වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2023

Head No: 265

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම

மாவட்டச் செயலகம் - மன்னார்

DISTRICT SECRETARIAT - MANNAR

පටුන

1. 01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම 01
1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 04
1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් 05
1.4. සංවිධාන සටහන 07
1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07
1.6. අරමුදල් 08
1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු 08

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක 09

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2023 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 13
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 14
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 15
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 16
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 20
3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 21
3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු
ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 22
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය. 26
3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 27

4. **04 වන පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක**

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක 39

5. **05 වන පරිච්ඡේදය– තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න 40

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න 43

6. **06 වන පරිච්ඡේදය– මානව සම්පත් පැතිකඩ**

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 44

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය 44

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය. 45

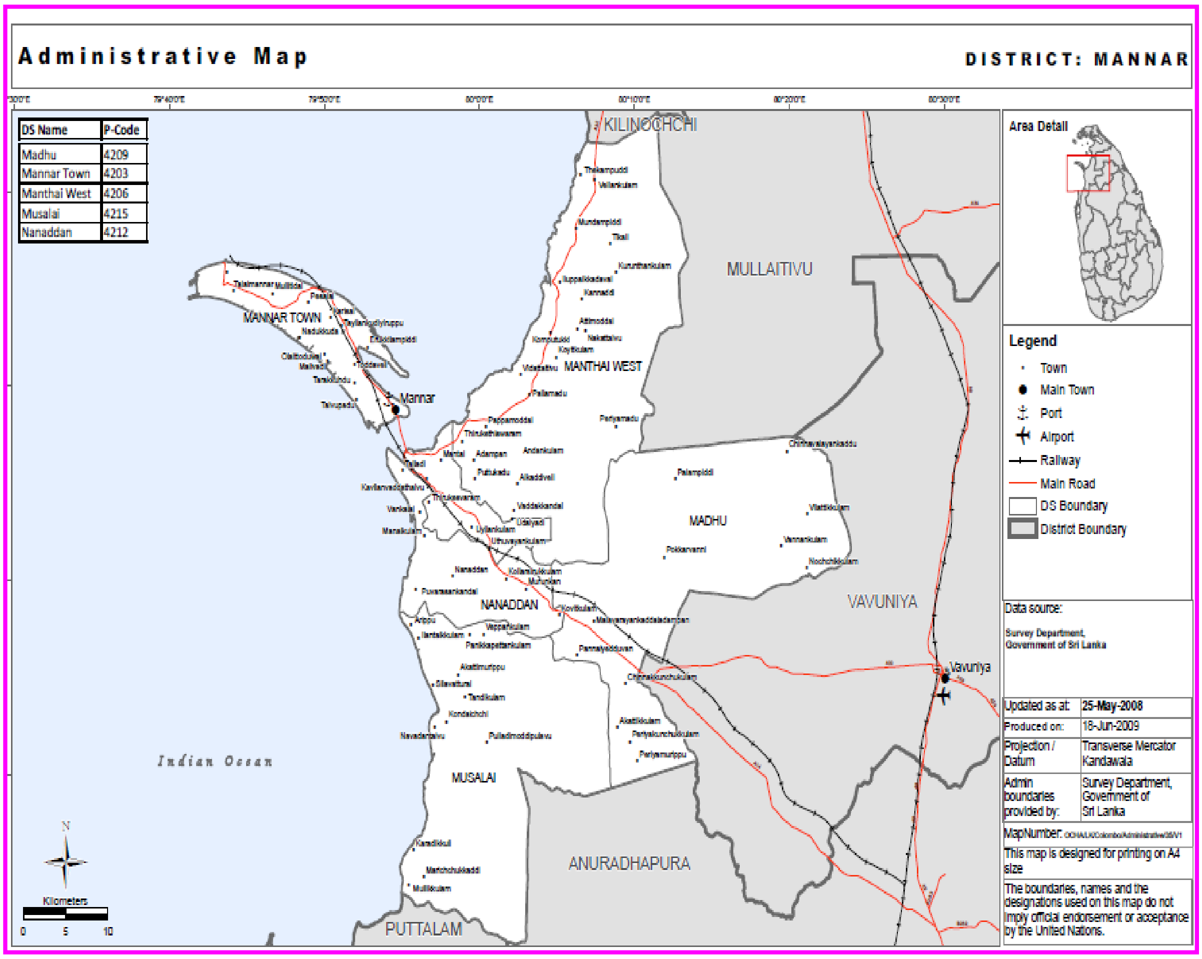
7. **07 වන පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව** 46

1. 01 වන පරිච්ඡේදය – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම

පිහිටීම :- මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ වයඹ දිශාවට හුරුව පිහිටා ඇති අතර එය දූපතකින් සහ දිස්ත්‍රික්කයේ සෙසු ප්‍රදේශවලින් සමන්විතවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලිනොච්චි, මුලතිව්, වවුනියා, අනුරාධපුර සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක වලට මායිම්ව පිහිටා ඇත. ප්‍රධාන භූමිය සහ දූපත යා කෙරෙන වෙලි මගක් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝ මීටර 1,996 ක් වන අතර මෙහි පිහිටි මඩු, මන්නාරම නගරය, මාන්තෙයි බටහිර, මුසලි සහ නානාට්ටාන් යන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මකව පවතී.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් භූමි ප්‍රමාණය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රමාණය	
	වර්ග කි.මී.	ප්‍රතිශතය
මන්නාරම නගරය	212	10.62
නානාට්ටාන්	148	7.41
මුසලි	475	23.80
මාන්තෙයි බටහිර	608	30.46
මඩු	553	27.71
එකතුව	**1,996**	**100.00**

දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්

- **වී වගාව**
- **ධීවර කර්මාන්තය**
- **වැවිලි**

දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මුළු ජනගහනය	**පවුල්**
මන්නාරම නගරය	70,075	20,398
නානාට්ටාන්	22,766	7,392
මුසලි	29,446	8,720
මාන්තෙ බටහිර	26,195	8,115
මඩු	14,291	4,491
එකතුව	**162,773**	**49,116**

- ජනවර්ග මට්ටමෙන් ජනගහනය

ජන වර්ග	සංඛ්‍යාව
දෙමළ	95,500
මුස්ලිම්	66,297
සිංහල	976
එකතුව	**162,773**

දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ඉතා උෂ්ණාධික ප්‍රදේශයකි. වර්ෂාව ඉතා අවම ප්‍රදේශයක් ලෙසද හඳුන්වයි. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය 28ºC – **33ºC** ක් පමණ වන අතර වර්ෂාපතනය මිලිමීටර 74- මිලිමීටර 104 අතර පවතී.

දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ නම : මන්නාරම
- ✓ පළාතේ නම : උතුරු පළාත
- ✓ මුළු බිම් ප්‍රමාණය : 1,996 Sq.km
- ✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව : 05
- ✓ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව : 153
- ✓ ගම්මාන සංඛ්‍යාව : 616
- ✓ ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව : 98
- ✓ මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව : **00**
- ✓ නගර සභා සංඛ්‍යාව : 01
- ✓ ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව : 04
- ✓ නිවාඩු නිකේතන, රජයේ නිළ නිවාස : 44
- ✓ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව : 06
- ✓ පළාත් සභා සභිකයින් සංඛ්‍යාව : 06
- ✓ පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව : 94
- ✓ ලියාපදිංචි ඡන්ද දායකයින් : 89,216
- ✓ ජනගහනය : 162,773

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

මන්නාරම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම සඳහාවූ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පුරෝගාමී මෙහෙයුම්කරු.

මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ හා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පවතින ආයතනවල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී සේවා සැපයීම තහවුරු කරමින් අවම පිරිවැයෙන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරමින් ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සැපයීම.

අරමුණ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණ වන්නේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් මඟින් විවිධ නීතිරීති වලට යටත්ව පවරා ඇති වැඩකටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම, සමාජ, ආර්ථික, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම. එය අධීක්ෂණය කිරීම් හා නිරීක්ෂණය කිරීම් සිදුකොට එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඒවා තහවුරු කිරීමය.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සේවකයින් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදුකිරීම. (පුද්ගලික ලිපිගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින දීමනා, සේවක ගමන් බලපත්‍ර, ණය සහන)

පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබාදීම සහ ඒවා පහසුවෙන් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ග සැකසීම.

- හැඳුනුම්පත් ලබාදිම, මෝටර් ප්‍රවාහන බද්ධ, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ සහතික,. රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම.
- ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබාදීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
- වැඩිහිටි සහ ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය.
- ගැබිනි මවුවරුන්ගේ සහ පෙර පාසල් දරුවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා දායක
- මහජනතාවගේ මානසික සුවතාවය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණු වහා දිරිගැන්වීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු කරා ලඟාවීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදන ලබාදී ගිණුම් ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අනුමැතිය සමඟ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගණන් තැබීම.
- සේවකයන් සඳහා සියළු දීමනා ලබාදීම
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මුදල් නිසි අවසරය මත අදාල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භාවිතා කිරීම
- මාසික, වාර්ෂික වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වලට, අමාත්‍යංශවලට සහ භාණ්ඩාගාරයට යැවීම
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා ගෙවීම
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, වාර්ෂික ලැබීම සැලසුම් සකස් කිරීම

දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු සහ කාර්යක්ෂමතාවය සවිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම, ඒ සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.

- සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- දිස්ත්‍රික් රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

මහජන ආරක්ෂාව සැලසීම සහ මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ලබාදීම.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදා වලදී (ගංවතුර, සුළි සුළං, අධික වර්ෂාව, ඉඩෝරය) මහජනතාවගේ ආරක්ෂාව සඳහා පොලීසිය සහ යුධ හමුදා සහ නාවික හමුදා සහාය ලබාගැනීම.

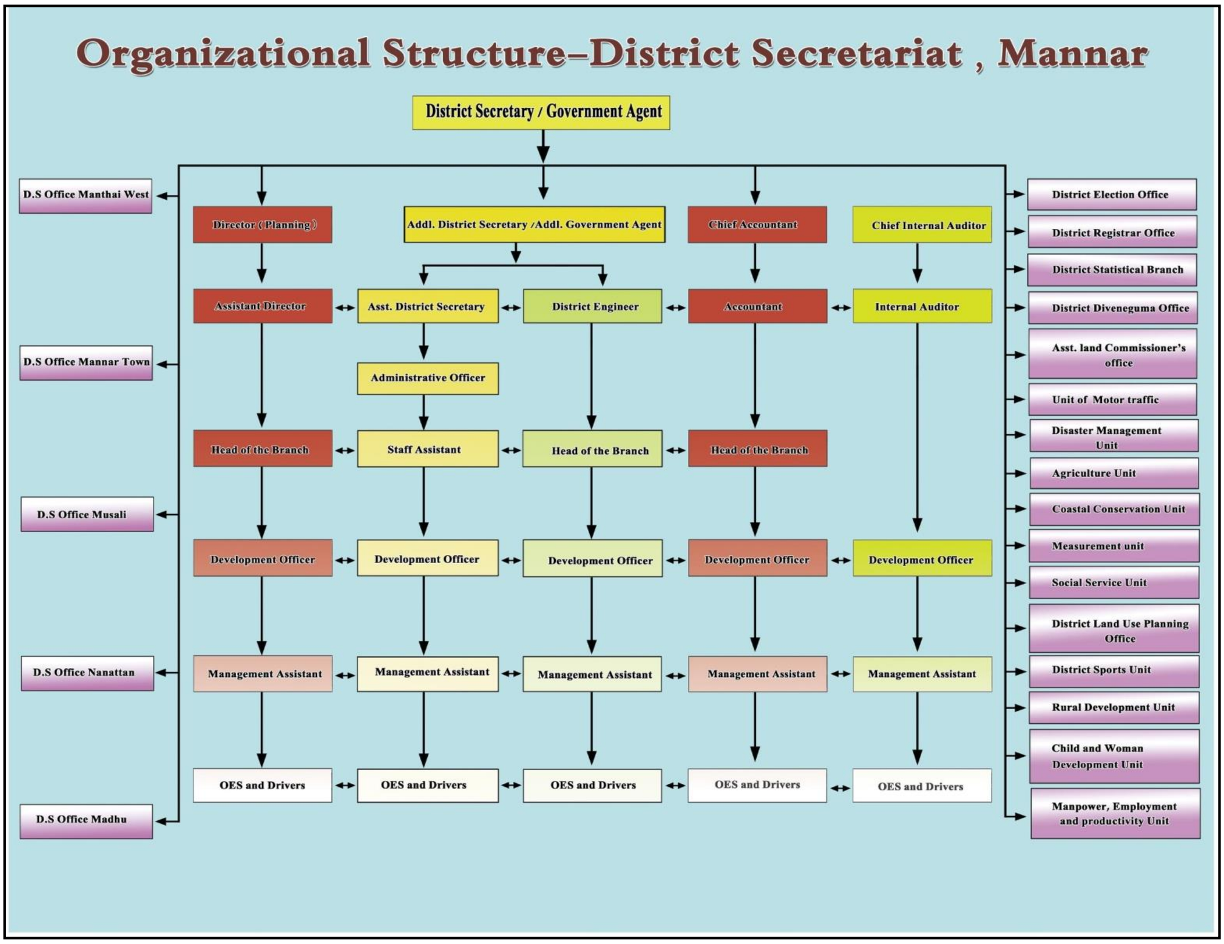
දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සියළු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක් රැස්කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම

- මෙය සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් සිදුකරනුලබයි.

ප්‍රාදේශිය ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සැළසුම් සකස් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම

- මාර්ග සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග, විදුලි පහසුකම්
- විමධ්‍යගත අයවැය මඟින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වලින් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. (සමෘද්ධි)
- නිවාස සැලසුම
- යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබාදීම
- වන සතුන්ගේ පහරදීම්වලට ලක්වන විට වන්දි ලබා දීම

1.4. සංවිධාන සටහන



1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- මන්නාරම නගරය
- නානාට්ටාන්
- මුසලි
- මාන්තෙයි බටහිර
- මඩු

1.6. අරමුදල්

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ශීර්ෂ අංකය– 265

වැය විෂයය	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන
පුනරාවර්තනවියදම්		
1001 - වැටුප් හා වේතන	184,000,000	184,000,000
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,950,000	6,100,000
1003 - වෙනත් දීමනා	85,500,000	85,900,000
1101 - දේශීය	4,700,000	4,100,000
1201 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	9,000,000	10,490,000
1202 - ඉන්ධන	14,700,000	13,200,000
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,250,000	1,100,000
1205 - වෙනත්	1,500,000	1,310,000
1301 - වාහන	14,000,000	11,700,000
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	5,100,000	5,160,000
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	7,600,000	6,600,000
1401 - ප්‍රවාහන	1,550,000	1,510,000
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	5,100,000	4,800,000
1403 - විදුලිය හා ජලය	12,500,000	10,350,000
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,000,000	850,000
1409 - වෙනත්	30,000,000	20,000,000
1504 - වී මිලදී ගැනීම	0	109,176,120
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොලී	550,000	190,000
එකතුව	**385,000,000**	**476,536,120**
මූලධන වියදම්		
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	25,000,000	25,000,000
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000	3,000,000
2003 - වාහන	12,450,000	12,450,000
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000	18,640,000
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000	1,000,000
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000,000	100,000,000
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,550,000	1,550,000
එකතුව	**144,000,000**	**161,640,000**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**529,000,000**	**638,176,120**

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

- නැත

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු දෙසට පිහිටා ඇති අතර දකුණින් පුත්තලම ද, ගිනිකොන දෙසින් අනුරාධපුරය ද, නැගෙනහිරින් වව්නියාව ද, ඊසාන දෙසින් මුලතිව් ද, උතුරින් කිලිනොච්චිය සහ දිගු වෙරළබඩ ප්‍රදේශය ලෙසින් වටවී පිහිටා ඇත දිස්ත්රික්කයේ බටහිර කොටස. දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර් 1996 ක වපසරියකින් යුක්ත වන අතර වර්ග කිලෝමීටරයකට 82 ක් යනුවෙන් සාමාන්‍ය ජන ඝනත්වය පවතියි. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 162,773 ලෙස යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තාවන්වල සඳහන්වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කය පරිපාලනමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 කින් සමන්විත වන අතර ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 153කින් ගම්මාන 616ක් ආවරණයටව්. දිස්ත්‍රික්කය තුල පළාත් පාලන ආයතන පහක් ක්‍රියාත්මක වේ

මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්කයක් වන අතර වී වගාව සඳහා යොදාගන්නා ඉඩම් හෙක්ටයාර 39,684 Ha කින් සමන්විත වේ. මීට අමතරව, අනෙකුත් බෝග වගාවන්, සත්ව පාලනය, වන වගාව සහ කරදිය මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තයද වැදගත් අංශ වේ. පවුල් 31,051 ක් කෘෂිකාර්මය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල නිරතව සිටී.

කාන්තා මූලික පවුල් 6,740 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් සහ ආබාධිත පුද්ගලයින් 1,984 ක් දිස්ත්‍රික්කය තල සිටින බවත් පුද්ගලයන් 12,516 ක් සමාජ සේවා වැඩසටහන්වලින් ප්‍රතිලාභ ලබගන්න බවත මෑත සමීක්ෂණවලින් අනාවරනය වී ඇත

ජයග්‍රහණ

ආයතනය සතුව කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් පවතින අතර එමගින් කාර්යයන් සහ තනතුරු අතර සහසම්බන්ධය පිළිබිඹු කරයි. එය තවදුරටත් නියමිත කාර්යය, එහි කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමේදී දැරිය යුතු වගකීම් සහ බලතල ලෙස නැවත බෙදා දී ඇත. නිශ්චිත ජයග්‍රහණ සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු වන ලෙස වඩාත් ගැලපෙන කාර්යයන් පැවරීමට රුකුල් දෙන්නාවූ මූලික පරිසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාරීත්වය විසින් ගොඩනහා ඇත.

දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු ජනතාව රැක ගැනීම, ඔවුන් වෙත සුරක්ෂිත ජීවනයක් ලබාදීම, ජීවනෝපායන සහ සෞඛ්‍ය ආධාර ලබාදීම සඳහා රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හරහා දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය විසින් කරටුතු කරයි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කර ඇති කටයුතු අතරින් කිහිපයක් නම්,

- පිටස්තර පුද්ගලයින්ගෙන් කෑ පැකට් එකතු කර අසරණ පවුල් වෙත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා බෙදා දීම.

- ❖ ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතින් පළමු අදියර ලෙසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන මගින් මඩු, මුසලි සහ මාන්තෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල මන්දපෝෂණයෙන් පෙළෙන පවුල් වලින් තෝරාගත් පවුල් 11,996 කට වියළි ආහාර බෙදා දුන් අතර, දෙවන අදියර යටතේ මන්නාරම නගරයේ සහ මාන්තෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ප්‍රදේශවල මන්දපෝෂණයෙන් පෙළෙන තෝරාගත් පවුල් 10,345 කට වියළි ආහාර බෙදා දෙන ලදී.

- ❖ ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීම සහ දේශීය සම්පත් භාවිතා කිරීමට කුඩා ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා කුඩා පරිමාන ගොවීන් 369 දෙනෙකු අතර රුපියල් මිලියන 7 ක වියදමින් යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ ලබා දෙන ලදී..

- ❖ ආපදා වැලක්වීමේ ක්‍රියාවලිය හරහා මන්නාරම දිවයිනේ රුපියල් මිලියන 13.7ක වියදමින් ව්‍යාපෘති 9ක් ක්‍රියාත්මක කර සාර්ථකව නිම කර ඇත.

- ❖ ගම්පලාත් වල ආහාර මධ්‍යස්ථාන 24 ක් පිහිටුවා ඇති අතර එයින් 15 ක් මගින් දුප්පත් ප්‍රතිලාභීන් 205 කට ආහාර ලබා දී ඇත.

- ❖ එරුක්කලම්පිටි ගම්මානයේ නව නිවාස ව්‍යාපෘතියක් සඳහා නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය මගින් මිලියන 5.38 ක වියදමින් විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාදී ඇත.

- ❖ මාන්තෙයි බටහිර සහ මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සවිභාගිය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් රුපියල් මිලියන 4.5ක් ලබා දී ඇත.

- ❖ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ සුදුසුකම් ලත් පවුල් තෝරා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ 2023 වර්ෂයේදී සුදුසුකම් ලත් පවුල් 9086ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් තෝරාගෙන ඇති අතර එම කටයුතු සඳහා රුපියල් 137,500ක් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මඟින් ලබා දී ඇති අතර මෙම WBB යෝජනා ක්‍රමය යටතේ අභියාචනා කමිටුවේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිකුත් කරන ලදී.

- ❖ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන යටතේ තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 25,741 දෙනෙකු සඳහා ළමා හා කාන්තා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් රුපියල් මිලියන 116 ක වියදමින් ගැබිණි සහ කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනාව ලබාදී ඇත.

- ළමා හා කාන්තා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන යටතේ රුපියල් මිලියන 4.9 ක වියදමින් පෙර පාසල් 39 ක ප්‍රතිලාභී දරුවන් 651 දෙනෙකුට උදෑසන ආහාරය ලබාදී ඇත. .

- ළමා හා කාන්තා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන යටතේ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් 15 දෙනෙකු සඳහා රුපියල් මිලියන 0.45ක දීමනාවක් ලබා දී ඇත.

- ආර්ථික අපහසුතා ඇති ගම්වාසීන්ගේ ජීවනෝපාය නංවාලීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 5කින් තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 120 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 7.8ක් වටිනා එළුවන් (එළු ගොවිතැන) ලබා දී ඇත.

- ජාතික මිලාද් (නබි නායකතුමාගේ ජන්ම දින සැමරුම්) උත්සවය වෙනුවෙන් රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් සඳහා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5කට පොල් පැළ 3000ක් සහ පලතුරු පැළ 11,795ක් බෙදා දී ඇත.

- එක් නිවසක් රුපියල් මිලියන 0.6 වටිනා නිවාස 12 ක් හා එක් නිවසක් රුපියල් මිලියනයක් වටිනා නිවාස 26 ක් නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය මගින් ඉදිකරන ලදී.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 5 ක වියදමින් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් රුපියල් මිලියන 108.08 ක සහල් කිලෝග්‍රෑම් 20 ක වාරික 2 කින් ලබා දී ඇත.

අභියෝග

මානව සම්පත්: මහජනතාවට විශිෂ්ට සේවාවක් ලබා දීම යනු පරිපාලනයේ වැදගත්ම අංගයක් ලෙස සැලකේ. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා පත්ව ඇති ඉංජිනේරුවරයා මන්නාරමේ ද රාජකාරි කිරීමට සිදුව ඇත. භාෂා පරිවර්තක හා විදුලි කාර්මික, කෙටුම්පත් ශිල්පි යන තනතුරු දීර්ඝ කාලයක සිටම පුරප්පාඩු වී ඇත. ගණකාධිකාරීවරුන්, මිනින්දෝරුවරුන්, රියදුරන්, OES යන නිලධාරීන්ගෙන් යම් සේවක සංඛ්‍යාවක් පුරප්පාඩු වී ඇති අතර දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ද කාර්මික නිලධාරියෙකු නොමැත.

මූල්‍ය අභියෝග

2023 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය අරමුදල් යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් අපගේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි විවිධාකාරයේ ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. සෑම වසරකම පාහේ අප හට පහත දුෂ්කරතා හෝ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.

- ඇතැම් ප්‍රතිපාදනයන් සඳහා නියමිත වේලාවට ප්‍රමාණවත් තරම් මුදල් නොලැබීම. (අතැති බිල්පත් 2019, 2020, 2021,2022)
- ගෙවීම් කටයුතු ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් සෑම ව්‍යාපෘතියකම දින වකවානු අනවශ්‍ය ලෙස දීර්ඝ කිරිමට සිදුව ඇති බැවින් නියමිත ඉලක්ක කරා යාමට නොහැකිව ඇත.
- සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපෘති සඳහා වන අනුමැතීන් වර්ෂයේ අවසන් භාගයේදී ලැබෙන බැවින් ඇතැම් ව්‍යාපෘති වර්ෂාව වැනි කාලගුණික වෙනස්කම් හේතුවෙන් නියමිත කාලරාමුව තුල සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකිව ඇත.

භෞතික අභියෝග

කාර්යාලීය ගොඩනැගිලි පහසුකම් - නානාට්ටන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තවමත් ක්‍රියාත්මක වන්නනේ ඉතා පැරණි කුඩා ගොඩනැගිල්ලකයි. මෙහි නිශ්චිත පිරිසක් අනුයුක්ත කර සිටියද එහි ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැත.

ඉලක්ක

යහපත් රාජ්‍ය ක්‍රියාවලියක් තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා ගෙන යාම සඳහා සදුසු කාර්ය කණ්ඩායම් පිහිටුවීම සහ ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම පරිපාලනයකින් මිනිස් ජීවිතය සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රශස්ත සම්පත් කළමනාකරණය හා රාජ්‍ය පෞද්ගලික පාර්ශවකරුවන්ගේ ද දේශපාලනඥයන් හා මහජනතාවගේ සහභාගීත්වයෙන් තිබිය යුතුය..

- දේශීය නිෂ්පාදකයින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සුදුසු වෙළඳපල අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම
- දේශීය නිෂ්පාදන වැඩි කිරීම මගින් ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම.
- විවිධ සංවිධාන සමඟ එක්ව වෘත්තීය පොල පැවැත්වීමෙන් තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවශ්‍යතාවය සපුරාගැනීමට උපකාරිවීම.

මේ අනුව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පමණක් නොව ජාතික මට්ටමින් ද ඉහත අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගත හැකිය.

....

කේ.කනකේෂ්වරන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
මන්නාරම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ක.කනකේස්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2023 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත ආයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	සත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,035,910,413	909,988,178	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		305,563,785	188,143,005	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		13,596,147	12,485,076	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		1,355,070,345	1,110,616,259	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		1,355,070,345	1,110,616,259	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		535,023	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		1,354,535,322	1,110,616,259	
	අඩු කළා: වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
276,000,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රති(	5	253,899,118	225,573,164	ඒසීඒ-2(ii)
91,170,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	71,338,604	65,693,317	ඒසීඒ-2(ii)
109,366,120.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	108,750,289	646,394	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
476,536,120.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		433,988,011	291,912,875	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	13,469,443	7,226,394	ඒසීඒ-2(ii)
40,450,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	22,327,551	51,826,915	ඒසීඒ-2(ii)
119,640,000.00	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,550,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	65,150	605,542	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	49,364,747	ඒසීඒ-2(ii)
161,640,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**	-	35,862,144	109,023,598	
	තැන්පතු ගෙවීම්		198,211,321	210,669,243	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		14,884,086	13,549,814	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		213,095,407	224,219,057	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		682,945,562	625,155,530	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		671,589,760	485,460,729	
	අග්‍රිම ගලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		671,589,760	485,460,729	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තතය 2023 රු	2022 රු
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,133,789,632	906,188,318
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	52,255,387	50,967,448
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,186,045,019**	**957,155,766**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(215,862,610)	(109,798,085)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,133,789,632	906,188,318
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	268,117,997	160,765,533
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**2,186,045,019**	**957,155,766**

පිටු අංක 06 සිට 32 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 33 සිට 40 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රදීප් යසරත්න		
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (ස්වදේශ කටයුතු අංශය)	නම : කේ.කනකේස්වරන්	නම කේ.යෝගේන්ද්‍රන්
තනතුර	තනතුර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	K.Yogendran Chief Accountant District Secretariat Mannar.
.... මාවත, කොළඹ 05.	K. Kanakeshwaran District Secretary/ Government Agent, Mannar District.	
දිනය : 19/02/2024	දිනය : 16.02.2024	දිනය 16.02.2024

02

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2023 රු.	2022 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	37,880,823	64,662,148
අග්‍රිම ලැබීම්	1,035,910,413	909,988,178
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	19,390,868	16,216,077
තැන්පතු ලැබීම්	305,563,785	188,143,005
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)A	**1,398,745,889**	**1,179,009,408**
<u>අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	324,133,637	290,651,191
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	108,750,289	646,394
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	715,869,303	554,938,887
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	535,023	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	18,243,148	16,552,839
තැන්පතු ගෙවීම්	198,211,321	210,669,243
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)B	**1,365,742,721**	**1,073,458,554**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)C	**33,003,168**	**105,550,854**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	2,550,301	2,711,369
ලාභාංශ	-	0
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	308,675	761,375
උපණය අයකර ගැනීම්	0	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)D	**2,858,976**	**3,472,744**
<u>අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	35,862,144	109,023,598
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)E	**35,862,144**	**109,023,598**
	(33,003,168)	(105,550,854)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)F		
(උ)=(ඇ) + (ඊ)		
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		
<u>අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ -2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	385,000,000	109,176,120	(17,640,000)	476,536,120	433,988,011	42,548,109
					-		-
	(2) ප්‍රාග්ධන	144,000,000		17,640,000	161,640,000	35,862,144	125,777,856
	උප එකතුව	529,000,000	109,176,120	-	638,176,120	469,850,155	168,325,965
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	529,000,000	109,176,120	-	638,176,120	469,850,155	168,325,965

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :16.02.2024

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

06

ඒසීඒ-3

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මන්නාරම
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
283/23	0	0	0	1,035,910,413	318,672,138	1,354,582,551	1,354,047,529	535,022	1,354,582,551	-	-	-	-	

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   (2) වෙනත් හේතු - ....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :16.02.2024

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ඒසීඒ -4

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-103	6,290	110,610	116,900	0	0
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-98	2,139,325	57,395,458	57,922,676	1,612,107	1,612,107
පළාත් සභා වෙත ආදායම ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-17	2,668,788	13,318,733	15,745,321	242,200	242,200
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-89.	22,408,998	11,659,029	19,664,629	14,403,398	14,403,398
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-28	122,251,491	149,403,581	25,853,383	245,801,689	245,801,689
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-93	178,939	680,210	768,860	90,289	90,289
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-16	11,111,702	72,996,164	78,139,552	5,968,314	5,968,314
එකතුව		160,765,533	305,563,785	198,211,321	268,117,997	268,117,997

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :16.02.2024

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ඒසීඒ- 5

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මන්නාරම

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 15,000,000 වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 12,000,000 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාරු. 60,000,000 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26501	50,967,448	14,192,186	691,900	13,361,147	235,000	52,255,387		52,255,387
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :16.02.2024

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	715,869,303	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	3,359,062	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	235,000	719,463,365
අඩු කළා:		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	40,739,799	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,104,085	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	6,029,721	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	0	47,873,605
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගලපුම් ප්‍රකාශනය		**671,589,760**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගලපීම් කළ හැක.**

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (i)

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:265 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මන්නාරම**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 1

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි	1	173,200
එකතුව			173,200

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
NP PC2432 Accident on 16/05/2023	1	91,000
NP PB0762 Accident on 28/01/2022	1	82,200
එකතුව		173,200

(ii) **තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ (ii) අනුව කළ විශ්ලේෂණය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	1	5,100
රු 25,000.01	වැඩි	1	35,000
එකතුව			40,100

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
WP NB 0762 Accident on 16/05/2023	1	5,100
WP JQ 4923 Accident on10/01/2023	1	35,000
එකතුව		40,100.00

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :16.02.2024

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

K.Yogendran
Chief Accountan
District Secretari
Mannar.

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii) ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැදීම් හා බැරකම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය.

Nature	Commit-No	Date	To-Whom	Vote	Commitment	Commit bal	L-Date	Liabillity	Recised	Paid	Liability Bal	Reported- By
PVT	C-LB01	31-Dec-23	N.M.A.ALUMINIUM CENTER	KAC-265-1-1-0-1303-P	14,861.00	-	08-Jan-24	14,861.00	0	0	14,861.00	265
PVT	C-LB02	31-Dec-23	Mannar Hard were	KAC-265-1-1-0-1302-P	8,336.84	-	08-Jan-24	8336.84	0	0	8,336.84	265
PVT	C-LB03	31-Dec-23	president R.D.S.pettah	KAC-265-1-1-0-1303-P	650,000.00	-	08-Jan-24	650,000.00	0	0	650,000.00	265
PVT	C-LB04	31-Dec-23	Post Master General AC No 030100119027340	KAC-265-1-1-0-1402-P	273,869.00	-	08-Jan-24	273,869.00	0	0	273,869.00	265
PVT	C-LB57	31-Dec-23	K.Sureshkumar	KAC-265-1-1-0-1101-P	2,500.00	-	08-Jan-24	2,500.00	0	0	2,500.00	265

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :16.02.2024

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2023.12.31 දිනට තත්ත්ව වර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: **මන්නාරම**

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වඩා ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව ටැ ප්‍රොබේෂන්	0007041949	0.00	0.00		2023 නොවැම්බර්
2	මන්නාරම ලංකා බැංකුව	0007041952	51,532,503.21	0.00		2023 නොවැම්බර්
3	මන්නා රම ලංකා බැංකුව	0007041958	36,109,253.52	0.00		2023 නොවැම්බර්
4	මන්නා රම ලංකා බැංකුව	0007041959	13,907,004.29	0.00		2023 නොවැම්බර්
5	මන්නා රම ලංකා බැංකුව	0007041960	22,346,464.03	0.00		2023 නොවැම්බර්
6	මන්නා රම ලංකා බැංකුව	0007041961	19,328,352.33	0.00		2023 නොවැම්බර්
7	මන්නා රම ලංකා බැංකුව	0007041964	30,817,101.14	0.00		2023 නොවැම්බර්
	මුළු		**174,040,678.52**			

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :16.02.2024

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

40

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	6,755,230	-
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	61,550	-
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	8,200	8,200	12,800	156.10
1003.07.99	අනෙකුත්	175,000	175,000	374,214	213.83
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,050,000	2,050,000	3,028,876	147.75
2002.02.99	වෙනත්	3,000,000	3,000,000	2,550,301	85.01
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත්ගාස්තු	-	-	2,400	-
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්	-	-	4,309,410	-
2003.02.03	1968 අංක32 දරණ පු.ලි.ප. කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	3,266,700	-
2003.02.06	වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	234,400	-
2003.02.99	විවිධ	125,000	125,000	194,036	155.22
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	2,300,000	2,300,000	4,277,427	185.98
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	-	-	15,363,780	-
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	500,000	500,000	308,675	61.74
එකතුව		**8,158,200**	**8,158,200**	**40,739,799**	**499.37**

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වැය විෂයය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන වියදම්				
පුද්ගල පඩිනඩි				
1001 - වැටුප් හා වේතන	184,000,000	184,000,000	168,977,185	91.84
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,950,000	6,100,000	4,611,559	75.60
1003 - වෙනත් දීමනා	85,500,000	85,900,000	80,310,374	93.49
ගමන් වියදම්				
1101 - දේශීය	4,700,000	4,100,000	3,131,427	76.38
සැපයීම්				
1201 - ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	9,000,000	10,490,000	9,771,341	93.15
1202 - ඉන්ධන	14,700,000	13,200,000	10,523,687	79.72
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,250,000	1,100,000	916,965	83.36
1205 - වෙනත්	1,500,000	1,310,000	1,173,396	89.57
නඩත්තු වියදම්				
1301 - වාහන	14,000,000	11,700,000	6,717,628	57.42
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	5,100,000	5,160,000	4,447,873	86.20
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	7,600,000	6,600,000	4,464,281	67.64
සේවා				
1401 - ප්‍රවාහන	1,550,000	1,510,000	1,200,800	79.52
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	5,100,000	4,800,000	3,859,909	80.41
1403 - විදුලිය හා ජලය	12,500,000	10,350,000	9,004,668	87.00
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,000,000	850,000	396,588	46.66
1409 - වෙනත්	30,000,000	20,000,000	15,730,041	78.65
මාරු කිරීම්				
1504- වී මිලදී ගැනීම	0	109,176,120	108,624,654	99.49
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	550,000	190,000	125,635	66.12
එකතුව	**385,000,000**	**476,536,120**	**433,988,011**	**91.07**
මූලධන වියදම්				
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම				
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	25,000,000	25,000,000	11,726,529	46.91
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000	3,000,000	1,742,914	58.10
2003 - වාහන	12,450,000	12,450,000	0	0.00
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම				
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000	18,640,000	18,280,139	98.07
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000	1,000,000	640,080	64.01
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000,000	100,000,000	3,407,332	3.41
හැකියා වර්ධනය				
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,550,000	1,550,000	65,150	4.20
මූලධන වියදම්	**144,000,000**	**161,640,000**	**35,862,144**	**22.19**
පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල මුළු එකතුව	**529,000,000**	**440,000,000**	**469,850,155**	**73.62**

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	කුඩා ව්‍යවසායන්හි ව්‍යාපාර ව්‍යාප්තිය, WFP සහාය දක්වන DRR ක්‍රියාකාරකම්, නියමු ව්‍යාපෘතිය, කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	26,959,707.86	26,959,707.86	26,410,909.42	97.96
2.	102	මුදල් අමාත්‍යාංශය ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති	සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සඳහා ඉන්ධන සහ අනෙකුත් වියදම්	1,345,200.00	1,345,200.00	556,911.10	41.40
3.	103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	නියත සහනාධාර, ගංවතුර සහනාධාර, ආපදා සඳහා හදිසි කටයුතු, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	5,291,812.10	5,291,812.10	4,439,885.67	83.90
4.	110	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්, දෙමළ සිංහල භාෂාව සඳහා පුහුණු	3,583,897.83	3,583,897.83	1,588,235.61	44.32
5.	111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	683,917.89	683,917.89	678,627.39	99.23
6.	118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	මී මැසි පාලනය සහ තිරසාර ජීවනෝපාය, එළු ගොවිතැන් ව්‍යාපෘතිය, පරිසර හිතකාමී පොහොර, බෝග වගා වැඩසටහන, කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	180,514,837.00	180,514,837.00	167,579,317.45	92.83
7.	122	සංචාරක ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	1,656,940.00	1,656,940.00	1,132,870.00	68.37
8.	123	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	ත්වරණය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන සහ නිවාස ඉදිකිරීම්	142,629,528.59	142,629,528.59	125,977,575.80	88.33

9.	126	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	කම්හල, යන්ත්‍රෝපකරණ , උපකරණ සහ අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වියදම්, ගමන් වියදම්, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරීම, අතිකාල සහ නිවාඩු දීමනා, ලිපි ද්‍රව්‍ය, මාසික ප්‍රගති රැස්වීම	1,475,706.00	1,475,706.00	1,361,070.56	92.23
10.	130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා දීමනා, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා, ඉන්ධන, වාහන නඩත්තු, පැලැටි සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තු, තැපැල් ගාස්තු, විදුලි සහ ජලය, රැස්වීම් වියදම්	97,216,474.52	97,216,474.52	96,150,126.00	98.90
11.	160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, වෙනත් දීමනා හා ගමන් වියදම්	590,460.00	590,460.00	589,420.00	99.82
12.	171	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ආබාධිත සහ වකුගඩු ගෙවීම, උදෑසන ආහාර, මව්වරුන්ගේ පෝෂණ මල්ල, කාන්තා මූලික පවුල් ගෘහ වැඩසටහන, වැඩිහිටි ගෙවීම්, ගුරු අභිමානී, CRPO, රැස්වීම් වියදම්, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	221,676,150.65	221,676,150.65	219,079,891.64	98.83
13.	187	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සමීක්ෂණය, තොරතුරු තාක්ෂණාගාර සඳහා වෙන් කිරීම	5,690,640.00	5,690,640.00	5,684,982.54	99.90
14.	189	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, තැපැල් ල සන්නිවේදනය, ලිපි ද්‍රව්‍ය, DCC වියදම්	651,696.40	651,696.40	646,273.58	99.17
15.	193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම, උත්සව tib	333,250.00	333,250.00	182,725.53	54.83

16.	194	යෞවන හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම් දීමනාව, තැපැල් සන්නිවේදනය, විදුලිය සහ ජලය, පැලැටි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීම, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව, තරුණ සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන (SME), වෙනත් සේවා	2,092,536.00	2,092,536.00	833,280.43	39.82
17.	198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වාහන අලුත්වැඩියා, ඉන්ධන, කාලයත් සමඟ නිවාඩු දින ගෙවීම සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	953,800.00	953,800.00	815,649.82	85.52
18.	201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පාසල් ගොඩනැගිල්ලේ වහල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00
19.	202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ජාතික මීලාද් සංවර්ධන වැඩ, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය	33,000.00	33,000.00	3,000.00	9.09
20.	203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා, පත්තර දීමනාව	6,000.00	6,000.00	5,996.00	99.93
21.	206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පගමන් වියදම් දීමනා, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උළෙල, කලාකරු සුවදම්, දුප්පත් කලාකරුවන් සඳහා දීමනා, දොළොස්මහේ පහන, ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් පුනරාවර්තන	626,000.00	626,000.00	553,839.78	88.47
22.	210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍ය ඒකකය සඳහා ඇලුමිනියම් සවි කිරීම, පුවත්පත් මිලදී ගැනීම සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	538,000.00	538,000.00	506,044.78	94.06
23.	216	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ වැ දීමනා, ගමන් වියදම්, තැපැල් සහ සංනිවෙදන, යාවක සංගණන වැඩසටහන,	6,322,135.00	6,322,135.00	5,877,565.00	92.97
24.	217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ළමුන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහනල දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම, ළමා උපදේශන පහසුකම් සපයන්නන්ගේ වැඩසටහන, ගමන් වියදම්	451,500.00	451,500.00	425,396.80	94.22

25.	219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණුකරුවන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන, වාහන සඳහා ඉන්ධන, ගමන් වියදම් දීමනාළ ලිපිද්‍රව්‍ය	292,020.16	292,020.16	250,885.66	85.91
26.	226	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	මාර්ගගත විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සඳහා දිරි දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා, ගමන් වියදම්	25,409.00	25,409.00	23,909.00	94.10
27.	227	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, උපකරණ හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව, අති කාල දීමනා, විදුලිය, තැපැල් සහ සන්නිවේදන, ලිපි ද්‍රව්‍ය, උත්සව සහ විශේෂ අත්තිකාරම්	5,836,185.71	5,836,185.71	5,791,568.31	99.24
28.	243	සංවර්ධන මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	වෙම්මන්තීව් රජයේ ගබඩාවේ මෙහෙයුම් වියදම්	12,000,000.00	12,000,000.00	6,447,991.93	53.73
29.	248	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල නඩත්තු වියදම්	930,000.00	930,000.00	911,503.80	98.01
30.	252	ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සමීක්ෂණ, සම්පත් දීමනා, සංග්‍රහ , ගමන් වියදම් සහ වෙනත් පුනරාවර්තන	3,732,078.66	3,732,078.66	2,434,704.70	65.24
31.	253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්, වැ.අ. විශ්‍රාම වැටුප්ල තැපැල්, අතිකාල, මුද්‍රණය, වෙනත් පුනරාවර්තන	26,314,493.00	26,314,493.00	7,424,384.26	28.21
32.	254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පරිගණක සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම,	1,210,650.00	1,210,650.00	1,210,650.00	100.00
33.	286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ වෙනත් වියදම්	572,160.00	572,160.00	572,160.00	100.00
34.	307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම, අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්, ලිපිද්‍රව්‍ය, තැපැල් සහ සන්නිවේදන, විදුලිය සහ ජලය, රියදුරු බලපත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු, වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා	1,755,000.00	1,755,000.00	811,822.06	46.26

35.	326	ප්‍රජා පාදක නිවැරදි කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් හා අනෙකුත් පුනරාවර්තන	80,000.00	80,000.00	67,162.78	83.95
36.	327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම්, ගමන් වියදම් , ලිපි ද්‍රව්‍ය	468,250.00	468,250.00	400,251.77	85.48
37.	328	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	HRDA ඒකකයේ ඇලුමිනියම් ෆිටින්ස් යොදා වෙන්කිරීම, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය, ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම, රැකියා පොළ වැඩසටහන, තැපැල් දුරකථන සහ අන්තර්ජාල ගාස්තු සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	941,970.20	941,970.20	748,779.14	79.49
38.	334	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකාය	වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා, විදුලිය, ජලය, අන්තර්ජාලය, තැපැල්, ලිපිද්‍රව්‍ය, ආපදා ණය	9,808,328.29	9,808,328.29	9,195,133.30	93.75
එකතුව				**765,789,734.86**	**765,789,734.86**	**697,870,501.61**	**91.13**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31-12-2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31-12-2023 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	534,967,145	534,967,145	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	219,959,985	219,959,985	-	-
9153	ඉඩම්	29,870,000	29,870,000	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	0	0	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	0	0	-	-
9160	කරීගෙන යන වැඩ	143,971,043	143,971,043	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	0	0	-	-
එකතුව		**928,768,173**	**928,768,173**	-	-

- **Note :** සම්පූර්ණ වත්කම්වල නිවැරදි වටිනාකම රු. **928,768,173** ක් වේ. එහෙත් භාණ්ඩාගාර අවසන් ප්‍රකාශය අනුව අපගේ මූල්‍ය වාර්තාවේ රුපියල් **2,133,789,632** ක් සඳහන් කර ඇති අතර එය වැරදියි

3.09. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

සිංහල පරිවර්තනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

My No. NPCG/MN/A/DSM/2023 **Your No.** ……… **Date: May 2024**

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මන්නාරම

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය **සම්බන්ධයෙන්** 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණනාධිපතිගේ සාර්ංශ වාර්තාව .

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයොජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍යං ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වමි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තනන්ත්වාගණනය කළ මනය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත බගපෑම් වලින් තොරව හා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකිම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යංවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්නිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විස්න් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍යං ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වචන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූගික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්වය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී .වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හො අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවොචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබොධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූලා ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මම ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්‍ෂන	නිර්දේශය
1.6.1.1(ආ)	වර්ග අඩි 2625ක වපසරියකින් යුතු මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩමේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන නොතිබුණු හේතුවෙන් මූලා නොවන වත්කම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. .	වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල නොවන වත්කම්

පහත පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) සමාලොචිත වර්ෂයේ මූලධන වියදම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැය කළ එකතුව රු13,469,443 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස නොදැක්වීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය 'නොවන වත්කම් රු 13,469,443 න් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) සමාලොචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් හතරක ආරම්භක ශේෂය රු1,204,125,232 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු 13,469,443 න් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූග්‍ය සමාලොචනය

2.1 අග්‍රිම කළමණාකරන

සමාලොචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් 5ක් සඳහා සැලසුම් කර පරිදී භාණ්ඩාගාරයෙන් මුදල නිදහස් නොකිරීම හේතුවෙන් එකතුව රු 111,242,752 වැය පාර්ලිමේන්තු මුදල් ප්‍රතිපාදන භාවතා කිරිමට නොහැකිවීම නිරීක්ෂනය වී ඇත. .

2.2 වියදම් කලමණාකරනය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) සමාලොචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් 23 ක් සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් රු167,414,638 ක ශෙෂ 7% සිට 100% දක්වා ඉතිරිවීම ලෙස පෙන්වා ඇත.

(ආ) වැය විෂයයන් දහතුනක් සඳහා ඇස්තමෙන්තු කර මුදල වන රු. 101,400,000 න් සියයට දහනවයක් ශෙෂටවන රු. 19,590,000 න් සුදුසු වැය විෂයයන් සඳහා යොදා නොගත් අතර නැවත වර්ගීකරණයක් මගින් ඉලක්කම් හතරක වෙනත් වියදම් අයිතමයකට මාරු කරීම මඟින් අයවැය ලේඛනය කාර්යක්ෂමව සකස් කිරීමට අසමත් වීම පෙන්නුම් කරයි.

(ඇ) වැය විෂයයන් හතරක් සඳහා ඇස්තමේන්තු කල ගණන වන රු 100,600,000 වියදම් සඳහා ප්‍රමානවත් නොවූ බැවින් 19.5% ට වැඩි වැය විෂයන් සඳහා රු 19,590,000 ක ප්‍රතිපිදව මාරු කිරීම මගින් ලබාගෙන තිබුනි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශෙෂ මාරු කිරීම අනුව මුළු වියදම් අයිතම හතරක් රු. 19,590,000 වෙනත් වියදම් ශෙෂ වලින් මාරු කර ඇත, කෙසේ වුවද මෙම වියදම් අයිතම සඳහා ඉතිරිව ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන රු. 7,380,273 සියයට දෙකේ සිට සියයට දහහතර දක්වා ඉතිරිවී ඇත. මාරුකිරීම් කටයුතු අවශ්‍යතාවයන්ට ඇනුව කාර්යක්ෂමව සිදු නොවන බව මෙයින් පෙනීයන්නේය

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා මුළු එකතුව රු 460,000 වැය විෂයයන් වෙතින් හුවමාරු කර ලබාගෙන තිබූනද එය මුළුමනික්ම භාවිතා නොකර (100%) තිබීම හේතුටවන් අදාල හුවමාරු ක්‍රියාව අවශ්‍යතා පදනම්ව අකාර්යක්‍ෂමව භාවිතා කර ඇති බව නිරීක්‍ෂනය විය.

2.3 <u>වගකීම් සහ සීමාවන්ට අනුගත වීම</u>

2023 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මලින් රු 4,902,982 වටිනා ගෙවීම් සඳහා අග්‍රිම ඉල්ලා තිබුනද එන නොලැබීම හේතුවෙන් එම වටිනාකම ගෙවිම් කල යුතුව තිබුනේය

2.4 <u>වෙනත් අමාත්‍යංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන භාවිතය</u>

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) සමාලොචිත වර්ෂයේ පිරිවැය වාර්තාවට අනුව වෙනත් අමාත්‍යංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 88 ක් යටතේ ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන නියමිත පරිදි භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සියයට 10 සිට සියයට 98 දක්වා ප්‍රමාණවලින් මුළු එකතුව ලෙස රු. 40,270,395 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබුණි. මෙය අකාර්යක්‍ෂම කලමණාකරන කියාවක් විය.

(ආ) සමාලොචිත වර්ෂයේ පිරිවැය වාර්තාවට අනුව වෙනත් අමාත්‍යංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 13 ක් යටතේ ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 100 භාවිතා නොකර මුළු එකතුව ලෙස රු. 977,265 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබුණි..

2.5 අවිදිමත් ගනු දෙනු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

මුසල් ප්‍රෙද්ශිය ලෙකම් ලකොට්ඨාශයේ සුමෘධි බැංකු මගින් සිදුකරන ලද යම් ගනු දෙනු අවිදිමත්ව සිදුව ඇති බව නිරීක්‍ෂනය වූ අවස්තා පහත සිඳහන්වේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 136,137,138,139 හා 140 යන වගන්තියන්ට අනුකූල නොවන ලෙස අදාල බැංකු මගින් සුමෘධි සංවර්ධන නිලධාරින්ට රු. 3,392,000 ගෙවා තිබුනි

(ආ) ඉහත කරුණු සිදු කිරීමේදී ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඍජු පැමිණීම සහ අනන්‍යතාව තහවුරු නොකර ගෙවීම් නිලධාරියා වන බැංකුවේ මුදල් අයකැමි විසින් රුපියල් 3,392,000 ක මුදලක් සමෘති සංවර්ධන නිලධාරී වෙත ගෙවීම මුල්‍ය නියෝග රීති අංක 139 ට පටහැනි බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වී ඇත.

(ඇ) සමෘති ප්‍රතිලාභීන්ගේ මාසික කණ්ඩායම් ඉතුරුම් සඳහා රිසිට්පත් ලබා නොදී ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් රුපියල් 200,000/- එකතු කිරීම මූල්‍ය රෙගුලාසි රීති අංක 143 (2) ඇ,ඈ, ඉ යන වගන්ති උල්ලංඝනය කිරීමක් ලෙස නිරීක්ෂණය වූ අතර එවැනි අධීක්ෂණය සඳහා බැංකුව විසින් යාන්ත්‍රණයක් සකස් කර නොතිබුණි.

2.6 <u>අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂයන්</u>

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) වැඩ තහනමට ලක්වූ (Interdiction), සේවය හැරගිය (Vacated their Post) නිලධාරීන් හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරින් හතර දෙනකුගේ නිලධාරී අත්තිකාරම් ණය ශේෂයේ එකතුව වූ රු. 520,841 ක මුදල ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ 8 වගන්තිය ප්‍රකාරව පසුගිය වසර 1 සිට වසර 5 දක්වා කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන නොමැත. මෙය අභ්‍යන්තර විගණන දුර්වලතාවය පෙන්නුම් කරයි.

(ආ) මාන්දෛ ප්‍රාෙද්ශිය ලේකම් 2021 දෙසම්බර් 09 වන දින සිව උතුරු පලාත් සභාවට ස්ථාන මාරු ලබා ගොස් ඇත. ඔහුගේ රු 57,600 ක ආපදා ණය ශෙෂය ජාතිත අය වැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2004 ඔක්තොම්බර් මස 11 දින 118 දරණ චක්‍රලේකයට අනුව මාස 03කින් අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන නොමැත

2.7 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් තැන්පත් කර තිබූ මුළු එකතුව රු. 4,001,588 ක වටිනාකමින් යුත් රැඳවුම් තැන්පතු 119 ක් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් තොරව ගතවූ වසර දෙකකට අධික කාලයක් තිස්සේ පොදු තැන්පතු ගිණුමෙහි රඳවා තබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂනය විය.

(ආ) Fund received for reimbursement of expenditure (6000-0-0-20-0-16) temporary retained deposits payable to third parties (6000-0-0-13-0-98). යනාදී 4,125,661 ක මුළු වටිනාකමකින් යුත් තැන්පතු 66 ක් අදාල නරුණු සඳහා භාවිතා තොකර මාස 03 සිට මාස 40 දක්වා කාලයන්වල තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා කැබු බව අනාවරනය විය. එක් එක් තැන්පතු ශේෂය භාවිතා නොකිරීමට සාධාරණ හේතුවක් විගණනයට සොයාගැනීමට නොහැකි විය.

2.8 බැංකු ගිණුම් ක්‍රියාත්මක කිරිම

මින්තයි බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද චෙක්පත්වලට අදාළව හඳුනා තොගත් ගෙවීම් ලෙස තිබූ රු 1,371,155ක් වටිනා චෙක්පත් 49 ක් සම්බන්ධනේ වසර 7 කට අධික කාලයක් ගතවූවන් එය සම්බන්ධයෙන් සොයා බලා සුදුසු පියවැ ගඅනීමට ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මෙහෙයුම්

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබාගත නොහැකි වීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මධ්‍යම රජයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ (ILO) අරමුදල් රාමුව යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රටකජු වගාව සමඟින්; අදාළ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

.

(i) ටෙන්ඩර් ලේඛනවල ඉල්ලා ඇති පිරිවිතරයන්ට අනුව අශ්ව බල 5 ධාරිතාව වෙනුවට, අශ්ව බල 3 ධාරිතාවේ යන්ත්‍රයක් යෙදවීම හේතුවෙන් විශාල රටකජු වලින් 30% ක් සහ කුඩා රටකජු වලින් 10% ක් හානි වී වගාවට නුසුදුසු බීජ ලබී ඇත. එබැවින් එම යන්ත්‍රය

මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා සුදුසු නොවන අතර එමඟින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බලපායි.

(ii) ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ((ILO) ව්‍යාපෘතිය හරහා රටකජු බීජ ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් අතරින් තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක මත පදනම්ව, මුසලිස නානට්ටාන් හා මාන්දයි දකුණ යන ප්‍රාොද්ශිය ලේකම් කොට්ඨාශවල පවත්වක ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්‍ෂණ තුලින් බොහෝ ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දී ඇති රටකජු බීජවල ප්‍රරෝහණ ධාරිතාව 25 සිට 50 දක්වා පමණක් බව නිරීක්ෂණය වී ඇත. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, ප්‍රතිලාභීන් වෙළෙඳපොළෙන් රටකජු බීජ මිලදී ගෙන නැවත වගා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත (කි.ගි 1 ක මිල රුපියල් 900) එබැවින් සැලකිය යුතු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඉහත ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන්ට එම යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.

(iii) මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය යටතේ ඇති මුල්ලිකුලම් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ (2023.11.21) සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්‍ෂණයේදී අනාවරනයවූයේ බෙදාහරීම් ලේඛණයට අනුව රටකජු බීජ කි.ගි 30 ක් ලබා දුන් බවට අත්සක් කර තිබූ ප්‍රකිලාබීන්ට කි.ගි 20 ක් පමණක් ලබා දී ඇති බවයි. මේ නිසා ගොවීන්ට අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය.

(ආ) සමෘති සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මුලා ප්‍රතිපාදනවලින්, නානාටන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් ප්‍රෙද්ශයේ රු. 6,321,438 ක වියදිමින් 2021 සහ 2022 වර්ෂවල සමෘති සෞඛ්‍ය බොජුන්හප සහ අලෙවිසැලක් පිහිටුවා ඇතත් නිසි ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් කර මෙම ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර නැත. මේ නිසා බලාපොරොත්තු වූ ප්‍රතිලාභ ලැබී නැහැ.

(ඇ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ මුලා ප්‍රතිපාදන යටතේ 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත එළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව ප්‍රතිලාභීන් 120 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් එළුවන් 360 දෙනෙකුගෙන් 2024 මැයි 06 දක්වා එළුවන් 26 දෙනෙකු ලබා දී ඇති අතර දින 14 ක් ගතවන විට රෝගාබාධ හේතුවෙන් මිය ගොස් ඇති බව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය වී ඇත. කෙසේ වෙතත් ගිවිසුමේ 27.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිත්‍යාගශීලියා විසින් මේ දක්වා මියගිය එළුවන් ප්‍රතිස්ථාපනය කර නොතිබීම සහ අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම නිසා එය කොන්ත්‍රාත්තු කඩ කිරීමක් ලෙස විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2 ප්‍රමාදයෙවී ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘති

--- ---

පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල වෙසෙන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නංවාලීම සඳහා 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත එළු අභිජනන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් 9,900,000ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන 2023 මාර්තු 20 වැනිදා නිකුත් කළද, එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට මාස 6 ක ප්‍රමාදයක් ඇතිවී තිබෙ. එනම් 2023 සැප්තැම්බර් 21 දින පුවත්පත් දැන්වීම සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එසේම, එළුවන් මිලදී ගැනීමේ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම 2023 දෙසැම්බර් 08 දින ක්‍රියාත්මක කර 2024 මාර්තු 18 දින ප්‍රතිලාබීච්ට ලබා දී අවසන් කර ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වී ඇත.

3.2 ප්‍රසම්පාදන

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත එළු අභිජනන යෝජනා ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

ගිවිසුම්ගත ගිවිසුමට අනුව, එළුවන් 360 දෙනාම 2023 දෙසැම්බර් 28 හෝ ඊට පෙර භාර දිය යුතුය. නමුත් 2024 මාර්තු 18 වන දින කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් බෙදාහැරීම් අවසන් කර ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශක 5.4.8වගන්තවලට අනුව, මෙහෙයුම් බැඳුම්කරයේ වලංගු කාලය 2024 අප්‍රේල් 15 දක්වා දීර්ඝ කර නොතිබුනි. එසේම කොන්ත්‍රාත් කාලය 2023 මාර්තු 18 දක්වා දීර්ඝ කර නොතිබුනි

3.3 <u>පාඩු සහ හානි</u>

(අ) මුසලි සමෘද්ධි බැංකුවේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි වශයෙන් රාජකාරියේ යෙදී සිටි නිලධාරියකු විසින් 2020 සිට 2022 දක්වා කාලය තුළ සිදු කරන ලද මූල්‍ය වංචාව සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණයවුයේය

I. පාඩුව සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි රීති අංක 104 (2) ප්රකාරව අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණකාධිපතිවරයා සහ ප්රධාන ගිණුම් නිලධාරියා දැනුවත් කර නොතිබුනි.

II. එම පාඩුව වංචා කිරීමේ චේතනාවෙන් සිදු කර ඇති බැවින් මූල්‍ය නියෝග රීති අංක 103 (1) ප්රකාරව මෙම අලාභය සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කර නොමැත.

III. මුදල් රෙගුලාසි අංක 104 (4) අනුව, සිද්ධිය සිදුවී මාස 8ක් ගතවන තුරු සම්පූර්ණ වාර්තාවක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැත

(iv) දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය විසින් මෙම පාඩුව සම්බන්ධයෙන් රුපියල් 3.592.000ක් බව සොයා ගත් අතර, එම වංචාවට අදාළව චූදිත නිලධාරියා රුපියල් 2,650,000ක් භාර ගත් නමුත්, අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරියා විසින් මූල්‍ය විනය රීති 104 (1) ප්‍රකාරව විමර්ශන කමිටුවක් පත් කර නැත. සහ මූල්‍ය විනය රීති 104 සිට 110 දක්වා වූ අඛණ්ඩව සිදුකලයුතු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සම්බන්ධ ලියකියවිලි අද දින දක්වා විගණනයට ලැබී නැත. එසේම, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් හඳුනාගෙන ඇති අලාභය රුපියල් 3,592,000 ක් වුවද, එම නිලධාරියා විසින් අද දක්වා පිළි ගෙන ඇති පාඩුව සඳහන් වී ඇත්තේ රුපියල් 2,650,000 ක් පමණක් බැවින් ඉතිරි රුපියල් 942,000 ක මුදල සම්බන්ධයෙන් විගණන දිනය තෙත් පිළිබඳ සාක්ෂි නොතිබුනේය.

(ආ) ඊට අදාළව මන්නාරම මධ්‍ය සමුර්තිය යටතේ පහළ මට්ටමේ ග්‍රාමීය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මාසික සමෘද්ධි මුද්දර ගෙවීම ලබන සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාවේ උච්ච සීමාව ඉක්මවූ පවුලේ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව සඳහා සමෘද්ධි මුද්දර දීමනාව ලෙස ලබාදී ඇති මුදල රුපියල් 116,150 කි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 102 (ඉ) දරන මූල්‍ය නියෝගයට අනුව මෙය පාඩුවක් ලෙස සැලැකෙන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් අදාල ගම භාරව කටයුතු තරන සමෘද්ධි නිලධෘරි, සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකරු සහ දිස්ත්‍රික් සමෘති කළමනාකරු වැඩිපුර ගෙවීම් අයකර ගැනීම සඳහා සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තොමැති බව විගණනයෙන් නිරීක්‍ෂනට විය

3.4 <u>කළමනාකරණ දුර්වලතා</u>

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) මන්නාරම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති සමෘති බැංකු 09 ක් මගින් සමෘද්ධි සහනාධාර ලබාගන්න සාමාජිකයින් 622 දෙනෙකුට ලබාදුන් ණය සඳහා වන මාසික ණය වාරික 03 සිට 30 දක්වා කාලය සඳහා අයනොකල ශේෂජ රු25,160,211 ලෙස සඳහන්විය. එම ශෙෂ සම්බන්ධයෙන් සමෘද්ධි කලමණාකරු විසින් හෝ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යාක්ෂවරයා විසින් සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තොමැති බව විගණනයෙන් නිරීක්‍ෂනට විය

(ආ) මන්නාරම දිස්ත්‍රික් මාසික සමෘද්ධි දීමනාව, ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම්වල අඛණ්ඩව තැන්පත් කර තිබියදීත් මාස 10 ත් 48 ත් අතර කාලයක් එම දීමනාව නොලැබුණු ප්‍රතිලාභීන් 223 දෙනෙකුගේ මුළු මුදල රු. 17,739,811 අදාල කාරණය සඳහා භාවිතා නොකර අතර ඔවුන්ගේ සමෘධි ගෙවීම් පරීක්‍ෂා කිරීමෙන් කොරව ගෙවීම් සිදුකර ඇති බව නිරීක්‍ෂනය විය. නොසුදුසු ප්‍රතිලාබීක් සමෘධිය සඳහා කොරාගෙන ඇති බව මෙයින් අකාවරනයවේ. මේ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් සමෘති අධ්‍යාක්ෂවරයා විසින් සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා තුරු ඉහත ප්‍රතිලාභීන් 223 දෙනාගේ බැංකු ගිණුම්වල රජයේ මුදල් අනවශ්‍යා ලෙස අවහිර කර ඇති අතර පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ට අසාධාරන සිදුවී ඇත. අකාර්යක්‍ෂ කලමණාකරන ක්‍රියාවක් ලෙස මෙයින් අවධාරණය කෙරේ.

(ඇ) ගොවිජන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදනය යටතේ පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත එළු අභිජනන යෝජනා ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය..

(i) ඉහත ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා පශු වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් තෝරා ගන්නා ලද එළු වර්ගය අදාල ජීවනෝපාය සඳහා සුදුසු නොවන බව ප්‍රතිලාභීන්ගේ සහ අපගේ ඍජු ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවකින් නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයෙන් ග්‍රීෂ්ම සමයේදී ඉහත යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබියදීත් දෙසැම්බර් මාසයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් එළුවන් මිලදී ගෙන භාරදීම හේතුවෙන් එළුවන් රැසක් රෝගාතුර වී මිය ගොස් ඇත. තවද බොහෝ එළුවන් අඩු කාලය පැටවුන් බිහිකර ඇත ඇත. මෙය කළමනාකරණයේ අකාර්යක්ෂම භාවිතයකි

(ii) මියගිය එළුවන් සම්බන්ධයෙන් මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවේ මිය ගිය එළුවන්ගේ සංඛ්‍යාව 03 ලෙස සඳහන්වේ. නමුත් අප විසින් සිදුකල ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයේදී නිර්ණායක මත පදනම්ව ඇතැම් ප්‍රතිලාභීන්ගේ එළු පාලනය පරීක්ෂා කිරීමේදී එළුවන් 06 දෙනෙකු මියගොස් ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාළ නිලධාරීන් වගකීමෙන් ක්‍රියා නොකරන අතර 2018 අංක 19 දරන ජාතික ගිණුම් පනතට අනුව අප විසින් ඉල්ලා සිටි තොරතුරු නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් නොකිරීම ඔවුන්ගේ වගවීම ප්‍රශ්න කර ඇත.

(ඈ) වර්ග අඩි 2625ක වපසරියකින් යුතු මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ඉඩමේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන නොතිබුණු හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අනුමත කළ කාර්ය මණ්ඩලය 667ක් වුවද. සමාලොචිත වර්ෂය අවසානයේ ජොෂ්ඨ, තෘතියික, ද්විතියික හා ප්‍රාථමික මට්ටම්වල, කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 177 ක් පැවැතුණි. මේ හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මහජනතාවට සිදුකරනක සේවාවන්ගි අඩුපාඩු ඇතිවීමට ඉඩ ඇති බැවින් මෙම පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කලයුතුවේ. තවද සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරුවල 69 ප්‍රදමාණයක අතිරික්තයක් පවති.

ටී.පී.එම්. කුමානායක

ජ්‍යෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

4. 04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තථ්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ඉඩම් බලපත්‍ර	-	-	69%
උප්පැන්න සහතික, මරණ සහතික, විවාහ සහතික	99%	-	-
වාහන ආදායම් බලපත්‍ර	95%	-	-
ජාතික හැදුනුම්පත්	-	86%	-
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	103%	-	-

5. 05 වන පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම

සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යනු මානව වර්ගයා විසින් මුහුණ දෙනු ලබන එක් විශාලතම අභියෝගයක් ලෙස ඉතිරිව පවතී. වර්ෂ 1990 සිට 2015 දක්වා කාලය තුළදී ලෝකයේ වෙසෙන අන්ත දිළිඳු ජනගහනය සංඛ්‍යාත්මකව හරි අඩකට වඩා පහළ ගියද තවමත් විශාල ජනකායක් ස්වකීය මූලික අවශ්‍යතා සපුරාගත නොහැකිව දුෂ්කරතාවයට පත්ව සිටිති. වර්ෂ 2030 දී සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීමේ අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වෙත විශාල වගකීමක් පැවරී ඇත. මෙහිදී වඩාත් අනතුරට ලක්විය හැකි පාර්ශව, මූලික පහසුකම් හා සේවාවන් වර්ධනය කිරීම සහ ගැටුම් වලින් හා කාලගුණ තත්ව හේතුවෙන් ඇතිවන විපත්වලින් බලපෑමට ලක්වූ ප්‍රජාවන් වෙත ආධාර කිරීම කිරීම ඉලක්ක කර ඇත.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
1 NO POVERTY	දුප්පත්කම අවම කිරීම	ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම	ස්ථාපිත කර ඇති ආහාර මධ්‍යස්ථාන 24 න් 15 කින් දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන ප්‍රතිලාභීන්ට වියළි සලාක 205 ක් ලබා දීම	-	-	100%
			ධනවත් පුද්ගලයන්ගෙන් ආහාර මළු 128ක් එකතු කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන පවුල්වල ප්‍රතිලාභීන් වෙත බෙදා දෙන ලදී	-	-	100%
			2023 වසරේ සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති පවුල් 9086ක් තෝරාගෙන ඇත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභියාචනා මණ්ඩලයේ කටයුතු සඳහා රුපියල් 137,500ක් වෙන් කර නිදහස් කර ඇත	-	-	100%
			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 කින් තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 30425 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 108.08 ක වියදමින් සහල් කිලෝග්‍රෑම් 60850 ක් මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දී ඇත	-	-	100%

දැරිය හැකි සහ පවිත්‍ර බලශක්තිය

ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින් ලාභදායී බලශක්තිය සඳහා වන ඉල්ලුම සහ ෆොසිල ඉන්ධන මත පදනම්වූ ආර්ථිකයක් පැවතීම හේතුවෙන් අපගේ දේශගුණ තත්වයන්හි ප්‍රභල විපර්යාසයන් නිර්මාණය වෙමින් පවතී. වර්ෂ 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක සාක්ෂාත් කරගැනීමට නම් සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීම සහතික කිරීම යන කරුණු ඉතා වැදගත් වේ. සැම රාජ්‍යයකම පිරිසිදු සහ වඩාත් කාර්යක්ෂම බලශක්තිය සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ තාක්ෂණය උසස් කිරීම මඟින් දියුණුව සඳහා අනුබල දීම සහ පරිසරය සුරැකීම.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
7 CLEAN ENERGY	දැරිය හැකි සහ පවිත්‍ර ඉන්ධන	අපගේ අවශ්‍යතා සඳහා වන දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම. දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත විශ්වීය ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය යටතේ (එරුක්කලම්පිටිය ගම්මානය නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ - නිවාස 70කට) ග්‍රාමීය විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා දී ඇත	-	-	100%

සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම

ආර්ථික වර්ධන යේදී සහ සංවර්ධනයේදී යටිතල පහසුකම් මත ආයෝජනය සහ නව්‍යකරණය යන කරුණු තීරණාත්මක සාධකවේ. මේ වන විට ලෝක ජනගහනයෙන් අඩකට වඩා නගරවල ජීවත් වීමත් සමඟ නව කර්මාන්තයන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය මෙන්ම මහා පරිමාණයේ ප්‍රවාහනය සහ පුනර්ජනනීය බලශක්තියද වඩාත් වැදගත් වෙමින් පවතී.
නව රැකියා අවස්ථා ලබාදීම සහ බලශක්ති ඵලදායිතාවය ප්‍රවර්ධනය ආදී ආර්ථික සහ පාරිසරික යන අභියෝග ද්විත්වය සඳහාම නිත්‍ය විසඳුම් සෙවීමේදී තාක්ෂණික ප්‍රගතියද මූලිකවේ. තිරසර කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය සහ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නව්‍යකරණයන් සඳහා ආයෝජනය යන සියල්ලක්ම තිරසර සංවර්ධනයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා වැදගත් වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE	කර්මාන්ත, නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම්	වෙනත් කරුණු අතර කාර්මික විවිධාංගීකරණය සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩවලට අගය එකතු කිරීම සඳහා උපකාරී වන ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් සහතික කිරීමද ඇතුලත් වන ලෙස සංවර්ධනය වන රටවල්වල දේශීය තාක්ෂණයන් සංවර්ධනය, ගවේෂණ සහ නවෝත්පාදන සඳහා උපකාර කිරීම	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය මගින් මිලියන 4.5 ක වියදමින් මාන්තෙයි බටහිර සහ මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන 02 ක් ව්‍යාප්ත කිරීමේ කටයුතු	-	-	100%

11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES

නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම

නගරයන්හි ශීඝ්‍ර වර්ධනය ඉහල යන ජනගහනය සහ අධික සංක්‍රමණයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් වන අතර එය මහා නගර බිහිවීමට හේතුවී ඇත. එහිදී විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ලෝකයේ මුඩුක්කු ජනාවාස නාගරික ජීවිතයේ සැලකිය යුතු අංගයක් බවට පත්ව තිබේ.

තිරසර ලෙස නගර සකස් කිරීම යනු වෘත්තීය සහ ව්‍යාපාර අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම, දැරිය හැකි මිලකට ආරක්ෂාකාරී නිවාස සැපයීම සහ ශක්තිමත් සමාජයන් හා ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීමයි. එහිදී පොදු ප්‍රවාහනය හා හරිත පොදු අවකාශ නිර්මාණය සඳහා ආයෝජන කිරීම සහ සහභාගීත්ව හා පරිපූර්ණ ලෙස නගර සැලසුම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ කළමනාකරණයද ඇතුලත්වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES	තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	සැමටම ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත හා දැරිය හැකි මිලකට නිවාස පහසුකම් ලබාගැනීමේ ප්‍රවේශයන් සහතික කිරීම.	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය මගින් නිවාස 12ක් (නිවාසක් මිලියන 0.6ක්) සහ නිවාස 26ක් (නිවාසක් මිලියනයක්) ඉදිකිරීම	-	-	100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ඉහත විස්තර කරන ලද එක් එක් ව්‍යාපෘතිය නිශ්චිත ව්‍යාපෘති කාලසීමාවන් ඇතුලත ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් ප්‍රතිලාභීන් විසින් පහත ප්‍රතිලාභ අත්විඳිනු ඇත. රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් වැඩිකිරීම, දිළිඳුබව අවම කිරීම, ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම හා අභ්‍යන්තර මාර්ග සහ ප්‍රජා ශාලා අළුත්වැඩියා කිරීම. ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ජීවනෝපාය මාර්ග උපකරණ සහ ණය මුදල් ලබාදී ඇත

ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින්, ලාභදායී ඉන්ධන සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් පවතී. සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීමට උපකාරී වේ.

ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වෙත මනා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදී කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත සහ අනෙකුත් ව්‍යවසායන් සඳහා වන සම්බන්ධතාවයන් වර්ධනය කිරීම. තවද පොදු අවශ්‍යතා සඳහා වන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම මගින්ද තිරසර හා සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයකට පහසුකම් සැලසේ. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු, ක්‍රීඩා පිටි අළුත්වැඩියා කිරීම්, ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය සහ ප්‍රජා ශාලා ඉදිකිරීම් තුලින් කර්මාන්ත, නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම් යන අංශ වලට රුකුලක් ලැබේ.

සංචාරක අමාත්‍යංශ ය් මූලා සහයෝගයෙන් මන්නාරම කොටුව අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු සිදුකෙරෙන අතර එය මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක කටයුතු සංවර්ධනය සඳහා රුකුලක් වනු ඇත.

6. 06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	34	25	09
තෘතීයික	19	04	15
ද්විතීයික	545	493	52
ප්‍රාථමික	69	37	32
එකතුව	**667**	**559**	**108**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා 02 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ සඳහා 05 ක් ලෙස කාර්මික නිලධාරී තනතුරු 07 ක් අනුමත කර තිබුණද දැනට එම තනතුරේ නිලධාරීන් කිසිවකු අනුයුක්ත කොට නොමැත. එම නිසා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, වැඩ අධීක්ෂණය, ටෙන්ඩර් පටිපාටි සහ බිල්පත් පරීක්ෂා කිරීම ආදී සියළු කටයුතු තාක්ෂණ සහකරුවන් සහය ඇතිව එක් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා විසින් සිදුකරනු ලබයි. මේ හේතුවෙන් එක් එක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක්ම නියමිත කාලරාමුව තුළදී නිරීක්ෂණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී විශාල වැඩකොටසක් එක්රැස්වී ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්ථක තනතුරු 06 ක් අනුමත කර තිබුණද මේ දක්වා භාෂා පරිවර්ථක තනතුරේ නිලධාරීන් කිසිවකු අනුයුක්ත කොට නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහක කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායීතාව වර්ධනය සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්ථකයින් අවශ්‍ය වන අතර එය සේවාලාභීන්ගේ තෘප්තියට රැකුලක් වනු ඇත.

- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ සඳහා කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරු 48 ක් අනුමත කර තිබුනද 2023 වර්ෂයේදී මෙම තනතුරේ සේවකයින් 24 දෙනකු පමණක් අනුයුක්ත කර සිටී. මෙය අනුමත සංඛ්‍යාවෙන් අඩකටත් වඩා අඩු ප්‍රමාණයකි. මෙම නිසා දෙවන පෙළ නිලධාරීන් දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දෙන අතරම මෙම තත්වය කාර්යක්ෂම සේවාවන් සැලසීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහට අභියෝගයක්ව ඇත.
  මෙම තත්වය ඉස්මතුව ඇත්තේ 2017 වර්ෂයේ සිට ස්ථාන මාරු ලබා ගිය සහ විශ්‍රාමගත් සේවකයින් වෙනුවට අනුප්‍රාප්තිකයින් ලබා නොදීම හේතුවෙන් සේවක සංඛ්‍යාව විශාල ලෙස අඩු වීමයි.

  (මේ සම්බන්ධව අදාල අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද ලිපිවල පිටපත් මෙයට යා කොට ඇත)

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 145 ක් අනුමත කර තිබුනද දැනට අනුයුක්ත කර සිටින්නේ නිලධාරීන් 82 ක් පමණි. යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් ලබාදීම සඳහා කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්වලට සහය වීමට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීගේ සේවය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරු 213 ක් අනුමත කර තිබුනද දැනට සංවර්ධන නිලධාරීන් 282 දෙනකු සේවයට අනුයුක්ත කර ඇත. මෙම නිසා කාර්යාල උපකරණ සහ අනෙකුත් පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් දෛනික කටයුතුවලදී දුෂ්කරතා මතුව ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු '000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	35	දින 1 යි	27,150	-	දේශීය	SYSCGAA ප්‍රවේශ කාර්ය පටිපාටිය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	35	දින 1 යි	4,500	-	දේශීය	SYSCGAA ප්‍රවේශ කාර්ය පටිපාටිය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා ධාරිතා ගොඩනැගීමේ වැඩසටහන	02	දින 12 යි	33,500	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව	45	දින 1 යි	9,900	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
RTI සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	45	දින 1 යි	10,400	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
වැඩ අතින් සංශෝධනය සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සංශෝධනය	45	දින 1 යි	37,100	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
Google පත්‍රය සකස් කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම	45	දින 1 යි	12,050	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය	35	දින 1 යි	8,450	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
වැඩ අතින් සංශෝධනය සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සංශෝධනය	80	දින 1 යි	61,007	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ධාරිතා ගොඩනැගීමේ වැඩසටහන	130	දින 1 යි	145,000	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය

මූල්‍ය නියාමනය සහ පරිපාලන නියාමනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	54	දින 1 යි	38,600	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
මූල්‍ය නියාමනය සහ පරිපාලන නියාමනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	53	දින 1 යි	49,795	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
නායකත්ව වැඩසටහන	70	දින 1 යි	11,600	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා මාර්ගෝපදේශ	30	දින 2 යි	14,760	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ඵලදායිතා පුහුණුව	45	දින 5 යි	124,200	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධනය	64	දින 1 යි	14,340	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
එකතුව			**537,202**			

7. 07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම** (මූ.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	වක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල නොවේ	දත්ත රැස් කිරීමේ ප්‍රමාදය	ඉදිරියේදී මෙවන් ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගන්නා ලෙසට අදාල නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී තිබේ.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච් ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබද තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සදහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය, ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබද තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂිකභාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016-12-29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයත් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාල නිලධාරියාට එරෙහිව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු කටයුතු සිදුවේ.	ඉදිරියේදී මෙවන් දෝෂයන් වලක්වා ගන්නා ලෙසට අදාල නිලධාරීන්ට තදින්ම උපදෙස් ලබාදී තිබේ.

				අභ්‍යන්තර පරීක්ෂා කිරීම් සහ අභ්‍යන්තර පාලනය තදින්ම ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසාන ය් දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළැඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ නිල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සේවය අත්හැර යාම සහ වැඩ තහනම් කිරීම	ඇපකර මගින් අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20-09-2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා	අනුකූල වේ	-	-

	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබද තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබද මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබද වගකීම පවරා ජ්‍යෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-