වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම්

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்கு

Annual Performance Report & Accounts

2023

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat – Kandy

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ / දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය...

දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ ඉහළම පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයයි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 අතරින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමි වන්නේ සුවිශේෂී ස්ථානයකි. ශ්‍රී දන්ත ධාතූන් වහන්සේ වැඩ වසන ලෝක උරුම නගරයක් ලෙසද, දෙස් විදෙස් සියළු දෙනාගේ ගෞරවාදරයට පත් වී ඇති අතර සංස්කෘතික උරුම ප්‍රෞඪ ඉතිහාසය සහ ස්වාභාවික පරිසරය එය තව දුරටත් තීව්‍ර කිරීමට සමත් වී ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර 1940 ක වපසරියකින් යුක්ත වන අතර ජනගහනය 1,499,168 කි. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 20 හා ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 188ක් ද ගම් 2588 ක්ද ආවරණය වන පරිදි සමස්ත පරිපාලන ව්‍යුහය ක්‍රියාත්මක වේ. ආශ්‍රිත සේවාවන්ට පහසුකම් සැපයීම හා සම්බන්ධීකරණය,සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම තුළින් ප්‍රතිලාභ ග්‍රාමීය මට්ටම කරා රැගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සක්‍රීය දායකත්වය ලබා දීම අපගේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

එමෙන්ම රටවැසියන්ගේ උපතේ සිට මරණය දක්වා සිදු වන සියළුම අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් ඉටු කිරීම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වපසරියක් තුළදී ජනතාවට පහසුකම් ලැබී ඇත. ඒ සඳහා අප සතු මානව සම්පත මනාව සංවර්ධනය කරමින් පාරිභෝගික සත්කාරයට උචිත ආයතන පරිසරයන් නිර්මාණය කිරීමට 2023 වර්ෂයේදී වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කෙරිණි. එමෙන්ම 2023 වසරේ වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව මෙසේ එළි දැක්වීමට කැපවුණු නිලධාරී මණ්ඩලයට මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.

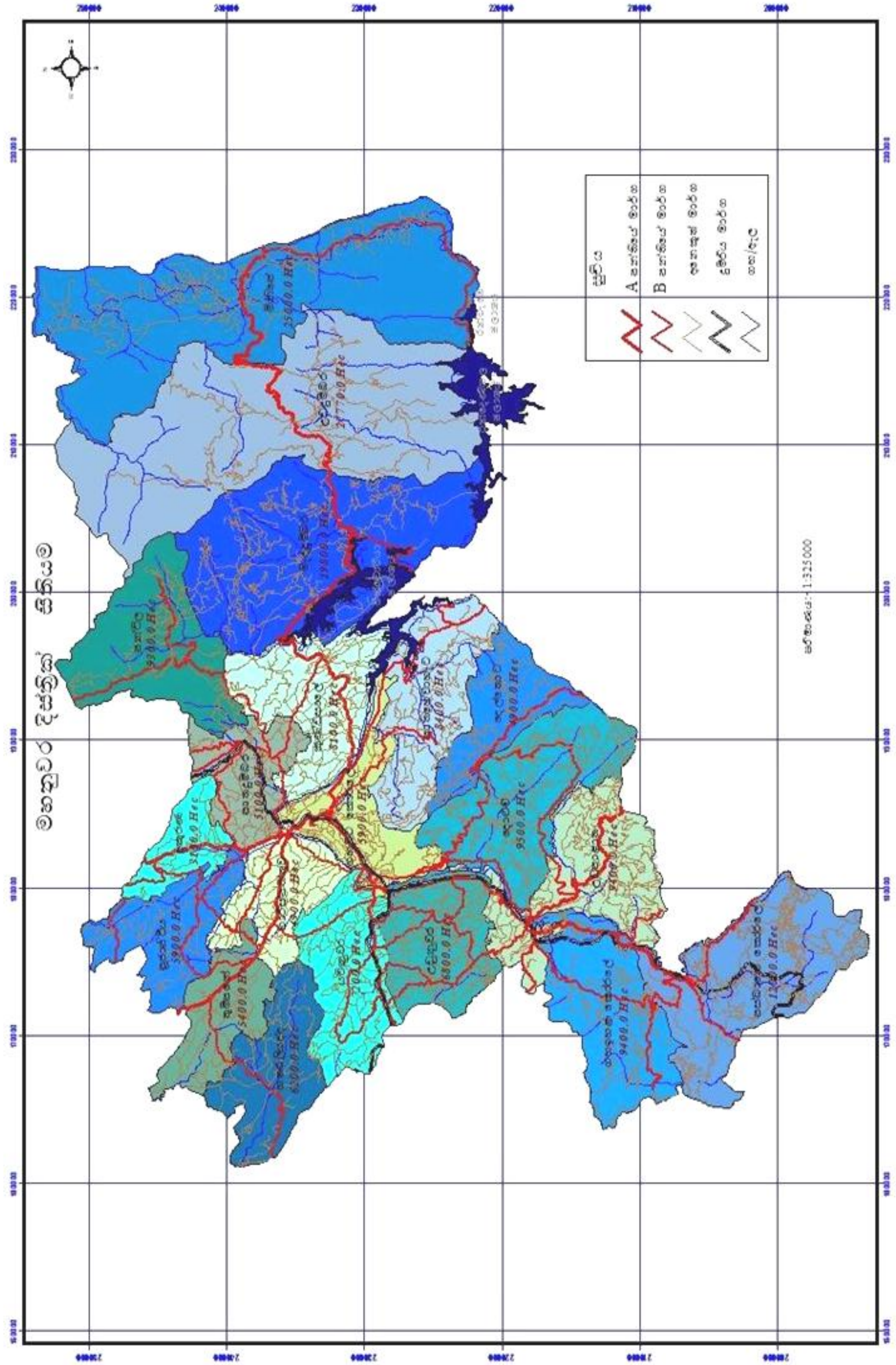
වන්දන තෙන්නකෝන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති, මහනුවර

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,

පළාත්සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යංශයේ අතිරේක ලේකම්

පරිපාලන සිතියම - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය



මූලික තොරතුරු

පළාත	මධ්‍යම
දිස්ත්‍රික්කය	මහනුවර
වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	1,940
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	20
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	1,188
ගම් සංඛ්‍යාව	2,588
ඡන්ද ප්‍රදේශ සංඛ්‍යාව	13
මහා නගර සභා සංඛ්‍යාව	01
නගර සභා සංඛ්‍යාව	04
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
අධ්‍යාපන කලාප සංඛ්‍යාව	06
පාසැල් සංඛ්‍යාව	650
ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	16946
ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	269487
රෝහල් (මහ/ශික්ෂණ/දිස්ත්‍රික්/ග්‍රාමීය) සංඛ්‍යාව	81
ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	16
ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව (2021 ඡන්දහිමි නාම ලේඛනය අනුව)	1173303
ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	12
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව (මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය)	29
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සංචාරක නිවාස සංඛ්‍යාව	01
මුළු ජනගහනය (2022 වසර අනුව)	1499168
ස්ත්‍රී	784355
පුරුෂ	714813
ගෘහ ඒකක ගණන	348019
නිවාස ඒකක ගණන	342911

මූලය : ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය , මහනුවර

මැතිවරණ කාර්යාලය - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය, වෛද්‍ය දත්ත ඒකකය

පෙළගැස්ම

අනු අංකය				විස්තරය	පිටු අංකය
1				හැඳින්වීම	1
	1	2		දැක්ම, අගයන් හා මෙහෙවර	6
	1	2	1	තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය	7
	1	3		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	8
	1	4		සංවිධාන සටහන	10
	1	5	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ	11
	1	5	2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	11
2				ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
	2	1		විශේෂ අවස්ථා	12
	2	2		ජයග්‍රහණ, ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක	17
3				සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3	1		මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	20
	3	2		මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	21
	3	3		මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	22
	3	4		මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	23
	3	5		ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	45
	3	6		වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	45
	3	7		මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන	46
	3	8		මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	52
	3	9		විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	55
4				කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට අනුව)	

	4	1	1	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	72
	4	1	2	ඉංජිනේරු අංශය	72
	4	1	3	ගිණුම් අංශය	72
	4	1	4	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	73
	4	1	5	සංවර්ධන අංශය	73
	4	1	6	ඉඩම් අංශය	74
	4	1	7	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය	75
	4	1	8	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමණාකරණ අංශය	76
	4	1	9	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ අංශය	76
	4	1	10	සංවර්ධන නිලධාරි (බෞද්ධ ආගමික කටයුතු)	76
	4	1	11	සංවර්ධන නිලධාරි (හින්දු ආගමික කටයුතු)	77
	4	1	12	සංවර්ධන නිලධාරි (ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු)	77
	4	1	13	සංවර්ධන නිලධාරි (මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු)	78
	4	1	14	සංස්කෘතික අංශය	78
	4	1	15	සංවර්ධන නිලධාරි (ජාතික ඒකාබද්ධතා)	79
	4	1	16	ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර	79
	4	1	17	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	79
	4	1	18	මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය	80
	4	1	19	පාරිභෝගික සේවා අංශය	80
	4	1	20	දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන නිලධාරි	80
	4	1	21	දිස්ත්‍රික් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරි	81
	4	1	22	දිස්ත්‍රික් ළමාරක්ෂක නිලධාරි	81
	4	1	23	දිස්ත්‍රික් ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි	82

	4	1	24	මානව සම්පත් අංශය	83
	4	1	25	විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය	84
	4	1	26	ආයතන අංශය	84
	4	1	27	ඵලදායිතා අංශය	86
	4	1	28	දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය	87
	4	1	29	සමෘද්ධි අංශය	87
	4	1	30	ජලජීවී අංශය	89
	4	1	31	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය	89
	4	1	32	සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	90
	4	1	33	සමාජ සේවා නිලධාරි	90
	4	1	34	වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන නිලධාරි	91
	4	1	35	මනෝවිද්‍යා උපදේශණ නිලධාරි	92
	4	1	36	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරි	92
	4	1	37	ක්‍රීඩා අංශය	93
	4	1	38	සංවර්ධන නිලධාරි (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන / ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	94
	4	1	39	මෝටර් රථ අංශය	94
	4	1	40	දිස්ත්‍රික් සමථ නිලධාරි	94
	4	1	41	දිස්ත්‍රික් විද්‍යාතා ඒකකය	94
	4	1	42	ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය	95
5				තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීම	
	5	1	43	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	96
	5	2	44	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින්	97
6				මානව සම්පත් පැතිකඩ	

	6	1		සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	102
	6	2		මානව සම්පත් සංවර්ධනය	102
	6	3		මානව සම්පත පිළිබඳව ආයතනයේ කාර්ය සාධනය	104
7				අනුකූලතා වාර්තාව	104

හැඳින්වීම

1. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

මනහර කඳුවැටි හා නිම්න භූමිවලින් සැදුම්ලත් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යම කඳුකරයේ වර්ග කිලෝමීටර් 1,940 ක භූමි ප්‍රමාණයක් වසා පැතිරී ඇති මනරම් භූමි භාගයකි.උතුරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ උකුවෙල, රත්තොට, ලග්ගල-පල්ලේගම හා විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලින් ද, නැගෙනහිරින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් ද, දකුණින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කන්දකැටිය හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ, හඟුරන්කෙත, කොත්මලේ, නුවරඑළිය හා අඹගමුව කෝරළේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, බටහිරින් කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අරණායක, බුලත්කොහුපිටිය, මාවනැල්ල හා රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මාවතගම හා රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් මායිම් වී පවතින මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය, උතුරු අක්ෂාංශ 60.56 ත් 70.29 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.25 ත් 80.0 අතර පිහිටා ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩි භූමි ප්‍රදේශයක් ස්පර්ශ කරමින් ගලා යන මහවැලි ගංගාව දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ප්‍රදේශවලින් ගලා එන ජලධාරාවන්ගෙන් පෝෂණය වේ. මීට අමතරව දැදුරු ඔයේ ආරම්භක ජලධාරා පෝෂණය වන්නේද පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙනි. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ යටිනුවර හා උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල බටහිර බෑවුමෙන් ගලා යන ජලධාරා මා ඔයට එක් වී එහි ධාරිතාවය වැඩි කරයි.

ඓතිහාසික පසුබිම

අභිමානවත් ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන මහනුවර, අනුරාධපුර හා පොළොන්නරු යුගයන්වලදී මලය රට ප්‍රදේශයට අයත්ව තිබූ අතර ගම්පොළ රජ කළ තුන්වන වික්‍රමබාහු රජ දවස නගරයක් වශයෙන් දියුණු කළ බව ජනප්‍රවාදයේ දැක්වේ. සෙංකඩගල නුවර නමින් එදා හැඳින්වූ මහනුවර පළමු වන විමලධර්මසූරිය රජතුමා විසින් සිංහල රාජධානියේ අග නගරය ලෙස යොදා ගනිමින් අලංකාර දළදා මන්දිරයක්, රජ මාළිගයක් ඇතුළු සියලුම අංගවලින් සම්පූර්ණ නගරයක් බවට පත් කරන ලදි. එතැන් සිට සියවස් තුනක පමණ කාලයක් පෘතුගීසි, ලන්දේසි සහ ඉංග්‍රීසි යන බටහිර බලවත් ජාතීන්ගෙන් නිර්මල බුදු දහම හා සිංහල සංස්කෘතිය ආරක්ෂා කරගනිමින් 1815 මාර්තු 02 වන දින දක්වා සිංහල රාජධානියේ අගනුවර වශයෙන් සෙංකඩගල පුරවරය නොසැලී පැවතුනි. මුහුදුබඩ පළාත් බටහිර ජාතීන් පාලනය කළ යුගයේ දී ඔවුන් විසින් මහනුවර රාජධානියට වරින් වර එල්ල කෙරුන ආක්‍රමණයන්ට එරෙහිව සිදු වූ ජයග්‍රාහී සටන් බොහෝමයක් මහනුවර ආශ්‍රිතව සිදු විය. දෙවන රාජසිංහ රජ සමයේ පේරාදෙණිය, ගන්නෝරුවේ දී සහ යටිනුවර දන්තුරේ දී සිදු වූ සටන්වලින් ආක්‍රමණික විදේශ හමුදා සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශයට පත් විය. විදේශිකයන්ගෙන් සිංහල රාජධානිය රැක ගැනීමට පිහිට වූ ප්‍රධාන බල කොටුවක් වන බලන කොටුව වර්තමාන කඩුගන්නාව නගරය ආසන්නයේ පිහිටා ඇත.

1815 දී විවිධ දේශපාලන අර්බුද නිසා මහනුවර රාජධානිය බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයන්ට අයත් වූ පසු අවසන් සිංහල රජ වූ ශ්‍රී වික්‍රම රාජසිංහ රජු එම වසරේ පෙබරවාරි 15 වන දින මැදමහනුවර බෝමුරේ ගම්මානයේ දී ඉංග්‍රීසින් විසින් අල්ලා ගන්නා ලදි. 1815 මාර්තු මස 02 වන දින මහනුවර මඟුල් මඩුවේ දී අත්සන් තැබුණු උඩරට ගිවිසුම මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ පාලනය ඉංග්‍රීසින් අතට පත් වූ අතර ඔවුන් විසින් රටේ අග නගරය ලෙස කොළඹ භාවිතා කරන තෙක්ම රටේ ප්‍රධාන නගරය ලෙස සැලකුනේ මහනුවරයි.

සිංහල ඉතිහාසයේ අවසන් නිදහස් සටන වන 1818 දී ඌව - වෙල්ලස්ස කැරැල්ල වෙනුවෙන් මහනුවර ප්‍රදේශයේ රදළ නායකයින් විශාල පිරිසක් නායකත්වය දී ඇත. සිය තනතුරු පසෙකලා නිදහස් සටන වෙනුවෙන් කැපවුනු මොණරවිල, කැප්පෙටිපොළ, මඩුගල්ල ආදී නායකයන් බොහෝ දෙනෙකුගේ නිජ බිම වී ඇත්තේ මහනුවර ප්‍රදේශයයි. 1818 නිදහස් අරගලය කෲර ලෙස මැඩපැවැත් වූ ඉංග්‍රීසින් විසින් මහනුවර ප්‍රදේශය ඇතුළු කඳුකරය වැවිලි කර්මාන්තය හා වෙළඳාම මත පදනම් වූ ආර්ථික රටාවක් කරා ගෙන යන ලදි.

වැවිලි ආර්ථිකය යටතේ මුලින්ම හඳුන්වා දුන් කෝපි වගාව දිලීර රෝගයක් නිසා විනාශ වූ පසු දිවයිනේ සිටුවන ලද පළමු තේ ගස දෙල්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ලූල්කඳුර වතු යායේ අදත් දක්නට ඇත.

ඓතිහාසික ස්ථාන

මුළු මහත් ලෝකයේම බෞද්ධ ජනතාව අතර ගෞරවයට පාත්‍ර වූ ඓතිහාසික වශයෙන් වැදගත් වූ සිද්ධස්ථාන විශාල ප්‍රමාණයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත.

1. දළදා මාලිගාව
2. ගඩලාදෙණිය විහාරය
3. ඇම්බැක්ක දේවාලය
4. දෙගල්දොරුව රජමහා විහාරය
5. ගල්මඩුව රජමහා විහාරය
6. තලාව රජමහා විහාරය

දේශගුණික හා පාරිසරික ලක්ෂණ

මධ්‍යම කඳුකරය ප්‍රධාන වශයෙන් මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 100 - 1,600 ත් අතර උසකින් යුක්තව පිහිටා ඇත. එසේ වුවද මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර ප්‍රදේශය, මහවැලි ගඟට මායිම්ව මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 100 ක පමණ උසින් යුතුව තැනිතලා ස්වභාවයක් ගනී. සාමාන්‍ය මාසික වර්ෂාපතනය මි.මී. 212ක අගයක් ගන්නා අතර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර ප්‍රදේශය වන මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය කඳුකර හා පහතරට වියළි කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණයන් සහිතය.

දිස්ත්‍රික්කයේ මාසික වර්ෂාපතනය - 2020 - 2022

මාසය	වර්ෂාපතනය 2020 (මිලි මීටර්)	වර්ෂාපතනය 2021 (මිලි මීටර්)	වර්ෂාපතනය 2022 (මිලි මීටර්)
ජනවාරි	23.0	143.1	14.2
පෙබරවාරි	3.8	54.6	29.4
මාර්තු	56.9	86.4	80.0
අප්‍රේල්	107.2	285.6	250.2
මැයි	316.9	326.9	na
ජූනි	129.5	125.4	19.5
ජූලි	115.5	165.1	157.5
අගෝස්තු	142.2	136.6	265.0
සැප්තැම්බර්	219.1	162.6	171.9
ඔක්තෝබර්	59.5	438.5	249.7
නොවැම්බර්	160.9	451.6	292.4
දෙසැම්බර්	189.3	46.4	292.3

මූලාශ්‍රය - කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

දිස්ත්‍රික්කයේ මාසික උපරිම හා අවම උෂ්ණත්වය -2021 – 2022

අනු අංකය	මාසය	උෂ්ණත්වය 2021 (සෙල්සියස් අංශක)		උෂ්ණත්වය 2022 (සෙල්සියස් අංශක)	
		උපරිම	අවම	උපරිම	අවම
1	ජනවාරි	28.6	20.4	30.4	19.2
2	පෙබරවාරි	30.3	19.6	30.6	19.4
3	මාර්තු	31.6	20.3	31.7	21.2
4	අප්‍රේල්	31.6	21.2	30.9	21.6
5	මැයි	29.9	22.3	na	na
6	ජූනි	29.5	21.4	29.1	21.8
7	ජූලි	29.0	22.3	28.8	22.1
8	අගෝස්තු	28.5	21.9	28	21.9
9	සැප්තැම්බර්	28.9	na	28.9	20.8
10	ඔක්තෝබර්	29.1	21.6	28.3	21.1
11	නොවැම්බර්	28.3	21.1	29.0	20.2
12	දෙසැම්බර්	30.2	20.1	27.6	19.7

මූලාශ්‍රය- කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තමේන්තුව

මහවැලි ගංගාව දිස්ත්‍රික්කය මැදින් ගලා යන ප්‍රධාන ගංගාව වන අතර එය මුළු දුරෙන් ආසන්න වශයෙන් කි.මී. 110 ක දුරක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය ආශ්‍රිතව ගලා බසී. මහවැලි ගංගාවේ ආරම්භක ජල ධාරා වන හැටන් ඔය සහ කොත්මලේ ඔය එක් වී මහවැලි ගංගාව නමින් ගලා බැසීම පටන් ගන්නේ ද පස්බාගේ කෝරළේ පොල්වතුර නම් ග්‍රාමයේ දී ය. එමෙන්ම මහවැලි කලාපයේ ප්‍රධාන කඳු ශිඛරය වන කොබෝනීල ගල (උස මීටර් 1,553.87), දෝතළුගල (උස මීටර් 1,642.57) ආදී කඳුවැටි මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය ඉහළ අගයක් ගන්නා මෙම කලාපය මහවැලි ගඟේ සහ අඹන් ගඟේ ප්‍රධාන ජල පෝෂක ප්‍රදේශයක් වේ. ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික ශාක සහ සත්ත්ව ප්‍රජාවට රැකවරණය සලසන නකල්ස් කඳුවැටිය දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාව සෞන්දර්යය අතින් ඉහළම තැනක් ගන්නා ප්‍රදේශයකි.

හන්තාන කඳුවැටිය, අම්බුළුවාව කන්ද, බලන කඳුවැටිය, අලගල්ල කන්ද වැනි කඳු ප්‍රදේශ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති අතර කඩියන්ලෙන, ගලබොඩ ආදී සුන්දර දිය ඇළි විශාල ප්‍රමාණයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත. මේ දිය ඇළිවලින් විශාල ප්‍රමාණයක් අප්‍රකටව පවතින මුත් සුන්දරත්වය අතින් ඉහළ අගයක් ගනී.

ස්වභාවික වෘක්ෂලතා

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 194,000ක් වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 21%ක් එනම් හෙක්ටයාර 41,521ක් වනාන්තර වශයෙන් පවතී. ඇඩි රක්ෂිතයන් ලෙස රැක ගත යුතු මෙම වනාන්තරවලින් හෙක්ටයාර 23,317 භූමි ප්‍රමාණයක් ඝන වනාන්තර වශයෙන් ද හෙක්ටයාර 10,759 ක් විවෘත වනාන්තර සහ හෙක්ටයාර 7,445 ක ප්‍රමාණයක් වන වගා ලෙස ද පවතී.උස් කඳු මුදුන් ආශ්‍රිතව ද වැඩි වන ගහනයක් දක්නට ඇත. මේ හේතුවෙන් ප්‍රදේශයේ ජල උල්පත්වල පැවැත්ම සඳහා මෙම වනාන්තර ප්‍රමාණය ආරක්ෂා කර ගැනීම ඇඩි අවශ්‍යතාවක් වන අතර විවිධ මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා මෙහි පැවැත්මට තර්ජන එල්ලවන අවස්ථා ඇත.

නකල්ස් රක්ෂිතයට අයත් වන ප්‍රදේශයෙන් විශාල භූමි ප්‍රමාණයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික ශාක හා සත්ත්ව වර්ග කීපයකට වාසභූමිය වන මෙම කලාපය ඇඩි ස්වභාවික රක්ෂිතයක් ලෙස නම්

කර ඇත. හන්තාන කඳුවැටිය, වාකරවත්ත කැලේ හා උඩවත්ත කැලේ මහනුවර නගරාසන්නයේ පිහිටා ඇත. හන්තාන කඳුවැටිය දැඩි පාරිසරික තර්ජනයකට ලක් වූ ප්‍රදේශයකි.

වන සතුන්

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර ආශ්‍රිතව විශාල වන සත්ත්ව ප්‍රජාවක් ජීවත් වන අතර අලියා, දිවියා, වඳුරා, වල් ඌරා, කොළ දිවියා, මුවා, වැලි මුවා ඒ අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

උඩදුම්බර, මිනිපේ යන ප්‍රදේශවල වල් අලින් දක්නට ඇති අතර රන්දෙණිගල අභය භූමිය හා උඩදුම්බර මීමුරේ ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව නිරන්තරයෙන් වල් අලි සැරිසරති. මෙම ප්‍රදේශවල විශාල ලෙස පැතිරුණු වනගහනය තුළ දිවියන් ද ජීවත් වන අතර ගම්පොළ, හන්තාන, පාතහේවාහැට යන ප්‍රදේශවලින් ද දිවියන් පිළිබඳව විටින් විට වාර්තා වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම ප්‍රදේශයකම කැලෑ ආශ්‍රිතව වඳුරන්, රිලවුන් සහ වල් ඌරන් ජීවත් වන අතර රන්දෙණිගල අභයභූමිය ආශ්‍රිතව තිත් මුවන්, ගෝනුන් සහ වැලි මුවන් වැනි සත්ත්ව විශේෂ දක්නට ඇත. මීට අමතරව පක්ෂි විශේෂයන් ද සැළකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතව ජීවත් වේ.

ජීවන රටාව

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,499168 වන අතර මෙහි නාගරික, ග්‍රාමීය හා වතු යන අංශ තුනම නියෝජනය කරන ජනගහන රටාවක්ද දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනයෙන් 1,79900 (12% ක්) නාගරික අංශයද, 1,214327 (81% ක්) ග්‍රාමීය අංශයද, 104941 (7%ක්) වතු අංශයද නියෝජනය කෙරේ.

සමස්තයක් වශයෙන් ගත් කළ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ කෘෂිකාර්මික ආර්ථික රටාවක් දැකිය හැකිය. ඉඩම් පරිහරණ රටාව දෙස බලන විට අස්වද්දන ලද කුඹුරු ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 35,628 ක් වේ. එසේම තේ, පොල්, රබර්, කුරුඳු හා වෙනත් වගාවන් පිළිවෙලින් හෙක්ටයාර 21,283, 10,911, 2,255, හා 12,118 ක් වේ.

12% ක් පමණ වන නාගරික ප්‍රදේශවල අධික ජන ඝනත්වයක් දක්නට ලැබෙන අතර ඔවුන් කර්මාන්ත හා සේවා ක්ෂේත්‍ර යටතේ තම ජීවන වෘත්තීන්වල නිරත වීමක් දක්නට ලැබේ. ඒ අනුව මෙම ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ නාගරික ජනතාව දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකයට දක්වන දායකත්වය සුවිශේෂි වේ.

වාරිමාර්ග පද්ධතිය

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වාරිමාර්ග පද්ධතිය දෙස බැලීමේදී මිනිපේ ව්‍යාපාරය, මුරපොළ ඇළ ව්‍යාපාරය, ගම්පොළවෙල ව්‍යාපාරය, උඩුගොඩ බණ්ඩාර ඇළ ව්‍යාපාරය ප්‍රධානතම වාරිමාර්ග පද්ධති ලෙස හඳුන්වා දිය හැක.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට අයත් එකම ගොවි ජනපදය වශයෙන් මිනිපේ ව්‍යාපාරය හැඳින්විය හැකි අතර පළමුවැනි අග්බෝ රජ සමය දක්වා ඇත අතීතයකට නෑකම් කියන මිනිපේ ජනපදය මහා වටිනා සම්පතකි.

මෙම ජනපදය 1931 වර්ෂයේදි මහාමාන්‍ය ඩී.එස් සේනානායක මහතා විසින් ආරම්භ කරන ලදී.මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත්ව පවතින මෙම ව්යාපාරයේ ජල මූලාශ්‍රය වන්නේ මහවැලි ගඟය. මෙහි ප්‍රධාන ඇළ මාර්ගය මිනිපේ වම් ඉවුර වන අතර එහි දිග ප්‍රමාණය කි.මී.74 කි. එසේම බෙදුම් ඇළවල් 1,556 කින් හා කෙත් ඇළවල් 491 කින් සමන්විත මිනිපේ ව්‍යාපාරයේ මුළු වගා වපසරිය අක්කර 18,595ක් වේ. වගා ප්‍රභේදයන් ලෙස වී හා අතිරේක බෝග වගාව හඳුන්වා දිය හැකි අතර වගා ප්‍රභේදයෙන් 80%ක් වී වගාව වන අතර ඉතිරි 20% අතිරේක බෝග වගාව වේ.

මුරපොළ ඇළ ව්‍යාපාරය මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ දෙල්තොට හා පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස 02 ට අයත්ව පවතින අතර ප්‍රධාන ඇළේ දිග කි.මී.15.5 කි. මෙහි වගා වපසරිය අක්කර 1,200 ක් වන අතර, වී හා

අතිරේක බෝග වගා ප්‍රභේද ලෙස පෙන්වා දිය හැක.මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව 2,600 කි.

පාතදුම්බර, පන්විල හා කුණ්ඩසාලේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුළ පවතින උඩුගොඩ බණ්ඩාර ඇළ ව්‍යාපාරයේ ජල මූලාශ්‍රය රවන් ඔය වන අතර ප්‍රධාන ඇළේ දිග කි.මී.7.1 කි. මෙහි වගා වපසරිය අක්කර 405 ක් වන අතර වී හා එළවළු බෝග ප්‍රධාන වේ. උඩුගොඩ බණ්ඩාර ඇළ ව්‍යාපාරය මගින් පවුල් 1,000 ක් ප්‍රතිලාභ ලබයි.

උලපනේ ඔය ජල මූලාශ්‍රය කොටගත් ගම්පොළවෙල රජ ඇළ ව්‍යාපාරය ගඟඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටා ඇත. මෙහි ප්‍රධාන ඇළේ දිග කි.මී.12.8 ක් වන අතර වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර 405 කි. මෙමඟින් ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් ප්‍රමාණය 1,000 කි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳ හැඳින්වීම

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධානතම දිස්ත්‍රික්කය වන මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 20කින් ද, පළාත් පාලන බලප්‍රදේශ 22කින් ද, ග්‍රාම නිලධාරී වසම්1,188කින් ද සමන්විත වන මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1499168. මුළු ජනගහනයෙන් 74.4% ක් සිංහල ද, 11.2% ක් ද්‍රවිඩ ද, 13.9% ක් මුස්ලිම් ද, 0.5% ක් වෙනත් ජාතීන්ගෙන් ද සංයුක්ත වේ.

විටින් විට විවිධ විදේශීය ආක්‍රමණවලට ලක්වූව ද කන්ද උඩරට රාජධානිය ස්වාධීනව පැවති නමුදු වර්ෂ 1815 මාර්තු දෙවෙනිදා අත්සන් කරන ලද උඩරට ගිවිසුමත් සමඟම එහි ස්වාධීනත්වයද බිඳී යමින් සමස්ත ලක්දිවම බ්‍රිතාන්‍ය කිරීටයේ යටත් විජිතයක් බවට පත් විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් කන්ද උඩරට පැවති රජු මුල් කර ගත් දේශීය රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය මුළුමනින්ම බිඳ වැටුණු අතර බ්‍රිතාන්‍ය අණසකට යටත් පරිපාලන රටාවක් බිහි විය. ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේ මධ්‍යම පළාතේම ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියා මහනුවර කච්චේරියේ දිසාපතිවරයා විය. ඉතිහාසගත තොරතුරු මූලාශ්‍ර වලට අනුව මහනුවර කච්චේරිය ක්‍රි.ව. 1825 දී මහනුවර රජගෙදර කේන්ද්‍ර කොටගෙන ආරම්භ කොට ඇත. මහනුවර ප්‍රථම දිසාපතිවරයා ලෙස සුදු ජාතික ජෝර්ජ් ටර්නර් මහතා 1825 සිට 1837 දක්වා කාලය තුළ කටයුතු කොට ඇත.

මහනුවර රජගෙදර කේන්ද්‍ර කොටගෙන පවත්වාගෙන යනු ලැබූ මහනුවර කච්චේරිය 1868 දී ශ්‍රී දළදා මාළිගාවේ පත්තිරිප්පුව වෙත රැගෙන ගොස් ඇති බවට ද තොරතුරු හමුවෙයි. එවකට මහනුවර සමයේ දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කොට ඇත්තේ සුදු ජාතිකයෙකු වූ පී.ඩබ්. බේබෲක් මහතාය.

පසු කාලීනව විවිධ හේතූන් මත මහනුවර කච්චේරිය මහනුවර තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තාවකාලිකව ගෙන ගොස් ඇත. පසුව 1880 දී ශ්‍රී දළදා මාළිගාවට සමීපව ඉදිකළ ගොඩනැගිල්ලට (පසු කාලීනව උසාවි ගොඩනැගිල්ල) ගෙන ගොස් ඇති අතර එවකට දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කොට ඇත්තේ සුදු ජාතිකයෙකු වූ එෆ්.බී.ටෙම්ප්ලර් මහතාය. එවක් පටන් අවුරුදු 80 ක් පමණ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු වී ඇත්තේ එම ස්ථානයේය.

1957 වර්ෂයේ දී මහනුවර කච්චේරිය දැනට යටිනුවර වීදියේ පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට ගෙන ගොස් ඇති අතර එවකට දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කර ඇත්තේ ඒ.බී.එස්.එන් පුල්ලෙයාර් මහතාය. 1946 වර්ෂයේ සිට ලංකා සිවිල් සේවයේ නිලධාරීන් දිසාපතිවරුන් වශයෙන් සේවයකර ඇත. 2018 නොවැම්බර් මස 19 සිට 2020 සැප්තැම්බර් මස දක්වා විවිධ රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක සේවා අත්දැකීම් සහිත ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක් වන ඩී.එම්.එන්.ජී.ජී.තිස්ස කරුණාරත්න මහතා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කල අතර වර්තමාන දිසාපතිවරයා වශයෙන් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක සේවා අත්දැකීම් සහිත චන්දන තෙන්නකෝන් මහතා 2020 සැප්තැම්බර් මස සිට මේ දක්වා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අනුබද්ධ අංශ 25 ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ ස්ථාපිත කර ඇති අතර ගඟවටකෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයද, රජයේ විගණන කාර්යාලයද ,බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවද මෙම ගොඩනැගිල්ල තුළම ස්ථාපිත කර ඇත.

1.2. දැක්ම,අගයන්,මෙහෙවර

දැක්ම

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම

පරිපාලන ආයතනය බවට පත් කිරීම.

අගයන්

- *ආචාරශීලි සහ සුහදශීලි සේවය*
- *ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට සැළකීම හා ගරු කිරීම*
- *ආබාධිත පුද්ගලයන්ට ප්‍රමුඛතාවය*
- *කණ්ඩායම් හැඟිමෙන් කටයුතුකිරීම*
- *පරිසර හිතකාමී කාර්යාල පරිසරයක්*
- *දැනුම කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම*
- *උපරිම පාරිභෝගික සත්කාරය මඟින් සේවා ලාභීන් අමන්දානන්දයට පත් කිරීම*

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව

දිස්ත්‍රික්කයට ආවේණික වූ

ප්‍රෞඪ උරුමයන් සුරකිමින්

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

තිරසාර සංවර්ධනය කරා ගෙන යාම.

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

"ISO 9001; 2008 ජාත්‍යන්තර සේවා ප්‍රමිතීන් අනුව

අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු වන

යහපාලිත කළමනාකරණ පද්ධතියක් තුළින්

සේවාලාභීන් වෙත

උපරිම පාරිභෝගික තෘප්තියක් අත්කරදීම."

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය හා එම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු. (නිලධාරින්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම, කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, උසස් වීම්/සේවය දීර්ඝ කිරීම් හා නිලධාරින්ට වැටුප් ණය අත්තිකාරම් ලබා දීම් වැනි ආයතනික පහසුකම් සැලසීම)

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටුවා ඇති වසම් 1,188 ක ග්‍රාම නිලධාරින්ට අදාළ වූ ආයතන රාජකාරි ඉටු කිරීමෙන් ඔවුන් තුළ යහපත් මානසික තෘප්තියක් ඇති කිරීම.

- ශ්‍රී දළදා මාළිගාව ප්‍රමුඛ මල්වතු අස්ගිරි මහා විහාර සහ අනෙකුත් බෞද්ධ විහාරස්ථාන කටයුතු, ශ්‍රී දළදා පෙරහැර සංවිධාන කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලයේ කටයුතු ඇතුළු බෞද්ධ ආගමික කටයුතු.

- හින්දු, ඉස්ලාම්, කතෝලික හා අනෙකුත් ආගම්වලට අදාළ කටයුතු.

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව, දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව, දිස්ත්‍රික් පාරිසරික නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක/ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව වැනි කමිටු පැවැත්වීමෙන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විය යුතු සියලු රැස්වීම් සංවිධානය කරමින් අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

- ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු සහ ජලය, විදුලිය ඇතුළු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සමඟ දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- මහනුවර නගරය හා දිස්ත්‍රික්කය විශේෂ වශයෙන් සළකා පවරනු ලබන ජාතික මට්ටමේ උත්සව හා විවිධ රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කර පැවැත්වීම.

- මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.

- නවක රාජ්‍ය නිලධාරින් පුහුණු කිරීම හා දැනට සේවයේ නිරත රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ හැකියාවන් හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම උදෙසා කාලීන අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ව්‍යවස්ථාපිත හා සංවර්ධනාත්මක කාර්යයන් ප්‍රශස්ත ආකාරයෙන් ඉටු කරවීම සහ යහපත් මූල්‍ය පරිපාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා කාර්යාල අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ඇතිකර එය වර්ෂය පුරා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලය මඟින් පරීක්ෂා කිරීම,නිවැරදි කරවීම් සහ මඟපෙන්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

- ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්පත් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්ලේකම්/දිසාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයේ පවතින කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, පාරිභෝගික අධිකාරිය, මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, සමාජ ආරක්ෂණ අංශය, දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය, සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන, සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු, ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ඉඩම්

පරිහරණ සැලසුම් අංශය, ජාතික ජලජීවී වගා ව්‍යාප්ති අංශය, සමාජ සේවා අංශය,ඵලදායිතා අංශය, මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය,ළමා හා කාන්තා කටයුතු, ක්‍රීඩා අංශය, කෘෂිකර්ම සහ සමෘද්ධි යන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

- මහජනයාගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි, පෙත්සම්, දුක් ගැනවිලි, ඉල්ලීම් යනාදිය සම්බන්ධව අදාළ අංශ වෙතින් තොරතුරු ලබා ගෙන විසඳුම් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයට හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධව ලැබෙන පෙත්සම්, පැමිණිලි සම්බන්ධව අපක්ෂපාතී පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ කොස්, දෙල් ගස් හෙළීම සඳහා ගස් සංඛ්‍යාව 03කට වඩා වැඩි 15කට වඩා අඩු අවස්ථාවන්වලදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කිරීම සහ ගස් සංඛ්‍යාව 15 ට වඩා වැඩි අවස්ථාවන්වලදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යංශ ලේකම් වෙත නිර්දේශ ලබා දීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගිනිඅවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, වාර්ෂිකව පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය පරිශ්‍රයේ කාර්යාල සඳහා ජල, විදුලි හා අභ්‍යන්තර දූරකතන පහසුකම් සැළසීම තුලින් මහජන සේවා සැපයීමට යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

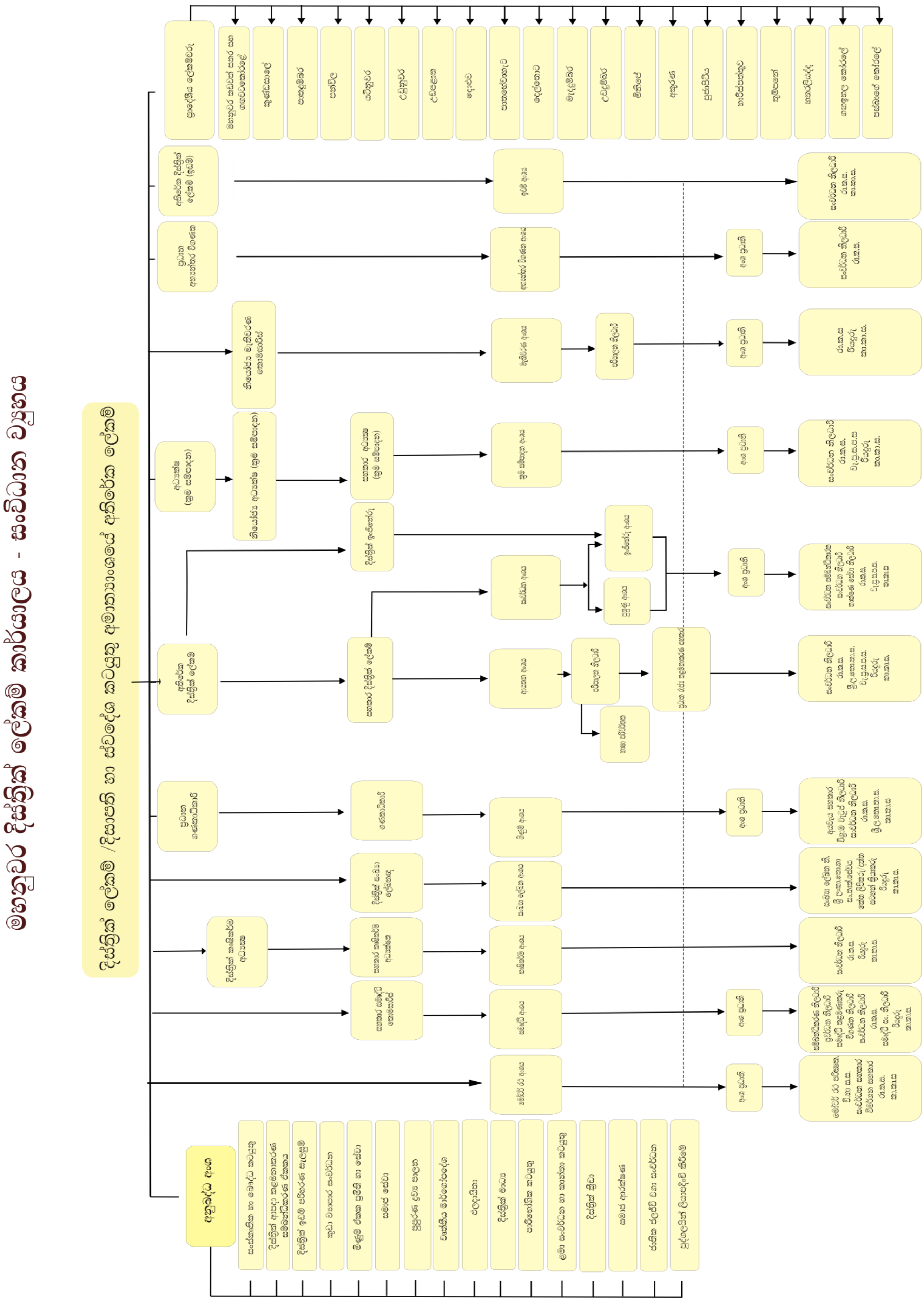
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් අධීක්ෂණය වන කාර්යාලවල ආයතන කටයුතු ඉටු කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙහි සිදු වන ස්වාභාවික සහ හදිසි ආපදාවන්වලදී පීඩාවට පත්වන ජනතාවට කඩිනම් සහන සැලසීම සඳහා අවශ්‍ය ක්ෂණික පියවර ගැනීම සහ දිර්ඝ කාලීන විසඳුම් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්වලදී අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

- දිස්ත්‍රික්කයෙහි කෘෂිකාර්මික කටයුතු සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ රජය විසින් ජනතාවට සහන සැලසීම උදෙසා වන කාර්යයන්කඩිනමින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් පරිපාලන විෂය පථය තුළ මහනුවර නගරයට හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට විශේෂිතව කාලීන පැවරෙන විශේෂ කාර්යයන් සංවිධානය,පරිපාලනය හා නියාමනය සඳහා අවශ්‍ය පියවරයන් ගැනීම.

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය


මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - සංවිධාන ව්‍යුහය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිසාපති හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්

1.5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් අධීක්ෂණය වන ප්‍රධාන අංශ

1. ආයතන අංශය	18. සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
2. ඉඩම් අංශය	19. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය
3. ඉංජිනේරු අංශය	20. ආගමික කටයුතු / භාෂා ඒකාබද්ධතා අංශය
4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	21. විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය
5. ක්‍රමසම්පාදන අංශය.	22. සංස්කෘතික අංශය
6. සංවර්ධන අංශය	23. ඵලදායිතා අංශය
7. ගිණුම් අංශය	24. මෝටර් රථ අංශය
8. සමෘද්ධි අංශය	25. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය
9. කුඩා ව්‍යාපාර අංශය	26. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
10. පාරිභෝගික කටයුතු අංශය	27. ක්‍රීඩා අංශය
11. ජල ජීවී වගා සංවර්ධන අංශය	28. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
12. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	29. පොලිස් කොමිසම
13. දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය අංශය	30. මැතිවරණ අංශය
14. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	31. ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය
15. මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය	32. සමථ අංශය
16. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	33. අන්තරායකර ඖෂධ පාලක අංශය
17. සමාජ සේවා අංශය (වැඩිහිටි/උපදේශන)	34.ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

1.5.2 මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
1	ගඟවට කෝරළේ	11	මැදදුම්බර
2	කුණ්ඩසාලේ	12	උඩදුම්බර
3	පාතදුම්බර	13	මිණිපේ
4	පන්විල	14	අකුරණ
5	යටිනුවර	15	පූජාපිටිය
6	උඩුනුවර	16	හාරිස්පත්තුව
7	උඩපළාත	17	තුම්පනේ
8	දොළුව	18	හතරලියද්ද
9	පාතහේවාහැට	19	ගඟ ඉහළ කෝරළේ
10	දෙල්තොට	20	පස්බාගේ කෝරළේ

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ උත්සව / අවස්ථා

2023 ජනවාරි 01 වන දින වැඩ ආරම්භය

2023.01.11 අලුත් ගමක් අලුත් රටක් ආරම්භක වැඩසටහන

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් මිණිපේ වම් ඉවුර නිරීක්ෂණය

2023.04.20 දින වෙසක් කලාපය පැවැත්වීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව

2023.06.07 අකුරණ ව්‍යවසායකයින් ඇගයීමේ වැඩසටහන

ඇසළ පෙරහැර මංගල්‍ය 2023

2023.06.28 කලාකරුවන් සඳහා වන වෛද්‍ය සායනය

2023.06.02 ගැබිණි මව්වරුන්ට දිවා ආහාරය හා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම

2023.06.19 ධර්මාශෝක විදුහලේ පාසල් දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීමේ වැඩසටහන

2023.08.22 දිස්ත්‍රික් ඩිජිටල්කරණ රැස්වීම

2023.08.29 දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම

2023.10.03 ලෝක ළමා දින සැමරුම - පල්ලේකැලේ

2023.10.29 ජන සභා පිහිටුවීම - ගුරුදෙණිය

2023.10.30 මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ගංවතුර හේතුවෙන් ආපදාවට ලක් වූ ජනතාවට සහනාධාර ලබා දීම

රජයේ ප්‍රතිපාදන නොමැතිව
ඉදිකරන ලද එළිමහන් රඟමඩල
නිමි වටිනාකම -රු. 7000000.00
වියදම :-
ප්‍රදානයන්
ද්‍රව්‍ය ප්‍රදානයන්
ශ්‍රම දායකත්වය } රු. 4000000.00
මැදදුම්බර ප්‍රා.ලේ. කො.

රන් විමන නිවාස
වැඩසටහන යටතේ
සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුව
මගින් නිවසක් ලබා දිම
- හාරිස්පත්තුව ප්‍රා.ලේ.
කො.

යටිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශය
අළුත්වැඩියා කිරීම
විවෘතකිරීම - 2023 මාර්තු
වැය වූ මුදල - ලක්ෂ 42

ප්‍රාථමික කර්මාන්ත රාජ්‍ය
අමාත්‍ය ගරු චාමර සම්පත්
දසනායක මැතිතුමා හා ගරු
අධිකරණ බන්ධනාගාර
ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය
අමාත්‍යය නීතීඥ අනුරාධ
ජයරත්න මැතිතුමාගේ
ප්‍රධානත්වයෙන්

"නිදහස් දීමනා පත්‍ර
ප්‍රදානෝත්සවය"
අමාත්‍ය කෙහෙලිය
රඹුක්වැල්ල මැතිතුමාගේ
ප්‍රධානත්වයෙන් කුණ්ඩසාලේ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාශයේ නත්තරම්පොත

කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කාර්යාලය විසින් "නිරවුල්
හිමිකමක් දිවියට සැනසුමක්"
වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම
අමාත්‍ය කෙහෙලිය රඹුක්වැල්ල
මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්
දීමනා පත්‍ර 202 ක් ලබාදීම

ගරු අධිකරණ බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යය නීතීඥ අනුරාධ ජයරත්න මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඔරායන්වත්ත බතික් හා පේෂකර්ම මධ්‍යස්ථානය විවෘත කිරීම. (2023.12.24)

පූජාපිටිය ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද නිවාස සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා නිවාස වැඩසටහන 2023 - වැවල වසමේ ප්‍රතිලාභියෙකුගේ නිවසක් විවෘත කිරීම

දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධිකරණ කමිටු සභාපති ගරු තිලක් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ඉනිමං බෙදා දීම

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රා.කො. පැවැත්වූ ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන (රෝහලේ ඉල්ලීම මත)

වරකාව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අසරණ පවුලක් සඳහා නිවසක් ඉදිකිරීම - පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රා.ලේ.කො.

මහාචාර්ය රංජිත් බණ්ඩාර මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රාජගිරිය පේෂ කර්ම මධ්‍යස්ථානය විවෘත කිරීම - උඩුනුවර ප්‍රා.ලේ.කො.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී ගරු මහින්දානන්ද අළුත්ගමගේ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ඉඩම් බලපත්‍ර ප්‍රදානය - ගඟ ඉහල කොරළේ ප්‍රා.ලේ.කො.

ප්‍රාදේශිය සංස්කෘතික උත්සවය2023 මැදදුම්බර ප්‍රා.ලේ.කො.

තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගරු පරිසර අමාත්‍ය කෙහෙලිය රඹුක්වැල්ල මැතිතුමාගේ ප්‍රදානත්වයෙන් 2023.12.12 අබාදිත පුද්ගලයින් 5 දෙනෙකු සඳහා රෝදපුටු ලබාදීම

2023 වර්ෂයේ සිදු වූ ආපදා / වසංගත රෝග

2023 වර්ෂයේ පැවති දැඩි නියං කාලගුණ තත්වය මත දෙල්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිලාභීන් 2071 කට පානීය ජලය ලබා දීම

ආපදා තත්වය හේතුවෙන් පිටකන්දේ නිවසකට පස් කඩා වැටීම - ගඟ ඉහල ප්‍රාදේශීය ලේ. කො.

දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පැවති අධික වර්ෂාව සහිත අයහපත් කාලගුණ තත්වය හේතුවෙන් ගොඩවෙල රජ ඇල නාය යෑම

අධික වර්ෂාව හේතුවෙන් බැමි කඩා වැටීම - උඩුනුවර ප්‍රා. ලේ.කො.

කුණ්ඩසාලේ උතුර ගසක් කඩා වැටීමෙන් පුද්ගලයෙකු මියයාම හා අවධානම් ස්ථාන වලින් පුද්ගලයින් 03ක් ඉවත් කිරීම

හාරිස්පත්තුව අධික වර්ෂා තත්වයක් පැවතීම හේතුවෙන් මාර්ගය අසන්නයේ නිවසක් පිටුපසට පස් කණ්ඩියක් කඩා වැටීම

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

ගෙලිඔය වැඩිහිටි නිවාසය අලුත්වැඩියා කිරීම
ප්‍රතිපාදන මුදල - රු.ලක්ෂ 2,898,287.28
මූල්‍ය ප්‍රගතිය -රු.ලක්ෂ 2,898,287.28
- උඩුනුවර ප්‍රා. ලේ. කො.

ගොඩහේන වැඩිහිටි නිවාසය අළුත්වැඩියා කිරීම
ප්‍රතිපාදන මුදල රු. 20,000,00.00
මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.19,40,000.00 - පූජාපිටිය ප්‍රා. ලේ. කො

උලපනේ කර්මාන්තපුරය ප්‍රේමටෙක් ආයතනය සිට ජලටැංකිය දක්වා අතුරු මාර්ගය කොටසක් ඉදි කිරීම
ප්‍රතිපාදන මුදල රු.3445000.00
මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.3124846.70
- ගඟ ඉහල කොරළේ ප්‍රා.ලේ.කො.

දෙල්තොට දිසා රෝහලේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය මගින් ඉදි කරන ලද හදිසි අනතුරු අංශය ජනතා අයිතියට පත් කිරීම

සෞභාගයා නිෂ්පාදන ගම්මාන - ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
- තුම්පනේ ප්‍රා. ලේ. කො.

යටිනුවර ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය අවට පරිශ්‍රයේ භූමිය සහ පාංශු ඛාදනයට ලක්වන බැවින් පිළිසකර කිරීම

Out fit Project රාජ්‍ය නොවන ආයතනය සමඟ තිරසර කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
අරමුදල් ප්‍රමාණය - 40,000,000
මූල්‍ය ප්‍රගතිය -100%
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රා. ලේ. කො.

ඉඹුරුගොල්ල ජල මූලාශ්‍රය සංරක්ෂණය කිරීම
මූල්‍ය ප්‍රගතිය : රු.7,122,150.00 - පහතහේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.

තුන්දෙණිය ඩේල් ඇල ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය සහ පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය
ප්‍රතිපාදන මුදල : රු. 1,000,000/=
මූල්‍ය ප්‍රගතිය : රු. 955,677.47 - දොළුව ප්‍රා.ලේ.කො.

ෂෙම්රෝක් ජල පිහිල්ල සංරක්ෂණය කිරිම
ප්‍රතිපාදන මුදල රු. 1000,000.00
මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු. 931513.71
- පස්බාගේ කොරලේ ප්‍රා.ලේ.කො.

2023 වසරේ ලබා ඇති ජයග්‍රහණ

මහනුවර දිස්ත්‍රික් සියළුම රාජ්‍ය ආයතන ඒකාබද්ධව සංවිධානය කරන ලද සෙංකඩගල වෙසක් කළාපය2023 හි වෙසක් පහන් කූඩු තරඟය - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ප්‍රථම ස්ථානය - උඩුනුවර ප්‍රා. ලේ.කො.

ශිල්ප අභිමාණී තරඟාවලියෙන් රුකඩ සඳහා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම- ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රා.ලේ. කො.

ජාතික වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන පිලිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව - ප්‍රථම ස්ථානය - පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රා. ලේ. කා.

2023 මධ්‍යම පළාත් කාර්ය සාධන ඇගයීමේ දී තරුණ සේවා නිලධාරී රුවන් චාමර දිසානායක මහතා ස්වෙච්ඡාවෙන් සිදුකළ වැඩසටහන් හා කාර්යාල කටයුතු සඳහා පැමිණීම ආදී අංශ 14 ක් යටතේ සිදුකල කාර්ය සාධන ඇගයීමේ දී මහනුවර දිස්ත්‍රික් ප්‍රථම සිථානය සහ මධ්‍යම පළාත් දෙවන ස්ථානය ලබා ගන්නා ලදී - දොළුව ප්‍රා. ලේ. කො.

75 වන නිදහස් දින සැමරුමට සමගාමීව ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැනිවීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ වැඩසටහන යටතේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ,
හොඳම ගෙවත්ත - දෙවන ස්ථානය
හොඳම රුක් රෝපණ වැඩසටහන - දෙවන ස්ථානය
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දිනා ගැනීම

2023 මාතර කොටවිල ක්‍රීඩාංගනයේ දී පැවැත් වූ ප්‍රවීනයන්ගේ මලල ක්‍රීඩා තරගයයේ දී ගලගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නියෝජනය කරමින් තරග කල සංවර්ධන නිලධාරී සන්ධ්‍යා කුමාරි මහත්මිය පහත සඳහන් ජයග්‍රහණ ලබාගනු ලැබීය.

- මීටර් 100 -දෙවන ස්ථානය
- මීටර් 200 -පළමු ස්ථානය
- මීටර් 400 - දෙවන ස්ථානය
- දුර පැනීම - දෙවන ස්ථානය - තුම්පනේ ප්‍රා.ලේ.කො.

2023 වර්ෂයේදී පැවති ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල කළමනාකරණ තරඟාවලියේ, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ කොට්ඨාශ 20ක් අතරින් යටිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, කරුවලවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කළ්‍යාණි රත්නායක මියගේ කාර්යාලය නම්වන ස්ථානය දිනා ගන්නා ලදී

ප්‍රජාවන් ළඟා කරගත් ජයග්‍රහණ - සංස්කෘතික

- පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මයිලපිටිය ග්‍රාම නිලධාරි වසමට අයත් චන්ද්‍රානි කුලඋතුම් මහත්මිය කලාභූෂණ සම්මාන ලබා ගැන ඇත
- දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය 2023, සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය තුනෙන් තරග වලට සිසුන් ඉදිරිපත් වී ජයග්‍රහණ10ක් ලබා ගැනිම
  -පහතහේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.

ග්‍රාම නිලධාරි සහ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරි - ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබලගැන්වීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ වැඩසටහන

- ශ්‍රමදාන වැඩ සටහනේ ප්‍රථම ස්ථානය - කන්දේවෙල ග්‍රාම නිලධාරි වසම
- රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සිව්වන ස්ථානය - බූටාවත්ත දකුණ ග්‍රාම නිලධාරි වසම
- ආහාර සුරක්ෂිතතා කමිටුවේ පස්වන ස්ථානය - රටෙමුල්ල ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ වසම් භාර ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරි දිනාගෙන ඇත
- වසම් 05 ක් සඳහා විශේෂ කුසලතා සම්මාන ලබාගෙන ඇත - පහතහේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.

ව්‍යවසායකයින් -

- ඩබ්.ජී. ගාමිණි රත්නායක මහතා ජාතික හස්ත කර්මාන්තජනාධිපති සම්මාන උළෙලේ දී ඉරටු, මටළු, පොල් ගෙඩි අංශයේ තෙවන ස්ථානය දිනාගැන ඇත ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබලගැන්වීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු වගාව සඳහා විශේෂ කුසලතා සම්මානයක් ලබා ගෙන ඇත - පහතහේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.

අන්තර් ක්‍රීඩා සමාජ තරග වල දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ක්‍රිකට්(පිරිමි) තරගාවලියේ පාතහේවාහැට ප්‍රා. ලේ. කො. ජයග්‍රහණය ලබා ඇත

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත් වන ආයතනයන්හි මූල්‍ය හා කාර්ය සාධන ඇගයීම සඳහා තෝරාගෙන ඇති ඇගයීම් නිර්ණායක වලට අනුව 2023 වසරේ ප්‍රගතිය සහ 2024 වසරේ ඉදිරි ඉලක්ක

ප්‍රගතිය -2023

සේවා අංකය	සපයන සේවාව	සමුච්චිත ප්‍රගතිය		වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ
		සංඛ්‍යාත්මකව	ප්‍රතිශතයක් ලෙස	
1	ඉඩම් වල පසු අයිතිය නම් කිරීමට අදාළ කටයුතු	956	123%	පළාත් දින පැවැත්වීම, ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් ජනපදවාසීන් දැනුවත් කිරීම.
2	දෛනිකව ලැබෙන නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අංක රහිත උප්පැන්න, විවාහ මරණ ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා දින 03ක් තුළ කටයුතු නොකර ඇති ප්‍රමාණය	0	100%	අංක රහිත උප්පැන්න විවාහ සහ මරණ ඉල්ලුම් පත්‍ර දින දෙකක් තුළ වැඩ අවසන් කිරීම.
3	අනවසර ඉදිකිරීම් හා අල්ලා ගැනීම් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ අදාල අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වෙත යොමු කිරීම	122	80%	ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් සෑම සති දෙකකටම වරක් අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම
4	ව්‍යාපාර නාම බලපත්‍ර සතියක් තුල නිකුත් කිරීම	2620	127%	ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම.
5	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	4774	171%	වසම් මට්ටමින් වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ජංගම සේවා පැවැත්වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක - 2024

අනු අංකය	රාජකාරිය/සේවාව	වාර්ෂික ඉලක්කය
1	ඉඩම් වල පසු අයිතිය නම් කිරීමට අදාළ කටයුතු	734
2	දෛනිකව ලැබෙන නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අංක රහිත උප්පැන්න, විවාහ මරණ ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා දින 03ක් තුළ කටයුතු නොකර ඇති ප්‍රමාණය	0
3	අනවසර ඉදිකිරීම් හා අල්ලා ගැනීම් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ අදාල අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වෙත යොමු කිරීම	96
4	ව්‍යාපාර නාම බලපත්‍ර සතියක් තුල නිකුත් කිරීම	2120
5	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	3164

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

චන්දන තෙන්නකෝන්

දිසාපති/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් මහනුවර සහ

අතිරේක ලේකම් ,රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තථ්‍ය 2023 රු.	තථ්‍ය 2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,172,323,040	5,689,259,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		688,851,221	503,972,403	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		99,088,222	88,621,685	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		5,960,262,483	6,281,853,088	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		5,960,262,483	6,281,853,088	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		5,960,262,483	6,281,853,088	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,586,500,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,519,181,894	1,465,434,446	ඒසීඒ-2(ii)
234,600,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	182,846,011	134,942,401	ඒසීඒ-2(ii)
71,538,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	62,690,229	8,595,903	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,892,638,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,764,718,134	1,608,972,750	
	මූලධන වියදම්				
33,700,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	28,463,532	18,470,951	ඒසීඒ-2(ii)
2,000,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	1,986,493	5,945,643	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,300,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	842,917	297,511	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	715,907,396	ඒසීඒ-2(ii)
37,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		31,292,941	740,621,501	
	තැන්පතු ගෙවීම්		635,971,682	736,029,047	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		88,675,929	78,984,103	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		724,647,611	815,013,150	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,520,658,686	3,164,607,401	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		3,439,603,796	3,117,245,687	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		3,439,603,796	3,117,245,687	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			3,439,603,796	3,117,245,687	

1

ඒසීඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන		තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6		7,103,387,236	6,872,234,386
මූල්‍ය වත්කම්				
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ-5/5(ඒ)		190,611,741	201,024,234
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		-	-
මුළු වත්කම්			**7,293,998,977**	**7,073,258,620**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය				
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්			(14,671,781)	48,620,251
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය			7,103,387,236	6,872,234,386
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**			
ජංගම වගකීම්				
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ-4		205,283,522	152,403,983
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3		-	-
මුළු වගකීම්			**7,293,998,977**	**7,073,258,620**

පිටු අංක 07 සිට 38 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 39 සිට 96 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම : ප්‍රදීප් යසරත්න	නම : චන්දන තෙන්නකෝන්	නම : එන්.බී.ඒ.එල්.එම්.සමරසිංහ
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට
දිනය : 2024.02.19	දිනය : 2024.02.15	දිනය : 2024.02.15

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"නිල මැදුර" ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

චන්දන තෙන්නකෝන්
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම් මහනුවර
සහ
අතිරේක ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය	
	2023 රු.	2022 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	295,020,861	435,350,017
අග්‍රිම ලැබීම්	5,172,323,040	5,689,259,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	147,981,995	131,124,877
තැන්පතු ලැබීම්	688,851,221	503,972,403
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,304,177,117**	**6,759,706,297**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,687,353,378	1,616,425,589
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	62,690,229	8,595,903
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,400,908,278	3,159,279,206
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	146,722,415	118,773,150
තැන්පතු ගෙවීම්	635,971,682	736,029,047
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**5,933,645,982**	**5,639,102,895**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**370,531,135**	**1,120,603,402**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	177,020	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**177,020**	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම් - 258	31,292,941	1,120,603,402
- වෙනත් වැය ශීර්ෂ	339,415,214	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**370,708,155**	**1,120,603,402**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(370,531,135)**	**(1,120,603,402)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	0	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	0	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	-

ඒසිඒ -2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,835,000,000	57,638,000	-	1,892,638,000	1,764,718,134	127,919,866
	(2) ප්‍රාග්ධන	37,000,000	-	-	37,000,000	31,292,941	5,707,059
	උප එකතුව	**1,872,000,000**	**57,638,000**	-	**1,929,638,000**	**1,796,011,076**	**133,626,924**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**1,872,000,000**	**57,638,000**	-	**1,929,638,000**	**1,796,011,076**	**133,626,924**

....

~~ප්‍රධාන මූලා නිලධාරී~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)~~
දිනය : 2024/02/15

එච්. ජී. වී. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

7

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය					වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය					මුළු වියදම
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,069,000,000	-	(12,750,000)	1,056,250,000	996,053,049						996,053,049
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	25,000,000	-	500,000	25,500,000	18,391,660						18,391,660
1003 වෙනත් දීමනා	492,000,000	-	12,750,000	504,750,000	504,737,185						504,737,185
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	21,000,000	-	3,500,000	24,500,000	24,025,835						24,025,835
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	34,000,000	-	-	34,000,000	28,954,231						28,954,231
1202 ඉන්ධන	38,700,000	-	-	38,700,000	25,565,516						25,565,516
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	800,000	-	-	800,000	233,416						233,416
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	24,500,000	-	-	24,500,000	17,391,738						17,391,738

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	6,300,000	-	-	6,300,000	5,140,621						5,140,621
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	9,300,000	-	-	9,300,000	7,259,367						7,259,367
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	3,000,000	-	-	3,000,000	1,150,000						1,150,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	18,000,000	-	-	18,000,000	15,119,682						15,119,682
1403 විදුලිය හා ජලය	20,000,000	-	2,250,000	22,250,000	19,605,578						19,605,578
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	2,500,000	-	-	2,500,000	1,279,361						1,279,361
1409 වෙනත්	57,000,000	-	(6,250,000)	50,750,000	37,120,666						37,120,666
මාරුකිරීම්											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	57,638,000	-	57,638,000	54,468,568						54,468,568
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	13,900,000	-	-	13,900,000	8,221,661						8,221,661
මුළු එකතුව	**1,835,000,000**	**57,638,000**	-	**1,892,638,000**	**1,764,718,134**	-	-	-	-	-	1,764,718,134
මූලධන වියදම මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	18,000,000	-	-	18,000,000	17,900,425						17,900,425
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,700,000	-	-	5,700,000	5,634,699						5,634,699
2003 වාහන	10,000,000	-	-	10,000,000	4,928,408						4,928,408

10

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000	-	-	1,000,000	986,753						986,753
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000	-	-	1,000,000	999,740						999,740
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,300,000	-	-	1,300,000	842,917						842,917
මුළු එකතුව	**37,000,000**	-	-	**37,000,000**	**31,292,941**	-	-	-	-	-	**31,292,941**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**1,872,000,000**	**57,638,000**	-	**1,929,638,000**	**1,796,011,076**	-	-	-	-	-	**1,796,011,076**

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....

~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)~~

දිනය : 2024/02/13

එච්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
258-1												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක පුද්ගල පඩිනඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,069,000,000	-	(12,750,000)	1,056,250,000	996,053,049	-	996,053,049	60,196,951	6%	නිලධාරීන් දේශීය හා විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	25,000,000	-	500,000	25,500,000	18,391,660	-	18,391,660	7,108,340	28%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1003 වෙනත් දීමනා		11	492,000,000	-	12,750,000	504,750,000	490,062,658	14,674,527	504,737,185	12,815	0%	
		11	**1,586,000,000**	-	**500,000**	**1,586,500,000**	**1,504,507,367**	**14,674,527**	**1,519,181,894**	**67,318,106**		

11

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්	6											
1101 දේශීය		11	21,000,000	-	3,500,000	24,500,000	24,025,835	-	24,025,835	474,165	2%	
එකතුව (අ)		11	**21,000,000**	-	**3,500,000**	**24,500,000**	**24,025,835**	-	**24,025,835**	**474,165**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	34,000,000	-	-	34,000,000	28,954,231	-	28,954,231	5,045,769	15%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1202 ඉන්ධන		11	38,700,000	-	-	38,700,000	25,565,516	-	25,565,516	13,134,484	34%	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	800,000	-	-	800,000	233,416	-	233,416	566,585	71%	
එකතුව (ආ)		11	**73,500,000**	-	-	**73,500,000**	**54,753,163**	-	**54,753,163**	**18,746,837**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	24,500,000	-	-	24,500,000	17,391,738	-	17,391,738	7,108,262	29%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	6,300,000	-	-	6,300,000	5,140,621	-	5,140,621	1,159,379	18%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	9,300,000	-	-	9,300,000	7,259,367	-	7,259,367	2,040,633	22%	
එකතුව (ඇ)		11	**40,100,000**	-	-	**40,100,000**	**29,791,726**	-	**29,791,726**	**10,308,274**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	3,000,000	-	-	3,000,000	1,150,000	-	1,150,000	1,850,000	62%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.

13

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	18,000,000	-	-	18,000,000	15,119,682	-	15,119,682	2,880,318	16%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 2(ආ) iv අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	20,000,000	-	2,250,000	22,250,000	19,605,578	-	19,605,578	2,644,422	12%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 2(ආ) ii අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,279,361	-	1,279,361	1,220,639	49%	පළාත් පාලන ආයතන වරිපනම් කක්සේරු ඉදිරිපත් නොකිරීම.
1409 වෙනත්		11	57,000,000	-	(6,250,000)	50,750,000	37,120,666	-	37,120,666	13,629,334	27%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
එකතුව (ඇ)		11	**100,500,000**	-	**(4,000,000)**	**96,500,000**	**74,275,286**	-	**74,275,286**	**22,224,714**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		11	**235,100,000**	-	**(500,000)**	**234,600,000**	**182,846,011**	-	**182,846,011**	**51,753,989**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර <u>මාරුකිරීම්</u>	7											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	57,638,000	-	57,638,000	54,468,568	-	54,468,568	3,169,432	5%	ප්‍රතිලාභීන් ඉලක්ක ගත කිරීම වඩාත් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම.
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	13,900,000	-	-	13,900,000	8,221,661	-	8,221,661	5,678,339	41%	දේපළ ණය අපේක්ෂිත පරිදි ඉල්ලුම් නොකිරීම
එකතුව			**13,900,000**	**57,638,000**	-	**71,538,000**	**62,690,229**	-	**62,690,229**	**8,847,771**		

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		11	1,835,000,000	57,638,000	-	1,892,638,000	1,750,043,607	14,674,527	1,764,718,134	127,919,866		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම		11	18,000,000	-	-	18,000,000	17,900,425	-	17,900,425	99,575	1%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,700,000	-	-	5,700,000	5,634,699	-	5,634,699	65,301	1%	
2003 වාහන			10,000,000	-	-	10,000,000	4,928,408	-	4,928,408	5,071,592	51%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
එකතුව (අ)		11	33,700,000	-	-	33,700,000	28,463,532	-	28,463,532	5,236,468		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	1,000,000	-	-	1,000,000	986,753	-	986,753	13,248	1%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	1,000,000	-	-	1,000,000	999,740	-	999,740	260	0%	
එකතුව (ආ)		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,986,493	-	1,986,493	13,508		

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,300,000	-	-	1,300,000	842,917	-	842,917	457,083	35%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
එකතුව (ඉ)		11	1,300,000	-	-	1,300,000	842,917	-	842,917	457,083		
වැඩසටහන (I) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		11	37,000,000	-	-	37,000,000	31,292,941	-	31,292,941	5,707,059		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		11	1,872,000,000	57,638,000	-	1,929,638,000	1,781,336,549	14,674,527	1,796,011,076	133,626,924		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/~~ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)~~
දිනය : 2024/02/15

එච්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258 — අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය: මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
258-1-1												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන		11	54,000,000			54,000,000	49,528,050		49,528,050	4,471,950	8%	නිලධාරීන් දේශීය විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	3,000,000		500,000	3,500,000	3,246,244		3,246,244	253,756	7%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1003 වෙනත් දීමනා		11	24,000,000			24,000,000	23,386,748	613,252	24,000,000	-	0%	
		11	**81,000,000**	-	**500,000**	**81,500,000**	**76,161,042**	**613,252**	**76,774,294**	**4,725,706**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	2,000,000			2,000,000	1,623,282		1,623,282	376,718	19%	
එකතුව (අ)		11	**2,000,000**	-	-	**2,000,000**	**1,623,282**	-	**1,623,282**	**376,718**		

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	4,000,000			4,000,000	1,959,416		1,959,416	2,040,584	51%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1202 ඉන්ධන		11	8,700,000			8,700,000	6,441,678		6,441,678	2,258,322	26%	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	300,000			300,000	40,000		40,000	260,000	87%	
එකතුව (ආ)		11	13,000,000	-	-	13,000,000	8,441,094	-	8,441,094	4,558,906		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	4,500,000			4,500,000	4,389,080		4,389,080	110,920	2%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	1,800,000			1,800,000	1,691,181		1,691,181	108,819	6%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	1,800,000			1,800,000	1,698,919		1,698,919	101,081	6%	
එකතුව (ඇ)		11	8,100,000	-	-	8,100,000	7,779,180	-	7,779,180	320,820		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	3,000,000			3,000,000	1,150,000		1,150,000	1,850,000	62%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.

වැය විෂය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	3,000,000			3,000,000	2,237,077		2,237,077	762,923	25%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 2(ඇ) iv අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	7,000,000		2,250,000	9,250,000	7,584,156		7,584,156	1,665,844	18%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 2(ඇ) ii අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,000,000			2,000,000	992,753		992,753	1,007,247	50%	පළාත් පාලන ආයතන වරිපනම් තක්සේරු ඉදිරිපත් නොකිරීම.
1409 වෙනත්		11	18,000,000		(2,750,000)	15,250,000	11,199,917		11,199,917	4,050,083	27%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
එකතුව (ඇ)		11	**33,000,000**	-	(500,000)	**32,500,000**	**23,163,903**	-	**23,163,903**	**9,336,097**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		11	**56,100,000**	-	(500,000)	**55,600,000**	**41,007,458**	-	**41,007,458**	**14,592,542**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම	7											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11		57,638,000		57,638,000	54,468,568		54,468,568	3,169,432	5%	ප්‍රතිලාභීන් ඉලක්ක ගත කිරීම වඩාත් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම.
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	900,000			900,000	644,193		644,193	255,807	28%	දේපළ ණය අපේක්ෂිත පරිදි ඉල්ලුම් නොකිරීම
එකතුව		11	**900,000**	**57,638,000**	-	**58,538,000**	**55,112,761**	-	**55,112,761**	**3,425,239**		

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍ර රණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 සටහේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		11	138,000,000	57,638,000	-	195,638,000	172,281,261	613,252	172,894,514	22,743,486		
මූලධන වියදම් වැඩසටහන (1) වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	18,000,000			18,000,000	17,900,425		17,900,425	99,575	1%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,700,000			5,700,000	5,634,699		5,634,699	65,301	1%	
2003 වාහන		11	10,000,000			10,000,000	4,928,408		4,928,408	5,071,592	51%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමනාකරණය.
එකතුව (අ)		11	33,700,000	-	-	33,700,000	28,463,532	-	28,463,532	5,236,468		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	1,000,000			1,000,000	986,753		986,753	13,248	1%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	1,000,000			1,000,000	999,740		999,740	260	0%	
එකතුව (ආ)		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,986,493	-	1,986,493	13,508		

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	300,000			300,000	297,875		297,875	2,125	1%	
එකතුව (ඉ)		11	300,000	-	-	300,000	297,875	-	297,875	2,125		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		11	36,000,000	-	-	36,000,000	30,747,899	-	30,747,899	5,252,101		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		11	174,000,000	57,638,000	-	231,638,000	203,029,161	613,252	203,642,413	27,995,587		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/15

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

21

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම් වැඩසටහන (1) 258-1-2 වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,015,000,000		(12,750,000)	**1,002,250,000**	946,524,999		946,524,999	55,725,001	6%	නිලධාරීන් දේශීය විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	22,000,000			**22,000,000**	15,145,416		15,145,416	6,854,584	31%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1003 වෙනත් දීමනා		11	468,000,000		12,750,000	**480,750,000**	466,675,911	14,061,275	480,737,185	12,815	0%	
		11	**1,505,000,000**	-	-	**1,505,000,000**	**1,428,346,326**	**14,061,275**	**1,442,407,600**	**62,592,400**		

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍ර රණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්	6											
1101 දේශීය		11	19,000,000		3,500,000	**22,500,000**	22,402,553		22,402,553	97,447	0%	
එකතුව (අ)		11	**19,000,000**	-	**3,500,000**	**22,500,000**	**22,402,553**	-	**22,402,553**	**97,447**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	30,000,000			**30,000,000**	26,994,816		26,994,816	3,005,184	10%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1202 ඉන්ධන		11	30,000,000			**30,000,000**	19,123,838		19,123,838	10,876,162	36%	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	500,000			**500,000**	193,416		193,416	306,585	61%	
එකතුව (ආ)		11	**60,500,000**	-	-	60,500,000	**46,312,069**	-	**46,312,069**	**14,187,931**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	20,000,000			**20,000,000**	13,002,658		13,002,658	6,997,342	35%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,500,000			**4,500,000**	3,449,441		3,449,441	1,050,559	23%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම		11	7,500,000			**7,500,000**	5,560,448		5,560,448	1,939,552	26%	
එකතුව (ඇ)		11	**32,000,000**	-	-	32,000,000	**22,012,546**	-	**22,012,546**	**9,987,454**		

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍ර රණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සේවා												
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	15,000,000			**15,000,000**	12,882,605		12,882,605	2,117,395	14%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 2(ඈ) iv අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	13,000,000			**13,000,000**	12,021,422		12,021,422	978,578	8%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 2(ඈ) ii අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	500,000			**500,000**	286,609		286,609	213,391	43%	පළාත් පාලන ආයතන වරිපනම් තක්සේරු ඉදිරිපත් නොකිරීම.
1409 වෙනත්		11	39,000,000		(3,500,000)	**35,500,000**	25,920,749		25,920,749	9,579,251	27%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
එකතුව (ඇ)		11	**67,500,000**	-	(3,500,000)	64,000,000	**51,111,384**	-	**51,111,384**	**12,888,616**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		11	**179,000,000**	-	-	179,000,000	**141,838,552**	-	**141,838,552**	**37,161,448**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	13,000,000			**13,000,000**	7,577,468		7,577,468	5,422,532	42%	දේපළ ණය අපේක්ෂිත පරිදි ඉල්ලුම් නොකිරීම
එකතුව		11	**13,000,000**	-	-	13,000,000	**7,577,468**	-	**7,577,468**	**5,422,532**		

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		11	1,697,000,000	-	-	1,697,000,000	1,577,762,346	14,061,275	1,591,823,621	105,176,379		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,000,000			1,000,000	545,042		545,042	454,958	45%	අයවැය චක්‍රලේඛ 1/2023 අනුව 6%ක අවමයකින් වියදම් කපා හැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය.
එකතුව (ඉ)		11	1,000,000	-	-	1,000,000	545,042	-	545,042	454,958		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		11	1,000,000	-	-	1,000,000	545,042	-	545,042	454,958		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		11	1,698,000,000	-	-	1,698,000,000	1,578,307,388	14,061,275	1,592,368,663	105,631,337		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/...

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
305/23	-	-	-	5,172,323,040	892,798,475	6,065,121,515	6,065,121,515	-	6,065,121,515	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)~~
දිනය : 2024/02/11

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-44	48,525	780,750	91,525	737,750	737,750
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-59	1,280,500	980,922	825,342	1,436,080	1,436,080
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-25	28,169,914	259,132,469	261,635,267	25,667,116	25,667,116
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-06	23,612,775	8,771,390	17,122,272	15,261,893	15,261,893
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-17-01	98,114,373	396,727,937	332,775,602	162,066,708	162,066,708
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම	6000-0-0-18-07	1,177,896	22,457,753	23,521,674	113,975	113,975
		152,403,983	**688,851,221**	**635,971,682**	**205,283,522**	**205,283,522**

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/15

එච්. ඕ. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

35

ඒසීඒ- 5

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 70,000,000 වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2) මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 65,000,000 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3) මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 230,000,000 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. -	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම	258011	200,662,547	68,693,203	-	80,895,837	-	190,605,454	-	190,605,454
	258012	-	-	19,982,726	-	17,837,185	-	-	
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම	250/428	361,487	-	-	355,200	-	6,287	-	6,287
(3) විවිධ අත්තිකාරම්		-	-	-	-	-	-	-	-
		201,024,034	68,693,203	19,982,726	81,251,037	17,837,185	190,611,741	-	190,611,741

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)~~

දිනය : 2024/02/15

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	3,740,323,491	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	59,169,340	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	17,578,409	3,817,071,240
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	295,221,779	
අඩු කලා - ආදායමින් ආපසු ගෙවීම්	(23,897)	
	295,197,881	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	14,674,527	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	66,472,182	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	1,122,854	377,467,444
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		3,439,603,796

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

3.5 . ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

2023

(රු.000)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	**	-	0.07	-
1003-07-02	ලියාපදිංචි ගාස්තු	**	-	61.07	-
1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	**	-	1.41	-
1003.-07-05	ගිනිඅවි හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ගාස්තු	0.9	1.75	1.72	98.28%
1003-07-09	කාබන් බද්ද	**	-	0.01	-
1003-07-99	අනිකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	16	14.5	14.08	97.10%
2002-01-01	නිවාස කුලී ආදායම	3.51	4.25	4.30	101.17%
2002-02-99	අනිකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	13	12	12.21	101.75%
2003-02-03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	**	-	36.63	-
2003-02-13	විභාග ගාස්තු	**	-	0.01	-
2003-02-14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ආදායම	**	-	39.47	-
2003-02-99	විවිධ ආදායම්	2.5	2.5	2.51	100.40%
2003-03-02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම	**	-	0.02	-
2003-99-00	අනිකුත් ලැබීම්	6	12.5	12.75	102.00%
2004.01.00	වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල	**	-	108.87	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම රු.	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ
	මුල් ප්‍රතිපාදනය රු.	අවසන් ප්‍රතිපාදනය රු.		
පුනරාවර්තන	**1,835,000,000**	**1,892,638,000**	1,764,718,134	93.2%
ප්‍රාග්ධන	37,000,000	37,000,000	31,292,941	84.5%

3.7 .මු .රෙ 208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස ද.ලේ.කා. ලැබුණ ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	1
2	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	2
3	ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	13
4	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101
5	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102
6	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103
7	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110
8	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111
9	වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	116
10	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117
11	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118
12	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122
13	ජලසම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	123
14	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126
	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය)	
15	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130
16	කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (වැවිලි කර්මාන්ත අංශය)	135
17	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	149
18	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160
19	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171
20	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	187
21	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189
22	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	193
23	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194
24	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	198

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය
1	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206
5	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	209
6	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210
7	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216
8	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217
9	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219
10	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226
11	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227
12	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252
13	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253
13	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254

14	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284
15	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286
16	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289
17	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303
18	මෝටර්රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307
19	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326
20	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327
21	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328
22	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	331
23	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2023 වර්ෂයේ කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	**2023.12.31** දිනට මුළු වියදම	**2023.12.31** දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	6,740,920.00	6,541,294.45	199,625.55	97	3
2	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103	147,828,018.54	115,509,800.31	32,318,218.23	78	22
3	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110	4,267,530.00	3,745,120.43	522,409.57	88	12
4	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111	193,685.00	190,811.25	2,873.75	99	1
5	වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	116	5,157,000.00	4,969,000.00	188,000.00	96	4
6	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117	20,000.00	20,000.00	-	100	-
7	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	4,645,000.00	4,546,162.00	98,838.00	98	2
8	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122	107,248,229.69	106,087,027.73	1,161,201.96	99	1
9	ජලසම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	123	255,000.00	239,780.00	15,220.00	94	6
10	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126	1,952,584.00	1,943,324.41	9,259.59	100	-
11	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130	13,561,160.00	13,556,440.26	4,719.74	100	-
12	කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (වැවිලි කර්මාන්ත අංශය)	135	3,843,500.00	3,355,634.00	487,866.00	87	13
13	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	149	10,226,661.79	9,994,145.67	232,516.12	98	2
14	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	28,128,952.23	27,135,166.73	993,785.50	96	4
15	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	187	388,185.00	343,125.00	45,060.00	88	12
16	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	193	108,000.00	92,150.00	15,850.00	85	15
17	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194	5,749,752.00	5,265,617.00	484,135.00	92	8
18	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	198	709,919.47	509,919.47	200,000.00	72	28
	එකතුව		**341,024,097.72**	**304,044,518.71**	**36,979,579.01**	89	11

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2023 වර්ෂයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	2023.12.31 දිනට මුළු වියදම	2023.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	578,100.00	536,150.00	41,950.00	93	7
2	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	209	2,875,000.00	2,869,310.33	5,689.67	100	-
3	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	4,960,200.00	4,887,534.35	72,665.65	99	1
4	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	4,479,050.00	4,396,008.80	83,041.20	98	2
5	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	122,000.00	73,885.00	48,115.00	61	39
6	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	10,074,517.54	7,475,904.17	2,598,613.37	74	26
7	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	429,450.00	393,945.60	35,504.40	92	8
8	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254	4,900,000.00	4,611,691.92	288,308.08	94	6
9	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289	300,000.00	300,000.00	-	100	-
10	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303	6,795,000.00	6,792,362.56	2,637.44	100	-
11	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	690,000.00	480,882.28	209,117.72	70	30
12	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	1,503,245.00	1,502,578.00	667.00	100	-
13	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	1,014,285.00	960,866.84	53,418.16	95	5
14	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	331	112,000.00	112,000.00	-	100	-
	එකතුව		**38,832,847.54**	**35,393,119.85**	**3,439,727.69**	91	9

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2023 වර්ෂයේ කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	2023.12.31 දිනට මුළු වියදම	2023.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	1	5,488,200.00	5,238,090.00	250,110.00	95	5
2	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	2	1,207,500.00	1,207,500.00	-	100	-
3	ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	13	514,690.00	373,770.00	140,920.00	73	27
4	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	1,919,572.01	1,911,388.38	8,183.63	100	0
5	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102	5,205,700.00	5,067,487.47	138,212.53	97	3
6	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103	28,779,884.01	28,124,594.33	655,289.68	98	2
7	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110	27,058,686.23	21,919,673.13	5,139,013.10	81	19
8	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111	12,308,431.31	12,021,159.44	287,271.87	98	2
9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	308,302,855.16	306,349,186.25	1,953,668.91	99	1
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122	20,700,831.04	20,429,686.43	271,144.61	99	1
11	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126	5,776,472.99	5,518,961.89	257,511.10	96	4
12	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130	963,715,140.00	947,724,641.78	15,990,498.22	98	2
13	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	9,995,100.00	9,472,510.92	522,589.08	95	5
14	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	1,315,093,018.57	1,274,154,659.17	40,938,359.40	97	3
15	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	187	10,166,264.02	9,397,735.32	768,528.70	92	8
16	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189	4,296,021.65	4,223,115.25	72,906.40	98	2
17	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	193	2,178,000.00	2,038,444.08	139,555.92	94	6
18	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	194	1,976,741.00	1,913,685.11	63,055.89	97	3
19	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	198	2,825,827.50	2,426,355.45	399,472.05	86	14
	එකතුව		**2,727,508,935.49**	**2,659,512,644.40**	**67,996,291.09**	98	2

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2023 වර්ෂයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	2023.12.31 දිනට මුළු වියදම	2023.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	49,004,766.00	46,209,038.65	2,795,727.35	94	6
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	202	66,000.00	32,818.00	33,182.00	50	50
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203	3,000.00	3,000.00	-	100	-
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	4,806,500.00	4,702,141.25	104,358.75	98	2
5	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210	385,325.00	369,974.70	15,350.30	96	4
6	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	25,397,409.72	24,252,229.74	1,145,179.98	95	5
7	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	828,445.36	809,322.08	19,123.28	98	2
8	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	307,005.96	218,856.96	88,149.00	71	29
9	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226	156,954.00	150,856.00	6,098.00	96	4
10	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	30,669,724.42	30,373,258.91	296,465.51	99	1
11	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	2,569,719.11	2,087,472.65	482,246.46	81	19
12	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	210,151,185.63	193,804,377.17	16,346,808.46	92	8
13	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284	1,657,255.00	1,657,255.00	-	100	-
14	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286	8,071,090.00	7,508,877.29	562,212.71	93	7
15	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303	50,087,681.35	48,137,481.35	1,950,200.00	96	4
16	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	2,870,000.00	2,306,094.59	563,905.41	80	20
17	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326	368,000.00	334,868.84	33,131.16	91	9
18	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	1,388,046.06	1,151,071.95	236,974.11	83	17
19	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	1,363,893.12	1,228,032.45	135,860.67	90	10
20	බහුකාර්ය බලකා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	334	379,625,162.95	376,036,180.65	3,588,982.30	99	1
	එකතුව		**769,777,163.68**	**741,373,208.23**	**24,814,973.15**	97	3

3.6 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගති % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,715,278,987.41	2,715,278,987.41		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	435,620,278.91	435,620,278.91		
9153	ඉඩම්	3,952,487,970.00	3,952,487,970.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

වියදම් කළමනාකරණය හා අභ්‍යන්තර පාලනය වැඩිදියුණු කිරිම සඳහා නිකුත් කර ඇති අභ්‍යන්තර නියෝග

වාර්ෂික ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල කාර්ය සාධනය වඩාත් ඵලදායිව ක්‍රියාත්මක කිරීම

අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින වැටුප් හා ගමන් වියදම් කළමනාකරණය හා වියදම් පාලනය

සුළු මුදල් පාලනය හා කළමනාකරණය

වාචෘත හා වගකිවයුතු රජයක් ස්ථාපිත කිරීම - ආයතන සංග්‍රහයේ XLVII වැනි පරිච්ඡේදයෙහි සාමාන්‍ය හැසිරීම විනය යටතේ 1.8 හා 1.9 වගන්ති කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම

37

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

FINAL (NEW CIGAS 2023 REPORTS)

Land-9153: 3,952,487,970.00 Table: SA 82
Building- 9151: 2,715,278,987.41 Year: 2023
Machinary-9152: 435,620,278.91 Rpt Date 2/15/2024 8:52:56 AM
WIP-9160: 0.00 Head 258
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	396,118,441.00	78,400,000.00	0.00	0.00	73,700,000.00	400,818,441.00
		Quarters	****6111107	396,118,441.00	78,400,000.00	0.00	0.00	73,700,000.00	400,818,441.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,190,972,700.45	211,288,709.00	0.00	0.00	87,800,863.04	2,314,460,546.4
		Office Building	****6111201	2,128,657,700.45	171,317,559.00	0.00	0.00	87,800,863.04	2,212,174,396.4
		Schools	****6111202	7,525,000.00	29,846,150.00	0.00	0.00	0.00	37,371,150.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	54,790,000.00	8,125,000.00	0.00	0.00	0.00	62,915,000.00
		Factories	****6111210	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	219,285,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,285,725.00
		Passenger vehicle	****6112101	216,278,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216,278,725.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	211,620,749.67	4,188,480.37	0.00	1,986,492.50	1,461,168.63	216,334,553.91
		Office Equipment	****6112201	35,347,540.39	1,283,371.21	0.00	537,740.00	222,700.00	36,945,951.60
		Computer Equipment	****6112202	74,389,242.59	984,274.00	0.00	820,750.00	887,245.03	75,307,021.56
		Electrical Equipment	****6112203	15,249,922.95	208,820.00	0.00	207,800.00	96,321.35	15,570,221.60
		Communication Equipment	****6112204	2,709,648.45	0.00	0.00	0.00	0.00	2,709,648.45
		Furniture	****6112205	83,251,408.34	1,710,765.16	0.00	397,402.50	183,054.25	85,176,521.75
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	14,521.84	0.00	0.00	0.00	0.00	14,521.84
		Indusarial & Manufacturing Equipment	****6112212	210,878.61	0.00	0.00	0.00	71,848.00	139,030.61
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	398,986.50	1,250.00	0.00	0.00	0.00	400,236.50

		Fire Protection Equipment	****6112217	28,600.00	0.00	0.00	22,800.00	0.00	51,400.00
9153	4.1-Land		61410	3,854,236,770.00	102,004,000.00	0.00	0.00	3,752,800.00	3,952,487,970.0
		Land	****614100	3,854,236,770.00	102,004,000.00	0.00	0.00	3,752,800.00	3,952,487,970.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CPCG/KD/A/ම.දි.ලේ/මූ.ප්‍ර.වි/2023/52

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 09 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 258 - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 258 - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 09 වැනි දින නිකුත් කරන ලදි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

වාහන අළුත්වැඩියාව සඳහා වැය කළ රු. 281,198 ක පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ වියදමක් ප්‍රාග්ධන වියදමක් සේ සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

(අ) විදුලි බල මණ්ඩලය නමින් අවස්ථා 28 කදී ලැබී තිබුණු එකතුව රු. 1,560,793 ක් තෙවන පාර්ශවය වෙනුවෙන් ගෙවීම සඳහා තාවකාලිකව රඳවා ගැනීම් ගිණුම 2023 ඔක්තෝබර් මස සිට රඳවා තිබුණද ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ජේෂකර්ම ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන හා කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගම්මාන සඳහා ලද ප්‍රතිපාදනවලින් රු. 3,200,000 ක ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් බස්රථ 04 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා පවරාගෙන තිබුණු අතර මීට අදාළ ඇස්තමේන්තු හා සැළසුම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. මෙම පවරා ගත් මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විටත් අරමුණුගත කාර්යයට යොදා නොගෙන පොදු තැන්පත් ගිණුමේ (6000-0-0-013-025-0) රඳවා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඒසීඒ 6 ආකෘතියේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම්වල වටිනාකම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ACA 2(i) ආකෘතියේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ දක්වා තිබුණු වියදම් වටිනාකම් අතර වත්කම් විෂයයන් 02 ක රු. 57,610 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.4 පාඩු හා හානි පිළිබඳ ප්‍රකාශය

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විදුලි පද්ධතියේ දෝෂයක් හේතුවෙන් 2023 ජනවාරි 24 දින සිදු වූ හානිය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මු.රෙ.104(4) පරීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව රු. 1,150,332 ක අලාභ හානි වටිනාකම සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (i) හි (ඇමුණුම් iv) සඳහන් වන මුදල් රෙගුලාසි 94(2) සහ 94 (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම සහ 2024 ජනවාරි සහ පෙබරවාරි මාස වල ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව තුළින් හඳුනා ගන්නා ලද බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම අතර වියදම් විෂයයන් 05 ක එකතුව රු. 174,393 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඇමුණුම iv) අනුව 258-1-2-0-1402 වැය විෂයට අදාළව බැරකම් රු. 139,353 ක් දක්වා තිබුණද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් SA – 92 අනුව එකතුව රු. 175,593 ක් වීමෙන් රු. 36,240 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව 2024 වර්ෂයේ දරන ලද රු. 145,409 ක වියදම බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඇමුණුම් III) හි දක්වා නොතිබුණි.

2.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යැමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම

සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.3 **නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
	XII පරිච්ඡේදයේ 1.3 වගන්තිය	උඩදුම්බර, පස්බාගේ කෝරළේ හා යටිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පිළිවෙළින් නිලධාරීන් 07 ක්, 15 ක් හා 12 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී පොදු 125 (අ) ආකෘතියේ නිවාඩු අයදුම්පත්‍රයක් මගින් අනුමත කරගෙන නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i)	මු.රෙ 427(2)	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මාස්පතා භාණ්ඩාගාර පොත්වල ගිණුම් සමග ආයතනයේ පොත්වල ගිණුම් සසඳා බලා එම මාසික සැසඳීම් වාර්තා මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii)	මු.රෙ 1645 (ඇ) ඡේදය	දිනයක් තුළ ගමන් වාර කිහිපයක් වාහන ධාවනය කිරීමේදී එම එක් එක් ගමන් වාරය වෙන් කොට ධාවන සටහන්වල සටහන් කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි ධාවන සටහන්වල දිනයක් තුළ සිදු කළ සියලු ගමන් වාර ඇතුළත් කර එක් සටහනක් පමණක් දක්වා තිබුණි.

(ඇ)	රජයේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් විධිමත් අධිකාරයකින් පිහිටුවා ඇති ආයතන විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ විධිවිධාන, රෙගුලාසි හෝ මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූල නොවීම්	
(i)	2019 නොවැම්බර් 20 දිනැති අංක 25/2019 දරන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු මාසිකව පැවැත්විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එවැනි සමුළු 11 ක් පවත්වා නොතිබුණි.
(ii)	අංක 10/2019 දරන ග්‍රාම නිලධාරින් සම්බන්ධ පොදු උපදෙස් පිළිබඳ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය	කොට්ඨාශ දින රැස්වීම් මාසිකව පැවැත්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ රැස්වීම් වාර 04 ක් පවත්වා නොතිබුණි.
(iii)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 04 හි 5 ඡේදය	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉකුත් හා සමාලෝචිත වර්ෂවලට අදාළව අග්‍රිම ගිණුම් සැසඳීම් කටයුතු කාර්තු පදනමින් සිදු කර කාර්තුව අවසන් වී ඊළඟ මස 15 දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(iv)	2021 ජනවාරි 02 දිනැති අංක 01/2021 දරන පරිසර අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය	දිස්ත්‍රික් පරිසර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස්විය යුත වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටු වාර 03 ක් පවත්වා නොතිබුණි.
(v)	2021 පෙබරවාරි 22 දිනැති අංක NFS/2021/01 දරන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය	දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටු මාසිකව පැවැත්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ එවැනි කමිටු 11 ක් පවත්වා නොතිබුණි.

(vi)	2022 මාර්තු 21 දිනැතිව ඉදිකිරීම් මිල ගණන් මාසිකව යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් ලිපිය	ඉදිකිරීම් මිල ගණන් මාසිකව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මාස 10 ක එවැනි කමිටු පවත්වා නොතිබුණි.
(vii)	2022 මාර්තු 15 දිනැති අංක 03/2022 දරන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛය	උඩපලාත, පාතදුම්බර, හාරිස්පත්තුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සිදු කරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවස්ථා 125 කදී ඊට සරිලන පැළ රෝපණය කිරීමකින් තොරව දැව හෙළීමේ බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.
(viii)	2022 ජනවාරි 12 දිනැති අංක 01/2020(1) දරන රාජ්‍ය මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට හිමි රාජකාරී කාර්යාල දුරකථන බිල්පත් සීමාව ඉක්මවා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු. 189,913 ක බිල්පත් පියවා තිබුණි.
(ix)	2022 ජනවාරි 12 දිනැති අංක 01/2020(1) දරන රාජ්‍ය මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ 3.7 (ඒ) ඡේදය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවසේ හා ජංගම දුරකථනය සඳහා බදු මුදල්ද ඇතුලත්ව උපරිම දුරකථන වියදම් සීමාව රු. 6,000 ක් වේ. එය මාසික වැටුපට එකතු කර දීමනාවක් ලෙස ගෙවා තිබියදී නිල නිවසේ දුරකථනයේ ඇමතුම් ගාස්තු හා බදු මුදල් වශයෙන් එකතුව රු. 7,096 ක බිල්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් පියවා තිබුණි.

2.4 තැන්පතු

මුදල් රෙගුලාසි 571(2) ප්‍රකාරව II හා III වැනි පන්තිවල ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් වන විට ඒවා රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට ප්‍රථම ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් හැකිතාක් දුරට වළක්වා ගැනීමේ අදහසින් එම තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට පෙර විමසීම් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/01 ට අනුව වෙළඳපොල සොයාගත නොහැකි කුඩා ව්‍යවසායකයින් නිෂ්පාදනයේ ප්‍රබල කොටස්කරුවන් ලෙස තෝරාගත යුතු අතර එම ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත වැඩපිළිවෙලක් ස්ථාපිත කළ යුතු වුවද, දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක මල් වගා ව්‍යාපෘති ප්‍රතිලාභීන් 19 කගෙන් ප්‍රතිලාභීන් 14 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ කිසිදු අලෙවියක් සිදු කර නොතිබුණු අතර, ඉකුත් වසරේදීද නිවසට පැමිණෙන ගැණුම්කරුවන් වෙත පමණක් අලෙවි කර තිබුණි. ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී නිෂ්පාදකයින්ගේ වෙළඳපොල අවස්ථා කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ආ) හතරලියද්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ නයිම්රිස් හා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියේ ග්‍රාමනිලධාරී වසම් 04 ක පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රතිලාභීන් 14 ක් වෙනුවෙන් රු. 495,600 ක් වැය කර උපකරණ සපයා තිබුණද, 2024 ජනවාරි 03 විගණිත දින වන විට කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන කර්මාන්තයෙන් ඉවත් වී තිබුණි.

(ඇ) 2021 දෙසැම්බර් 15 දිනැති අංක ME/NPP/02/2021 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව ගම සමඟ පිළිසඳරක් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අනුව එක් ගෘහයක් සඳහා රු. 183,000 ක් වැය කර මල් වගාව සඳහා අවශ්‍ය දැල් ගෘහ ඉදි කරදීම සිදු කර තිබුණි. වසම් 02 ක පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රතිලාභීන් 10 ක ගෙන් ප්‍රතිලාභීන් 02 කුගේ රු. 366,000 ක් වැය කර තිබුණු ගෘහ තුළ මල් පැළ වගා කර නොතිබුණු අතර, රු. 1,281,000 ක් වැය කර ඉදිකර තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 07 කගේ ගෘහ තුළ සුළු වශයෙන් ඇන්තූරියම් පැළ වගා කර තිබුණත් එම පැළ අලෙවි කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ පොල්ගස් ආශ්‍රිත කර්මාන්තයේ ප්‍රතිලාභීන් 13 ක්, බිම්මල් වගාව ආශ්‍රිතව ප්‍රතිලාභීන් 08 ක් හා පැළ තවාන් ආශ්‍රිත කර්මාන්තයේ යෙදෙන ප්‍රතිලාභීන් 08 ක් පරීක්ෂාවට ලක් කළ අතර, පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් පිළිවෙලින් ප්‍රතිලාභීන් 10 ක්, 04 ක් හා 06 ක් හෙවත්

සියයට 77 ක්, සියයට 50 ක් හා සියයට 75 ක ප්‍රමාණයක් එම කර්මාන්තයෙන් ඉවත් වී තිබුණි. තවද දැනට කර්මාන්තයේ යෙදී සිටින ප්‍රතිලාභීන්ද සාර්ථක මට්ටමෙන් කර්මාන්තය කරගෙන යන බවක් නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක ගම සමඟ පිළිසඳරක් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අකුරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උඩවැලිකැටිය වසමේ ප්‍රතිලාභීන් 15 ක් සම්බන්ධ කර ගෙන ඇඟලුම් කම්හලක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. 667,075 ක් වැය කර ජුකි මැෂින් 15 ක් මිලදීගෙන තිබුණි. ඇඟලුම් කම්හලක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් වුවද, එක් එක් පුද්ගලයාට වෙන වෙනම ජුකි මැෂින් බෙදා දී තිබුණු අතර පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රතිලාභීන් 08 දෙනෙකු මෙම ජුකී මැෂින් උපයෝගී කරගෙන ව්‍යාපාරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යන බවක් නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ඇ) 2021 ජුලි 15 දිනැති අංක SMR/P/DEV(v)/10/03/2021 (පොදු) දරන එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙකු බිහි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් නිකුත් කළ ලිපියේ (අ) ඡේදයේ සඳහන් උපදෙස් අනුව අදාළ කර්මාන්තයේ දීර්ඝ කාලීනව නියැලෙමින් ජාතික ආර්ථිකයට ශක්තිමත් දායකත්වයක් සැපයිය හැකි මට්ටමට රැගෙන යා හැකි ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගෙන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවට දක්වා තිබුණි. මේ සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 89 ක් තෝරාගෙන ඇඟළුම්, වඩු, ඇඹරුම්, කොම්පෝස්ට්, බිම්මල් වැනි ක්ෂේත්‍ර වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක් රු. 8,049,708 ක් වැය කර තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ පැවති දුර්වලතා හේතුවෙන් උඩපළාත, පන්විල හා පාතහේවාහැට යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් සියයට 67 ත් සියයට 100 ත් අතර ව්‍යාපෘති අසාර්ථකව හා මන්දගාමීව පැවතුණි.

(ඈ) මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල පියස රජයේ නිවාස සංකීර්ණයේ වහලයේ 2021 වර්ෂයේ රු. 1,400,000 ක් වැය කර කිලෝවොට් 4.08 ක සූර්ය බල විදුලි පද්ධතියක් සපයා සවි කර වසර 02 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් සූර්ය බල පද්ධතියෙන් ජනනය වන කි.වො.4.08 ක විදුලිය අලෙවි කර ආදායම් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) උඩදුම්බර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ රජයේ නිවාසයක් හා පස්බාගේ කෝරළේ, මිනිපේ හා අකුරණ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 03 හි පරිගණක හා උපාංග 05 ක්, බේකරි උඳුන් 02 ක්, යෝගට් ඉන්කියුබේටර් 02 ක්, විජලන යන්ත්‍ර 01 ක් හා පොල් තෙල් සිඳින යන්ත්‍ර 02 ක් වසර 01 ත් වසර 14 ත් අතර කාල පරාසයක් තුළ අදාළ විද්‍යාතා මධ්‍යස්ථාන තුළ නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මත මහනුවර අස්ගිරිය ආදාහන මළුව පාරේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා 2021 වර්ෂයේ ඉදිකර තිබුණු රජයේ නිවාසයේ තුන්වන මහළ සංචාරක බංගලාවක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා රු. 908,000 ක් වැය කර වායු සමීකරණය කර අවශ්‍ය ගෘහ භාණ්ඩද ලබා දී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් එය භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා නොතිබුණි.

3.3 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

(අ) දෙල්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ නව කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා රු. 12,900,000 කට ඇස්තමේන්තු කර රු. 98,506,125 කට 2018 සැප්තැම්බර් 13 දින කොන්ත්‍රාත් ආයතනක් සමඟ ගිවිසුම්ගතව ඉදිකිරීම පවරා එහි වැඩ 2021 සැප්තැම්බර් 16 අවසන් කර රු. 93,421,253 ක් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2018/2019 සම්මත ගොඩනැගිලි මිල රේටයන් (BSR) යටතේ කැණීම් කරන ලද පස් ප්‍රවාහනය සඳහා එකතු කළ හැකි පොදු කාර්ය පිරිවැය හා ලාභාන්තිකය සියයට 16 ක් වුවත් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම පරිශ්‍රයේ කැණීම් කරන ලද පස් ප්‍රවාහනය වෙනුවෙන් විශේෂිත මිල ගණන් (SSR) යටතේ පස් ඝනමීටරයක් ප්‍රවාහනය වෙනුවෙන් සියයට 27 ක ලාභාන්තිකයක් එකතු කර තිබුණි. එක් ඝන මීටරයක් සඳහා සියයට 11 බැගින් ලාභාන්තිකයක් වැඩිපුර එකතු කර පස් ඝන මීටර් 4,847.74 ක් වෙනුවෙන් රු. 226,098 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ii) කොන්ක්‍රීට් කණු ඉදිකිරීමට මිලි මීටර් 32 වට ප්‍රමාණයෙන් හා මිලි මීටර් 300 ක ගැඹුරු සහිතව ගල් සිදුරු කර යකඩ කම්බි යෙදීම වෙනුවෙන් 2018/2019 සම්මත ගොඩනැගිලි මිල රේටයන් (BSR) යටතේ ලාභ හා පොදු කාර්ය පිරිවැය ලෙස එකතු කළ හැකි අගය සියයට 16 ක් වුවත් විශේෂ මිල ගණනය කිරීම මඟින් සියයට 25 ක් ලෙස සියයට 9 ක ලාභ ප්‍රතිශතයක් වැඩියෙන් එකතු කිරීම හේතුවෙන් රු. 57,940 ක මුදලක් වැඩියෙන් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(iii) ඉදිකිරීම් භූමියෙහි පැවති කළුගල් ඝන මීටර් 566.81 ක් කැඩීම සඳහා රු. 17,004,300 ක් (566.81 x 30,250) ගෙවීම් කර තිබුණි. මෙසේ කඩන ලද කළු ගල් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කර බැහැර කළ යුතු බවට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා දන්වා තිබියදී කලුගල් ඝන මීටරයක් රු.282.68 බැගින් ඝන මීටර් 288.6 ක් අලෙවි කර ඉතිරි ඝනමීටර් 278.15 ක් ප්‍රසම්පාදන පරිපාටියකින් තොරව හා අනුමැතියකින් තොරව බැහැර කර තිබුණි. මෙ හේතුවෙන් දළ වශයෙන් රු. 78,627 ක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට අලාභයක් සිදු කර තිබුණි.

(iv) 2019 සම්මත ගොඩනැගිලි මිල රේට (BSR) විග්‍රහය අනුව කළුගල් කැඩීමට අදාළ යන්ත්‍ර උපකරණ ප්‍රවාහනය සඳහා කි.මී.25 ක් දක්වා ගෙවිය හැකි උපරිම ප්‍රවාහන ගාස්තුව රු. 29,700 ක් වුවත් ගල් කැඩීමට යොදා ගන්නා උපකරණ ප්‍රවාහනයට කඩන ලද කළුගල් ඝන මීටර් 0.75 කට රු. 1,000 ක් ලෙස විශේෂ මිල රේටයට (SSR Q2) ඇතුළත් කර ගල් කැඩීමේ උපකරණ ප්‍රවාහනයට රු. 755,745 ක් ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් රු. 726,744 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(v). 2010 ඔක්තෝබර් 20 දිනැති අංක 02/06/02/09/(viii) – GSMD දරන පරිසර අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම් අංක 01 හි සඳහන් පරිදි දෙල්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම් භූමියේ පස් ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර ලබානොගෙන පස් කියුබ් 1713 ක් ඉදිකිරීම් භූමියෙන් පිටතට පස් ප්‍රවාහනය කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධව අදාළ වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පරීක්ෂා කර වාර්තා කර නොතිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාද මේ සම්බන්ධව පරීක්ෂා කර වාරතා කර අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම පස් ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් පස් කියුබ් 1713 ක් සඳහා රු. 188,085 ක ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

(ආ) මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිල පියස රජයේ නිවාස සංකීර්ණයේ II අදියරේ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ විෂයන් 07 ක ඉටු නොකළ වැඩ කොටස් වෙනුවෙන් එකතුව රු. 112,208 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) 2014 ජනවාරි 27 දිනැති EST/8/ALLOW/03/121 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව 2014 අයවැය යෝජනා අනුව ක්‍රියාත්මක ග්‍රාමීය මට්ටමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් සම්බන්ධීකරණය කරමින් මනා වියදම් කළමනාකරණයකින් හා අධීක්ෂණයකින් යුතුව නියමිත කාලසීමාව තුළ නිම කිරීම වෙනුවෙන් විශේෂ දීමනාවක් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට මාසිකව ගෙවිය හැකි බවට දක්වා තිබුණි. නමුත් අය වැය යෝජනා මත ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 2022 අප්‍රේල් මාසයෙන් පසුව ක්‍රියාත්මක නොවී පැවතියදී 2022 අප්‍රේල් 01 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක නිලධාරීන් 20 ක් වෙත රු. 2,084,000 ක දීමනා ගෙවා තිබුණි.

(ආ) සපිරි ගමක් ප්‍රජා පාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහනේ ස්වයං රැකියා සහ රැකියා උත්පාදනය නගා සිටුවීම සඳහා භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2021 වර්ෂයේ රෙදි මැසීමේ කර්මාන්තයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා රු. 493,545 ක් වැය කර ජුකි මැෂින් හා අනෙකුත් උපාංග 2021 ජනවාරි මාසයේදී මිලදී ගෙන අකුරණ ප්‍රාදේශීය බල ප්‍රදේශයේ මාරපොල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ සුභසාධන සමිතියකට ලබා දී තිබුණි. විගණිත දින වූ 2023 අගෝස්තු 08 වන දින වන විට උපකරණ ලබා දී වසර 03 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණත්, අදාළ කාර්යය සඳහා යොදවා ගැනීමකින් තොරව පෞද්ගලික නිවසක අනාරක්ෂිතව නිෂ්කාර්යව මෙම යන්ත්‍ර ගොඩගසා තිබුණි.

(ඇ) අකුරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වලහේන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ස්වයං රැකියා වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු. 970,000 ක් වැය කර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබුණද, තවදුරටත් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකිරීමට ඉතිරිව තිබීම හේතුවෙන් ජනතාවට ස්වයංරැකියා මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතයට ගැනීමේ අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඈ) 2022 මාර්තු මස රු. 923,205 ක් වැය කර අකුරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රෙජෂකර්ම මධ්‍යස්ථානය අලුත්වැඩියා කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දින වන විටත් ගොඩනැගිල්ල අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටු කර ගැනීම වෙනුවෙන් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඇඟලුම් කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2022 වර්ෂයේ රු. 905,758 ක මුදලක් වැය කර පල්ලිය කොටුව පාර පාසල් ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කර 2018 වර්ෂයේ කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබී තිබුණු මහන මැෂින් මෙම ගොඩනැගිල්ලට ගෙනවිත් ගබඩා කර තිබුණි. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දින වන විටත් මැහුම් කර්මාන්තය ආරම්භ කර නොතිබීම හේතුවෙන් මහන මැෂින් හා ගොඩනැගිල්ල නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඊ) පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පල්ලේගම ප්‍රදේශයේ නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම වෙනුවෙන් රු. 1,873,064 ක් වැය කර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දින වන විටත් ගොඩනැගිල්ල අරමුණුගත කාර්යය සඳහා යොදවාගෙන නොතිබුණි.

(උ) අයවැයෙන් වැඩ ලක්ෂයක් වැඩසටහන යටතේ රු. 1,500,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් මත පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩහේන කහටගස්තැන්න වසා දමා ඇති පාසල් ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය කර කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇඟලුම් ආශ්‍රිත කුඩා කර්මාන්ත ශාලා පිහිටුවීම වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේ ලැබී තිබුණු යන්ත්‍ර හා උපකරණ උපයෝගී කර ගෙන ඇඟළුම් කම්හලක් ආරම්භ කිරීමට සැළසුම් කර තිබුණි. මෙම ගොඩනැගිල්ල සඳහා රු. 1,200,000 ක් වැය කර තිබුණද, මෙම කර්මාන්තයේ රු. 255,620 ක වැඩ ඒකක 02 ක් ඉටු කර වැඩ අවසන් කර නොතිබීම හේතුවෙන් ඇඟළුම් කර්මාන්ත ශාලා සඳහා ලැබී තිබුණු උපකරණ භාවිතා කර අදාළ ඇඟලුම් කර්මාන්තය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දින වන විට ආරම්භ කර නොතිබීම හේතුවෙන් අදාළ උපකරණ හා ගොඩනැගිල්ල නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඌ) ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් ළඟා කර ගැනීම වෙනුවෙන් වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ක්‍රියාත්මක එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙකු බිහිකිරීමේ වැඩසටහන යටතේ දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම් ලබන ශිෂ්‍යාවක් වෙත රු. 100,000 ක ආයුර්වේද ඖෂධ විජලන යන්ත්‍රයක් 2021 වර්ෂයේ ලබා දී තිබුණි. 2023 ඔක්තෝබර් වන විටත් මෙම යන්ත්‍රය භාවිතයට ගැනීමකින් තොරව නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඩ) පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ පොල්ගස ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්තයක් සඳහා පොල්කටු පොලිස් කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා බෙන්ච් ග්‍රයින්ඩර් 11 ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු. 99,855 ක වියදමක් දරා තිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉල්ලීම මත සහකාර අධ්‍යක්ෂ විසින් අඟල් ¾ බෙන්ච් ග්‍රයින්ඩර් අවශ්‍ය බවට දන්වා තිබුණද, ඊට පරිභාහිරව කටයුතු කර අඟල් ¼ බෙන්ච් ග්‍රයින්ඩර් උපකරණ මිලදී ගෙන තිබීම හේතුවෙන් පොල්කටු පොලිස් කිරීමේදී යන්ත්‍රය අධික ලෙස රත්වීම හා ක්‍රියා විරහිත වීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් මෙම උපකරණය භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඒ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බුලත්වැල්කඳුර ග්‍රාමනිලධාරී වසමේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 33 ක් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පිටි ඇඹරුම් කර්මාන්තයක් ආරම්භ කර තිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් නිවසේ සිට සහල් පිටි නිෂ්පාදනය කොට පිටි එක් රැස් කරන මධ්‍යස්ථානයට ගෙන ඒමෙන් පසුව මධ්‍යස්ථානයේ ස්ථාපිත කරන ලද විජලන යන්ත්‍රයෙන් වියළා කල් තබා ගත හැකි ආකාරයට සකස් කොට පැකට් වශයෙන් හා තොග වශයෙන් වෙළඳපොලට සැපයීමට සැළසුම් කර තිබුණි. මේ සඳහා පිටි සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම, විජලන යන්ත්‍රයක් හා ප්‍රතිලාභීන් 33 ක් වෙත පිටි ඇඹරුම් යන්ත්‍ර 33 ක් ලබා දීම වෙනුවෙන් රු. 4,652,567 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. 2024 පෙබරවාරි 27 දින සිදු කළ භෞතික පරීක්ෂාව අනුව පිටි සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේදී අදාළ විජලන කටයුතු සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් දරන ලද රු. 2,920,067 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

(ඔ) මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල පියස රජයේ නිවාස සංකීර්ණයේ රු. 267,000 ක වියදමක් දරා පොලිකාබනේට් ෂීට් යොදා ආවරණයක් ඉදිකර පසුව අනාරක්ෂිත බව හේතුවෙන් ගලවා ඉවත් කර අලාභයක් සිදු කර තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ක විශ්‍රාමිකයන් 209 ක් වෙත වර්ෂ 01 ත් වර්ෂ 19 ත් අතර කාල පරාසයක් තුළ මූලික වැටුප් හා ජීවන වියදම් දීමනාව වශයෙන් රු. 55,001,651 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර ඉන් රු. 28,702,753 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දින වන විටත් අය කර නොතිබුණි.

(ආ) 2011 ජූනි 06 දිනැති අංක 05/2011 දරන විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛය අනුව කටයුතු කිරීමකින් තොරව 2022 හා 2023 වර්ෂවලදී විදෙස්ගත විශ්‍රාමිකයින්ට ජීවන වියදම් දීමනාව හා විශේෂ දීමනාව ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක විශ්‍රාමිකයන් 118 කට රු. 3,310,244 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක විශ්‍රාමිකයන් 79 දෙනෙකුගෙන් රු. 1,587,895 ක මුදලක් අය කර ගත යුතුව පැවතුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ හා ඉඩම් පැවරීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලිපිගොනු 350 ක නියැදියක් පරීක්ෂා කිරීමේදී ගොනු ආරම්භ කර වසර 03 ත් වසර 40 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණත් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ හෝ ඉඩම් පැවරීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නාය යෑම් අධි අවදානම් තත්ත්වයන් ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ක පවුල් 1845 ක් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 19 ක පවුල් 231 ක් පමණක් නැවත පදිංචි කිරීම සිදු කර තිබුණි. පවුල් 235 ක් විකල්ප අවස්ථා අනුව පදිංචිය සඳහා යොමු වී තිබුණු අතර තව දුරටත් පවුල් 1386 ක් අධි අවදානම් ප්‍රදේශයේම පදිංචි වී සිටින බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අයත් ඉසුසු වර්ගයේ කැබ් රථයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ 2018 වර්ෂයේ සිට ගර්හිතව ගාල් කර තිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විටත් මෙම රථය අලුත්වැඩියා කර පාවිච්චි කිරීමට හෝ සුදුස්සක් කිරීමට කටයුතු නොකර විනාශ වීමට ඉඩහැර තිබුණි.

(ඊ) 2021 අගෝස්තු 27 දින අනතුරට ලක්ව තිබුණු තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කැබ් රථය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මු.රෙ. 104 (4) පරීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව එහි රියදුරුගෙන් රු. 84,444 ක් අය කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විටත් එය අය කර නොතිබුණි.

(උ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්තිවල නියමයන්ගෙන් බැහැරව 2013 වර්ෂයේ මැයි මස හා 2021 ජූලි මස සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගේ රු. 106,391 ක ණය ශේෂය නිරවුල් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා සැසඳීමේදී පුරප්පාඩු 376 ක් හා අතිරික්ත 362 ක් පැවතුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

තනතුරු වර්ගය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
i. ජ්‍යෙෂ්ඨ	110	89	22	01
ii. තෘතියික	81	49	34	02
iii. ද්විතියික	3,452	3,529	301	357
iv. ප්‍රාථමික	227	210	19	02
	3,870	3,877	376	362

එච්.ඒ.ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම	100%		
ජාතික විමධ්‍යගත අයවැය ආයෝජන වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවුණි.		
මහනුවර නගර සංවර්ධන වැඩසටහන	100%		
දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන කාර්යාලය හරහා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් වලට අදාළ ප්‍රගති සමාලෝචනය	100%		
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන	100%		
මහජන පැමිණිලි.ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
වෙනත් විශේෂ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා සහභාගී වීම	100%		
ආහාර සුරක්ෂතා හා පෝෂණය පිළබඳ ඒකාබද්ධ කේන්ද්‍රීය වැඩසටහන ගෙවතු වගා කිරීම් දිළිදු පවුල්සඳහා වැඩසටහන්	99% 92%		
ගැබිණි හා මන්දපෝෂණයෙන් පෙළෙන ළමුන් සඳහා වැඩසටහන්	100%		
Introduction to foot gate app	96.15%		
ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන්	100%		
සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන්	100%		

4.1.2.දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිල නිවාස හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියා කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ක කොන්ක්‍රීට් මාර්ගවල තත්ව පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	100%		
දිස්ත්‍රික්කයෙහි තාක්ෂණික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.3. ගිණුම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2023 වර්ෂයට මූල්‍ය බලතල පැවරීම	100%		
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම	100%		
2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	100%		
වැටුප් ගනනය කිරීම සහ payroll පරිඝණක වැඩසටහන මගින් වැටුප් පිළියෙළ කිරීම හා ගෙවීම	100%		
මාසික ඒකාබද්ධ ගිනුම් සාරාංශ පිළියෙළ කිරීම	100%		
පිළියෙළ කරන ලද මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රමාණය	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අත් මුදල් නිදහස් කිරීම	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ලියාපදිංචි කරන ලද සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සංඛ්‍යාව	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීම	100%		
පිළිතුරු සපයන ලද බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය	100%		
ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තු /අමාත්‍යාංශ වලට ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ ලිපිද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම අදාල ලේඛන නඩත්තු කිරීම	100%		
වත්කම් සත්‍යාපනය කිරීම	100%		
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම	100%		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීම	ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවුණි.		
ස්ථාන මාරු වී ගිය සහ පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම	100%		
ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුතු	100%		
ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය	100%		
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කටයුතු	100%		
වවුචර් පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු	100%		
සරප්ගේ රාජකාරි කටයුතු	100%		
අග්‍රිම පාලන කටයුතු	100%		
භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු			
විශ්‍රාම වැටුප් පිලිබද කටයුතු	100%		

4.1.4.අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	100%		
ප්‍රාදේශිය විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	100%		
පරික්ෂා කරන ලද ගෙවා නිමි වවුචර්සංඛ්‍යාව	100%		
සකස් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%		
පැවැත්වන ලද විශේෂ විමර්ශන සංඛ්‍යාව	100%		
පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
සකස් කරන ලද අවධානම් ලේඛනය	100%		
විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම	100%		
නිකුත් කිරන ලද පොදු නිරික්ෂණ සංඛ්‍යාව	100%		
නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර නියෝග සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.5. සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සකස් කරන ලද වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%		
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ මගපෙන්වීම් වලට අනුව ස්වාරම්භක පුහුණුව සඳහා ආයතන වලට යොමු කරන ලද උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන්සංඛ්‍යාව	100%		
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ කළමනාකරණ නොවන සේවා ගණයේ පුහුණු වැඩසටහන්සංඛ්‍යාව	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
විමර්ශන	72%	පැමිණි විමර්ශන සියල්ල අවසන් කර ඇත.වර්ෂය ආරම්භයේ පිහිටුවන ලද ඉලක්ක මත පදනම්ව ප්‍රගතිය ගණනය කර ඇති බැවින් 72% කි.	
ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා අනුයුක්ත කරන ලද ආධුනික පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව	100%		
වන අලි වන්දි ගෙවන ලද වින්දිතයින් සංඛ්‍යාව	100%		
තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව ලැබෙන ඉල්ලීම්	100%		
වාර්ෂික අබිං කමිටුවසහ නිකුත් කරන ලද අබිං බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ජාතික උත්සව සංඛ්‍යාව	පෙර වර්ෂ වලට අනුව මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වනු අතැයි ඉලක්ක කළද 2023 වර්ෂයේ ජාතික උත්සවයක් වන නිදහස් දින උත්සවය සංවිධානය දිස්ත්‍රික්සංස්කෘතික අංශය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටු කර ඇත.		
සංචාරක නිවාස වෙන්කිරීම් සංඛ්‍යාව	100%		
පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභාවේ අධීක්ෂණට යටත් වනදිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ඇගයීම් සම්බන්ධ නිර්ණායකයන්ට අදාළව මහජන සේවා සැපයීම පිළිබඳ සකස් කර යවන ලද ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.6. ඉඩම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%		100% - 90%
දෛනික තැපැල	100%		
ඉඩම් කටයුතු - ඉඩම් අත්පත්	100%		
දැව හෙළීම	98%		
ජල විදුලි කටයුතු	90%		
යටිතල පහසුකම්	90%		
පරිසර කටයුතු හා ඉඩම් කටයුතු පිළිබඳ කමිටු රැස්වීම		80%	
මහජනතාව විසින් යොමුකර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි	100%		
විවිධ ආයතන විසින් යොමුකර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි		81%	
ඉඩම් නඩු	අධිකරණයේ ක්‍රියාකාරි මට්ටමේ නඩු 20 ක් පවතින අතර සියළු නඩු සඳහා කැඳවීම් නොකරන බැවින් සහභාගි වන නඩු වාර ගණන අනුව ප්‍රගතිය සටහන් කර ඇත.		35%
ගිනි අවි සම්බන්ධ රාජකාරි	97%		
නිල නිවාස සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
නිල නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම	100%		

4.1.7. ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2023-ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය	100%		
ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - කේතකිරීම,සංස්කරණය හා පරිගණක ගත කිරීම	100%		
කාණ්ඩ 1 ඒ (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - සතිපතා)	100%		
කාණ්ඩ 1 (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - සති දෙකකට වරක්)	100%		
කාණ්ඩ 11 (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - මසකට වරක්)	100%		
නිෂ්පාදකයාගේ මිල පිළිබඳ දත්ත රැස්කිරීම (මසකට වරක්)	100%		
කාණ්ඩ 111 (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල දත්ත රැස්කිරීම - කාර්තුවකට වරක්)	100%		
ප්‍රා.ලේ කො.මට්ටමින් වී අස්වනු සමීක්ෂණය	100%		
වී වගාකළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් වාර්තාව සැකසීම	100%		
ගොඩ භෝග පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් වාර්තාව සැකසීම	100%		
මස් පිණිස මරණු ලබන සතුන් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස්කිරීම	100%		
ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස්කිරීම	100%		
පලාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
දැව සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම	100%		
සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය සකස් කිරීම 2022	100%		
වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
2024 ජන හා නිවාස සංගණනය	100%		
ගව කුකුළු ආදි සතුන් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
කාලීනව දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවරනු ලබන විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ			
• සංඛ්‍යාන/ භූගෝලීය දත්ත පද්ධති සැකසීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම් • දත්ත විමසුම් (query), වගු,ප්‍රස්ථාර, සිතියම් සැකසීම් • අදාල විශ්ලේෂණ, ඇස්තමේන්තු, ප්‍රක්ෂේපණ ඇතුලත් සුදුසු සැකසු විශ්ලේෂිත දත්ත, වගු, ප්‍රස්ථාර, සිතියම් අවශ්‍යතා සඳහා නිකුත් කිරීම්	100%		
• විවිධ විෂය, නිලධාරී සහ නඩත්තු ආදී අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු කටයුතු සංවිධානය • ඒ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම් පද්ධතිය, සටහන් ඉදිරිපත් කිරීම්, තාක්ෂණික අවශ්‍යතා ආදිය රැස්කිරීම්,සකස් කිරීම සහ ලබා දීම්	100%		
• තාක්ෂණික අවශ්‍යතා විමසීම් / විග්‍රහයන් සැකසීම • එම අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික පසුතල, මෙවලම් සම්පාදනය සහ මනා නඩත්තු කටයුතු එම අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික පසුතල, මෙවලම් සම්පාදනය සහ මනා නඩත්තු කටයුතු	100%		

4.1.8.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		80%	
ආපදා කලමනාකරණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
ආපදා පෙර සූදානම් සහ සැලසුම් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු	90.49%		
මහජන පැමිණිලි පරීක්ෂාව සහ අදාල ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු		85.45%	
ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතන හු පරීක්ෂණ වාර්තා	100%		

4.1.9. ඉඩම් පරිහරණ සැලැසුම් අංශය (ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙමාර්තමේන්තුව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය	භෞතික100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	භෞතික 97% මූල්‍ය 100%		
පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	භෞතික හා මූල්‍ය 100%		
යාවත්කාලින කරන ලද ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	භෞතිකහා මූල්‍ය 100%		
ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණ	භෞතික හා මූල්‍ය 100%		
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	භෞතික 75% මූල්‍ය 100%		
ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	භෞතික හා මූල්‍ය 100%		

4.1.10. බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම සංඛ්‍යාව	100%		
දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ තොරතුරු රැස්කිරීම් සංඛ්‍යාව	100%		
දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	100%		
දහම් පාසල් පෙළපොත් නිකුත් කිරීම	100%		
දහම් පාසල් ගුරු ශිෂ්‍ය තොරතුරු වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%		
ලබාගත් දහම් පාසල් ගුරු දීමනා වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%		
දහම් පාසල් අධීක්ෂණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය 22 ක්	100%		
දහම් පාසල් දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා වැඩසටහන	100%		
දහම් පාසල් ගුරු විභාගය	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
විහාරස්ථාන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා විහාරස්ථාන 05 ක් සංවර්ධන			60%
සංවර්ධනය කරන ලද විහාරස්ථාන 06 ක උත්සව කටයුතු සිදු කිරීම්	100%		
සම්බන්ධීකරණය කරන ලද විහාරස්ථාන ආදාහන කටයුතු සංඛ්‍යාව	100%		
අධීක්ෂණය කිරන ලද දහම් සරසවිය වැඩසටහන්සංඛ්‍යාව	100%		
සංවිධානය හා ක්‍රියාත්මක කරන ලද බෞද්ධ උත්සව සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.11. සංවර්ධන නිලධාරි (හින්දු කටයුතු අංශය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ප්‍රතිසංස්කරණය හා සංවර්ධනය කරන ලද ඌණ සංවර්ධිත හින්දු කෝවිල් සංඛ්‍යාව	100%		
ඌණ සංවර්ධිත හින්දු දහම් පාසල් සඳහා උපකරණ ලබා දීමේ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	75%	වැඩසටහන් 04 ක් ඉලක්ක කළද ප්‍රතිපාදන වෙන්වූයේ වැඩසටහන් 03 ක් සඳහා පමණි.	
හින්දු උත්සවය සම්බන්ධ මුළු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
තිරසර පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	100%		
යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතිය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	100%		
හින්දු දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා වන ජාතික නිර්මාණ කුසලතා සම්මාන තරඟ	100%		
හින්දු දහම් පාසල් ගුරුවරුන්, දරුවන් සඳහා අවසාන හා ධර්මාචාර්ය විභාග සඳහා සම්මන්ත්‍රණ	50%	ධර්මාචාර්ය සහ අවසාන ශ්‍රේණි විභාග දෙක සඳහා සම්මන්ත්‍රණ දෙකක් ඉලක්ක කළද ධර්මාචාර්ය විභාගය පැවැත්වෙන දිනය තීරණය නොවූ හෙයින් සමන්ත්‍රණය නොපැවැත්විය.	
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීමේ වැඩසටහන්	100%		

4.1.12. සංවර්ධන නිලධාරි (ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අංශය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ක්‍රිස්තියානි ආගමික දේවස්ථාන / දහම් පාසල් ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන්	වර්ෂය ආරම්භයේ ඉලක්ක කළද ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවූ බැවින් ක්‍රියාත්මක නොවිණි.		
ක්‍රිස්තියානි ආගමික දේවස්ථාන / දහම් පාසල් සඳහා උපකරණ ලබාදීමේ වැඩසටහන්	එම		
ක්‍රිස්තියානි ආගමික උත්සව	100%		
අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් (ගිහි/පවුල්)	100%		
දහම් පාසල් ගුරු දීමනා ලබා දීමේ වැඩසටහන්	100%		
යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතිය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	100%		
දහම් පාසල් දරුවන්සඳහා බයිබල් දැනුම මිනුම දිස්ත්‍රික්/පළාත්/තරඟ	100%		

4.1.13. සංවර්ධන නිලධාරි (මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අංශය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
මුස්ලිම් ආගමික පල්ලි/ දහම් පාසල් සඳහා ආධාර වැඩිදියුණු කිරිම්, අලුත්වැඩියා කටයුතු/ උපකරණ ලබා දීම	වැඩසටහන ඉලක්ක කළද ප්‍රතිපාදන නොලැබු බැවින් ක්‍රියාත්මක නොවිණි.		
වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන මුස්ලිම් ආගමික උත්සව (මිලාත්නබි,රාමසාන් කලාභූෂණ උළෙල)	100%		
මුස්ලිම් දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
මුස්ලිම් දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ගුරු දීමනාව ලබා දීමේ වැඩසටහන්	100%		
මුස්ලිම් කලාකරුවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
මුස්ලිම් තරුණ තරුණියන් සඳහාපැවැත් වූ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.14. සංස්කෘතික කටයුතු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සර්වාගමික වැඩසටහන	100%		
දිස්ත්‍රික් ජාතික නිදහස් දින සැමරුම් උත්සවය	100%		
රාජ්‍ය කලාභූෂණ සම්මාන ප්‍රදානය	100%		
අගහිඟ කලාකරු ආධාර ගෙවීම	100%		
කලායතන ආධාර	100%		
වාර්ෂික ඇසළ පෙරහැර මංගල්‍යය	100%		
ජනරජ පෙරහැර	100%		
සංහිඳක සවිය	100%		

4.1.15.සංවර්ධන නිලධාරි (ජාතික ඒකාබද්ධතා)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
විවිධ ආගම් හා ජාතීන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් කලා හා සංස්කෘතික විෂය සමගාමී වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
ප්‍රජාව සඳහා ආරම්භ කරන ලද සිංහල හා දෙමළ පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	100%		
සංහිදියාව සම්බන්ධ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	100%		
ප්‍රාදේශීය සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම අධීක්ෂණය කිරීම් සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.16. ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජ්‍යභාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව දැනුවත් වූ රජයේ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	100%		
භාෂා සැලසුම් සැකසීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගණන	50%	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු 2023 වසරේ නොසිටි බැවින් එක් වැඩසටහනක් 2024 වර්ෂයට යොමු කර ඇත.	
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වන ආදර්ශ කාර්යාල අතරින් පසු විපරම් කරන ලද කාර්යාල ගණන	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 100 දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සැලසුම් කළද රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් එක් පාඨමාලාවක් පමණක් ලබා දීම		50%
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 150 දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 200 දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 100 සිංහල භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	100%		
බෙදා හරින ලද ත්‍රිභාෂාශබ්දකෝෂ හා පාරිභාෂික මෘදුකාංග තැටි සංඛ්‍යාව	100%		
සංස්කෘතික සංහිඳියාව ජනගත කිරීමේවිශ්ව සම්භාව්‍ය සිනමා දැක්ම හා කතිකාව වැඩසටහන යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරන ලද චිත්‍රපට ගණන	100%		
රාජ්‍ය භාෂා දිනය හා සතියට සමගාමීව භාෂා දිනය සැමරීම යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ සිසුන් ගණන	100%		
පුස්තකාල සඳහා ත්‍රෛභාෂා පොත් ලබා දීමේ වැඩසටහන	100%		
ජාතික භාෂා හා නවීන භාෂාවන්ගේ වැදගත්කම සම්බන්ධ විවෘත සංවාදය පැවැත්වීම	100%		

4.1.17. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	EDP වැඩසටහන ප්‍රධාන කාර්යාලයේ උපදෙස් මත සිදු නොකරන ලද අතර සැලසුම් කළ පරිදි ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		74%
තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණ වැඩසටහන්	තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලාව හා ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ උපදෙස් මත ක්‍රියාත්මක නොවිණි. තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලාව රවිකත්වය මත මාර්ග ගතව පවත්වන ලදී.		72%

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන්	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලවල අක් මුදල් නොමැතිවීම නිසා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමට නොහැකි වීම (නමුත් කොට්ඨාශ වල ව්‍යවසායකයින් එකතු කර දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් වැඩසටහන පවත්වන ලදී.)		68%
මූල්‍ය කලමනාකරණ හා සහය වැඩසටහන්			89%
ව්‍යාපාර උපදේශන වැඩසටහන්	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ උපදෙස් මත ඉලක්ක කරන ලද වැඩසටහන් සිදු නොකරන ලදී.(නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන් මගින් මෙම ඉලක්ක ලගා කර ගැනීමට හැකිවිය.)		40%
පර්යේෂණය හා සංවර්ධන වැඩසටහන්	ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම නිසා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය.		55%

4.1.18.කිරුම් මිණුම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික්කය පුරා වෙළඳ ප්‍රජාවගේ කිරුම් මිණුම් උපකරණ සත්‍යාක්ෂණය කොට මුද්‍රා තැබීමෙන් රජයට ආදායම් ලබා ගැනීම	92.75%		
වෙළඳාමේදී සිදු කරන අක්‍රමිකතා සොයා බැලීම හා අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම			58.71%
දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ මහජනයාට කිරුම් මිනුම් කටයුතු පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීම		79.55%	

4.1.19. පාරිභෝගික කටයුතු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වැටලීම් රාජකාරි	100%		
මිල සමීක්ෂණ	100%		
දැනුවත් කිරීම්	100%		
පාරිභෝගික පැමිණිලි	100%		

4.1.20. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (වනිතා සංවර්ධන නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නියාමනය නොකළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ක්‍රමවලින් පීඩාවට පත් ග්‍රාමීය කාන්තාවන්ට සහන සැලසීමේ ස්වයං රැකියා ආධාර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරිම.	100%		
විදේශගතවීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් මෙරට දී සවිබල ගැන්වීම	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වතු කාන්තාවන් සවිබලගැන්වීම	100%		
ස්වාමියා බන්ධනාගාර ගත වූ පවුල් සමාජ සවිබල ගැන්වීම	100%		
ගෘහමූලික කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතිය ආධාර ලබාදීම			
දිරිය මංපෙත ව්‍යවසායක කාන්තාවන් බලගැන්වීම	100%		
ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමී ව්‍යවසායක කාන්තා ඇගයීම	100%		
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම්වන හිංසනයන්ගෙන් වින්දිත භාවයට පත්වන කාන්තාවන් හා ළමුන් වෙනුවෙන් සේවා සැපයීමේ ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට ,මත සිදුවන හිංසනයන්ගේන් පීඩාවට පත්වන වින්දිතයින් සඳහා සේවා සැපයීමේදී අවශ්‍ය වන හදිසි කළමණාකරණ පිරිවැය දැරීම .	100%		
සයිබර් අපරාධවලින් වැළකී සිටීම පිළිබඳ පාසැල් හා උපකාරක පන්ති තුළ සිසු සිසුවියන් දැනුවත් කිරිම වැඩසටහන	100%		
දේශපාලනයට කාන්තාවන්ගේ දායකත්වය පුළුල් කිරීම	100%		
නව තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම	100%		
දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්		75%	

4.1.21. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
“උත්තම පූජා ” ගැබිණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණ දීමනාව ලබා දීමේ වැඩසටහන		88%	සංශෝධනය කරන ලද චක්‍ර ලේඛයට අනුව තෝරාගත් මව්වරුන්ට පමණක් ලබාදීම
පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර ලබා දීමේ වැඩසටහන	100%		
“ගුරු අභිමාණී” පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	100%		
පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100%		
පෙර පාසලක් සඳහා නව ගොඩනැගිලිලක් ඉදි කිරීම	100%		

4.1.22. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (දිස්ත්‍රික් ළමාරක්ෂක නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ළමා අපයෝජන සම්බන්ධ 1929 පැමිණිලි සහ පොදු පැමිණිලි විමර්ශනය සහ මනෝ සමාජීය සහය ලබා දීම් සංඛ්‍යාව	100%		
වතු ආශ්‍රිතව දරුවන්ගේ රැකවරණය තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
අධීක්ෂණ වැඩසටහන් (ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන)	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු අධීක්ෂණය	100%		
දින සැමරුම් වැඩසටහන්	100%		
ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිත මනෝ සමාජීය වැඩසටහන් පැවැත්වීම	90%	ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන දෙකක් ක්‍රියාත්මක නොවීම	
අනාරක්ෂිත, වින්දිත, ආන්තික දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම	100%		
ළමා ආරක්ෂාවට අදාලව අවධානම් සාධක හදුනාගනිමින් ක්‍රියාත්මක වන ළමා ආරක්ෂක වැඩසටහන	ඉලක්ක කළද ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවූ බැවින් ක්‍රියාත්මක නොවිණි.		
හදිසි ආපදා තත්වයන්හි දී ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
පාසැල් මාධ්‍ය සමාජ ආශ්‍රිත ළමා ආරක්ෂක වැඩසටහන්	ඉලක්ක කළද ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවූ බැවින් ක්‍රියාත්මක නොවිණි.		
විගමනික දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව සදහා ක්‍රියාත්මක ළමා ආරක්ෂක වැඩසටහන	ඉලක්ක කළද ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවූ බැවින් ක්‍රියාත්මක නොවිණි.		
මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	කාර්තුවකට එක් වරක් කැදවීම් කිරීමට උපදෙස් ලබාදුන් බැවින් රැස්වීම් 4 ක් කැදවීම් සිදුකර අතර 03 මාර්ග ගත ක්‍රමයට පැවැත්විම		58%
ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සමාජයේ විවිධ පාර්ශව දැනුවත් කිරීම	100%		

4.1.23. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (දිස්ත්‍රික් ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කැපකරු දෙගුරු අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දුන් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල දරුවන් සංඛ්‍යාව	100%		
පාසල් නොයන ළමුන් පාසල්ගත කර අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දුන් ළමුන් සංඛ්‍යාව	100%		
වෛද්‍ය ,පෝෂණ,හදිසි විපත්,නිවුන්දරු ආදී විවිධ ආධාර ලබා දුන් ළමුන් සංඛ්‍යාව	100%		
අගය කල යුතු දරුවකු වන්නේ කෙසේද යන්න දැනුවත් වූ ළමුන් සංඛ්‍යාව	100%		
අවදානම් පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ආරක්ෂණ සැලසුම් 20 ක් යොමු කළද ප්‍රතිපාදන ලැබුයේ සැලසුම් 12 කට පමණි. සැලසුම් 12 ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඉලක්ක මත පිහිටුවා ප්‍රගතිය ගණනය කළ බැවින් ප්‍රගතිය 65% ක් ලෙස සඳහන් වේ.		65%
ළමා සමාජ පහසුකරුවන් වෙනුවෙන් පැවැත් වූ වැඩසටහනනේ දැනුවත් වූ සංඛ්‍යාව	100%		
ළමා මූලික පර්යේෂණ සඳහා ඉදිරිපත් කල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ආන්තික ප්‍රජාව වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
ජාතික විකල්ප රැකවරණ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
ළමා මූලික ආපදා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කල සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.24. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	පාසැල් විෂය නිර්දේශයන් කඩිනමින් ආවරණය කළයුතු බැවින් බාහිර වැඩසටහන් සඳහා දින වෙන් කර ගැනීමේ අපහසුව	80%	
අ.පො.ස.සා.පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	116%		
අ.පො.ස.උ.පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	පාසැල් විෂය නිර්දේශයන් කඩිනමින් ආවරණය කළයුතු බැවින් බාහිර වැඩසටහන් සඳහා දින වෙන් කර ගැනීමේ අපහසුව		69%
පාසල් හැරයන්නන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	181%		
දෙමව්පිය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්			71%
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම්	158%		
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	100%	වර්ෂ ආරම්භයේ ඉලක්ක නොකළ නමුත් වැඩසටහන් 07 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.	
ස්වයං රැකියා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන්	100%	වර්ෂ ආරම්භයේ ඉලක්ක නොකළ නමුත් වැඩසටහන් 04ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.	
දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පොළ	200%		
දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ	300%		
ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ	130%		
රැකියා සඳහා යොමු කිරීම		82%	
රැකියා ගත කිරීම්	පවතින ආර්ථික තත්වය මත පුද්ගලික අංශයේ රැකියා අවස්ථා අවම වීම සහ අඩු වැටුපකට රැකියා ගත වීමට ඇති අකමැත්ත		51%
වෘත්තීය කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම	135%		
රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචිය	පවතින ආර්ථික තත්වය මත පුද්ගලික අංශයේ සහ රාජ්‍ය අංශයේ බඳවා ගැනීම් සීමා සහිත වූ බැවින් අපේක්ෂිතයන් තුළ පැවති අවිශ්වාසය		60%

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රැකියා ඇබෑර්තු ලියාපදිංචිය	157%		
ව්‍යවසායකයින් හා ස්වයං රැකියාලාභීන් බිහි කිරීම	පවතින ආර්ථික තත්වය මත අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම සහ වෙළඳපොල අස්ථාවරත්වය හේතුවෙන් ස්වයංරැකියාවක කිරත වීමට ඇති අකමැත්ත	86%	

4.1.25. සංවර්ධන නිලධාරි (විදේශ රැකියා)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
විගමනික ප්‍රජාව සම්බන්ධ දත්ත හා තොරතුරු රැස්කිරීම	100%		
ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පිහිටුවන ලද විගමනික කමිටු සංඛ්‍යාව	100%		
දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	90%		
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	100%		

4.1.26. ආයතන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දෛනික තැපැල සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම	✓		
රාජකාරි පැවරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාහන සම්බන්ධ දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමාට බලය පැවරූ ආයතන කටයුතු	✓		
වාහන සම්බන්ධ වෙනත් කටයුතු	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ගේ ආයතන කටයුතු	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඒකාබද්ධ සේවයේ මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරින්/රියදුරන්ගේ ආයතන කටයුතු	✓		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ආරක්ෂක/ පිරිසිදු කිරීමේ සේවයට අදාල රාජකාරි කටයුතු	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරි නොවන, ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරින්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා ආයතන කටයුතු	✓		
ග්‍රාම නිලධාරි විනය කටයුතු	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ කළ/ඉදිරි වැඩසටහන් නිවාඩු, නිවාඩු දින වැටුප්, අතිරේක ඉන්ධන අනුමැතිය	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ආරක්ෂක සේවය/පිරිසිදු කිරීමේ සේවයට අදාල ගෙවීම් වවුචරය සකස් කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාමර වෙන් කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු ගොනුව	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් රාජකාරි දින පොත යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කළ/ඉදිරි වැඩසටහන්, නිවාඩු, ගමන් වියදම්, අතිරේක ඉන්ධන සහ විදේශ ගමන් සම්බන්ධ රාජකාරි	✓		
දිසාපති සමුළුව සම්බන්ධ රාජකාරි	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි	✓		
ග්‍රාම නිලධාරි ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ රාජකාරි	✓		
ග්‍රාම නිලධාරින් දෙමළ භාෂාවෙන් නිදහස් කිරීමේ රාජකාරි	✓		
ග්‍රාම නිලධාරි උසස් කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරි	✓		
ග්‍රාම නිලධාරි ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරි	✓		
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර/බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	✓		
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය වාරික නිකුත් කිරීම	✓		
පතරොම් වාරික නිකුත් කිරීම	✓		
ගිනිඅවි භාර ගැනීම හා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු	✓		
මාසික ප්‍රගති වාර්තා අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීම	✓		
සංවර්ධන නිලධාරි පෞද්ගලික ලිපිගොනු	✓		
අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
මැතිවරණ කටයුතු	✓		
නිල ඇඳුම් දීමනා රාජකාරි	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ලේඛණාගාරයේ කටයුතු	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරින්ගේ අග්‍රහාර රක්ෂණ ක්‍රමයට අදාල රාජකාරි	✓		
සියළුම නිලධාරීන්ගේ අතිකාල අනුමත කිරීමට අදාල රාජකාරි	✓		
ආකෘතිපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල රාජකාරි	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරයට අදාල රාජකාරි	✓		
දෛනික විද්‍යුත් තැපැල පරීක්ෂාව හා අදාල අංශ වෙත යොමු කිරීම	✓		
විද්‍යුත් ලිපි යැවීමේ කටයුතු	✓		
කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
සියළුම නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ රාජකාරි	✓		
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ නිවාඩු දින වැටුප් රාජකාරි	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ ඉදිරි හා කළ වැඩසටහන් ගොනු නඩත්තු කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම අනුමැතියට අදාල කටයුතු	✓		
අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ණය ගෙවීම සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ගමන් වියදම් වවුචර් සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත සියළුම වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික උපගොනු නඩත්තු කිරීම	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අප තැම්පත් කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
හදිසි මරණ පරීක්ෂක සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
රෙජිස්ටාර් අංශයේ පොදු කටයුතු	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමුළුව පැවැත්වීමට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	✓		
එලදායීතා හා විදේශ නියෝජිත සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	✓		
දිසාපතිතුමා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් සම්බන්ධව ලැබෙන පැමිණිලි, ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් හා අගමැති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි හා වෙනත් මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
නීති සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
වෙනත් විවිධ මහජන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම	✓		
අමාත්‍යාංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමඟ සම්පත් හුවමාරුව සඳහා සන්නිවේදන ජාලය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම	✓		
තොරතුරු හා මෙවලම් වැඩිදියුණු කිරීම	✓		
නිල විද්‍යුත් සන්නිවේදන පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම	✓		
දෛනික තැපැල පරිගණක පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම	✓		
ලිපි තැපැල් කිරීමේ කටයුතු	✓		
ආයතන අංශයේ යන්ත්‍ර සූත්‍රවලට අදාල ගොනු කටයුතු	✓		
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර/ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	✓		
පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය වාරික නිකුත් කිරීම	✓		
පතරොම් වාරික නිකුත් කිරීම	✓		
ගිනිඅවි භාර ගැනීම හා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු	✓		
මාසික ප්‍රගති වාර්තා අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ජල,විදුලි,දුරකථන හා පුවත්පත් බිල්පත් පියවීමට අදාල රාජකාරි	✓		
නිල නිවාස කුලී අය කර ගැනීමට අදාල රාජකාරි	✓		
වරිපනම් බදු ගෙවීමට අදාල රාජකාරි හා ආයතන අංශයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම, අනුයුක්ත කිරීම, ස්ථාන මාරු කිරීම, උසස් කිරීමේ කටයුතු හා විනය කටයුතු සම්බන්ධ රාජකාරී	✓		

4.1.27. ඵලදායිතා අංශය - සංවර්ධන නිලධාරීන්

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ප්‍රජා ඵලදායීතාවැඩසටහන්	112%		
සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කරමාන්තවල ඵලදායීතාව ක්‍රියාත්මක කිරීම(සුහුරු ව්‍යවසායකයින් හා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාකයින් සමඟ)	111%		
රාජ්‍ය ආයතනයක පද්ධති සංවර්ධනය	-	86%	
ඉල්ලීම් මත සම්පත්දායකත්වය ලබා දෙන රාජ්‍ය අංශයේ, නිෂ්පාදන හා සේවා ආයතනය	95%		
5 එස් සහතිකරණයට සූදානම් කිරීම්	117%		
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	92%		

4.1.28. දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100%-90%	75% - 89%	50% - 74%
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රවෘත්ති නිවේදන ගණන	100%		
අවධානය යොමු විය යුතු තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් අදාල පාර්ශව දැනුවත් කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද විශේෂාංග වීඩියෝ ගණන	100%		
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා වීඩියෝ ගත කර සමාජ මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කරන ලද සම්පූර්ණ ප්‍රවෘත්ති ගණන	100%		
දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සිදු කරන කාර්යයන් ගැන මාධ්‍යවේදීන් දැණුම්වත් කොට යොමු කිරීම	100%		
නිවැරදි මාධ්‍ය භාවිතය පිළිබඳ පාසල් ළමුන්/ පාසල් ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පාසල් මාධ්‍ය වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයට අදාලව පුවත්පත් වල පලවන ප්‍රවෘත්ති විමර්ශනය කොට අවධානය යොමු විය යුතු විශේෂ ප්‍රවෘත්ති දිසාපති/ රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂකගේ අවධානයට යොමු කිරීම	100%		
රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යන මුහුණු පොත ගිණුම යාවත්කාලීන කිරීම	100%		
සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය දැනුවත් කිරීම සඳහා කරන ලද මාධ්‍ය ආවරණ	100%		
ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යකරුවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදී වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයේ මාධ්‍යවේදීන්ගේ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම	100%		
රජයේ සංවර්ධන කාර්යයන් පිලිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා මාධ්‍ය චාරිකා සංවිධානය කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සුභ සාධක සංගමයේ සාමාජිකයන් සඳහා පොත් බැහැර දීම සඳහා පුස්තකාලය පවත්වාගෙන ගිය දින ගණන	100%		

4.1.28. සමෘද්ධි අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සමාජ සුභසාධනය			
සමෘද්ධි සහනාධාරය ලබා දීම	100%		
මහජන පැමිණිලි සහනාධාර අභියාචනා	100%		
සමෘද්ධි සහනාධාරය ලාභීන්ගේ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම හා නිවාස ලොතරැයි දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	100%		
ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම 01. සමෘද්ධි නිත්‍ය 02. සමෘද්ධි පොරොත්තු	100%		
ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම 01. නිත්‍ය (සමෘද්ධි, වැඩිහිටි, ආබාධිත, සියවස්) 02. පොරොත්තු (සමෘද්ධි, වැඩිහිටි, ආබාධිත, සියවස්) **සමාජආරක්ෂණ ගෙවීම් සිදු කිරීම**	100% 100%		
(උපත්,විවාහ,රෝග,මරණ සඳහා)	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ශිෂ්‍යාත්වලාභී සිසුන් සඳහා මාසිකව මුදල් ලබා දීම	100%		
ප්‍රධාන කාර්යාලයට වාර්තා යැවීම	100%		
අවසාන ගිණුම් සකස් කිරීම දි. ලේ.කා.	100%		
<u>සමාජ සංවර්ධන හා පාරිසරික</u>			
ළමා සමාජ සංස්කෘතික කටයුතු වර්ධනය කිරීම සඳහා තරඟ සංවිධානය කිරීම (ඒ සඳහා සහභාගී වන සංඛ්‍යාව)	100%		
සමෘද්ධිලාභී/නිවාස අහිමි අසරණ පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම	100%		
දුම්වැටි විරෝධි කොඩි දිනය	100%		
<u>ජීවනෝපාය සංවර්ධනය</u>			
ගෙවතු වගාව	100%		
<u>ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය සංවර්ධනය (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු වැඩසටහන)</u>			
සියළුම ගිණුම් පියවීමේ වාර්තා ගෙන්වා ගැනීම හා සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම	100%		
මාසික වාර්තා (බැංකු වාර්තා,බැංකු සමිති වාර්තා , දිරිය සවිය, ඉසුරු ණය, ඉසුරුමත් නිවහනක්,රටවිරු,ධනාභිමානි ණය වාර්තා) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ බැංකු මූල්‍ය අංශ වෙත යැවීම	100%		
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල මෘදුකාංග ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
නව බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම			
බැංකු සතු ඉඩම්පවරා ගැනීම	100%		
බැංකු අළුත්වැඩියා හා නවීකරණ කටයුතු	100%		
<u>ප්‍රජාමූල වැඩසටහන</u>			
සමෘද්ධි ජාතික සම්මේලනය	100%		
දිස්ත්‍රික් කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම	100%		
පූර්ව ළමා පෝෂණ වැඩසටහන්	109%		
ජාතික රුක්රෝපණ වැඩසටහන	100%		
දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	100%		
<u>ගිණුම් කටයුතු</u>			
ප්‍රා.ලේ.කා.හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන සඳහා මුදල් අග්‍රිම වැය කිරීම	100%		
මාසික ගිණුම් වාර්තාව/මුදල් ශේෂ වාර්තාව ගෙන්වා ගැනීම	100%		
මාසික ගිණුම් වාර්තාව/මුදල් ශේෂ වාර්තාව ගෙන්වා ගැනීම/බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යැවීම	100%		
වැටුප් සකස් කිරීම	100%		
වැටුප් අවකරණය/ අවකරණය නතර කිරීම/ ගිණුම් අංක වෙනස් කිරීම	100%		
සේවා නියුක්ති අරමුදලේ වාර්තා යැවීම	100%		
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලේ වාර්තා යැවීම	100%		
<u>අධීක්ෂණ</u>			
ශේෂ පිරික්සුම් තුලනය නොවන සමෘද්ධි බැංකු පරීක්ෂාව,සාමාන්‍යය අධීක්ෂණ කටයුතු, ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබෙන පැමිණිලි පරීක්ෂාව හා පරිගණක ජාල කටයුතු පරීක්ෂාව, බැංකු ප්‍රගති සමාලෝචන පැවැත්වීම	100%		
කල්පසුවු ණය පරීක්ෂාව හා අධීක්ෂණ කටයුතු	100%		
බොල් ණය විශේෂ පරීක්ෂාව හා සාමාන්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු	100%		
චක්‍රලේඛ 5 ලේඛන මෙහයුම් උපදෙස්වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම පරීක්ෂාව	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ප්‍රගති සමාලොචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	100%		
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේන් ලැබෙන ලිපි පරීක්ෂාව	100%		
සමාජ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් වාර්තාව සකස් කිරීම පරික්ෂාව	100%		
සමෘද්ධි බැංකු පරිගණක ගත කර අත්හුරු ක්‍රමය අත්හැරීම පරික්ෂා කිරීම	100%		
විගණන			
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විගණනය 2020/2021/2022	100%		
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විගණනය 2020/2021/2022	100%		
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විගණනය 2020/2021/2022	100%		
සමාජ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් පරීක්ෂාව	100%		
විශේෂ පරික්ෂණ	100%		
ප්‍රගතිය හා නිවාස ලොතරැයි			
වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම ප්‍රගතිය,සංශෝධිත ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීමට අදාල වාර්තා සකස් කිරීම	100%		
සමෘද්ධි දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමට අදාල වාර්තා සකස් කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් කෘෂි කමිටු රැස්වීම් වාර්තා සැකසීම	100%		
නිවාස ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමට අදාල ත්‍යාග මුදල් ලොතරැයි ත්‍යාගලාභීන් වෙත ලබා දීම	97.5%		
විශේෂ වැඩසටහන්			
ණය හා ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති අභිප්‍රේරණය	100%		
විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු සැකසීම	87%		
අඩු ආදායම්ලාභී හා අවදානයට ලක් වූපවුල් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘතිවලට පවතින දේශීය වෙළඳපල විශ්ලේෂණය	100%		

4.1.30. ජලජීවී අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කුඩුතුල ඇසිත්තන් තැන්පත් කිරීම	✓		
මත්ස්‍ය ආහාර නිෂ්පාදන	✓		
ජලාශ තුල මත්ස්‍ය ඇගිල්ලන් තැන්පත් කිරීම	✓		
කළමණාකරණ බලපත්‍ර ලබාදීම	✓		
යාත්‍රා ලියාපදිංචි හා ලියාපදිංචි අළුත්කිරීම	✓		
ජලජීවී වගා කළමණාකරණ බලපත්‍ර ලබාදීම	✓		
ජලජීවී වගා පුහුණුව ලබාදීම	✓		

4.1.31. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
මී මැසි පාලන ව්‍යාපෘතිය	100%		
වන සතුන්ගෙන් වගාවන්ට සිදුවන හානිය වැළැක්වීම සඳහා පිළියම් යෙදීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ වායු රයිෆල් ලබා දීම	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ගොවි වියදම් සංවිධාන සඳහා රෝද දෙකේ අත් ට්‍රැක්ටර් 2 ක් මිලදී ගැනීම	100%		
වාණිජ පළතුරු වගා වැඩසටහන ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	100%		
එළවළු බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාදාමය ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ 2019	100%		
එළවළු බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාදාමය ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ 2021	100%		
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව	50%	අවශ්‍යතාවය මත පමණක් කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීමට තීරණය වීම	
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	100%		
දිස්ත්‍රික් පෝෂණ හා ආහාර නිෂ්පාදන සැලැස්ම	100%		
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම සැලැස්ම	100%		
බෝග නිෂපාදන සැලැස්ම සකස් කිරිම	100%		
කාර්යාල කටයුතු (මූල්‍ය/ආයතනික)	100%		

4.1.32. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වැඩිහිටියන් සුරක්ෂිත කිරීම	✓		
නවදායකයින් බඳවා ගැනීම	✓		
නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට නිලධාරීන්ට මඟ පෙන්වීම		✓	
වාරික මුදල් අය කිරීම් විධිමත් කිරීම	✓		
මහජනතාව දැනුවත් කිරීම		✓	
දායකත්වය ලබා ගැනීමට පෙළඹවීම		✓	
දායකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලබා දීම		✓	
බඳවාගත් නිලධාරීන් ඇගයීම	✓		
සක්‍රියව දායකයන් පවත්වාගෙන යාම	ප්‍රතිලාභීන් නියමිත දිනයන්හිදී වාරික ගෙවීම සිදු කරන බවට පරීක්ෂා කිරීමට නිසි ක්‍රමවේදයක් නොමැතිවීම 2024 වසරේ සිට ඒ සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.		✓

4.1.32. සමාජ සේවා නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
භෞත චිකිත්සක වැඩසටහන	100%		
ප්‍රවේශ පහසුකම් ඉදිකිරීම හා උපකරණ ලබාදීම	90%		
ස්වශක්ති සංවිධාන බලගැන්වීම	75%		
දිස්ත්‍රික් සංවිධානය බලගැන්වීම	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		
ආබාධිත පුද්ගලයන්ට වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම	105%		
ආබාධිත පුද්ගල ස්වයං රැකියා වැඩසටහන	22%	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම	
ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික මළල ක්‍රීඩා උළෙල			
ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ ආර්ථික සුභසාධනය	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වකුගඩු රෝගීන්ගේ ආර්ථික සුභසාධනය	100%		
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය	200%		
තනිමාපිය හා ආබාධිත පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		
අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම			
වෛද්‍යාධාර ලබා දීම			
නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් මගින් සුභ සාධනයට ලක් වූ ප්‍රතිලාභීන්	100%		
රෝහල්වල රෝගීන්ගේ සුබ සාධනය	100%		
අක්ෂි සායනයක් පැවැත්වීම	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		
ශ්‍රවණ සායනයක් පැවැත්වීම	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		
අළෙවි පොළවල් පැවැත්වීම			
රෝග නිවාරණ වැඩසටහන (මහනුවර රෝහල)	83%		

4.1.33. වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අවු. 70 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට ජීවන ආධාර ලබාදීම	99.7%	ප්‍රතිලාභීන් පදිංචිය මාරු කිරීම	
අවු. 100 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට ජීවන ආධාර ලබාදීම		80%	ප්‍රතිලාභීන් මියයාම
ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩිහිටි කමිටු හා බල මණ්ඩල අධීක්ෂණය	100% වැඩි		
දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි බලමණ්ඩල රැස්වීම	100% වැඩි		
වයස අවු.60 වැඩි වැඩිහිටියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත්කිරීම	100% වැඩි		
වැඩිහිටි නිවාසඅළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම(රු.මි 2බැගින්)	100% වැඩි		
ආරෝග්‍යා වැඩිහිටි මුල්‍යාධාර වැඩසටහන(රු.250000/-) බැගින්	100% වැඩි		
වැඩිහිටියන්ට අවශ්‍ය අවම පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබාදීම(රු.100000.00)බැගින්	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		46%
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් උදෙසා ස්වයං රැකියා වෙනුවෙන් මුදල් ආධාර සැපයීම එක් අයෙකුට රු.500000/-	100% වැඩි		
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට නිවාස ඉදිකිරීම (එක් අයෙකුට රු.700000/-)	100% වැඩි		
වැඩිහිටි බල මණ්ඩල භාණ්ඩාගාරිකවරුන් දැනුවත්කිරීම එක් සමිතියකට රු.310000/-		80%	
වැඩිහිටි වන්දනා චාරිකා සංවිධානය හා මුදල් ආධාර ලබාදීම එක් සමිතියකට රු.750000/-	100% වැඩි		
පුරවැසියන්ට ශ්‍රවණ උපකරන ලබාදීම	100% වැඩි		
පුරවැසියන්ට ඇස් කන්නාඩි ලබාදීම	100% වැඩි		
වැඩිහිටි සමිති සඳහා උපකරණ ලබාදීම එක් සමිතියකට රු.100000/-	100% වැඩි		
වැඩිහිටියන් සම්බන්ධයෙන් පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම වැඩසටහනක් සඳහා රු.350000/-	100%		
විශ්‍රාම පූර්ව වැඩසටහන් පැවැත්වීම රාජ්‍ය නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීමරු.1150000/-බැගින්	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වැඩිහිටියන් සඳහා ජංගම සායන පැවැත්වීම	100%		
වැඩිහිටි නිවාස පාලිකාවන් හා වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන නිළධාරීන් සඳහා වැඩිහිටි සත්කාර පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම(දින 3 ක පුහුණු වැඩසටහන)රු.230875.00	100%		
පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම(යෝගා පුහුණුව)	100%		
වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීමරු.3500000/-බැගින්	100%		
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම(රු.54000/-)	100%		

4.1.34.මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ළමා සමාජ/ළමා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
තරුණ ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීමේඋපදේශන වැඩසටහන්	100%		
කාන්තා සමිති සවිබලගැන්වීම	100%		
වැඩිහිටි ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම	100%		
සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන්	100%		
රාජ්‍ය නිලධාරින්සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන්	100%		
අධ්‍යාපනික උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
සේවාලාභීන් සඳහා මනෝ උපදේශනය ලබාදීම	100%		
සේවාලාභි දත්ත පත්‍රිකා පරිගණක ගත කිරිම	100%		
වකුගඩු රෝගීන් සඳහා උපදේශනය ලබා දිම	100%		
මනෝ වෛද්‍ය සායනවල රෝගීන් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම	100%		
උපදේශන කාමර ඉදිකිරිම			
දුරකථන උපදේශන සේවා සැපයීම්	100%		
මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම පැවැත්වීම		75%	
බන්ධනාගාර රැඳවියන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	100%		

4.1.35. ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
උපාධිධාරි ව්‍යවසාය උද්‍යානය වැඩසටහන	100%		
නිලධාරි පුහුණු වැඩසටහන	100%		

4.1.36. ක්‍රීඩා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අදියර 4 කින් සමන්විත ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ සංවිධාන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම (තරගාවලි)	100%		
ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් මගින් මෙහෙයවන කණිෂ්ඨ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ ක්‍රීඩා ශුරතාවන් සඳහා තරග විනිශ්චය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම (තරගාවලි)	100%		
වෙනත් ආයතනවල ක්‍රීඩා වැඩසටහන් සඳහා සංවිධාන කටයුතු හා තරග විනිශ්චය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම (තරගාවලි)	100%		
ජාතික ශරීර සුවතා ව්‍යාපෘතිය	100%		
මළල ක්‍රීඩා පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් - (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
මළල ක්‍රීඩා පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල හා සංචිතවල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳහා යොමු කිරීම (තරගාවලි)	100%		
වොලිබෝල් පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් - (ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
වොලිබෝල් පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල හා සංචිතවල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳහා යොමු කිරීම (තරගාවලි)	100%		
හොකී පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් - (ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
හොකී පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල හා සංචිතවල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳහා යොමු කිරීම	100%		
ජූඩෝ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් - (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
ජූඩෝ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳහා යොමු කිරීම (තරගාවලි)			
බර ඉසිලීමේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් (පුහුණුකරු - ඒ.ටී විජේවික්‍රම මයා) (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
බර ඉසිලීමේ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳහා යොමු කිරීම (පුහුණුකරු - ඒ.ටී විජේවික්‍රම මයා) (තරගාවලි)	100%		
බර ඉසිලීමේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් (පුහුණුකරු - පී.කේ.ජී.එන් දයාන් මයා) (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
බර ඉසිලීමේ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳහා යොමු කිරීම (පී.කේ.ජී.එන් දයාන් මයා) (තරගාවලි)	100%		
රගර් පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් - (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
රගර් ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳහා යොමු කිරීම (තරගාවලි)	100%		
පාපන්දු පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු කිරීම් - (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
පාපන්දු පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල හා සංචිතවල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් තරග සඳයා යොමු කිරීම (තරගාවලි)	100%		

4.1.37. සංවර්ධන නිලධාරි (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන /ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රා.නො.සං. ක්‍රියාත්මක සැලසුම් කිරීම			65%
ප්‍රගති වාර්තා අනුමැතිය			65%
රා.නො.සං. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම			75%
වීසා ලබාදීමේ මූලික කටයුතු කිරීම	100%		
මූල්‍ය සාක්ෂරතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන්			60%
හදිසි ආපදා සහ ව්‍යසන අවස්ථාවලදී බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා රා.නො.සං. මැදිහත් වීමේ කඩිනම් ව්‍යාපෘතිය			

4.1.38. මෝටර් රථ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නව රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම	90%		
රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර පරිවර්තනය කිරීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර අනු පිටපත් ලබාදීම	100%		
වාහන පංති එකතු කිරීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර සංශෝධනය	99%		
වෙනත්	100%		
රියදුරු පරීක්ෂණ - ලිඛිත/ ප්‍රායෝගික	100%		
වාහන පැවරුම්	92%		
බර සහතික / අනන්‍යතා සහතික	100%		
වාහන පරීක්ෂාව	100%		
තහනම් නියෝග	100%		

4.1.39.දිස්ත්‍රික් සමථ පුහුණු නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පස් දින පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
සම්මුඛ පරීක්ෂණ	100%		

4.1.40. දිස්ත්‍රික් විද්‍යාත්‍ය ඒකකය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයන්ගේ නිෂ්පාදනවල තාක්ෂණය සහ ප්‍රමිතිය සඵලදායි ලෙස යාවත්කාලීනකිරීම සහ ඉහළ නැංවීම	100%		
ව්‍යවසායකයන් සහ තරුණ කණ්ඩායම් සඳහා පරිගණක දෘඩාංග අළුත්වැඩියාව සහ ජංගම දුරකතන අළුත්වැඩියාව පිළිබඳ තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන	100%		
ඇඟළුම් සහ රෙදිපිළි නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මය ඉහළ නැංවීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්(SLITA ආයතනය සමඟ)	100%		
විද්‍යාත්‍ය හරිත කඩමණ්ඩිය සහ අලෙවි/ සති පොළවල් පැවැත්වීම	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සෘජු මූල්‍ය දායකත්වයෙන් තොරව පුහුණු මගින්නව ව්‍යවසායක කර්මාන්තකරුවන් බිහි කිරීම සහ අකර්මන්‍ය වූ ව්‍යවසායක කර්මාන්තකරුවන් සවිබල ගැන්වීම සහ යන්ත්‍ර ලබාදුන් කර්මාන්තකරුවන් පසුවිපරම් කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයේ විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා මාසිකප්‍රගති සමාලෝචනරැස්වීම්පැවැත්වීම(මාර්ගගත)	100%		

4.1.42. ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කාබනික පොහොර නව නිෂ්පාදකයන්ට බලපත්‍ර ලබා දීම	100%		
කාබනික පොහොර පැරණි නිෂ්පාදකයන්ගේ බලපත්‍ර වෙන් කිරීම	100%		
තොග සත්‍යාපනය හා ගබඩා පරීක්ෂා කටයුතු (a) ගොවිජන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන	100%		
(b)ප්‍රාදේශීය ගබඩා	100%		
ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පොහොර නියැදි ලබා ගැනීම (a) ගොවිජන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන	100%		
(b) ප්‍රාදේශීය ගබඩා	100%		
(c)පොහොර අලෙවිසැල් හා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනාගාර	100%		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.

<u>තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය</u>

<u>1.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න</u>

විශේෂිත දර්ශක	ඉලක්කය	ඉටුකළ ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්			අපේක්ෂිත නිමැවුමට ලඟාවීමට නොහැකි වූ හේතුව
			0% - 49%	50%-74%	75%-100%	
1.අ.1 දිළිඳුකම අවම කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් වෙන් කර ඇති දේශීය වශයෙන් ජනනය කරන ලද සම්පත් ප්‍රමාණය	1.අ. විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවන් තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා වැඩිදියුණු කරන ලද සංවර්ධන සහයෝගිතාව ඇතුළු විවිධ වූ මූලාශ්‍රයන් මඟින් සම්පත් ලබා දීම කැපීපෙනෙන ආකාරයෙන් වර්ධනය කිරීම.	*සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ ක්‍රියාත්මකවූ වැඩසටහන්වල ට දරන ලද වියදම - රු. 19,918,376.14		69.38%		
8.3.1 සේවා නියුක්තියේ ප්‍රමාණය	8.3 ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහය දක්වන්නාවූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශවීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම.	*සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ සේවා නියුක්ත ප්‍රතිලාභීන් ගණන - 3,672 *ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය - 46			92.87 % 95.83 %	
6.1.1. සුරක්ෂිතව කළමණාකරණය කෙරෙන පානීය ජල සේවා භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	6.1 2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී හා අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.	*නව පානීය ජල සැපයුම් ලබා දුන් පවුල් ගණන - 202	3.48%			
6.2.1 ආරක්ෂිතව පාලනය වන සනීපාරක්ෂක සේවා භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	6.2 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස හා සමානාත්මතාවයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව හා ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකිවීම.	*නව සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කළ පවුල් ගණන - 1,206	16.55%			
7.1.1 විදුලි සැපයුම සහිත ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	7.1 2030 වන විට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍ර වලට ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම.	*නව විදුලි සම්බන්ධතා ගණන- 1,679	32.62%			

1.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

(1) තිරසර අරමුණ - 1

සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.

ඉලක්ක - 1.අ

විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවන් තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා වැඩිදියුණු කරන ලද සංවර්ධන සහයෝගිතාව ඇතුළු විවිධ වූ මූලාශ්‍රයන් මඟින් සම්පත් ලබා දීම කැපීපෙනෙන ආකාරයෙන් වර්ධනය කිරීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටු කරගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම.

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන සඳහා 2023 වර්ෂයේදී රු. 28,709,168.00 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන් වූ අතර එම වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති සඳහා රු.19,918,376.14 ක මූල්‍ය වියදමක් දරා ඇත. ඒ අනුව 69.38% ක ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගෙන ඇත.

***අභියෝග**

ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී නව තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳව දැනුම අවම වීම අභියෝගයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැකිය.

(2) තිරසර අරමුණ - 8

සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත , පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

ඉලක්ක - 8.3

ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහය දක්වන්නාවූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශවීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - රැකියා අවස්ථා

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන මඟින් ප්‍රතිලාභීන් 3,954 ක් සඳහා ව්‍යාපෘති සැලසුම් කළ අතර 3,672 ක ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණයකට එමඟින් ප්‍රතිලාභ හිමි විය. ඒ අනුව 92.87% ක ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගෙන ඇත.

සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය 48 ක් වූ අතර එයින් ව්‍යාපෘති 46 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. ඒ අනුව 95.83% ක ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගෙන ඇත.

***අභියෝග**

රට තුල පැවැති ආර්ථික අර්බුදය හා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022.01.26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීමේ චක්‍රලේඛයට අනුව සියළු සංවර්ධන කාර්යයන් අත්හිටුවීම නිසා අනෙකුත් ව්‍යාපෘති සඳහා අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවා ගැනීම අභියෝගයක් වූ බැවින් ඉලක්කගත ප්‍රගතිය ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

(3). තිරසර අරමුණ - 6

සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.

ඉලක්ක - 6.1

2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී හා අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

<u>තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - පානීය ජල පහසුකම් සහතික කිරීම</u>

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන 2020 – 2025 සාමූහික සැලසුම් මඟින් මුළු මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයම ආවරණය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම වැඩසටහන මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක ග්‍රා.නි. වසම් 81 ක් ආවරණය නොවන බව හඳුනා ගෙන ඇත. එම වසම්වලින් පවුල් 5,803 ක් සඳහා විධිමත් /සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නොමැති බව ද හඳුනා ගෙන ඇත.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වෙතින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව 2023 වර්ෂයේදී පවුල් 202 ක් සඳහා නව පානීය ජල සැපයුම් ලබා දී ඇත.

***අභියෝග**

රට තුල පැවැති ආර්ථික අර්බුදය හා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022.01.26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීමේ චක්‍රලේඛයට අනුව සියළු සංවර්ධන කාර්යයන් අත්හිටුවීම නිසා ව්‍යාපෘති සඳහා අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවා ගැනීම අභියෝගයක් වූ අතර පෞද්ගලික ධන පරිත්‍යාගයෙන්, ස්වේච්ඡා සංවිධාන මැදිහත්වීම මඟින් ඉහත ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට හැකි විය.

එලෙසම මේ වන විට ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන 2020 – 2025 සාමූහික සැලසුම් මඟින් විධිමත් /සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නොමැති බවට හඳුනාගත් පවුල් 5,803 සඳහා ප්‍රජා ජල දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පුද්ගලික ධන පරිත්‍යාග හා විවිධ ආධාර මුදල් මඟින් පානීය ජලය ලබාදීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.

<u>(4). තිරසර අරමුණ - 6</u>

සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.

ඉලක්ක - 6.2

2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස හා සමානාත්මතාවයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව හා ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

<u>තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - සනීපාරක්ෂක පහසුකම් (වැසිකිළි)</u>

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුල 2022 වර්ෂයේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් නොමැති පවුල් 7,288 ක් හඳුනාගන්නා ලදි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වෙතින් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව එම පවුල් වලින් පවුල් 1,206 ක සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත.

***අභියෝග**

රට තුල පැවැති ආර්ථික අර්බුදය හා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022.01.26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීමේ චක්‍රලේඛයට අනුව සියළු සංවර්ධන කාර්යයන් අත්හිටුවීම නිසා සැලසුම්ගත ව්‍යාපෘති සඳහා අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවා ගැනීම අභියෝගයක් වූ බැවින් ඉලක්කගත ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගැනීමට නොහැකි විය. නමුත් පුද්ගලික ධනය මඟින් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පරිත්‍යාග මඟින් ආධාර මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණය කිරීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී

<u>(5). තිරසර අරමුණ - 7</u>

සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම.

ඉලක්ක - 7.1

2030 වන විට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍ර වලට ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම.

<u>තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - විදුලිය</u>

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුල 2022 වර්ෂයේදී විදුලි සම්බන්ධතා නොමැති පවුල් 5,147 ක් හඳුනාගත් අතර මෙම පවුල් වලින් පවුල් 1,679 කට2023 වර්ෂයේදී විදුලි සම්බන්ධතා ලබාදී ඇත. මෙම පවුල් වලින් අඩු ආදායම් පවුල් සඳහා රජයේ ප්‍රතිපාදන මඟින් ලංකා විදුලි මණ්ඩලය සම්බන්ධීකරණය කර විදුලි සම්බන්ධතා ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලදී.

***අභියෝග**

රට තුල පැවැති ආර්ථික අර්බුදය හා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022.01.26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීමේ චක්‍රලේඛයට අනුව සියළු සංවර්ධන කාර්යයන් අත්හිටුවීම නිසා අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවා ගැනීම අභියෝගයක් වූ බැවින් ඉලක්කගත ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගැනීමට නොහැකි විය. නමුත් පුද්ගලික ධනය මඟින් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පරිත්‍යාග මඟින් ආධාර මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණය කිරීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.

ග්‍රාමීය නිවාස සඳහා විදුලිය ලබාදීමේදී විදුලි කණු හා නිවාස පිහිටි ස්ථානය අතර දුර ප්‍රමාණය වැඩිවීම හේතුවෙන් විදුලිය ලබාදීමට අධික මුදලක් වැය වීම අභියෝගයක් බව පෙන්වා දිය හැකිය

2023 වර්ෂයේ තිරසර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

වැනිලා වගාව සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබාදීම - ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව - 40
වියදම - රු. මි. 3.7 - දෙල්තොට ප්‍රා.ලේ.කො.

ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා පැලසිටුවීම
සිටුවන ලද පැල සංඛ්‍යාව - 1500 - දෙල්තොට ප්‍රා.ලේ.කො.

පෝෂණ ඌනතා සහිත දරුවන්ගේ පෝෂණ ගැටලු අවම කිරීමේ වැඩසටහන - සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව: 39 - උඩුනුවර ප්‍රා. ලේ. කො.

මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරන

වැඩසටහන - උඩුනුවර ප්‍රා. ලේ. කො.

ලේඛනගාරය අළුත්වැඩියා කර ඵලදායිතා සංකල්ප අනුව සකස් කිරීම - යටිනුවර ප්‍රා. ලේ. කො.

කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ කසළ කලමනාකරණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම - යටිනුවර ප්‍රා. ලේ. කො.

"ලෝකුරු ශිල්ප දැක්ම හා වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය"(Blade Show 2023) සහභාගිවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව ව්‍යවසායකයින් 20 - පහතහේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.

"සුපර් ෆෙයාර්"(Super Fair")වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සහභාගිවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව : ව්‍යවසායකයින් 52 - පහතහේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.

Hewaheta EXPO සේවා සහ වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සහභාගිවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව :
සෘජු ප්‍රතිලාභීන් - 106
වක්‍ර ප්‍රතිලාභීන් - 18
පහතහේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.

බිම්මල් පුහුණු වැඩසටහන - ගඟ ඉහල ප්‍රා.ලේ.කො.

මනුසත් සෙවණ සත්කාරක වැඩසටහන - ගඟ ඉහල ප්‍රා.ලේ.කො.

අලුත් අවුරුදු පොළ - ගඟ ඉහල ප්‍රා.ලේ.කො.

පොල් පැල බෙදා දීම - හාරිස්පත්තුව ප්‍රා.ලේ.කො.

රුක් රෝපන වැඩසටහන - හාරිස්පත්තුව ප්‍රා.ලේ.කො.

පිගාඔය ආශ්‍රිතව මී පැළ රෝපණය - හාරිස්පත්තුව ප්‍රා.ලේ.කො.

"විසුළ මිණි" කලා උළෙල (2023.12.29) - දොළුව ප්‍රා. ලේ.කො.

නිලධාරීන් සඳහා අභ්‍යන්තර පුහුණු පාඨමාලාව- දොළුව ප්‍රා. ලේ.කො.

"ගමින් ගමට නිල සැරිය" 2023 - ජංගම සේවා

දෙල්ගස්ලන්ද රක්ෂණයේ අක්කර 14ක් ආවරණය වන පරිදි පැල සිටුවීම - කුණ්ඩසාලේ ප්‍රා. ලේ. කො.

විසිතුරු ලෙස ඉටිපන්දම් සැකසීම - පස්බාගේ කොරළේ ප්‍රා.ලේ.කො.

දේශිය ආහාර සංස්කෘතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන
සහභාගි වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව - 100 පමණ- පූජාපිටිය ප්‍රා. ලේ. කො.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	15	2	0
තෘතීයික	4	4	0	0
ද්විතියික	83	93	3	13
ප්‍රාථමික	28	25	3	0

06.1.2.සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය-ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	94	76	17	0
තෘතීයික	76	47	28	0
ද්විතියික	3370	3438	200	262
ප්‍රාථමික	189	184	158	0

06.2.මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මානව සම්පත් හිඟයට වැඩි වශයෙන් මුහුණ දී ඇත්තේ ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයි. දැනට පවතින ආර්ථික අර්බුදය නිසා සංවර්ධන කටයුතු වලට මුදල් වෙන් නොකිරීම නිසා සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශයේ මානව සම්පත් හිඟය කාර්ය සාධනය සඳහා එතරම් බලපෑමක් සිදු නොවිණි. නමුත් පරිපාලන කටයුතු ඉටු කිරීමේ දී ඒවායේ ඇතැම් තනතුරු සඳහා තනතුරු රාජකාරි ආවරණය යොදා ගනිමින් කාර්ය සාධන ගැටළු විසඳා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. මෙහිදී 2020 වසරේ රජය නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම නිසා ද්විතීයික අංශයේ අතිරික්ත නිලධාරීන් ප්‍රමාණයක් ඇති අතර රජය විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන නව රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් හා කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී හිඟය පියවා ගැනීමටත් මෙම අතිරික්ත නිලධාරීන් යොදාගෙන ඇති බැවින් කාර්යය සාධනය කළමණාකරණය කර ගත හැකි විය.

06.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		අරමුදල් මූලාශ්‍රය	වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය			
1.කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම නිදහස් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	79	දින 10	46960.00		ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	විෂය නිර්දේශයට අදාළ මොඩ්‍යුල 05 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		අරමුදල් මූලාශ්‍රය	වැඩ සටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය			
2. ඡායාරූප කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	100	01	-	-	-	දේශීය	රාජකාරි කටයුතු වලදී නිවැරදි ලෙස ඡායාරූප ගැනීම, සංස්කරණය පිළිබඳ දැනුම ලැබීම
3. නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සඳහා දේශීය ආහාර භාවිතයේ වැදගත්කම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60	02	685.00	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	නිරෝගිමත් ජීවිතයක් ලැබෙන අයුරින් ආහාර වේල සකස් කිරීම අවශ්‍ය දැනුම
4.ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	60	02	2825.00	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම
5.කාර්යාල කළමනාකරණය හා කාර්යාල ක්‍රම	60	02	3430.00	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම
6.විනය කාර්ය පටිපාටිය	60	02		-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	විමර්ෂන නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලැබීම
7.හරිත කෘෂිකර්ම/ගෙවතු වගා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60	02	-	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	නිවසේ ගත කරන වේලාව තුළ පහසුවෙන් ගෙවත්තක් සකස් කිරීම සහ කාබනික පොහොර සකස් කර ගැනීම
8. විසිතුරු මල් වගාව පිළිබඳ පුහුණුව	60	02	-	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	ස්වයං රැකියා වක් ලෙස ආරම්භ කිරීම සහ නිවසේ අලංකාරය තුළින් මානසික ආතතිය අවම කිරීම
9.ඉඩම් රාජකාරී ඉටු කිරීම පිළිබඳ මූලික පුහුණු වැඩසටහන	110	01	10350.00	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	ඉඩම් රාජකාරි කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට

10.ආතති හරණ මනෝ චිකිත්සක වැඩසටහන	250	01	38400.00	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	මානසික ආතතිය අවම කිරීම තුළින් ප්‍රතිලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලැබීම

6..3.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා එම පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ දැයි යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

පසුගිය කාල සීමාව තුළ රටේ පැවති ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්වය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවිණි. නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රතිපාදන අවම වශයෙන් භාවිතා කරමින් සහ ප්‍රතිලාභී දායකත්වයෙන්ද සම්පත්දායකත්වය නොමිලේ ලබා ගනිමින් ද පුහුණු වැඩසටහන් 10 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එම පුහුණු වැඩසටහන් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා ඍජුවම සහ වක්‍රාකාරව දායක වේ. අනු අංක 1, 4,5,6, සහ 9 පුහුණු වැඩසටහන් අදාළ විෂය භාර නිලධාරීන්ගේ විෂය දැනුම වර්ධනය කිරීමෙහිලා පිටුවහලක් විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලිවීම පිළිබඳ දැනුවත් වීම තුළින් විගණන විමසුම් සඳහා නිවැරදිව පිළිතුරු සැපයීමට හැකියාව ලැබී ඇත. අනු අංක 7,8 පුහුණු වැඩසටහන් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ස්වභාවයේ සිදු වූ වෙනස් වීම් මෙන්ම ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්වය හේතුවෙන් පෞද්ගලික ජීවිතයේ වියදම් අවම කර ගැනීමටත් ලබා ගත් දැනුම මහජනයා වෙත ලබා දීමටත් හැකියාව ලැබුණි. අනු අංක 10 පුහුණු වැඩසටහන ආතති හරණ මනෝ චිකිත්සක වැඩසටහන මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආතතිය දුරලීමට පිටුවහලක් වූ අතර යහපත් සෞඛ්‍ය හා මානසික තත්වයකින් රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමට ද හැකියාව ලැබුණි. ඒ අනුව ඉහත සියළුම පුහුණු වැඩසටහන් ඍජුවම සහ වක්‍රාකාරව ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා දායක වී ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

0.1	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
0.1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		

1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේණය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට	අනුකූල වේ		

	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.			
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 132(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමණාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන්	අනුකූල වේ		

	කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම			
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන්	අනුකූල වේ		

	මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම			
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්ථා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දි තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			

18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරිම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		