2023 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව

2023 வருடத்துக்கான செயலணி அறிக்கை

Performance Report for the Year 2023



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272

மாவட்டச்செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272

District Secretariat – Kurunegala – Head No 272

மாவட்ட செயலகம் – குருணாகல்



முகவரி - மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

தொலைபேசி - 037 - 2222875

தொலைநகல் - 037 - 2222134

இணையத்தளம் – www.kurunegala.dist.gov.lk

மின்னஞ்சல் முகவரி - moha.dist.kurunegala@gmail.com

பொருளடக்கம்

இலக்கம்.	அத்தியாயம்	பக்கம் எண்
அரசாங்க அதிபரின் செய்தி		01
01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விபரத்திரட்டு / அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்		
1.1	அறிமுகம்	02
1.2	நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு , பணிக்கூற்று , நோக்கங்கள் , மூலோபாயங்கள்	04
1.3	முக்கிய செயல்பாடுகள்	04
1.4	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	06
1.5	மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்	07
02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு		09
03 . அத்தியாயம் - 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்		
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	11
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை	12
3.3	பணப் புழக்க அறிக்கை	13
3.4	நிதிநிலை அறிக்கைக் குறிப்புகள்	14
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்	25
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டின் பயன்பாடு தொடர்பான செயல்திறன்	26
3.7	நி.ஒ..208 இன் படி, பிற அமைச்சு /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடுகள்	27
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயல்திறன்	32
3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	33
04. அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்		
4.1	நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	56
05. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயல்திறன்		
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	57
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகளும் சவால்களும்	66
06 .அத்தியாயம் – மனித வள விபரத்திரட்டு		
6.1	ஊழியர் குழாத்தின் முகாமைத்துவம்	66
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றகையில் மனித வளத்தின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்	66
6.3	மனித வள விருத்தி	67
0 7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை		121

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



குருணாகல் மாவட்டச் செயலகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் மற்றும் கணக்கறிக்கையை நான் உங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கிறேன். 30 பிரதேச செயலங்களை உள்ளடக்கிய மிகப்பெரிய நிர்வாக மாவட்டமாக காணப்படும் குருணாகல் மாவட்டம், பலவேறு அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் இணைந்து நடைமுறைப்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கான 2023 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கையை தங்களுக்கு முன்வைப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

அரசினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளை யதார்த்தமாக்கும் வகையில், பொதுத் திறைசேரியினால் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒதுக்கீடு செய்து வழங்கிய நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் கட்டுநிதி மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினால் திறன்பட பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பது இதன் மூலம் தெளிவாகின்றது. இதற்காக மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைந்து ஏனைய சேவை வழங்குநர்களும் அதிகாரிகளும் மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டதை ஞாபகப்படுத்த விரும்புகின்றேன்.

கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் கீழ், நுழைவுச் சாலைகள், சிறிய நீர்ப்பாசனங்கள், சுகாதார வசதிகள், விளையாட்டு மைதானங்கள், கிராமியப் பொருளாதாரம், சமயத் தளங்களின் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி, வீட்டு அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் என்பவற்றை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தி எமது செயற்பாடுளை திறன்படச் செய்துள்ள விதத்தினையும், பிற திணைக்களங்கள், அமைச்சுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத் திட்டங்களையும் இங்கு நான் குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

அதன்படி 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மூலதன மற்றும் மீண்டுவரும் மொத்த செலவினம் ரூபா. 9236 மில்லியனாக காணப்பட்டதோடு, அபிவிருத்தி திட்டங்களில் முன்னேற்றங்களை அடைந்து கொள்ளவும் முடியுமாக இருந்தது. இந்த மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களை திருப்திப்படுத்தி நிலைபேறான அபிவிருத்தியை எட்டும் நோக்கில், நாம் செல்லும் பயணத்தில் இணைந்து எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிய உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளருக்கும், ஏனைய சகல நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும், சகல பிரதேச செயலாளர்கள் உள்ளிட்ட ஊழியர் குழாத்தினருக்கும், மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ள எனது பணிக் குழாத்திற்கு எனது இதயங் கனிந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஆர்.எம்.ஆர். ரத்நாயக்க ,
குருநாகல் மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்
உள்நாட்டலுவல்கள் மேலதிக செயலாளர்

01 அத்தியாயம் - நிறுவன விபரத் திரட்டு / அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

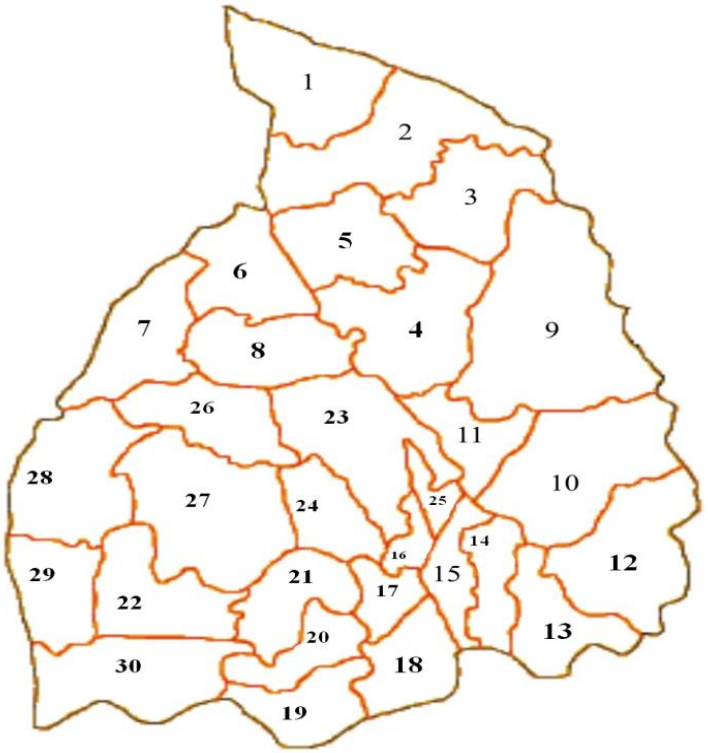
ஆதிகால இலங்கையின் அரச நிர்வாக மரபுரிமை படிப்படியாக தென்மேற்கினை நோக்கி நகரும் போது அதிக எண்ணிக்கையிலான இராச்சியங்களின் தாயகமாக வடமேல் மாகாணத்தின் குருணாகல் மாவட்டம் மாறியதாலும், அங்கு வாழ்ந்த முனிவர்களும் இலக்கியவாதிகளும் ஹெல கலையை வளர்ப்பதற்கு ஆற்றிய பங்களிப்புக்களாலும் இலங்கையின் வரலாறு வண்ணமயமானது என்பதில் இரகசியமல்ல. பண்டைய காலத்தில் மட்டுமன்றி தற்காலத்திலும், விளை நிலத்தை சொந்தமாக வைத்து நாடு முழுவதற்கும் சோறு அளிப்பதில் முன்னணியில் இருக்கும் ஹஸ்திசைலபுர அல்லது அதுகல்புரவரய வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க அதுகலை மலைக்கு அருகில் தலை நகரை உருவாக்கி 4816 சதுர கிலோமீற்றர் அதாவது 481600.5 ஹெக்டேயர் நிலப் பரப்பளவைக் கொண்டு இந்த மாவட்டம் அமைந்துள்ளது. இது 30 பிரதேச செயலகங்களையும், 1610 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் கொண்ட இலங்கையின் மிகப்பெயரி நிர்வாக மாவட்டமாகும். மேலும், மாவட்டத்தில் உள்ள மொத்த கிராமங்களின் எண்ணிக்கை 4432 என்பதோடு 14 தேர்தல் தொகுதிகளும் காணப்படுகின்றன. ஒப்பீட்டளவில், குருணாகல் மாவட்டம் 5 மாவட்டங்களால் சூழப்பட்டுள்ளது. அதாவது, வடக்கே அனுராதபுரம் மாவட்டமும், கிழக்கே மாத்தளை மாவட்மும், தெற்கே கம்பஹா மற்றும் கேகாலை மாவட்டங்களும், மேற்கே புத்தளம் மாவட்டமும் அமைந்துள்ளன.

2022 இல் குருணாகல் மாவட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட மக்கள் தொகை 1,742,420 ஆகும். மாவட்டத்தின் சனத்தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு சுமார் 362 நபர்கள் காணப்படுகின்றனர். மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 484094 ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டில், மாவட்டத்தின் நகர்ப்புற மக்கள் தொகை 32,666 ஆகவும், கிராமப்புற மக்கள் தொகை 1,701,608 ஆகவும், தோட்டத்துறை சார்நது வாழும் மக்கள் தொகை 8,147 ஆகவும் உள்ளது. குருநாகல் மாவட்டம் இலங்கையில் மூன்றாவது அதிக மக்கள்தொகை கொண்ட மாவட்டமாகவும் மூன்றாவது பெரிய மாவட்டமாகவும் விளங்குகின்றது. இந்த மாவட்டத்தில் உள்ள சனத்தொகையில் சுமார் 97.66% மக்கள் கிராமப்புற மக்கள் வசிக்கின்றனர். மேலும், மொத்த மக்கள் தொகையில் 51.98% பெண்களாகவும், 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட மக்கள் மொத்த மக்கள் தொகையில் 13% ஆகவும் உள்ளனர். மொத்த மக்கள் தொகையின் சதவீதமாக, மாவட்டத்தின் மொத்த தொழிலாளர் எண்ணிக்கை 52.9% ஆகவும், மொத்த தொழிலாளர் எண்ணிக்கையில் வேலைவாய்ப்புக்களில் ஈடுபடுவோர் 96.3% ஆகவும், வேலையற்றோர் 3.9% ஆகவும் காணப்படுகின்றனர்.

குருநாகல் மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் முக்கியமாக விவசாயத்தை சார்ந்துள்ளதோடு, நெல் மற்றும் தென்னை பிரதான பொருளாதார பயிர்களாக விளங்குகின்றன. மேலும், இம்மாவட்டத்தில் கைத்தொழில் துறையின் விரிவாக்கத்தில் கவனம் செலுத்தும் போது, ஆடை அணிகலன்கள் மற்றும் தோல் பொருட்கள் கைத்தொழில், மரம், மரப் பொருட்கள் மற்றும் தளபாடங்கள், காகித உற்பத்திகள் மற்றும் அச்சிடும் பணிகள், கணினி மற்றும் இணைய சேவைகளை வழங்குகின்ற தொழில்களும் முக்கியமாவையாகும். சேவைத் துறையிலும், குருநாகல் மாவட்டத்தின் தொழிலாளர் படை பெரும் பங்களிப்பை வழங்குவதோடு, உணவகங்கள், தேநீர் கடைகள், காலணிகள் மற்றும் ஆடைகள் மற்றும் கடைப் பொருட்கள் ஆகியவை பிரதானமாக உள்ளன. வேலைவாய்ப்பு விகிதம் விவசாயத் துறையில் 27.2% ஆகவும், கைத்தொழில் துறையில் 31.0% ஆகவும் சேவைத் துறையில் 41.7% ஆகவும் உள்ளது.

குருணாகல் மாவட்டம்

பி.செ. அலுவலகம்	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
1. கிரிபாவ	35
2. கல்கமுவ	62
3. எஹடுவெவ	35
4. மாஹோ	68
5. அம்பன்பொல	28
6.கொடவெஹெர	31
7. ரஸ்னாயகபுர	28
8. நிகவெரடிய	42
9. பொல்பிதிகம	82
10. இப்பாகமுவ	74
11. கனேவத்த	42
12. ரிதீகம	113
13. மாவத்தகம	71
14. மல்லவபிடிய	45
15. குருணாகல்	54
16. மாஸ்பொத	33
17. வீரம்புகெதர	38
18. பொல்கஹவெல	84
19. அலவ்வ	66
20. நாரம்மல	54
21. குளியாப்பிடிய கிழக்கு	45
22. குளியாப்பிடிய மேற்கு	68
23. வாரியபொல	56
24. பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	36
25. பமுணாகொடுவ	36
26. கொபைகனே	35
27. பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	67
28. பிங்கிரிய	52
29. உடுபத்தாவ	43
30. பன்னல	87
	1610





1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

"குடிமக்களின் திருப்திக்கான சிறந்த அரச சேவை"

பணிக்கூற்று

"அரசாங்க கொள்கையின் படி, திட்டமிடப்பட்ட வகையில் வளங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை திறன்பட முகாமை செய்து, மக்களின் தேவையை பூர்த்தி செய்யும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை உருவாக்குதல்.''

நோக்கங்கள்

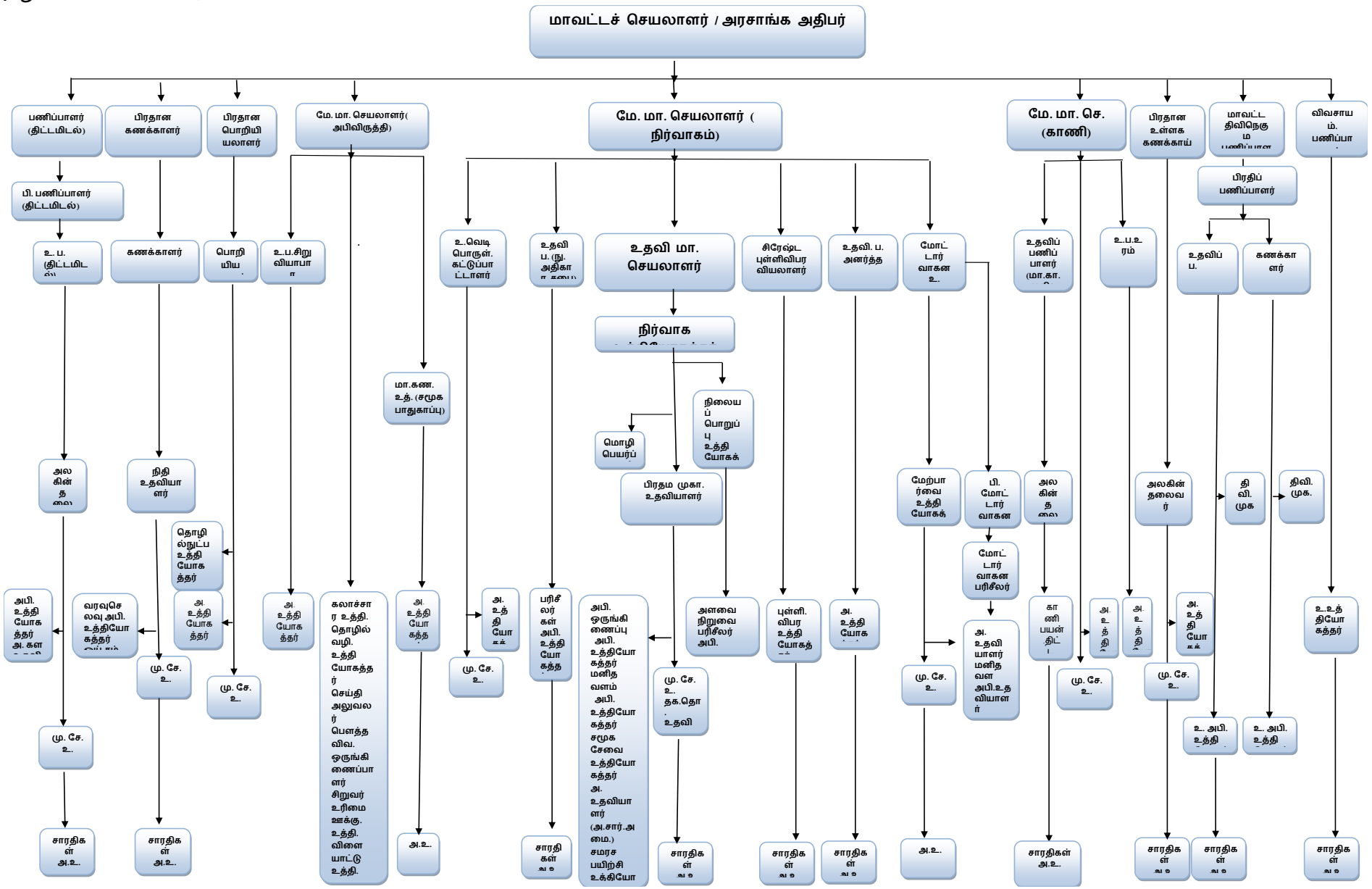
- குறைந்தபட்சம் சேவை சாசனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் குறித்த சேவைகளை வழங்குதல்
- அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்படும் நிதி ஏற்பாட்டை திசெம்பர் 31 க்கு முன்னர் 100% பயன்படுத்துதல் .
- சேவைகள் தேவைப்படும் மக்களுக்கு, நலன் உதவித் திட்டங்களை உரிய திகதிக்குள் வழங்க குறித்த பிரிவுகளுகு நிதியை விடுவித்தல்.
- பணியாளர்களின் சேவை தேவைகளை குறித்த திகதிக்குள் பூர்த்தி செய்தல்.
- சமூக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை திட்டமிட்ட திகதிக்குள் முடித்தல்.
- குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்குள் வள முகாமைத்துவம்செய்தல்.
- அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளை உரிய திகதிக்கு முன்வைத்தல்.
- சாதாரண நிர்வாகம், நிதி நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயல்பாடுகளின் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான வழிநடாத்தல்.

1.3. முக்கிய செயற்பாடுகள்

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு இணங்க குடிமக்களின் தேவைகளை பூரத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறமையாகவும், பயன்மிக்கதாகவும் முகாமை செய்தல் மற்றும் தலைமை தாங்குதல்.
- மாவட்டத்தின் பல்வேறு அரச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பினை பேணுதல்.
- பிரதேச செயலகங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெறும் வருடாந்த மதிப்பீடுகளுக்கு உரிய தகவல்களை, அரச வரவுசெலவு திட்டத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்புதல் மற்றும் செலவிடுவதற்கு தேவைப்படும் கட்டுநிதியை திறைசேரித் திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு அவற்றினை விடுவித்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலங்களில் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கணக்குகளின் பொழிப்பைத் தயாரித்து அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.
- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பல்வேறு அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் மத்திய அரசுடன் தொடர்பான வருமானங்களை திரட்டுதல். மாவட்ட செயலகத்தின் தேவைகளுக்கான வேலை, வழங்கல் மற்றும் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல். மாவட்டச் செயலகத்திற்குத் தேவையான பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப வழங்குதல் .
- வருடாந்த வழங்குநர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் பொருத்தமற்ற வழங்குநர்களை நீக்கிவிட்டு, அதனை இற்றைப்படுத்துதல்.

- மாவட்ட செயலகத்தினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் ஊழியர்கள் தொடர்பான தாபன நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்ட செயலகத்தினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் ஊழியர்களுக்குத் தேவைப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- புதிய துப்பாக்கிகளை வழங்கும் நடவடிக்கைக்கு பரிந்துரை வழங்குதல் மற்றும் துப்பாக்கி அனுமதிப் பத்திரங்களை வருடாந்தம் புதுப்பித்தல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகத்தினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் வாகன நிர்வாகம்.
- ஒட்டுமொத்த மாவட்டத்தினதும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- பல்வேறு நிதி மூலங்களின் ஊடாக வருடாந்தம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் திட்டங்களை தயாரித்தல், நிதி ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்ளல், ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட பல்வேறு வேலைத் திட்டங்களுக்கும் கருத்திட்டங்களுக்கும் திட்டமிட்டபடி செயல்படுத்தப்படுகின்றதா என்பது பற்றி ஆராய்தல் மற்றும் உயர் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தை அடைவதற்காக முன்னேற்ற மீளாய்வினை நடாத்தி உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.
- அரச நிறுவனங்களின் மூலம் அனுப்பப்படும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிர்மாணப் பணிகளுக்கு இடவமைவுப் பரீட்சிப்பினை மேற்கொண்டு, கட்டடக் கலைஞரின் திட்டம் மற்றும் தோராயமான மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து, தேவைப்படும் கட்டமைப்பு மற்றும் சேவைத திட்டத்தையும் தயாரித்து, விபரமடங்கிய மதிப்பீட்டினையும் தயாரித்து, பெறுகைச் செயற்பாட்டினைப் பின்பற்றி உசிதமான ஒப்பந்தக்காரர் மற்றும் விலை மனுக்களை தீர்மானித்து டென்டர்களை வழங்குதல், கட்டுமானப் பணிகளை மேற்பார்வையிடலுக்காக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமனம் செய்து பணி நிறைவடைந்த பின்னர் கட்டுமானத்தைப் பரீட்சித்து கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு தேவைப்படும் பரிந்துரை மற்றும் ஒப்புதலை வழங்குதல்.
- கணக்குகள் மற்றும் பிற பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மையைத் தீர்மானிப்பதற்கு, பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள கணக்கியல் நடைமுறைகள் துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தகவலை வழங்குகின்றனவா என்பதைக் கண்டறிதல்.
- கணக்காய்வு செய்யப்படும் நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்களை நட்டத்தில் இருந்து பாதுகாப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள வேலைத் திட்டங்கள் பற்றியும், சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்களின் பாதுகாப்புடனும் சிக்கனமாகவும் முறைசார்ந்த வகையில் பிரயோகிக்க படுகின்றதா என்பது பற்றி பரீட்சித்துப் பார்த்தல்.
- காலாண்டுக்கு ஒரு முறை நடாத்தப்படும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்தை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- ஆரம்ப புலன் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஆரம்ப புலன் விசாரணை அறிக்கைகளில் உள்ளடங்கிய முன்மொழிவினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக குறித்த பிரிவிற்கு அனுப்புதல்.
- பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுகு உரித்தான காணிகள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெறும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்றல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அறிக்கைக்கு ஏற்ப பொருத்தமான விசாரணைகளை நடாத்துதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 **மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதான பிரிவுகளும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளும்.**

- கணக்கு பிரிவு
- நிறுவனப் பிரிவு
- சமுர்த்திப் பிரிவு
- சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- புள்ளிவிபரப் பிரிவு
- வெடிபொருட்கள் பிரிவு
- அளவு நிறுவைப் பிரிவு
- மோட்டார் வாகனப் பிரிவு
- பொறியியல் பிரிவு
- சிறு வியாபாரப் பிரிவு
- உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
- மனித வள மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு
- உற்பத்தித்திறன் பிரிவு
- காணிப் பயன்பாட்டுப் பிரிவு
- செய்திப் பிரிவு
- பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு
- கலாச்சார்ப் பிரிவு
- அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் பிரிவு
- சமூக சேவைப் பிரிவு
- நல்லிணக்கச் சபை பிரிவு
- அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு
- சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு
- வாடிக்கையாளர் அதிகாரசபை
- தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி சபை
- அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பிரிவு
- தேசிய ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
- விளையாட்டுப் பிரிவு
- உளவியல் ஆலோசனைப் பிரிவு
- தேசிய உரச் செயலகம்
- விவசாயப் பிரிவு
- தொழில் தளம்
- புலனாய்வு மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு
- மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவு
- காணிப் பிரிவு
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு
- அபிவிருத்தி மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு
- முதியோர் மேம்பாட்டுப் பிரிவு

மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1. கிரிபாவ பிரதேச செயலகம்
2. கல்கமுவ பிரதேச செயலகம்
3. எஹடுவெவ பிரதேச செயலகம்
4. மஹவ பிரதேச செயலகம்
5. அமபன்பொல பிரதேச செயலகம்
6. கொட்டவெஹெர பிரதேச செயலகம்
7. ரஸ்நாயக்கபுர பிரதேச செயலகம்
8. நிகவெரட்டிய பிரதேச செயலகம்
9. பொல்பித்திகம பிரதேச செயலகம்
10. இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகம்
11. கனேவத்த பிரதேச செயலகம்
12. ரிதீகம பிரதேச செயலகம்
13. மாவதகம பிரதேச செயலகம்
14. மல்லவபிட்டிய பிரதேச செயலகம்
15. குருணாகல் பிரதேச செயலகம்
16. மாஸ்பொத பிரதேச செயலகம்
17. வீரம்புகெதர பிரதேச செயலகம்
18. பொல்கஹவெல பிரதேச செயலகம்
19. அலவ்வ பிரதேச செயலகம்
20. நாரம்மல பிரதேச செயலகம்
21. குளியாபிட்டிய கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
22. குளியாபிட்டிய மேற்கு பிரதேச செயலகம்
23. வாரியபொல பிரதேச செயலகம்
24. படுவஸ்னுவர கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
25. படுவஸ்னுவர மேற்கு பிரதேச செயலகம்
26. பமுணாகொடுவ பிரதேச செயலகம்
27. கொபேய்கனே பிராந்திய செயலகம்
28. பிங்கிரிய பிரதேச செயலகம்
29. உடுபத்தாவ பிரதேச செயலகம்
30. பன்னல பிரதேச செயலகம்

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

முக்கிய அடைவுகள், சவால்களும் எதிர்கால இலக்குகளும்

முக்கிய அடைவுகள்

- அரச கணக்குகள் செயற்குழுவின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2020 - வெள்ளி விருது
- அரச கணக்குகள் செயற்குழுவின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2019 - தங்க விருது
- அரச கணக்குகள் செயற்குழுவின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2028. - தங்க விருது
- அரச கணக்குகள் செயற்குழுவின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2017 - வெள்ளி விருது
- ISO 9001 – 2015 தரச் சான்றிதழ் 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023.07.02 ஆந் திகதி வரை தொடர்ச்சியாக பேணி வருதல்.
- சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்திற்காக அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தேசிய மட்டத்தில் 2019 ஆம் ஆண்டில் முதல் இடத்தை பெறுதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான திறன் போட்டி - 2019 ஆம் ஆண்டில் தேசிய மட்டத்தில் 2 ஆம் இடத்தை வெற்றிகொள்ளல்.
- சிறந்த வேலை சேவை நிலையத் தேர்விற்கான போட்டி - 2019 இல் தேசிய மட்டத்தில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்று ரஜத விருதினைப் பெறுதல்.
- 2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான அவர்களின் தடகள விளையாட்டுப் போட்டியில் முதல் இடத்தைப் பெறுதல்.
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது 2020 ஆம் போட்டியில் திணைக்களங்களுக்கிடையிலான வகுதியில் முதல் இடத்தை வெற்றிபெறல்.

சவால்கள்

- நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கி மனப்பாங்கு ரீதியாக ஊழியர்களை அணிதிரள வைத்தல்.
- பிற அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்து உரிய திகதிக்கு நிதி ஒதுக்கீடு கட்டுநிதியும் கிடைக்காமை.
- உலகளாவிய பொருளாதார நெருக்கடிக்கு மத்தியிலும் அரச செலவீனங்களை முகாமை செய்தல்

இலக்குகள்

- பௌதீக, நிதி மற்றும் மனித வளங்களை அதிகபட்சம் பயன்படுத்தி மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் போது சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு பற்றி கவனம் செலுத்துதல்.
- நவீன தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டினை மிகவும் வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதி வாய்ந்த்தாகவும் அரச சேவையில் ஈடுபடுத்தல்.

.....

கணக்களிக்கும் உத்தியோகத்தர்

பெயர் : R.M.R. Rathnayake
பதவி : Government Agent/District Secretary
திகதி : Kurunegala.

3. 2023 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	திருத்தப்பட்ட 2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		9,165,399,200	8,007,119,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,568,508,814	838,113,671	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		122,974,017	114,437,698	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**10,856,882,031**	8,959,670,369	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**10,856,882,031**	8,959,670,369	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**22,090,484**	182,946,100	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**10,834,791,547**	8,776,724,269	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
2,317,200,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	2,273,092,524	2,101,601,549	
271,400,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	223,432,168	198,922,677	ஏசீஏ-2(ii)
489,424,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	477,466,914	21,027,982	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-		
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	349,478	
3,078,024,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,973,991,606**	**2,321,901,686**	
	மூலதனம் செலவினம்				
51,400,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	18,747,851	10,333,439	
2,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,813,472	3,981,462	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,600,000	திறன் விருத்தி	14	263,890	1,430,145.00	
	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		454,041,154	
58,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**20,825,213**	**469,786,200**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,837,390,267	1,072,958,808	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		101,368,655	102,514,638	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,938,758,922**	**1,175,473,446**	
				-	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,933,575,741	3,967,161,332	
3,136,024,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**5,901,215,806**	**4,809,562,937**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		5,901,215,806	4,809,562,937	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			5,901,215,806	**4,809,562,937**	

3.2 நிதி நிலை தொடர்பான அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,643,429,044	4,496,455,999
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	264,025,806	285,631,168
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,907,454,850**	**4,782,087,167**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(2,097,896)	(249,373,986)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,643,429,044	4,496,455,999
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	266,123,702	535,005,154
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,907,454,850**	**4,782,087,167**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 36 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2024/02/20	திகதி :	திகதி : W.M.R.C. Kumari Chief Accountant District Secretariat Kurunegala.

R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

02

பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

3.3 பணப் புழக்க அறிக்கை

ஏசீஏ - சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2023 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	382,938,134	619,833,861
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	9,165,399,200	8,007,119,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	189,566,883	184,433,950
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,568,508,814	822,494,875
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**11,306,413,031**	**9,633,881,686**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,489,641,616	2,296,525,706
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	477,466,914	21,377,460
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	6,248,471,637	5,450,967,158
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	22,090,484	182,946,100
முற்பணக் கொடுப்பனவு	210,421,000	154,939,050
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,837,496,167	1,057,340,012
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**11,285,587,818**	**9,164,095,486**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**20,825,213**	**469,786,200**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக்	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	20,825,213	469,786,200
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**20,825,213**	**469,786,200**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(20,825,213)**	**(469,786,200)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

VrH - 3

2023 jpkgu; 31 , y; c sst hW gz pKwgz f; fz fFfs;

mi krR jpz ff/skht l nrayfjjpl; ngau;:- kht l nrayfk> FUz hfy;

nryt pl ji ygG , y 272

Kwgz f; fz f , yff; k;	2023 [dtup 1 y; c ss; st hW g Kwgz kPp			fpl lffg; ngww gz pKwgz k;			jBffggl l gz pKwgz k;			2023 jpkgu; 31 , y; c ss; st hW g Kwgz kPp			jpl wr Nrup Gjjfqfs pl gb 2023 jpkgu; 31 , y; c ss; st l gz Kwgz kPp	கருவூல புத்தகங்களின்படி 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பண முற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	nfhLj; jBffggl hj c g Kwgz	jBffggl hj gz p Kwgz qfs; (jBffggl hj c g Kwgz k; jt pue;J)	$l L j; nj hi	fpl wr Nrup a pl hy;	Nt W epj p %yq fs pl hy;	$l L j; nj hi f	nryT %yk;	epj p%yk;	$l L j; nj hi	jBffggl hj c g gz p Kwgz kPp	jBffggl hj gz pKwgz kPp	$l L j; nj hi		
	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)	3 (i)	3 (ii)	3(iii)	4 (i)	4 (ii)	4(iii)=4(1)+4	5=2(iii)-3 (iii)	6
7002/0/0/311/21	0	0	0	8,007,119,000	1,185,680,797	9,192,799,797 -	9,009,853,697	182,946,100	9,192,799,797	-	-	-	-	-

1. NkNy 4 kw;Wk; 5 kPpS f fpl a gyhd Nt Wghbw;F fhuz k; fhl L f.

(1) gz k; mD ggggl l Nghj pY k; jpl wr Nrup Gjjfqfs gy; fhl l ggl hj 2023.12.31 Me; jpl jpF gz kPp

(2) Vida fhuz qfs;-

, ej kPp mwpl ; fa pd if na hggk pL k; jpl ja hF k; NghJ nfhLj; jBffggl bUgg pl ; mJ gww;Ak; mt t hwgy i y na dg y; fhuz qfis Ak; F wpggL f.

NkNv F wpa pd gg l l if t v fs: ru a hd i t vd rhd WaLj; J fpl Nwd:

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2024-02-16

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2023 jpkgu; 31 ,y; cssthW itgGf;fz fFfspl;$wW

nrytpl jiygG ,y 272 mikrR jpzff/skht l¦ nrayfjjpl;ngau;:- kht l¦ nrayfk> FUzhfy;

&

itgGf;fz fFfspl;ngau;	itgG ,yffk;	jpzffs Gjjfggb				2023 jpkgu; 31 Me;jpjpF jpwr;Nrup Gjjfqfspl gb kPp
		2023 [dtup 01 jpjpF kPp	Mz bDs;tuT itffggl¦J	Mz bDs;gwW itffggl¦J	2023 jpkgu; 31 Me;jpjpF kPp	
gpz itgGffs;	6000-0-0-1-0-68	946,681.25	1,264,930.75	1,572,106.75	639,505.25	639,505.25
%dwhk;jugg pl Uf;F kP Lk;nrYj;J tjwf hf jwf h epWj;jp tffggl¦ itgGffs;	6000-0-0-13-0-60	19,333,252.57	443,125,835.12	450,895,474.84	11,563,612.85	11,563,612.85
xggejjjpwf hf jLj;J itffggl Ls;s njhif	6000-0-0-16-0-42	308,489,468.72	61,128,562.98	300,382,864.16	69,235,167.54	69,235,167.54
el¦<L	6000-0-0-17-0-13	206,188,465.83	1,038,446,172.97	1,060,093,847.77	184,540,791.03	184,540,791.03
epajpr¦l¦Kiwf;nfhLggd TfSffhf jwf hyPkhf gzk;	6000-0-0-18-0-54	47,285.43	24,543,312.60	24,445,973.19	144,624.84	144,624.84
		535,005,153.80	**1,568,508,814.42**	**1,837,390,266.71**	**266,123,701.51**	**266,123,701.51**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :2024-02-16

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2023 jpkgu; 31 jpjpF Kwgz f;fz fF

nrytpl jiygG, y 272 mikrR jpz ff/skht l¦ nrayfjjpl;ngau;:- kht l¦ nrayfk> FUz hfy;

&

Kwgz f;fz fF fspl;ng	Kwgz f;fz f, yffk;	Kwgz f;fz fF fspd vz;zpif	2023 [dtup 01 jpjpF kPp	nrytpljjpl;mjpfglr vyi¦y &.85, 000, 000		fpilggdTfspl;mjpfglr vyi¦ &.90, 000, 000		gwWkPapl; mjpfglr vyi¦yfs &.300, 000, 000	nghWgGfspl; mjpfglr vyi¦y &	2023 jpkgu; 31 Me; jpjpF jpwr;rup Gjjfqfspl gb kPp
				Mz¦Ds;gwWitjjy;		Mz¦Ds;tuT itjjy;		kPp		
					(2)		(3)	4=(1)+(2)-(3)		
				epiyahf	FWfF gjpTf %yk;	epiyapadhy;	FWfF gjpTfs;%yk;			
(1) mur cjjpNahfjjufspl; Kwgzk;	27201	1	285,631,168	84,086,612	17,282,043	109,287,184	13,686,833	264,025,806	-	264,025,806
(2) Vida Kwgzqfs;									-	
(3) gyjuggl¦ Kwgzqfs;									-	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2024-02-16

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

Vrhp - 5(V)

2023 jpkgu; 31 jpfjpapF Kwgz f;fz fF

nrytpl jiygG , y 272 mikrhR jpz ff/skht l nrayfjpl;ngau;:- kht l nrayfk> FUz hfy;

Kwgz , yffk;	fUjjpl tpguk	nrYjjpa jpfjp	tTrru; , yffk	nrYjjpa njhif (&	2023.01.01 jpfjpapF kPp(&)	2023 Mz bDs;mwtPF		2023.12.31 jpfjpapF kPp(&
						Kdjda Mz bwF cupa	jwNghija Mz bwF cupai	
(1) thlif Kwgz k;ntsp-250-0-1-0-1	←				, yiy			→
$lLjnjhif (m)								
(2) gzpKwgz k;c.p188-250-0-2-0-1	←				, yiy			→
$lLjnjhif (M)								
nkhjj $lLj;njhif+f(M)(m)								

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2024-02-16

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

Vrhp - 5(gp)

2023 jpkgu; 31 jpdjpF thlif kwWk; gz pKwgz , UgG fz fF

nryt pl jiygG , y 272 mikrp jpz ff/skh; tl nrayfjjpl;ngau;:- khtl nrayfk> FUz hfy;

Kwgz , yffk;	fUjjpl tguk;	2023.01.01 jpdjpF kPp(&	2023 Mz pDs;		2023.12.31 jpdjpF kPp(&)
			mwtp (tuT)	nfhLggdT (gwW)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) thlif Kwgz k;1289-250-0-1-0-1	←			, yiy	→
$lLj;njhif (m)					
(2) gz pKwgz k;c jp1289-250-0-2-0-1	←			, yiy	→
$lLj;njhif (M)					
nkhj $lLj;njhif(M)n					

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2024-02-16

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2023 jpkcu; 31 jpfjapy; KbTwv fhyqqFjpfhd nrytpdf;$wW

nrytpdj jiyggG , y 272 mikrR/jpzffsk;/khtlL nrayfjijpl;ngau;:- khtlL nrayfk> FUz hfy;

&

nrytpdf;Fwpaplk;	குறிப்பு	VwghLfs;					nryT			Njwpa tpisT		
		epjpapy; (Fwpaplk; , yffk)	tUlhej tuT nryT xJf;Fjy;	Fiwepugg kjpggPL VwghL	epx.66/69 khwwyfs;	nkhjj Njwpa xJffpa	fhRgGjjfjjpl; gpufhuk; nrytpdk;	epx.208 ,d;fpa; Vida mikrRffspd hy;/jpzf; fsjjpuhy; Nkwnfhs sg;gl;l nrytpdk(jpiwNrupapl; mrRf;	nkhjj nryT	NrkpggG /kpf	jpUjjggl kjpggPbd% rjtPkhf NrkpggG/ kpf	Ntiwghlfs ffhd fhuzk;
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
kPLtUk;nrytpdk;												
eilorrp:ipdlk;(1)												
eilorrp:ipdlk;fUiipdlk;cgfUiipdlk;Fwpaplk;												
nryT tpiaggb tifggLjjggl; rkgsk;$ypkwWk;Vida Coparu; mD$yqfs;	5											
MStLtuha Nritaqrs;												
1001 rkgsKk;$ypAk;		11	1,554,100,000	-	+8,500,000 - 8,500,000	1,554,100,000	1,537,125,309		1,537,125,309	16,974,691	1.09	நிலுவைத்தொகை 5% க்கும் குறைவாக உள்ளது இது வருடத்தில் அதிகாரிகளின் மாற்றத்தால் இருப்புத்தொகையாகும்.
1002 Nkyjpf Neukw Wk;Vida gbfs;		11	40,100,000	-		40,100,000	27,275,220		27,275,220	12,824,780	31.98	தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, இது வருடத்தின் போது அதிகாரிகளுக்கு மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியத்தின் வரம்பு காரணமாக சேமிப்பாகும்.
1003 Vida nfhLggdTfs;		11	728,800,000	-	-5,800,000	723,000,000	701,808,920	6,883,075	708,691,995	14,308,005	1.98	நிலுவைத்தொகை 5% க்கும் குறைவாக உள்ளது அது வருடத்தில் அதிகாரிகளின் கொடுப்பனவுகளை செலுத்திய பின் இருப்பு.
nryT tpiaupPahd Vida nghUlfs;kwWk; Nritfs;	6											
cupahz r;nrytpdk;												
1101 cs@u;		11	32,500,000	-	+5,100,000	37,600,000	35,801,840		35,801,840	1,798,160	4.78	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக, கடமைப் பயணத்தைக் குறைத்தபின் இருப்பு மற்றும் பயணச் செலவுகளை
1102 ntspahL												
$lLj;njhif (m)			2,355,500,000	-	+13,600,000-14,300,000	2,354,800,000	2,302,011,289	6,883,075	2,308,894,364	45,905,636		
toqfyfs;												
1201 vOJfUtpdSk;mYtyf cgfuzqfSk;		11	35,500,000	-	-5,100,000	30,400,000	25,218,282		25,218,282	5,181,718	17.05	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவினப் பாடங்களில் இருந்து அதிகபட்சமாக செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும், செலவுகளைச் செய்வதன் மூலமும் இது சேமிப்பாகும்.
1202 vupnghUs;		11	42,400,000	-		42,400,000	33,907,805		33,907,805	8,492,195	20.03	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவினப் பாடங்களில் இருந்து அதிகபட்சமாக செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும், செலவுகளைச் செய்வதன் மூலமும் இது சேமிப்பாகும்.
1203 cz Tk;rBilfSk;		11	1,550,000	-		1,550,000	1,218,274		1,218,274	331,726	21.40	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவினப் பாடங்களில் இருந்து அதிகபட்சமாக செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும், செலவுகளைச் செய்வதன் மூலமும் இது சேமிப்பாகும்.
1204 kUjJt toqfyfs;									-	-		
1205 Vidait		11	1,800,000	-		1,800,000	1,273,717		1,273,717	526,283	29.24	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, சேமிக்க நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட செலவினப் பாடங்களில் இருந்து அதிகபட்சமாகக் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுப் பாடங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் இது ஒரு சேமிப்பாகும்.
$lLj;njhif (M)			81,250,000	-	-5,100,000	76,150,000	61,618,078	-	61,618,078	14,531,922		
cuhkupgG:nrytpdqfs;												
1301 thfdqfs;		11	22,100,000	-		22,100,000	17,235,037		17,235,037	4,864,963	22.01	தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 09/2022 இன் படி, திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது இடைநிறுத்தப்பட்டதன் காரணமாக, வாகன பழுதுபார்ப்புத் தேவைகள் குறைந்துள்ளன, மேலும் இது வாகனப் பழுதுபார்ப்புக்கு திறம்பட செலவழித்த பிறகு ஒரு சேமிப்பாகும்
1302 nghwpkwWk;,aejpucgfuzqfs;		11	14,700,000	-		14,700,000	10,486,836		10,486,836	4,213,164	28.66	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவினப் பாடங்களில் இருந்து அதிகபட்சமாக செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும், செலவுகளைச் செய்வதன் மூலமும் இது சேமிப்பாகும்.
1303 flblqfSk;fllikgGfSk;		11	12,500,000	-	-	12,500,000	3,972,792		3,972,792	8,527,208	68.22	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 09/2022 இன் படி, பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த தேவையான பழுதுபார்ப்புகளை மட்டுமே மேற்கொள்வதால் இது ஒரு சேமிப்பாகும்.
$lLj;njhif (,)			49,300,000	-		49,300,000	31,694,665	-	31,694,665	17,605,335		

Vrf 2 (ii)

2023 jpkgu; 31 jpdjpay; KbTwyw fhyggFjpdf hd nryTjpdf; $wyW

nryTjpd jiygG, y 272 mikrf;jpdz ff;fkhtl; nrayfjjpd;ngahd;l; nrayfk; FUzhfy;

&

nryTjpdf;Fwpaplf;	குறிப்பு	epjpapdy; (FwpaPL, yff	tUlhej tuT nxJf;Fjy;	Fiwepwgg kjpggPL VwghL	epx.66/69 khwwyf;s;	nkhjj Njwpa xJf;fpd	fhRgGjjfjjpd; gpufhuk; nryTjpdk;	epx.208, d;fd; Vida mikrf;fspd hyfjpdzf; fsjjpdhy; Nkwnfhs;sg;gl; nryTjpdk (jpiwNrupapd; mrf;Ff; FwpggGfspd; gpufhuk)	nkhjj nryT	Nrkpgg /kpif	jpUjiggl kjpggPd;% rjtPkhf Nrkpgg/kpif	Ntiwghlfs;fhd fhuzk;
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Nrit fs;												
1401 Nghf;Ftuj;J			1,800,000			1,800,000	1,300,000		1,300,000	500,000	28	தலைமைக் கணக்காளர் பதவிக்கு மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு காரணமாக
1402 jghy>njhiyjnjhiuG		11	23,000,000	-	+5,800,000	28,800,000	27,165,328		27,165,328	1,634,672	5.68	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, டிசம்பர் மாதத்தில் திறைசேரியால் 6% ஒதுக்கீடுகள் குறைக்கப்பட்டது மற்றும் பணப் பட்டுவாடாவை கடுமையாக
1403 kpdrhuKk;eBak;		11	22,600,000	-		22,600,000	17,712,521		17,712,521	4,887,479	21.63	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவினப் பாடங்களில் இருந்து அதிகபட்சமாக செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும், செலவுகளைச் செய்வதன் மூலமும் இது சேமிப்பாகும்
1404 thifAk;cs@uhrpri gfSffhd tuAk;		11	2,250,000	-		2,250,000	1,485,223		1,485,223	764,777	33.99	வருவாயைப் பெருக்கும் அரசின் சுற்றறிக்கைகளின்படி, உள்ளாட்சி அமைப்புகள் வாடகையை அதிகரிக்க எதிர்பார்த்திருந்தும், வாடகை உயர்த்தப்படாததால், எதிர்பார்த்த செலவு ஏற்படவில்லை.
1406 Fjjif thfdqfSffhd tlbnfhLggdT												
1408 nrawgHLf;Fjjifapd;fd;nfhstdT nraa thfdqfSffhd Fjjifj;jtiz												
1409 Vidait		11	52,900,000	-		52,900,000	46,654,513		46,654,513	6,245,487	11.81	27.01.2023 தேதியிட்ட வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/2023 இன் படி, சேமிக்க நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட செலவினப் பாடங்களில் இருந்து அதிகபட்சமாகக் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுப் பாடங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் இது ஒரு சேமிப்பாகும்.
$lLj;njhif (<)			102,550,000		+5,800,000	108,350,000	94,317,585		94,317,585	14,032,415		
kwjwa nghUlfs;kwWk;Nritfsffhd nkhjj nry (m+M+,+<)			2,588,600,000	-	+19,400,000-19,400,000	2,588,600,000	2,489,641,617	6,883,075	2,496,524,692	92,075,308		
nryT tpjapuPjahd khwwqfs;ed;nfhilfs;khdpaqfs;	7											
khwwqfs;												
1501 eydGupepfo;rpjjpl;lk;		11										
1502 Xatjpa gz;fs;nfhilfs;									-			
1503 nghJ epWtdqfs;									-			
1504 mgptUjjpkhdpaqfs;			466,024,000			466,024,000	459,653,832		459,653,832	6,370,168	1.37	மீதமுள்ளவை 5% க்கும் குறைவு.
1505 rejhkwWk;gqfspggF;flz;qfs;									-			
1506 murCopaufSffhd clikf;fld;tlb		11	23,400,000	-		23,400,000	17,813,082		17,813,082	5,586,918	23.88	அரசுக்குச் சொந்தமான வங்கிகள் புதிய கடன் வழங்குவதைக் குறைத்ததால் சேமிப்பு
1507 khfhz rigfs;												
1508 Vidait												
1509 mtruj;Njit epjpajjpwfhd gqfspggG												
$lLj;njhif			489,424,000	-		489,424,000	477,466,914	-	477,466,914	11,957,086		

2023 jpkqu; 31 jpdjapy; KbTwv fhyqqFjpfhd nrytpdf;$wW

nrytpdj jiygG, y 272 mikrR/jpzffsk;/khtlL nrayfjjpl;nqau;:-khtlL nrayfk> FUzhfy;

&

nrytpdf;Fwpaplq	குறிப்பு	epjpapy; (Fwpaplq, yffk)	VwghLfs; tUlhej tuT nryT xJfFjy; (1)	Fiwepugq kjpggPL VwghL (2)	epx.66/69 khwwyfs; (3)(-)/+	nkhjj Njwpa xJffPl (4)=(1)+(2)+(3)	nryT fhRgGjjfjjpl; gpufhuk;nrytpdk; (5)	epx.208, d;fP; Vida mikrRffspdhyjpzf;fsjjpdhy; Nkwnfhsgl; gll nrytpdk(jpiwNrupapd; mrRf;Fwpgfspd; (6)	nkhjj nryT (7)=(5)+(6)	Nrkpgq/kpf (8)=(4)-(7)	jpUjjggl;l kjpggPbd;% rjtPkhf Nrkpgq/kpf (9)=(8)/(4)*	Njwpa tpisT Nt WghLfS ffhd fhuzk;
nryT tpdaupapahd tlbf;nfhLggdTfs;	8											
1601 csj@ufldfs;												
1602 ntspehlLf;fldfs;												
1603 jpwNrupczbay;kwWk;jpwNrupd;												
$lLj;njhif		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
nryT tpdaupapahd Vida kPLtUk; nrytpdk:	9											
1701 ellqfSk;gjpongGk;		11										
1702 epojjff Nritfs;												
1703 mYtyf nkhopf;nfhsifia eilKiwggLjjy;												
$lLj;njhif			-	-	-	-	-	-	-	-		
~~epiyrrpjpdlk;(1)~~												
nkhjj kPLtUk;nrytpdk;(Fwpgq 5 Kjy;9 tiu)			3,078,024,000	-	+19,400,000-19,400,000	3,078,024,000	2,967,108,531	6,883,075	2,973,991,606	104,032,394		
%vid nryT												
~~epiyrrpjpdlk;(1)~~												
nghJ KivPfspd;nryT tpdaupapahd tFggPl												
%yjdr;nrhjJffspd;Gzuikgq Nkkq;LijYk;	10											
2001 flblqfSk;flliikgGffSk;		11	30,000,000	-		30,000,000	14,585,939		14,585,939	15,414,061	51.38	பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண். 09/2022 மற்றும் 02/2023 காரணமாக சேமிப்பு
2002 nghwp>,aejpdk>cgfuzk;		11	6,400,000	-		6,400,000	801,077		801,077	5,598,923	87.48	பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண். 09/2022 மற்றும் 02/2023 காரணமாக சேமிப்பு
2003 thfdk;		11	15,000,000	-		15,000,000	3,360,835		3,360,835	11,639,165	77.59	பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண். 09/2022 மற்றும் 02/2023 காரணமாக சேமிப்பு
$lLj;njhif (m)			51,400,000	-	-	51,400,000	18,747,851	-	18,747,851	32,652,149		
%yjdr;nrhjJffspd;nfhstdT	11											
2101 thfdqfs;												
2102 jsghlqfSk;mYtyf cgfuzqfSk;		11	1,000,000	-		1,000,000	934,452		934,452	65,548	6.60	பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண். 09/2022 மற்றும் 02/2023 காரணமாக சேமிப்பு
2103 nghwp>,aejpdk>cgfuzk;		11	1,000,000	-		1,000,000	879,020		879,020	120,980	12.10	பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண். 09/2022 மற்றும் 02/2023 காரணமாக சேமிப்பு
2104 flblqfSk;flliikgGffSk;		11		-		-			-	-		
2105 fhzpak;fhzpNkkq;LijYk;												
2106 nkdnghUs;Nkkq;hL												
2108 Fjjifthfdqfsffhd %yjdnfhLggdT												
$lLj;njhif (M)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,813,472	-	1,813,472	186,528		

2023 jpUkzpj; 31 jpfjpapy; KbTwW fhyg[Fjpfhd nrytpl;lf; $wW

nrytpl;l jiyg[G , y 272 mikrR/jpUz;fsk;/khtl;l nrayfj;jpl;lnqau;:- khtl;l nrayfk> FUzhfy;

&

nrytpl;lf; Fwpg[PL	குறிப்பு	VwghLfs;					nryT			Njwpa tpisT		
		epiyapy; (Fwpa PL , yffk)	tUlhej tuT nryT xJf;Fjy;	Fiwepwg[G kjpg[gPL VwghL	epx.66/69 khwwyfs;	nkhjj Njwpa xJf;fPL	fhRgGjjfjjpl; gpufhuk; nrytpl;lk;	epx.208 ,d;fPo; Vida mikrRffspd hyf;jpzf;fs jjpl;hy; Nkwnfhs; sgglj nrytpl;lk(jpiwNrupapl; mrRf; Fwpg[Gfspl; gpufhuk)	nkhjj nryT	Nrkpg[G /kpif	jpUjjggl kjpg[gPbd % rjtPkhf Nrkpg[G/ kpif	Nt WghLfS ffhd fhuzk;
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*	
%yid khwwqfs;	12											
2201 nghJ epWtdqfs;												
2202 mgptpUjipcjtpfs;												
2203 khfhz rigfSffhd gqfspg[G												
2204 ntspehlfSffhd khwwqfs;												
2205 mur rhpgww epWtdqfSffhd %yid ed;nfhil												
$lLj;njhif (,)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
eilngw;nrhiJffspl;nfhstdT	13	-										
2301 cupikg;gqFffhd gqfspg[G		-										
2302 kPz;fldfs;		-										
$lLj;njhif (<)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
kdpjtspmgptpUjip	14											
2401 gzpfFO gapw;rp		11	4,600,000	-		4,600,000	263,890		263,890	4,336,110	94.3	வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 01/ 2023 இன் படி பயிற்சிச் செலவினங்களின் வரம்பு காரணமாக ஒரு சேமிப்பு
$lLj;njhif (c)			4,600,000	-	-	4,600,000	263,890	-	263,890	4,336,110		
Vida %yidr nrytpl;lfs;	15											
2501 kWfBl kgG												
2502 KjyP												
2503 vjpuhuhr;Nritfs;												
2504 khfhz rigfSffhd gqfspg[G												
2505 jpUkzpyfis jahupiy;												
2506 clfllikg[G tripmgptpUjip												
2507 Muharrpkww;Wk; mgptpUjip												
2509 Vidait												
$lLj;njhif (C)			-	-	-	-	-	-	-	-		
~~eilorrpjpl;lk; (1)~~												
mur KjyPbd;nkhjj nryT (m+M+<)		-	58,000,000	-		58,000,000	20,825,213	-	20,825,213	37,174,787		
nkhjj nryTfspl;$lLj;njhif (Fwpg[G5-15)		-	3,136,024,000	-	+19,400,000-19,400,000	3,136,024,000	2,987,933,744	6,883,075	2,994,816,819	141,207,181		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2024-02-16

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

நிதி அல்லாத சொத்துகள் பற்றிய அறிக்கை – 2023

இறுதி ஒப்பீட்டு வெளியீடு		
செலவின தலைப்பு இல :- 272 அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாவட்டசெயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்டசெயலகம், குருணாகல்		
		ஏ.சீ.ஏ.7
பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை		
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவு		
மற்ற நிறுவனத்தின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவு	6,248,471,637	
பிற நிறுவனங்களில் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	109,476,634	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கிக்கு செய்யப்பட்டசெலவு	12,625,763	
வைப்பு செலவு	105,900	6,370,679,934
குரைவாக		
மற்ற் நிறுவங்களில் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிருவனத்தால் செய்யப்படும் வருவாய்	382,938,134	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	6,883,075	
பிற நிறுவங்களின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	79,218,630	
பிற நிறுவங்கனால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	424,289	469,464,128
2023 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**5,901,215,806**
மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக தேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்		

ඒ.ඔ.ඒ. 6

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 2,377,296,492.00 **Table:** SA 82
Building- 9151: 1,587,177,399.92 **Year:** 2023
Machinary-9152: 678,955,152.07 **Rpt Date** 2/16/2024 12:50:42 PM
WIP-9160: 0.00 **Head** 272
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	88,547,976.77	23,400,000.00	0.00	0.00	0.00	111,947,976.77
		Quarters	****6111107	88,547,976.77	0.00	0.00	0.00	0.00	88,547,976.77
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	23,400,000.00	0.00	0.00	0.00	23,400,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,573,693,423.15	57,000,000.00	0.00	0.00	155,464,000.00	1,475,229,423.1
		Office Building	****6111201	1,204,529,605.78	57,000,000.00	0.00	0.00	155,464,000.00	1,106,065,605.7
		Schools	****6111202	21,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,700,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	338,463,817.37	0.00	0.00	0.00	0.00	338,463,817.37
		Factories	****6111210	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	301,877,400.00	74,860,200.00	0.00	8,135.00	20,000.00	376,725,735.00
		Passenger vehicle	****6112101	299,957,500.00	0.00	0.00	8,135.00	20,000.00	299,945,635.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,919,900.00	74,860,200.00	0.00	0.00	0.00	76,780,100.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	301,546,456.82	6,578,356.00	0.00	1,638,837.25	7,534,233.00	302,229,417.07
		Office Equipment	****6112201	39,218,249.61	301,200.00	0.00	66,341.06	0.00	39,585,790.67
		Computer Equipment	****6112202	129,750,881.19	2,151,368.00	0.00	772,340.19	0.00	132,674,589.38
		Electrical Equipment	****6112203	7,945,078.77	0.00	0.00	79,686.00	0.00	8,024,764.77
		Communication Equipment	****6112204	8,073,386.92	0.00	0.00	39,820.00	0.00	8,113,206.92
		Furniture	****6112205	107,194,060.33	285,988.00	0.00	675,750.00	134,233.00	108,021,565.33
		Medical Equipment	****6112207	81,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,275.00
		Sports equipment	****6112208	1,762,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,762,500.00
		Construction Eqipment	****6112213	37,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,375.00
		Defence Equipment	****6112215	49,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	7,434,650.00	3,839,800.00	0.00	4,900.00	7,400,000.00	3,879,350.00
9153	4.1-Land		61410	2,057,130,742.00	332,801,750.00	0.00	0.00	12,636,000.00	2,377,296,492.0
		Land	****614100	2,057,130,742.00	332,801,750.00	0.00	0.00	12,636,000.00	2,377,296,492.0

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.

3.5 **வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்** **(ரூபா.000)**

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப வருமான மதிப்பீடு	இறுதி வருமான மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
10.02.07.00	முத்திரைக் கட்டணம்			41.3	
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான பதிவுக் கட்டணம்			67,823	
10.03.07.03	தனிப்பட்ட மர போக்குவரத்து			2,136	
10.03.07.05	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சுக்குரிய உரிமக் கட்டணம்			2,048	
10.03.07.09	காபன் வரி			210	
10.03.07.99	பிற உரிமக் கட்டணங்கள்			21,181	
20.02.01.01	அரச கட்டிடங்களின் வாடகை			3,424	
20.02.01.02	அரசின் காடுகளில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானம்			898	
20.02.01.03	காணி மற்றும் பிற குத்தகை வாடகை			892	
20.02.01.99	பிற வாடகைகளட			-	
20.02.02.01	கடன் கொடுத்தல்			-	
20.02.02.99	பிற			16,598	
20.03.01.00	திணைக்கள ரீதியான விற்பனைகள்			-	
20.03.02.06	பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்			-	
20.03.02.07	வீசா அனுமதிப் பத்திரம், கடவுச் சீட்டு அனுமதிப் பத்திரம் பிரஜாவுரிமை பெறுவதற்கான கட்டணம்			-	
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்			22	
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்			51,099	
20.03.02.03	அடையாள அட்டைக் கட்டணம்			42,010	
20.03.02.99	ந்நானாவித			1,373	
20.03.03.02	அபராதக் கட்டணம் மற்றும் அரசுடைமையாக்கல்			66	

20.03.99.00	பிற கிடைப்பனவுகள் (அரச வருமானங்கள் - நானாவித)			12,337	
20.04.01.00	விதவைகள், அநாதைகள் மற்றும் ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை			160,666	
20.05.99.00	ஏனைய ஒப்படைப்புகள்			-	
20.06.02.01	மூலதன சொத்துக்களை விற்றல்			5.82	
20.06.02.02	மூலதன சொத்துக்களை விற்றல்			31	
20.03.07.00	அரசின் நெல் கொள்வனவு செய்யும் திட்டம்			13.30	
	மொத்தம்			**382874.42**	

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்திய செயலாற்றுகை

ரூபா(000)

நிந்நிதி ஒதுக்கீட்டின் வகை	**ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு**		**உண்மையான செலவு**	**பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் அளவு % ஆக**
	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	**இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு**		
மீண்டுவரும்	3,078,024.00	3,078,024.00	2,973,991.60	96.62
மூமூமமூலதனம்	58,000.00	58,000.00	20,825.21	35.91
மொத்தம்	**3,136,024.00**	**3,136,024.00**	**2,994,816.81**	**95.50**

3.7 நி.ஒ..208 இன் படி, பிற அமைச்சு /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடுகள்

000'

தொடரிலக்கம்	அமைச்சுகள்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய நிதி ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஒதுக்கீடுகள் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
1	அதிமேன்மை ஜனாதிபதி	ஜனாபதி அலுவலகம்	275.00	275.00	257.69	94%
		நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள்	6,216.08	6,216.08	6,216.08	100%
2	புத்த சாசனம், சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	சமூக கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு	7,279.92	7,279.92	2,866.26	39%
		சமய நடவடிக்கைகளை கட்டியெழுப்புதல்	2,533.90	2,533.90	2,435.38	96%
3	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள் (நலன்புரி நலன்கள் சபை)	6,227.60	6,227.60	6,175.18	99%
4	பாதுகாப்பு அமைச்சு	அனர்த்த நிவாரணச் செயற்பாடு	85,181.84	85,181.84	80620.24	95%
5	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	இணக்கச் சபைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	27,248.16	27,248.16	20,716.38	76%
		நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள் (தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு அலகு)	1,821.85	1,821.85	1,681.14	92%
		தேசிய ஒருங்கிணைப்பு ஊக்குவிப்பு	18,026.00	18,026.00	16,821.14	93%
6	சுகாதார அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள் (உள்நாட்டு மருத்துவப் பிரிவு)	19,155.79	19,155.79	18,813.57	98%

		தொற்றா நோய்கள் மற்றும் தொற்றா நோய்களை தடுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்	12,357.09	12,357.09	12335.27	100%
7	வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	வர்த்தக மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	594.00	594.00	291.00	49%
8	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	அதிவேகப் பாதைகளை விருத்தி செய்தல்	60.00	60.00	55.75	93%
9	விவசாய அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	59520.83	59520.83	58132.26	98%
		விவசாய ஊக்குவிப்புதி திட்டங்கள்	1,418,975.00	1,418,975.00	1413,113.14	100%
10	சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	24,524.42	24,524.42	23,541.93	96%
		பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	848.33	848.33	848.33	100%
		அரச பணிகளுக்காக காணிகளை கையகப்படுத்தல்	5,086.75	5,086.75	4,767.70	94%
11	கல்வி அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள் (திறன் விருத்தி மற்றும் தொழில்சார் கல்வி)	1,458.00	1,458.00	1,357.93	93%
		விதாதா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	8,422.88	8,422.88	7,892.59	94%
		விசேட கல்வி	5,600.00	5,600.00	5,581.56	100%
12	பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள் (அரசகருமமொழி)	187.00	187.00	112.98	60%
		உள்நாட்டலுவல்கள்	12,876.26	12,876.26	12,680.71	98%
		கிராமிய பிரதேச நிர்வாகம்	1,259,229.50	1,259,229.50	1246,975.32	99%
		நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள் (பொது நிருவாகம்)	104.50	104.50	104.50	100%

13	சுற்றாடல் அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	19,040.01	19,040.01	18,392.11	97%
14	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	மகளிர் விருத்தி	3,041.60	3,041.60	2,525.23	83%
		சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்	1,340,638.16	1,340,638.16	1292,722.05	96%
		சிறுவர் விருத்தி	511,365.57	511,365.57	457,562.00	89%
15	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி அலகு	19,799.30	19,799.30	19,093.85	96%
		அரச நிறுவனங்கள், விசேட நிறுவனங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள்	449.98	449.98	437.95	97%
16	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	சாதாரண நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	33,908.80	33,908.80	31,864.90	94%
17	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு)	3,356.70	3,356.70	3,032.82	90%
		தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு	953.00	953.00	924.07	97%
18	விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	விளையாட்டு அபிவிருத்தி	48,911.85	48,911.85	31,098.57	64%
		இளைஞர் விருத்தி	7,789.34	7,789.34	4,977.88	64%
19	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	நீர்ப்பாசனத் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	6,844.10	6,844.10	5,567.46	81%
20	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	பொதுவான நிர்வாகம்	148.40	148.40	135.2	91%

		பௌத்த சமய விவகாரத் மேம்படுத்தல்	60,254.74	60,254.74	56,729.28	94%
21	முஸ்லீம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	முஸ்லீம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்களை மேம்படுத்தல்	132.00	132.00	121.13	92%
22	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் திணைக்களம்	கிறிஸ்தவ சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்களை மேம்படுத்தல்	34.00	34.00	34.00	100%
23	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	வெளியீடுகள் மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகள்	640.00	640.00	639.54	100%
		கலை மற்றும் கைவினைகளின் வளர்ச்சி	6,051.00	6,051.00	5,774.03	95%
24	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	தகவல் பிரசாரம்	203.15	203.15	179.31	88%
25	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சமூக சேவைகளுக்கான நிதி உதவிகள்	47,875.06	47,875.06	45,857.9	96%
		மறுவாழ்வு மற்றும் பயிற்சியளிக்கும் சேவைகள்	3,777.02	3,777.02	3,516.48	93%
26	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்	6,174.65	6,174.65	5,986.41	97%
27	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	விளையாட்டு அபிவிருத்தி	628.09	628.09	542.45	86%
28	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்	குடிவரவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குடியுரிமை	113.28	113.28	102.75	91%
29	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	நபர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்	42,998.73	42,998.73	41,680.98	97%
30	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தேசிய புள்ளிவிபரம்	15,024.74	15,024.74	10,268.16	68%
31	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	674,781.88	674,781.88	585,291.57	87%

32	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகள்	6,248.49	6,248.49	5,149.07	82%
33	வனவிலங்குகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	10,016.00	10,016.00	10,016.00	100%
34	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	மாகாணங்களுக்கு இடையிலான காணி அபிவிருத்தி	16,527.08	16,527.08	15,540.45	94%
35	நெசவுத் திணைக்களம்	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	42,873.46	42,873.46	42,328.02	99%
36	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	மோட்டார் வாகன சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	3,346.24	3,346.24	2,528.82	76%
37	சமூகஞ்சார் அடிப்படையிலான சீர்திருத்த திணைக்களம்	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	979.66	979.66	900.96	92%
38	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	காணி உபயோகத் திட்டமிடல் மற்றும் காணி அபிவிருத்தித் திட்டம்	2,351.30	2,351.30	2,243.46	95%
39	மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	2,279.77	2,279.77	2,057.58	90%
		மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் அபிவிருத்தி	1,369.64	1,369.64	1,176.89	86%
40	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி அதிரடிப்படை திணைக்களம்	நிர்வாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	642,328.29	642,328.29	597,078.30	93%
மொத்தம்			**6567,065.76**	**6,567,065.76**	**6248471.64**	**95%**

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை **(000′)**

வருமானக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.31.12 ஆந் திகதிக்கு பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை	2023.31.12 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை	எதிர்காலத்தில் கணக்கியலுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டிய	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்		1,587,177.40		
9152	இயந்திராதிகள் மற்றும் வாகனங்கள்		678,955.15		
9153	காணி		2,377,296.49		
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெற்று வரும் வேலைகள்				
9180	வரி செலுத்தப்படும் சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. NWCG/KR/A/DSK/2023/AQ/54 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2024 මැයි/14 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කුරුණෑගල.

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්තාව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 13 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ලෙස පිළියෙළ කර ඇත.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණ පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාල වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණ නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
2.4 (අ)	වැටුප් අත්තිකාරම් නීත්‍යානුකූලව අයකර ගැනීමේදී අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශයක් ලබාගැනීම	2.2 (අ)
2.4 (ඇ) (i)	මානව සම්පත් සැලැස්ම අනුව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2.2 (ඉ)
3.3	වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විධිමත්ව ඇප තැබීම	3.4

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) කුලියාපිටිය(නැගෙනහිර), උඩුබද්දාව, මල්ලවපිටිය, රස්නායකපුර හා ගල්ගමුව යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් ස්ථාපිත කර වර්ෂ 16 සිට 60 ක පමණ කාලයක් ඉක්මවා ගොස් ඇතත් එම කාර්යාල පිහිටි ඉඩම් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණ අතර එම ඉඩම් වල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 කට අදාළව ඉදිකරන ලද සේවා පියස ගොඩනැගිලි 16 ක් සඳහා වැයකරන ලද රු.6,590,261 ක වටිනාකමක් ස්ථාවර වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

1.6.2 නොසැසඳීම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට විෂයයන් 06 කට අදාළව රු.819,568 ක බැඳීම් හා බැරකම් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන අනුව පෙන්වා තිබුණද, දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ එවැනි ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ	අදාළ කාර්යාල
ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	මහව, වාරියපොල, පොල්ගහවෙල, ඉඹබාගමුව, ඇහැටුවැව, කුලියාපිටිය බටහිර, කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, රිදිගම, පන්නල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
විදුලි උපකරණ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 454(2)	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 ඡේදය	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
බැරකම් ලේඛනය	මු.රෙ.214	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය	මු.රෙ.341	නිසිපරිදි නඩත්තු කර නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ආයතන සංග්‍රහය

XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 5.1 හා 5.2.1 වගන්තිය	රජයේ නිවාසයක පදිංචි වීම වෙනුවෙන් නිලධාරියාගේ වැටුපෙන් ගෙවල් කුලී අය කිරීමේදී වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක වලට සාපේක්ෂව සංශෝධිත නිවාස කුලී අයකළ යුතු වුවත්, රජයේ නිවාසවල ප්‍රධාන පදිංචිකරුගෙන් හා හවුල් පදිංචිකරුගෙන් නිවාස කුලී අයකර ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් නොවී නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 01 මාස 11 දක්වා කාලයක් තුල ස්ථාවර කුලී මුදලක් අයකර නිබුණි.

	XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.1 වගන්තිය	කිසියම් තනතුරකට වෙන් කරන ලද නිවාසයන් හැර අනෙකුත් සියලුම නිවාස වල බදු කාලය වර්ෂ 05 ක් බව දන්වා තිබුණද , උප ලේඛන ගත නොවන නිවාස 06 ක පදිංචි වී සිටින නිලධාරීන්ගේ බදු කාලය ඉක්මවා තවදුරටත් මාස 03 සිට වර්ෂ 09 මාස 01 කාලයක් පදිංචි වී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.
	XXIV පරිච්ඡේදයේ 14.11 වගන්තිය	නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවසන් කල හොත් ණය මුදලෙන් එතෙක් නොගෙවා ඇති ශේෂය එම නිලධාරියාගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතයෙන් නීත්‍යානුකූලව අයකර ගැනීම සඳහා 23 වැනි පරිශිෂ්ඨයේ වූ විශ්‍රාම වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවලංගු කල නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශයක් ලබාගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක නිලධාරීන් 85 දෙනෙකුගෙන් මෙවැනි ප්‍රකාශයක් ලබා නොගෙන එකතුව රු.13,905,291 ක ණය මුදල් ලබාදී තිබුණි.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
	104 (4)	පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 අගෝස්තු 02 දින සිදුවූ වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබූ නමුත්, අනතුරු සිදු වී මාස 06 ට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද, විගණන අවස්ථාව වූ 2024 මාර්තු මස වන විටද පූර්ණ වාර්තාවක් ලබා දී නොතිබුණි.
	571	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙ 18 ක කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් මුදල් එකතුව රු. 38,094,253 ක් වර්ෂ 02 සිට 05 කට වැඩි කාලයක් තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඇ)	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ වක්‍රලේඛ ----------	
	2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක.16/2020 වක්‍රලේඛයේ 10 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි විසින් මාස 4 කට වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාලයක්ම පරීක්ෂාවට ලක්කල යුතු වුවද, ගල්ගමුව, කොටවෙහෙර, මහව, ගනේවත්ත, පඩුවස්න්වර (නැගෙනහිර) , අලව්ව, බමුණාකොටුව, වීරඹුගෙදර හා මාස්පොත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 අයත් ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 109 ක ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල එක් වරක් හෝ පරීක්ෂාවට ලක් වී නොතිබුණි.
(ඇ)	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ ----------	
	2019 ජූනි 27 දිනැති අංක.05/2019 වක්‍රලේඛයේ 3 (ඉ) වගන්තිය	රිදීගම හා නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අදාලව අයවිය යුතු එකතුව රු.38,150 ක්වූ ආපදා හා දේපල ණය ශේෂයන් වර්ෂ 5 සිට වර්ෂ 20 දක්වා කාලයක් අය නොවී පැවතුණි.
(ඉ)	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍ර ලේඛ ----------	
	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක .2/2018 දරන වක්‍රලේඛය	සෑම වර්ෂයකම, නිලධාරියෙක් සඳහා අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සලසා දිය යුතු වූවත්, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි තනතුරු 11 කට අදාළව නිලධාරීන් 2848 දෙනෙකු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කිසිදු පුහුණු අවස්ථාවක් ලබාදී නොතිබුණි.

(ඒ)	2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක.1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති (අතිවිශේෂ) ගැසට් පත්‍රයේ පලකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති (XIII) පරිච්ඡේදයේ 2.2.2 ඡේදය	එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වීම් වලට යටත් කළ යුතු වූවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කර්යාල 30 හි 2023 දෙසැම්බර් 31 දින විට වසර 5 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ තනතුරු 4 කට අදාළ , නිලධාරි 141 ක් සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක.02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 102 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර තිබුණද, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ කාර්යසාධන දර්ශකය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව සංරචක 13 ක් යටතේ දක්වා ඇතත්, ග්‍රාමීය විදුලිය, සූර්ය පැනල/විදුලිය (නිවාස ඒකක සඳහා) හා නිල සෙවණ යන ව්‍යාපෘති සඳහා කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් වෙන්කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව සකස් කර තිබූ ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක අනුව ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා සුළු වාරිමාර්ග යන සංරචක තුනෙහි සත්‍ය නිමවුම් මට්ටම් සියයට 49 ට අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වදුරුස්ස වසමේ ගඩොල් කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රජයේ දායකත්වය වශයෙන් රු.342,250 ක මුදලක් වැයකර ගඩොල් මඩු හා කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදී තිබුණි. ප්‍රතිලාභී ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම අරමුණු කරගෙන නිෂ්පාදන ගම්මාන සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වුවද, ගඩොල් නිෂ්පාදන කර්මාන්තයේ බිඳවැටීමක් දක්නට ලැබුණ අතර, ප්‍රතිලාභී ආදායම් මට්ටමේ සැළකිය යුතු වර්ධනයක් සිදුවී නොතිබුණි.

(ආ) 2021 සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජපන් ජබර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සිදුකරන කර්මාන්ත ශාලාවක් ආරම්භ කර මහන මැෂින් ඇතුළු උපකරණ ලබාදීම සඳහා රු.9,016,765 ක් වැයකර ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබාදී තිබූ අතර, ප්‍රතිලාභියෙකුගේ මාසික ආදායම රු.4,105ක් පමණ වීමෙන් වැඩසටහන අපේක්ෂිත මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේදී අපනයන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් අපනයන කෘෂි කලාප ඇතිකිරීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ උක්, බඩඉරිගු, කජු,ගම්මිරිස්, කුරහන් ,කරාබු නැටි බුලත් ඇතුළු කුඩා වැවිලි බෝග සංවර්ධනය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය සඳහා රු.4,456,835 ක ප්‍රතිපාදන මත කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 23 ක කුඩා වැවිලි බෝග වර්ග පැල 650,190 ක් ප්‍රතිලාභීන් අතර බෙදා දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් මස වන විට මෙම පැලවලින් 60,425 ක් වන සියයට 05 ක ප්‍රමාණයක් විනාශ වී තිබුණ අතර, විනාශ වූ පැල වෙනුවට නව පැල ස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. නියමිත කාලය තුල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර පැල මිළදී ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම, සුදුසු ප්‍රමිතිගත තත්ත්වයේ පැල ලබා නොගැනීම, වර්ෂාව හා නියඟ කාලවකවානු සම්බන්ධ නිසි අවධානය යොමු නොකිරීම ආදී කරුණු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අපේක්ෂිත සාර්ථකත්වයට ලඟා වී නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) 2021 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉබ්බාගමුව, ඇහැටුවැව, නාරම්මල හා පොල්පිතිගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ට අදාළව රු.5,749,404 ක මුළු වියදමක් දරා ඉදිකර තිබූ ග්‍රාමීය වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගන 04 ක වැඩ නිමකර නොතිබීම හේතුවෙන් වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වැව් 03 ක් සඳහා රු.732,200 ක වියදමින් ආක්‍රමණික ශාක ඉවත් කිරීම සිදුකර තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය නිමකර වර්ෂ 1 ½ ක් වැනි කෙටි කාලයක් තුළදී නැවත සම්පූර්ණ ජල තලය ආක්‍රමණික ශාක වලින් වැසී තිබුණි. අදාල ප්‍රදේශයේ ජනතාව සම්පත් තිරසර භාවිතයට හා නඩත්තුවට යොමු නොවීම හා වගකිව යුතු

නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු නොකිරීම තුළ මෙම වැයකල මුදල නිෂ්කාර්යය බවට පත්ව තිබුණි.

(ඇ) වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර මිලියන 03 වැඩසටහනට අදාළව රු. 261,875 ක මුදලින් කැඳත්තාව වෙල් යායේ කදිරාගල ඇල මාර්ගයේ ඉවුරු සංරක්ෂණය කර තිබුණද, එම ඇළ මාර්ගයේ ස්ථාන කිහිපයකින් පස් බැමි කැඩී ගොස් තිබුණු අතර, වර්ෂා කාලයේදී බැමි කැඩී තිබුණු ස්ථාන වලින් කුඹුරු ඉඩම් වෙත විශාල වැලි ප්‍රමාණයක් තැන්පත්වීමෙන් හා දින ගණනාවක් ජලය පිරී තිබීම හේතුවෙන් අක්කර 150 ක් පමණ වන කුඹුරු යායේ ගොවිතැන් කටයුතු නියමිත කාලයට සිදුකළ නොහැකිවීම නිසා ගොවීන් විශාල අපහසුතාවයන්ට ලක්ව තිබුණි. වගාබිම් වෙත ට්‍රැක්ටර් ඇතුළු කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ රැගෙන යාමට හැකිවන පරිදි මාර්ග පහසුකම් සකසා නොතිබීම හේතුවෙන් යන්ත්‍රෝපකරණ ප්‍රවාහනයේදී ඉවුරුවලට හානි සිදුවී තිබුණි. ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීමේදී මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමු නොකිරීමෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය නොලැබීම තුල වැය කරන ලද රු.261,875 ක මුදල නිෂ්කාර්යය වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

(ඈ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ රු.851,250 ක ප්‍රතිපාදන මත 2023 වර්ෂයේදී දෙල් වගාව ප්‍රවලිත කිරීම හා අලෙවි පිළිබඳ නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රු.821,900 ක වියදමක් දරා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක් තුළ එක් කොට්ඨාශයක් සඳහා දෙල් පැල 50 බැගින් ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකු සඳහා දෙල් පැල 750 ක් හා දෙල් විජලනය සඳහා මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට සුළු පරිමාණ විජලන යන්ත්‍රයක් ඇතුළු වෙනත් යන්ත්‍ර 03 ක් ලබාදී තිබුණි. දෙල් විජලනය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක ඵලදාව මාස්පොත ප්‍රදේශයට ප්‍රවාහනය කිරීමට හෝ විජලන යන්ත්‍රය එම ප්‍රදේශ කරා රැගෙන යාමට අධික පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමුකර නොතිබීම, විජලිත දෙල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල වෙළඳපල මිළ අධිකවීම හා අපනයන ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය ප්‍රායෝගික තත්ත්වයෙන් බැහැර ව්‍යාපෘතියක් බවට පත්ව තිබුණ අතර, ලබාදී තිබූ දෙල් පැල 750 ක ප්‍රමාණය මුල් පැල (ලේයර්) වූ අතර, ලේයර් පැලයක අස්වැන්න ලබාගැනීමට ගතවන කාලය වසර 03 කට අධික කාලයක් වන බැවින්ද, ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේදී ව්‍යාපෘතියේ මූලික අවශ්‍යතාවයන් හෝ සපුරාගත හැකි තත්ත්වයක් දක්නට නොලැබුණි.

(ඉ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉදුල්ගොඩකන්ද ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කුළුබඩු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩසටහනට රු.1,256,563 ක් වැයකර තිබුණද, ආදායම් උත්පාදනය ඉතාඅඩු මට්ටමක පැවති අතර, කටුපිටිය උතුර වසමේ රු.1,631,000 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කල කොහු බුරුසු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියට ලබාදුන් කොහු අඹරන යන්ත්‍ර බොහොමයක් භාවිතයෙන් තොරව පැවතුණි.

(ඊ) 2018/2019 වර්ෂවලදී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කල ග්‍රාමශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරයේ පළමු අදියර යටතේ ධාරිතා සංවර්ධනය, වක්‍රීය ණය වැඩසටහනට අදාළ අරමුදල් වෙනුවෙන් වෙන් කළ රු.178,789,500 ක මුදලින් රු.77,963,280 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැය නොකර බැංකු ගිණුම්වල පැවතුණි.මේ අනුව වෙන් කළ මුදලින් සියයට 44 ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන ගිණුම්වල නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(උ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ 2021 හා 2023 වර්ෂවලදී බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වලලිය හා කඩිහාරය වසම් සඳහා එකතුව රු.4,760,777 ක වියදමින් වළං කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා ඉදිකර තිබූ වළං මඩු බොහොමයක් හා ලබාදී තිබුණ උපකරණ බොහොමයක් භාවිතයට ගැනීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

(අ) ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2013 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කළ අඹන්පොල ජල ව්‍යාපෘතිය හා අංක 425 කටුපොත යුනිට් 03 ජලයෝජනා ව්‍යාපෘතිවල ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් රු.1,979,418 ක් හා රු.3,959,328 ක් වැය කර තිබුණද, ජල මූලාශ්‍රයේ සිට ටැංකිය දක්වා ජල නල එලීම සම්පූර්ණ කර නොතිබීම, ජල ටැංකියේ සිට පාරිභෝගිකයන් දක්වා ජලය ගෙන යාමට නල පද්ධතියක් සකස් කර නොතිබීම, විදුලිය ලබා නොගැනීම යන කරුණු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීමෙන් වැය කළ මුදල නිශ්කාර්ය බවට පත්ව තිබුණි.

(ආ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් වඩුගෙදර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ වඩුගෙදර ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2014 වර්ෂයේ පළාත් නැඟුම සංවර්ධන

වැඩසටහන යටතේ රු.1,990,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ අතර, ඉදිකිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම වෙනුවෙන් සීමාරහිත එළවාපොල සකසුරුවම් හා ණය ගණුදෙනු පිළිබඳ සමූපකාර සමිතිය වෙත රු.381,998 ක් ගෙවා තිබුණි.

2015 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතියේ ගිවිසුම්ගත වැඩ නිමකර තිබුණද, විදුලි සම්බන්ධතාවයක් ලබාදී නොතිබුණ අතර, වතුර මෝටරයක්ද නොතිබුණි. රු.1,589,208 ක මුදලක් තවදුරටත් කොන්ත්‍රාත් ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතුව තිබූ අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකර වර්ෂ 8 ක් පමණ ගතවී ඇතත්,අවශ්‍ය ඉතිරි කටයුතු කර ව්‍යාපෘතිය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳින පවුල් 150 ක පමණ ජනතාව දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දී තිබූ අතර, ව්‍යාපෘතියට වැයකල මුදල නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

ඉඛ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 510- මැදගෙදර ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි ඉහළ වල්පොල ගමෙහි පිහිටි හේක්ටයාර් 0.8016 ක් වන ඉඩම රණවිරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ පවුල් අතර බෙදාදීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී ත්‍යාගශීලියෙකු විසින් රජයට පරිත්‍යාග කර තිබුණ අතර, ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීම මගින් මෙම ඉඩම බෙදා දීමට කටයුතු නොකර ඵලදා බදු වශයෙන් ලබාදී තිබුණ අතර, ඉඩම පරිත්‍යාග කර වර්ෂ 23 ක් ගතවී ඇතත්, අදාල ඉඩම නියමිත අරමුණ සඳහා බෙදා දී නොතිබුණි.

3.1.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

2014 වර්ෂයේදී ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ රු.9,627,428 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මකකල වාරියපොල කළුගමුව මාර්ගයේ ගොන්නව පාලම සිට බමුණාකොටුව මංසන්ධිය දක්වා ජලනල දිර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හා රු.4,746,457 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක බමුණාකොටුව හන්දියේ සිට තිම්මාගම දක්වා ජලනල දිර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට 2014 වර්ෂයේදී මුදල් ගෙවා තිබුණද, මාර්ගයේ දෙපස කළුගල්, බෝක්කු පැවතීමත් මාර්ගය හරහා ජලනල එලීමට මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අවසර ලබා නොගැනීමත් යන හේතු මත වසර 10 කට ආසන්න කාලයක් මෙම ව්‍යාපෘති දෙකෙන්ම ජනතාවට ජලය ලබාගැනීමට නොහැකිවීමෙන් වැයකරන ලද රු.14,373,885 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

(අ) ව්‍යාපෘතියේ වත්කම් ඌන උපයෝජිතව/නිෂ්ක්‍රීයව පැවැතීම

(i) නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.49,464 ක මුදලකට තුඹුල්ල ක්‍රීඩාපිටිය සඳහා බොරළු ඇතිරීම සිදුකර තිබුණ නමුත් මෙම ක්‍රීඩාංගනය ආවරණය සඳහා භාවිතා කර තිබූ දැල් ආවරණ ගලවා ඉවත් කර දිරාපත් වෙමින් පැවතුණ අතර, මෙම ක්‍රීඩාංගනය භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ii) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2017 වර්ෂයේදී පොල්ගහවෙල කොට්ඨාශයේ කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජුකී මැෂින්,ඔවර් ලොග් , මැෂින්, මෝටර්, මේස, විදුලි ඉස්ත්‍රික්ක වැනි හාණ්ඩ වර්ග 08 ක හාණ්ඩ ඒකක 68 ක් ලබාදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේදී ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකු විසින් ලබාගත් ජුකී මහන මැෂින් හා උපාංග ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණ අතර, එක් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා ලබාදුන් ජුකී මහන මැෂිමක් හා එයට අදාල උපාංග එම නිවසේ නොතිබුණි.

(iii) මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක.750 බෙල්ගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ කටුපිටිය සමෘද්ධි බැංකු සහිපොල හා අලෙවිසැල පවත්වාගෙන යනු ලබන කොස්ගොල්ල ඉඩමෙන් පර්වස් 6.5 ක ප්‍රමාණයක් අනවසර පදිංචිකාරිනියක විසින් අල්ලාගෙන ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් කුරුණෑගල අධිකරණයේ පනවා තිබූ නඩුවේ තීන්දුව 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින ලබා දී තිබුණි. නඩු තීන්දුව ලැබී මාස 07 ක පමණ කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් එම නඩු තීන්දුව අනුව සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි අංක 196 දළදාගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ දළදාගම ගමේ අ.ග.පි. 1979 හි පත්‍ර අංක 09 අතිරේක අංක 03 හි කැබලි අංක 355 දරන බිම් කොටසෙහි පිහිටි හෙක්ටයාර 0.622 ක් වන රජයේ ඉඩම රේඛීය

අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා භුක්තිය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අංක.942 ගනේගොඩ දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ මු.පි.කු. 2116 හි කැබලි අංක 01 හි හෙක්ටයාර් 0.318 ක් පමණ වූ බිම් ප්‍රමාණය තුල 2010 වර්ෂයේදී පමණ පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටුවා තිබුණ අතර,මෙම ඉඩම් කොටස ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත භුක්තිය භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මල්ලවපිටිය සී.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.කන්නන්ගර විද්‍යාලය පිහිටා ඇති ඉඩමෙන් හෙක්ටයාර් 0.2645 ක බිම් කොටසක මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වර්තමානයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටද මෙම ඉඩම් කොටස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන්ව නොතිබුණි.

(ඈ) පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුල වූ දීමනාපත්‍ර ඉඩම්වල පර්වස් 66.9 කට වැඩි ඉඩම් ප්‍රමාණයත් රජයේ අනුමැතියකින් තොරව සන්නිවේදන කුළුණු 04 ක් ඉදිකිරීමට ලබාදී මෙම කුළුණු මගින් අදාල දීමනා පත්‍ර හිමියන් විශාල ආදායම් උපයාගෙන තිබුණ අතර, අදාල ඉඩම් කොටස් විධිමත්ව රජයට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 25-5707 දරන කැබරථය 2011 මැයි 20 දින අනතුරට ලක්වී මු.රෙ.104 (4) පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව හානියේ වටිනාකම රු.114,650 ක් වී තිබුණි. මෙම අනතුර සිදුවීමෙන් පසු වාහන අළුත්වැඩියාව සඳහා නිසි ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හා සුදුසු පරිදි කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 2011 වර්ෂයේ සිට මෙම රථය නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. 2011 වර්ෂයේදී රු. 114.650 ක් පමණ වටිනාකමකින් සිදු කළ හැකිව තිබූ නමුත් අපහරණය කළයුතු වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා 2023 වර්ෂයේ පත්කල විශේෂ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව මෙම අළුත්වැඩියාව සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට රු. 1,500,000 ක් පමණ වැය කිරීමට සිදුවන බවත් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංචිත වාහනය ලෙස භාවිතා කර 2013 නොවැම්බර් 27 දින සිට ධාවනයෙන් ඉවත් කර තිබූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර තිබූ අංක 52 -6128 දරන කැබ් රථය 2014 වර්ෂයේදී මෝටර් රථ

පරීක්ෂක විසින් පරීක්ෂා කර වාහනයේ ඉන්ධන පද්ධතිය සේවා කර අළුත් බැටරියක් යොදා වාහනය පරීක්ෂා කළයුතු බව දක්වා තිබුණද, අළුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු නොකර වර්ෂ 10 ක පමණ කාලයක සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍ර යේ ගාල්කර තිබුණි. 2014 වර්ෂයේදී අඩු වටිනාකමට අළුත්වැඩියා කළ හැකිව තිබූ මෙම රථයේ 2023 වර්ෂයේ අලුත්වැඩියා සඳහා වන දළ ඇස්තමේන්තුව රුපියල් 1,800, 000 ක් බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා වන විශේෂ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව දක්වා තිබුණි.

(උ) සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකවැරටිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබූ NWHA– 8867 දරන ට්‍රැක්ටර් බවුසර් රථය 2014 අගෝස්තු 21 දින සිට අක්‍රිය බවට පත්වී වර්ෂ 10 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද, අපහරණ කිරීමට හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) රිදීගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්ලයටත් අයත් අංක 32 ශ්‍රී 0923 දරන ජීප් රථයේ ඉන්ධන කාන්දුවක් ඇතත් වෙනත් අළුත්වැඩියාවන් සිදුකළ යුතුබව රියදුරු විසින් වර්ෂ ගණනාවකම සිට දන්වා තිබුණ අතර අළුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් වර්තමානය වන විට අදාළ රථය භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණි.

(එ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගැට්ටුවාන දෙවන පටුමග අංක 02 නිවාසයේ හා මීගමුපාර අංක.140 දරන පොදු නිවාස ලබාගත් නිලධාරීන් නිසි පරිදි ගෙවල් කුලී ගෙවා තිබුණද, සැබවින්ම නිවාසයේ පදිංචිව නොසිටි අතර, පදිංචිව නොසිටින නිවාස නඩත්තු නොවීමෙන් දිරාපත්වීමට ලක්වන අතර, එවැනි නිවාස අලුත්වැඩියාවට රජයට වැඩි වියදමක් දැරීමට සිදුවේ.

(ඒ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට අයත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 20 කට අයත් ඉඩම් අක්කර 80 ක පමණ පිහිටි ගොඩනැගිලි 60 ක් හා ඒවා පිහිටා ඇති ඉඩම් නිෂ්කාර්යව පැවති අතර ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයක් සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක.4/2022 දරන චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි, මුදල් රෙගුලාසි 880 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම්, මුද්දර හෝ බඩු භාණ්ඩාදිය භාරගැනීම, භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර

නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාල වවුචර් සහතික කරන, වෙක්පත් අත්සන් කරන අයද 612 වැනි අධිකාරිය මත රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතුය. එම ඇප මුදල් රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමයේ හෝ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ ඇප මුදලම තැන්පත් කිරීමට උපදෙස් දී ඇතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු විසින් රු.124,801 ක ඇප මුදල් අඩුවෙන් තැන්පත් කර තිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

(අ) නිකවැරටිය, වාරියපොල, ගනේවත්ත, පඩුවස්නුවර(බටහිර), පොල්පිතිගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අදාළ දැදුරු ඔය දකුණු ඇල ව්‍යාපෘතිය සඳහා වන්දි මුදල් වශයෙන් රු.2,008,998,318 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු අතර වන්දි මුදලට අමතරව පොලී වශයෙන් රු.46,190,594 ක් ගෙවා තිබුණි. වන්දි මුදලට අමතරව ගෙවීම් ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් විශාල මුදලක් පොලී ලෙස ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි විශ්‍රාමිකයන් 747 දෙනෙකු සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.157,490,678 ක විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර, එම මුදලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.59,926,228 ක් අයකරගෙන තිබුණ අතර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් රු.97,564,450 ක මුදල් අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඇ) එක් එක් විශ්‍රාමිකයා සම්බන්ධව තනි තනිව ගෙන සලකා බැලූ විට, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකර ගත යුතු මුදල හා අයකරගෙන ඇති මුදල අතර නොසැසඳීම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව එක් එක් විශ්‍රාමිකයා වෙන් වෙන්ව සැලකූ විට 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකරගත යුතු මුදලට වඩා වැඩිපුර අයකිරීම් ලෙස රු.970,621 හඳුනාගත හැකි වූ අතර, අයකරගත යුතු මුදලට වඩා අඩුවෙන් අයකිරීම රු.62,678 ක් විය.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක විශ්‍රාමිකයන් 14 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් නැවත අයකර ගැනීමට පෙර එම විශ්‍රාමිකයින් මියයාම නිසා 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර ගත නොහැකිව පවතින ශේෂය රු.2,251,301 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප වගකිව යුතු

පාර්ශවයන්ගෙන් නැවත අයකර ගැනීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන විගණිත දින වන 2023 දෙසැම්බර් 27 වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් මිලියන 20 වැඩසටහන යටතේ රු.960,874 ක වියදමින් තෙළඹුගල්ල පාසැල් ක්‍රීඩාපිටිය මායිමේ ඇති ඇළ පිලිසකර කර ඉදිකර තිබූ ආරක්ෂිත බැම්ම සම්පූර්ණයෙන්ම ගැලවී ගොස් තිබුණ අතර, මේ හේතුවෙන් වැයකර තිබූ මුදල් නිෂ්කාර්යය වියදමක් වී තිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) බාලවයස්කාර දරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණවීමෙන් අනතුරුව අදාල බැංකු පාස් පොත් බාලවයස්කරුවන් වෙත හිමිගැන්වීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බැංකු පාස් පොත් 02 ක් සහ ස්ථාවර තැන්පතු සහතික 06 ක් අදාල හිමිකරුවන් වෙත හිමි ගැන්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නිස්සෝගෙදර පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ලේ බිත්ති පුපුරා වහලය දිරාපත් වී අවධානම් සහගත තත්ත්වයක තිබියදී අදාල ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණයට අවධානය යොමු නොකර 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.291,000 ක වියදමින් පෙර පාසැල සඳහා එළිමහන් වේදිකාවක් සකස් කර තිබුණි.

(ඇ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ වඩු ගෙදර පෙර පාසැල් ගොඩනැලිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිමකිරීම වෙනුවෙන් රු.291,091 ක මුදලකට ගිවිසුම්ගතව වැඩ නිමකර තිබුණද, පෙර පාසැල් ළමුන් සිටින කොටසේ වහලය අර්ධයක් පමණක් නිමකර, බිම කොටසක් පමණක් සිමෙන්ති යොදා, ගොඩනැගිල්ලේ දෙපස බිත්ති කිසිවක් නොමැතිව අනාරක්ෂිතව පැවති අතර, එවැනි අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(ඈ) ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිලිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.970,000 ක වියදමින් නැඹිලි කුඹුර ක්‍රීඩාපිටියේ වැඩ අඩක්

නිමකර තිබූ අතර, මෙම වැඩ කොටස් නිමකර වසරකට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් ඉදිකර තිබුණු ගොඩනැගිල්ලේ වහලය සඳහා ආවරණයක් නොතිබීමෙන් සකස් කර ඇති වහලය විනාශ වී යාමේ අවධානමකට ලක්ව තිබුණි.

(ඉ) 2023 වර්ෂයේදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කල ගෘහාශ්‍රිත ඵළුවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රිදීගම, අලවිව හා පඩුවස්නුවර (බටහිර) යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 සඳහා ලබාදී තිබූ ඵළුවන් 09 කින් ඵළුවන් තිදෙනෙකු මියගොස් සිටි අතර, රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඵළුවන් මියයන තෙක් රක්ෂණය කර නොතිබීම හා අලවිව සහ පඩුවස්නුවර බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මියගිය ඵළුවන් රක්ෂණය කර මසකට වඩා අඩුවීම හේතුවෙන් රක්ෂණ ආයතනය මගින් වන්දි මුදල් ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි.

(ඊ) බමුණාකොටුව, මහව සහ මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක ග්‍රාම සේවා වසම් 08 ක් තුල පිහිටි රජයේ ආයතනවලට අදාල ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි එම ආයතන වෙත පවරා ගැනීමට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්ව වර්ෂ 3 සිට වර්ෂ 13 දක්වා කාලයක් ගතවී ඇතත්, එම ඉඩම් පවරාදීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(උ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි කුලියාපිටිය (බටහිර), කොබෙයිගනේ, පන්නල, මල්ලවපිටිය සහ රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 45 ක් සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේදී වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 47 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(ඌ) මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නිත්‍ය වැඩිහිටි දිමනා නොලබන වයස අවුරුදු 70 සම්පූර්ණ වූ වැඩිහිටියන් 135 දෙනෙකුට රු.5,000 බැගින් 2023 ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ගෙවීම් සිදුකර තිබුණද, ගෙවීම් සම්බන්ධ ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණ අතර, තැපැල් කාර්යාලවලින් ගෙවීම් සිදුකර එවන ලද තොරතුරු විධිමත්භාවයකින් තොරව ගොනුගත කර තිබුණි.

(එ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කට අදාළව මිය ගිය නිලධාරීන් 9 දෙනෙකුගෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවිය යුතු රු.1,127,445 ක ණය මුදලක් පැවති අතර, එම ණය ශේෂවල අයනොවීම් කාලපරාසය වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 20 දක්වා විය.

(ඒ) වාරියපොල හා පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි සේවය හැරගොස් ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු

රු.144,640ක හිඟ ණය ශේෂය අය නොවීමේ කාලපරාසය වර්ෂ 10 සිට වර්ෂ 20 දක්වා විය.

(ඔ) 2014/2015 අයවැය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදුන් යතුරුපැදි සඳහා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 04 ක විශ්‍රාම යාම, මිය යාම හා සේවය පහ කිරීම මත නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් රු.676,600ක මුදලක් තවදුරටත් අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඕ) 2023 වර්ෂයේ ස්වාභාවික ආපදා මඟින් සිදු වී ඇති දේපළ හානි සඳහා වන්දි වශයෙන් ජාතික ආපදා සහන මධ්‍යස්ථානයෙන් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 03 ක හානියට ලක්වූ පුද්ගලයින් 812 ක් වෙත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් රු.11,515,317ක වන්දි මුදලක් ලැබිය යුතුව පැවතුණි.

(ක) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙහි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 30 හි සම්පත් පැතිකඩ අනුව, තාවකාලික නිවාස 4,744 ක් , අනවසර පදිංචි 6,596 ක්, විදුලිය රහිත නිවාස 3,908ක්, අනාරක්ෂිත ළිං 17,372 ක්, අර්ධ ස්ථිර නිවාස 33,513 ක්, වල වැසිකිලි 3,818ක්, වැසිකිළි නොමැති නිවාස 7,654ක්, පදිංචියට නිවසක් නොමැති පවුල් 4,505 ක් පැවතියදී දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මෙම ගැටළුවලට විසඳුම් ලැබෙන පරිදි යෝජනා සකස් කර ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ග) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මැදැල්පොල වසමේ 2010 වසරේදී රු.මිලියන 10 ක් පමණ වැයකර පානීය ළිඳක් ඉදිකර තිබූ නමුත්; ළිඳ ඉදිකිරීම සිදුකල පෞද්ගලික ඉඩම රජය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි. ලිඳ පිහිටි ඉඩම 2019 සැප්තැම්බර් 19 දින පිස්කල් මඟින් හාරගෙන ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත හාරදී තිබුණද, මෝටර් කාමරය කඩා දමා තිබුණි. ලිඳ නඩත්තුව හා සන්තකය තබා ගැනීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඝ) විරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සැවැන්දන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සැවැන්දන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයට අයත් ඉඩමේ කොටසක අනවසරයෙන් පුද්ගලයෙකු පදිංචි වී සිටින අතර, ඒ සම්බන්ධව වගකිව යුතු නිලධාරීන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ට) වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ තම්මිට පාසල, සඳගල දකුණ හා රංජනගම පිහිටි සමූපකාර ගොඩනැගිලි කැලැවෙන් වැසී විනාශ වෙමින් පවතින නමුත් ඒ සම්බන්ධව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඩ) නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මරදගොල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ මරදගොල්ල පොදු භූමිය, සේවා පියස, දිවා රාත්‍රී ක්‍රීඩාපිටිය, ප්‍රජාශාලාව හා ආපදා කළමනාකරණ ශාලාවකින් සමන්විත වන අතර මෙම ඉඩමේ ඉදිරිපස කොටසින් අනවසර අල්ලා ගැනීමක් සිදුවී ඇති අතර, අක්කර 02 ක් පමණ වන මෙම පොදු භූමිය හරහා අසල්වැසි නිවසකට යාම සඳහා අඩි 07 ක් පමණ පළලට අඩි 300 ක් පමණ දුරට ABC අතුරා වාහන ගමන් කළහැකි මාර්ගයක් අනවසරයෙන් ඉදිකරගෙන තිබුණි.

(න) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙහි රජයට අයත් දෙහිගම නුගගහමුලහේන ඉඩමේ පිහිටි අඩි 40x20 පමණ ප්‍රමාණයක වූ ගොඩනැගිල්ල හා එම ඉඩම වර්ෂ 29 ක පමණ කාලයක් අනවසර පදිංචිකාරිණියක විසින් භුක්ති විඳින අතර, මේ දක්වාම ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ත) වයස අවුරුදු 70 සම්පූර්ණ වූ නිත්‍ය වැඩහිටි දීමනාව නොලබන පොරොත්තු ලේඛනගත ආධාරලාභීන් සඳහා ගෙවනු ලබන මසකටරු.5,000 ක්වූ දීමනාව 2023 ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලයට අදාල මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙම ආධාරලාභීන්ගේ තොරතුරු නිසි පරිදි සන්නිවේදනය නොකිරීම මත බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ආධාරලාභීන් 12 දෙනෙකුගේ මාස 02 සිට මාස 06 දක්වා කාලයට අදාල එකතුව රු.225,000 ක්වූ දීමනා ලබාගෙන නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 13 ක් වෙනුවෙන් ඉලක්ක 46 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එම ඉලක්ක වලින් 10 ක ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය සියයට 75 ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

5 යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටුකිරීම

ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටු මගින් ප්‍රාදේශීය වගාවන්ට සතුන්ගෙන් වන හානි සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුවේ අවධානය යොමුකර තිබුණ අතර, මෙම වන සත්ව හානි අතරින් ප්‍රදේශයේ වගාවන්ට රිලවුන්ගෙන් වන හානිය ප්‍රමුඛස්ථානයක් ගෙන තිබුණු අතර, වගාවන්හි පවතින අස්වැන්නෙන් ¾ කට අධික ප්‍රමාණයක් රිලවුන්ගේ උවදුර හේතුවෙන් විනාශයට පත්ව තිබුණි. ගොවීන්ට වගා විනාශය අවම කර ගැනීමට අධික කාලයක් හා ශ්‍රමයක් වැය කිරීමට සිදුවන අතර, වායු රයිෆල් ලබාදීම තුලින් පාලනය කළ නොහැකි තත්ත්වයක් බවට පත්ව තිබුණි. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුවේ ප්‍රමාණවත් අවධානයක් මෙම රිලා හානිය සම්බන්ධයෙන් යොමු කර නොතිබුණ අතර, රිලා උවදුර හේතුවෙන් වගා අස්වැන්නට හා වගාවන්ට සිදුවන හානි සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් හා යෝග්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2018 අගෝස්තු 07 දිනැති අංක.06/2018 වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට එක් වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවද, නිකවැරටිය, ඇහැටුවැව හා විරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කමිටු 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	136	127	09	0
තෘතීයික මට්ටම	73	51	22	0
ද්විතීයික මට්ටම	4936	5090	0	154
ප්‍රාථමික මට්ටම	291	279	12	0
වෙනත්	0	0	0	0
එකතුව	5436	5547	43	154

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිට ස්ථීර පත්වීම් නොලැබූ බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් 324 ක ප්‍රමාණයක් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව සිටියද, අනුමත තනතුරක නිශ්චිත රාජකාරියක සේවයේ යොදවා නොතිබුණි.

(ආ) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් 129 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබූ අතර, එයින් ආයතන 22 කට තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර තිබූ සහායකයින් 35 දෙනෙකුගේ පත්වීම් 2023 දෙසැම්බර් වන විටද ස්ථීර නොකර පුහුණුවේ නිරතව ඇත.

6.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම

අංක 1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටි රීති XIII පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු වීම් සම්බන්ධ විධිවිධාන වලට අනුව සිදු කළ යුතුව තිබුණ ද, ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම 2022 ජූලි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වූවද, 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි සංවර්ධන නිලධාරීන් 64 දෙනෙකු වර්ෂ 05 ක් සම්පූර්ණ කර ඇතත් එකම කාර්යාලයේ සේවයේ නියුක්ත වී තිබුණි.

6.3 විදේශ නිවාඩු ලබා ගැනීම

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2022 ජූනි 22 දින අංක 14/2022 චක්‍රලේඛයේ 'ඕ' වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ ගත නිවාඩු ලබා දෙනු ලබන නිලධාරීන්ගේ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, අදාළ නිලධාරීන් පිලිබඳ තොරතුරු ඔවුන්ගේ පත්වීම් බලධාරීන් වෙත මාසිකව වාර්තා කළ යුතු වූවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ද ඇතුළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 23 ක නිලධාරීන් 46ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

එස්. පී. වීරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එස්.පී.වීරසිංහ.
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

4.0 ஆம் அத்தியாயம்–செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த)

தொடரிலக்கம்	பிரிவு /கூறு	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	அணுகல் சாலை தேசிய /உள்ளூராட்சி/கிராமிய பாதை	✓	-	-	-
2	கிராமிய மின்சாரம் (கம்பிகளுடன் கூடிய மின் நீட்சி)	-	-	-	-
3	சுகாதார வசதி வாய்ப்புக்கள்	✓	-	-	-
4	விளையாட்டு மைதானம்	-	✓	-	-
5	சிறிய நீர்ப்பாசனங்கள்	✓	-	-	-
6	கிராமியப் பொருளாதாரம் (வாரச் சந்தைகள்/ விற்பனை நிலையங்கள்/ சுய தொழில்)		-	-	✓
7	சமயம் தளங்களை விருத்தி செய்தல்	-	✓	-	-
8	சமூக நலன்புரி (கல்வி /சுகாதாரம் / சமூக மண்டபங்கள்)	-	-	-	✓
9	வீடமைப்பு விருத்தி	-	-	-	✓
10	சூரியப் பெனல் /மின்சாரம் (வீட்டு அலகுகளுக்கு)	-	-	-	-
11	கிராமிய நீர் வழங்கல்	-	✓	-	-
12	உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்	-	-	-	-
13	பிற	-	-	-	✓

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நோக்க இலக்கம்	நோக்கம்	இலக்கு இலக்கம்	இலக்கு	வெற்றிக்கான குறிகாட்டி	இதுவரை வெற்றியடைந்ததன் முன்னேற்றம்		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	சகல இடங்களிலும் உள்ள எல்லாவிதமான வறுமையையும் ஒழித்தல்	1.1	2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், உலகின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் வாழும் மக்களினதும் கடுமையான வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல், தற்போதைய மதிப்பீட்டின்படி, ஒரு நாளைக்கு $1.25 க்கும் குறைவான வருமானம் பெறுபவர்கள் பரம ஏழைக் குழுவைச் சேர்ந்தவர்கள்.	1.1.1			91
		1.2.	தேசிய மட்டத்திலான பொருள் கோடலுக்கு இணங்க, அனைத்து வகையான வறுமையிலும் உள்ள அனைத்து வயது வகுதியினரையும் உள்ளடக்கிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் விகிதாச்சாரத்தில் குறைந்தது பாதியாகக் குறைத்தல்.	1.2.1			100
				1.2.2			100
		1.3	அடி மட்டத்தில் உள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து மக்களுக்கும் தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைகளை செயற்படுத்துதல் மற்றும் 2030க்குள் வறுமையில் வாடுகின்ற மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களின் அளவை அதனுள் உள்ளடக்குதல்.	1.3.1		61.8	
		1.4	குறிப்பாக, வறுமையில் வாடுகின்ற மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள் உள்ளிட்ட ஆண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கு 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படைச் சேவைகள், காணி உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிற வகையான சொத்து உரிமங்கள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் நுண்நிதிக் கடன் உட்பட நிதிச் சேவைகளுக்கு அணுகுவதற்கான சமனான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்தல்.	1.4.2		66.0	

		1.அ	விசேடமாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் காணப்படும் அனைத்து வகையான வறுமையையும் ஒழிப்பதற்கு அவசியப்படும் அளவு மற்றும் நம்பகமான முறையை வகுப்பதற்காக மேம்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி ஆதரவுகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு மூலங்களின் மூலம் வளங்களை வழங்குவது எடுத்துக் காட்டும் வகையில் விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.	1.அ.1			100
2	பசியை இல்லாதொழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த ஊட்டச்சத்து நிலையை வெற்றிகொண்டு நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்	2.1	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வரவும், குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறுமையால் பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் வறுமை நிலையை எட்டியுள்ள மக்களுக்கு ஆண்டு முழுவதும் பாதுகாப்பான ஊட்டச்சத்துடன் கூடிய உணவு கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.	2.1.1			100
				2.1.2			100
		2.2	5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகள் தொடர்பில் கட்டையாதல் மற்றும் வளர்ச்சி குன்றிய நிலையில் சர்வதேச அளவில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட இலக்குகளை 2025 ஆம் ஆண்டில் அடைதல், மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தற்போதுள்ள அனைத்து வகையான ஊட்டச்சத்துக் குறைபாட்டையும் நீக்குதல் மற்றும் பருவ வயதுப் பெண்கள், கர்ப்பிணிப் பெண்கள், பாலூட்டும் தாய்மார்கள் மற்றும் வயதானவர்களின் ஊட்டச்சத்து தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.	2.2.2			89
2	பசியை இல்லாதொழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த ஊட்டச்சத்து நிலையை வெற்றிகொண்டு நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்	2.3	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்கள், குறிப்பாக பெண்கள், பழங்குடியின மக்களின், விவசாயக் குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய ரீதியான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வருமானத்தை, காணிகளுக்கு பாதுகாப்புடனும், சமமான அணுகல் வாய்ப்புக்கள், வேறு உற்பத்தி வளங்கள் மற்றும் வழங்கல்கள், அறிவு, நிதிச் சேவைகள், சந்தை மற்றும் மதிப்புச் சேர்த்தல் மற்றும் பண்ணைகள் அற்ற தொழில்களுக்கு வாய்ப்புக்கள் வழங்குவதன் முலம் இரட்டிப்பாக்கலாம்.	2.3.1			94
				2.3.2			100

		2.4	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள், நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் தொகுதி இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்பை பேணுவதற்கு அவசியப்படும் காலநிலை மாற்றங்களுக்கு மாறுவதற்காக கொள்ளலவுகளை வலுப்படுத்துகின்ற மோசமான காலநிலை நிலைமை, வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பிற பேரிடர்கள் மற்றும் காணி மற்றும் மண்ணின் தர நிலையை மேம்படுத்தும் தாங்குகின்ற விவசாய நடைமுறைகளை செயற்படுத்துதல்.	2.4.1	45		
		2.அ	குறிப்பாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகள் உட்பட அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளிலும் விவசாய உற்பத்தி இயலளவை அதிகரிப்பதற்காக, மேம்படுத்தப்பட்ட சர்வதேச ஒத்துழைப்புடன் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், விவசாய பரிசோதனைகள் மற்றும் விவசாய விஸ்தரிப்புச் சேவைகள், தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் மரங்கள் மற்றும் மண் வள மரபனு வங்கிக்காக மேற்கொள்ளப்படும் முதலீட்டை அதிகரித்தல்.	2.ஆ.2			100
		2.இ	உச்ச அளவில் உள்ள உணவுப் பொருட்களின் விலையில் ஏற்ற இறக்கங்களை ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிற்குத் தடுப்பதற்கு, உணவு ஒதுக்கங்கள் உட்பட உணவு உற்பத்திச் சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணைப் பொருட்கள் முறையாகச் செயல்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	2.இ.1			100
3	ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் எல்லா வயதினரைக் கொண்டவர்களினதும் நலனையும் மேம்படுத்துதல்.	3.3	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் எய்ட்ஸ், காசநோய், மலேரியா உள்ளிட்ட புறக்கணிக்கப்பட்ட வெப்பமண்டல தொற்று நோய்களான ஹெபடைடிஸ், நீரினால் பரவும் நோய்கள் மற்றும் பிற தொற்று நோய்களை இல்லாதொழித்தல்.	3.3.1			100
				3.3.5			100
		3.4	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தொற்றாத நோய்களால் ஏற்படும் அகால மரணங்களின் மூலமும், தடுப்பு நடவடிக்கைகள்	3.4.1			93.8

			மூலமும் 1/3 ஆகக் குறைத்துக் கொள்ளல் மற்றும் மனநலச் சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்.	3.4.2			100
		3.5	**தீங்கு விளைவிக்கும் வகையில் மதுபானப் பயன்பாடு மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளின் பயன்பாடு ஆகியவற்றைத் தடுப்பதற்கான வழிமுறைகள் மற்றும் சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்துதல்**.	3.5.1			100
3	**ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் எல்லா வயதினரைக் கொண்டவர்களினதும் நலனையும் மேம்படுத்துதல்**.	3.6	2030 ஆம் ஆண்டினுள், நெடுஞ்சாலைகளில் ஏற்படும் விபத்துகளால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்.	3.6.1			100
		3.8	**நிதியியல் ரீதியான ஆபத்துக்கு உட்படுவதால் பாதுகாப்பினையும், பயனுள்ள, தரத்தில் உயர்ந்த மற்றும் குறைந்த விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான மருந்துகள், தடுப்பூசிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகள் அனைவருக்கும் கிடைக்கும் வகையில், உலகளாவிய அளவில் சுகாதார வசதிகளைப் பெற முடியுமாக இருத்தல்**.	3.8.1			100
		3.9	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இரசாயன காற்று, நீர் மற்றும் மண் மாசுறுதல் மற்றும் மாசுபாடுவதால் ஏற்படும் இறப்புகள் மற்றும் நோய் நிலைமையை கணிசமான அளவில் குறைத்தல்.	3.9.2		50	
4	**முழுமையானதும், நியாயமானதும் மற்றும் தரமிக்க கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி கற்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்**	4.1	2030ஆம் ஆண்டிற்குள், பயனுள்ள கல்விப் பெறுபேறுகளை அடையும் வகையில், அனைத்து பெண், ஆண் மாணவர்களும் இலவச, சமமான மற்றும் தரத்தில் கூடிய ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை நிறைவு செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தல்.	4.1.1		57.4	
		4.2	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து பெண் மற்றும் ஆண் மாணவர்கள் தரமிக்கதாக முன் குழந்தைப் பருவ விருத்திற்கு, பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் முன் ஆரம்பக் கல்விக்கான அணுகலைப் பெறுதல் மற்றும் அதன் மூலம் ஆரம்பக் கல்விக்கான அவர்களின் தயார்நிலையை உறுதிசெய்தல்.	4.2.1		61	

		4.3	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் தரமானதும் மற்றும் குறைந்த விலையிலும் பெற முடியுமான பல்கலைக்கழகக் கல்வி உட்பட தொழில்நுட்ப, தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்விக்கான அணுகலைப் பெற முடியுமாக இருத்தல்.	4.3.1			100
		4.4	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நிலையான வேலை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சியார்களுக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் உட்பட தொடர்புடைய திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவில் அதிகரித்தல்.	4.4.1			100
		4.7	2030 ஆம் ஆண்டளவில், கல்வி கற்கும் அனைவருக்கும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைக் கொண்டிருப்பது, அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய கல்வி மற்றும் பேண்தகு வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் அகிம்சை கலாச்சாரத்தை **ஊக்குவிப்பது**, உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மையை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பனவும் உள்ளடங்கும்.	4.7.1 (1)		51.8	
5	**பாலின சமத்துவத்தை அடைந்து அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு வலுவூட்டல்**	5.1	**பெண்களுக்கும், சிறுமிகளுக்கும் எதிரான அனைத்து இடங்களிலும் இடம்பெறுகின்ற சகல விதமான பாகுபாடுகளையும் நீக்குதல்**	5.1.1			91.5
8	**அனைவருக்கும் தன்னிறைவானதும், முழுமையானதும் மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி,**	8.1	**தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் தக்கவைத்தல் மற்றும் குறிப்பாக குறைந்தபட்சம் வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 7% மொத்த தேசிய உற்பத்தியின்(GDP) வளர்ச்சியை பேணி வருகின்றன.**	8.1.1			90

	முழு உற்பத்தித்திறன் கொண்டதும் மற்றும் நல்ல வேலை வாய்ப்புக்களையும் மேம்படுத்தல்	8.3	உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு, நல்ல வேலை வாய்ப்புகள், தொழில்முனைவுக்கு மற்றும் படைப்பாற்றல்களுக்கு ஆதரவு வழங்குகின்ற அபிவிருத்தியை நோக்கிய பாதைக்கு கொள்கை ரீதியாக விருத்தி செய்தல். நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகலை வழங்குவதன் மூலம் நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களை நிறுவுதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	8.3.1			100
		8.5	மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் இளைஞர்கள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் 2030 க்குள் உற்பத்தி மற்றும் நிலையான வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	8.5.2			100
		8.7	பலவந்தமாக வேலை வாங்குவதனை தடுப்பதற்காக உடனடியாக பயனுள்ள நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், பெண்களை அடிமைகளாகப் பயன்படுத்துவதையும், மனிதக் கடத்தலையும் நிறுத்தவும், குழந்தைகளை ஆயுதபடையில் இணைத்துக் கொள்வதனையும் உள்ளடங்லாக மோசமான முறையில் சிறுவர்களிடம் வேலை வாங்குவதனையும் தடுத்தல் மற்றும் ஒழித்தல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் அனைத்து வகையான குழந்தைத் தொழிலாளர்களையும் இல்லாதொழித்தல்.	8.7.1			75
		8.8	தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் குறிப்பாக புலம்பெயர்ந்த பெண்கள் உள்ளிட்ட புலம்பெயர்ந்தோர் மற்றும் அபாயகரமான தொழில்களில் ஈடுபடுபவர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் பாதுகாப்பான சேவை நிலையத்துடன் கூடிய சூழலை விருத்தி செய்தல்	8.8.2			100
		8.9	2030 ஆம் ஆண்டினுள் உள்நாட்டு கலாச்சாரம், உற்பத்தி மற்றும் வேலை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தும் நிலைபேறான சுற்றுலாத் துறை தொடர்பான கொள்கைகளை திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	8.9.2		62.5	

9	வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், முழுமையானதும் நிலைபேறானதுமான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்து புத்தாக்கத்தினை பலப்படுத்துதல்	9.2	சகலரையும் உள்ளடக்குகின்ற மற்றும் நிலைபேறான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், 2030 ஆம் ஆண்டினுள் தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப வேலைகளை வழங்கும் போது தொழில்துறையின் பங்களிப்பை கணிசமாக அதிகரித்தல் மற்றும் குறைந்தபட்சம் வளர்ந்த நாடுகளில் இந்த பங்களிப்பை இரட்டிப்பாக்குதல்.	9.2.1			85
				9.2.2			100
		9.3	குறிப்பாக அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் உள்ள சிறிய அளவிலான தொழிற்துறைகள் மற்றும் பிற தொழில் முயற்சிகளுக்கு நிதிச் சேவைகள், கடன் பெறுவதற்கான அணுகல் மற்றும் வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல் மற்றும் அந்த தொழில் முயற்சிகளுக்கு மதிப்புச் சங்கிலிகள் மற்றும் சந்தைச் சங்கிலிகளில் ஒருங்கிணைத்தல்.	9.3.1			100
		9.ஆ	அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் உள்நாட்டு தொழில்நுட்ப விருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவை வழங்குதல், ஒவ்வொருவருக்கு இடையிலும் பல்வகைப்படுத்துதல் மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கு மதிப்பு கூட்டுதல் ஆகியவற்றிற்கு பொருத்தமான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.	9.ஆ.1		66.55	
10	நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையே உள்ள சமத்துவமின்மையை குறைத்தல்	10.2	2030 ஆம் ஆண்டினுள், வயது, பாலினம், அங்கவீனம், இன வகை, இனம், மதம் அல்லது பொருளாதாரம் அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரினதும் சமூக-பொருளாதார மற்றும் அரசியல் பிரவேசத்தை பலப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	10.2.1			100
		10.3	நலன்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதில் சம வாய்ப்புகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல், தற்போதுள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல் மற்றும் பாரபட்சத்திற்கு வழிவகுக்கும் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அகற்றுதல் மற்றும் இது சம்பந்தமாக பொருத்தமான சட்ட ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	10.3.1			100

11	நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலைபேறானதாக மாற்றுதல்	11.1	2030 ஆம் ஆண்டினுள், அனைவருக்கும் போதுமான பாதுகாப்ப மற்றும் குறைந்த விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவைகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல் மற்றும் , குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்தல்.	11.1.1			93
		11.4	உலகின் கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பேணுதல் மற்றும் அவற்றினை பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்	11.4.1			83.3
13	காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல்.	13.1	அனைத்து நாடுகளினதும் வானிலை தொடர்பான பேரழிவுகள் மற்றும் இயற்கை பேரழிவுகளுக்கு தாக்குப் பிடிக்கும் வகையிலும் அவ்வாறான நிலைமைகளுக்கு முகங்கொடுக்க முடியுமான இயலுமையை வலுப்படுத்துதல்.	13.1.1	32.4		
15	புவியின் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலைபேறான பயன்பாடு, நிலையான வன முகாமைத்துவம், பாலைவனமாக்குதலை எதிர்த்துப் போராடுதல் மறுவாழ்வு அளித்து பாதுகாத்து மேம்படுத்துதல், நிலங்களை தேவையற்ற முறையில் பயன்படுத்துவதை நிறுத்துதல் மற்றும் பல்லுயிர் அழிவுகளையும் நிறுத்துதல்.	15.3	2030 ஆம் ஆண்டிற்கு, பாலைவனமாதலை நீக்குதல், பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட நிலம் உட்பட அழிவுற்ற நிலம் மற்றும் மண்ணை இயல்பு நிலைக்கு கொண்டு வருதல் மற்றும் நில அழிவுக்கு உட்படாத வகையில் உலகத்தை கட்டியெழுப்புதல்.	15.3.1			96.7
		15.5	இயற்கை வாழ்விடங்களின் அழிவைக் குறைப்பதற்கு உடனடி மற்றும் கவனிக்கத்தக்க நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்து நிறுத்துவதற்கும், 2020 ஆம் ஆண்டிற்குள் அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளாகியுள்ள உயிரினங்களைப் பாதுகாத்து அழிந்து போவதையும் தடுத்தல்.	15.5.1		50	
16	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் முழுமையான	16.2	குழந்தைகள் கடுமையான சித்திரவதைக்கும், துஷ்பிரயோகத்திற்கும், சுரண்டல், ஆட்கடத்தல் மற்றும் அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	16.2.1			87.5

	சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ளதும், பொறுப்புடனும் கூடிய முழுமையான நிறுவனத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்	16.3	அனைவருக்கும் நீதி நியாயத்தைப் பெற முடியுமாக இருத்தல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல்.	16.3.1			100
		16.6	அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுறுதி உள்ள பொறுப்புடன் மற்றும் வெளிப்படையுடன் கூடிய நிறுவனங்களை நிறுவுதல்	16.6.1		66.7	
				16.6.2			100
		16.10	தேசிய சட்ட அமைப்பிற்கும், சர்வதேச சாசனங்களுக்கும், உடன்படிக்கைகளுக்கும் இணங்க பொதுமக்களின் தகவல்களை அணுகுவதற்கான உரிமை மற்றும் அடிப்படைச் சுதந்திரப் பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்தல்	16.10.2			100
17	செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை புத்துயிர் பெறச் செய்தல்	17.1	வரி மற்றும் பிற வருமான சேகரிப்பை மேம்படுத்த அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு சர்வதேச ஆதரவை வழங்குவது உள்ளிட்ட உள்நாட்டு வளங்களைத் திரட்டுதல்	17.1.1			100
		17.18	2030 ஆம் ஆண்டினுள், குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகள், அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற சிறிய தீவுகள் அரசுகள் உள்ளிட்ட நாடுகளில் தரம் வாய்ந்த நிலைக்கும், உரிய காலத்தில் வெளியிடப்படுகின்ற, நம்பகமான தரவுகள், வருமானம், பாலினம், வயது, இனம், தேசியம், இடப்பெயர்வு நிலை, அங்கவீனத் தன்மை, புவியியல் அமைவிடம் மற்றும் உரிய சந்தர்ப்பங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட தனித்தனியாக பேணி வருவதற்கு அவசியப்படும் கொள்ளலவினை வலுப்படுத்தல்.	17.18.1			100
		17.19	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தற்போதுள்ள செயன்முறைகளைப் பயன்படுத்தி மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு மேலதிகமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான அளவீடுகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கு புள்ளிவிபர கொள்ளலவினை உருவாக்க ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.	17.19.2	40		

05.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் வகையிலமைந்த வெற்றிகளும் சவால்களும்

- சமீபத்தில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, சகல அமைச்சுகளதும், திணைக்களங்களினதும் அரச செலவுகளை முடிந்தவரை மட்டுப்படுத்தப்பட்டதால், நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதனையும் மட்டுப்படுத்த முடியுமாக இருந்ததோடு, கட்டுநிதி போதுமான அளவில் குறித்த காலத்தினுள் கிடைக்கப்பெறவில்லை.
- 2022.04.06 ஆந் திகதியன்று நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 இன் படி, அரச செலவினங்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய திட்டங்களுக்கு மட்டுமே நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- போதுமானளவு நிதி ஏற்பாடுகள் வழங்காதிருந்தும் குருணாகல் மாவட்டத்தினுள் கிராமியப் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திகள் மற்றும் ஏற்றுமதி சார்ந்த தொழில் முயற்சிகளை மேம்படுத்தும் வகையில் பல திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியுமாக இருந்தது.
- கடுமையான பொருளாதாரச் சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும், ஒரு சில குழந்தைகளின் உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறித்து பாதுகாப்பற்ற நிலைக்கு ஆளாகியுள்ளார்கள் என்பதோடு, அதற்காக, உணவு பாதுகாப்பு தொடர்பாக மாவட்டத்தில் பல்வேறு திட்டங்கள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள விபரத்திரட்டு

06.1 ஆளனி முகாமைத்துவம் 2023-12-31 ஆந் திகதிக்கு

ஊழியர் நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காணப்படும் பதவியணி	வெற்றிடங்கள்	(மிகையினர்)
சிரேஷ்ட மட்டம்	136	127	9	-
மூன்றாம் நிலை	73	51	22	-
இரண்டாம் நிலை	4936	5090	-	154
ஆரம்ப நிலை மட்டம்	291	279	12	-
மொத்தம்	**5436**	**5547**	**43**	**154**

06.2 ** நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையில் தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களைத் தவிர இரண்டாம் நிலை ஊழியர்கள் மிகையாக இருந்தாலும், அது நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் பாதிப்புச் செலுத்தவில்லை என்பதோடு, வெளிநாட்டு விடுமுறை பெறுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் அக்கடமை நடவடிக்கைகளை ஆற்றுவதற்கு மிகையான உத்தியோகத்தர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் 43 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், சிறந்த மனித வள முகாமைத்துவத்தின் மூலம் அதிகபட்ச செயல்திறன் எட்டப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
1	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தர முகாமைத்துவம்	75	16.39		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
2	அலுவலக நடைமுறை மற்றும் கோப்பு பராமரிப்பு	91	36.34		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
3	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்காக	134	29.39		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
4	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பதிலாக நடாத்தப்படும்	119	244.53		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
	பயிற்சிப் பாடநெறிகள்					
5	பிரத்தியேகக் கோவை தரவு அமைப்பு பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	73	21.49		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
6	இலக்கம் 2234/21 மற்றும் 2023. 05. 31 ஆந் திகதிய அரச வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி, கோப்புகளை திறப்பதற்கான திட்டம் அதனுடன் தொடர்புடயவர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் பயிற்சி	90	20.25		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
7	பி. செ. பிரிவு மட்டத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள விசேட செயற்திட்டங்களுக்கு திட்ட முன்மொழிவுகளை தயாரித்தல்	40	15.10		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
8	உத்தியோகத்தர்களின் முன்னளிப்புத் திறன்களை விருத்தி செய்தல் (Presentation Skill)	21	9.28		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
9	உற்பத்தித்திறன் குழு அறிக்கை மற்றும் செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	20			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
10	அரச நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக நடைமுறை	26			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
11	பி. செ. பிரிவு மட்டத்தில் நீர் மூலங்களை கண்டறிவதற்கான ஆய்வு	42			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
12	சீ. பீ. ஆர். பின்னூட்டல் பயிற்சித் திட்டம்	42	29.20		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
13	முதியோர் பராமரிப்பு பயிற்சித் திட்டம்	90	255.99		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
14	ஓய்வூதியப் பயிற்சித் திட்டம்	80	67.96		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
15	Cyber Security & CSGBV பயிற்சித் திட்டம்	35			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
16	அலுவலகத்தின் செயல்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பது குறித்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் பயிற்சித் திட்டம்	70			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
17	குழந்தை விருத்தி மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய விடயப் பரப்பு மற்றும் சட்ட நிலை பற்றிய திட்டம்	200			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
18	உளவியல் நிபுணத்துவம் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	180			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
19	உளவியல் நிபுணத்துவம் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	186			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
20	மனநல சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வு பற்றிய திட்டம்	2			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
21	ஊழல் மற்றும் இலஞ்ச ஒழிப்பு மற்றும் அதனை எதிர்ப்பது பற்றிய திட்டம்	173			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
22	அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	20			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
23	அறிவுக்கு மதிப்பு - உற்பத்தித்திறன் அறிவு அளவீட்டுப் போட்டி	97			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
24	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சித் திட்டம் - LEAN எண்ணக்கரு	120			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
25	மன அழுத்த முகாமைத்துவ திட்டங்கள்	557			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
26	மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	110			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
27	உற்பத்தித்திறன் சாதனங்கள் எண்ணக்கரு	120			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
28	பசுமை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு	97			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
29	சிறந்த உற்பத்தித்திறன் குழு வட்டத்தை தெரிவு செய்தல்	105			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
30	உற்பத்தித்திறன் உத்தியோகத்தர் தெரிவு	110			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
31	திட்டங்களை தயாரிப்பது பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	94			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
32	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு சட்டம் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	130			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
33	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சித் திட்டம்	150			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
34	பசுமை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு பயிற்சித் திட்டம்	200			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
35	உணவுப் பாதுகாப்பு தொடர்பான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	75			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
36	மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	210			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
37	சுற்றுலாத் துறை சார்ந்த பிரச்சினைகள் மற்றும் வலையமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	52			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை உரிய வகையில் நிறைவேற்றல்
38	சமரசம் குறித்து கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டல்	57			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
39	மனப்பாங்கு விருத்தி பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	54			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
40	அலுவலக உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	54			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
41	பசுமை உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	54			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
42	தென்னைச் செய்கை பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	125			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
43	குறுந் திரைப்பட பொழுதுபோக்கு பயிற்சித் திட்டம்	155			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
44	மன அழுத்த முகாமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டம் (2ஆம் பயிற்சித் திட்டங்கள்)	160			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
45	மின்சாரத்தை சிக்கனமாக பயன்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மின் சாதனத்தை புதுப்பித்தல்	75			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
46	உள்ளூர் உணவு மேம்பாடு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	80			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
47	புலமைச் சொத்துக்கள் மற்றும் அதன் வணிக பயன்பாடு பற்றிய பயிற்சி திட்டம்	115			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
48	ஊழலுக்கு எதிரான சட்டம் இலக்கம் 23 இனை அறிமுகம் செய்தல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	190			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
49	கடித கோப்புக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய பயிற்சி திட்டம்	0			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
50	திருப்திகரமான மக்கள் சேவையின் கீழ் அரச சேவை	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
51	திருப்திகரமான மக்கள் சேவையின் கீழ் அரச சேவை	80			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
52	மரம் மற்றும் கனிம உரிமங்கள் தொடர்பான கடமைகள் குறித்த பயிற்சி	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
53	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் கோப்புகளைத் திறப்பது குறித்த விழிப்புணர்வு	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
54	அழைப்பாணை கையளித்தல் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புக் குழு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
55	அலுவலக முறைமை மற்றும் ஆவணக் கோப்பிடல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
56	மனநல சுகாதாரத்தை விருத்தி செய்வதற்கு உளவியல் ஆலோசனை பயிற்சி திட்டம்	175			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
57	மன அழுத்த முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	55			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
58	சமரசம் மற்றும் தகராறுகள் குறித்து கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் பயிற்சித் திட்டம்	45			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
59	நாட்டுப்புற பாடல் ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் மனப்பாங்குகளை வளர்ப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	250			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
60	உள்ளூர் உணவு பற்றிய நடைமுறை பயிற்சி திட்டம்	45			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
61	உடல் ஆரோக்கியத்தை சிறப்பாக பேணுவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	120			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
62	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான விழிப்பூட்டல்	61	6.40		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
63	அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	109			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
64	கடிதக் கோப்புகளை தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	90			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
65	அடிப்படை கணினி அறிவு மற்றும் இணைய பயன்பாட்டு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	83			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
66	மனப்பாங்கு விருத்தி	70			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
67	கிராம உத்தியோகத்தர் கடமை தினப்பதிவேட்டை பராமரித்துச் செல்லல்	29			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
68	காளான்களில் இருந்து உணவு உற்பத்தி	42			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
69	ஊழல் மற்றும் இலஞ்ச ஒழிப்பு மற்றும் அதனை எதிர்ப்பது பற்றிய திட்டம்	144			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
70	வெள்ளை ஈயின் தீங்கு குறித்து விழிப்புணர்வு மற்றும் நடைமுறை பயிற்சி அளித்தல்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
71	உள்ளூர் உணவு மேம்பாடு குறித்த விழிப்புணர்வு	35			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
72	மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
73	இணைய குற்றம் மற்றும் சைபர் தொழில்நுட்பம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
74	ஊழியர் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	48			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
75	ஆயுர்வேத அழகு பயிற்சி திட்டம்	25			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
76	சமரசம்	15			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
77	சமரசம்	29			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
78	கையடக்கத் தொலைபேசி புகைப்படமெடுத்தல் i	83			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
79	கையடக்கத் தொலைபேசி புகைப்படமெடுத்தல் ii	44			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
80	கையடக்கத் தொலைபேசியினால் கடித ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்	33			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
81	தொழில்துறை சார்ந்த வழிகாட்டல்	65			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
82	ஏற்றுமதி செயன்முறை பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	84			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
83	இணையவழி சந்தைப்படுத்தல் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	84			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
84	சட்ட உதவி ஆணையம் மூலம் வழங்கப்படும் சட்ட சேவைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	75			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
85	தற்கொலை பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	250			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
86	மனநலச் சுகாதாரம் மற்றும் மனநோய் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
87	சிறந்த மனப்பாங்கும், பொறுப்பும்	125			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
88	திடீர் மரணப் பரிசோதனைகளை நடத்துவது குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	75			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
89	மன அழுத்த முகாமைத்துவ திட்டம்	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
90	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம்	125			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
91	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம்	147			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
92	அலுவலக முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	70			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
93	ஊழல் மற்றும் இலஞ்சத் தடுப்பு மற்றும் அதனை எதிர்ப்பது பற்றிய விழிப்பூட்டல் திட்டம்	150			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
94	கணக்கியலுடன் தொடர்புடைய பயிற்சி திட்டம்	85			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
95	2334/21 ஆம் இலக்க மற்றும் 23.31 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின்படி கோப்புகளைத் திறத்தல்	150			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
96	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான விழிப்பூட்டல்	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
97	மனநல சுகாதாரம் மற்றும் மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
98	மனப்பாங்கு விருத்தி	57			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
99	சிறந்த மனப்பாங்கும், பொறுப்பும்	151			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
100	நேர்மறையான சிந்தனை	150			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
101	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் சட்டம் தொடர்பான விழிப்பூட்டல்	136			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
102	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் சட்டம் தொடர்பான விழிப்பூட்டல்	71			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
103	ZYSCGAA பயிற்சித் திட்டம்	165			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
104	காளான் செய்கை பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
105	தொழிற்கல்வி பற்றி அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
106	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் வீட்டு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
107	புதிய கிராமம் புதிய நாடு திட்டத்துடன் தொடர்புடைய தொழிற்கல்வி	65			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
108	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	160			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
109	விடுமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	140			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
110	மோதல்களை தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் மத்தியஸ்தம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	65			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
111	சட்ட உதவி பெறுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	95			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
112	மோதல்களை தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் மத்தியஸ்தம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
113	உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
114	கணினி மென்பொருள் அமைப்பின் சரியான செயல்பாடு தொடர்பான பயிற்சி	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
115	போதைப் பொருள் பழக்கத்தை தடுப்பது குறித்த விழிப்புணர்வு	210			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
116	சட்ட உதவி பெறுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	56			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
117	மனப்பாங்கு விருத்தி பயிற்சித் திட்டம்	65			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
118	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	108			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
119	அலுவலக முறைமை	77			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
120	வாடிக்கையாளர் சேவை	78			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
121	சிஸ்கா அலுவலக முகாமைத்துவம்	83			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
122	அரச மொழித் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் ஊழியர்களுக்கு மொழிப் புலமை வழங்குதல்	58			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
123	தமிழ் மொழிப் பயிற்சித் திட்டங்கள் (மொழி உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்பு)	0			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
124	ஆஸ்மி, கொண்டை பலகாரம் சமைத்தல் பற்றிய பிரயோகப் பயிற்சித் திட்டம் (விதாதா பிரிவின் பங்களிப்பு)	14			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
125	உள்ளூர் உணவு உற்பத்திக்கான பயிற்சி மற்றும் உள்நாட்டு சவர்க்கார உற்பத்தி பயிற்சி (விதாதா பிரிவின் பங்களிப்பு)	19			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
126	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்கள் (உற்பத்தித்திறன் பிரிவு பங்களிப்பு)	115			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
127	பெண்களுக்கான கைப் பைகள் மற்றும் பணப்பைகள் பயிற்சி வகுப்பு (ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி பிரிவின் பங்களிப்பு)	20			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
128	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி (உற்பத்தித்திறன் பிரிவின் பங்களிப்பு)	20			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
129	அறிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி (உற்பத்தித்திறன் பிரிவின் பங்களிப்பு)	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
130	வளமான நிலத்தை நோக்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் (கணக்காளரின் பங்களிப்பு)	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
131	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான பயிற்சி	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
132	மனப்பாங்கு விருத்தி பற்றிய பயிற்சி	40			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
133	ஆவணக் கோப்பிடல் மற்றும் அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சி	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
134	அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான விழிப்பூட்டல்	56			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
135	மரக் கடமை பற்றிய பயிற்சி	65			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
136	ஆன்மீக விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	120			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
137	ஆன்மீக விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	145			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
138	மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	35			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
139	மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	46			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
140	பிணக்குகளை சமரசம் செய்தல்	15			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
141	பிணக்குகளை சமரசம் செய்தல்	31			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
142	பிணக்குகளை சமரசம் செய்தல்	53			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
143	எரிசக்தி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விழிப்பூட்டல்	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
144	புற்றுநோயை முன்கூட்டியே கண்டறிவது குறித்த விழிப்புணர்வு	88			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
145	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான பயிற்சி	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
146	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான பயிற்சி	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
147	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் ஒழிப்பு	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
148	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் ஒழிப்பு	80			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
149	குடும்ப நல ஆலோசனை பயிற்சித் திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
150	மகிழ்ச்சி உளவியல் ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
151	அலுவலக முறைமை மற்றும் அலுவலக முகாமை	35			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
152	அலுவலக முறைமை மற்றும் அலுவலக முகாமை	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
153	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்த விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	145	10.70		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
154	மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் அரச சேவையில் பங்கு	161			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
155	நேர்மைத் திறன் மிகு அரச சேவை நிமித்தம் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் திட்டம்	118			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
156	நேர்மைத் திறன் மிகு அரச சேவை நிமித்தம் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் திட்டம்	111			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
157	கையடக்கத் தொலைபேசியினால் புகைப்படமெடுத்தல்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
158	Internet and email	54			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
159	Syscgaa	70			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
160	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை பற்றி	70			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
161	கணனி அறிவு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
162	விடுமுறை விடயம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
163	அலுவலக முறைமை மற்றும் நிதி முறைமை தொடர்பாக பயிற்சித் திட்டம்	120			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
164	ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் பற்றிய பயிற்சி	32			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
165	நெல் செய்கையின் உள்ளீட்டு கட்டுப்பாடு மற்றும் நிலம் தயாரித்தல்	85			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
166	எரிசக்தி பாதுகாப்பு மற்றும் மாற்றீட்டு எரிசக்திப் பாவனைகள்	150			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
167	இயலளவு விருத்திக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் (வாழ்க்கை மற்றும் வேலை சமநிலை)	200			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
168	தொடர்பாடல் திறன் விருத்தி திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
169	உத்தியோகத்தர்களின் நேர்மை மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பில் பயிற்சியளிக்கும் சமய நிகழ்ச்சி	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
170	விளையாட்டு திட்டங்கள், பயனுள்ள குழுப்பணி	150			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
171	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சித் திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
172	விடயப் பரப்பு சார்ந்த அறிவு - அலுவலக முறைமை / கோப்பு முகாமைத்துவம்	75			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
173	தொழில்நுட்பம் மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வு குறித்த பயிற்சி	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
174	பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகள் மூலம் திருப்தியான அரசு ஊழியரை உருவாக்க முடியும்.	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
175	மன அழுத்தமில்லாத அரச ஊழியர் நிறுவனத்திற்கு ஒரு சொத்தாகும்	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
176	"ஆரோக்கியமான வாழ்க்கைக்கு உள்நாட்டு உணவு" விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
177	தலைமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டங்கள் / தலைமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டங்கள்	200			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
178	மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	35			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
179	பயிற்சித் திட்டங்கள்	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
180	ஒரு நல்ல அரச ஊழியராவதற்கான வழிமுறை	115			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
181	மனிதர்களின் மனப்பாங்கு செயல்முறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	200			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
182	கோப்பு பராமரிப்பு மற்றும் அலுவலக முகாமை	100			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
183	ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
184	சவர்க்காரம் தயாரிப்பிற்கான பயிற்சி	35			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
185	சமுர்த்தி வங்கி உத்தியோகத்தர்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	54			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
186	வெளிநாடு செல்ல விரும்புபவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு திட்டம்	46			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
187	Get up Start up for Weathy Nation என தொழில் முனைவோருக்கான பயிற்சி	80			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
188	மரம் தொடர்பான கடமைகள் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	25			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
189	உடல் தகுதி குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	26			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
190	அலுவலக முகாமைத்துவப் பயிற்சி	20			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
191	சைகை மொழி தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	87			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
192	அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	116	4.30		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
193	விடுமுறை பெறல், பிரத்தியேகக் கோவைகள், புகையிரத அனுமதிப் பத்திரம் பெறுதல்	88			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
194	விடுமுறை பெறல், பிரத்தியேகக் கோவைகள், புகையிரத அனுமதிப் பத்திரம் பெறுதல்	90			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
195	அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	65			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
196	விடுமுறை பெறல், syscga தரவுத் தளத்தில் லீவினை சேர்த்தல்	47			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
197	ஆட் கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் கடத்தல் பற்றி மக்களுக்கு விழிப்பூட்டல்	52			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
198	கிராமியப் பொருளாதார அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	80			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
199	அனர்த்த முகாமைத்துவத் திட்டம்	79			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
200	காணி கட்டளைச் சட்டத் திருத்தம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	47			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
201	மூலோபாய திட்டத்தை தயாரித்தல்	81			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
202	மத்தியஸ்தம் மற்றும் தனிப்பட்ட பிரச்சினைகளை நிர்வகித்தல்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
203	நிகழ்ச்சி நிரல் முகாமைத்துவம்	61			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
204	புதியதொரு கிராமம், புதியதொரு நாடு பற்றி வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் திட்டம்	26			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
205	தென்னைச் செய்கை குறித்த விசேட பயிற்சி திட்டம்	50			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
206	செயல்முறை மேம்பாடுத்துகை குறித்த உற்பத்தித்திறன் பயிற்சித் திட்டம்	60			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
207	ஊர்வனவற்றை அடையாளம் காணல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	145			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
208	புலமைச் சொத்து விடயம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு	38			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
209	அலுவலக முறைமை பற்றிய விழிப்பூட்டல்	122			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
210	தேனீ வளர்ப்பில் நடைமுறை பயிற்சி திட்டம்	52			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
211	முதலுதவி பயிற்சித் திட்டம்	14			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
212	கைசென் பயிற்சித் திட்டம்	63			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்

தொடரிலக்கம்	பயிற்சி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
213	சுற்றுச்சூழல் பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதில் பசுமை உற்பத்தித் திட்டம்	62			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
214	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை கண்டறிவது தொடர்பிலான பயிற்சித் திட்டம்	178			உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறல் / ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்தல்
மொத்தம்		**18646**	**767.32**			

07 ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்குதல் / இணங்காமை)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரித்தல்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	பிற	ஏற்புடையதற்றது		
2	**பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆட்களுக்குரிய வேதனாதிகள் / ஆட்களுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிவுகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	விவரப்பட்டியல் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.11	துணை இதழ் புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (GA-N20).	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்கே ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்படல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய அரச கணக்குச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதியப் பத்திர மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	மீளாய்வு ஆண்டிற்காக 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் படி வரவு செலவுத் திட்டத்தை அங்கீகரித்துக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதற்றது .		
4.4	வருடாந்த உள்ளக கணகாய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்துக்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.6	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
4.7	காலாண்டு அறிக்கையை உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினவல்களையும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி குறிப்பிடும் திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நிதிப் பிரமாணங்கள் 134 (2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உபபிரிவின் படி சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.4	சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் பிரகாரம், குறைந்தது நான்கு (04) கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 1/2017 இன் 07 ஆம் பந்தியின் படி, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல் படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவகத்துக்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2020 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய	இணக்கமானது		

	திகதியில் சமர்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி. பி. 772 இன் படி தீர்த்தொதுக்கப்பட்டு விட்ட பொருட்களை அகற்றும் நடவடிக்கை இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்க வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	முன்னைய வருடங்களில் அகற்றுவதற்கு ஏற்பட்டுள்ள ஆனால் இதுவரை அகற்றும் நடவடிக்கை தாமதமடைந்துள்ள வாகனங்கள் காணப்படுதல்	
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தைப் பேணிச் செல்வதுடன் அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி. பி. பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016. 12. 29 ஆந் திகதிய மற்றும் 2016/30 இனையுடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் செலவினை மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்த்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் முழுமையாக உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்கின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னரான வருடங்களில் இருந்து முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் செம்மையாக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் படி நடவடிக்கை எடுத்து ஒரு மாதத்துக்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாட்டு வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நிதிப் பிரமாணம் 94 (1) இன் படி , வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து வரும் நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை அடைத்தல்.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி. பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டிறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நிதிப் பிரமாணம் 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால கட்டுநிதியை வழங்குதல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		

14.3	371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதியை வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு நிலுவை, திறைசேரியின் பதிவேட்டுடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி. பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாட்தொகுதியினரில் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுதப்பட்ட கடமைப் பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20. 09. 2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனத்தின் மீதான மக்களின் பாராட்டுக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		

17.3	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியைப் பொறுத்தவரை , பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பணியாட்தொகுதியினர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சியினை , 12 மணிக்கு குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியினரும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலளவு விருத்தித் திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்பினை ஒப்படைக்க சிரேஷ்ட மட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர்	இணக்கமானது		

	நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		

நிறைவுறுதல்.