செயலாற்றுகை அறிக்கை 2023

மாவட்ட செயலகம் – காலி

முகவரி	இல 06, கொழும்பு வீதி ,காலி
தொலைபேசி இலக்கம்	091-2222233, 091-2234235, 091-2227580
தொலை நகல்	091-2222972, 091-2234236
மின் அஞ்சல்	disecgl@sltnet.lk
இணையத் தளம்	www.galle.dist.gov.lk

மாவட்ட செயலகம்-காலி

உள்ளடக்கம் **பக்க எண்.**

அத்தியாயம்01 -நிறுவன சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம் 3-10

1.1அறிமுகம் 3-6

1.2நிறுவனத்தின் பார்வை, பணி மற்றும் நோக்கங்கள் 7

1.3முக்கிய செயல்பாடுகள் 8

1.4அமைப்பு விளக்கப்படம் 9

1.5முக்கிய பிரிவுகள் 10

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 11

அத்தியாயம் 03 -டிசம்பர் 31, 202 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்3 12-36

3.1நிதி செயல்திறன் அறிக்கைகள் 12

3.2நிதி நிலை அறிக்கை 13

3.3பண அறிக்கை 14

3.4நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் 15-27

3.5வருவாய் சேகரிப்பின் செயல்திறன் 28

3.6ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன் 29

3.7FR208 இன் அடிப்படையில், மற்ற அமைச்சகங்கள் / துறைகளின் முகவராக மாவட்ட செயலகத்திற்கு செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல் 29-35

3.8நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கையின் செயல்திறன் 36

3.9ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கை 36

அத்தியாயம் 04-செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 37-38

4.1நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 37

4.1.1மாவட்ட செயலகம் தொடர்பில் 37

4.1.2மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகள் தொடர்பாக 38

அத்தியாயம் 05 -நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்(SDG) 39

5.1நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடையாளம் கண்டுள்ளது 39

5.2நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கான சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் 39

அத்தியாயம் 06 -மனித வள விவரக்குறிப்பு 40-44

6.1கேடர் மேலாண்மை 40

6.2நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் மனித வளத்தின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான தாக்கங்கள் 40

6.3 மனித வள மேம்பாடு 41-44

அத்தியாயம் 07 -இணக்க அறிக்கை 45-52

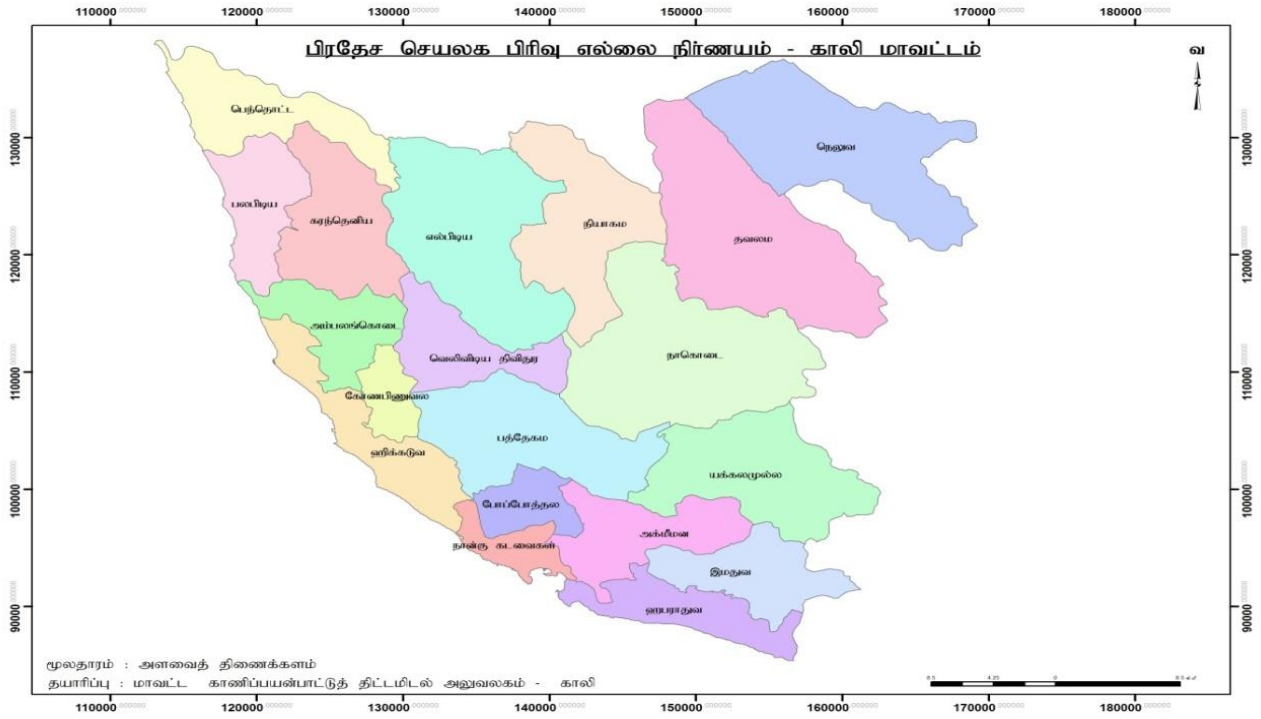
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் பக்கப்பார்வை/ நிறைவேற்றுச் சாராம்சம்

காலி மாவட்டத்தில் 895 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் விரிந்து பரந்திருக்கும் 1,146,167 சனத் தொகையை 22 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக ஒருங்கிணைத்துக்கொண்டு கிராமிய மற்றும் பிரதேச ரீதியான நிருவாக அலுவல்களை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவது காலி மாவட்டமாகும்.

இம் மாவட்ட சனத் தொகையில் 29.4%ம் விவசாயத் துறையிலும் 26.6%ம் கைத் தொழில் துறையிலும் 44% சேவைத் துறையிலும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளனர். அவர்களுடைய இந்த கடமைகளின்போதும் சாதாரண மக்கள் வாழ்க்கையில் முகங் கொடுக்க வேண்டிய பல்வேறுபட்ட சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாசாரப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு வழங்கவும், அத்தோடு அவர்களுடைய உற்பத்தி செயற்பாடுகளுக்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதலும் இந்த அலுவலகத்தின் பிரதான கடமையாகும்.

இதற்காக மக்களுக்கு இலகுவில் அடையகூடிய வகையில் காலி கொழும்பு பிரதான வீதியில் பஸ் தரிப்பு நிலையத்திற்கு மற்றும் காலி பிரதான புகையிரத நிலையத்திற்கு அண்மையில் நவீன தரத்திலான ஏழு மாடிகளைக் கொண்ட இக்கட்டடம் அமைந்துள்ளது. நவீன தொழிநுட்ப கருவிகளை பயன்படுத்திக்காண்டு 253 பணிக்குழுவின் மூலம் மக்களுக்கு பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறனான சேவையை வழங்கும் பணியில் ஈடுபட்டிருக்கின்றது.. இது தவிர பல நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்கள் இந்த வளாகத்தில் அமைக்கப்பட்டிருப்பதால் பொது மக்களுக்கு மிகத் தரமான சேவைகளைப் வழங்க முடியுமாக உள்ளது.

1948 ஆரம்பத்தின் முதல் இது வரை 26 அரசாங்க முகவர்கள்/அரசாங்க அதிபர்கள்/ மாவட்ட செயலாளர்கள் காலி மாபவட்டச் செயலகத்தில் பணிபுரிந்துள்ளனர். இங்கு தற்போதைய அரசாங்க அதிபர் சாந்த வீரசிங்க அவர்களாவார்.



அமைவு மற்றும் இடவிளக்கவியல்

வடக்கே களுத்துறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தாலும் கிழக்கே மாத்தறை மாவட்டத்தினாலும் மேற்கே இந்து சமுத்திரத்தாலும் எல்லைக்கொண்ட காலி நிருவாக மாவட்டத்தின் மொத்த பரப்பளவு 1652 ச.கி.மீ ஆகும். பெந்தொட்ட தொடக்கம் கொவியாப்பான வரை 73 கி.மி நீளமான பரந்த கடற்கரைப் பிரதேசம் இங்கு காணப்படுகின்றது.

காலி மாவட்டத்தின் இடவிளக்கவியலை நோக்குகையில் பல இடங்கள் சமவெளி இயல்பைக்கொண்டதுடன் நாட்டின் உற் பகுதியில் மலைகள் அமைந்துள்ளன.. ஹினிதும மலை, திப்பொடுவாவ மலை, ஹபரகல மலை, கொந்தகல மலை, கெகிரிஹேன, வாடியஹேன மற்றும் பலகல போன்றவை அவற்றுள் ஆகும்.. காலி மாவட்டத்தின் பூமி பண்டைய கேம்பிரிஜ் யுகத்துக்கு உரித்தான பாசானையினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது சிசப்பு மஞ்சல் பொற்சொலிக் பாறையை மாவட்டத்தில் அதிகளவில் காணப்படுகின்றது. அவ்வாறே மிக அறிதான பாறையொன்றான சந்திரக்கல் பாறை அம்பலங்கொடை பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்குட்பட்ட மீட்டியாகொடைபிரதேசத்தில் பரந்து காணப்படுகின்றது. கடற்கரையை அன்மித்த பிரதேசங்களில் பூமி கட்டமைப்புகளாக சதுப்புநில தாவரங்களைக்கொண்ட சதுப்புநிலங்கள், கடலேறிகள் மற்றும் பவள பாறைகள் காணப்படுகின்றன. இயற்கைத் தாயின் சிறந்த படைப்பான ஹிக்கடுவ பவளப்பாறைகள் எமது நாட்டில் மட்டும் அல்ல வெளிநாடுகளிலும் பிரசித்திதமாக விளங்குகின்றது. அது சுற்றுலாத்துறை மையமானதுடன் .நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு சிறந்த பங்களிப்பை தருகின்றது.

தென்மேற்கு பருவ மழையினால் போதிய மழை வீழ்ச்சி இப் பிரதேசத்திற்றகுக கிடைப்பதுடன் மே தொடக்கம் செப்டெம்பர் வரை அதிக மலைழ வீழ்ச்சியைக் காணலாம்.மேலும் சூறாவளி செயற்பாட்டினூடாகவும் மழை கிடைக்கின்றது. வருடாந்த சராசரி மழை வீழ்ச்சி 226.15 மில்லிமீட்டராக இருப்பதுடன் வருடாந்த சராசரி வெப்பநிலை 85.30 C^0 ஆகும். பிரதேசத்தினூடாக ஊற்றெடுத்துப் பாயும் பிரதான கங்கை சிங்கராஜ வனத்திலிருந்து ஆரம்பித்து கிங்தொட்டை பிரசேத்தில் கடலைச் சென்றடைகின்ற கிங் நதியாகும். மேலும் பெங் கங்கை, மாது கங்கை,கொக்கல ஓயா, இப் பிரதேசத்தில் காணப்படும் சிறிய கங்கைகளாகும். வலயத்தில் நிலவும் அதிக வெப்ப நிலை மற்றும் அதிக மழை வீழ்ச்சியின் காணரமாகக் கொண்டு செழிப்பான வனாந்தரங்கள் உருவாகியுள்ளன.வெப்ப மண்டல ஈரக்காடுகளுக்கு உரித்தானதும் உலக மரபுரிமையாக சர்வதேச ரீதியில் ஏற்றுக்கொண்டதுமான சிங்கராஜ வனாந்திரத்தின் குறிப்பிட்ட ஒரு பகுதி காலி நிருவாக மாவட்டதிற்கு உரித்தானதாகும்.

அத்தோடு பிரதேசத்தில் வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடங்களாக ராம ராவண யுகத்திற்கு சான்று பகிரும் ரூமங்சல மலைத் தொடரும், இலங்கை காலனித்துவ ஆட்சி காலத்தை அடையாளப்படுத்திக்கொண்டு பிரதேச முழுதும் கம்பீரமாக எழுந்திருக்கும் காலிக் கோட்டை மற்றும் கோட்டை மதில்,தெவொல் கடவுளின் இருப்பிடமாக கருதப் படும் சீனிகம மற்றும் வெல்ல தேவாலயமும் பௌத்த வணக்கஸ்தளங்களாக முக்கியமாகும் யட்டகல மற்றும் பரகொடை வணக்கஸ்தளங்கள் காலி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

இலங்கையின் தேசிய வருமானத்திற்கு காலி மாவட்டத்தினால் வரவேற்கத்தக்க பங்களிப்பைச் செலுத்துகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.விவசாயத் துறையில் நெல், தேயிலை, இறப்பர், தென்னை, கருவா, போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றன.. அத்தோடு பெந்தொட்ட, ஹிக்கடுவ, கொக்கல, உணவட்டுன ஆகிய கடற்கரையை அண்மித்த பிரதேசங்களில் சுற்றுலா வியாபாரத்திற்காகவும் பொம்மைகள் மற்றும் முகமூடி செதுக்குதலுக்காக அம்பலங்கொடையும் பிரசித்தி பெற்று விளங்குகின்றன. காலி நகரத்தில் இருந்து 10 கிலோ மீட்டர் தூரத்தில் கொக்கல சுதந்திர வர்த்தக வலயம் அமைந்துள்ளதுடன் அதன் மூலம் பிரதேசத்தின் இளைஞர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

காலி மாவட்டம் தொடர்பாக சில அடிப்படைக் சுட்டிகள் கீழ் உள்ளதுன.

எழுத்தறிவு (2022)	93%
ஆண்	93.9%
பெண்	93.8%
வறுமை சுட்டி(2019)	3.0%
கணினி அறிவு (2020)	27.9%
இணையத்தள பயன்பாட்டு (வயது. 5-69) (2020)	44.8%
ஈமெயில் பயன்பாட்டு (வயது. 5-69)(2021)	16.7%

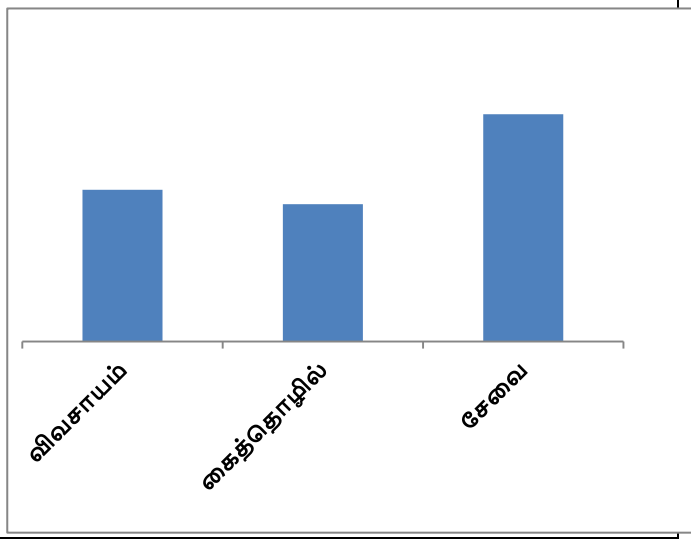
முலாதாரம்:- - தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

வாழ்வாதார வழிகள்

விளக்கம்	2020	2021	2022
ஊழியப் படை பங்களிப்பு விகிதம்			
மொத்த எண்ணிக்கை	49.0	50.5	50.5
ஆண்	69.1	67.6	67.6
பெண்	32.0	35.7	35.7
வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட விகிதம்			
தொழிலிலுள்ள	93	93	94.3
தொழிலற்ற	7	7	5.7
வேலைக்கமர்த்தப்படாத விகிதம்			
ஆண்	5.4	5.0	4.6
பெண்	9.9	10.8	7.4

தொழில் 2023

துறை	வீதம் %
விவசாயம்	29.4
கைத்தொழில்	26.6
சேவை	44.0



காணிப் பயன்பாட்டு வடிவமைப்பு (2023)

விவரம்	அளவு (ச.து.கி)	விகிதம் %
நில அளவு	1,628.6	98.584
உள்ளக நீர் தேக்கம்	23.4	1.416
மொத்த நில அளவு	1,652.00	100.00
பயிரிட்ட மொத்த நில அளவு	1,271.62	78.081
பயிரிடப்படாத மொத்த நில அளவு	64.95	3.988
மொத்த காடு நில அளவு	292.03	17.931
மொத்த நில அளவு	1,628.6	100.00

முலாதாரம்:- - தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம், மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் அலுவலகம்

உலர் நிலப் பயிர் செய்கை(202**3**)

பயிர்ச் செய்கை	காணியின் அளவு ஹெக்) டெயார்)	பயிர்ச் செய்கை	காணியின் அளவு ஹெக்) டெயார்)	பயிர்ச் செய்கை	காணியின் அளவு ஹெக்டெ) யார்)	பயிர்ச் செய்கை	காணியின் அளவு ஹெக்) டெயார்)
தேயிலை	35,600.18	கோப்பி	33.67	வெற்றிலை	157.68	எலுமிச்சை	210.57
இறப்பர்*	6,458.71	மிளகு	1,266.74	பாக்கு	735.25	பலா	1256.53
தெங்கு*	2,941.23	முந்திரி	17.16	மா	912.55	வாழை	1528.44
கருவாய்	14,112.45	கராம்பு	10.37	தோடம்	225.06	பப்பாசி	368.34

முலாதாரம்:- தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்.

இலங்கையின் தேசிய வருமானத்தில் வரவேற்கத்தக்க பங்களிப்பை மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் விவசாயத் துறையில் இறப்பர்/ தெங்கு மற்றும் கருவா போன்ற பயிர்ச் செய்கை முக்கியமான இடத்தை வகிக்கின்றன..

மாவட்டத்தின் பாரம்பரிய கைத்தொழிற்களில் பண் பாய், தார்க்குழற்பின்னற்பட்டி, மரத்தில் செதுக்கிய சிப்பம், முக மூடி மற்றும் பொம்மலாட்டம் போன்றவை முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றன.

மாத்தறை கொழும்பு அதிவேகப் பாதை, நாட்டின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்திக்கு காலி மாவட்டத்தின் பங்களிப்பை மேலும் அதிகரிக்க காரணியாகியுள்ளது.. அதுபோலவே சுற்றுலாத் துறைக்கும் காலி துறைமுகச் செயற்பாடுகளுக்கும் பெரும் சக்தியாகியுள்ளது.

சனத் தொகை தரவுகள்

2023 ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்ட சனத் தொகை 1,146,421ஆவதுடன் ஆண்கள் எண்ணிக்கை 549,745 ஆகவும் பெண்களின் எண்ணிக்கை 596,676ம் ஆகும்.

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சதுர அளவு (ச. கி.மீ.)	சனத் தொகை அடர்த்தி (ச.கி.மீ 1 க்கு)
பெந்தோட்டை	25,960	27,908	53,868	74	728
பலபிட்டி	34,468	38,217	72,685	55	1,322
கரண்தெனிய	32,526	34,841	67,367	88	766
எல்பிட்டி	33,488	36,280	69,768	150	465
நியாகம	18,625	19,720	38,345	109	352
தவலம	17,200	17,949	35,149	178	198
நெழுவ	15,515	15,356	30,871	155	199
நாகொடை	27,956	30,066	58,022	179	324
பத்தேகம	24,744	27,056	51,801	66	785
வந்துரம்ப	13,798	15,252	29,050	45	646

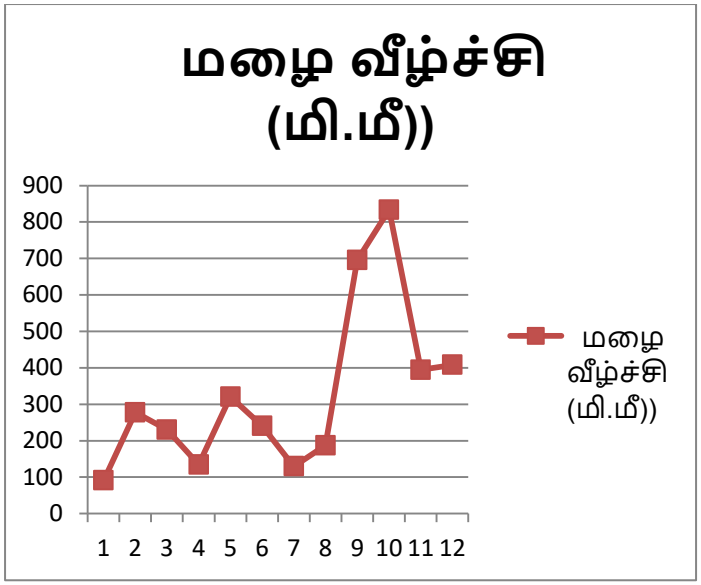
வெலிவிட்டி திவிதுர	15,078	16,555	31,633	60	527
அம்பலன்கொடை	29,429	31,969	61,398	52	1,181
கோணாபீனுவல	11,060	12,389	23,450	27	869
மாதம்பாகம	17,714	18,864	36,579	24	1,524
ஹிக்கடுவ	13,926	15,258	29,184	13	2,245
ரத்கம	21,289	22,796	44,085	28	1,575
கடவத்சதர	52,597	57,078	109,675	24	4,570
போப்பே போத்தல	25,722	28,530	54,252	30	1,808
அக்மீமன	39,781	44,054	83,835	65	1,290
யக்கலமுல்ல	23,900	25,625	49,525	110	450
இமதூவ	22,947	25,429	48,376	67	722
ஹபறாதூவ	31,898	35,351	67,249	53	1,269
மொத்தம்	549,623	596,544	1,146,167	1,652	694

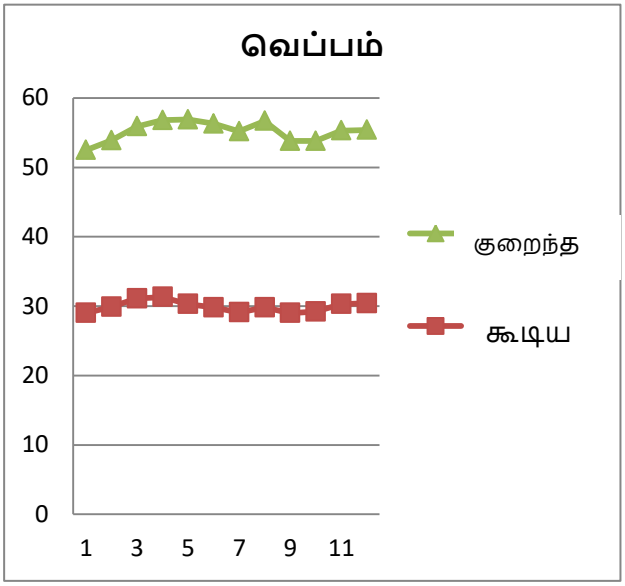
முலாதாரம்:- தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

வெப்பம் மற்றும் மழை வீழ்ச்சி வடிவமைப்பு

மாதம்	மழை வீழ்ச்சி	வெப்ப நிலை (C^0)	
	(மி(மீ.)	உயர்ந்த	குறைந்த
ஜனவரி	91.1	29.0	23.5
பெப்ருவரி	277.6	29.9	24.0
மார்ச்	230.3	31.1	24.8
ஏப்பிரல்	134.2	31.3	25.5
மே	320.6	30.3	26.6
ஜூன்	240.6	29.8	26.5
ஜூலை	129.4	29.1	26.1
ஆகஸ்ட்	187.0	29.8	26.9
செப்டெம்பர்	695.2	29.0	24.8
அக்டோபர்	833.7	29.2	24.6
நவம்பர்	394.3	30.3	25.0
டிசெம்பர்	408.2	30.4	25.0

மூலாதாரம் :- வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் 2023





மாவட்டத்தின் அடிப்படைப் புள்ளிவிவர தகவல்கள்– 2023

மாகாணம்	தென்மாகாணம்
மொத்த நிலப்பரப்பு	1,652 km^2
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	22
கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	895
கிராம எண்ணிக்கை	2,423
மொத்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை *	884,028
ஒற்றை தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை *	270
பல தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	02
மா நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை*	01
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை*	02
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை*	17
வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	04
பாடசலைகளின் எண்ணிக்கை	427
ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	11,409
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10
2023 ஆண்டிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட சனத்தொகை	1,139,000

* 2022 ஆண்டின் தகவல்கள்

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு,பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தூர நோக்கு	• சுபிட்சமான மாவட்டம் • சுபிட்சமான காலி
பணிக்கூற்று	• ஊழல் அற்ற, வினைத்தரன் மற்றும் பயனுள்ள நிர்வாகத்தினூடாக, வாழ்வாதாரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி, மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம், காணி மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவம், சமூக நலன் புரி மற்றும் சமூக அபிவித்தி.

குறிக்கோள்கள்

- மத்திய அரசின் மாவட்ட பிரதிநிதித்துவ நிருவனமாக செயற்பட்டுக்கொண்டு பிரதேச செயலகங்களினூடாக கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் வரை அரசின் நிருவாக பொறிமுறையை செயற்படுத்தல்.

- மத்திய அரசின் மற்றும் மாகாண சபைகளைப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் நிறுவனங்கள் கூட்டிருக் குழுமம் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களால் மாவட்டத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறுப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின், ஒருங்கி ணைந்த அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரித்தலின் கூட்டிணைத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்களின் பிரதான கூட்டிணைப்பு நிறுவனமாக செயலாற்றிக்கொண்டு மாவட்ட மக்களின் பொருளாதார,வாழ்வாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்திக் கொடைகளை நிலைத்திருக்கத்தக்க முறையில் வழங்குதல்.

- அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களினூடாக மாவட்டத்தின் மக்களுக்கு வழங்கும் பொருளாதார சமூக மற்றும் கலாசார கொடைகளை பிரதேச செயலகங்களூடாக கிராம மட்டத்திற்கு உடனடியாக அனுப்பி சேவைகளை வழங்குவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடல்.

- மாவட்டத்தில் நிலையாக அபிவிருத்திப்பாய்ச்சலை படைப்பதற்காக கிராமிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பொருளாதார சமூக மற்றும் கலாசார தரவுகளை சேகரித்துக்கொண்டு தகவல் முறைமையை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச்செல்லல்.

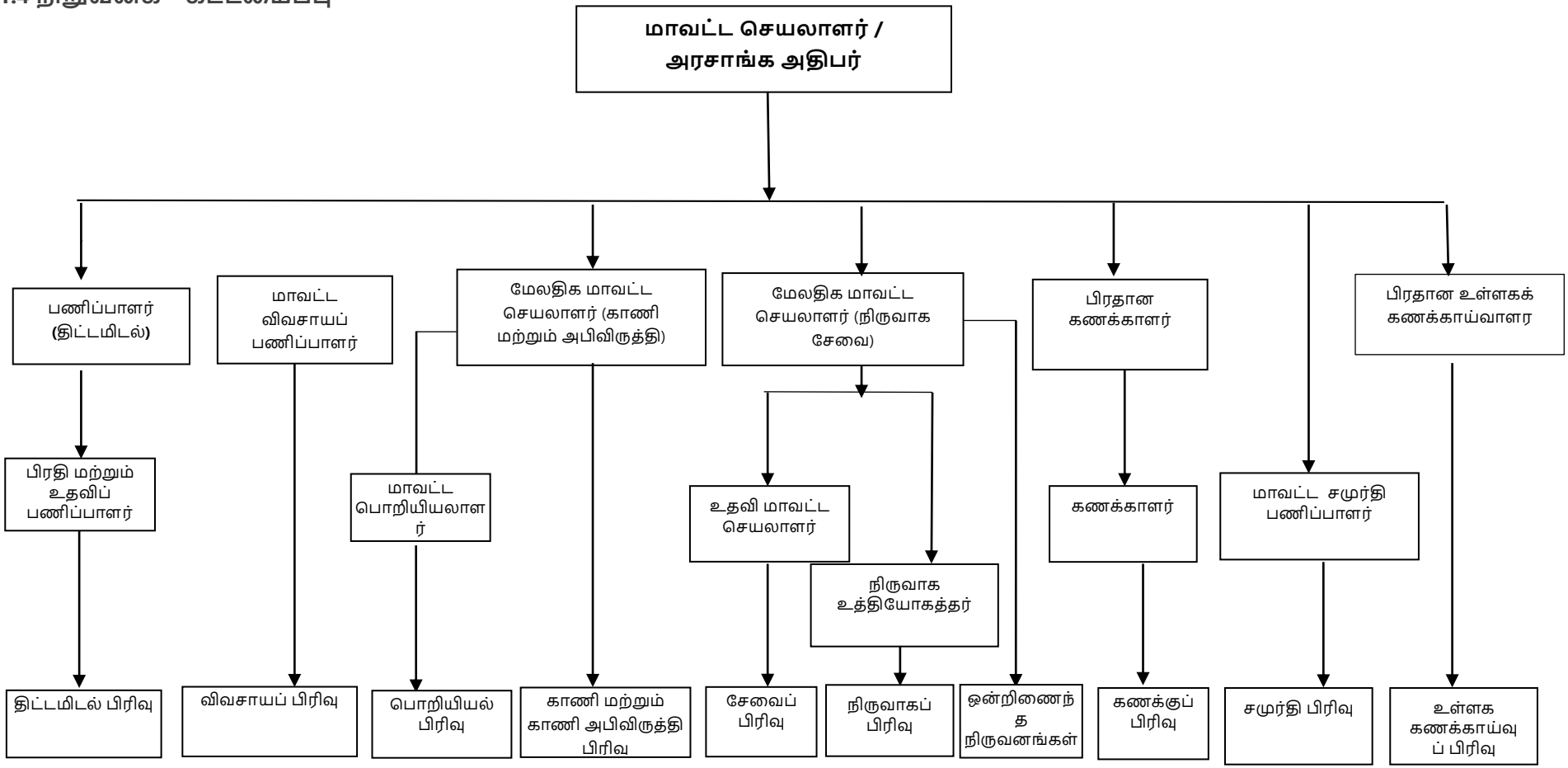
- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பொது மக்களுக்கு சேவைகள் வழங்கும் பொருட்டு பல்வேறுபட்ட அரச நிறுவனங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபணங்களுக்காக வருமானங்களை ஒன்று சேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்.

- வெள்ளம், சூறாவளி, கோடை, கடல் பெருக்கெடுத்தல் போன்ற பரவுதலான இயற்கை அனர்த்தங்களின்போது மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மீளமைவுச்செய்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- மாவட்டத்தின் 22 பிரதேச செயலகங்களினதும் 895 கிராம உத்தயோகத்தர் அலுவலகங்களினதும் நிர்வாக விவகாரங்களை மறைப்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- மத்திய அரசின் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் மாவட்டப் பிரதிநிதித்துவ நிருவனமாகச் செயற்பட்டுக்கொண்டு அந் நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள், இலட்சியங்கள் மற்றும் பணிகள் நடைபெறும் விதத்தில் கூட்டிணைப்புச் செயல்களை.மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட கூட்டிணைப்புக் குழு நடாத்தல் மற்றும் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி செயல்களை திட்டமிடல், ஏற்பாடுசெய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்
- பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் வழங்கும் சேவைகளின்போது வருமானங்களைக் கணக்குக் காட்டும் அலுவலர்களுக்காக ,அவர்களின் வருமானங்களை சேகரித்தல், கணக்கு வைத்தல் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் மற்றும் , குறிப்பிட்ட வருமானத்தைக் கணக்குக் காட்டும் அலுவலர்களை விழிப்புணரச்செய்தல்.
- தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் சமய, கலாசார மற்றும் வேறு நடப்பு நிலை அரச விழாக்களை ஒழுங்குபடுத்தும் மாவட்ட பிரதிநிதி நிறுவனமாக செயற்படல்.
- சகல தேர்தல் விவகாரங்களின்போதும் தேர்தல் ஆணைக் குழுவின் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமாக செயற்படல்.
- மாவட்டத்தினுள் காணி உறுதி பதிவுசெய்தலும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமண பதிவுசெய்தலும் குறிப்பிட்ட ஆவணங்களின் பிரதிளை வெளியிடும் செயல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- கோடை, வெள்ளப் பெறுக்கு, சூறாவளி, கடல் பெறுகெடுத்தல், போன்ற பரவுதலான இயற்கை அனர்த்தங்களின்போது அரச பிரதி நிதியாகச் செயற்பட்டுக்கொண்டு அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் பின்னூட்டல் செயல்களின் மூலம் மக்களின் வழ்க்கையை மீளமர்வுச்செய்தல் மற்றும் உறுதிச்செய்தல்.
- அரச ஓய்வூதியச் சம்பளம் வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மக்களின் மனவுளைச்சல்களுக்காக பயனுள்ள பதிலளிப்பு வழங்கும் நிறுவனமாக செயற்படுதல் மற்றும் .ஒருங்கிணைத்தல்.
- காணியற்ற குடி மக்களுக்கு காணி உரித்தை உறுதிப்படுத்தல், அரச காணிளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அதற்கேற்ப செயல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 பிரதான பிரிவுகள்

- நிறுவகப் பிரிவு
- சேவைப் பிரிவு
- காணி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- பொறியியல் பிரிவு
- உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் செயற்படும் பிரதேச செயலகங்கள்.

1. பிரதேச செயலகம் - காலி கடவத்சதர
2. பிரதேச செயலகம் - தவலம
3. பிரதேச செயலகம் - நியாகம
4. பிரதேச செயலகம் - அம்பலாங்கொடை
5. பிரதேச செயலகம் - கரண்தெனிய
6. பிரதேச செயலகம் - எல்பிட்டி
7. பிரதேச செயலகம் - நெலுவ
8. பிரதேச செயலகம் - நாகொடை
9. பிரதேச செயலகம் - பலபிட்டி
10. பிரதேச செயலகம் – ஹிக்கடுவை
11. பிரதேச செயலகம் - அக்மீமன
12. பிரதேச செயலகம் - பெந்தோட்டை
13. பிரதேச செயலகம் - ஹபராதுவை
14. பிரதேச செயலகம் – பத்தேகம
15. பிரதேச செயலகம் யக்கலமுல்ல
16. பிரதேச செயலகம் போப்பேபோத்தலை
17. பிரதேச செயலகம் வெலிவிட்டிதிவித்துர
18. பிரதேச செயலகம் இமதூவை
19. பிரதேச செயலகம் கோணாபீணுவ
20. பிரதேச செயலகம் ரத்கம
21. பிரதேச செயலகம் – மாதம்பாகம
22. பிரதேச செயலகம் – வந்துரம்ப

அத்தியாயம் 02- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

தென் மாகாணத்தில் அதிகூடிய சனத் தொகை வாழ்கின்ற மாவட்டமாக காலி மாவட்டம் காணப்படுகின்றது. இது இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையில் 5.17 % மாகும். இங்கு 1,146,421 தொகை 895 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் முழுதும் விரிந்து வாழ்கிறார்கள். 22 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் ஊடாக ஒருங்கி ணைத்துக்கொண்டு கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிருவாக அலுவல்களை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவது காலி மாவட்ட செயலகமாகும். நிருவாக அலுவல்களை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் 22 இலும் 3,819 அரச உத்தியோத்தர்கள் பணிபுரிந்துள்ளனர்

காலி மாவட்ட பொது மக்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் நோக்கமாக்கிக்கொண்டு 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் காலி மாவட்ட செயலகத்திற்காக 261 செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வரவு செலவு மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளாக 2,158 மில்லியன் ரூபா தொகையை மொத்த ஏற்பாடுகளாக எமது மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கி இருந்த்து. இந்த ஏற்பாடுகளின் 2,019 மில்லியன் ரூபா தொகையை வருடத்திற்குள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்த்து. மீண்டெழும் செலவினங்களின் பயன்பாட்டு 95% சதவீதமாகவும், மூலதனச் செலவின் பயன்பாட்டு 51% சதவீதமாகவும் இருந்தன.. அதுபோலவே, ஏனைய 45 நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் கிடைத்த 3,031 மில்லியன் ரூபாவை, மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உத்தியோகத்தர்கள் அனைவரும் அத்தியாவசிய தொழில்நுட்ப உதவி சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் ஊடாக பெற்ற உதவிமூலம் இந்த ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டை 100% வரையான மட்டத்திற்கு அதிகரித்துக்கொள்ள முடிந்தமை மிகவும் பாராட்டத்தக்கதாகும்.

உகெலாவிய போன்றவே உள்நாட்டு ரீதியாக நிலவும் சமூக பொருளாதார சவால்களுக்கு மத்தியில் கடும் பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு முகம்கொடுத்துள்ள மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்கு காலி மாவட்ட செயலகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுமு 'செனெஹச' சமூக உபசரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்ந்து செயற்படுவதுடன் அதன் மூலம் 2023 வருடத்துக்குள் 155 மில்லியன் ரூபா செலவில் கறைந்ந வருமானம் உடைய குடும்பங்களுக்காக உலர் உணவு வழங்குதல், பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்குதல், வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் போன்றவை அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் அனுசரணையுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அதுபோலவே 'காலு திசா பிறவர்தா' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஆரம்பிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தின் சிறு மற்றும் மத்திய அளவு தொழில் முனைவோரை கட்டியெழுப்ப செயலாற்றுதல் மற்றும் அதற்கிணங்க பிரதேச மற்றும் மாவட்ட தொழில் முனைவுக் குழுக்களை ஸ்தாபிக்க செயலாற்றுதல் , தொழில் முனவோரின் தொழிற் சந்தையை கட்டியெழுப்புவதை நோக்காகக்கொண்டு காலி மாவட்டத்தில் 'Galle Street Fair' வர்த்தகக் கண்காட்சியை ஆரம்பித்தல் அற்றும் மாவட்டத்தின் கிராம ரீதியான மற்றும் பிரதேச மட்டத்து உத்தியோகத்தர்களின் செயற்றிரணை மதிப்பிடுவதற்காக காலு திசா பிறவர்தன வருடாந்த நன்மதிப்பு வழங்கும் விழாவைத் தொடர்ந்து நடாத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் போன்ற செயல்களும் செய்துள்ளன.

மேலும் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் அதிகாரிகளின் ஆற்றல் விருத்தி க்காக 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் 1.3 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகத்தர்களின் எட்டு மணி நேர கடமைகளுக்கு அப்பால் உடல் மற்றும் மன திருப்தியை அதிகரிக்கும் நோக்கில் வருடாந்த பிரித் பின்கம, வருடாந்த சுற்றுலாப் பயணம், உடல் ஆரோக்கிய நிகழ்ச்சிகள், மரம் நாட்டும் நிகழ்ச்சிகள் ,கச்சேரி நைற் போன்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன.

உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்தல்,வாழ்வாதார அபிவிருத்திற்காக கிராமிய பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மையங்களை வலுவூட்டும் பல்துறை ஒருங்கணைத்த பொறிமுறையை 2024ஆம் ஆண்டிலும் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. காலி மாவட்டத்தின் நிலையான உற்பத்தி பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக பெருந்தோட்ட மற்றும் விவசாய ,சுற்றுலாத்துறை மற்றும் சேவைகள் , கடற்றொழில் மற்றும் விலங்குற்பத்தி , நிதி முகாமைத்துவம் என்ற துறைகளின் அடிப்படையில் பலதுறை ஒன்றிணைந்த பொறிமுறையை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது.

அரசாங்க கொள்கைகளுக்கிணங்க நிறுவனக் குறிக்கோள்ளைப் போலவே அரசாங்கத்தின் றிக்கோள்ளையும் வெற்றியடைவதற்கு இவ் வருடத்தில் போலவே எதிர்கால வருடங்களிலும் ஒட்டுமொத்த பணிக்குழுவையும் வழிநடாத்திக்கொண்டு ,நிகலும் நிலையில்
இணக்கம்கொண்டு இருக்கும் வளங்களை கூடிய அளவு பயன்படுத்திக்கொண்டு சிபிட்சமான காலயைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக செயலாற்ற எதிர்பார்க்கின்றேன்.



சாந்த வீரசிங்ஹ,
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
காலி நிருவாக மாவட்டம்.

அத்தியாயம் 03- செயலாற்றுகை

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2023 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பனிமுற்பணங்கள்		4,823,542,285	5,445,304,000	ஏசீஏ-3
	செலுத்தப்படாத பனி முற்பண நிலுவை		115,536	194,086	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		297,121,955	328,796,590	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		98,628,763	80,819,289	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பதிவேட்டுக் கணக்கு பெறுகை		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**5,219,408,539**	5,855,113,965	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ) + (ஆ)**		**5,219,408,539**	5,855,113,965	
	திறைசேரிப் பெறுகை ஈ		115,536	82,125,050	
-	**உண்மை வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் உ = (இ) - (ஈ)**		5,219,293,003	5,772,988,915	
-	**கழி : செலவினம் மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,746,000,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,709,338,274	1,339,150,520	
285,560,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	233,931,216	189,286,514	
33,686,000.00	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	28,176,653	15,970,438	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	2,945,340	
2,065,246,000.00	**மொதத மீண்டுவரும் செலவினங்கள் (ஊ)**		**1,971,446,143**	**1,547,352,812**	
	மூலதனம் செலவினம்				
54,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புரைமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	30,122,903	19,385,029	
16,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,814,792	28,874,443	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
6,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,304,008	2,096,426	
16,900,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	11,969,611	678,494,220	
92,900,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**47,211,314**	728,850,118	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		354,810,515	496,583,442	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		99,559,064	90,194,453	ஏசீஏ-5
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்த செலவினம் பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**454,369,579**	**586,777,895**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ + எ + ஏ)		2,473,027,036	2,862,980,825	
	டிசம்பர் 31 இல் நிலுவை ஒ = (உ + ஐ)		**2,746,265,967**	**2,910,008,090**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின் படி மீதி		2,746,265,967	2,909,892,554	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31 ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	115,536	ஏசீஏ-3
			2,746,265,967	2,910,008,090	

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2023 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	4,563,387,212	4,381,167,219
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5(ஏ)	588,262,151	587,331,850
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	-	115,536
மொத்த சொத்துக்கள்		**5,151,649,363**	**4,968,614,605**
தேறிய சொத்துக்கள் /. உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(109,605,849)	(168,224,709.00)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,563,387,212	4,381,167,219.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5(பி)	335,089,281	335,089,281.00
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	362,778,719	420,467,278.00
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	-	115,536.00
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**5,151,649,363**	**4,968,614,605**

பக்க இலக்கம் 01.. முதல் 29 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29. முதல் 44. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பிரதீப் யஸரத்ன	ஷாந்த வீரசிங்ஹ	டீ.எஸ். ரணசிங்ஹ
செயலாளர் பொதுத் நிர்வாகஇ உள்நாட்டலுவல்கள்இ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர்/ அதிபர் காலி நிருவாக மாவட்டம்	மாவட்ட செயலகம் - காலி
திகதி: 15/02/2024	திகதி: 15/02/2024	திகதி: 2024.02.15

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சாந்த வீரசிங்ஹ
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
காலி நிருவாக மாவட்டம்

D. S. Ranasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

3.3 காசுப் பய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனையசெலவினத் தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	281,982,985	339,755,995
கிடைக்கப் பெற்ற கட்டுநிதி	4,823,542,285	5,445,304,000
முற்பணம் அரவிடல்	150,545,666	122,801,800
வைப்பு பெறுவனவு	297,121,955	328,796,590
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**5,553,192,891**	**6,236,658,385**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	3,236,462,465	3,277,391,929
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,507,005,341	1,104,277,362
ஏனைய மீண்டு வரும் செலவினம்	-	2,945,340
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	115,536	82,125,050
முற்பணக் கொடுப்பனவு	162,835,342	123,255,637
வைப்புக் கொடுப்பனவு	354,810,515	496,583,442
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**5,261,229,199**	**5,086,578,760**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**291,963,692**	**1,150,079,625**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	397,620	349,765
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**397,620**	**349,765**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் செலவு	292,476,848	1,150,507,940
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**292,476,848**	**1,150,507,940**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)	**(292,476,848)**	**(1,150,507,940)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ - ஊ)	(115,536)	(78,550)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ) = (எ) - (ஒ)	**(115,536)**	**(78,550)**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	115,536	**194,086**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	**115,536**

3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

செலவின தலைப்பு இல : 261

செலவுக் குறியீடு	குறியீடு	நிதியம் (ஆம்/இல்லை)	ஏற்பாடுகள்				செலவுகள்			ஆண்டிற்கான அடைவு		
			வருடாந்த அலுவல் ஏற்பாடு	அனுமதிப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தம் தேறிய ஏற்பாடு	காலப் பகுதிக்கான பிரகாரம் செலவுகள்	நிதி 206 இல் கீழ் ஒலை அனுமதிக்கப்பட்ட கால நீடிப்புக்கான மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் (நிதிச்சேரியில் அதிகக் கூற்றுப்பாடுகள் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவுகள்	செலவு/ மீகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகை சதவீத மாக செலவு/ மீகை	கொடுபடுக்கப்படாத காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் / கருத்திட்ட உபதிட்டம் /குறியீடு	5											
கலை, சம்பவம் மற்றும் ஒலை எழுதிய ஆதாரங்கள் செலவு வினியோகம் வழங்கு												
ஆலோசனை வேலைகள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	1,167,000,000			1,167,000,000	1,144,250,640		1,144,250,640	22,749,360	2	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	28,000,000			28,000,000	19,271,816		19,271,816	8,728,184	31	ஜூலை மீதி 31.12.2023 இனங்கள் ஆரு செலவு சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் தொடர்பாக தொடர்பிலான
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	551,000,000			551,000,000	532,191,973	1,540,780 12,083,065	545,815,818	5,184,182	1	ஜூலை மீதி
செலவு வினியோக ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
நிரையாளர் செலவினம்												
1101 உணவு		11	33,200,000			33,200,000	26,501,236		26,501,236	6,698,764	20	ஜூலை வரை செலவு சுற்றறிக்கை 31.12.2023 இனங்கள் ஆரு செலவு கடிதங்கள் தொடர்பாக தொடர்பிலான
மொத்தம் (அ)			**33,200,000**	-	-	**33,200,000**	**26,501,236**	-	**26,501,236**	**6,698,764**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	34,500,000			34,500,000	28,532,128		28,532,128	5,967,872	17	ஜூலை வரை செலவு சுற்றறிக்கை 31.12.2023 இனங்கள் ஆரு செலவு கடிதங்கள் தொடர்பாக தொடர்பிலான
1202 - எரிபொருள்		11	41,000,000		(1,600,000)	39,400,000	32,560,233		32,560,233	6,839,767	17	ஜூலை வரை செலவு சுற்றறிக்கை 31.12.2023 இனங்கள் ஆரு செலவு கடிதங்கள் தொடர்பாக தொடர்பிலான
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	550,000			550,000	542,900		542,900	7,100	1	ஜூலை மீதி
மொத்தம் (ஆ)			**76,050,000**	-	**(1,600,000)**	**74,450,000**	**61,635,261**	-	**61,635,261**	**12,814,739**		

பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	30,300,000		(6,150,000)	24,150,000	17,671,349		17,671,349	6,478,651	27	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01.2023 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	6,000,000		2,950,000	8,950,000	8,785,731		8,785,731	164,269	2	அமைய மீதி
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	7,900,000			7,900,000	3,769,517		3,769,517	4,130,483	52	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01.2023 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
மொத்தம் (இ)			**44,200,000**	-	**(3,200,000)**	**41,000,000**	**30,226,597**	-	**30,226,597**	**10,773,403**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	1,200,000			1,200,000	1,200,000		1,200,000	-		
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	21,500,000			21,500,000	18,426,009		18,426,009	3,073,991	14	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01.2023 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	24,500,000		4,160,000	28,660,000	25,508,438		25,508,438	3,151,562	11	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01.2023 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	4,350,000			4,350,000	3,266,087		3,266,087	1,083,913	25	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01.2023 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
1409 ஏனையவை		11	80,000,000	1,200,000		81,200,000	67,167,588		67,167,588	14,032,412	17	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01.2023 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
மொத்தம் (ஈ)			**131,550,000**	**1,200,000**	**4,160,000**	**136,910,000**	**115,568,122**	-	**115,568,122**	**21,341,878**		

ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ,ஆ,இ)			**285,000,000**	**1,200,000**	**(640,000)**	**285,560,000**	**233,931,216**	**-**	**233,931,216**	**51,628,784**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1504 • அபிவிருத்தி						12,046,000			12,010,054			
அரசி கொள்வனவு நிகழ்ச்சித் திட்டம்				12,046,000			12,010,054			35,946		
		11	16,000,000			16,000,000	11,107,278		11,107,278	4,892,722	31	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 01.2023 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்காள உடமைக் கடன் வட்டி												
1508 ஏனையவை						-						
		11	5,000,000		640,000	5,640,000	5,059,321		5,059,321	580,679	10	டிசம்பர் மாதத்தின் பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை
ஹோல்டி கோல்												
மொத்தம்			**21,000,000**	**12,046,000**	**640,000**	**33,686,000**	**28,176,653**	**-**	**28,176,653**	**5,509,347**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**2,052,000,000**	**13,246,000**	**-**	**2,065,246,000**	**1,957,822,298**	**1,540,780**	**1,971,446,143**	**93,799,857**		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	30,000,000			30,000,000	17,044,703		17,044,703	12,955,297	43	அமைய மீதி
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,000,000			4,000,000	3,933,349		3,933,349	66,651	2	அமைய மீதி
2003 வாகனங்கள்		11	20,000,000			20,000,000	9,144,851		9,144,851	10,855,149	54	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 02.2023 இனங்க அத்தியவசிய திருத்துங்கள் மட்டும் மேற்கொள்ளுதல்
மொத்தம் (அ)			**54,000,000**	**-**	**-**	**54,000,000**	**30,122,903**	**-**	**30,122,903**	**23,877,097**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	500,000			500,000	490,350		490,350	9,650	2	அமைய மீதி
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	500,000			500,000	490,600		490,600	9,400	2	அமைய மீதி
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	15,000,000			15,000,000	2,833,842		2,833,842	12,166,158	81	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 02.2023 இனங்க அத்தியவசிய கட்டுமானங்கள் மட்டும் மேற்கொள்ளுதல்

மொத்தம் (ஆ)			**16,000,000**	**-**	**-**	**16,000,000**	**3,814,792**	**-**	**3,814,792**	**12,185,208**		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13											
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	6,000,000			6,000,000	1,304,008		1,304,008	4,695,992	78	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 02.2023 இனங்க அத்தியவசிய பயிற்சிகள் மட்டும் மேற்கொள்ளுதல்
மொத்தம் (உ)			**6,000,000**	**-**	**-**	**6,000,000**	**1,304,008**	**-**	**1,304,008**	**4,695,992**		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
கம சமக பிலிசதரக் - கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்												
2509 - ஏனையவை 2011-2014 பாதை காபட் செய்யப்பட்ட கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டு		11		16,900,000		16,900,000	11,969,611		11,969,611	4,930,389	29	கொடுப்பனவு மேறகொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் அறவிடப்படாட முற்பணத்தை மீளப்பெறல் மேறகொண்ட பணியின்பெருமதியைக் குறைத்தல் மற்றும் அதன் விளைவாக செலுத்த வேண்டிய vat வரிக்கான கொடுப்பனவு குறைந்துள்ளது .
மொத்தம் (ஊ)			-	16,900,000	-	16,900,000	11,969,611	-	11,969,611	4,930,389		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (ஆ,இ,உ,ஊ)			**76,000,000**	**16,900,000**	**-**	**92,900,000**	**47,211,314**	**-**	**47,211,314**	**45,688,686**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			2,128,000,000	30,146,000	-	2,158,146,000	2,005,033,612	1,540,780	2,018,657,457	139,488,543		

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 15/02/2024

D. S. Ranasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

காலி மாவட்ட செயலகம்
செலவின தலைப்பு இல : 261

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப் பெற்ற பணி முற் பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2022 டிசம்பர் 31 இல் நிறுவனப் புத்தகத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை	திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமற்பண மீதி
	1			2			3			4			* 5	6
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)+3(iii)	
308/21	115,536	-	115,536				-	115,536	115,536					
308/23				4,823,542,285	495,213,466	5,318,755,751	5,318,755,751		5,318,755,751					

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி -

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... -

-

* கரன்தெனிய பிரதேச அலுவலகத்தில் 2006 வருடம் 194,086.00 ரூபா காசோலை மோசடி இடம் பெற்றுள்ளதால் இந்த நிலுவை கிடைக்கப்பெறாது முன் செல்லும் நிலுவையாக பதியப்படுகின்றது. இந்த மோசமடி தொடர்பாக விசாரணை நடைபெற்றது மற்றுமன்றி உரிய உத்தியோகத்தர் குற்றவாளியாக நிரூபிக்கப்பட்டமையால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளது இது தொடர்கான பலபிடிய மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் 93067 இலக்கத்தில் வழக்கு தொடரப்பட்டுள்ளமையும் அவ் வழக்குபரிசீலிக்கப்படுள்ளது.என் காலி மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் 8518 M இலக்கத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடரப்பட்டுள்ளது.காலி மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் இவ் வழக்கு தொடர்பாக தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.பலபிடிய நீதவான் நீதிமன்றத்தின் இது தொடர்பாக திரைசேறி முற்பண கணக்கிலிருந்துபணத்தை பெற தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கினங்க 194,086.00 செலுத்தப்படாத பணத்தில் 78,550.00 ரூபா மீன செலுத்தப்பட்டது. அத்துடன் மீதித் தொகையை வருடந்த தவணை அடிப்படையில் செலுத்துவதற்கு குற்றவாளி உடன்பட்டுள்ளார். அது தொடர்பாக கரந்தெனி பிரதேச செயலாளர் அனுப்பியுள்ள இலக்கம் KA/FD/01/01/10 மற்றும் 2022.10.12 ஆம் திகதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்படுள்ளது. அத்துடன் இன்னும் செலுத்தப்படாத் தொகையில் மீள 115,536.00 ரூபா அரவிப்பட வேண்டும்.
வழக்கு இலக்கம் 93067 சட்ட அறிவுரைக்கு 2023.04.26 ஆம் திகதி காலம் தாழ்த்தப்பட்டுள்ளது.

* இந்த செலுத்தப்படாத கட்டுநிதி நிலுவை 2021 வருடத்தில் இணக்கப் பாட்டுக்கு உட்பட்டுள்ளது. மேலு செலுத்தப்படாத கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவையாக உள்ளதால், நிதிச் செயற்றிட்டக் கூற்றுஇ நிதிப் புலக்கக் கூற்று மற்றும் நிதி தொடர்பான கூற்று இந்த தொகை இணக்கம் காணப்பட்டுள்ளது

* மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 19/02/2024

D. S. Ranasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருட காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருட காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
விலை மனு வைப்பு	6000-0-0-002-0-094-0	66,000	769,400	177,500	657,900	657,900
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தற்காலிகமாக நிருத்தி வைக்கப்பட்ட வைப்புக்கள்	6000-0-0-013-0-062-0	19,306,494	169,957,155	166,309,221	22,954,428	22,954,428
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-045-0	240,309,264	8,185,344	34,918,655	213,575,953	213,575,953
நஷ்டஈடு செலுத்தல்	6000-0-0-017-0-015-0	160,785,521	118,210,056	153,405,139	125,590,438	125,590,438

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 19/02/2024

D. S. Ranasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக் கை	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 80,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 67,000,000.00		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 300,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்		252,242,569	78,400,292	21,158,771	84,770,569	13,858,193	253,172,870		253,172,870	

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 15/02/2024

D. S. Ranasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

ஏசீஏ- 5 (ஏ)

2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261 காலி மாவட்ட செயலகம்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2023.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2023 ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு		2023.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போயை வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம்								
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம்								
9188-261-0-2-0-6-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2019.04.27	158	100,000,000	100,000,000	-	-	100,000,000
9188-261-0-2-0-7-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2019.08.28	173	30,000,000	30,000,000	-	-	30,000,000
9188-261-0-2-0-9-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2019.11.04	3	5,139,892	5,139,892	-	-	5,139,892
9188-261-0-2-0-10-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2020.02.07	8	62,907,171	62,907,171	-	-	62,907,171
9188-261-0-2-0-11-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2020.03.03	1	30,393,751	30,393,751	-	-	30,393,751
9188-261-0-2-0-12-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2020.10.08	15	106,648,467	106,648,467	-	-	106,648,467
மொத்தம் (ஆ)				**335,089,281**	**335,089,281**			**335,089,281**
முழு மொத்தம் (அ) + (ஆ)				**335,089,281**	**335,089,281**	-		**335,089,281**

D. S. Ranasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 15/02/2024

2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261 காலி மாவட்ட செயலகம்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2023.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) (1)	2023 ஆம் ஆண்டினுள்		2023.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) 4=1+3-(2)
			அறவீடு (வரவு) (2)	கொடுப்பனவு (பற்று) (3)	
(1) வாகை முற்பணம்		-		-	-
மொத்தம் (அ)		-		-	-
(2) பணி முற்பணம்					
9189-261-0-2-0-6-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	100,000,000	-	-	100,000,000
9189-261-0-2-0-7-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	30,000,000	-	-	30,000,000
9189-261-0-2-0-9-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	5,139,892	-	-	5,139,892
9189-261-0-2-0-10-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	62,907,171	-	-	62,907,171
9189-261-0-2-0-11-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	30,393,751	-	-	30,393,751
9189-261-0-2-0-12-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	106,648,467			106,648,467
மொத்தம் (ஆ)		335,089,281			335,089,281
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)		**335,089,281**			**335,089,281**

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 15/02/2024

D. S. Ranasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 886,630,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 2,531,745,552.50 Year: 2023
Machinary-9152: 556,559,824.57 Rpt Date 2/21/2024 10:45:16 AM
WIP-9160: 588,451,835.16 Head 261
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	106,794,321.14	0.00	0.00	0.00	0.00	106,794,321.14
		Garages	****6111102	3,519,537.64	0.00	0.00	0.00	0.00	3,519,537.64
		Quarters	****6111107	91,774,783.50	0.00	0.00	0.00	0.00	91,774,783.50
		Circuit Bunglows	****6111108	11,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,500,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,153,875,964.28	392,137,751.51	0.00	2,459,313.98	125,229,328.74	2,423,243,701.03
		Office Building	****6111201	2,067,594,160.92	376,759,262.00	0.00	2,459,313.98	125,229,328.74	2,321,583,408.16
		Schools	****6111202	0.00	3,680,000.00	0.00	0.00	0.00	3,680,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	86,281,803.36	11,698,489.51	0.00	0.00	0.00	97,980,292.87
9151	1.3-Other Structure		61113	1,707,530.33	0.00	0.00	0.00	0.00	1,707,530.33
		Harbors dams & other water works	****6111306	195,030.33	0.00	0.00	0.00	0.00	195,030.33
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		Communication line power line & pipelines	****6111308	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	639,300,536.19	0.00	0.00	374,527.78	51,223,228.81	588,451,835.16
		WIP-Building & Structure	****611140	11,371,999.97	0.00	0.00	0.00	0.00	11,371,999.97
		Building for Public Entertainment	****6111411	11,698,489.51	0.00	0.00	0.00	11,698,489.51	0.00
		Office Building	****611148	616,230,046.71	0.00	0.00	374,527.78	39,524,739.30	577,079,835.19
9152	2.1-Transport Equipment		61121	205,005,000.00	1,919,900.00	0.00	0.00	43,785,000.00	163,139,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	205,000,000.00	0.00	0.00	0.00	43,785,000.00	161,215,000.00

		Agricultural vehicle	****6112103	0.00	1,919,900.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
		Motor cycle	****6112109	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	391,253,867.44	3,469,436.82	0.00	980,949.75	2,284,329.44	393,419,924.57
		Office Equipment	****6112201	155,988,063.05	875,097.89	0.00	218,073.00	436,141.43	156,645,092.51
		Computer Equipment	****6112202	108,524,809.49	1,124,615.43	0.00	322,300.00	1,653,379.51	108,318,345.41
		Electrical Equipment	****6112203	86,541,892.36	1,076,780.50	0.00	271,420.50	85,458.00	87,804,635.36
		Communication Equipment	****6112204	25,559,789.99	325,613.00	0.00	140,750.00	80,977.00	25,945,175.99
		Furniture	****6112205	11,555,432.95	67,330.00	0.00	23,616.25	28,223.50	11,618,155.70
		Musical Instruments	****6112206	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
		Medical Equipment	****6112207	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
		Laboratory Instruments	****6112211	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	53,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,000.00
		Construction Eqipment	****6112213	1,226,400.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1,226,300.00
		Defence Equipment	****6112215	1,323,463.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,323,463.20
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	129,483.20	0.00	0.00	4,790.00	50.00	134,223.20
		Fire Protection Equipment	****6112217	345,333.20	0.00	0.00	0.00	0.00	345,333.20
9153	4.1-Land		61410	883,230,000.00	3,400,000.00	0.00	0.00	0.00	886,630,000.00
		Land	****614100	883,230,000.00	3,400,000.00	0.00	0.00	0.00	886,630,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,030,911,041	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	63,585,425	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	12,028,602	3,106,525,068
குறைவாக :		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	282,380,605	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	13,623,845	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	63,945,505	
பிற நிறுவனங்களின் பொது வைப்பு கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	309,146	360,259,101
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு		
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கயின் படி மீதி		**2,746,265,967**

3.5 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ-,000

வருமானத் குறியீடு	வருமானக் குறியிட்டின் விபரம்	2023 வருமான மதிப்பீடு		2023 சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
10.02.07.00	முத்திரைக் கட்டணம்	-	-	15	-
10.03.07.02	பதிவாளர் மக். பதிவுக் கட்டணம்	-	-	47,816	-
10.03.07.03	தனியார் பலகைப் போக்குவரத்து கட்டணம்	-	-	709	-
10.03.07.05	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு சட்டம் மற்றும ஒற்றமை தொடர்பான உரிமக் கட்டணம்	-	620	698	113
10.03.07.09	காபன் வரி	-	-	356	-
10.03.07.99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்மற்றும் ஏனைய	7,271	7,271	8,361	115
20.02.01.01	அரச கட்டிட வாடகை	2,700	3,165	3,308	105
20.02.02.99	வட்டி – ஏனைய	13,640	13,640	14,654	107
20.02.01.03	காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வருமானம்			(3,837)	
20.03.02.03	ஆட்கள் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம் *	-	-	31,838	-
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள் *	-	-	17	-
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன சட்டத்தின் கீழான கட்டணம் *	-	-	40,645	-
20.03.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - நிர்வாகக் கட்டணங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பலவிதமானவை	200	500	491	98
20.03.99.00	விற்பனையும் கட்டணங்களும் - ஏனைய வரவுகள்	11,517	15,000	28,893	193
20.04.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புத் தொகை *	-	-	108,018	-
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்து விற்பனை (ஏனைய)	300	386	398	103
20.03.02.06	மிருகங்கள் மற்றும் தொழில் வாண்மை சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்			0.25	

* வருமான மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது வருமானம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரிடம் இருந்து ஆலோசனைபெறாத்தன்பொருட்டு வருமான மதிப்பீடு தயாரிக்கவில்லை

** ஹோல் டி கோல் மண்டபத்தில் 2023 ஆம் ஆண்டின் வருமானம் 8,234,600.00 ரூபாவாகுவதுடன் செலவு 5,059,321.18 ரூபாவாகும்.

3.6 ஒதுக்கும் ஏற்பாடுகள் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

ஏற்பாடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுதப்பட்ட ஏற்பாடுகள்,முடிக்கப்பட் இறுதி ஏற்பாடுகள் அளவின் %மாக
	அசல் ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
மீண்டெழும்	2,052,246	1,596,000	1,971,446	95%
மூலதனம்	76,000	92,900	47,211	51%

3.7 நி.ஒ. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதித்துவராக மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொடர் இல	ஏற்பாடுகள் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களத்தில்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுதப்பட்ட ஏற்பாடுகள் தந்துள்ள இறுதி ஏற்பாடுகளின் %மாக
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
1.	ஜனாதிபதி செயலகம்	நாட்டார் மன்ற முறைமையை ஸ்தாபித்தல்,உலக உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,022	1,022	1,022	100.00
2.	பௌத்த சாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	அனர்த்தத்திற்கு உள்ளான விஹரைகளை சீர்திருத்தல் ,	3,573	3,573	3,573	100.00
		மேலதிக நேரகொடுப்பணவுகள்,பயணச்செலவு,கட்டிட மற்றும் கட்டுமானங்களை மேம்பாடு செய்தல்	2,595	2,595	2,595	100.00
3.	நிதி,பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	நலனோம்பல் வெகுமதிகளசெலுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக	4,099	4,099	4,099	100.00
4.	நீதி,சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	எழுதாவணங்கள், உறுப்பினர் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மண்டபக் கட்டணங்கள்,பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்,லைவர் எழுதவினைஞர் கொடுப்பனவுகள்,தொழிலாளர் கொடுப்பனவுகள்,பிசெ. எழுதவினைஞர் கொடுப்பனவுகள்,எழுத்தாவண கொடுப்பனவுகள்,அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்,சம்பளம் கொடுப்பனவுகள்,பயணச் செலவுகள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ நேர்முகப் பரீட்சை	24,454	24,454	24,454	100.00

5.	வர்தக,வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு மைச்சு	உள்ளறை சிறு சிறப்புச் சந்தை வலயம்	542	542	542	100.00
6.	கல்விஅமைச்சு (பிரிவெனா கல்வித் துறை)	கட்டுமானம்	1,790	1,790	1,790	100.00
7.	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்கள், ஏனைய கொடுப்பனவுகள், ஏனைய, தபால் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல்கள், மின்சாரம் மற்றும் நீர், தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்,மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள், , உள்ளூர் பயணச் செலவுகள், எழுத்தாவணங்கள், எரிபொருள், சீருடைகள், வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், மற்றும் இயந்தித் உபகரணங்கள் போக்குவரத்து, , குத்தகை வருமானம் , சொத்துக் கடன் வட்டி, பணியாளர்கள் பயிற்சி,, பட்டதாரி பயிற்சி கொடுப்பனவுகள்	712,056	712,056	712,056	100.00
8.	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு	ஊதியங்கள், கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள்	13,386	13,386	13,386	100.00
9.	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	சம்பளம் ,இகாடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள்	14,153	14,153	14,153	100.00
10.	பொது மக்கள்பாதுகாப்பு அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், மீண்டெழும் செலவுகள்	9,753	9,753	9,753	100.00
11.	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டுத் தொழில் அமைச்சு	எழுத்தாவணங்கள் ,பயணச் செலவுகள்,நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1,678	1,678	1,678	100.00
12.	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	பயிற்சி திட்டங்கள், பயண செலவுகள், எழுத்தாவணங்கள்	845	845	845	100.00
13.	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள், பௌத்த சாசன பாதுகாப்பு சபை கூடங்கள், தகனம் செய்யும் விழா, அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகள், இயந்திரங்கள் திருத்தல், அறநெறிப் பாடசாலை பாடநூல் விநியோகம், அகில இலங்கை அரநெறி பல்கலைக்கழக டிபலோமா பாடநெறி, தொலைபேசி கொடுப்பனவுகள், மாவட்ட சில் மாதா கூட்டங்கள்,வளர்ச்சுடையாத அறநெறிப் பாடசாலைளை விருத்தி செய்தல் .	34,509	34,509	34,509	100.00

14.	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	, எழுதுபொருள், பயணச் செலவுகள், கலைஞர் உதவித் திட்டம், மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், அஞ்சல் மற்றும் தொலைபேசி, அரச நடன விழா, பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், தொலைபேசி கட்டணங்கள் ,நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	4,048	4,048	4,048	100.00
15.	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், சொத்துக் கடன் வட்டி, பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், விடுமுறை ஊதியம், தொலைபேசி கொடுப்பனவு, நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்துதல், போதைப்பொருள் தடுப்புத் திட்டம், தேசிய பயிலுனர் தடகள விளையாட்டுப்போட்டி விழா, அலுவலக உபகரணங்களை வாங்குதல்	31,450	31,450	31,450	100.00
16.	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர்கள் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்துதல், உதவி வழங்குதல்	3,764	3,764	3,764	100.00
17.	ஆட்கள் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், பிற கொடுப்பனவுகள், மொழி கொடுப்பனவுகள், சொத்துக் கடன் வட்டி, பயணச் செலவுகள், எரிபொருள், எழுதுபொருட்கள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள், ஏனையவை, தொலைபேசி கொடுப்பனவுகள், வாகன பராமரிப்பு	30,706	30,706	30,706	100.00
18.	பதிவாளர் நாயகத் தணைக்கயம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள்,பராமரித்தல், இயந்திரங்கள், மற்றும் இயந்தித் உபகரணங்கள்,பதிவாளர் அலுவலகங்ளை விருத்தி செய்தல்	8,481	8,481	8,481	100.00
19.	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	ஊதியங்கள், கொடுப்பனவுகள் மென்பொருள் அபிவிருத்தி	603	603	603	100.00
20.	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்	அலுவலக சீர்திருத்தங்கள்	2,437	2,437	2,437	100.00
21.	வளிமண்டலவியல் தணைக்களம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள்	3,786	3,786	3,786	100.00
22.	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	பயணச்செலவுகள், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், எழுத்தாவணங்கள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1,728	1,728	1,728	100.00

23.	பாதுகாப்பு அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்கள்,ஏனைய கொடுப்பனவு, எழுதுபொருள்,இயந்திர உபகரணங்களை பழுது பார்த்தல்,திடீர் சந்தர்ப்பங்களின்போது உடனடி பதில்கள்,அனர்த்தங்கள் காரணமாக நிகழ்ந்த வீட்டு நட்ட முன்பணக் கொடுப்பனவு,மண்சரிவுகள், மண்சரிவுகள்அதிக ஆபத்து மாரணமாக தன் வதிவிடங்களிலிருந்து அகற்றிய குடும்பங்களை மீளமர்த்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்பேரழிவு விளைவுகள் குறைப்பதற்கான கருத்திட்டங்கள் ,சேதங்களை மதிப்பிடுவதற்கான கொடுப்பனவு,	69,491	69,491	69,490	100.00
24.	சுகாதார அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்கள்,ஏனைய கொடுப்பனவு , பயணச்செலவு,எழுத்தாவணச்செலவு ,அரச ஊழுயர்களுக்கானசொத்துக் கடன் வட்டி, ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு க் குழுக்கள்,உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.	13,508	13,508	13,508	100.00
25.	விவசாய அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம், மேலதி நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம், பிற கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள், எரிபொருள், போக்குவரத்து சேவைகள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், ஏனைய செலவுகள், அரசு ஊழியர் களுக்கான சொத்துக் கடனுக்கான வட்டி, வாகனம் திருத்தல், ,உணவு பாதுகாத்தல் மற்றும் தொழுநுற்ப நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.உர மானியம்,வாளிப விவசாய தொழில் முனைவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	202,455	202,455	202,455	100.00
26.	சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், பயணச்செலவுகள்,சொத்துக் கடன் வட்டி,அரச அலுவல்களுக்காக் கையகப்படுத்திய காணிகளுக்கான நட்டஈடு மற்றும், வட்டி போன்ற செலவுகளை செலுத்தல்.	72,483	72,483	72,483	100.00
27.	கல்வி அமைச்சு	பயணச்செலவு,எழுத்தாவணங்கள்மற்றும் அலுவலக தேவைகள்	953	953	953	100.00
28.	தொழில் துறை அமைச்சு	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகள் பராமரிப்பு, கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள் பராமரிப்பு, இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை மேம்படுத்துதல், மேலதிக நேர ஊதியம், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள், அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பு	4,235	4,235	4,235	100.00

		சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், குத்தகை வருமானம்,ஏனைய கொடுப்பனவுகள்,கட்டிட சீர்திருத்தம்,இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்ளை வாங்குதல், இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்ளை ,ஏனைய				
29.	பெருந்தோட்ட தொழுல் அமைச்சு.	, ஹொலுவாகொட சூழல் சுற்றுலாத் தோட்டப் பூங்காவுக்குள் ஏற்றுமதி பயிர் ஊக்குவிப்பு நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	52,797	52,797	52,797	100.00
30.	தொழில் அமைச்சு	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி – கரணதெனியதொழில் நகர அனுகல் சாலையை புனரமைத்தல்	9,802	9,802	9,802	100.00
31.	மகளிர், சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு (171)	சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், ஏனைய கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி, குறைந்த வருமானம் உடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உதவி (நலபுரித் திட்டங்கள்), குறைந்த வருமானம் உடைய சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு ரூ. 5000 வாழ்வாதார கொடுப்பனவு, சிறுவர் வலுவூட்டல் திட்டம் – பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவு, அதிக ஆபத்துள்ள சிறுவர்களுக்கான உதவி, தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி மூலம் பெண்கள் வலுவூட்டல் திட்டங்கள், கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான ஊட்டச்சத்து உணவுப் பொதிகள், பாலர் பாடசாலை சிறுவர்களுக்கான காலை உணவு, இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான உதவி வழங்கள், 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கான, நிதியுதவி வழங்கள் (33 நலன்புரி செயற்றிட்டம்) 100 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு நிதி உதவி லழங்கள் (நலன்புரி திட்டங்கள்), எமா திரிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்.- முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவு ,கர்ப்பினித் தாய்மார்களுக்கான உணவுப்பொதிகள், முன் பள்ளி சுறுவர்களுக்கான காலை உணவு,	1,270,361	1,270,361	1,270,361	100.00
32.	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு	,மெலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை நாட்களுக்கான சம்பளம், பயணச் செலவுகள், எரிபொருள்கொடுப்பனவு, வாகன சீர்த்துத்தல், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல், குத்தகை வருமானம் மற்றும் உள்நாட்டு வரி,பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் ,,எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், அஞ்சல்	6,293	6,293	6,293	100.00

		மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள்,ஏனைய				
33.	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுது பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்,.	65	65	65	100.00
34.	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், செய்தித்தாள்கள் கொள்வனவு செய்தல்	132	132	132	100.00
35.	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுது பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், எரிபொருள் கொடுப்பனவுகள் , நிகழ்ச்சித் திட்டம்	408	408	408	100.00
36.	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுது பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், எரிபொருள் கொடுப்பனவுகள்,ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	151	151	151	100.00
37.	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் திணைக்களம்.	மேலதி நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், எரிபொருள், வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள், இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகளின் பராமரிப்புச் செலவுகள், தபால் மற்றும் தகவல் தொடர்புச் சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், துத்தை வருமானம்,ஏனைய செலவுகள்,ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	10,679	10,679	10,679	100.00
38.	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	கட்டிட சீர்திருத்தங்கள்	70	70	70	100.00
39.	நெசவுக் கைத் தொழில் திணைக்களம்	கொடுப்பனவுகள் செலுத்துதல்	768	768	768	100.00
40.	தேசிய தாவரவியற் திணைக்களம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	10	10	10	100.00
41.	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	பயணச்செலவுகள்.	436	436	436	100.00
42.	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம், மேலதி நேர மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவு , பிற கொடுப்பனவுகள், எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக பொருட்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகளின் பராமரிப்பு செலவுகள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், பாதுகாப்பு சேவைகள், சாரதி உரிமம் தேர்வு கட்டணம், பிற ஒப்பந்த சேவைகள், பிற நிர்வாக செலவுகள்	6,012	6,012	6,012	100.00

43.	பன்முகப்படுத்தல் பணி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டக் குழு திணைக்களம்	தகவல் தொடர்பு சேவைகள், அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடனுக்கான வட்டி, ஊதியம் மற்றும் சம்பளம், மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம், பிற கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்.	321,707	321,707	321,707	100.00
44.	மனிதவள மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திணைக்களம்	இயந்திரத் தொகுதி திருத்தல், மின் கட்டணம், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்புச் சேவைகள், வாடகை, மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், தொழிற் சந்தைக் கண்காட்சித் திட்டங்கள், மற்றும் தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சிகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் மேற்கொள்ளல, மாணவர் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல் தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்கள், தொலைபேசி மற்றும் இணையத் தள கட்டணம் செலுத்துதல்,.	2,178	2,178	2,178	100.00
45.	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	சிவில் மற்றும் விதவை ஓய்வூதியம், தபால் மற்றும் அச்சிடுதல் செலவுகள், கூடுதல் நேரம் மற்றும் பயண செலவுகள், அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு மற்றும் சீர்திருத்தம் மற்றும் மூலதன சொத்துக்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்.	74,457	74,457	74,457	100.00
மொத்த தொகை			3,030,909	3,030,909	3,030,908	100.00

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை.

ரூ. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 திகதி கணக்கெடுப்பு அறிக்கை படி நிலுவை	31.12.2022 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி நிலுவை	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	முன்னேற்றத்தை %மாக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2,531,746	2,531,746	-	100
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	556,560	556,560	-	100
9153	காணி	886,630	886,630	-	100
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	588,452	588,452	-	100
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

** இந்த செயல்திறன் அறிக்கையின் முடிவில் ஆடிட்டர் ஜெனரல் வழங்கிய அறிக்கை உள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிருவானத்தின் செயலாற்றுகை சுற்றிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1.1 மாவட்ட செயலகத்திற்குறிய

குறிப்பிட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக (%)மெய்யான வெளியீடு		
	90% - 100%	75% - 89	50% - 74%
ஏற்பாட்டு பயன்பாட்டின் சதவீதம்	✓		
கட்டுநிதி பயன்பாட்டின் சதவீதம்	✓		
திருத்தல் நடவடிக்கைகள் முடிந்த சதவீதம்	✓		
வருமானம் உழைக்கும் சதவீதம்	✓		
நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்ட மக்கள் முறைப்பாட்டின் சதவீதம்	✓		
தயாரித்த காணி உறுதிகள் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்ட காணி விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
தந்துள்ள காணிகளின் எண்ணிக்கை			20%
வீடமைப்பதற்காக வழங்கிய தொகை	✓		
நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
நடாத்திய குழுக்கள் மற்றும் வழங்கியுள்ள பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
குறித்த நோக்கத்திற்கமைய கொண்டாடப்பட்ட விழாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
அனுமதி வழங்கிய/தீர்ப்பு வழங்கிய பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
காணி விண்ணப்பங்ளை ஒருங்கிணைத்தல்	✓		
செலுத்திய தவணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
வலைக் குழு நடாத்துதல் மற்றும் அறிக்கைகள் வழங்கிய தவணைகளின் விகிதம்	✓		
நிதி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பயிற்சி மணித்தியாள எண்ணிக்கை	✓		
கணக் கெடுக்கப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை (833)	✓		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம்			36.1%
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நிதி முன்னேற்றம்			36.5%

4.1.2 ஏனைய அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்குறியவை

ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சு – விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு (கலகொட கனிஷ்ட வித்தியாலயத்தின் பக்கச் சுவர் நிர்மானித்தல்)

குறிப்பிட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக மெய்யான வெளியீடு		
	90% - 100%	75%-89%	50%-74%
ஏற்பாட்டு பயன்பாடு			
நிதி முன்னேற்றம்			
பௌதீக முன்னேற்றம்	92.8		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்			

ஏற்பாட்டு ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சு – விவசாய அமைச்சு

குறிப்பிட்ட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக மெய்யான வெளியீடு		
	90% - 100%	75%-89%	50%-74%
ஏற்பாட்டு பயன்பாடு		80.1	
நிதி முன்னேற்றம்			
பௌதீக முன்னேற்றம்	100		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்	17		

ஏற்பாட்டு ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சு - பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு (ஹொலுவாகொட சூழல் சுற்றுலா தோட்ட பூங்காவில் ஏற்றுமதி விவசாய ஊக்குவிப்பு நிலையத்தை நிறுவுதல்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	100%		
நிதி முன்னேற்றம்	100%		
பௌதீக முன்னேற்றம்	100%		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	1		

ஏற்பாட்டு ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சுதொழில் அமைச்சு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	100%		
நிதி முன்னேற்றம்	100%		
பௌதீக முன்னேற்றம்	100%		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	06		

அத்தியாயம் 05 - நீடித்து நிலைக்கும் அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள் (SDG) நிறவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5. 1 அடையாளம் காணப்பட்ட நீடித்து நிலைக்கும் அபிவிருத்தி குறிகோள்களை சுட்டிக்காட்டுக

தொடர் இல	இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	அனைவரும் போசிக்கப்பட்ட , முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலை வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல்.	ஏழமையற்ற சுபீட்சமான மக்களை படைத்தல்	ஏழமையற்ற மக்கள்	97%		
2	வலுவான உட்கட்டமைபு வசதிகளை ஏற்படுத்தல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை மேம்படுத்தி புதுப்பித்தலை ஊக்குவித்தல்	நிலையான தொழில் மயமாக்கலை மேம்படுத்தி புதுப்பித்தலை ஊக்குவித்தல்	பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக்கொண்ட			36%
3	பயனுள்ள செயற்பாட்டுக்களுக்கு,மிகச் சிறந்த்தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கு தொழில் முயற்சிகளுக்கு மற்றும் ஆக்கப்பூர்வத் தன்மைக்கு உதவி புரியும் அபிவித்தியான தசையை நோக்கியுள்ள கொள்கையால் மேம்படுத்தல். நிதி சேவைகளுக்கு அனுகலாவதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக்கொண்டு நுண்ணிய சிறிதளவு மற்றும் மத்திய அளவு தொழில் முனைவுளை தாபித்தல் மற்றும் அபிவிருத்திசெய்வதை ஊக்குவித்தல் .	உள்நாட்டு உற்பத்தியை இலக்காகக்கொண்டபொருளாதாரத்தை பெற்றெடுத்தல்.	பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக்கொண்ட	90%		

5.2 நீடித்து நிலைக்கும் அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுறுக்கமாக விபரிக்குக.

2023ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்த உத்தேசித்த அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்துக்கொள்வதற்காக தேவையான ஏற்பாடுகள் கிடைக்காதமை.

அத்தியாயம் 06- மனித வள பக்கப்பார்வை

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கையை முகாமைத்துவம்
மாவட்டச் செயலகம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம்/(மிகையான)*
சிரேட்ட	18	17	01
மூன்றாம் நிலை	04	04	-
இரண்டாம் நிலை	102	200	(98)
ஆரம்ப நிலை	27	32	(05)

பிரதேச செயலகம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)*
சிரேட்ட	94	84	10
மூன்றாம் நிலை	69	41	28
இரண்டாம் நிலை	2808	3271	(463)
ஆரம்ப நிலை	176	170	06

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகுதியின் விளைவு.

அங்கீகரித்த பணிக்குழு எல்லையை மீறி அமைச்சினால் அதிகாரிகளை இணைத்தல் மற்றும் அமைச்சினால் வெற்றிடங்களுக்காக அதிகாரிகளை நியமிக்காதமையின் காரணத்தாலும், விவகாரங்களை வினைத்திறனாக நடாத்திச்செல்லும் சிரமங்கள் இருப்பினும் , நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றிக்கொண்டு குறிக்கோள்களை நோக்கி அடையும்போது, ஊழியர் வெற்றிடங்கள் மற்றும் மிகுதியால் விளைவு ஏற்படாதவாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1	இலங்கை தொழிநுற்ப சேவையில் 1ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான மூன்றாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீடசைக்காக ஏற்பாடுளை வழங்குதல். அக்மீமண பி.செ.	1	-	17,5	-	உள்நாட்டு	இலங்கை தொழிநுற்ப சேவையில் 1ஆம் தரத்திற்கான பாடங்கள்
2	இலங்கை தொழிநுற்ப சேவையில் 1ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான மூன்றாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீடசைக்காக ஏற்பாடுளை வழங்குதல். அக்மீமண பி.செ.	1	-	17,5	-	உள்நாட்டு	இலங்கை தொழிநுற்ப சேவையில் 1ஆம் தரத்திற்கான பாடங்கள்
3	அம்பலாங்கொடை பிரதேச செயலகத்தின் உதவி பிரதேசசெயலாளர் திரு. N.C. ஜயரத்ன அவர்கள் சீனாவில் நடாத்திய Training course on New Technology of Tropical Agriculture for developing countries பயிற்சியில் கலந்துக்கொண்டதிற்கான அமயக்கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைகொடுப்பனவு வழங்குதல்.	1	21நாள்	-	136.7	வெளிநாடு	New Technology of Tropical Agriculture for developing countries பயிற்சிக்கு ஏற்ப பாடங்கள்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
4	கரண்தெனிய பிரதேச செயலகத்தின் உதவி பிரதேச செயலாளர் திருமதி A.W.T. அபேவர்தன அவர்களின், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் ஆங்கில டிப்லோமா பாடநெறிக்கான பாநெறிக்கட்டணத்தை வழங்குதல்.	1	01 வருடம்	80	-	உள்நாட்டு	ஆங்கில டிப்லோமா பாடநெறிக்கான பாடங்கள்.
5	கடவத்சத்தர பிரதேச செயலகத்தின் திரு W.G. பசிந்து லக்ருவன் அவர்களின் வர்தக நிருவாகவியல் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிக்கான முதற் தவணை கட்டணத்தை வழங்குதல்- இலங்கை திறந்த பல்கலைகழகம்	1	01 நாள்	164.2		உள்நாட்டு	வர்தக நிருவாகவியல் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிக்கான பாடங’கள்.
6	உற்பத்தித்திறன் ஊடாக வினைத்திறனான மக்கள் சேவையை வழங்குவது தொடர்பாக பயிற்சித்திட்டம்.	65	01 நாள்	9.4		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வினைத்திரனை மேம் படுத்தல்
7	அனைத்து காலி மாவட்ட பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர்களுக்கான ஓய்வூதியம் செலுத்துதல் தொடர்பான பயிற்சி.	93	01 நாள்	70.2		உள்நாட்டு	குறிப்பிட்ட எண்ணுதல் , நடைமுறை மற்றும் விதிகள்
8.	அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு உரிய வரி அறவிடும் வழிமுறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி மற்றும் வாகன விபத்துகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்.	85	01 நாள்	64.2		உள்நாட்டு	அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு உரிய வரி அறவிடும் வழிமுறை, வரி செலுத்த வேண்டிய எல்லை, வாகன விபத்துகள் தொடரபாக நிதி ஒழுங்கு விதிகளின்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
							படிசெயலாற்றும் விதம், (ஆரமப அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் , முழு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் சேதங்கள்/ நட்டங்கள் புத்தகத்திலிருந்து நீக்கல்)
9	ICTA Next Gen Gov. Capacity Building Programmed பயிற்சி	175	01 நாள்	99.3		உள்நாட்டு	Word Exell ,Power point Access போன்றவைப் பற்றிய நடைமுறைப் பயிற்சி
10.	ICTA Next GenGov Capacity Bulding Programmed	173	01 நாள்	98.6		உள்நாட்டு	காலி மாவட்ட டிஜிடல் மாற்றக் குழு முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டத்திற்காக ஏற்பாடுகள் வழங்குதல்
11	காலி மாவட்ட டிஜிடல் மாற்றக் குழு முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டத்திற்காக ஏற்பாடுகள் வழங்குதல்	40	01 நாள்	5.8		உள்நாட்டு	முன்னேற்ற ஆய்வு.
12	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சித்திட்டத்திற்காக பெந்தொட்ட பிசெ.திடம் ஏற்பாடுகள் வழங்குதல்.	31	02 நாட்கள்	8		உள்நாட்டு	சட்டமும் ஒழுங்கும், கிராம உத்தியோகத்தரின் ம்மை மற்றும் பணிபொறுப்பு, உற்பத்தித்திறன், தலைமைத்துவம்
13	ICTA Next GenGov Capacity Bulding Programmed	65	02 நாட்கள்	72.1		உள்நாட்டு	Word Exell ,Power point Access போன்றவைப் பற்றிய நடைமுறைப் பயிற்சி
14	ICTA Next GenGov Capacity Bulding Programmed	65	02 நாட்கள்	72.1		உள்நாட்டு	Word Exell ,Power point Access போன்றவைப் பற்றிய நடைமுறைப் பயிற்சி
15	கடவத்சத்தர பிரதேச செயலகத்தின் திரு W.G. பசிந்து லக்ருவன் அவர்களின் வர்தக நிருவாகவியல் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான	1	01 வருடம்	135.8		உள்நாட்டு	வியாபார புள்ளிவிவரங்கள் மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் தலைமைத்துவ முகாமைத்துவம்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
	பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிக்கான இரண்டாம் தவணை கட்டணத்தை வழங்குதல்- இலங்கை திறந்த பல்கலைகழகம்						முகாமைத்துவம் நிதி முகாமைத்துவம்
16	நியாகம பிரதேச செயலகத்தின் கணக்காய்வாளர் திரு. P.G.அமல் சதுரங்க அவர்களால் களணி ப,கல. ல் முதகலை (பொருளாதார விஞ்ஞானம்) பட்டப்பின் படிப்பு பாநெறிக்காகசெலவிட்ட பணத்தை வழங்குதல்	1	01 வருடம்	102.5		உள்நாட்டு	பொருளாதார விஞ்ஞானம், புள்ளி விவரம், நிதி பொருளாதார விஞ்ஞானம், வணிக முகாமைத்துவம்.
17	யக்கலமுல்ல பி.செ. ல் உதவி பி.செ. திருமதி P.G.A. திலிணி அவர்களுக்கு, கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவம்தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிக்காக வெலவான பணத்தை வழங்குதல்	1	1 வருடம்	150		உள்நாட்டு	பொருளாதார, புள்ளி விவரம், பொருளாதார விஞ்ஞானம், தலைமைத்துவ முகாமைத்துவம் நிதி, முகாமைத்துவம்
மொத்தம்				1,167.2	136.7		
				1,303.9			

- உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிப்பதன் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளினூடாக அறவை இற்றைப்படுத்தல் , திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் மணப்பாங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல் ஆகும். அதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படு சேவைகளில் சிரப்புத் தன்மை மற்றும் மெய்யானத்தன்மையை வளர்வதுடன் வினைத்திறன் மற்றும் ஊக்கமிக்க அரச உத்தியாகத்தர்கள் உருவாகுவதற்கு உதவும்.. அதனூடாக நிறுவனத்தில் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் செயல் திறன் மேல் உயர்வதுடன் செயலாற்றுகையும் உயர் நிலையில் நடாத்தி வைக்க முடியும்..

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத் தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
1	கீழ்வரும் நிதி அறிக்கை / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் ஆவணங்கள் / தனிமனித ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.3	ஐய வினாக்கள் அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத் தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பு ஒப்படைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பொறுப்பு ஒப்படைத்துள்மை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களுக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய இலக்கம் 171/2004 கொண்ட அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின் படி. அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காய்வாளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு கீழ்ப்படிந்து செயலாற்றுதல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைகளத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**ஐய வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளரால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான 81 புதிய கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் பெறப்பட்டுள்ளன, அவற்றில் 72 வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ள ன. கணக்காய்வு அறிக்கைக்கான காலக் கெடுவில்	பெறப்பட்ட பெரும்பாலான ஐய வினாக்களுக்கு, 03 நாட்கள் அல்லது 07 நாட்களுக்குள் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும், மேலும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிட மிருந்து

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத்தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
			அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	பதில்களைப் பெறுவதற்கும் அவதானிப்புகளை அனுப்புவதற்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரம் போதாது.
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் தகவல்களையும் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	2023ஆம் ஆண்டு பிரதேச செயலகங்களுக்கு 184 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.இதில் 09 பிரதேசெ அலுவலகங்களின் 39 கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்காக பதிலளித்தல் தாமதமாகியுள்ளது..அதிகாரிகளின் வருகையை கட்டுப்படுத்தும் வகையில் பல்வேறு சுற்றறிக்கைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டமையினால் இந்த நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. நாட்டில் நெருக்கடியான காலம்..	தொலைபேசி மூலம் விசாரித்தல், நினைவூட்டல் கடிதங்களை அனுப்புதல் மற்றும் பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக்களின்போது அடுக்கடி விசாரித்தல்.பதிலளிப்பதற்கான காலக்கெடுவிற்கு முன்னதாக உள்ளூர் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக்களில் வழக்கமான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத் தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்து சுற்றறிக்கை இல 01/2017.அத்தியாயம் 7 சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன் படி,பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	.	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்ள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமரப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத் தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரி பொருள் பாவனையை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	.	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய காலத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்ப்டுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையரைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி வதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இருதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவைளிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	. காலி கடவத்சத்தர (கிராம உத்தியோகத்தர்) திரு வீரசிங்க அவர்களின் அனர்த்த கடன் ரூபா.108,248	சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்காக நீதவான் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியுள்ளது.
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத் தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
13.2	பொது வைப்புக்களுக்காக கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இருதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தந்செயலாக இடைகால வழங்கல், அத்தகை பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்கால துணை முற்பணம் வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கினக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குமுறைகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் சேலுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வரும்மான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வுரமானத்திற்கு வரவு வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவை தொகையை கணக்காளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	-		
16	**மனித வள முகாமை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது.	அதிகாரிகள் நியமனம் மாவட்ட செயலாளரால் செய்யப்படுவதில்லை, மேலும் அமைச்சகம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எல்லையை மீறி உத்தியோகத்தர்களை உள்வாங்கப்பட்டு மற்றும் நியமிக்கப்பட்டதால் உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகமாக உள்ளனர். அதுதொடர்பாக	மேலதிக உத்தயோகத்தர் தொடர்பாகவும் நிலவும்.வெற்றிடங்கள் பற்றியும் தகவல்கள் அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிடம் மாதநதோரும் அறிக்கயிடுதை தயவுடன் தெரிவிக்கினறேன்.

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத் தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
			அரசாங்க அதிபர்களுக்கு பொறுப்பேற்க முடியாதென்று . ரிஉய அதிகாரிகளிடம் எழுத்து மூலம்தெரிவித்துள்ளது.	
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளில் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்கி இருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் தணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணமொன்று இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை தெரிவிக்க வசதிகள் வழங்கியுள்ளது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05 / 2008 மற்றும் 05 / 2008 (1) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றம் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை, பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு வழிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றத் தனை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் அணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டிக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாம் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளவதற்காக இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத்திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கணட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத்திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொருப்பில் ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் காணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

****