දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල
மாவட்ட செயலகம் - பதுளை
District Secretariat - Badulla



2023 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

பதுளை மாவட்ட செயலாளரின் வாழ்த்து செய்தி

"சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் பொருளாதாரம் ஆகிய முப்பரிமாணங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மூலம் நீண்ட கால, நிலையான மற்றும் வளமான சமூகமொன்றுகட்டியெழுப்பப்படும். .....



ஒரு வினைத்திறனான பொருளாதார , சமூக உட்கட்டமைப்பு மற்றும் வலுவான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு ஆகியவை உயர் பொருளாதார வளர்ச்சியை நிலைநிறுத்துவதற்கும் பொருளாதார வளர்ச்சியை அடைவதற்கும் ஒரு முக்கிய தேவையாக இருக்கின்றன.இலங்கையின் பொருளாதாரத்தில் இதுவரை காலமும் மிகவும் கடினமான காலகட்டமாக இருந்த கடந்த ஆண்டில், அரசாங்கம் வழங்கிய கொள்கைநடைமுறைகளைச் செயற்படுத்துவதற்கு பதுளை மாவட்டத்தில் நல்லதொரு ஒருங்கிணைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பொருளாதார நிலைமையையும் , விவசாயத்தை வாழ்வாதாரமாகக் கொண்ட மக்களையும் கொண்ட மாவட்டமாக பதுளை மாவட்டத்தில் மக்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளின் அளவிலும்மற்றும் தரத்திலும் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

இதனடிப்படையில் 2023 ஆம் ஆண்டுபல்வேறு பொருளாதார நெருக்கடிகளின் மத்தியிலும் அரச தலையீட்டின் காரணமாக பல்வேறு பொருளாதார வாய்ப்புகளை உருவாக்கி தன்னிறைவு பெற்ற நாட்டை உருவாக்க தடைகளை தாண்டி சவால்களை வென்று அரச சேவையில் உச்ச பங்களிப்பை வழங்கிய ஆண்டாக குறிப்பிடப்பட முடியும்.

மாவட்டம் என்ற ரீதியில் , பதுளை மாவட்டமும்நாட்டின்பொருளாதார சவால்களை எதிர்கொண்ட போதிலும், 2023 ஆம் ஆண்டில், 15 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில், செழுமையான கிராமிய வேலைத்திட்டம், உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டம் , உலக உணவுத் திட்டம் , சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டம்மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் பயனாளிகளுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் திட்டம் போன்றவற்றின் மூலம் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குதொடர்ச்சியான பங்களிப்பை வழங்க முடிந்தது.

மேலும், பதுளை மாவட்டத்தில் அனைத்து கிராம உத்தியோகத்தர்களின் களங்களையும் உள்ளடக்கி அனர்த்த அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கான சிரமதானங்களை அமுல்படுத்துதல் என்றதொனிப்பொருளின் கீழ், கிராம சமூகம், அரசு, தனியார் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஒன்றிணைந்து சமூகப் பங்களிப்பின் அடிப்படையில் திட்டங்களை முன்னெடுத்து, மாவட்ட மக்களின் நலனுக்காக பணம் செலவழிக்காமல் சமூகத்தின் பங்களிப்பு மூலம் பல கிராமியரீதியிலான கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்த வாய்ப்புகள் கிடைத்தன.

தற்போதுள்ள சவால்களுக்கு மத்தியிலும், தேசிய வளர்ச்சிக்கும் உற்பத்திக்கும் கணிசமான அளவில் பங்களிக்க முடிந்ததை ஒரு வெற்றியாக கருதுவதோடு,மேலும் தற்போதுள்ள பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை முறையாக நிர்வகித்து, விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறையின் புத்தாக்கதின் ஊடாக நவீன அறிவை சமூகமயமாக்கி 2023 ஆம் ஆண்டில் கூட்டு முயற்சியில் கடமைகளை மேற்கொண்டமை இந்த வெற்றிகளுக்கு பலமாக அமைந்தது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதித் தகவல்கள் மற்றும் செயலாற்றுகை விவரங்களை உள்ளடக்கி நிதி ஒழுங்கு விதி 402 இன் படி இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட "செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த கணக்குகள் 2023 அறிக்கை" மூலம் மாவட்டம் என்ற ரீதியில் எமது முன்னேற்றம் , ஆற்றல்கள்,முகங்கொடுத்த சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் தொடர்பான விரிவான விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பண்டுக ஸ்ரீ பிரபாத் அபேவர்தன,
மாவட்ட செயலாளர்/அரச அதிபர்,
பதுளை.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான

வருடாந்தசெயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - பதுளை

செலவு தலைப்பு - 276

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01– நிறுவனத்தின் விபரம்.'. நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசெயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04– செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05–பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06– மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

விபரம் **பக்க எண்**

01 அத்தியாயம் **01**

நிர்வாக துறை சுயவிவரம்/ செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம் 02
1.2 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை 15
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 16
1.4 நிருவன விளக்கப்படம் 18
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் 19
1.6 மாவட்ட செயலகப்பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி 19

02 அத்தியாயம் **20**

முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 தேர்ச்சி 21
2.2 வெற்றிகள் 25
2.3 சவால்கள் 26
2.4 எதிர்கால இலக்கு 26

03 அத்தியாயம் **27**

ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று 28
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 29
3.3 நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று 30
3.4 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள் 31
3.5 வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன் 53
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன் 55
3.7 நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு 56
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன் 58
3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை 58

04 அத்தியாயம் **59**

வினைத்திறன் நோக்கு

4.1 நிறுவனத்தின் வினைத்திறன்
(செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 60

விபரம் **பக்க எண்**

05 அத்தியாயம் **61**
நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் (SDG)சாதனையின் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 62

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள் 63

06 அத்தியாயம் **64**
மனித வளப் பிரிவு

6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர முகாமைத்துவம் 65

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல் திறனை பாதித்துள்ள விதம் 65

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 66

07 அத்தியாயம் **68**
இணக்க அறிக்கை

7.1 இணக்க அறிக்கை 69

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்

1.5 மாவட்டசெயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலக நிதியங்கள்

1.6 மாவட்ட செயலக நிறுவன நிதியம்

1.1 அறிமுகம்

பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றின் சிறு துளி

பெருமைக்குரியவரலாறுயுகம் வரைஓடும் வரலாற்றிற்குஉரிமைகோரும் பதுளைமாவட்டத்தின் வரலாற்றினைஆராயும் போதுகம்பீரமாகதோன்றுவதுவிஜயனின் வருகைக்குமுன் அரசவியூகத்துடனானவளர்ச்சியுற்ற ஓரு தொகுதிமக்கள் வாழ்ந்தமாவட்டம் என்றவகையில் ஆகும். இராவணாஎல்லபிரதேசத்தில் இற்றைக்கு 6000 வருடங்களுக்குமுன் அதாவது கி.மு.1800 – 1900 க்குமுன் தமதுசொந்தபூமியாககொண்டுஅரசபரிபாலனம் செய்ததாகசெவிவழிக் கதையாகவரும் இராவணமன்னன் தொடர்பானவரலாற்றுபுராணக் கதைகளைஆராய்கின்றபோதுஉறுதிப்படுத்தப்படும் பலசான்றுகள் இந்திய இலக்கியவரலாற்றில் காணக்கிடைக்கின்றது. வால்மீகிமுனிவரால் இயற்றப்பட்ட இராமயணம் இராவணனனை அடிப்படையாகக்கொண்டு எழுதப்பட்ட காவியமாகும். அத்தோடு இராவணன் வீணைஎன்னும் சங்கீதகருவியும் இருந்துள்ளது. மத்தியசீலாயுகத்தின் காலத்தில் இருந்தேஊவாவில் மனிதர்களின் குடியிருப்பு இருந்துள்ளமைதொடர்பாகதிரு. பி.ஈ.பி.தெரனியகலஅவர்களின்ஆராய்ச்சியில் இருந்துகண்டுப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

புராதனவரலாற்றில் இன்னும் பின் நோக்கிபார்க்கும் போதுமத்தியசீலாயுகம் தொடர்பாகஅத்தாட்சிபதுளைமாவட்டத்தில்,பண்டாரவளைக்குஅருகில் உள்ளமலைஉச்சிகள் சிலவற்றில் கிடைத்துள்ளது. மத்தியசீலாயுகத்தில் சொல்லப்பட்டுள்ளமைக்ரோலிதசீலாசுவடிகள் பண்டாரவளைதொடக்கம் வெளிமடைவீதியில் அமைந்துள்ளஎன்கிலின் தேவாலயம் இருக்கும் இடத்தில் கிடைத்துள்ளது. பதுளைமாவட்டத்தில் தொன்மையானமக்கள் குடியிருப்புதொடர்பாகமுக்கியமானசாட்சியாக இருப்பதுபுத்தபிரான் கி.மு.06ம் நூற்றாண்டில் ஞானம் பெற்று 09 வதுதைமாதத்திலிருத்து முழு நோன்மதிதினம் மகாவலிஆற்றோரத்தில் தனதுகுடியிருப்பைஅமைத்துக் கொண்டு இயக்கவம்சத்தினர் வாழ்ந்ததற்போதுமஹியங்கனை விகாரைஅமைந்துள்ள இடத்திற்குவருகைதந்தமையாகும்.

இதுபுத்தபிரானின் முதலாவதுவருகையாக இருப்பதும் விசேடகாரணமாகும். புத்தபிரானின் உபதேசத்தினைகேட்டசுமனஎன்னும் மக்களின் தலைவன் புத்தபிரானிடம் வழிபடுவதற்காகஏதேனும் ஒன்றைகேட்டபோதுஅவரின் கேசத்தின் சிறிதளவைபுத்தபிரான் வழங்கியுள்ளார். அத்தாதுக்களைவைத்துசுமனசமன் என்னும் மக்கள் தலைவனால் நிர்மானிக்கப்பட்ட தூபியானது காலங்காலமாகபுனர் நிர்மாணம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதுதற்போதையமஹியங்கனைவிகாரைஎனவரலாற்றில் கூறப்பட்டுள்ளது.துாகபைஒன்றைநிர்மானிக்கக்கூடியகலைதிறமையுள்ளவளர்சியுற்ற சமூகமுறைமை இருந்தமையில் இருந்துதெரியவருவதுஎன்னவென்றால் புத்தபெருமானின் காலத்திலும் இப்பிரதேசம் வளர்சியுற்றநிலையில் இருந்தபிரதேசம் என்பதாகும். சுமனசமன் என்னும் பெயரில் இருந்தமக்கள் தலைவன் சுமனசமன் தேவன் எனபின்னர் போற்றப்பட்டான். புத்தமதம் போன்றஆழமானமதத்தைபுரிந்துகொள்ளக் கூடியஅவர்கள் அறிவாளிகளாக இருந்தவர்கள் என்றவகையில் அவர்கள் வளர்ந்தகலாசாரத்தைகொண்டவர்களாக இருந்திருக்கலாம் எனக் கொள்ளலாம்

புத்தபெருமான் இலங்கைவருகையின் போதுபதுளைமாவட்டத்தில் இன்னுமொருவிசேட இடமாவதுவரலாற்றுசிறப்புமிக்க இடமாவதுபதுளைமுத்தியங்கனைவிகாரைஅமைந்துள்ள இடமாகும். புத்தபெருமான் மூன்றாவதுமுறையாக இலங்கைவந்தபோதுகளனிவிகாரையில் சிறிது இளைப்பாறியதாக கூறப்படுகின்றது. இந்த இடத்தில் இந்திக்கஎன்னும் மக்கள் தலைவன் போதனைகளைகேட்டுவழிபாடுகளைமேற்கொள்வதற்காகஏதேனும் கேட்டபோதுபுத்தபிரான் வியர்வைதுளிகளைகொடுத்ததாகவும் சிறிது நேரத்தில் அவைமுத்துக்களாகமாறியதாகவும் அம்முத்துக்களைவைத்துநிர்மானிக்கப்பட்டதாகமுத்தியங்கனைஎனபிரசித்திபெற்றுள்ளது. நமுனுகுலைக்குஅதிபதிதேவனாக இவர் பின்னாளில் போற்றப்பட்டார்.

பதுளைமாவட்டத்தின் அமைவு

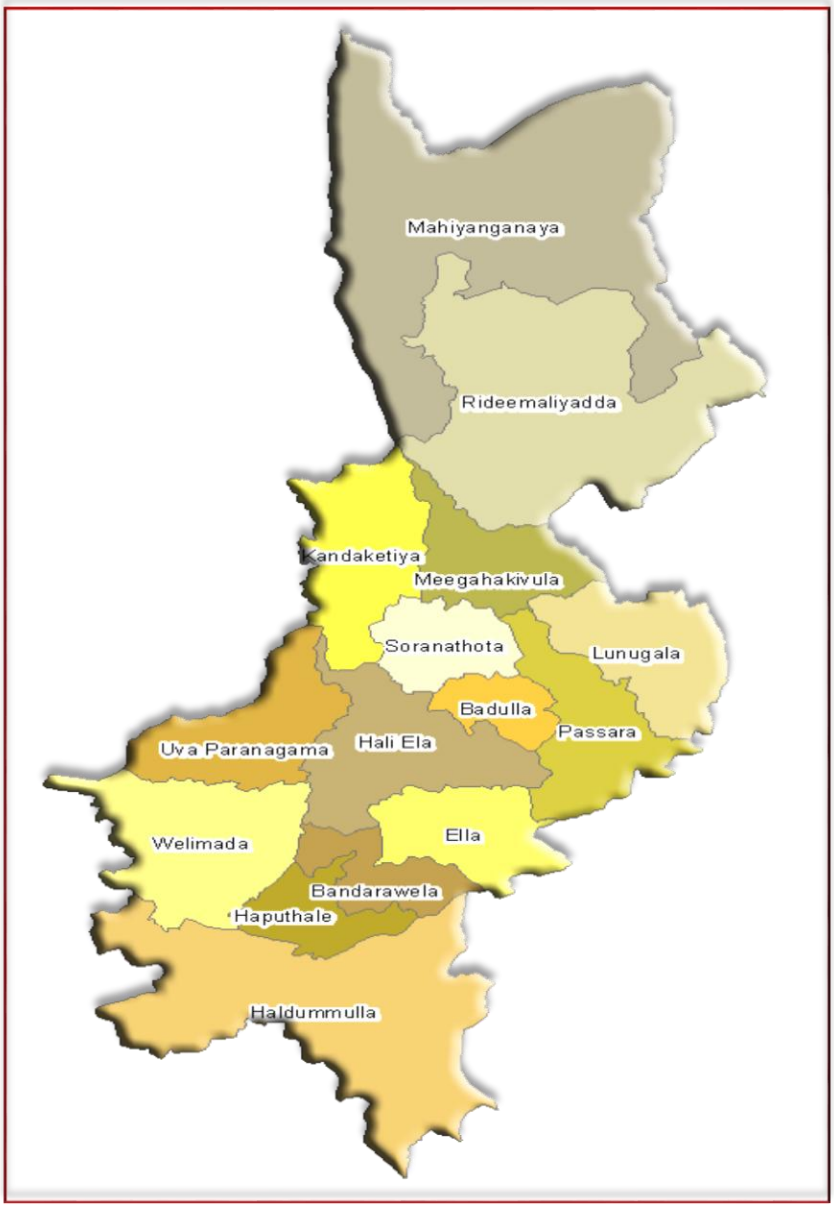
இலங்கைமத்தியமலைநாட்டின் கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள பதுளைமாவட்டம் மாறுபட்டபூகோளவியல் பிரதேசமாக இனங் காணலாம். வடக்குமற்றும் தெற்குதிசையில் உள்ளமலைத் தொடர்கள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையில் உள்ளபள்ளத்தாக்கு,பூகோளகாட்சிசமஉச்சிமத்தியமலைநாட்டின் தெளிவானஉலர் வலயபிரதேசமாக இருத்தல்,தீவின் திரள் முகிழ்கள் உருவாவதற்குஏதுவானபிரதேசமாகஉள்ளமைமலைஅரண் மற்றும் பாரியபள்ளத்தாக்குகளால் சூழ்ந்துள்ளமைபோன்றபூகோளவியல் காரணிகளால் பிரதேசத்திற்குதனித்துவத்தை பெற்றுக்கொடுக்கிறது.

வடக்கில் தும்பரைபள்ளத்தாக்கிலும் கிழக்குமற்றும் தெற்கில் உயர்ந்த மலைமேடுகளினாலும் மேற்கில் மத்தியமலைகளின் எல்லைகளாலும் சூழப்பட்ட இப்பிரதேசமானது ஒரு பள்ளத்தாக்காகும். இவ் பதுளைபள்ளத்தாக்கானதுமத்தியமலைநாட்டின் அதிகபள்ளத்தாக்கானபிரதேசத்தில் அமைந்து இருப்பதோடு,வடமேற்குஎல்லையில் அமந்துள்ள இராகலைமேட்டுநிலத்தில் இருந்துபடிமுறையாக இறங்கும் போதுபள்ளத்திற்குள் நுழையலாம். இதன் உயரம் 1400 மீற்றர்களாகும். வெலிமடைபள்ளத்தாக்கு,பதுளைபள்ளத்தாக்கு,நமுனுகுலைமற்றும் மடுல்சீமைமலைத் தொடர் கிழக்குமற்றும் தெற்கில் பிரதேசத்தில் திருத்தமானபௌதீகஅடையாளங்கள் அறிவியலை தூண்டுகிறது. ஹப்புத்தளைதொடர் பள்ளத்தாக்குதென்மேற்குஎல்லையில் அமைந்துள்ளது.

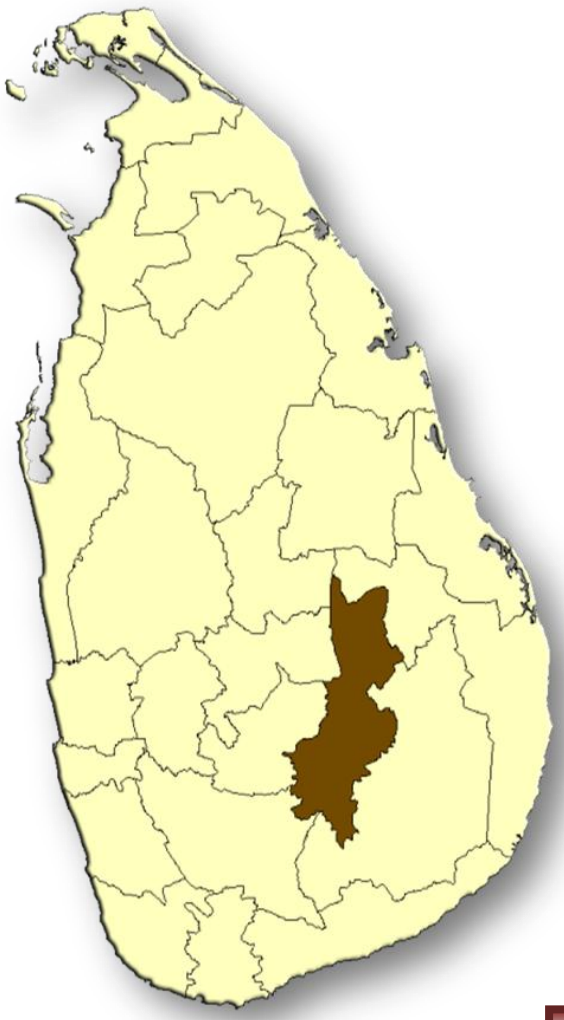
அறிவியல் ரீதியாகபதுளைமாவட்டத்தில் அதிகசிக்கல் நிறைந்துள்ளது. இச் சிக்கலானபள்ளத்தாக்கினூடாகஓடும் நதிகள் பாசானங்கள் அமைந்தபிரதேசங்கள் மற்றும் சூழலியல் மாற்றத்தினால் ஏற்பட்டநீர்அமைப்புகளின் ஊடாகபாயும் போதுநீர் வீழ்ச்சிகளைஏற்படுத்துகிறது. ஊமாஓயாவின் மேற்குகிளையின் ஊடாககுருந்துஓயவீழ்ச்சிபதுளுஓயாவின் துன்ஹிந்தவீழ்ச்சிகிரிந்திஓயாஆரம்பிக்கும் பிரதேசத்தில் தியலுமைநீர்வீழ்ச்சிமற்றும் இராவணாஎல்லநீர்வீழ்ச்சி இது போன்றுஉருவானநீர் வீழச்சிகளுக்குஉதாரணமாகும். எவ்வாறெனினும் பொதுவாகபதுளையைநோக்கும் போதுநீர்ஊற்றுமற்றும் நீர் வழியும் முறைமையேகாணப்படுகின்றது.

கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் மொனராகலை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் வடக்கில் அம்பாறை கண்டி மாவட்டங்களும் மேற்கில் நுவரெலியா மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் எல்லைகளாக இருக்கும் பதுளைமாவட்டம் இலங்கை தீவின் 2861 மைல்களை கொண்ட அழகிய பூமி பிரதேசமாகும்.

மாவட்ட வரைபடம்


Mahiyanganaya
Rideemaliyadda
Kandaketiya
Meegahakivula
Soranathota
Lunugala
Badulla
Passara
Uva Paranagama
Hali Ela
Welimada
Ella
Bandarawela
Haputhale
Haldummulla

நிர்வாக அமைப்பு



பதுளை மாவட்டம்

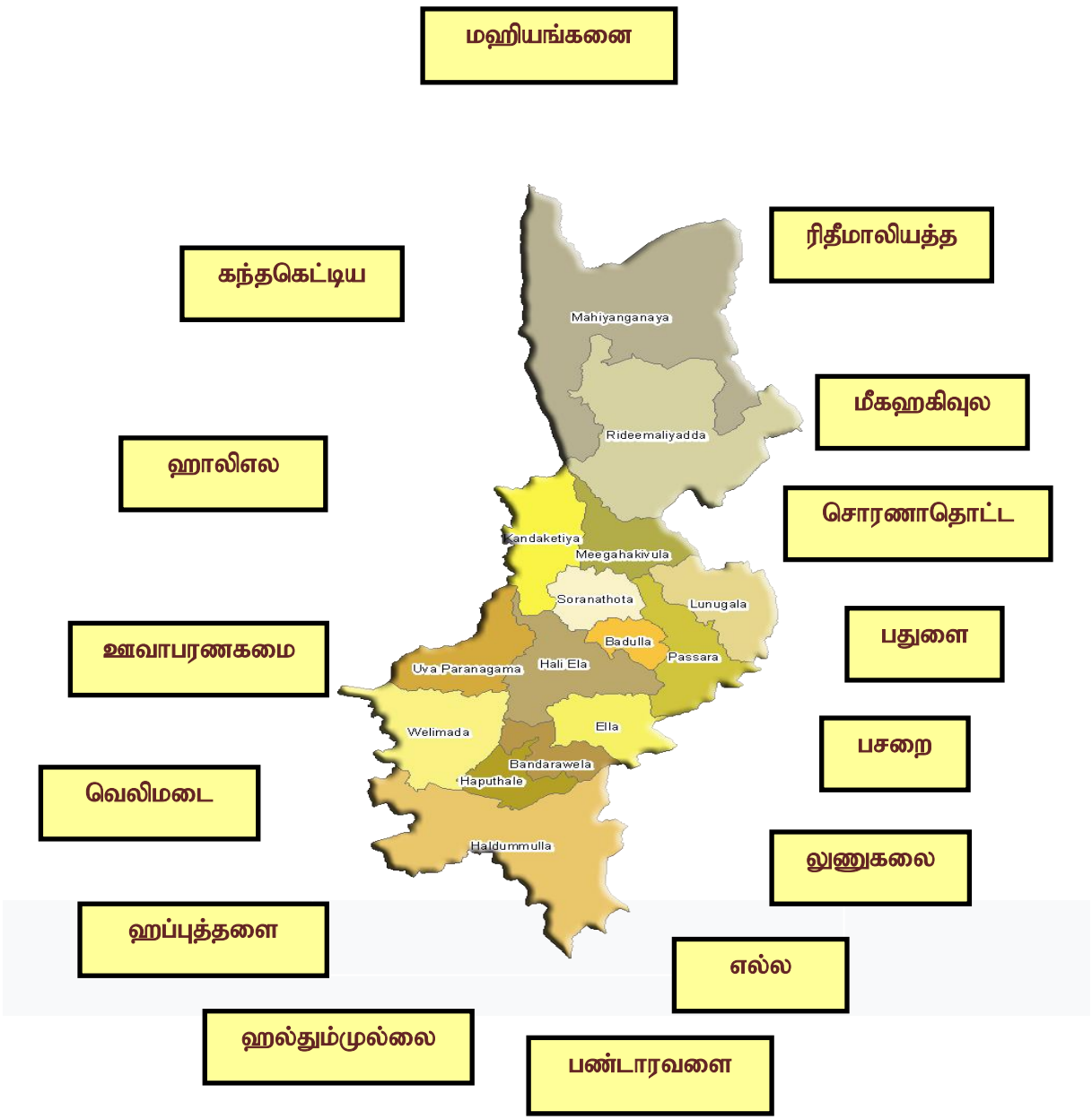
பிரதேச செயலக பிரிவுகள் - 15

கிராம அலுவலர் பிரிவிகள்-567

நகரம் | கிராமம் | தோட்டம்

பதுளை மாவட்டத்தின்பிரதேச செயலக பிரிவுகள்

பதுளை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 15 ஆகும். இவ் பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 15ற்குள் கிராமஅலுவலர் பிரிவுகள் 567 ம், கிராமங்கள் 1996ம், தோட்டங்கள் 186ம் அமைந்துள்ளது. உள்ளூராட்சி தொகுதி மட்டத்தில் எடுக்கும் போதுபிரதேசசபைகள் 15ம் ,01 நகரசபையும், 02 மாநகரசபைகளும் காணப்படுகின்றன.



பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் அமைவிடம்

பிரதேசசெயலகப் பிரிவுகள்	அமைவிடம்	மாவட்ட செயலகத்தில் இருந்தான (கி.மீ)
மஹியங்கனை	மஹியங்கனை – ஹசலக வீதி கம் உதாவ பூமி பரப்பில்	65.0
ரிதீமாலியத்த	ஆந்தாஉல்பத பிபில வீதி7 கி.மீ தூரத்தில்	53.0
மீகஹகிவுல	பதுளை மஹியங்கனை வீதி மீகஹகியுல நகரின் அருகில்	23.0
கந்தகெடிய	21 சந்தி- கலஉட வீதி 5 கி.மீ	39.0
சொரணாதொட	பதுளை - மஹியங்கனை வீதியில் ரிதீபான	2.0
பதுளை	பதுளை கச்சேரி உள்ளக வீதி	0.0
பசறை	பசறை வீதிக்கு அருகில்	20.0
ஹாலிஎல	பதுளை - ஹாலிஎல வீதிக்கு 5 கி.மீ. தூரத்தில்	7.0
வெளிமடை	வெளிமடை நகரின்பஸ் தரிப்பிடம்	32.0
ஊவாரணகம	ஊவாபரணகம-லுணுவத்த உப நகரம்	45.0
பண்டாரவளை	பண்டாரவளை நகர சபை வீதியின் முன்னால்	28.0
எல்ல	கும்பல்வெல - வெல்லவாய வீதியின் எல்ல வீதியின் உள்ளே	23.0
ஹப்புதளை	தியதலாவ நகர மத்தியில்	36.0
ஹல்துமுல்ல	பெரகல - பலாங்கொட வீதி	52.0
லுனுகல	பசறை - பிபில வீதி லுணுகல வீதிக்கு அருகில்	40.0

பிரதேச செயலக பிரிவுகளின்
கிராம பிரிவு / நிலப்பரப்பளவு /கிராமங்களின் எண்ணிக்கை

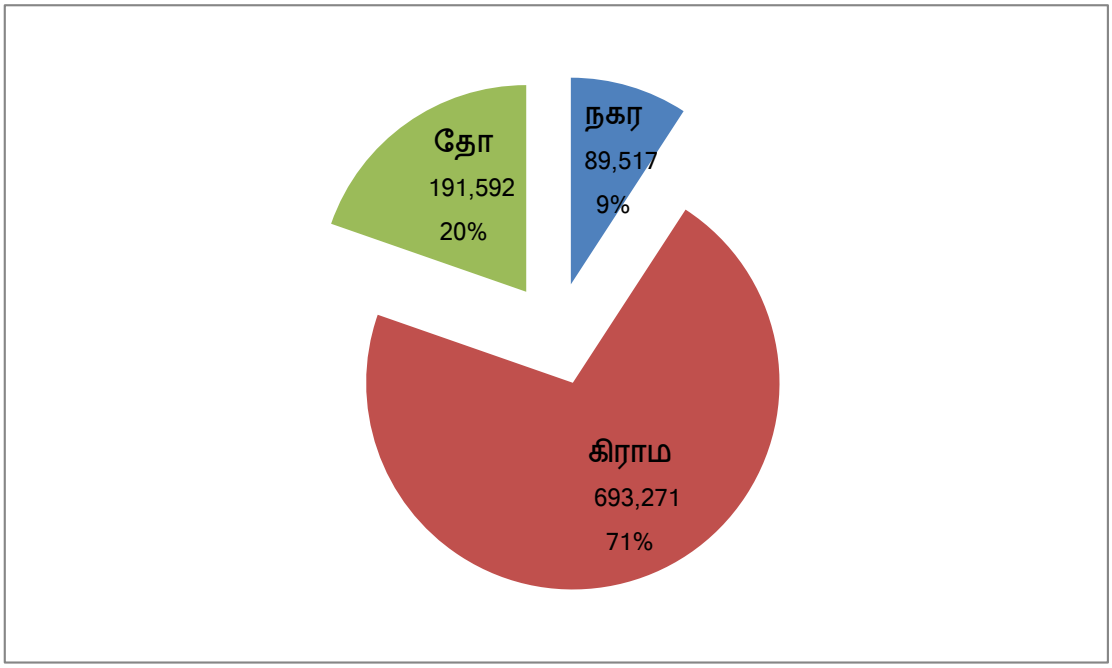
இல	பிரதேச செயலக பிரிவுகள்	கிராம பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் நிலப்பரப்பளவு (கி.மீ)	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
1	மஹியங்கனை	35	601	201
2	ரிதீமாலியத்த	42	431	170
3	மீகஹகிவுல	20	105	101
4	கந்தகெடிய	26	157	104
5	சொரணாதொட	25	79	134
6	பதுளை	29	51	201
7	ஹாலிஎல	57	165	317
8	எல்ல	32	111	205
9	பண்டாரவளை	35	71	156
10	ஹப்புதளை	26	72	120
11	ஹல்துமுல்ல	39	412	227
12	வெளிமடை	64	188	295
13	ஊவாரணகம	68	138	401
14	பசறை	41	136	179
15	லுனுகல	28	144	113
மொத்தம்		**567**	**2,861**	**2,924**

ஆதாரம்–மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- 2022

பிரதேசசெயலகபிரிவின்அடிப்டையில்சனத்தொகை

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரிவு		
	நகர்ப்புற	கிராமம்	தோட்டம்
மஹியங்கனை	3,990	90,058	0
ரிதீமாலியத்த	0	64,800	94
மீகஹகிவுல	0	23,116	2,543
கந்தகெடிய	1,119	26,487	1,092
சொரணாதொட	567	21,783	4,752
பதுளை	47,096	28,313	11,281
ஹாலிஎல	1,385	70,982	33,001
எல்ல	594	37,721	15,292
பண்டாரவளை	25,549	37,707	10,687
ஹப்புதளை	5,267	31,577	21,672
ஹல்துமுல்ல	1,411	25,695	19,088
வெளிமடை	0	105,245	12,902
ஊவாரணகம	567	79,665	13,318
பசறை	1.972	32,160	22,654
லுனுகல	0	17,962	23,216
மொத்தம்	**89,517**	**693,271**	**191,592**

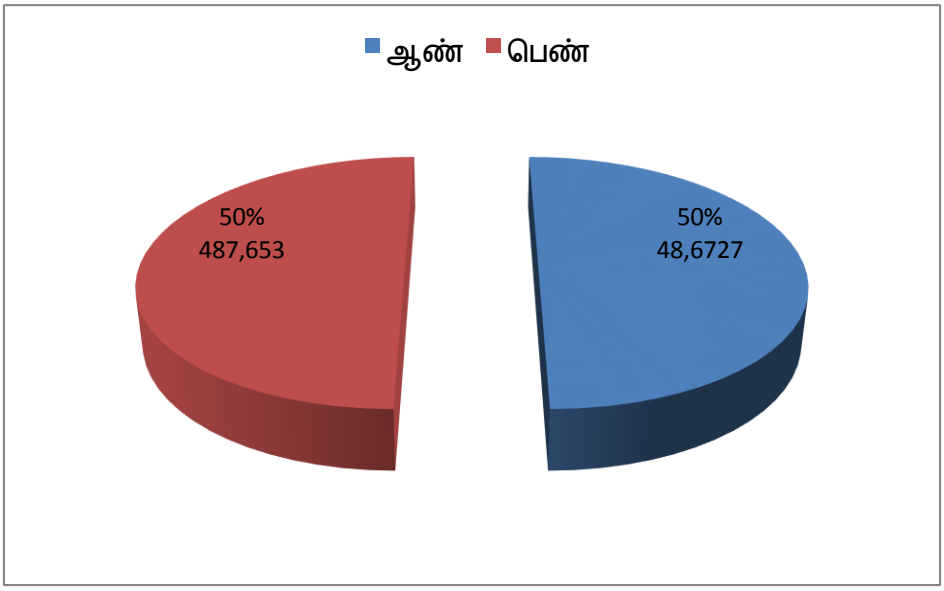
ஆதாரம் –மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- 2022



பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பாலின அடிப்படையில் மக்கள் தொகை

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
1	மஹியங்கனை	46,327	47,721	94,048
2	ரிதீமாலியத்த	32,136	32,758	64,894
3	மீகஹகிவுல	12,549	13,110	25,659
4	கந்தகெடிய	14,206	14,492	28,698
5	சொரணாதொட	13,339	13,763	27,102
6	பதுளை	45,431	41,259	86,690
7	ஹாலிஎல	54,816	50,552	105,368
8	எல்ல	26,383	27,224	53,607
9	பண்டாரவளை	35,930	38,013	73,943
10	ஹப்புதளை	28,483	30,033	58,516
11	ஹல்துமுல்ல	22,361	23,833	46,194
12	வெளிமடை	60,375	57,772	118,147
13	ஊவாரணகம	46,139	47,411	93,550
14	பசறை	27,991	28,795	56,786
15	லுனுகல	20,261	20,917	41,178
மொத்தம்		**486,727**	**487,653**	**974,380**

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- 2022



பிரதேசசெயலக மட்டத்தில் வயது அடிப்படையில் சனத்தொகை

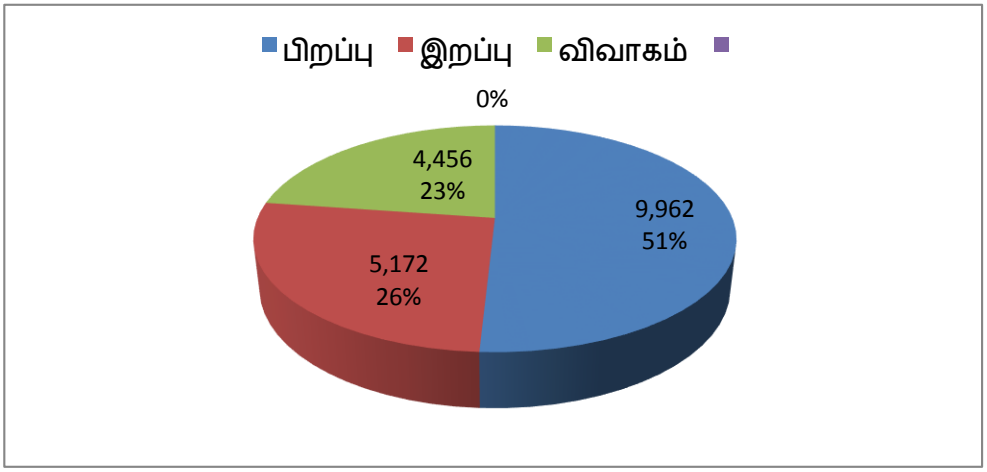
தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	வயதுபிரிவு (வருடம்									மொத்த சனத் தொகை
		0-5	06-10	11-13	14-17	18-25	26-35	36-55	56-60	61 மேல்	
1	மஹியங்கனை	6,771	8,628	6,815	8,383	11,498	13,419	21,732	7,391	9,411	94,048
2	ரிதீமாலியத்த	4,834	5,528	3,855	4,940	7,022	10,061	16,934	4,859	6,861	64,894
3	மீகஹகிவுல	1,886	2,087	1,451	1,752	3,401	3,955	5,944	2,061	3,122	25,659
4	கந்தகெடிய	2,073	2,328	1,684	1,865	2,998	5,066	7,268	1,914	3,502	28,698
5	சொரணாதொட	1,691	2,312	1,763	2,143	3,029	3,836	6,289	2,270	3,769	27,102
6	பதுளை	5,421	5,813	4,275	6,132	9,834	13,275	21,708	7,713	12,519	86,690
7	ஹாலிஎல	6,865	7,089	4,253	8,809	13,514	15,786	25,633	6,408	17,011	105,368
8	எல்ல	3,335	4,475	3,160	4,441	5,112	7,909	13,833	3,653	7,689	53,607
9	பண்டாரவளை	4,336	5,251	4,134	4,815	9,334	10,738	15,941	8,163	11,231	73,943
10	ஹப்புதளை	4,011	4,510	4,393	5,120	6,445	8,235	12,430	4,919	8,453	58,516
11	ஹல்துமுல்ல	2,575	3,764	2,929	3,449	5,201	6,546	10,686	4,209	6,835	46,194
12	வெளிமடை	7,665	8,275	6,855	8,150	12,840	16,873	30,791	11,505	15,193	118,147
13	ஊவாரணகம	5,773	6,857	5,350	6,932	10,809	13,442	22,535	8,083	13,769	93,550
14	பசறை	3,078	4,116	3,326	4,177	6,931	8,449	12,950	4,947	8,812	56,786
15	லுனுகல	2,734	3,504	2,507	3,264	4,603	6,814	8,697	3,172	5,883	41,178
மொத்தம்		**63,048**	**74,537**	**56,750**	**74,372**	**112,571**	**144,404**	**233,371**	**81,267**	**134,060**	**974,380**

ஆதாரம்- மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- **2022**

பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் அடிப்படையில் பிறப்பு, இறப்பு, விவாகமானவர் எண்ணிக்கை

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிறப்பு		இறப்பு			திருமணமானோர்	
		ஆண்	பெண்	சிசு மரண வீதம்	ஆண்	பெண்	சாதாரண	முஸ்லிம்
1	மஹியங்கனை	705	726	22	177	99	356	14
2	ரிதீமாலியத்த	377	421	3	150	135	398	-
3	மீகஹகிவுல	119	140	3	78	77	147	-
4	கந்தகெடிய	135	154	2	92	70	92	-
5	சொரணாதொட	105	116	5	98	73	133	46
6	பதுளை	400	460	2	194	165	233	28
7	ஹாலிஎல	440	508	6	404	328	484	99
8	எல்ல	247	251	4	223	178	192	27
9	பண்டாரவளை	359	294	1	194	187	257	45
10	ஹப்புதளை	303	349	1	111	92	201	59
11	ஹல்துமுல்ல	250	291	8	117	109	192	3
12	வெளிமடை	591	597	4	380	290	431	189
13	ஊவாரணகம	375	394	3	291	295	395	27
14	பசறை	232	268	1	161	121	234	37
15	லுனுகல	177	178	2	125	91	127	10
	மொத்தம்	**4,815**	**5,147**	**67**	**2,795**	**2,310**	**3,872**	**584**

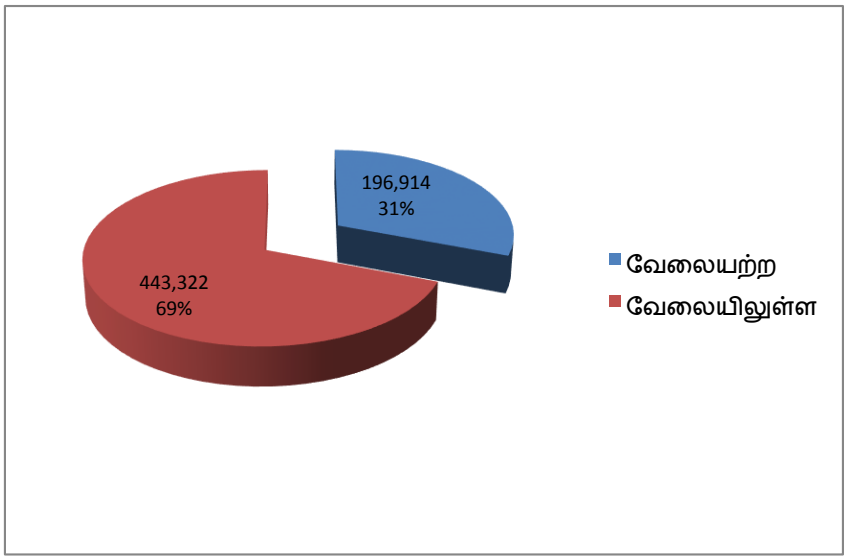
ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- 2022



பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின்படி
வேலை செய்யும் மற்றும் வேலையற்றமக்கள் தொகை

இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	வேலையற்ற மக்கள் தொகை	வேலையில் உள்ள மக்கள் தொகை
1	மஹியங்கனை	16,517	46,620
2	ரிதீமாலியத்த	14,116	29,386
3	மீகஹகிவுல	4,782	12,829
4	கந்தகெடிய	5,268	14,886
5	சொரணாதொட	7,101	10,438
6	பதுளை	10,752	42,545
7	பசறை	19,607	51,990
8	ஹாலிஎல	10,845	25,204
9	வெளிமடை	6,505	28,724
10	ஊவாரணகம	10,134	25,297
11	பண்டாரவளை	10,423	18,589
12	எல்ல	31,465	51,077
13	ஹப்புதளை	17,223	50,107
14	ஹல்துமுல்ல	20,762	18,168
15	லுனுகல	11,414	17,462
	மொத்தம்	**196,914**	**443,322**

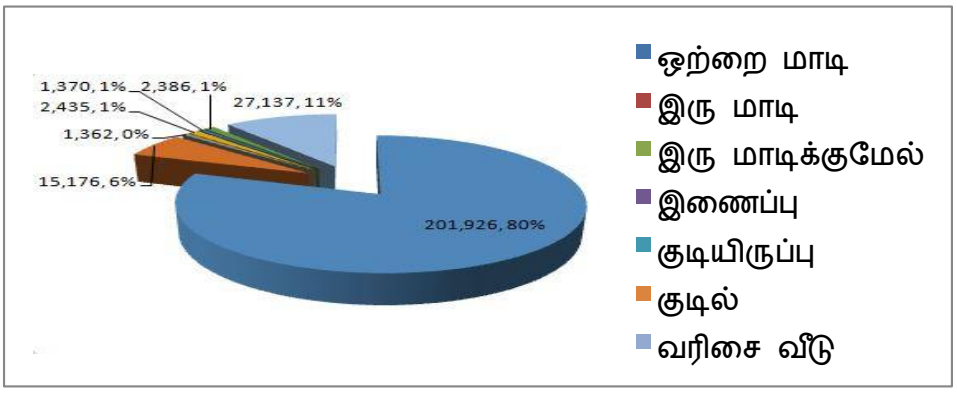
ஆதாரம்–மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- 2022



வீட்டு அலகு கட்டமைப்பின் அடிப்படையில்பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் உள்ள குடியிருப்பு வீடுகளின் எண்ணிக்கை

இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஒற்றை மாடி வீடுகள்	இரண்டு மாடி தனி வீடுகள்	இரண்டு தளங்களுக்கு மேல் கொண்ட தனி வீடுகள்	இணைப்பு (ANNEX)	குடியிருப்புகள்	குடில்கள் / வீடுகள் / சேரிகள்	வரிசை வீடுகள்	மொத்தம்
1	மஹியங்கனை	23,898	868	37	87	14	441	9	25,354
2	ரிதீமாலியத்த	17,160	255	10	36	2	180	8	17,651
3	மீகஹகிவுல	5,947	201	2	-	-	57	723	6,930
4	கந்தகெடிய	7,139	256	3	4	-	261	115	7,778
5	சொரணாதொட	6,101	316	21	86	64	33	598	7,219
6	பதுளை	13,944	3,936	393	1,011	926	203	1,523	21,936
7	ஹாலிஎல	21,430	1,347	133	63		68	4,886	27,927
8	எல்ல	10,794	850	173	34	31	23	1,925	13,830
9	பண்டாரவளை	15,291	1,862	210	365	29	104	1,957	19,818
10	ஹப்புதளை	8,682	1,416	120	200	228	105	2,965	13,716
11	ஹல்துமுல்ல	9,303	385	33	46	4	316	2,411	12,498
12	வெளிமடை	24,885	1,586	158	201	69	228	1,548	28,675
13	ஊவாரணகம	21,006	837	22	198	-	179	2,185	24,427
14	பசறை	9,556	918	34	98	3	82	3,423	14,114
15	லுனுகல	6,790	143	13	6	-	106	2,861	9,919
	மொத்தம்	**201,926**	**15,176**	**1,362**	**2,435**	**1,370**	**2,386**	**27,137**	**251,792**

ஆதாரம்–மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- 2022



மாவட்டத்தின் நிலப்பயன்பாடு

நிலத்தின் இயல்பு	நில அளவு (ஹெக்டேர்)	சதவிதம்
கட்டப்பட்ட நிலம்	3,588	1.25
தோட்டம்	69,785	24.39
தேயிலை	29,668	10.37
இறப்பர்	1,793	0.63
தேங்காய்	65	0.02
நெற் பயிர்ச்செயகை	41,911	14.65
பிற வற்றாத பயிர்கள்	10,597	3.70
வயல் பயிர்கள் (பருவகால பயிர்கள்)	14,135	4.94
மற்ற பயிர்கள் (கருவாப்பட்டை, மா, மிளகு, பூ வளர்ப்பு, வாழை)	679	0.24
கைவிடப்பட்ட வயல் நிலம்	132	0.05
கைவிடப்பட்ட தேயிலை தோட்டங்கள்	102	0.04
காடு	50,079	17.50
பற்றை காடு	28,158	9.84
புல்வெளி	8,182	2.86
காட்டு பயிர்ச்செயகை	9,627	3.36
சதுப்பு நிலங்கள்	42	0.01
நீர்த்தேக்கங்கள்	11,269	3.94
பாறைகள்	5,983	2.09
வெற்று நிலம்	305	0.11
மொத்தம்	**286,100**	**100.00**

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு/ பணிக்கூற்று / குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

"பிரஜைகளின் திருப்தியின் ஊடாக நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி பிரதேச நிர்வாகத்தை செயற்படுத்தும் செயற்பாட்டாளர்"

பணிக்கூற்று

மாவட்டம் மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில் நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக திட்ட்மிடலுடன் வளங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உற்பத்தித் திறனுடையதாக செயற்படுத்தும் சிறந்த இணைப்பின் ஊடாக மக்களின் தேவைகளை நியாயமானதாகவும் சாதாரணமாகவும் நட்புடன் நிறைவேற்றல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரச நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.

- அரசின் அனைத்து அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை பேணி ஒப்படைக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.

- அரச மற்றும் மாகாண சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கான வருமானங்களை சேகரித்தல்.

- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மேற்பார்வையிடல் மற்றும் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.

- மாகாண சபைக்குரிய விடயங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.

- தேர்தல்களை நடாத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் உட்பட அரசின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் உள்ளடங்களாக பல்வேறு விடயங்களுக்காக ஒருங்கிணைப்பு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.

- மாவட்டத்தின் அனைத்து அரசமத மற்றும் கலாசார போன்ற விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.

- சிவில் அமைப்புக்கள்அரச சார்பற்ற அமைப்புபொது மக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கிடையில் இணைப்பு செய்வதற்காக பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் பொது சமூக விடயங்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக இடையீடு செய்தல்

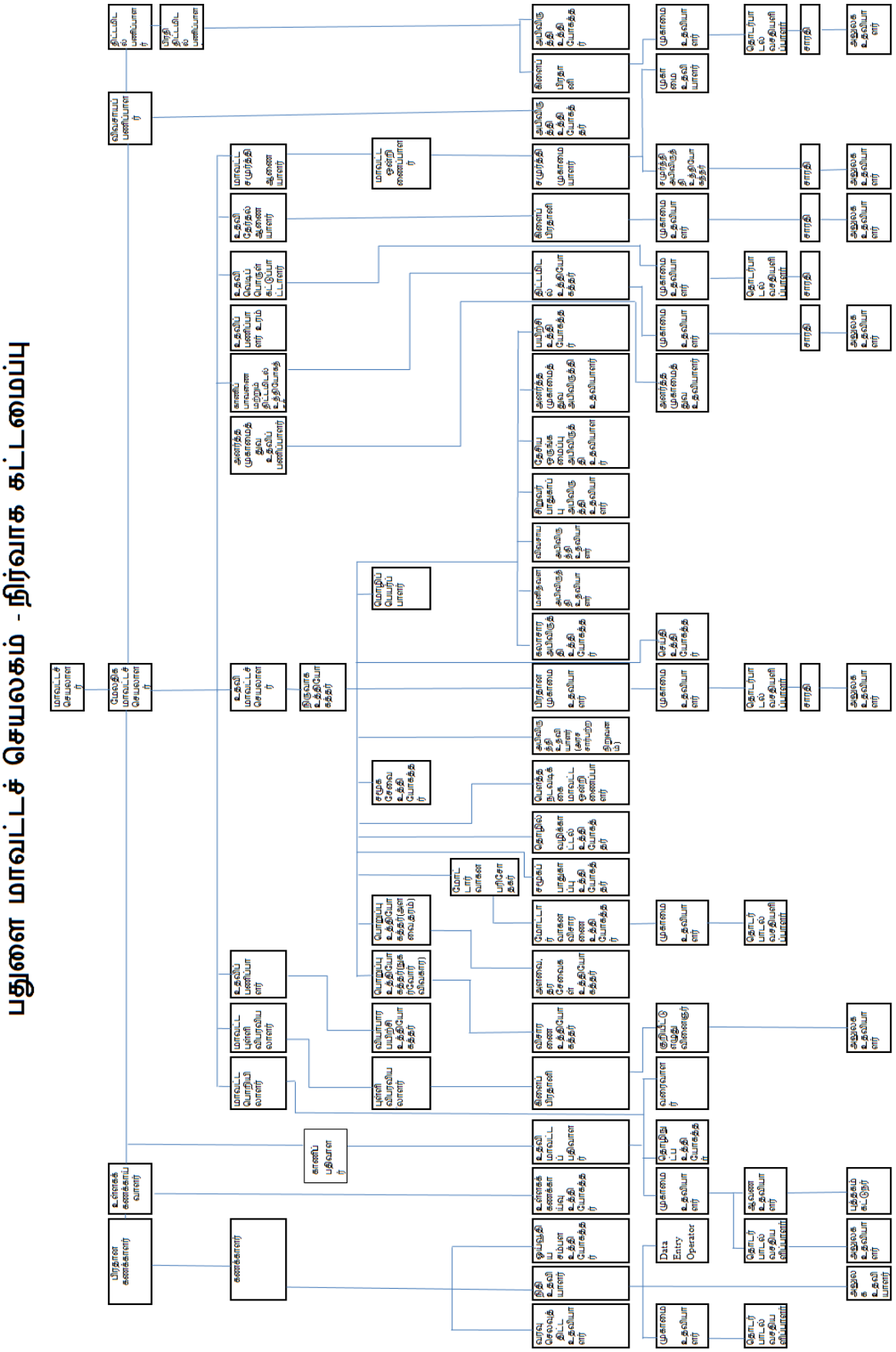
அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கான மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான விடயங்கள்

- கிராம அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செய்படுத்துதல்.
- சமூக மறுசீரமைப்பு வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்துதல்.
- சமூர்த்தி வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- இடர் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- காணிகளை சுவீகரிக்கும் நடவடிக்கை
- பிறப்பு இறப்பு திருமண பதிவு நடவடிக்கைகள்
- காணி தொடர்பான ஏனைய நடவடிக்கைகள்
- வாகன வருமான அனுமதி பத்திரங்களை விநியோகத்தில் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்
- அங்கவீனர்களுக்கான பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- சமூக சேவை நடவடிக்கை
- கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- கிராமிய மற்றும் சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- சுகாதார வேலைத் திட்டம்
- சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- தேசிய பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
- விவசாய வேலைத்திட்டம்
- சூழல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்

உட்பட பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் இவ்வலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக மாகாண சபைக்குரிய பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் பிரதேச செயலகங்களின் தலையீட்டில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

- கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
- மின் மற்றும் நீர் கருத்திட்டம்
- கட்டிட நிர்மாணம்
- வேறு சமூக சேவைகள் கருத்திட்டம்

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5 மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	பிரிவில் உள்ள காணியின் பரப்பளவு (ஹெக்டயார்) (Km ^{2})	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
1	மஹியங்கனை	35	601	201
2	ரிதீமாலியத்த	42	431	170
3	மீகஹகிவுல	20	105	101
4	கந்தகெடிய	26	157	104
5	சொரணாதொட	25	79	134
6	பதுளை	29	51	201
7	ஹாலிஎல	57	165	317
8	எல்ல	32	111	205
9	பண்டாரவளை	35	71	156
10	ஹப்புதளை	26	72	120
11	ஹல்துமுல்ல	39	412	227
12	வெளிமடை	64	188	295
13	ஊவாரணகம	68	138	401
14	பசறை	41	136	179
15	லுனுகல	28	144	113
மொத்தம்		**567**	**2,861**	**2,924**

ஆதாரம்–மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம்- **2022**

1.6 மாவட்ட செயலகநிறுவன நிதியம்

நிதி				
குறியீட்டு இலக்கம்	விபரம்	மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	உண்மை செலவு ரூ.	செலவு சதவீதம் %
11	தேசிய நிதி	1,598,207,000	1,491,622,097.72	93%

அத்தியாயம்02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம்

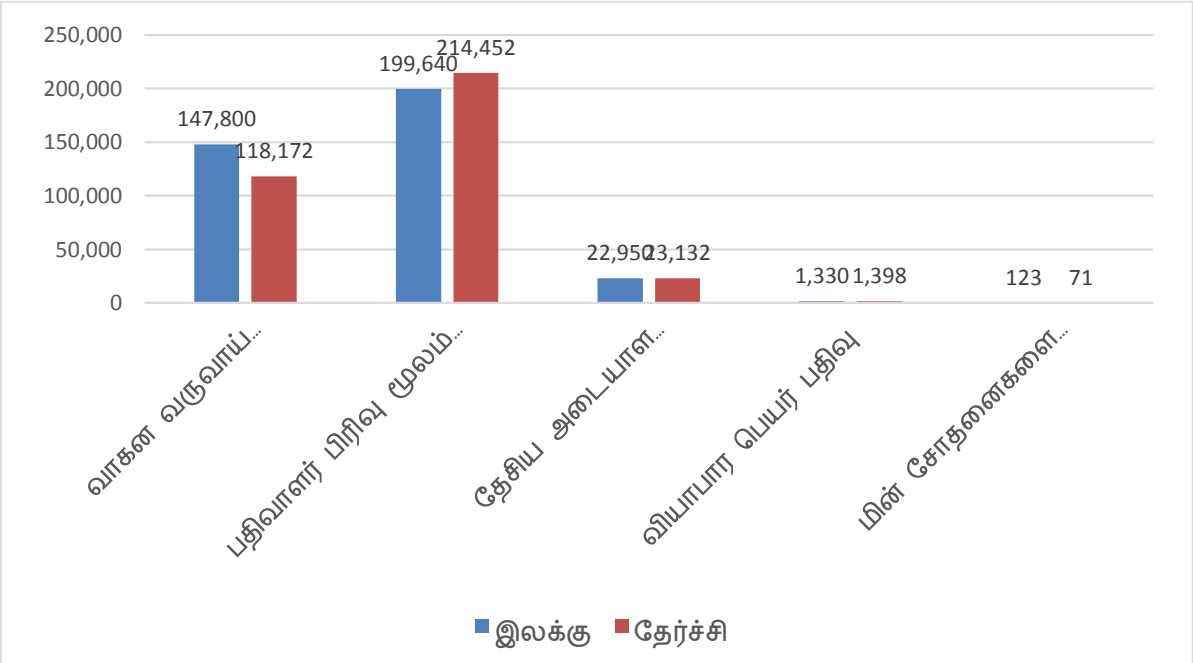
2.2 சிறப்பு அடைவுகள்

2.3 சவால்கள்

2.4 எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 முன்னேற்றம்

2023 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை தகவல்கள்			
காரணம்	**இலக்கு**	**தேர்ச்சி**	
		இலக்கத்தில்	**சதவீதமாக**
வாகன வருவாய் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்	147,800	118,172	80%
பதிவாளர் பிரிவு மூலம் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	199,640	214,452	107%
தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்	22,950	23,132	101%
வியாபார பெயர் பதிவு	1,330	1,398	105%
மின் சோதனைகளை நடாத்துதல்	123	71	58%



2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தலின் முன்னேற்றம்

சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராமம் மேம்படுத்தல் வேலைத்திட்டம்

பிதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப் பட்ட தொகை ரூ.	திட்ட நிறைவு புள்ளிவிபரங்கள்	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
மஹியங்கனை	1	9,020,000.00	1	9,020,000.00	100%
எல்ல	1	143,500.00	1	143,500.00	100%
மொத்தம்	**2**	**9,163,500.00**	**2**	**9,163,500.00**	

உடதியலும எல்ல சுற்றுலாத்துறை இடங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்

பிதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப் பட்ட தொகை ரூ.	திட்ட நிறைவு புள்ளிவிபரங்கள்	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
ஹல்துமுல்ல	1	2,800,000.00	1	2,613,164.30	100%

உலக உணவுவேலைத்திட்டம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	தேர்நதெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்க	உணவுபொருட்களின் அளவு		வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	விகிதாசாரம்(அங்கீகரிக்கப்பட்டநிதியில் விகிதாசாரம்
		பருப்பு (20 kg)பொதி	எண் ணெய்(கொள் கலன்		
எல்ல	3600	3600	3600	3600	100%
கந்தகெட்டிய	3246	3246	3246	3246	100%
மீகஹகிவுல	1958	1958	1958	1958	100%
சொரணதொட்ட	2605	2605	2605	2605	100%
ஹாலிஎல	4161	4161	4161	4161	100%
பசறை	2047	2047	2047	2047	100%
லுனுகல	1881	1881	1881	1881	100%
ஊவாபரணகம	4655	4655	4655	4655	100%

புதியகிராமம்புதியநாடுதேசியஒருங்கிணைந்தபங்களிப்புஅபிவிருத்திவேலைத்திட்டம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	நிறைடைந்த வேலைத்திட்டம்	நிதி முன்னேற்றம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியின் விகிதாசாரம்
பதுளை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் 15	1. போஷாக்கான தோட்டங்களை உருவாக்கல் 2 சமூக பங்களிப்புடன் நெல் வயல்களில் கால்வாய் அணைகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி 3. திட்ட பிரதேசத்தில் சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கிராமப்புற சிறு பாதைகளின் அபிவிருத்தி 4.அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள் 5. ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கல் 6. குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய வெளி நிறுவனங்களின் உதவியை நாடுதல் 7. விலங்குணவு உற்பத்தி அதிகரிப்பு வேலைத்திட்டங்கள் 8. நன்னீர் மீன் உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கான திட்டங்கள் 9. நடமாடும் விற்பனை சந்தை அமைப்புகள் 10. மேலதிக உணவுப் உற்பத்தி பொருட்களை பரிமாறிக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்தல் 11. ஊட்டச்சத்து குறைபாடுள்ள பாடசலை மற்றும் முன்பள்ளி குழந்தைகளுக்கான வேலைத்திட்டங்கள் 12.காணிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் 13. விவசாயம் மற்றும் சுயதொழில் பயிற்சி திட்டங்கள் 14.சூழல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டங்கள் 15. பயிரிடப்படாத நிலத்தில் பயிரிடுதல் 16. சுகாதார திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் 17. ஏற்றுமதி பயிர் ஊக்குவிப்பு திட்டங்கள் 18.ஏனைய திட்டங்கள்	13,506,211.00	அடையாளம் காணப்பட்ட முன்மொழிவுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.	13,506,211.00	100%

2023 ஆம் ஆண்டு பதுளை மாவட்டத்தில்

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டசில கருத்திட்டங்கள்

கருத்திட்டத்தின் பெயர் - நன்னீர் மீன்வளர்ப்பு ஊக்குவிப்புத் திட்டம்





வேலைத்திட்டம்	-	செழிப்பு உற்பத்தி கிராமஅபிவிருத்தித் திட்டம் - 2023
கருத்திட்டம்	-	நன்னீர் மீன்வளர்ப்பு ஊக்குவிப்புத் திட்டம்
பி.செ.பிரிவு	-	மஹியங்கனை
கி.உ.பிரிவு	-	ரத்கிந்த ,திவுபெலஸ்ஸ, கிராந்துருகோட்டை
ஒதுக்கீட்டுத்தொகைரூ.மி	-	9. 02
செலவு ரூ.மி	-	9.02

2.2 சிறப்பு அடைவுகள்

- செழிப்பு. உற்பத்தி கிராமம் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் 18 கருத்திட்டங்களை தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துதல்
- உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டம் முழுவதும் 103 கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்தல்
- உலக உணவுத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறும் 24153 பேருக்கு பயன்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்
- சமுர்த்தி வீடமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் 94 புதிய வீடுகளை நிர்மாணித்தல்
- அனைத்து கிராம உத்தியோகபூர்வ களங்களையும் உள்ளடக்கி பதுளை மாவட்டத்தில் அனர்த்த இடர் குறைப்பு முயற்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்ற கருத்தின் அடிப்படையில், கிராம மக்கள், அரசு, தனியார் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைத்து ரூ. 53,072,397.40 மதிப்புள்ள 577 கருத்திட்டங்கள் சமூக பங்களிப்பில் நடைமுறைப்படுத்தியமை.
- பதுளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 15 பிரதேச செயலகங்களில் மொழிப் புலமை பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் 100% ஆக உயர்த்துதல்.
- மாவட்டத்தில் 325.51 சதுர கிலோமீட்டருக்கு அளிப்புப்பத்திரம் அல்லது பத்திரமொன்றை வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்
- அனர்த்த மீள்குடியேற்ற வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நீட்வூட் பிரதேசத்தில் 33 குடும்பங்கள் மீள்குடியேற்றம்.
- மஹியங்கனை மற்றும் ஹலி-எல பிரதேச செயலகங்களுக்கு புதிய கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்



ஹலி-எல பிரதேச செயலகம்

2.3 சவால்கள்

- நாட்டில் பொருளாதார ஸ்திரமின்மை
- இப்பிரதேச மக்களிடையே தங்கி வாழும் மனப்பானமை அதிகமாக நிலவுகின்றமை
- மாவட்டத்தை பாதிக்கும் இயற்கை சீற்றங்கள் இருப்பது.
- மாவட்டத்தில் திறமையான தொழிலாளர்கள் பற்றாக்குறை
- மாவட்டத்தில் பெரும்பாலும் தொழிலாளர்களின் இடம்பெயர்வு
- பிரதேச செயலகங்களில் சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் மற்றும் பௌதீக வளங்களின் பற்றாக்குறை

2.4 எதிர்கால இலக்கு

- பதுளை மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தித் தேவைகளை உரிய முறையில் இனங்கண்டு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முறையான முறையில் முன்னெடுப்பது

- மாவட்டத்தில் உள்ள வளங்களை அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்தி பொருளாதார, சமூக மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி செயல்முறையை விரைவுபடுத்துதல்
- தொழில்நுட்ப அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மை கொண்ட சமுதாயத்தை உருவாக்க அடிப்படை நடவடிக்கைகளை எடுத்து அதன் மூலம் மாவட்டத்தின் தொழிலாளர் சக்தியை வலுப்படுத்துதல்.
- காலநிலை மாற்றம், இயற்கை சீற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் விளைவுகளை குறைப்பதன் மூலம் உயிர் மற்றும் உடமை இழப்புகளை குறைக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- சமூக மட்டத்தில் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் தன்னிறைவு ஆகியவற்றை இலக்காகக் கொண்டு மாவட்டத்தில் விவசாய நடவடிக்கைகளை புதுமைப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள சமூக உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து நிலையை அடைய ஒருங்கிணைந்த விவசாய அணுகுமுறையை உருவாக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- மாவட்டத்தில் வணிகம் ஒன்றின் செயல்பாடுகளை நவீனமயமாக்கி, அவர்களுக்குத் தேவையான முறையான வழிகாட்டுதலின் மூலம் மாவட்டத்தின் வணிகர்களை ஏற்றுமதிச் சந்தைக்கு அழைத்துச் செல்வதற்கான வழிமுறையைத் தயாரித்தல்.

- அருணோதய திட்டத்தின் கீழ், மாவட்டம் முழுவதிலும் உள்ள அனைத்து கிராம அதிகாரிகளின் களங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில், கிராம மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 2835 குடும்பங்களின் பொருளாதார வலுவூட்டலுக்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- மாவட்டத்தில் தற்போதுள்ள சுற்றுலா மதிப்புமிக்க இடங்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையை அதிகரிப்பது.

- மாவட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படாத நிலங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதன் மூலம் நில பயன்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்.

- டிஜிட்டல் மயமாக்கலின் அடிப்படையில் பொதுமக்களுக்கான சேவைகளை நெறிப்படுத்துதல்
- பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் தொழில்சார் மற்றும் முறையான கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- தோட்ட சமூகத்தினரின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் கல்வியறிவை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான விசேட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இயற்கைச் சூழல், நீரேந்து பகுதிகள், நிலம் மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தைப் பாதுகாக்க சிறப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.



பண்டுக ஸ்ரீ பிரபாத் அபேவர்தன
மாவட்ட செயலாளர்/அரச அதிபர்
பதுளை நிர்வாக மாவட்டம்

அத்தியாயம்03

வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதி சார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

3.3 நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று

3.4 நிதி வெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட செயலகசெலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

எசீஎ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஎ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,497,402,360	4,093,327,000	ஏசீஎ-3
-	வைப்புகள்		414,935,949	255,885,990	ஏசீஎ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		69,113,927	65,021,846	ஏசீஎ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,981,452,237	4,412,234,835	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,981,452,237	4,412,234,835	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		7,000,000	49,938,000	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		4,974,452,237	4,362,296,835	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	964,452,375	795,622,763	
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	140,093,999	110,779,096	ஏசீஎ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	280,833,059	12,297,452	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
-	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,385,379,433	918,699,311	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	22,550,440	18,676,179	
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	83,497,029	33,302,066	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12			ஏசீஎ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13			
-	திறன் விருத்தி	14	195,195	207,765	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		321,242,432	
-	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		106,242,664	373,428,442	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		474,437,258	301,491,444	ஏசீஎ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		71,039,476	53,282,305	ஏசீஎ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்				
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		545,476,734	354,773,749	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		2,037,098,831	1,646,901,502	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		2,937,353,405	2,717,395,333	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,937,353,405	2,717,395,334	ஏசீஎ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஎ-3
			-	-	

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,788,508,113	2,697,975,039
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	180,992,894	179,067,346
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,969,501,007**	**2,877,042,385**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		40,654,100	(20,772,757)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,788,508,113	2,697,975,039
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	140,338,794	199,840,103
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,969,501,007**	**2,877,042,385**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 61 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர் (பதில் கடமை)
பிரதீப் யசரத்ன	பண்டுக ஸ்ரீ பிரபாத் அபேவர்தன	ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
செயலாளர், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர்	
திகதி : 2024.02.20	திகதி 2024.02 18	திகதி : 2024.02 19

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Panduka Sri Prabhath Abeywardhana
District Secretary / Government Agent
Badulla

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

3.3 நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	186,931,818	212,718,848
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,497,402,360	4,093,327,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	89,773,697	81,717,762
வைப்புக்களின் பெறுகை	414,935,999	256,129,354
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	5,189,043,874	4,643,892,964
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,101,009,249	905,164,359
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	280,833,059	12,297,452
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,103,063,227	2,928,121,915
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	7,000,000	49,938,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	116,458,366	73,396,714
வைப்புக் கொடுப்பனவு	474,437,308	301,546,083
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	5,082,801,209	4,270,464,523
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	106,242,664	373,428,441
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	106,242,664	373,428,441
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	106,242,664	373,428,441
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(106,242,664)	(373,428,441)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	0	0
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீது	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதி வெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங் காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் தேவைக்கேற்ப அந்த படிவங்களில் திருத்தங்களைச் செய்யலாம். மேலும் அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் அறிக்கையிடல் அடிப்படையின் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்

6

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,194,000,000	277,207,000		1,471,207,000	1,385,379,433	85,827,567
	(2) மூலதனம்	127,000,000			127,000,000	106,242,664	20,757,336
	உப மொத்தம்	**1,321,000,000**	**277,207,000**	-	**1,598,207,000**	**1,491,622,097**	**106,584,903**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	**1,321,000,000**	**277,207,000**	-	**1,598,207,000**	**1,491,622,097**	**106,584,903**

.....

ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)

திகதி : 2024.02.19

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	672,000,000			672,000,000	641,270,546						641,270,546
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	26,500,000		(1,800,000)	24,700,000	19,616,873						19,616,873
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	320,000,000			320,000,000	303,564,956						303,564,956
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	17,200,000		3,750,000	20,950,000	19,954,053						19,954,053
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	28,600,000			28,600,000	24,421,307						24,421,307
1202 - எரிபொருள்	30,300,000			30,300,000	26,903,111						26,903,111
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	3,050,000		(235,000)	2,815,000	2,636,500						2,636,500
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	21,000,000		(1,540,000)	19,460,000	13,239,228						13,239,228
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,000,000		500,000	4,500,000	4,241,468						4,241,468
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1,900,000		600,000	2,500,000	2,405,786						2,405,786
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	600,000			600,000	600,000						600,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	15,500,000		(350,000)	15,150,000	14,109,709						14,109,709
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	19,500,000		(400,000)	19,100,000	12,919,306						12,919,306
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	350,000		150,000	500,000	347,137						347,137
1409 ஏனையவை	24,700,000		(675,000)	24,025,000	18,316,394						18,316,394
மாற்றங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்		277,207,000		277,207,000	273,936,156						273,936,156
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	8,800,000			8,800,000	6,896,904						6,896,904
முழு மொத்தம்	**1,194,000,000**	**277,207,000**	-	**1,471,207,000**	**1,385,379,434**	-	-	-	-	-	**1,385,379,434**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	10,000,000			10,000,000	9,617,352						9,617,352
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,800,000			4,800,000	4,488,676						4,488,676
2003 - வாகனங்கள்	10,000,000			10,000,000	8,444,412						8,444,412
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	1,000,000			1,000,000	990,654						990,654
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000			1,000,000	999,750						999,750
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	100,000,000			100,000,000	81,506,625						81,506,625
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	200,000			200,000	195,195						195,195
முழு மொத்தம்	**127,000,000**	-	-	**127,000,000**	**106,242,664**	-	-	-	-	-	**106,242,664**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**1,321,000,000**	**277,207,000**	-	**1,598,207,000**	**1,491,622,098**	-	-	-	-	-	**1,491,622,098**

• மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

.....

ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02. 19

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருந்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
			1,018,500,000		**(1,800,000)**	**1,016,700,000**	**960,915,250**	**3,537,125**	**964,452,375**	**52,247,625**		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	672,000,000			672,000,000	641,270,546		641,270,546	30,729,454	4%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	26,500,000		(1,800,000)	24,700,000	19,616,873		19,616,873	5,083,127	21%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	320,000,000			320,000,000	300,027,831	3,537,125	303,564,956	16,435,044	5%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**166,700,000**		**1,800,000**	**1,685,000,000**	**140,093,999**		**140,093,999**	**28,406,001**		
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	17,200,000		3,750,000	20,950,000	19,954,053		19,954,053	995,947	5%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (அ)			**17,200,000**		**3,750,000**	**20,950,000**	**19,954,053**	-	**19,954,053**	**995,947**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	28,600,000			28,600,000	24,421,307		24,421,307	4,178,693	15%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
1202 - எரிபொருள்		11	30,300,000			30,300,000	26,903,111		26,903,111	3,396,889	11%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	3,050,000		(235,000)	2,815,000	2,636,500		2,636,500	178,500	6%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (ஆ)			**61,950,000**	-	**(235,000)**	**61,715,000**	**53,960,918**	-	**53,960,918**	**7,754,082**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	21,000,000		(1,540,000)	19,460,000	13,239,228		13,239,228	6,220,772	32%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 மற்றும் 3/2022 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,000,000		500,000	4,500,000	4,241,468		4,241,468	258,532	6%	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவீன முகாமைத்துவம்
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	1,900,000		600,000	2,500,000	2,405,786		2,405,786	94,214	4%	
மொத்தம் (இ)			**26,900,000**	-	**(440,000)**	**26,460,000**	**19,886,482**	-	**19,886,482**	**6,573,518**		

ஏசீஒ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	600,000			600,000	600,000		600,000			
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	15,500,000		(350,000)	15,150,000	14,109,709		14,109,709	1,040,291	7%	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவின முகாமைத்துவம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	19,500,000		(400,000)	19,100,000	12,919,306		12,919,306	6,180,694	32%	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவின முகாமைத்துவம்
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	350,000		150,000	500,000	347,137		347,137	152,863	31%	உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் மதிப்பீடுகள் முன்வைக்காமை
1409 ஏனையவை		11	24,700,000		(675,000)	24,025,000	18,316,394		18,316,394	5,708,606	24%	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவின முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (ஈ)			**60,650,000**	-	**(1,275,000)**	**59,375,000**	**46,292,546**	-	**46,292,546**	**13,082,454**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**166,700,000**	-	**1,800,000**	**168,500,000**	**140,093,999**	-	**140,093,999**	**28,406,001**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**8,800,000**	**277,207,000**	-	**286,007,000**	**280,833,060**	-	**280,833,060**	**5,173,940**		
மாற்றங்கள்						-			-	-		
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்				277,207,000		277,207,000	273,936,156		273,936,156	3,270,844	1%	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	8,800,000			8,800,000	6,896,904		6,896,904	1,903,096	22%	எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவிற்கு அரச உத்தியோகத்தர்கள் சொத்து கடனுக்கு விண்ணப்பிக்காமை
மொத்தம்			**8,800,000**	**277,207,000**	-	**286,007,000**	**280,833,060**	-	**280,833,060**	**5,173,940**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,194,000,000**	**277,207,000**	-	**2,987,707,000**	**1,381,842,309**	**3,537,125**	**1,385,379,434**	**85,827,566**		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய வினைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**		**24,800,000**			**24,800,000**	**22,550,440**	-	**22,550,440**	**2,249,560**		
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			10000000			10,000,000	9,617,352		9,617,352	382,648	4%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			4800000			4,800,000	4,488,676		4,488,676	311,324	6%	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவின முகாமைத்துவம்
2003 வாகனங்கள்			10000000			10,000,000	8,444,412		8,444,412	1,555,588	16%	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 1/2023 இன் படி அரச செலவின முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (அ)			**24,800,000**	-	-	**24,800,000**	**22,550,440**	-	**22,550,440**	**2,249,560**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**		**102,000,000**	-	-	**102,000,000**	**83,497,029**	-	**83,497,029**	**18,502,971**		
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			1,000,000			1,000,000	990,654		990,654	9,346	1%	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			1,000,000			1,000,000	999,750		999,750	250	0%	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			100,000,000			100,000,000	81,506,625		81,506,625	18,493,375	18%	மஹரியாங்களை பிரதேச செயலக நிர்மாணிப்பிற்கான இறுதி பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்படாமை
மொத்தம் (ஆ)			**102,000,000**	-	-	**102,000,000**	**83,497,029**	-	**83,497,029**	**18,502,971**	19%	
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**		**200,000**	-	-	**200,000**	**195,195**	-	**195,195**	**4,805**		
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			200,000			200,000	195,195		195,195	4,805	2%	
மொத்தம் (உ)			**200,000**	-	-	**200,000**	**195,195**	-	**195,195**	**4,805**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ)			**127,000,000**	-	-	**127,000,000**	**106,242,664**	-	**106,242,664**	**20,757,336**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**1,321,000,000**	277,207,000	-	**1,598,207,000**	**1,488,084,973**	**3,537,125**	**1,491,622,098**	**106,584,902**		

.....
ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்						
கூலி, சம்பளம்						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்						
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		26,500,000	24,700,000	(1,800,000)	-7	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 03/2022,01/2023 இணங்க மேலதிக நேரம் வரையறை செய்தல்
பிரயாணச் செலவினம்						
1101 உள்ளூர்		17,200,000	20,950,000	3,750,000	22	அத்தியாவசிய செயற்றிட்டங்கள்
வழங்கல்கள்						
1203 உணவும் சீருடைகளும்		3,050,000	2,815,000	(235,000)	-8	மதிப்பீடு தயாரிப்பின் போது பல்நோக்கு உதவியாளர்கள் நிரந்தரமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதும் எதிர்பார்க்கப்பட்டதை போன்று நிரந்தரம் செய்யப்படாமை
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
1301 வாகனங்கள்		21,000,000	19,460,000	(1,540,000)	-7	பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக புதிய கொள்வனவை வரையறை செய்தல்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		4,000,000	4,500,000	500,000	13	பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக இயந்திரங்களின் விலை அதிகரிப்பு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		1,900,000	2,500,000	600,000	32	பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக கட்டிட நிர்மாண பொருட்களின் விலை அதிகரிப்பு
சேவைகள்						
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		15,500,000	15,150,000	(350,000)	-2	2022/03,2023/01 இணங்க தபால், தொலைத்தொடர்பு வரையறை செய்தல்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		19,500,000	19,100,000	(400,000)	-2	2022/03,2023/01 இணங்க நீர், மின்சார வரையறை
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		350,000	500,000	150,000	43	எதிர்பார ரீதியான வாடகை கூலி அதிகரிப்பு
1409 ஏனையவை		24,700,000	24,025,000	(675,000)	-3	03/2022,01/2023 இணங்க செயற்றிட்டம், கூட்டங்களை வரையறை செய்தல்

.....
ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02. 19

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை
செலவினத் தலைப்பு இல : 276

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,598,207,000	1,491,622,098			1,598,207,000	1,491,622,098	93%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	1,598,207,000	1,491,622,098	-	-	1,598,207,000	1,491,622,098	93%

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.14

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை
செலவினத் தலைப்பு இல : 276
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நடவடிக்கை கைகள்

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	541,207,000	496,731,950	722,100,000	683,775,775	334,900,000	307,577,248	1,598,207,000	1,488,084,973
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	541,207,000	496,731,950	722,100,000	683,775,775	334,900,000	307,577,248	1,598,207,000	1,488,084,973

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.19

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

ஏசீஏ-3

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை
செலவின தலைப்பு இல : 276

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
315/22	-	-	-	4,497,402,360	533,383,279	5,030,785,639	5,023,785,639	7,000,000	5,030,785,639	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி -
(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... -
-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.16

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-58	630,899	375,268	630,899	375,268	375,268
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-76	142,000	2,750,810	1,822,750	1,070,060	1,070,060
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-47	24,846,630	240,867,603	245,550,830	20,163,403	20,163,403
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-28	69,439,875	12,521,165	46,549,339	35,411,702	35,411,702
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-7	104,090,779	152,896,154	174,294,701	82,692,233	82,692,233
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-35	689,920	5,524,949	5,588,740	626,129	626,129
மொத்தம்		**199,840,130**	**414,935,949**	**474,437,258**	**140,338,794**	**140,338,794**

.....

ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.19

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

செலவின தலைப்பு இல : 276

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா. 69,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா. 44,000,000.00		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா. 216,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	276011	179,067,346.00	59,435,590.00	11,603,886.00	56,266,993.00	12,846,934.00	180,992,895.00		180,992,895.00
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									
மொத்தம்		**179,067,346.00**	**59,435,590.00**	**11,603,886.00**	**56,266,993.00**	**12,846,934.00**	**180,992,895.00**	**-**	**180,992,895.00**

.....

ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02 16

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 1,017,343,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,217,637,581.94 Year: 2023
Machinary-9152: 318,725,808.89 Rpt Date 2/17/2024 6:31:02 PM
WIP-9160: 234,801,721.88 Head 276
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	266,099,344.21	0.00	0.00	0.00	0.00	266,099,344.21
		Garages	****6111102	1,403,433.44	0.00	0.00	0.00	0.00	1,403,433.44
		Quarters	****6111107	264,101,364.88	0.00	0.00	0.00	0.00	264,101,364.88
		Circuit Bunglows	****6111108	594,545.89	0.00	0.00	0.00	0.00	594,545.89
9151	1.2-Non Residential Building		61112	828,409,753.63	123,008,244.10	0.00	18,055.00	0.00	951,436,052.73
		Office Building	****6111201	828,409,753.63	123,008,244.10	0.00	18,055.00	0.00	951,436,052.73
9151	1.3-Other Structure		61113	102,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,185.00
		Pumping Station	****6111311	102,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,185.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	185,601,044.34	0.00	0.00	49,200,677.54	0.00	234,801,721.88
		Quarters	****611146	8,046,918.24	0.00	0.00	0.00	0.00	8,046,918.24
		Office Building	****611148	177,554,126.10	0.00	0.00	49,200,677.54	0.00	226,754,803.64
9152	2.1-Transport Equipment		61121	167,345,900.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	167,465,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	164,923,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	165,043,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,919,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
		Motor cycle	****6112109	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	135,227,331.04	12,088,023.25	2,049,526.00	1,919,173.60	24,145.00	151,259,908.89
		Office Equipment	****6112201	21,171,661.00	2,678,299.00	0.00	22,800.00	5,750.00	23,867,010.00
		Computer Equipment	****6112202	50,483,748.70	5,516,597.00	1,194,185.00	937,200.00	3,300.00	58,128,430.70
		Electrical Equipment	****6112203	6,302,301.16	36,100.00	0.00	0.00	4,200.00	6,334,201.16
		Communication Equipment	****6112204	330,146.46	140,750.00	0.00	0.00	0.00	470,896.46
		Furniture	****6112205	52,880,686.72	3,573,777.25	855,341.00	959,173.60	10,895.00	58,258,083.57
		Sports equipment	****6112208	327,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	327,422.00
		Construction Eqipment	****6112213	1,952,150.00	131,500.00	0.00	0.00	0.00	2,083,650.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	1,724,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,724,200.00

		Fire Protection Equipment	****6112217	55,015.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	66,015.00
9153	4.1-Land		61410	1,017,343,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017,343,000.0
		Land	****614100	1,017,343,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017,343,000.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

பணி முற்பணக்கணக்கு இணக்க அறிக்கை

ஏசிஏ-7

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,103,063,227	
பிற நிறுவனங்களின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	46,386,311	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	11,196,409	
வேறு வைப்புச் செலவு விபரம்	50	3,160,645,997
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	186,931,818	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	3,537,125	
பிற நிறுவனங்களின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	31,856,179	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	967,420	
வேறு வைப்புச் செலவிற்கான மொத்தம்	50	223,292,592
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணக் கணக்கு அறிக்கையின் படி மீதி		2,937,353,405

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நடவடிக் கைகள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	2	18,100.00
ரூபா 25,000.01	மேல்	5	2,708,530.01
மொத்தம்		7	2,726,630.01

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	2	13,787.50
ரூபா 25,000.01	மேல்	16	8,378,812.67
மொத்தம்		18	8,392,600.17

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	11
	தொகை (ரூபா)	3,915,825.52
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	2
	தொகை (ரூபா)	3,856,772.85
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	4
	தொகை (ரூபா)	620,001.80

	நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	கந்தகெடிய பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 32 -1656 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (1996.12.13)		
2	மகியங்கனை பி.செ. உத்தியோகப்பூர்வ விடுதியின் வீட்டு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு சேதம் விளைவிக்கப்பட்டமை (2009.02.16)		85,000.00
3	ஊவபரனகம பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250 - 2069 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.08.25)		35,001.80
4	எல்ல பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250-2073 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.11.23)		500,000.00
5	மாவட்ட செயலகத்துக்கு உரித்தான சிற்றுண்டிச்சாலைக் கட்டிடத்தின் 8 சீமெந்து மூட்டைகள் காணாமல் போதல் (2014.01.04)		-
6	ரிதிமாலியத்த பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP PD 7129 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2017.07.29)		7,440.00
7	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP PD -3050 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2021.12.10)		3,849,332.85
			3,247.50

8	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல UP PD 7126 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2022.02.14)		950,840.00
9	பண்டாரவளை பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல UP PD 7130 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2022.11.01)		-
10	வெலிமட பிரதேச செ. காரியாலயத்திற்கு மேலதிகமாக செலவு செய்ய வேண்டிய ஒய்வவூதியம் - எச். ஏம். ஜயவர்தன (2022.11.14)		750,484.19
11	பண்டாரவளை பிரதேச செயலகத்தினால் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஒய்வூதிய கொடுப்பனவு (2022.09.09) திருமதி ஜே.எம். குமாரிஹாமி		386,075.00
12	பஸ்ஸர பிரதேச செயலகத்தினால் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஒய்வூதிய கொடுப்பனவு (2023.05.24) திருமதி ஆர்.டி பொடினோனா		-
13	மாவட்ட செயலகத்தின் UP KQ 5995 இலக்கமுடைய வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2023.08.11)		-
14	ஹாலிஎல பிரதேச செயலகத்தின் முற்பண பீ கணக்கில் தீர்க்கப்படாத கடன் மீதி திரு.ஆர்.டீ. கருணாதாச (கிராம உத்தியோகத்தர்) 2023.08.22		76,362.00
15	மஹியங்கனை பிரதேச செயலகத்தின் முற்பண பீ கணக்கில் தீர்க்கப்படாத கடன் மீதி திரு.கமித் சரவீர (2023.10.05)		230,390.25
16	தங்கிவாழ்வோர்கான கொடுப்பனவு 04-21481 செ/775342 செரயன் குமார பீஎல்-1 சபுப (இறந்த) 2023.11.28		1,436,382.20
17	பஸ்ஸர பிரதேச செயலகத்தினால் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஒய்வூதிய கொடுப்பனவு (2023.03.31) திரு.டப்ளிவ்.ஏ.எஸ். ஜயந்த		80,244.38
	மொத்தம்		8,390,800.17

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.18

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 276 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நடவடிக் கைகள்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	0	-
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	0	-
	மொத்தம்	0	-

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1	கந்தகெடிய பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 32 -1656 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (1996.12.13)	100,000.00	187,500.00	15,000.00		85,000.00	
2	மகியங்கனை பி.செ. உத்தியோகப்பூர்வ விடுதியின் வீட்டு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு சேதம் விளைவிக்கப்பட்டமை (2009.02.16)	35,001.80	35,001.80			35,001.80	
3	ஊவபரனகம பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250 - 2069 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.08.25)	500,000.00	500,000.00			500,000.00	
4	எல்ல பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250-2073 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.11.23)	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00			
5	மாவட்ட செயலகத்துக்கு உரித்தான சிற்றுண்டிச்சாலைக் கட்டிடத்தின் 8 சீமெந்து மூட்டைகள் காணாமல் போதல் (2014.01.04)	7,440.00	7,440.00			7,440.00	
6	ரிதிமாலியத்த பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP PD 7129 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2017.07.29)	3,849,332.85	6,349,332.85			3,849,332.85	
7	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP PD -3050 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2021.12.10)	6,347.50	25,390.00	3,100.00		3,247.50	
8	கந்தகெடிய பிரதேச காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல UP PD 7126 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2022.02.14)	1,505,920.00	1,505,920.00	555,080.00		950,840.00	
9	பண்டாரவளை பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல UP PD 7130 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2022.11.01)	51,500.00	51,500.00	51,500.00			

10	வெலிமட பிரதேச செ. காரியாலயத்திற்கு மேலதிகமாக செலவு செய்ய வேண்டிய ஒய்வட்தியம் - எச். ஏம். ஜயவர்தன (2022.11.14)	1,412,812.28	1,412,812.28	662,328.09		750,484.19	
11	பண்டாரவளை பிரதேச செயலகத்தினால் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஒய்வூதிய கொடுப்பனவு (2022.09.09) திருமதி ஜே.எம். குமாரிஹாமி	386,075.00	386,075.00			386,075.00	
12	பஸ்ஸர பிரதேச செயலகத்தினால் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஒய்வூதிய கொடுப்பனவு (2023.05.24) திருமதி ஆர்.டி பொடினோனா	39,621.92	39,621.92	39,621.92			
13	மாவட்ட செயலகத்தின் UP KQ 5995 இலக்கமுடைய வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2023.08.11)	149,900.00	149,900.00	149,900.00			
14	ஹாலிஎல பிரதேச செயலகத்தின் முற்பண பீ கணக்கில் தீர்க்கப்படாத கடன் மீதி திரு.ஆர்.டீ. கருணாதாச (கிராம உத்தியோகத்தர்) 2023.08.22	76,362.00	76,362.00			76,362.00	
15	மஹியங்கனை பிரதேச செயலகத்தின் முற்பண பீ கணக்கில் தீர்க்கப்படாத கடன் மீதி திரு.சுமித் சரவீர (2023.10.05)	230,390.25	230,390.25			230,390.25	
16	தங்கிவாழ்வோர்கான கொடுப்பனவு 04-21481 செ.'.775342 செரயன் குமார பீஎல்-1 சபுப (இறந்த) 2023.11.28	1,436,382.20	1,436,382.20			1,436,382.20	
17	பஸ்ஸர பிரதேச செயலகத்தினால் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஒய்வூதிய கொடுப்பனவு (2023.03.31) திரு.டப்ளிவ்.ஏ.எஸ். ஜயந்த	80,244.38	80,244.38			80,244.38	
	மொத்தம்	**11,267,330.18**	**13,873,872.68**	**2,876,530.01**	**-**	**8,390,800.17**	

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....
ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.16

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2023

To

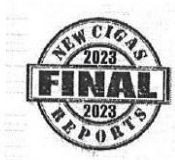
District Secretariat - Badulla (276)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by **combined276**
New Table No **:SA-92**
Old Table No :--
Report Date 2/17/2024 6:34:01 PM



This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.
-



J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	மக்கள் வங்கி - யூனியன் பிளேஸ்	9027032	-	-	-	2023 டிசெம்பர்
2	இலங்கை வங்கி - பதுளை	7042240	86,554,935.07	-	-	2023 டிசெம்பர்
3	மக்கள் வங்கி -மகியங்கனை	9027051	82,872,104.62	-	-	2023 டிசெம்பர்
4	மக்கள் வங்கி -மகியங்கனை	9027068	47,389,459.29	-	-	2023 டிசெம்பர்
5	இலங்கை வங்கி - மீகாகியுல	7042261	14,312,078.75	-	-	2023 டிசெம்பர்
6	மக்கள் வங்கி -கந்தகெடிய	9027056	15,754,280.53	-	-	2023 டிசெம்பர்
7	மக்கள் வங்கி -முதியங்கனை	9027071	11,659,492.96	-	-	2023 டிசெம்பர்
8	மக்கள் வங்கி -முதியங்கனை	9027065	41,787,565.19	-	-	2023 டிசெம்பர்
9	இலங்கை வங்கி - பசறை	7042252	31,138,121.67	-	-	2023 டிசெம்பர்
10	மக்கள் வங்கி -ஹாலிஎல	9027047	30,311,587.01	-	-	2023 டிசெம்பர்
11	இலங்கை வங்கி - வெளிமடை	7042255	41,090,266.46	-	-	2023 டிசெம்பர்
12	இலங்கை வங்கி -லுணுவத்த	7042246	48,138,139.41	-	-	2023 டிசெம்பர்
13	மக்கள் வங்கி -பண்டாரவலை	9027038	15,120,370.76	-	-	2023 டிசெம்பர்
14	இலங்கை வங்கி - எல்ல	7042258	41,064,900.55	-	-	2023 டிசெம்பர்
15	மக்கள் வங்கி - தியதலாவ	9027041	25,324,663.70	-	1,527.00	2023 டிசெம்பர்
16	மக்கள் வங்கி -ஹல்துமுல்ல	9027044	17,698,182.30	-	-	2023 டிசெம்பர்
17	இலங்கை வங்கி - லுனுகல	7042249	19,160,287.12	-	24,475.00	2023 டிசெம்பர்
	மொத்தம்		569,376,435.39	-	26,002.00	

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

ஜே.எம்.பி. சிறிவர்தன
பிரதம கணக்காளர் (பதில் கடமை)
திகதி : 2024.02.14

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant (Acct)
For Badulla District Secratory

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீடு%
10.02உள்நாட்டுபொருட்கள் மற்றும் சேவை வரி					
10.02.07.00	முத்திரைக் கட்டணம்			9,800.00	
10.03உரிமம்கட்டணம் மற்றும்வேறு					
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயக திணைக்களத் திற்குரிய பதிவுக்கட்ட ணங்கள்			31,267,670.00	
10.03.07.03	தனியார் மரபோக்குவர த்து			649,016.00	
10.03.07.05	அரச பாதுகாப்பு அமைச்சுக்குரி ய உரிம கட்டணம்			599,830.00	
10.03.07.09	காபன் வரி			177,631.88	
10.03.07.99	ஏனைய	6,500,000.00	6,500,000.00	7,301,483.20	112%
20.02அரச சொத்துக்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம்					
20.02.01.01	அரச கட்டிடங்களி ன் வாடகை	5,560,000.00	5,500,000.00	6,307,600.71	114%
20.02.01.02	அரச காடுகளின் வருமானம்			203,584.06	
20.02.02.99	ஏனைய	8,250,000.00	8,000,000.00	8,926,379.51	111%
20.03விற்பனை மற்றும் கட்டணம்					
20.03.02.03	1968 ஆம் ஆண்டு 32 ஆம் இல கொண்ட ஆட்ப்பதிவு சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்கள்			21,656,600.00	
20.03.02.12	அரச ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படு ம் கட்டணங்கள்			1,800.00	

20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்			20,400.00	
20.03.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள்			31,539,320.00	
20.03.02.99	பல்வேறு	25,250,000.00	15,000,000.00	11,591,232.87	77%
20.03.99.00	ஏனையபெறுவனவுகள்	3,500.00	4,500.00	22,870.00	508%
20.04சமூக காப்பீட்டு பங்களிப்பு					
20.04.01.00	மத்திய அரசு			66,468,599.48	
20.06மூலதன வருமானம்					
20.06.02.01	வாகனங்கள்			117,000.00	
20.06.02.02	ஏனையவை	90,000.00	90,000.00	71,000.00	79%

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	இறுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட தொகையின் %
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும் செலவு	1,471,207,000.00	1,471,207,000.00	1,385,379,433.34	94%
மூலதனம்	127,000,000.00	127,000,000.00	106,242,664.38	83%
மொத்தம்	**1,598,207,000.00**	**1,598,207,000.00**	**1,491,622,097.72**	**93%**

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட செயலகசெலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ. இல	அமைச்சு	செலவு தலைப்பு	2023ஒதுக்கீடு ரூ.	2023 ஒதுக்கீடுரூ.	வீதாசாரம்
1	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	1	5,494,422.52	5,084,460.11	92%
2	மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	13	1,037,390.00	1,037,390.00	100%
3	புத்தசாசனசமயமற்றும்கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	101	9,474,921.51	9,430,302.44	100%
4	நிதி பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	102	4,357,000.00	3,329,697.50	76%
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு	103	121,156,698.81	110,414,540.80	91%
6	நீதிச் சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	110	29,509,695.83	26,363,238.82	89%
7	சுகாதார அமைச்சு	111	12,449,215.32	11,881,548.15	95%
8	வர்த்தக , வணிக உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு	116	200,000.00	200,000.00	100%
9	கமத்தொழில் அமைச்சு	118	448,889,160.62	429,948,838.47	96%
10	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	122	18,019,555.41	16,177,640.47	90%
11	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123	544,999.38	451,634.38	83%
12	கல்வி அமைச்சு	126	5,247,730.24	5,068,088.33	97%
13	பொது நிருவாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130	537,015,055.96	519,096,505.37	97%
14	கைத்தொழில் அமைச்சு	149	50,240.04	43,361.80	86%
15	சுற்றாடல் அமைச்சு	160	13,929,365.00	9,653,288.60	69%
16	மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு	171	1,308,362,925.47	1,236,061,410.01	94%
17	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	187	4,003,556.00	3,812,877.38	95%
18	பொதுமக்கள் அமைச்சு	189	7,513,776.91	7,465,468.55	99%
19	வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு அமைச்சு	193	1,618,150.00	1,278,631.46	79%

20	விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	194	6,123,896.00	3,594,882.47	58%
21	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	198	52,689,244.25	41,787,522.16	79%
22	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	22,788,328.01	22,485,434.82	99%
23	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்	202	33,000.00	27,100.00	82%
24	கிறிதஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	203	10,123.00	10,123.00	100%
25	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	3,031,444.00	2,853,799.81	94%
26	அரசாங்க தகவல்கள் திணைக்களம்	210	322,065.23	271,281.19	84%
27	அரச தகவல்கள் திணைக்களம்	216	21,568,454.50	20,919,746.93	97%
28	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	217	3,458,100.00	3,413,430.00	99%
29	விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219	764,495.34	723,024.51	95%
30	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	220	4,661,662.49	4,643,439.69	100%
31	குடிவரவு குடியகழ்வு திணைக்களம்	226	85,730.00	76,150.00	89%
32	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	227	19,705,690.64	19,463,428.79	99%
33	சனத்தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	252	7,936,265.27	7,588,967.28	96%
34	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	253	70,607,137.00	70,574,687.39	100%
35	பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்	254	2,976,915.12	2,929,575.12	98%
36	நீர்ப்பாசன திணைக்களம்	282	13,457,504.00	12,445,504.00	92%
37	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	284	16,819,620.00	16,819,620.00	100%
38	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	286	337,580.00	57,300.00	17%
39	நெசவுகைத்தொழில் திணைக்களம்	303	25,521,748.03	25,521,748.03	100%
40	மோட்டார் வாகன திணைக்களம்	307	2,956,929.23	2,121,098.72	72%
41	சமுதாயஞ்சார் சீர்த்திருத்த திணைக்களம்	326	240,000.00	232,964.33	97%
42	காணி பயனபாட்டுக் கொள்கை திணைக்களம்	327	1,083,150.00	1,068,212.28	99%
43	மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	328	1,534,958.43	1,277,664.98	83%
44	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலாற்றுகை திணைக்களம்	334	851,286,500.00	445,357,599.29	52%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது அறிக்கையிடல்	முன்னேற்றம்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு		1,217,637,581.94		
9152	இயந்திர மற்றும் உபகரணம்		318,725,808.89		
9153	காணி		1,017,343,000.00		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்		234,801,721.87		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				
மொத்தம்			**2,788,508,112.70**		

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதான மூலப்பிரதி சிங்கள மொழி அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம்04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்(செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
சம்பளம் மற்றும் படிகள், பிற கொடுப்பனவுகள் ,அரச ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி,	✓		
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு		✓	
பிரயாண கொடுப்பனவு (உள்ளூர்)	✓		
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்		✓	
எரிபொருள்		✓	
உணவு மற்றும் சீருடைகள்	✓		
வாகனங்கள் - பராமரிப்பு செலவுகள்			✓
இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள்) பராமரிப்பு செலவுகள்	✓		
கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம் - பராமரிப்பு செலவுகள்	✓		
போக்குவரத்து	✓		
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	✓		
மின்சாரம் மற்றும் நீர்			✓
வரி வாடகை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வரி			✓
வேறு		✓	
கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம் - மூலதன சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் சீர்த்திருத்தம்	✓		
இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் மூலதன சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் சீர்த்திருத்தம்	✓		
வாகனங்கள் மூலதன சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் சீர்த்திருத்தம்		✓	
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	✓		
இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	✓		
கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம் மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்		✓	
உத்தியோகத்தர் பயிற்சி - திறன் அபிவிருத்தி	✓		

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகள்

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள்மற்றும் சவால்கள்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இது வரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்குதல், ஊட்டச்சத்தை மேம்படுத்துதல், நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	காலநிலை பாதிப்புகளைத் தணிக்க பல கட்டத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல்	71 புதிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தி முடித்தல்		✓	
	நீர் உதவி மற்றும் நீர்வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	32 புதிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தி முடித்தல்		✓	
அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதாரத்திற்கான உரிமையை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலையான நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமை	54 செயற்கை நீர் வடிகட்டுதல் அமைப்புகளை செயல்படுத்துதல்	54 செயற்கை நீர் வடிகட்டுதல் அமைப்புகளை செயல்படுத்தி முடித்தல்			✓
அனைத்து இடங்களிலும் எல்லாவிதமான வறுமையையும் ஒழித்தல்.	உலக உணவு வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	24,153 பயனாளி குடும்ப அலகுகளுக்கு உணவு வழங்குதல்			✓
	செழிப்பு உற்பத்தி கிராமங்களை மேம்படுத்துதல்	02 உற்பத்தி கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிறைவு செய்தல்			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள்மற்றும் சவால்கள்

- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இலக்காகக் கொண்டு மாவட்டத்தின் முன்னுரிமையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்கீடு செய்யாமை.
- பொருளாதார நெருக்கடியைக் கருத்தில் கொண்டு, 27.01.2023 திகதிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 இன் படி ஒதுக்கீட்டைக் கட்டுப்படுத்துதல்.

அத்தியாயம்06

மனித வளவிபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகயை பாதித்துள்ள விதம்

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தறபோதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட்ட பிரிவு	53	41	12
மூன்றாம் நிலை	48	29	19
இரண்டாம் நிலை	1859	2015	(156)
4ம் நிலை	150	138	12

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை பாதித்துள்ள விதம்

- முதுநிலை மட்டத்தில் 12 வெற்றிடங்கள் இருப்பதால், பணியிடங்களைச் சமாளிப்பதற்கும், வெற்றிடமாக உள்ள அலுவலகங்களில் பணி புரிவதற்கும் அலுவலர்களை நியமிக்க வேண்டிய நிலை இதனால்மேலும் அந்த அதிகாரிகளின் பணிச்சுமை அதிகரித்தமை நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு தடையாக இருந்தமை.

- மற்ற நிலைகளில் உள்ள அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறையை நிறைவு செய்ய முடியாமல், தற்போதுள்ள அதிகாரிகளின் பணிச்சுமை அதிகரித்ததுள்ளது, இதன் காரணமாக அவர்களின் அதிகபட்ச செயலாற்றுகையை பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை

- பெண் உத்தியோகத்தர்கள் அதிக எண்ணிக்கையில் இருப்பதால், மகப்பேறு விடுப்பு சமயங்களில் மனித வளப் பற்றாக்குறை மற்ற அதிகாரிகளை கடமைகளை ஈடுகட்டுவதற்கும், நிறுவனத்தை முறையாக நடத்துவதற்கும் தடையாக இருந்தமை.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

கழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. (உள்நாட்டு)	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்((உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	வெளியீடு /பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
யர்வழிக் கோப்பு ாமரிப்பு, சம்பள ற்றம் தொடர்பான ிற்சி	40	02நாட்கள்	25,520.00	உள்நாட்டு	முறையான பெயர்வழிக்கோப்பை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பிக்கும் பொறுப்பில் உள் உத்தியோகத்தர்ளுக்கு அறிவ வழங்குதல்
ணணி தொடர்பான ிற்சி	40	01நாள்	13,160.00	உள்நாட்டு	கணணி தொடர்பான பரந்த அறிவை உத்தியோகத்தர்ளுக் வழங்குதல்
னப்பான்மை விவிருத்தி லைதிட்டம்	60	01நாள்	24,650.00	உள்நாட்டு	கடமைகளை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு திறன்க மற்றும் மனப்பான்மை அவிருத்தி
வு டயத்திற்குரிய ிற்சி	40	01நாள்	16,860.00	உள்நாட்டு	லீவு எடுக்கும்போது கவனிக் வேண்டிய விடயங்கள் குறித் உத்தியோகத்தர்களுக்குஅறிவ பெற்றுக்கொடுத்தல்
ிய அலுவலக ஆவியாளர்களை ிற்றுவித்தல்	22	02நாட்கள்	21,810.00	உள்நாட்டு	அலுவலக பின்னணி மற்றும் அலுவலக முறைமை தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொடுத்தல்
ணி அலுவல்கள் ாடர்பான பயிற்சி	40	01நாள்	60,800.00	உள்நாட்டு	காணி அலுவல்கள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொடுத்தல்
வு, புகையிரத ணைச்சீட்டு, டுமுறை னக்கொடுப்பனவு, றும் ஓய்வூதியம் ாடர்பான அறிவை ற்றுக்கொடுத்தல்	55	01நாள்	21,660.00	உள்நாட்டு	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விடயம் தொடர்பான அறிவ பெற்றுக்கொடுத்தல்
ழுக்காற்று மற்றும் சாரணை ாடர்பான பயிற்சி	36	01நாள்	56,750.00	உள்நாட்டு	அனைத்து பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள மேற்கொள்ளல் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொடுத்தல்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சிகள் பங்களிக்கும் விதம்

தொ.இ	பயிற்சித்திட்டம்	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சிகள் பங்களிக்கும் விதம்
1	பெயர்வழிக் கோப்பு பராமரிப்பு, சம்பள மாற்றம் மற்றும் ஒழுக்காற்று முறைமை தொடர்பான பயிற்சி	பெயர்வழிக் கோப்பு பராமரிப்பு, சம்பள மாற்றம் மற்றும் ஒழுக்காற்று முறைமை தொடர்பான பயிற்சி மூலம் அனைத்து பெயர்வழிக் கோப்பு விடய உத்தியோகத்தர்ளுக்கும் பரந்த அறிவை வழங்குதல் உத்தியோகத்தர்ளின் பெயர்வழிக்கோப்பை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்
2	கணணி தொடர்பான பயிற்சி	கணணி பயன்பாட்டின் முக்கியத்துவம் , வினைத்திறனாக கடமையாற்றுதல் மற்றும் கணணி உபகரணங்களை பயனபடுத்துதல் தொடர்பான பரந்த அறிவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கி அரச சேவையின் தரத்தை உயர்த்துதல்.
3	மனப்பான்மை அபிவிருத்தி வேலைதிட்டம்	உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பான்மை அவிருத்தி செய்வதன் மூலம்நல்லுறவுடன் கூடிய மக்கள் தொடர்பாலை பேணுதல்
4	லீவு விடயத்திற்குரிய பயிற்சி	தாபன விதிகோவையின் பிரகாரம் லீவுதொடர்பான நடைமுறை விதிகள் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் குறித்து உத்தியோகத்தர்களுக்குஅறிவை பெற்றுக்கொடுத்தல்
5	புதிய அலுவலக உதவியாளர்களை பயிற்றுவித்தல்	புதிய அலுவலக உதவியாளர்களுக்குஅரச சேவை என்றால் என்ன, அரசு ஊழியர் யார் என்ற அடிப்படை அறிவை வழங்குவதன் மூலம் பணிகளை திறமையாகவும் எளிதாகவும் செய்ய முடியும்.
6	காணி அலுவல்கள் தொடர்பான பயிற்சி	காணி தொடர்பான கடமைகள் மற்றும் மரக் கடமைகளின் செயல்திறனில், கடமைகள் மிகவும் துல்லியமாகவும், தேவையற்ற தாமதமின்றியும் நிறைவேற்றுதல் மூலம் அரச சேவைகளின் தரம் அதிகரித்து சிறந்த பொது உறவைக் கட்டியெழுப்புதல்
7	லீவு, புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, விடுமுறை தினக்கொடுப்பனவு, மற்றும் ஓய்வூதியம் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொடுத்தல்	இதற்காகவிடய உத்தியோகத்தர்கள் மட்டுமின்றி, அனைத்து அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டதுன், பெயர்வழி கோப்பு பிரச்னைகளை தீர்க்கும் வகையில் ஓய்வு பெறுதல் தொடர்பான பயிற்சிகளைபெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலம் அரச சேவையின் தரத்தை அதிகரித்தல்
8	ஒழுக்காற்று மற்றும் விசாரணை தொடர்பான பயிற்சி	அரச உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் , தாபன விதிகோவையின் 11 பிரிவின் ஒழுக்காற்று முறைமை தொடர்பான பயிற்சி வழங்குவதன் மூலம் அரச சேவையின் தரத்தை அதிகரித்தல்

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைதவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பேணல்(நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிப ரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புபதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழசேர் பதிவேட்டினை (GAN-20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி/ 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2007 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுதிட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிப ரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை, தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு (N.B.D) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நிர்ணயித்த திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலகங்களி லிருந்து உரிய நேரத்தில் பதில் கிடைக்காமை	உரிய நேரத்தில் பதில் அனுப்புமாறு பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அறிவறுத்தப்பட்டுள் ளது.
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134 (2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் **உள்ளக கணக்காய்வு** திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து **உள்ளக கணக்காய்வு**அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து **உள்ளக கணக்காய்வு** அறிக்கை நகல்களை 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் கீழ் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாண குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		

இல	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க**	**எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது**
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	சுற்றறிக்கை DMA/1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 **கணக்காய்வு** மற்றும் முகாமைக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	1/2017 ஆம் ஆண்டின் ஆதன முகாமை சுற்றறிக்கை இன் அத்தியாயம் 7 இன் படி, சொத்து கொள்முதல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளைஅமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை எண் 01/2016 இன் படி பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	2023.06.21 ஆம் திகதி கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதிக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.	

இல	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிபரிக்க**	**எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது**
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் நடத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 க்கு இணங்க கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள், கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	வழக்கு நடவடிக்கைகளை முடிவுறாமை	வழக்கு நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்தவுடன் நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து குறித்து நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016 திகதியிட்டபொது 9 நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		

இல	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிபரிக்க**	**எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது**
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் ,குத்தகை காலத்தின் பின் மாற்றப்படும்	பொருத்தமற்றது	குத்தகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொண்ட வாகனங்கள் இல்லை	
10	**வங்கிக்கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	சரியான திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்து கணக்கய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக்கணக்கு கணக்கிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கியிருக்க வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்**			
11.1	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பினை மீறாமல் செலவு செய்தல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தரின் முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைதவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை ஒரே நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது	ஊவா மாகாண சபையினால் தீர்வு காணப்படவில்லை	
13	**பொது வைப்புக் கணக்குகள்**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் நி.பி 571 ன் படி புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	பண புத்தகத்தின் மீதமுள்ள தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைச்சேரிக்கு வேண்டும்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மாதாந்திர திறைச்சேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தைத் மீள் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினைதவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களை பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து உத்தியோகத்தினருக்கும் கடமைப்பட்டிலைவழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும்முகாமைத்துவ சேவைகள் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும்ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம்தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் மற்றும், வலைத்தளம் மூலம் அல்லது மாற்று முறையில் மூலமாக இந்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்து கொடுத்தல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	ணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினைதவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றரிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இல. 5 இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பகுதி 2.3 இன் படி, பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தொகுத்து செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன.	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர் அனைவருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணி நேர பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாகவிபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைதவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.4	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பகுதி மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளரால் வழங்கப்பட்ட கணக்காண்வு விசாரணைகளின் குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		