2023 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව
2023 வருடத்துக்கான செயலணி அறிக்கை
Performance Report for the Year 2023

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272
மாவட்டச்செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272
District Secretariat – Kurunegala – Head No 272

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල

ලිපිනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

දුරකතන - 037 - 2222875

ෆැක්ස් - 037 - 2222134

වෙබ් අඩවිය - www.kurunegala.dist.gov.lk

විද්‍යුත් තැපැල - moha.dist.kurunegala@gmail.com

පටුන

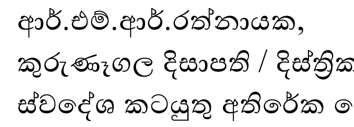
අංකය	පරිච්ඡේදය	පිටු අංක
	දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය	01
	01.පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
	1.1 හැඳින්වීම	02
	1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු, උපාය මාර්ග	04
	1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	04
	1.4 සංවිධාන සටහන	07
	1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	08
	02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10
	03. පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	
	3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	12
	3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
	3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
	3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	15
	3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	27
	3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	28
	3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම්කාර්යාලයට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	29
	3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	34
	3.9විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්ථාව	35
	04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක	
	4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	58
	05. පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
	5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	59
	5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	68
	06.පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ	
	6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	68
	6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපාන ආකාරය	68
	6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	69
	0 7. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව	108

දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වසර සඳහා වූ කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව මෙසේ ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 කින් සමන්විත විශාලතම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වන කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය, විවිධ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සමග අත්වැල් බැඳගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති සහ ක්‍රියාකාරකම් 2023 කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව ලෙස ඔබ අතට පත් කරනුයේ ඉමහත් සතුටකිනි. රජය මගින් ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාවලින් යථාර්තයක් බවට පත් කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය 2023 වසර සඳහා වෙන් කර දුන් ප්‍රතිපාදන සහ අක්මුදල් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඵලදායී ලෙස යොදාගත් ආකාරය මෙයින් පැහැදිලි වේ. මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමග අනෙකුත් සේවා සපයන ආයතනයන් සහ නිලධාරීන් ඉමහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කල බව සිහිපත් කරමි.

ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම් යටතේ ප්‍රවේශ මාර්ග, සුළු වාරි මාර්ග, සනීපාරක්ෂක පහසුකම්, ක්‍රීඩා පිටි, ග්‍රාමීය ආර්ථිකය, ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය සමාජ සුභ සාධනය, නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන් ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් අපගේ කාර්ය මනාව ඉටු කල ආකාරය සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් පිළිබඳව ද මෙහිදී සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 9236 ක් වන අතර සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතියක් ලබා කර ගැනීමට සමත් වී ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව තෘප්තිමත් කරමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, අප යන ගමන් මගට අත්වැල් වෙමින් අපට සහයෝගය දුන් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාටත් අනෙකුත් සියලුම ආයතනයන්හි නිලධාරීන්ටත්, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලටයත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයටත් හද පිරි ස්තූතිය මෙයින් පිරිනමමි.



ආර්.එම්.ආර්.රත්නායක,
කුරුණෑගල දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා
ස්වදේශ කටයුතු අතිරේක ලේකම්

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

අතීතයේ ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය පාලන උරුමය ක්‍රමයෙන් නිරිත දිගට සංක්‍රමණය වීමේදී වැඩිම රාජධානි ප්‍රමාණයක නිජබිම බවට පත් වූ වයඹ පලාතේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ අතීත ශ්‍රී විභූතියත් , එහි විසූ ප්‍රාඥයන් මෙන්ම සාහිත්‍යධරයන් හෙළ කලාකෙත පෝෂණයට ඉටු කළ මෙහෙවරත් ශ්‍රී ලාංකීය ඉතිහාසය වර්ණවත් කළ බව නොරහසකි. අතීතයේ පමණක් නොව වර්තමානයේද නෙරළු, කෙත්වතු වගාවන්ගෙන් සුසැදි සාරවත් භූමි භාගයක හිමිකාරීත්වයෙන් මුළු රටටම බත බුලත සැපයීමෙහිලා පෙරමුණගත් හස්තිශෛලපුර හෙවත් ඇතුගල් පුරවරය ඓතිහාසික ඇතුගලට සමීපස්ථව අගනගරය පිහිටුවා ගනිමින් වර්ග කිලෝමීටර 4816ක් එනම් හෙක්ටයාර් 481600.5 කින් සමන්විතය. එය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 30කින්,ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 1610කින්සමන්විත ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයයි. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ගම්මාන සංඛ්‍යාව 4432ක් වන අතර මැතිවරණ කොට්ඨාශ 14කි. සාපේක්ෂ වශයෙන් ගත් කල කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය දිස්ත්‍රික්ක 5 කින් වට වී ඇත. එනම් උතුරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයත්,නැගෙනහිරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයත්,දකුණින් ගම්පහ සහ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කත්,බස්නාහිරින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයත් වේ.

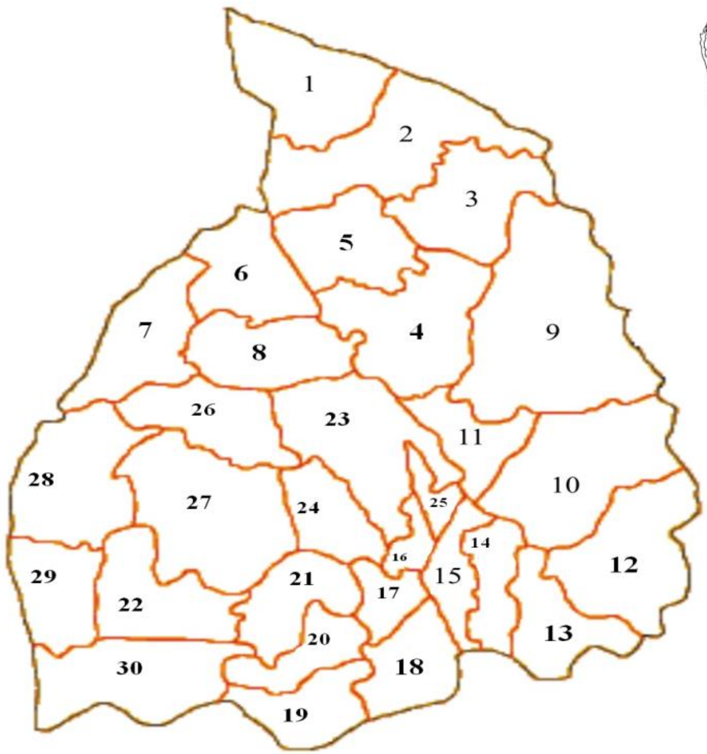
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ 2022 වසරේ ඇස්තමේන්තුගත ජනගහනය 1,742,420කි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝමීටරයකට පුද්ගලයින් 362ක් පමණ වේ. පවුල් සංඛ්‍යාව 484094කි. 2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ නාගරික ජන සංඛ්‍යාව 32,666 ක් වන අතර, ග්‍රාමීය ජන සංඛ්‍යාව 1,701,608 ක් ද වතු ආශ්‍රිතව ජනගහනය 8,147ක් ද වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිම ජනගහනයක් වෙසෙන දිස්ත්‍රික්ක අතරින් තුන්වන ස්ථානය කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට හිමිවන අතර විශාලත්වය අතරින් ද තුන්වන ස්ථානය හිමිවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජනගහන ව්‍යාප්තිය සැලකීමේ දී දළ වශයෙන් 97.66%ක පමණ ග්‍රාමීය ජනතාවක් වාසය කරයි. එසේම මුළු ජනගහනයෙන් 51.98% ක් පමණ ස්ත්‍රීන් වන අතර වයස අවුරුදු 60ටවැඩි ජනගහනය මුළු ජනගහනයෙන් 13% කි. මුළු ජන සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් කළ දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ශ්‍රම බලකාය 52.9 % කි. සේවා නියුක්තිය මුළු ශ්‍රම බලකායෙන් 96.3%ක් වන අතර, සේවා වියුක්තිය 3.9%කි.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකය ප්‍රධාන වශයෙන් කෘෂිකර්මාන්තය මත රඳා පවතින අතර, වී සහ පොල් ප්‍රධාන ආර්ථික භෝග වේ. එමෙන්ම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ කර්මාන්ත අංශයෙහි ව්‍යාප්තිය පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීමේදී රෙදිපිළි, ඇඳුම් පැළඳුම් හා සම් භාණ්ඩ කර්මාන්තය, දැව, දැව භාණ්ඩ හා ගෘහ භාණ්ඩ, කඩදාසි නිෂ්පාදන හා මුද්‍රණ කටයුතු, පරිගණක හා අන්තර්ජාලීය සේවා සැපයීම වැනි කර්මාන්ත ප්‍රමුඛ වේ.

සේවා අංශයෙන්ද කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ශ්‍රම බලකාය විශාල දායකත්වයක් සපයන අතර, ආපන ශාලා, තේ කඩ, සපත්තු හා රෙදිපිළි, සාප්පු බඩු ඉන් ප්‍රධාන වේ. රැකියා නියුක්ති අනුපාතය කෘෂිකර්ම අංශයෙන් 27.2 % ක්ද කර්මාන්ත අංශයෙන් 31.0 % ක්ද සේවා අංශයෙන් 41.7 % ක්ද වේ.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන
1. ගිරිබාව	35
2. ගල්ගමුව	62
3. ඇහැටුවැව	35
4. මහව	68
5. අඹන්පොල	28
6. කොටවෙහෙර	31
7. රස්නායකපුර	28
8. නිකවැරටිය	42
9. පොල්පිතිගම	82
10. ඉබ්බාගමුව	74
11. ගනේවත්ත	42
12. රිදීගම	113
13. මාවතගම	71
14. මල්ලවපිටිය	45
15. කුරුණෑගල	54
16. මාස්පොත	33
17. වීරඹුගෙදර	38
18. පොල්ගහවෙල	84
19. අලව්ව	66
20. නාරම්මල	54
21. කුලියාපිටිය නැගෙනහිර	45
22. කුලියාපිටිය බටහිර	68
23. වාරියපොල	56
24. පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර	36
25. බමුණාකොටුව	36
26. කොබෙයිගනේ	35
27. පඩුවස්නුවර බටහිර	67
28. බිංගිරිය	52
29. උඩුබද්දාව	43
30. පන්නල	87
	1610



1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

"පුරවැසි තෘප්තිය සඳහා වූ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවයක්"

මෙහෙවර

" රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුව සැලසුම් සහගතව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස කලමනාකරණය කරමින් පුරවැසි අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කරන තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.''

අරමුණු

- අවම වශයෙන් සේවා ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් කාලසීමාවන් තුළ අදාල සේවාවන් සැපයීම
- සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන්වන ප්‍රතිපාදන දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර 100 % ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.
- සේවා අවැසි ජනකොටස් වෙත ලබා දීම සඳහා, සුභසාධන සහන දීමනා නියමිත දිනට අදාල අංශ වෙත නිදහස් කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල සේවා අවශ්‍යතා නියමිත දිනට නිම කිරීම.
- සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කල දිනට නිම කිරීම.
- නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ සම්පත් කළමනාකරණය.
- අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට ඉදිරිපත් කලයුතු වාර්තා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.
- සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මූල්‍ය පරිපාලනය සංවර්ධන කාර්යයන් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

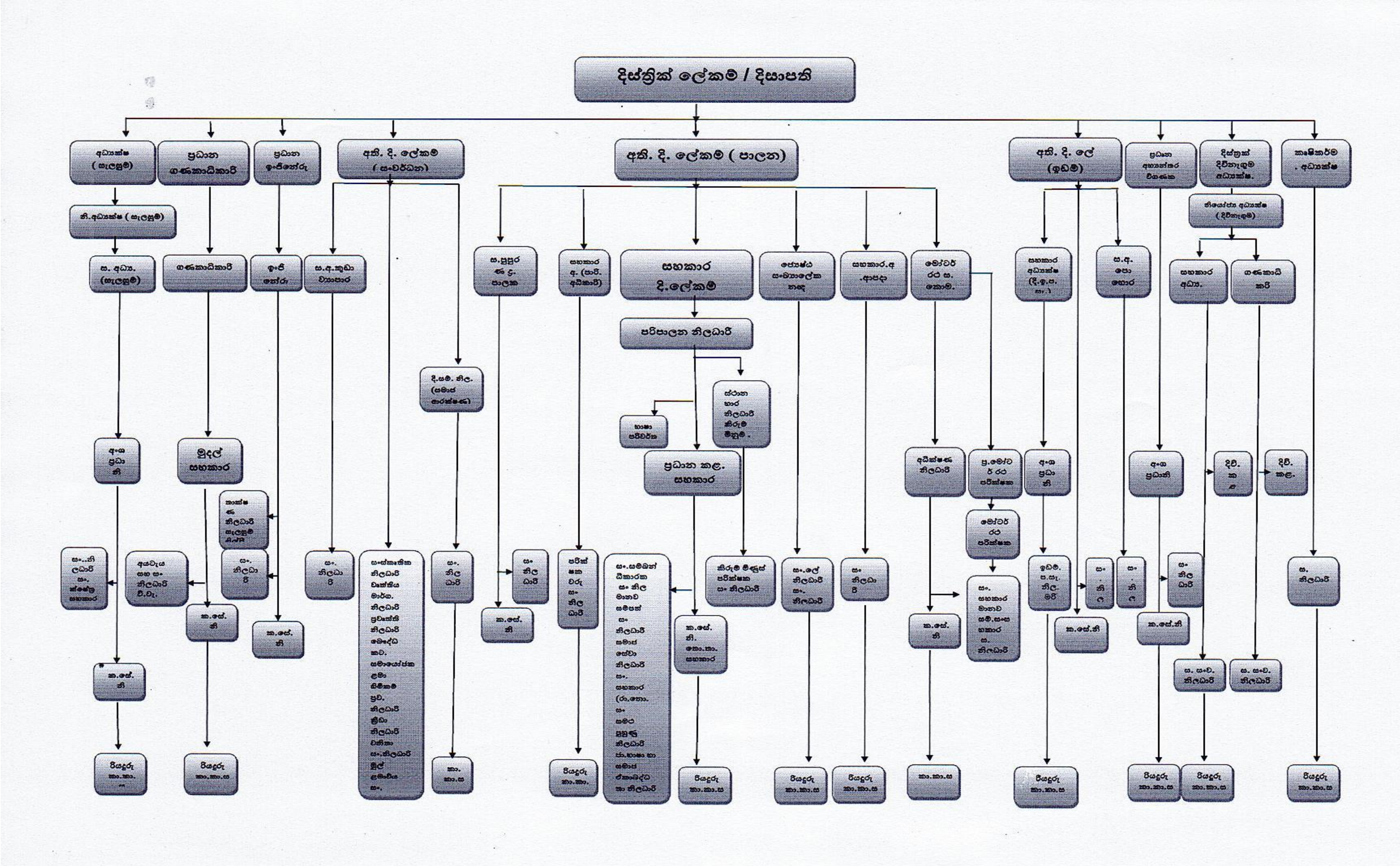
- රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව පුරවැසි අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම සඳහා යොදවා ඇති මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂමව, ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීම සහ නායකත්වය සැපයීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය.
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලින් ලබාදෙන වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වලට අදාළ තොරතුරු රාජ්‍ය අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම හා වියදම් කිරීමට අවශ්‍ය අක්මුදල් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනිම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිකුත් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඒකාබද්ධ ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කොට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වලට අදාළ ගෙවීම් කටයුතු සහ මධ්‍යම රජයට අදාළ ආදායම් එක්රැස් කිරීම. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා සඳහා වැඩ, සැපයුම් සහ සේවා ලබා

  ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ ලබා ගැනීම, ගබඩා කිරිම සහ අවශ්‍යතාවයන් අනුව නිකුත් කිරීම.
- වාර්ෂිකව සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ නුසුදුසු සැපයුම්කරුවන් ඉවත් කර,එය යාවත්කාලීන කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු .
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්යමණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නව ගිනි අවි නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම හා ගිනි අවි බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්යමණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි වාහන පාලනය.
- සමස්ත දිස්ත්‍රික් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- විවිධ අරමුදල් මූලාශ්‍ර ඔස්සේ වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සැලසුම් සකස් කිරිම, ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම ,අනුමත කරන ලද විවිධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සැලසුම් කළ පරිදි ක්‍රියාත්මක වන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සහ ඉහළ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන පවත්වා තහවුරු කර ගැනීම.
- රජයේ ආයතන මගින් යොමු කරන අනුමත ඉදිකිරීම් සඳහා ස්ථානීය පරීක්ෂණයක් සිදු කර, වාස්තු විද්‍යාත්මක සැලසුම් සහ දළ ඇස්තමේන්තු සකස් කර ,අවශ්‍ය ව්‍යුහාත්මක හා සේවා සැලසුම් සකස් කර,විස්තරාත්මක ඇස්තමේන්තු සකස් කර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරමින් යෝග්‍ය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා මිල ගණන් තීරණය කොට ටෙන්ඩර් ප්‍රධානය කිරීමත් ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය සඳහා තාක්ෂණ නිලධාරියෙකු පත් කිරීමත් වැඩ අවසන් කිරීමෙන් පසු ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කර ගෙවීම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා අනුමැතිය ලබා දීමත් සිදු කිරීම.

- ගිණුම් හා අනෙකුත් වාර්තාවල විශ්වාසනීයත්වය තීරණය කිරීම සඳහා යොදාගෙන ඇති ගිණුම්කරණ පිළිවෙත් මගින් නිවැරදි මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයේ දැයි සොයා බැලීම.
- විගණනය කරනු ලබන ආයතනවල වත්කම් හා සම්පත් අලාභහානිවලින් ආරක්ෂා කිරීමට යොදා ඇති වැඩ පිළිබඳව හා වත්කම් හා සම්පත් ආරක්ෂාකාරී ලෙස අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව විධිමත් ලෙස පරිහරණය කරන්නේදැයි පරීක්ෂා කර බැලීම.
- ත්‍රෛමාසිකව පවත්වනු ලබන විගණන කමිටුව සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- මූලික විමර්ශන සිදු කිරීම හා අනුමැතිය ලද මූලික විමර්ශන වාර්තාවේ ඇතුලත් යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාල අංශ වෙත යොමු කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අදාළ ඉඩම් සම්බන්ධව ලැබෙන මහජන පැමිණිලි භාර ගැනීම, වාර්තා සකස් කිරිම, වාර්තා අනුව සුදුසු විමර්ශන පැවැත්වීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
අති. දි. ලේකම් (සංවර්ධන)
අති. දි. ලේකම් (පාලන)
අති. දි. ලේ (ඉඩම්)
කාර්මිකර්ම . අධ්‍යක්ෂ
නි.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
ගණකාධිකාරි
සහකාර දි.ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන කළ. සහකාර
මුදල් සහකාර

1.5 දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල.

- ගිණුම් අංශය
- ආයතන අංශය
- සමෘද්ධි අංශය
- සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
- ක්‍රම සම්පාදන අංශය
- සංඛ්‍යාලේඛණ අංශය
- පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
- කිරුම් මිනුම් අංශය
- මෝටර් රථ අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණක අංශය
- මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය
- ඵලදායිතා අංශය
- ඉඩම් පරිහරණ අංශය
- ප්‍රවෘත්ති අංශය
- බෞද්ධ කටයුතු අංශය
- සංස්කෘතික අංශය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය
- සමාජ සේවා අංශය
- සමථ මණ්ඩල අංශය
- ආපදා කළමනාකරණ අංශය
- ළමා ආරක්ෂන අංශය
- පාරිභෝගික අධිකාරිය
- කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
- ආපදා සහන සේවා අංශය
- ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය
- ක්‍රීඩා අංශය
- මනෝ විද්‍යා උපදේශන අංශය
- ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය
- කෘෂිකර්ම අංශය
- රැකියා පියස
- විමර්ශණ හා මෙහෙයුම් අංශය
- කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශය
- ඉඩම් අංශය
- විදේශ රැකියා අංශය
- සංවර්ධන හා සන්නිවේදන අංශය
- වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන අංශය

දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
2. ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
3. ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
4. මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
5. අඹන්පොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
6. කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
7. රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
8. නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
9. පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
10. ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
11. ගනේවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
12. රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
13. මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
14. මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
15. කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
16. මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
17. වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
18. පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
19. අලව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
20. නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
21. කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
22. කුලියාපිටිය බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
23. වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
24. පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
25. පඩුවස්නුවර බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
26. බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
27. කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
28. බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
29. උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
30. පන්නල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන තරඟාවලිය 2021 - රිදී සම්මානය
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන තරඟාවලිය 2020 - රිදී සම්මානය
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන තරඟාවලිය 2019 - රන් සම්මානය
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන තරඟාවලිය 2018 - රන් සම්මානය
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන තරඟාවලිය 2017 - රිදී සම්මානය
- ISO 9001 – 2015 තත්ත්ව සහතිකය 2018 වර්ෂයේ සිට 2023.07.02 දක්වා අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම ජාතික මට්ටමේ 2019 වර්ෂයේ ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම.
- දහම් පාසල් සිසු නිපුනතා තරඟාවලිය - 2019 වර්ෂයේදී ජාතික මට්ටමේ 2 වන ස්ථාන හිමි කර ගැනීම
- හොඳම රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථානය තේරීමේ තරගය -2019 ජාතික මට්ටමේ දෙවන ස්ථානය ලබා ගනිමින් රජත සම්මානය ලබා ගැනීම
- 2019 වර්ෂයේ පැවති ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලියේදී ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම
- ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන 2020 තරඟාවලියේ දී අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩයේ ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම

අභියෝග

- තිරසර සංවර්ධනය උදෙසා ආකල්පමය පෙළගැස්වීමක් ඇති කිරිම
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නියමිත දිනට මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් නොලැබීම
- ගෝලීය ආර්ථික අර්බුධය හමුවේ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

ඉලක්ක

- භෞතික, මුල්‍ය හා මානව සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම
- තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හා ඉලක්ක ළගා කර ගැනීමේදී පරිසර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳව
  අවධානය යොමු කිරීම
- නූතන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ලබා දීම

....

ගණන් දීමෙ නිලධාරී :

නම :

තනතුර :

දිනය :

ආර්.එම්.ආර්. රත්නායක
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
කුරුණෑගල.

3 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

					ඒසීඒ-එෆ්
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා					
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය					
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-		
-	ආදායම් බදු	1	-		
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-		ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-		
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-		
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-		
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		9,165,399,200	8,007,119,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		1,568,508,814	838,113,671	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		122,974,017	114,437,698	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		10,856,882,031	8,959,670,369	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**10,856,882,031**	**8,959,670,369**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		22,090,484	182,946,100	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		10,834,791,547	8,776,724,269	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
2,317,200,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	2,273,092,524	2,101,601,549	
271,400,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	223,432,168	198,922,677	ඒසීඒ-2(ii)
489,424,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	477,466,914	21,027,982	
	පොළී ගෙවීම්	8		-	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	349,478	
3,078,024,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**2,973,991,606**	**2,321,901,686**	
	මූලධන වියදම්				
51,400,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	18,747,851	10,333,439	
2,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,813,472	3,981,462	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	ඒසීඒ-2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	
4,600,000	හැකියා වර්ධනය	14	263,890	1,430,145	
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	454,041,154	
58,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**20,825,213**	**469,786,200**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,837,390,267	1,072,958,808	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		101,368,655	102,514,638	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්			-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**1,938,758,922**	**1,175,473,446**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**4,933,575,741**	**3,967,161,332**	
3,136,024,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**5,901,215,806**	**4,809,562,937**	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		5,901,215,806	4,809,562,937	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			5,901,215,806	**4,809,562,937**	
		01			

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	4,643,429,044	4,496,455,999
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	264,025,806	285,631,168
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		
මුළු වත්කම්		**4,907,454,850**	**4,782,087,167**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(2,097,896)	(249,373,986)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,643,429,044	4,496,455,999
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	266,123,702	535,005,154
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	
මුළු වගකීම්		**4,907,454,850**	**4,782,087,167**

පිටු අංක 01 සිට 28 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 29 සිට 36 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය :
දිනය : 2024/02/20	දිනය : 2024.02.16	

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය ප... ...දේශ කටයුතු, පළාත් සභා
... අමාත්‍යාංශය
(... කටයුතු අංශය)
...ගල මාවත, කොළඹ 05.

R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

ඩබ්.එම්.ආර්.සී. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

02

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ -සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තතය 2023 රු.	2022 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	382,938,134	619,833,861
අග්‍රිම ලැබීම්	9,165,399,200	8,007,119,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	189,566,883	184,433,950
තැන්පතු ලැබීම්	1,568,508,814	822,494,875
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**11,306,413,031**	**9,633,881,686**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,489,641,617	2,296,525,706
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	477,466,914	21,377,460
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,248,471,637	5,450,967,158
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	22,090,484	182,946,100
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	210,421,000	154,939,050
තැන්පතු ගෙවීම්	1,837,496,167	1,057,340,012
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**11,285,587,819**	**9,164,095,486**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**20,825,213**	**469,786,200**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	20,825,213	469,786,200
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**20,825,213**	**469,786,200**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(20,825,213)**	**(469,786,200)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**-**	**-**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

03

3-4 මුල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ - 3

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය 5*	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව		
	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)= 1(i)+ 1(ii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)= 2(i)+2(ii)	3 (i)	3 (ii)	3(iii)= 3(i)+3ii)	4 (i)	4 (ii)	4(iii)=4(1)+4(ii)	5= 2(iii)- 3 (iii)	6
7002/0/0/311/21	0	0	0	9,165,399,200	1,745,854,260	10,911,253,460	10,889,162,976	22,090,484	10,911,253,460	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න .

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය -

(2) වෙනත් හේතු

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වනවිට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද , නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න .

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි .

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024 - 02 -16

ඩබ්.එම්.ආර්.සී. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ -4

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව				2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
		2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුල බැර කිරීම්	වර්ෂය තුල හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-68	946,681.25	1,264,930.75	1,572,106.75	639,505.25	639,505.25
තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රදවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-60	19,333,252.57	443,125,835.12	450,895,474.84	11,563,612.85	11,563,612.85
කොන්ත්‍රාත් සදහා වූ රැදවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-42	308,489,468.72	61,128,562.98	300,382,864.16	69,235,167.54	69,235,167.54
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-13	206,188,465.83	1,038,446,172.97	1,060,093,847.77	184,540,791.03	184,540,791.03
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-54	47,285.43	24,543,312.60	24,445,973.19	144,624.84	144,624.84
එකතුව		**535,005,153.80**	**1,568,508,814.42**	**1,837,390,266.71**	**266,123,701.51**	**266,123,701.51**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024 - 02 -16

ඩබ්.එම්.ආර්.සී. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ -5

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.85,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු . 90,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු . 300,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුල හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුල බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	27201	1	285,631,168	84,086,612	17,282,043	109,287,184	13,686,833	264,025,806	-	264,025,806
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									-	
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									-	

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024 - 02 -16

ඩබ්.එම්.ආර්.සී. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ-5 (ඒ)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ශ අංකය :- 272 **අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තර	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	**2023.01.01** දිනට ශේෂය (රු.)	**2023 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්**		**2023.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)**
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1	←				නැත			→
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1	←				නැත			→
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ) +(ආ)								

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024-02-16

ඩබ්.එම්.ආර්.සී. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ජීසීඒ -5 (බී)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2023.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2023 වර්ෂය තුළ		2023.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-1-0-1	←			නැත	→
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-2-0-1	←			නැත	→
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ) +(ආ)					

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024-02-16

ඩබ්.එම්.ආර්.සී. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සදහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:- 272 | **අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල**

රු

වැය විෂයය		සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			මූලායකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය	මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල්පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්(භාණ්ඩාගාර	මුළු වියදම	ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
				(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්													
වැඩසටහන (1)													
වැඩසට ./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය													
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප් , වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ		5											
පුද්ගල පඩිනඩි													
1001	වැටුප් හා වේතන		11	1,554,100,000	-	+8,500,000-8,500,000	1,554,100,000	1,537,125,309		1,537,125,309	16,974,691	1.09	ඉතිරිය 5% ට අඩුයි.වර්ෂය තුළ නිලධාරින්ගේ වෙනස් වීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි .
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	40,100,000	-		40,100,000	27,275,220		27,275,220	12,824,780	31.98	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි.
1003	වෙනත් දීමනා		11	728,800,000	-	'- 5,800,000	723,000,000	701,808,920	6,883,075	708,691,995	14,308,005	1.98	ඉතිරිය 5% ට අඩුයි.වර්ෂය තුළ නිලධාරින්ගේ දිමනා ගෙවිමෙන් පසු සිදු වූ ඉතිරියකි .
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා		6											
ගමන් වියදම්													
1101	දේශීය		11	32,500,000	-	+5,100,000	37,600,000	35,801,840		35,801,840	1,798,160	4.78	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 01/2023 ට අනුව ප්‍රතිපාදන 6% ක් කපා හැරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් දෙසැම්බර් මාසය තුල අක් මුදල් ලබා දීම දැඩි ලෙස සීමා කිරීම හේතුවෙනි .
1102	විදේශීය												
එකතුව (අ)				2,355,500,000	-	+13,600,000-14,300,000	2,354,800,000	2,302,011,289	6,883,075	2,308,894,364	45,905,636		
සැපයීම්													
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා		11	35,500,000	-	- 5,100,000	30,400,000	25,218,282		25,218,282	5,181,718	17.05	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි.
1202	ඉන්ධන		11	42,400,000	-		42,400,000	33,907,805		33,907,805	8,492,195	20.03	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි.
1203	ආහාර පාන හා නිල ඇදුම්		11	1,550,000	-		1,550,000	1,218,274		1,218,274	331,726	21.40	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි.
1204	වෛද්‍ය සැපයීම්						-			-	-		

ජීසීජ් -2 (ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272 | අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු

වැය විෂයය		සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය	මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල්පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්(භාණ්ඩාගාර	මුළු වියදම	ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
				(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1205	වෙනත්		11	1,800,000	-		1,800,000	1,273,717		1,273,717	526,283	29.24	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි .
එකතුව (ආ)				81,250,000	-	- 5,100,000	76,150,000	61,618,078	-	61,618,078	14,531,922		
නඩත්තු වියදම්													
1301	වාහන		11	22,100,000	-		22,100,000	17,235,037		17,235,037	4,864,963	22.01	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි.
1302	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	14,700,000	-		14,700,000	10,486,836		10,486,836	4,213,164	28.66	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි.
1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	12,500,000	-		12,500,000	3,972,792		3,972,792	8,527,208	68.22	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීම හා අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 2/2023 අනුව කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි .
එකතුව (ඇ)				49,300,000	-		49,300,000	31,694,665	-	31,694,665	17,605,335		
සේවා													
1401	ප්‍රවාහන			1,800,000			1,800,000	1,300,000		1,300,000	500,000	28	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුරට වෙන් කල ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම හේතුවෙනි
1402	තැපැල් සන්නිවේදන		11	23,000,000	-	+5,800,000	28,800,000	27,165,328		27,165,328	1,634,672	5.68	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 ට අනුව ප්‍රතිපාදන 6% ක් කපා හැරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් දෙසැම්බර් මාසය තුල අක් මුදල් ලබා දීම දැඩි ලෙස සීමා කිරීම හේතුවෙනි .
1403	විදුලිය හා ජලය		11	22,600,000	-		22,600,000	17,712,521		17,712,521	4,887,479	21.63	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් වලින් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි.
1404	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,250,000	-		2,250,000	1,485,223		1,485,223	764,777	33.99	රජයේ ආදායම් වැඩි කර ගැනීමේ චක්‍රලේඛ අනුව පළාත් පාලන ආයතන විසින් බදු කුලී වැඩි කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කලද එලෙස බදු කුලී වැඩි නොවීම මත අපේක්ෂිත වියදම සිදු නොවීම හේතුවෙනි .
1406	කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1408	මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්												

ඒසීඒ -2 (ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272 | අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු

වැය විෂයය		සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය (2)	මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම් (3)(-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල්පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්(භාණ්ඩාගාර ... (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1409	වෙනත්		11	52,900,000	-		52,900,000	46,654,513		46,654,513	6,245,487	11.81	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 01/2023 ට අනුව ඉතිරි කිරීමට නියම කර ඇති වැය විෂයන්ගෙන් පාලනය කල හැකි වැය විෂයන් උපරිම වශයෙන් පාලනය කර වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි .
එකතුව (ඇ)				102,550,000	-	+5,800,000	108,350,000	94,317,585	-	94,317,585	14,032,415		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)				2,588,600,000	-	+19,400,000-19,400,000	2,588,600,000	2,489,641,617	6,883,075	2,496,524,692	92,075,308		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම් , ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර		7											
<u>මාරු කිරීම්</u>													
1501	සුභසාධන වැඩසටහන්		11	-			-	-		-	-		
1502	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ						-			-	-		
1503	රාජ්‍ය ආයතන						-			-	-		
1504	සංවර්ධන සහනාධාර			466,024,000			466,024,000	459,653,832		459,653,832	6,370,168	1.37	ඉතිරිය 5% ට අඩුයි.
1505	සම්මාදම් සහ දායක මුදල්						-			-	-		
1506	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	23,400,000	-		23,400,000	17,813,082		17,813,082	5,586,918	23.88	රාජ්‍ය බැංකු මගින් නව ණය ලබා දීම අඩුවීම නිසා සිදු වූ ඉතිරියකි
1507	පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
1508	වෙනත්												
1509	රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)												
එකතුව				489,424,000	-	-	489,424,000	477,466,914	-	477,466,914	11,957,086		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම්		8											
1601	දේශිය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1602	විදේශිය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1603	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැදුම්කර මත වට්ටම්												
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		9											
1701	පාඩු සහ කපාහැරීම්		11							-	-		
1702	අනපේක්ෂිත සේවා												
1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම												
එකතුව				-	-	-	-	-	-	-	-		
<u>වැඩසටහන (1)</u>													
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)				3,078,024,000	-	+19,400,000-19,400,000	3,078,024,000	2,967,108,531	6,883,075	2,973,991,606	104,032,394		

ඒසීඒ -2 (ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:- 272 | අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

රු

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම්	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල්පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්(භාණ්ඩාගාර ...	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	30,000,000	-		30,000,000	14,585,939		14,585,939	15,414,061	51.38	අයවැය චක්‍රලේක අංක 09/2022 හා 02/2023 අනුව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් සිදු වූ ඉතිරියකි
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	6,400,000	-		6,400,000	801,077		801,077	5,598,923	87.48	අයවැය චක්‍රලේක අංක 09/2022 හා 02/2023 අනුව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් සිදු වූ ඉතිරියකි
2003 වාහන		11	15,000,000	-		15,000,000	3,360,835		3,360,835	11,639,165	77.59	අයවැය චක්‍රලේක අංක 09/2022 හා 02/2023 අනුව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් සිදු වූ ඉතිරියකි
එකතුව (අ)			51,400,000	-	-	51,400,000	18,747,851	-	18,747,851	32,652,149		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2101 වාහන												
2102 ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ		11	1,000,000	-		1,000,000	934,452		934,452	65,548	6.6	අයවැය චක්‍රලේක අංක 09/2022 හා 02/2023 අනුව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් සිදු වූ ඉතිරියකි
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	1,000,000	-		1,000,000	879,020		879,020	120,980	12.1	අයවැය චක්‍රලේක අංක 09/2022 හා 02/2023 අනුව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් සිදු වූ ඉතිරියකි
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				-		-			-	-		
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්												
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය												
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම												
එකතුව (ආ)			2,000,000	-		2,000,000	1,813,472	-	1,813,472	186,528		
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සහායන්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම	13	-										
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		-										
2302 ණය දීම		-										
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	4,600,000	-		4,600,000	263,890		263,890	4,336,110	94.3	අයවැය චක්‍රලේක අංක 01/2023 අනුව පුහුණු වියදම් දැරීම සීමා කිරීම හේතුවෙන් සිදු වූ ඉතිරියකි
එකතුව (ඉ)			4,600,000	-	-	4,600,000	263,890	-	263,890	4,336,110		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්												
2502 ආයෝජන												
2503 අනපේක්ෂිත සේවා												
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය												
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්												
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය												
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන												

ඒසීඒ -2 (ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:- 272 | අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

රු

වැය විෂයය		සටහන	මූල්‍යාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම්	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල්පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්(භාණ්ඩාගාර	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්)සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
				(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2509	වෙනත්		11	-			-			-	-		
එකතුව (ඊ)				-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)													
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම													
(අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			-	58,000,000	-		58,000,000	20,825,213	-	20,825,213	37,174,787		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			-	3,136,024,000	-	+19,400,000-19,400,000	3,136,024,000	2,987,933,744	6,883,075	2,994,816,819	141,207,181		

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024 - 02 - 16

ඩබ්.එම්.ආර්.සී. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

වෙනත් ආයතන විසින් ,වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම		
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	6,248,471,637	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් " බී "ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	109,476,634	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	12,625,763	
පොදු තැන්පත් වියදම් (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු)	105,900	6,370,679,934
අඩු කළා:		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් ,වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	382,938,134	
වෙනත් ආයතන විසින් ,වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,883,075	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්,වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	79,218,630	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් " බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	424,289	
		469,464,128
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		5,901,215,806

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපිම් කල හැක .

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 2,377,296,492.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,587,177,399.92 Year: 2023
Machinary-9152: 678,955,152.07 Rpt Date 2/16/2024 12:50:42 PM
WIP-9160: 0.00 Head 272
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	88,547,976.77	23,400,000.00	0.00	0.00	0.00	111,947,976.77
		Quarters	****6111107	88,547,976.77	0.00	0.00	0.00	0.00	88,547,976.77
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	23,400,000.00	0.00	0.00	0.00	23,400,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,573,693,423.15	57,000,000.00	0.00	0.00	155,464,000.00	1,475,229,423.1
		Office Building	****6111201	1,204,529,605.78	57,000,000.00	0.00	0.00	155,464,000.00	1,106,065,605.7
		Schools	****6111202	21,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,700,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	338,463,817.37	0.00	0.00	0.00	0.00	338,463,817.37
		Factories	****6111210	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	301,877,400.00	74,860,200.00	0.00	8,135.00	20,000.00	376,725,735.00
		Passenger vehicle	****6112101	299,957,500.00	0.00	0.00	8,135.00	20,000.00	299,945,635.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,919,900.00	74,860,200.00	0.00	0.00	0.00	76,780,100.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	301,546,456.82	6,578,356.00	0.00	1,638,837.25	7,534,233.00	302,229,417.07
		Office Equipment	****6112201	39,218,249.61	301,200.00	0.00	66,341.06	0.00	39,585,790.67
		Computer Equipment	****6112202	129,750,881.19	2,151,368.00	0.00	772,340.19	0.00	132,674,589.38
		Electrical Equipment	****6112203	7,945,078.77	0.00	0.00	79,686.00	0.00	8,024,764.77
		Communication Equipment	****6112204	8,073,386.92	0.00	0.00	39,820.00	0.00	8,113,206.92
		Furniture	****6112205	107,194,060.33	285,988.00	0.00	675,750.00	134,233.00	108,021,565.33
		Medical Equipment	****6112207	81,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,275.00
		Sports equipment	****6112208	1,762,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,762,500.00
		Construction Eqipment	****6112213	37,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,375.00
		Defence Equipment	****6112215	49,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	7,434,650.00	3,839,800.00	0.00	4,900.00	7,400,000.00	3,879,350.00
9153	4.1-Land		61410	2,057,130,742.00	332,801,750.00	0.00	0.00	12,636,000.00	2,377,296,492.0
		Land	****614100	2,057,130,742.00	332,801,750.00	0.00	0.00	12,636,000.00	2,377,296,492.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය **(රු.000)**

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතුකරනලද ආදායම	
		මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු			41.3	
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			67,823	
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			2,136	
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු			2,048	
10.03.07.09	කාබන් බද්ද			210	
10.03.07.99	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු			21,181	
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී			3,424	
20.02.01.02	රජයේ කැලෑවලින් ලැබෙන ආදායම්			898	
20.02.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදුකුලී			892	
20.02.01.99	අනෙකුත් කුලී			0	
20.02.02.01	ණය දීම			0	
20.02.02.99	අනෙකුත්			16,598	
20.03.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්			0	
20.03.02.06	සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු			0	
20.03.02.07	වීසා බලපත්‍ර,විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම පිළිබඳ ගාස්තු			0	
20.03.02.13	විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු			22	
20.03.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ ගාස්තු			51,099	
20.03.02.03	හැඳුනුම්පත් ගාස්තු			42,010	
20.03.02.99	විවිධ			1,373	
20.03.03.02	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්			66	

20.03.99.00	අනෙකුත් ලැබීම් (රජයේ ආදායම් - විවිධ)			12,337	
20.04.01.00	වැන්දඹු අනත්දරු හා විශ්‍රාම වැටුප් දායක අරමුදල			160,666	
20.05.99.00	අනෙකුත් පැවරීම්			0	
20.06.02.01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම			5.82	
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම			31	
20.03.07.00	රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන			13.30	
	එකතුව			**382874.42**	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු(000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන /අවසන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	3,078,024.00	3,078,024.00	2,973,991.60	96.62
ප්‍රාග්ධන	58,000.00	58,000.00	20,825.21	35.91
එකතුව	**3,136,024.00**	**3,136,024.00**	**2,994,816.81**	**95.50**

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන (000)

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනය , ලබා දුන් අවසන් ප්‍රතිපාදනව ල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
1	අතිගරු ජනාධිපති	ජනාධිපති කාර්යාලය	275.00	275.00	257.69	94%
		පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	6,216.08	6,216.08	6,216.08	100%
2	බුද්ධසාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සමාජ සංස්කෘතික ඒකාබද්ධතා වය	7,279.92	7,279.92	2,866.26	39%
		ආගමික කටයුතු නගා සිටුවීම	2,533.90	2,533.90	2,435.38	96%
3	මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරන සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා(සුභසා ධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය)	6,227.60	6,227.60	6,175.18	99%
4	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ආපදා සහන මෙහෙයුම්	85,181.84	85,181.84	80620.24	95%
5	අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කර ණ අමාත්‍යාංශය	සමථ මණ්ඩල පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම	27,248.16	27,248.16	20,716.38	76%
		පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (ජාතික ඒකාබද්ධතා හා ප්‍රතිසංධාන ඒකකය)	1,821.85	1,821.85	1,681.14	92%
		ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධනය	18,026.00	18,026.00	16,821.14	93%
6	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා(දේශීය වෛද්‍ය අංශය)	19,155.79	19,155.79	18,813.57	98%

		බෝවන රෝග සහ බෝ නොවන රෝග වැලැක්වීම සහ පාලනය කිරීම	12,357.09	12,357.09	12,335.27	100%
7	වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	වෙළෙඳ හා සමූපකාර සංවර්ධන වැඩසටහන්	594.00	594.00	291.00	49%
8	ප්‍රවාහන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	අධිවේගී මාර්ග සංවර්ධනය	60.00	60.00	55.75	93%
9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	59,520.83	59,520.83	58,132.26	98%
		කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	1,418,975.00	1,418,975.00	1,413,113.14	100%
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	24,524.42	24,524.42	23,541.93	96%
		බිම් සවිය වැඩසටහන	848.33	848.33	848.33	100%
		රාජ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	5,086.75	5,086.75	4,767.70	94%
11	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා(නිපුන තා සංවර්ධන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන)	1,458.00	1,458.00	1,357.93	93%
		විදාතා වැඩසටහන	8,422.88	8,422.88	7,892.59	94%
		විශේෂ අධ්‍යාපනය	5,600.00	5,600.00	5,581.56	100%
12	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (රාජ්‍ය භාෂා)	187.00	187.00	112.98	60%
		ස්වදේශ කටයුතු	12,876.26	12,876.26	12,680.71	98%
		ග්‍රාමීය ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය	1,259,229.50	1259,229.50	1,246,975.32	99%

		පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (රාජ්‍ය පරිපාලන)	104.50	104.50	104.50	100%
13	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	19,040.01	19,040.01	18,392.11	97%
14	කාන්තා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	කාන්තා සංවර්ධනය	3,041.60	3,041.60	2,525.23	83%
		සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	1,340,638.16	1,340,638.16	1,292,722.05	96%
		ළමා සංවර්ධනය	511,365.57	511,365.57	457,562.00	89%
15	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	අපනයන සංවර්ධන ඒකකය	19,799.30	19,799.30	19,093.85	96%
		රාජ්‍ය ආයතන, විශේෂ ආයතන සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	449.98	449.98	437.95	97%
16	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා	33,908.80	33,908.80	31,864.90	94%
17	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා(විදේශ රැකියා)	3,356.70	3,356.70	3,032.82	90%
		ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය සහ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය	953.00	953.00	924.07	97%

18	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ක්‍රීඩා සංවර්ධනය	48,911.85	48,911.85	31,098.57	64%
		තරුණ සංවර්ධනය	7,789.34	7,789.34	4,977.88	64%
19	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වාරිමාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන්	6,844.10	6,844.10	5,567.46	81%
20	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	148.40	148.40	135.2	91%
		බෞද්ධ ආගමික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය	60,254.74	60,254.74	56,729.28	94%
21	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු වර්ධනය කිරීම	132.00	132.00	121.13	92%
22	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ක්‍රිස්තියානි ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු වර්ධනය කිරීම	34.00	34.00	34.00	100%
23	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රකාශණ හා සාහිත්‍ය කටයුතු	640.00	640.00	639.54	100%
		කලා හා කලා ශිල්ප වර්ධනය	6,051.00	6,051.00	5,774.03	95%
24	රාජ්‍ය ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රවෘත්ති ප්‍රචාරය	203.15	203.15	179.31	88%
25	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවාවන් සඳහා මුදල් ආධාර	47,875.06	47,875.06	45,857.9	96%
		පුනරුත්තාපන හා පුහුණු කිරීම් සේවා	3,777.02	3,777.02	3,516.48	93%
26	පරිවාස සහ ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා	6,174.65	6,174.65	5,986.41	97%
27	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ක්‍රීඩා සංවර්ධනය	628.09	628.09	542.45	86%

28	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ආගමන පාලනය සහ පුරවැසිභාවය	113.28	113.28	102.75	91%
29	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම හා ඊට අදාල කටයුතු	42,998.73	42,998.73	41,680.98	97%
30	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන ජාතික සංඛ්‍යා ලේඛණ	15,024.74	15,024.74	10,268.16	68%
31	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාත්මක කිරීම	674,781.88	674,781.88	585,291.57	87%
32	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු	6,248.49	6,248.49	5,149.07	82%
33	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	10,016.00	10,016.00	10,016.00	100%
34	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධනය	16,527.08	16,527.08	15,540.45	94%
35	පේෂකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	42,873.46	42,873.46	42,328.02	99%
36	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	මෝටර් රථ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම	3,346.24	3,346.24	2,528.82	76%
37	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	979.66	979.66	900.96	92%
38	ඉඩම් පරිහරන ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් හා ඉඩම් සංවර්ධන වැඩසටහන	2,351.30	2,351.30	2,243.46	95%

39	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	2,279.77	2,279.77	2,057.58	90%
		මිනිස් බල හා රැකියා සංවර්ධනය	1,369.64	1,369.64	1,176.89	86%
40	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	642,328.29	642,328.29	597,078.30	93%
එකතුව			**6,567,065.76**	**6567065.76**	**6,248,471.64**	**95%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය **(000')**

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**2023.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**2023.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		1,587,177.40		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ හා වාහන		678,955.15		
9153	ඉඩම්		2,377,296.49		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NWCG/KR/A/DSK/2023/AQ/54 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 14 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කුරුණෑගල.

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්තාව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 13 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඊ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ලෙස පිළියෙළ කර ඇත.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණ පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාල වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණ නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
2.4 (අ)	වැටුප් අත්තිකාරම් නිත්‍යානුකූලව අයකර ගැනීමේදී අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශයක් ලබාගැනීම	2.2 (අ)
2.4 (ඈ) (i)	මානව සම්පත් සැලැස්ම අනුව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2.2 (ඉ)
3.3	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විධිමත්ව ඇප තැබීම	3.4

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) කුලියාපිටිය(නැගෙනහිර), උඩුබද්දාව, මල්ලවපිටිය, රස්නායකපුර හා ගල්ගමුව යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් ස්ථාපිත කර වර්ෂ 16 සිට 60 ක පමණ කාලයක් ඉක්මවා ගොස් ඇතත් එම කාර්යාල පිහිටි ඉඩම් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණ අතර එම ඉඩම් වල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 කට අදාළව ඉදිකරන ලද සේවා පියස ගොඩනැගිලි 16 ක් සඳහා වැයකරන ලද රු.6,590,261 ක වටිනාකමක් ස්ථාවර වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

1.6.2 නොසැසඳීම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට විෂයයන් 06 කට අදාළව රු.819,568 ක බැඳීම් හා බැරකම් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන අනුව පෙන්වා තිබුණද, දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ එවැනි ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ	අදාළ කාර්යාල
ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	මහව, වාරියපොල, පොල්ගහවෙල, ඉබ්බාගමුව, ඇහැටුවැව, කුලියාපිටිය බටහිර, කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, රිදීගම, පන්නල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
විදුලි උපකරණ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 454(2)	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 ඡේදය	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
බැරකම් ලේඛනය	මු.රෙ.214	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය	මු.රෙ.341	නිසිපරිදි නඩත්තු කර නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ආයතන සංග්‍රහය

XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 5.1 හා 5.2.1 වගන්තිය	රජයේ නිවාසයක පදිංචි වීම වෙනුවෙන් නිලධාරියාගේ වැටුපෙන් ගෙවල් කුලී අය කිරීමේදී වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක වලට සාපේක්ෂව සංශෝධිත නිවාස කුලී අයකළ යුතු වුවත්, රජයේ නිවාසවල ප්‍රධාන පදිංචිකරුගෙන් හා හවුල් පදිංචිකරුගෙන් නිවාස කුලී අයකර ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් නොවී නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 01 මාස 11 දක්වා කාලයක් තුල ස්ථාවර කුලී මුදලක් අයකර තිබුණි.

XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.1 වගන්තිය	කිසියම් තනතුරකට වෙන් කරන ලද නිවාසයන් හැර අනෙකුත් සියලුම නිවාස වල බදු කාලය වර්ෂ 05 ක් බව දන්වා තිබුණද , උප ලේඛන ගත නොවන නිවාස 06 ක පදිංචි වී සිටින නිලධාරීන්ගේ බදු කාලය ඉක්මවා තවදුරටත් මාස 03 සිට වර්ෂ 09 මාස 01 කාලයක් පදිංචි වී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.
XXIV පරිච්ඡේදයේ 14.11 වගන්තිය	නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවසන් කල හොත් ණය මුදලෙන් එතෙක් නොගෙවා ඇති ශේෂය එම නිලධාරියාගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතයෙන් නීත්‍යානුකූලව අයකර ගැනීම සඳහා 23 වැනි පරිශිෂ්ඨයේ වූ විශ්‍රාම වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවලංගු කල නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශයක් ලබාගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක නිලධාරීන් 85 දෙනෙකුගෙන් මෙවැනි ප්‍රකාශයක් ලබා නොගෙන එකතුව රු.13,905,291 ක ණය මුදල් ලබාදී තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

----

104 (4)	පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 අගෝස්තු 02 දින සිදුවූ වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබූ නමුත්, අනතුරු සිදු වී මාස 06 ට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද, විගණන අවස්ථාව වූ 2024 මාර්තු මස වන විටද පූර්ණ වාර්තාවක් ලබා දී නොතිබුණි.
571	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙ 18 ක කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් මුදල් එකතුව රු. 38,094,253 ක් වර්ෂ 02 සිට 05 කට වැඩි කාලයක් තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඇ)	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ ------------------------------------- 2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක.16/2020 චක්‍රලේඛයේ 10 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි විසින් මාස 4 කට වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාලයක්ම පරීක්ෂාවට ලක්කල යුතු වුවද, ගල්ගමුව, කොටවෙහෙර, මහව, ගනේවත්ත, පඩුවස්න්වර (නැගෙනහිර) , අලව්ව, බමුණාකොටුව, වීරඹුගෙදර හා මාස්පොත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 අයත් ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 109 ක ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල එක් වරක් හෝ පරීක්ෂාවට ලක් වී නොතිබුණි.
(ඈ)	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ------------------------ 2019 ජූනි 27 දිනැති අංක.05/2019 චක්‍රලේඛයේ 3 (ඉ) වගන්තිය	රිදීගම හා නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අදාලව අයවිය යුතු එකතුව රු.38,150 ක්වූ ආපදා හා දේපල ණය ශේෂයන් වර්ෂ 5 සිට වර්ෂ 20 දක්වා කාලයක් අය නොවී පැවතුණි.
(ඉ)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ ------------------------------ 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක .2/2018 දරන චක්‍රලේඛය	සෑම වර්ෂයකම, නිලධාරියෙක් සඳහා අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සලසා දිය යුතු වුවත්, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි තනතුරු 11 කට අදාළව නිලධාරීන් 2848 දෙනෙකු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කිසිදු පුහුණු අවස්ථාවක් ලබාදී නොතිබුණි.

(ඊ)	2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක.1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති (අතිවිශේෂ) ගැසට් පත්‍රයේ පලකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති (XIII) පරිච්ඡේදයේ 2.2.2 ඡේදය	එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වීම් වලට යටත් කළ යුතු වූවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කර්යාල 30 හි 2023 දෙසැම්බර් 31 දින විට වසර 5 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ තනතුරු 4 කට අදාළ , නිලධාරි 141 ක් සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක.02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 102 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර තිබුණද, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ කාර්යසාධන දර්ශකය ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව සංරචක 13 ක් යටතේ දක්වා ඇතත්, ග්‍රාමීය විදුලිය, සූර්ය පැනල/විදුලිය (නිවාස ඒකක සඳහා) හා නිල සෙවණ යන ව්‍යාපෘති සඳහා කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් වෙන්කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව සකස් කර තිබූ ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක අනුව ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා සුළු වාරිමාර්ග යන සංරචක තුනෙහි සත්‍ය නිමවුම් මට්ටම සියයට 49 ට අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනිම

(අ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වදුරුස්ස වසමේ ගඩොල් කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රජයේ දායකත්වය වශයෙන් රු.342,250 ක මුදලක් වැයකර ගඩොල් මඩු හා කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදී තිබුණි. ප්‍රතිලාභී ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම අරමුණු කරගෙන නිෂ්පාදන ගම්මාන සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වුවද, ගඩොල් නිෂ්පාදන කර්මාන්තයේ බිඳවැටීමක් දක්නට ලැබුණ අතර, ප්‍රතිලාභී ආදායම් මට්ටමේ සැළකිය යුතු වර්ධනයක් සිදුවී නොතිබුණි.

(ආ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජපන් ජබර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සිදුකරන කර්මාන්ත ශාලාවක් ආරම්භ කර මහන මැෂින් ඇතුළු උපකරණ ලබාදීම සඳහා රු.9,016,765 ක් වැයකර ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබාදී තිබූ අතර, ප්‍රතිලාභියෙකුගේ මාසික ආදායම රු.4,105ක් පමණ වීමෙන් වැඩසටහන අපේක්ෂිත මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේදී අපනයන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් අපනයන කෘෂි කලාප ඇතිකිරීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ උක්, බඩඉරිඟු, කජු,ගම්මිරිස්, කුරහන් ,කරාබු නැටි බුලත් ඇතුළු කුඩා වැවිලි බෝග සංවර්ධනය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය සඳහා රු.4,456,835 ක ප්‍රතිපාදන මත කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 23 ක කුඩා වැවිලි බෝග වර්ග පැල 650,190 ක් ප්‍රතිලාභීන් අතර බෙදා දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් මස වන විට මෙම පැලවලින් 60,425 ක් වන සියයට 05 ක ප්‍රමාණයක් විනාශ වී තිබුණ අතර, විනාශ වූ පැල වෙනුවට නව පැල ස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. නියමිත කාලය තුල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර පැල මිළදී ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම, සුදුසු ප්‍රමිතිගත තත්ත්වයේ පැල ලබා නොගැනීම, වර්ෂාව හා නියඟ කාලවකවානු සම්බන්ධ නිසි අවධානය යොමු නොකිරීම ආදී කරුණු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අපේක්ෂිත සාර්ථකත්වයට ලඟා වී නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) 2021 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉබ්බාගමුව, ඇහැටුවැව, නාරම්මල හා පොල්පිතිගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ට අදාළව රු.5,749,404 ක මුළු වියදමක් දරා ඉදිකර තිබූ ග්‍රාමීය වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගන 04 ක වැඩ නිමකර නොතිබීම හේතුවෙන් වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වැව් 03 ක් සඳහා රු.732,200 ක වියදමින් ආක්‍රමණික ශාක ඉවත් කිරීම සිදුකර තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය නිමකර වර්ෂ 1 ½ ක් වැනි කෙටි කාලයක් තුළදී නැවත සම්පූර්ණ ජල තලය ආක්‍රමණික ශාක වලින් වැසී තිබුණි. අදාල ප්‍රදේශයේ ජනතාව සම්පත් තිරසර භාවිතයට හා නඩත්තුවට යොමු නොවීම හා වගකිව යුතු

නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු නොකිරීම තුළ මෙම වැයකල මුදල නිෂ්කාර්යය බවට පත්ව තිබුණි.

(ඈ) වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර මිලියන 03 වැඩසටහනට අදාළව රු. 261,875 ක මුදලින් කැදත්තාව වෙල් යායේ කදිරාගල ඇල මාර්ගයේ ඉවුරු සංරක්ෂණය කර තිබුණද, එම ඇළ මාර්ගයේ ස්ථාන කිහිපයකින් පස් බැමි කැඩී ගොස් තිබුණු අතර, වර්ෂා කාලයේදී බැමි කැඩී තිබුණු ස්ථාන වලින් කුඹුරු ඉඩම් වෙත විශාල වැලි ප්‍රමාණයක් තැන්පත්වීමෙන් හා දින ගණනාවක් ජලය පිරී තිබීම හේතුවෙන් අක්කර 150 ක් පමණ වන කුඹුරු යායේ ගොවිතැන් කටයුතු නියමිත කාලයට සිදුකළ නොහැකිවීම නිසා ගොවීන් විශාල අපහසුතාවයන්ට ලක්ව තිබුණි. වගාබිම් වෙත ට්‍රැක්ටර් ඇතුළු කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ රැගෙන යාමට හැකිවන පරිදි මාර්ග පහසුකම් සකසා නොතිබීම හේතුවෙන් යන්ත්‍රෝපකරණ ප්‍රවාහනයේදී ඉවුරුවලට හානි සිදුවී තිබුණි. ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීමේදී මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමු නොකිරීමෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය නොලැබීම තුල වැය කරන ලද රු.261,875 ක මුදල නිෂ්කාර්යය වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

(ඇ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ රු.851,250 ක ප්‍රතිපාදන මත 2023 වර්ෂයේදී දෙල් වගාව ප්‍රචලිත කිරීම හා අලෙවි පිළිබඳ නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රු.821,900 ක වියදමක් දරා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක් තුළ එක් කොට්ඨාශයක් සඳහා දෙල් පැල 50 බැගින් ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකු සඳහා දෙල් පැල 750 ක් හා දෙල් විජලනය සඳහා මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට සුළු පරිමාණ විජලන යන්ත්‍රයක් ඇතුළු වෙනත් යන්ත්‍ර 03 ක් ලබාදී තිබුණි. දෙල් විජලනය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක ඵලදාව මාස්පොත ප්‍රදේශයට ප්‍රවාහනය කිරීමට හෝ විජලන යන්ත්‍රය එම ප්‍රදේශ කරා රැගෙන යාමට අධික පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමුකර නොතිබීම, විජලිත දෙල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල වෙළඳපල මිළ අධිකවීම හා අපනයන ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය ප්‍රායෝගික තත්ත්වයෙන් බැහැර ව්‍යාපෘතියක් බවට පත්ව තිබුණ අතර, ලබාදී තිබූ දෙල් පැල 750 ක ප්‍රමාණය මුල් පැල (ලේයර්) වූ අතර, ලේයර් පැලයක අස්වැන්න ලබාගැනීමට ගතවන කාලය වසර 03 කට අධික කාලයක් වන බැවින්ද, ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේදී ව්‍යාපෘතියේ මූලික අවශ්‍යතාවයන් හෝ සපුරාගත හැකි තත්ත්වයක් දක්නට නොලැබුණි.

(ඉ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉදුල්ගොඩකන්ද ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ කුළුබඩු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩසටහනට රු.1,256,563 ක් වැයකර තිබුණද, ආදායම් උත්පාදනය ඉතාඅඩු මට්ටමක පැවති අතර, කටුපිටිය උතුර වසමේ රු.1,631,000 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කල කොහු බුරුසු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියට ලබාදුන් කොහු අඹරන යන්ත්‍ර බොහොමයක් භාවිතයෙන් තොරව පැවතුණි.

(ඊ) 2018/2019 වර්ෂවලදී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කල ග්‍රාමශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරයේ පළමු අදියර යටතේ ධාරිතා සංවර්ධනය, චක්‍රීය ණය වැඩසටහනට අදාළ අරමුදල් වෙනුවෙන් වෙන් කළ රු.178,789,500 ක මුදලින් රු.77,963,280 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැය නොකර බැංකු ගිණුම්වල පැවතුණි.මේ අනුව වෙන් කළ මුදලින් සියයට 44 ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන ගිණුම්වල නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(උ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ 2021 හා 2023 වර්ෂවලදී බමුණකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වලලිය හා කඩිහාරය වසම් සඳහා එකතුව රු.4,760,777 ක වියදමින් වළං කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා ඉදිකර තිබූ වළං මඩු බොහොමයක් හා ලබාදී තිබුණ උපකරණ බොහොමයක් භාවිතයට ගැනීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

(අ) ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2013 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කළ අඹන්පොල ජල ව්‍යාපෘතිය හා අංක 425 කටුපොත යුනිට් 03 ජලයෝජනා ව්‍යාපෘතිවල ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් රු.1,979,418 ක් හා රු.3,959,328 ක් වැය කර තිබුණද, ජල මූලාශ්‍රයේ සිට ටැංකිය දක්වා ජල නල එලීම සම්පූර්ණ කර නොතිබීම, ජල ටැංකියේ සිට පාරිභෝගිකයන් දක්වා ජලය ගෙන යාමට නල පද්ධතියක් සකස් කර නොතිබීම, විදුලිය ලබා නොගැනීම යන කරුණු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීමෙන් වැය කළ මුදල නිශ්කාර්ය බවට පත්ව තිබුණි.

(ආ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් වඩුගෙදර ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ වඩුගෙදර ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2014 වර්ෂයේ පළාත් නැඟුම සංවර්ධන

වැඩසටහන යටතේ රු.1,990,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ අතර, ඉදිකිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම වෙනුවෙන් සීමාරහිත එළුවාපොල සකසුරුවම් හා ණය ගණුදෙනු පිළිබඳ සමූපකාර සමිතිය වෙත රු.381,998 ක් ගෙවා තිබුණි.

2015 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතියේ ගිවිසුම්ගත වැඩ නිමකර තිබුණද, විදුලි සම්බන්ධතාවයක් ලබාදී නොතිබුණ අතර, වතුර මෝටරයක්ද නොතිබුණි. රු.1,589,208 ක මුදලක් තවදුරටත් කොන්ත්‍රාත් ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතුව තිබූ අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකර වර්ෂ 8 ක් පමණ ගතවී ඇතත්,අවශ්‍ය ඉතිරි කටයුතු කර ව්‍යාපෘතිය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳින පවුල් 150 ක පමණ ජනතාව දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දී තිබූ අතර, ව්‍යාපෘතියට වැයකල මුදල නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 510- මැදගෙදර ග්‍රාම නිලධාරි වසමෙහි ඉහළ වල්පොල ගමෙහි පිහිටි හේක්ටයාර් 0.8016 ක් වන ඉඩම රණවිරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ පවුල් අතර බෙදාදීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී ත්‍යාගශීලියෙකු විසින් රජයට පරිත්‍යාග කර තිබුණ අතර, ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීම මගින් මෙම ඉඩම බෙදා දීමට කටයුතු නොකර එළදා බදු වශයෙන් ලබාදී තිබුණ අතර, ඉඩම පරිත්‍යාග කර වර්ෂ 23 ක් ගතවී ඇතත්, අදාල ඉඩම නියමිත අරමුණ සඳහා බෙදා දී නොතිබුණි.

3.1.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

2014 වර්ෂයේදී ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ රු.9,627,428 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මකකල වාරියපොල කළුගමුව මාර්ගයේ ගොන්නව පාලම සිට බමුණාකොටුව මංසන්ධිය දක්වා ජලනල දීර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හා රු.4,746,457 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක බමුණාකොටුව හන්දියේ සිට තිම්මාගම දක්වා ජලනල දීර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට 2014 වර්ෂයේදී මුදල් ගෙවා තිබුණද, මාර්ගයේ දෙපස කළුගල්, බෝක්කු පැවතීමත් මාර්ගය හරහා ජලනල එලීමට මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අවසර ලබා නොගැනීමත් යන හේතු මත වසර 10 කට ආසන්න කාලයක් මෙම ව්‍යාපෘති දෙකෙන්ම ජනතාවට ජලය ලබාගැනීමට නොහැකිවීමෙන් වැයකරන ලද රු.14,373,885 ක් මුදල නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

(අ) ව්‍යාපෘතියේ වත්කම් ඌන උපයෝජිතව/නිෂ්ක්‍රියව පැවැතීම

(i) නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.49,464 ක මුදලකට තුඹුල්ල ක්‍රීඩාපිටිය සඳහා බොරළු ඇතිරීම සිදුකර තිබුණ නමුත් මෙම ක්‍රීඩාංගනය ආවරණය සඳහා භාවිතා කර තිබූ දැල් ආවරණ ගලවා ඉවත් කර දිරාපත් වෙමින් පැවතුණ අතර, මෙම ක්‍රීඩාංගනය භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ii) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2017 වර්ෂයේදී පොල්ගහවෙල කොට්ඨාශයේ කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජුකී මැෂින්,ඕවර් ලොග් , මැෂින්, මෝටර්, මේස, විදුලි ඉස්ත්‍රික්ක වැනි භාණ්ඩ වර්ග 08 ක භාණ්ඩ ඒකක 68 ක් ලබාදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේදී ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකු විසින් ලබාගත් ජුකී මහන මැෂින් හා උපාංග ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණ අතර, එක් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා ලබාදුන් ජුකී මහන මැෂිමක් හා එයට අදාල උපාංග එම නිවසේ නොතිබුණි.

(iii) මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක.750 බෙල්ගොඩ ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශයේ කටුපිටිය සමෘද්ධි බැංකු සතිපොල හා අලෙවිසැල පවත්වාගෙන යනු ලබන කොස්ගොල්ල ඉඩමෙන් පර්චස් 6.5 ක ප්‍රමාණයක් අනවසර පදිංචිකාරිනියක විසින් අල්ලාගෙන ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් කුරුණෑගල අධිකරණයේ පනවා තිබූ නඩුවේ තීන්දුව 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින ලබා දී තිබුණි. නඩු තීන්දුව ලැබී මාස 07 ක පමණ කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් එම නඩු තීන්දුව අනුව සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි අංක 196 දළදාගම ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ දළදාගම ගමේ අ.ග.පි. 1979 හි පත්‍ර අංක 09 අතිරේක අංක 03 හි කැබලි අංක 355 දරන බිම් කොටසෙහි පිහිටි හෙක්ටයාර 0.622 ක් වන රජයේ ඉඩම රේඛීය

අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා භුක්තිය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අංක.942 ගනේගොඩ දකුණ ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශයේ මු.පි.කු. 2116 හි කැබලි අංක 01 හි හෙක්ටයාර් 0.318 ක් පමණ වූ බිම් ප්‍රමාණය තුල 2010 වර්ෂයේදී පමණ පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටුවා තිබුණ අතර,මෙම ඉඩම් කොටස ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත භුක්තිය භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මල්ලවපිටිය සී.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.කන්නන්ගර විද්‍යාලය පිහිටා ඇති ඉඩමෙන් හෙක්ටයාර් 0.2645 ක බිම් කොටසක මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වර්තමානයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටද මෙම ඉඩම් කොටස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන්ව නොතිබුණි.

(ඈ) පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුල වූ දීමනාපත්‍ර ඉඩම්වල පර්චස් 66.9 කට වැඩි ඉඩම් ප්‍රමාණයත් රජයේ අනුමැතියකින් තොරව සන්නිවේදන කුළුණු 04 ක් ඉදිකිරීමට ලබාදී මෙම කුළුණු මගින් අදාල දීමනා පත්‍ර හිමියන් විශාල ආදායම් උපයාගෙන තිබුණ අතර, අදාල ඉඩම් කොටස් විධිමත්ව රජයට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 25-5707 දරන කැබ්රථය 2011 මැයි 20 දින අනතුරට ලක්වී මු.රෙ.104 (4) පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව හානියේ වටිනාකම රු.114,650 ක් වී තිබුණි. මෙම අනතුර සිදුවීමෙන් පසු වාහන අළුත්වැඩියාව සඳහා නිසි ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හා සුදුසු පරිදි කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 2011 වර්ෂයේ සිට මෙම රථය නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. 2011 වර්ෂයේදී රු. 114.650 ක් පමණ වටිනාකමකින් සිදු කළ හැකිව තිබූ නමුත් අපහරණය කළයුතු වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා 2023 වර්ෂයේ පත්කල විශේෂ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව මෙම අළුත්වැඩියාව සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට රු. 1,500,000 ක් පමණ වැය කිරීමට සිදුවන බවත් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංචිත වාහනය ලෙස භාවිතා කර 2013 නොවැම්බර් 27 දින සිට ධාවනයෙන් ඉවත් කර තිබූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර තිබූ අංක 52 -6128 දරන කැබ් රථය 2014 වර්ෂයේදී මෝටර් රථ

පරීක්ෂක විසින් පරීක්ෂා කර වාහනයේ ඉන්ධන පද්ධතිය සේවා කර අළුත් බැටරියක් යොදා වාහනය පරීක්ෂා කළයුතු බව දක්වා තිබුණද, අළුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු නොකර වර්ෂ 10 ක පමණ කාලයක සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍ර යේ ගාල්කර තිබුණි. 2014 වර්ෂයේදී අඩු වටිනාකමට අළුත්වැඩියා කළ හැකිව තිබූ මෙම රථයේ 2023 වර්ෂයේ අලුත්වැඩියා සඳහා වන දළ ඇස්තමේන්තුව රුපියල් 1,800, 000 ක් බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා වන විශේෂ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව දක්වා තිබුණි.

(උ) සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබූ NWHA– 8867 දරන ට්‍රැක්ටර් බවුසර් රථය 2014 අගෝස්තු 21 දින සිට අක්‍රිය බවට පත්වී වර්ෂ 10 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද, අපහරණ කිරීමට හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්ලයටත් අයත් අංක 32 ශ්‍රී 0923 දරන ජීප් රථයේ ඉන්ධන කාන්දුවක් ඇතත් වෙනත් අළුත්වැඩියාවන් සිදුකළ යුතුබව රියදුරු විසින් වර්ෂ ගණනාවකම සිට දන්වා තිබුණ අතර අළුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් වර්තමානය වන විට අදාළ රථය භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණි.

(එ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගැට්ටුවාන දෙවන පටුමග අංක 02 නිවාසයේ හා මීගමුපාර අංක.140 දරන පොදු නිවාස ලබාගත් නිලධාරීන් නිසි පරිදි ගෙවල් කුලී ගෙවා තිබුණද, සැබවින්ම නිවාසයේ පදිංචිව නොසිටි අතර, පදිංචිව නොසිටින නිවාස නඩත්තු නොවීමෙන් දිරාපත්වීමට ලක්වන අතර, එවැනි නිවාස අලුත්වැඩියාවට රජයට වැඩි වියදමක් දැරීමට සිදුවේ.

(ඒ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 20 කට අයත් ඉඩම් අක්කර 80 ක පමණ පිහිටි ගොඩනැගිලි 60 ක් හා ඒවා පිහිටා ඇති ඉඩම් නිෂ්කාර්යව පැවති අතර ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයක් සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක.4/2022 දරන චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි, මුදල් රෙගුලාසි 880 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම්, මුද්දර හෝ බඩු භාහිරාදිය භාරගැනීම, භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර

නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාල වවුචර් සහතික කරන, චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද 612 වැනි අධිකාරිය මත රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතුය. එම ඇප මුදල් රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමයේ හෝ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ ඇප මුදලම තැන්පත් කිරීමට උපදෙස් දී ඇතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු විසින් රු.124,801 ක ඇප මුදල් අඩුවෙන් තැන්පත් කර තිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

(අ) නිකවැරටිය, වාරියපොල, ගනේවත්ත, පඩුවස්නුවර(බටහිර), පොල්පිතිගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අදාළ දැදුරු ඔය දකුණු ඇල ව්‍යාපෘතිය සඳහා වන්දි මුදල් වශයෙන් රු.2,008,998,318 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු අතර වන්දි මුදලට අමතරව පොලී වශයෙන් රු.46,190,594 ක් ගෙවා තිබුණි. වන්දි මුදලට අමතරව ගෙවීම් ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් විශාල මුදලක් පොලී ලෙස ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි විශ්‍රාමිකයන් 747 දෙනෙකු සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.157,490,678 ක විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර, එම මුදලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.59,926,228 ක් අයකරගෙන තිබුණ අතර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් රු.97,564,450 ක මුදල් අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඇ) එක් එක් විශ්‍රාමිකයා සම්බන්ධව තනි තනිව ගෙන සලකා බැලූ විට, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකර ගත යුතු මුදල හා අයකරගෙන ඇති මුදල අතර නොසැසඳීම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව එක් එක් විශ්‍රාමිකයා වෙන් වෙන්ව සැලකූ විට 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකරගත යුතු මුදලට වඩා වැඩිපුර අයකිරීම් ලෙස රු.970,621 හඳුනාගත හැකි වූ අතර, අයකරගත යුතු මුදලට වඩා අඩුවෙන් අයකිරීම රු.62,678 ක් විය.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක විශ්‍රාමිකයන් 14 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් නැවත අයකර ගැනීමට පෙර එම විශ්‍රාමිකයින් මියයාම නිසා 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර ගත නොහැකිව පවතින ශේෂය රු.2,251,301 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප වගකිව යුතු

පාර්ශවයන්ගෙන් නැවත අයකර ගැනීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන විගණිත දින වන 2023 දෙසැම්බර් 27 වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් මිලියන 20 වැඩසටහන යටතේ රු.960,874 ක වියදමින් තෙළඹුගල්ල පාසැල් ක්‍රීඩාපිටිය මායිමේ ඇති ඇළ පිළිසකර කර ඉදිකර තිබූ ආරක්ෂිත බැම්ම සම්පූර්ණයෙන්ම ගැලවී ගොස් තිබුණ අතර, මේ හේතුවෙන් වැයකර තිබූ මුදල් නිෂ්කාර්යය වියදමක් වී තිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) බාලවයස්කාර දරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණවීමෙන් අනතුරුව අදාල බැංකු පාස් පොත් බාලවයස්කරුවන් වෙත හිමිගැන්වීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බැංකු පාස් පොත් 02 ක් සහ ස්ථාවර තැන්පතු සහතික 06 ක් අදාල හිමිකරුවන් වෙත හිමි ගැන්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තිස්සෝගෙදර පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ලේ බිත්ති පුපුරා වහලය දිරාපත් වී අවධානම් සහගත තත්ත්වයක තිබියදී අදාල ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණයට අවධානය යොමු නොකර 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.291,000 ක වියදමින් පෙර පාසැල සඳහා එළිමහන් වේදිකාවක් සකස් කර තිබුණි.

(ඇ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ වඩු ගෙදර පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිමකිරීම වෙනුවෙන් රු.291,091 ක මුදලකට ගිවිසුම්ගතව වැඩ නිමකර තිබුණද, පෙර පාසැල් ළමුන් සිටින කොටසේ වහලය අර්ධයක් පමණක් නිමකර, බිම කොටසක් පමණක් සිමෙන්ති යොදා, ගොඩනැගිල්ලේ දෙපස බිත්ති කිසිවක් නොමැතිව අනාරක්ෂිතව පැවති අතර, එවැනි අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(ඈ) ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.970,000 ක වියදමින් නෑබිලි කුඹුර ක්‍රීඩාපිටියේ වැඩ අඩක්

නිමකර තිබූ අතර, මෙම වැඩ කොටස් නිමකර වසරකට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් ඉදිකර තිබුණ ගොඩනැගිල්ලේ වහලය සඳහා ආවරණයක් නොතිබීමෙන් සකස් කර ඇති වහලය විනාශ වී යාමේ අවධානමකට ලක්ව තිබුණි.

(ඉ) 2023 වර්ෂයේදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කල ගෘහාශ්‍රිත එළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රිදීගම, අලව්ව හා පඩුවස්නුවර (බටහිර) යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 සඳහා ලබාදී තිබූ එළුවන් 09 කින් එළුවන් තිදෙනෙකු මියගොස් සිටි අතර, රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ එළුවන් මියයන තෙක් රක්ෂණය කර නොතිබීම හා අලව්ව සහ පඩුවස්නුවර බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මියගිය එළුවන් රක්ෂණය කර මසකට වඩා අඩුවීම හේතුවෙන් රක්ෂණ ආයතනය මගින් වන්දි මුදල් ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි.

(ඊ) බමුණාකොටුව, මහව සහ මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක ග්‍රාම සේවා වසම් 08 ක් තුල පිහිටි රජයේ ආයතනවලට අදාල ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි එම ආයතන වෙත පවරා ගැනීමට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්ව වර්ෂ 3 සිට වර්ෂ 13 දක්වා කාලයක් ගතවී ඇතත්, එම ඉඩම් පවරාදීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(උ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි කුලියාපිටිය (බටහිර), කොබෙයිගනේ, පන්නල, මල්ලවපිටිය සහ රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 45 ක් සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේදී වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 47 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(ඌ) මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නිත්‍ය වැඩිහිටි දීමනා නොලබන වයස අවුරුදු 70 සම්පූර්ණ වූ වැඩිහිටියන් 135 දෙනෙකුට රු.5,000 බැගින් 2023 ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ගෙවීම් සිදුකර තිබුණද, ගෙවීම් සම්බන්ධ ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණ අතර, තැපැල් කාර්යාලවලින් ගෙවීම් සිදුකර එවන ලද තොරතුරු විධිමත්භාවයකින් තොරව ගොනුගත කර තිබුණි.

(එ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 07 කට අදාළව මිය ගිය නිලධාරින් 9 දෙනෙකුගෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවිය යුතු රු.1,127,445 ක ණය මුදලක් පැවති අතර, එම ණය ශේෂවල අයනොවීම් කාලපරාසය වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 20 දක්වා විය.

(ඒ) වාරියපොල හා පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි සේවය හැරගොස් ඇති නිලධාරින් දෙදෙනෙකුගෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු

රු.144,640ක හිඟ ණය ශේෂය අය නොවීමේ කාලපරාසය වර්ෂ 10 සිට වර්ෂ 20 දක්වා විය.

(ඔ) 2014/2015 අයවැය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදුන් යතුරුපැදි සඳහා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 04 ක විශ්‍රාම යාම, මිය යාම හා සේවය පහ කිරීම මත නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් රු.676,600ක මුදලක් තවදුරටත් අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඕ) 2023 වර්ෂයේ ස්වාභාවික ආපදා මඟින් සිදු වී ඇති දේපළ හානි සඳහා වන්දි වශයෙන් ජාතික ආපදා සහන මධ්‍යස්ථානයෙන් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 03 ක හානියට ලක්වූ පුද්ගලයින් 812 ක් වෙත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් රු.11,515,317ක වන්දි මුදලක් ලැබිය යුතුව පැවතුණි.

(ක) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙහි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 30 හි සම්පත් පැතිකඩ අනුව, තාවකාලික නිවාස 4,744 ක් , අනවසර පදිංචි 6,596 ක්, විදුලිය රහිත නිවාස 3,908ක්, අනාරක්ෂිත ළිං 17,372 ක්, අර්ධ ස්ථිර නිවාස 33,513 ක්, වල වැසිකිළි 3,818ක්, වැසිකිළි නොමැති නිවාස 7,654ක්, පදිංචියට නිවසක් නොමැති පවුල් 4,505 ක් පැවතියදී දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මෙම ගැටළුවලට විසඳුම් ලැබෙන පරිදි යෝජනා සකස් කර ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ග) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මැදැල්පොල වසමේ 2010 වසරේදී රු.මිලියන 10 ක් පමණ වැයකර පානීය ළිඳක් ඉදිකර තිබූ නමුත්, ළිඳ ඉදිකිරීම සිදුකල පෞද්ගලික ඉඩම රජය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි. ළිඳ පිහිටි ඉඩම 2019 සැප්තැම්බර් 19 දින පිස්කල් මඟින් භාරගෙන ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත භාරදී තිබුණද, මෝටර් කාමරය කඩා දමා තිබුණි. ළිඳ නඩත්තුව හා සන්තකය තබා ගැනීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ජ) වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සැවැන්දන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සැවැන්දන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයට අයත් ඉඩමේ කොටසක අනවසරයෙන් පුද්ගලයෙකු පදිංචි වී සිටින අතර, ඒ සම්බන්ධව වගකිව යුතු නිලධාරීන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ට) වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ තම්මිට පාසල, සඳගල දකුණ හා රංජනගම පිහිටි සමූපකාර ගොඩනැගිලි කැලෑවෙන් වැසී විනාශ වෙමින් පවතින නමුත් ඒ සම්බන්ධව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඩ) නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මරදගොල්ල ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ මරදගොල්ල පොදු භූමිය, සේවා පියස, දිවා රාත්‍රී ක්‍රීඩාපිටිය, ප්‍රජාශාලාව හා ආපදා කළමනාකරණ ශාලාවකින් සමන්විත වන අතර මෙම ඉඩමේ ඉදිරිපස කොටසින් අනවසර අල්ලා ගැනීමක් සිදුවී ඇති අතර, අක්කර 02 ක් පමණ වන මෙම පොදු භූමිය හරහා අසල්වැසි නිවසකට යාම සඳහා අඩි 07 ක් පමණ පළලට අඩි 300 ක් පමණ දුරට ABC අතුරා වාහන ගමන් කළහැකි මාර්ගයක් අනවසරයෙන් ඉදිකරගෙන තිබුණි.

(න) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙහි රජයට අයත් දෙහිගම නුගගහමුලහේන ඉඩමේ පිහිටි අඩි 40x20 පමණ ප්‍රමාණයක වූ ගොඩනැගිල්ල හා එම ඉඩම වර්ෂ 29 ක පමණ කාලයක් අනවසර පදිංචිකාරිණියක විසින් භුක්ති විඳින අතර, මේ දක්වාම ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ත) වයස අවුරුදු 70 සම්පූර්ණ වූ නිත්‍ය වැඩහිටි දීමනාව නොලබන පොරොත්තු ලේඛනගත ආධාරලාභීන් සඳහා ගෙවනු ලබන මසකටරු.5,000 ක්වූ දීමනාව 2023 ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලයට අදාල මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙම ආධාරලාභීන්ගේ තොරතුරු නිසි පරිදි සන්නිවේදනය නොකිරීම මත බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ආධාරලාභීන් 12 දෙනෙකුගේ මාස 02 සිට මාස 06 දක්වා කාලයට අදාල එකතුව රු.225,000 ක්වූ දීමනා ලබාගෙන නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 13 ක් වෙනුවෙන් ඉලක්ක 46 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එම ඉලක්ක වලින් 10 ක ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය සියයට 75 ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

5 යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටුකිරීම

ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටු මගින් ප්‍රාදේශීය වගාවන්ට සතුන්ගෙන් වන හානි සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුවේ අවධානය යොමුකර තිබුණ අතර, මෙම වන සත්ව හානි අතරින් ප්‍රදේශයේ වගාවන්ට රිලවුන්ගෙන් වන හානිය ප්‍රමුඛස්ථානයක් ගෙන තිබුණු අතර, වගාවන්හි පවතින අස්වැන්නෙන් ¾ කට අධික ප්‍රමාණයක් රිලවුන්ගේ උවදුර හේතුවෙන් විනාශයට පත්ව තිබුණි. ගොවීන්ට වගා විනාශය අවම කර ගැනීමට අධික කාලයක් හා ශ්‍රමයක් වැය කිරීමට සිදුවන අතර, වායු රයිෆල් ලබාදීම තුලින් පාලනය කළ නොහැකි තත්ත්වයක් බවට පත්ව තිබුණි. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුවේ ප්‍රමාණවත් අවධානයක් මෙම රිලා හානිය සම්බන්ධයෙන් යොමු කර නොතිබුණ අතර, රිලා උවදුර හේතුවෙන් වගා අස්වැන්නට හා වගාවන්ට සිදුවන හානි සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් හා යෝග්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2018 අගෝස්තු 07 දිනැති අංක.06/2018 චක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට එක් වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවද, නිකවැරටිය, ඇහැටුවැව හා වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කමිටු 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෝෂ්ඨ මට්ටම	136	127	09	0
තෘතීයික මට්ටම	73	51	22	0
ද්විතීයික මට්ටම	4936	5090	0	154
ප්‍රාථමික මට්ටම	291	279	12	0
වෙනත්	0	0	0	0
එකතුව	5436	5547	43	154

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිට ස්ථිර පත්වීම් නොලැබූ බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් 324 ක ප්‍රමාණයක් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව සිටියද, අනුමත තනතුරක නිශ්චිත රාජකාරියක සේවයේ යොදවා නොතිබුණි.

(ආ) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් 129 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබූ අතර, එයින් ආයතන 22 කට තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර තිබූ සහායකයින් 35 දෙනෙකුගේ පත්වීම් 2023 දෙසැම්බර් වන විටද ස්ථිර නොකර පුහුණුවේ නිරතව ඇත.

6.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම

අංක 1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටි රීති XIII පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ ස්ථාන මාරු වීම් සම්බන්ධ විධිවිධාන වලට අනුව සිදු කළ යුතුව තිබුණ ද, ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් 2022 ජූලි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවද, 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි සංවර්ධන නිලධාරින් 64 දෙනෙකු වර්ෂ 05 ක් සම්පූර්ණ කර ඇතත් එකම කාර්යාලයේ සේවයේ නියුක්ත වී තිබුණි.

6.3 විදේශ නිවාඩු ලබා ගැනීම

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2022 ජූනි 22 දින අංක 14/2022 චක්‍රලේඛයේ 'ඕ' වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ ගත නිවාඩු ලබා දෙනු ලබන නිලධාරින්ගේ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, අදාළ නිලධාරින් පිලිබඳ තොරතුරු ඔවුන්ගේ පත්වීම් බලධාරින් වෙත මාසිකව වාර්තා කළ යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ද ඇතුළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 23 ක නිලධාරින් 46ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

එස්. පී. වීරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එස්.පී.වීරසිංහ.
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

4.0 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	අංශය/සංරචකය	අපේක්ෂිත නිමවුමේ (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	ප්‍රවේශ මාර්ග (ජාතික/පළාත්/පාලන/ග්‍රාමීය මාර්ග)	✓	-	-	-
2	ග්‍රාමීය විදුලිය (රැහැන් සහිත විදුලි දිගු)	-	-	-	-
3	සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	✓	-	-	-
4	ක්‍රීඩා පිටි	-	✓	-	-
5	සුළු වාරිමාර්ග	✓	-	-	-
6	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය (සතිපොළ/අලෙවි මධ්‍යස්ථානය/ස්වයං රැකියා)		-	-	✓
7	ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	-	✓	-	-
8	සමාජ සුභ සාධනය (අධ්‍යාපන/සෞඛ්‍ය /ප්‍රජාශාලා)	-	-	-	✓
9	නිවාස සංවර්ධනය	-	-	-	✓
10	සූරිය පැනල/විදුලිය (නිවාස ඒකක සඳහා)	-	-	-	-
11	ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්	-	✓	-	-
12	නිල සෙවන	-	-	-	-
13	වෙනත්	-	-	-	✓

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණ අංකය	අරමුණ	ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.1	2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයන්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම,වර්තමාන තක්සේරු අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25 ට වඩා අඩුවෙන් ආදයම් ලබන අය අන්ත දිළිඳු කණ්ඩායමට අයත්වේ.	1.1.1			91
		1.2.	ජාතික මට්ටමේ අර්ථ නිරූපණවලට අනුකූලවන පරිදි සියලුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන්ගේ පෙළෙන සියලුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින්,කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය අවම වශයෙන් අඩකින් අඩුකිරිම.	1.2.1			100
				1.2.2			100
		1.3	පහළ මට්ටමේ අයද ඇතුලත්ව සියලුම පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම හා 2030 වන විට දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවධානම් කණ්ඩායම් ප්‍රමාණවත් ලෙස එමගින් ආවරණය වී තිබිම.	1.3.1		61.8	
		1.4	විශේෂයෙන්ම දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය ඇතුළුව සියළුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට 2030 වසර වන විට ආර්ථික සම්පත් , මූලික සේවාවන් , ඉඩම් හිමිකාරිත්වය හා පාලනය කිරීම සහ වෙනත් ආකාරයේ දේපල උරුමයන් , ස්වාභාවික සම්පත් , සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුළුව	1.4.2		66.0	

			මුල්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශ වීමට සමාන අයිතිවාසිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.				
		1.අ	විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සියලුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවන් තුරන් කිරිමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරිම සඳහා වැඩි දියුණු කරන ලද සංවර්ධන සහයෝගිතාව ඇතුළු විවිධ වූ මූලාශ්‍රයන් මගින් සම්පත් ලබාදීම කැපිපෙනෙන ආකාරයෙන් වර්ධනය කිරිම.	1.අ.1			100
2	සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2.1	2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන්ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකරී පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම.	2.1.1			100
				2.1.2			100
		2.2	අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන් සම්බන්ධයෙන් මිටි වීම සහ ක්ෂය වීම පිළිබඳ අන්තර්ජාතික වශයෙන් එකඟතාවට පත්වූ ඉලක්ක 2025 වන විට ලඟාකර ගැනීම ද ඇතුළත්ව 2030 වන විට සියලුම ආකාරයේ පවත්නා මන්දපෝෂණ තත්ත්වයන් තුරන් කිරීම සහ නව යොවුන් ගැහැනු ළමුන්ගේ, ගැබිනි මාතාවන්ගේ, කිරි දෙන මව්වරුන්ගේ සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවන්ට විසඳුම් ලබා දීම.	2.2.2			89
2	සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය	2.3	2030 වන විට කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ස්වදේශික ජනයාගේ ගොවි පවුල් හා ධීවරයින්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායීතාව සහ ආදායම ඉඩම්වලට ආරක්ෂාකාරීම සහ සමාන ලෙස ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාවන්, අනෙකුත් නිෂ්පාදන සම්පත් හා ප්‍රදානයන් , දැනුම, මූල්‍ය සේවා,	2.3.1			94
				2.3.2			100

	ප්‍රවර්ධනය කිරීම		වෙළෙඳපොල සහ වටිනාකම් එකතුකිරීම සහ ගොවිපළ නොවන රැකියා සඳහා අවස්ථවන් ලබාදීම මඟින් දෙගුණ කිරීම.				
		2.4	2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ කාළගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාළගුණික තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	2.4.1	45		
		2.අ	විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල් ඇතුළුව දියුණු වෙමින් පවත්නා රටවල කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා ඉහළ නංවන ලද අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාවයෙන් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ සහ ව්‍යාප්ති සේවාවාන්, තාක්ෂණ සංවර්ධනය සහ ශාක සහ පශු සම්පත් ජාන බැංකු සඳහා සිදුකරන ආයෝජන වැඩිකිරීම.	2.ආ.2			100
		2.ඇ	සීමාන්තික වශයෙන් ආහාර මිල උච්ඡාවචනය වීම වැලැක්වීමට ආහාර සංචිත ද ඇතුළත්ව ආහාර නිෂ්පාදන වෙළඳපොලවල් සහ ඒවායේ අතුරු නිෂ්පාදන නියමිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.	2.ඇ.1			100
3	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.3	2030 වන විට ඒඩ්ස්,ක්ෂය රෝගය,මැලේරියා ඇතුළු නොතකා හැර ඇති සර්ම කලාපීය වසංගත,හෙපටයිටීස්,ජලය මඟින් ඇතිවන රෝග සහ අනෙකුත් බෝවන රෝග තුරන් කිරීම.	3.3.1			100
				3.3.5			100
		3.4	2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මඟින් හා වලක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් 1/3කින් අඩුකර	3.4.1			93.8

			ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහ පැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	3.4.2			100
		3.5	හානිකර ආකාරයට මධ්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම.	3.5.1			100
3	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.6	2030 වන විට මහාමාර්ගවල සිදුවන අනතුරුවලින් සිදුවන තුවාලවීම් සහ මරණ සංඛ්‍යාව අඩුවීම.	3.6.1			100
		3.8	මූල්‍යමය අවධානයට පත්වීම සඳහා ආරක්ෂණයද ඇතුළත්ව ආරක්ෂාකාරී, ඵලදායි, ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ හා අඩු වියදමකින් ලබා ගත හැකි ඖෂධ,එන්නත් හා අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සියලු දෙනාටම ලබා ගත හැකි වීම ඇතුළුව විශ්වීය මට්ටමින් සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකි වීම.	3.8.1			100
		3.9	2030 වන විට රසායනික වාතය ජලය හා පස දූෂණය වීමත්,අපිරිසිදු වීමත් නිසා ඇතිවන මරණ සහ රෝගී තත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	3.9.2		50	
4	පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	4.1	2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකි වන ආකාරයේ සියලුම ගැහැනු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මක භාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික සහ ද්විතීය අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම.	4.1.1		57.4	
		4.2	2030 වන විට සියළුම ගැහැනු ළමුන්ට හා පිරිමි ළමුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනයට, සත්කාර සේවාවන්ට සහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශවීමේ අවස්ථාව පැවතීම හා එමඟින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට සූදානම්ව සිටින බව තහවුරු කිරීම	4.2.1		61	

		4.3	2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබාගත හැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනයද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකි වීම	4.3.1			100
		4.4	2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයන් සඳහා තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.	4.4.1			100
		4.7	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියළුම දෙන තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවන් ලබාගෙන සිටීම එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන් මානව අයිතිවාසිකම් සාමය හා ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවට සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුළත් වේ.	4.7.1 (1)		51.8	
5	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	5.1	කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව සියලුම ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියලුම ආකාරයේ වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරිම	5.1.1			91.5
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත්	8.1	ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වි ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් වසරකට 7% ක දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම.	8.1.1			90

	රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.3	ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම්වලට,සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට,ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතයකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරිම.මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශවීමය අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම හා සංවර්ධනය කිරිම දිරිගැන්වීම.	8.3.1			100
		8.5	2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයන් ද ඇතුළත්ව සියළුම කාන්තාවන් හා පිරිමින් සඳහා ඵලදායී සහ සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබාදීම	8.5.2			100
		8.7	බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබාගැනීම තුරන් කිරීම සඳහා වහාම ඵලදායි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, කාන්තාවන් වහල් සේවයේ යෙදවීම සහ මානව කූට්ටනය අවසන් කිරීම සහ ළමුන් සොල්දාදුවන් වශයෙන් බඳවා ගැනීම ද ඇතුළත්ව අතිශය නරක ආකාරයෙන් ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම තහනම් කිරීම සහ තුරන් කිරීම සහ 2025 වන විට සියළුම ආකාරයේ ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම අවසන් කිරීම.	8.7.1			75
		8.8	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂාකරගැනීම,විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තාවන් ඇතුළු සංක්‍රමණිකයන් සහ අවධානම් සහගත රැකියාවල නිරතවූවන් ඇතුලත්ව වැඩ කරන සියලුදෙනා සඳහා ආරක්සාකාරි සහ ප්‍රවේශම් සහගතසේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.8.2			100
		8.9	2030 වන විට දේශිය සංස්කෘතිය, නිෂ්පාදනය හා රැකියා අවස්ථාවන් ප්‍රවර්ධනය කරන්නාවූ තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	8.9.2		62.5	
9	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්න	9.2	සියළු දෙනාම අන්තර්ගත වන්නාවූ සහ තිරසර වූ කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධන කිරීම, 2030 වනවිට ජාතික	9.2.1			85

	සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම		තත්වයන්ට අනුකූල රැකියාවන් සැපයීමේදී කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ නැංවීම සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධන වී ඇති රටවල මෙම දායකත්වය දෙගුණයක් බවට පත් කිරීම.	9.2.2			100
		9.3	විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ව්‍යවසායන් සඳහා මූල්‍ය සේවාවන්, ණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රවේශය සහ අවස්ථාවන් ඉහළ නැංවීම සහ එම ව්‍යවසායන් වටිනාකම් දාමයන්ට සහ වෙළඳපොල දාමයන්ට ඒකාබද්ධ කිරීම.	9.3.1			100
		9.ආ	සංවර්ධන වෙමින් පවත්නා රටවල දේශීය තාක්ෂණ සංවර්ධනය, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහාය ලබා දීම,එකිනෙකා අතර කර්මාන්ත විවිධාංගීකරණය සහ නිෂ්පාදනයන් සඳහා වටිනාකම එකතු කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති වතාවරණයක් සැකසීම.	9.ආ.1		66.55	
10	රටවල් තුළ හා ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම	10.2	2030 වන විට වයස , ලිංගිකත්වය, ආබාධිත බව, ජන වර්ගය, ජාතිය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්ත්වයන් පිළිබඳව තැකීමකින් තොරව සියළු දෙනාගේ සමාජ ආර්ථික සහ දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	10.2.1			100
		10.3	ප්‍රතිලාභ බෙදීයාමේදි සමාන අවස්ථාවන් පැවතීම තහවුරු කිරීම,පවත්නා අසමානතාවන් අවම කිරීම සහ වෙනස්කොට සැලකීමට තුඩු දෙන්නාවූ නිති,ප්‍රතිපත්ති,සහ භාවිතාවන් ඉවත් කිරීම සහ මේ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු නිති ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.	10.3.1			100

11	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	11.1	2030 වන විට සියළුමදෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබාගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම .	11.1.1			93
		11.4	ලෝකයේ ස්වභාවික හා සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම.	11.4.1			83.3
13	දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මකවීම	13.1	සියලුම රටවල කාලගුණය සම්බන්ධ විපත් සහ ස්භාවික ආපදාවලට ඔරොත්තු දීමේ සහ එවැනි තත්වයන්ට මුහුණදීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම.	13.1.1	32.4		
15	භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	15.3	2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණය, නියඟය සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක්වූ ඉඩම්ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇතිකර ගැනීම.	15.3.1			96.7
		15.5	ස්වාභාවික වාසභූමි විනාශ වීම අවම කිරීමට කඩිනම් සහ කැපි පෙනෙන ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, ජෛව විවිධත්වයට හානි වීම නැවැත්වීම සහ 2020 වන විට තර්ජනයට ලක් වූ ජීවී විශේෂයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ වඳවී යාම වැළැක්වීම.	15.5.1		50	
16	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම,	16.2	ළමුන් කෘර වධහිංසා කිරීම්වලට හා අපයෝජනයට, සූරාකෑමට, කූට්ටනයට සහ සියළුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයට ලක්වීම අවසන් කිරීම.	16.2.1			87.5

	යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟිම	16.3	සියළුමදෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකිවීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ අදිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	16.3.1			100
		16.6	සියළුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිධභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම.	16.6.1		66.7	
				16.6.2			100
		16.10	ජාතික නිති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්,ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම	16.10.2			100
17	ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහාවන ගෝලීය සහයෝගිතාවයේ පුනර්ජීවනය	17.1	බදු සහ වෙනත් ආදායම් එක්රැස් කිරීම් වර්ධනය කිරීම සඳහා සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට අන්තර්ජාතික සහයෝගය ලබා දීම ඇතුළුව දේශිය සම්පත් සජීවිකරණය	17.1.1			100
		17.18	2020වන විට අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල්,සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා කුඩා දිවයින් රාජ්‍ය ද ඇතුළුව සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල උසස් ගුණාත්මක තත්වයේ , නිසි කලට නිකුත්වන,විශ්වාසදායී දත්ත,ආදායම,ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය,වයස,ජනවර්ගය,ජාතිකත්වය,සංක්‍රමණික තත්වය,ආබාධිත බව,භූ විද්‍යාත්මක ස්ථානය සහ අදාළ සන්දර්භයන් පදනම් කරගෙන වෙන් වෙන් වශයෙන් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම.	17.18.1			100
		17.19	2030 වනවිට දැනට පවත්නා ක්‍රියාමාර්ග ද උපයෝගී කරගෙන දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට අතිරේකව නිෂ්පාදනයට අතිරේකව තිරසර සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය මැනීමට මිනුම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල සංඛ්‍යාන ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීමට සහයෝගය ලබා දීම.	17.19.2	40		

05.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග.

- මෑතකාලයේ ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ සියළුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල රාජ්‍ය වියදම් හැකිතාක් සීමා කරන ලද බැවින් ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීමද සීමා වූ අතර අක් මුදල් ප්‍රමාණවත් පරිදි නියමිත කාලයේදී නොලැබුණි.
- 2022.04.06 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම යටතේ 2023 වර්ෂය තුලදී අත්‍යවශයෙන්ම ඉටුකළ යුතු ව්‍යාපෘති සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන නිකුත් විය.
- ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නිකුත් නොවුවද කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නඟාසිටුවීම සඳහා ව්‍යවසාය සංවර්ධනය සහ අපනයනාභිමුඛ කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන කිරීම උදෙසා ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවිය.
- දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතා හමුවේ ඇතැම් දරුවන්ගේ ආහාර හා පෝෂණය සම්බන්ධයෙන් අනාරක්ෂිතභාවයක් ඇති වූ අතර ඒ සඳහා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ විවිධ වැඩසටහන් දියත් කරන ලදී.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 2023-12-31 වන දිනට

සේවක මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ පුරප්පාඩු	(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	136	127	9	-
තෘතීයික	73	51	22	-
ද්විතියික	4936	5090	-	154
ප්‍රාථමික	291	279	12	-
එකතුව	**5436**	**5547**	**43**	**154**

06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් බැහැරව ද්විතියික මට්ටමේ අතිරික්තයක් පැවතිය ද එය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපෑම් කරනු නොලබන අතර දේශිය හා විදේශිය නිවාඩු ලබා ගැනීමට අයදුම් කරන අවස්ථාවලදී එම රාජකාරි ආවරණයට අතිරික්ත නිලධාරීන් යොදා ගනු ලබයි. 2023 වර්ෂයේ පුරප්පාඩු 43ක් පැවතිය ද ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණය තුලින් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයක් ළඟා කර ගෙන ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
1	ඵලදායිතාවය හා තත්ත්ව කළමනාකරණය	75	16.39		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
2	කාර්යාල ක්‍රම සහ ලිපිගොනු නඩත්තුව	91	36.34		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
3	සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම විභාගය සඳහා	134	29.39		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
4	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ පළමු පන්තියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වෙනුවට පැවැත්වෙන පුහුණු පාඨමාලාව	119	244.53		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
5	පෞද්ගලික ලිපිගොනු දත්ත පද්ධති පුහුණු වැඩසටහන	73	21.49		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
6	අංක 2234/21 සහ 2023. 05. 31 දිනැති ගැසට් පත්‍රය අනුව ලිපිගොනු විවෘත කිරීමේ වැඩසටහන වෘත්තිකයන් දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	90	20.25		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
7	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් ආරම්භ කරන විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	40	15.10		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
8	නිලධාරීන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම (Presentation Skill)	21	9.28		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
9	ඵලදායිතා කව වාර්තා හා ව්‍යාපෘති සැකසීම	20			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
10	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරනය සහ කාර්යාල ක්‍රම	26			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
11	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීමේ සමීක්ෂණය	42			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
12	සී. බී. ආර්. ප්‍රතිපෝෂණ පුහුණු වැඩසටහන	42	29.20		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
13	වැඩිහිටි සත්කාරක පුහුණු වැඩසටහන	90	255.99		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
14	විශ්‍රාම පුහුණු වැඩසටහන	80	67.96		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
15	Cyber Security & CSGBV පුහුණු වැඩසටහන	35			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
16	කාර් යාලයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා උපායමාර් ගික සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	70			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
17	ළමා සංවර් ධනය හා රැකවරණය පිළිබඳ විෂය පථය හා නීතිමය තත්වය පිළිබඳ වැඩසටහන	200			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
18	මනෝ විශ්ලේෂණවාදය පිළිබඳ වැඩසටහන	180			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
19	මනෝ විශ්ලේෂණවාදය පිළිබඳ වැඩසටහන	186			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
20	මානසික සෞඛ්‍ය හා යහපැවැත්ම පිළිබඳ වැඩසටහන	2			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
21	දූෂණය හා අල්ලස වැළැක්වීම හා එයට එරෙහිවීම පිළිබඳ වැඩසටහන	173			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
22	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	20			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
23	දැනුමට අගයක් - ඵලදායිතා දැනුම මිනුම තරගාවලිය	97			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
24	ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන - LEAN සංකල්පය	120			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
25	ආතති කලමනාකරණ වැඩසටහන්	557			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
26	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	110			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
27	ඵලදායිතා මෙවලම් සංකල්පය	120			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
28	හරිත ඵලදායිතා සංකල්පය	97			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
29	හොඳම ඵලදායිතා කවය තේරීම	105			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
30	ඵලදායිතා නිලධාරියා තේරීම	110			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
31	ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම පුහුණු වැඩසටහන	94			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
32	රාජ්‍ය නිලධාරින් නීතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	130			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
33	ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	150			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
34	හරිත ඵලදායිතා සංකල්පය පුහුණු වැඩසටහන	200			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
35	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	75			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
36	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	210			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
37	සංචාරක ගැටළු හා ජාලකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	52			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
38	සමතකරණය පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	57			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
39	ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	54			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
40	කාර්යාල ඵලදායිතාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	54			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
41	හරිත ඵලදායිතාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	54			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						යොදා ගැනීම
42	පොල් වගාව සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	125			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
43	කෙටි චිත්‍රපට රසවින්දනාත්මක පුහුණු වැඩසටහන	155			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
44	ආතති කළමනාකරණය පුහුණු වැඩසටහන (වැඩසටහන් 2)	160			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
45	විදුලිය අරපිරිමැස්මෙන් භාවිතා කිරීම හා සරලව විදුලි උපකරණයක් අලුත් වැඩියාව	75			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
46	දේශීය ආහාර ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	80			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
47	බුද්ධිමය දේපළ හා එහි වාණිජ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	115			දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
48	23 අංක දරණ දූෂණ විරෝධි පනත හඳුන්වාදීම පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන	190			දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
49	ලිපි ගොනු සකස් කිරිම හා නඩත්තු කිරිම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	0			දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
50	තෘප්තිමත් මහජන සේවයක් යටතේ රාජ්‍ය සේවය	40			දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
51	තෘප්තිමත් මහජන සේවයක් යටතේ රාජ්‍ය සේවය	80			දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
52	දැව, ඛනිජ බලපත්‍ර සම්බන්ධ රාජකාරී පිළිබඳ පුහුණුව.	40			දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
53	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපිගොනු විවෘත කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
54	සිතාසි භාරදීම හා සිවිල් ආරක්ෂක කමිටුව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන.	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
55	කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනුකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
56	මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය කිරීමේ මනෝ විද්‍යාත්මක උපදේශන පුහුනු වැඩසටහන	175			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
57	ආතති කළමණාකරනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	55			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
58	සමථකරනය හා ගැටළු පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	45			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
59	ජන ගී මූලාශ්‍ර ඇසුරින් ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	250			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
60	දේශීය ආහාර පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන	45			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
61	ශරීර සෞඛ්‍ය යහපත් ව පවත්වා ගෙනයාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	120			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
62	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	61	6.40		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
63	කාර්යාල ක්‍රම සහ කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු	109			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
	වැඩසටහන					ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
64	ලිපි ගොණු සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	90			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
65	මූලික පරිගණක දැනුම සහ අන්තර්ජාල භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	83			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
66	ආකල්ප සංවර්ධනය	70			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
67	ග්‍රාම නිලධාරී දින පොත පවත්වාගෙන යාම	29			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
68	බිම්මල් වලින් ආහාර නිෂ්පාදනය	42			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
69	දූෂණය හා අල්ලස වැළැක්වීම හා එයට එරෙහිවීම පිළිබඳ වැඩසටහන	144			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
70	සුදු මැස්සාගේ හානිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
71	දේශීය ආහාර ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	35			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
72	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
73	අන්තර්ජාල අපරාධ හා සුහුරු තාක්ෂණය	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
74	සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන	48			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs’000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
75	ආයුර්වේද රූපලාවන්‍ය පුහුණු වැඩසටහන	25			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
76	සමථකරණය	15			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
77	සමථකරණය	29			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
78	ජංගම දුරකථන ඡායාරූපකරණය i	83			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
79	ජංගම දුරකථන ඡායාරූපකරණය ii	44			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
80	ජංගම දුරකථනයෙන් ලිපි සකස් කිරීම	33			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
81	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය	65			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
82	අපනයන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	84			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
83	මාර්ගගත අලෙවිකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	84			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
84	නීති ආධාර කොමිසම මඟින් ලබා දෙන නීති සේවා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	75			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
85	දිවිනසාගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	250			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
86	මානසික සෞඛ්‍ය හා මානසික රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	200			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
87	මානසික යහ පැවැත්ම හා වගකීම	125			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
88	හදිසි මරණ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	75			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
89	ආතති කළමනාකරණ වැඩසටහන	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
90	අල්ලස හා දූෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	125			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
91	අල්ලස හා දූෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	147			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
92	කාර්යාල ක්‍රම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	70			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
93	දූෂණය හා අල්ලස වැළැක්වීම හා එයට එරෙහිවීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	150			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
94	ගිණුම්කරණයට අදාල පුහුණු වැඩ සටහන	85			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
95	2334/21 සහ 23.31 දිනැති ගැසට් පත්‍රය අනුව ලිපිගොණු විවෘත කිරීම	150			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
96	රජයේ නිලධාරින් සඳහා තොරතුරු පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
97	මානසික සෞඛ්‍ය හා ආතති කළමණාකරනය	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
98	ආකල්ප සංවර්ධනය	57			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
99	මානසික යහපැවැත්ම හා වගකීම	151			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
100	ධනාත්මක චින්තනය	150			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
101	අල්ලස හා දූෂණ පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	136			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs’000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
102	අල්ලස් හා දූෂණ පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	71			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
103	ZYSCGAA පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	165			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
104	බිම්මල් වගාකිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
105	වෘත්තීය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
106	ආකල්ප සංවර්ධන හා ගෘහ කළමණාකරණය	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
107	අලුත් ගමක් අලුත් රටක් වැඩසටහනට අදාලව වෘත්තීය අධ්‍යාපනය	65			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
108	රාජ්‍ය නිලධාරින් උදෙසා ආකල්ප සංවර්ධනය වැඩසටහන	160			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
109	නිවාඩු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	140			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
110	ගැටුම් නිරාකරණය හා සමථකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	65			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
111	නීති ආධාර ලබා ගැනිම පිළිබඳව දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන	95			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
112	ගැටුම් නිරාකරණය හා සමථකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
113	ඵලදායිතාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
114	පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ පුහුණුව	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
115	මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම	210			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
116	නීති ආධාර ලබා ගැනිම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	56			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
117	ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	65			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
118	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	108			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
119	කාර්යාල ක්‍රම	77			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
120	පාරිභෝගික සත්කාර	78			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
121	සිස්ගා කාර්යාල කලමනාකරණ	83			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
122	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වූ කාර්ය මණ්ඩලයට භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබා දීම	58			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
123	දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන(භාෂා නිලධාරි දායකත්වය)	0			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
124	ආස්මී කොණ්ඩ කැවුම් උඳුවැල් ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන (විදාතා අංශය දායකත්වය)	14			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
125	දේශීය ආහාර නිෂපාදන පුහුණුව හා ගෘහස්ථ සබන් නිෂ්පාදන පුහුණුව(විදාතා අංශය දායකත්වය)	19			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
126	ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (ඵලදායිතා අංශය දායකත්වය)	115			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
127	කාන්තා බෑග් හා පර්ස් පුහුණු පාඨමාලාව (අපනයන සංවර්ධන අංශයේ දායකත්වය)	20			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
128	ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව (ඵලදායිතා අංශය දායකත්වය)	20			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
129	දැනුම කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව (ඵලදායිතා අංශය	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
	දායකත්වය)					ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
130	සුපිලිපන්න දේශයක් කරා රාජ්‍ය නිලධාරින් පුහුණු කිරීම(ගණකාධිකාරිතුමාගේ දායකත්වය)	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
131	ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ පුහුණුව	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
132	ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව	40			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
133	ලිපිගොනුකරණය සහ කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුව	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
134	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	56			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
135	දැව රාජකාරි පිළිබඳ පුහුණුව	65			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
136	ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන්	120			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
137	අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන්	145			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
138	ආතති කළමනාකරණය	35			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
139	ආතති කළමනාකරණය	46			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
140	ගැටුම් සමථකරණය	15			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
141	ගැටුම් සමථකරණය	31			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
142	ගැටුම් සමථකරණය	53			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
143	බලශක්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
144	පිළිකාව කල්තියා හඳුනාගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	88			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
145	ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ පුහුණුව	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
146	ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ පුහුණුව	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
147	අල්ලස හා දූෂණය පිටුදැකීම	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
148	අල්ලස හා දූෂණය පිටුදැකීම	80			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
149	පවුල් උපදේශන පුහුණු වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
150	සතුට මනෝ උපදේශන වැටසටහන	200			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
151	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය	35			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
152	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
153	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	145	10.70		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
154	ආකල්ප සංවර්ධනය හා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය භාරය	161			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
155	සුපිළිපන්න රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	118			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
156	සුපිළිපන්න රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම සඳහා නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	111			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
157	ජංගම දුරකථනයෙන් ඡායාරූපකරණය	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
158	Internet and email	54			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
159	Syscgaa	70			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
160	විනය කටයුතු පිළිබඳ	70			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
161	පරිගණක දැනුම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
162	නිවාඩු විෂය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs’000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
163	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන	120			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
164	විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණුව	32			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
165	වි වගාවේ යෙදවුම් පාලනය හා බිම් සැකසීම	85			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
166	බල ශක්ති සංරක්ෂණය සහ විකල්ප බලශක්ති භාවිතාවන්	150			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
167	ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (ජීවිතය හා රැකියාව සමබර කර ගැනීම)	200			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
168	සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
169	නිලධාරීන්ගේ අවංකභාවය සහ සදාචාරාත්මක බව පුහුණු කිරීමේ ආගමික වැඩසටහන්	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
170	ක්‍රීඩා වැඩසටහන්, ඵලදායී කණ්ඩායම් වැඩ	150			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
171	ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
172	විෂයානුබද්ධ දැනුම - කාර්යාල ක්‍රම / ලිපි ගොනු කළමනාකරණය	75			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
173	තාක්ෂණය සහ දත්ත විශ්ලේෂණ පිළිබඳ පුහුණුව	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
174	ප්‍රසාංගික වැඩසටහන් තුලින් තෘප්තිමත් රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු බිහි කල හැකිය.	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
175	මානසික ආතතියෙන් තොර රාජ්‍ය නිලධාරියා ආයතනයට සම්පතකි.	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
176	"සුවැති දිවියට දේශීය ආහාර" දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
177	නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් /නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්	200			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
178	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	35			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
179	උපදේශන වැඩසටහන	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
180	යහපත් රාජ්‍ය සේවකයෙක් වීමේ ක්‍රම	115			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
181	මිනිසුන්ගේ මානසික ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	200			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
182	ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම හා කාර්යාල කළමනාකරණය	100			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
183	උපදේශන වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
184	සබන් නිෂ්පාදන පුහුණුව	35			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
185	එලදායිතා සම්බන්ධව සමෘද්ධි බැංකු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	54			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
186	විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත පිරිස් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	46			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
187	Get up Start up for Weathy Nation යන ව්‍යාවසායකත්ව පුහුණුව	80			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
188	දැව රාජකාරි සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	25			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
189	ශරිර සුවතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	26			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ප ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
190	කාර්යාල කළමනාකරන පුහුණුව	20			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
191	සංඥා භාෂාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	87			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
192	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	116	4.30		දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
193	නිවාඩු ලබා ගැනීම,පෞද්ගලික ලිපිගොනු,දුම්රිය බලපත්‍ර ලබා ගැනීම	88			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
194	නිවාඩු ලබා ගැනීම,පෞද්ගලික ලිපි ගොනු, දුම්රිය බලපත්‍ර ලබා ගැනීම	90			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
195	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	65			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
196	නිවාඩු ලබා ගැනීම ,syscga දත්ත පද්ධතියට නිවාඩු ඇතුලත් කිරීම	47			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
197	තැනැත්තන් වෙළඳාම සහ ජාවාරම් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	52			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
198	ග්‍රාමීය ආර්ථික සංවර්ධන සැලැස්ම සකස්කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	80			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
199	ආපදා කළමණාකරන සැලැස්ම	79			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
200	ඉඩම් ආඥා පනත සංශෝධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	47			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
201	උපාය මාර්ග සැලැස්ම සකස්කිරීම	81			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
202	සමථකරණය හා අන්තර් පුද්ගල ගැටළු කලමණාකරණය	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
203	ඉසව් කළමණාකරණය	61			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
204	අලුත් ගමක් අලුත් රටක් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	26			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
205	පොල් වගාව පිළිබඳ විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන	50			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
206	ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳ ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	60			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
						ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
207	උරගයින් හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	145			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
208	බුද්ධිමය දේපල විෂය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	38			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
209	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	122			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
210	මී මැසි පාලනය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන	52			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
211	ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටන	14			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
212	කයිසෙන්කරණය පුහුණු වැඩසටහන	63			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
213	පාරිසරික ගැටළු නිරාකරණය පිළිබඳ හරිත ඵලදායිතා වැඩසටහන	62			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
214	අල්ලස් හා දූෂණ හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	178			දේශීය	නිලධාරින් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම
එකතුව		**18646**	**767.32**			

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත ප්‍රකාරව අයවැය අනුමත කරගෙන තිබීම	අදාල නොවේ.		
4.4	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.6	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.7	කාර්තු වාර්තා නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ,ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		

9	**වාහන කළමණාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	පෙර වර්ෂවල අපහරණය කිරීමට සිදුවූ නමුත් මෙතෙක් අපහරණ කටයුතු ප්‍රමාද වූ වාහන පැවතීම	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016. 12. 29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත්වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන්වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය ,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම් , තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නාවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමණාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20. 09. 2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු ම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන, හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රෙල්බ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රාකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.