# 2023

# වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම්

# வருடாந்த செயலாற்று அறிக்கை மற்றும் கணக்கறிக்கை

# Annual Performance Reports & Accounts




Designed : IT Unit ,Distsec Ampara

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර.
மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை.
District Secretariat - Ampara .

## அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



2023ஆண்டில் அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினால் ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்திட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு, வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பது மகழ்ச்சியுடனும் திருப்தியுடனும் ஆகும். 2002.09.12ஆம் திகதிய 402ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அம்பாறை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கல்லோய ஆற்றங்கரையின் குடியேற்றத்திற்கு உட்பட்ட பழைய திகாமடுல்ல குடியேற்றத்திற்கு உரித்தான தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டம் இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தின் அமையப் பெற்றுள்ளது. விவசாயத் துறையின் தேசிய உற்பத்தியில் பாரிய வகிபங்கிற்கு உரித்துடைய அம்பாறை மாவட்டத்தில் வெற்றிகரமான உவர் நீர் மற்றும் நன்னீர் மீன்பிடிக் கைத்தொழிலும் நாட்டின் போசாக்குத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றது. பல்கலைக்கழகமொன்று, உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனமொன்று கல்வியற் கல்லூரியொன்று, தொழிநுட்ப பாடசாலை, தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் போன்று தேசிய பாடசாலைகள் உட்பட முன்னேற்றமடைந்த தொழிநுட்ப பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் முறைமையொன்றினைக் கொண்டமைந்த கல்வித் துறையில் உயர்ந்த தரமான விருத்தியினை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு அம்பாறை மாவட்டம் அடைந்துள்ளது.

சுற்றாடல் ரீதியில் கவர்ச்சிகரமான கல்லோயா தேசிய வனம், அருகம்பே சர்பின் கடற்கரை போன்று, கலாசார ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ரஜகல, தீகவாபி, மகுல் மகா விகாரை, புத்தங்கல, உகந்தை தேவாலயம், கடற்கரைப் பள்ளிவாசல் போன்றவற்றைக் கொண்டுள்ளதன் காரணமாக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாத்துறையினரின் உல்லாசமாகமொன்றாக மாறியுள்ளது.

புதுமை மிக்க சமுதாயத்தினைக் கொண்ட வளம் மிக்கதோர் மாவட்டமொன்றாக கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ள அம்பாறை மாவட்டத்திற்கு அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய வேலைத்திட்டமொன்றான "அஸ்வெசும" சமூக நலனோம்பல் வேலைத்திட்டம் மற்றும் விவசாய நவீனமயமாக்கல் வேலைத்திட்டம், காலநிலைக்கு உகந்த நீர்ப்பாசன விவசாயக் கைத்தொழில் செயற்திட்டம். நீர்ப்பாசன அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற காலநிலைத் பாதிப்புக்களைக் குறைக்கும் பல்கட்ட வேலைத்திட்டம். உலக உணவு வேலைத்திட்டம், சிறிய அளவிலான விவசாயத் திட்ட பங்குபற்றுதலுடனான வேலைத்திட்டம், கிராமி வாழ்வாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு செயற்படுத்தப்படுகின்ற உழுந்து/ பயறு செய்கை செயற்திட்டம் போன்றன சகல அரசினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக இன்றைக்கும் இதன் பின்னரும் விவசாயக் கைத்தொழிலில் பரிபூரணமான நிலையான விவசாயத்தினால் பாதுகாப்பான உணவு வேலைத்திட்டமொன்றை நாட்டிற்கு வழங்கும் நோக்காகக் கொண்டு இச் செயற்திட்டம் மாவட்டத்தின் நாளைய தினத்திற்காக செய்கின்ற மாபெரும் முதலீடொன்றாக உள்ளது.

விவசாயப் பொருளாதாரத்தை உயிர்நாடியாகக் கொண்டுள்ள திகாமடுல்ல விவசாயிகள், பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டி, விவசாயப் பண்ணை முறைமையை நிலைபேறான, பச்சைவீட்டு விவசாய முறைமையொன்றாக முகாமைத்துவம் செய்து, உகந்த தொழிநுட்பத்தை ஆகக் கூடிய வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தி உயர்ந்த உற்பத்தித் திறனை பெற்றுக் கொண்டு, திகாமடுல்லையின் உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்து தேசிய பொருளாதாரத்தில் முன்னனி உணவு உற்பத்தியாளராகி, வெளிநாட்டு சந்தையை விவசாய உற்பத்தியின் ஊடாக வெற்றி கொண்டு, விவசாயிகளின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துவதே எமது முக்கிய நோக்கமாகும். அதில் பல்லாயிரக்கணக்கான மக்களின் வாழ்க்கையை புதுமைமிக்கதாக்கி

வளம் மிக்கதோர் நாளைய தினமொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு குறித்த சுற்றறக்கை, கட்டளைகள், சட்டதிட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க, எனினும் இயன்றளவில் மக்களின் முன்னேற்றத்திற்கு முடிந்தளவிலான ஆகக் கூடிய இயலளவினைப் பயன்படுத்தி மாகாணகத்தின் அரசியல் பிரமுகர்களின் அறிவுரை மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ் அரச கொள்கைகளை வினைத்திறனாக செயற்படுத்தும் மிகவும் பாரதூரமான பொறுப்பினை எமது தோலில் சுமத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும் போது இச் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு தேவையான உபதேசங்கள் வழங்கிய சர்வ மதத் தலைவர்களுக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அரசியல் பிரமுகர்களுக்கும் அதற்கு மேலதிகமாக மாவட்டத்தின் ஏனைய அரச, நியாயாதிக்க சபை, அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் மற்றும் பணிற்றொகுதியினர், சிவில் சமூக அமைப்பு, கிராமிய குழு ஆகியனவற்றையும் மிகவும் நன்றியுடன் நினைவு கூறுகின்றோம்.

இக் கடமைப் பொறுப்பிற்குள், உயர்ந்த செயலாற்றுகையுடன் இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு மிகவும் முக்கிய கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றியவர்கள் பிரதேச செயலாளர்கள் ஆவர். பிரதேச செயலக முறைமையுடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்து கடந்த வருடத்தில் எமது இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு ஆகக் கூடிய பங்களிப்பினை வழங்கிய மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்கள் பிரதான கணக்காளர், பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) மற்றும் ஏனைய பணிப்பாளர்கள், மாவட்ட பொறியலாளர்கள் மற்றும் சகல பணித்தொகுதினருக்கும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர்கள் பிரதான அவ் அலுவலகங்களில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட முழு பணித்தொகுதியினருக்கும் எனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

அத்துடன், நிலவுகின்ற பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு மத்தியில், அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச தலையீட்டினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய, மாகாண, மாவட்ட மற்றும் ஏனைய பிரதேச மட்டத்தில் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தும் போது காணப்படுகின்ற கடுமையான நிதி நெருக்கடி எனப்படும் பாரதூரமான சவாலினை வெற்றி கொள்ளும் பொருட்டு அவ் வேலைத்திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுடன், உரிய ஏனைய தரப்பனருடன் கலந்துரையாடி, அதற்கு மாற்று உபாயமொன்றை சந்தர்ப்பத்திற்கு எற்ப பயன்படுத்தி அவ் வேலைத்திட்டத்தை மாவட்டத்திற்குள் செயற்படுத்தி எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை நோக்கி அடைந்து செல்வதற்கு முடிந்தது என மகிழ்ச்சியுடன் நினைவு கூறுவதுடன், கைத்தொழில், சுயதொழில், வியாபாரம், சுகாதாரம் போக்குவரத்து போன்ற நாளாந்த மக்களின் வாழ்க்கைக்கு தடங்கல் ஏற்படாத வகையில் மாவட்டத்தை அமைதியாகப் பேணிச் செல்வதற்கு முடிந்தது எனவும் மகிழ்ச்சியுடன் நினைவு கூறுவதுடன் அதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களிப்புச் செய்த சகல உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட பொதுமக்களுக்கு எனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிக்கின்றேன்.



சின்தக அபேவிக்ரம,
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்,
அம்பாறை மாவட்டம்.

## Table of Contents


**01- நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு** ..... 1

1.1. அறிமுகம் ..... 1

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள் ..... 6

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் ..... 7

1.4 அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினுடைய ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை ..... 8

1.5*மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்கள்* ..... 9

1.6 *அமைச்சு / திணைக்களம் /மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் நிதியங்கள்* ..... 10

1.7 வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்திலான விபரங்கள் ..... 10

**02. முன்னேற்றம், சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்** ..... 11

**03. 2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை** ..... 16

03.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று ..... 16

3.2. நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று ..... 17

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று ..... 18

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் ..... 19

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை ..... 29

3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை ..... 31

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு ..... 32

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை ..... 36

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை ..... 37

**04. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்** ..... 50

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்) ..... 50

**05. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன்** ..... 51

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும் ..... 51

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனை மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குதல் ..... 55

**06. *மனித வள விபரம்*** ..... 56

**6.1** *பதவியணி முகாமைத்துவம்* ..... 56

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக ..... 56

6.3 *மனித வள அபிவிருத்தி* ..... 57

**07. *இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை*** ..... 58

# 01. அத்தியாயம்

## 01- நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

## 01.1. அறிமுகம்

பழைய திகாமடுல்ல மக்கள் குடியேற்றத்திற்கு உட்பட்டதான தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டமானது இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. இப்பூமியானது இடத்துக்கிடம் மலை செறிந்துள்ள தரையாக உள்ளது. இத் தரையானது கடல் மட்டத்திலிருந்து பொதுவாக 200 அடி வரையிலும், மலை உச்சியிலிருந்து 1000 அடி உயரத்திலும் அமைந்துள்ளது. இது உண்மையிலேயே சகல வளம் நிறைந்த பூமிப் பிரதேசமாக உள்ளது. ஊவாவின் மலைத்தொடரின் மேலால் சூழ்ந்துள்ள இருள் நிறைந்த திரையுடன் ஆரம்பித்து கிழக்கின் கரையோரம் வரைக்கும் தொடர்ச்சியான வயல் நிலமாகும். இப் பிரதேசமானது மனதைக் கவரும் காட்சிகளை காட்டி மிளிர்ந்து கொண்டிருக்கிறது. உரிய காலத்தில் பெய்யும் மழை நீரானது நிறைந்து களப்புப் பிரதேசத்தை அழகுபடுத்துகின்றது. தென்மேல் பருவப்பெயர்ச்சிக் காற்று வீசும்போது செடிகள் வேளாண்மையால் மூடப்பட்டு பசுமை நிறைந்த சமுத்திரத்தின் அழகை வெளி க்காட்டுகின்றது.

வேளாண்மை வளர்ந்து வரும்போது சிங்களவர், தமிழர், மற்றும் முஸ்லிம் விவசாயிகளின் பறன்கள் வயல் புறங்களில் இடத்துக்கு இடம் தோற்றம் பெறுகின்றது. வயல்களில் உள்ள வேளாண்மைகள் முற்றி வரும்போது தூரத்தில் உள்ள காடுகளில் இருந்து வரும் யானைகள், பன்றிகள், மயில்கள் போன்ற காட்டுப் பிராணிகளை காண முடியும். மீண்டும் அறுவடையை மேற்கொண்ட பின்னர் இப்பூமியானது ஆடுகள், எருமைகள், மாடுகள், போன்றவை கூட்டம் கூட்டமாக நிறைந்து அழகான காட்சியைக் கொடுக்கின்றது. உலர் காலமாகிய ஆவணி மாதம் ஆகும்போது சூரிய ஒளி முழுவதும் இப்பூமியில் பட்டால் எந்தவொரு பிராணிக்கும் புல் தரையில்லாத கடினமான நிலமாக வேகமான காற்று வீசி முழுப் பிரதேசமும் புழுதியால் சூழப்பட்ட பிரதேசமாக மாறிவிடும்.

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் நாட்டிலுள்ள அதிகாரிகளினால் நிர்வாக கடமைகள் மேற்கொள்ளப்படும் இப்பூமி பிரதேசத்தில் 1924 ஆம் ஆண்டில் வேவ்கம்பத்துவ எனும் புதிய நிருவாக பிரிவு நிறுவப்பட்டது. வாத்தாவ என்பவர் அப்பிரிவின் முதலாவது தலைவராக இருந் ததுடன் புராதன நீர்ப்பாசன வேலைகள் மீண்டும் புனர்நிர்மானம் செய்யும் வேலைகள் அக்காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தியினை உறுதிப்படுத்தி டி.எஸ்.சேனநாயக்கா என்பவர் கல்ஒயா அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பித்தார். இவ் விவசாய குடியேற்றத் திட்டத்தின் சிறந்த படைப்பு அம்பாறை மாவட்டமாகும். வேவ்கம்பத்துவ, பின்தன்பத்துவ, பாணம்பத்துவ, சம்மாந்துறைப்பத்துவ, நிந்தவூர்பத்துவ, அக்கரைப்பற்று உள்ளடங்கலாக பழைய நிர்வாக அலகுகளை ஒன்றுசேர்த்து 1961ம் ஆண்டில் அம்பாறை என்ற பெயரில் தனியொரு நிருவாக மாவட்டமாக நிறுவப்பட்டது. 1961ம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 1ம் திகதி திரு.ஜே.டி.எஸ்.டி.லியனகே என்பவர் இதன் முதலாவது அரசாங்க அதிபராக நிருவாகப் பணிகளை ஆரம்பித்தார் 1980ம் ஆண்டில் மகாவலி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மகாவலி சி வலயமான தெஹியத்தகண்டி பிரதேசம் இம் மாவட்டத்துடன் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டமானது சம்மாந்துறை, கல்முனை, பொத்துவில், அம்பாறை ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளையும், 20 பிரதேச செயலக பிரிவுகளையும், 503 கிராம உத்தியோகத்தர்

பிரிவுகளையும் மற்றும் 614 கிராமங்களையும் உள்ளடங்கியதாக உள்ளது. அதில் **2** மாநகரசபையும் 1 நகரசபையும் 17 பிரதேச சபையும் 14 பொலிஸ் நிலையங்களும் உள்ளன. 115 கி.மீ தூரத்தினைக் கொண்ட அழகு மிக்க கடற்கரையும் இடத்துக்கிடம் அமைந்துள்ள. மலைக்குன்றுகளும் ஊருக்கு ஊர் அமைந்துள்ளன. ஆறுகள், குளங்கள் ஊடாக வரும் நீரினால் செழிப்புற்று வளரும் வயல்வெளி நிலங்கள் வனவிலங்குகள் சுதந்திரமாக நடமாடக்கூடிய காடுகளும் இவ் மாவட்டத்தின் அழகினையும் பெறுமதியினையும் மேலோங்கச் செய்கின்றது. இம் மாவட்டத்தின் பல்லினமத, பல்லின கலாச்சாரத்தினை வெளிக்கொணரும் 202 விகாரைகளும் 185 இந்து ஆலையங்களும், 332 முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்களும், 60 கிறிஸ்தவ தேவாலயங்களும் உள்ளன.

சனத்தொகை புள்ளி விபர தகவல்களுக்கு ஏற்ப (2019 மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகம்) கடந்த வருடத்தில் அம்பாறை மாவட்டத்தில் சனத்தொகையானது 728,086 ஆகும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 205,211 ஆகும். இந்த முழுச் சனத்தொகையில் 41.49% முஸ்லிம்களும், 35.32% சிங்களவர்களும், 22.58% தமிழ் மக்களும் ஏனைய இனத்தவர் 0.6% ம் வாழ்வதுடன், இங்கு சகல இனத்தவர்களும் ஒற்றுமையுடனும், சகவாழ்வுடனும் வாழ்ந்து வருகின்றனர். இம் மாவட்டமானது 4,415 சதுரகிலோ மீற்றர் அளவினை கொண்டுள்ளதுடன். இம் மாவட்டத்தின் பயிர் நிலங்களின் அளவு 1,264.47 சதுரகிலோ மீற்றர் ஆகும். நீர்நிலைகள் 328.03 சதுரகிலோ மீற்றரும் வனாந்தரங்களின் (Forest & Range Land) 2,097.53 சதுரகிலோ மீற்றராகவும் உள்ளன. இம் மாவட்டத்தின் வருடாந்த மழை வீழ்ச்சியாக 1,886 மில்லி லீற்றர் மழைவீழ்ச்சி கிடைக்கப் பெறுவதுடன் பொதுவான வெப்பநிலை 29.81 செல்சியஸ் மட்டத்தில் உள்ளது.

நாட்டின் மிகப்பெரிய நீர்தேக்கமான சேனநாயக்கா சமுத்திரத்தை அண்டிய நீர்ப்பாசன திட்டத்தினூடாக வளம் பெறுகின்ற நெற்செய்கையில் 22.5% நாட்டின் விவசாயத்துறையில் "ஜாத்தியே வீ பிஸ்ஸ எனும் பெயரினை ஈட்டிக் கொடுத்ததும் அம்பாறை மாவட்டமாகும். உவர் நீர் மற்றும் நன்னீர் மீன்பிடித் துறைகளினூடாகவும் தேசிய உணவு உற்பத்தியில் முன்னுரிமையை இம்மாவட்டம் பெற்றுக் கொடுத்துள்ளது. பல்கலைக்கழகம், உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம், கல்வியற் கல்லூரிகள், தொழில்நுட்ப கல்லூரிகள், தொழிற் பயிற்சி நிறுவனம் மட்டுமல்லாது தேசிய பாடசாலைகள் உள்ளிட்ட முன்னேற்றமடைந்த பாடசாலை கல்வி நிலையங்கள் ஒன்றிணைந்து கல்வித்துறையின் மிகவும் உயர்ந்த தரத்தினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அம்பாறை மாவட்டத்திற்கு இயலுமாய் உள்ளது. தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் உற்பத்திதிறன் விருத்தியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் சுகாதார சேவைக்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கப் பெற்றது மிகவும் சிறந்ததொரு பாக்கியம் என்றே கூற வேண்டும். சுற்றாடல் ரீதியான கவர்ச்சி மிக்க கல்ஒயா தேசிய பூங்கா, குமண தேசிய பறவைப்பூங்கா, லாகுகல தேசிய பூங்கா அறுகம்பை சர்பின் கரையோரம் மட்டுமல்லாது கலாசார ரீதியாக முக்கியத்துவம் பெற்றுள்ள ரஜகல, தீகவாபிய, மகுள்மஹா விகாரை, புத்தங்கல, உகந்தை ஆலயம் கடற்கரைப் பள்ளி ஆகியவற்றை உள்ளிட்ட முக்கிய இடங்கள் காரணமாக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலா பிரயாணிகளின் உறைவிடங்களாகவும் மாறியுள்ளது.

## மாவட்டத்தின் சரித்திரப் பின்னனி

புராதன இலங்கையானது உருகுணை, மாயா, இராஜரட்டை எனும் மூன்று இராட்சியங்களாக இருந்துள்ளது. உருகுணை இராஜதானியின் மிக முக்கிய செல்வந்தமாக கருதப்பட்ட தீகவாபி அல்லது திகாமடுல்ல இராஜதானியின் வரலாறு புத்தர் காலம் வரைக்கும் செல்வதாக சரித்திரச் சான்றுகளின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. வம்சாவழிக் கதைகளின் பிரகாரம் புத்தபெருமான் பரிநிர்வானமடைதலை காட்டுதல் இடம்பெற்ற பொழுது தான் விஜயன் இலங்கைக்கு வந்ததாக

கூறப்படுகின்றது. மனிக் அக்கித்த நாகர் அரசரின் அழைப்பில் புத்தபெருமான் மூன்றாவது முறையாக இலங்கைத்தீவிற்கு எழுந்தருளப்பட்ட மங்கள பயணத்தின் போதே தீகவாபியில் எழுந்தருளியதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. விஜய மன்னனின் பின்னர் ஆட்சிக்கு வந்த பண்டுகஸ்தேவ மன்னனது காலத்திலே ஆரியர் குடியிருப்பொன்றாக அம்பாறை பிரதேசம் தோற்றமாகியுள்ளது. பண்டுகஸ்தேவ மன்னனது இராணியான கத்தியாயனா குமாரியின் சகோதரனான தியாகு குமாரனால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட தியாயுகாமம் பின்னர் தீகவாபி மற்றும் திகாமடுல்ல ஆகிய பெயர்களில் அழைக்கப்படுவதாக வம்சாவழிக் கதைகளில் கூறப்பட்டுள்ளது.

தீககாமினியின் புத்திரரான பண்டுகாவய குமாரனால் அனுராதபுரம் தனது ஆட்சிக்குட்படுத்தப்பட்டு அனுராதபுரத்திலே தலைநகரமும் அமைக்கப்பட்டது. அதிலிருந்து அனுராதபுர பேரரசின் கீழான ஒரு நிருவாகப் பிரதேசமாக திகாமடுல்ல ஆட்சி செய்யப்பட்டதுடன் இது பிரதான தானியக் களஞ்சியமாகவும் விளங்கியது. பொலநறுவை இராஜதானி வீழ்ச்சியடைந்து ஆட்சியதிகாரம் தென்மேல் பிரதேசத்திற்கு தள்ளப்பட்டதுடன் அம்பாறை பிரதேசம் வனமாக தோற்றமாகியது.

மகாசேன மன்னனது பாரிய நீர்ப்பாசன தொழில்துறைத் திட்டம் கிழக்கில் வித்தன்னை பிரதேசத்திலிருந்து தமனகடுவ மற்றும் சேருநுவர ஊடாக கண்டி வரையும் விரிவடைந்திருந்தது. சுய அபிவிருத்தி நடவடிக்கையின் போது உருகுணையை மறக்க முடியாதுள்ளது. நீண்டகாலமாக அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நீர்ப்பாசன தொழில்துறை தொடர்பான சிதைவுச் சின்னங்களை அம்பாறை மாவட்டதினுள் சுற்றி வருகை தருகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் காணமுடிகிறது. இலங்கையின் வரலாற்று கல்வெட்டுக்கள் பேணப்படுவதற்கு முன்னர் கல்ஓயா மிட்டியாவத்தை வேடுவ மக்களது உணவு நிலமாக இருந்ததாக பேராசிரியர் ஆர்.எல்.வுறோக்கியரினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதுவும் ஆதி ஆரியரினால் நிறுவப்பட்டுள்ள கி.மு. **03**ம் நூற்றாண்டு வரையான கல்வெட்டுக்களில் காணக்கூடியதாக உள்ளது.

அம்பாறை மாவட்டத்தின் வரலாறு தொடர்பாக பேசப்படுகின்ற ரஜகல பிரதேசம் பெறுமதிமிக்க சரித்திர ரீதியான தகவல்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஓர் பிரதேசமாகும். இங்கு காணப்படுகின்ற தாதுகர்ப்ப சிதைவுச்சின்னங்களின் இத்தீவின் வளர்ச்சிக்காக வந்துள்ளது. இட்டித்திய மற்றும் மஹிந்த தேரரர்களின் தாதுகர்ப்பம் என அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இது மஹிந்த தேரரின் இலங்கைப்பயணம் மற்றும் அவருடன் வந்த இட்டத்திய தேரர் பற்றியும் மஹாவம்ச செய்தி உறுதிப்படுத்துகின்றது. மஹிந்த தேரர் பரிநிர்வான மடைந்த பின்னர் தந்ததாதுக்கள் புதையலாக வைக்கப்பட்டு நாடுமுழுவதிலும் தாதுகர்ப்பங்கள் கட்டப்பட்டுள்ளதாக செய்திகள் உறுதிப்படுத்துகின்றது.

இதனிடையில் ரஜகலயில் கிடைத்துள்ள மற்றுமோர் கடிதத்தில் துட்டகைமுனு மன்னனின் இராணி எனக்கூறப்பட்ட ரபிதா என்னும் பெண்ணைப் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இது சரித்திர ரீதியாக மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கடிதமாகும். அத்துடன் நந்தமித்திரி இராட்சனி மற்றும் துட்டகைமுனு மன்னன் ஆகிய இரண்டு குடும்பங்களுக்குமிடையே விவாக சம்பந்தம் இருந்ததாக சான்று வழங்குகின்ற கல்வெட்டு ரஜகலையில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கல்வெட்டையும் அம்பாறை மாவட்டத்தின் ஒமுனுகல கல்வெட்டையும் ஒன்று சேர்த்துப் பார்க்கின்றபோது துட்டகைமுனு மன்னனின் மகளும் நந்தமித்தரியின் மகனும் விவாகம் செய்து கொண்டதாகவும் சாட்சியமளிக்கின்றது.

தச நூற்றாண்டின் கொண்ட வெட்டுவான் கல்வெட்டை மிக விசேட முக்கியத்துவம் மிக்க சரித்திர ரீதியான மூலாதாரமாக கல்விமான்கள் ஏற்றுக்கொண்டுள்ளனர். அக் கல்வெட்டின் பிரகாரம்

அனுராதபுர யுகத்தின் இறுதி அரைவாசி காலகட்டத்தின் போது சச்சிரிய சிங்க அம்பாறையில் வாழ்ந்ததாக தெளிவாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. அதில் கூறிய கிராமம் தன்னிறைவுக் கிராமம் என்றும் விற்பனைக்காக வெளியிலிருந்து பொருட்கள் கொண்டு வர வேண்டியதில்லை என்று பெயரிடப்பட்டுள்ள கற்களையும் கொண்டுள்ளது. அது போலவே இப்பிரதேசம் அனுராதபுர இராஜதானிக்குட்பட்டு ஆட்சி செய்யப்பட்டதற்குமான தகவல்களும் அந்தக்கல்வெட்டிலே சொல்லப்படுகின்றது.

பொலநறுவை யுகத்தின் போது அம்பாறையை முக்கிய இடமாக உரித்தாக்கிக் கொண்டதற்கான சாட்சியங்கள் வரலாற்று ரீதியாக கிடைத்துள்ளது. சோலி ஆதிபத்தியத்திலிருந்து நாட்டைமீட்டெடுத்து நாட்டினை ஐக்கியப்படுத்துவதற்காக மகா விஜயபாகு மன்னனால் (1065-1110) எடுத்துச் சென்ற விடுதலை வியாபாரத்திற்கும் திகாமடுல்ல உதவியளித்துள்ளது. என்பதற்கான தகவல்களும் உள்ளன. திகாமடுல்லையிலே அவரினால் செய்யப்பட்ட போர்கள் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. சுகனா ரபினாவின் ஆதிபத்தியத்திற்கும் திகாமடுல்ல உட்பட்டிருந்ததாக தகவல்களும் கிடைத்துள்ளது மகாபராக்கிரபாகு மன்னன் (1133-1180) தந்ததாதுக்களை பெற்றுக்கொள்ள சுகனா ரபியாவுடன் யுத்தம் செய்ததும் தீகவாபியிலேயே என்று இலங்கை பல்கலைக்கழகத்தின் இலங்கை வரலாற்று நூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை வரலாற்றின் ஓர் காலத்தில் தலதா தேரர்களின் உரித்தும் கூட தீகவாபிக்கே உரித்தாகி இருந்துள்ளது என்பது இதிலிருந்து தெளிவாகின்றது.

கீர்த்திசிறிராச சிங்கன் அரசன் 1756 வருடங்களில் தீகவாபிக்கு வந்து தீகவாபி தாதுகர்ப்பத்தை புணரமைப்புச் செய்து அவ்விகாராதிபதி வந்திகொட நிக்றோத நாயக்க தேரருக்கு பூசையும் செய்துள்ளதாக தீகவாபி அரும்பத விளக்க நூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இச்செய்தி வம்சாவழி செய்திகளினாலும் உறுதிப்படுத்தப்படுவதுடன் தீகவாபி தாதுகர்பத்தின் மேற்கு வாசலிலே அண்மைக்காலம் வரையும் தெரிந்து கொள்ளக்கூடியதாக காணப்பட்ட அழகொழிந்து போயுள்ள சித்திரக் குறிப்புக்கள் கண்டி யுகத்திற்குரிய சித்திர சம்பிரதாயத்திற்கு உரித்தானதெனவும் தெரியவந்துள்ளது. 1818க்கு பின்னர் அம்பாறை பிரதேசத்தில் இடம்பெற்ற முக்கியமான நிகழ்வொன்றாக சுட்டிக்காட்ட முடிவது நீர்ப்பாசன தொழிற்துறையின் அபிவிருத்தியின் போது பிரித்தானியர்கள் காட்டியுள்ள பங்களிப்பாகும் விசேடமாக 1853ல் சேர் ஹென்றி றொட் ஆளுணர் அவர்கள் கிழக்கு மாகாணத்திற்கு வருகைதந்து இந்த பிரதேசத்தின் நீர்ப்பாசனத் துறையின் அபிவிருத்திக்காக பணம் வழங்கி வைத்ததன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக விளங்கிக்கொண்டு அக்கால பிரித்தானிய அரசும் நீர்ப்பாசன தொழில்துறையை புணரமைப்பதற்காக பணம் வழங்கி முதலீடு செய்வதற்கான காரணமாக அமைந்திருந்தது.

இதன் கீழேயே அம்பாறை மாவட்டத்திற்குரித்தான திவுலானை சடயந்தலாவை மற்றும் சாகாமம் போன்ற நீர்த்தேக்கங்கள் புணரமைப்பு செய்தலும் 1880 தசாப்தத்தின் போது பட்டிப்பளை ஆற்றுத்திட்டம் ஆரம்பிப்பும் விசேடமாக நிகழ்ந்துள்ளது. பட்டிப்பளை ஆற்றுத்திட்டத்தின் கீழ் அம்பாறைக்குளம் கொண்டவெட்டுவான் குளம் போன்ற நீர்நிலைகளும் கல்ஓயா கங்கை நடுவே அணைக்கட்டுக்கள் அமைக்கப்பட்டும் 40000 ஏக்கர் அளவில் பயிர்ச்செய்கைக்கான நீரை வழங்கலுடன் பாரிய வயல் வெளியாகவும் இலங்கைத் தீவில் அம்பாறை மாவட்டத்திலே காணப்படுகின்றது.

இதன்பின்னர் 1930ம் தசாப்தத்தின் போது கல்ஓய நீர்ப்பாசனத்திட்டம் தொடர்பாக அடிப்படையான நோக்கங்கள் திரு.ஹென்றி நீர்ப்பாசன பணிப்பாளரினால் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டதுடன் மீண்டும் ஒருமுறையாக கிழக்கிலே அம்பாறை அபிவிருத்தியின் மத்திய நிலையமாக ஆக்கப்பட்டது.

விசேடமாக நீர்ப்பாசன தொழிற்துறை வரலாற்றில் புதிய நிலைப்பாட்டினை ஆரம்பித்து உயர்நிலத்தைச் சார்ந்ததாக ஆழமான நீர்தேக்கங்கள் அமைத்து நீர்ப்பாசனத்திற்கு தேவையான நீரை வழங்கும் வழிமுறைகளை திட்டமிடுதல் கல்ஓய நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழேதான் இடம்பெற்றுள்ளது.

இலங்கையின் பிரித்தானியர் ஆட்சியில் புதிய அத்திவாரத்தை அமைத்துக் கொள்வதற்காக உதவியளித்துள்ள கோல்புறூக்கமரன் திட்டத்திற்கமைய **05** மாகாணங்களாக இலங்கை பிரிக்கப்பட்டது. அதிலே அம்பாறை பிரதேசம் கிழக்கு மாகாணத்திற்குள் அடங்கியிருந்தது. கிழக்கு மாகாணம் திருகோணமலை மட்டக்களப்பு ஆகிய இரு மாவட்டங்களையும் தமன்கடுவ, விந்தன்ன ஆகிய பிரதேசங்களையும் உள்ளடக்கியதாக அமைந்திருந்தது. இவ்வாறு அமைக்கப்பட்ட மாகாணங்கள் மீண்டும் மாவட்டங்களாகவும் பிரிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய கிழக்கு மாகாணமானது திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களைக் கொண்டமைந்ததாகும். இதிலே மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தினுள்ளே திகாமடுல்லையும், விந்தனையும் அமைந்திருந்தது. **1837**ல் விந்தனை பதுளை மாவட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. **1961** ஆண்டிலிருந்து அம்பாறை மாவட்டம் நிறுவப்படும் வரைக்கும் திகாமடுல்ல நிர்வாக பிரிவுகளுக்கு ஆளாக்கப்படவில்லை.

## 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

**நோக்கம்**

புதுமை மிக்க சமுதாயத்தினைக் கொண்ட வள மிக்கதோர் மாவட்டம்

### பணிகள்

மாவட்டத்திலுள்ள வளங்கள் முழுவதையும் நல்லாட்சிப் பொறிமுறையின் ஊடாக முகாமைத்துவப்படுத்தி நிலையான அபிவிருத்தியினை முன்னெடுத்துக் கொண்டு சுதந்திரமானதும், பாதுகாப்பான மனம் கவர்ந்த சூழலில் அறிவு, திறமை, ஆக்கம் மற்றும் சுகதேக தன்மை நிறைந்த மிகவும் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தினைக் கொண்ட மக்களை உள்ளடக்கிய வள மிக்க மாவட்டத்தினை கட்டியெழுப்புதல்

### பிரதி பலன்கள்

- உணர்ச்சி பூர்வ மிக்க அரச சேவை குழாத்தினரை தேடிவரும் அனைவருக்கும் மனதை கவரும் விதத்தில் புதுமை மிக்க நம்பிக்கையான சேவை
- புதுமையை தேடிச் சென்று உடனடியாக தீர்வுகாண முயலும் பணிக் கலாச்சாரம்.
- தூய்மையான மற்றும் பசுமை மிக்க சூழலினூடாக அத்தியவசியமான தேவைப்பாட்டை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் அழகு மிக்க சூழல்
- நல்லாட்சிக்கு இட்டுச் செல்லல்

## 1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

**அம்பாறை மாவட்ட செயலக கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்**

- அலுவலக நிருவாக நடவடிக்கைகள்
- நிருவாக பொறுப்புக்கள், நிருவாக விடுமுறை மற்றும் புகையிரத பயணச்சீட்டு
- பிரதேச செயலகங்களின் நிருவாக நடவடிக்கைகளும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளும்
- கிராம செயலகங்களில் நிருவாக நடவடிக்கைகளும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளும்
- நெற் கொள்வனவு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

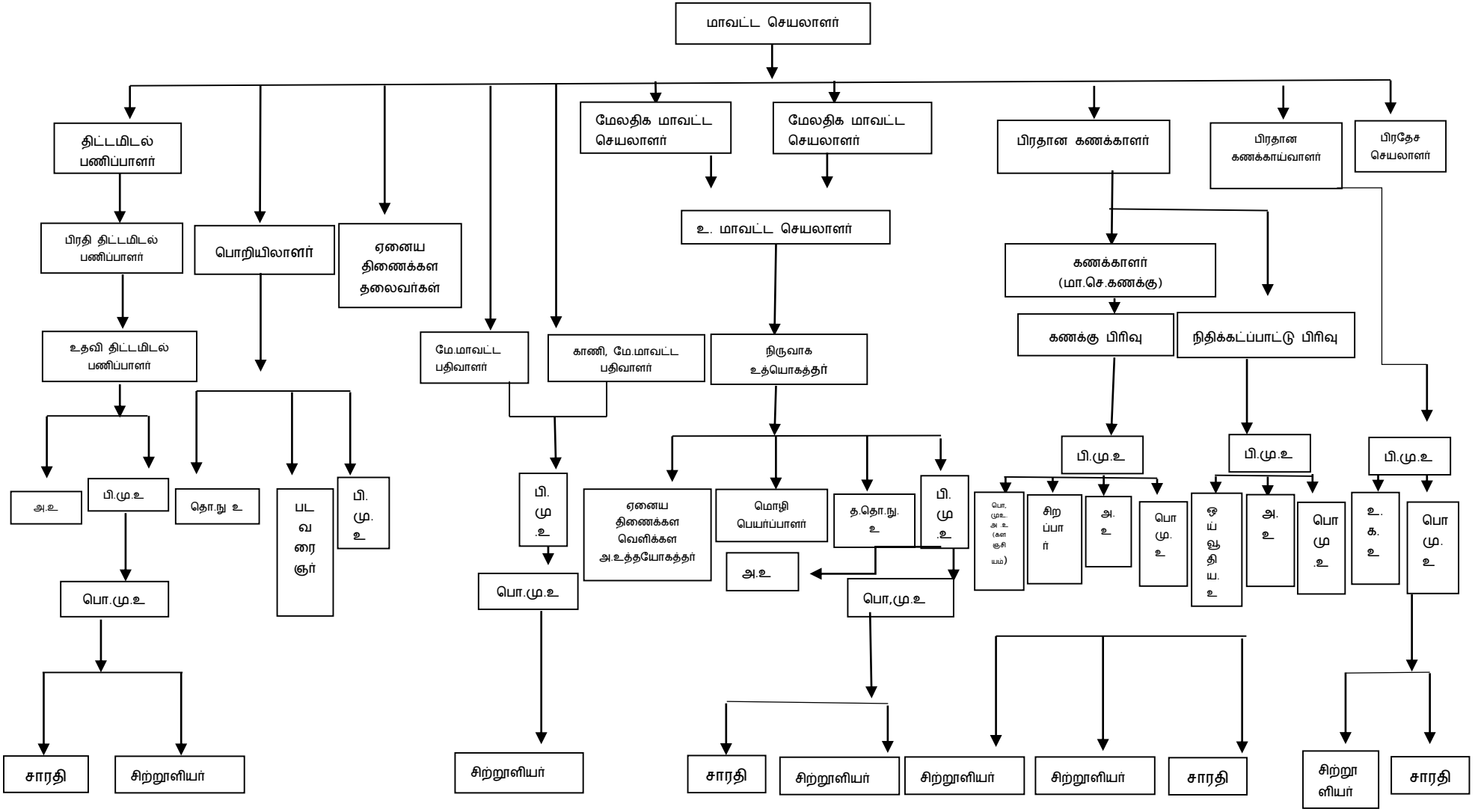
**மாவட்ட செயலக நிதிப் பிரிவின் கடமைப்பாங்கு**

- மாவட்டத்திலுள்ள சகல மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகளுக்கிடையில் நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டு நிதிகளை பகிர்ந்தளித்தல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான கணக்கறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கையிடல்.
- மாவட்ட செயலகத்திலுள்ள சகல கொடுப்பனவுப் பணிகள்.

**மாவட்ட செயலக நிருவாக மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பிரிவின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்**

- அலுவலக நிருவாக நடவடிக்கைகள்
- சமூக சேவை நடவடிக்கைகள்
- கலாச்சார மற்றும் மத நடவடிக்கைகள்
- மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் வினைத்திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பிறப்பு, இறப்பு, திருமணப்பதிவாளர் மற்றும் திடீர் மரண விசாரணையாளர்களை நியமிப்பு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கை.
- ஜூரிமார்களின் பெயர் அட்டவணையை தயாரித்து நீதிமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் தேசிய நிகழ்வுகள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.
- பொதுமக்கள் தொடர்பிலான முறைப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.
- தேவையேற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அரச, அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களின் உதவிகளை மக்களுக்கு வழங்குதல்.
- அனர்த்தம் மற்றும் சுனாமி மீள்கட்டமைப்பு நடவடிக்கைகள.
- சுடுகலன் மற்றும் வெடி பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திர நடவடிக்கைகள்
- சுற்றுலா விடுதி தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

## 1.4 அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினுடைய ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



### 1.5மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்கள்

அம்பாறை நகர மையத்தில் இருந்து ஒரு கிலோமீற்றர் வடக்கில் மாவட்ட செயலகம் அமைந்துள்ளது. மாவட்டத்தினுடைய நிருவாகத்திற்குரிய பாரிய கடமைப் பொறுப்புக்கள் இவ் அலுவலகம் மூலம் செய்யப்படுகின்றன. மாவட்ட செயலகம் அமைந்துள்ள கட்டடம் உறுதியானதும், கருங்கல்லினாலும் அமைக்கப்பட்ட பழங்காலக் கட்டடமாக இருப்பதுடன் அது கல்லோயத் திட்டத்தின் கீழே ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. அதிகமானவர்களினால் இது அம்பாறை கச்சேரி என அழைக்கப்படுகின்றது. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் **20** பிரதேச செயலகங்கள் உள்ளன. அப்பிரதேச செயலகங்களின் **503** கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன அவை பின்வருமாறு

| இல | பிரதேச செயலகம் | கி.சேவகர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை | மாவட்ட செயலகத்தில் இருந்து பிரதேச செயலகத்திற்கான தூரம்(KM) |
|---|---|---|---|
| 01 | தெகியத்தக்கண்டிய | 13 | 121 |
| 02 | பதியத்தலாவ | 20 | 82 |
| 03 | மகாஓயா | 17 | 62 |
| 04 | உகண | 55 | 11 |
| 05 | அம்பாறை | 22 | - |
| 06 | தமன | 33 | 17 |
| 07 | லாஹுகல | 12 | 80 |
| 08 | பொத்துவில் | 27 | 75 |
| 09 | திருக்கோவில் | 22 | 42 |
| 10 | ஆலையடிவேம்பு | 22 | 28 |
| 11 | அக்கரைப்பற்று | 28 | 28 |
| 12 | அட்டாளைச்சேனை | 32 | 29 |
| 13 | இறக்காமம் | 12 | 10 |
| 14 | நிந்தவூர் | 25 | 26 |
| 15 | காரைதீவு | 17 | 24 |
| 16 | சாய்ந்தமருது | 17 | 25 |
| 17 | கல்முனை | 29 | 28 |
| 18 | கல்முனை வடக்கு (உபசெயலகம்) | 29 | 28 |
| 19 | நாவிதன்வெளி | 20 | 24 |
| 20 | சம்மாந்துறை | 51 | 20 |

## 1.6 *அமைச்சு / திணைக்களம் நிறுவனங்கள் கீழுள்ள சபையின் மாகாண /நிதியங்கள்*

இந்த கச்சேரி வளவினுள் பல்வேறுபட்ட திணைக்களகங்களின் அலுவலகங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன அவையாவன,

| | |
|---|---|
| 1. | மாவட்ட சமூர்த்தி அலுவலகம் |
| 2. | மாவட்ட திட்டமில் பிரிவு |
| 3. | உதவிதேர்தல் ஆணையாளர் அலுவலகம் |
| 4. | மாவட்ட வாகனப் போக்குவரத்து அலுவலகம் |
| 5. | மாவட்ட அளவை, நிறுவை மற்றும் சேவைகள் திணைக்கள அலுவலகம் |
| 6. | மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு |
| 7. | அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு |
| 8. | மாவட்ட விளையாட்டு பிரிவு |
| 9. | பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் |
| 10. | மாவட்ட காணி சீரமைப்பு சபை |
| 11. | மாவட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு சபை |
| 12. | உதவி காணியாளர் அலுவலகம் (மாகாணம்) |
| 13. | மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் திணைக்கள அலுவலகம் |
| 14. | மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம் |
| 15. | விவசாயத் திணைக்களத்தின் விதை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலகம் |
| 16. | ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் கிழக்கு மாகாண அலுவலகம் |

## 1.7 வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்திலான விபரங்கள்

**NIL**

## 02. அத்தியாயம்

## 02 . முன்னேற்றம், சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

### 2023 இல் அடைந்துள்ள இலக்கு

**01. மாவட்டத்திற்குள் அபிவிருத்தி செயன்முறைகள்**

2023ஆம் ஆண்டில் மாவட்டத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களுக்கிடையே ஆடுகள் வளர்க்கும் செயற்திட்டம், மீளக் குடியமர்த்தும் செயற்திட்டம், மீன்பிடி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம், சௌபாக்கிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீடு சார்ந்த ஆடுகள் வளர்க்கும் செயற்திட்டம், உலக உணவு அமைப்பின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுத்தப்பட்ட உதவி வேலைத்திட்டம் மற்றும் யுனிசெப் நிதி உதவி கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட முன்பள்ளி சிறார்களுக்கு காலை உணவு வேளையொன்று வழங்கும் வேதைத்திட்டத்தைக் குறிப்பிட முடியும். அத்துடன அதற்கு மேலதிகமாக காட்டு யானை, மனித பிரச்சினைகளை குறைக்கும் பொருட்டு செயற்படுத்தப்பட்ட மின்சார வேலி அமைக்கும் செயற்திட்டம் ஊடாக மனித உயிர்கள் இழப்பு மற்றும் விவசாய அறுவடைப் பாதிப்பினைக் குறைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது. மேலும் "புதிய கிராமம் புதிய நாடு" தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் கடந்த ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட பிரதான அபிவிருத்திச் செயற்திட்டமொன்றாகக் குறிப்பிட முடியும்.

மேற்படி வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதன் மூலம் மக்களின் வாழ்வாதாரத்திற்கு உறுதுணைபுரிவதுடன், சமுக நலநோம்பல் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தல் எதிர்பார்க்கப்பட்டது. நிலவுகின்ற பொருளாதார நெருக்கடி நிலமை மற்றும் மக்களுக்குள் ஏற்பட்டிருந்த உயரிய நிச்சயமற்ற தன்மையின் மத்தியிலும் கூட மாவட்டத்தையே உள்ளடக்கும் வகையில் செயற்படுத்தப்பட்ட மேற்படி அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் குறித்த இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு முடிந்தது.

மாவட்டத்தின் 20 பிரதேச செயலகப் பிரிவினையும் உள்ளடக்கும் வகையில் விவசாய அமைச்சின் பங்குபற்றுதலுடன் செயற்படுத்தப்பட்ட ஆடுகள் வளர்க்கும் செயற்திட்டத்தின் மூலம் மாவட்டத்தில் கால்நடை வளர்ப்பு விடயங்களில் ஈடுபடுகின்ற மக்களின் வருமான நிலமை உயர்வதுடன் மாவட்டத்தில் விலங்கு வளர்ப்புத் துறையில் காட்டுகின்ற பங்களிப்பினை உயர்த்துவது நோக்கமாகியது. இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 9.76 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்து 129 குடும்பங்களுக்கிடையே 387 ஆடுகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன.

அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் - 2023 (2023 டிசம்பர் 31 திகதிக்கு)

| # | செயற்திட்டத்தின் பெயர் | 2023 ஆண்டிற்கு மொத்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ.மி) | செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை | மொத்த செலவு (ரூ.மில்லியன்) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ஆடு வளர்ப்பு செயற்திட்டம் | 9.85 | 129 | 9.76 |
| 2 | வீட்டை அண்டிய ஆடு வளர்ப்பு ஊடாக குடும்ப வருமான நிலமையை உயர்த்தும் செயற்திட்டம் (சௌபாக்கியா) | 25.63 | 1 | 25.63 |
| 3 | மீளக் குடியமர்த்தும் வீடமைப்பு செயற்திட்டம் (1.00 ரூபா மில்லியன்) | 82.92 | 83 | 58.96 |
| 4 | மீளக் குடியமர்த்தும் வீடமைப்பு செயற்திட்டம் (0.6 ரூபா மில்லியன்) | 50.94 | 85 | 37.59 |
| 5 | மீளக் குடியமர்த்தும் வீடமைப்பு செயற்திட்டம் (2021 தொடர் ) | 0.21 | 8 | 0.11 |
| 6 | மீன்பிடி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் | 0.81 | 3 | 0.81 |
| 7 | மின்சார வேலை அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் | 8.26 | 4 | 7.29 |
| **மொத்தம்** | | **178.67** | **313** | **140.14** |

மேலும் வீட்டை அண்டிய ஆடு வளர்ப்பின் மூலம் குடும்பங்களின் வருமான நிலையை உயர்த்தும் செயற்திட்டமொன்றை சௌபாக்கியா வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டது. இச் செயற்திட்டத்திற்கு மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு 25.63 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டதுடன், கிராமிய குடும்பங்களின் வருமான நிலமயை உயர்த்துதன் மூலம் கிராமிய பெண்களை வலுவூட்டுவது அடிப்படை நோக்கமாகும்.

**02. "புதிய கிராமம் புதிய நாடு " தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பங்குபற்றுதலுடனான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்**

மக்களின் வாழ்வாதார நிலமையை உயர்த்துதல் மற்றும் தேசிய பொருளாதாரத்தை முன்னேற்றுதல் நோக்கமாகக் கொண்டு அரசினால் "புதிய கிராமம் புதிய நாடு " தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பங்குபற்றுதலுடனான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 08 பிரதான துறைகளை உள்ளடக்கும் வகையில் செயற்படுத்தப்பட்டது. அதாவது பொருளாதார, சமுதாய வறுமையை ஒழித்தல், சுகாதார மற்றும் போசாக்கு, விவசாய, சுற்றாடல், அரச வருமானம் மற்றும் அரச செலவினம் எனும் துறையிலாகும்.

இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதேச மட்டத்தில் செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கையொப்பமிடல் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்களுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், மாவட்ட செயலாளரின் செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் பொதுநிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் உள்ளுராட்சி செயலாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்கமைய 2023 ஆண்டிற்குரிய அச் செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் கீழே குறிப்பிட்ட வகையில் ஆகும்.

- சிறிய மற்றும் நடத்தர அளவிலான 438 தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல்.
- தொழிநுட்ப அல்லது விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்தி செயற்திட்டங்கள் 67 ஐ செயற்படுத்தல்.
- பாடசாலை செல்லாதிருந்த 983 மாணவர்களளை மீண்டும் பாடசாலைக்கு அனுப்புதல்
- போதைப் பொருளுக்கு அடிமையான 2,771 நபர்களுக்கு புனர்வாழ்வு அளித்து மீண்டும் சமூக மயமாக்கல்.
- சுட்ட விரோத போதைப் பொருள் விற்பனையில் ஈடுபட்ட 508 நபர்களை புனர்வாழ்வு அளித்து மீண்டும் சமூக மயமாக்கல்.
- நிலைபேறான 8,845 வீட்டுத் தோட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.
- பொருளாதார ரீதியில் பாதிக்கப்பட்ட 4,801 குடும்பங்களின் பொருளாதார மட்டத்தை நிலைபேறாக உயர்த்துதல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறும் கர்ப்பணித் தாய்மார்களின் பிள்ளைப் பேறு வரை போசாக்குத் தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்வதற்கு 3,151 செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- "கெபகரு மாபிய" முறையின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறும் 2,965 குடும்பங்களின் பிள்ளைகளின் போசாக்கு மட்டத்தை உயர்த்துதல்.
- சுற்றாடல் பாதுகாப்பினை நோக்காகக் கொண்டு மீண்டும் காடு பயிரிடும் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

**<u>03. உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கினை உறுதிப்படுத்துகின்ற விவசாயத் துறையின் செயற்பாடு</u>**

நாட்டில் காணப்படுகின்ற பொருளாதார நிலமையின் அடிப்படையில் பொதுமக்களுக்கு நிறைய சிரமங்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு நேர்ந்தது. அதற்கமைய தொழில் அற்றுப்போதல், பொருட்களின் விலை அதிகரித்தலினால் கொள்வனவு செய்யும் ஆற்றல் குறைதல் மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பான உணவுப் பொருட்களை தேடுதல் மற்றும் நுகர்வு செய்யும் சிரமங்களை எடுத்துக் காட்ட முடியும். இவ்வாறான காரணங்களினால் பரவலாக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பழங்கள் மற்றும் மரக்கறி வகைகள் மாவட்டத்திற்குள் பொதுவாகக் கிடைக்கச் செய்யும் நோக்கில், மாவட்டத்தின் சகல வீட்டு அலகுகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில் வீட்டுத் தோட்ட வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு மக்களுக்கு ஆர்வம் ஊட்டப்பட்டது.

மாவட்டத்தில் பயிரிடப்படுகின்ற பிரதான பயிர்களில் தன்னிறைவினை அடைதலை நோக்காகக் கொண்டு அதிக நிலங்களை 2023 பெரும்போகத்தில் பயிரிடுவதற்கு விவசாயிகளுக்கு ஆர்வமூட்டல் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அதன் மூலம் 62,525 ஹெக்ரெயர் நிலத்தில் நெல் பயிரிடப்பட்டதுடன் அதில் 278,972 மெட்ரிக் டொன் நெல் அறுவடையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடிந்தது.

விவசாயத் துறையின் பங்களிப்பினை உயர்த்தும் பொருட்டு 2023 ஆண்டில் உழுந்து மற்றும் பயறு பயிரிடும் செயற்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதன் கீழ் பயறு விதை 2,960 கி.கி. 18 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 582 விவசாயிகளுக்கிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டதுடன் அச் செயற்திட்டத்தின் மொத்த செலவு 4.97 மில்லியன் ரூபா ஆகும். மேலும், உழுந்து விதை 107.5 கிலோகிராம் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 26 விவசாயிகளிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டதுடன், அப் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாவன ஆலயடிவேம்பு, இறக்காமம், அட்டாளச்சேனை மற்றும் திருக்கோவில் ஆகும். அச்செயற்திட்டத்தின் மொத்த செலவு 0.10 மில்லியன் ரூபா ஆனது. அதற்கு மேலதிகமாக 2023.24 பெரும் போகத்திற்கு 79,412 ஹெக்ரெயர் நெல் பயிரிடப்பட்டது. (மூலம்: மாவட்ட விவசாயப் பணிப்பாளர், மாவட்ட செயலகம், அம்பாறை)

**04. மாவட்டத்தில் உதவி தேவைப்படும் நபர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டம்.**

உலக உணவு அமைப்பின் நிதி ஒத்துழைப்புடன் இறக்காமம், நாவிதன்வெளி, நிந்தவூர், பொத்துவில், சம்மாந்துறை மற்றும் திருக்கோவில் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உணவு ஒத்துழைப்பு செயற்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டது. அச் செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் கீழே குறிப்பிட்ட வகையில் ஆகும்.
உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் உணவு ஒத்துழைப்பு செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் (2023 டிசம்பர் 31 திகதிக்கு)

| தொடர் இல | பிரதேச செயலகப் பிரிவு | அங்கிகரிக்கப்பட்ட குடுபம்பங்களின் எண்ணிக்கை | பகிரந்தளிக்கப்பட்ட உணவுப் பொருட்கள் | |
|---|---|---|---|---|
| | | | பருப்பு (பொதி) | மரக்கறி எண்ணை (கேள்) |
| 1 | இறக்காமம் | 2,791 | 2,791 | 2,791 |
| 2 | நாவிதன்வெளி | 2,843 | 2,843 | 2,843 |
| 3 | நிந்தவூர் | 2,793 | 2,793 | 2,793 |
| 4 | பொத்துவில் | 5,304 | 5,304 | 5,304 |
| 5 | சம்மாந்துறை | 7,280 | 7,280 | 7,280 |
| 6 | திருக்கோவில் | 3,228 | 3,228 | 3,228 |
| **மொத்தம்** | | **24,239** | **24,239** | **24,239** |

இதற்கு மேலதிகமாக யுனிசெப் அமைப்பின் ஒத்துழைப்புடன் மாவட்டத்தின் 380 பாலர் பாடசாலைகளின் 11,227 பிள்ளைகளுக்கு போசாக்கான காலை உணவு வேளை வழங்கப்பட்டதுடன் அதற்கு 55,61 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது.

**2023 ஆண்டில் முகங்கொடுத்த சவால்கள்**

2023 ஆண்டில் இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் போது, கீழே குறிப்பிடபட்ட சவால்களுக்கு மாவட்ட செயலகம் முகங் கொடுத்ததுடன், அச் சவால்களை வெற்றிகரமாக முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு முடிந்தது.

1. பொருளாதார வீழ்ச்சியின் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட மக்களின் பாதிப்பு மட்டத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு முதன்மையளிக்கும் அரசின் அடிப்படை எதிர்பார்ப்பிற்கு அமைய சமூக நலனோம்பல், விவசாயம் மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் காரணமாக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் வரையறுக்கப்பட்டது.

2. 2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டம் முகங் கொடுத்த வரட்சி நிலமை மற்றும் வெள்ள நிலமை காரணமாக மக்கள் சிரமங்களுக்கு உள்ளானதுடன், விசேடமாக விவசாயிகளின் அறுவடை அழிவு மற்றும் போக்குவரத்து சிரமங்களுக்கு முகங் கொடுக்க நேர்ந்தது.

3. நாட்டில் காணப்பட்ட பொருளாதார வீழ்ச்சி காரணமாக மாவட்டத்தின் மக்களுக்கும் பெரும்பாலான சிரமங்களுக்கு முகங் கொடுக்க நேர்ந்தது. இதன் கீழ் போசாக்கு உணவு வேளையொன்றை வழங்கும் பிரச்சினை பிரதானமானதாகும் இதனால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு உதவுவதற்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் மிகவும் நன்கு ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களைச் செய்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஏற்பட்டது.

**2024 ஆண்டிற்கான திட்டமிடல்**

மாவட்டத்தின் மக்களின் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கினை உறுதி செய்தல், வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்தல், வெள்ளப்பெருக்கு போன்ற இயற்கை அனர்த்தத்தின் போது, எற்படும் சிரமங்களை ஒழிப்பதற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களுக்கு நிவாரணங் கொண்ட வருமானம் மட்டமொன்றை அடைந்து கொள்வதற்கு உதவுதல் நோக்காகக் கொண்டு கீழே குறிப்பிட்ட திட்டமிடல்களை 2024 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதற்கமைய 2024 ஆம் ஆண்டிற்கு மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுவான நோக்கமானது நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பாவதுடன் பிரதேச மக்களின் நன்னடத்தையை உறுதி செய்வதுமாகும்.

1. போசாக்கு உணவினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் சிரமங்களும் உள்ளாகியுள்ள மக்களின் நாளாந்த போசாக்குத் தேவையினை விநியோகிப்பதற்கு உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு வேலைத்திட்டம் 2024 ஆண்டில் தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2. கிராமிய மக்களின் போசாக்கு உணவு நுகர்வுத் தேவைப்பாட்டைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு மாத்திரமல்ல மரக்கறி மற்றும் உணவுப் பொருட்கள் அதிகூடிய விலை அதிகரிப்பினால் ஏற்பட்ட சிரமங்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகங் கொடுக்க முடியுமாகும் வகையில் நிலைபேறான 3000 வீட்டுத் தோட்டங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

3. விவசாயத் துறையின் மாவட்ட பங்களிப்பினை உயர்த்துவதற்கு நவீன விவசாயத் தொழிநுட்பம் பயன்பாடு, விவசாய நவீனமயமாக்கல் செயற்திட்டம் (AS) செயற்படுத்துவதன் மூலம் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

4. அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் மூலம் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள், மகளிர் மற்றும் இளைஞர் சமுதாயத்தை வலுவூட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

5. மாவட்டத்தின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு, ஆகக்கூடிய பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், அதன் கீழ் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 133 தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குவதற்கும், தொழிநுட்ப மற்றும் விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்தி 21 செயற்திட்டங்களை உருவாக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

6. பொருளாதார கஷ்டங்களுக்கு முகங் கொடுத்துள்ள 718 குடும்பங்களுக்கு விசேட கவனம் செலுத்தி நிலைபேறான பொருளாதார நுழைவொன்று மூலம் அவர்களின் பொருளாதார மட்டத்தை உயர்த்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

7. கைவிடப்பட்ட காணிகளில் விவசாய விடயங்களுக்கு ஈடுபடுத்தல் மற்றும் காணிகளைத் தவறாகப் பயன்படுத்துவதைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் மூலம் மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்ற காணிகளில் உயர்ந்த பயன்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடடிக்கை எடுத்தல்.

8. மாவட்டத்திற்குள் சுற்றாடல் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்யும் பொருட்டு மீண்டும் 48 வனப் பயிரிடும் செயற்திட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

9. விவசாயிகளின் அறுவடையைப் பாதுகாக்கும் நோக்கம் மற்றும் மனித உயிர்கள் போன்றே யானைகளின் உயிர்களையும் பாதுகாக்கும் நோக்கில் காணப்படுகின்ற மின்சார வேலிகளை தொடர்ந்தும் விரிவுபடுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

10. மாவட்டத்தின் சுகாதாரத் துறையின் தரத்தினை உயர்த்துவதற்கும் கல்வி வசதிகளை உயரத்துவதற்கும் விசேட கவனம் செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதன் கீழ் விசேடமாக குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் மற்றும் பிள்ளைகளின் சுகாதார மற்றம் போசாக்கு தேவைப்பட்டை கவனத்தில் கொள்ள உள்ளது. அதற்கமைய குறைந்த வருமானம் பெறும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் பிள்ளைப் பேறு வரை போசாக்குத் தேவையினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான 1337 வேலைத்திட்டங்களும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 1082 பிள்ளைகளின் போசாக்கு தேவையினை பூர்த்தி செய்வதற்கு (கெபகரு) அர்ப்பணிப்பாளர் வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

11. 2024 ஆண்டிற்குள் பாடசாலை இடை விலகிய 469 பிள்ளைகளை மீண்டும் பாடசாலைக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

12. பெற்றோர் பராமரிப்பினை இழந்த பிள்ளைகளின் நலனோம்பலுக்கு மாற்று பராமரிப்பு சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு முன்முயற்சிகளை எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

13. போதைப் பொருளுக்கு அடிமையான 448 நபர்களை புனர்வாழ்வளிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.



சின்தக அபேவிக்ரம,
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்,
அம்பாறை மாவட்டம்
Email – distsccampara@gmail.com
Fax - 0632222130

# அத்தியாயம் - 03

# 03.2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

## 03.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

**2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான**
**நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

(ரூபா)

| திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 | | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2023 | உண்மை நிலை 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | **வருமானப் பெறுகைகள்** | | - | - | |
| - | வருமான வரி | 1 | - | - | |
| - | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | - | - | |
| - | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும் | 4 | - | - | |
| - | **மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)** | | - | - | |
| - | **வருமானமற்ற பெறுகைகள்** | | - | - | |
| - | திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் | | 8,048,561,656 | 4,929,631,000 | ஏசீஏ-3 |
| - | வைப்புகள் | | 1,136,086,512 | 502,211,204 | ஏசீஏ-4 |
| 70,000,000 | முற்பணக் கணக்குகள் | | 69,413,731 | 64,040,672 | ஏசீஏ-5 |
| - | ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள் | | - | 19,505 | |
| **70,000,000** | **மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)** | | **9,254,061,899** | **5,495,902,381** | |
| **70,000,000** | **மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+ ஆ)** | | **9,254,061,899** | **5,495,902,381** | |
| | **திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)** | | **512,000,000** | 43,642,547 | |
| | **தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)** | | **8,742,061,899** | **5,452,259,834** | |
| | **கழி : செலவினம்** | | | | |
| | **மீண்டுவரும் செலவினம்** | | - | - | |
| 1,344,075,000 | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் | 5 | 1,286,117,782 | 1,069,390,882 | |
| 268,831,465 | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 230,658,091 | 169,038,058 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 3,094,100,000 | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 3,002,448,094 | 3,498,914 | |
| - | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - | |
| 3,993,535 | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | 3,993,535 | - | |
| 4,711,000,000 | **மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)** | | **4,523,217,502** | **1,241,927,854** | |
| | **மூலதன செலவினம்** | | | | |
| 31,500,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | 23,668,225 | 19,564,612 | |
| 37,000,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 35,609,488 | 27,942,223 | |
| - | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | - | - | |
| 2,500,000 | திறன் விருத்தி | 14 | 1,392,510 | 763,410 | |
| - | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | - | 459,836,461 | |
| 71,000,000 | **மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)** | | **60,670,223** | **508,106,706** | |
| | வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் | | 1,144,057,460 | 588,271,350 | ஏசீஏ-4 |
| | முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் | | 68,798,070 | 66,190,570 | ஏசீஏ-5 |
| | ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் | | - | 21,505 | |
| | **மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)** | | **1,212,855,529** | **654,483,425** | |
| | **மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)** | | 5,796,743,254 | 2,404,517,984 | |
| | **டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)** | | **2,945,318,645** | **3,047,741,850** | |
| | **பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி** | | 2,945,318,645 | 3,047,741,850 | ஏசீஏ-7 |
| | **டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி** | | - | - | ஏசீஏ-3 |
| | | | 2,945,318,645 | 3,047,741,850 | |

## 3.2. நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

### 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
### நிதி நிலைமைக் கூற்று

| | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2023 ரூபா | 2022 ரூபா |
|---|---|---|---|
| **நிதி சொத்துக்கள் அற்றது** | | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | ஏசீஏ-6 | 7,392,945,924 | 3,718,140,211 |
| **நிதி சொத்துக்கள்** | | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-5/5ஏ | 203,229,604 | 203,845,266 |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை | ஏசீஏ-3 | - | - |
| **மொத்த சொத்துக்கள்** | | 7,596,175,528 | 3,921,985,477 |
| **தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு** | | | |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் | | 131,635,733 | 124,280,447 |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | | 7,392,945,924 | 3,718,140,211 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | ஏசீஏ-5பீ | | |
| **நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்** | | | |
| வைப்புக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-4 | 71,593,871 | 79,564,819 |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி | ஏசீஏ-3 | - | - |
| **மொத்தப் பொறுப்புக்கள்** | | 7,596,175,528 | 3,921,985,477 |

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 7 வரை ஏசீஏ 7 முதல் 28 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 68 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

| | | |
|---|---|---|
| பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்<br>பிரதீப் யசரத்ன<br>செயலாளர்<br>பொது நிர்வாக அமைச்சு, உள்துறை இணைப்பாளர்கள்,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூர் ஆட்சி முறை | கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்<br>சிந்தக அபேசிக்ரம<br>மாவட்ட செயலாளர்<br>அம்பாறை | பிரதான கணக்காளர்<br>எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா<br>அம்பாறை |
| திகதி :2024.02. 26 | திகதி : 2024.02. | திகதி : 2024.02. 17 |

பிரதீப் யசரத்ன
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Chinthaka Abeywickrama
Government Agent
District Secretary
Ampara District

S.L. ATHAMBAWA
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

## 3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

### 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

| | உண்மை | |
|---|---|---|
| | 2023 ரூபா | 2022 ரூபா |
| **தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | - | - |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | | - |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | 735,842,291 | 282,451,089 |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி | 8,048,561,656 | 4,929,631,000 |
| முற்பணங்களை அறவிடல் | 91,018,522 | 85,305,672 |
| வைப்புக்களின் பெறுகை | 1,136,086,512 | 502,211,204 |
| **செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)** | **10,011,508,981** | **5,799,598,965** |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு** | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள் | 1,509,011,478 | 1,237,114,945 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 3,006,441,629 | 3,498,914 |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 3,683,786,208 | 3,324,266,700 |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | 512,000,000 | 43,642,547 |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு | 95,541,984 | 94,697,803 |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு | 1,144,057,460 | 588,271,350 |
| **தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)** | **9,950,838,758** | **5,291,492,259** |
| **தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)** | **60,670,223** | **508,106,706** |
| **முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| வட்டி | - | - |
| பங்கு இலாபம் | - | - |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை | - | - |
| உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் | - | - |
| | - | - |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)** | - | - |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:** | | - |
| மூலதன செலவினம் | 60,670,223 | 508,106,706 |
| **முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)** | **60,670,223** | **508,106,706** |
| **முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)** | **(60,670,223)** | **(508,106,706)** |
| **தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)** | **(0)** | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| உள்ளூர்க் கடன்கள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | - | - |
| பெற்ற நன்கொடைகள் | - | - |
| **நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)** | - | - |
| ***கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*** | | |
| உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | 508,106,706 |
| வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)** | - | **508,106,706** |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)** | - | **(508,106,706)** |
| **காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)** | - | - |
| **ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி** | - | - |
| **டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி** | - | - |

## 3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 1

### 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசாங்க கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

செயலின தலைப்பு இல: 270

ரூபா

| அரசாங்க குறியீடு | வருமானத் தலைப்பு | குறிப்பு | வருமான மதிப்பீடு (1) | | வருமானத்தைத் திரட்டுதல் (2) | | | நிதியல்லா வருமானங்களை திரட்டுதல் (3) | வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4) | | | 2023 இற்குரிய தேறிய வருமானம் (5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | மூல மதிப்பீடு | திருத்திய மதிப்பீடு | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது | ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21) | மொத்தம் | | காசாக | தவறுக ளைத் திருத்துதல் | மொத்தம் | |
| | | | 1(i) | 1(ii) | 2(i) | 2(ii) | 2(iii)=2(i)+2(ii) | (3) | 4(i) | 4(ii) | 4(iii)=4(i)+4(ii) | 5=2(iii)+(3)-4(iii) |
| | | | | | | பொருத்தமற்றது | | | | | | |
| | முழு மொத்தம் | | | | | | | | | | | |

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
அம்பாறை
திகதி : 2024.02. 17

S.L. ATHAMBAWA
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
சிந்தக அபேவிக்ரம
மாவட்ட செயலாளர்
அம்பாறை
திகதி : 2024.02. 17

Chinthaka Abeywickrama
Government Agent
District Secretary
Ampara District

2023 ஏப்ரல் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அம்பாறை

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | ஏற்பாடுகள் | | | | | செலவினம் | | | தேறிய விளைவு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | நிதியீடல் (குறியீட்டு இல.) | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | துணைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | சேமிப்பு / மிகை | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
| | | | (1) | (2) | (3) (-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)= (5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/(4)*100 | |
| **கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு** | 5 | | | | | | | | | | | |
| **ஆலுக்குரிய வேதனங்கள்** | | | | | | | | | | | | |
| 1001 சம்பளமும் கூலியும் | | 11 | 864,300,000 | | (1,200,000) | 863,100,000 | 829,677,976 | | 829,677,976 | 33,422,024 | 4 | எதார்தன சேமிப்பு |
| 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள் | | 11 | 47,700,000 | | 1,875,000 | 49,575,000 | 45,975,580 | | 45,975,580 | 3,599,420 | 7 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | | 11 | 431,400,000 | | | 431,400,000 | 402,712,299 | 7,751,927 | 410,464,225 | 20,935,775 | 5 | எதார்தன சேமிப்பு |
| **மொத்தம்** | | | **1,343,400,000** | - | **675,000** | **1,344,075,000** | **1,278,365,855** | **7,751,927** | **1,286,117,782** | **57,957,218** | | |
| **செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்** | 6 | | | | | | | | | | | |
| **நிலையான் செலவினம்** | | | | | | | | | | | | |
| 1101 உள்ளூர் | | | 21,800,000 | | 4,621,000 | 26,421,000 | 24410712.04 | | 24,410,712 | 2,010,288 | 8 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| **மொத்தம் (அ)** | | | **21,800,000** | - | **4,621,000** | **26,421,000** | **24,410,712** | - | **24,410,712** | **2,010,288** | | |
| **வழங்கல்கள்** | | | | | | - | | | - | - | | |
| 1201 எழுதுசாதனங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும் | | 11 | 35,800,000 | | | 35,800,000 | 31520371.31 | | 31,520,371 | 4,279,629 | 12 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| 1202 - எரிபொருள் | | 11 | 50,400,000 | | (570,000) | 49,830,000 | 41,264,524 | | 41,264,524 | 8,565,476 | 17 | எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக பயன் கடமைகள் குறைக்கப்பட்டன |
| 1203 உணவும் சீருடைகளும் | | 11 | 600,000 | | | 600,000 | 397,000 | | 397,000 | 203,000 | 34 | குறைவான தகுதியான விண்ணப்பதாரர்கள் |
| **மொத்தம் (ஆ)** | | | **86,800,000** | - | **(570,000)** | **86,230,000** | **73,181,895** | | **73,181,895** | **13,048,105** | | |
| **பராமரிப்புச் செலவினங்கள்** | | | | | | | | | | | | |
| 1301 வாகனங்கள் | | 11 | 39,200,000 | | (4,254,535) | 34,945,465 | 28,847,288 | | 28,847,288 | 6,098,177 | 17 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | 11 | 9,400,000 | | | 9,400,000 | 8,442,592 | | 8,442,592 | 957,408 | 10 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| 1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | | 11 | 25,500,000 | | (2,061,000) | 23,439,000 | 19,662,625 | | 19,662,625 | 3,776,375 | 16 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| **மொத்தம் ( இ )** | | | **74,100,000** | - | **(6,315,535)** | **67,784,465** | **56,952,506** | - | **56,952,506** | **10,831,959** | | |
| **சேவைகள்** | | | | | | | | | | | | |
| 1401 போக்குவரத்து | | 11 | 600,000 | | | 600,000 | 600,000 | | 600,000 | - | 0 | |
| 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு | | 11 | 12,800,000 | | 1,350,000 | 14,150,000 | 11,438,832 | | 11,438,832 | 2,711,168 | 19 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| 1403 மின்சாரமும் நீரும் | | 11 | 31,400,000 | | 4,202,000 | 35,602,000 | 31,626,385 | | 31,626,385 | 3,975,615 | 11 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| 1404 வாடகையும், உள்நாட்டு சபைகளுக்கான வரியும் | | 11 | 1,500,000 | | | 1,500,000 | 405,159 | | 405,159 | 1,094,841 | 73 | செலவுகள் ஏற்படவில்லை |
| 1409 ஏனையவை | | 11 | 44,500,000 | | (7,956,000) | 36,544,000 | 32,042,603 | | 32,042,603 | 4,501,397 | 12 | செலவின கண்டொல் மற்றும் வெட்டு ஒதுக்கீடு 6% |
| **மொத்தம் ( ஈ )** | | | **90,800,000** | - | **(2,404,000)** | **88,396,000** | **76,112,979** | - | **76,112,979** | **12,283,021** | | |
| **ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)** | | | **273,500,000** | - | **(4,668,535)** | **268,831,465** | **230,658,091** | - | **230,658,091** | **38,173,374** | | |
| **செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்** | 7 | | | | | | | | | | | |
| **மாற்றங்கள்** | | | | | | | | | | | | |
| 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் | | | | 3,089,000,000 | | 3,089,000,000 | 2,999,327,357 | | 2,999,327,357 | 89,672,643 | 3 | எதார்தன சேமிப்பு |
| 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உட்மைக் கடன் வட்டி | | 11 | 5,100,000 | | | 5,100,000 | 3,120,737 | | 3,120,737 | 1,979,263 | 39 | சொத்து கடனுக்கு பொருத்தமில்லை |
| **மொத்தம்** | | | **5,100,000** | **3,089,000,000** | - | **3,094,100,000** | **3,002,448,094** | - | **3,002,448,094** | **91,651,906** | | |

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அம்பாறை

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | ஏற்பாடுகள் | | | | | செலவினம் | | | தேறிய விளைவு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.) | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1) | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2) | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+ | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3) | காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5) | நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6) | மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6) | சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7) | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100 | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
| செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | | | | | | | | | | | |
| செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | | | | | | | | | | | |
| 1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள் | | 11 | | | 3,993,535 | 3,993,535 | 3,993,535 | | 3,993,535 | - | 0 | |
| மொத்தம் | | | | | 3,993,535 | 3,993,535 | 3,993,535 | - | 3,993,535 | - | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | - | | | | | | |
| முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் | | | 1,622,000,000 | 3,089,000,000 | - | 4,711,000,000 | 4,515,465,575 | 7,751,927 | 4,523,217,502 | 187,782,498 | | |
| முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | | | | | | | | | | | |
| 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | | 11 | 17,000,000 | | | 17,000,000 | 16,950,697 | | 16,950,697 | 49,303 | 0 | |
| 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | 11 | 4,000,000 | | | 4,000,000 | 2,735,513 | | 2,735,513 | 1,264,487 | 32 | பணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை |
| 2003 வாகனங்கள் | | 11 | 10,500,000 | | | 10,500,000 | 3,982,014 | | 3,982,014 | 6,517,986 | 62 | பணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை |
| மொத்தம் (அ) | | | 31,500,000 | - | - | 31,500,000 | 23,668,225 | - | 23,668,225 | 7,831,775 | | |
| முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | | | | | | | | | | | |
| 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் | | 11 | 1,000,000 | | | 1,000,000 | 981,908 | | 981,908 | 18,093 | 2 | சாதாரண சேமிப்பு |
| 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | 11 | 1,000,000 | | | 1,000,000 | 984,187 | | 984,187 | 15,813 | 2 | சாதாரண சேமிப்பு |
| 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும் | | 11 | 35,000,000 | | | 35,000,000 | 33,643,393 | | 33,643,393 | 1,356,607 | 4 | சாதாரண சேமிப்பு |
| மொத்தம் (ஆ) | | | 37,000,000 | - | - | 37,000,000 | 35,609,488 | - | 35,609,488 | 1,390,512 | | |
| மனித வள அபிவிருத்தி | 14 | | | | | | | | | | | |
| 2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் | | 11 | 2,500,000 | | | 2,500,000 | 1,392,510 | | 1,392,510 | 1,107,490 | | பணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை |
| மொத்தம் (உ) | | | 2,500,000 | - | - | 2,500,000 | 1,392,510 | - | 1,392,510 | 1,107,490 | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | | |
| பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ) | | | 71,000,000 | - | - | 71,000,000 | 60,670,223 | - | 60,670,223 | 10,329,777 | | |
| முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15) | | | 1,693,000,000 | 3,089,000,000 | - | 4,782,000,000 | 4,576,135,798 | 7,751,927 | 4,583,887,725 | 198,112,275 | | |

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
அம்பாறை
திகதி : 2024.02. 17

S.L. ATHAMBAWA
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

ஏசீஏ-3

# 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அம்பாறை
செலவின தலைப்பு இல : 270

ரூபா

| முற்பணக் கணக்கு இலக்கம் | 2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1 | | | கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் 2 | | | தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3 | | | 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4 | | | 2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி | 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் | தீர்க்கப்படாத பணி(முற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணி(முற்பணங்கள் தவிர்ந்த) | மொத்தம் | திறைசேரி | ஏனைய மூலங்கள் | மொத்தம் | செலவினம் | காசு | மொத்தம் | தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி | தீர்க்கப்படாத பணி(முற்பணங்கள் | மொத்தம் | *5 | 6 |
| | 1(i) | 1(ii) | 1(iii) | 2(i) | 2(ii) | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 3(i) | 3(ii) | 3(iii)=3(i)+3(ii) | 4(i) | 4(ii) | 4(iii)=4(i)+4(ii) | 5=1(iii)+2(iii)-3(iii) | |
| 7002/0/0/288/0/23 | | | | 8,049,391,016 | 1,220,128,951 | 9,269,519,967 | 8,756,690,607 | 512,000,000 | 9,268,690,607 | | | | | |

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... .....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024. 2 | 7

S.L. ATHAMBAWA
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

# 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அம்பாறை

ரூபா

| வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர் | வைப்பு இலக்கம் | 2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி | வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது | வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது | 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி | திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|
| பிணை வைப்புகள் | 6000/0/0/0001/0089 | 2,380,956 | 4,795,559 | 6,464,515 | 712,000 | 712,000 |
| கேள்விமனு வைப்புகள | 6000/0/0/002/0119 | 119,000 | 39,920 | 158,920 | - | - |
| மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல் | 6000/0/0/0014/0013 | 4,810,389 | 77,889,597 | 78,564,938 | 4,135,048 | 4,135,048 |
| நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம் | 6000/0/0/0016/0067 | 43,022,077 | 8,813,921 | 38,535,224 | 13,300,774 | 13,300,774 |
| நட்டஈடு | 6000/0/0/0017/0020 | - | | | | |
| செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி | 6000/0/0/0020/0011 | 29,232,396 | 1,044,547,516 | 1,020,333,863 | 53,458,024 | 53,458,024 |
| முழு மொத்தம் | | **79,564,818** | **1,136,086,512** | **1,144,057,460** | **71,605,846** | **71,605,846** |

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
அம்பாறை
திகதி : 2024.02. 17

S.L. ATHAMBAWA
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

# 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அம்பாறை

ரூபா

| முற்பண கணக்குகளின் பெயர் | முற்பண கணக்கு இலக்கம் | 2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி | செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா ..... | | பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ..... | | வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ..... | பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ..... | 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் | | வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் | | உள்ளவாறு மீதி | | |
| | | (1) | (2) | | (3) | | 4=(1)+(2)-(3) | | |
| | | | காசாக | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக | காசாக | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக | | | |
| (1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் | 8493/0/0/270/27001 | 203,845,266 | 64,182,228 | 4,615,841 | 59,482,086 | 9,931,645 | 203,229,604 | | 203,229,604 |
| (2) ஒனைய முற்பணங்கள் | | | | | | | | | |
| (3) நானாவித முற்பணங்கள் | | | | | | | | | |

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
அம்பாறை
திகதி : 2024.02. 17

S.L. ATHAMBAWA
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

AC.A-6

**Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2023**

To
**District Secretariat Ampara (270)**

From
**Director General, ,**
**Department of State Accounts, ,**

**General Treasury, Colombo1.**

Printed By **Huzainca2017**
New Table No **:SA-80**
Old Table No :BTBL 72A
Report Date 2/17/2024 9:54:37 AM

NEW CIGAS 2023 FINAL 2023 REPORTS

| Head | Code | Opn_Bal | Upto_Last_Month | Current_DR | Current_CR | Clsn_Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 270 | 9160-0-0-270-0-0-0 | 77,561,485.64 | 5,376,330.84 | 220,794,464.11 | 0.00 | 303,732,280.59 |
| 270 | 9151-0-0-270-0-0-0 | 1,296,107,429.27 | -67,368,089.51 | 581,627,101.30 | 0.00 | 1,810,366,441.06 |
| 270 | 9153-0-0-270-0-0-0 | 1,681,809,000.00 | 0.00 | 190,000,000.00 | 0.00 | 1,871,809,000.00 |
| 270 | 9152-0-0-270-0-0-0 | 662,662,296.49 | 4,249,787.50 | 2,742,869,397.88 | 2,743,279.95 | 3,407,038,201.92 |

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

24

# New CIGAS Web Application

**Treasury Accounts Statements for the year 2023**

Sign Out

Generate

## Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Land-9153:** | 1,871,809,000.00 | **Table:** | SA 82 |
| **Building- 9151:** | 1,810,366,441.06 | **Year:** | 2023 |
| **Machinary-9152:** | 3,407,038,201.92 | **Rpt Date** | 2/17/2024 9:31:55 AM |
| **WIP-9160:** | 303,732,280.59 | **Head** | 270 |
| **Intangible-9154:** | **0.00** | | |
| **Lease-9180:** | **0.00** | | |

| Ledger | category | Item | Code | Opn_Bal | Opn_Bal_Add | TransferIn | Purchase | Disposal | Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | 1.1-Dwellings | | 61111 | 507,093,321.70 | 10,219,617.06 | 0.00 | 0.00 | 35,391,146.83 | 481,921,791.93 |
| | | Garages | ****6111102 | 11,610,187.24 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,610,187.24 |
| | | Hotels & Restaurants | ****6111106 | 4,281,118.43 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,281,118.43 |
| | | Quarters | ****6111107 | 432,532,016.03 | 10,219,617.06 | 0.00 | 0.00 | 35,391,146.83 | 407,360,486.26 |
| | | Circuit Bunglows | ****6111108 | 58,670,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 58,670,000.00 |
| 9151 | 1.2-Non Residential Building | | 61112 | 1,343,141,374.56 | 31,392,192.50 | 0.00 | 27,663,686.15 | 73,752,604.08 | 1,328,444,649.13 |
| | | Office Building | ****6111201 | 1,322,416,349.16 | 31,392,192.50 | 0.00 | 27,663,686.15 | 73,752,604.08 | 1,307,719,623.73 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Building for Public Entertainment | ****6111204 | 20,725,025.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,725,025.40 |
| 9160 | 1.4-WIP-Building & Structure | | 61114 | 297,752,573.25 | 0.00 | 0.00 | 5,979,707.34 | 0.00 | 303,732,280.59 |
| | | WIP-Building & Structure | ****611140 | 256,924,085.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 256,924,085.73 |
| | | Building for Public Entertainment | ****6111411 | 860,344.35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 860,344.35 |
| | | Quarters | ****611146 | 5,700,174.88 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,700,174.88 |
| | | Circuit Bunglows | ****611147 | 1,430,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,430,000.00 |
| | | Office Building | ****611148 | 32,837,968.29 | 0.00 | 0.00 | 5,979,707.34 | 0.00 | 38,817,675.63 |
| 9152 | 2.1-Transport Equipment | | 61121 | 1,524,149,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 1,524,099,900.00 |
| | | Passenger vehicle | ****6112101 | 1,452,390,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,452,390,900.00 |
| | | Cargo vechicle | ****6112102 | 28,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 28,500,000.00 |
| | | Agricultural vehicle | ****6112103 | 38,960,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 38,960,000.00 |
| | | Motor cycle | ****6112109 | 4,299,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 4,249,000.00 |
| 9152 | 2.2-Other Machinary & Equipment | | 61122 | 1,873,819,541.12 | 11,867,025.95 | 0.00 | 1,831,294.80 | 4,579,559.95 | 1,882,938,301.92 |
| | | Office Equipment | ****6112201 | 224,477,166.92 | 2,668,846.00 | 0.00 | 374,910.00 | 1,107,456.00 | 226,413,466.92 |
| | | Computer Equipment | ****6112202 | 492,365,990.75 | 6,706,106.00 | 0.00 | 1,113,190.00 | 2,295,457.00 | 497,889,829.75 |
| | | Electrical Equipment | ****6112203 | 322,169,949.29 | 532,760.00 | 0.00 | 92,500.00 | 302,889.00 | 322,492,320.29 |
| | | Communication Equipment | ****6112204 | 62,204,844.02 | 646,819.00 | 0.00 | 11,887.30 | 13,500.00 | 62,850,050.32 |
| | | Furniture | ****6112205 | 751,737,457.14 | 1,312,494.95 | 0.00 | 238,807.50 | 855,057.95 | 752,433,701.64 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Musical Instruments | ****6112206 | 51,450.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 51,450.00 |
| | | Sports equipment | ****6112208 | 1,344,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,344,000.00 |
| | | Paintings Sculptures & other Antiques | ****6112209 | 6,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,400.00 |
| | | Books Periodical & Journals | ****6112210 | 75,150.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75,150.00 |
| | | Laboratory Instruments | ****6112211 | 169,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 169,900.00 |
| | | Industrial & Manufacturing Equipment | ****6112212 | 186,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 186,500.00 |
| | | Construction Eqipment | ****6112213 | 329,250.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 329,250.00 |
| | | Broadcasting Equipment | ****6112214 | 16,676,725.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,200.00 | 16,671,525.00 |
| | | Defence Equipment | ****6112215 | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 |
| | | Agricultural & Dairy Farm Equipment | ****6112216 | 1,529,608.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,529,608.00 |
| | | Fire Protection Equipment | ****6112217 | 483,150.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 483,150.00 |
| 9153 | 4.1-Land | | 61410 | 1,871,809,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,871,809,000.00 |
| | | Land | ****614100 | 1,871,809,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,871,809,000.00 |

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

3.5 வருமான சேகரிப்பு

## பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

செயலாற்றுகை

| | | |
|---|---|---|
| அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் | - | |
| மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு | 3,683,786,208 | |
| பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் “பீ ” கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்ட வரவு | 26,743,914 | |
| பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் “பீ ” கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்ட செலவு | 8,942,280 | 3,719,472,402 |
| குறைவாக: | | |
| மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் | 735,842,292 | |
| அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு | 7,764,395 | |
| பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் ”பீ ” கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்ட செலவு | 30,547,071 | |
| பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் ”பீ ” கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்ட வரவு | - | 774,153,757 |
| **2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அற்க்கையின் படி மீதி** | | **2,945,318,645** |

| வருமான குறியீடு | வருமான குறியீட்டின் விபரம் | வருமான மதிப்பீடு | | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | அசல் மதிப்பீடு | இறுதி மதிப்பீடு | தொகை (ரூபா) | இறுதி வருமான மதிப்பீடு % |
| 10.03.07.02 | பதிவுக் கட்டணம் (பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்) | - | - | 34,692,329 | - |
| 10.03.07.03 | வனப் பாதுகாப்புத்துறை வருவாய் | - | - | 383,966 | - |
| 10.03.07.05 | உரிம கட்டணம் (பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புடையது) | 275,000 | 275,000 | 461,930 | 168 |
| 10.03.07.99 | ஏனையவை ( உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் தொடர்புடையது) | 6,500,000 | 4,200,000 | 4,341,671 | 103 |
| 20.02.01.01 | அரச கட்டடம் மற்றும் வீட்டுவசதிக்கான வாடகை | 3,400,000 | 3,400,000 | 3,803,981 | 112 |
| 20.02.01.03 | காணி மற்றும் ஏனையவைக்கான வாடகை | - | - | 26,031,223 | - |
| 20.02.02.99 | வட்டி மற்றும் ஏனையவை | 12,500,000 | 12,500,000 | 10,796,544 | 86 |
| 20.03.01.00 | திணைக்கள விற்பனைகள் | - | - | - | - |
| 20.03.02.13 | பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள் | - | - | 63,900 | - |
| 20.03.02.14 | மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டம் மற்றும் ஏனைய ரசீதுகளின கட்டணம் | - | - | 29,769,008 | - |
| 20.03.02.03 | தனிநபர் பதிவுக் கட்டணம் | - | - | 17,183,800 | - |
| 20.03.02.99 | பலவித சில்லறை வஸ்த்துக்கள் | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,176,572 | 78 |
| 20.03.07.00 | நெல் விற்பனை | - | - | 518,684,739 | - |
| 20.03.99.00 | பிற ரசீதுகள் | 15,000,000 | 15,000,000 | 11,184,843 | 75 |
| 20.04.01.00 | மத்திய அரசுக்குரிய வருவாய் | - | - | 77,254,625 | - |
| 20.06.02.02 | மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை – ஏனையவை | - | - | 14,410 | - |

## 3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

### 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 270

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அம்பாறை

ரூபா

| வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. | செலவினத் தலைப்பு | வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1) | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2) | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3) | மொத்தச் செலவினம் (5) | தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | (1) மீண்டுவரும் | 1,622,000,000 | 3,089,000,000 | 16,041,535 | 4,711,000,000 | 4,523,217,502 | 187,782,498 |
| | (2) மூலதனம் | 71,000,000 | | (16,041,535) | 71,000,000 | 60,670,223 | 10,329,777 |
| | **உப மொத்தம்** | **1,693,000,000** | **3,089,000,000** | **-** | **4,782,000,000** | **4,583,887,725** | **198,112,275** |
| | **முழு மொத்தம்** | **1,693,000,000** | **3,089,000,000** | **-** | **4,782,000,000** | **4,583,887,725** | **198,112,275** |

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
அம்பாறை
திகதி : 2024.02. 17

S.L. ATHAMBAWA
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

## 3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

| *தொடர் இல* | *ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்* | *ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்* | *ஒதுக்கீடு* | | *உண்மைச் செலவு* | *பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % ஆக* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு | உண்மைச் செலவு | |
| 1 | சனாதிபதி அலுவலகம் (001) | மீண்டெழும் செலவினம் | 242,500.00 | 242,500.00 | 221,600.00 | 91 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 11,053,584.50 | 11,053,584.50 | 9,938,130.13 | 90 |
| 2 | இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு (013) | மீண்டெழும் செலவினம் | 514,690.00 | 514,690.00 | 451,020.39 | 88 |
| 3 | புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (101) | மீண்டெழும் செலவினம் | 171,263.28 | 171,263.28 | 171,263.28 | 100 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 7,086,636.14 | 7,086,636.14 | 7,076,109.78 | 100 |
| 4 | நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு (102) | மீண்டெழும் செலவினம் | 3,569,600.00 | 3,569,600.00 | 2,881,887.30 | 81 |
| 5 | பாதுகாப்பு அமைச்சு – அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு (103) | மீண்டெழும் செலவினம் | 30,669,163.00 | 30,669,163.00 | 29,681,629.03 | 97 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 11,427,863.90 | 11,427,863.90 | 10,237,423.43 | 90 |
| 6 | நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு (110) | மீண்டெழும் செலவினம் | 18,150,310.00 | 18,150,310.00 | 13,020,460.18 | 72 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 2,076,691.21 | 2,076,691.21 | 1,660,297.41 | 80 |
| 7 | சுகாதார அமைச்சு (111) | மீண்டெழும் செலவினம் | 13,296,630.20 | 13,296,630.20 | 11,660,473.35 | 88 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 144,130.00 | 144,130.00 | 141,136.26 | 98 |
| 8 | போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு (117) | மூலதனச் செலவினம் | 849,446.87 | 849,446.87 | 711,411.48 | 84 |
| 9 | கமத்தொழில் அமைச்சு (118) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,203,005,581.07 | 1,203,005,581.07 | 1,202,366,918.34 | 100 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 21,516,955.75 | 21,516,955.75 | 21,249,791.95 | 99 |
| 10 | சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு (122) | மீண்டெழும் செலவினம் | 10,499,443.91 | 10,499,443.91 | 10,038,243.49 | 96 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | மூலதனச் செலவினம் | 24,954,412.33 | 24,954,412.33 | 24,454,412.33 | 98 |
| 11 | நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு (123) | மூலதனச் செலவினம் | 150,510,213.61 | 150,510,213.61 | 113,845,401.80 | 76 |
| 12 | கைத்தொழில் அமைச்சு – விதாதா அலகு (126) | மீண்டெழும் செலவினம் | 3,835,950.95 | 3,835,950.95 | 3,290,970.32 | 86 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 10,009,888.00 | 10,009,888.00 | 7,003,212.35 | 70 |
| 13 | பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130) | மீண்டெழும் செலவினம் | 468,103,600.00 | 468,103,600.00 | 435,107,343.09 | 93 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 63,392,900.00 | 63,392,900.00 | 63,383,710.00 | 100 |
| 14 | கைத்தொழில் அமைச்சு (149) | மூலதனச் செலவினம் | 2,750,000.00 | 2,750,000.00 | - | - |
| 15 | சுற்றாடல் அமைச்சு (160) | மீண்டெழும் செலவினம் | 15,830,280.00 | 15,830,280.00 | 15,323,275.38 | 97 |
| 16 | நீர்வழங்கல் அமைச்சு - நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவ பிரிவு (166) | மூலதனச் செலவினம | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 100 |
| 17 | மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு (171) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,172,492,939.76 | 1,172,492,939.76 | 1,118,418,706.37 | 95 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 5,170,800.00 | 5,170,800.00 | 5,159,585.50 | 100 |
| 18 | முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு (187) | மீண்டெழும் செலவினம் | 16,920,497.22 | 16,920,497.22 | 14,651,750.90 | 87 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 218,610.00 | 218,610.00 | 206,178.00 | 94 |
| 19 | பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு (189) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,897,048.00 | 1,897,048.00 | 1,879,793.97 | 99 |
| 20 | தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு (193) | மீண்டெழும் செலவினம் | 2,203,000.00 | 2,203,000.00 | 1,996,519.35 | 91 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 119,050.00 | 119,050.00 | 53,200.00 | 45 |
| 21 | விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர்கள் விவகாரங்கள் அமைச்சு (194) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,710,389.00 | 1,710,389.00 | 1,525,381.07 | 89 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 13,707,963.00 | 13,707,963.00 | 12,280,990.05 | 90 |
| 22 | நீர்ப்பாசன அமைச்சு (198) | மீண்டெழும் செலவினம் | 4,267,495.00 | 4,267,495.00 | 3,911,698.16 | 92 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 985,768.37 | 985,768.37 | 683,392.30 | 69 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் (201) | மீண்டெழும் செலவினம் | 10,344,603.00 | 10,344,603.00 | 9,630,166.54 | 93 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 387,700.00 | 387,700.00 | 379,300.00 | 98 |
| 24 | முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டு அலுவல்கள் (202) திணைக்களம் | மீண்டெழும் செலவினம் | 327,500.00 | 327,500.00 | 262,356.13 | 80 |
| 25 | கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (206) | மீண்டெழும் செலவினம் | 3,199,000.00 | 3,199,000.00 | 2,860,301.92 | 89 |
| 26 | அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் (210) | மீண்டெழும் செலவினம் | 121,500.00 | 121,500.00 | 70,893.71 | 58 |
| 27 | சமூக சேவைகள் திணைக்களம் (216) | மீண்டெழும் செலவினம் | 23,108,360.97 | 23,108,360.97 | 21,680,418.81 | 94 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 277,200.00 | 277,200.00 | 273,700.00 | 99 |
| 28 | நன்நடத்தை, சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம் (217) | மீண்டெழும் செலவினம் | 585,500.00 | 585,500.00 | 537,412.10 | 92 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 2,120,500.00 | 2,120,500.00 | 2,107,921.00 | 99 |
| 29 | விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தி திணைக்களம (219) | மீண்டெழும் செலவினம் | 287,869.96 | 287,869.96 | 263,516.44 | 92 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 122,000.00 | 122,000.00 | 122,000.00 | 100 |
| 30 | குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம் (226) | மீண்டெழும் செலவினம் | 227,410.00 | 227,410.00 | 178,690.00 | 79 |
| 31 | ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம் (227) | மீண்டெழும் செலவினம் | 26,530,436.01 | 26,530,436.01 | 26,309,682.80 | 99 |
| 32 | தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் (252) | மீண்டெழும் செலவினம் | 2,128,589.29 | 2,128,589.29 | 1,895,599.65 | 89 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 5,281,950.61 | 5,281,950.61 | 5,279,475.30 | 100 |
| 33 | ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253) | மீண்டெழும் செலவினம் | 21,626,489.62 | 21,626,489.62 | 20,818,758.74 | 96 |
| 34 | புதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் (254) | மூலதனச் செலவினம் | 3,420,000.00 | 3,420,000.00 | 2,535,100.00 | 74 |
| 35 | வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் (284) | மீண்டெழும் செலவினம் | 12,016,000.00 | 12,016,000.00 | 11,996,987.00 | 100 |
| 36 | காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் (286) | மீண்டெழும் செலவினம் | 43,574,050.00 | 43,574,050.00 | 39,772,074.42 | 91 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 60,970.00 | 60,970.00 | 60,961.80 | 100 |
| 37 | கடற்றொழில் மற்றும் நீரக வளமூலங்கள் திணைக்களம் (290) | மூலதனச் செலவினம் | 860,000.00 | 860,000.00 | 825,619.30 | 96 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம் (300) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,105,000.00 | 1,105,000.00 | 1,103,786.03 | 100 |
| 39 | நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களம் (303) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,488,475.00 | 1,488,475.00 | 1,465,975.00 | 98 |
| 40 | மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம் (307) | மீண்டெழும் செலவினம் | 2,030,000.00 | 2,030,000.00 | 1,542,185.24 | 76 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 1,766,488.09 | 1,766,488.09 | 1,512,337.00 | 86 |
| 41 | சமுதாய அடிப்படை சீர்திருத்த திணைக்களம் (326) | மீண்டெழும் செலவினம் | 816,000.00 | 816,000.00 | 591,210.33 | 72 |
| 42 | காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் (327) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,163,811.65 | 1,163,811.65 | 1,131,342.65 | 97 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 744,825.00 | 744,825.00 | 744,825.00 | 100 |
| 43 | மனிதவலு மற்றும் தொழில்த்துறை திணைக்களம் (328) | மீண்டெழும் செலவினம் | 1,052,000.00 | 1,052,000.00 | 895,757.04 | 85 |
| | | மூலதனச் செலவினம் | 2,931,310.00 | 2,931,310.00 | 2,913,455.00 | 99 |
| 44 | பல்செயற்பாட்டு அபிவிருத்திச் செயலணி திணைக்களம் (334) | மீண்டெழும் செலவினம் | 394,926,990.41 | 394,926,990.41 | 376,341,081.99 | 95 |
| **மொத்தம்** | | | **3,860,987,824.68** | **3,860,987,824.68** | **3,683,786,207.68** | **95** |

## 3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,0000

| ஆதன குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | திகதிய 2023.12.31 சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி | 2023.12.31 நிதி திகதிய நிலைமையின் படி அறிக்கை மீதி | எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது | அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் % |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு | 1,810,366,441 | 1,810,366,441 | - | 100% |
| 9152 | இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் | 3,407,038,202 | 3,407,038,202 | - | 100% |
| 9153 | காணி | 1,871,809,000 | 1,871,809,000 | - | 100% |
| 9154 | அருவமான சொத்துக்கள் | - | - | - | - |
| 9155 | உயிரியல் சொத்துக்கள் | - | - | - | - |
| 9160 | நடைபெறும் பணிகள் | 303,732,281 | 303,732,281 | - | 100% |
| 9180 | குத்தகை சொத்துக்கள் | - | - | - | |

## 3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EPCG/AM/A/Dist.Sec./02/SR/02/2023/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 28 May 2024

District Secretary,
District Secretariat,
Ampara

**Summary Report of the Auditor General on the Financial Statements of the District Secretariat, Ampara for the year ended 31 December 2023 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.**

---

The above-mentioned report is sent herewith.

W. Ananda
Senior Assistant Auditor General
For Auditor General.

Copy to : The Director General, Department of State Accounts, General Treasury.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

**பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்,**
**மாவட்டச் செயலகம்**
**அம்பாறை**

**தலைப்பு 270 – அம்பாறை மாவட்டச் செயலகத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை**

---

## 1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 270 – அம்பாறை மாவட்டச் செயலகத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2023 திசெம்பர் 31 ஆந்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் அம்பாறை மாவட்டச் செயலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரமான விரிவான முகாமைத்துவ அறிக்கை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு 2024 மே 22 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2023 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் 2023/5 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின்படி நிதிகூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிதிக்கூற்றுக்கள் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அம்பாறை மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

## 1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவிலுள்ள ஏற்பாடுகளிற்கு அமைவாகவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

## 1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு மாவட்டச் செயலகத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கம் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்களை முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடக்கூடியதாக இருந்தது.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

| முன்னைய ஆண்டின் அறிக்கைக்கான தொடர்பு | செயற்படுத்தப்படாத பரிந்துரை | இந்த அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு |
|---|---|---|
| 1.6.1 (iv) | மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான மகளிர் அபிவிருத்தி நிலையம் மற்றும் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிலையத்தின் காணி, கட்டிடங்கள் மற்றும் சரக்கு பொருட்கள் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை. | 1.6.4 (அ) |
| 1.6.1 (v) | தமன, அட்டாளைச்சேனை, திருக்கோவில் ஆகிய பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளும் பதியத்தலாவ மற்றும் தமன பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள் மற்றும் அரச விடுதிகள் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை. | 1.6.4 (ஆ) |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6.1 (vi) | 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த, பதினைந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்குரிய உத்தியோகபூர்வ தங்குமிட கட்டிடங்களின் ரூபா 46,422,256 பெறுமதியை நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. | 1.6. (இ) |

## 1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

### 1.6.1 வருமானம் அல்லாத பெறுவனவு

(அ) திறைசேரி குறிப்பின்படி வைப்புக் கணக்கு (SA 30) மீளாய்வாண்டில் வைப்பு பெறுவனவு ரூபா 193,645,218 ஆக இருந்த போதிலும் நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் வருமானம் அல்லாத பெறுவனவின் கீழ் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் வைப்பு பெறுவனவின் கீழ் ரூபா 1,136,086,512 ஆனமையால் ரூபா 942,441,294 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஆ) திரைசேரி குறிப்புக்களின்படி (பரீட்சை மீதி SA 21) மீளாய்வாண்டில் முற்பண கிடைப்பனவு பெறுமதி ரூபா 87,023,736 ஆக இருந்த போதிலும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றின் பிரகாரம் முற்பண கிடைப்பனவு ரூபா 91,018,522 ஆனமையால் ரூபா 3,994,786 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(இ) திரைசேரி குறிப்புக்களின்படி (பரீட்சை மீதி SA 21) மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தினால் அறவிடப்பட்ட முற்பண தொகை ரூபா 60,471,451 ஆக இருந்த போதிலும் நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றின்படி முற்பண அறவீடு ரூபா 69,413,731 ஆக வெளிப்படுத்தப்பட்டமையினால் இரண்டு மீதிகளுக்குமிடையில் ரூபா 8,942,280 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

### 1.6.2 மீண்டெழும் செலவினம்

திரைசேரி குறிப்புக்களின்படி (பரீட்சை மீதி SA 21) மீளாய்வாண்டுக்கான மாவட்ட செயலகத்தின் மீண்டெழும் செலவினம் ரூபா 4,520,261,907 ஆக இருந்த போதிலும் நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றின்படி ரூபா 4,523,217,502 ஆனமையால் இரண்டு மீதிகளுக்குமிடையில் ரூபா 2,955,595 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

### 1.6.3 வைப்புக் கணக்கு

திரைசேரி குறிப்புக்களின்படி (வைப்புக் கணக்கு மீதி SA 30) மீளாய்வாண்டுக்கான வைப்புக் பண கொடுப்பனவு ரூபா 350,459,640 ஆக இருந்த போதிலும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் வைப்பு பண கொடுப்பனவாக ரூபா 1,144,057,460 வெளிப்படுத்தப்பட்டமையால் இரண்டு மீதிகளுக்குமிடையில் ரூபா 793,597,820 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

### 1.6.4 நிதி அல்லா சொத்து

(அ) மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான மகளிர் அபிவிருத்தி நிலையம் மற்றும் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிலையத்தின் காணி, கட்டிடங்கள் மற்றும் இருப்பு பொருட்கள் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) தமன, அட்டாளைச்சேனை, திருக்கோவில் மற்றும் தெஹியதகண்டி ஆகிய பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளும், பதியத்தலாவ மற்றும் தமன பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள் மற்றும் அரச விடுதிகள் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த, பதினைந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்குரிய உத்தியோகபூர்வ தங்குமிட கட்டிடங்களின் ரூபா 46,422,256 பெறுமதியை நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கையில் (SA82) மிளாய்வாண்டில் அரச இல்லம் மற்றும் சுற்றுலா விடுதி என்பன ஆரம்ப குறை வேலையாக ரூபா 7,130,174 வும் ரூபா 28,500,000 ஆன போக்குவரத்து வாகனமும் சேர்த்து ரூபா 35,630,174 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் பௌதீக பரீட்சிப்பின் போது அவ்வாறான நடைமுறை வேலை மற்றும் வாகனம் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) முந்தைய ஆண்டின் இறுதியில் திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கையில் (SA82) உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த நிதியல்லாத சொத்துகளின் மீதி ரூபா 3,418,509,241 ஆக காணப்பட்ட போதிலும், மிளாய்வாண்டின் தொடக்கத்தில் அந்த மீதி ரூபா 6,786,702,138 ஆகக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையால் முன்னைய ஆண்டின் இறுதி மீதிக்கும் மீளாய்வாண்டின் ஆரம்ப மீதிக்கும் இடையே ரூபா 3,368,192,897 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஊ) மீளாய்வாண்டின் தொடக்கத் தேதியின்படி, நிதியல்லாத சொத்துகள் கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கையில் (SA80) நான்கு சொத்து விடயங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப மீதி ரூபா 3,718,140,210 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கையில் (SA82) அதே நான்கு சொத்துக்கள் தொடர்பான ஆரம்ப மீதி ரூபா 7,417,865,709 ஆகும். அதன்படி, நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் இரண்டு அறிக்கைகளில் உள்ள இரண்டு வேறு பெறுமதிகளுக்குமிடையில் ரூபா 3,699,725,499 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(எ) நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றின் படி, மீளாய்வாண்டில் மூலதனச் சொத்துகளின் கையகப்படுத்தல் பெறுமதி ரூபா 35,609,488 ஆக இருந்த போதிலும், திறைசேரிக் குறிப்புகளின்படி (திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் கணக்கு அறிக்கை - SA82) அந்த மீதி ரூபா 35,474,687 ஆனமையால் ரூபா 134,801 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஏ) மஹாஓயா பிரதேச செயலக கட்டடிம் அமைந்துள்ள இடம் உட்பட 68 காணித்துண்டுகளை பிரதேச செயலகம் சுவீகரிப்பதற்கும், பிரதேச செயலகம் அமைந்துள்ள இடம் மற்றும் கட்டிடங்களின் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 1.6.5 வைப்புக் கணக்கு மீதி

முந்தைய ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரிக் குறிப்புகளின்படி (SA82) உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த வைப்புக் கணக்குகளின் மீதி ரூபா 79,564,819 ஆக காணப்பட்ட போதிலும், மிளாய்வாண்டின் தொடக்கத்தில் அந்த மீதி ரூபா 228,408,294 ஆகக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையால் முன்னைய ஆண்டின் இறுதி மீதிக்கும் மீளாய்வாண்டின் ஆரம்ப மீதிக்கும் இடையே ரூபா 148,843,475 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

### 1.6.6 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிருக்காமை

மாவட்டச் செயலகத்தினால் நிதிப்பிரமாணம் 454(2) இன் பிரகாரம் மின்சார உபகரணங்கள் பதிவேடு நாளதுவரையாக பேணப்பட்டிருக்காமை தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையில் அவதானிக்கப்பட்டது.

## 2. நிதி மீளாய்வு

### 2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) ஐந்து மீண்டுவரும் செலவினங்களின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டில் 10 சதவீதத்திலிருந்து 73 சதவீதம் வரை குறித்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படாது சேமிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன்படி, வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணம் எதிர்கால செலவினங்களை துல்லியமாக கணித்து தயாரிக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் கடந்த 04 வருடங்களைக் கருத்தில் கொண்டு நோக்குகையில், 270-1-0-2401 என்ற செலவின விடயத்தின் கீழ் 44 வீதத்திற்கும் அதிகமான பணம் சேமிக்கப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன், மீளாய்வு ஆண்டின் செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது அது கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் 2023 ஜனவரி 27 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ள 01/2023 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்திற்கு அமைய செலவு விடயம் இலக்கம் 1003 இற்கான ஒதுக்கத்தில் குறைந்தது 6 சதவீதம சேமிக்கப்பட் வேண்டிய போதிலும் மாவட்ட செயலகத்தினால் 5 சதவீதம் மாத்திரம் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

### 2.1.1 ஏனைய அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துதல்

**(அ) கைத்தொழில் அமைச்சு**

அம்பாரை மாவட்ட செயலக எல்லைக்குட்பட்ட நவகம்புர கைத்தொழில் வலயத்தினை சுற்றிவர பாதுகாப்பு வேலி அமைப்பதற்காக கைத்தொழில் அமைச்சினால் 2023 டிசம்பர் 22 ஆம் திகதி ரூபா 2,750,000 நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டது. உரிய செயற்றிட்டத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கு போதிய காலம் இன்மையால் உரிய செயற்றிட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தாது ஒதுக்கீட்டுத் தொகை மீளவும் உரிய அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

**(ஆ) புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு**

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் மகாஒயா பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் கலாசார மத்திய நிலையம் ஒன்றை நிறுவுவதற்காக 2015 ஆம் தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை உரிய அமைச்சினால் ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 29,000,000 ஒதுக்கீட்டில், 2021 ஆம் ஆண்டு வரை ரூபா 16,695,573 செலவு மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் உரிய செயற்றிட்டம் இடைநடுவே கைவிடப்பட்ட நிலையில் காணப்படுகின்றது.

**(இ) கமத்தொழில் அமைச்சு**

குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நிந்தவூர், கல்முனை மற்றும் அக்கறைப்பற்று பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட ஆடுகளில் முன்று பயனாளிகளின் 6 ஆடுகள் இறந்திருந்தன. இது தொடர்பாக உரிய பயனாளிகளுக்கான காப்புறுதி இழப்பீட்டுத் தொகை காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை, மற்றும் சம்மாந்துறை பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் முன்று பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட 8 ஆடுகள் இறந்தமைக்காக காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து ரூபா 71,740 இழப்பீட்டுத் தொகை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள போதிலும் உரிய பயனாளிகளினால் மீளவும் ஆட்டினை கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

**(ஈ) பெண்கள், சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தல் அமைச்சு**

**(i) கிராமசக்தி செயற்றிட்டம்**

- கிராமசக்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிராமசக்தி சங்க உறுப்பினர்களுக்கு 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை வழங்கப்பட்ட ரூபா 132,202,409 கடன் தொகையில் மிளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை ரூபா 79,784,715 கடன் தொகை நிலுவையாக காணப்படுகின்றது.

- மேலே உள்ள செயற்றிட்டம் தொடர்பாக சௌபாக்கியா அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினால் 2022 யூன் 28 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட SDB/SPV/GS/2022/1 சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் செயலில் உள்ள கிராமசக்தி சங்கங்களில் காணப்படும் நிதியை பயன்படுத்தி நுண்கடன் திட்டங்கள் தொடர்பான அத்தியாவசிய தேவைகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் வேறு திட்டங்களை கண்டறிந்து அமுல்படுத்துதல் போன்ற வேலைத்திட்டங்கள் அம்பாரை மாவட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட 244 சங்கங்களில் செயலில் உள்ள 138 சங்கங்கள் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் தங்களது கணக்குகளில் காணப்படும் ரூபா 29,576,689 நிதியினை பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்டு செயலிழந்து காணப்படும் 106 சங்கங்களின் கணக்குகளில் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ரூபா 7,923,492 நிதி பயன்பாடற்று காணப்படுகின்றது.

## 2.2 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

| சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களிற்கான தொடர்பு | பெறுமதி ரூபா | இணக்கமின்மை |
|---|---|---|
| (அ) பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2009 ஏப்ரல் 16 ஆந் திகதிய 2009/09 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 2.iv ஆம் பிரிவு | 194,220 | வழக்கமான வேலை நேரத்தின் பின்னர் வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகளான மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் போன்றவற்றுக்கு நேரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டால், கைரேகை இயந்திரத்தின் மூலம் நேரத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டுமாயினும், மஹாஓயர் பிரதேச செயலகங்கத்தில் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு அத்தகைய கைரேகை இயந்திரத்தை பயன்படுத்தாது கொடுப்பனவுகளை செலுத்தியிருந்தன. |
| (ஆ) 2006 ஆம் ஆண்டு பெறுகைகள் வழிகாட்டி பிரிவு 2.4.1 | 3,437,826 | அட்டாளைச்சேனை மற்றும் திருக்கோவில் பிரதேச செயலகங்களினால் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக்கு மாறாக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் பரிந்துரை இன்றி மீளாய்வாண்டில் கொள்வனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. |

## 3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### 3.1 செயலாற்றல்

#### 3.1.1 எதிர்பார்த்த பெறுபேற்று மட்டங்கள் அடையப் பெற்றிருக்காமை

அட்டாளைச்சேனை பிரதேச செயலகத்தினால் பாடசாலை ஒன்றுக்காக இடத்தினை கையகப்படுத்தவதற்காக மாகாண கல்வித் திணைக்களத்தினால் ரூபா 6,500,000 வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும் உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாது 5 வருடங்களுக்கு மேலாக உரிய தொகை வைப்புக் கணக்கில் காணப்படுகின்றது.

### 3.2 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

(அ) அனர்த்த முகாமைத்துவ மத்திய நிலையத்தினால் தமண பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட LO – 2943 லொறி வவுசர் 2022 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதி தொடக்கம் செயழிலந்தமை காரணமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதைத் திருத்திப் பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருவில்லை. மற்றும் உரிய வாகனம் பிரதேச செயலக வளாகத்தினுள் பாதுகாப்பற்ற நிலையில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதனை அவதானிக்க முடிந்தது.

(ஆ) அம்பாரை மாவட்ட செயலகத்தினால் தமண பிரதேச செயலகத்திற்கு பதிவு சான்றிதழ் இன்றி வழங்கப்பட்ட RA - 3273 இலக்கமுடைய உழவு இயந்திரம் 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் செயழிலந்த நிலையில் பிரதேச செயலக வளாகத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதைத் திருத்திப் பயன்படுத்தவோ அல்லது அப்புறப்படுத்தவோ வரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மாவட்ட செயலகத்தினால் தமண பிரதேச செயலகத்திற்கு பதிவு சான்றிதழ் இன்றி வழங்கப்பட்ட 153 - 8849 இலக்கமுடைய மோட்டார் சைக்கிள் 2012 ஆம் ஆண்டு முதல் செயழிலந்த நிலையில் காணப்படுகின்றது. அதைத் திருத்திப் பயன்படுத்தவோ அல்லது அப்புறப்படுத்தவோ வரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் மஹாஓயா பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட இலக்கம் 43-3136 என்ற நீர் பவுசர் 2013 ஆம் ஆண்டு முதல் பயன்படுத்தப்படாமல் 10 வருடங்களாக பிரதேச செயலக வளாகத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதைத் திருத்திப் பயன்படுத்தவோ அல்லது அப்புறப்படுத்தவோ 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) மஹாஓயா பிரதேச செயலக எல்லைக்குள் உள்ள தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனமான அரச சார்பற்ற நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட இரண்டு கச்சிதமான இலை துருவல் இயந்திரம், உழவு இயந்திரம் மற்றும் உழவு இயந்தப் பெட்டி ஆகியன 2012 ஆம் ஆண்டு மேற்படி தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனத்திற்கு இடையில் ஏற்பட்ட சர்ச்சையின் காரணமாக மஹாஓயா பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. இருப்பினும் 2023 டிசம்பர் 31 வரையிலும் இது தொடர்பில் எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படாததுடன் தொடர்புடைய வாகனங்கள் தற்போது பயன்படுத்த முடியாத நிலையில் காணப்படுகின்றன.

(ஊ) மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான வாகனம் ஒன்று பழுதுபார்ப்பதற்காக 22 வருடங்களுக்கு மேலாக கராஜ் ஒன்றிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டு முடிவடைந்த பின்னரும் அதனை திருத்தவோ அல்லது மீளப் பெறுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் வரை 10 மோட்டார் சைக்கிள்கள் பயன்படுத்தப்படாத காரணத்தினால் 04 வருடங்களுக்கு மேலாக களஞ்சியசாலையினுள் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

### 3.3 சேதங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள்

அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான சத்தாதிஸ்ஸபுர களஞ்சியசாலை 2015 செப்டெம்பர் 21 ஆம் திகதி திருடர்களால் சேதப்படுத்தப்பட்டதுடன் இதனால் ஏற்பட்ட இழப்பு ரூபா 850,738 என மதிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 2024 மே 07 ஆம் திகதி வரையில் மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

**3.4 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்**

(அ) 2022/23 பெரும் போகத்தில் அரசாங்கத்தின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் கையிருப்பு அகற்றல் நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்படும் நெல், நெல் ஆலை உரிமையாளர்களினால் அரிசியாக்குதல் வேலைத்திட்டத்திற்கு பொருத்தமான நடைமுறை ஒன்று மேற் கொள்ளப்படாமை காரணமாக பிரதேச செயலகங்களின் கோரிக்கைகள் இன்றி நெல் ஆலை உரிமையாளர்களினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நெல் அரிசியாக்கியமை காரணமாக கணக்காய்வு திகதியான 2023 ஒகஸ்ட் 21 ஆம் திகதி வரை ரூபா 41,848,330 பெறுமதியான 389,546 கிலோகிராம் அரிசி மனித பாவனைக்கு பொருத்தமற்றதாக அவர்களது களஞ்சியசாலைகளில் காணப்பட்டது. மேற்கொள்ளப்பட்ட தெரிவுக் கணக்காய்வின் பிரகாரம் மனித பாவனைக்கு பொருத்தமற்றதாக காணப்பட்ட அரிசியில் 158,736 கிலோகிராம் அரிசி உரிய மேற்பார்வையின்றி நெல் உரிமையாளர்களினால் சந்தைக்கு விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது.

**(ஆ) நிர்வாக செலவு கொடுப்பனவு**

(i) 2022/23 பெரும் போகத்தில் அரசாங்கத்தின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் கையிருப்பு அகற்றல் நிகழ்ச்சி திட்டம் தொடர்பாக நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் 2023 பெப்ரவரி 09 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ள DRD/2023-1 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்தின் பந்தி 4.2 இற்கு அமைய நெல் கொள்வனவின் போது ஏற்படும் செயற்பாட்டு செலவுகளை உரிய நிதிப் பிரமாணம், சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச அனுமதியின ்கீழ் கொடுப்பனவு மேற்கொய்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், அம்பாரை மாவட்ட செயலகத்திற்கு சதாரண செயற்றிட்டங்களுக்கு நிர்வாகச் செலவு ஒதுக்கீடு செய்வது போன்று நெல் கொள்வனவிற்கான ஒதுக்கமான ரூபா 3,089,000,000 இற்கு 1% என்ற அடிப்படையில், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 17 பிரதேச செயலகங்களுக்காக ரூபா 30,890,000 தொகை நிர்வாக செலவிற்காக வேறாக்கப்பட்டு சுற்று நிருபத்திற்கு மாறாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான செலவினத்தினை கருத்தில் கொள்ளாது அபிவிருத்தி நிதி திணைக்களத்தின் வாய்மொழிமூல ஆலோசனைக்கு அமைய அம்பாரை மாவட்ட செயலாளரின் தலைமையின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட குழு உறுப்பினர்களின் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக ஒரு மாதத்திற்கு உரிய உத்தியோகத்தர்களின் அடிப்படை சம்பளத்தில் ¼ இற்கு சமமான தொகையினை அவர்கள் இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு வழங்கிய மாதங்களுக்கு வழங்குதல் என்ற அடிப்படையில் 2023 யூலை மாதம் வரை ரூபா 15,580,562 நிர்பாக செலவாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ii) மேலே குறிப்பிட்ட சுற்று நிருபத்தின் பிரிவு 2.3.2 இற்கு அமைய இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2023 மார்ச் மற்றும் ஏப்ரல் மாதங்களில் முடிவுறுத்தப்படல் வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் 2023 ஒகஸ்ட் 08 ஆம் திகதி வரை களஞ்சியசாலைகளில் இருப்பாக காணப்படும் 420,546 கிலோகிராம் அரிசி மற்றும் 8,779,903 கிலோகிராம் நெல் தொடர்பாக பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மற்றும் உரிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் முடிவுறுவதற்கு முன்னர் இது தொடர்பான மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிர்வாகச் செலவு தொகை உத்தியோகத்தர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(iii) தெரிவுக் கணக்காய்வின் போது அம்பாரை மாவட்ட செயலகத்தினால் உகன பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நிர்வாக செலவு ஒதுக்கத்தில் மேற்படி குழு தீர்மானத்திற்கு அமைவாக ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரின் அடிப்படை சம்பளத்தில் 1/4 வழங்கப்பட்டதற்கு மேலதிகமாக 16 உத்தியோகத்தர்களுக்கு விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு, பிரயாண கொடுப்பனவு மற்றும் மேலதிக படி உள்ளடங்களாக ரூபா 367,181 கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டிருந்தது.

## 3.5 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

### (அ) மேலதிக நேர கொடுப்பனவு

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் 2023 ஜனவரி 27 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ள 01/2023 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்திற்கு அமைய அரச செலவினங்களை முகாமை செய்வதனூடாக அத்தியாவசிய சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் மேலதிக நேர கொடுப்பனவு மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். அட்டாளைச்சேனை மற்றும் கல்முனை ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் அபிவருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கு மேலதிகமாக 134 உத்தியோகத்தர்கள் காணப்படுகின்ற போதிலும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைகள் சரியான முறையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படாமை காரணமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் 35 உத்தியோகத்தர்களுக்கு ரூபா 1,012,564 மேலதிக நேர கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

### (ஆ) 2022/23 பெரும் போகத்தில் அரசாங்கத்தின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் கையிருப்பு அகற்றல் நிகழ்ச்சி திட்டம்

2022/23 பெரும் போகத்தில் அரசாங்கத்தின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் கையிருப்பு அகற்றல் நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் ஊடாக அரசாங்கம் நெல் கொள்வனவு செய்து குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு அரிசி விநியோகித்ததன் பின்னர் அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களிடம் காணப்பட்ட மீதி நெல் தொகையினை அரிசியாக்கி விற்பனை செய்தல் தொடர்பாக அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களத்தினால் 2023 யூலை 17 ஆம் திகதிய DFD/MD/GPPP/PD/Maha/2022/23 இலக்கம் கொண்ட கடிதத்திற்கு அமைய மாவட்ட செயலகத்தினால் மிகுதியாக காணப்பட்ட தொகை தொடர்பாக 2023 செப்தெம்பர் மாதம் கோரப்பட்ட பெறுகையின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட கொள்வனவாளருக்கு வழங்க வேண்டிய ரூபா 170,122,703 பெறுமதியான 1,226,373 கிலோகிராம் அரிசி 7 பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் நெல் இருப்பு காணப்பட்ட 24 அரிசி ஆலைகளினால் மாவட்ட செலகத்திற்கு 2024 மே 20 ஆம் திகதி வரை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### (இ) நீண்டகால குத்தகை வருமானம்

(i) கல்முனை, தமண மற்றும் அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலகங்களினால் நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் காணி வழங்கியமை தொடர்பில் அறவிடப்பட வேண்டிய நிலுவைத் தொகையான ரூபா 24,538,440 இனை அறவிடுவதற்கு 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) தமண பிரதேச செயலகத்தினால் நீண்டகால குத்தகை அடிப்படையில் 9 நபர்களுக்கு வியாபார நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட காணிகளில் உரிய நபர்களினால் வசிப்பதற்கான அமைவிடமாக மாற்றியமைக்கட்டமை தொடர்பாக உரிய நபர்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) மஹாஓயா பிரதேச செயலகத்தினால் நீண்டகால குத்தகை அடிப்படையில் தனிப்பட்ட நபருக்கு வழங்கப்பட்ட காணிக்கான குத்தகை உடன்படிக்கை கடந்த 2021 ஆம் ஆண்டில் முடிவடைந்த போதிலும் உரிய உடன்படிக்கை புதுப்பிக்கப்படாது பழைய உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் மாதாந்த குத்தகை ரூபா 3,037 அறவிடப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(iv) அட்டாளைச்சேனை, பொத்துவில், நிந்தவூர் மற்றும் அக்கரைப்பற்று ஆகிய பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் காணப்படும் 17 அரச காணி தூண்டுகள் நீண்டகால குத்தகை அனுமதியின்றி எரிபொருள் நிரப்பு நிலையம், சுற்றுலா விடுதிகள் மற்றும் தனியார் கைத்தொழில் நிறுவனங்கள் இயங்கிவருகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது. இது தொடர்பாக பொறுப்புவாய்ந்த நிறுவனங்களினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 4 மனித வள முகாமைத்துவம்

### 4.1 இணைக்கப்பட்ட பதவியணியும் உண்மையான பதவியணியும்

(அ) 2023 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2364 ஆகவும், உண்மையான பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 2945 ஆகவும் காணப்பட்டதுடன் பதவியணியிலுள்ள 81 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கும் 662 மேலதிக பதவியணியை உரியவாறு அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) பொது நிர்வாகச் செயலாளரின் இலக்கம் 02/2018 கொண்ட 2018 ஜனவரி 24 ஆம் தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் படி மனித வளத் திட்டத்தில் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வழங்குவது தொடர்பான திட்டம் தயாரிக்ப்படாமை காரணமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சிக்கான ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 1,107,490 சேமிப்பு காணப்படுகின்றது.

**ஒப்பம்: டபிள்யு. ஆனந்த**
**சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி**
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக**

## அத்தியாயம் 04

## 04. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

### 4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| குறிகாட்டிகள் | எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு வகிதாசாரம் (%) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **100% - 90%** | **75% - 89%** | **50% - 74%** | **0% - 49%** |
| வழங்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திகள் | 94 | - | - | - |
| நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சமூக நலனோம்புசெயற்பாடுகள். | 100 | - | - | - |
| வழங்கப்பட்ட வாழ்வாதார அபிவிருத்திகள் | 100 | - | - | - |
| வழங்கப்பட்ட சுற்றாடல் துறை அபிவிருத்திகள். | 100 | - | - | - |

## அத்தியாயம் 05

## 05. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன்

### 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

| | இலக்கு / நோக்கம் | இலக்கு | வெற்றி தொடர்பான குறிகாட்டி | இன்று வரை வெற்றிகளின் முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0%-49% | 50%-74% | 75%-100% |
| 1 | எல்லாத் திசையிலும், எல்லா விதத்திலும் காணப்படுகின்ற வறுமையை முடிவுறுத்தல். | பல்வேறு மூலங்களினால் கிடைக்கின்ற வளங்களை கவனிக்கத்தக்கதாக வலுவூட்டல் | i) மாவட்டத்தின் 129 குடும்பங்களுக்கிடையே 387 ஆடுகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்.<br>ii) சௌபாக்கியா வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 25.63 மில்லியன் ரூபா செலவில் அட்டாளச்சேனை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஆடு வளர்ப்பு செயற்திட்டமொன்றை செயற்படுத்தல்.<br>iii) பொருளாதார சிரமங்களுக்கு உள்ளாகியுள்ள 4801 குடும்பங்களின் பொருளாதார நிலமை, நிலைபேறாக உயர்வடையச் செய்தல். | | | 100 |
| 2 | பட்டினியை ஒழித்து, உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் உயரிய போசாக்கு நிலையொன்றை அடைந்து கொள்ளலும் நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல். | 2030 ஆகும் போது மாவட்டத்தின் உணவு பாதுகாப்பினை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான வழிமுறைகள் மற்றும் உரிய வழிகாட்டல் செய்வதுடன் விவசாயிகள், மீனவர்கள் மற்றும் சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் விவசாய அறுவடையை மற்றும் வருமானத்தை இருமடங்காக்குதல். | i) அம்பாறை மாவட்டத்தின் 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 296 ஏக்கர்களை உள்ளடக்கும் வகையில் பயறுச் செய்கை செயற்திட்டமொன்றை மேற்கொள்ளல்.<br>ii) அம்பாறை மாவட்டத்தில் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 10.75 ஏக்கர் இனை உள்ளடக்கும் வகையில் உழுந்து செய்கை செயற்திட்டமொன்று மேற்கொள்ளல்.<br>iii) நிலைபேறான 8845 வீட்டுத் தோட்டச் செய்கையொன்றை ஆரம்பித்தல்.<br>iv) விவசாய நவீனமயமாக்கல் செயற்திட்டத்தின் (ASMP) கீழ் முள் அன்னமுன்னா மற்றும் சோளம் போன்ற செய்கைகள் நவீன மற்றும் நிலைபேறான விவசாய தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளல்<br>v) உலக உணவு அமைப்பின் அன்பளிப்பின் கீழ் பருப்பு 24239 பொதி மற்றும் 24239 மரக்கறி எண்ணெய் கேன் 24239 பயனாளிகளிடையே பகிர்ந்தளித்தல்.<br>vi) யுனிசெப் அமைப்பின் ஒத்துழைப்பினால் 55.61 மில்லியன் ரூபா செலவில் மாவட்டத்தில் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலைய 380 பாலர் பாடசாலைகளின் 11227 பிள்ளைகளுக்கு போசாக்கான உணவு வேளையொன்றை வழங்கல். | | | 100 |
| 3 | ஆரோக்கியமான வாழ்வொன்றை உறுதி செய்து ஒவ்வொரு வயதிலும் உள்ள ஒவ்வொருவரினதும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தல். | உரிய போசாக்கினை வழங்குதல் ஊடாக 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது குறைமாதப் பிரசவ சிசு மரணத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் சிறுவர் சுகாதார தரத்தை உயர்த்துதல். | i) போசாக்கு தேவையுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் கர்ப்பினித் தாய்மார்களின் போசாக்கு மட்டத்தை பிள்ளை பிரசவம் வரை நன்கு பேணிச் செல்லலை உறுதி செய்வதற்கு உரித்தாகின்ற 3,151 வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது.<br>ii) குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 2965 பிள்ளைகளின் போசாக்கு நிலமையை உயர்த்துவதற்கு கெபகரு வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பித்து அதன் பயனை பிள்ளைகளுக்கு வழங்கல். | | | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | சமத்துவமான மற்றும் தரமான கல்வியொன்றை உறுதி செய்து சகலருக்கும் வாழ்நாள் முழுதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | 2030 ஆண்டாகும் போது குறைந்த வயதில் பாடசாலை விட்டு விலகலை இல்லாதொழித்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் வாழ்கின்ற ஒவ்வொருவருக்கும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் உரிமையை உறுதி செய்தல். | i) 2023 ஆம் ஆண்டில் பாடசாலை இடை விலகிய 983 பிள்ளைகளுக்கு மாத்திரம் மீண்டும் பாடசாலைக்கு அனுப்புதல்.<br>ii) மாவட்டத்தில் நடத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டத்திலும் மாவட்ட மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்கள், மாகாண மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு அங்கத்தவர்களுடன் பாடசாலை தொடர்பாக ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடி பொருத்தமான தீர்வினை வழங்கி கல்வியின் தரத்தினை மற்றும் பாடசாலைகளின் தரத்தினை உறுதி செய்தல். | | | 100 |
| **5** | பாலின சமத்துவத்தை அடைந்து சகல மகளிர் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல். | பாலின சமத்துவத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் சகல மகளிர் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல். | i) மாவட்ட செயலகத்தில் மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் சேவை புரிகின்ற வேறு உரிய உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக (உதாரணம்: - சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக) மகளிர் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், மகளிர் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.<br>ii) சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டும் போது பெண் தலைமைத்துவ தொழில் முயற்சியாளர்கள் தொடர்பில் குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் கவனத்தைச் செலுத்துதல். | | | 100 |
| **6** | தூய நீர் மற்றும் சுகாதாரம் | 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது சகலருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலையான முகாமைத்துவத்தை அடைந்து கொள்ளல். | தெஹியத்தகண்டி பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 5 பாடசாலைகளிலும் ஒரு அறநெறிப் பாடசாலையிலும் 6 சுகாதாரச் செயற்திட்டங்கள் செற்படுத்தல். | | | 100 |
| **7** | உரிய பணி மேம்பாடு மற்றும் பொருளாதார விருத்தி | திடமான, கச்சிதமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த தொழில் மற்றும் உரிய பணி மேம்பாடு. | மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், விதாதா உத்தியோகத்தர்கள், சிறிய தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு, சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுடன் இணைந்து தங்களுடைய வியாபார கருத்துக்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆரம்பிப்பதற்கு வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தலை நோக்காகக் கொண்டு பல்வேறு பயிற்சி மற்றும் நிறைய தகவல் வேலைத்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டது. | | | 100 |
| **8** | கைத்தொழில்மயமாக்கல், நவீனமயமாக்கல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல். | நிலையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிலையான கைத்தொழில் மயமாக்கலை மேம்படுத்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களுக்கு ஊக்குவித்தல். | i) சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 438 தொழில் முயற்சியாளர்கள் உருவாக்கியுள்ளனர்<br>ii) கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய உற்பத்தி செயற்திட்டங்கள் 67 இனை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. | | | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல். | நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கிடையே காணப்படுகின்ற ஏற்றத் தாழ்வுகளைக் குறைத்தல் | i) இதன் கீழ் அரசின் விசேட நிவாரண வேலைத்திட்டங்களாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற "அஸ்வெசும" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விசேடமாக இனங்காணப்பட்ட வறுமை கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள நபர்களுக்கு பொருளாதார நிவாரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.<br>ii) நீதி, சிறைச்சாலை விடயங்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட தேசிய ஒருங்கிணைப்பு முறையை மேம்படுத்தும் விசேட செயற்திட்டம் (ஓரங்கட்டப்பட்ட பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுதல், ஓரங்கட்டப்பட்ட பாடசாலை பிள்ளைகளை வலுவூட்டுதல் மற்றும் புனர்வாழ்வளித்த நபர்கள் மற்றும் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையாகி இருந்து புனர்வாழ்வளித்த இளைஞர் யுவதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி) மாவட்ட செயலகம் ஊடாக ஒவ்வொரு வருடத்திலும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.<br>iii) போதைப் பொருளுக்கு அடிமையான 2771 நபர்களை போதைப் பொருள் பாவனையிலிருந்து மீட்டெடுத்து புனர்வாழ்வு அளித்து சமூகமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர். | | | 100 |
| **10** | நிலையான நகரம் மற்றும் சமூகம் | நகரத்தையும் குடியிருப்பினையும் ஒன்றிணைந்த, பாதுகாப்பான, நிரந்தர மற்றும் நிலைபேறானதாக்குதல் | i) மீளக் குடியமரத்தும் வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் (ஒரு மில்லியன் ரூபா வீடு) 58.96 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்து 83 வீடுகள் நிறைவு செய்துள்ளன.<br>ii) மீளக் குடியமர்த்தும் வீடமைப்பு செயற்திட்டத்தின் கீழ் (6 இலட்சம் ரூபா வீடு) 37.59 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்து 85 வீடுகள் நிறைவு செய்துள்ளன. | | | 100 |
| **11** | நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல். | 2030 ஆகும் போது மாவட்டத்தின் மக்கள் நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளுக்கு பழக்கப்படுதலை உறுதி செய்தல் | i) மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு, மாகாணங்களுக்கிடையிலான விவசாய திணைக்களம் மற்றும் குறித்த வேறு தாபனங்களினூடாக விவசாய அறுவடை பாதிப்பினை குறைத்தல் தொடர்பாக விவசாயிகள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களை அறிவுறுத்தல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. | | | 100 |
| **12** | காலநிலை மாற்றங்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் | காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக விரைவில் செயற்படல். | i) 2023 டிசம்பர் - 2024 ஜனவரி காலப்பகுதியில் ஏற்பட்ட வெள்ள நிலமை காரணமாக மாவட்ட செயலகத்தின் பணித்தொகுதியினர், அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் பணித்தொகுதி, இலங்கை பொலீஸ், இராணுவம் மற்றும் ஏனைய பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் ஒன்றிணைந்து வெள்ளத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் அளிப்பதற்கு விசேடமான கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றினர்.<br>ii) இலங்கை மாகாவலி அதிகார சபை மற்றும் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைந்த நீர் போசிக்கும் மற்றும் நீர் வழங்கல் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (IWWRMP) மற்றம் CResMPA செயற்திட்டத்தின் கீழ் குளம் திருத்தம் மற்றும் நிர்மாண விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. | | | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | நீருகடியில் வாழும் உயிரினம் | நிலையான அபிவிருத்திக்கு சமுத்திரம், கடல் மற்றும் சமுத்திர வள பாதுகாப்பு மற்றும் தரணியின் பயன்பாடு | i) இதன் கீழ் கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவ திணைக்களம், சமுத்திர சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகார சபை மற்றும் மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வள திணைக்களத்துடன் இணைந்து சமுத்திர சுற்றாடல் மற்றும் கரையோரம் அண்டிய சுற்றாடல் முறைமையைப் பாதுகாப்பதற்கும், மீன்பிடி வளங்கள் ஊடாக நாட்டிற்கு உரித்தாகின்ற பொருளாதார பயன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. | | | 100 |
| **14** | நிலத்தில் வாழும் உயிரினம் | புவியின் சுற்றுச்சூழல் தொகுதியைப் பாதுகாத்தல், மறுசீரமைப்புச் செய்தல் மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை மேம்படுத்தல், காடுகளை நிலைபேறாக முகாமைத்துவம் செய்தல், பாலைவனமாக்கலுக்கு எதிராக செயற்படல், நில சீரழிவினை தவிர்த்து மறுசீரமைப்பு செய்தல் மற்றும் பல்லுயிர் அழிவை நிறுத்துதல். | சுற்றாடல் பாதுகாப்பை நோக்காகக் கொண்டு 96 வனச் செய்கை செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. | | | 100 |
| **15** | அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவூட்டும் தாபனங்கள் | நிலையான அபிவிருத்திக்கு சுற்றாடலுக்கு உகந்த மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சமூக மேம்பாடு, அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்கல் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த, பொறுப்புக் கூறல் கொண்ட ஒருங்கிணைந்த நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்புதல் | i) போதைப்பொருளுக்கு அடிமையான நபர்களில் 2771 ஐ அதிலிருந்து மீட்டெடுத்து புனர்வாழ்வளித்து மீண்டும் சமூக மயமாக்கல்.<br>ii) சட்ட விரோத போதைப்பொருள் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்ட 508 நபர்களை அதிலிருந்து மீட்டெடுத்து புனர்வாழ்வளித்தல்.<br>iii) குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 2965 பிள்ளைகளுக்கு கெபகரு முறையை செயற்படுத்தி அவர்களின் போசாக்கு மட்டத்தை உயர்த்துதல். | | | 100 |
| **16** | இலக்குகளுக்கான ஒத்துழைப்பு | நிலையான அபிவிருத்திக்கான உலகலாவிய ஒத்துழைப்பு செயற்பாடுகளை வலுவூட்டுதலும் மறுமலர்ச்சி செய்தலும். | i) சுற்றாடலுக்கு உகந்த தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி புதிய உற்பத்திகளை ஏற்படுத்துவதற்கு நபர்களுக்கு ஆர்வமூட்டுவதற்கு பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.<br>ii) பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலிதீனுக்கு பதிலாக மண், பிரம்பு போன்ற இயற்கை பொருட்களை பயன்படுத்தி சுற்றாடலுக்கு உகந்த உற்பத்திகளை மேற்கொள்வதற்கு கிராமிய தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு மாவட்ட சிறிய தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு சகல பிரதேச செயலகங்களுடனும் ஒன்றினைந்து வழிகாட்டப்பட்டது. | | | 100 |

## 5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனை மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குதல்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் போது கீழே குறிப்பிட்ட சவால்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு நேர்ந்தது.

1. பொருளாதார பின்னடைவுகளினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு பயிரிடும் நோக்கில் முன்கூட்டியே அரசினால் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தலைக் குறைத்து சமூக நலநோம்பல், விவசாய மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.

2. அத்தியவசியமான ஔடதங்கள் மற்றும் வைத்திய உபகரணங்களை விநியோகிக்கும் சிரமங்கள்
3. வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் வரட்சி நிலமை போன்ற காணப்பட்ட அசாதாரண காலநிலை நிலமை காரணமாக மாவட்டத்தில் விவசாயிகள் உட்பட மக்களுக்கு போக்குவரத்து சிரமங்கள் மற்றும் அறுவடைப் பாதிப்படைதல் போன்ற சிரமமான நிலமைகளுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிடுதல்.

4. நாட்டில் காணப்பட்ட பொருளாதார பின்னடைவின் கீழ் மாவட்டத்தின் மக்களுக்கு வருமான நிலமை குறைவடைதல், போசாக்கான உணவினைப் பெற்றுக் கொள்வதில் சிரமம், நாளாந்த தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதில் சிரமங்கள் போன்ற நிறைய கஸ்டங்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு நேர்ந்தது.

எவ்வாறாயினும் மேற்படி சகல தடங்கல்கள், சவால்களுக்கு மத்தியிலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு முடியுமானது.

## அத்தியாயம் *06*

## 06. *மனித வள விபரம்*

### 06.1 *பதவியணி முகாமைத்துவம்*

| # | அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் | தற்போதுள்ள ஆளணியினர் | வெற்றிடம் | மேலதிகம் |
|---|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட | 98 | 80 | 18 | - |
| மூன்றாம் நிலை | 77 | 40 | 37 | - |
| இரண்டாம் நிலை | 1933 | 2595 | - | 662 |
| ஆரம்ப நிலை | 256 | 230 | 26 | - |
| **மொத்தம்** | **2364** | **2945** | **81** | **662** |

### 06.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

பலநோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மற்றும் சேவைக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள பயிற்சியாளர்கள் இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளை மோற்கொள்வதன் ஊடாக நிறுவனத்தின் செயல்திறணை பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

06.3 ***மனித வள அபிவிருத்தி***

| தொ. இல | வேலைத்திட்டத்தின் பெயர் | பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் | வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை | மொத்த முதலீடு (Rs'000) | | வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு) | முடிவுப் பொருள்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | உள்நாட்டு | வெளிநாட்டு | | |
| 1. | அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு மனப்பாங்கு விருத்தி ஒருநாள் பயிற்சி கருத்தரங்கு (மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்) | 101 | 2023.04.28 | 105,230.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 2. | அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு காணி விடயம் தொடர்பான மூன்று நாள் பயிற்சிக் கருத்தரங்கு (பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் காணி விடயங்கள் கடமைகளுக்கு விடுவித்துள்ள அரச முகாமைத்துவ சேவை /அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்) | 40 | 2023.06.01<br>2023.06.01<br>2023.06.02 | 116,830.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 3. | அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (மாவட்ட செயலக முகாமைத்துவ சேவை/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்) | 42 | 2023.10.24 | 14,350.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 4. | புதிய அலுவலக பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி (பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் புதிய அலுவலக பணியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்) சிங்கள மொழி மூலம் | 40 | 2023.12.07 | 55,605.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 5. | புதிய அலுவலக பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி (பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் புதிய அலுவலக பணியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்) தமிழ் மொழி மூலம் | 30 | 2023.12.12 | | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 6. | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு செயற்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் மதிப்பீடு (பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்) சிங்கள மொழி மூலம் | 46 | 2023.12.14<br>2023.12.15 | 112,180.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 7. | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு செயற்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் மதிப்பீடு (பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்) தமிழ் மொழி மூலம் | 21 | 2023.12.20<br>2023.12.21 | | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 8. | சாரதி செயலாற்றுகை பயிற்சி (பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் சாரதிகள்) சிங்கள மொழி மூலம் | 19 | 2023.12.19 | 33,475.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 9. | சாரதி செயலாற்றுகை பயிற்சி (பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் சாரதிகள்) தமிழ் மொழி மூலம் | 9 | 2023.12.27 | | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 10. | மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு மனஅழுத்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஒருநாள் கருத்தரங்கு | 45 | 2023.12.28 | 28,040.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |
| 11. | தகவல் சட்டம் மற்றும் தகவல் கோரல் தொடர்பாக காணப்படுகின்ற செயற்பாட்டுப் பிரச்சினை – ஒருநாள் பயிற்சி | 21 | 2023.12.28 | 4,575.00 | | **உள்நாட்டு** | நன்று |

## 07. அத்தியாயம்

## 07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| இல. | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன** | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள் | இணக்கமானது | | |
| 1.2 | அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு | இணக்கமானது | | |
| 1.3 | வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்) | - | | |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | - | | |
| 1.5 | சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு | - | | |
| 1.6 | ஏனைய | - | | |
| 2 | **புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)** | | | |
| 2.1 | பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.2 | ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.4 | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.7 | பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.8 | இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.9 | இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.10 | பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.11 | அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 03 | **நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)** | | | |
| 3.1 | நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன | இணக்கமானது | | |
| 3.2 | நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது | இணக்கமானது | | |
| 3.3 | ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. | இணக்கமானது | | |
| 3.4 | 2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை. | இணக்கமானது | | |
| 4 | **வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்** | | | |
| 4.1 | வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.2 | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.5 | வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| 5 | **கணக்காய்வு வினாக்கள்** | | | |
| 5.1 | அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது | இணக்கமானது | | |
| 6 | **உள்ளகக் கண்காய்வு** | | | |
| 6.1 | நி. பி. 134(2) டி.எம்.ஏ/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 6.3 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல். | | | |
| 6.4 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல். | இணக்கமானது | | |
| 7 | **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு** | | | |
| 7.1 | டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன | இணக்கமானது | | |
| 8 | **ஆதன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 8.1 | ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 8.2 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். | இணக்கமானது | | |
| 8.3 | அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது | | |
| 8.4 | சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன | இணக்கமானது | | |
| 8.5 | நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது | இணக்கமானது | | |
| 9 | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9.2 | கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும். | இணக்கமில்லை | உரிய செயற்பாட்டினை பூரணப்படுத்துவதற்கு நீண்ட காலம் எடுக்கும் | அகற்றுவதற்கான பணிளை உடனடியாக முடிக்குமாறு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9.3 | வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 9.5 | 2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 9.6 | குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும். | இணக்கமானது | | |
| 10 | **வங்கி கணக்குகளின் முகாமை** | | | |
| 10.1 | உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 10.2 | மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல் | இணக்கமானது | | |
| 10.3 | வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல். | இணக்கமானது | | |
| 11 | **நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்** | | | |
| 11.1 | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல். | இணக்கமானது | | |
| 11.2 | நி.பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும். | இணக்கமானது | | |
| 12 | **அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 12.2 | நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல். | இணக்கமானது | | |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 13 | **பொது வைப்புக் கணக்கு** | | | |
| 13.1 | காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 13.2 | பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 14 | **முன்பணக் கணக்கு** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது | இணக்கமானது | | |
| 14.2 | நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும் | இணக்கமானது | | |
| 14.3 | நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல் | இணக்கமானது | | |
| 14.4 | மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 15 | **வருமான கணக்கு** | | | |
| 15.1 | விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 15.2 | திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 15.3 | நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 16 | **மனித வள முகாமைத்துவம்** | | | |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 16.2 | ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 16.3 | 20.09.2017 திகதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது | | |
| 17 | **பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்** | | | |
| 17.1 | தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 17.2 | அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல். | இணக்கமானது | | |
| 17.3 | தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல். | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | **பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்** | | | |
| 18.1 | பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல். | இணக்கமானது | | |
| 18.2 | சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| 19 | **மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 19.2 | ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 19.3 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| 19.4 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 20 | **கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்** | | | |
| 20.1 | முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல் | இணக்கமானது | | |

***முற்றும்***