වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් 2023
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் 2023
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts 2023
Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat –Nuwara Eliya

இணைப்பு 1

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா

செலவினத் தலைப்பு : 260

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்/ செயற்படுத்தல் சாராம்சம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டி

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுயவிபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்/ செயற்படுத்தல் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

1.2 மாவட்ட எல்லைகளும் பூகோள பின்னணியும்

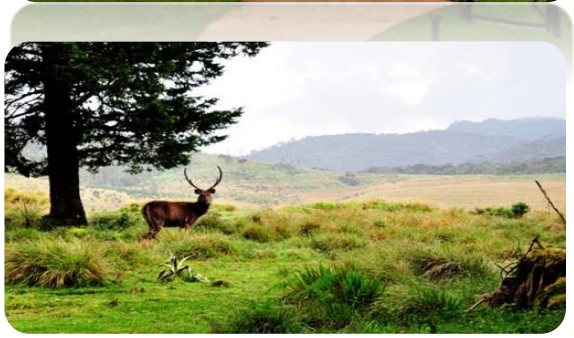
இலங்கையின் முகடாக கவிகளில் வர்ணிக்கப்படும் நுவரெலியா மாவட்டம் கண்டி, பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை மாயங்களாக கொண்டு மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. கடல் மட்டத்திலிருந்து 900 அடியிலிருந்து 8000 அடி வரை விரிந்து செல்லும் இலங்கையின் அதி உயர் மலையான பிதுருதாலகலை மலைத்தொடர், கிரிகல்பொத்த மலை, கொட்டுபொல மலை, கிகிலியாமான மலை, கிரேட்வெஸ்டன் மலை, ஹக்கலை மலை மற்றும் புனித சமநலகந்த ஆகிய மலைகள் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

அத்துடன் லக்ஷபான, டெவோன், எல்ஜின், சென்ட்கிளேயார், ரம்பொடை, பேகஸ், குறுந்து எல்ல, கெரண்டி எல்ல ஆகிய நீர்வீழ்ச்சிகளும், மகாவலி மற்றும் களனி கங்கைகளின் ஊற்றும், அத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளிடம் பிரசித்தம் பெற்றுள்ள ஹோர்ட்டன் சமவெளி சரணாலயமும், ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவும் இங்கு அமைந்திருப்பதால் சுற்றுலா பயணிகளின் மனதை கவரக்கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் இலங்கையில் நீர் மின் உற்பத்தியில் முன்னிலையில் உள்ள மவுஸ்ஸாகலை, காசல்ரீ, கெனியோன், நோர்டன் பிரீஜ், கொத்மலை, ரன்தெனிகலை மற்றும் விக்டோரியா போன்ற நீர் தேக்கங்களில் பெரும் பகுதி நுவரெலியா மாவட்டத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

நுவரெலியாவின் சனத்தொகையில் 57.1% இலங்கை தமிழர்களாக இருக்கும் அதேவேளை எஞ்சிய வீதத்தில் சிங்களவர்களும் ஏனையோரும் அடங்குவர். மாவட்டத்தில் நிலவும் விசேடமான காலநிலை விவசாயத்திற்கு மிகவும் உகந்ததாக இருப்பதுடன், மரக்கறி செய்கையில் மிகவும் பிரசித்தம் அடைந்துள்ளது.

1741 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் பொதுவான மழை வீழ்ச்சி 75 அங்குலமாக இருப்பதுடன், இலங்கையிலேயே அதிக மழை வீழ்ச்சியைக் கொண்ட பிரதேசமும் (வட்டவளை), ஆகக் குறைந்த வெப்பநிலையை கொண்ட பிரதேசமும் (நுவரெலியா) இந்த மாவட்டத்தில் காணப்படுவது விசேடமானதாகும்.






1.1.2 மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணியும் அதன் முக்கியத்துவமும்

கி.வ. 1819 இல் ஆங்கில இனத்தவாரன ஜோன் டேவி அவர்களால் நுவரெலியா கண்டுப்பிடிக்கப்பட்ட வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வின் பின் சிறிய இங்கிலாந்து என நுவரெலியா புனைப் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகின்றது. சுய தேவையினை முன்னிட்டு பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ளப்படும் பிரதேசமாகவும், சுற்றுலா மையமாகவும் அத்தோடு நிர்வாக அலகாகவும் நுவரெலியா வெள்ளையர்களின் பாசத்தை வென்றெடுத்த அவர்களின் இரண்டாவது தாய் நாடாக விளங்கியது. அதற்கான காரணம் நுவரெலியாவில் நிலவிய காலநிலை அவர்களின் நாட்டின் காலநிலைக்கு ஒப்பானதாக இருந்தமையேயாகும்.

இருப்பினும் மரபு வழிக் கதைகள் மற்றும் பதிவாகியுள்ள வரலாற்றுச் சான்றுகளுக்கு அமைவாக நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வரலாறு வரலாறுக்கு முந்திய காலம் வரையில் பரந்துள்ளது. அதற்காக ஹோர்ட்டன் சமவெளி சிறப்பான தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய இடமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் மத்திய மலைநாட்டில் மக்கள் பரந்து வாழ்ந்த ஒரு பிரதேசமாக ஹோர்ட்டன் சமவெளி தொல்பொருளியலாளரிகளின் விசேட கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது.

இலங்கை தீவின் "இவயிம்" புத்தகத்திற்கு அமைய ருஹுனு, மாயா, பிஹிட்டி எனும் முச்சிங்களத்தின் ருஹுனு நாட்டுக்குரிய நாடுகள் 42 ஆகும் எனவும், கொத்மலை ரட்ட, மத்துரட்ட, கொட ரட்ட, சகம, கட்டுபுலுவட்ட, மினிப்பே போன்ற நாடுகளில் பல நுவரெலியாவிற்குரியதெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தற்போது நுவரெலியா தேயிலைச் செய்கையில் முன்னனி வகித்து வர்த்தக ரீதியில் பிரபல்யமான இடத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளபோதிலும், பண்டைய காலத்தில் இது அதிக அளவில் யானைகள் நிறைந்த வனப்பிரதேசத்தை கொண்டிருந்ததென சொல்லப்படுகின்றது. நுவரெலியா மாவட்டமானது வலப்பனை, ஹங்குரான்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா, மஸ்கெலியா ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கிய மலைநாட்டு ஈரபூமி பிரதேசமாகும். பண்டைய அரசர்கள் இப்பகுதியை அதிகமான மக்கள் வாழும் பிரதேசமாக மாற்றாததன் காரணம் இப்பகுதியை பாதுகாப்பிற்குரிய இடமாகவும், மழை வீழ்ச்சிக் கூடிய நீர் வளப்பிரதேசமாகவும் பயன்படுத்தியமையேயாகும்.

வரலாற்று சான்றுகள் கிடைக்காவிட்டாலும், இராவண கதைகளுக்கு நுவரெலியா வரலாறு தொடர்பில் விசேட இடமொன்று உரித்தாகும். புராணக் கதைகளின்படி பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் அரசர் இராவணன் பதுலு பிரதேசத்தை தனது தலைநகராக வைத்திருந்தார் எனவும், அந்நிர்வாக பிரதேசத்தில் நுவரெலியாவும் அடங்கியதாகவும், இராவணன் சீதாதேவியை கடத்தி வந்து வலப்பனை பரனகம பிரதேசத்தில் அதாவது தற்போது ரந்தனிகலை நீர்த்தேக்கத்திற்காக நீரில் மூழ்கியுள்ள ஸ்தீரபுர மலையின் கற்குகையொன்றில் மறைத்து வைத்திருந்தார் எனவும் சொல்லப்படுகின்றது. அங்கு காற்றோட்டமும், சூரிய ஒளியும் கிடைக்காத காரணத்தினால் சீதா தேவிக்கு கண் நோய் ஏற்பட்டதெனவும், அதனால் அவருக்கு சூரிய ஒளி கிடைக்கும் பொருட்டு அவரை கொண்டு வந்து வைத்திருந்த பிரதேசம் சீதாஎலிய ஆகியதெனவும் மேலும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. சீதாதேவி பிரிவுத் துயரால் அழுது புலம்பிய அப்பிரதேசம் வலப்பனை என புராதன காலந்தொட்டு அழைக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அத்துடன் விஜய அரசரால் துரத்தப்பட்ட குவேணி, தனது இரண்டு பிள்ளைகளுடனும் கொத்மலை தொரகல மற்றும் யக்கினிகல பிரதேசங்களுக்கு தப்பியோடி வசித்து வந்தார் எனவும் புராணக் கதைகள் கூறுகின்றன. அவள் இயக்கர் குலத்தை சேர்ந்தவரால் கொல்லப்பட்ட பின்னர் அவளின் இரு பிள்ளைகளும் சமவை காட்டுக்கு தப்பியோடி சென்று வாழ்ந்து வந்தார்கள் எனவும், அவர்கள் மூலமாகவே வேடர் குலம் உருவாகியதெனவும் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றது.

ஹங்குரான்கெத்த, வலப்பனை, கொத்மலை ஆகிய பிரதேசங்கள் வரலாற்றுச் சான்றுகளை கொண்டுள்ள குறிப்பிட்ட வரலாற்றுக்கு உரித்தான பிரதேசங்களாகும். இப்பிரதேசங்களையொட்டிய பல்வேறு இடங்கள் பற்றி வரலாற்றுச் சாதனைகள் தொடர்பில் தொடந்து கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளமை அதற்கு சிறந்த உதாரணமாகும். அநுராதபுர நகரை ஆரம்பித்த பண்டுகாஹய இளவரசன் அவரின் யுத்த ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் போது தொலுகல பிரதேசத்தை பயன்படுத்தினார் என மகா வம்சத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த தொலுகல பிரதேசமாக இருக்கலாம் என நம்பப்படுகின்றது.

அத்துடன் துட்டகைமுனு அரசர் மற்றும் கொத்மலை தொடர்பில் விசேட வரலாறு ஒன்று உள்ளது. துட்டகைமுனு இளவரசர் தாம் முடிசூடுவதற்கு முன்னர் இலங்கை தீவின் ஐக்கியத்தின் பொருட்டு எல்லாளனுக்கு எதிராக சேனையை கொத்மலை பிரதேசத்தில் இருந்துகொண்டே தயார்ப்படுத்தினார். அத்துடன் காவன்திஸ்ஸ அரசனால் சுப்புல்பிட்டிய விகாரையில் போதி மரக்கன்றொன்று நடப்பட்டதாக கூறப்படுகின்றது.

கி.மு.103 இல் வலகம்பா அரசர் தனக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட பகைவரின் படையெடுப்பு காரணமாக வலப்பனை பிரதேசத்திற்கு தப்பி வந்து பாதுகாப்பிற்காக தங்கியிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் யட்டிமாதுர, வில்வல, அரந்தன, கடதொர போன்ற ரஜ மகா விகாரைகள் அமைத்தார் என மகாவம்சத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. பொலன்நறுவை காலப்பகுதியில் அரசர் விஜயபாகு அவர்கள் சிவனொளிபாத மலையினதும், சிவனொளிபாத மலைக்கு வரும் யாத்திரிகர்களினதும் பராமரிப்பிற்காக அரச நன்கொடை

நிலத்தை வழங்கியதாக அம்பகமுவையில் கல்லில் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அது அம்பகமுவ கல்வெட்டு என அழைக்கப்படுகின்றது.

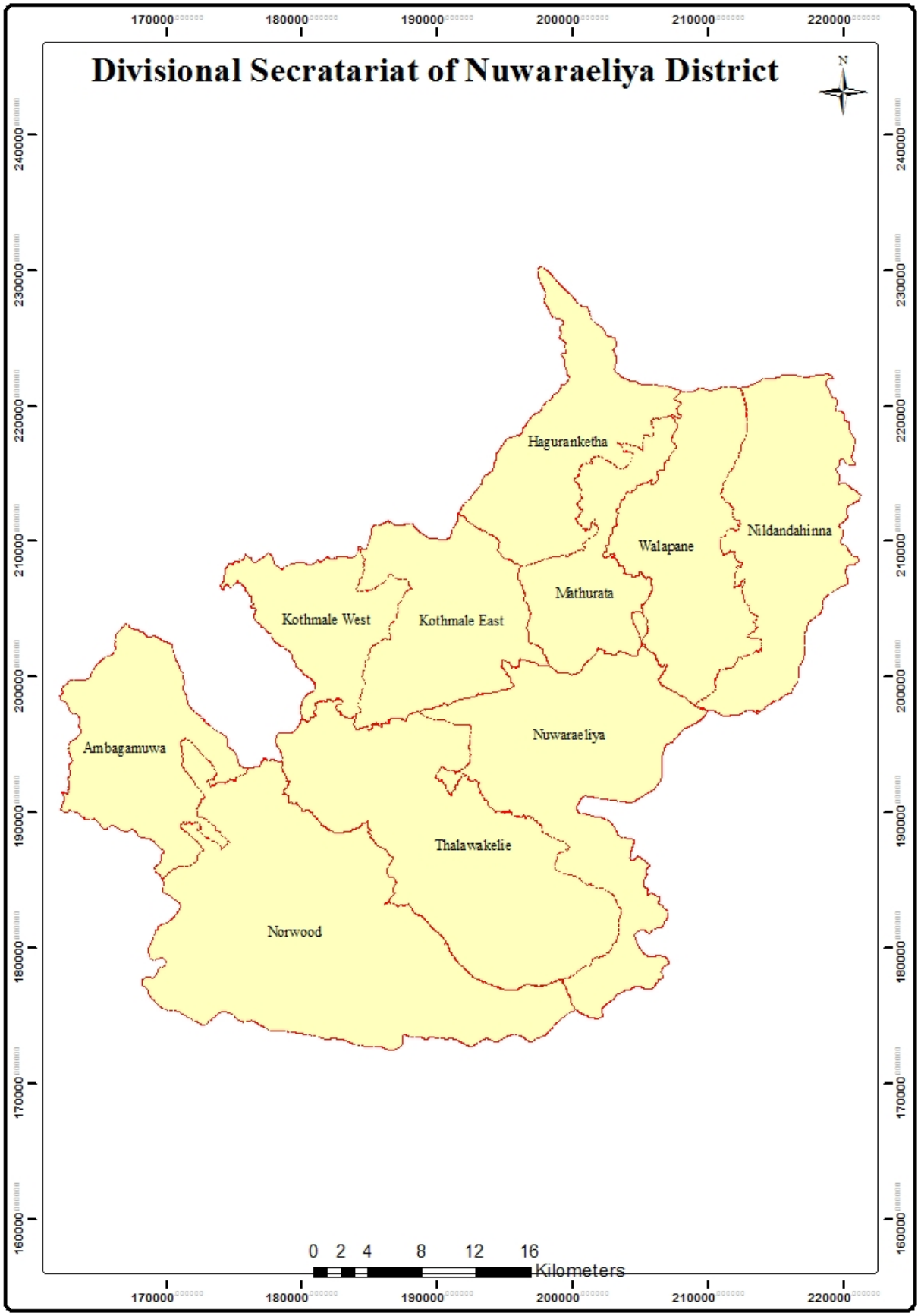
அத்துடன் கி.வ.1215- 1236 வரையில் பொலன்நறுவை இராசதானி காலத்தில் காலிங்க மாக முற்றுகை காரணமாக விஹார விகாரை அழிக்கப்பட்டதால், வாவிஸ்ஸர தேரர் தலைமையிலான தேரர்கள் புனிதத் தந்தம் மற்றும் பிச்சா பாத்திர புனித தாதுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக அவற்றை கொத்மலை பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்ததாக வரலாற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தம்பதிவ காலப்பகுதியில் மூன்றாவது விஜயபாகு அரசர் புனித தந்தத்தின் பாதுகாப்பு கோரி வெலிகல பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்தார் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. புனித தந்தத்தை தமது இரசதானிக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வருகைதந்த விஜயபாகு அரசர் தங்கியிருந்த திம்புல கந்த தற்போது விஜயபாஹுகந்த எனவும், பெரஹெர தீர்மானிக்கப்பட்ட கிராமம் நியம்கம்தொர எனவும், பெரஹெரவிற்கு மலர்கள் வழங்கப்பட்ட கிராமம் மல்தெனிய எனவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளதென்பது பிரதேச வாசிகளின் நம்பிக்கையாகும். அத்துடன் சீதாவக ராஜசிங்க அரசர் சிவ சமயத்தை தழுவிய பின்னர் அரிட்தக்கி வெண்டு பெருமாள் அவர்களிடம் கொத்மலை பிரதேசத்தை ஒப்படைத்ததாக கூறப்பப்படுகின்றது.

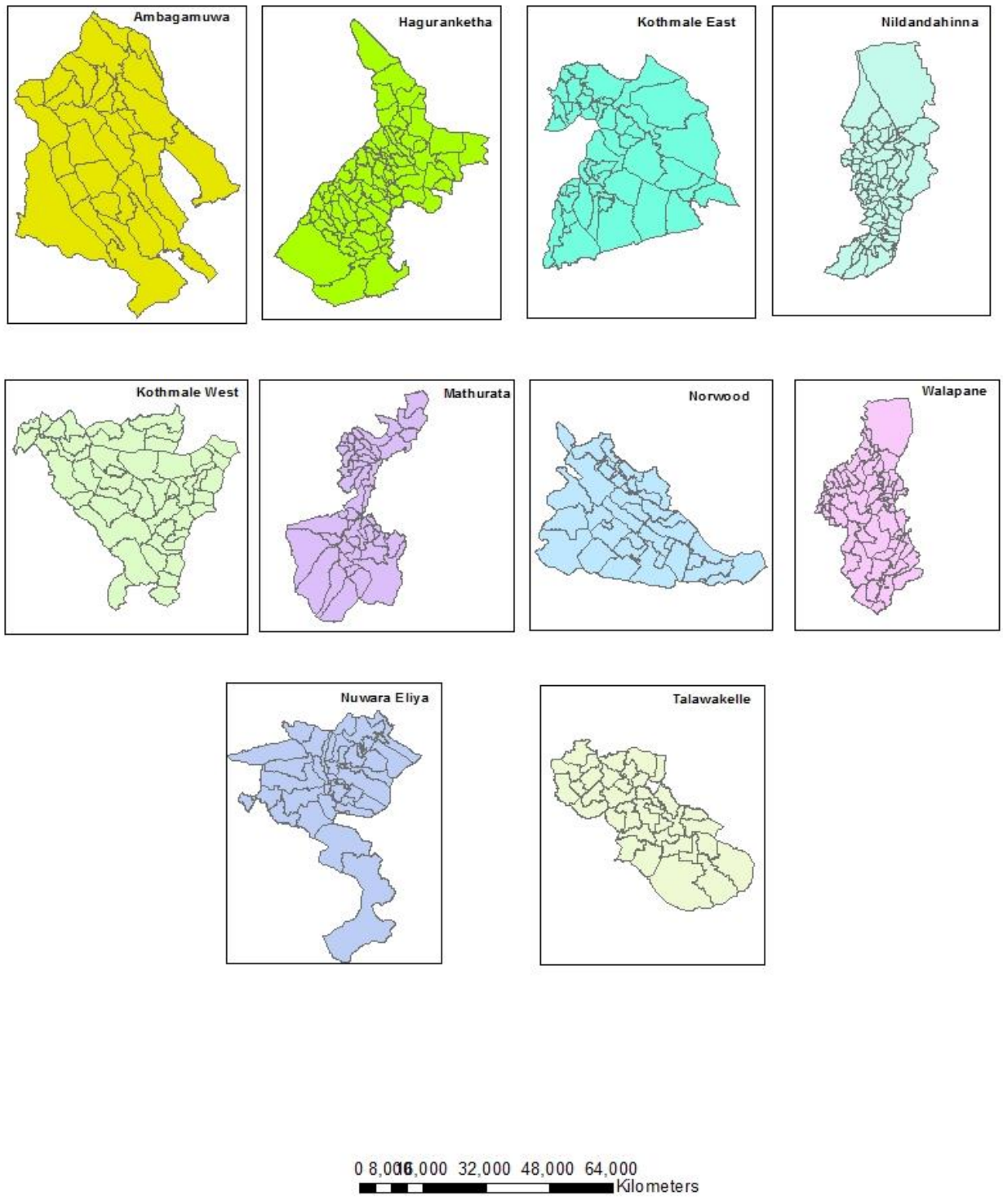
மலைநாட்டு பிரதேசம் இலங்கையின் முக்கிய நிர்வாக நிலையமாக மாறியதால் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்குரிய வலப்பனை, கொத்மலை, ஹங்குரான்கெத்த போன்ற பிரதேசங்கள் படிப்படியாக மக்கள் வாழும் பிரதேசங்களாக மாறின. அப்பிரதேசம் அரசரின் நேரடியான ஆட்சிக்கு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதாக வரலாற்று ஆதாரங்களுக்கு அமைய தெளிவாகின்றது. வலப்பனை பிரதேசமானது விலமதர்மசூரிய அரசருக்கு போர்த்துகேயர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பளித்த பிரதேசமாகும். பின்னர் அரசர் அங்கிருந்த மலுவேகொட் ரஜ மகா விகாரையை புனரமைத்தார் எனவும், அவரால் மாளிகாத்தென்னையில் அரச மாளிகையொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டதாகவும், வரலாற்று ஆதாரங்கள் கூறுகின்றன. கி.வ. 1635-1687 வரையில் அரசாண்ட அரசர் இரண்டாம் இராஜசிங்க அவர்களுக்கும் கொத்மலை ஹரங்கல, வலப்பனை ராசிங்கள போன்ற பிரதேசங்கள் பாதுகாப்பு அளித்த பிரதேசங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன், அப்போது தியதிலக்க நகரம் என அழைக்கப்பட்ட இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த என இவ் அரசராலேயே பாவிக்கப்பட்டதாக குறிப்படுகின்றது. கி.வ. 1744 - 1782 வரையில் அரசாண்ட அரசர் கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க அவர்களால் ஓல்லாந்து ஆட்சிக்காரர்களிடமிருந்து பாதுகாத்துக்கொள்ளும் பொருட்டு ஹங்குரான்கெத்த அரத்தன ரஜமகா விகாரையில் புனித தந்தம் ஒளித்து வைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் அதன் பின்னர் அவ்விகாரையை மையமாகக் கொண்டு புனித தந்தத்திற்கு பூஜைகளை நடாத்தும் பொருட்டு பெரஹெர ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகவும், பின்னர் அப்பெரஹெர ஹங்குரான்கெத்த எசல பெரஹெர என அழைக்கப்பட்டு வருவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் இடைக்கிடையே அரசர்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கியதுடன், நிர்வாக நிலையமாக இருந்தமை மந்தாரம்நுவர புத்தகம் மூலமாகவும், பிரித்தானிய குடியேற்ற ஆட்சி ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 1803 இல் அரசர் ஸ்ரீ விக்ரம இராஜசிங்க அவர்கள் தமது அந்தப்புர பெண்களுடன் ஹங்குரான்கெத்த பிரதேசத்திற்கு வந்து மாளிகை அமைத்து வாழந்து வந்ததாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1818 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கில இனத்தவருக்கு எதிராக உருவாக்கப்பட்ட கிளர்ச்சியின் போது ஆளுநர் சேர் பிரவுன்ரீக் அவர்களால் வலப்பனை அரச அதிபர் பதவிக்கு துல்லேவ நியமிக்கப்பட்டதையடுத்து சிங்கள கிளர்ச்சியாளர்கள் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரை விரட்டி, வலப்பனை பிரதேசத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய மயில் கொடியை துண்டுகளாக கிழித்து நாசப்படுத்தியதாக குறிப்பிடப்படுவதால், வலப்பனை கண்டி இராச்சிய காலத்தில் வேறான நிர்வாக அலகாக இயங்கிமை உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

1.1.3 மாவட்ட வரைபடம்



Divisional Secratariats of Nuwara-Eliya District



காணி உபயோகத்திற்கு அமைவாக நிலப்பகுதி		
	விஸ்தீரணம் (சதுர கிலோ மீற்றர்)	சதவீதம்
தரைப்பகுதி	1,690.2	97.08
உள்ளக நீர்த்தேக்கங்கள்	50.8	2.92
மொத்த நிலப்பகுதி	1,741.0	100.00
பயிரிடப்பட்ட மொத்த நிலப்பகுதி	737.3	42.35
பயிரிடப்படாத மொத்த நிலப்பகுதி	274.4	15.76
வன மொத்த நிலப்பகுதி	729.2	41.89
மொத்த நிலப்பகுதி	1,741.0	100.00
மூலாதாரம் - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா		

1.1.4 மாவட்டத்தின் பொதுத் தரவுகள

தொடர் இல	தேவையான தரவுகள்	எண்ணிக்கை/பெறுமதி/விபரம்	
01	மாவட்டம்	நுவரெலியா	
02	பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	07	
03	எல்லை நிர்ணய அடிப்படையில் உத்தேச பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	10	
04	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	491	
05	சனத்தொகை	780,000	
06	வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	569,028	
07	மாநகர சபை	01	
08	நகர சபை	02	
09	பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	09	
10	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	08	
13	மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதாரம்/வர்த்தக பாங்கு (சுருக்கமாக)	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் விவசாயம்	
13 14	மாவட்ட செயலகத்தினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் அலுவலர் குழாம்	மெய்	மெய்
		1,455	1,354
15	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்	01	
16	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ்	02	

1.1.5 தேர்தல் தொகுதிகளுக்கு அமைய பதிவுசெய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை 2022

தொடர் இல	தேர்தல் தொகுதி	பதிவுசெய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை
1	கொத்மலை	86,040
2	ஹங்குரான்கெத்த	76,955
3	வலப்பனை	89,153
4	நுவரெலியா மஸ்கெலியா	336,702
5	மொத்தம்	588,850

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

பயனுள்ள பிரஜை, மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம், ஒழுக்கமான சமூகம் மற்றும் சுபீட்சமான மாவட்டம்.

செயற்பணி

மாவட்ட மக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் நிறைவேறும் வகையில் மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வள முகாமையில் முன்னோடியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, அரச நிதி திட்டமிட்ட வகையிலும், நிலைபேறான வகையிலும் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு மாவட்டத்தின் அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக்கொண்டு தேவையின் அடிப்படையில் ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்கல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தினை, கிராமிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் இலக்கினைக் கொண்டு அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உயர்வான பங்களிப்பினை வழங்குவதுடன், அதனை சார்ந்ததாக மாவட்டத்தினுள் சமூக சகவாழ்வு மற்றும் நல்லிணக்கத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வகையில் தேவையான உபாய வழிமுறைகளை செயற்படுத்தல்.

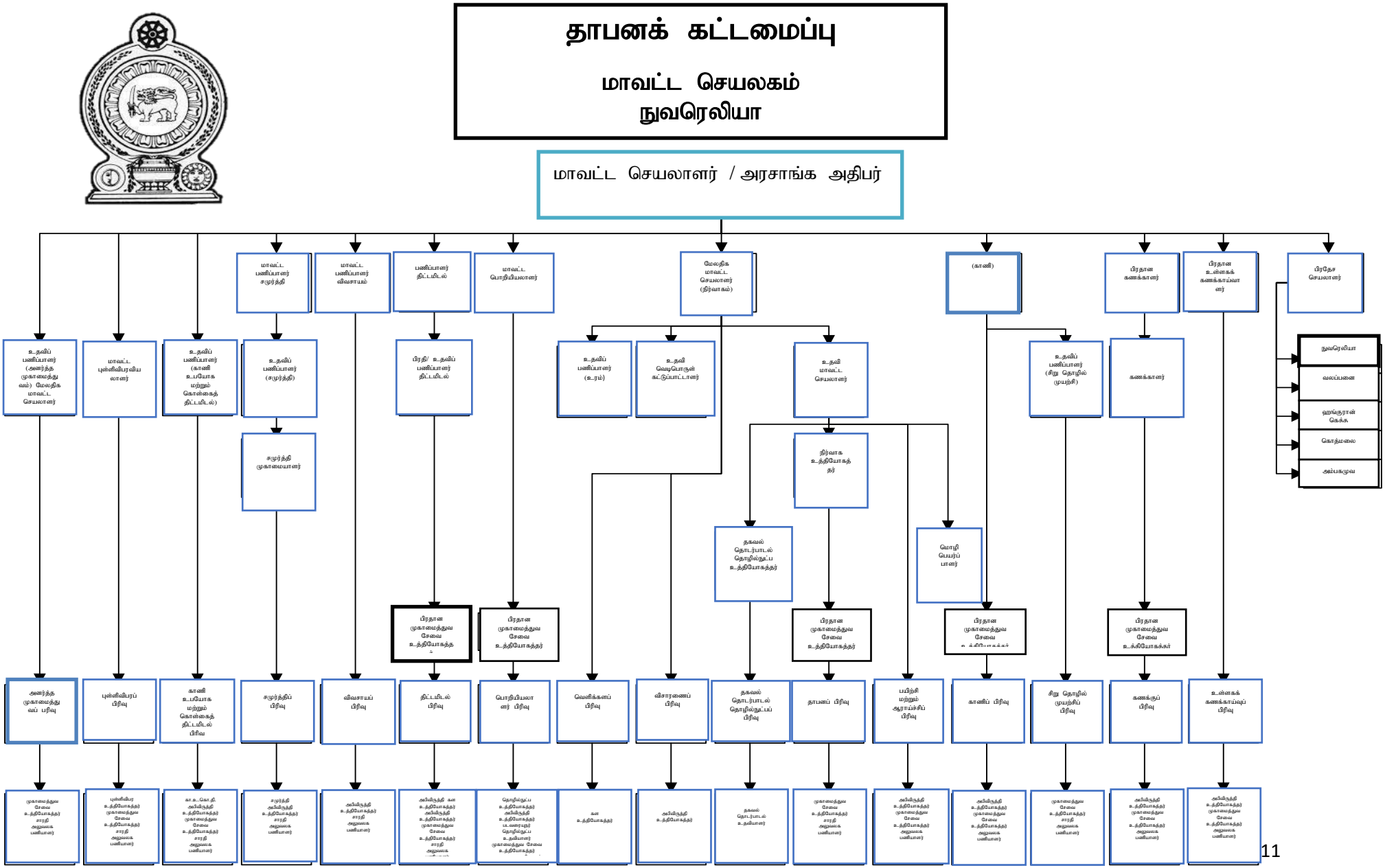
நோக்கங்கள்

- தனியார் மற்றும் அரச துறையின் உயிர்ப்பான பங்களிப்பு மூலம் வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையொன்றை உருவாக்கல்.
- பல்வேறுபட்ட சமூக பொருளாதார செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் முகாமைப்படுத்தல்.
- கலாசார நம்பகத்தன்மை, பல்வகைத்தன்மை மற்றும் சமத்துவத்திற்கான தூண்டுதல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையேயான தொடர்பாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அரச கொள்கைகளை வினைத்திறனாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- அரசின் தொழிற்கூற்றினை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தல்.
- மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் கண்காணித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதி மற்றும் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மூலம் கிடைக்கும் நிதி ஆகியவற்றை பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரச, சமய, கலாசார விழாக்களையும், செயற்பாடுகளையும் மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரச நிறுவனங்கள், சிவில் அமைப்புகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.

1.4 தாபனக் கட்டமைப்பு



2.1 விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1.1. விசேட அடைவுகள்

1. **"நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்"** நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அடிப்படையிலான செயற்றிட்டமான "Helping Nuwara Eliya" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்கு உதவி செய்வதற்கு விரும்பும் மற்றும் இயலுமை உள்ள நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை தொடர்புகொண்டு ஒத்துழைப்புகளை தேவையான தரப்புக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அலுவல்களை மேற்கொள்ளல்.

2.1.2 சவால்கள்

1. இயற்கை அனர்த்தங்கள் அதிகரித்தமை.
2. நிலப்பரப்பு
3. அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கு அரச காணிகளின் பற்றாக்குறை.
4. அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை.

2.1.3 எதிர்கால சவால்கள்

1. **"நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்"** நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள 20 செயற்றிட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தி 2025 ஆம் ஆண்டளவில் நுவரெலியா மாவட்ட மக்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாசார அபிவிருத்தி மட்டத்தை உயர்வடைய செய்தல்.

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்.

அத்தியாயம் 03 - 2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 (ரூபா)		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 (ரூபா)	2022 (ரூபா)	
-	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,656,491,085	2,499,736,000	ஏசீஏ-3
	வைப்புகள்		194,872,854	222,970,243	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		41,720,047	36,648,939	ஏசீஏ-5
	பெறுகைகள்		-	-	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		2,893,083,985	2,759,355,182	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		2,893,083,985	2,759,355,182	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		14,507,157	74,481,400	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		2,878,576,829	2,684,873,782	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
575,370,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	518,192,695	498,923,625	
114,230,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	103,154,492	82,987,406	ஏசீஏ-2(ii)
13,206,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	12,147,607	2,075,012	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
702,806,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		633,494,794	583,986,043	

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 (ரூபா)		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 (ரூபா)	2022 (ரூபா)	
	மூலதன செலவினம்				
13,800,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	10,830,968	13,893,965	
3,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,931,982	3,971,948	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,200,000	திறன் விருத்தி	14	681,129	997,742	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	318,129,130	
18,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**14,444,079**	**336,992,786**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		239,053,161	278,840,859	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		41,872,910	45,104,031	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**280,926,071**	**323,944,890**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**928,864,944**	**1,244,923,718**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**1,949,711,885**	**1,439,950,064**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		1,948,811,007	1,439,049,185	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		900,878	900,878	ஏசீஏ-3
			1,949,711,885	**1,439,950,064**	

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,673,417,615	2,555,759,286
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	116,789,855	116,636,991
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	900,878	900,878
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,791,108,348**	**2,673,297,155**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(48,640,633)	(92,973,804)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,673,417,615	2,555,759,286
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	165,430,488	209,610,795
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	900,878	900,878
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,791,108,348**	**2,673,297,155**

பக்க இலக்கம் 9. முதல் 25வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 56 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: பிரதீப் யசரத்ன	பெயர்: ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன	பெயர் : பீ.டி.ஏ.தமயந்தி,
பதவி : செயலாளர், பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பதவி : மாவட்ட செயலாளர், நுவரெலியா	பதவி : பிரதான கணக்காளர், மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி : 19/02/2024	திகதி : 2024.02.12	திகதி : 2024.02.12

பிரதீப் யசரத்ன
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்

பீ.டி.ஏ.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்
நுவரெலியா.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023	2022
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	113,341,582	139,857,235
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,656,491,085	2,499,736,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	58,507,953	52,298,772
வைப்புக்களின் பெறுகை	194,872,854	222,999,193
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,023,213,473**	**2,914,891,200**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	620,374,862	581,610,791
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	12,147,607	2,075,012
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,049,149,229	1,573,478,568
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	14,507,157	74,481,400
முற்பணக் கொடுப்பனவு	73,746,889	67,620,075
வைப்புக் கொடுப்பனவு	239,080,011	278,842,959
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,009,005,754**	**2,578,108,804**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**14,207,719**	**336,782,396**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	236,360	210,390
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**236,360**	**210,390**

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023	2022
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	14,444,079	336,992,786
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**14,444,079**	**336,992,786**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(14,207,719)**	**(336,782,396)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(0)**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**(0)**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**900,878**	**900,878**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**900,878**	**900,878**

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	692,000,000	10,806,000	-	702,806,000	633,494,794	69,311,206
	(2) மூலதனம்	18,000,000	-	-	18,000,000	14,444,079	3,555,921
	உப மொத்தம்	**710,000,000**	**10,806,000**	-	**720,806,000**	**647,938,873**	**72,867,127**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	**710,000,000**	**10,806,000**	-	**720,806,000**	**647,938,873**	**72,867,127**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024 · 02 · 12

பி.ஜ.ஜயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	378,000,000	-	-	378,000,000	334,708,494	-			-		334,708,494
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	10,000,000	-	370,000	10,370,000	9,768,964	-			-		9,768,964
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	187,000,000	-	-	187,000,000	173,715,238	-			-		173,715,238
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	12,000,000	-	-	12,000,000	11,046,889	-			-		11,046,889
1102 - வெளிநாடு	-	-	124,215	124,215	124,215	-			-		124,215
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	12,500,000	-	2,300,000	14,800,000	14,028,884	-			-		14,028,884
1202 - எரிபொருள்	16,000,000	-	-	16,000,000	14,434,174	-			-		14,434,174
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	2,100,000	-	-	2,100,000	1,771,856	-			-		1,771,856
பழுதுபார்ப்பு உபசெலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	12,500,000	-	-	12,500,000	10,388,624	-			-		10,388,624
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,800,000	-	-	3,800,000	3,132,914	-			-		3,132,914
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	12,000,000	-	(2,924,215)	9,075,785	8,052,309	-			-		8,052,309
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	2,000,000	-	(370,000)	1,630,000	1,352,221	-			-		1,352,221
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	8,200,000	-	-	8,200,000	7,245,429	-			-		7,245,429
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	8,500,000	-	500,000	9,000,000	8,260,141	-			-		8,260,141
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,000,000	-	-	1,000,000	801,471	-			-		801,471
1409 ஏனையவை	24,000,000	-	-	24,000,000	22,515,366	-			-		22,515,366
மாற்றங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	10,806,000	-	10,806,000	10,331,673	-			-		10,331,673
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	2,400,000	-	-	2,400,000	1,815,934	-			-		1,815,934
முழு மொத்தம்	**692,000,000**	**10,806,000**	-	**702,806,000**	**633,494,794**	-	-	-	-	-	**633,494,794**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	9,000,000	-	-	9,000,000	7,330,925	-			-		7,330,925
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	800,000	-	-	800,000	676,300	-			-		676,300
2003 - வாகனங்கள்	4,000,000	-	-	4,000,000	2,823,743	-			-		2,823,743
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	1,000,000	-	-	1,000,000	957,435	-	-	-	-	-	957,435
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000	-	-	1,000,000	974,547	-	-	-	-		974,547
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	1,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000	-	-	-	-	-	1,000,000
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,200,000	-	-	1,200,000	681,129	-	-	-	-	-	681,129
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2509 ஏனையவை	-			-	-	-			-		-
முழு மொத்தம்	18,000,000	-	-	18,000,000	14,444,079	-	-	-	-	-	14,444,079
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	710,000,000	10,806,000	-	720,806,000	647,938,873	-	-	-	-	-	647,938,873

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024-02-12

பி.ப.ஸ. சந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
260-1-1-0-1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	46,000,000	-	-	46,000,000	38,240,136	-	38,240,136	7,759,864	17	வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படாமை.
260-1-1-0-1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	4,000,000	-	370,000	4,370,000	4,129,109	-	4,129,109	240,891	6	நேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி மூல மதிப்பீட்டிலிருந்து 6% சேமிப்பு
260-1-1-0-1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	25,000,000			25,000,000	20,984,669	285,550	21,270,219	3,729,781	15	நேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படாமை.
260-1-2-0-1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	332,000,000			332,000,000	296,468,358	-	296,468,358	35,531,642	11	வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படாமை.
260-1-2-0-1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	6,000,000			6,000,000	5,639,854		5,639,854	360,146	6	நேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு
260-1-2-0-1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	162,000,000			162,000,000	151,758,244	686,775	152,445,019	9,554,981	6	நேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு
மொத்தம்			575,000,000	-	370,000	575,370,000	517,220,370	972,325	518,192,695	57,177,305		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
260-1-1-0-1101 உள்ளூர்		11	2,000,000			2,000,000	1,713,721	-	1,713,721	286,279	14	நேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் போக்குவரத்து செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-2-0-1101 உள்ளூர்		11	10,000,000			10,000,000	9,333,168	-	9,333,168	666,832	7	நேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு
260-1-2-0-1102 வெளிநாடு		11			124,215	124,215	124,215		124,215.00	-	-	
மொத்தம் (அ)			12,000,000	-	124,215	12,124,215	11,171,104	-	11,171,104	953,111		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ-208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிடைக்கை	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)	
வழங்கல்கள்												
260-1-1-0-1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	2,500,000			2,500,000	2,328,885	-	2,328,885	171,115	7	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-1-0-1202 - எரிபொருள்		11	8,000,000			8,000,000	6,846,761	-	6,846,761	1,153,239	14	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் எரிபொருள் செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-1-0-1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	600,000			600,000	554,077	-	554,077	45,923	8	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் உணவு செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-2-0-1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	10,000,000		2,300,000	12,300,000	11,699,999		11,699,999	600,001	5	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி மூல மதிப்பீட்டிலிருந்து 6% சேமிப்பு
260-1-2-0-1202 - எரிபொருள்		11	8,000,000			8,000,000	7,587,412		7,587,412	412,588	5	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி சேமிப்பு
260-1-2-0-1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	1,500,000	-		1,500,000	1,217,779		1,217,779	282,221	19	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு, 1003 இன் குறைவான தொகையை ாடுசெய்தல் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (ஆ)			**30,600,000**	**-**	**2,300,000**	**32,900,000**	**30,234,914**	**-**	**30,234,914**	**2,665,086**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
260-1-1-0-1301 வாகனங்கள்		11	3,500,000	-	375,500	3,875,500	3,653,724	-	3,653,724	221,776	6	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி மூல மதிப்பீட்டிலிருந்து 6% சேமிப்பு.
260-1-1-0-1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	800,000	-	-	800,000	583,915	-	583,915	216,085	27	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் புதிய உபகரணங்களின் பாவனை காரணமாக குறைந்த அளவிலான பழுது பார்த்தல்.
260-1-1-0-1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	4,000,000			4,000,000	3,687,668		3,687,668	312,332	8	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-2-0-1301 வாகனங்கள்		11	9,000,000		(375,500)	8,624,500	6,734,899	-	6,734,899	1,889,601	22	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு, 1202 இன் குறைவான தொகையை ாடுசெய்தல் மற்றும் குறைவான வாகன பழுதுபார்த்தல்.
260-1-2-0-1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,548,999	-	2,548,999	451,001	15	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் புதிய உபகரணங்களின் பாவனை காரணமாக குறைந்த அளவிலான பழுது பார்த்தல்.
260-1-2-0-1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	8,000,000		(2,924,215)	5,075,785	4,364,641	-	4,364,641	711,144	14	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (இ)			**28,300,000**	**-**	**(2,924,215)**	**25,375,785**	**21,573,847**	**-**	**21,573,847**	**3,801,938**		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ-208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
சேவைகள்												
260-1-1-0-1401 போக்குவரத்து		11	1,800,000		(370,000)	1,430,000	1,320,600	-	1,320,600	109,400	8	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி மூல மதிப்பீட்டிலிருந்து 6% சேமிப்பு.
260-1-1-0-1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	2,200,000	-	-	2,200,000	1,615,956	-	1,615,956	584,044	27	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-1-0-1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	4,500,000		500,000	5,000,000	4,723,282		4,723,282	276,718	6	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி மூல மதிப்பீட்டிலிருந்து 6% சேமிப்பு.
260-1-1-0-1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	500,000		7,684	507,684	507,684	-	507,684	-	-	-
260-1-1-0-1409 ஏனையவை		11	12,000,000		-	12,000,000	11,277,873	-	11,277,873	722,127	6	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு
260-1-2-0-1401 போக்குவரத்து		11	200,000			200,000	31,621		31,621	168,379	84	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவுகள்
260-1-2-0-1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	6,000,000			6,000,000	5,629,473		5,629,473	370,527	6	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு
260-1-2-0-1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	4,000,000			4,000,000	3,536,859		3,536,859	463,141	12	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-2-0-1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	500,000		(7,684)	492,316	293,787		293,787	198,529	40	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவு ஏற்படாமை.
260-1-2-0-1409 ஏனையவை		11	12,000,000			12,000,000	11,237,493		11,237,493	762,507	6	தேறிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல: 1/2023 இன்படி 6% சேமிப்பு
மொத்தம் (ஈ)			**43,700,000**	-	**130,000**	**43,830,000**	**40,174,628**	-	**40,174,628**	**3,655,372**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+.ஆ+இ+ஈ)			**114,600,000**	-	**(370,000)**	**114,230,000**	**103,154,492**	-	**103,154,492**	**11,075,508**	-	
மூலதன வடமரதயான மாறறங்கள, நலனகாடைகள, மானியங்கள்	7											
மாறறங்கள்												
260-1-1-6-1504 அமிலிருத்தி மானியங்கள்		11	-	10,806,000	-	10,806,000	10,331,673	-	10,331,673	474,327	4	
260-1-1-0-1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	400,000	-		400,000	330,132	-	330,132	69,868	17	இடமாற்றங்கள் காரணமாக செலவுகள் குறைவடைந்தமை.
260-1-2-0-1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	2,000,000	-		2,000,000	1,485,802		1,485,802	514,198	26	இடமாற்றங்கள் காரணமாக செலவுகள் குறைவடைந்தமை.
மொத்தம்			**2,400,000**	**10,806,000**	-	**13,206,000**	**12,147,607**	-	**12,147,607**	**1,058,393**		
மொத்தம			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் மொத்தம	9		-	-	-	-	-	-	-	-		
நியமச்சரித திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**692,000,000**	**10,806,000**	-	**702,806,000**	**632,522,469**	**972,325**	**633,494,794**	**69,311,206**	-	

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியீட்டு (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ-208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)	
மூலதனம் செலவினம்												
நிருவாகச் சிலவினம் (I)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
260-1-1-0-2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	9,000,000	-	-	9,000,000	7,330,925	-	7,330,925	1,669,075	19	வருடத்தில் ஏற்பட்ட சீரற்ற காலநிலை காரணமாக தேவையான கூலை திருத்தப் பணிகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடியாமை.
260-1-1-0-2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	800,000	-	-	800,000	676,300	-	676,300	123,700	15	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவு ஏற்படாமை.
260-1-1-0-2003 வாகனங்கள்		11	4,000,000	-	-	4,000,000	2,823,743	-	2,823,743	1,176,257	29	புதிய வாகனங்களின் பாவனை காரணமாக குறைந்த செலவு.
மொத்தம் (அ)			13,800,000	-	-	13,800,000	10,830,968	-	10,830,968	2,969,032		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
260-1-1-0-2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	957,435	-	957,435	42,565	4	
260-1-1-0-2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	974,547	-	974,547	25,453	3	
260-1-1-0-2104 கட்டடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	-		
மொத்தம் (ஆ)			3,000,000	-	-	3,000,000	2,931,982	-	2,931,982	68,018		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
மொத்தம (இ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
நிதிய சொத்துகளின கொளவனவு	13											
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
மனத வள அபவருதது	14											
260-1-1-0-2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	500,000			500,000	348,470		348,470	151,530	30	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை 2/2023 இன்படி செலவுக் கட்டுப்பாடு
260-1-2-0-2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	700,000			700,000	332,659		332,659	367,341	52	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை 2/2023 இன்படி செலவுக் கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (உ)			1,200,000	-	-	1,200,000	681,129	-	681,129	518,871		
ஏனைய மூலதனச செலவினங்கள	15											
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மப்பது "முதல்ட்டில்" மதான மொததச மசலவனஙகள (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			18,000,000	-	-	18,000,000	14,444,079	-	14,444,079	3,555,921	-	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			710,000,000	10,806,000	-	720,806,000	646,966,548	972,325	647,938,873	72,867,127	-	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 2024.02.12

பீ.ரு.டீ.தாயாந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்
நுவரெலியா.

15

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

செலவின தலைப்பு இல : 260

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	720,806,000	647,938,873			720,806,000	647,938,873	90
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	**720,806,000**	**647,938,873**	**0**	**0**	**720,806,000**	**647,938,873**	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.12

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
நுவரெலியா.

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	146,789,184	127,226,836	574,016,816	520,712,037	-	-	720,806,000	647,938,873
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	146,789,184	127,226,836	574,016,816	520,712,037	-	-	720,806,000	647,938,873

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024-02-12

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
நுவரெலியா.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-307-0-21-0	900,878		900,878			-			-	900,878		900,878	900,878	900,878
7002-0-0-307-0-23-0				2,656,491,085	309,367,924	2,965,859,009	2,951,351,853	14,507,157	2,965,859,009	-	-	-	-	-
	900,878	-	900,878	2,656,491,085	309,367,924	2,965,859,009	2,951,351,853	14,507,157	2,965,859,009	900,878	-	900,878	900,878	900,878

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி - -
(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... -

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
2012 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்ட வேலைகளை ஆரம்பிக்கும் முற்பணம் செலுத்தி தீர்க்கப்படாமை.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024.02.12

பா... ...ந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-47	100,000	546,320	205,320	441,000	441,000
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-63	2,000	336,974	236,973	102,001	102,001
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-16	32,511,394	5,907,155	29,167,791	9,250,757	9,250,757
நட்டஈடு	6000-0-0-17-33	143,200,228	52,140,796	66,060,704	129,280,320	129,280,320
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-19	33,797,173	135,941,610	143,382,373	26,356,410	26,356,410
		209,610,795	**194,872,854**	**239,053,161**	**165,430,488**	**165,430,488**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024 · 02 · 12

பி.ம.ரா.சாந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம் நுவரெலியா.

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி - தெப்ரோபேன்	7041817	2,728,343.49			டிசம்பர்
2	இலங்கை வங்கி - நுவரெலியா	7041818	21,924,655.09			டிசம்பர்
3	இலங்கை வங்கி - நுவரெலியா	7041820	144,119,445.38			டிசம்பர்
4	மக்கள் வங்கி - கினிகத்தேன	9026765	190,064,067.91			டிசம்பர்
5	மக்கள் வங்கி - பூண்டுலோயா	9026771	23,468,166.22			டிசம்பர்
6	மக்கள் வங்கி - நில்தண்டாஹின்ன	9026766	40,147,051.82			டிசம்பர்
7	மக்கள் வங்கி - ஹங்குரான்கெத்த	0029401	11,820,639.96			டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024.02.12

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

தன்மை	கடப்பாடு	திகதி	யாருக்கு	வொட்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மீதி	க.திகதி	க.பெறுமதி	திருத்தப்பட்ட பெறுமதி	செலுத்தப்பட்ட	கடப்பாட்டு மீதி	அறிக்கையிடப்பட்ட தலைப்பு
அரச	870*1	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர்	WAL-260-1-2-0-1101-P	276,601.80	0	31 டிசம்பர் 23	276,601.80	0	0	276,601.80	260
கூட்டுத்தாபனம்	870*10	31 டிசம்பர் 23	தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை	WAL-260-1-2-0-1403-P	13,709.57	0	31 டிசம்பர் 23	13,709.57	0	0	13,709.57	260
அரச	870*11	31 டிசம்பர் 23	தபால் மாஅதிபர்	WAL-260-1-2-0-1402-P	2,580.00	0	31 டிசம்பர் 23	2,580.00	0	0	2,580.00	260
அரச	870*13	31 டிசம்பர் 23	எம்.ஜீ.இன்டிக குமார	WAL-260-1-2-0-1203-P	3,388.32	0	31 டிசம்பர் 23	3,388.32	0	0	3,388.32	260
கூட்டுத்தாபனம்	870*14	31 டிசம்பர் 23	மின்சார சபை கட்டணப்பட்டியல்	WAL-260-1-2-0-1403-P	22,216.38	0	31 டிசம்பர் 23	22,216.38	0	0	22,216.38	260
அரச	870*15	31 டிசம்பர் 23	கே.ஜீ.ஜ.சுரங்க	WAL-260-1-2-0-1101-P	10,464.00	0	31 டிசம்பர் 23	10,464.00	0	0	10,464.00	260
கூட்டுத்தாபனம்	870*16	31 டிசம்பர் 23	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஎல்சீ	WAL-260-1-2-0-1402-P	4,102.46	0	31 டிசம்பர் 23	4,102.46	0	0	4,102.46	260
தனியார்	870*2	31 டிசம்பர் 23	ஸ்டார்லைன் பாதுகாப்புச் சேவை	WAL-260-1-2-0-1409-P	50,740.00	0	31 டிசம்பர் 23	50,740.00	0	0	50,740.00	260
தனியார்	870*3	31 டிசம்பர் 23	கெஸ்டெட்னர் ஒப் சிலோன் பீஎல்சீ	WAL-260-1-2-0-1409-P	17,710.00	0	31 டிசம்பர் 23	17,710.00	0	0	17,710.00	260
அரச	870*4	31 டிசம்பர் 23	அலுவலக ஊழியர் குழாம்	WAL-260-1-2-0-1101-P	80,348.90	0	31 டிசம்பர் 23	80,348.90	0	0	80,348.90	260
அரச	870*8	31 டிசம்பர் 23	அலுவலக ஊழியர் குழாம்	WAL-260-1-2-0-1002-P	38,896.38	0	31 டிசம்பர் 23	38,896.38	0	0	38,896.38	260
அரச	P10	31 டிசம்பர் 23	சிறாப்பர் - பிரதேச செயலகம், ஹங்குரான்கெத்த	HAN-260-1-2-0-1101-P	553,252.12	0	31 டிசம்பர் 23	553,252.12	0	0	553,252.12	260
அரச	P12	31 டிசம்பர் 23	சிறாப்பர் - பிரதேச செயலகம், ஹங்குரான்கெத்த	HAN-260-1-2-0-1002-P	75,581.00	0	31 டிசம்பர் 23	75,581.00	0	0	75,581.00	260
அரச	1	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - டிசெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	5,320.00	0	31 டிசம்பர் 23	5,320.00	0	0	5,320.00	260
அரச	2	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஒக்டோபர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	3,569.20	0	31 டிசம்பர் 23	3,569.20	0	0	3,569.20	260
அரச	3	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	4,132.00	0	31 டிசம்பர் 23	4,132.00	0	0	4,132.00	260
அரச	4	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	20,878.00	0	31 டிசம்பர் 23	20,878.00	0	0	20,878.00	260
அரச	5	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	27,538.00	0	31 டிசம்பர் 23	27,538.00	0	0	27,538.00	260
அரச	6	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஒக்டோபர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	9,763.48	0	31 டிசம்பர் 23	9,763.48	0	0	9,763.48	260
அரச	7	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - டிசெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	59,996.00	0	31 டிசம்பர் 23	59,996.00	0	0	59,996.00	260
அரச	8	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	56,284.20	0	31 டிசம்பர் 23	56,284.20	0	0	56,284.20	260
அரச	9	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஒகஸ்ட்	KOT-260-1-2-0-1101-P	4,238.82	0	31 டிசம்பர் 23	4,238.82	0	0	4,238.82	260
அரச	10	31 டிசம்பர் 23	நதீர	KOT-260-1-2-0-1202-P	11,232.06	0	31 டிசம்பர் 23	11,232.06	0	0	11,232.06	260
அரச	11	31 டிசம்பர் 23	அலுவலர் குழாம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	56,611.26	0	31 டிசம்பர் 23	56,611.26	0	0	56,611.26	260
அரச	12	31 டிசம்பர் 23	அலுவலர் குழாம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	63,475.82	0	31 டிசம்பர் 23	63,475.82	0	0	63,475.82	260
அரச	13	31 டிசம்பர் 23	ஜயதிலக்க	KOT-260-1-2-0-1101-P	884	0	31 டிசம்பர் 23	884	0	0	884	260
அரச	14	31 டிசம்பர் 23	ஜயதிலக்க - மே	KOT-260-1-2-0-1101-P	2,635.00	0	31 டிசம்பர் 23	2,635.00	0	0	2,635.00	260
அரச	15	31 டிசம்பர் 23	வர்ணவீர - செப்டெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	2,761.20	0	31 டிசம்பர் 23	2,761.20	0	0	2,761.20	260
அரச	16	31 டிசம்பர் 23	பிரதிப் - ஏப்ரல்	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,337.60	0	31 டிசம்பர் 23	1,337.60	0	0	1,337.60	260
அரச	17	31 டிசம்பர் 23	அலுவலர் குழாம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	49,960.75	0	31 டிசம்பர் 23	49,960.75	0	0	49,960.75	260
அரச	18	31 டிசம்பர் 23	அலுவலர் குழாம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	1,081.66	0	31 டிசம்பர் 23	1,081.66	0	0	1,081.66	260
அரச	19	31 டிசம்பர் 23	நிமால்	KOT-260-1-2-0-1002-P	2,143.20	0	31 டிசம்பர் 23	2,143.20	0	0	2,143.20	260
அரச	20	31 டிசம்பர் 23	சிரிரங்க	KOT-260-1-2-0-1002-P	16,975.84	0	31 டிசம்பர் 23	16,975.84	0	0	16,975.84	260
அரச	21	31 டிசம்பர் 23	நிமால் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1002-P	34,282.62	0	31 டிசம்பர் 23	34,282.62	0	0	34,282.62	260
தனியார்	22	31 டிசம்பர் 23	ரனரோ செக்குரிட்டி கொம் பிரைவட் லிமிட்ட்	KOT-260-1-2-0-1409-P	36,006.50	0	31 டிசம்பர் 23	36,006.50	0	0	36,006.50	260
தனியார்	23	31 டிசம்பர் 23	கபர் கிளினிங் எண்ட் ஹவிடோரியல் சேவிஸஸ் பிரைவட் லிமிட்ட்	KOT-260-1-2-0-1409-P	67,154.39	0	31 டிசம்பர் 23	67,154.39	0	0	67,154.39	260
கூட்டுத்தாபனம்	24	31 டிசம்பர் 23	மக்கள் வங்கி இலங்கை மின்சார சபை கணக்கு	KOT-260-1-2-0-1403-P	20,574.36	0	31 டிசம்பர் 23	20,574.36	0	0	20,574.36	260
அரச	25	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஜனவரி	KOT-260-1-2-0-1101-P	600	0	31 டிசம்பர் 23	600	0	0	600	260
அரச	26	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - பெப்ரவரி	KOT-260-1-2-0-1101-P	600	0	31 டிசம்பர் 23	600	0	0	600	260
அரச	27	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஏப்ரல்	KOT-260-1-2-0-1101-P	600	0	31 டிசம்பர் 23	600	0	0	600	260

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

தன்மை	கடப்பாடு	திகதி	யாருக்கு	வொட்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மீதி	க.திகதி	க.பெறுமதி	திருத்தப்பட்ட பெறுமதி	செலுத்தப்பட்ட	கடப்பாட்டு மீதி	அறிக்கையிடப்பட்ட தலைப்பு
அரச	28	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - மார்ச்	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,200.00	0	31 டிசம்பர் 23	1,200.00	0	0	1,200.00	260
அரச	29	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - மே	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,800.00	0	31 டிசம்பர் 23	1,800.00	0	0	1,800.00	260
அரச	30	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஜூன்	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,200.00	0	31 டிசம்பர் 23	1,200.00	0	0	1,200.00	260
அரச	31	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஜூலை	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,800.00	0	31 டிசம்பர் 23	1,800.00	0	0	1,800.00	260
அரச	32	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - செப்டெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	7,200.00	0	31 டிசம்பர் 23	7,200.00	0	0	7,200.00	260
அரச	33	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஒகஸ்ட்	KOT-260-1-2-0-1101-P	3,000.00	0	31 டிசம்பர் 23	3,000.00	0	0	3,000.00	260
அரச	34	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - ஒக்டோபர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	27,600.00	0	31 டிசம்பர் 23	27,600.00	0	0	27,600.00	260
அரச	35	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	40,800.00	0	31 டிசம்பர் 23	40,800.00	0	0	40,800.00	260
அரச	36	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர் - டிசெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	39,000.00	0	31 டிசம்பர் 23	39,000.00	0	0	39,000.00	260
அரச	37	31 டிசம்பர் 23	அஞ்சனா - டிசெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	9,100.00	0	31 டிசம்பர் 23	9,100.00	0	0	9,100.00	260
அரச	38	31 டிசம்பர் 23	ஜயசிரி - டிசெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,000.00	0	31 டிசம்பர் 23	1,000.00	0	0	1,000.00	260
அரச	39	31 டிசம்பர் 23	ஜயசிரி மற்றும் ஏனையோர் - டிசெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1002-P	21,786.00	0	31 டிசம்பர் 23	21,786.00	0	0	21,786.00	260
கூட்டுத்தாபனம்	40	31 டிசம்பர் 23	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஎல்சீ	KOT-260-1-2-0-1402-P	5,661.68	0	31 டிசம்பர் 23	5,661.68	0	0	5,661.68	260
அரச	41	31 டிசம்பர் 23	கிராம உத்தியோகத்தர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	872	0	31 டிசம்பர் 23	872	0	0	872	260
அரச	42	31 டிசம்பர் 23	அலுவலர் குழாம் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	8,410.00	0	31 டிசம்பர் 23	8,410.00	0	0	8,410.00	260
அரச	43	31 டிசம்பர் 23	அலுவலர் குழாம் - நவம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,455.00	0	31 டிசம்பர் 23	1,455.00	0	0	1,455.00	260
அரச	44	31 டிசம்பர் 23	அலுவலர் குழாம் - டிசெம்பர்	KOT-260-1-2-0-1101-P	10,000.00	0	31 டிசம்பர் 23	10,000.00	0	0	10,000.00	260
அரச	45	31 டிசம்பர் 23	அஞ்சனா	KOT-260-1-2-0-1002-P	11,195.00	0	31 டிசம்பர் 23	11,195.00	0	0	11,195.00	260
கூட்டுத்தாபனம்	46	31 டிசம்பர் 23	மக்கள் வங்கி இலங்கை மின்சார சபை கணக்கு	KOT-260-1-2-0-1403-P	3,346.67	0	31 டிசம்பர் 23	3,346.67	0	0	3,346.67	260
கூட்டுத்தாபனம்	P2312/01	31 டிசம்பர் 23	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஎல்சீ	NUW-260-1-2-0-1402-P	21,171.62	0	31 டிசம்பர் 23	21,171.62	0	0	21,171.62	260
தனியார்	P2312/02	31 டிசம்பர் 23	மொபிட்டல் பிரைவட் லிமிட்ட்	NUW-260-1-2-0-1402-P	1,863.10	0	31 டிசம்பர் 23	1,863.10	0	0	1,863.10	260
கூட்டுத்தாபனம்	P2312/03	31 டிசம்பர் 23	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஎல்சீ	NUW-260-1-2-0-1402-P	1,708.47	0	31 டிசம்பர் 23	1,708.47	0	0	1,708.47	260
தனியார்	P2312/04	31 டிசம்பர் 23	ரினோலல் கிளினிங் சேவிஸ்	NUW-260-1-2-0-1409-P	56,480.00	0	31 டிசம்பர் 23	56,480.00	0	0	56,480.00	260
தனியார்	P2312/05	31 டிசம்பர் 23	ரானா ரோ செக்குரிட்டி கொம் பிரைவட் லிமிடட்	NUW-260-1-2-0-1409-P	72,013.00	0	31 டிசம்பர் 23	72,013.00	0	0	72,013.00	260
அரச	P2312/06	31 டிசம்பர் 23	முனசிங்க உள்ளடங்கலாக	NUW-260-1-2-0-1002-P	114,506.56	0	31 டிசம்பர் 23	114,506.56	0	0	114,506.56	260
கூட்டுத்தாபனம்	P2312/07	31 டிசம்பர் 23	அரச வருமானக் கணக்கு - இலங்கை மின்சார சபை	NUW-260-1-2-0-1403-P	114,566.00	0	31 டிசம்பர் 23	114,566.00	0	0	114,566.00	260
தனியார்	P2312/08	31 டிசம்பர் 23	கருணாபால மசல் மோட்டர்ஸ்	NUW-260-1-2-0-1301-P	84,900.00	0	31 டிசம்பர் 23	84,900.00	0	0	84,900.00	260
தனியார்	P2312/09	31 டிசம்பர் 23	மெட்ரோபொலிட்டன் டெக்னொலொஜிஸ் பிரைவட் லிமிட்ட்	NUW-260-1-2-0-1302-P	84,894.84	0	31 டிசம்பர் 23	84,894.84	0	0	84,894.84	260
அரச	P2312/10	31 டிசம்பர் 23	தபால் மாஅதிபர் 003-1001-29027336	NUW-260-1-2-0-1402-P	20,000.00	0	31 டிசம்பர் 23	20,000.00	0	0	20,000.00	260
தனியார்	P2312/11	31 டிசம்பர் 23	ரினோலஸ் கிளினிங் சேவிஸ்	NUW-260-1-2-0-1409-P	23,425.00	0	31 டிசம்பர் 23	23,425.00	0	0	23,425.00	260
தனியார்	P2312/12	31 டிசம்பர் 23	ரானா ரோ செக்குரிட்டி கொம் பிரைவட் லிமிட்ட்	NUW-260-1-2-0-1409-P	72,013.00	0	31 டிசம்பர் 23	72,013.00	0	0	72,013.00	260
Govt	P2312/13	31 டிசம்பர் 23	ஜீவந்தி உள்ளடங்கலாக	NUW-260-1-2-0-1002-P	192,583.32	0	31 டிசம்பர் 23	192,583.32	0	0	192,583.32	260
கூட்டுத்தாபனம்	P2312/14	31 டிசம்பர் 23	தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை	NUW-260-1-2-0-1403-P	6,874.69	0	31 டிசம்பர் 23	6,874.69	0	0	6,874.69	260
அரச	P2312/15	31 டிசம்பர் 23	ஜீவந்தி உள்ளடங்கலாக	NUW-260-1-2-0-1101-P	3,051.00	0	31 டிசம்பர் 23	3,051.00	0	0	3,051.00	260
அரச	1-Jan	31 டிசம்பர் 23	சிறாப்பர் - பிரதேச செயலகம், கிளிநெத்தேன	AMB-260-1-2-0-1101-P	291,207.40	0	31 டிசம்பர் 23	291,207.40	0	0	291,207.40	260
அரச	2-Jan	31 டிசம்பர் 23	சிறாப்பர் - பிரதேச செயலகம், கிளிநெத்தேன	AMB-260-1-2-0-1002-P	10,583.75	0	31 டிசம்பர் 23	10,583.75	0	0	10,583.75	260
அரச	3-Jan	31 டிசம்பர் 23	சிறாப்பர் - பிரதேச செயலகம், கிளிநெத்தேன	AMB-260-1-2-0-1003-P	11,903.75	0	31 டிசம்பர் 23	11,903.75	0	0	11,903.75	260
கூட்டுத்தாபனம்	4-Jan	31 டிசம்பர் 23	அரச வருமானக் கணக்கு - இலங்கை மின்சார சபை	AMB-260-1-2-0-1403-P	97,406.65	0	31 டிசம்பர் 23	97,406.65	0	0	97,406.65	260
கூட்டுத்தாபனம்	5-Jan	31 டிசம்பர் 23	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம்	AMB-260-1-2-0-1402-P	25,071.97	0	31 டிசம்பர் 23	25,071.97	0	0	25,071.97	260
கூட்டுத்தாபனம்	870*9	31 டிசம்பர் 23	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம்	WAL-260-1-2-0-1402-P	21,125.86	0	31 டிசம்பர் 23	21,125.86	0	0	21,125.86	260

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

1 **வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்		
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	1	26,750
	Total	1	**26,750**

2 **வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1	CPPA - 4901 வாகன விபத்து	278,191		60,000		218,191	
2	CPKB - 0954 வாகன விபத்து	5,000		5,000		-	GANE/AD/03/04/22
3	WPPA - 4901 வாகன விபத்து	30,000		30,000		-	GANE/AD/03/04/25
4	300-5010 வாகன விபத்து		26,750	26,750			GANE/AD/03/04/26
	மொத்தம்	**313,191**	**26,750**	**121,750**	-	**218,191**	

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2024 - 02 - 12

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்,, வெட்டி நீக்குதல் ,, கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா 25,000.00	1	5,000
மேல்	ரூபா 25,000.01	3	116,750
மொத்தம்		4	**121,750**

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
CPPA - 4901 வாகன விபத்து	1	60,000
CPKB - 0954 வாகன விபத்து	1	5,000
WPPA - 4901 வாகன விபத்து	1	30,000
300-5010 வாகன விபத்து	1	26,750
மொத்தம்	4	**121,750**

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா 25,000.00		
மேல்	ரூபா 25,000.01	1	218,191
		1	**218,191**

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1 . CPPA - 4901 வாகன விபத்து	1	218,191
மொத்தம்	**1**	**218,191**

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

வருடங்களுக்கு குறைவு	எண்ணிக்கை	
	தொகை	
5-10 வருடங்கள்	எண்ணிக்கை	
	தொகை	
வருடங்களுக்கு மேல்	எண்ணிக்கை	1
	தொகை	218,191

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024-02-12

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாடு	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		மெய் செலவு	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % ஆக
	மொத்த நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	692,000,000	702,806,000	663,494,794	95.8%
மூலதனம்	18,000,000	-	14,444,079	80.2%

3.8 நிதி சார்பற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

சொத்துகள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கியற் படுத்தப்படவுள்ள	முன்னேற்ற % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் வியூகங்களும்	1,218,204,156.83	1,218,204,156.83	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	382,891,292.15	382,891,292.15	-	100%
9153	காணி	1,067,278,000.00	1,067,278,000.00	-	
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துகள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைகள்	5,044,166.32	5,044,166.32	-	
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துகள்	-	-	-	-

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. திட்டமிடல் பிரிவு			
1.1விவசாய செய்கை 1.1 **பலா செய்கை செயற்றிட்டம் (பலாக் கன்றுகளை நடல்.)**	✓		
1.2 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
1.3 **பழச் செய்கை செயற்றிட்டம்** 1.3.1 பழக் கன்றுகளை நடல் (ஸ்ரோபரி/ பெரி/மங்காய்/ இனிப்பு தோடை/ பெயாஸ் /ஆனைக்கொய்யா)			✓
1.4 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
1.5 **உள்நாட்டு கிழங்கு வகைகளை செய்கைப்பண்ணும் செய்றிட்டம்** 1.5.1 கபில கிழங்கு/ கன்னாஸ்/ கடுகு கிழங்கு/ எரோறூட்/ இஞ்சி கிழங்கு		✓	
1.6 **நிறுவன முன்மாதிரி/ ஏற்றுமதியை நோக்காகக் கொண்ட பயிர்செய்கை செயற்றிட்டம்.** 1.6.1 கோப்பி/ மிளகு/ பாக்கு/ வணிலா/ கறுப்பு வெற்றிலை/ விதை போஞ்சி/ ஏலம்/கார மிளகாய் / தேனி வளர்ப்பு	✓		
1.7 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
1.8 **கித்துள் சார்ந்த உற்பத்திகள் (கன்றுகளை நடல்)**	✓		
1.2 உணவு நீரகற்றல் கைத்தொழிலை அபிவிருத்தி செய்தல். 2.1 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
2.2 மனைசார் நீரகற்றல் கைதொழிலாளர்களை உருவாக்கல்.			✓
2.3 உணவிலிருந்து நீரகற்றல் கைத்தொழில் தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்கல்.			✓
2.4 அழகு மீன்கள் உற்பத்தியை மேம்படுத்தல்.			✓
1.3 மேலதிக பயிர்கள் அறுவடை பரிமாற்றம் மற்றும் விற்பனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல். 3.1 உணவுப் பாதுகாப்பகமொன்றினை அமைத்தல்.			✓
3.2 அரச நிறுவனங்களில் விற்பனை சந்தைகளை நடாத்துதல்.			✓
3.3 சிறு தொழில் முயற்சிப் பிரிவின் விற்பனை சந்தைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.			✓
3.4 அரச நிறுவனங்களை சேவை கிராமத்திற்கு கொண்டு செல்லல்.			✓
3.5 சுற்றுலா சார்ந்த சேவை வழங்குநர்களை பயிற்றுவித்தல்.			✓
3.6 NVQ சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பயன்பெறுநர்களை அனுப்புதல்.			✓

3.7 தகவல் தொழில்நுட்பத்திற்கான தொழில் பயிற்சியை வழங்கல்.			✓
1.4 <u>தனிப்பட்ட மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி</u> • **மனோபாவ அபிவிருத்தி**			✓
4.1 பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
4.2 இளைஞர் சமூகத்திற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
4.3 சிறுவர் கழகங்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
4.4 அறநெறி பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
• **சமூக அபிவிருத்தி**			✓
4.5 சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகள் தொடர்பில் நிலவும் சட்ட நிலைமைகள் பற்றி தெளிவுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
4.6 கிராமங்களை சார்ந்த வகையில் சட்ட விரோத போதைப்பொருள் பாவனையை தவிர்ப்பதற்கான தெளிவுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.			✓
4.7 கிராமிய மட்டத்தில் சிரமதானங்களை நடாத்துதல்.			✓
4.8 விளையாட்டுக் கழகங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.			✓
4.9 இளைஞர் கழகங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.			✓
4.10 முன்பள்ளிக்கு செல்லாத பிள்ளைகளை கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட செய்தல்.			✓
4.11 உக்கிரமான வறுமையில் உள்ள மானியத்தில் மாத்திரம் தங்கியிருக்கின்ற அர்ப்பணிக்க வேண்டும் என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள குடும்பங்களுக்கு அர்ப்பணிப்பு உதவி முறைமையொன்றைத் தயாரித்தல்.			✓
1.5 <u>சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராம செயற்றிட்டம்</u>			✓
5.1 ஹங்குரான்கெத்த கைத்தறி புடவை உற்பத்தி செயற்றிட்டம்			✓
5.2 அம்பகமுவ வென்ச்சர் பால் சார்ந்த சௌபாக்கிய உற்பத்தி செயற்றிட்டம்			✓
2 பொறியியல் பிரிவு			
2.2 அரச அதிபர் மனைக்கு வர்ணம் பூசுதல்.	✓		
2.3 இலக்கம் 21, 22 உடப்புஸ்ஸல்லாவை வீதி நுவலெியா பொது குடிமனையின் கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.4 இலக்கம் 50 கிரேட்டன் விலேஜ் இல் அமைந்துள்ள பொது சேவைகள் குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.5 மாவட்ட பொறியியலாளர் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் ஜன்னலை திருத்தியமைத்ததல்.	✓		

2.6	இலக்கம் 07, ராஹுல மாவத்தை நுவரெலியா பொது சேவைகள் குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.7	பிரதான கணக்ககாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கு வர்ணம் பூசுதல்.	✓		
2.8	அரச சேவைகள் பொது விளையாட்டுக் கழக மண்டபத்தின் கூரை மற்றும் சிவிலினை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.8	இலக்கம் 37 கிரேட்டன் விலேஜ் இல் அமைந்துள்ள பொது சேவைகள் குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.9	இலக்கம் 21, உடப்புஸ்ஸல்லாவை வீதியில் அமைந்துள்ள பொது சேவைகள் குடிமனையின் கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.10	இலக்கம் 19 உடப்புஸ்ஸல்லாவை வீதியில் அமைந்துள்ள குளிக்கும் அறையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.11	இலக்கம் 27 /A/1/1 கிரேட்டன் விலேஜ் இல் அமைந்துள்ள பொது சேவைகள் குடிமனையின் கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.12	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.13	மாவட்ட செயலக உணவகத்தின் வயரிங் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.14	விளையாட்டுக் கழக மண்டபத்தின் மலசலகூடங்களை மூடும் தொழிலாளர் கட்டணங்களை செலுத்தல்.	✓		
2.15	ராஹுல மாவத்தை 05,06,07 (கனிஷ்ட ஊழியர்) உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளில் மலசலகூடங்களை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.16	மாவட்ட செயலகத்தின் சுற்றுலா இல்லம் அமைந்துள்ள இடத்தில் பக்க அணைச்சுவரை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.17	இலக்கம் 32, 33 கிரேட்டன் விலேஜ் பொது சேவை குடிமனைகளில் கேட்கள் நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.18	களஞ்சிய பொறுப்பாளர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனைக்கு வர்ணம் பூசுதல்.	✓		
2.19	மாவட்ட பொறியியலாளர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையில் பக்க அணைச்சுவர் நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.20	இலக்கம் 31 ஜயதிலக்க மாவத்தை பெண்கள் சமரியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.21	இலக்கம் 42 கிரேட்டன் விலேஜ் பொது சேவை குடிமனைகளில் கூரைகளைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.22	இலக்கம் 42 கிரேட்டன் விலேஜ் பொது சேவைகள் குடிமனைகளில் வர்ணம் பூசுதல்.	✓		

2.23 இலக்கம் 19,20,21,22,23,24 மற்றும் 25 கொண்ட உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி, நுவரெலியாவில் அமைந்துள்ள பொது சேவை குடிமனைகளில் வடிகால் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.24 இலக்கம் 36 கிரேட்டன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.25 இலக்கம் 14 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதியில் அமைந்துள்ள பொது சேவை குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.26 மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.27 உதவி மாவட்ட செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.28 அரச அதிபர் இல்லத்தைத் திருத்தியமைத்தல் - 2023	✓		
2.29 இலக்கம் 16 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதியில் அமைந்துள்ள பொது சேவை குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.30 மாவட்டப் பொறியியலாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.31 மாவட்ட செயலக் கட்டிடத்தைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.32 மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்காக உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை நிர்மாணித்தல் - கட்டம் - 11 (தரை மாடி)	✓		
2.33பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களை வீயோகிக்கும் பதிவேட்டறையின் மலசலகூடத் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.34 சுற்றுலா விடுதியின் குளியலறையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.35பொது நிர்வாக அமைச்சின் சுற்றுலா விடுதியைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.36பொது நிர்வாக அமைச்சின் சுற்றுலா விடுதிக்கு காப்பட் இடல்.	✓		
2.37உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுலா விடுதியின் கழிவு நீர் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
03. சமூக சேவைகள் பிரிவு			
3.1 உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மறுசீரமைப்பு உதவி செயற்றிட்டத்தின் கீழ் அங்கவீனர்களுக்கு நடமாடும் விற்பனை தள்ளு வண்டிகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	✓		
3.2 ஜப்பான் ஜயிகா நிறுவனம், சமூக சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புகள் அமைச்சுடன் இணைந்து ஆரம்பிக்கப்படும் அங்கவீனர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்புகளை வழங்கும் (ESPD) செயற்றிட்டம்.	✓		

3.3 தொழில் பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட அங்கவீனர்களிடையே பயிற்சியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
3.4 அங்கவீனர்களுக்கு வீடமைப்பு உதவி வழங்கல்.	✓		
3.5 அங்கவீனர்களுக்கு அதிகபட்சம் 40,000.00 படி சுயதொழில் உதவி வழங்கல்.	✓		
3.6 முதியோர்களின் நலன்புரிக்கான தேசிய நிதியம் மூலம் முதியோர் பகல் நேர நிலையங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்றிட்டம் (முதலாம் கட்டம் - நுவரெலியா)	✓		
3.7 முதியோர்களின் நலன்புரிக்கான தேசிய நிதியம் மூலம் முதியோர்களுக்காக வீடுகளை நிர்மாணித்தல் - :திரிய பியச" செயற்றிட்ம் - பகல் நேர மத்திய நிலையங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்றிட்டம் (முதலாம் கட்டம் - நுவரெலியா)	✓		
3.8 முதியோர்களின் நலன்புரிக்கான சுயதொழில் உதவிகளை வழங்கல். (10 நபர்களுக்கு)	✓		
3.9 முதியோர்களின் நலன்புரிக்கான தேசிய நிதியம் மூலம் முத்யோர் பகல் நேர மத்திய நிலையங்களுக்கு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக நிதியை விடுவித்தல்.	✓		
3.10 முதியோர்களுக்கு தமது வீடுகளிலேயே வசிப்பதற்கு தேவையான குறைந்த பட்ச வசதிகள் மற்றும் சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்பு பொருட்களை வழங்கல்.	✓		
3.11 முதியோர்களுக்கு ஏற்பட்டுள்ள புற்றுநோய்கள், சிறுநீரக நோய்கள், இதய நோய்கள், நரம்பு சம்பந்தமான நோய்கள், நுரையீரல், ஈரல், குடல் சார்ந்த நோய்கள், முழு குருட்டுத் தன்மை, தசை மற்றும் மூட்டு நோய்கள், பாரிசவாதம் ஆகிய நோய்களுக்கான முதியோர் நிதி உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	✓		
3.12 60 வயதைப் பூர்த்தி செய்த குறைந்த வருமானம் பெறும் சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கு கண் வில்லை, மூக்குக்கண்ணாடி மற்றும் கேட்டல் உபகரணங்களை வழங்கல்.	✓		
3.13 முதியோர் யாத்திரைக்காக அதிகபட்சம் ரூ.75,000.00 நிதி உதவி வழங்கல்.	✓		
3.14 பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கு முதியோர் பற்றிய தெளிவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், முதியோர் தன்மை பற்றிய சிறந்த செயற்பணி மற்றும் இடை தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் செயற்படுகின்ற "சிறுவர் உலகமும் முதுமையடைதலும்" பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மாவட்டத்திற்கு ஒன்று வீதம் நடைமுறைப்படுத்தல்.	✓		
4.சிறுதொழில் முயற்சிப் பிரிவு			
4.1 புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல்.			✓
2.9 நிலவும் வியாபாரங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.			✓
2.10 விற்பனை தொடர்புகளை ஏற்படுத்தல்.			✓
2.11 தனி நபர் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்கல்.	✓		
2.12 குழு பயிற்சி தொழில்நுட்ப	✓		

வேலைத்திட்டங்கள்.			
4.6 பொதியிடல்.			✓
4.7 வியாபாரங்களைப் பதிவுசெய்தல்.	✓		
4.8 ஆகுசெலவுப்படுத்தல்	✓		
4.9 வியாபாரங்களைத் திட்டமிடல்.	✓		
5.கலாசார /பௌத்த அலுவல்கள்/ முஸ்லிம் அலுவல்கள் பிரிவு			
5.1 சர்வ மத நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
5.2 "தொலொஸ்மஹே பஹன" நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
5.3 கலைஞர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்கல்.	✓		
5.4 கலைஞர்களுக்கு வைத்திய உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
5.5 கலைஞர்களுக்கு மரண உதவி செலுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
5.6 வயோதிப கலைஞர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
5.7 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கியப் போட்டிகள் மற்றும் இலக்கிய விழாவினை நடாத்துதல்.	✓		
5.8 முஸ்லிம் கலாசார ராமஷான் விழாவினை நடாத்துதல்.	✓		
5.9 அறநெறி பாடசாலை கணிப்பாய்வு மற்றும் அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவை செலுத்தல்.	✓		
5.10 முஸ்லிம் பள்ளி மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல்.			✓
5.11 மௌலவிமார்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்கல்.			✓
5.12 பள்ளிவாசல்களில் அறங்காவலர் சபைகளை நியமித்தல்.		✓	
5.13 பள்ளிவாசல்களில் கணக்கு அறிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.	✓		
5.14 பள்ளிவாசல் ஆதனம்/ அலுவலர் குழாம் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.	✓		
5.15 ஹஜ் யாத்திரிகர்களை தொடர்புபடுத்தல்.	✓		
6.காணிப் பிரிவு			
6.1 **<u>காணிப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல்.</u>** 6.1.1 நுவரெலியா, தலவாக்கலை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
6.1.2 ஹங்குரான்கெத்த, மதுரட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		

6.1.3 அம்பகமுவ, நோர்வூட் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
6.1.4 கொத்மலை, திஸ்பனே பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
6.1.5 வலப்பனை, நில்தண்டாஹின்ன பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
7. உற்பத்தித்திறன் பிரிவு			
7.1 நட்பு தொழில்முனைவோர் சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		✓	
7.2 அரச துறையின் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.		✓	
7.3 உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	✓		
7.4 முன்பள்ளி மற்றும் பாடசாலைகளுக்கான உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை அறிமுக்படுத்தல்.	✓		
8. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு			
8.1 <u>விவசாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</u> 8.1.1 மாவட்ட விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல்.	✓		
8.1.2 பிரதேச விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல்.	✓		
8.1.3. மாவட்ட உரக் குழுவை நடாத்துதல்.	✓		
8.2 <u>விவசாய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.</u> 8.2.1 பயிர்கள் உற்பத்தித் திட்டம்	✓		
8.2.2 நெற் செய்கை பற்றிய தகவல்கள், வாராந்தம் அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	✓		
8.2.3 பயிர்கள் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	✓		
8.2.4 விவசாய உள்ளீடுகள் விலை ஒப்பிடுகை அற்கிகை		✓	
8.2.5 நாளாந்த மரக்கறி விலைகள் பகுப்பாய்வு.	✓		
8.2.6 விவசாய அலுவல்களை தடையின்றி மேற்கொள்வதற்காக தேவையான எரிபொருளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	✓		
8.3கிடைக்கப்பெறும் கடடிதங்களுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
8.4 மாவட்டத்தில் செயற்படுகின்ற விவசாய செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவினை வழங்கல	✓		
8.5 உர நிவாரண செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	✓		

8.6 அரச சார்பற்ற அமைப்புகளின் உதவியின் அடிப்படையில் மாவட்டத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற விவசாய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.	✓		
8.7 பயிர்களுக்கான உற்பத்தி ஆகுசெலவினை தயாரித்தல் மற்றும் பொருளாதார மத்திய நிலையத்தினூடாக விலைமனு நிர்ணய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.	✓		
8.8 பல்வேறு விவசாய செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்கையில் உரிய நிறுவனங்கள் தொடர்புபடல்.	✓		
8.9 மாவட்ட செயலாளரினால் சந்தர்ப்பத்திற்கேற் ஒப்படைக்கப்படுகின்ற கடமைகளை நிறைவேற்றல்.	✓		
9.அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பிரிவு			
9.1 சமைத்த உணவு/ உலர் உணவு/ மரண உதவி நட்டஈடு அவசர நிதி ஏற்பாடுகளை செலுத்தல்.	✓		
9.2 வீட்டு சேத நட்டஈடு செலுத்தல்.	✓		
9.3 மீள குடியமர்த்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வீடுகளை நிர்மாணித்தல்.	✓		
10.சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
10.1 சிறுவர் பாதுகாப்பிற்கான மாணவ தூதுவர் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	✓		
10.2 சிறுவர் பாதுகாப்பிற்கான மாணவ தூதுவர் மாநாட்டினை நடாத்துதல்.	✓		
10.3 சிந்தனை வரைபடம் - 2022 ஓவியப் போட்டி	✓		
10.4 சமய பூஜ்ய பிரசாதீன் தெளிவுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
10.5 தங்குமிட வசதிகளை வழங்கும் நிறுவன உரிமையாளர்களைத் தெளிவுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
10.6 மாதாந்த முன்னேற்ற மீள்நோக்குக் கூட்டம்	✓		
10.7 அவசர அனர்த்த நிலைமைகளின்போது சிறுவர் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
10.8 சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றிய தேசிய கொள்கை	✓		
10.9 சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றிய கல்வியியற் பீடங்களைத் தெளிவுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
10.10 சிறுவர் அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய மேற்பார்வை	✓		
11. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	✓		
11.1 சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு புதிய அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல்.	✓		

11.2 புதிய அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் முதலாவது தவணைக் கட்டணங்களை சேகரித்தல்.	✓		
12. மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு	✓		
12.1 மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவிற்கு வழங்கப்படுகின்ற அனைத்து காகித ஆவணங்கள் மற்றும் கணணி முன்வைப்புகளை உரிய நேரத்திற்கு தாமதமின்றி மொழிபெயர்ப்பு செய்து ஒப்படைத்தல்.	✓		
13.Helping Nuwara eliya நிகழ்ச்சித்திட்டம்			
13.1 அம்பகமுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் 30 பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்கல்.	✓		✓
13.2 அம்பகமுவ கோனாவல வித்தியாலயத்தின் 100 பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்கள் மற்றும் சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்பு பொருட்களை வழங்கல் மற்றும் பல் சிகிச்சை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	✓		✓
13.3 1000 முதியோர்களுக்கு கண் சிகிச்சை செயலமர்வொன்றை நடாத்தி 100 மூக்குக் கண்ணாடிகளை வழங்கல்.	✓		✓
13.4 வைத்திய சிகிச்சை செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்.	✓		✓
13.5ெ பற் சிகிச்சை செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்.	✓		✓
13.6 கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ஆலோசனை செயலமர்வொன்றை நடாத்தி தேவையான பொருட்களை வழங்கல்.	✓		✓
13.7 அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.	✓		✓
13.8 ஹங்குரான்கெத்த எகிரிய வித்தியாலயப் பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபரணங்கள் மற்றும் விளையாட்டுப் பொருட்களை வழங்கல்.	✓		✓
13.9 கொத்மலை மாவெல வித்தியாலயத்தின் 268 பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்கள் மற்றும் விளையாட்டுப் பொருட்களை வழங்கல். (32 இலட்சம் பெறுமதியான பாடசாலை உபகரணங்கள் மற்றும் 4 இலட்சம் பெறுமதியான விளையாட்டுப் பொருட்கள்)	✓		✓
13.10 வலப்பனை யட்டி மாதுர ஆரம்ப வித்தியாலயத்தின் பிள்ளைகளுக்கு 07 இலட்சம் ரூபாய் பெறுமதியான பாடசாலை உபகரணங்கள் மற்றும் ரூ.215,000 பெறுமதியான உலர் உணவுப் பொருட்களை வழங்கல்.	✓		✓
13.11 கொத்மலை மாவெல வித்தியாலயத்தின் விளையாட்டு வீரர்களுக்கான வைத்திய சிகிச்சை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	✓		✓

14.உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு			
14.1 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	✓		✓
14.2 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நுவரெலியா பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.3 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - தலவாக்கலை பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.4 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - அம்பகமுவ பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நோர்வூட் பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.6 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - கொத்மலை பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.7 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - வலப்பனை பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - வலப்பனை நகரின் உப பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.9 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - ஹங்குரான்கெத்த பிரதேச செயலகம்	✓		✓
14.10 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - மதுரட்ட பிரதேச செயலகம்	✓		✓
15.மகளிர் விவகாரப் பிரிவு			
15.1 நுண்கடன் திட்டத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு சுயதொழில் உதவி வழங்கல்.			✓
15.2 தோட்டப்புறப் பெண்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		✓
15.3 பொருளாதார கஷ்டங்களைக் குறைத்துக்கொள்வதற்காக சுயதொழில் உதவி வழங்கல்.	✓		✓
16.முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்திப் பிரிவு	✓		✓
16.1 கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு வழங்கப்படும் போசாக்குப் பொதி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	✓		✓

16.2 முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கு வழங்கப்படுகின்ற காலை உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம்			✓
16.3 யுனிசெப் உதவியின் கீழ் தோட்டப்புற முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கு வழங்கப்படுகின்ற காலை உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		✓
16.4 முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற ஆசிரியர் அபிமானக் கொடுப்பனவு	✓		✓
17.சிறுவர் உரிமைப் பிரிவு			
17.1 கொள்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		✓
17.2 சிறுவர் சமூக அனர்த்தக் குறைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		✓
17.3 பிள்ளைகளை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		✓
17.4 சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழு வேலைத்திட்டம்	✓		✓
17.5 சிறுவர் சபைகள் வேலைத்திட்டம்	✓		✓
17.6 உதவி வேலைத்திட்டம்	✓		✓
17.7 பாதுகாப்புத் திட்டம்	✓		✓
17.8 பலவீனமான சமூக மக்களுக்காக நடமாடும் சேவையை நடாத்துதல்.	✓		✓
17.9 சிறுவர் சமூக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	✓		✓
17.10 உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	✓		✓

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களைத் தருக.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு (நிகழ்ச்சித்திட்டம் / பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை)	அடைவு சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. வறுமை ஒழிப்பு	பலாச் செய்கை செயற்றிட்டம், பழங்கள் செய்கை செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			✓
2. பட்டினியின்மை	பலாச் செய்கை செயற்றிட்டம், பழங்கள் செய்கை செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			✓
3. சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்வாழ்வும்	வைத்திய சிகிச்சை, பல் சிகிச்சை, கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு தேவையான பொருட்களை வழங்கல் மற்றும் ஆலோசனை செயலமர்வை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட சிகிச்சை/செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை			✓
4. தரமான கல்வி	பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்கல்.	உள்ளடக்கப்பட்ட பாடசாலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			✓
6. தூய நீர் மற்றும் சுகவாழ்வு பாதுகாப்பு	பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்புப் பொருட்களை வழங்கல்.	உள்ளடக்கப்பட்ட பாடசாலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			✓
9. கைத்தொழில் புதிய உற்பத்திகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல், அம்பகமுவ வென்ச்சர் பால் சார்ந்த சௌபாக்கிய உற்பத்தி செயற்றிட்டம், ஹங்குரான்கெத்த கைத்தறி புடவை உற்பத்தி செயற்றிட்டம்	உள்ளடக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக்கொள்கையில் வெற்றிகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

1.2.1 அண்மித்துக்கொள்ளல்

"நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அடிப்படையிலான செயற்றிட்டமான "Helping Nuwara Eliya" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்கு உதவி செய்வதற்கு விரும்பும் மற்றும் இயலுமை உள்ள நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை தொடர்புகொண்டு ஒத்துழைப்புகளை தேவையான தரப்புக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அலுவல்களை மேற்கொள்ளல்.

1.2.2 சவால்கள்

1. சிறந்த கல்விக்கான போதுமான பௌதீக மற்றும் மனித வளப் பற்றாக்குறை
2. பௌதீக நிலைமை, காலநிலை மற்றும் வருமான மட்டம் போன்ற காரணங்களால் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையாதல். (விசேடமாக பெண்கள்)
3. தோட்டப்புறங்களில் சிறுவர் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் போசணைக் குறைபாடு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பில் குறைவாக கவனம் செலுத்தல்.
4. அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை நிலவுதல்.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/(மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட நிலை	54	34	20
மூன்றாம் நிலை	43	14	29
இரண்டாம் நிலை	1427	1204	225 /2**
ஆரம்ப நிலை	96	84	12
மொத்தம்	**1620**	**1336**	**286/ 2****

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதை சுருக்கமாக விபரிக்க.

1. இலங்கை நிர்வாக சேவை/ கணக்காளர் சேவை மற்றும் திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக நிர்வாக, கணக்கீட்டு மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்களை மேற்கொள்வதில் கஷ்டங்களை எதிர்கொள்ளல்.
2. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட முன்னேற்றங்கள் குறைவடைதல்.
3. சாரதிகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக கடமைகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொடர் இல	பாடநெறி	உத்தியோகத்தர் வகுதி	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	நடாத்தப் பட்ட திகதி	நடாத்தப் பட்ட நாட்கள்	செலவு
1.	மனோபாவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம்	30	2023.02.02	01	ஐக்கிய மனித உரிமைகள் அபிவிருத்தி
2.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	நுவரெலியா பிரதேச செயலக அலுவலர் குழாம்	20	2023.02.01 மு.ப. 9.00- பி.ப. 12.00	01	8500.00
3.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம்	20	2023.02.01 பி.ப. 1.00- பி.ப. 4.00	01	8500.00
4.	தர வட்டம் பற்றிய தெளிவுப்படுத்தல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம்	35	2023.02.13	01	4200.00
5.	Australia awards scholarships for study commencing 2024	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர் குழாம் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள்	35	2023.03.22	01	-
6.	தொழில் முயற்சிக்கான ஊக்கப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம்	35	2023.07.05	01	4200.00
7.	முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் (முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின்) முதலாம் தர உத்தியோகத்தர்களை வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக நடாத்தப்படுகின்ற பத்து நாட்கள் பயிற்சி செயலமர்வு	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர் குழாம் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள்	61	2023.07.10 முதல் 2023.07.21 வரை	10	155,000.00
8.	அரச கடமைகளுக்கான தகவல் தொழில்நுட் பாவனை பற்றிய அறிவை இற்றைப்படுத்தவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம்	35	2023.09.08	01	5,600.00

தொடர் இல	பாடநெறி	உத்தியோகத்தர் வகுதி	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட திகதி	நடாத்தப்பட்ட நாட்கள்	செலவு
9	இலஞ்சம், ஊழல் பற்றிய சாத்துதல்களைப் புலனாய்வுச் செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற ஊழல் எதிர்ப்பு பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர், பிரதேச செயலாளர்கள்	08	2023.09.15 முதல் 2023.09.17	03	-
10	சுகாதார உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல் மற்றும் சுகாதார உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட நிர்வாக உத்தியோகத்தர், உதவி பிரதேச செயலாளர்கள்	08	2023.09.16	01	-
11	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் முயற்சி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம்	80	2023.11.15	01	23,800.00
12	தனிப்பட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - மனித வள முகாமைத்துவத்திற்கு சிந்தனை அறிவு	மாவட்ட செயலகத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலகங்களின் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் / உதவி பிரதேச செயலாளர்கள்/ உதவி திட்டமிடற் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	100	2023.11.23	01	80,400.00
13	அரச சம்பள மாற்றம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	80	2023.11.30	01	49,560.00
14	2023 இலக்கம் 9 கொண்ட ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டம் பற்றிய தெளிவுப்படுத்தல் செயலமர்வு	மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	75	2023.12.21	01	46,650.00
	மொத்தம்					**386,410.00**

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிவும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	**கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**	✓		
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	✓		
1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு		√	
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வாணிப முற்பணக் கணக்கு)		√	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு		✓	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு		✓	
1.6	ஏனையவை		-	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணல் (நி.ஒ. 445)**			
2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.2	தனிநபர் வேதனாதிகள் பதிவேடுகள்/ தனிநபர் வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	✓		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.9	சேதம் நட்ட பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.ஒ.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறியப்படுத்தல்.	✓		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்கள் ஊடாக அனுமதி வழங்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 171/ 2004 கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகளை கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளல்.	✓		
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		

5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வு நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	✓		பதில்களை வழங்கக்கூடிய அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் உரிய திகதிக்கு பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. ஏனையவை தொடர்பில் உரிய காலத்தினுள் எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ.134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பெறுமதிக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கண்ககாய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் பிரகாரம் அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை1-2019 இற்கமைய உரிய ஆண்டில் குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி சொத்துகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுவது தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுந்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.	✓		
8.3	அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி பொருட் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரிய அறிக்கை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் தெரியவரும் மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையின் காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை நி.ஒ.772 இன்படி அகற்றுதல்.		✓	
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான நாளாந்த இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாத காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	✓		அகற்றப்பட வேண்டிய வாகனங்களின் பதிவு சான்றிதழ்கள் இல்லாமையினால் புத்தகங்களை தயாரிப்பதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அகற்றும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தப்படல்.	✓		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களில் எரிபொருள் பாவனையை மீள பரீட்சித்தல்.	X		எரிபொருள் விநியோக முறைமைக்கு அமைய பரீட்சிக்க முடியாதுள்ளது.
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	குத்தகை வாகனங்கள் இல்லை.		
10	**வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அதற்கு முன்னைய ஆண்டு தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல	✓		
10.3	வங்கிக் கணக்குக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் வரையறையை மீறாதவாறு செலவிடல்.	✓		
11.2	நி.ஒ.94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாட்டு வரையறை மீறப்படாதவாறு பொறுப்புளுக்கு உட்படல்.			✓
12	**அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	✓		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை பற்றி சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கும் அதிகமான காலம் நிலவிவருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		இக்கடன்களை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ.571 பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தல்.	✓		
13.2	பொது வைப்பிற்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	✓		
14.2	நி.ஒ.371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைகால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.			✓

14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்செயலான இடைகால வழங்கல் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதியை திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்.	✓		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	✓		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
15.3	நி.ஒ. 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழாம் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பேணல்.	✓		
16.2	பணியாட்தொகுதியினரின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்துமூலமான கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
16.3	2020.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திக்கொள்ளல்.	✓		
17.2	நிறுவனம் பற்றி தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்தில் இருமுறைகள் அல்லது வருடத்தில் ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயத்தைத் தயாரிக்கும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவல்களை கண்காணிப்பதற்காக மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித உரிமைகள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
19.2	பணியாட்தொகுதியினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	✓		

19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்திறன் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன்கள் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன பற்றிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		அதிகமான பந்திகள் சரிப்படுத்தப்படுவதுடன், ஏனைய பந்திகளுக்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.