

செயலாற்றுகை அறிக்கை
2023

துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

இல : 19, சைத்திய வீதி, கொழும்பு 01

தொலைபேசிகள் : 011-2439352, 011-2435161

இணையத் தளம் : www.portmin.gov.lk

மின்னஞ்சல் முகவரி : secretary@portmin.gon.lk

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

செலவு விடய இலக்கம் - 176

உள்ளடக்கம்			பக்க இலக்கம்
அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனத்தின் விவரம்.'.நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	63-67
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	68
அத்தியாயம் 03	-	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	69-77
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	77-78
அத்தியாயம் 05	-	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு)	78-79
அத்தியாயம் 06	-	அடையு செயலாற்றுகை மனிதவள விபரம்	79-81
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை	81-90
அத்தியாயம் 08	-	ஏனைய	
		8.1 வணிகக் கப்பல் செயலகம்	91-112
		8.2 இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை	112-123
		8.3 இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்	124-127
		8.4 ஐய கன்டேனர் டர்மினல் லிமிடெட்	128-129
		8.5 இலங்கை துறைமுகங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் தனியார் கம்பெனி	129
		8.6 சிவில் விமான சேவைகள் அதிகாரசபை	130-132
		8.7 வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் விமானச் சேவைகள் (இலங்கை) கம்பெனி	
		8.8 வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லன்கன் எயார் லயின்	139-140
		8.9 வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனம்	140-142
		8.10 இணைப்பு I (அமைப்பின் கட்டமைவு)	211
		8.11 இணைப்பு I I (அமைப்பின் கட்டமைவு) வணிகக் கப்பற் செயலகம்	214
		8.12 இணைப்பு I I I (கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை)	216

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்.்.நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2030 ஆம் ஆண்டில், துறைமுகங்கள், கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் விமானச் சேவை துறைகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு தேவையான வழிநடாத்தல், வழிகாட்டுதல், மற்றும் கொள்கையுடனான தீர்மானங்களை எடுத்தல் துறைமுகங்கள் மற்றும் விமானச் சேவைகள் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இவ்வமைச்சின் விடயவெல்லைக்குள் இயங்கும் வணிக கப்பல் செயலகம், இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை, வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபனம், ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல் லிமிடெட், இலங்கை துறைமுக முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆலோசனை சேவை தனியார் கம்பெனி, சிவில் விமான சேவைகள் அதிகார சபை, வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலைய மற்றும் விமான சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) கம்பெனி, வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் எயார்லயின் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் கேட்டரிங் ஆகிய நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்கு வழிகாட்டுதலை மேற்கொள்கின்றது.

தெற்காசிய பிராந்தியத்தில் துறைமுகங்கள், கப்பல் மற்றும் விமானச் சேவைகள் ஆகிய துறைகளில் அதிகபட்ச போட்டியுடன் கூடியதாக, சேவை வழங்கல் நிலையமாக இலங்கையை மாற்றும் பெரும் பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதற்காக துறைமுகங்கள், கப்பற் மற்றும் விமானச் சேவைகள் அமைச்சு பாரிய கடமைப் பொறுப்புகளை ஆற்றுகின்றது. துறைமுகங்கள், கப்பற் மற்றும் விமானச் சேவைகள் விடயவெல்லைக்குள் வருகின்ற மேற்படி நிறுவனங்களின் அனைத்து அலுவல்களையும் பணிகளையும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்காக உரிய குறிக்கோள்களையும் இலக்குகளையும் அடைந்துக்கொள்வதற்கு கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், செயற்படுத்தல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பிடல் என்பன இவ்வமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றம் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

“தெற்காசிய வலயத்தில் உயர் போட்டிமிகு கடல்சார் சேவைகளை வழங்கும் மத்திய நிலையமாக இலங்கையை அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக அனைத்து சேவை பயன்பாட்டாளர்களுக்கும் நட்புரீதியான உயர் மட்டத்திலான கடல்சார் சேவைகளை வழங்குதல்

செயற்பணி

"தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பில் கடல்சார் போக்குவரத்து துறையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் பொருட்டு போட்டி நிலைமைக்கு ஈடுகொடுக்கக்கூடிய துறைமுகங்கள், அத்துடன் கப்பற்றுறையில் தரமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஏதுவான வகையில் மிகவும் பொருத்தமான கொள்கை வரையறையொன்றினை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்திறனான பொறிமுறையொன்றினை உருவாக்குதல்"

குறிக்கோள்கள்

அமைச்சின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி என்பன எய்துக்கொள்வதற்காக இணைந்த நிறுவனங்களால் செயற்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு வசதிகள் அளிப்பவராக, கொள்கை தொகுப்பாளராக, ஒருங்கிணைப்பாளராக மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்பவராக செயற்படல்

இலக்கம் 2289/43 மற்றும் 2022.07.22 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள்.

1. அரசாங்கத்தால் செயற்படுத்துகின்ற தேசிய கொள்கைகளுகமைவாக துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமானச் சேவைகள் விடயங்களுக்கும் பின்வரும் திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் என்பன திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர்நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் மதிப்பிடல்.
    - வணிகக் கப்பற் செயலகம்
    - இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை மற்றும் அதன்கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகளும் துணை கம்பெனிகளும்
    - இலங்கைக் கப்பற் கூட்டுத்தாபனம்
    - சிவில் விமான சேவைகள் அதிகாரசபை
    - வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லன்கன் எயார் லயின் மற்றும் அதன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகள்

2. அமைச்சின் விடயவெல்லைக்குள் வருகின்ற பொது சேவைகளை திறமையாகவும் மக்கள் நேயத்துடனனும் வழங்குதல்

3. வீன்விரயம் மற்றும் ஊழலைத் தவிர்ப்பதன் மூலம் அமைச்சின் கடமைப்பொறுப்புகள் நிறைவேற்றுவதை சான்றுப்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் வகையில் நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகளையும் நடைமுறைகளையும் மறுசீரமைத்தல்.
4. வர்த்தக துறைமுகங்களின் அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம் மற்றும் அவற்றின் முதலீட்டு வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்
5. கொள்கலன் யார்டுகள் அபிவிருத்தி செய்தல்
6. கடற்படை (நியாய ஆதிக்கம்) நிருவாக நிலையம் தவிர்ந்த ஏனைய துறைமுகங்களின் எண்ணெய் தாங்கி உபகரணங்கள், கலங்கரை விளக்குகள் என்பவற்றின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிருவாகம்
7. கப்பற் சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் பயன்பாட்டார்கள் என்பவர்களுக்கிடையில் காணப்படும் பிணக்குகளை தீர்க்கப்படுதல்
8. கடல்சார் சேவைகளுக்கான போட்டி விதிகளை விதித்தல்
9. கப்பற் சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் பயன்பாட்டாளர்களுக்கிடையில் ஆலோசனை ஒருங்கிணைப்புகளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்கதல்
10. பயன்படுத்த முடியாத படகுகள் மற்றும் கடல்சார் இருப்புகளை பொறுப்பேற்றல்
11. கப்பற் கட்டணங்கள் மற்றும் கப்பற் சேவை நடவடிக்கைகள்
12. கரையோர பயணிகளின் போக்குவரத்து சேவை
13. கப்பற் உரிமை மற்றும் செயல்பாடுகள், கப்பற் முகாமைத்துவம், கப்பற் தரகு மற்றும் முகவர் சேவைகள்
14. சுங்க முகவர் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒட்டு மொத்த கப்பற் பொருட்களின் போக்குவரத்து செலவினம்
15. சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு விமான நிலையங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
16. விமான நிலையங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகளின் கட்டணங்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை ஒழுங்குறுத்தல்.
17. சர்வதேச விமானப் பயனங்களை விரிவுபடுத்துவதற்கு ஏனைய நாடுகளுடன் உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மற்றைய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
18. வெளிநாடுகளால் இலங்கை விமான நிலையங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான ஊக்குவிப்பு மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் செயற்பாடுகள்
19. விமானச் சரக்கு ஏற்றுமதியை விரிவுபடுத்துதல்
20. உள்நாட்டு விமானச் சேவைகளை ஊக்குவித்தல்
21. தனியார் விமானப் போக்குவரத்து சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்

22. விமானங்களைப் பதிவு செய்தல்
23. மேற்படி நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய எல்லா விடயங்களுக்குமான செயற்பாடுகள்
24. விமானங்களின் பதிவு
25. பின்வரும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்

- 1971 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்
- 1972 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க கப்பற் முகவர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் சட்டம்
- 1865 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க மாஸடர்ஸ் எடென்டன்ட் கட்டளைச் சட்டம்
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க வியாபார கப்பற் சட்டம்
- 1979 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டம்
- 1908 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க குடழயவபை னுழஉமள யனெ ீயவநவெ டுயரஒொபை முசனயையெஒந
- 1900 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க படகு கட்டளைச் சட்டம்
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 34 ஆம் இலக்க சிவில் விமான சேவைகள் அதிகாரசபை சட்டம்
- 2010 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க சிவில் விமானச் சேவைகள் சட்டம்
- 1982 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க விமானப் போக்குவரத்து (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- 2018 ஆம் ஆண்டின் விமானப் போக்குவரத்துச் சட்டம்
- 1950 ஆம் ஆண்டின் ஏரோநாட்டிக்ஸ் சட்டம்
- 1950 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க விண்வெளிச் சட்டம்
- ஏனைய அமைச்சர் ஒருவரின் கீழ் குறித்துரைத்து ஒப்படைக்கப்படாத மேற்படி விடயங்களுக்கு ஏற்படையதான எல்லா சட்டங்களும்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- அமைச்சின் விடையவெல்லைக்குரிய நிறுவனங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாக சேவை நாடுநர்களுக்கு மிகச் சிறந்த சேவைகளை வழங்குவதற்காக புதிய தொழில்பாட்டு தேர்வுமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

- துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள பணிகள் தொடர்பாக தேசிய கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முனைப்பான பொறிமுறையினை தயாரித்தல்
- கப்பல் முகவர்கள், கொள்கலன் நிலைய தொழிற்பாட்டாளர்கள், கப்பற் சரக்குகளை கையாளுநர்கள், கப்பல் உரிமைகளற்ற பொது போக்குவரத்து சேவைகளை வழங்குபவர்கள், சுற்றுலாத் துறை சார்ந்த முகவர்கள் மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குபவர்களுக்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய வர்த்தகம்சார் நட்புறவுமிக்க ஒழுங்குபடுத்தல் முறையினையும் மேற்பார்வையையும் உருவாக்குதல்
- விமானங்கள் மற்றும் பயணிகளின் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு வினைத்திறனுடன் கூடியதாக விமான தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக விமான போக்குவரத்து சேவைகள் (விமான பயண கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள், விண்வெளி கப்பற் தொடர்பாடல் சேவைகள், விண்வெளி கடற் தகவல் சேவைகள்) தீயணைப்பு செவைகள் மற்றும் விமானப் பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல் போன்று இலங்கையில் உள்ள சர்வதேச விமான நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், பராமரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்)
- அமைச்சின் விடையவெல்லைக்குரிய நிறுவனங்களின் பணிகளை முறையாக பேணிச் செல்வதற்கு தேவைப்படும் சட்டக் கட்டமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தல்.

1.4 அமைப்பு வரைப்படம்

இணைப்பு I

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள/திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள/மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலாகங்கள்

ஏற்புடையதாகாது

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியம்

I. வணிகக் கப்பல் செயலகம்
II. இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை மற்றும் அதன்கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகள் மற்றும் துணைக் கம்பெனிகள்
III. வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்
IV. சிவில் விமானச் சேவைகள் அதிகாரசபை
V. வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமானச் சேவைகள் (இலங்கை) கம்பெனி
VI. வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் எயார் லயின் மற்றும் அதன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகள்

02. ஆவது அத்தியாயம்- முன்னேற்றம் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள்

- பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தின் தொழில்பாடுகளுக்காக புதிய விமானப் போக்குவரத்து முறைமை ஆரம்பித்தல்.
- பல்வேறு விடயவெல்லைகளின்கீழ் 131 அமைச்சரவை பத்திரங்களும் 117 "அமைச்சரவை பத்திரக் குறிப்புகளும்" அமைச்சரவை அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்
- "08 அமைச்சரவை குறிப்புகள்" சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த 08 அமைச்சரவை குறிப்புகளுக்கும் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- "03 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்" சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த 03 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்க்கும் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சவால்கள்

- அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான முதலீட்டாளர்களை கண்டறிதல்
- நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதி உதவி பெற்றுக்கொள்ளுத

எதிர்கால இலக்குகள்

- அமைச்சின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்காக மிக வினைத்திறனுடன்கூடிய சேவையினை வழங்குதல்
- ஆண்டு ஆரம்பத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக நிறுவனங்களை வழிநடாத்தல்
- நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் குறித்த இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.'. கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் தற்கால உலகளாவிய சுட்டியில் பெறுமதியினை அதிகரித்தல்
- பொருட்கள் மற்றும் பயணிகளின் போக்குவரத்திற் ஏனைய துறைமுகங்களின் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்

03. ஆவது அத்தியாயம்- 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2023.12. 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த காலத்துக்கான நிதி செயலாற்றுகை குற்று

ஏசீஏ- எப்

பாதீட்டு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)		
			2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
36,562,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	38,828,543,756	22,248,864,840	
36,562,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		38,828,543,756	22,248,864,840	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,888,599,600	1,259,115,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,748,009	485,884	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		9,231,832	15,152,783	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,899,579,441	1,274, 753,667	
36,562,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		40,728,123,197	23,523,618,506	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
36,562,000,000	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		40,728,123,197	23,523,618,506	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				

127,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	104,734,316	113,797,930	ஏசீஏ-2(ii)
135,087,520	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	123,235,042	107,678,362	
1,249,750,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,117,569,526	649,379,824	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
812,480	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	812,377	50,273	
1,513,150,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,346,351,260	870,906,390	
	மூலதனம் செலவினம்				
24,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	21,187,424	13,268,205	ஏசீஏ-2(ii)
500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	497,050	671,800	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
300,000,000	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	55,185,112	
500,000	திறன் விருத்தி	14	500,000	666,500	
2,123,860,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,807,506,537	1,858,999,572	
2,449,360,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		1,829,691,011	1,928,791,189	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,748,009	485,884	ஏசீஏ-4 ஏசீஏ-5
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,656,256	13,709,820	
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		7,404,265	14,195,704	
3,962,510,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,183,446,536	2,813,893,282	
32,599,490,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		37,544,676,661	20,709,725,224	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		37,544,676,661	20,709,725,224	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		37,544,676,661	20,709,725,224	ஏசீஏ-3
-			1,748,009	485,884	

3.2. நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில்

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)	
		2023	2022
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	428,634,551	452,157,501
மூலதனச் சொத்துக்கள் - முடிவுறாத வேலை			0
நிதி சொத்துக்கள்		13,690,793	
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	-	17,266,369
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	442,325,344	0
மொத்த சொத்துக்கள்			**469,423,870**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		13,690,793	
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		428,634,551	17,266,369
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		-	452,157,501
மூலதனச் சொத்துக்கள் - முடிவுறாத வேலை ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		0
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	0
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		-	
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	442,325,344	0
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		428,634,551	**469,423,870**

பக்க இலக்கம் 69 முதல் 70 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 72 முதல் 75 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி :	திகதி :	திகதி :

K.D.S. Ruwanchandra
Secretary
Ministry of Ports, Shipping & Aviation
No. 19, Chaithya Road, Colombo 01. Sri Lanka.

K.D.S. Ruwanchandra
Secretary
Ministry of Ports, Shipping & Aviation
No. 19, Chaithya Road, Colombo 01. Sri Lanka.

W. S. Pushparani
Chief Financial Officer
Ministry of Ports, Shipping and Aviation
No. 19, Chaithya Road,
Colombo 01.

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ - சீ

	உண்மையான ரூபா	
	2023	2022
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	
இலாபம்	-	
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	5,106,203	4,259,761
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,888,599,600	1,259,115,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	6,701,657	4,102,876
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,748,009	485,884
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,902,155,469	**1,267,963,520**

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,345,234,795	145,446,466
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	649,379,824
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	933,960	5,113,447
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	5,406,256	4,288,526
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,748,009	485,884
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,353,323,020	**804,714,147**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	548,832,449	**463,249,373**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	548,832,449	463,249,373
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	548,832,449	**463,249,373**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(548,832,449)	**(463,249,373)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்காக குறிப்புகள்

1. அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

   2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதி, இந்த நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான அறிக்கையிடல் காலப் பகுதியாகும்.

2. அளவையிடல் அடிப்படை

   நிதிக் கூற்றுகளை வரலாற்று செலவுகள்மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்களில் வரலாற்று செலவுகளை மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்குகள் தயாரித்தலானது மேம்படுத்திய பணம் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

   நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களில் அண்மித்த ரூபாவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

   பரிமாற்றப்படுகின்ற மற்றும் பரிமாற்றப்படாத வருமானங்களை அவற்றின் வரி காலப் பகுதியினை கவனத்தில் கொள்ளாது, கணக்கு காலவெல்லைக்குள் பணம் கிடைக்கப்பெறுதலுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

4. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்

   சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான எதிர்கால பொருளாதார நலன்களை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கக் கூடிய வகையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவிடத்து மற்றும் அந்தச் சொத்துக்கள் விசுவாசத்துடன் அளவிட முடியுமாயின் அந்தச் சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

   சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன செலவிற்கு அடையாளம் காணப்படுவதுடன், செலவு படிவம் ஏற்புடையதாகாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியை பயன்படுத்தப்படும்.

5. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றுக்கு நேரொத்த கணக்கு ஆகும்.

6. பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளும்

2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கையிருப்பிலுள்ள உள்நாட்டு பணத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் என்பன பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளாக கொண்டமைந்திருக்கும்.

3.5 வருமானம் சேர்ப்பதன் செயலாற்றுகை

ரூபா.

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
2023.02.08 ஏற்றுமதி வரி		35,000,000,000	36,562,000,000	38,828,543,756	106.20

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவருஞ்	1,406,100,000	1,513,150,000	1,346,351,260	88.98
மூலதன	2,153,000,000	2,449,360,000	1,829,691,011	74.70

3.7 நி.ஒ.விதி 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூபா.

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள், வழங்கிய இறுதி ஒதுக்கீடுகளில் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	பல்வகை பணிகளின் அபிவிருத்தி செயற்படையணி திணைக்களம்	பல்வகை பணிகளின் அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கு 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக சம்பளம் மற்றும் படி வழங்குதல்.	740,250.00	740,250.00	717,500	96.93
2	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வு பெற்ற அலுவலரிடமிருந்து அரசாங்கத்திற்கு அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவை, பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிடல்	216,210.00	216,210.00	216,210.00	100.00

3.8 நிதிசாரல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா.

சொத்துக்களி குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 ஆந் திகதியில் பொருட் ஒப்பாய்வு அறிக்கை படி மீதி	2023.12.31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்குள் ள	முன்னேற்றம் %ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடக் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	-	428,634,551	-	-
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	விலை மதிக்க முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-

9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

இணைப்பு III

04. ஆவது அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்றிட்டம் அடிப்படையாகக்கொண்டு)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர் பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருட்களின் சதவீதமாக (%) உண்மையான முடிவுப்பொருள்		
	100 - 90 %	75 - 89%	50-74 %
04 காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்	√		
முன்னேற்ற அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
வருடாந்த செயற்றிட்டம், பெறுகை திட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு திட்டம் சமர்ப்பித்தல்	√		
செயலாற்றுகை அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை அனுமதியுடன் பாராளுமன்றத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
வரவு செலவு விவாதத்தின் செயற்குழு சந்தர்ப்பத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை மும்மொழியிலும் தயாரித்து அமைச்சரவை அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் இணைந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிரல் அமைச்சுகளுடன் கூட்டிணைப்பு	√		
அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சு மட்டத்தில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	√		
04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (காலாண்டு)		√	
அமைச்சு மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களின் பொருட்டு உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடாத்தல்	√		
கணக்காய்வு உசாவுதலுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
உரிய நிறுவனங்களின் பொருட்டு மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	√		

வரவு செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்	√		
நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தல்	√		
பொருட் மீளாய்வினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அறிக்கையிடல்	√		
வழங்கல் முகாமைத்துவம்	√		
நிதிசார் எதிர்வுகூறல்களை தயாரித்தல்	√		
கொடுப்பனவு (சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவு , கடன்)	√		
பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
அமைச்சின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் சட்டத்துடனான நடவடிக்கைகள்	√		
வாகனங்களின் பேணல்	√		
நிறுவனங்களில் நிருவாக நடவடிக்கைகள்	√		
பயிற்சி மற்றும் புலமைப் பரிசில்	√		
ஊழியர் நலனோம்பல்	√		
மனித உரிமைகள் குழு இ பொது மனுக்கள் குழு இ பாராளுமன்ற ஆலோசனை குழு மற்றும் பொது நிறுவனங்களுக்கான குழு (ஊழீநு) ஆகியவற்றில் கலந்துகொள்ளல்	√		

05. ஆவது அத்தியாம் - நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (ளுனுபு) பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடவும்.

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்கு	அடைவு சுட்டி	இதுவரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் எல்லா வகையிலுமான வறுமையை இல்லாதொழித்தல்	கொள்கை அபிவிருத்திக்காக இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கொள்கை எண்ணக் கருக்களின் எண்ணிக்கை			√
வலுவான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை மேம்படுத்தல் மற்றும்	கடல் மார்க்கமாக சரக்குகளையும் பயணிகளையும் போக்குவரத்துச் செய்தல்.	போக்குவரத்துச் செய்யப்பட்ட சரக்குகளின் அளவு			√
		போக்குவரத்துச் செய்யப்பட்ட சரக்குகளின் அளவு			√
	விமானம் மூலம் சரக்குகளையும்	போக்குவரத்துச் செய்யப்பட்ட			√

புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	பயணிகளையும் போக்குவரத்துச் செய்தல்.	சரக்குகளின் அளவு			
		போக்குவரத்துச் செய்யப்பட்ட சரக்குகளின் அளவு			√
செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பின் மறுமலர்ச்சி	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற் துறையின் பங்குதாரர்களுக்கு சிறந்த வசதிகளை அளித்தல்	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொள்கைகள்			√
	கடலோடிகளைப் பதிவு செய்தல்	பதிவு செய்துள்ள கடலோடிகளின் எண்ணிக்கை			√
அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் சமமான தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்	பயிலுநர் கடலோடிகளின் பொருட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பயிலுநர் கடலோடிகளின் எண்ணிக்கை			√
	இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையின் கீழ் இயங்கும் மகாபொல பயிற்சி நிறுவனம் மூலம் பாடசாலை விட்டுச் செல்கின்ற இளம் சமுதாயத்திற்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற் துறைக்கு ஏற்புடையதாக வழங்கியுள்ள பயிற்சி வாய்ப்புகள்		√	

5.2 நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் சாதனைகளும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விளக்குக.

- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்து கொள்வதற்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டாலும், முடிவுகள்/முன்னேற்றம் கணக்கிடுவதற்கு அடிப்படையாகக் கொண்ட அடிப்படைத் தரவுகள் பெற்றுக்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்படுதல்.
- துறை சார்ந்த பயிற்சி / பட்டறைகளின் தேவை.

06. ஆவது அத்தியாயம் - மனித வள விபரக் குறிப்புகள்

6.1 பணியாற்தொகுதியின் முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாற்தொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாற்தொகுதி 2023.12.31	பதவி வெற்றிடங்கள் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	22	20	2
மூன்றாம் நிலை	3	1	2
இடைநிலை	61	56	5
ஆரம்ப	27	27	0

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

நிறுவனத்தில் நாளாந்த கடமைகளின் பொருட்டு வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அத்தியாவசியமாகும்.

6.3 மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட பதவியணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவெல்லை	ஒட்டு மொத்த முதலீடு (ரூபா)	நிகழ்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	முடிவு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
01	கலை இளமாணி பட்டம்	01	02 ஆண்டுகள்	369,000.00	உள்நாட்டு	கலை இளமாணி பட்டம் பூர்த்தி செய்தல்
02	அரச அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்	02	02 நாட்கள்	36,000	உள்நாட்டு	அரச அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி
03	கொள்வனவு தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்ளோமா	01	14 மாதங்கள்	120,000.00	உள்நாட்டு	கொள்வனவு தொடர்பாக தேசிய உயர் டிப்ளோமா பூர்த்தி செய்தல்
04	தமிழ் மொழி கற்கைநெறி	35	150 மணித்தியாலங்கள்	150,000.00	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பாக பேச்சு மற்றும் எழுத்திலான ஆற்றல் விருத்தி
05	பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறி	01	02 ஆண்டுகள்	183,000.00	உள்நாட்டு	பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்தல்
06	தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	01	01 ஆண்டு	35,000.00	உள்நாட்டு	தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
07	அரசாங்கத்தின் வாகன பராமரிப்பு தொடர்பான பயிற்சி	01	01 நாள்	5,000	உள்நாட்டு	அரசாங்கத்தின் வாகன பராமரிப்பு தொடர்பான பயிற்சி

08	லீவுகளுக்கு பொறுப்பான அலுவலர்களின் கடமைப்பொறுப்பு தொடர்பான பயிற்சி	01	01 நாள்	5,000	உள்நாட்டு	லீவு விடயம் தொடர்பான அறிவு
09	அலுவலக பணியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	05	01 நாள்	25,000	உள்நாட்டு	அலுவலக பணியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி
10	அரசாங்க அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்	01	03 நாட்கள்	18,000	உள்நாட்டு	அரசாங்க அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

- அலுவலர்களின் அறிவை மேமபடுத்தல்
- அலுவலர்களை ஊக்குவித்தல்
- கடமைகளை வினைத்திறனாக்குதல்
- தொழில்சார் பரிச்சயத்துடன் கூடிய வினைத்திறனுடனான அலுவலர்களின் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

07. ஆவது அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.'. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக	ஏற்புடையதாகாது		

	முற்பணக் கணக்குகள்)			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளூ) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (புயு – 820 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (னுெடீ) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்-வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டள்ளன.	03	தலைமை உள் தணிக்கை யாளர் பணியிடம் காலியாக இருந்தது.	

8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருடகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்			
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை	இணக்கமானது		

	வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்			
11	**நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	வார இறுதியில் காசேட்டில் மீதி பூஜ்ஜியமாகும்.	
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய	இணக்கமானது		

	பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	மீள செலுத்தப் படவில்லை	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம்அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.'. பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது .	இணக்கமானது		

19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

08. ஆவது அத்தியாயம்

8.1. வணிகக் கப்பல் செயலகம்

8.1.1 நிருவாக விவரம்.்.நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

8.1.1.1 அறிமுகம்

இலங்கையில் வணிகக் கப்பற்றுறை நிருவாகத்துக்கு பொறுப்பான நிறுவனமாக வணிகக் கப்பற்றுறை செயலகம் கடற்றுறை நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கான முழுமையான பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. வணிகக் கப்பல் செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் அடிப்படையில் 1971ஆம் ஆண்டின் 52ஆம் இலக்க வணிகக் கப்பல் சட்டம், 1972ஆம் ஆண்டின் 10ஆம் இலக்க கப்பல் முகவர்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல் சட்டம் மற்றும் 1983ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டத்தின் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கும் அதனைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளினதும் ஆளுகைக்கு உற்படுகின்றது. வணிகக் கப்பல் செயலகமானது, கடலில் செல்கின்ற உயிர்களினதும் ஆதனங்களினதும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், கப்பற்றுறைக் கல்வி, பயிற்சி, பரீட்சை நடாத்திய பின்னர் மதிப்பிடப்பட்டு சான்றிதழ்களை வழங்குதல், இலங்கை தேசியக் கொடியின் கீழ் கப்பல்களைப் பதிவு செய்தல், கப்பல் முகவர்களுக்கும், கொள்களன் நிலைய இயக்குனர்களுக்கும் மற்றும் கொள்களன் கப்பற்சரக்கு நிலையங்களுக்கும், கப்பற்சரக்கு காவுனர்களுக்கும் அல்லது கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபவோர்களுக்கும் உரிமம் வழங்குதல் அத்துடன் ஏற்புடைய சகல தேசிய மற்றும் சர்வதேச கடற்றுறை உடன்படிக்கைகள், தேசிய ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல் என்பன பிரதான செயற்பாடுகளாகும். இலங்கையில் வணிகக் கப்பல் செயலகம் அதன் அதிகப்படியான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதால், அது அரசாங்கத்தின் கப்பற்றுறைப் பாதுகாப்புக் கொள்கையை விருத்தி செய்து அமுல்படுத்துகின்றது. இத்தகைய சூழ்நிலையில், வணிகக் கப்பல் செயலகத்துக்கு இலங்கை மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்பு ஒழுங்குவிதிகள் (நாட்டுத் தேசியக்கொடி மற்றும் துறைமுக அரச கட்டுப்பாடு) என்பவற்றுக்கு இணங்கிச் செயற்படுவதற்காக கப்பல்களைப் பரீட்சித்தல் உற்பட பல்வேறு வகிபாகங்களை ஆற்றுகின்றது.

8.1.1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

"கப்பற்றுறை சிறப்புத் தேர்ச்சியின் உடாக சர்வதேச கப்பல் கைத்தொழிலின் அங்கீகாரம்"

8.1.1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கை கப்பற்றுறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை வகுத்து அமுலாக்கல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் அத்துடன் சர்வதேச கப்பற்றுறை உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைவாக உள்நாட்டு சட்ட ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு தொடர்ந்தேர்ச்சியான விடுகைச் சான்றிதழ் (ஊனுஊ) வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரிச் செயற்பாடுகளை பராமரித்தல்.
- சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப கப்பற் பிரதானி (கப்பிதான்) பிரதான பொறியியலாளர் தரம் வரையிலான பரீட்சைகளை நடாத்தி தகைமைச் சான்றிதழ் (ஊழுஊ) வழங்குதல்.
- இலங்கையில் உள்ள கப்பற்றுறைக் கல்லூரிகளுக்கு அங்கீகாரங்களை வழங்குவதற்கு தரநியமங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கணக்காய்வு செய்தல்.
- இலங்கை தேசிய கொடியின் கீழ் கப்பல்களை பதிவு செய்தல், அந்த கப்பல்களில் தரத்தினை பரிசோதனை செய்தல், நியதிச்சட்ட சான்றிதழ்களை வழங்குதல், கட்டணங்களை அறவிடல் மற்றும் இலங்கை கப்பல் வகைப்படுத்தல் சங்கங்களின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- வெளிநாட்டு கப்பல்கள் இலங்கை துறைமுகங்களை வந்தடைந்தவுடன், அதில் பணியாற்றுகின்ற கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு வழங்கப்படும் சம்பளம், சுகாதார வசதிகள், உணவு மற்றும் ஏனைய சேவைகளின் வசதிகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.
- இலங்கை நீர்ப்பரப்புக்களில் பாதுகாப்பான கப்பல் பயணத்துக்காக உள்ள சகல தடைகளையும் அகற்றுதல் மற்றும் அத்தகைய தடைகளைக் குறித்துக்காட்டுகின்ற போக்குவரத்து வரைபடங்களைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்.
- இலங்கை கடற் எல்லைக்குள் உலாவுகின்ற வெளிநாட்டு வர்த்தக கப்பல்கள் மற்றும் இலங்கை கொடியின் கீழ் உள்ள வர்த்தக கப்பல்கள் என்பவற்றுக்கு ஏற்படும் திடீர் விபத்துகள் தொடர்பாக சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் பிரகாரம் விசாரணைகளை நடாத்தி அது தொடர்பான அறிக்கைகளையும் பரிந்துரைகளையும் சமர்ப்பித்தல்.
- இலங்கை நீர்ப் பரப்புக்களில் அழிவுக்குட்பட்டுள்ள கப்பல்களின் சிதைவுகளை பிரதான பொறுப்பாளராக பணியாற்றி அவற்றை உரியவாறு அகற்றுதல்.
- "துறைமுக அரச கட்டுப்பாடு" தொடர்பில் (ழசவள ளுவயவந ஊழவெசழட) இந்திய சமுத்திர புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப, இலங்கைத் துறைமுகங்களுக்கு வருகின்ற கப்பல்களின் ஆகக் குறைந்தது 10% சதவீத கப்பல்களை சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப கடற்றகைமைக்கான பரிசோதனை

மேற்கொள்ளல் அத்தோடு இத்தகைய தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்காத கப்பல்களை தடுத்து வைத்தல்.

- கப்பல் முகவர்கள் கப்பற்சரக்கு காவுனர்கள், கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் கொள்களன் நிலைய இயக்குனர்கள் போன்றோருக்கு வருடாந்த உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- 1913 ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டம் மற்றும் 1991ஆம் ஆண்டின் கடற்றுறை சட்டவிதிகள் என்பவற்றினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டவாறு கப்பல்களை கைது செய்வதற்காக சகல பணிகளையும் மேற்கொள்ளல், அத்தகைய கப்பல்களை பகிரங்க ஏலத்தில் விற்பனை செய்தல் மற்றும் அவற்றை விடுவித்தல்.

8.1.1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்

இணைப்பு II

8.1.1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்.'.திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்.'. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

யாழ்ப்பாண துணை அலுவலகம்

8.1.1.6 அமைச்சு.'.திணைக்களம்.'.மாகாண சபை கீழ் வருகின்ற நிதியங்கள்

இல்லை

8.1.1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (இருப்பின்)

ஏற்புடையதாகாது

8.1.2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

8.1.2.1 எதிர்காலத் திட்டங்கள்

குறுகிய காலம்

- IMO மற்றும் ILO உடன்படிக்கைகள் பிரகாரம் உள்நாட்டு சட்டவிதிகளை தயாரித்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப இற்றைப்படுத்தல்.
- STCW - (fishing Vessel) உடன்படிக்கை அங்கீரிப்பதற்கு தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகள்
- STCW I/10 ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக இணையான சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் தொடர்பில் பொருத்தமான உறுப்பினர் நாடுகளுடன் புரிநதுணர்வு உடன்படிக்கை சைசாத்திடல்.
- கரையோர கடல்சார் நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடையதான ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல்.

நீண்ட காலம்

- பொது மக்களின் பொருட்டு வெளிப்படைத் தன்மையுடன்கூடிய வினைத்திறமையான சேவையினை வழங்குவதற்கு தர முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மீள்கட்டமைத்தல்.
- கப்பற் துறையில் புதிய உளகலாவிய போக்குகளுக்கு தேவையான சட்டதிட்டங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல்
- அலுவலக டிஜிரல்மயப்படுத்தல் தொழில்பாட்டு முறைமை மேம்படுத்தல் மற்றும் விரிவாக்குதல்

8.1.3 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

8.1.3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று – வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 108) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.2. நிதி நிலைமைக் தொடர்பான கூற்று - வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 110) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.3. காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று - வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 106) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் - வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 110) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.5 வருவாய் சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீ(	இறுதி மதிப்பீ(	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
2003.02:22	வணிகச் செயலகத்திற்கு ஏற்புடையதான கட்டணங்கள்	160,000	170,000	198,254	116.62%

8.1.3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தல் இறுதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் % சதவீதமாக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	109,900	117,300	115,738	98.67%
மூலதனம்	7,000	10,670	9,679	90.71%

8.1.3.7 நி.ஒ.விதி 201 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்.'.திணைக்களங்களின் முகவர் ஒன்றாக இந்த திணைக்களம;/மாவட்ட செயலகம்/மாகாண சபைக்காக ஒதுக்கீடு செய்த தொகை

ஏற்புடையதாகாது

8.1.3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்- வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் .....) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை**

8.1.4 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

8.1.4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

பிரத்தியேக குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் (மூ) சதவீதம் உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கருத்திட்டத்தின் பெயர்: உயிரியல் அம்சங்களை சேர்க்கின்ற சர்வதேச தொழிலாளர் சம்மேளனத்தின் உடன்படிக்கைக்கு இணங்க சகல இலங்கை கப்பற் சிப்பந்திகளுக்கும் கப்பற் சிப்பந்தி அடையாள ஆவணத்தை வழங்குதல்			
i. விலைமனு ஆவணத்தைத் தயாரித்தல். (மென்பொருள், முன்அச்சுப் பிரதி, அட்டைகள், அச்சு இயந்திரம், விரல் அடையால இயந்திரம், ஸ்கேனர் மற்றும் ஏனையவை)	100		
ii. விலைமனுக்களை கோருதல்	100		

iii. விலைமனுக்களை மதிப்பிடல்	100		
iv. பொருள் பெறுகை மற்றும் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்	100		

8.1.5 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்கின்ற செயலாற்றுகை

8.1.5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடுதல்

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	அடைவு சுட்டி	இதுவரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம்மூ		
			0- 49	50- 74	75- 100
நிலையான, பரிபூரணமான பொருளாதார வளர்ச்சியினை பாதுகாத்தல், பரிபூரணமான மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்பு களைப் பாதுகாத்தல், அனைவருக்கும் கௌரவான தொழிலை ஆற்றுவதற்குள்ள உரிமையை பாதுகாத்தல்.	1. கணினிமயப்படுத்திய நவீன தொழில்நுட்பம் உள்ளடக்கிய தொழில்நுட்ப முறைகளினூடாக சேவை விளைவுத்திறனை அதிகரித்தல்.	1. ஊனுஊ மற்றும் ஊழுஊ சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு எடுக்கும் காலம் குறைவடைதல். 2. கிடைக்கப்பெறும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் குறைவடைதல். 3. கிடைக்கப்பெறும் மேலதிக சேவைகள் (சான்றிதழ்களை பௌதீக ரீதியாக களஞ்சியப்படுத்தல் தேவைப்படாமை)			100 90 100
	2. யாழ்ப்பாணம் மற்றும் தீவுகளுக்கு இடையே பாதுகாப்பான படகு போக்குவரத்து மூலம், மக்களின் வாழ்க்கையில் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தியில் பங்குகொள்ளுதல்.	1. ஆய்வு செய்யப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்தல்.		50	
	3. கப்பல்களில் கடலோடிகளின் வேலைவாய்ப்புகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.	1. கடலோடிகளைச் சேவையில் ஈடுபடுத்தலை அதிகரித்தல்.			100
	4. கப்பல்களில் கடலோடிகளுக்குத் தேவையான அடிப்படை பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	1. அடிப்படை பயிற்சி தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல்		50	

	5. ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கப்பற் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	1. சான்றதழ் வழங்குவதற்கு எடுக்கும் காலம் குறைவடைதல்.			100

8.1.5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விளக்குதல்

- கப்பல்களில் சேவை செய்வதற்குத் தேவையான அடிப்படைப் பயிற்சிகளை வழங்கியதன் பின்னர், அவர்களின் வேலை வாய்ப்புகள் அதிகரித்துள்ளதுடன், அனுபவம் வாய்ந்த கடலோடியை உருவாக்குவதற்கும் இயன்றுள்ளது.
- ஒரு நாள் சேவையானது கடலோடிகளுக்கு சரியான நேரத்தில் தொழில்களின் பொருட்டு ஈடுபடுவதற்கு இயன்றுள்ளது.

8.1.6 மனித வள விபரம்

8.1.6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	**தற்போதுள்ள பதவியணி**	**பதவி வெற்றிடம்./(அதிகப்படியான)****
சிரேஷ்ட	25	10	15
மூன்றாம் நிலை	4	1	3
இரண்டாம் நிலை	66	48	18
ஆரம்ப நிலை	30	14	16

8.1.6.2 **பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகள் புரிவதில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அத்தியவசியமானதாகும்.

8.1.6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

03 உத்தியோகத்தர்கள் 2023 இல் உள்ளூர் பயிற்சி திட்டங்களில் பங்கு பெற்றுள்ளனர்.

8.1.7. இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.'. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (புயு – 20 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமற்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமற்றது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (னுயீ) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்-வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமற்றது		

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டள்ளன.	இணக்கமற்றது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருடகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		

9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		

14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம்அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின்	இணக்கமானது		

	மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.'. பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள	இணக்கமானது		

	படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.			
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ - சீ

	உண்மையான ரூபா	
	2023	2022
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	198,254,438	49,747,183
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,263,859	2,093,539
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	136,372,616	105,879,190
முற்பணங்களை அறவிடல்	3,132,187	6,239,266
வைப்புக்களின் பெறுகை	882,750	669,450
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**340,905,850**	**164,628,628**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	111,283,116	83,341,536
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,137,278	5,412,323
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,575,750	6,978,240
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	210,784,232	49,913,191
முற்பணக் கொடுப்பனவு	2,811,701	6,993,287

வைப்புக் கொடுப்பனவு	634,750	669,450
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	331,226,826	153,308,026
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**9,679,024**	**11,320,602**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	9,679,024	11,320,602
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**9,679,024**	**11,320,602**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(9,679,024)**	**(11,320,602)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

2023.12. 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த காலத்துக்கான நிதி செயலாற்றுகை குற்று

ஏசீஏ- எப்

பாதீட்டு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)		
			2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	ஏசீஏ-1
	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	198,254,438	49,747,183	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		198,254,438	49,747,183	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		136,372,616	105,879,190	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		882,750	669,450	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		3,259,423	1,953,057	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		140,514,789	108,501,697	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		338,769,227	158,248,880	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		210,784,232	49,913,191	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		127,984,996	108,335,689	
-	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
49,550,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	49,266,254	44,444,924	ஏசீஏ-2(ii)
63,350,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	62,280,504	38,904,841	
4,300,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,137,278	5,412,323	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-		

100,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	54,398	46,248	
117,300,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**115,738,434**	**88,808,335**	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	833,900	84,460	ஏசீஏ-2(ii)
3,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	3,382,081		
	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
1,000,000	திறன் விருத்தி	**14**	193,692	626,396	
5,270,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	5,269,350	10,609,746	
10,670,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**9,679,024**	**11,320,602**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		634,750	669,450	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,561,701	6,993,287	
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	ஏசீஏ-4
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**3,196,451**	**7,662,737**	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**128,613,908**	**107,791,674**	
127,970,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		(628,912)	**544,015**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(628,912)	**544,015**	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	**0**	ஏசீஏ-3
			(628,912)	**544,015**	

நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று - 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில்

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு	உண்மை நிலை ரூபா	
		2023	2022
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	98,297,880	94,915,798.70
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	4,342,508	5,040,229.80
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	39,670,090.07
மொத்த சொத்துக்கள்		**102,640,388**	**139,626,118.57**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		-	-
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		4,094,508	5,040,229.80
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		98,297,880	94,915,798.70
மூலதனச் சொத்துக்கள் - முடிவுறாத வேலை ஒதுக்கம்		-	-
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		-	-
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	248,000	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	39,670,090.07
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**102,640,388**	**139,626,118.57**

நிதிக் கூற்றுகளுக்காக குறிப்புகள்

1. அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதி, இந்த நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான அறிக்கையிடல் காலப் பகுதியாகும்.

2. அளவையிடல் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுகளை வரலாற்று செலவுகள்மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்களில் வரலாற்று செலவுகளை மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்குகள் தயாரித்தலானது மேம்படுத்திய பணம் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களில் அண்மித்த ரூபாவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்றப்படுகின்ற மற்றும் பரிமாற்றப்படாத வருமானங்களை அவற்றின் வரி காலப் பகுதியினை கவனத்தில் கொள்ளாது, கணக்கு காலவெல்லைக்குள் பணம் கிடைக்கப்பெறுதலுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

4.ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்

சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான எதிர்கால பொருளாதார நலன்களை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கக் கூடிய வகையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவிடத்து மற்றும் அந்தச் சொத்துக்கள் விசுவாசத்துடன் அளவிட முடியுமாயின் அந்தச் சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன செலவிற்கு அடையாளம் காணப்படுவதுடன், செலவு படிவம் ஏற்புடையதாகாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியை பயன்படுத்தப்படும்.

5.ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

என்பவற்றுக்கு நேரொத்த கணக்கு ஆகும்.

6.பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளும்

2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கையிருப்பிலுள்ள உள்நாட்டு பணத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் என்பன பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளாக கொண்டமைந்திருக்கும்.

பக்க இலக்கம் 108 முதல் 109 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 106 முதல் 111 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தல் உள்ளதெனவும், நிதி நிருவாகம் பொருட்டான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு

முறைமையின் பயனை மேம்படுத்துவதற்கும், அதன்படி குறித்த முறைமைகள் பயனுள்ள வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான வகையில் மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கு அவ்வப்போது மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதாகவும் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர் : பதவி : திகதி :	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர் : பதவி : திகதி :	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி) பெயர் : பதவி : திகதி :

K.D.S. Ruwanchandra
Secretary
Ministry of Ports, Shipping & Aviation
No. 19, Chaithya Road, Colombo 01. Sri Lanka.

K.D.S. Ruwanchandra
Secretary
Ministry of Ports, Shipping & Aviation
No. 19, Chaithya Road, Colombo 01. Sri Lanka.

W. S. Pushparani
Chief Financial Officer
Ministry of Ports, Shipping and Aviation
No. 19, Chaithya Road,
Colombo 01.

8.2 இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை

8.2.1 அறிமுகம

கடல்சார் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் கூடிய மாற்றமடையும் சூழலில் துறைமுக அபிவிருத்தி மற்றும் வணிக சேவைகள் வழங்கல் துறையில் பிராந்தியத்தின் முதன்மையாளனாக தமது நிலையை உறுதியாக பேணிக்கொள்வதனூடாக இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை 2023 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்த்த செய்திட்டங்கள் பலவற்றை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது. இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி, ஒப்பந்தம் மற்றும் வடிவமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய பகுதிகளின் தலைமையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இம் மூலோபாய நடவடிக்கைகள் இலங்கைக்குரிய சமுத்திரவியல் சாத்தியவளத்தன்மையின் அடிப்படையில் மாபெரும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக கருதப்படும் கருத்திற்கொள்ளக்கூடிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கின்றது. பல்வேறுப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் ஊடாக 2023 ஆண்டினுள் அடையப்பெற்ற சிறந்த முன்னேற்றம், நாட்டின் கடலகத் துறையின் அபிவிருத்திக்கு மற்றும் உயர் நட்பயனை அடைந்துக்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தின் அர்பணிப்பில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

தொலை நோக்கு

"பட்டுப்பாதையின் சிறப்பு கடல்சார் சேவை வழங்குநராதல்"

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை 1979 இன் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் மீது 1979.08.01 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டு பின்னர், 1984 இன் இல. 07 மற்றும் 35 ஆம் சட்டங்களின் ஊடாக திருத்தங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 6 (1) பிரிவில் அதன் நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- கப்பல் சுமை நடவடிக்கைகள்இ கப்பல்களில் ஏற்றல் இறக்கல் மற்றும் மீள் ஏற்றல்இ பயணிகள் தரையிறக்கல்இ பண்டசாலைகளிலிடல்இ வாப்பு நடவடிக்கைகள்இ கலங்களுக்குத் தேவையான நீர்இ எரிபொருள் மற்றும் மின்சாரம் வழங்கல்இ பெற்றோலிய எண்ணெய் உற்பத்திகள்இ உராய்வு நீக்கிகள்இ கலங்களுக்கும் கலங்களில் இருந்து வத்தைகளுக்கும் - களஞ்சியங்களுக்கும் இடையில் போக்குவரத்து செய்தல்இ கலங்களின் வழிகாட்டிப் பணிகள்இ நங்கூரமிடப்படுதல்இ நீர் மூழ்குதல் மற்றும் நீருக்கடியிலான கப்பல் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் திறன்மிகு தொடர்ச்சியான சேவை மற்றும் அதற்கான துணை சேவைகளை வழங்கல்.
- ஒப்பீடு மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைகள் செயற்றிறனாகவும் நிலைபேறாகவும் வழங்குதல்.
- துறைமுக எல்லைகளினுள்ளும் துறைமுகங்களினது உட்புகு வழிகளிலும் கப்பலோட்டம் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் நிர்வாகம்.
- துறைமுக கட்டிடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் அவைகளின் பாவனைகளை மேம்படுத்தல் குறிப்பிட்ட துறைமுகங்களினுள் மேம்படுத்தலும் விருத்தி செய்தலும்
- ஏதாவது விசேட துறைமுகமொன்றினுள் சுங்க திணைக்களப் பணிகள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தலும் முறைப்படுத்தலும்.
- விசேட துறைமுகங்களினுள்ளும் அதன் வெளியேயும் கப்பலோட்ட நடவடிக்கைகள தொடர்பில் கலங்களுக்கு வழிகாட்டலும் பாதுகாப்புக்குத் தேவையான கலங்கரை விளக்குகள் மற்றும் வேறு தேவைப்பாடுகளை இலங்கை கடற்கரையில் மற்றும் அதற்கப்பால் நிறுவுதலும் பராமரித்தலும்.
- துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் மீது ஒப்படைக்கப்படும் வேறேதாவது அலுவல்களை நிறைவேற்றுதல்.
- அதிகார சபையின் செலவினத்திற்கு குறையாத ஆதாயமொன்று கிடைக்கும்வாறு துறைமுக அதிகார சபை சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப அதிகார சபையினால் வழங்கும் சேவைகளுக்காக உரியவாறு கட்டணம் அறவிட்டு அவற்றினை அதிகார சபையின் வருமானத்துக்கு வரவுவைத்து போதுமான பொது நிதி ஒதுக்கத்தை ஏற்படுத்தி பேணிச்செல்ல முடியுமானவாறு துறைமுக அதிகார சபையின் நடவடிக்கைகளை பேணிச்செல்வதற்கும்.
- துறைமுக அதிகார சபையின் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் பிரகாரம் அனைத்து விசேட துறைமுகங்கள் வெளி உதவிகள் எதிர்பார்பின்றி இ

அந்தந்த துறைமுகங்களினால் சுய வியாபாரமாக பேணிச்செல்வதற்கு முயற்சி செய்தல்.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 5 (1) பிரிவின் பிரகாரம் கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 09 பணிப்பாளர்கள் துறைமுக அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையில் உள்ளடங்கப்பட்டிருப்பர். தலைவர்இ பிரதான நிறைவேற்றுனராக இருப்பதுடன் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் முழு நிர்வாகத்திற்கும் பொறுப்பாக இருப்பார்.

8.2.2 நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்

1. கிழக்கு கொள்கலன் முனையம்

கொழும்பு தெற்கு துறைமுகத்தின் கிழக்கு கொள்கலன்கள் முனையம் 18மீட்டர் முதல் 20 மீட்டர் வரையான பரப்பில் ஆழத்துடன் கூடிய நங்கூரதளங்களில் 400 மீட்டர் அல்லது அதைவிட நீளத்தில் கூடிய அதிவிசாலமான மூன்று போக்குவரத்து கப்பல்களை நங்கூரமிடுவதற்கான வசதிகளை வழங்கும் வகையில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இம்முனையமானது அண்ணளவாக 72 ஹெக்டேயார் பூமி பிரதேசத்தில் அமையப்பெற்றுள்ளதுடன் வருடாந்தம் இருபதின் சமஅலகு 3.0 மில்லியன் வருடாந்த கொள்கலன்கள் கையாளல் கொள்திறனை கொண்டுள்ளது. இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் 2015 ஆம் ஆண்டில் 600 மீட்டர்கள் நீளமான மேடைச் சுவர், 440 மீட்டர்கள் நீளமான இயக்க நங்கூரதளம், 18 ஹெக்டேயார் பரப்பினைக் கொண்ட மேடை, முனைய பாதைகளுடன் தொடர்புடைய வாயில் வசதிகள் நிர்மாணித்தல் நிறைவடைந்துள்ளன. கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் கட்டம் -I இன் இயக்கச் செயற்பாடுகள் 2020 ஒக்டோபர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

கூட்டு வியாபாரமொன்றான எக்சஸ் இன்ஜினியரிங் பீஎல்சி மற்றும் வ/ப சைனா ஹார்பர் இன்ஜினியரிங் கம்பனியினால் கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் கட்டம் II இல் சிவில் நிர்மாணப்பணிகள் 2022.01.04 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு, நிர்மாணப்பணிகள் தற்போது முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. தற்போது காணப்படுகின்ற 600 மீட்டர்கள் நீளங்கொண்ட மேடைச் சுவரிற்காக 18 மீட்டர்கள் ஆழங்கொண்ட நங்கூரத் தளமொன்று காணப்படுவதுடன் எஞ்சிய 700 மீட்டர் நீளமான மேடைச் சுவரிற்காக 20 மீட்டர்கள் ஆழங்கொண்ட நங்கூரத்தளமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. சிவில் வேலைகளின் மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம் 24.5% ஆகும்.

1.1 கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்திற்கான உபகரணக் கொள்வனவு

கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் இயக்க செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கும் பொருட்டு கீழ்வரும் உபகரண தொகுதிகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அ) கப்பலிலிருந்து கரைவரை கையாளல்களை மேற்கொள்கின்ற 12 (STS) பாரந்தூக்கிகள் மற்றும் புகையிரத பீலி மீது இயக்கும் தன்னியக்க (ARMGs) 40 கென்றி பாரந்தூக்கிகள் கொள்வனவு செய்தல்.

ஒப்பந்தத்தின் மொத்த தொகை	-	282 மில்லியன் அ.டொலர்கள்
முதலாவது தொகை (கப்பலிலிருந்து கரை வரை கையாளல்கள் மேற்கொள்கின்ற 06 (STS) பாரந்துாக்கிகள் புகையிரத பீலி மீது இயக்குகின்ற கென்றி (ARMGs) 20 பாரந்துாக்கிகள் கையளிக்கும் மதிப்பீட்டு திகதி	-	2024 இரண்டாம் காலாண்டு
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	ஒப்பந்தம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிர்மாணப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
நிதி முன்னேற்றம்	-	141 மில்லியன்கள் அ.டொ (113 மில்லியன் அ.டொ + 28 மில்லியன் அ.டொ)

ஆ) 15 ஸ்ரெடில் கெரியர்ஸ்களிற்கான பெறுகை செயற்பாடுகள்

கையளிக்கப்படும் மதிப்பீட்டு திகதி	-	2025 இரண்டாம் காலாண்டு
ஒதிப்பிடப்பட்ட ஆகுசெலவு	-	25 மில்லியன் அ.டொ
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	விலைமனு கோரப்பட்டுள்ளது

இ) 15 ஸ்ரெடில் கெரியர்ஸ்களிற்கான பெறுகை செயற்பாடுகள்

கையளிக்கப்படும் மதிப்பீட்டு திகதி	-	2025 இரண்டாம் காலாண்டு
மதிப்பிடப்பட்ட ஆகுசெலவு	-	25 மில்லியன் அ.டொ
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	பெறுகைச் செயற்பாடுகளை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

1.2 கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்திற்கான இயக்க கட்டிடம்

கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் கட்டம் -II அபிவிருத்தி செய்திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக கிழக்கு கொள்கலன் முனையம் தொடர்பாக ரூபா 1,600 மில்லியன்கள் மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவில் நான்கு மாடிகளைக் கொண்ட இயக்க கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. இந்நிர்மாணப் பணிகள் 2023 ஜூலை மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் ஆண்டு இறுதியாகும் போது ஆரம்ப சிவில் வேலைப்பாகங்கள் சுமார் 57% நிறைவடைந்திருந்தது.

2. மேற்கு கொள்கலன் முனையம் - I (WCT -I)

கொழும்பு தெற்கு துறைமுகத்தின் மேற்கு கொள்கலன் முனையம் -I,20 மீட்டர் ஆழங்கொண்ட நங்கூரத்தளம் 400 மீட்டர் அல்லது அதை விட கூடிய நீளத்தையுடைய

மூன்று பாரிய கொள்கலன் கப்பல்களை ஒரே நேரத்தில் நங்கூரமிடும் வசதிகள் வழங்கக்கூடியவாறு திட்டமிடப்பட்டுள்ள 1400 மீட்டர் நீளம் கொண்ட மேடைச்சுவருடன் கூடிய முனையமொன்றாக நிர்மாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அண்ணளவாக 65 ஹெக்டேயார் பூமி பிரதேசத்தில் நிர்மாணிக்கப்படும் இம்முனையத்தின் மூலமாக வருடாந்தம் கொள்கலன்கள் இருபதின் சம அலகு 03 மில்லியன்களை கையாள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

35 ஆண்டுகளிற்கு நிர்மாணித்து, இயக்கி, கையளிக்கும் அடிப்படையில் அரச- தனியார் கூட்டுரிமை வியாபாரமாக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின், இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை, நிர்மானித்து, இயக்கி, கையளிக்கும் ஒப்பந்தம் 2021.09.31 ஆம் திகதி அமுல்படுத்தப்பட்டதுடன் அதன் ஒப்பந்தம் 2022.02.25 ஆம் திகதி கைச்சாத்திடப்பட்டது.

2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு அடையப்பெற்ற சிறப்பான மைல்கற்கள் உள்ளடங்கலாக நிர்மாணப் பணிகளில் 39.5% தற்போதைய மொத்த பௌதீக முன்னேற்றத்துக்கு நிரப்புதல், அகழ்தல், சமுத்திரவியல் செயற்பாடுகள், பின்புற மேடை மற்றும் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் உள்ளடங்குகின்றன.

3. மேற்குகொள்கலன் முனையம் - II தொடர்பான அலைதாங்கியை நீடித்தல்

2019 தேசிய துறைமுக பிரதான திட்டத்திற்கு அமைவாக, மேற்கு கொள்கலன் முனையம் - II ஸ்தாபிப்பதற்காக கொழும்பு தெற்கு துறைமுகத்தின் மேற்கு அலைதாங்கியை நீடிப்பது எதிர்கால அபிவிருத்திப் பணிகளுள் உள்ளடங்குவதோடு, அதன் மூலம் மேற்கு கொள்கலன் முனையம் I இன் மேடைச் சுவர் நீடிக்கப்படுகின்றது.

மேற்கு கொள்கலன் முனையம் II பின்புற குறைந்த அளவில் 50 – 70 ஹெக்டயார் பூமி உள்ளடங்கும் வகையில் மேற்கொண்டும் ஆழ்கடலில் மேற்குத் திசையாக நீடிக்கப்பட்டு தற்போதுள்ள மேற்கு அலைதாங்கியை நீடிப்பது மேற்குகொள்கலன் முனையம் II இல் உள்ளடங்குகின்றது.

போதிய ஆய்வுகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட போதிலும், செய்திட்டம் கருத்துரீதியான கட்டத்தில் உள்ளது. எனவே, செய்திட்டத்தின் விஸ்தீரமான அபிவிருத்தி தொடர்பில் விபரமாக பொறியியியல் திட்டத்தை அமுல்படுத்துவது அத்தியாவசியமாகின்றது. இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் முனைப்பான பங்களிப்போடு இப்பணிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுக அபிவிருத்தி ஆலோசனை கம்பெனியொன்றுக்கு கையளிக்கப்படுகின்றது. விபரமான திட்டப் பணிக்கு அண்ணளவாக இரண்டு வருட காலங்கள் செல்லுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அதற்கேற்ப, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி உதவியோடு இவ்வாய்வு தொடர்பாக தகுந்த ஆலோசரொருவரை தெரிவு செய்து கொள்வதற்காக பெறுகைக்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. பெறுகைக்கான நிறுவனம் அதன் பொறுப்புக்களில் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் பிரேரணைக்கான மனுக்கோருவதற்கு ஆலோசகர்கள் சிறு பட்டியல் படுத்தும் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்துள்ளதோடு பிரேரணைக்கான மனுக்கோரும் நடவடிக்கைள் மேற்கோள்ளப்படுகின்றது.

4. கொழும்பு வடக்கு துறைமுக அபிவிருத்தி செய்திட்டத்தின் சாத்தியவள ஆய்வு தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகள்

கப்பற் சரக்குகள் கொள்திறனில் நிராகரிக்கப்பட்ட அதிகரிப்பிற்கு பரிகாரமாக கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் கட்டம் - II மற்றும் மேற்கொள்கலன் முனையம் - I அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் தற்போது அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. இவ்விரு முனையங்களினதும் நிர்மாண பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டதன் பின் மேற்கு கொள்கலன் முனையம் - II, 2028 ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், கொழும்பு துறைமுகத்திற்கு வருமென எதிர்வுகூறப்படும் கொள்கலன் கொள்திறனின் மீது அடிப்படையாக 2030 ஆண்டாகும் போது ஒட்டுமொத்த துறைமுக கொள்கலன் கொள்திறனின் உச்சத்தை அடையுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதன் விளைவாக தற்போதுள்ள கொழும்பு துறைமுகத்தின் வடக்கு திசையாக கொழும்பு வடக்கு துறைமுகமென அறிமுகப்படுத்துகின்ற புதிய துறைமுகமொன்றை நிர்மாணிக்கும் நடவடிக்கைகள் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

உத்தேசித்த கொழும்பு வடக்கு துறைமுகம், மோதர பிரதேசத்தின் களனி கங்கை அருகிலிருந்து கொழும்பு துறைமுகத்திலுள்ள வடக்கு அலைதாங்கி வரை நீடிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. திரவ தொகை, உலர் தொகை, ரோ ரோ மற்றும் கொள்கலன் கையாளல் தொடர்பாக வடக்கு துறைமுகத்தை பயன்படுத்துவதற்கு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை திட்டமிட்டுள்ளது. தேவைப்பாட்டிற்கு ஏற்ப வடக்கு துறைமுகத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் கட்டங்களாக மேற்கொள்ளப்படுவதோடு எதிர்பார்த்த கேள்விக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் துறைமுக சேவைகளை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை அர்ப்பணிப்புடன் இருக்கின்றது.

இப்பணிகளின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளம் கண்டு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் AECOM Infrastruture and Environment UK Limited கம்பனி ஊடாக கொழும்பு வடக்கு துறைமுக அபிவிருத்தி செய்திட்டம் தொடர்பான சாத்தியவள ஆய்வொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது ஆசிய அவிபிருத்தி வங்கியின் நிதிப் பங்களிப்பில் போக்குவரத்து திட்டத்தின் ஆரம்ப வசதிகளின் கீழ் இவ்வாலோசனைப் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

AECOM கம்பனியினால் கையாளப்பட்ட இவ்வாலோசனை சேவைகள் மூலம் சாத்தியவள ஆய்வு அறிக்கை மற்றும் சூழல் தாக்க மதிப்பீடு (EIA) அறிக்கைகள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இச்சூழல் தாக்க மதிப்பீட்டு அறிக்கை பொதுமக்களின் அபிப்பிராயங்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வழங்கல் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு (CC&CRMD) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு இச்செயற்பாட்டின் பின் கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வழங்கல் முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் கொழும்பு துறைமுக அபிவிருத்தி செய்திட்டம் தொடர்பாக அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இச்செய்திட்டத்தின் பணிகள் தொடர்பில் அதிகரித்து வரும் கேள்விகளுக்கு ஏற்ப தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் துறைமுக சேவைகளை உரிய காலத்திற்கு வழங்குவதனை உறுதி செய்வதற்காக இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை கவனம் செலுத்துகின்றது.

5. தெற்காசிய வணிக மற்றும் சேவை வழங்கல் நிலையம் (SACLH)

தெற்காசிய வணிக மற்றும் சேவை வழங்கல் நிலையம் அதன் நிர்மாணப் பணிகள் மற்றும் இயக்கத்துடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்கள் கொழும்பில் முறையாக கைச்சாத்திடப்பட்டதன் பின்னர் குறித்துக்காட்டப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் செய்திட்டமொன்றாக ஆக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. முதலீடு செய்யும் மூன்று கம்பனிகளிலும் அதாவது சைனா மர்சன்ட போர்ட் ஹோல்டிங்ஸ் (CM Ports), இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை (SLPA) மற்றும் எக்சஸ் இன்ஜினியரிங் பீஎல்சி (Access) கம்பனிகளின் பிரதிநிதிகள் 50 வருடங்களுக்காக நிர்மாணித்து, இயக்கி, கையளிக்கும் ஒப்பந்தத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது.

5 மில்லியன்கள் சதுர அடி மற்றும் 530,000 கன மீட்டர் என திட்டமிடப்பட்ட களஞ்சிய கொள்ளளவினை உள்ளடக்கிய எட்டு மாடிகளைக் கொண்ட கவர்ச்சியான கட்டிடத் தொகுதியொன்றை நிர்மாணித்தல் இச்செய்திட்டம் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ் எதிர்பார்த்த பொறுப்புக்களான தெற்காசியாவின் பாரிய வணிக மற்றும் சேவை வழங்கல் தொகுதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

இவ்விசேட வியாபாரத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு வழியமைத்து 2023 ஜூலை மாதத்தில் வேலைத்தள குத்தகை வாடகை ஒப்பந்தத்தை கைச்சாத்திடும் மிக முக்கிய கட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

6. துறைமுக உள்ளக பாதைகளை விஸ்தரித்தல்

தீயணைக்கும் பிரிவு முதல் சமர்ஹில் வரையிலான பாதையை உள்ளடக்கியதாக பிரதான உள்ளக துறைமுக பாதையை விஸ்தரிக்கும் நிர்மாணப் பணிகள் 2023 ஆண்டில் வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளது. இச்செய்திட்டம் 2020 திசெம்பர் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், நிர்மாணப் பணிகளிற்காக ரூபர் 175.6 மில்லியன் உண்மையான ஆகு செலவொன்று பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளது.

ஜயா கொள்கலன் முனையத்தின் கொள்கலன் மேடையின் உள்ளக பாதைகளின் கட்டம் II இன் மேற்பரப்பிற்கு தார் இட்டு தயார்படுத்தும் பணிகள் 2022 திசெம்பர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், 2023 ஒக்தோபர் மாதத்தில் ரூபா 289.3 மில்லியன்கள் செலவில் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, விஜயகுமாரதுங்க துறைமேடையின் கட்டம் II இன் மேடையின் எஞ்சிய புனரமைப்பு பணிகள் ரூபா 291 மில்லியன்கள் ஆரம்ப ஆகுசெலவிற்கு 2023 நவம்பர் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், நிர்மாணப் பணிகள் 2024 ஜூன் மாதத்தில் நிறைவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

7. ஜயா கொள்கலன் முனையம் - IV மேடைச் சுவரை நீடித்தல்

ஜயா கொள்கலன் முனையம் -IV இல் காணப்படுகின்ற மேடைச்சுவரை குறைந்த கரையோர ஆழம் 16 மீட்டர்கள் (கீழ்மட்டத்தில் சாதாரண ஒத அலை) உள்ளடங்கலாக 120 மீட்டர்களினால் நீடிக்கும் பொருட்டு 2017 ஆண்டில் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை திட்டமிட்டுள்ளது. 330 மீட்டர்களை விட அதிக நீளங்கொண்ட இரு கப்பல்களை ஒரே தடவையில் நங்கூரமிடுவதற்கான வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு துறைமுக கொள்திறனை விஸ்தரிப்பது இதன் நோக்கமாகும்.

எவ்வாறாயினும், அபிவிருத்தி ஒப்பந்தத்தில் சிவில் வேலைப் பாகங்கள் 2018 இல் வெளி ஒப்பந்ததாரரொருவருக்கு கையளிக்கப்பட்டதுடன், இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் கட்டுப்பாடின்றிய விடயதானங்கள் காரணமாக அதனை செயற்படுத்துவதில் தாமதங்களை எதிர்கொள்ள நேரிட்டது.

அதன் பின்னர், ஒப்பந்தக்காரருடன் மீண்டும் கலந்துரையாடி, அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துடன் 2020 நவம்பர் மாதம் நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, நடைமுறை முன்னேற்றத்துடன் 2023 ஆண்டினுள் அமுல்படுத்தப்பட்டது.

8. துறைமுக பிரவேச அதிவேக மேம்பால பாதை செய்திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற திட்டங்கள்

துறைமுக பிரவேச அதிவேக மேம்பால பாதை திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் பல்வேறு செய்திட்டங்கள் பலவற்றை அமுல்படுத்தியுள்ளன. கீழ்வரும் விடயங்கள் அச்செய்திட்டங்களுக்கு உள்ளடங்குகின்றன.

8.1 வசதிகள் ஏற்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை, வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் துறைமுக அதிவேக மேம்பால பாதையின் ஒப்பந்தக்காரருடன் வசதிகள் ஏற்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கும் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ளது.

8.2 வேலைத்தள கட்டிடத்தொகுதியை நிர்மாணித்தல்

துறைமுக உட்பிவேச அதிவேக மேம்பால பாதை செய்திட்டத்தின் நிர்மாணங்கள் காரணமாகக் கொண்டு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் வேலைத்தள கட்டிடங்களை இடமாற்றம் செய்ய வேண்டியுள்ளது. இதற்காக ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் நிதி ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுகின்ற நான்கு கட்டிடங்களுடன் கூடிய வேலைத்தள தொகுதியொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு ரூபா 2,089 மில்லியன் மதிப்பீடொன்று (விலை ஏற்றத்தாழ்வினை கருத்திற்கொண்டு) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

செயல்திட்ட்திட்டத்தை அமுல்படுத்தும் ஒப்பந்தம் 2021.09.09 ஆம் திகதி BEL – DGES JV கம்பனிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. நிர்மாணிப்புக்கள் 2023 திசெம்ர் மாதத்தில் நிறைவடைந்துள்ளதோடு, புதிய வேலைத்தள கட்டிடம் 2024 ஆரம்பத்தில் திறக்கப்படவுள்ளது.

8.3 சமுத்திரவில் வசதிகள் வழங்கும் நிலையம் (இலங்கை துறைமுக அதிகாசரபையின் பிரதான அலுவலக கட்டிடம்)

துறைமுக உட்பிரவேச அதிவேக மேம்பாலப் பாதை காரணமாக இடமாற்றியமைக்கப்பட்ட அலுவலக கட்டிடங்களிலிருந்த பணிக்குழுவினருக்காக கெனல் முனைய வளாகத்தில் 17 மாடிகளைக் கொண்ட கட்டிடமொன்று நிர்மாணிக்கப்படுகின்றது. ரூபா 6,200 மில்லியன் ஆகுசெலவில் அமைக்கப்படுகின்ற இக்கட்டிடம் வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் செயல்படுத்தப்படுகின்றது. குறித்த நிதி ஈடுபடுத்தல் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் வழங்கப்படுகின்றது.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை செய்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு பணியில் மற்றும் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் தேவைப்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதன் செய்திட்டங்களை நிறைவு செய்யும் நடவடிக்கைகளில் முனைப்பாக ஈடுபட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியர்கும் போது செய்திட்டத்தின் 38.1% முன்னேற்றமொன்று பெற்றுக்கொண்டுள்ளது. செய்திட்டத்தினை நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கும் திகதி 2024 திசெம்பர் மாதமாகும்.

8.4 இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் பிரதான அலுவலகத்துக்கு தளபாடங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

தளபாடங்களின் தேவைப்பாடுகளை பூரணப்படுத்துவதற்காக கட்டிடக்கலை நிபுணரொருவர் மற்றும் உள்ளக கட்டிடக்கலை நிபுணரொருவரை ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கு பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது. தேவையான தளபாடங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கு மற்றும் அலுவலக வளாகத்தில் தற்போதிருக்கும் பொருட்கள் கட்டிடக் கலை நிபுணர் மற்றும் உள்ளக நிபுணரின் ஆலோசனையுடன் நவீனமயப்படுத்தல் இத்திட்டத்தில் உள்ளடங்குகின்றது.

9. திருகோணமலை துறைமுகத்தின் துறைமுகம் சாந்த கைத்தொழில் அபிவிருத்தி

திருகோணமலை துறைமுகத்தின் அனுகூலமான அமைப்பு, ஆழமான துறைமுகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கைத்தொழில்களை உருவாக்குவதற்கான உகந்த துறைமுகம் சார்ந்த பரந்த பிரதேசத்தை பயனப்படுத்தி அப்பிரதேசத்தின் பொருளாதார செயற்பாடுகளின் முன்னனி இயக்குனராக திருகோணமலை துறைமுகத்தை மாற்றியமைத்தற்கான மூலோபாய முயற்சியாகும். அதிவேக பாதை தொகுதியை விஸ்தரிப்பதன் ஊடாக தரை வழியாக கொழும்பு துறைமுகத்திலுள்ள தொடர்ச்சியான இணைப்பு இத்துறைமுகத்தின் சாத்தியத்தினை மென்மேலும் விஸ்தரிக்கப்படுகின்றது.

தேசிய துறைமுக பிரதான செய்திட்டத்தின் ஊடாக இத்திருகோணமலை வலய திட்டத்தின் மூலம் புகையிரத பாதைகள் மற்றும் பெருந்தெருக்கள் இடையே காணப்படுகின்ற சாத்தியமான இணைப்புக்களை கருத்திற்கொண்டு கைத்தொழில் அபிவிருத்திக்கான மையமாக திருகோணமலை துறைமுகத்தை மாற்றுவதற்கான சாத்தியங்கள் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது. இலங்கை அரசாங்கத்தின் மற்றும் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் ஒன்றிணைந்த நோக்கமாவது கைத்தொழில் சார்ந்த வர்த்தகம் மற்றும் சுற்றுலா செயற்பாடுகளிற்காக திருகோணமலை துறைமுக பிராந்திய நிலையமாக மாற்றியமைப்பதாகும்.

இவ் அபிவிருத்தி பணிகளின் நிலைபேற்று தன்மையை உறுதி செய்யும் பொருட்டு சூழலுக்கு இசைவாக திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் ஒத்துழைப்புடன் மூலோபாய சூழல் மதிப்பீடொன்று தற்பொழுது தயாரிக்கப்படுகின்றது.

10. திருகோணமலை துறைமுக அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்

திருகோணமலை துறைமுகத்தில் மூன்று மாடிகளைக் கொண்ட பொறியியல் வேலைத்தள கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் ரூபா 327 மில்லியன்கள் ஆரம்ப ஆகுசெலவிற்கு 2023 ஏப்பிரல் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், 2024 ஜூன் மாதத்தில் நிறைவுச்செய்யப்படவுள்ளது. மேலும், உள்ளக மற்றும் கப்பல்களிற்கான நீர் தேவைகளை பூர்த்திச்செய்யும் நோக்கில் திருகோணமலை துறைமுகத்தில் தற்போது காணப்படுகின்ற நீர் தாங்கி தொடர்பாக நீர்

பம்பிகள் மற்றும் குழாய்களை பொருத்தும் பணிகள் 2023 நவம்பர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2024 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் நிறைவுச்செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

11. காலி துறைமுக அபிவிருத்தி செய்திட்டம்

காலி துறைமுக சுற்றுலா நடவடிக்கைள் மற்றும் பிராந்திய வணிக நடவடிக்கைகள் ஆகிய இரு பிரிவுகள் தொடர்பாகவும் வசதிகள் வழங்கும் பல்நோக்கு மையமொன்றாக மாற்றுவது காலி துறைமுக அபிவிருத்தி செய்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இத்திட்டமிடப்பட்ட அபிவிருத்தி மூலம் நிலைபேறான பாரம்பரிய துறைமுக சேவைகளை பாரிய அளவில் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு தனியார் பிரிவின் முதலீட்டை கவர்ந்து கொள்ளக் கூடிய நிலைபேறான தன்மையொன்றினை ஏற்படுத்த முடியும். காலி குடாவின் மூலோபாய பூகோள அமைப்பின் அனுகூலமான நிலைமை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தும் பொழுது ஓய்வை கழிப்பதற்காக மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி தொடர்பான சந்தர்ப்பங்களை உருவாக்குவதற்கு இச்செய்திட்டம் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

ஆழமான பயணிகள் முனையமொன்று, ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்பான தடுப்புச் சுவர் ஒன்று, அலைதாங்கி நிர்மாணித்தல், பிரவேச ஓடைப்பாதை மற்றும் துறைமுக தடாகம் அகழ்தல் போன்று காணிகளை தரைப்படுத்தி அபிவிருத்தி செய்தல் இச்செய்திட்டத்தில் உள்ளடங்குகின்றது. வணிக மற்றும் பொழுது போக்கிற்கான வசதிகளின் கலப்பொன்றின் ஊடாக பொருளாதார விருத்தி எதிர்பார்க்கப்பட்டு தரைப்படுத்தி அபிவிருத்தி செய்யும் காணிகள் கலப்பு அபிவிருத்தி பணிகள் தொடர்பாக பயன்படுத்தப்படுகின்றது. காலி பிரதேசம் போன்று முழு நாட்டிலும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு சமனாக விளைவுகளை பெற்றுக்கொள்ளும் இலக்கிற்கு இந்த விஸ்தீரண திட்டம் உள்ளடங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கேற்ப பெறுகைக்கான பணிகள் ஆரம்பிப்பது தொடர்பாக அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இம்மாற்றீட்டு செய்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக முதலீட்டாளர் ஒருவரை தெரிவு செய்வதற்கான கருத்துக் கோருவதற்காக மற்றும் பிரேரணைக்கான மனுக்கோருதல் 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட உள்ளது.

12. காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தை புனரமைத்தல்

இந்தியாவின் எக்சீம் வங்கியினால் அமெரிக்க டொலர் 45 மில்லியனை பயன்படுத்தி காங்கேசன்துறை துறைமுகம் புனரமைக்கப்படுகின்றது. இச்செயல்திட்டத்தின் நோக்கம் காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தை வணிக துறைமுகமொன்றாக மாற்றுவதோடு, இச்செயல்திட்டம் அலைதாங்கி மற்றும் பாலங்களை திருத்துதல், புதிதாக வணிக நங்கூரத்தளமொன்றை நிர்மாணித்தல் மற்றும் குறித்த உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் ஆகிய பணிகள் உள்ளடங்குகின்றன.

இச்செய்திட்டத்தின் திட்டவடிவமைப்பு மற்றும் ஆலோசனைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காக இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் செயல்திட்ட முகாமைத்துவ ஆலோசனை சேவைகள் ஒப்பந்தமொன்றுக்கு உட்படுவதோடு ஒப்பந்தத்தின் பணிகள் 2020.10.12 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அடிப்படை ஆலோசனைக் கட்டத்தின் பணிகள் தற்போது 72% நிறைவடைந்துள்ளது. தற்போது ஆலோசனைக் கம்பனிக்கு ரூபா 196 மில்லியன் இதுவரை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

13. காங்கேசன்துறை மற்றும் இந்தியாவுக்கிடையில் பரீட்சிப்பு அடிப்படையில் பயணக்கப்பல்கள் சேவையொன்றை ஆரம்பித்தல்

செய்திட்டத்தின் நிர்மாணிப்பு கட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளது. எவ்வாறாயினும், நிர்மாணப்பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் பூர்வாங்க தகுதிகள் ஆவணம் தொடர்பாக மற்றும் கடன் பெற்றுக்கொள்வதற்காக இந்தியாவின் எக்சீம் வங்கியின் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்படவுள்ளது.

கப்பல் சேவைகள் தொடர்பாக பயணிகள் முனைய கட்டிடம் நிர்மாணிக்கும் பணிகள் பூரணமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, கௌரவ துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சரினால் 2023.06.16 ஆம் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளது.

புதிகதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வெளிவாரியாக பெற்றுக்கொண்டு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை தீர்மானித்துள்ளது. இவ்வியக்கச் செயற்பாட்டின் மீள் ஆக்கவளத் தன்மை மீது இச்செயற்பாடு முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்வதா இல்லையா என்பது தீர்மானிக்கப்படும். இது வெற்றியடையுமாயின் மற்றும் எதிர்பார்த்த விளைவுகள் கிடைக்கப்பெறுமாயின் எதிர்காலத்தில் பயணக் கப்பலகள் மற்றும் உல்லாசக் கப்பல்களை விட பாரிய அளவில் கையாள்வதனை நோக்காகக் கொண்டு காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தின் பயணிகள் முனையம் கையாள்வதற்காக பிரேரணைக்கான மனுக் கோரப்பட உள்ளது தற்போது அண்மையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட முனையக் கட்டிடத்தை பயன்படுத்தி பயணக்கப்பல்களின் இயக்கங்கள் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

14. ஒலுவில் துறைமுகம் தொடர்பான முதலீட்டு சந்தர்ப்பங்கள்

ஒலுவில் துறைமுத்தில் முதலீடு செய்வதற்காக அபிப்பிராயம் தெரிவித்தல் மற்றும் பரிந்துரைக்கான மனுக்கோரும் செயற்பாடு தொடர்பாக 2022.11.22 ஆம் திகதி அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது. துறைமுகத்துடன் தொடர்பான துறைகள் தொடர்பில் விசேட கவனத்துடன் ஒலுவில் துறைமுத்தின் வணிக துறைமுகத்தினுள் நீண்ட கால குத்தகை வாடகை தொடர்பாக காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பாக பொருத்தமான முதலீட்டாளர்களை தெரிவு செய்து கொள்வதற்காக மதிப்பீடு செய்வதற்கு விசேட செய்திட்ட மதிப்பீட்டு குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் கட்டத்திற்கு ஏற்ப, பிரேரணைக்கான மனுக்கோரும் கட்டத்தின்போது முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்ல முடியுமென விசேட செய்திட்ட மதிப்பீட்டுக் குழு தீர்மானித்த பிரேரணையாளர் மூவரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அடிப்படை மூன்று பரிந்துரைகள் இருந்தன. அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் கட்டத்தினுள் வெற்றிகரமாக பிரேரணைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முதலீட்டாளர்கள் மூவருக்கு 2023 திசெம்பர் மாதத்தில் பிரேரணைகள் மனுக்கோரல் உத்தியோகபூர்வமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இப்பிரேரணைகள் 2024 சனவரி மாதத்தில் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்துவதற்குள்ளதோடு, அதன்போது ஒலுவில் துறைமுகத்தில் வணிக வளாகத்தினுள் துறைமுக சார்ந்த கைத்தொழில்கள் தொடர்பாக காணிகள் குத்தகை வாடகைக்கு வழங்குவதற்கு பொருத்தமான முதலீட்டாளர்களை தெரிவு செய்வதற்கு முடிகின்றது.

இந்த உருமாற்று செயல்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக அதன் மூலோபாய அமைப்பினூடாக உலகளாவிய கடல்சார் மற்றும் சேவைகள் வழங்கும் துறையில் முக்கிய நிறுவமொன்றாக அமைவதற்கு இலங்கையின் அர்ப்பணிப்பு மீண்டும் உறுதியாகின்ற விசேட முன்னேற்றம் கொண்ட கால எல்லையொன்று 2023 ஆம் ஆண்டின் மூலம் பிரதிபலித்துள்ளது.

8.2.4 2023 ஆம் அண்டில் வருடாந்த நிதி செயலாற்றுகை

விபரம்	2023 ரூபா மில்லியன்
வருமானம்	
இயக்க வருமானம்	63,261.17
ஏனைய வருமானம்	29,559.92
மொத்த வருமானம்	**92,821.09**
செலவினம்	
ஊழியர்களின் சம்பளம்	19,832.80
மேலதித நேரம்	6,319.95
ஏரிபொருள், மின்சாரம் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்	6,522.39
சொத்துக்களை பராமரித்தல்	2,878.78
ஏனைய செலவினம் (வெளிவாடகை கட்டணங்கள், போக்குவரத்து செலவுகள் போன்றவை)	11,984.87
உப மொத்தம்	**46,938.78**
வெளிநாட்டுக் கடன் வட்டி மற்றும் அந்நிய செலாவணி (நட்டம்) / கிடைக்க பெறுதலுக்கு முன்னரான இலாபம்/ (நட்டம்)	**45,882.31**
வெளிநாட்டுக் கடன் வட்டி	4,217.89
அந்நிய செலாவணி (நட்டம்) / கிடைக்கப்பெறுதல்களுக்கு முன்னரான மற்றும் வெளிநாட்டுக் கடன் வட்டிக்கு பின்னரான இலாபம் / (நட்டம்)	**41,664.41**
அந்நிய செலாவணி (நட்டம்)/ கிடைக்கப்பெறுதல்கள்	(1,305.17)
அந்நிய செலாவணி (நட்டம்) / கிடைக்கப்பெறுதல்கள் மற்றும் வெளிநாட்டுக் கடன் வட்டிக்கு பின்னரான மற்றும் வரிக்கு முன்னரான இலாபம் / (நட்டம்)	**40,359.24**
ஒன்றிணைந்த நிதிக்கான பங்களிப்பு	(8,673.69)
வருமான வரி செலவுகள்	(5,564.71)
மாறுபடும் வரிகள்	(6,180.78)
வருடத்திற்கான இலாபம்	**19,940.07**
ஓய்வூதிய அனுகூல பொறுப்புக்கள் மீள் கணக்கிடுதல்	4,930.56
பட்டியலிடப்பட்ட முதலீட்டின் மீதான ஏனைய விபரமான வருமானம் மீது சாதாரண பெறுமதிக்கு கணக்கிடப்பட்ட நிதிசார் சொத்துக்களின் பெறுமதி மாறுபடல்	(18.58)
பட்டியலிடப்படாத முதலீட்டின் மீதான ஏனைய விபரமான வருமானம் மீது சாதாரண பெறுமதிக்கு கணக்கிடப்பட்ட நிதிசார் சொத்துக்களின் பெறுமதி மாறுபடல்	4,928.24
வருடத்தினுள் ஏனைய மொத்த விபரமான வருமானம்	**29,780.29**

8.3 வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்

8.3.1 அறிமுகம்

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபனம், தேசிய கடல் போக்குவரத்து வழங்குநராக செயற்பட்டும், தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியில் ஒத்தழைப்பு வழங்கிகொண்டும், நாட்டின் பொருளாதார நோக்கங்களை எய்துக்கொள்வதற்கு பாரிய சேவையினை வழங்குகின்றது. மேலும், கப்பல்களை கையாளுதல், கப்பல்களை வாடகைக்கு எடுத்தல் மற்றும் வாடகைக்கு வழங்குதல், கப்பற் முகாமைத்துவம். தரகு சேவைகள், சரக்கு கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் கப்பற் முகவர் வலையமைப்பு பராமரிக்கப்படுதல் என்பன இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபனத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

தொலைநோக்கு

பிராந்தியத்தில் கப்பற்றுறை நிலையமாக அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் இலங்கையில், வினைத்திறனுடனான மற்றும் பயனுள்ள தேசிய கப்பற்றுறை தொகுதியினை தாபித்தல் மற்றும் கப்பற்றுறை போக்குவரத்து சேவை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

செயற்பணி

தேசிய ரீதியிலான சரக்குக் கப்பலில் இருந்தான உதவி தேவைப்படும், இலங்கையின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி மற்றும் உள்நாட்டுக் கரையோர வர்த்தகம் ஆகியவற்றின் கடல் போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்புபட்ட சரக்குக் கையாள்கைத் தேவைகளைச் சமாளித்தல், இலங்கை கடலோடிகள் தொழில் வாய்ப்புக் கருதி தம்மைத்தாமே ஆற்றலுறச் செய்யும் பொருட்டு அவர்களுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்,இந்து சமுத்திரத்தில் கடல்சார் (ஊசரளைந டுநைெச ளுளளநபெநச குநசசல யுஉவஎைவைநைள) பொழுதுபோக்கு, உல்லாசப் பயணக் கப்பல் செயற்பாடுகளில் பங்காளர் ஒருவராக இருத்தல்.

அடிப்படை நோக்கங்கள்

வர்த்தக துறை மற்றும் வாடிக்கையாளர்களை நோக்கியதாக

- தேசிய பொருளாதாரத்தில் ஒத்துழைப்பு வழங்கிக்கொண்டு நாட்டின் பொருளாதார நோக்கங்களை எய்துக் கொள்ளும் வகையில் வசதிப்படுத்துநராக செயலாற்றுதல்
- குறுகிய காலப் பகுதிக்குள் ஆகக் குறைந்த விலை கணக்குகளின் கீழ் வாடிக்கையாளர்களின் நம்பிக்கையை பாதுகாத்துக் கொண்டு அவர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல்

நாடு மற்றும் சமூகம் பொருட்டு

- எதிர்கால தேசிய அபிவிருத்தி செயற்பாட்டின்போது கப்பற்றுறை சார்ந்த கேந்திர நிலையமாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

- நுகர்வோரின் தேவைகளை அடையாளம் காணப்பட்டு போட்டியுடன் கூடிய விலை கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்.
- அரச இறக்குமதி செயற்பாட்டின் போது கப்பற் கட்டணங்களை இந்த நாட்டுக்குள் கொடுப்பனவு செய்வதன்மூலம் (குழுடீ டீயளளை) வெளிநாட்டு அந்நியச் செலாவணியை நாட்டில் சேமித்தல்.
- நாட்டில் அனல் மின் சக்தி உற்பத்தி துறையில் கப்பற்றுறை மற்றும் சரக்குக் கையாள்கை பங்காளர் ஒருவராக தொடர்ச்சியாக செயற்படல்.
- நாட்டில் வலுசக்தி.'.பெற்றோலியத் துறையில் கப்பற்றுறை சார்ந்த வழங்குநராக செயலாற்றுதல்.

உரிமையாளர்களை நோக்கியதாக

- இலாபத்தை நோக்கமாகக் கொண்டு அந்நியச் செலாவணியை சேமித்துக் கொள்வதன் ஊடாக, பொது திறைசேரியிடம் ஆகக் கூடிய பங்களிப்பை வழங்குதல்.

8.3.2 பிரதான கடமைகள்

- கப்பல் உடமையாக்கம், கப்பற் முகாமைத்துவம், கப்பற் வாடகைக்கு அமர்த்தல், தரகு சேவைகள்
- கடல் மார்க்கமாக கப்பற் சரக்குகளை கையாளுதல்
- சரக்கு கையாள்கைச் சேவைகள் (டுழபளைவஅைள) மற்றும் சுங்க இசைவாக்க சேவைகள் (ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி)
- கப்பற் முகவர் சேவைகள் (யுபநஎைல ளுநசஎஅைநள)
- கப்பற் தரகு சேவைகள் (டீசழமநசஎபெ)
- கப்பல்களை வாடகைக்கு எடுத்தல் மற்றும் வாடகைக்கு வழங்குதல்
- புத்தளம் அனல் மின்நிலையத்திற்கு நிலக்கரியினை கொண்டுச் செல்லுதல் மற்றும் இடநகர்த்தல்.
- தேசிய இளையோர்களுக்கான கடல்சார் பயிற்சி

8.3.3 ஏப்ரல் 01 முதல் மார்ச் 31 வரையான காலப்பகுதியில் இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம்

இலாப / நட்ட கூற்று

	2023/24 (மில்லியன் ரூபா)	2022/23 (மில்லியன் ரூபா)
மொத்த வருமானம்	3,644.49	6,649.45
நேரடித் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	(2,171.20)	(3,253.91)
மொத்த இலாபம்	1,473.29	3,395.54
ஏனைய வருமானம்	279.03	835.58
நிர்வாகச் செலவினங்கள்	(229.24)	(246.34)
சொத்துக்களின் பெறுமதிக்குறைவுக்கு முன்னர் தொழிற்பாடுகளிலிருந்தான இலாபம்	1,523.08	3,984.78
❖ சொத்துக்களின் பெறுமதிக்குறைவு	-	(84.10)
நிதிச் செலவினங்களுக்கு முன்னர் தொழிற்பாடுகளிலிருந்தான இலாபம்	1,523.08	3,900.68
நிதிச் செலவினங்கள்		
மக்கள் வங்கி கப்பல் கடன் வட்டி	(1,829.83)	(1,569.95)
செலாவணி நட்டம்	(70.89)	(2,811.89)
செலாவணி இலாபம் - கப்பல் கடன் (பெயரளவிலான பதிவு)	1,576.30	-
இணை நிறுவனங்களின் இலாபப் பங்கு – (வரி கழித்த)	-	47.55
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்/(நட்டம்)	1,198.66	(433.61)

அட்டவணை I

ஆதாரம் : வரையுள் கணக்கு 2023/24 மற்றும் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்குகள் 2022/23

❖ 2023/24 ஆம் ஆண்டிற்கான சொத்துக் குறைபாடுகளை கணக்கு வைக்கப்படவில்லை

மேற்போந்த அட்டவணை I இற்கு அமைவாக, 2022/23 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2023/24 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமானமானது 45% இனால் குறைக்கப்பட்டது. அத்துடன், நேரடித் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள் 33% இனால் குறைவடைவது அவதானிக்கப்படும் அதேவேளை நிர்வாகச் செலவினங்கள் 7% வீழ்ச்சியினைக் காட்டுகின்றன.

நிதிச் செலவினங்களுக்கு முன்னர் தொழிற்பாடுகளிலிருந்தான இலாபம் 2023/24 ஆம் ஆண்டில் 61% இனால் குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

2023/24 ஆம் ஆண்டில், மக்கள் வங்கி கப்பல் கடன் வட்டியையும் செலாவணி நட்டத்தையும் உள்ளடக்கும் நிதிச் செலவினங்களைக் கணிப்பீடுசெய்த பின்னர், இறுதித் தொகையானது 1,198.66 மில்லியன் ரூபா இலாபமொன்றைக் காட்டுகின்றது. மாறாக, 2022/23 ஆம் ஆண்டில் 433.61 மில்லியன் ரூபா நட்டமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டது. அத்துடன், நிதிச் செலவினங்கள் 2023/24 ஆம் ஆண்டில் 57% இனால் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.

வரையறுக்கப்பட்ட கப்பற் கூட்டுத்தாபன கப்பல்களில் பயிலிளவல் மாணவர்களின் பயிற்சி

- பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மொத்த பயிலிளவல் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022/23 (01.04.2023 - 31.03.2024)

பதவி	சிலோன் பிரின்ஸஸ்	சிலோன் பிரிஸ்
கப்பற்றுறை பயிலிளவல் மாணவர்கள்	02	19
பொறியியற் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	14	07
மின் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	02	-
ழுசனையெசல ளுநயஅயெ (ழுளு)	23	04
மொத்த எண்ணிக்கை	41	30

- தற்போது இரண்டு கப்பல்களிலும் ஈடுபட்டுள்ள பயிலிளவல்களின் எண்ணிக்கை

பதவி	சிலோன் பிரின்ஸஸ்	சிலோன் பிரிஸ்
கடற்படை பயிலிளவல் மாணவர்கள்	-	18
பொறியியற் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	05	01
மின் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	02	02
ழுசனையெசல ளுநயஅயெ (ழுளு)	16	03
மொத்த எண்ணிக்கை	23	24

அட்டவணை II

ஆதாரம் - CSC தொழில்நுட்ப திணைக்களம்

8.4 ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (JCT Ltd)

8.4.1. அறிமுகம்

கொழும்பு ஆயில் வங்கி என்றும் அழைக்கப்படும் ஜெயா கொள்கலன் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (JCT லிமிடெட்), இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையால் முழுமையாக நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனமாகும். இறக்குமதி செய்யப்பட்ட எரிபொருளை சேமிப்பதற்காக எரிபொருள் விநியோக அனுமதிப்பத்திரம் உடையவர்களுக்கு (டீடுர்ள) வசதிகளை அளிப்பதற்காக இலங்கை சுங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிணையக் களஞ்சியமாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொலைநோக்கு

ஆசிய பிராந்தியத்தில் எரிபொருள் நிரப்பும் மையமாக விளங்குதல்

செயற்பணி

உரிமம் பெற்றவர்களுக்கு எரிபொருள் நிரப்புவதற்கான உள்கட்டமைப்பு.'.சேமிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் மதிப்பை அதிகரித்தல்

8.4.2 செயல்பாட்டு செயல்திறன்

2023 இல் மொத்த ஏற்றுதல் மற்றும் வெளியேற்றம்

உற்பத்தி	ஏற்றுதல்		வெளியேற்றம்	
	மெட்ரிக் டொன்	%	மெட்ரிக் டொன்	%
LSFO 380Cst	337,123.447	81.75%	344,736.166	82.04%
MGO	75,243.343	18.25%	75,449.809	17.96%
மொத்தம்	**412,366.790**		**420,185.975**	

8.4.3 நிதிசார் செயலாற்றுகைகள

2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 2023 ஆம் அண்டின் பிரதான நிதிசார் தரவுகளை ஒப்பீடு பின்வரும் அட்டவணையில் காண்பிக்கப்படுகிறது.

	2022	2023
	ரூபா.	ரூபா.
வருமானம்	612,328,282.00	608,028,143.00
விற்பனை செலவினம்	(227,570,735.00)	(192,182,027.00)
மொத்த இலாபம்	384,757,547.00	415,846,116.00
நிருவாக செலவினம்	(143,834,475.00)	(126,459,095.00)
தொழில்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)	240,923,072.00	289,387,021.00

தொழில்பாட்டு இல்லாத வருமானம்	1,558,899.00	291,561.00
நிதிசார் வருமானம்	122,246,510.00	49,481,953.00
நிதிசார் செலவினம்	(12,534,472.00)	(14,033,063.00)
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்	**352,194,009.00**	**325,127,474.00**
வருமான வரி செலவினம்	(108,318,836.00)	(79,515,958.00)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	**243,875,173.00**	**245,611,516.00**
ஒரு பகுதியின் உழைப்பு	2,438.75	2,456.12

8.4.4 நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள

- இரண்டு எண்கள் 12000 மெட்ரிக் டொன் கொள்ளளவு முமு சேமிப்பு தொட்டிகளின் உருவாக்கம்.
- JCT நிறுவனத்திற்கு பவுசர் ஏற்றும் உபகரணம் வழங்கல்.
- NNP தளத்தில் இருந்து கொழும்பு துறைமுக்தின் UCT தளம் வரை 03 எண்யெ் குமுாய் இணைப்புகளை அமைத்தல்.
- கப்பல் எரிவாயு எரிபொருளுக்கு (MGO) இயந்திரத்தால் இயக்கப்படும் பம்ப் யூனிட்டை நிறுவுதல்.

8.5 இலங்கை துறைமுக முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் கம்பெனி

8.5.1 அறிமுகம்

இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையிடம் தமது பிரதான வியாபாரங்கள் மீது கவனம் செலுத்தக் கூடிய வகையில் கொழும்பு துறைமுகத்தில், துறைமுகம் சார்ந்த எந்தவொரு உதவி சேவையும் வழங்கும் நோக்கத்தில் 1982 ஆம் ஆண்டில் கம்பெனி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேலும் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்திற்குரிய வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளுடன் கூடிய கம்பெனியாகும்.

தொலைநோக்கு

"மிக விரும்பத்தக்க ஆதார துறைமுக சேவை வழங்குநராதல்"

செயற்பணி

" எமது எல்லா தரப்புகளுக்கும் உலக மட்டத்திலான சேவை வழங்கதல்

8.5.2 சேவைகள்

- கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்திற்காக முனைய இயக்குநர்களை வழங்குதல்.
- முனையங்களுக்கிடையிலான கொள்கலன் போக்குவரத்து சேவை
  இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை பொருட்டு காலி முகத்திடலில் முகாமைத்துவம் / நிருவாகம்
- ஜெய கொள்கலன் முனையத்தின் ரீபர் (குளிர்சாதனப் பெட்டியடன்) கொள்கலன் வெப்பம் அவதானித்தல்
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.

8.6 இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை

8.6.1 அறிமுகம்

இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின்(இ.சி.வி.போ.அ.) பிரதான பணி யாதெனில், ஏற்புடைய சர்வதேச நியமங்கள் மற்றும் பரிந்துரைசெய்யப்பட்ட ஒப்பளவுகளுக்கு அமைய 2002ஆம் ஆண்டின் 34ஆம் இலக்க சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைச் சட்டத்திலும் மற்றும் 2010ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க சிவில் போக்குவரத்து சட்டத்திலும் உள்ள சட்டவாக்க ஏற்பாடுகளின் கீழ் உள்நாட்டு சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையை ஒழுங்குபடுத்துவதேயாகும்.

தொலைநோக்கு
அனைவருக்கும் பாதுகாப்பு மிகுந்த ஆகாயத்தை உறுதிப்படுத்தி, நிபுணத்துவம்மிக்க, நம்பகத்தன்மை கொண்ட விமான சேவைப் பாதுகாப்பு முன்னேடியாக செயற்படல்.

பணிக்கூற்று

சர்வதேச நியமங்கள் மற்றும் பரிந்துரைசெய்யப்பட்ட ஒப்பளவுகளுக்கு அமைய, தேசிய சட்டவாக்கத்துறையின் தேவைகளுக்கு. அமைவாக, பாதுகாப்பான, தற்காப்பு, வினைத்திறன், முறையான சூழலுக்கு பொருத்தமான தேசிய சிவில் விமான சேவை முறைமையை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கான மூலுபாய திட்டங்கள் மற்றும் பயண்மிக்க மேற்பார்வைகள் ஊடாக வசதிகளை வழங்குதல்.

8.6.2 அதிகாரசபையின் பிரதான சேவைகள் பின்வருமாறு.

- நாட்டின் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையை திட்டமிடும்போது சிவில் விமானப் போக்குவரத்து விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினதும் ஏனைய அரச அக்கறைதாரர்களினதும் கருத்துக்கள் பிரதிபலிப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அவர்களுடன் கருத்துக்களை பரிமாறிக்கொள்ளுதல்.

- சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையில் கொள்கைகளையும் இலட்சியங்களையும் அமைத்தல், இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்களை எய்துவதற்காக நிறுவன செயலாற்றுகையை கண்காணித்தல், அத்துடன் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையில் அரசாங்க குறிக்கோள்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் இ.சி.வி.போ.அ. கூட்டு திட்டத்தை ஏற்புடையவாறு இற்றைவரைப்படுத்தல்.

- பதவிவழியில், இ.சி.வி.போ.அ.இன் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரான சிவில் விமானப் போக்குவரத்து பணிப்பாளர் நாயகத்தின் குறிப்பிட்ட குறிக்கோள்களை எய்துவதற்காக பொறுப்புக்களை கையளித்தல்.

- தகைமையுள்ள மற்றும் தேர்ச்சிபெற்ற ஆளணியினரை ஈடுபடுத்துதலும், இ.சி.வி.போ.அ.இன் பணிகளையும் கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கான ஊதியம் உள்ளிட்ட அவர்களது சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நிர்ணயித்தலும்.

- இ.சி.வி.போ.அ. கூட்டு திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நடைமுறையிலுள்ள திட்டங்கள் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பாக சிவில் விமானப் போக்குவரத்து விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு வகைகூறுதல்.

8.6.3 எதிர்கால அபிவிருத்திகள்

- விமானச் சேவைகள் தொழிலின் ஊடாக தேசிய பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தினை முதன்மையாகக்கொண்டு, நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அரசாங்க வேலைத்திட்டத்திட்டங்களுக்கு ஊக்கமளித்து, மத்தலை மற்றும் யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையங்களை நவீனமயப்படுத்தி கைத்தொழிலாளர்களுக்கு பல்வேறு துறைகளின் ஊடாக முதலீட்டு வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுத்தலானது எதிர்வருங் காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும். தற்போது அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஹிங்குரக்கொடை விமான நிலையத்தின் அபிவிருத்தி பணிகள் பொருட்டு தேவையான ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளுதலும் முதன்மையான பணியாகும். அதேபோன்று, தற்போதைய சுற்றுலாத் துறையின் மறுமலர்ச்சியைக் கருத்தில் கொண்டு, அதற்காக உள்ளூர் விமானத் துறையைப் பயன்படுத்துவதற்காகவும் பல ஏற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.
- தற்போதுள்ள அனைத்து பதவியணி வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அதிகரித்தல்.
- வீரவில மற்றும் மட்டக்களப்பு சுற்றுலா பங்களா விற்பனை ஊக்குவிப்புத் திட்டத்தின் ஊடாக அதிகாரசபையின் அலுவலர்கள் மற்றும் இத்தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது ஏனைய வெளியக தரப்பினருக்கு வழங்குவதன் மூலம் புதிய வருமான ஆதாரங்களை உருவாக்குதல்.
- விமான விபத்து மற்றும் சம்பவ விசாரணைக்கான ஒரு சுயாதீன நிறுவனம் தாபித்தல்- சர்வதேச சிவில் விமானச் சேவைகள் தொடர்பான உடன்படிக்கை (சிகாகோ உடன்படிக்கை) கையொப்பமிட்ட அரசாக, விசாரணையை நடாத்தவும், புலனாய்வின் விடயங்களுக்கு தடைகளை ஏற்படுத்த முடியுமான அரச விமான சேவைகள் அதிகார சபை மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிலிடமிருந்து சுயாதீனமாக செயற்படும் விபத்து விசாரணை நிறுவனம் தாபிப்பதற்கு இலங்கைக்கு பொறுப்பு உள்ளது. எனவே, இந்த அதிகார சபையால் சுயாதீன நிறுவனம் தாபிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. விமானச் சேவை விபத்து ஆய்வு பணியகம் (AAIB) சட்ட மூலம் சட்ட வரைஞரால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் இறுதி வரையுளுக்கு ஏற்புடையதான CAASL அவதானிப்புகள் சட்ட வரைஞரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- மொன்ட்ரியல் நெறிமுறைக்கு அங்கீகாரம் அளிக்காததற்காக வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் அவதானிப்புகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன், அது தொடர்பாக மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்காக அமைச்சரவை அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. சட்ட வரைஞரால் முதலாவது வரைவினை CAASL இன் அவதானிப்புகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 34 ஆம் இலக்க இலங்கை சிவில் விமானச் சேவைகள் அதிகாரசபை சட்டம் மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இலங்கை சிவில் விமானச் சேவைகள் அதிகார சபைச் சட்டம் என்பன அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தொழில்துறை தேவைகளுக்கு அமைவாக திருத்தம் செய்யப்படும். இலங்கை சிவில் விமானச் சேவைகள் அதகிார சபை, விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் ((இலங்கை) (தனியார்) கம்பெனி மற்றும் ஸ்ரீ லங்கன் எயார்லயின்ஸ் கம்பெனியால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்தங்கள் தொடர்பான பிரேரணைகளுக்கு

ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு நிரல் வரிசை அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- பாதுகாப்பான தரங்களை மேம்படுத்துவதற்காக ஒரு சிறப்புப் பிரிவைத் தாபித்தல் - இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் கட்டுக்காப்பு தொடர்பாக மேற்பார்வை ஆற்றல்களை அதிகரிப்பதற்காக ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகளை வலுவூட்டுவதற்கு நிறுவனத்திற்குள் இணக்கப்பாட்டு மேற்பார்வை மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு பிரிவை தாபிப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பிரிவு இலங்கை சிவில் விமானச் சேவைகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் தொழில்நுட்ப பிரிவுகளில் விடய காரணிகள் தொடர்பான நிபுணர்களைக் (SMEs) கொண்டமைந்துள்ளது.
- பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் உள்ள நுழைவு கட்டுப்பாட்டு நிலையத்தில் புதிய விமானப் போக்குவரத்து முகாமைத்துவ (ATM) அமைப்பினை தாபித்து முடிவுறுத்தல்.
- கைமுறையாக இயக்கப்படும் வானூர்தி தகவல் சேவையில் (AIS) தானியங்கி வானூர்தி தகவல் முகாமைத்துவ சேவையினை அணுகுதல். (AIM)
- சிவில் விமானச் சேவைகளின் பிரதான திட்டம் (CAMP) பொருட்டு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- தொழில்துறைக்கான பாதுகாப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பை (SMS) செயல்படுத்துதல்.
- சிவில் விமானப் போக்குவரத்து சுற்றுச்சூழல் கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- விமானப் போக்குவரத்துத் துறையின் அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடையதான ஆராய்ச்சி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

8.6.4 நிதிசார் செயலாற்றுகைகள்

	2023(ரூபா.)	2022(ரூபா.)
வருமானம்	**5,890,928,454**	**4,268,302,673**
செலவினம்	**973,440,478**	**880,544,000**

இலங்கை சிவில் விமான சேவைகள் அதிகார சபையின் வருமானம், கடந்த ஆண்டின் உண்மையான வருமானமான ரூபா. மில்லியன் 4,268 உடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா.மில்லியன் 5,890 வரை அதிகரித்து 38% ஆன வளர்ச்சியைக் காட்டியுள்ளது. ஐக்கிய அமெரிக்க டொலரின் நாணயமாற்று விகிதம் அதிகரித்தல் காணரமாக வெளிநாட்டு விற்பனைகளின் மிகைக் கட்டணத்தால் உழைக்கப்பட்ட வருமானம் அதிகரித்தல் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயணிகளின் போக்குவரத்து அதிகரித்தமை காரணமாக வருமானத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்புக்கு வழிவகுத்துள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டில், நாட்டின் நிலவிய பணவீக்கச் சூழ்நிலை காரணமாக நிர்வாகச் செலவுகள் அதிகரித்தமையால், கடந்த ஆண்டில் உண்மையான செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் உண்மையான செலவினம் 11% ஆன அதிகரிப்பைக் காட்டியுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டில், சிவில் விமானச் சேவைகள் அதிகாரச் சபை பொது திறைசேரியிடம் ரூபா. 4 பில்லியன் தொகை அனுப்பியுள்ளது.

8.7 விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமானச் சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) கம்பெனி

8.7.1 அறிமுகம்

வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) நிறுவனம், 2010 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க சிவில் விமானப் சேவைகள் சட்டத்தின் மூலம் வழங்கியுள்ள ஏற்பாடுகளின் கீழ் நியதிச் சட்ட முறையிலான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பெனிகள் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட ஒரு முழுமையான அரசு சார்ந்த நிறுவனமாகும். மேலும் இந் நிறுவனம், இலங்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட சில சிறப்பு சிவில் விமான சேவைகளின் ஒரே சட்டப்பூர்வ சேவை வழங்குனராக அதன் செயல்பாடுகளை தொடர்ந்து மேற்கொள்கினறது. நான்கு தசாப்தங்களாக திரட்டிய ரூ.165 பில்லியனுக்கும் மேலான சொத்துத் தளத்துடன், இக் கம்பெனி தனக்கு ஒப்படக்கப்பட்டுள்ள சேவைகளை வழங்குவதற்காக ஏறத்தாழ 3,900 ஊழியர்களைக் கொண்ட நிலையான பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது.

தொலைநோக்கு

நிலையான பொருளாதாரத்திற்கான உலகளாவிய இணைப்பில் நட்பு விமானச் சேவைகளின் பங்காளராக ஆகுதல்

செயற்பணி

பங்காளர்களின் திருப்தியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, நவீன தொழில்நுட்பத்துடன், சிறந்த நடைமுறைகளின் ஊடாக, அதிக போட்டி போன்று பாதுகாப்பான விமானச் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் உயர் தரத்திலான விருந்தினர் அனுபவங்களை வழங்குதல்.

கம்பெனியின் அடிப்படைச் செயற்பாடுகள்

இலங்கை விமானப் போக்குவரத்து தகவல் வலயத்தில் (FIR) விமானங்களினதும் பயணிகளினதும் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தி திறம்பட விமான தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக விமானப் போக்குவரத்து சேவைகள் (விமானப் போக்குவரத்துக் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள், வானூர்தித் தொடர்புச் சேவைகள், வானூர்தித் தகவல் சேவைகள்), வழங்குதல், தியணைப்பு சேவைகள் மற்றும் விமானப் பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல் போன்றே இலங்கையில் காணப்படும் சர்வதேச விமான நிலையங்களை மேம்படுத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் என்பன கமபெனியின் பிரதான செயற்பாடுகளாகும். இதற்கு மேலதிகமாக யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையம் (JIA) போன்ற தொலைதூர விமான நிலையங்களுக்கு தரை கையாளும் சேவை வழங்குநராக AASL செயல்படுகிறது.

8.7.2 செயல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

1. **பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய (BIA) அபிவிருத்தி கருத்திட்டம், பகுதி - இரண்டு**
   - கட்டம; II

A பெகேஜ் - பயணிகள் முனையக் கட்டிடம் நிருமாணிதல் மற்றும் அதனை சார்ந்த வேலைகள்

இரண்டாவது பயணிகள் முனையக் கட்டிடம் நிர்மாணிப்பதன் ஊடாக பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தின் பயணிகளைக் கையாளும் திறனை வருடத்திற்கு 15 மில்லியன் வரை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பயணிகள் முனையக் கட்டிடம் நிருமாணிப்பதற்கு இணையாக மேம்பாலங்கள் கொண்ட புதிய நுழைவு வீதி அமைப்பு, பல அடுக்கு வாகன நிறுத்துமிடம், தண்ணீர் தொட்டி, பயோ காஸ் (உயிர்வாயு) திட்டம் மற்றும் சேதனைப் பசளை அமைப்பு கொண்ட திண்ம கழிவு அகற்றும் அமைப்பு, கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு, மின்சாரம் வழங்கும் முறைமை போன்ற ஏனைய வசதிகளையும் மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நிதி நெருக்கடியின் மத்தியில் அனைத்து வெளிநாட்டுக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதையும் நிறுத்துவதற்கு இலங்கை அரசாங்கம் மேற்கொண்ட தீர்மானத்தின் பின்னர், இந்த கருத்திட்டம் பொருட்டு நிதி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம் (JICA) கடன் விடுவித்தலை நிறுத்தியதால் கட்டுமான ஒப்பந்தம் முடிவடைந்தவுடன், கட்டுமான தளத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்.. வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) நிறுவனத்தால் (முதலீட்டாளர்) கையேற்கப்பட்டது. கட்டுமானப் பணிகள் பாதியில் நிறுத்தப்பட்ட பிரதான பயணிகள் முனையக் கட்டிடத்தின் பணிகளை மீண்டும் தொடங்கும் வரை ஏற்படக்கூடிய சேதங்களைக் குறைப்பதற்கு அடையாளம் காணப்பட்ட பாதுகாப்புப் பணிகள், ரூபா. மில்லியன் 500 மதிப்பீட்டில் தொடங்கப்பட்டதுடன், 2023 திசெம்பர் மாதமாகும்போது, 87% இல் பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. 2023 திசெம்பர் மாதம் 31 வரை செலவிடப்பட்ட தொகை 140 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

2. **BIA தற்போதுள்ள பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தின் மீள்கட்டமைப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு**

பயணிகளின் அதிக கொள்ளளவு பிரச்சனைக்கு ஒரு தீர்வாக, தற்போதுள்ள பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தில் காணப்படும் கொள்ளளவை பயனுள்ள வகையில் பயன்படுத்துவதற்காக அதில் சில மீள்கட்டமைப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன்படி பின்வரும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

வருகை முனையத்தில் புதிய இலத்திரனியல் பண் கடைக் கட்டிடத் தொகுதி தாபித்தல் - வருகை முனையத்தில் புதிய இலத்திரனியல் பண் கடைக் கட்டிடத் தொகுதி ரூபா.மில்லியன் 225 ஐ செலவிடப்பட்டு நிருமாணித்து 2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதத்தில் பயணிகளின் பொருட்டு திறந்து வைக்கப்பட்டது. இந்தக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் தீர்வை வரியற்ற 31 இலத்திரனியல் விறப்னை நிலையங்கள் வருகை முனைய கட்டிடத்தின் 2 வது மாடிக்கு மாற்றப்பட்டன. பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தின் வருகை முனையத்தில் பயணிகளின் தீர்வை வரியற்ற பொருட் கொள்வனவு அனுபவங்களை அதிகரித்தல் மற்றும் விமான நிலையத்தின் சேவை தரத்தினை அதிகரித்தல் என்பன இத் திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

வீட்டு உபயோகப் பொருட்களின் விற்பனை நிலையங்களுக்காக சுங்கக் கிடங்குகளின் கட்டுமானம் - 2023 நவம்பர் மாதம் இந்தக் கருத்திட்டம் முடிவுறுத்தப்பட்டதுடன், அதன்மூலம் சுங்கக் கிடங்கின் கொள்ளளவு 25 கிடங்குகளால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்திற்காக 126 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

தற்போதுள்ள இரண்டு சுங்கக் கிடங்குகளை இணைக்கும் பாலமொன்றை நிர்மாணித்தல் - இதன் மூலம் பயணிகளுக்கும் தீர்வை வரியற்ற விற்பனை நிலையங்களுக்கும் இடையூறு இல்லாமல் இலங்கை சுங்கத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் பொருட்களை விநியோகிப்பதற்கு வசதி அளிக்கப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பீடு 31.2 மில்லியன் ரூபாவாகும். இது 2023 செப்தெம்பர் மாதம் முடிவுறுத்தப்பட்டது.

3. BIA இல் பொருட்களை கையாளும் கொள்ளளவை மேம்படுத்தல். பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் விமான சரக்கு தொழில்பாட்டு கிராமத்தின் நுழைவு - வெளியேறும் கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுதல்.

இந்த திட்டத்தின் கீழ், 575 சதுர மீட்டர் கொண்ட இரண்டு மாடி கட்டிடம் மற்றும் 464 சதுர மீட்டர் கொண்ட வாகன முற்றம் விமான சரக்கு கையாளுதலுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பு 136 மில்லியன் ரூபாவாகும். இதன் நிர்மாணப் பணிகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் செப்தெம்பர் மாதம் முடிவடைந்துள்ளதுடன், தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக 2023 சனவரி மாதம் தொடக்கம்ப் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டது.

4. இறக்குமதி சரக்கு முனைய கட்டிடத்தின் முதலாவது கட்டம்

இறக்குமதி விமான சரக்கு முனையக் கட்டிடம் நிருமாணிக்கும் திட்டம் மூலம் டீஐயு வருடாந்தம் விமானம் சரக்குகளை கையாளும் திறனை 150,000 மெட்ரிக் தொன் வரை அதிகரிக்கிறது. 2.4 பில்லியன் ரூபா செலவில் மேற்கொள்ளப்படும் இந்த திட்டத்தில் மூன்று மாடி கட்டிடம் நிருமாணித்தல், வீதிகளின் விரிவாக்கம் மற்றும் 1,620 சதுர அடியில் வாகனம் நிறுத்தும் வசதி ஆகியவை அடங்கும். ஜனவரி 2021 இல் கட்டுமானத்தைத் தொடங்கிய இந்த திட்டம் 2023 செப்தெம்பர் மாதம் முடிவுறுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் இந்தத் திட்டம் 88% பௌதீக முன்னேற்றத்தையும் 3,042 மில்லியன் ரூபாவிலான நிதி முன்னேற்றத்தையும் மட்டுமே எட்டியுள்ளது.

5. பண்டாரநாயக்க ர்வதேச விமான நிலையம் ற்றும் அதனைச் சுற்றியுள்ள வீதிகளின் வாகன நெரிசல்களை றைப்பதற்காக திய மோட்டார்வாகன திட்டம்

BIA மற்றும் அதைச் சுற்றியுள்ள போக்குவரத்து நெரிசலைக் குறைப்பதற்காக இத் திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இத் திட்டம் பொருட்டு AASL மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை (RDA) என்பன இணைந்து நிதி வழங்குவதுடன், AASL கம்பெனியின் இன் நிதியிலிருந்து 600 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது. இத் திட்டம் இரண்டு கட்டங்களாக செயல்படுத்தப்பட்டது.

- கட்டம் I - அவரிவத்தை சந்தியிலிருந்து முதலீட்டுச் சபை வரையிலான 660 மீற்றர் நீளமுள்ள நான்கு இடைவழிப் பாதைகளைக்கொண்ட இரட்டை வீதியினை நிர்மாணித்தல், நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சந்தியும் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- கட்டம் II (A) - வீதி அண்மித்து காணப்படும் கழிவு நீர் வடிகால் கட்டும் பணி நிறைவடைந்துள்ளது.
- கட்டம் III (B) - முதலீட்டுச் சபையின் நுழைவாயிலிலிருந்து மினுவாங்கொடை நோக்கி 1,050 மீற்றர் நீளமுள்ள, நான்கு இடைவழிப் பாதைகளைக்கொண்ட இரட்டை வீதியினை நிர்மாணித்தல், சந்தியை மேம்படுத்துதல், போக்குவரத்து சமிக்ஞை ஒளி முறைமை தாபித்தல் மற்றும் BIA இல் பயணிகளின் முனையத்திற்குத் தனியான நுழைவு வழியை நிருமாணித்தல் 2023 நவம்பர் மாதம் முடிவுறுத்தப்பட்டதுடன், அதனை மக்கள்மயப்படுத்தப்பட்டது.

6. வாகனங்களை நிறுத்தும் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்

BIA இன் உள்ளக மற்றும் வெளியக வீதி வலையமைப்பின் மாற்றங்களுடன், புதிய மோட்டார் வாகன தரிப்பிடமொன்றை BIA இன் வெளியக முனையத்தின் முன்பாக நிருமாணிக்கப்பட்டதுடன், 2023 நவம்பர் மாதம் திறந்து வைக்கப்பட்டது. இந்த புதிய மோட்டார் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் 100 வாகனங்களை மட்டும் நிறுத்தலாம்.

7. தானியங்கு குடியேற்ற மற்றும் குடிவரவு கட்டுப்பாடு - இ-கேட்ஸ் திட்டம் (E – gates திட்டம்)

மனிதர்களின் தலையீடு இல்லாமல் குடியேற்றம் மற்றும் குடிவரவு கட்டுப்பாட்டு செயல்முறைகளை மேற்கொள்வதன் அரம்ப கட்டமாக BIA இன் வெளியேறும் முனையங்களில் நான்கு மின்-வாயில்களை **(E – gates)** தாபிப்தற்கு யுயுளுடு திட்டமிட்டுள்ளது. இந்த திட்டம் AASL மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம் இணைந்து செயற்படுத்துகின்றது. சர்வதேச புலம்பெயர்வு அமைப்பு (IMO) மேலும் நான்கு இலத்திரனியல் வாயில்களை **(E – gates)** வழங்குவதற்கு இணக்கம் தெரிவித்துள்ளதுடன், அவற்றை வருகை தரும் முனையத்தில் தாபிக்கப்படவுள்ளது. இது தொடர்பிலான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை 2023 யூன் மாதம் 08 ஆம் திகதி கைசாத்திடப்பட்டது. தற்போது வழங்குநரால் வன்பொருளைத் தயாரித்தல் தொடங்கியுள்ளதுடன், குறித்த இயந்திரங்கள் 2024 ஏப்ரல் மாதமாகும்போது BIA இடம் கிடைக்கப்பெறும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

8. வானூர்த்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்

வானூர்த்தி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை (Aeronautical Information Management Sstem) - இந்தக் கருத்திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டின் இறுதியில் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. புதிய வானூர்த்தி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை செயல்படுத்துவதன் மூலம், வானூர்த்தி தகவல் முகாமைத்துவ ஒத்துழைப்புக்கான ஆசியா.'.பசுபிக் வலயத்தின் செயற்றிட்டத்தின் செயலாற்றுகை மேம்படுத்தும் திட்டத்தின் தேவைகளில் 80% AASL பூர்த்தி செய்துள்ளது. மொத்த திட்டச் செலவு 1.2 பில்லியன் ரூபாவாகும்.

விமானப் போக்குவரத்து மகாமைத்துவ முறைமை (Air Traffic Management System) தாபித்தல் - விமானப் போக்குவரத்து கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடுகளை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், 1.15 பில்லியன் செலவிடப்பட்டு, புதிய விமான போக்குவரத்து முகாமைத்துவ முறைமை 2023 ஆம் அண்டில் தாபிக்கப்பட்டு தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு பயன்படுத்தப்பட்டது. இந்த அமைப்பு ஆகக் குறைந்தது அடுத்து வரும் 10 ஆண்டுகளுக்கு பயன்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான ஓடுபாதையின் 04 முனையில் உபகரணங்களின் உதவியுடன் விமானங்கள் தரையிறங்கும் அமைப்பை தாபித்தல் (Instrument Landing System) - 875 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான இந்தக் கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவை அனுமதி வழங்கப்பட்டள்ளதுடன், 2023 மூன்றாம் காலாண்டில் ஒப்பந்தம் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

அவதானிப்பு ரேடா முறைமை (Secondary Surveillance Rada System) பிதுருதலாகலையில் தாபித்தல் -
இந்த திட்டத்திற்கு 1,710 மில்லியன் ரூபா செலவாகும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், ரேடார் அமைப்பின் தயாரிப்பு செயல்முறை, தொழிற்சாலையின் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டு தொழிற்சாலை பயிற்சி முடிவுறுத்தப்பட்டள்ளது. இது ஒட்டமொத்த திட்டத்தின் 70% ஆன பௌதீக முன்னேற்றமாகும். திட்டம் தொடர்பான உபகரணங்கள் AASL இடம் வழங்கப்படவுள்ளது.

டிஜிரல் குரல் தொடர்பாடல் பரிமாற்ற முறைமை தரிபித்தல் **(Digital Voice Communication *Switching System*)** - 670 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான இத்திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்தது. இந்த புதிய DVCS அமைப்பு மூலம் விமானப் போக்குவரத்துக் கட்டுப்பாட்டாளர்களால் விமானப் போக்குவரத்து நிலையத்திலிருந்து விமானங்களுடன் மேற்கொள்கின்ற தொடர்பாடல் தானியங்கியாக விடுவிப்பதால் அனைத்து சிக்கலான தொழில்நுட்ப பணிகளையும் நன்கு நிர்வகிக்கிறது. விமானப் போக்குவரத்துக் கட்டுப்பாட்டாளர்களுக்கு தாம் முன்னால் உள்ள ஒரே தனி தொடுதிரை மூலம் அனைத்து தகவல் தொடர்புகளுக்கும் அணுகலை வழங்குவதால் இது ஒரு முக்கிய பங்கை வகிக்கிறது.

9. BIA இன் சூரிய சக்தி மின் உற்பத்தித் திட்டம்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் முன்னோக்கிச் செல்லும் அதே வேளையில் மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி துறையில் வளர்ந்து வரும் சவால்களை எதிர்கொள்வதற்கு புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி உற்பத்தி மற்றும் பயன்பாட்டை அதிகரிப்பதற்கு AASL இந்த திட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது. 2023 நவம்பர் 20 ஆம் திகதி, AASL ஆனது ரூபா.19 மில்லியன் முதலீட்டில் BIA இல் உள்ள பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தின் கூரையில் 100kWp கொள்ளளவிலான சூரிய சக்தி முறைமை தாபிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் ஒரு நாளைக்கு 600kWh அல்லது ஒரு மாதத்திற்கு 18000kWh ஐ உருவாக்க முடியும்.

10. தொழில்முயற்சி வளங்கள் திட்டமிடல் (ERP) கருத்திட்டம்

ஒரு மென்பொருள் அமைப்பின் மூலம் அனைத்து தகவல் தேவைகளையும் ஒருங்கிணைத்து நாட்டின் விமானப் போக்குவரத்து எதிர்காலத் திட்டங்களுக்கு ஒழுங்கமைந்து, நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் மூலோபாய இலக்குகளை மிகவும் திறம்பட பூர்த்தி செய்வதை இலக்காகக் கொண்ட தொழில்முயற்சி வள திட்டமிடல் (ERP) திட்டம் தற்போது நடைமுறைப்படுகின்றது. இந்த திட்டம் இரண்டு முக்கியமான கட்டங்களின் கீழ் செயற்பவிருந்தது. முதல் கட்டத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டு யூலை 15 ஆம் திகதி நிதி மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவ செயன்முறைகள்.'.தொகுதிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன, மேலும் இந்த திட்டத்தின் கட்டங்கள் இந்த ஆண்டின் இறுதிக்குள் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டது. இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ், ஏனைய செயற்பாடுகள்.'.தொகுதிகளுக்கான தகவல்களின் தேவைகளை அடையாளம் காணப்பட்டு, குறித்த மொடியுள்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பிரேரணைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்கும் (RFP) ஆவணத்தின் முக்கியமான பகுதியாக காணப்படும் செயற்பாட்டுத் தேவைகள் விவரக்குறிப்பு (FRS) தற்போது ஆலோசகர் நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்டது. முதல் மற்றும் இரண்டாம் கட்டங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் (ஆலோசனை உட்பட) முறையே ரூபா.160 மில்லியன் மற்றும் ரூபா.370 மில்லியன் ஆகும்.

8.7.3 2023 ஆம் அண்டின் நிதி செயலாற்றுகை

ரூபா மில்லியன்

உருப்படி	2022	2023 கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படாத
வருமானம்	27,577	38,376
தொழில்பாட்டு செலவினம்	14,941	19,061
தொழில்பாட்டு இலாபம் /நட்டம்	12,635	19,315
தேறிய நிதிசார் வருமானம் / (செலவினம்)	(6,202)	14,324
கடன் வட்டி	1,854	2,225
செலாவணி (இலாபம்)/நட்டம்	10,555	(6,121)
வரிக்கு முன்னரான இலாபம் / (நட்டம்)	6,433	33,639

8.8 சிறிலங்கன் எயார்லையின்ஸ் லிமிடெட்

8.8.1 அறிமுகம்

ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் இலங்கையின் தேசிய விமான சேவையாகும். 1979 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ்இ ஆசியா-பசிபிக் பிராந்தியத்தில் மிகவும் மரியாதைக்குரிய விமான சேவை நிறுவனங்களில் ஒன்றாக வளர்ந்துள்ளது. ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் வன்வேர்ல்ட் அலையன்ஸில் உறுப்பினராக உள்ளது. விருந்தோம்பல்இ உறுதியான மற்றும் பாதுகாப்புத் தரங்களுக்கு இணங்கச் செயற்படும் ஸ்ரீலங்கன் எயார்லைன்ஸ் இவ்விடயத்தில் பல உலகளாவிய விருதுகளை வென்றுள்ளதுடன்இ சர்வதேச செயற்பாட்டுத்

தரங்களுக்கு அமைவாகச் செயற்படும் விமான சேவை நிறுவனமாகச் சான்றிதழைப் பெற்றுள்ளது.

இலங்கையின் வணிகத்தின் பெரும்பகுதி சுற்றுலாவை அடிப்படையாகக் கொண்டதுஇ மேலும் ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் ஆசியாஇ அவுஸ்திரேலியா மற்றும் மத்திய கிழக்கில் உள்ள பல நாடுகளுக்கு இடையே பட்டுப்பாதை வழியாக தொடர்புகளை எளிதாக்குகிறதுஇ இது இலங்கை புலம்பெயர்ந்தோரை தாயகத்துடன் இணைக்கிறது மற்றும் கொழும்பு மையமாக உள்ளது.

21 நரோ பாடி மற்றும் வைட் பாடி விமானங்களைக் கொண்டஇ ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் ஆண்டுதோறும் 3.5 மில்லியன் பயணிகளையும் 80இ000 டன்களுக்கும் அதிகமான சரக்குகளையும் கொண்டு செல்கிறது.

8.8.2 வருமானக் கூற்றின் ஏழு ஆண்டு தொகுப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

சிறிலங்கன் எயார்லையின் - வருமானக்கூற்று 2023 ஏப்பிறலிலிருந்து 2024 பெப்புருவரி வரை (கணக்காய்வு செய்யப்படாதது)

	ஏப்ரல்"23 முதல் பங்குனி "24 வரை (ருளுனு ஆடி)	ஏப்ரல்"22 முதல் பங்குனி "23 வரை (ருளுனு ஆடி)	ஏப்ரல்"23 முதல் பங்குனி "24 வரை (டுமுசு ஆடி)	ஏப்ரல்"22 முதல் அணிவகுப்பு "23 வரை (டுமுசு ஆடி)
பயணிகள் வருவாய்	840	835	271,554	288,279
சரக்கு வருவாய்	98	145	31,337	51,242
பிற வருவாய்	15	14	4,878	4,862
மொத்த போக்குவரத்து வருவாய்	953	994	307,768	344,383
இயக்கச் செலவு	964	941	308,304	333,365
விமான போக்குவரத்து இலாபம் / (இழப்பு)	(11)	53	(536)	11,018
தரை கையாளுதல்இ பயிற்சி உள்ளிட்ட பிற நிகர வருமானம்	50	49	15,844	17,224
நிறுவனத்தின் நிகர இலாபம்.:.(இழப்பு) (நிதி கட்டணங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற வேறுபாடு தவிர)	39	103	15,309	28,242
ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனத்தின் நிகர வருமானம்	16	13	3,750	4,697

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான லாபத்தை நீக்குதல்	-	(7)	-	(2,382)
குழுவின் நிகர இலாபம்.'.(இழப்பு) (நிதி கட்டணங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற வேறுபாடு தவிர)	55	109	19,058	30,557
நிதிக் கட்டணங்கள்	(79)	(107)	(25,416)	(38,010)
பரிமாற்ற வேறுபாடு	-	-	31,440	(63,496)
குழு இலாபம் / (இழப்பு) ஒரு முறை உருப்படிகளுக்கு முன்	(25)	2	25,082	(70,949)
ரோல்ஸ் ராய்ஸ் மீதான அபராதம் மற்றும் வட்டி (சுசு) பாதுகாப்பு மீறலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்	(40)	-	(12,609)	-
ஆண்டிற்கான வரி	-	(1)	-	(357)
குழு இலாபம் / (இழப்பு) ஒரு முறை உருப்படிகளுக்குப் பிறகு	(64)	1	12,472	(71,307)
விமானங்களின் எண்ணிக்கை	11,080	11,457	11,080	11,457
000 இல் பயணிகளின் எண்ணிக்கை	3,619	3,484	3,619	3,484

8.9 வறையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் கேட்டரிங்

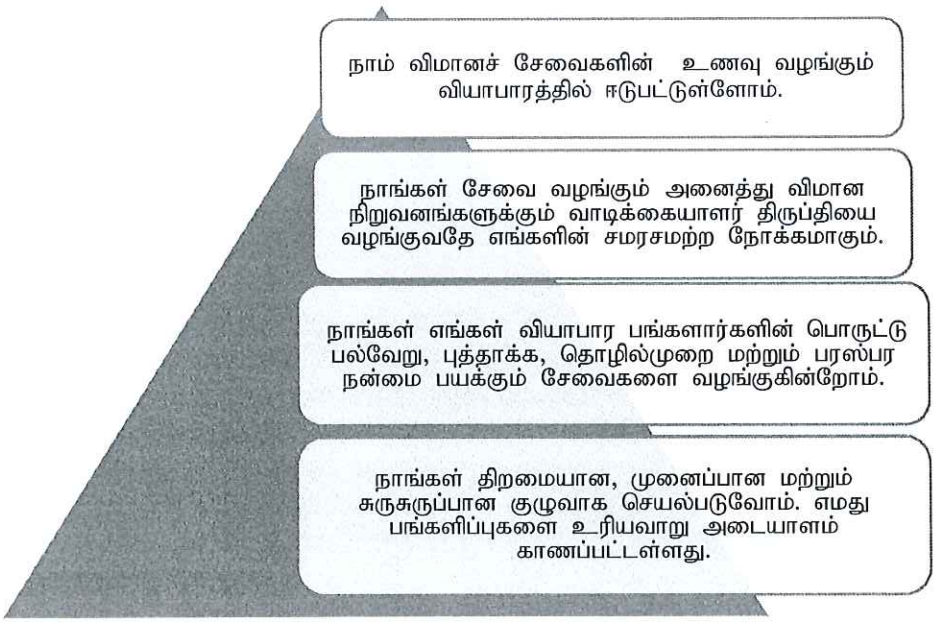
8.9.1 அறிமுகம்

வறையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனம் (ளுடுஊ) 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் 1979 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 5 ஆம் திகதி கூட்டிணைக்கப்பட்டதுடன் கொழும்பு பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் (BIA) ஊடாகப் பறக்கும் பல்வேறு விமான நிறுவனங்களுக்கு இன்.'.ப்ளைட் கேட்டரிங் சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் 2007 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 12 ஆம் திகதி 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் பிரகாரம் பொறுப்பு வறையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனியாக மீண்டும் பதிவு செய்யப்பட்டது.

தொலைநோக்கு

"ஆசியாவின் சிறந்த விமானச் சேவைகளின் உணவு வழங்குநராதல்"

செயற்பணி



8.9.2 எமது சேவைகள்

1. முக்கிய செயற்பாடுகள்

ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனம் பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம், மஹிந்த ராஜபக்ஸ விமான நிலையம் மற்றும் கொழும்பு ரத்மலானை சர்வதேச விமான நிலையம் ஆகிய அனைத்து விமான நிலையங்களுக்கும் சேவை வழங்கும் அனைத்து விமான சேவைகளுக்கும் சேவை வழங்குகிறது. விமான நிலையத்தின் ஓய்வறைகள் மற்றும் உணவகங்களுக்கு உணவு வழங்குதல், சலவை செய்தல் மற்றும் உணவக நிர்வாகம் உட்பட பல சேவைகளை நாங்கள் வழங்குகிறோம். ஸ்ரீலங்கா கேட்டரிங் நிறுவனத்தின் பிரதான வணிகச் செயற்பாடு யாதெனில், சர்வதேச விமான சேவை நிறுவனங்களுக்கு விமானப் பயணங்களுக்கான உணவு வழங்கல் சேவைகளை வழங்குதல் ஆகும். விமானங்களுக்கு உணவு வழங்கும் சேவைகளுள் விமானங்களுக்கு உணவு வழங்குதல், நானாவித சேவைகள் (குளிரூட்டப்பட்ட மற்றும் குளிரூட்டப்படாத களஞ்சிய வசதிகள், தீர்வையற்ற கையாளுதல், ஹெட்செட் பரீட்சித்தல், விற்பனை நிலையங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் ஏனைய சேவைகள் பான்றன) உணவு வழங்கும் மற்றும் கையாளுதல் கட்டணம் (ஏற்றியிறக்கல், கழுவுதல், போக்குவரத்து போன்ற) உள்ளடங்கும்

2. துணைச் சேவைகள்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, எங்களது பிரதான வணிகமான விமான சேவை உணவு வழங்குதல் மற்றும் விமான நிலைய உணவு உணவு வழங்குதல் ஆகியவற்றைத் தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்தும் அதே வேளை நாம் எமது வணிகத்தை துணை செயல்பாடுகளாகப் பன்முகப்படுத்தியுள்ளோம்

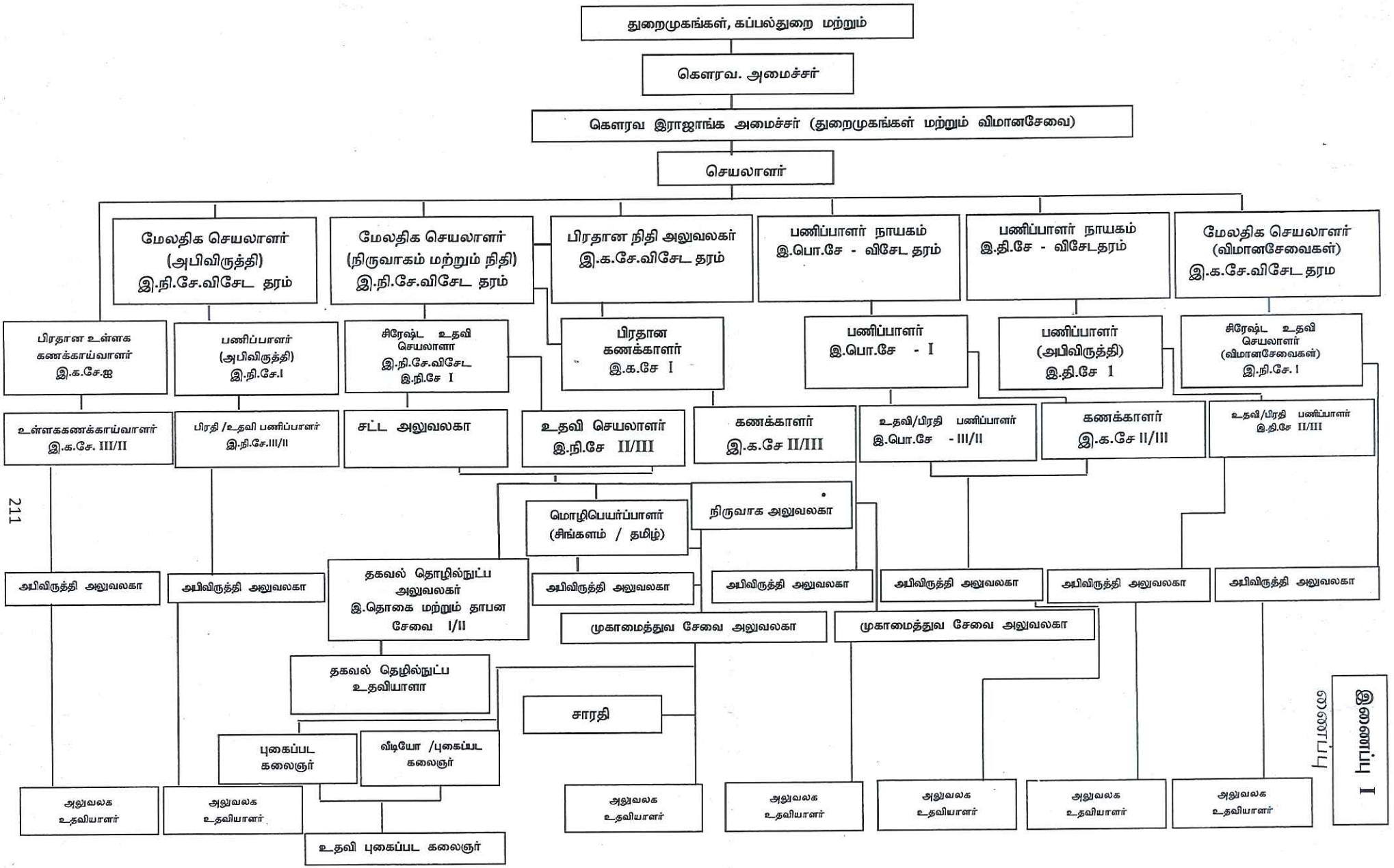
1. உணவகப் பிரிவு
2. விஜபி ரூ தனியார் ஜெட் கேட்டரிங்
3. செரெண்டிவா டீஜயு ட்ரான்சிட் ஹோட்டல்
4. ஏரோக்லீன் தொழில்துறை சலவை
5. வெண்ணிலா பாட் பவுலஞ்சரி ரூ பட்டிசெரி
6. உறைந்த உணவுகள்

8.9.3 வருமானம்

2023 ஏப்ரல் தொடக்கம் 2024 மார்ச் வரை (கணக்காய்வ மேற்கொள்ளப்படாத)

விபரம்	2023 ஏப்ரல் தொடக்கம் 2024 மார்ச் வரை	2022 ஏப்ரல் தொடக்கம் 2024 மார்ச் வரை
பயணிகள் போக்குவரத்து வருவாய்	13,962,773,225	12,536,035,848
சரக்கு வருமானம்	(3,370,566,024)	(3,145,315,047)
வேறு வருமானம்	**10,592,207,201**	**9,390,720,801**
நிகர வருமானம்	7,998,194	6,809,738
மொத்த இயக்க	(2,752,772,330)	(2,709,066,727)
விமானப் போக்குவரத்தின் இலாபம் /(நட்டம்)	(2,060,091,995)	(1,678,147,764)
ஏனைய வியாபார நடவடிக்கைகளிலிருந்து இலாபம்	**5,787,341,070**	**5,010,316,048**
நிதி செலவிற்கு முன்னரான இலாபம் /(நட்டம்)	(1,004,277,883)	778,531,012
தேறிய வருமானம்	(75,378,357)	(88,010,539)
நிதி செலவினங்களுக்கு முன்னர் வியாபரத்தின் நிகர இலாபம் **இலாபம் /(நட்டம்)**	(1,079,656,240)	690,520,473
நிதிசார் செலவினம்	4,707,684,830	5,700,836,521
நாணயமாற்று நட்டம்	(481,610,316)	(1,003,622,024)
திரட்டிய நிகர **இலாபம் /(நட்டம்)**	**4,226,074,514**	**4,697,214,497**

நிறுவன கட்டமைப்பு - துறைமுகங்கள்இ கப்பல்துறை மற்றும் விமானசேவைகள் அமைச்சு



தகவல் தொழில்நுட்பம்

வணிகக் கப்பல் செயலகத்தின் நிறுவன விளக்கப்படம்

