# වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
# வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
# Annual Performance Report
# 2023

**ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව**
**கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்**
**Department of Project Management and Monitoring**

**වැය ශීර්ෂ අංක : 280**
**செலவினத் தலைப்பு : 280**
**Expenditure Head No: 280**

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
**நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு**
**Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies**

# 2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

# ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

# වැය ශීර්ෂ අංක 280


01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

## 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

### 1.1 හැඳින්වීම

සම්පත් කාර්යක්ෂමව සහ ප්‍රශස්තව රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි යෙදවීම සහතික කරනු වස් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල එකඟවූ පිරිවැය හා කාලරාමුව තුළ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍යවේ. තවද, මනා කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් තුලින් ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශවයන් වෙත වාර්තා කිරීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන අවහිරතා සහ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසිකල්හි තාර්කික හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමටද හැකිවේ. මෙම මුඛ්‍ය අරමුණ ඉටුකර ගැනීම පිණිස ව්‍යාපෘති සුමටව සහ නියමිත කාලරාමුවක් තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අධීක්ෂණය, උපදේශනය හා පහසුකම් සැලසීම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

එමෙන්ම, රටෙහි සංවර්ධනය සහ තිරසාර පැවැත්මක් සඳහා යෝග්‍ය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකිවන පරිදි ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව රාජ්‍ය අංශය තුල ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම මෙන්ම විවිධ පාර්ශවයන් විසින් සිදුකරණු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීමද ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි. ව්‍යාපෘති ඇගයීම් තුලින් සංවර්ධන වැඩසටහන්වල සැලසුම්කරණය, මූල්‍යනය, අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැඩදායී යෙදවුම් සැපයේ. එබැවින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා අතීත අත්දැකීම් වලින් උගත් පාඩම් උකහා ගැනීම පිණිසත්, අතීතයේදී සිදුවූ දෝෂද මගහරවා ගනිමින් අනාගත ව්‍යාපෘති විධිමත්ව සැලසුම්කිරීම උදෙසා සාක්ෂිමත පදනම්වූ ඇගයීම් විශ්ලේෂණයන් තීරණාත්මක අංගයක් වනු ඇත.

### 1.2 ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර සහ අරමුණු

**දැක්ම**

සංවර්ධනයේ සඵලදායීතාව කරා

**මෙහෙවර**

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනුවස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්‍ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබාදීම.

**අරමුණු**

සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යයනය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. විශාල සහ මහා පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය හරහා මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල ගැටළු නිරාකරණය

4. විදේශ මූල්‍යයනය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම.
5. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යයනය සහිත ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කරගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතනවලට එම ණය වාරික නිදහස්කල හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහතික කිරීම.
6. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
7. විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුළින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදා හැරීම.

## 1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම - 1)

## 1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

තාක්ෂණික අංශ 07 ක් සහ සහාය අංශ 02 කින් සමන්විත ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් පස් දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

**තාක්ෂණික අංශ**

i. කර්මාන්ත හා මූල්‍ය
ii. ජල සම්පාදන හා විදුලිබල
iii. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග
iv. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය
v. නාගරික පළාත් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන
vi. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග
vii. රාජ්‍ය පරිපාලනය

**සහාය අංශ**

i. ආයතනික
ii. මුදල්

## 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### 2.1 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්‍ෂණය හා වාර්තා කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්‍ෂණය, සමස්ථ වර්ෂය පුරාම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර, එම ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති තීරකයන් දැනුවත් කිරීම කාර්තුමය වශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය අභියෝගාත්මක තත්වයක පවතින අවධියක ඒකාබද්ධ අරමුදලින් මෙන්ම රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ඉපැයුම් තුළින්ද ආයෝජනයකර ඇති අරමුදල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ඵලදායීව උපයෝජනය කරමින් හා උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කරමින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ජනතාවට කාලීනව ලබාදීමට හැකිවන පරිදි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය 2023 වර්ෂයේදී ද, දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක විය. එම අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂයට නියමිත ප්‍රගති අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ඇතුලත් දෙවන, තෙවන හා සිවුවන කාර්තුවලට අදාළ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා හා අනෙකුත් වාර්තා සම්පිණ්ඩනය කර නිර්දේශයන්ද සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සමත් විය.

2023 වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යයනය මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 209 කි. මෙම ව්‍යාපෘති අමාත්‍යාංශ 22 ක් මඟින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර, එම අමාත්‍යාංශ වෙතින් මාසිකව ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගති දත්ත ලබා ගැනීම සිදුකරන ලදි. මෙම විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති අතරින්, 91 ක් දේශීය අරමුදල් හා ණය මගින් සහ ව්‍යාපෘති 118 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යයනය කර ඇත.

2023 වර්ෂය තුළ පැවති විදේශ විනිමය ද්‍රවශීලතා හිඟය, ආනයන සීමාවන්, අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් ණය වාරික නිදහස් කිරීම අත්හිටුවීම යනාදී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලපෑ විවිධ සීමාවන් මධ්‍යයේ වුවද, 2023 සිව්වන කාර්තුව අවසන් වන විට නිමකිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 107 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 33 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබිණි. තවද, කාර්ය සාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 06 ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටවූ බවට වාර්තා විය.

**වගුව 2.1 : මූල්‍යනය අනුව මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය හා ප්‍රගතිය**

| මූල්‍යන මූලාශ්‍රය | ව්‍යාපෘති ගණන | 2023 ප්‍රතිපාදන (රු.බි.) | සත්‍ය වියදම (රු.බි.) | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%) | අතැති බිල්පත් (රු.බි.) |
|---|---|---|---|---|---|
| දේශීය අරමුදල් | 86 | 157.3 | 102.5 | 65.2 | 6.9 |
| දේශීය ණය | 05 | 7.9 | 0.9 | 11.4 | 2.3 |
| විදේශීය ණය | 99 | 535.1 | 254.2 | 47.5 | 47.6 |
| විදේශීය ප්‍රදාන | 19 | 15.9 | 3.7 | 23.3 | 0.1 |
| එකතුව | **209** | **716.2** | **361.3** | **50.4** | **56.9** |

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දුර්වල කාර්යය සාධනය හේතුවෙන් ප්‍රගති අධීක්ෂණ කාර්යයේදී පහසුවෙන් හා නිවැරදිව දත්ත රැස්කිරීම සඳහා සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත වූ ඒකාබද්ධ ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) මෘදුකාංගය නව තාක්ෂණ යොදා ගනිමින් නවීකරණයට කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අතරමගදී අවසන් කිරීම නිසා 2023 වර්ෂයේ දී ද ව්‍යාපෘති සමාලෝචනය, වාර්තා කිරීම, සම්බන්ධීකරණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු අදාල පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීම සඳහා විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දැරීමට සිදු විය. මෙම තත්වය මඟ හරවා ගැනීම සඳහා ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ නැවත නවීකරණය කිරීමේ හැකියාව පිලිබඳව අදාල පාර්ශවයන් හා 2023 වසරේ දී සාකච්ඡා කරණ ලදී.

සමස්ථ වර්ෂය පුරාම සිදුකරණු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුව ඇත. එමනිසා ව්‍යාපෘතීන්හි සත්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කර ගැනීම පිණිස රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තුමය වාර්තා සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ව්‍යාපෘති කාර්යසාධන රැස්වීම් පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර, ඇතැම් ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ක්ෂේත්‍ර චාරිකා වල නිරත වීම තුළින් ලබා ගන්නා නිරීක්ෂණ බෙහෙවින් වැදගත්වේ. ඒ අනුව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වර්ෂ ආරම්භයකදීම එකිනෙක අංශයන් යටතේ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සැලැස්ම පිළියෙල කරනු ලබයි. 2023 වසරේ ප්‍රාග්ධන අරමුදල් ප්‍රවාහ ජනතා මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම අරමුණු කරගනිමින් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් යෙදවීමට සිදුවීම මෙන්ම රටෙහි පැවති ආර්ථික උද්ධමනය හේතුවෙන් ඉන්ධන මිළ සීඝ්‍රයෙන් වැඩිවීම නිසා ඇතිවූ ප්‍රවාහන පිරිවැය ඉහලයාමෙන් ඇතිවූ අවහිරතා මධ්‍යයේ වුවද එම වර්ෂයට ඉලක්ක කරගත් ක්ෂේත්‍ර චාරිකා 151 අතරින් සියලුම අංශ ආවරණය වන පරිදි තීරණාත්මක ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ චාරිකා 14 ක් මඟින් ව්‍යාපෘති 23 ක්, නිරීක්ෂණය කරන ලද අතර එම ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ, වාර්තා හා දත්ත අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල ගැටළු නිරාකරණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ කාර්ය භාරයක් සිදු කරන ලදී.

කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සමාලෝචනය තුලින් හඳුනාගත් වඩාත් අවධානමට ලක්වූ ව්‍යාපෘතීන් වැඩිවශයෙන් වාර්තාවූ රේඛීය අමාත්‍යාංශ 08 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු නිරාකරණය කිරීම තුලින් ඒවායේ සුමට ක්‍රියාකාරිත්වය උදෙසා පහසුකම් සැපයීම පිණිස ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාල රේඛීය අමාත්‍යාංශ වල නිලධාරීන් සමග ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මාලාවක් 2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ලදී. එහිදී එක් එක් ව්‍යාපෘතීන් පවත්නා ගැටළු ඇතුලත් කර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස අදාල අමාත්‍යාංශ වෙත දන්වන ලද අතර දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් විසඳාලිය නොහැකි ගැටළු නිරාකරණය කිරීම පිණිස ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය හරහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරණු ලබනු ඇත.

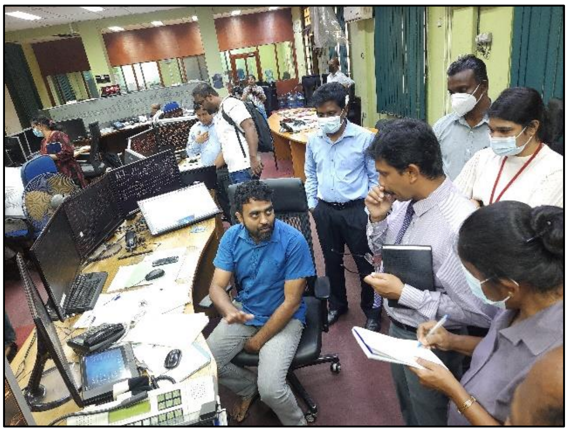
## 2.2 ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ

### 1. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය අංශය

තාක්ෂණ විෂය ධාරාව සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය පිහිටුවීම - කුලියාපිටිය

### 2. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අංශය

දුම්රිය කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - මාලපල්ල නිවාස යෝජනා ක්‍රමය



දුම්රිය කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - දුම්රිය ටෙලිකොම් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම

බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ ආනයන භාණ්ඩ හැසිරවීමේ පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම - අදියර 1

ජය බහාලුම් පර්යන්තයේ නැංගුරම් ධාරිතාව වැඩි දියුණු - කිරීම අදියර V ව්‍යාපෘතිය

## 3. ජලසම්පාදන සහ විදුලිබල අංශය

කටුනායක, බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ ඉන්ධන පිරවුම් පර්යන්තය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය

## 4. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග අංශය

මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා අයෝජන වැඩසටහන

## 5. නාගරික පළාත් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අංශය

අනුරාධපුර ඒකාබද්ධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

විශේෂිත මාතෘ හා ළමා රෝහල, කළුතර

## 2.3 විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පැවැත්වීම

රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගේද සහභාගීත්වයෙන්, නව මූල්‍ය ප්‍රභවයන්, ව්‍යුහාත්මක කරුණු, සවිස්තරාත්මක සංවර්ධන විකල්ප යෝජනා සහ නව ව්‍යාපෘති ප්‍රවේශයන් හි පවතින ව්‍යාපෘති ගැටළු සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මෙන්ම ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල කාලීනව ජනනය වූ බවට තහවුරු කර ගැනීමේ ද අරමුණු ඇතිව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි. තවද, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කල විශේෂ රැස්වීම් මාලාවක් පවත්වන ලද අතර ප්‍රවාහන අපහසුතාවයන් හේතුවෙන් රැස්වීම් සඳහා සහභාගීත්වය ගැටළු සහගතවූ අවස්ථාවන්හි අදාල පාර්ශවයන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේද සහභාගී කරවා ගනු ලැබිණි.

| වගුව 2.2 : ප්‍රගතිය ක්ෂේත්‍ර චාරිකා මගින් අධීක්ෂණය (2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා) | | | |
|---|---|---|---|
| අංශය/ ක්ෂේත්‍රය | ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව | ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සිදු කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව | අදාල ආයතන වෙත යොමුකරන ලද අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව |
| ජලසම්පාදන සහ විදුලි බල | 14 | 1 | 1 |
| කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග | 26 | 4 | 4 |
| අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය | 54 | 6 | 5 |
| ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග | 22 | 8 | 8 |
| ප්‍රාදේශීය, පළාත් සංවර්ධන හා රාජ්‍ය පරිපාලනය | 17 | 3 | 2 |
| මුදල් හා කර්මාන්ත | 18 | 1 | - |
| මුළු එකතුව | **151** | **23** | **20** |

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම්, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සහ අන්තර්-ආයතන ගැටලු විසඳීම යනාදී කටයුතු විධිමත් කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් අඛණ්ඩව පහසුකම් සැපයීම පිණිස, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විශේෂ සාකච්ඡා සහ රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර, අනෙක් ආයතන මගින් පවත්වනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ රැස්වීම්, සාකච්ඡා සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී විය.

වගුව 2.3 : සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය
(2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)

| රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය | සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| ව්‍යාපෘති ගැටළු පිළිබඳව රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පැවති විශේෂ රැස්වීම් | 23 |
| ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරි ( NOR) රැස්වීම් | 26 |
| ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම් | 02 |
| ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් | 15 |
| ආංශික රැස්වීම් | 14 |
| සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීම් | 28 |
| ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් | 38 |
| වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා | 39 |
| එකතුව | **185** |

එසේම, ඇතැම් මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කාල දිගු ලබා ගනු ලැබුවද අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමට අපොහොසත් වන අවස්ථා පවතින බැවින් උද්ගත වී ඇති ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීමට හා කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හැකි ස්ථාවර ක්‍රමවේදයක අවශ්‍යතාවයද නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2022.12.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩලය රැස්වීමේ දී එළඹි තීරණයකට අනුව ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරියක් (NOR) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. මේ යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරීන් 11 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් ද ස්ථාපනය කර ඇති අතර ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් එම කමිටුව විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම 2022.09.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී පත් කරන ලද මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ කඩිනම් කිරීමේ නිළධාරි කමිටුවේ (RAMP) කාර්යභාරයද මෙම ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

කමිටුවේ කාර්ය නිර්ණායක පහත පරිදිවේ.

1. සියළුම සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ගැටළු සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීම, කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා අදාළ පාර්ශවයන් වෙත උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබා දීම.

2. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මගින් මෙම කමිටුව වෙත යොමු කරනු ලබන විධානයන් සම්බන්ධයෙන් කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ නිර්දේශ හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.

3. "මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ වේගවත් කිරීමේ (RAMP) කමිටුව" මගින් ලබා දුන් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම.

4. සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන කොන්ත්‍රාත් ප්‍රජාව, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්, විද්වතුන් හා විදේශ දූත මණ්ඩල හා නිල නියෝජිතයන්ද ඇතුලුව තෙවන පාර්ශවන්ද කැඳවා සාකච්ඡා කිරීම.

2023 වසර තුල ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරි රැස්වීම් වාර 26 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒමඟින් රේඛීය අමාත්‍යාංශ 19ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විවිධ ව්‍යාපෘතින් 138 ක අදාල නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සමාලෝචනය කරන ලදි. මෙම රැස්වීම් වාර 26 ඇතුලත RAMP කමිටුවේ තීරණ පසු විපරම් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති 6 ක්, භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල ඉල්ලීම මත ව්‍යාපෘති 7ක්, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණවලට අදාලව නිර්දේශ සැපයීම් 14 ක් සහ ව්‍යාපෘති නොවන ගැටළු 4ක් ද වශයෙන් සාකච්ඡාවට බඳුන් කර තීරණ ගන්නා ලදි. කමිටුවේ මැදිහත්වීම් හා ලබාදුන් තීරණ ක්‍රියාත්මකවීමේ ප්‍රගතිය පහතින් දක්වා ඇත.

වගුව 2.4 : NOR කමිටුවේ මැදිහත්වීම් හා ලබාදුන් තීරණ ක්‍රියාත්මකවීමේ ප්‍රගතිය (2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)

| ගැටළු වර්ගීකරණය | ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| දේශීය/විදේශීය අරමුදල් නිදහස් කිරීම | 14 |
| ණය ගිවිසුම්/ ව්‍යාපෘති කාල දිගු ලබා ගැනීම | 34 |
| පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය | 01 |
| කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය | 08 |
| ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල | 32 |
| ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම | 03 |
| පාර්ශවකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය | 04 |
| ව්‍යාපෘති පිරිවැය ඵලදායීව යෙදවීම | 07 |
| ව්‍යාපෘතිවල කාලීන අවශ්‍යතාව අනුව ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමුඛතාගත කිරීම | 14 |
| අර්බුදකාරී ආර්ථික වාතාවරණය තුල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් ආරක්ෂිතව මහජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් නිම කිරීම | 08 |
| අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල හිමිකාරීත්වය පිළිබඳ ගැටළු | 10 |

## 2.4 සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම

ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලීනව අත්කර ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම පිණිස සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ වාර්ෂිකව සිදුකරන සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය මඟින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකකරණයේදී සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ පහසුකම් සලසන්නකුගේ කර්තව්‍යය ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහන තුළ ඇති තවත් ප්‍රධාන අංගයක් වේ.

ඒ අනුව, 2023 වර්ෂයේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) හා යුරෝපීය සංගමයේ (EU) ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති 32 ක ප්‍රගති සමාලෝචනයන් සිදුකරන ලදී. එමගින් ව්‍යාපෘතිවල පවතින අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්න අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මගින් ඵලදායි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායකවී ඇත. සමකාලීනව උද්ගත වූ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ඇතිවූ සංකීර්ණ ගැටළු හේතුවෙන් සැලසුම් කළ පරිදි අනෙකුත් සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

## 2.5 ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සැකසීමේ ප්‍රගතිය

2019 වර්ෂයේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ ආයතන නියෝජනය කළ ඉහළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම තුල ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස්කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කර එහි මඟපෙන්වීම හා සහාය මත ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් එළි දක්වන ලදි.

එසේ එළි දක්වන ලද ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම, ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් ඇතුලත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් කෙටුම්පත් කර 2023 සැප්තැම්බර් 08 වැනි දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නිල වශයෙන් එළිදැක්විණි.

රාජ්‍ය අංශය තුල ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ඇගැයීම් ක්‍රියාවලිය ආයතනගත කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සැලසුම්කිරීම, අධීක්ෂණයකිරීම සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධ නිලධාරීන් මෙම ඇගයීම විෂය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් ලබා දිය යුතුය. මේ අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම පිණිස, රාජ්‍ය අංශයේ ඇගයීම් ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට ගෙන ඒමේ ආරම්භක පියවර ලෙස සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් අතර ඇගයීම් පිළිබඳ දැනුම පුළුල් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2023 වර්ෂයේදී පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සහ ඇගැයීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මාලාවක් දිවයිනේ සියළුම පළාත් ආවරණය වන පරිදි පවත්වන ලදී.

**වගුව 2.5 : පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සහ පොදු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්**

**(2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)**

| | වැඩසටහන් ගණන | සහභාගීවූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|
| පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් | 4 | 92 |
| පොදු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් | 9 | 391 |

### රේඛිය අමාත්‍යාංශ සඳහා ආයතනික සහ අන්තර් ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සකස් කිරීම

රේඛිය අමාත්‍යාංශයේ ධූරාවලිය සමඟ බැඳී පවතින බවට තහවුරු කෙරෙන පරිදි සංවර්ධන ආයෝජනයන්හි ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක (KPI) ද ඇතුලත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නියෝගයක් මත පදනම්ව වාර්ෂිකව රේඛීය අමාත්‍යාංශවල කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිඵල රාමු (Organizational Result Frame Work) සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ උපදේශකවරයකුගේද සහාය මත 2023 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව විශේෂඥ දැනුම සහ උපදේශකයින්ගේ මගපෙන්වීම ඇතිව රේඛීය අමාත්‍යාංශය 25 ක් සඳහා ප්‍රතිඵල රාමු හඳුන්වාදීමේ සැසි පසු ගිය වසරේ පවත්වා ඇත. එම උපදෙස් අනුගමනය කරමින්, වැඩි වියදම් සහිත රේඛීය අමාත්‍යාංශ නවයක් සඳහා ප්‍රතිඵල රාමු සකස් කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලද අතර අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශවල ප්‍රතිඵල රාමු සැකසීම තවමත් සිදු වෙමින් පවතී. රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් අත්පත් කර ගැනීමට එකඟ වූ අදාල ප්‍රතිඵල රාමුව සහිත කාර්යසාධක දර්ශක අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

## 2.6 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශයන්ද සහිතව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්තුමය වශයෙන් කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාවන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. සෑම කාර්තුවක් අවසානයේදීම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත සිය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ව්‍යාපෘතීන් පිළිබඳ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් හා නිරීක්ෂණ අමාත්‍ය මණ්ඩලය ලබාදුන් තීරණ සමඟින් දැනුම් දීමට කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය වියදම් සහ සම්පත් වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී උපයෝජනය පිළිබඳ තොරතුරු මහජනයාට, සිවිල් සංවිධාන සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් ලබාගත හැකිවන පරිදි අදාළ ප්‍රගති වාර්තා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ (www.treasury.gov.lk) ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

## 3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

### 3.1 අයවැය තොරතුරු

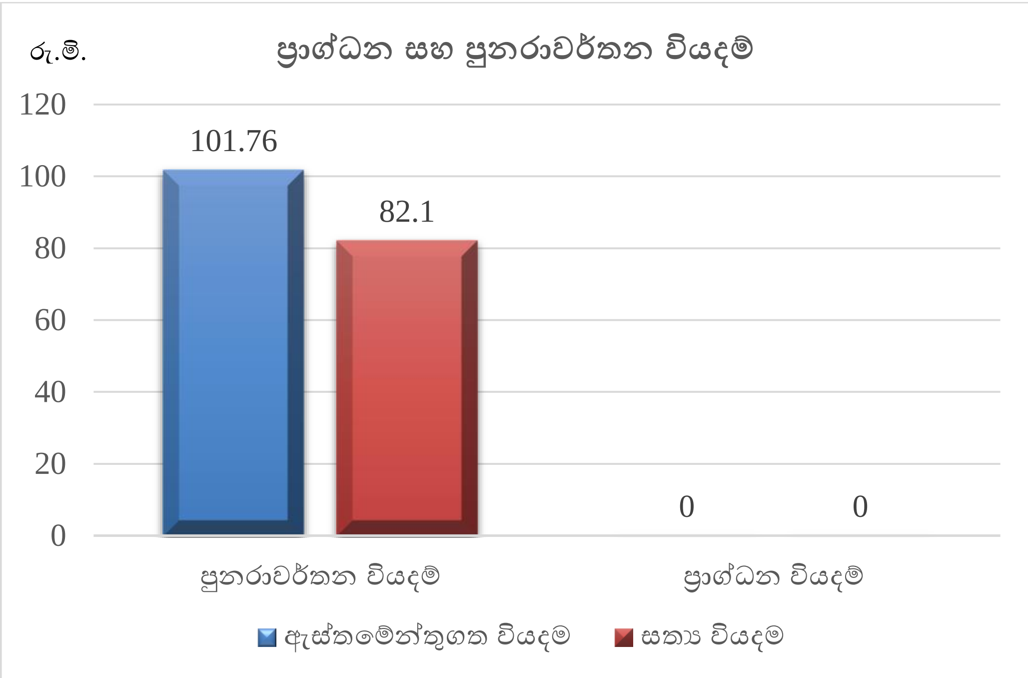
2023 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ 2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රස්ථාර අංක 01 සහ වගුව අංක 3.1 මගින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

**වගුව 3.1 : අයවැය තොරතුරු (2023.12.31 දිනට)**

**ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් - (රු.මි.)**

| කාණ්ඩය | ඇස්තමේන්තුගත වියදම | සත්‍ය වියදම |
|---|---|---|
| පුනරාවර්තන වියදම් | 101.76 | 82.10 |
| ප්‍රාග්ධන වියදම් | - | - |
| මුළු එකතුව | 101.76 | 82.10 |

**ප්‍රස්ථාර අංක 1 : අයවැය තොරතුරු - 2023.12.31 දිනට**



## 3.2 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

ACA-F

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

| සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු. | | සටහන | 2023 රු. | 2022 රු. | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | ආදායම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | ACA-2 |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | - | - | |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | - | - | |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ) | | - | - | |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන | | 78,148,000 | 91,801,000 | ACA-3 |
| - | තැන්පතු | | 726,446 | 58,240 | ACA-4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 4,662,280 | 8,294,955 | ACA-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | | 83,536,726 | 100,154,195 | |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) | | 83,536,726 | 100,154,195 | |
| | භාණ්ඩාගාරයට ගෙවීම් (ඇ) | | 844,974 | 12,532,054 | |
| | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ) | | 82,685,753 | 87,622,141 | |
| | අඩු කළා : වියදම් | | | | |
| | පුනරාවර්තන වියදම් | | | | |
| 75,200,000 | වැටුප්, වේතන සහ සේවකයන්ගේ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ | 5 | 61,372,632 | 63,547,021 | ACA-2(ii) |
| 26,160,000 | ද්‍රව්‍යයන්ගේ භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 20,403,968 | 18,648,737 | |
| 400,000 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | 7 | 327,070 | 394,142 | |
| - | පොලී ගෙවීම් | 8 | - | - | |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | - | - | |
| 101,760,000 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ) | | 82,103,670 | 82,589,900 | |
| | මූලධන වියදම් | | | | |
| - | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම | 10 | - | - | ACA-2(iii) |
| | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | - | 102,680 | |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | - | - | |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | - | - | |
| - | ධාරිතා වර්ධනය | 14 | - | 93,000 | |
| - | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | - | - | |
| - | මුළු මූලධන වියදම් (උ) | | - | 195,680 | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 726,446 | 58,240 | ACA-4 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 4,005,214 | 5,118,751 | ACA-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් | | - | - | |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ) | | 4,731,659 | 5,176,991 | |
| | මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ) | | 86,835,329 | 87,962,570 | |
| | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ) | | (4,149,577) | (340,429) | |
| | ශුද්ධ පැවරුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය | | (4,149,577) | (340,429) | ACA-7 |
| | දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් ශේෂය | | - | | ACA-3 |
| | | | (4,149,577) | (340,429) | |

Page 1

## 3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-P

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | සටහන | 2023 රු. | 2022 රු. |
|---|---|---|---|
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ-6 | 64,604,642 | 70,249,391 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ-5/5(අ) | 8,628,183 | 9,279,250 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන ද්‍ර | ඒසීඒ-3 | - | - |
| **මුළු වත්කම්** | | 73,232,825 | 79,528,641 |
| **ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය** | | | |
| රාජ්‍ය මූල්‍යයට ශුද්ධ වත්කම් | | 8,628,183 | 9,279,250 |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 64,604,642 | 70,249,391 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඒ-5(ආ) | | |
| **වත්මන් වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | - | - |
| [illegible] | ඒසීඒ-3 | - | - |
| **මුළු වගකීම්** | | 73,232,825 | 79,528,641 |

[illegible]

[illegible]

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 27/02/2024

ගණකාධිකාරී නිලධාරී
නම :
තනතුර :

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
නම :
දිනය : 2024/02/27

Page 3

## 3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| | 2023 රු. | 2022 රු. |
|---|---|---|
| [illegible] | | |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | 3,476,158 | 3,774,815 |
| [illegible] | 78,148,000 | 91,801,000 |
| [illegible] | 3,864,225 | 6,763,940 |
| [illegible] | 726,446 | 58,240 |
| [illegible] | 86,214,833 | 102,397,995 |
| [illegible] | | |
| [illegible] | 81,503,108 | 82,197,438 |
| [illegible] | 327,678 | 394,142 |
| [illegible] | - | 1,941,691 |
| [illegible] | 844,974 | 12,532,054 |
| [illegible] | 2,813,244 | 5,118,751 |
| [illegible] | 726,446 | 58,240 |
| [illegible] | 86,214,833 | 102,202,315 |
| [illegible] | (0) | 195,680 |
| [illegible] | | |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | | |
| [illegible] | - | 195,680 |
| [illegible] | - | 195,680 |
| [illegible] | - | (195,680) |
| [illegible] | (0) | (0) |
| [illegible] | | |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | | |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |
| [illegible] | - | - |

Page 3

## 3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර පහත සඳහන් වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

ප්‍රතිලාභ හා ප්‍රතිලාභ නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට සම්භාවිතාවක් ඇති විට හා එම වත්කම් පිරිවැය විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය අගයකිරීම අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය වීම

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය වාණිජ මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

- මෙම වාර්තාකරණ ආයතනයට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය වෙනස් සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

- සෑම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

Page 6

## 3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2 : ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. '000

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ. | | | | | |

## 3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3 : ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. '000

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | සත්‍ය වියදම | උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 101,760,000 | 101,760,000 | 82,103,670 | 81 |
| ප්‍රාග්ධන | - | - | - | - |

## 3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4 : වෙනත් අමාත්‍යංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. '000

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන | | සත්‍ය වියදම | උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| 01 | - | - | - | - | - | - |

## 3.9 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක 3.5 : මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. '000

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | - | - | - | |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ | 64,604,642.34 | 64,604,642.34 | - | 100% |
| 9153 | ඉඩම් | - | - | - | |
| 9154 | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | - | - | - | |
| 9155 | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | - | - | - | |
| 9160 | කෙරීගෙන යන වැඩ | - | - | - | |
| 9180 | බදු දෙන ලද වත්කම් | - | - | - | |

## 3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** ** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට ඇති අතර එහි මුද්‍රිත පිටපත ඇමුණුම 02 වශයෙන් මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

## 4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

### 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක ( ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| වගුව 4.1 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2023.12.31 දිනට) | | | |
|---|---|---|---|
| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම් | | |
| | 100%- 90% | 75% -89% | 50%-77% |
| ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව | √ | | |
| තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව | | √ | |
| ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව | | | √ |
| නිරතවූ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව | | | √ |
| ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය | √ | | |
| තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/තත්වය | තෝරාගත් ව්‍යාපෘති 02 ක් 2024 වර්ෂයේ ඇගයීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික සාකච්ඡා සහ කාර්යයන් 2023 අවසන් කාර්තුවේදි සිදුකරණ ලදී. | | |
| කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | √ | | |

## 5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළ යුතු කාර්යභාරය වගු අංක 5.1 හි දක්වා ඇත.

**වගු අංක: 5.1 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

| ඉලක්කය/ අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0% - 49% | 50%- 74% | 75%- 100 % |
| 16 | 16.6<br>16.7<br>16.8<br>16.10 | 1. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශවකරුවන් ගණන | ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී. | | |
| | | 2. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති ප්‍රවේශයට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම් | | | |
| | | 3. ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය | √ | | |
| | | 4. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශයවීමට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම් | තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී. | | |
| | | 5. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව | √ | | |
| | | 6. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය | √ | | |
| 17 | 17.8<br>17.16<br>17.17 | 1.සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් හුවමාරු වූ දත්ත පවත්වා ගැනීම | | | √ |
| | | 2. හොඳම භාවිතයන් (ව්‍යාපෘති) පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම | | | √ |

## 6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

**දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු**

2023.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

වගුව 6.1 : කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2023.12.31 දිනට)

| කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් | 31 | 19 | 12 |
| තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන් | 04 | 01 | 03 |
| ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන් | 46 | 34 | 12 |
| ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් | 20 | 15 | 05 |
| එකතුව | **101** | **69** | **32** |

### 6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 101 කින් සමන්විත විය යුතු වුවද, 2023.12.31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 69 කින් පමණක් සමන්විත විය. ඒ අනුව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 32 කි. පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් අටදෙනෙකු අතුරින් තිදෙනෙකු ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් වන අතර, ඒ අතුරින් එක් තනතුරක් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාණ්ඩයට සහ ඉතිරි තනතුරු දෙක අධ්‍යක්ෂ කාණ්ඩයට ද අයත්වේ. මෙම තනතුරු 03 පුරප්පාඩු වී පැවතීමද ඇතුළුව, අනෙකුත් සේවා වල පැවති පුරප්පාඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට වඩාත් හොඳින් පවත්වාගෙන යාමට සෘණාත්මකව බලපා ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවෙහි මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ සහ ද්විතියික සේවක කාණ්ඩය යටතට ගැනෙන සංවර්ධන නිලධාරීන්ද, 2022/06/22 දිනැති 14/2022 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව නිවාඩු ලබා මෙරට හෝ පිටරට සේවය කිරීම පිණිස අවස්ථාව ලබා ගැනීම නිසා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අඩුවීමද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට බලපා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හැරුණු කොට අනෙකුත් සේවාවන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණ කාර්යයන්හි නිරත වීමේ අවස්ථාව ලැබී ඇත.

## 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව 6.2: සේවක පුහුණු විස්තර (2023.12.31 දිනට)

| වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින) | සමස්ත ආයෝජනය(රු.මි) | | වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | දේශීය | විදේශීය | | |
| ADB: Sub-regional Evaluation Capacity Development Workshop Strengthening Project Performance through Evaluation | 02 | 04 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | | විදේශීය | ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ ඇගයීම් පද්ධති සහ ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ ඇගයීම් සංකල්ප සහ අත්දැකීම් පිළිබඳ අවබෝධය. |
| Seminar on PPP Model Development and Management in developing Countries | 02 | 15 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | | විදේශීය | රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය පිළිබඳ ආකෘතිය යෙදීම පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම |
| 2023 Asian Evaluation Week | 01 | 05 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | | විදේශීය | ආසියාවේ අනෙකුත් රටවල ඇගයීම පිළිබඳ පුහුණුව හා දැනුම ලබා ගැනීම |
| ADB: TA 6627 Regional Capacity Building Workshop on Delivering Climate Change Solutions for South Asia Region | 01 | 06 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | | විදේශීය | දේශගුණික විපර්යාස බලපෑම් අවම කිරීමේ පියවර පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ADB: South Asia Regional Training on Economic Analysis of Investment Projects | 01 | 05 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | විදේශීය | ආයෝජන ව්‍යාපෘතිවල ආර්ථික විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම |
| IMF SARTTAC Training Course on Nowcasting | 01 | 14 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | විදේශීය | ප්‍රධාන ආර්ථික දර්ශක යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා මෑතකදී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද දත්ත භාවිතා කිරීමේ පුරුද්ද |
| Seminar on China's Foreign Aid Projects of Complete Sets of Equipment-AIBO | 02 | 15 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | විදේශීය | චීන ආධාර මත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ ලොව පුරා ක්‍රියාත්මක වන වත්මන් ව්‍යාපෘති පිළිබඳ දැනුම. |
| Advanced Seminar for Financial Leaders from the Perspective of the Belt and Road Initiative | 02 | 10 | අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත. | විදේශීය | අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ වැදගත්කම, බදු අයකිරීමේ ක්‍රමවේදයන් රටේ සංවර්ධනයට යොදාගත හැකි ආකාරය සහ රටක ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා වැදගත් උපාය මාර්ග පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. |

## 7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 7.1 : අනුකූලතා වාර්තාව (2023.12.31 දිනට)

| අංකය | අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **පහත සඳහන් මූල්‍යප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අනුකූල වේ | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්) | - | | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | | | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | | | |
| 1.6 | වෙනත් | | | |
| **2** | **පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙනයාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.5 | සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **03** | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135 )** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4** | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේ න්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | **විගණන විමසුම්** | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| **6** | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර් තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| **7** | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වනු ලැබේ. | |
| **8** | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කලමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **9** | **වාහන කළමනාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

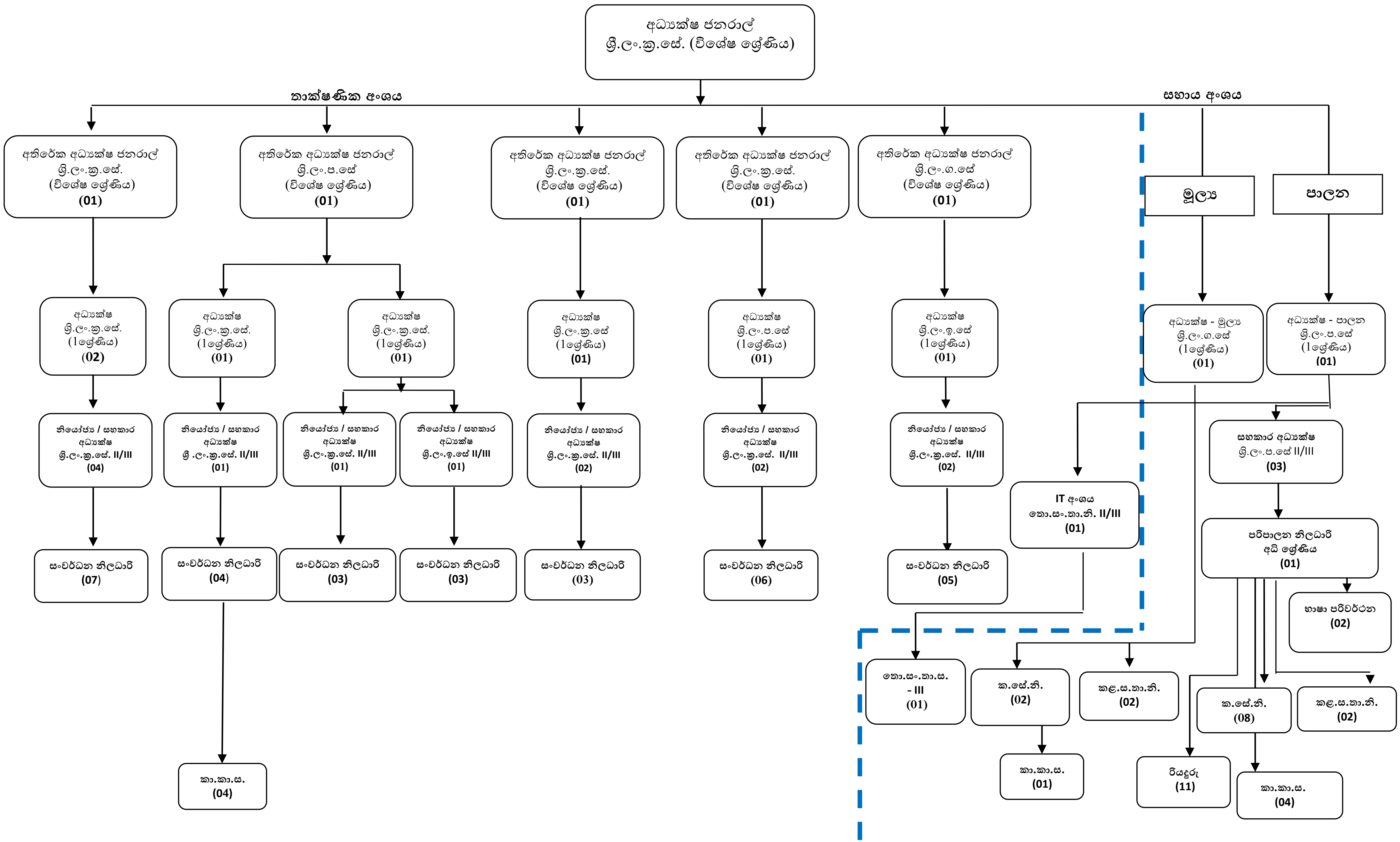
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **11** | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම | අනුකූල වේ | | |
| **12** | **රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම | | විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී. | |
| **13** | **පොදු තැන්පත් ගිණුම** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **14** | **අග්‍රිම ගිණුම** | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසැඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **15** | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම | අදාළ නොවේ. | | |
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම | | | |
| 15.3 | මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | | | |
| **16** | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | **අනුකූල වේ** | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| **17** | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම | **අනුකූල වේ** | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| **18** | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| **19** | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| **19.4** | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| **20** | **විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |

ඇමුණුම 01

# ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව - සංවිධාන ව්‍යුහය 2023.12.31



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

ඇමුණුම 02
Annex 02

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| මගේ අංකය / எனது இல. / My No. | TPD/B/DPMM/02/23/17 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | | දිනය / திகதி / Date | 2024 මැයි 22 දින |

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

**ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව**

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 මතය**

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සැලසුම් කළ පරිදි අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතුව රු.මිලියන 105.80 ක් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කර තිබුණ ද, භාණ්ඩාගාරය විසින් එකතුව රු.මිලියන 78.15 ක් පමණක් ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.මිලියන 27.65 ක් හෙවත් සියයට 26 ක් ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා අඩුවෙන් ලැබී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

### 2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මුලික ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවා ගැනීමෙන් තොරව වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා එකතුව රු.3,000,000 ක්, මු.රෙ.66 මඟින් අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. අමතරව ලබා ගත් ප්‍රතිපාදන මුදල එම වැය විෂයන්ගේ මුලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 200 ක් හා 286ක් ක් වූ බව නිරීක්ෂණය විය.

### 2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡෙදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති ප්‍රකාරව සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 8 ක් පැරණි රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

#### 3.1.1 සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණ ද, 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් මාර්ගෝපදේශයේ [illegible] ආකෘතිය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර, මාර්ගෝපදේශයේ දැක්වෙන ආකාරයට සමාලෝචිත වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම හා වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහයි සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

### 3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, උපදේශනය සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබා දෙමින් සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූ අතර, ඊට අදාළ කාර්යයන් ඒ අනුව හඳුනාගෙන තිබුණි. එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යායනය මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 209 ක් පැවති අතර, මෙම විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති අතරින් 91 ක් දේශීය අරමුදල් හා ණය මඟින් ද, ව්‍යාපෘති 118 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මඟින් ද මූල්‍යනය කර තිබුණි. ඉහත ව්‍යාපෘති අතරින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 107 ක් අතරින් ව්‍යාපෘති 23 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබුණු අතර, කාර්යසාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 06 ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටුවා තිබුණි. 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල හා මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය දළ වශයෙන් රු.බිලියන 716 ක් බවත්, 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට උපයෝජනය කිරීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය රු. බිලියන 361 ක් පමණක් හෙවත් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 ක් බව දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා අනුව විගණනයට අනාවරණය වූයෙන් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ අපේක්ෂිත පරිදි ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර තිබූ ව්‍යාපෘති ඇගයීම හා කළමනාකරණය කිරීම යටතේ 2023 වර්ෂයේ තෝරා ගත් ව්‍යාපෘති 02 ක් පිළිබඳව ඇගයීම් කාර්යය සිදු කිරීම සඳහා මූලික සාකච්ඡා පමණක් සිදු කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් 02 ක අරමුණු කරා ළඟා වීම සියයට 50 – 77 අතර මට්ටමක පැවතුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා රු.මිලියන 101.76 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එයින් රු.මිලියන 82.10 ක් හෙවත් සියයට 81 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

(ඉ) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී බොහෝමයක් ව්‍යාපෘති නියමිත කාල රාමුව තුළ අවසන් නොකිරීම හේතුවෙන් රජයට අතිරේක පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වන හෙයින්, දැඩි ඌන කාර්යසාධනයක් පවතින ව්‍යාපෘතීන් තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර ඒ සම්බන්ධයෙන් රජයට දැරීමට සිදු වන පිරිවැය - ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ශක්‍යතාවය, ව්‍යාපෘති අරමුණු හා විෂය පථයෙහි කාලීන අවශ්‍යතාවය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය පදනම්ව එම ව්‍යාපෘතිවල මධ්‍ය වාර ඇගයීම සිදු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම, ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් ඇතුළත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව, ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර වසර 03 [illegible] 2023 සැප්තැම්බර් මාසයේදී එළි දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

### 3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඳහුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු, සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේවුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේ සිදු කළ එක් ප්‍රසම්පාදනයක් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව මිල සැඳහුම් ක්‍රමයට සිදුකර තිබුණි.

**3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු**

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රගති අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා දත්ත රැස්කිරීමේ ප්‍රධාන මාධ්‍යක් ලෙසට භාවිතා කිරීම සඳහා ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS), නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් වෙබ් පදනම් කර ගත් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේදී විවෘත මිල ගණන් යටතේ ලංසු කැඳවා කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම ලෙස බදු සහිතව රු.135,720,000 ක ලංසුව ඉදිරිපත් කළ පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත 2021 නොවැම්බර් 25 දින පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා, 2022 පෙබරවාරි 03 දින අත්තිකාරම් ලෙස රු.12,169,950 ක් ලබා දී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දුර්වල කාර්යසාධනය හේතුවෙන් 2022 අගෝස්තු 31 දින මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අත්හිටුවා, කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දී තිබු අත්තිකාරම් මුදල වූ රු.12,169,950 කට අදාළ අත්තිකාරම් සුරක්ෂණය 2022 ඔක්තෝම්බර් 20 දින නැවත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයකරගෙන තිබුණි.
මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(i) මෙහිදී මාස 09 කට අධික කාලයක් ඉහත අත්තිකාරම් මුදල කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රඳවා තැබීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබූ අතර, මෙම පද්ධතිය අපේක්ෂිත පරිදි සකසා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට නොහැකි වී තිබුණි.

(ii) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අත්හිටුවීම හේතුවෙන් පද්ධතිය සැකසීමේ ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් පළ කිරීම සඳහා වූ රු.460,749 ක් හා තොරතුරු පද්ධතිය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම වෙනුවෙන් වැය කළ රු.85,400 ක මුදලක් නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

(iii) ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නවීකරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අතරමඟදී අවසන් කිරීම නිසා 2023 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති සමාලෝචනය, වාර්තා කිරීම, සම්බන්ධීකරණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු අදාළ පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීම සඳහා විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දැරීමට සිදු වී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වූ අතර, ඉහත කොන්ත්‍රාත්තුව අත්හිටුවා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවුරුදු 01 මාස 04 ක් ගත වී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් තොරතුරු පද්ධතිය නවීකරණය කර ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

## 3.5 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ කාර්යභාරයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොපවතින බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ යුතු හා පහසුකම් සැලසිය යුතු තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 හි අරමුණු ළඟා වීම සියයට 49 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

## 4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 101 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 32 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 12 ක්ද, තෘතියික මට්ටමේ 03 ක් ද, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 12 ක් ද වශයෙන් අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 32 ක් හෙවත් සියයට 32 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. ඒ අනුව පුරප්පාඩු තනතුරු පුරවා ගැනීමට හෝ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව සංශෝධනය කරවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට