஹெல விவசாய பாதை செயற்திட்ட சோதனை	பலாங்கொடை பி.செ.	ஏற்புடையதன்று
08	75 வது சுதந்திர தின விழா	மாவட்ட செயலகம்	ஏற்புடையதன்று
09	பிரதேச செயலாளர்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்	பிரதேச செயலகங்கள்	ஏற்புடையதன்று
10	ஜனாதிபதி / பிரதமர் வருகை தரும் வைபவம் தொர்பான நடவடிக்கைகள்	கரங்கொட விஹாரை மற்றும் சங்கபால ரஜமஹ விஹாரை	மஹநாயக தேர்ரின் பதவி யேற்ப்பு 2022/23 பெரும்போக நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் இறுப்புக்களை அகற்றுதல் தொடர்பாக
11	சமய மற்றும்சமூக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் / வெசக் வைபவ நடவடிக்கைகள்- சிவனொலி பாத மலை யாத்திரை – இசிவர உதானய	பல்மடுல்லை ரஜமஹ விஹாரை யின் பெரஹெர உட்பட சமய நடவடிக்கைகள் / பலாங்கொடை மாவெல – தெல்கஹதென்ன / இம்புல்பே மாமல்கஹர ஜினஜோதிகாராம / கல்பொத்தாவெல / கூரகல / சங்கபால / வீரகொட / ஹட்டன் நல்லதன்னி விஹாரை	சமய மற்றும்சமூக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
12	உலக உணவுத்திட்டம் / அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் / மேற்பார்வை செய்தல் - பின்னூட்டல்	ஓப்பநாயக்க / கலவான / எலபாத்த	ஏற்புடையதன்று
13	பரிபலன கிராம உத்தியோகத்தர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மாவட்ட செயலகம்	ஏற்புடையதன்று
14	பனாமுர எல்லேவெவ செயற்திட்ட பரிசிலனை	எம்பிலிபிட்டிய	அதற்கு மேலதிகமாக எம்பிலிபிட்டிய பொருளாதார மத்தியநிலையம்
15	உணவு மற்றும் போஷனை குழு / சபரகமுவ மாகாண பாதுகாப்பு மற்றும் போதைபொருள்	சபரகமுவ மாகாண சபை / மாவட்ட செயலகம் / கிரிஎல்லை பி.செ.	நலன்புரி கொடுப்பனவு நிகழ்ச்சி திட்டத்துடன் தொடர்புடைய துரைகள் 15 நடவடிக்கை தொடர்பாக
16	சமூர்த்தி சமூக அடிப்படை வங்கி கட்டிடத்தினை நிர்மானிக்கும் செயற்திட்ட பரிசீலனை	காவத்தை	ஏற்புடையதன்று
17	NVQ சான்றிதல் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பலாங்கொடை பிரதேச செயலகம்	ஏற்புடையதன்று

மாவட்ட செயலகத்தின் பிரிவு ரீதியான செயற்திறன் வெற்றிகள்

நிர்வாக பிரிவு - மனித வள முகாமைத்துவம்

கொள்கை வகுத்தல் நடவடிக்கைகள்

➢ மாவட்ட நிர்வாக பிரச்சினைகளை தீர்த்தல் - பிரதேச நிர்வாகத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல்

தொடர் இல	விடயம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்/நடவடிக்கைகள்
01	பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள்/குறைகள்/கடிதங்கள் மீது எடுத்த துரித நடவடிக்கைகள்	பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் – 197 மின்சார முறைப்பாடுகள் -14 சுற்றுச்சூழல் முறைப்பாடுகள் -55	பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் – 160 மின்சார முறைப்பாடுகள் -05 சுற்றுச்சூழல் முறைப்பாடுகள் -25
02	2023 ம் ஆண்டின் காணி பிணக்குகள்	306	166
02	வருடத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	61	பதில் வழங்கிய எண்ணிக்கை -56
04	அரச கணக்கு குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்ட இதுவரை தீர்வு காணப்படாத விடயங்கள்	நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் சகல மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் பொது நோக்கு ஒன்றினை தயாரித்தல்
		குருவிட்ட பி.செ. உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை பழுதுபார்த்தல்	ஒழுக்காற்று விசாரணை அறிக்கையின்படி, தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் குற்றச்சாட்டில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார்.
		கலாச்சார மத்திய நிலையத்தை நிர்மானித்தல்	கொடக்கவெல/இம்புல்பே/ ஓப்பநாயக்க/ வெலிகேபொல/ கொலொன்ன கலாச்சார மத்திய நிலையத்திற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியுள்ளது

➢ மாவட்ட குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்

தொடர் இல.	குழுவின் வகை	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பயனாளிகள்/பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
I	உர ஒருங்கிணைப்பு குழு	02	முதல் முறை-20 / 2வது முறை-34
II	விலைநிர்னய குழு	04	45
III	மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி குழு	04	85
IV	அனர்த்த முகாமைத்துவ குழு	01	87
V	காட்டு யாணைகள் குழு	02	4
VI	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்துக்கான மாவட்ட ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறை (DCC கூட்டத்துடன் சமாந்தரமாக நடத்தப்பட்டது)	09	உறுப்பினர் – 65 240
VII	விடமைப்பு குழு	இல்லை	இல்லை
VIII	எல்லை நிர்நயக் குழு	03	உறுப்பினர் – 07
IX	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழு	01	62
X	விவசாயக் குழு	**12**	12





நிதி பிரிவு - நிதி முகாமைத்துவம்

வெற்றிகள் :

பிரிவின் நோக்கு	செயற்பாடு	முன்னேற்றம் (%)
01.) நிதி ஒதுக்க முகாமைத்துவம்	ஒவ்வொரு காலாண்டுக்குமான சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் மற்றும் எப்போதும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / செயற்திட்ட தேவைகளுக்கு ஏற்ற முறையில் இருப்பதை உறுதிப்படுத்தல்	100
02.) சகல அறிக்கைகளையும் முறைப்படி குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	சிகாஸ் – நிதி அறிக்கை – கணக்காய்வு அறிக்கை ஒவ்வொரு மாதமும் 15 ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சமர்பிக்கும் சகல அறிக்கைகளை முறையாக தயார்செய்தல்	100
03.) வரவு செலவு திட்டம் நிதி பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம் மற்றும் சேவை வழங்கல்	வருடாந்த செயற்பாடுகளுக்கு உதவுதல் – செயற்திட்டம் / பெறுகை / வருடாந்த அறிக்கைகள் / நிதி கூற்றுக்கள்	100
04.) பொறுப்புகூறல் / ஆவணங்களை பராமரித்தல் / இற்றைபடுத்துதல்	கையிறுப்பு ஆவணங்கள் – பாதிப்பு நட்டம் ஆவணம் / காசோலை மற்றும் நிதி ஆவணங்கள் / நிலையான சொத்து ஆவணங்கள் / தனிநபர் சம்பள ஆவணங்கள் / உப பத்திர புத்தக ஆவணங்கள்	100
05.) தொடர்ச்சியான தன்மை / வெளிப்படைதன்மை	வங்கி கணக்கு / கட்டுநிதி / குறுன்நிதி / செயற்திறனாக முகாமைசெய்தல்	100
06.) சகல கணக்கு வைத்தல்கள்	முற்பண / பொது வைப்பு கணக்கு / வருமான	100

ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு (வருடாந்த) முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	பி. செ.	ஓய்வு பெற்றவர்கள் எண்.	பெற்றுக் கொண்ட நிதி ஒதுக்கம்	மொத்தம்
1	கொலொன்ன	787	127,980.02	127,980.02
2	காவத்தை	600	509,639.60	494,639.60
3	கிரிஎல்லை	719	528,900.00	528,900.00
4	இரத்தினபுரி	3609	1,052,488.58	992,488.58
5	பல்மடுல்லை	1701	728,952.07	687,516.27
6	கொடக்கவெல	1760	409,140.00	409,140.00
7	நிவித்திகலை	712	200,661.49	200,661.49
8	அயகம	469	455,748.64	455,748.64
9	பலாங்கொடை	1873	1,056,161.20	1,056,114.27
10	எஹலியகொட	1982	553,450.00	544,800.00
11	குருவிட்ட	2543	726,737.00	726,737.00
12	இம்புல்பே	1393	418,977.65	418,977.65
13	ஒப்பநாயக்க	535	1,251,101.71	1,251,101.71
14	வெலிகொபொல	537	502,101.00	502,101.00
15	எலபாத்த	810	575,179.00	575,178.60
16	எம்பிலிபிட்டிய	2831	861,900.00	821,900.00
17	கலவான	850	790,948.80	790,948.80
18	கல்தொட்ட	211	359,650.00	334,650.00
19	மா.செ.	0	570,706.00	570,706.00
மொத்தம்		**23,922**	**11,680,422.76**	**11,490,289.63**

மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு

பிரிவின் நோக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள கட்டுமானத்தின் மூலம் பொதுமக்களின் தேவைகளை எளிதில் நிறைவேற்றும் வகையில், பிரதேச அலுவலகங்கள் மற்றும் கிராமப்புற பொது வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் தொலைநோக்கு பார்வையுடன் 2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு பின்வரும் முன்னேற்றத்தை அடைவதில் வெற்றி பெற்றுள்ளது.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	பௌதீக முன்னேற்றம்	%
1	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனருத்தாபனம் மற்றும் அபிவிருத்தி	4.6	100%
2	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல் – மா.செ. க்கான கராஜைக் கட்டுதல்	53.5	100%
3	மற்ற திணை. நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ்	38.5	100%
4	ஏற்றுமதி விவசாய திணை. காவலாளி அரையை நிர்மானித்தல்	10.269	100%
5	மோட்டார் வாகண போ. திணை. பழுதுபார்த்தல்	10.07	100%
	ஊவா சபரகமுவை மாகாண காரியாலய புதுப்பித்தல்	0.9	
	சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவின் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கை	3	
	வெள்ள சேதத்தின் கீழ் எஹலியகொட நதுரன மொரதொட்ட பாலத்தின் கட்டுமானம்	6	
	ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களை நிர்மாணித்தல் குருவிட்ட மற்றும் பலாங்கொடை	0.17	
மொத்தம்		**116.94**	

▶ 2023.12.31 திகதிக்கு நிழுவை பட்டியல்கள் (கையிருப்பு பட்டியல்கள்)

விபரம்	செலவு விடய வகை	செலவு விடயம்	2023.12.31 (மில்லியன்) ஆகும் போது நிழுவை பட்டியல்					(7) நெடுவரிசையில் (ஆம்/இல்லை) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, நிலுவையிலுள்ள பில் உறுதிப்பாட்டின் கட்டத்தில் ஒதுக்கீடு கிடைக்குமா	31.12.2022 நிலவரப்படி, 2022 மதிப்பீட்டின் கீழ் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு தொகை	2023 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் ஒதுக்கீட்டுத் தொகை
			மாதத்திற்கு குரைவான	1-2 மாதங்களுக்கு இடையில்	2-3 மாதங்களுக்கு இடையில்	3 மாதங்களுக்கு மேல்	*மொத்தம்* (3)+(4)+(5)+(6) =			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
முற்பணம்			-	-	-	-	-			-
மீன் டெலும்	278 - ஏனைய	278-1-1-0-1409	0.28	-	-	-	**0.28**	ஆம்		0.28
	278 – சம்பளம் மற்றும் சம்பளம்	278-1-2-0-1001	0.03	-	-	-	**0.03**	ஆம்		0.03
	278 – தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு	278-1-2-0-1402	0.01	-	-	-	**0.01**	ஆம்		0.01
	278 - வாகனம்	278-1-2-0-1301	0.3	-	-	-	**0.3**	ஆம்		0.3
	278 – காகிதாகிகள் மற்றும் காரியாலய தேவைகள்	278-1-2-0-1201	0.04	-	-	-	**0.04**	ஆம்		0.04
	103 – பயணம் செய்தல்	103-2-18-0-1101	0.03	-	-	-	**0.03**	ஆம்		0.03
	110 – சமரச பயனம்	110-1-5-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ஆம்		0.01
	126 – மின் மற்றும் நீர்	126-2-22-0-1403	0	-	-	-	**0**	ஆம்		0
	30 - பயணம் செய்தல்	130-1-17-0-1101	0.04	-	-	-	**0.04**	ஆம்		0.04
	171 - கர்ப்பிணி தாய்	171-2-8-1-1501	0.3	-	-	-	**0.3**	ஆம்		0.3
	206- பன்னிரண்டாவது விளக்கு	206-2-3-6-1409	0.01	-	-	-	**0.01**	ஆம்		0.01
	216- பயணம் செய்தல்	216-2-2-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ஆம்		0.01
	328 - பயணம் செய்தல்	328-1-1-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ஆம்		0.01
	334 - கொடுப்னவு	334-1-1-0-1003	0.81	-	-	-	**0.81**	ஆம்		0.81
	334 - பயணம் செய்தல்	334-1-1-0-1101	0.01	-	-	-	**0.01**	ஆம்		0.93
மொத்த மீன்டெலும்			1.89	-	-	-	**1.89**			**1.89**
	103 – மீல் குடியேற்றம் செய்தல்	103-2-18-05-2202	0.93	-	-	-	**0.93**	ஆம்		
மூலதன	110 – நிகழச்சித் திட்டங்கள்	110-1-4-5-2202	0.07	-	-	-	**0.07**	ஆம்		0.07
	118 – விவசாய குழு	118-2-3-20-2202	0.01	-	-	-	**0.01**	ஆம்		0.01
	149 – நாலந்த எல்லாவல இந்து	149-2-3-2-2506	4.41	-	-	-	**4.41**	ஆம்		4.41
	252- பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	252-1-1-8-2507	0.54	-	-	-	**0.54**	ஆம்		0.54
மொத்த மூலதன			**5.95**	-	-	-	**5.95**			**5.95**
வைப்பு			0.13	-	-	-	**0.13**			0.13
முழு மொத்தம்			**7.98**	-	-	-	**7.98**			**7.98**

உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

❖ **வெற்றிகள்**

01. மாவட்ட செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை
02. பிரதேச செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை
03.மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தினை நடத்துதல்
04.உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசணை களை வழங்கல்
05.அறிக்கை பகுப்பாய்வு மற்றும் அவை தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது
06. பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களுக்கு பங்கு பற்றல் மற்றும் மேற்பார்வை
07. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நெறிகளை நடாத்துதல் மற்றும் பயிற்சி நெறிகளுக்கு பங்குபெறச் செய்தல்

01. மாவட்ட செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை

I. மாவட்ட நிரை மற்றும் அளவைகள் பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2023
II. நுகர்வோர் விவகார பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2023
III. மாவட்ட செயலகத்தில் சேவை புரிகின்ற உத்தியோகத்தர்களின் சேவை காலம் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2023
IV. இரத்தினபுரி மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2023
V. மாவட்ட விவசாய பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2023

02. பிரதேச செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை

வருடத்தினுள் பிரதேச செயலகங்கள் 18 க்கான கணக்காய்வு பரிசீலனைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகங்கள் 18 ன் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதில்

- தாபன பிரிவு

-விடுமுறை, கள விஜயம், செய்த மற்றும் எதிர்கால நிகழ்ச்சித் திட்டம், காரியாலயத்தினுள் இருத்தல் மற்றும் காரியாலய முகாமைத்துவ தகல் தொகுப்பு.

- அடையாள அட்டை பிரிவு பரிசீலனை
- வாகனங்களை பராமரித்தல் மற்றும் கட்டுப்பாடு.
- மர போக்குவரத்து அனுமதி பத்திரம் வழங்கல் தொடர்பான பரிசீலனை
- தனிநபர் கோவை
- பண்டகசாலை நடவடிக்கை தொடர்பான பின்னூட்டல்

- நிதி பிரிவு

- சொத்து முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்
- காசாளரின் காசு மீதி பரிசீலனை மற்றும் நிதி கட்டுப்பாடு, களஞ்சிய முகாமைத்துவம்
- பெறுகை
- இடைக்கால நிதி ஒதுக்க நடவடிக்கைகள்
- சம்பள பட்டியல்கள் பரிசீலனை
- ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு பரிசீலனை
- கொடுப்பனவு வவுசர் பரிசீலனை
- அரச உத்தியோகத்தர்களின் பினை பின்னூட்டல்
- உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளம்
- பிரஜைகள் சாசனம்
- மக்கள் முறைப்பாடுகள்
- நகர்வோர் உபசரனைகள்
- குறு நிதி நடவடிக்கைகள்

- கள பிரிவு

பெருந்தோட்ட மக்கள், இளைஞர் சேவை, மனித வளம், கிராமிய அபிவிருத்தி, தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி, கலாச்சார, ஆரம்ப சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர், வெளிநாட்டு சேவை, தேசிய வைத்திய, பிரஜா விசோதன, சிறுவர் பாதுகாப்பு, சிறுவர் ஆலோசனை உத்தியோகத்தர்

- காணி பிரிவு

வருடாந்த வரி வருமானத்தை சேகரித்தல் மற்றும் கணக்கு வைத்தல்.

- சமூக சேவை பிரிவு
- பதிவாளர் பிரிவு பின்னூட்டல்
- அபிவிருத்தி பிரிவு
  - வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல், அனுமதி அளித்தல் மற்றும் பாராளுமன்றத்தற்கு சமர்ப்பித்தல்
  - நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறன் தொடர்பான மதிப்பீடு
  - வருடாந்திர செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்
  - வருடாந்த செயல்திட்ட நடவடிக்கை தொடர்பாக கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்
  - உள்நாட்டு நிதியுதவியுடன் கூடிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் - சாலைகள் அமைத்தல்
  - உள்நாட்டு நிதியுதவியுடன் கூடிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் – கட்டிடங்களை நிர்மானித்தல்
  - உள்நாட்டு நிதியுதவியுடன் கூடிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் – ஏனைய
  - அனர்த்த நிவாரனங்களை வழங்குதல் மற்றும் நட்டஈடு வழங்குதல்
  - சமுர்த்தி பிரிவில் சமுர்த்தி குடும்பங்கள் இரன்டு இலட்சம் (200,000) ஐ மையப்படுத்திய முழுமையான மனை வதிவிட பொருளாதாரத்தினை அபிவிருத்தி செய்யும் நகழ்ச்சித்திட்டம் 2021

- விதாதா வள நிலைய பரிசீலனை தொடரடபாக கணக்காய்வு பரிசீலனை ஒன்றை நடத்தி அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலய பரிசீலனை
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் காரியாலய பரிசீலனை நடத்தப்பட்டது

03.மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தை நடாத்துதல்

வருடத்தில் நடாத்தப்பட வேண்டிய மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் அனைதும் இந்த வருடத்தினுள் நடத்தப்பட்டு சகல அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளுடன் இதன்மூலம் நீன்டகாலமாக தீர்கப்படாமல் இருந்த நட்ட பாதிப்பு, பொது வைப்பு கணக்கு, வங்கி கணக்கினக்க கூற்று மற்றும் ஏனைய கணக்குகள் மற்றும் தாபன செயற்பாடுகள், செயற்திட்டங்கள், செயற்பாட்டு திட்டத்தின் முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு, மூலதன மற்றும் மீன்டெலும் செலவு தொடர்பான முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கும் அரச உள்ளக கணக்காய்வு சிக்கல்கள் உட்பட பல விடயங்களுக்கும் வெற்றிகரமான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும், பலவேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவதற்கான இயலுமையும் கிடைத்துள்ளது

நடத்தப்பட்ட குழுக்கூட்டங்கள் தொடர்பான விபரம்

தொடர் இல.	காலாண்டு	திகதி
1	முதலாம் காலாண்டு	**2023.02.23**
2	இரன்டாம் காலாண்டு	**2023.05.19**
3	மூன்றாம் காலாண்டு	**2023.08.18**
4	நான்காம் காலாண்டு	**2023.11.29**

04. உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

1. கள கடமைகளில் ஈடுபடுகின்ற சகல உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளை முறைப்படுத்துவதற்காக **2023.06.21** திகதிய வெளியிடப்பட்டுள்ள உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசனை **02/2023.** இதன் கீழ்,
   - **i.** ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பெறுகை செயற்பாடுகளை பின்பற்றி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
   - **ii.** நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு தனிச்செயற்பாட்ட இடைக்கால முதன்மை ஒதுக்கத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்
   - **iii.** வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டமிடலுக்கு ஏற்புடையதாக கோவைகளை முறையாக நடாத்திச் செல்லல்
   - **iv.** கள உத்தியோகத்தர்களினால் நடாத்திச்செல்ல வேண்டிய அத்தியாவசிய ஆவணங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்லல்
   - **v.** முறையான காரியாலய முறைமையினை பின்பற்றுதல்
   - **vi.** கோவைகளை பராமரிக்கும் முறை தொடர்பாகவும் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டிய முறை தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது. .
2. புதிய கட்டுமானங்கள் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் களுக்கு திட்டம் தீட்டுதல் , மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தும் போது கவனிக்கப்பட வேண்டிய காரணிகள் தொடர்பாக **2023.02.20** திகதி வெளியிடப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசனைகள் **01/2023.**

05. அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய குரைபாடுகள் காணப்படுமாயின் அவற்றை தீர்த்தல்

பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து கிடைக்கும்,

- **I.** பிரதேச கணக்காய்வு குழு அறிக்கை, வங்கி கணக்கினக்க கூற்று, வவுசர் ஆய்வு அறிக்கை பகுப்பாய்வு செய்து அந்த நடவடிக்கைகளின் தரத்தினை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் அதிலிருந்து எழும் சிக்கல்களுக்கான தீர்வுகளில் கவனம் செலுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- **II.** உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்றம் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளைப் பெற்று பிரதேச செயலகங்களின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- **III.** பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்

06. பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களின் பங்கேற்பு மற்றும் மேற்பார்வை

மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு முன்பாக, அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் இடம்பெற்று, பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள தீர்க்கக்கூடிய பிரச்சினைகள் கலந்துரையாடப்பட்டு, மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்பப்படுவதற்கு முன்னர் பிரச்சினைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.

ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் பற்றிய விவரங்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி			
	1 வது காலாண்டு	**2** வது காலாண்டு	**3** வது காலாண்டு	**4** வது காலாண்டு
1.இரத்தினபுரி	2023.02.02	2023.04.27	2023.07.25	2023.11.07
2.காவத்தை	2023.02.02	2023.05.04	2023.08.08	2023.11.15
3.பல்மடுல்லை	2023.02.13	2023.05.10	2023.08.08	2023.11.17
4.கொடக்கவெல	2023.02.02	2023.05.02	2023.08.08	2023.10.27
5.எம்பிலிபிட்டிய	2023.02.14	2023.05.11	2023.08.09	2023.11.14
6.கொலொன்ன	2023.02.15	2023.05.16	2023.07.27	2023.11.22
7.பலாங்கொடை	2023.02.15	2023.05.17	2023.08.10	2023.11.15
8.இம்புல்பே	2023.02.03	2023.05.02	2023.08.04	2023.10.27
9.வெலிகெபொல	2023.01.26	2023.04.28	2023.07.26	2023.11.13
10.ஓப்பநாயக்க	2023.02.09	2023.05.04	2023.08.15	2023.11.09
11.எஹலியகொட	2023.02.02	2023.05.10	2023.08.11	2023.11.17
12.குருவிட்ட	2023.02.09	2023.05.15	2023.08.08	2023.11.10
13.அயகம 2023.01.26	2023.05.04	2023.07.26	2023.11.08	
14.கிரிஎல்லை	2023.02.09	2023.05.16	2023.08.08	2023.11.10
15.எலபாத்த	2023.02.16	2023.04.27	2023.08.09	2023.11.08
16.கலவான	2023.01.26	2023.05.09	2023.08.10	2023.11.28
17.நிவித்திகலை	2023.02.14	2023.05.11	2023.08.10	2023.11.14
18.கல்தொட்ட	2023.02.14	2023.05.12	2023.08.08	2023.11.16

07. **உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் பயிற்சிகளுக்கு அனுப்பிவைத்தல்**

I. **2023** ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில், கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன, மேலும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுடன் அதிகாரிகள் இணைக்கப்பட்டனர். இதன்போது

A. அலுவலக முறைமை பயிற்ச்சி
B. கொள்முதல், பிணை வைப்பு, பொது வைப்பு, பதிவாளர் பிரிவு
C. ஆட்பதிவு திணைக்களம், பண்டகசாலை கட்டுப்பாடு, ஓய்வூதியம்.
D. முற்பண பி கணக்கு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவணக்களஞ்சிய பராமரிப்பு, விடுமுறை, வெலிசெல்லல், கடமை விடுப்பு, குறுகிய விடுப்பு, பணக் கட்டுப்பாடு, செயற்திட்ட பரிசீலனை, வருகை, ஊதியம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்கள், விடுப்பு விடயம் போன்றவற்றில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

II. பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் அலுவலகப் பணிகள் பற்றிய புரிதலை அதிகரிக்கும் வகையில் காணி தொடர்பான விரிவுரை உள்ளிட்ட இடர் ஆவணம், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம், செயல்திட்டங்களை எவ்வாறு தயாரிப்பது என்பது குறித்த பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்.

III. முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் அடிப்படைத் கணக்காய்வு பணிகள் தொடர்பாக கடந்த சில ஆண்டுகளாக நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்காத அலுவலர்களுக்கு ஜூம் தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களை பங்குபெறச்செய்தல்.

08. **பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல்**

I. பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் படி மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சோதனைகளின் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்.
II. உள் கணக்காய்வு வினவல்களை எவ்வாறு சரியாக தயாரிப்பது மற்றும் எவ்வாறு சமர்ப்பிப்பது என்பது பற்றிய விழிப்புணர்வு.
III. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து அனுப்பப்படும் அறிக்கைகள்,

A. பொது வைப்பு அறிக்கைகள்
B. வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று அறிக்கை
C. காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை
D. உள்ளக கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியில் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்
E. அவ்வப்போது வழங்கப்படும் அறிக்கைகள் போன்றவை பற்றிய கலந்துரையாடல்

– செயற்திட்ட முகாமைத்துவம்

மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் - 2023

புதிய அபிவிருத்தயை நோக்கி மாவட்டத்தை கொண்டு நடாத்திச் செல்கையில் செயற்திட்டங்களை தயாரித்த மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவின் 2023 ம் ஆண்டு செயற்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம்

❖ மனிதாபிமான உதவி திட்டங்கள் - 2023

தொ. இல.	நிகழச்சித்திட்டம்	செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	பயனாளிகள்
1	குறுகிய கால ஊட்டச்சத்து உணர்திறன் பணம் செலுத்தும் திட்டம்	420.30	21,578
2	உலக உணவுத் திட்டத்தின் அவசரநிலைப் பதில் திட்டம் கட்டம் III (குறைந்த வருமானம் உடைய பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு உணவு விநியோகம்)	697.30	9,480
3	ஆபத்தில் உள்ள மக்களுக்கு நிதி உதவி வழங்கும் “Save the Children ” திட்டம்	77.50	7,750
	மொத்தம்	**1,195.10**	**38,808**

❖ அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் - அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதில் முன்னேற்றம்

(ரூபா மிலி)

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023 நிதி ஒதுக்கம்	2023.12.31 திகதிக்கு செலவு	கையிறுப்பு பட்டியல் பெறுமதி
	1. விவசாய அபிவிருத்தி திட்டம்	**9.06**	**8.24**	
1	உழுந்து பயறு பயிர்செய்கை திட்டம்	3.50	3.50	-
2	ஆடு வளர்ப்பு திட்டம்	3.46	3.10	-
3	வெனிலா பயிர்செய்கை திட்டம்	2.10	1.64	-
	2. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்	**17.56**	**13.06**	
4	கிராமிய பௌத்த விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்	4.20	4.11	-
5	கிராமிய பிரிவென் விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்	1.40	1.39	-
6	நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை நீர் குழாகளை பதிக்கும் திட்டம்	11.96	7.55	4,399.00
7	**3. சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம்**	**12.44**	**12.08**	**-**
மொத்தம்		**39.06**	**33.38**	**4,399.00**

1. விவசாய அபிவிருத்தி திட்டங்கள்

1.1 உழுந்து மற்றும் பயறு பயிர் செய்கை திட்டத்தின் முன்னேற்றம்-நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா.மிலி.) -12.438

தொ. இல.	பிரதேச செயலகம்	நிதி ஒதுக்கம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.)	வழங்கப்பட்ட விதைகளின் அளவு (கி.கி.)	பயிர் செய்யப்பட்டுள்ள நிலத்தின் அளவு (ஏக்கர்)	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
1	இரத்தினபுரி	462,672.00	462,672.00	270	3.75	53
2	இம்புல்பே	214,200.00	214,200.00	125	12.5	32
3	பலாங்கொடை	42,840.00	42,840.00	25	2.5	7
4	ஓப்பநாயக்க	258,753.60	258,753.60	151	15.1	36
5	கொடக்கவெல	539,792.50	539,792.50	407.5	40.75	75
6	வெலிகெபொல	957,984.00	957,984.00	640	42.5	83
7	எம்பிலிபிட்டிய	820,182.00	820,182.00	615	51.5	109
8	கொலொன்ன	204,204.00	204,204.00	140	14	22
9	மா.செ.	34,064.20	34,064.20	-	-	-
மொத்தம்		**3,534,692.30**	**3,534,692.30**	**2,331**	**178.35**	**407**

1.2 வீடு அடிப்படையிலான ஆடுகள் வளர்ப்பு திட்டம்

நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட ஆடுகளின் எண்ணிக்கை
3,459,375/-	3,196,255/-	42	126

1.3 வெனிலா பயிர் செய்கை திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

(ரூ.)

தொ. இல.	செயற்திட்டம் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் பி.செ.	அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கம்	பௌதீக முன்னே.		நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
			வழங்கப்பட்ட வெனிலா கன்றுகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயிர்செய்கை பரப்பளவு (ஹெக்)		
1	இரத்தினபுரி	1,170,000.00	22,600	12.84	1,004,000.00	360
2	குருவிட்ட	132,000.00	3,000	1.36	157,000.00	92
3	எஹலியகொட	48,000.00	536	0.43	37,122.50	27
4	பலாங்கொடை	496,000.00	4,000	5.45	201,000.00	42
5	காலவான	114,000.00	2,600	1.18	129,000.00	56
6	அயகம	140,000.00	2,370	1.45	116,800.00	82
மொத்தம்		**2,100,000.00**	**35,106**	**22.73**	**1,644,922.50**	**659**

2. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சி திட்டம்

2.1 கிராமிய பௌத்த விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் - I

தொ. இல.	நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதேச செயலக பிரிவுகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை (ரூபா.)	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்	வேலை முடிந்த செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்	
					பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ) நிர் செலவு உட்பட
1	கொலொன்ன, கொடக்கவெல, காவத்தை, குருவிட்ட, கலவான, ஓப்பநாயக்க, இம்புல்பே	4,200,000.00	09	09	100%	4,110,665.09

2.3 பிரிவென் விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்

தொ. இல.	பிரதேச செயலக	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.)	2023.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம் (ரூ.)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	இரத்தினபுரி	ஸ்ரீ சுமன பிரிவென் விகாரையின் ஆவாச கூரையை பழுது பார்த்தல்	700,000.00	697,779.10	100%
2	எலபாத்த	ஸ்ரீ ஞானசிங்ஹ அடிப்படை பிரிவெனின் தர்ம மண்டபத்தின் கூரையை பழுது பார்த்தல்	700,000.00	695,880.36	100%
முழு மொத்தம்			**1,400,000.00**	**1,393,659.46**	

2.2 கிராமிய பௌத்த விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் – II

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவுகள்	செயற்திட்ட முன்மொழிவு	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை (ரூபா.)	2023.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம் (%)	2023.12.31 திகதிக்கு நிதி முன்னேற்றம்
1	இம்புல்பே	ஸ்ரீ சுதர்ஸன பௌத்த மத்திய நிலையத்தின் பழுதடைந்துள்ள பிக்குமார் தங்குமிடத்தை பழுது பார்த்தல்	500,000.00	100%	500,000.00
2	கொலொன்ன	ஸ்ரீ போதிராஜாராமய, நவநெலிய, தர்மசாலை கட்டிட நிர்மானம்	500,000.00	100%	486,425.05
		ஸ்ரீ போதிருக்காராமய, புத்கந்த, பிக்குமார் தங்குமிட கட்டிடத்தை பழுது பார்த்தல்	500,000.00	100%	494,128.48
		ஸ்ரீ போதிருக்காராமய விகாரையின், கெம்பனே, பலநோக்கு கட்டிடத்தின் மிகுதி வேலைகளை முடித்தல்	500,000.00	100%	485,436.84
3	கொடக்கவெல	யோகாஸ்ரம மகா விகாரை, வேரஹெர, பிக்குமார் தங்குமிடத்தை புனர்நிர்மானம் செய்தல்	500,000.00	100%	451,292.27
4	காவத்தை	ஸ்ரீ சாந்திலிகேதனாராமய, தெமுவாவத பிக்குமார் தங்குமிடத்தின் கூரைக்கு சீட் இடுதல்	500,000.00	100%	500,000.00
5	குருவிட்ட	ஸ்ரீ தலதா கலாச்சார மத்திய நிலையம், தெல்கமுவ, பிக்குமார் தங்குமிடத்தை புனர்நிர்மானம் செய்தல்	500,000.00	100%	497,240.10
6	கலவான	ஸ்ரீ விஜய சிங்ஹாராமய விகாரை, இழும்பகந்த விகாரை மண்டபத்தை நிர்மானித்தல்	200,000.00	100%	196,142.35
7	ஓப்பநாயக்க	ஸ்ரீ அபிநவாராமய, பொல்வத்தஹேன, பிக்குமார் தங்குமிடத்தின் மிகுதி வேலைகளை முடித்தல்	500,000.00	100%	500,000.00
மொத்தம்			**4,200,000.00**	100%	**4,110,665.09**

2.4 நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை கட்டம் 1 மற்றும் 11 நீர் குழாய்களை பதிக்கும் திட்டம்

2.3	விபரம்	பெறுமதி (ரூ. மி.)	2023.12.31 திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்	2023.12.31 திகதிக்கு பௌதீக நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	2023.12.31 திகதிக்கு கையிறுப்பிலுள்ள பட்டியல் பெறுமதி (ரூ.மி.)
01	நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை குடியிறுப்பின் வலயம் 1 ன் நீர் குழாய்களை பதித்தல் - 1 கொ	2.99	100%	2.99	0
02	நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை குடியிறுப்பின் வலயம் 1 ன் நீர் குழாய்களை பதித்தல் - 11 கொ	2.99	100%	2.99	0
03	நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை குடியிறுப்பின் வலயம் 2 ன் நீர் குழாய்களை பதித்தல் - 1 கொ	2.99	100%	1.49	1.499
04	நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை குடியிறுப்பின் வலயம் 2 ன் நீர் குழாய்களை பதித்தல் - 11 கொ	2.99	100%	0.082	2.9
மொத்தம்		**11.96**	100%	**7.552**	**4.399**

3 .சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டம்

தொ. இல.	பிரதேச செயலக	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை (ரூபா)	2023.12.31 திகதிக்கு செலவு (ரூபா.)
01	இரத்தினபுரி	கனிம ஏலரிசி உடன் தொடர்புடைய உற்பத்தி கிராமம்	51,250.00	50,750.00
02	கொடக்கவெல	மாவதலந்த தங்க கைத்தொழில்	6,216,746.34	6,153,901.10
03	வெலிகெபொல	தேசிய கிழங்கு பயிர் செய்கை திட்டம்	935,714.96	926,586.03
04	அயகம	மடபத்தர தேதுனு பத்திக் கைத்தொழில்	1,425,988.48	1,411,276.01
05	எஹலியகொட	சௌபாக்யா உணவு உளரவைத்தல் செயற் திட்டம்	2,290,875.00	2,045,735.38
06		புதிய லேசர் இயந்திரத்தை மற்றும் உதிரிப் பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்	1,517,512.50	1,494,945.00
மொத்தம்			**12,438,087.28**	**12,083,193.52**






பௌத்த விவகார பிரிவு

பௌத்த தத்துவத்தின் மூலம் ஒரு முழுமையான திசையை நோக்காக கொண்ட 2023 ஆம் ஆண்டு பௌத்த விவகார பிரிவின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம்

துணை எண்	தம்ம பள்ளி/கோயில் தகவல் புதுப்பிப்பு	எண்ணிக்கை
1	கோவில்களின் எண்ணிக்கை	902
2	தம்ம பள்ளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	673
3	தம்ம பள்ளி மாணவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	129,409
4	தம்ம பள்ளிகளில் உள்ள மொத்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	8,176

❖ **சாதனைகள்:**

துணை எண்	திட்டம்
01	தம்ம பள்ளிகள் மற்றும் கோவில்கள் பற்றிய தகவல்களை புதுப்பித்தல் 01. கோயில்களின் எண்ணிக்கை – 902 01. 02. ஞாயிறு பள்ளிகள் - 673
02	❖ 2 வருடங்களாக மாணவர் திறன் மதிப்பீடுகள் இல்லாததால், இரத்தினபுரி மாவட்டக் கல்விப் பாதுகாப்புச் சபை மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தினால் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல். ❖ மார்ச் 19, 2023க்கு முன், தம்மா பள்ளி மாணவர்களின் திறன் மதிப்பீடுகளை தம்ம பள்ளி அளவில் நடத்துதல். ❖ மார்ச் 19, 2023 அன்று பிராந்திய மாணவர் திறன் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல். ❖ மாவட்ட மாணவர் திறன்- பிராந்திய மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டில் முதலிடம் பெற்றவர்களின் விடைத்தாள்கள் மாவட்டச் செயலகத்துக்குக் கொண்டு வரப்பட்டு நடுவர் குழு ஒன்று, இரண்டாம், மூன்றாம் இடங்களைத் தேர்வு செய்து பரிசுகளும் சான்றிதழ்களும் 29/10/2023 அன்று வழங்கப்பட்டன.
03	பெப்ரவரி மாதம் பாலமடுல்ல ரஜமஹா விகாரையில் தெருவான் பூஜோபஹர பெரஹரா நடைபெற்றது
04	மாவட்ட கல்வி வாரிய கூட்டங்களை மூன்று முறை நடத்துதல்
05	தம்ம பள்ளி ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் தகவல்களைப் பெறுதல். 01. மொத்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை – 8176 01. 02. தம்மப் பள்ளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை - 129409
06	❖ 2022/2023 நோபல் கௌதம ஸ்ரீ பாத யாத்திரை காலத்தின் அமைப்பு (மத கலசம் மற்றும் சமன் தேவபிரான் ஊர்வலம் மற்றும் கல்பொத்தவெல ரஜமஹா விகாரைக்கு திரும்புதல். இரத்தினபுரி பாலபத்தல வீதி / எரட்னா வீதி / அவிசாவளை ஹட்டன் வீதி / பலாங்கொட ஹட்டன் வீதி)2023/2024 உன்னதமான கௌதம ஸ்ரீ பாத வந்தன பருவ நடவடிக்கைகளின் அமைப்பு
07 08	❖ தம்மப் பல்கலைக் கழக உயர் பட்டப் படிப்பை (தம்மப் பள்ளிகளில் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களின் கல்வித் தரத்தை மேம்படுத்தும் வகையில். ஏப்ரலில் முதலாம் ஆண்டு தொடர்பான முதல் மற்றும் இரண்டாம் செமஸ்டர் தேர்வுகளை நடத்துதல்.) ❖ கல்விப் பணிகளைச் செய்யும் மாணவர்களின் கள ஆய்வுப் பயணங்கள் ❖ ருவன்புர தம்ம ஆசிரியர் இல்லம் திட்டத்தின் கீழ் 02 ஆசிரியர் வீடுகளை நிர்மாணித்தல். ❖ வஸ்ஸனா தொண்டு தொண்டு - 60 கர்த்தாக்களின் பங்களிப்புடன்








மாவட்ட விவசாய பிரிவு

மாவட்டத்தில் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தேசிய செழிப்புக்காக திறமையான மற்றும் வலுவான விவசாயத் துறையை உருவாக்க உறுதிபூண்டுள்ள வேளாண் துறையில் 2023 ஆம் ஆண்டில் 12 மாவட்ட விவசாயக் குழுக்கள் நடத்தப்பட்டு 2022/23 ம் ஆண்டுக்கு மெ.டொ. 899 நெல் கொள்வனவு செய்து செயற்திட்டங்கள் 04 வெற்றிகரமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு பின்வரும் வகையான முன்னேற்றங்கள் எட்டப்பட்டுள்ளன.

- **விவசாய பயிர் செய்கை செயற்திட்டங்கள்**

பிரதேச செயலகம்	விபரம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
குருவிட்ட	காளான் உற்பத்தி திட்டம்	30
அயகம	காய்கறி விவசாய கிராம திட்டம்	20
எம்பிலிபிட்டிய	கொடி தோடம் பழ பயிர் செய்கையை அபிவிருத்தி செய்தல்	10
எம்பிலிபிட்டிய	மாதுளை சாகுபடியை ஊக்குவித்தல்	08
மொத்தம்		68

- **அரசின் நெல் கொள்வனவு திட்டம் – 2022/23 (பெரும் போகம்) நிதி ஒதுக்கம் . ரூ. 102,000,000/-**

பிரதேச செயலகம்	கொள்வனவு செய்யப்பட்டு சேமித்து வைக்கப்பட்டது நெல் அளவு (நாடு-வெள்ளை/சிவப்பு) (கிலோ)	மா.செ. க்கு விடுவிக்கப்பட்ட நெல் (கி.கி.)	நெல் கொள்வனவிற்கான செலவு (ரூ.)	SME நெல் கொள்வனவு செய்பவர் களுக்கு கொடுப்னவு (ரூ.)	முன்னேற்ம் மதிப்பீட்டின் வீதமாக (%)
எம்பிலிபிட்டிய	612,311	398,040	61,231,100	7,347,921.25	60.03
கல்தொட்ட	274,012.5	178,100	27,401,250	3,448,409.37	26.86
காவத்த	13,360	8,680	1,336,000	160,300	1.31
மொத்தம்	**899,684**	**584,820**	**89,968,350**	**10,956,630.62**	**88.20**

- **தேசிய உர செயலகத்தின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்**

நோக்கு 38; இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் பயிரிடப்படும் அனைத்து பயிர்களின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதற்காக, கரிம மற்றும் கனிம உரங்கள் சரியான தரம் மற்றும் சரியான நேரத்தில் இருப்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

செலவு தலைப்பு	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)	பௌதீக முன்னேற்றம்
118-01-02-1409	புதிய உற்பத்தியாளர்களுக்கு கரிம உர உரிமம் வழங்குதல்பழைய கரிம உர உற்பத்தியாளர்களின் / /ளை புதுப்பித்தல்உரிமங்கஇறுப்பு சரிபார்ப்பு மற்றும் பண்டகசாலை ஆய்வுஉர தரத்தை உறுதி செய்ய / சிண்டிகேஷன் கட்டணங்கள் / மாதிரிகள்	0.00	0.00	348
118/1/2/1201-2102	வேறு	0.23	0.21	0.00

- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வளமான நிலத்தின் விவசாயப் பெறுமதிக்காக உள்ளூர் உணவுப் பொருட்களை பிரபலப்படுத்தும் நோக்கில் பட்டஅத்த மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம் இணைந்து "ஒரு வளமான செடி, அதிக அறுவடை" கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்திருந்தது






சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவு

இந்தத் பிரிவின் நிலையான வளர்ச்சிக்காக தொழில் முனைவோர் மற்றும் சிறு வணிக அபிவிருத்தி நோக்கை கொண்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பணிகளில் முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
01	புதிய தொழில்கள்	1275
02	தற்போதுள்ள வணிக வளர்ச்சி	848
03	சந்தைப்படுத்தல் தொடர்புகள்	1000
04	வணிகத் திட்டங்கள்	225
05	தொழில் பதிவு	565
06	தொழில்நுட்பத்தை வழங்குதல்	1130
07	பொதி செய்தல்	225
08	செலவு சரிசெய்தல்	225






மாவட்ட உற்பத்தித்திறன் பிரிவு

உற்பத்தித் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சாதனைகள்:

தொ. இல.	பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் இலக்கு	இலக்கு	அளவீட்டு சுட்டிகள்	முன்னேற்றம்
1	சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள் ஒரு அதிகாரியினால் ஒரு திட்டம் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களைப் பயன்படுத்தி அபிவிருத்து செய்தல்	36 நிறுவனங்கள்	வழுவூட்டப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை / நிறுவன முன்னேற்றம்	100%
2	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அரசு நிறுவனங்களில் 3 செயல்முறைகளைத் தேர்ந்தெடுத்து அபிவிருத்தி செய்தல்	செயல்முறைகள் 3	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட செயல்முறைகளின் எண்ணிக்கை	50%
3	உற்பத்தி திறன் சான்றிதல் பாடநெரிகளை நடத்துதல் 4 திட்டங்கள். (குறிப்பிட்ட இலக்கு எதுவும் குறிப்பிடப்படவில்லை)	4 திட்டங்கள்	நடத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை / கலந்துகொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	100%
4	நிறுவனங்களின் கோரிக்கைக்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடைமுறை படுத்தல்	36	கோரிக்கையின் பேரில் செயல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்ங்களின் எண்ணிக்கை	100%
5	பிரஜைகள் உற்பத்திதிறன் நிகழச்சி திட்டங்களை நடைமுறைபடுத்துதல்	0	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்ங்களின் எண்ணிக்கை	60%

துப்பாக்கி மற்றும் வெடிபொருள் பிரிவு

2023 ம் ஆண்டில் வெடிபொருட்கள் வழங்கும் முன்னேற்றம்

தொ. இல.	விபரம்	பௌதீக	நிதி (ரூ.)
வெடிபொருட்கள்			
1	வெடிபொருட்கள் பாவனைக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	294	421,250.00
2	வெடிபொருட்கள் வழங்குனர்களுக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	31	62,000.00
	மொத்தம்	325	483,250.00
ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள்			
1	2023 ஆண்டிற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஜன முதல் செப் வரை)	462	60,600.00
	2024 ஆண்டிற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஒக் முதல் நவ வரை)	145	16,400.00
2	2023 ஆண்டிற்கான காவாலாளர்கள் அனுமதி பத்திரம் வழங்குதல்	187	1,870.00
3	ஆயுதங்களுக்கான புதிய கோரிக்கைகளை பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல்	53	530.00
4	ஆயுதங்கள் /துப்பாக்கிகள் அரசாங்கத்திடம் திரும்பி கையளித்தல் (2023 ஆண்டு)	22	00.00
	மொத்தம்		79,400.00

எடைகள் மற்றும் அளவீடுகள் பிரிவு

எடை மற்றும் அளவீடு நடவடிக்கைகள் மற்றும் முன்னேற்றம்

மாதம்	விபரம்	அடைந்த இலக்கு	
		மொத்த அலகுகள்	நிதி முன்னேற்றம்(ரூ)
ஜனவரி	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1537	1,220,633.00
பிப்ரவரி	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1564	1,413,062.50
மார்ச்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	2137	1,704,185.00
ஏப்ரல்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1022	683,249.50
மே	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	922	1,085,404.50
ஜூன்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	986	1,139,868.50
ஜூலை	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1117	940,861.00
ஆகஸ்ட்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1560	1,537,067.00
செப்டம்பர்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1480	1,355,436.00
அக்டோபர்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1870	1,594,084.00
நவம்பர்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	2072	1,886,908.50
டிசம்பர்	எடை மற்றும் அளவீடு உபகரனங்களுக்கு சீல் வைத்தல்	1460	1,553,546.50
மொத்தம்		**17727**	**16,114,306.00**

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்

பதிவு மூலம் மக்கள் தங்கள் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க உதவுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களத்தின் ஆண்டு செயல்திறன் பின்வருமாறு.

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம் (%)
01	டிரான்ஸ்கிரிப்ட்களை வழங்குதல்	100%
02	காணி உறுதிகளின் நகல்களை வழங்குதல்	100%
03	ஆவணங்களை சரிபார்க்கிறது	100%
04	ஆவணங்களை பதிவு செய்தல்	100%
05	பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் நகல்களை வழங்குதல்	100%

மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

2023 ம் ஆண்டு மோட்டார் வாகனப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

தொ. இல.	விபரம்	எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)
1	புதிய சாரதி அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	29,591	58,632,675.00
2	சாரதி அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல்	14,004	42,091,775.00
3	அடையாளச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	266	242,500.00
4	வாகனங்கள் பரிமாற்றம்	1,060	4,720,725.00
5	எடை சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	148	0.00
6	எண் பலகைகள் வழங்குதல்	5,294	0.00
7	தடை உத்தரவுகளை வழங்குதல்	98	45,500.00
8	சாரதி ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் செயல்திறன் தடை தான்டல் பரீட்சை	36	0.00
மொத்தம்		**50,497**	**105,733,175.00**

நுகர்வோர் விவகார பிரிவு

2023 ம் ஆண்டு நுகர்வோர் விவகார பிரிவின் முன்னேற்றம்

அலுவலகம் / பிரிவு நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை	2023 செயல்திட்டத்தின் 04வது காலாண்டுடன் தொடர்புடைய முன்னேற்றம் (%).	2023 செயல் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் ஆண்டு இறுதி முன்னேற்றம் (%)
முற்றுகை கடமைகள்	106%	100%
வழக்குகள்	84%	97%
விலை ஆய்வுகள்	100%	100%
நிவாரண புகார்கள்	100%	100%
நீதிமன்ற கடமைகள்	100%	100%
அறிவிப்புகள்	50%	50%

புள்ளியியல் பிரிவின் ஆண்டு முன்னேற்றம்

குறியீட்டு எண்	செயல்பாடு	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
stat/02	நெல் அறுவடை ஆய்வு (2023 பெ.போ. மற்றும் சி.போ.)	315	183	58%	பெ.போ. காக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ள துடன் சிறு போ. நிதி கிடைக்க வில்லை
ngstat/10	ஊழியப்படை ஆய்வு	129	129	100%	ஏற்புடையதன்று
stat/12	காலாண்டு தொழில்துறை உற்பத்தி ஆய்வு	20	15(கடந்த காலாண்டிற்கான ஆய்வுகள் இன்னும் நடந்து வருகின்றன	75%	ஏற்புடையதன்று
stat/05	வருடாந்த தொழில் ஆய்வு 2023	ஒவ்வொரு ஆண்டும் 4வது காலாண்டில் கணக்கெடுப்பு பணி துவங்கி, அடுத்த ஆண்டு முதல் காலாண்டில் கணக்கெடுப்பு பணிகள் முடிக்கப்படும்.			ஏற்புடையதன்று
stat/02	வயல் பெயர் பட்டியல்களை தயாரித்தல்	பெறும் மற்றும் சிறு போகங்களின் நெல் அறுவடை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான நெல் வயல் பட்டியல்கள் 18 பிரிவுகளுக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.		100%	ஏற்புடையதன்று
stat/06	கட்டிட புள்ளி விபரங்கள்	204	191	94%	ஏற்புடையதன்று
stat/09	உற்பத்தியாளர்களின் விலை	பிரதேச செயலக மட்டத்தில் மாதாந்தம் சேகரிக்கப்பட்டு தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகிறது		100%	ஏற்புடையதன்று
stat/05	நகர விலை சேகரித்தல்	இரத்தினபுரி நகரிலும் அதனைச் சுற்றியுள்ள பகுதிகளிலும் அமைந்துள்ள 82 நிறுவனங்களில் இருந்து 493 பொருட்களின் விலைகள் சேகரிக்கப்பட்டு வாராந்திர/அரைமாத/மாதாந்திர மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.		100%	100%
stat/02	2024 குடிசன மற்றும் வீட்டுத் தொகுதி புள்ளிவிபர அட்டவனை படுத்துதல்	பிரதேச செயலகங்கள் 18 பட்டியல் தயாரிப்பு நடவடிக்கைதொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல் வெற்றிகரமாக நிரைவு செய்யப்பட்டது		100%	30%
stat/11	மரம் தொடர்பான புள்ளிவிபர ங்களை சேகரித்தல் – சேர்ந்து கொண்டு இருக்கிறது	72	62	95%	ஏற்புடையதன்று
stat/05,stat/09	மாவட்ட புள்ளியியல் கையேடு 2023 தயாரித்தல்	முடிக்கப்பட்டு அச்சிடப்படுவதற்காக தலைமை காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது		100%	ஏற்புடையதன்று
stat/02,stat/05	சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப தகவல் வழங்கல்	நிறுவன மற்றும் தனிப்பட்ட தேவைகளுக்கு ஏற்ப தகவல் வழங்கப்பட்டுள்ளது		100%	ஏற்புடையதன்று

சமூக அபிவிருத்தி பிரிவு

தொ.இல.	ஊணமுற்றோரை வழுவூட்டுவதற்கான நிகழச்சித் திட்டங்கள்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
1	வாழ்வாதார நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3451	17,255,000.00
2	நேரடி திட்ட உதவி	15	291,000.00
3	நீரிலிவு நோயாளிகளுக்கான வாழ்வாதார உதவி	1121	5,605,000.00
4	ஊணமுற்றவர்களுக்கு உபகரணங்கள் வழங்குதல்	2	84,000.00
மொத்தம்		**4589**	**23,235,000.00**

தொ.இல.	வயோதிபர்களை வழுவூட்டுவதற்கான நிகழச்சித் திட்டங்கள்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
1	வாழ்வாதார நிகழ்ச்சித்திட்டம்	26218	49,814,200.00
2	திரிய பியச வீடமைப்பு திட்டம்	2	1,400,000.00
மொத்தம்		**26220**	**51,214,200.00**

சமூக அபிவிருத்தி பிரிவு

தொ.இல.	சமூக அபிவிருத்தி /தே.வ.செ.நிதியினால் நடத்தப்படும் திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	ஊணமுற்றவரகளுக்கான விசேட திட்டங்கள்	2
2	முதியோர் செவிப்புல உபகரணங்களை வழங்கும் திட்டம்	2
3	சீ.பீ.ஆர். நிகழச்சித்திட்டம்	2
4	முதியோர் அதிகார மையங்கள், ஸ்வசக்தி அமைப்புக்கள் திட்டம்	7
5	முதியோர் சங்கங்களை வழுப்படுத்தல்	9
6	ஆகக் குரைந்த வசதிகளை வழங்கும் நிகழச்சித்திட்டம்	16
7	சுயதொழில் உதிவித் திட்டங்கள்	12
8	ஆரோக்யா நிதி உதவி திட்டம்	47
மொத்தம்		**97**

நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் நிகழ்ச்சித்திட்ட முன்னேற்றம் -2023

தொ.இல.	நிகழ்ச்சிதிட்டம்	நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	சிறுவர்களை விழிப்பூட்டல்	147	11785
2	பெற்றோர்களை தெளிவுபடுத்தல்	126	7795
3	சிறுவர்களை பாடசாலையில் சேர்த்தல்	42	42
4	சிறுவர் இல்லங்களை மேற்பார்வை செய்தல்	09	250
5	புகார்களை விசாரித்தல் (1929)	முறைப்பாடுகள் 203	467
6	ஏனைய பகார்களை விசாரணை செய்தல்	240	539
7	கர்ப்பினி தாய்மார்களை தெளிவுபடுத்தல்	02	110
8	சிவில் அமைப்புக்களை தெளிவுபடுத்தல்	37	2011
9	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு குழுக்களை தெளிவூட்டல	72	5043
	மொத்தம்	**351**	**28042**

கலாச்சார பிரிவு

2023 ம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கலாச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சிதிட்டம்	நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
11	கலை நிறுவனங்கள் அபிவிருத்தி	
1.1	புதிய கலை நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்	04
1.2	கலை நிறுவனங்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்	14
1.3	வருடாந்த நகழ்வுகள்	05
1.4	கலாச்சார அதிகார மையங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	18
2	**கலைஞர் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்**	
2.1	கலைஞர் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	02
2.2	கலா பூசன விறுதுகள் (தனிநபர்)	09
2.3	கலைஞர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல் (தனிநபர்)	149
2.4	கலைஞர்களுக்கு வைத்திய வழங்குதல் (தனிநபர்)	04
2.5	லலித கலாபதி	18
3	**ஏனைய கலாச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**	
3.1	பன்னிரண்டாம் மாத விளக்கு நிகழ்ச்சி	09
3.2	நூள் வெளியிடுதல்	05
3.3	அரச மாவட்ட நடன போட்டிகள்	01
3.4	மாவட்ட சாகித்திய விழா	01
3.5	ஏனைய	04





தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு 2023 நிதி ஒதுக்கத்துடனான திட்டங்கள்

தொ.இல.	நிகழ்ச்சித்திட்ட விபரம்	செலவு (ரூபா.)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	வைரஸ் எதிர்ப்பு மென்பொருளைப் புதுப்பிக்கிறது	4,490.00	-
2	மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்	11,320.00	12
3	அவசர அனர்த்தத்தில் குழந்தை பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான தேசிய திட்டம்	30,000.00	ඉල්ලීම් අනුව
4	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு குழுக்கள்	15,000.00	10
5	மத குருமார்களுக்கு தெளிவூட்டல் நிகழச்சித்திட்டம்	19,000.00	180
6	தங்குமிட வசதிகளை வழங்கும் உரிமையாளர்களுக்கு தெளிவூட்டல்	41,500.00	50
7	குழந்தைகள் பாதுகாப்பு தேசிய கொள்கை -அரசு அதிகாரிகளின் விழிப்புணர்வு	82,500.00	55
8	மாணவர் தூதர் திட்டம்	23,500.00	80
9	குழந்தைகள் பாதுகாப்பிற்கான தேசியக் கொள்கை – கல்வியியற் கல்லூரி ஆசிரியர்கள் மாணவர்களை தெளிவூட்டல்	6,700.00	310
10	மைண்ட் மேப்-அகில இலங்கை வெற்றியாளர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்	74,800.00	10
11	கல்வி உதவி வழங்குதல்	92,000.00	16
12	ஆபத்து காரணி விநியோக திட்டம்	140,000.00	7
13	பெருந்தோட்டத் துரை தலைவர்களை தெளிவூட்டும் திட்டம்	16,500.00	25
மொத்தம்		**557,310.00**	**755**

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு

2023 ஆண்டுக்கான திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகையினை செலவு செய்தல்

தொ.இல.	நிகழச்சிதிட்டம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூ.)	செலவு செய்த தொகை (ரூ.)
1	ஒரு மதிப்புமிக்க குழந்தையாக எப்படி இருக்க வேண்டும் என்பது குறித்த குழந்தைகளுக்கான திறனை வளர்ப்பதற்கான திட்டங்கள்	107,500.00	107,500.00
2	குழந்தைகள் வழுவூட்டும் திட்டம் – அக்டோபர் மாதம்	115,000.00	115,000.00
3	பரதேச செயல்பாட்டுக் குழுக்கள்	152,000.00	143,521.00
4	குழந்தைகள் சார்ந்த பேரிடர் அபாயக் குறைப்புத் திட்டம் - பிரதேச	130,000.00	120,000.00
5	இடைஇடையே பாடசாலைக்கு வருகை தரும் மற்றும் பாசாலை வருகையை இடைநிறுத்தும் அபாயத்தில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவியை வழங்குதல்	26,000.00	26,000.00
6	சிறுவர் கழக கூட்டங்களை நடத்துதல் - பிரதேச	183,000.00	178,000.00
7	கெபகரு தெகுரு புலமைபரிசில் திட்டம்	687,600.00	687,600.00
8	இரட்டை குழந்தைகளுக்கான உதவி திட்டம்	120,000.00	120,000.00
9	பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் மூலம் பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளைக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத நிவாரணங்களை வழங்குதல்	99,000.00	99,000.00
10	ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களின் குழந்தைகளுக்கான நடமாடும் சேவைகளை நடத்துதல் மற்றும் சட்ட ஆவணங்களை வழங்குதல்	18,400.00	18,400.00
11	மருத்துவ மற்றும் ஊட்டச்சத்து உதவிகளை வழங்குதல்	10,000.00	10,000.00
12	குழந்தை மருத்துவ அடிப்படை ஆராய்ச்சியின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துதல்	319,000.00	319,000.00
	மொத்தம்	**1,967,500.00**	**1,944,021.00**

தொ.இல.	நிகழச்சிதிட்டம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூ.)	செலவு (ரூ.)
1	குழந்தைகள் வழுவூட்டும் திட்டம் – அக்டோபர் மாதம்	7,500.00	7,500.00
2	மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி குழுக்கள்	30,000.00	30,000.00
3	மாவட்ட சிறுவர் கழக கூட்டங்களை நடத்துதல்	24,000.00	24,000.00
4	சிறுவர் கழக சேவையாளர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்	21,000.00	21,000.00
5	குழந்தைகள் சார்ந்த அனர்த்த அபாயக் குறைப்புத் திட்டம்	82,500.00	82,500.00
6	மாவட்ட முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு கூட்டங்கள்	127,000.00	127,000.00
7	மாற்று பராமரிப்பு	198,200.00	198,200.00
8	தகவல் தொகுப்பு முன்மாதிரி செயற்திட்டம்	26,000.00	26,000.00
மொத்தம்		**516,200.00**	**516,200.00**









களிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக வழூவூட்டல் பிரிவு

பிரிவு - தேசிய மகளிர் குழு				
செலவு தலைப்பு	**பிரதேச செயலக பிரிவு**	**நிகழ்ச்சிகள்/செயல்பாடுகள்**	**2023.12.31 திகதிக்கு உண்மையான முன்.**	**பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை**
171-02-06-007-2509	மாவட்ட செயலகம்	அரசியலில் பெண்கள் ஈடுபடுவதை வழூவூட்டுவதற்கான பயிற்சி பட்டறை	96,640.00	56
171-02-06-002-2509	மாவட்ட செயலகம்	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறை மற்றும் குழந்தை பாதுகாப்பு குறித்து தோட்ட மேற்பார்வையாளர்கள் உட்பட தோட்ட நிர்வாக பணியாளர்களுக்கு தெளிவூட்டல்	75,360.00	55
171-02-06-002-2509	மாவட்ட செயலகம்	பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகளைத் தடுப்பதற்கான 16 நாள் சர்வதேச வேலைத்திட்டத்துடன் இணைந்து இரத்தினபுரி தோட்டத் துறையில் பெண்களுக்கான பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்கும் நடமாடும் சேவையை நடாத்துதல்.	125,770.00	450

பிரிவு - வளர்ச்சிப் பிரிவு						
செலவு தலைப்பு	**பிரதேச செயலக பிரிவு**	**நிகழ்ச்சிகள்/செயல்பாடுகள்**	**பௌதீக இலக்கு**	**நிதி இலக்கு**	**2023.12.31 திகதிக்கு உண்மையான நிதி முன்னேற்றம் காசோலை மூலம்**	**பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை**
	மாவட்ட செயலகம்	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுப்பதற்கும் பதிலளிப்பதற்கும் அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்களுடன் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சி	150	316,950.00	285,820.00	138







செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை- 2023

காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலகம்

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் நில வளங்களை உகந்ததாகவும் நிலையானதாகவும் நிர்வகிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் அலுவலகத்தின் நோக்கம், சுற்றுச்சூழல் சமநிலையைப் பேணுவதன் மூலம் நிலத்தை நிலையான மற்றும் உகந்ததாகப் பயன்படுத்துவதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுத்து செயல்படுத்துவதாகும்.

தொ.இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி முன்னேற்றம்			பௌதீக முன்னேற்றம்		
		ඉලක්කය (රු)	ප්‍රගතිය (රු)	ප්‍රගතිය (%)	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශකය	ජයග්‍රහණ ප්‍රගතිය
1	பி.செ. பிரிவு மட்டத்தில் நீர் ஆதாரங்களை அடையாளம் காணல்	219,600.00	219,600.00	100%	ප්‍රා. ලේ. කො. 18 ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගන සිතියම් ගත කිරීම	ජල මූලාශ්‍ර 1500	100%
2	மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்	109,000.00	109,000.00	100%	වැඩ සටහන් 01	වැඩ සටහන් 01	100%
3	உள்ளூர் நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைப் புதுப்பித்தல்	90,000.00	90,000.00	100%	ප්‍රා. ලේ. කො. 18 සඳහා සැලසුම් 18	සැලසුම් 18	100%
4	நில உரிமை மற்றும் அனுபவத்தை அடையாளம் காணும் திட்டம்	210,600.00	210,600.00	100%	ප්‍රා. ලේ. කො. 18 ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය හඳුනා ගැනීම		60%
5	மாவட்ட நில பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்	9,000.00	9,500.00	100%	කමිටු 02	කමිටු 01	50%
6	பிராந்திய நில பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	31,500.00	31,500.00	100%	කමිටු 12	කමිටු 21	100%
7	நிலம் பொருதப்பாட்டு சோதனைகள்	-	-	0	ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව	පරීක්ෂණ 372	100%

பெண் தொழில்முனைவோர் அதிகாரமளிக்கும் திட்டம்

செலவு தலைப்பு	பிரதேச செயலக பிரிவு	நிகழ்ச்சிகள்/செயல்பாடுகள்	வருடாந்தபௌதீக இலக்கு	வருடாந்த நிதி இலக்கு	2023.12.31 திகதிக்கு உண்மையான நிதி முன்னேற்றம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
171-02-06-007-2509	மாவட்ட செயலகம்	சர்வதேச மகளிர் தினத்துடன் இணைந்து மாவட்ட அளவில் வெற்றிகரமான பெண் தொழில்முனைவோரை பாராட்டும் நிகழ்ச்சி	18	ரூ.5,000.00	ரூ.5,000.00	18
171-02-06-007-2509	குருவிட்ட	நீண்ட கால சிறைவாசிகளின் குடும்பங்களின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான வேலைத்திட்டம்	1	ரூ.75,000.00	ரூ.75,000.00	1
171-02-06-007-2509	குருவிட்ட	சிறப்புத் தேவையுடைய பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வழுவூட்டல்	1	ரூ.75,000.00	ரூ.75,000.00	1
171-02-06-007-2509	காவத்த	வருமானம் ஈட்டும் வழிகளுக்கான ஊக்கமூட்டும் பயிற்சித் திட்டம்	25	ரூ.16,650.00	ரூ.16,650.00	25
171-02-06-007-2509	கொலொன்ன	வெளிநாடு செல்ல விரும்பாத பெண்களுக்கான மாற்று வருமானம் உருவாக்கும் திட்டம்	1	ரூ.50,000.00	ரூ.50,000.00	1
171-02-06-007-2509	இம்புல்பே	பெருந்தோட்ட துறையில் பெண்கள் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல் திட்டம்	1	ரூ.50,000.00	ரூ.50,000.00	1
171-02-06-007-2509	நிவித்திகலை	சிறப்புத் தேவையுடைய பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டலுக்கான திட்டம்	2	ரூ.60,000.00	ரூ.46,400.00	2
171-02-07-013-2202	கொலொன்ன	பெண் தலைமைத்துவக் குடும்பங்கள் மற்றும் விதவைகளை வீட்டுத் தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	10	ரூ.994,198.00	ரூ.991,137.00	10
171-02-07-013-2202(11)	கல்தொட்ட	விதவை பெண்களை வீட்டு தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	4	ரூ.400,000.00	ரூ.336,640.00	4
171-02-06-007-2509	கிரிஎல்லை	நீண்ட கால சிறைவாசிகளின் குடும்பங்களின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான வேலைத்திட்டம்	1	ரூ.60,000.00	ரூ.59,504.00	1
171-02-07-013-2202(11)	கிரிஎல்லை	பெண் தலைமைத்துவக் குடும்பங்கள் மற்றும் விதவைகளை வீட்டுத் தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	7	ரூ.568,250.00	ரூ.521,904.00	7
171-02-06-007-2509	எம்பிலிபிட்டிய	பொருளாதார நெருக்கடியைத் தணிக்கும் திட்டத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு	1	ரூ.90,000.00	ரூ.89,570.00	1
171-02-07-013-2202	எம்பிலிபிட்டிய	கட்டுப்பாடற்ற குருன் நிதிக் கடன் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்	2	ரூ.100,000.00	ரூ.99,380.00	2
171-02-06-007-2509	எம்பிலிபிட்டிய	சிறப்புத் தேவையுடைய பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக வலுவூட்டலுக்கான திட்டம்	1	ரூ.80,000.00	ரூ.79,350.00	1
171-02-07-013-2202(11)	எம்பிலிபிட்டிய	விதவை பெண்களை வீட்டு தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	10	ரூ.956,265.00	ரூ.944,936.00	10
171-02-07-013-2202(11)	இம்புல்பே	விதவை பெண்களை வீட்டு தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	10	ரூ.1,000,000.00	ரூ.999,549.00	10
171-02-07-013-2202(11)	கலவான	விதவை பெண்களை வீட்டு தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	2	ரூ.200,000.00	ரூ.92,790.50	2
171-02-07-013-2202(11)	கொடக்கவெல	பெண் தலைமைத்துவக் குடும்பங்கள் மற்றும் விதவைகளை வீட்டுத் தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	10	ரூ.998,985.00	ரூ.876,079.50	10
171-02-07-013-2202(11)	பலாங்கொடை	பெண் தலைமைத்துவக் குடும்பங்கள் மற்றும் விதவைகளை வீட்டுத் தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	8	ரூ.800,000.00	ரூ.649,435.00	8
171-02-07-013-2202	குருவிட்ட	கட்டுப்பாடற்ற குருன் நிதிக் கடன் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்	2	ரூ.100,000.00	ரூ.80,700.00	2
171-02-07-013-2202(11)	எலபாத்த	பெண் தலைமைத்துவக் குடும்பங்கள் மற்றும் விதவைகளை வீட்டுத் தொழில்முனைவோராக மாற்றும் திட்டம்	5	ரூ.497,678.75	ரூ.414,125.00	5
171-02-06-004-2509	மாவட்ட செயலகம்	இரத்தினபுரி மகளிர் காப்பகத்தில் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளம்	2	ரூ.880,306.95	ரூ.880,306.95	2

அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்	
		திட்டங்கள்	செலவு(ரூ)
	1. தயாரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் திட்டங்கள்		
1	தென்மேற்கு பருவமழை ஆயத்த மாவட்ட குழு கூட்டம்	1	10,925.00
2	தென்மேற்கு பருவமழை ஆயத்த மாவட்ட குழு கூட்டம்	10	101,400.00
3	தென் மேற்கு பருவமழை தயார் 06 திட்டங்கள் அச்சிட	6	18,000.00
4	தென்மேற்கு பருவமழை பேரிடர் தயார்நிலை பட்டறைகள்	2	RIMS අනුග්‍රහය
5	இரத்தினபுரி மாவட்டத்திற்கு வழங்கப்பட்ட படகு இயந்திரங்களின் வேலை நிலைமையை சரிபார்த்தல்	1	29,840.00
6	மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ குழு கூட்டம்	4	-
7	கிராமப்புற அனர்த்த தயார்நிலை மற்றும் மறுமொழி திட்டங்கள்	5	51,500.00
8	பாதுகாக்கப்பட்ட காடுகள் மற்றும் மலைகள் அருகில் ஏற்படும் தீ தொடர்பான மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்கள்	1	29,500.00
	மொத்தம்	**30**	**241,165.00**
	2.தெளிவுபடுத்தல் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள்	**திட்டங்கள்**	**செலவு(ரூ)**
1	பேரிடர் முன்னெச்சரிக்கை நுட்பங்கள் குறித்து பத்திரிகையாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	2	RIMS අනුග්‍රහය
2	பேரிடர் முகாமைத்துவம் குறித்து பள்ளி மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்துதல்	1	
3	பேரிடர் மேலாண்மை குறித்து இளைஞர் படை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்துதல்	1	
4	சமூக அடிப்படையிலான பேரிடர் இடர் மேலாண்மை குறித்த பட்டறைகள்	4	RIMS අනුග්‍රහය
5	பேரிடர் மேலாண்மை குறித்து காவல்துறை அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	3	
6	பேரிடர் மேலாண்மை குறித்து கல்வி பணிப்பாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்துதல்	1	
7	நிலநடுக்கங்கள் பற்றிய சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (துண்டுப் பிரசுரங்கள் விநியோகம்)	2	
8	அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பில் எஹலியகொட தர்மபால கல்லூரியின் கெடட் குழுவிற்கு அறிவித்தல்	1	
9	தயார்நிலை, பதில் மற்றும் மீட்புத் திட்டத்தின் மூலம் பேரிடர் பாதிக்கப்படக்கூடிய சமூகங்களை வலுப்படுத்துதல் -SAVE THE CHILDREN ORGANIZATION மற்றும் சர்வோதய நிறுவனம்	1	
10	நிலச்சரிவு பேரிடர் அபாய வரைபட திட்டம் - தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	1	
11	பாதுகாப்பான நாள் தேசிய திட்டம்	1	29,800.00
	மொத்தம்	**18**	
	3.பேரிடர் தணிப்பு திட்டங்கள்	**திட்டங்கள்**	**செலவு(ரூ)**
1	எஹலியகொட மொரப்பிட்டிய வத்த பாலம் புனரமைப்பு - நெடுரணை கிராம உத்தயோகத்தர் பிரிவு	1	100
2	பலாவெல பெரிய கால்வாயில் உள்ள அடைப்புகளை நீக்குதல் - பலவெல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	1	15
3	ஆச்சார்யா கால்வாய் தடை நீக்குதல் - கொடமுல்லை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	1	15
4	பொல்கெதல் கால்வாயின் தடுப்பை நீக்குதல் - அமுவல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	1	15
5	நவநகர கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் புகையிரத வீதி வடிகால் அமைப்பை ஆளப்படுத்தி சுத்தம் செய்தல்	1	95
6	எல்லாவல மேல் வயல்வெளி கால்வாய் துப்பரவுபடுத்தல் - எல்லாவல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	1	100
7	எல்லாவல திக்ஹேன கால்வாய் துப்பரவுபடுத்தல் - எல்லாவல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	1	100
8	எல்லாவல திக்தண்ட கால்வாய் துப்பரவுபடுத்தல் - எல்லாவல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	1	95
	மொத்தம்	**8**	
	4. பேரிடர் நிவாரண சேவைகளின் முன்னேற்றம்	**ரூ. மில்லியன்**	
1	சொத்து சேத இழப்பீட்டின் கீழ் சேதமடைந்த சொத்துகளுக்கு இழப்பீடாக ரூ. 37.36 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.		37.6
2	மீள்குடியேற்ற வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு 109.79 மில்லியன் ரூபா வழங்கப்பட்டுள்ளது.		109.79
3	விரைவான பேரிடர் நிவாரணத்தின் கீழ் உலர் உணவுகள் மற்றும் சமைத்த உணவை வழங்குதல், 2023 பேரிடர் தொடர்பான இறப்புகள் மற்றும் அவசரகால பேரிடர் பதில் நடவடிக்கைகள் மற்றும் வறட்சி பேரிடர் நிலைமைகளின் கீழ் குடிநீர் வழங்குதல்		5.14
	மொத்தம்		**152.53**

இயற்கை பேரிடர்களால் வீடு மற்றும் சொத்து சேதங்களுக்கு முன்பணம் மற்றும் இழப்பீடு 31.12.2023 வரை முன்னேற்றம்

இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	31.12.2023 நிலவரப்படி, பேரிடர் சம்பவ அறிக்கையிடலின்படி மொத்த வீடு சேதங்களின் எண்ணிக்கை	ரூ. 10,000/= வரையான நட்டஈடு / ரூ. 10 000/= முற்பணம் வழங்குதல் Compensation upto Rs. 10,000/ and advance payment of Rs. 10,000/				ரூ. 25,000/= வரையான நட்டஈடு வழங்குதல் compensation provided upto Rs. 25,000/			ரூ. 25,000/= விட அதிகமான நட்டஈடு வழங்குதல் Compensation provided above Rs.25,000/			* இந்த திட்டத்தின் கீழ் முற்பணம் அல்லது நட்டஈடு வழங்குவதற்கு முடியாமல் போன அல்லது நட்டஈடு வழங்குவதில் சிக்கல்கள் உள்ள வீடுகளின் எண்ணிக்கை
			ரூ. 10,000 வரையான நட்டஈடு வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (10,000/= அல்லது அதைவிட குரைவான நட்டஈடு வழங்குவதன் மூலம் முடிவடைகின்ற)	ரூ. 10,000 முற்பணம் வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	ரூ. 10,000 ஐ முற்பணம் வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (மேலும் நட்டஈடு வழங்க வேண்டிய)	2023.12.31 திகதிக்கு செலவு செய்த தொகை	நட்டஈடு வழங்கி முடிக்கப் பட்ட வீடுகளின் எண்.	மேலும் செலுத்த வேண்டிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை	நட்டஈடு வழங்கி முடிக்கப் பட்ட வீடுகளுக்கான செலவு	நட்டஈடு வழங்கி முடிக்கப் பட்ட வீடுகளின் எண்.	மேலும் செலுத்த வேண்டிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை	நட்டஈடு வழங்கி முடிக்கப் பட்ட வீடுகளுக்கான செலவு	
1	எஹலியகொட	157	80	21		719,000.00							
2	குருவிட்ட	202	68	64		1,199,906.50		56		20	1	256,672.62	
3	கிரிஎல்லை	72	22			172,500.00							
4	இரத்தினபுரி	248	66	42		1,047,000.00	8	17	46,699.96		18		
5	இம்புல்பே	108	3			30,000.00	1		11,550.70		1		
6	பலாங்கொடை	157	26	23		438,190.00							
7	ஓப்பநாயக்க	233	74	20		842,000.00	9	1	75,570.31	1	16	214,434.88	
8	பல்மடுல்லை	108	4	1		50,000.00							
9	எலபாத்த	105	80			556,000.00		15			5		
10	அயகம	39	4	7		101,068.00		3			1		
11	கலவான	104	27	27		488,500.00							
12	நிவித்திகலை	115	6	13		206,384.80							
13	காவத்தை	138	25	5		370,336.16	2	4	19,859.00		8		
14	கொடக்கவெல	197	25	12		303,308.40							
15	வெலிகெபொல	79		13		247,519.00		5			1		
16	கொலொன்ன	100	25	2		257,000.00	1	5	13,220.00		1		
17	எமப்பிலிபிட்டி	173		7		70,000.00					6	1	221,607.45
18	கல்தொட்ட	7											
	மொத்தம்	**2342**	**535**	**257**	**-**	**7,098,712.86**	**21**	**106**	**166,899.97**	**21**	**58**	**471,108.50**	**221,607.45**





Dumbara Landslide, Ratnapura District





சமூர்த்திப் பிரிவு

சமூர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படும் விசேட வீடுகள் ஜயவிமன (ரூ 250,000 /) வீடுகள் 2023.12.31

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் (தலைமை அலுவலக பங்களிப்பு ரூ.)	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை	அனுமதி யளிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு (ரூபா.)	வேலை முடிக்கப்பட்ட				தலைமை அலுவலகம் வழங்கும் பணத்திலிருந்து செலவுகள்	மொத்த செலவு
						1.00	0.75	0.50	0.25		
1	எஹலியகொட	750,000.00	750,000.00	3.00	950,000.00		2.00	1.00		750,000.00	1,700,000.00
2	குருவிட்ட	750,000.00	750,000.00	3.00	230,000.00	1.00	2.00			750,000.00	980,000.00
3	கிரிஎல்லை	750,000.00	750,000.00	3.00	425,000.00		3.00			300,000.00	725,000.00
4	இரத்தினபுரி	750,000.00	750,000.00	3.00	350,000.00		3.00			600,000.00	950,000.00
5	இம்புல்பே	750,000.00	750,000.00	3.00	630,000.00		3.00			630,000.00	1,260,000.00
6	பலாங்கொடை	500,000.00	500,000.00	2.00	300,000.00			1.00	1.00	250,000.00	550,000.00
7	ஓப்பநாயக்க	750,000.00	750,000.00	3.00	750,000.00	2.00		1.00		750,000.00	1,500,000.00
8	பல்மடுல்லை	750,000.00	750,000.00	3.00	840,000.00		3.00			750,000.00	1,590,000.00
9	எலபாத்த	750,000.00	750,000.00	3.00	900,000.00	1.00	2.00			750,000.00	1,650,000.00
10	அயகம	500,000.00	500,000.00	2.00	345,000.00		1.00	1.00		500,000.00	845,000.00
11	கலவான	750,000.00	750,000.00	3.00	300,000.00			2.00	1.00	300,000.00	600,000.00
12	நிவித்திகலை	750,000.00	750,000.00	3.00	320,000.00		2.00	1.00		625,000.00	945,000.00
13	காவத்தை	750,000.00	750,000.00	3.00	1,320,000.00			3.00		750,000.00	2,070,000.00
14	கொடக்கவெல	750,000.00	750,000.00	3.00	425,000.00		1.00	2.00		750,000.00	1,175,000.00
15	வெலிகெபொல	750,000.00	750,000.00	3.00	950,000.00	1.00	1.00	1.00		750,000.00	1,700,000.00
16	கொலொன்ன	750,000.00	750,000.00	3.00	275,000.00	2.00		1.00		450,000.00	725,000.00
17	எமப்பிலிபிட்டி	750,000.00	750,000.00	3.00	300,000.00		2.00	1.00		600,000.00	900,000.00
18	கல்தொட்ட	750,000.00	750,000.00	3.00	460,000.00				3.00	300,000.00	760,000.00
மொத்தம்		**13,000,000.00**	**13,000,000.00**	**52.00**	**10,070,000.00**	**7.00**	**25.00**	**15.00**	**5.00**	**10,555,000.00**	**20,625,000.00**








செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை- 2023

➢ ரன்விமன (ரூ. 750,000 /) வீடமைப்பு 2023.12.31

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் (தலைமை அலுவலக பங்களிப்பு ரூ.)	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை	அனுமதி யளிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு (ரூபா.)	வேலை முடிக்கப்பட்ட				தலைமை அலுவலகம் வழங்கும் பணத்திலிருந்து செலவுகள்	மொத்த செலவு
						1.00	0.75	0.50	0.25		
1	எஹலியகொட	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	650,000.00			3.00		750,000.00	1,400,000.00
2	குருவிட்ட	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	155,000.00			3.00		750,000.00	905,000.00
3	கிரிஎல்லை	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	280,000.00		1.00	2.00		1,500,000.00	1,780,000.00
4	இரத்தினபுரி	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	300,000.00				3.00	750,000.00	1,050,000.00
5	இம்புல்பே	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	1,000,000.00		3.00			750,000.00	1,750,000.00
6	பலாங்கொடை	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	110,000.00			3.00		1,250,000.00	1,360,000.00
7	ஓப்பநாயக்க	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	1,200,000.00		1.00	2.00		750,000.00	1,950,000.00
8	பல்மடுல்லை	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	175,000.00			3.00		750,000.00	925,000.00
9	எலபாத்த	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	408,000.00		3.00			1,300,000.00	1,708,000.00
10	அயகம	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	725,000.00		1.00	2.00		1,500,000.00	2,225,000.00
11	கலவான	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	1,500,000.00			1.00	2.00	750,000.00	2,250,000.00
12	நிவித்திகலை	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	300,000.00		1.00	2.00		750,000.00	1,050,000.00
13	காவத்தை	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	475,000.00		2.00	1.00		750,000.00	1,225,000.00
14	கொடக்கவெல	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	230,000.00			2.00	1.00	750,000.00	980,000.00
15	வெலிகெபொல	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	850,000.00		1.00	2.00		1,500,000.00	2,350,000.00
16	கொலொன்ன	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	350,000.00			3.00		600,000.00	950,000.00
17	எமப்பிலிபிட்டி	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	300,000.00				3.00	750,000.00	1,050,000.00
18	கல்தொட்ட	2,250,000.00	2,250,000.00	3.00	170,000.00				3.00	600,000.00	770,000.00
மொத்தம்		**40,500,000.00**	**40,500,000.00**	**54.00**	**9,178,000.00**		**13.00**	**29.00**	**12.00**	**16,500,000.00**	**25,678,000.00**

➢ விசேட (ரூ 750,000 /) வீட்டுத்திட்டம 2023.12.31 திகதிக்கு

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் (தலைமை அலுவலக பங்களிப்பு ரூ.)	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை	அனுமதி யளிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	ஆரம்பிக்கப்பட்ட வீடுகள்	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு (ரூபா.)	வேலை முடிக்கப்பட்ட				தலைமை அலுவலகம் வழங்கும் பணத்திலிருந்து செலவுகள்	மொத்த செலவு
							100%	75%	50%	25%		
1	இரத்தினபுரி	750,000.00	750,000.00	1.00	1.00	400,000.00		√			500,000.00	900,000.00
2	எமப்பிலிபிட்டி	750,000.00	250,000.00	1.00	1.00	200,000.00			√		250,000.00	450,000.00
மொத்தம்		**1,500,000.00**	**1,000,000.00**	**2.00**	**2.00**	**600,000.00**		**1.00**	**1.00**		**750,000.00**	**1,350,000.00**

வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிலுப்பு

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு எண்ணிக்கை	செயலக பிரிவுகளுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட தொகை	செயலக பிரிவுகளின் செலவு ரூபா.	மீன்டும் அனுப்பப் பட்ட எண்ணி	தொகை ரூபா.
1	எஹலியகொட	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
2	குருவிட்ட	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
3	கிரிஎல்லை	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
4	இரத்தினபுரி	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
5	இம்புல்பே	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
6	பலாங்கொடை	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
7	ஓப்பநாயக்க	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
8	பல்மடுல்லை	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
9	எலபாத்த	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
10	அயகம	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
11	கலவான	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
12	நிவித்திகலை	7	1,600,000.00	1,400,000.00	1	200,000.00
13	காவத்தை	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
14	கொடக்கவெல	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
15	வெலிகெபொல	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
16	கொலொன்ன	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
17	எமப்பிலிபிட்டி	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
18	கல்தொட்ட	8	1,600,000.00	1,600,000.00		
மொத்தம்		**143**	**28,800,000.00**	**28,600,000.00**	**1**	**200,000.00**

சமூர்த்தி கடன் நிகழச்சித்திட்டம் 2023

தொ. இல.	கடன் வகை	செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகை	முழு கடன் தொகை ரூபா.
1	சுயதொழில் கடன்கள்	293,223.00	5,622,134,362.20
2	ஜனபுபுது கடன்	16,251.00	604,490,859.50
3	விவசாய கடன்	52,698.00	694,089,369.50
4	நுகர்வோர் கடன்	194,441.00	1,719,454,891.00
5	ஸ்வசக்தி கடன்	5,855.00	375,112,353.00
6	பேரிடர் கடன்கள்	43,725.00	426,188,503.00
7	மீன்பிடி கடன்கள்	254.00	3,776,134.00
8	வீட்டு கடன்	51,902.00	2,031,905,820.00
9	மிஹிஜய கடன்	287.00	16,094,074.00
10	கிருல அபிவிருத்தி கடன்கள்	112.00	23,909,932.00
11	யொவுன் திரிய கடன்கள்	11.00	1,576,400.00
12	வாழ்வாதார சுழற்சி கடன்	8,011.00	441,763,760.84
13	ரட்ட விரு கடன்	751.00	224,423,139.00
14	திவிநெகும சஹன அருன	9,246.00	323,859,826.40
15	திவிநெகும திரிய சவிய	1,033.00	87,662,500.00
16	வாழ்வாதார வளர்ச்சி	98,906.00	9,201,621,766.00
17	வீட்டுவசதி அலகு அபிவிருத்தி கடன்	52,113.00	4,749,685,259.00
18	அவசர வணிக கடன்கள்	1,145.00	26,972,500.00
19	திவிநெகும அருணலு	24,686.00	367,141,800.00
20	ரன் பிரதீய அடகு கடன்கள்	644.00	17,369,800.00
21	தனசவிய	5,741.00	83,840,000.00
22	தனாபிமானி	1,073.00	280,772,916.00
23	உத்தியோத்தர்களுக்கான நுகர்வு கடன்	1,211.00	118,950,000.00
24	சஹன பியவர	101,308.00	679,228,500.00
25	சமூர்த்திக்கு அபிமானி	311.00	15,335,000.00
26	மேலதிய விழாக் கடன்	2,428.00	31,060,000.00
27	புதிய சமூர்த்தி வியாபார அபிவிருத்தி	250.00	114,395,000.00
28	சமூர்த்தி அலோகா கடன்கள்	653.00	12,705,000.00
29	சமூர்த்தி மிதுரு (உடனடி) கடன்	37.00	6,950,000.00
30	சமூர்த்தி சியபத கடன்	13.00	3,750,000.00
31	இளைஞர் திறமை தொழில்முனைவோர் கடன்	2.00	530,000.00
32	சமூர்த்தி நிலசர கடன்	**200.00**	9,965,000.00
33	சமூர்த்தி லக்ஜய கடன்	46.00	14,600,000.00
34	சமூர்த்தி லக் வாசனா கடன்	16.00	4,050,000.00
மொத்தம்		**968,583.00**	**28,335,364,465.44**

செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை- 2023

சமுர்த்தி இணைப்பு தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பு - சமுர்த்தி நிவாரனம் 2023.06.30 திகதிக்கு

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	420	1900					3200	4500	பயனாளிகள்	கட்டாய சேமிப்பு	சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்	வீடமைப்பு லொத்தர்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
			மத	வயோதிப இல்லம்	சிறுவர் இல்லம்	ஊனமுற்றோர் நிலையங்கள்	ஏனைய								
1	எஹலியகொட		27	0	0	0	1,518	1,267	3,246	6,058	1,040,100	605,800	18,014,440	21,596,900	21,644,360
2	குருவிட்ட		33	0	0	0	2,450	2,239	5,817	10,539	1,822,040	1,053,900	31,768,060	38,059,000	38,080,000
3	கிரிஎல்லை		20	1	0	0	1,060	917	2,224	4,222	722,880	422,200	12,506,320	14,996,300	15,007,640
4	இரத்தினபுரி		106	0	50	0	3,139	2,147	3,990	9,432	1,548,400	943,200	25,820,570	31,085,900	31,161,920
5	இம்புல்பே		63	0	0	0	2,732	1,622	3,141	7,558	1,234,850	755,800	20,437,310	24,635,400	24,708,060
6	பலாங்கொடை		37	52	0	36	1,943	1,089	2,304	5,461	892,990	546,100	14,764,300	17,782,000	17,831,140
7	ஓப்பநாயக்க		4	0	0	0	1,031	807	1,576	3,418	570,800	341,800	9,680,530	11,640,900	11,658,120
8	பல்மடுல்லை		53	1	0	1	2,926	2,599	5,692	11,272	1,915,780	1,127,200	32,997,800	39,594,700	39,779,080
9	எலபாத்த		23	0	0	0	1,633	1,260	2,386	5,302	881,480	530,200	14,893,710	17,915,400	17,962,020
10	அயகம		7	0	0	0	1,369	958	1,871	4,205	696,780	420,500	11,713,690	14,099,500	14,180,140
11	கலவான		6	98	0	0	1,100	1,137	2,203	4,544	767,670	454,400	13,208,130	15,839,500	15,948,280
12	நிவித்திகலை		31	0	0	0	1,475	1,136	2,348	4,990	835,780	499,000	14,197,070	17,062,600	17,464,540
13	காவத்தை		11	0	0	0	1,165	1,371	2,523	5,070	863,130	507,000	14,986,420	17,975,100	18,189,300
14	கொடக்கவெல		33	0	0	0	2,758	1,848	4,125	8,764	1,465,030	876,400	24,764,310	29,779,000	29,966,740
15	வெலிகெபொல		35	0	0	0	1,659	1,235	1,825	4,754	770,470	475,400	12,754,700	15,383,100	15,456,600
16	கொலொன்ன		16	0	0	0	4,931	2,890	4,837	12,674	2,044,010	1,267,400	33,462,320	40,413,800	40,521,320
17	எமப்பிலிபிட்டி		8	0	0	0	1,844	1,053	1,921	4,826	782,910	482,600	12,869,610	15,532,900	15,912,580
18	கல்தொட்ட		2	0	0	0	510	350	696	1,558	258,260	155,800	4,340,640	5,224,800	5,255,880
மொத்தம்		**0**	**515**	**152**	**50**	**37**	**35,243**	**25,925**	**52,725**	**114,647**	**19,113,360**	**11,464,700**	**323,179,930**	**388,616,800**	**390,727,720**

▶ வாழ்வாதார சுழற்சி நிதி 2023.12.31 திகதிக்கு

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	விவசாயம்		மிருக வளர்ப்பு		மீன்பிடி		கைத்தொழில்		வியாபார		மொத்தம்	
		எண்ணிக்கை	தொகை ரூபா	எண்ணிக்கை	தொகை ரூபா	எண்ணி க்கை	தொகை ரூபா	எண்ணி க்கை	தொகை ரூபா	எண்ணி க்கை	தொகை ரூபா	எண்ணி க்கை	தொகை ரூபா
1	அயகம	19	1,900,000.00	0	-	0	0.00	7	700,000.00	2	200,000.00	28	2,800,000.00
2	பலாங்கொடை	6	550,000.00	0	-	0	0.00	0	-	0	-	6	550,000.00
3	எஹலியகொட	0	-	1	50,000.00	0	0.00	32	3,000,000.00	7	750,000.00	40	3,800,000.00
4	எலபாத்த	11	775,000.00	0	-	0	0.00	1	100,000.00	7	640,000.00	19	1,515,000.00
5	எமபிலிபிட்டிய	13	1,200,000.00	0	-	0	0.00	0	-	0	-	13	1,200,000.00
6	கொடக்கவெல	6	550,000.00	0	-	0	0.00	15	1,450,000.00	14	1,100,000.00	35	3,100,000.00
7	இம்புல்பே	13	1,225,000.00	1	50,000.00	0	0.00	6	500,000.00	30	2,535,000.00	50	4,310,000.00
8	காவத்தை	12	1,125,000.00	0	-	0	0.00	4	400,000.00	4	350,000.00	20	1,875,000.00
9	கலவான	35	3,500,000.00	1	100,000.00	0	0.00	1	100,000.00	0	-	37	3,700,000.00
10	கிரிஎல்ல	2	200,000.00	1	100,000.00	0	0.00	14	1,400,000.00	21	1,500,029.00	38	3,200,029.00
11	கொலொன்ன	11	1,070,000.00	0	-	0	0.00	9	1,100,000.00	11	1,100,000.00	31	3,270,000.00
12	குருவிட்ட	4	300,000.00	0	-	0	0.00	8	775,000.00	7	475,000.00	19	1,550,000.00
13	நிவித்திகலை	5	500,000.00	0	-	0	0.00	1	100,000.00	2	200,000.00	8	800,000.00
14	ஓப்பநாயக்க	7	700,000.00	1	100,000.00	0	0.00	1	100,000.00	2	200,000.00	11	1,100,000.00
15	பல்மடுல்லை	16	1,600,000.00	1	100,000.00	0	0.00	12	1,200,000.00	16	1,580,000.00	45	4,480,000.00
16	இரத்தினபுரி	13	1,250,000.00	0	-	0	0.00	1	100,000.00	7	700,000.00	21	2,050,000.00
17	வெலிகெபொல	8	800,000.00	0	-	0	0.00	5	500,000.00	4	350,000.00	17	1,650,000.00
18	கல்தொட்ட	0	-	0	-	0	0.00	0	-	1	100,000.00	1	100,000.00
மொத்தம்		**181**	**17,245,000.00**	**6**	**500,000.00**	**0**	**0.00**	**117**	**11,525,000.00**	**135**	**11780029.00**	**439**	**41,050,029.00**

செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை- 2023

சமுர்த்தி இணைப்பு தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பு - அஸ்வெசும கிடைக்காதவர்களுக்கு சமுர்த்தி நிவாரணம் (2023.06.30 திகதிக்கு)

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	1900					3200	4500	பயனாளிகள்	கட்டாய சேமிப்பு	சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்	வீடமைப்பு லொத்தர்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
		மத	முதியோர் இல்லம	சிறுவர் இல்லம்	ஊனமுற்றோர் பராமரிப்பு மையம்	ஏனைய								
1	எஹலியகொட	0	0	0	0	90	154	517	761	268,300	138,200	76,100	2,507,700	2,990,300
2	குருவிட்ட	16	0	0	0	159	322	1,051	1,548	544,030	281,250	154,800	5,112,320	6,092,400
3	கிரிஎல்லை	0	0	0	0	74	168	452	694	243,780	125,220	69,400	2,273,800	2,712,200
4	இரத்தினபுரி	2	0	0	0	152	180	400	734	239,840	127,020	73,400	2,228,340	2,668,600
5	இம்புல்பே	0	0	0	0	141	186	381	708	232,170	122,430	70,800	2,152,200	2,577,600
6	பலாங்கொடை	0	0	0	0	102	119	277	498	163,840	86,510	49,800	1,520,950	1,821,100
7	ஓப்பநாயக்க	0	0	0	0	39	111	202	352	120,730	62,120	35,200	1,120,250	1,338,300
8	பல்மடுல்லை	1	0	0	0	188	345	923	1,457	504,660	260,920	145,700	4,705,320	5,616,600
9	எலபாத்த	0	0	0	0	96	181	409	686	234,220	121,430	68,600	2,177,850	2,602,100
10	அயகம	0	0	0	0	143	221	443	807	267,810	140,340	80,700	2,483,550	2,972,400
11	கலவான	0	0	0	0	115	236	493	844	287,550	148,950	84,400	2,671,300	3,192,200
12	நிவித்திகலை	0	0	0	0	75	127	322	524	179,650	93,200	52,400	1,672,650	1,997,900
13	காவத்தை	0	0	0	0	90	186	409	685	234,700	121,400	68,500	2,182,100	2,606,700
14	கொடக்கவெல	1	1	0	1	128	194	524	849	289,560	150,930	84,900	2,702,310	3,227,700
15	வெலிகெபொல	0	0	0	0	174	295	509	978	321,680	168,670	97,800	2,976,950	3,565,100
16	கொலொன்ன	0	0	0	0	372	468	1,002	1,842	604,440	318,960	184,200	5,605,800	6,713,400
17	எமப்பிலிபிட்டி	0	0	0	0	142	183	426	751	249,440	131,110	75,100	2,316,750	2,772,400
18	கல்தொட்ட	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
மொத்தம்		**20**	**1**	**0**	**1**	**2,280**	**3,676**	**8,740**	**14,718**	**4,986,400**	**2,598,660**	**1,471,800**	**46,410,140**	**55,467,000**



செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை- 2023

சமுர்த்தி சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம்

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	பிறப்பு		திருமனம்		வைத்திய		மரனம்		சிப்தொர				இரட்டை குழந்தை பேறு		மொத்தம்	
		රු10000		රු10000				රු20000		2021-2023		2022-2024					
		எண்.	தொகை	எண்.	தொகை	எண்.	தொகை	எண்.	தொகை	1500	தொகை 1500	எண்.	தொகை	எண்.	தொகை	எண்.	தொகை
1	எஹலியகொட	3	30,000.00	59	590,000.00	138	565,450.00	130	2,600,000.00	231	346,500.00	1321	1,981,500.00	0	-	1882	6,113,450.00
2	குருவிட்ட	22	220,000.00	123	1,230,000.00	281	1,202,250.00	190	3,800,000.00	2070	3,105,000.00	1393	2,089,500.00	0	-	4079	11,646,750.00
3	கிரிஎல்லை	7	70,000.00	57	570,000.00	109	420,350.00	95	1,900,000.00	717	1,075,500.00	720	1,080,000.00	6	30,000.00	1705	5,115,850.00
4	இரத்தினபுரி	16	160,000.00	94	940,000.00	235	940,100.00	149	2,980,000.00	1036	1,554,000.00	1650	2,475,000.00	0	-	3180	9,049,100.00
5	இம்புல்பே	19	190,000.00	99	990,000.00	149	612,150.00	151	3,020,000.00	851	1,276,500.00	1819	2,728,500.00	0	-	3088	8,817,150.00
6	பலாங்கொடை	8	80,000.00	45	450,000.00	150	607,100.00	130	2,600,000.00	575	862,500.00	1029	1,543,500.00	3	15,000.00	1937	6,143,100.00
7	ஓப்பநாயக்க	5	50,000.00	63	630,000.00	112	398,300.00	78	1,560,000.00	641	961,500.00	505	757,500.00	0	-	1404	4,357,300.00
8	பல்மடுல்லை	17	170,000.00	93	930,000.00	203	845,600.00	167	3,340,000.00	1177	1,765,500.00	2534	3,801,000.00	0	-	4191	10,852,100.00
9	எலபாத்த	16	160,000.00	74	740,000.00	203	756,350.00	89	1,780,000.00	762	1,143,000.00	1076	1,614,000.00	0	-	2220	6,193,350.00
10	அயகம	8	80,000.00	12	120,000.00	61	220,150.00	33	660,000.00	115	172,500.00	302	453,000.00	0	-	531	1,705,650.00
11	கலவான	5	50,000.00	44	440,000.00	105	424,900.00	74	1,480,000.00	1052	1,578,000.00	890	1,335,000.00	4	20,000.00	2170	5,307,900.00
12	நிவித்திகலை	9	90,000.00	56	560,000.00	144	615,650.00	105	2,100,000.00	567	850,500.00	877	1,315,500.00	0	-	1758	5,531,650.00
13	காவத்தை	21	210,000.00	69	690,000.00	97	435,050.00	91	1,820,000.00	209	313,500.00	1506	2,259,000.00	0	-	1993	5,727,550.00
14	கொடக்கவெல	18	180,000.00	110	1,100,000.00	216	978,950.00	179	3,580,000.00	770	1,155,000.00	2449	3,673,500.00	1	5,000.00	3742	10,667,450.00
15	வெலிகெபொல	15	150,000.00	76	760,000.00	140	515,200.00	79	1,580,000.00	624	936,000.00	1448	2,172,000.00	6	30,000.00	2382	6,113,200.00
16	கொலொன்ன	26	260,000.00	156	1,560,000.00	235	950,900.00	196	3,920,000.00	2223	3,334,500.00	1762	2,643,000.00	0	-	4598	12,668,400.00
17	எமப்பிலிபிட்டி	9	90,000.00	55	550,000.00	149	504,000.00	104	2,080,000.00	757	1,135,500.00	1501	2,251,500.00	0	-	2575	6,611,000.00
18	கல்தொட்ட	2	20,000.00	21	210,000.00	73	232,750.00	23	460,000.00	105	157,500.00	462	693,000.00	0	-	686	1,773,250.00
மொத்தம்		**226**	**2,260,000.00**	**1306**	**13,060,000.00**	**2800**	**11,225,200.00**	**2063**	**41,260,000.00**	**14482**	**21,723,000.00**	**22703**	**34,054,500.00**	**20**	**100,000.00**	**44121**	**123,582,700.00**

வங்கி சேமிப்புக்கள் - 2023.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்

தொ. இல.	சேமிப்பு வகை	வைப்புக்கள் எண்ணி.	தொகை ரூபா. 000'
1	பங்கு வைப்பு	289,658	1,617,012
2	அங்கத்தவர் சேமிப்பு	287,294	1,748,088
3	சிறுவர் சேமிப்பு	87,752	328,024
4	திரியமாதா சேமிப்பு	77,806	240,940
5	அங்கத்தவர்அல்லாத சேமிப்பு	165,036	583,762
6	குழு சேமிப்பு	35,387	1,202,036
7	கட்டாய சேமிப்பு	195,019	5,465,763
8	சிசுரக்க சேமிப்பு	22,086	59,062
9	நிலையான வைப்பு	38	6,631
10	தனசக்தி சேமிப்பு	329	626
மொத்தம்		**1,160,405**	**11,251,944**

மாகாண சபைக்கு ஆதரவாக செயற்படுதல்

துணை எண்	தம்ம பள்ளி/கோயில் தகவல் புதுப்பிப்பு	எண்ணிக்கை
குழந்தை உரிமைகள் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்		
1	ஆபத்தில் உள்ள குழந்தைகளின் ஆய்வுகள்	07
2	பள்ளி பொருட்கள் விநியோகம்	275
3	கல்வி உதவி வழங்குதல் (மாதம் ரூ. 750/-)	175
4	பராமரிப்பு திட்டங்கள்	22
5	ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள்	1

2.2.1 சவால்கள் (ஏற்பட்ட சிரமங்கள்):

காரணி	விபரம்
உள்ளக கணக்காய்வு	▪ கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் போது அலுவலகங்களுக்கு செல்வதில் போக்குவரத்து சிரமங்கள். ▪ பிரதேச செயலகம் தொடர்பான களப்பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வதற்கு வாகனங்களைப் பெறுவதில் உள்ள சிரமங்கள். ▪ பிரதேச செயலகங்கள் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களை வாட்ஸ்அப் மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலம் தொடர்ந்து கையாள வேண்டியுள்ளதுடன் தற்போது வழங்கப்பட்டுள்ள இணைய வசதிகள் போதுமானதாக இல்லை. ▪ உள்ளக தணிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் கணினிகளின் அடிக்கடி செயலிழப்புகள் மற்றும் செயலிழப்புகள்.
விவசாய	▪ உத்தியோகபூர்வ வாகனம் செயலிலக்கையில் தேவையான சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப களப்பணியில் சிரமம் ▪ வழங்கலின் போதாமை
சிறு கைத்தொழில்	▪ நிதி ஏற்பாடுகள் பற்றாக்குறை. ▪ பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை ஏற்றம் குறித்த குறைந்தபட்ச வசதிகளின் கீழ் திட்டங்கள் நடைபெறவுள்ளது. ▪ காலநிலை பாதிப்புகள் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை குறைவதால் (பயனாளிகள்) திட்டங்களை ஒத்திவைத்தல்.
பொரியியல்	▪ பாதகமான வானிலை ▪ கட்டுமான பொருட்கள் மற்றும் தொழிலாளர் கூலி அதிகரிப்பு
சமுர்த்தி	▪ கட்டுநிதி பற்றாக்குறை. ▪ உரிய தேதியில் மானியப் பணம் வராதது ▪ கி.உ. பிரிவு மட்டத்தில் தொடர்புடைய விண்ணப்பங்கள் பெறாதது/பி.எல். அலுவலகங்களில் இருந்து அறிக்கைகளை வழங்காதது மற்றும் முழுமையடையாத சமர்ப்பிப்பு ▪ எழுதுபொருள் பற்றாக்குறை
அனர்த்த	▪ உயர்நிலை முகமைத்துவ பயிற்சி திட்டங்களுக்கு பட்டதாரிகள் அல்லது அலகுக்குள் இல்லாதவர்கள் ▪ திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும், தகவல்களை சேகரிக்கவும் மாவட்ட அளவில் அதிகாரிகள் இல்லாதது ▪ 24 மணி நேரமும் பணியில் இருக்க போதிய அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை ▪ பேரிடர் நிவாரணப் பணிகளுக்கு மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியாக இருத்தல்
காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் காரியாலயம்	▪ பணிக்கு அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை ▪ தொழில்நுட்ப உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை (மேப்பிங்கிற்கு) ▪ கடினமான வேலைகளைச் செய்ய அதிகாரிகள் தங்கள் தனிப்பட்ட மடிக்கணினிகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர்
உற்பத்தி திறன்	▪ அடிக்கடி திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் செயல் திட்டம்
காணி மாவட்ட பதிவாளர்	▪ பொதுமக்களுடன் பழகுவதில் இடமின்மை ▪ போதுமான இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் இல்லாமை ▪ சுகாதார சேவை வசதி இல்லாமை
முழு	▪ எழுதுபொருள் பற்றாக்குறை ▪ ஏற்பாடுகள்/முன்பணங்களின் போதாமை மற்றும் உரிய தேதிகளில் வழங்காமை ▪ இழப்பீட்டுக்கு நிலத்தின் பற்றாக்குறை

2:2:2 எதிர்கால இலக்கு

- **ZERO PLASTIC இரத்தினபுரி ஒரு முன்மாதிரி மாவட்டமாக பெயரிடப்பட்டுள்ளது.**

  இலங்கை பாராளுமன்றத்தில், சுற்றுச்சூழல், இயற்கை வளங்கள் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கான துறைசார் மேற்பார்வைக் குழு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தை ZERO PLASTIC மாதிரி மாவட்டமாக நியமிக்க முன்மொழிந்துள்ளது.

- **கெடகல என்பது இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அயகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ள ஒரு அழகிய சூழலியல் கிராமமாகும்.இந்த கிராமம் சமூக சுற்றுலா கிராமமாக உருவாக்கப்பட்டு வருகிறது.**





- **இரத்தினபுரி மாவட்ட பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புத் திட்டம் - மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டத் தீர்மானங்கள்**





- **அனைத்து அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் சிவில் சமூகத்தின் ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையாக உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறித்த திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான சட்ட கட்டமைப்பு**





- **பதிவாளர் நாயக காரியாலயம்**
  - முடிந்தவரை பொதுமக்களுக்கு ஒரே நாளில் சேவைகளை வழங்குதல்
  - பெறப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களின் பதிவு மற்றும் நிறைவு
  - இருக்கும் சிரமங்களைக் குறைக்கவும்

- **சிறுகைதொழில் துறை - நிறுவன அபிவிருத்தி**

  புதிய நுகர்வு முறைகளின் அடிப்படையில் புதிய வாய்ப்புகள் உருவாகலாம், எனவே உற்பத்தி செயல்முறைகளும் மாற வேண்டும். உள்ளூராட்சி மன்றப் பகுதிகளில் உள்ள சாலைகளின் போதிய பராமரிப்பின்மைக்காக சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவில் கடன் உத்தரவாத திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்கு
01	புதிய தொழில்கள்	575
02	தற்போதுள்ள வணிக வளர்ச்சி	575
03	சந்தைப்படுத்தல் தொடர்புகள்	800
04	வணிகத் திட்டங்கள்	300
05	தொழில் பதிவு	300
06	வர்த்தக நாமம்	70
07	தனிப்பட்ட தொழில்நுட்பம்	175
08	பொதசெய்தல்	120
09	செலவு சரிசெய்தல்	1200
10	சான்றிதழ்களை வழங்குதல் (N.V.Q.)	30

"BELIHULOYA TOURISM" (பெல்லிஹுலோய சுற்றுலா) ஊக்குவிப்பதற்கான அவசர நடவடிக்கைகள்.

"பெலிஹுல் ஓயா" இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மிக அழகான கிராமங்களில் ஒன்றாகும், இது சுற்றுலாப் பயணிகளை ஈர்க்கிறது.. சர்வதேச வளர்ச்சிக்கான ஐக்கிய அமெரிக்க நிறுவனமான (USDAID) ஆதரவுடன். சேவ் தி சில்ரன் (Save The Children)மற்றும் சர்வோதயாவுடன் (Sarvodaya) இணைந்து, பேரிடர் ஆயத்தம், பதில் மற்றும் மீட்பு மூலம் பேரிடர் அபாய சமூகங்களை வலுப்படுத்தும் திட்டம்.

நில பயன்பாட்டு எதிர்கால இலக்குகள்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எதிர்பார்க்கப்படும் நிதிச் செலவு (ரூ.)	இலக்கு	செயல்திறன் குறியீடு
1	மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்	1,200,000	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 6	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
2	கிராமப்புற மற்றும் சிறு நீர்நிலை நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	520,000	திட்டங்கள் 10 (பி.செ. பிரிவுகள் 10)	திட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
3	சிறப்பச்சங்களுடனான நில பயன்பாட்டு சிக்கல்களை அடிப்படையாக கொண்ட சிறப்பு ஆய்வுகள்	100,000	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
4	நில பயன்பாட்டு மாற்றங்களை கண்டறிதல் கணக்கெடுப்பு		18 (பி.செ. பிரிவுகள் 1)	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முடிக்கும் பி.செ. பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
5	அறிவியல் ரீதியான நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (பள்ளி மாணவர்கள்/பொது மக்கள்)	20,000	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 02	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
6	மாவட்ட நில பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்	10,000	குழுக்கள் 2	நடத்தப்படும் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
7	பிரதேச காயி பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்	32,000	குழுக்கள் 8	நடத்தப்படும் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
8	நிலம் பொருத்தப்பாட்டு சோதனைகள்		ஆய்வுகள் 500	ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை

அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு

i. கடந்த ஆண்டுகளில் ஏற்பட்ட வீடு மற்றும் சொத்து சேதங்களுக்கு மேலும் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டிய நபர்களுக்கு 2024 ஆம் ஆண்டில் இழப்பீடு வழங்கல்

ii. மீள்குடியேற்ற நடவடிக்கைகளுக்காக செயற்படுதல்

iii. பேரிடர் சம்பவ அறிக்கைகள் தயாரித்தல்





சமூர்த்தி பிரிவு

I. அஸ்வெசும மானியத் தொகையைப் பெறாத சமூர்த்தி பயனாளிகளை தெரிவு செய்து அந்தந்த மாதத்திற்குள் சமூர்த்தி நிவாரண தொகை வழங்க ஏற்பாடு செய்யுங்கள்

II. சவால்களைக் குறைக்க பணியாளர் ஊக்கத் திட்டத்தை உருவாக்குங்கள்

உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

I. 36 கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

II. தலா 30 கிராம அலுவலர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் அலுவலகங்களில் ஆய்வு

III. அவ்வப்போது சிறப்பு விசாரணைகளை நடத்துதல்

.....

மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

03 - அத்தியாயம்



ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம்

3.1 ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம் தொர்பான அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,572,010,180	4,286,775,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		331,701,964	290,423,020	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		77,232,244	60,563,218	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,980,944,389	4,637,761,238	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,980,944,389	-	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		5,689,537	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		4,975,254,852	4,637,761,238	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,098,900,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,084,325,335	986,300,157	
244,100,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	210,869,343	158,462,920	ஏசீஏ-2(ii)
123,663,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	115,002,033	22,277,023	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,466,663,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,410,196,712	1,167,040,100	
	மூலதனம் செலவினம்				
57,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	49,468,238	13,516,924	
202,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	12,560,256	85,667,496	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,000,000	திறன் விருத்தி	14	2,388,622	1,439,889	
6,530,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	6,527,091	168,902,471	
269,530,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		70,944,207	269,526,780	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		412,707,013	422,721,095	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		75,169,604	63,988,887	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		487,876,617	486,709,982	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,969,017,536	1,923,276,862	
1,736,193,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,006,237,316	2,714,484,376	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		3,006,237,256	2,714,484,376	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		60	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	12,505,096,823	2,254,475,047
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	187,938,542	190,001,182
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	60	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**12,693,035,425**	**2,444,476,229**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		86,769,183	7,826,774
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		12,505,096,823	2,254,475,047
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	101,169,359	182,174,408
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	60	
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**12,693,035,425**	**2,444,476,229**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 46 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 47 முதல் 57 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

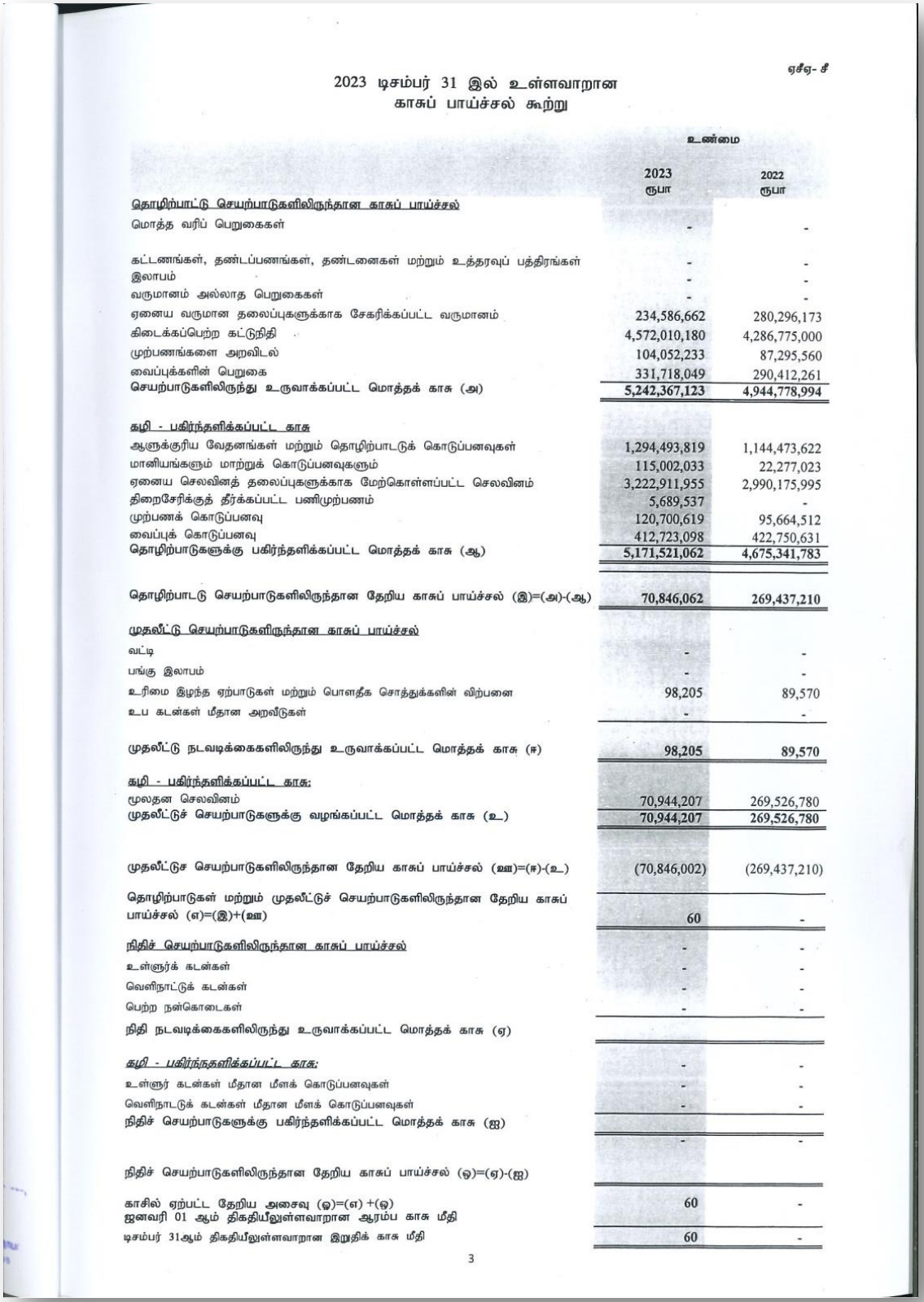
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: திரு.பிரதீப் யசரத்னா பதவி : செயலாளர்இ பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு திகதி : 20.02.2024	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி : திரு. வசந்த குணரத்ன, மாவட்ட செயலாளர், நிர்வாக மாவட்ட இரத்தினபுரி திகதி : 19 .02.2024	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) பெயர் :எஸ்.பி.சந்திரபாலா திகதி : 15 .02.2024

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Wasantha Gunarathna
District Secretary/Government Agent
Ratnapura

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

3.3 பண புழக்கங்களின் அறிக்கை



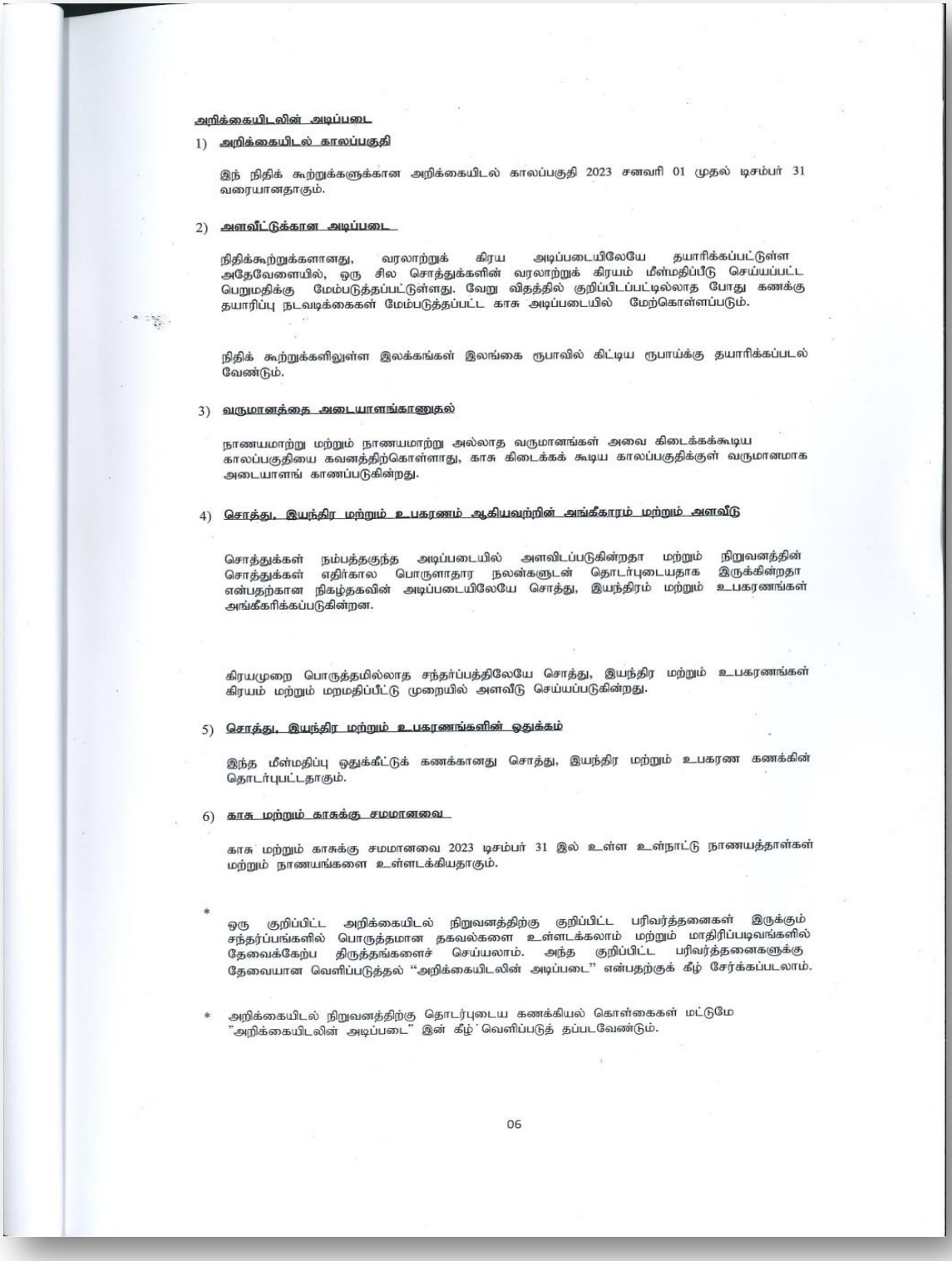
ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	234,586,662	280,296,173
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,572,010,180	4,286,775,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	104,052,233	87,295,560
வைப்புக்களின் பெறுகை	331,718,049	290,412,261
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**5,242,367,123**	**4,944,778,994**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,294,493,819	1,144,473,622
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	115,002,033	22,277,023
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,222,911,955	2,990,175,995
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	5,689,537	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	120,700,619	95,664,512
வைப்புக் கொடுப்பனவு	412,723,098	422,750,631
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**5,171,521,062**	**4,675,341,783**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**70,846,062**	**269,437,210**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	98,205	89,570
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**98,205**	**89,570**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	70,944,207	269,526,780
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**70,944,207**	**269,526,780**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(70,846,002)	(269,437,210)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**60**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**60**	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**60**	-

3

3.4 எனது அறிக்கைகள்



அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

06

ஏசீஏ - 2

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 278 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,351,000,000	115,663,000	- (20,200,000) 20,200,000	1,466,663,000	1,410,196,712	56,466,288
	(2) மூலதனம்	263,000,000	6,530,000	- (900,000) 900,000	269,530,000	70,944,207	198,585,793
	உப மொத்தம்	**1,614,000,000**	**122,193,000**	**-**	**1,736,193,000**	**1,481,140,919**	**255,052,081**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	**1,614,000,000**	**122,193,000**	**-**	**1,736,193,000**	**1,481,140,919**	**255,052,081**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024 .02.

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதன மாற்றங்கள்											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
மனித வள அபிவிருத்தி	4,000,000	-	-	4,000,000	2,388,622	-	-	-	-	-	2,388,622
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	4,000,000			4,000,000	2,388,622						2,388,622
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	-	6,530,000	-	6,530,000	6,527,091	-	-	-	-	-	6,527,091
2509 ஏனையவை		6,530,000		6,530,000	6,527,091						6,527,091
முழு மொத்தம்	263,000,000	6,530,000	-	269,530,000	70,944,207	-	-	-	-	-	70,944,207
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	1,614,000,000	122,193,000	-	1,736,193,000	1,481,140,919	-	-	-	-	-	1,481,140,919

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024 .02. 15

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல : 278

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,736,193,000	1,481,140,919			1,736,193,000	1,481,140,919	85
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	1,736,193,000	1,481,140,919	-	-	1,736,193,000	1,481,140,919	85

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024 .02. 15

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல: 278
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : : 01 செயற்பாட்டு நடவடிக்கை

	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	540,443,000	314,993,009	1,195,750,000	1,166,147,910			1,736,193,000	1,481,140,919
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	540,443,000	314,993,009	1,195,750,000	1,166,147,910	-	-	1,736,193,000	1,481,140,919

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்க
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2024 .02. / 5

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

ஏசீஏ-3

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல: 278

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பணம் மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
317				4,572,010,180.00	486,834,395.18	5,058,844,575.18	5,053,154,978.30	5,689,536.88	5,058,844,515.18	-	60.00	60.00	60.00	5,689,596.88

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி 5,689,536.88
(2) ஏனைய காரணங்கள்- டிசம்பர் 2023 இல் அங்கீகரிக்கப்படாத ரசீது ஜனவரி 2024 இல் தீர்க்கப்படும். 60.00
5,689,596.88

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024 .02. 15

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

ஏசீஏ -4

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 278 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-042-0	1,028,203.62	3,692,649.21	1,892,643.91	2,828,208.92	2,828,208.92
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-002-0-056-0	483,249.00	283,038.70	538,249.00	228,038.70	228,038.70
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-043-0	6,158,969.12	62,902,417.59	66,313,409.15	2,747,977.56	2,747,977.56
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-011-0	87,925,842.63	10,266,379.18	84,709,511.11	13,482,710.70	13,482,710.70
நட்டஈடு	6000-0-0-017-0-002-0	59,494,045.60	134,181,256.03	128,627,976.77	65,047,324.86	65,047,324.86
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-013-0	27,084,097.85	120,376,223.39	130,625,223.16	16,835,098.08	16,835,098.08

தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024 .02. 15

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

ஏசீஏ- 5

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 278 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா.60000000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 48000000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 285000000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	27801	190,001,182.20	60,793,998.09	14,375,606.00	61,501,508.01	15,730,736.40	187,938,541.88		187,938,541.88
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

அட்வான்ஸ் பி கணக்கின் கீழ் வேறு பல தலைப்புகள் 278க்கான செலவு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது, எனவே அதிகபட்ச வரம்பு மீறப்பட்டுள்ளது. இது பத்திரிகை பதிவுகள் மூலம் சரி செய்யப்பட்டது

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : திகதி : 2024 .02. 15

S. P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Ratnapura.

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,222,911,955	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	45,777,669	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	12,971,575	
மற்ற நிறுவனங்களால்இ டெபாசிட் கணக்கில் செய்யப்பட்ட வரவுகள்	16,085	3,281,677,285
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	234,684,867	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	700,860	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	39,791,564	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	246,654	
மற்ற நிறுவனங்களால் டெபாசிட் கணக்கில் செய்யப்பட்ட பற்று	16,085	275,440,029
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**3,006,237,256**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 278 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் : 01 செயற்பாட்டு நடவடிக்கை

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	கீழ்/மேல்	நிகழ்வுகளின எணணகை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01			
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	கீழ்/மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01			
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

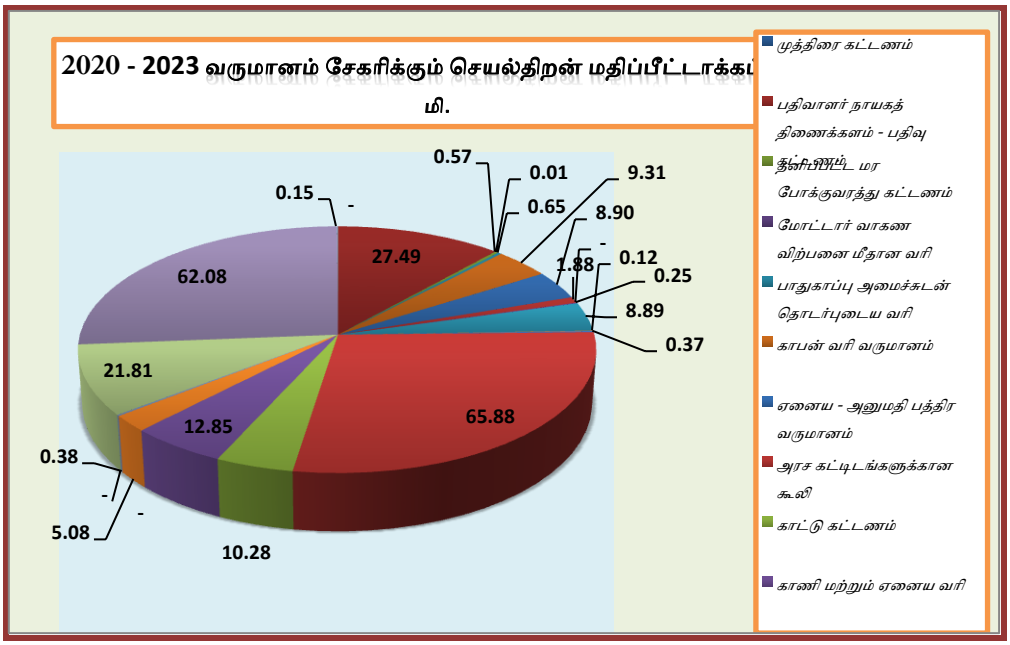
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2024 .02. 15

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat

3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம் -2023

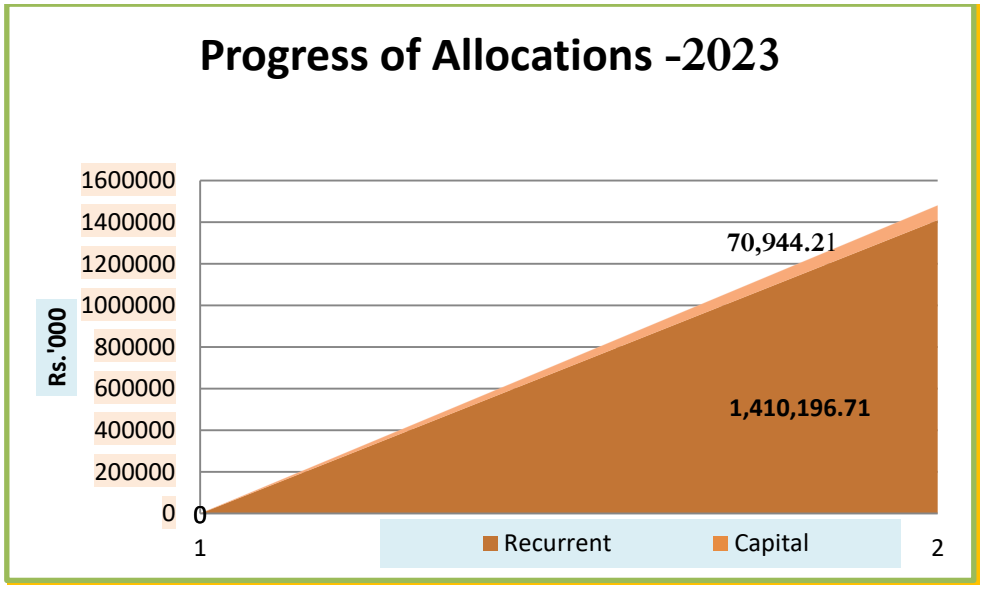
தொ. இல.	வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
			முதல் மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு வருமானம் % வீதமாக
1	1003.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினுடைய பதிவு கட்டணங்கள்	47,000,000.00	47,000,000.00	47,667,396.36	101%
2	1003.07.03	தனிப்பட்ட மர போக்குவரத்து	600,000.00	600,000.00	476,760.00	79%
3	1003.07.04	மோட்டார வாகனம் விற்பனை மூலம் வரி	0	0	-	0%
4	1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புடைய கட்டனம்	3,500,000.00	660,000.00	3,232,625.23	490%
5	1003.07.09	காபர் வரிக்கான வருமானம்	200,000.00	200,000.00	276,100.50	138%
6	1003.07.99	ஏனை அனுமதிபத்திர கட்டனங்கள்	12,000,000.00	10,000,000.00	8,868,182.10	89%
7	2002.01.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை	2,000,000.00	2,000,000.00	2,448,265.29	122%
8	2002.01.02	காடுகளுக்கான கட்டனம்	0	0	-	0%
9	2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனைய வரிகள்	750,000.00	750,000.00	399,499.00	53%
10	2002.02.99	ஏனைய - வட்டிகள்	11,000,000.00	11,000,000.00	10,747,794.61	98%
11	2003.01.00	திணைக்களஅடிப்படையான விற்பனைகள்	50,000.00	50,000.00	23,785.00	48%
12	2003.02.13	பரீட்சை திணைக்களம் – பரீட்சை கட்டனங்கள்	500,000.00	500,000.00	10,700.00	2%
13	2003.02.14	மோட்டார் வாகணத் திணைக்களம் மற்றம் குறித்த கட்டனம்	20,000,000.00	20,000,000.00	20,632,060.00	103%
14	2003.02.03	ஆட்பதிவு செய்வதற்கான கட்டனம்	30,000,000.00	30,000,000.00	28,989,290.00	97%
15	2003.02.99	இதர -அரச வருமானம்	40,000,000.00	40,000,000.00	34,286,742.33	86%
16	2003.03.02	தன்டப்பணம் மற்றும் அரச உடமையாக்கல் - ஏனைய	0	0	-	
17	2003.99.00	தன்டப்பணம் மற்றும் அரச உடமையாக்கல்	5,000,000.00	5,000,000.00	5,954,520.22	119%
18	2003.04.00	மோட்டார் சைக்கில் கட்டனம்	0	0	-	0%
19	2003.02.06	வன பாதுகாப்பு கட்டணம்	0	0	50.00	0%
20	2003.07.00	நெல் கொள்வனவு	0	0	-	0%
21	2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு நிதியம்	75,000,000.00	75,000,000.00	73,603,353.91	98%
22	2006.02.00	மூலதனச் சொத்து விற்பனை	300,000.00	300,000.00	98,205.00	33%
மொத்தம்			**247,900,000.00**	**243,060,000.00**	**237,715,329.55**	**96.55%**
வருமாத்தை திருப்பிச் செலுத்தல்			-		**3,030,462.73**	
தேறிய வருமானம்			**247,900,000.00**	**243,060,000.00**	**234,684,866.82**	



3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினை பயன்பாட்டு செயல்திறன் (தலைப்பு 278) - 2023

விபரம்	முதல் நிதி ஒதுக்கம்	இறுது நிதி ஒதுக்கம்	உண்மை செலவு	நூற்று வீதம் (%)
மீன்டெலும்	1,351,000.00	1,466,663.00	1,410,196.71	96%
மூலதன	263,000.00	269,530.00	70,944.21	26%
மொத்தம்	**1,614,000.00**	**1,736,193.00**	**1,481,140.92**	85%

ஒதுக்கீடுகளின் முன்னேற்றம் -2023



3.7 நி.பி. 208 ன் படி, ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களங்கள் வழங்கிய நிதி ஒதுக்கம் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்

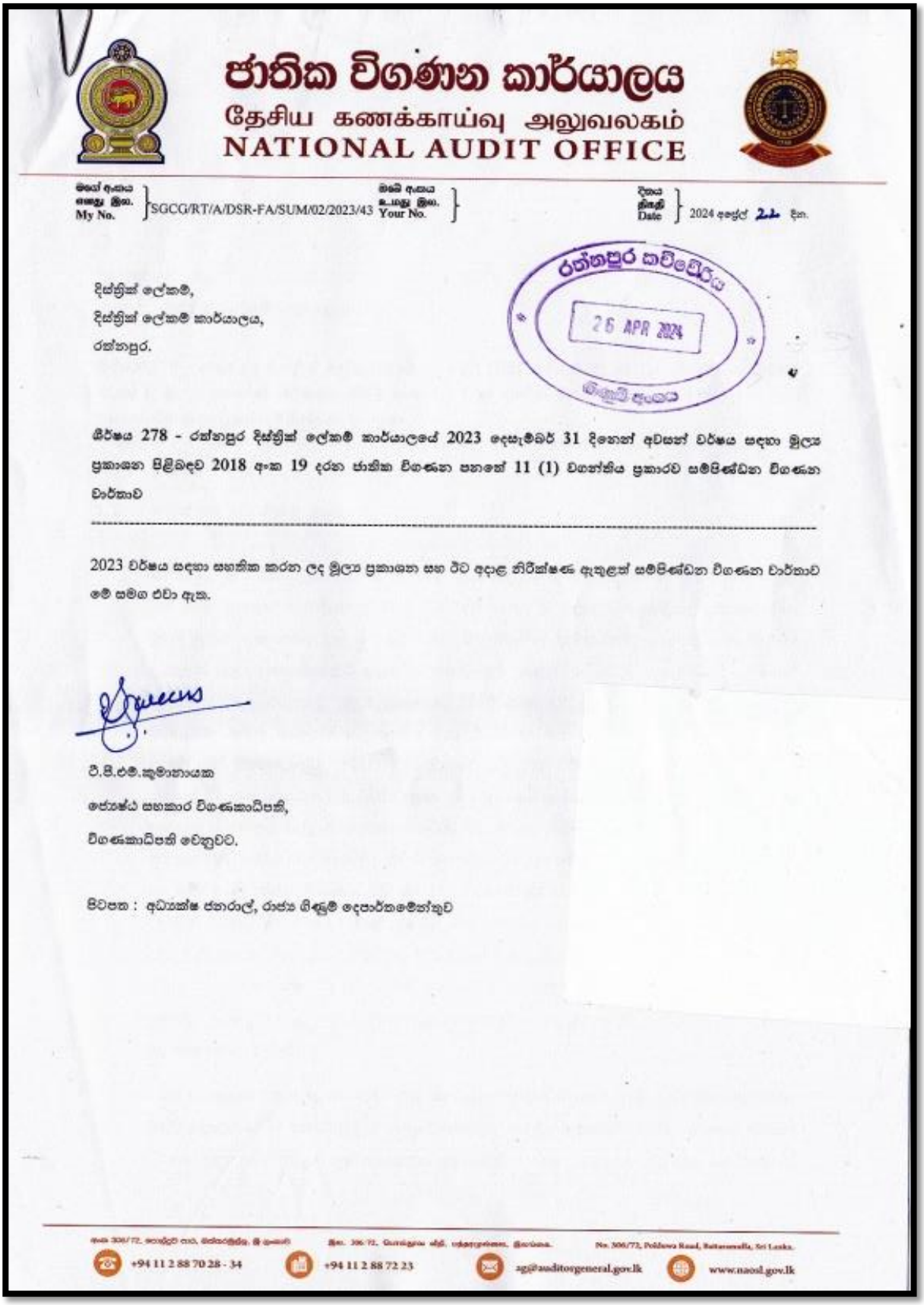
தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா.)	2023.12.31 திகதிக்கு உண்மை செலவு (ரூபா)	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கம் வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % ஆக
	மீண்டெலும்		**2,985,000,000.00**	**2,938,767,543.72**	**98.45%**
1	குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு உணவுப் பொருட்களை வழங்குதல்	1	1,479,000.00	1,446,000.00	**98%**
2	விகாரை கட்டிடங்களை பழுதுபார்த்தல்	101	4,200,000.00	4,105,214.23	**98%**
3	எஹலியகொட மொரப்பிட்டியவத்த பாலம்	103	5,055,074.51	6,741,525.72	**133%**
4	மீள்குடியேற்றம்	103	112,650,098.45	109,795,579.84	**97%**
5	25000/- முன்பணம்	103	47,677,453.95	37,361,158.36	**78%**
6	இணங்களுக்கிடையான புரிந்துனர்வு தொடர்பான விழிப்புணர்வு	110	2,646,000.00	1,969,436.61	**74%**
7	ஒதுக்கப்பட்ட குழந்தைகளை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள்	110	700,000.00	700,000.00	**100%**
8	விளிம்புநிலை பெண்களை தலைமை தாங்கும் குடும்பங்களுக்கான பொருளாதார குடும்ப வலுவூட்டல் திட்டங்கள்	110	3,408,818.00	2,771,149.00	**81%**
9	விகாரை கட்டிடங்களை பழுதுபார்த்தல்	111	127,000.00	127,000.00	**100%**
10	சிறிய பல்பொருள் அங்காடி சங்கிலியை (Home Shop) நிறுவுவது தொடர்பான புதிதாக திருத்தப்பட்ட வீடுகளுக்கு.	116	598,460.00	598,460.00	**100%**
11	உணவு பாதுகாப்பு திட்டம்	118	8,596,506.25	8,574,340.88	**100%**
12	மாவட்ட விவசாய குழு	118	84,583.85	95,456.35	**113%**
13	உழுந்து/பயறு விதை சாகுபடி திட்டம்	118	3,501,180.60	3,497,006.50	**100%**
14	ஆடு வளர்ப்பு திட்டம்	118	3,459,375.00	3,188,827.00	**92%**
15	நிலம் கையகப்படுத்துதல் பயிற்சி பட்டறை	122	42,771,415.13	40,068,27863	**94%**
16	பிறப்பு/அடையாள அட்டை இல்லாத தோட்டப்புர சமூகத்திற்கு	123	180,000.00	176,945.00	**98%**
17	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	43,937.50	43,937.50	**100%**
18	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	700,000.00	1,393,659.46	**199%**
19	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	42,750.00	28,200.00	**66%**
20	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	245,000.00	246,154.39	**100%**
21	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	33,000.00	43,350.00	**131%**
22	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	66,263.00	66,262.50	**100%**
23	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	48,200.00	42,300.00	**88%**
24	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டணங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	126	28,950.00	24,460.00	**84%**
25	இடைத்த சே.உத. தடைதான்டும் பரீட்சை பயிற்ச்சி	130	291,640.00	290,700.00	**100%**
26	தேசிய மொழி தினம்	130	482,565.00	469,375.00	**97%**
27	பயிற்சி திட்டங்கள்	130	60,000.00	-	**0%**
28	பயிற்சி திட்டங்கள்	130	720,000.00	720,000.00	**100%**
29	வெண்ணிலா சாகுபடி திட்டத்திற்கான நடவு பொருட்கள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள்	135	1,974,240.00	1,644,922.50	**83%**
30	நாளந்தா எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை கட்டம் 1 & 2	149	11,960,000.00	7,552,692.14	**63%**
31	650 பசுமை மரக்கன்று நாற்றங்கால்	160	688,500.00	612,375.00	**89%**
32	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	171	298,425.00	297,770.00	**100%**
33	பாதுகாவலர்களின் கொடுப்பனவுகள்	171	1,588,506.95	946,849.12	**60%**
34	பெண்களுக்கான வருமானம் ஈட்டுவதற்கான ஊக்கமூட்டும் பயிற்சித் திட்டங்கள்	171	761,650.00	666,354.00	**87%**

35	சிறப்புத் தேவைகள் உள்ளவர்களுக்கான திட்டங்கள்	171	22,650.00	22,650.00	**100%**
36	சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டம்	171	12,279,458.81	12,180,438.52	**99%**
37	விதவை பெண்களை வீட்டு தொழில்முனைவோராக மாற்றுவதற்கான திட்டங்கள்	171	6,415,376.75	5,826,676.50	**91%**
38	குழந்தை மருத்துவ அடிப்படை ஆராய்ச்சி	171	880,200.00	831,741.00	**94%**
39	சிறு மற்றும் நடுத்தரத் துறை வணிக ஆய்வுகள்	187	319,222.00	285,025.00	**89%**
40	பயிற்சி திட்டங்கள்	193	23,400.00	21,600.00	**92%**
41	முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம்	193	75,500.00	73,320.00	**97%**
42	ஊழியர்களின் பயணச் செலவுகள்	194	133,340.00	82,582.60	**62%**
43	தொழில்முனைவோர் ஊக்குவிப்பு திட்டம்	194	5,109,519.00	3,434,944.95	**67%**
44	தம்ம பள்ளியின் வளர்ச்சி	201	35,357.10	35,357.10	**100%**
45	தம்ம பல்கலைக்கழக திறப்பு விழா	201	72,000.00	72,000.00	**100%**
46	தம்ம பல்கலைக்கழக திறப்பு விழா	201	225,400.00	127,500.00	**57%**
47	இயந்திரங்கள்	210	31,326.25	31,326.25	**100%**
48	flash gun	210	73,500.00	73,500.00	**100%**
49	படுகம்மன மகளிர் பராமரிப்பு நிலையம் பெயர்ப்பலகை-வர்ணம்பூசுதல் கலவான தொழிற்பயிற்சி நிலையம்	216	2,025,700.00	1,962,985.01	**97%**
50	CBR நிகழ்ச்சித்திட்டம்	216	714,595.00	710,175.00	**99%**
51	சிறுவர் திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	217	892,700.00	1,045,214.00	**117%**
52	சிறுவர்களை வழூவூட்டும் திட்டம்	217	1,584,250.00	1,413,500.00	**89%**
53	பயிற்சியாளர்கள் திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	219	122,000.00	122,000.00	**100%**
54	வீட்டு அலகு கணக்கெடுப்பு கடமைகள்	252	10,094,753.54	6,220,044.54	**62%**
55	கேட்போர்கூடம் சீரமைப்பு	254	7,615,000.00	5,284,791.73	**69%**
56	கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகளை வாங்குதல்	254	2,776,000.00	2,776,000.00	**100%**
57	ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களம் காவலரன் கட்டுமானம்	289	1,323,000.00	957,737.98	**72%**
58	கட்டிடங்கள் மற்றும் பழுது பார்த்தல்	307	3,000,000.00	2,995,000.00	**100%**
59	அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	327	418,600.00	409,333.00	**98%**
60	முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம்	327	262,250.00	262,052.80	**100%**
61	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி	328	193,000.00	174,996.00	**91%**
62	தரவு சேகரிப்பு	328	9,000.00	3,000.00	**33%**
63	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு திட்டங்கள்	328	254,000.00	195,000.00	**77%**
64	HRDO இற்கான பயிற்சித் திட்டம்	328	208,180.00	208,180.00	**100%**
	மூலதன		**314,357,871.64**	**284,144,411.71**	**90%**
	முழு மொத்தம்		**3,299,357,871.64**	**3,222,911,955.43**	**98%**

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம் -2023

சொத்து குறியீடு					
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானங்கள்	5,387,569,770.26	5,387,569,770.26		
9152	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	2,058,092,930.69	2,058,092,930.69		
9153	காணி	3,308,595,500.00	3,308,595,500.00		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	0	0		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0		
9160	குரை வேலை	1,750,838,622.02	1,750,838,622.02		
9080	லீசிங் சொத்துக்கள்	0	0		
	மொத்தம்	**12,505,096,822.97**	**12,505,096,822.97**		

3.9 கணக்காய்வு அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SGCG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2023/43
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2024 අප්‍රේල් 26 දින.

රත්නපුර කචේරිය
26 APR 2024
ලැබුණු අංකය

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
රත්නපුර.

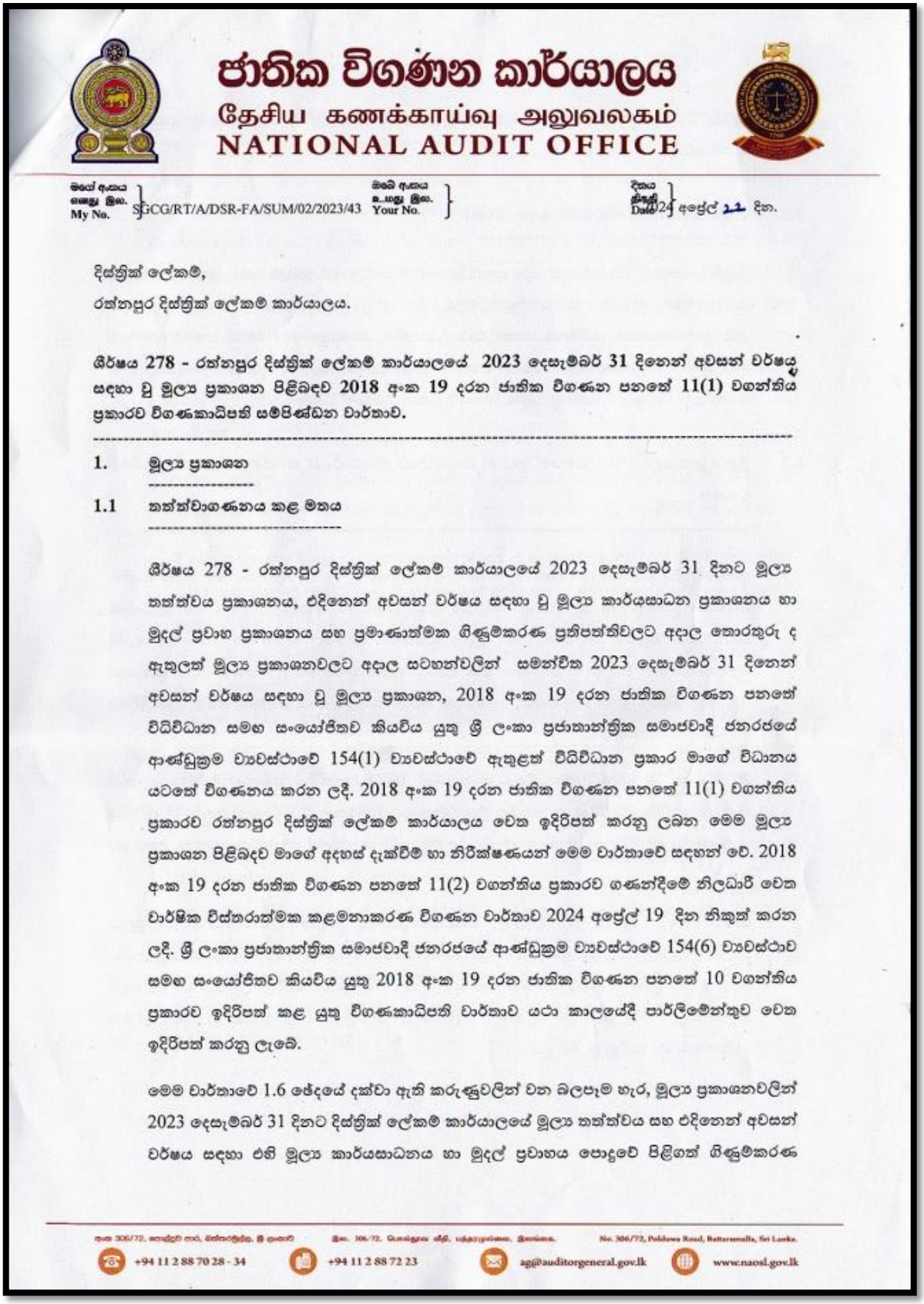
ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සම්පිණ්ඩන විගණන වාර්තාව

2023 වර්ෂය සඳහා සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් සම්පිණ්ඩන විගණන වාර්තාව මේ සමග එවා ඇත.

ඊ.සී.එම්.කුමානායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SGCG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2023/43
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2024 අප්‍රේල් 22 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 නත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාල තොරතුරු ද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 අප්‍රේල් 19 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ. තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි .

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය විෂයයන් 19ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය, දෙපාර්තමේන්තු වැය ලෙජරය සමඟ සැසඳීමෙදි රු.12,739,097 ක වෙනසක් පැවතිණි.

1.6.2 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමේ වියදම් රු.12,560,255ක් වුව ද ACA6(SA82) වාර්තාව අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීමේ වියදම් රු.13,104,120ක් වීමෙන් වත්කම් මිලදී ගැනීම්වල රු. 543,865ක වෙනසක් පැවතිණි.

1.6.3 අග්‍රිම ශේෂය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී ඇති අග්‍රිම මුදල් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අග්‍රිම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අනුව එම ශේෂය අතර රු.900,000 ක වෙනසක් පැවතිණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අග්‍රිම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අනුව වියදම් මඟින් අග්‍රිම් පියවීම් ශේෂය හා ශේෂ පිරික්සුමේ එම ශේෂය අතර රු.6,589,597 ක වෙනසක් පැවතිණි.

1.6.4 දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේපළ පිරියත හා උපකරණ ශේෂය හා 278 ශීර්ෂය යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් එදිනට ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය අතර රු.10,102,695,624 ක වෙනසක් පැවතිණි.

(ආ) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේපළ පිරියත හා උපකරණ ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය සහ එදිනට ACA 6 (SA82) වාර්තාව අනුව එම ශේෂය අතර රු.10,106,440,909 ක වෙනසක් පැවතිණි.

1.6.5 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් 2023 වර්ෂය තුළ ලද ආදායමට වඩා රු.179,645ක් අඩුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ජනිත වූ මුදල් ශේෂය දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා රු. මිලියන 5,917,274ක් අඩුවෙන් අග්‍රිම ලැබී තිබුණි.

(ආ) කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව ගිවිසුම් ගත මුදල රු.මි 5.98 ක් වූ ව්‍යාපෘති 02 ක වැඩ අවසන් වී තිබුණද, අක් මුදල් නොමැති වීම නිසා 2023 වර්ෂ තුළ රු.මි 4.41ක වටිනාකම් ගෙවීම් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) පටහැනිව, වැය විෂයයන් 06 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිවීම් සියයට 07ත් සියයට 95 ත් අතර පරාසයක පැවැතිණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 94(i) අනුව සහ පිළිවෙලින් 2023 ජනවාරි 27 හා 2023 පෙබරවාරි 02 දිනැති අංක 01/2023 හා 02/2023 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ පරිදි, 1101 වැය විෂයෙහි ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට නොබැඳිය යුතු වේ. එහෙත්, එම වැය විෂයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවා රු.1,924,022 ක බැරකමකට බැඳි තිබුණි. එමෙන්ම, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි සඳහන් රු.6,211,736ක බැරකම් සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතියේ යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10කට වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු 24කින් අවශ්‍යතා 72ක් සඳහා ලබාදුන් රු. මිලියන 250.8ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේ රු. මිලියන 48.6ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එකී ඉතිරිවීම් මුළු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 10 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳ කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල03 ක වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ රු. රු. 3,989,303 ක තැන්පතු 23 ක් මුදල් රෙගුලාසි 571 අනුව නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක වාහන 13 ක් වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති හා අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ වූ මාර්ගෝපදේශයේ 1.4 මාර්ගෝපදේශය අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක් විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ සේවා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛය අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් 2023 දෙසැම්බර් 22 වන විටත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.7 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

ස්ථාන මාරු වී ගිය, මිය ගොස් මාස 02 සිට මාස 40 ක් කල්ගත වී තිබුණු, වැඩ තහනම් කළ ද අවසාන වාරිකය අයකර මාස 01 සිට අවුරුදු 11 දක්වා කිසිදු වාරිකයක් අය නොකළ,විශ්‍රාම් ගොස් මාස 01 සිට මාස 07 ක් දක්වා කල් ගත වී තිබුණු ආදී ලෙස නිලධාරීන් 12 දෙනෙකුගෙන් රු.1,331,290 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවැතිණි.

2.8 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 02 කට අදාලව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය අතර රු.458,480,313 ක වෙනසක් පැවතිණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට අපේක්ෂා කළ ව්‍යාපෘතික් වෙනුවෙන් රු.2,240,000 වැයකර පසුව, එම ඉදි කිරීම් අත්හැර දමා තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 17ක 2017 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ විකල්ප ඉඩම් ලබා දීමට හඳුනාගත් පවුල් සංඛ්‍යාව 2494 ක් වුවද, ඉන් පවුල් 736 කට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම ඉඩම් ලැබී නොතිබුණි.

(ආ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ 2017 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ගංවතුර හා නායයෑම් නිසා හානියට පත් නිවාස වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට ගෙවිය යුතු මුදල රු. 338,402,363 ක් විය. 2017 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ගෙවිය යුතු රු. 312,437,884ක ශේෂයක් ද මෙම හිහහිටි ශේෂය තුළ පැවැති අතර වන්දි ගෙවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මෙම ප්‍රමාදයට හේතු වී තිබුණි.

(ඇ) කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ රු.මිලියන 90 ක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 356ක් සැලසුම් කළ ද, ඉන් රු.මිලියන 3.2 ක් වූ ව්‍යාපෘති 07ක පමණක් වැඩ නිමකර තිබුණි.

3.1.3 ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු නොකළ ව්‍යාපෘති

ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඇල මාර්ගවල අවහිරතා ඉවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘති 03ක් ආරම්භ නොකිරීම නිසා රු. 550,000ක් වන මුළු ප්‍රතිපාදනයම නැවත පවරාගෙන තිබුණි. එමෙන්ම, ප්‍රජා දායකත්වය මඟින් කළ හැකි ව තිබුණු ඇල මාර්ග 04 ක් පිරිසිදු කිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා රු.1,934,997 ක් රජයේ වියදමින් සිදුකර තිබුණි. මෙවැනි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙදි දරන ලද පිරිවැයට ප්‍රතිලාභ පවතී ද, ආපදා අවම කිරීමේ අරමුණ කරා ළඟා වන්නේද හා ඒවායේ පසුවිපරම් කටයුතු නිවැරදිව සිදුවන්නේ ද යන්න පිළිබඳව විගණනයේදී ගැටළුසහගත විය.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

අනුකූලතා වාර්තාවේ අවශ්‍යතා 70ක් වෙනුවෙන් අනුකූල වේ යනුවෙන් දක්වා තිබුණි. ඉන් අවශ්‍යතා 10ක නියැදියක් පරීක්ෂා කිරීමේ දී අවශ්‍යතා 07ක අනුකූල නොවීම අනාවරණය වූ බැවින් ඉතිරි අවශ්‍යතා 60 වෙනුවෙන් ද මෙවැනි අක්‍රමවත් සටහන් තැබීම් පැවතිය හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගරාජ ඉදිකිරීම් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රසම්පාදන මුදල රු.13,901,000 ක් වූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව මේ ඉදිකිරීම් සඳහා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම් මඟින් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු තෝරා ගත යුතුව තිබුණ ද, කොන්ත්‍රාත්තුව කොටස්වලට කඩා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 05 දෙනෙකු වෙත ප්‍රදානය කර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.1 (අ) මාර්ගෝපදේශයට පටහැනිව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් විසින් අවස්ථා 11 ක දී රු. 4,247,387ක් වැයකර මිල දී ගැනීම් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) බලංගොඩ මැද්දකන්ද වෙට්නෝල් මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම ව්‍යාපෘතිය රු. 485,442කට ගිවිසුම්ගතව ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද, ආරම්භක අවස්ථාවේ සිටම මාර්ගය නිශ්චිතව හඳුනා ගෙන නොතිබීමත් කොන්ක්‍රීට් කරන අවස්ථාවේ නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබීමත් නිසා මාර්ගයෙන් බැහැරව මීටර් 15 ක දුරක පෞද්ගලික ස්ථානයක් සඳහා ද අනුමැතියකින් තොරව කොන්ක්‍රීට් යොදා තිබුණි. එම වැඩිපුර කොටස සඳහා මුදල් ගෙවීම නවතා තිබුණ ද , මෙම දුර්වලතාව පිළිබඳව අවශ්‍ය ඉදිරි පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා අවස්ථා 10ක දී රු. 2,480,980ක මිල දී ගැනීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගෙන තිබුණ ද, ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මත එම ප්‍රසම්පාදන තීරණ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 ක වූ රජයේ ගොඩනැගිලි 107ක් අභාවිතව පැවතුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක පැවැති වාහන 10 ක් වසර 03 ත් වසර 06 ත් අතර කාලයක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවතිණි.

(ඇ) 2023 දෙසැම්බර් මස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බඩු වට්ටෝරු පොතට ඇතුළත් කර තිබුණු රු.978,000ක් වටිනාකමින් යුතු පරිගණක යන්ත්‍ර තුනක් විගණිත දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි වන විටත් ගබඩාවෙහි භෞතිකව නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ඈ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පාලනය වන රජයේ නිවාස 38 න් නිවාස 07ක් අභාවිතව පවතී. වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අලුත්වැඩියා නොකිරීම හේතුවෙන් එම නිවාසවලට ප්‍රවේශ වීමට පවා නොහැකි ලෙස කැලෑවෙන් වැසී පැවති අතර වටිනා දොර ජනෙල් සොරුන් විසින් ගලවා ගෙන ගොස් තිබුණි. එම නිවාස මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන්නන්ගේ හා අනෙකුත් දුරාචාරයන් සඳහා භාවිතා වෙමින් පැවැති අතර අනවසරකරුවන් පදිංචිවීමේ අවදානමක් ද පැවැතිණි. නිවාස

පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින නිළධාරීන් 77දෙනෙකුට පමණ රජයේ නිවාස ලබා ගැනීමට නොහැකි වීමත් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 33 දෙනෙකු විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

(අ) 2006 දෙසැම්බර් 15 දිනැති අංක 19/2006 දරන විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛය අනුව, මියගිය විශ්‍රාමිකයින් පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිසි පරිදි දැනුම් දීම ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් පැහැර හැරීම නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක මියගිය විශ්‍රාමිකයින්34 දෙනෙකු සඳහා රු. 2,431,492 ක් විශ්‍රාම වැටුප් ලෙස ගෙවා තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 ක වූ විශ්‍රාමිකයින් 131 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවූ විශ්‍රාම වැටුප්වලින් 2023 දෙසැම්බර් 22 දිනවන විට රු.16,763,098 ක් තවදුරටත් අයකර ගත යුතුව පැවැතිණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල සඳහා වසර 10ක වගකීම් කාලයක් ද සහිතව වෙයන්ගෙන් සිදුවන හානි වැළැක්වීමට සිදු කළ ප්‍රතිකර්මය සඳහා රු.298.116ක ගෙවීමක් සිදුකර තිබුණි. එහෙත්, ගබඩාවේ වෙයන් මතු වී ලිපිගොනු හා ලේඛන විනාශ කර තිබුණි. 2023 වර්ෂය වන විට වර්ෂ 05 ක පමණ කාලයක් ගත වී තිබුණ ද, වගකීම් කාලය අවසාන වීමට පෙර එම කොන්ත්‍රාත්කරු මඟින් නැවත ප්‍රතිකර්මයක් කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය 03ක් සඳහා රු. මිලියන 4.5ක් වෙන්කර ඉදිකර තිබුණද,ක්‍රීඩාපිටි 02 ක් ස්වභාවික විපත්වලට භාජනය වන ප්‍රෙද්ශවල ස්ථාපිත කර තිබීමත්, මෙම ක්‍රීඩාපිටි ඉදි කිරීමේ අරමුණු ඉටුවන ලෙස සංවර්ධනය කර නොතිබීමත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) කුරුවිට නාලන්ද එල්ලාවල කර්මාන්තපුරයේ ජලනල එලීමේ ව්‍යාපෘතිය, රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රෙය් 3.2.1 වගන්තිය අනුව ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම මඟින් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තෝරාගත යුතු වුවද, එලෙස කටයුතු නොකර රු.මිලියන 11.96 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුව කොටස් 04කට බෙදා ප්‍රජා මූල සංවිධාන වෙතින් ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. එමෙන්ම, බට ඇතිරීමෙන් පසු නැවත පිරවීමේදී මුලින් ඉවත් කළ පස් යෙදීම පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් සිදුකර එම පස්වලින් පිරවීමට ඇති හැකියාව අධ්‍යයනය කිරීම වෙනුවට මිල අධික වැලි යොදා කානු පිරවීම නිසා කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් රු.මි. 9.67ක් එනම් සියයට 87ක් වැනි විශාල පිරිවැයක් මේ සඳහා දැරීමට සිදු වී තිබුණි.

3.7 නිෂ්ඵල ව්‍යයම්

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 කට අදාළව රු.5,037,900 ක් වැය කර පවුල් ඒකක 973 ක් සඳහා කුකුළු පැටවුන් 10522 ක් ලබා දී තිබුණි. නිසි පරිදි රැකබලා නොගැනීම නිසා රු1,489,500 ක් වටිනා පැටවුන් 3288 ක් මිය ගොස් තිබීම, පැටවුන් මිල දී ගැනීමට පෙර රජයේ පශු වෛද්‍ය නිර්දේශය ලබා ගෙන නොතිබීම, පසුවිපරමක් නොතිබීම, කෑම මිල අධික වීම නිසා වෙනත් ආහාර ලබා දීමෙන් බිත්තර නොදැමීම, ප්‍රසම්පාදන පිරිවිතරයන්ට අනුව කිකිළි පැටවුන් 09කට එක් කුකුළෙකු යන අනුපාතය අනුගමනය කර නොතිබීම ආදී හේතූන් මත මෙම ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

(ආ) ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නඟා සිටුවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 05 ක මුං බෝග වගා ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. එ මඟින් පවුල් 119 කට රු.691,324 ක් වූ මුං බීජ කි.ග්‍රෑම් 598ක් කි.ග්‍රෑම් 19623 ක අස්වැන්නක් අපේක්ෂා කරමින් බෙදාහැර තිබුණද, ලද අස්වැන්න කි.ග්‍රෑම් 5695 ක් පමණක් විය. යෙදූ බීජ නුසුදුසු වීම ,යක් මුං ඇට වැඩි ප්‍රමාණයක් අස්වැන්න තුළ තිබීම, ගොවීන් හා වගා භූමි තෝරා ගැනීමේදී අවශ්‍ය නිර්නායක ඇගයීමට ලක්කර නොතිබීම ආදී හේතූ මත මෙම ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

(ඇ) බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2023 ජූලි මාසයේදී රු.769,500ක් වැයකර පොල් පැල 3078ක් බෙදා දී තිබුණ ද, ඉන් පැල 445ක් මැරී තිබුණි.

(ඇ) බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවුල් ඒකක 20ක් සඳහා රු.799,200ක් වැයකර කුරුඳු පැල 33,300ක් බෙදාහැර තිබුණි. පැල 8,100ක්

නියැදියක් ලෙස ගෙන සිදු කළ පරීක්ෂණයකට අනුව ඉන් පැල 2,250ක් එනම් සියයට 28ක ප්‍රතිශතයක් මිය ගොස් තිබුණි. එම ප්‍රදේශය උග්‍ර ජල හිඟයකට මුහුණදෙන වසමක් බැවින් මෙවැනි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාක්මක කිරීමේ දී පාරිසරික අධ්‍යයනයක් සිදුකළ යුතු බවත් විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) උසස් නිමාවකින් යුතුව දැවයෙන් නිර්මිත වේදිකාවක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානක මූලික අවශ්‍යතාවකි. එහෙත්, ඕපනායක සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයේ වේදිකාව කිසිදු ප්‍රමිතියක ඉදිකර නොතිබුණි. එනම්, වේදිකා රාමුව මත ලෑලි විසුරුවා හැර තිබුණු අතර මේ වන විට බොහෝ ලෑලි දිරාපත්ව පැවැතිණි. මෙම වේදිකාවේ ඉදි කිරීම් නිවැරදි බවට සහතික කළ කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශ ද ගැටළුසහගතය. නර්තන හා විවිධ රංගන, සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානක මූලික ඉදිරිපත් කිරීම් වේ. එහෙත්, එවැනි මූලික අවශ්‍යතා කිසිවක් මෙම සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය මගින් සම්පූර්ණ කරගත නොහැකි වීම නිසා ප්‍රමිතිගත වේදිකාවක් ඉදිකරන තෙක් මෙම ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් වැය කළ රු. 4,110,568 ක මුදල නිෂ්ඵල වියදමක් විය.

(ඊ) ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පන් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩසටහනක් සඳහා රු.701,259 ක උපකරණ කට්ටල ප්‍රතිලාභීන් 21 දෙනෙකු වෙත 2021 වර්ෂයේ දී ලබා දී තිබුණි. එහෙත්, නිෂ්පාදනය සඳහා අමුද්‍රව්‍ය නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙම නිෂ්පාදන ගම්මානයේ කිසිදු කටයුත්තක් සිදු නොවන අතර එම උපකරණ කට්ටල ද නිෂ්කාර්යයව පවතී.

(උ) වේවැල්කඳුර හෝටන්වත්තේ කෝච්චිලේ ඉදි කිරීම් 2022 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබුණ ද, එහි ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණි. මේ වන විට එම භූමිය ද වල් වැදී තිබීම නිසා වැය කළ රු.290,899ක් නිෂ්ඵල වියදමක් වී තිබුණි.

(ඌ) රුපියල් මිලියන 18.5ක් වැයකර 2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කළ CCTV කැමරා පද්ධතිය වර්ෂයකටත් වඩා වැඩි කාලයක සිට නිෂ්කාර්යයව පවතී.

(එ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ලේ බහු මාධ්‍යය පද්ධතිය සපයා සවි කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු. 1,769,554 ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ මූලික ඇස්තමේන්තුගත උපකරණවලින් ඉතා සීමිත උපකරණ සංඛ්‍යාවක් පමණක් මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දේශන ශාලා 03 සඳහා සවිකර තිබූ අතර මෙම සීමිත උපකරණ ප්‍රමාණය නොමැතිව වුවද, දේශන ශාලා වැඩ කටයුතු කරගෙන

යාමට බාධාවක් නොමැති ආකාරයත් ඒ අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාත්මක කිරීම නිෂ්ඵල කාර්යයක් බවත් විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

3.8 විසඳා නොතිබුණු විගණන ඡේද

2015 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාවේ 3.12 (ඇ) (iv) ඡේදය යටතේ ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම විසඳා නොතිබුණි.

3.9 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ළමුන් **353** ක් ඉගෙනුම ලබන පෙර පාසල් **18** ක් ද, අන්තර්ජාතික පෙර පාසල් නමින් පවත්වාගෙන යන පෙර පාසල් 04 ක් ද ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචියකින් තොරව ක්‍රියාත්මකව පැවැතිණි.

(ආ) නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2017 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ රජයේ ඉඩම් 60ක පවත්වාගෙන ගිය මැණික් පතල්වලින් ඉවත් කළ පස් කියුබ් ප්‍රමාණය සඳහා 2009 මැයි 06 දිනැති අංක 1600/18 දරන ගැසට් නිවේදනය පරිදි ගාස්තු අයකර නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ ඉඩම්වල වැලි, කලු ගල්, පෙල්ස්පාර්, නිරිවානා, කැල්සයිට් හා ඩොලමයිට් යන ඛණිජ කැනීම් සඳහා බලපත්‍ර ලබා දීමේදී එම ඛණිජ ද්‍රව්‍යයට අදාළ පුරස්කාරයට අමතරව 2009 මැයි 06 දිනැති අංක 1600/18 දරන සහ 2021 පෙබරවාරි 25 දිනැති අංක 2216/34 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනවලට අනුකූලව කියුබ් ප්‍රමාණය මත ගාස්තු අයකිරීමට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 04ක් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) විවිධ සමිති වෙත කොන්ත්‍රාත් කිරීමට ඇති හැකියාව සම්බන්ධව 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් නිර්ණායක හඳුනාගෙන සහතික ලබා දීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) ගංවතුර උවදුරක දී භාවිතා කළ හැකි 2022 ජූනි මස ලද රු. 683,665ක් වටිනා භාණ්ඩ වර්ග 26ක් ශ්‍රී රාහුල විද්‍යාලය වෙත භාර දීමට අයගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2023 ඔක්තෝබර් දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) දෝෂ සහගත වගකීම් කාලය ඉකුත්ව ගිය ද, ප්‍රජා පාදක සමිතිවලින් ලබාගත් රු. 3,284,596 ක රැඳවුම් මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් නිදහස් නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

(උ) පරකඩුව, මීගස්තැන්න පිහිටි නිවාස ව්‍යාපෘතියක රු. 25,850,000ක වියදමින් අලුතින් ඉදිකළ නිවාස 22ක ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්, 2017 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාව මඟින් අනුමත නොවීම හේතුවෙන් යළි පදිංචි කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඌ) චක්‍රය ණය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 07ක ණයලාභීන් 90 දෙනෙකු ලබාගත් එකතුව රු. 1,075,000ක ණය මුදලින් රු.591,130 ක් ආපසු අයකර ගත යුතුව පැවතිණි.

(එ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 06 ක විවිධ වැඩසටහන් සඳහා නඩත්තු කළ බැංකු ගිණුම්, මාස 06 සිට වර්ෂ 04 දක්වා කාලයක් අක්‍රීයව තිබීම හේතුවෙන් එම ගිණුම්වල පැවැති එකතුව රු3,377,579 ක ශේෂයක් අභාවිතව පැවැතිණි.

(ඒ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක 2020 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළව ලද මහජන පැමිණිලි 67 ක් නොවිසිඳී පැවැති අතර විසඳීමේ ප්‍රමාදයන් ද පැවතිණි.

(ඔ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක රජයේ ඉඩම්වල ඇති ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පිහිටා ඇති ඉඩම් 112 ක හිමිකාරත්වය ප්‍රාදේශීය ලේකම් භාරයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඕ) ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ සිට පෞද්ගලික ආයතනයක් සමඟ එක්ව පරිගණක වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරයි. මෙම පෞද්ගලික ආයතනය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව මිල කැඳවීමකින් හා පිරිවිතර සලකා බැලීමකින් තොරව තෝරාගත් ආයතනයක් විය. මේ වන විට වසර 01 යි මාස 07ක කාලයක් මෙම පරිගණක වැඩසටහන භාවිතා කළ ද කිසිදු ආකාරයක ගිවිසුම්ගත වීමක් සිදු වී නොමැති අතර ඊට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක හෝ අනුමැතියක් ද ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ක) 2022 හා 2023 වර්ෂවලට අදාළව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී තිබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 588ක් සහ 558ක් විය. ඉන් මේ වන විට පිළිවෙලින් සියයට 28 ක් හා 37ක් විසඳා නොතිබුණි.තවද,මෙම පැමිණිලි ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා වැඩපිළිවෙලක්ද සකස් කර නොතිබුණි.

3.10 මෙහෙයුම් දුර්වලතා

(අ) දිළිඳු පවුල් සවිබල ගැන්වීම වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂයේදී රු.21,302,688 ක භාණ්ඩ හා පැළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04ක ප්‍රතිලාභීන් 521 දෙනෙකු වෙත බෙදා දී තිබුණි. 2023 නොවැම්බර් වන විට මෙම භාණ්ඩ හා පැළ බෙදාහැරීම සිදුකර වර්ෂ 02ක් ඉක්ම වී ගොස් තිබුණ ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් කිසිදු පසුවිපරමක් සිදුකර නොතිබුණු අතර සවිබල ගැන්වී ඇති ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමක් හෝ හඳුනාගැනීමට ක්‍රමවේදයක් හෝ සකස්කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13ක ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි බැංකු 36ක් විසින් ලබා දුන් ණය සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාස 09ට අඩු කල් පසු වූ ණය සහ මාස 09ට වැඩි බොල් ණය පිළිවෙලින් රු. 357,478,987 සහ රු.208,148,406 ක් විය.

(ඇ) ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 184 දෙනෙකු වෙත රු. 8,083,133ක භාණ්ඩ හා පැළ වර්ග බෙදා දී 2023 දෙසැම්බර් මාසයට වර්ෂ 02කට ආසන්න කාලයක් ගත වුවද, 2023 දෙසැම්බර් වන තුරුත් එම ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වී ඇති බවට හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2019, 2020, 2021, 2022 සහ 2023 වර්ෂවලට අදාළව ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල **06** කට භාර දී තිබුණු ව්‍යාපාර 933 ක් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී වාර්තා, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වාර්තා, පළාත් සෞඛ්‍ය වාර්තා, පශු වෛද්‍ය වාර්තා, පොලිස් වාර්තා සහ සුරාබදු වාර්තා නොලැබීම මත විගණිත දින වන විටත් ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල **08**ක 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේ දී තෝරාගන්නා ලද ක්‍රියාකාරකම් 178ක වාර්ෂික ඉලක්ක ලභාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය ඉතා අඩු මට්ටමක පැවැතිණි.

3.11 මතභේදයට තුඩු දෙන ගනුදෙනු

ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කළ අම්දහර පොසොන් කලාපය - 2023 සඳහා අවිධිමත් ලෙස මූල්‍ය කමිටුවක් පිහිටුවා ලදුපත් නිකුත් කිරීමකින් ද තොරව මහජනතාවගෙන් රු.1,304,000ක මුදලක්, මුදල් රෙගුලාසි 170(2) ට පටහැනිව අයකර තිබුණි. එම මුදලින් රු. 1,296,446ක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයකින් හා වවුචර් පිළියෙල කිරීමකින් තොරව වැයකර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) අතිරික්ත සේවකයන් 342 දෙනෙකුගේ සේවා අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට හෝ ඵලදායී ලෙස වෙනත් ආයතන වෙත අනුයුක්ත කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව, නිලධාරියෙකුගේ කාර්යසාධනය වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ඵලදායීව පැවැත්විය යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අදාළව 2022 හා 2023 වර්ෂ වෙනුවෙන් සැලසුම් කළ කාර්යය මණ්ඩල පුහුණුවීම් 27 කින් පුහුණුවීම්14 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08කට අනුයුක්ත කර තිබුණු බහුකාර්යය සේවකයින් සඳහා 2023 වර්ෂයේදී රු.175,676,491ක් ගෙවා තිබුණ ද, නිශ්චිත කාර්ය පැවරුමක් නොතිබුණි. එහෙත්, ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා සේවා සඳහා ඔවුන් යොදා නොගෙන එම කාර්යයන් බාහිර ආයතන වෙත පවරා 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.7,688,762ක් ගෙවා තිබුණි.

ටී.පී.එම්.කුමානායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 - அத்தியாயம்



செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) - 2023

தொடர் இல.	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
4	அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	√		

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01	உழுந்து, பயறு பயிர் செய்கை திட்டம்			50%
02	ஆடு வளர்ப்பு திட்டம்	100%		
03	வெனிலா பயிர் செய்கை திட்டம்	100%		
04	கிராமிய பௌத்த விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்	100%		
05	கிராமிய பிரிவென் விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்	100%		
06	நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை நீர் குழாய்களை இடுதல்	100%		

05 – அத்தியாயம்



நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDGs) அடைந்து கொள்ளும் செயற்திறன் மதிப்பீட்டக்கம்

5.1 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்

நோக்கம் / இலக்கு	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை செயல்திறன் முன்னேற்றம்		
		0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
வறுமை ஒழிப்பு	செழிப்பு உற்பத்தி கிராமங்கள் - 06 பச்சை விதைகளை வழங்குதல் -407 விதைகளை வழங்குதல் - 10 ஆடு கொடுப்பது – 42			√
நகர்ப்புற கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்	மத மையங்கள் செயல்படுத்தல் -11			√
குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்	குடிநீர் திட்டங்கள் -04			√

5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

நிலையான வளர்ச்சி என்பது எதிர்கால சந்ததியினர் தங்கள் சொந்த தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் திறனை சமரசம் செய்யாமல் நிகழ்காலத்தின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வளர்ச்சியாகும். இது சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் பொருளாதாரம் ஆகிய மூன்று பரிமாணங்களையும் ஒருங்கிணைக்கும் நீண்டகால, (2030 வரை) நிலையான செழிப்பை அடைவதற்கான ஒரு ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையாகும். அந்த இலக்குகளை அடைவதில் பெற்ற சாதனைகளை பின்வருமாறு தொகுக்கலாம்.

சாதனைகள்:

1. வறுமை/பூஜ்ஜிய பசி/பாலின சமத்துவம்/நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு இல்லை

இம்மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து வகையான வறுமையையும் ஒழிப்பதே இதன் நோக்கமாகும். உணவுப் பாதுகாப்பை அடைதல், ஊட்டச்சத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்/அனைத்து வகையான ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டிற்கும் முடிவுகட்டுதல், விவசாய உற்பத்தியை இரட்டிப்பாக்குதல் மற்றும் சிறு அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் வருவாயை இரட்டிப்பாக்குதல், நெகிழ்ச்சியான விவசாய நடைமுறைகள் மற்றும் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மரபணு உணவு பன்முகத்தன்மையைப் பேணுதல்..

1. சௌபாக்கியா உந்பத்தி கிராம நகழ்ச்சி திட்டம்
2. உலக உணவுத் திட்டத்தின் அவசரநிலைப் பதில் திட்டம் இரண்டாம் கட்டம் (குறைந்த வருமானம் உடைய பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு உணவுப் பொருட்களை வழங்குதல்)
3. மிகவும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல் (SAVE THE CHILDREN)நிகழ்ச்சித் திட்டம்
4. UNICEF - குறுகிய கால ஊட்டச்சத்து உணர்திறன் பணம் அனுப்புதல் திட்டம்

2. குழந்தைப் பருவ வளர்ச்சி/ குழந்தைப் பராமரிப்பு மையங்கள் தாய் இறப்பு விகிதத்தைக் குறைக்கவும், பல நோய் தொற்றுகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வரவும், ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையுடன் எல்லா வயதினரும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தவும்.

3. சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்/நீர் வள மேலாண்மை ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நீர் சார்ந்த சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல்.

வெள்ளம் உள்ளிட்ட சீரற்ற காலநிலை காரணமாக மாவட்டத்தின் பல பகுதிகள் தொடர்ந்து பாதிப்பை ஏற்படுத்தி மக்களை இடம்பெயர்ந்துள்ளது.
பல சாலைகள் அழிந்து சொத்துக்கள் நாசமானது.தண்ணீரில் பாக்டீரியா தொற்று ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது.எனவே மக்கள் கிணறுகள் மற்றும் ஓடும் ஓடைகளில் உள்ள தண்ணீரை பயன்படுத்தும் போது கவனமாக இருக்க வேண்டும்.
நிலப் பயன்பாடு- நிலையான நிலப் பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்

சவால்கள்:

இந்த சாதனைகளை நோக்கி நகரும் போது அத்தியாயம் 02 இன் 2.2.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சவால்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது

06 - அத்தியாயம்



மனித வள விவரக்குறிப்பு

மனித வள விவரக்குறிப்பு

6.1 பணியாளர்கள் முகாமைத்துவம்

வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	உன்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	ஊழியர் குரை	ஊழியர் மிகை
சிரேஷ்ட மட்டம்	**90**	**81**	**9**	
மூன்றாம் நிலை	**47**	**32**	**15**	
இரண்டாம் நிலை	**2024**	**2201**		**177**
முதன்மை நிலை	**189**	**176**	**13**	
ஏனைய (Casual/தற்காலிக/ஒப்பந்த)	**0**	**0**	**0**	
மொத்தம்	**2350**	**2490**	**37**	**177**

தொடர் இல.	பதவி	சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தற்போதைய எண்ணிக்கை	குரை
1	மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்	SLAS	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	2	2	0
3	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	1	1	0
4	பிரதான கணக்காளர்	SLAcS	1	1	0
5	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	SLAcS	1	1	0
6	உதவி மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	1	1	0
7	பிரதேச செயலாளர்	SLAS	18	14	4
8	உதவி பிரதேச செயலாளர்	SLAS	18	16	2
9	பிரதி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	19	14	5
10	உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	Supplemenry	8	13	-5
11	கணக்காளர்	SLAcS	19	16	3
12	மாவட்ட பெரியியலாளர்	SLEngS	1	1	0
	மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	RegS	18	13	5
	சிரேஷ்ட மட்டம்		90	**81**	**9**
1	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	PMAS	19	19	0
2	நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்		18	10	8
3	மொழி பெயர்பாளர்	TS	9	2	7
4	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLICTS	1	1	0
	மூன்றாம் நிலை		47	**32**	**15**
1	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	AS	17	18	-1
2	அபிவிருத்தி கள உதவியாளர்	AS	25	22	3
3	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	AS	2	5	-3
4	வரவு செலவு திட்ட உதவியாளர்	AS	2	1	1
5	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (பழைய)	AS	8	7	1
6	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (278)	DOS	146	467	-321
7	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (409)	DOS	542	542	0
8	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (130)	DOS	143	149	-6
9	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மத்திய அரசாங்கம்)	SLTS	36	18	18
10	வடிவமைப்பாளர்	SLTS	1	0	1
11	அரச முகாமை உதவியாளர்	PMAS	470	476	-6
12	கிராம உத்தியோகத்தர்		575	463	112
13	தகவல் தொழில்நுட்ப தொ. உதவியாளர்	SLICTS	20	14	6
14	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	ෙදපා.	36	19	17
15	வரவேற்ப்பு உத்தியோகத்தர்	Con.basis	1	0	1
	இரண்டாம் நிலை		2024	**2201**	**-177**
1	சாரதி	CDS	46	45	1
2	அலுவலக உதவியாளர்	OES	141	131	10
3	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்/குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர்	ෙදපා.	1	0	1
4	பங்களா பராமரிப்பாளர் மற்றும் சமையலாளர்	ෙදපා.	1	0	1
5	துப்புரவு தொழிலாளி	ෙදපා.	0	0	0
6	கவலாளி	ෙදපා.	0	0	0
	முதன்மை நிலை		189	**176**	**13**
மொத்தம்			**2350**	**2490**	**-140**

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாகக் விளக்கவும்.

ஒரு நிறுவனம் அதன் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைய வளங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும். தொழிலாளர் வழங்கல் நிறுவனத்திற்கு ஒரு வளமாகும், மேலும் எந்தவொரு அமைப்பின் மனித வளமும் ஒரு நல்ல நிர்வாகத்தில் கட்டுப்படுத்தப்படும்போது, அதன் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைவது கடினம் அல்ல. அமைப்பு.. நிதி, பொருள், தகவல், தொழில்நுட்பம் போன்ற அனைத்து வளங்களும் உள்ளன, ஆனால் அவை மனித வளத்தால் சிறந்த முறையில் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. எனவே, மனித வள மேலாண்மை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் இன்றியமையாத பகுதியாகும்.

பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை - மூத்த/மூன்றாம் நிலை/இரண்டாம்/முதன்மை/ போன்ற பல்வேறு நிலைகளில் அந்தந்த துறைகளில் தேவைப்படும் அதிகாரிகள் பாதிக்கப்படலாம்.

அதிகபட்ச திறனில் வேலை செய்யாமல் இருப்பது / நேரத்தை வீணடிப்பது ஒரு நிறுவனத்திற்கு சவாலான பிரச்சினை. தொழிற்சங்கங்கள், குழுக்கள் போன்றவற்றை ஒழுங்கமைக்கும் திறனைக் கொண்டிருப்பது துறையின் செயல்திறனை நேரடியாகப் பாதிக்கும் விஷயமாகும்.

இருப்பினும், மனித வளத்தை நிர்வகிப்பதன் மூலம் திணைக்களத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைய முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

6.3 நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு பங்களித்தல்

உற்பத்தி, விற்பனை, நிதி மற்றும் நிர்வாகம் போன்ற ஒரு நிறுவனத்தின் மற்ற செயல்பாட்டு பகுதிகளின் வெற்றியானது முழு நிறுவனத்தின் வெற்றியையும் பாதிக்கிறது. அதற்கு அந்தந்த துறைகளில் ஆர்வமும், அர்ப்பணிப்பும், தரமும் கொண்ட பணியாளர்கள் குழு இருப்பது அவசியம். இந்த பணிகளுக்கு பங்களிக்க மனித வள பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு முக்கியமானது.

- திறம்பட தொடர்பு கொள்ளவும், மூலோபாய ரீதியாக சிந்திக்கவும், சவால்களுக்கு நெகிழ்வாக பதிலளிக்கவும் பயிற்சி உதவுகிறது.
- பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு ஒரு நிறுவனத்தில் சிறந்த திறமைகளை பெற உதவுகிறது. அதன் மூலம் நிறுவனத்தை மேம்படுத்த முடியும்.
- போதிய பயிற்சி இல்லாததால் சீரான செயல்திறன் குறைகிறது. உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துகிறது/பல்வேறு மற்றும் தொடர்புடைய துறைகளுக்கான பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிவதில் திறன் இடைவெளிகளைத் தடுக்கிறது
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளின் அடிப்படையில் பயிற்சி திட்டங்களை வடிவமைப்பதன் மூலம் பணியாளர் தக்கவைப்பை அதிகரிக்கவும்.
- முகாமையாளர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குவதன் மூலம் குழு செயல்திறன் மற்றும் பணியாளர் திருப்தி ஆகிய இரண்டையும் பெரிதும் அதிகரிக்க முடியும். குழு உருவாக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி - (சகல தேசிய பயிற்ச்சி வாய்ப்புக்கள்)

தொடர் இல.	பயிற்ச்சி திட்டம்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்ச்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2023 நிதி ஒதுக்கம் ரூபா.	2023.12.31 திகதிக்கு செலவு (ரூபா.)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	மாவட்ட செயலகம்	18	1,000,000.00	728,873.00	905
2	பிரதேச செயலகம்	65	3,000,000.00	1,659,748.00	1,711
மொத்தம்		**83**	**4,000,000.00**	**2,388,621.00**	**2,616**

07 - அத்தியாயம்



இணக்க அறிக்கை

செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை- 2023

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பிணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி . 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது		

	நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	ஏற்றதாக இல்லை	நடந்து கொண்டிருக்கிறது	
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	ஏற்றதாக இல்லை	நடந்து கொண்டிருக்கிறது	
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி.பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	ஏற்றதாக இல்லை	நடந்து கொண்டிருக்கிறது	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஏற்றதாக இல்லை	நடந்து கொண்டிருக்கிறது	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நிபிரகாரம் 571 பி. நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			

14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நிபி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்றதாக இல்லை	நடந்து கொண்டிருக்கிறது	
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	ஏற்றதாக இல்லை	இல்லை	
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்றதாக இல்லை	நடந்து கொண்டிருக்கிறது	
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	ஏற்றதாக இல்லை	நடந்து கொண்டிருக்கிறது	
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை- 2023



















