

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2023

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 166

உள்ளடக்கம்

அமைச்சின் கீழ் நீர் வழங்கல் பிரிவு

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு..... 3-11

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....12-14

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....15-22

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்.....23

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)

நிறைவேற்றிக கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை.....23-24

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்.....24-26

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....27-35

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம் ∴ நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு.....37-62

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....63-73

அத்தியாயம் 03 - 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....74-77

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி.....78-80

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் செயலாற்றுகை.....81-83

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்.....83-84

அத்தியாயம் 07 -இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....85-94

அமைச்சின் கீழ் நீர் வழங்கல் பிரிவு

அத்தியாயம்01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சானது இல.2315/35 மற்றும் 19.01.2023 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப்பத்திரிகை மூலமாக நிறுவப்பட்டது. அதற்கமைய, பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கல், அனைத்து மக்களுக்கும் போதுமன சுகாதார வசதிகள் தோட்ட மக்களினது வாழ்க்கைத்தரத்தினை உயர்த்தக்கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் அதற்குரிய கடமைகளை மேற்கொள்ளுமுகமாக அமைச்சின்கீழ் 06 அரச நிறுவனங்கள் போன்றவற்றை கொண்டு திகழும் நிறுவனமாகவும் இது காணப்படுகின்றது.

விஷேடமாக, நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 6 இற்கமைய பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குதலில, 2030 ஆம் ஆண்டளவில் 100மூ பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்க எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் குழாய்வழி குடிநீரானது 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 60.56மூ இனால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபையானது 2023 ஆம் ஆண்டில் 103,401 உள்நாட்டு குழாய்வழி நீர் இணைப்புக்களை வழங்கியுள்ளதுடன் 12,108 ஏனைய இணைப்புக்களையும் வழங்கியுள்ளது, இதன்மூலமாக 82மூ முன்னேற்றத்தினை இது அடைந்துள்ளது. மேலும், 2023 ஆம் ஆண்டில் 3,566 நீர் இணைப்புக்கள் தேசிய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நகர மற்றும் அரை-நகர இடங்களுக்கான நீர் வழங்கலானது நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபையினது பிரதான பொறுப்பாவதுடன் கிராம புறங்களுக்கான நீர் வழங்கலானது தேசிய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினால் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. மேலும், இலங்கையின் சனத்தொகையில் 4.7மூ இனை கொண்ட தோட்டப்புற மக்களுக்கு அவசியமாக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் யாவும் சௌமிய மூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மையம், பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நிதியம், பெருந்தோட்ட மக்களுக்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபை போன்ற அரச நிறுவனங்களினால் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. அமைச்சிக் கீழ் இயங்குகின்ற நீர் வளங்கள் சபையானது நிலத்தடி நீரினை தேடுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் போன்ற பணிகளை செய்து வருகின்றது.

அத்துடன், இரு விதமான விஷேட செயற்றிட்டங்கள் அமைச்சினால் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்தித்திட்டம் (றுயளுளுஜீ) ஆனது 7 மாவட்டங்களில் நீர்வழங்கல் மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்தி வசதிகளை வழங்குவதில் உயர் முன்னேற்றத்தினை அடைந்துள்ளதுடன் உலக வங்கியானது இதன் கட்டம் ஐஐ இற்காக அ.டொ 40 மில்லியன் கடன் தொகையினை வழங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கியுள்ளது.

இலங்கையில் சீன -இலங்கை ஒன்றிணைந்த நீர் ஆராய்ச்சி மற்றும் செய்முறை விளக்க மைய நிறுவுதலானது (JRDC) முழுமையடைந்துள்ளது. நாள்பட்ட சிறுநீரக நோய் (CKDU) பரவலை கட்டுப்படுத்தல் , அதற்கான காரணிகளை ஆய்ந்தறிதல் நிதி வசதிகளை வழங்குதல் போன்றன இந்நிறுவனத்தின் மூலமாக முன்னெடுக்கப்படும்.

1.2 நீர் வழங்கல் பிரிவின் தூரநோக்கு,பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்

- **தூரநோக்கு**

அனைவருக்கும் நிலையான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள்

நிலையான குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் அது தொடர்பான சிறந்த முகாமைத்துவ நடைமுறைகளினூடாக சமூகங்களை வளப்படுத்துவதே எமது தூரநோக்காகும். கிராமத்திலுள்ள வறிய சமூகங்கள் பாதுகாப்பான குடிநீரினை பெறுவதற்குரிய வழிகளை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக அவற்றினை வலுப்படுத்த நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துள்ளோம்.தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரினை வழங்குவதுடன் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொக்கிசமாக காணப்படுகின்ற நீர் வளங்களை பாதுகாப்பதும் எமது நோக்கமாகும்.

- **பணிக்கூற்று**

நம்பகமாக நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார சேவைகளை வழங்குதல்: பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அதில் திருப்பதி அடைவதனை உறுதி செய்தல்.

அனைவருக்கும் நம்பகமாக நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார சேவைகளை வழங்குதலே எமது பணியாகும். வினைத்திறனான முகாமைத்துவம், நிலைப்பேணதகு நடைமுறைகள் மூலமாக உலகலாவிய அணுகுமுறையினை உறுதி செய்வதில் எம்மை அர்ப்பணித்துள்ளோம். சமூகங்களது பங்குபற்றுதலை ஊக்கப்படுத்துவதன் மூலமாக சமூகங்களை வலுவூட்ட எதிர்பார்த்துள்ளதுடன் நாட்டின் நீர்த்தேவைகளை உறுதிசெய்யும் மற்றும் அது தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகாணும் ஒரு அமைப்பாக அமைச்சானது திகழ்வதனையும் எதிர்பார்க்கின்றோம்.

- **நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள்**

- இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையினருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் போதுமான குடிநீரினை வழங்குதல்.

- சகலருக்கும் போதுமான மற்றும் சமனான சுகாதார வசதிகளை உறுதி செய்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- தேசிய கொள்கைகளுக்கேற்ப நீர் வழங்கல் தொடர்பான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.

- தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்,தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபை மற்றும் நீர் வளங்கள் சபை போன்றவற்றுடன் தொடர்புபட்ட கொள்கைகள்,செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் போன்றவற்றை உருவாக்குதல்,நடைமுறைப்படுத்தல்,கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல்.

- வினைதிறனான மற்றும் நட்புறவு ரீதியில் பொதுமக்களுக்கான சேவைகளை வழங்குதல்.

- நவீன முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை பயன்படுத்துவதனூ}டாக ஊழல் மற்றும் வீண்விரயம் போன்றன இல்லாதவாறு செய்தல்.

- நாட்டின் ஒவ்வொரு பிரஜையும் சுத்தமான நீரினைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

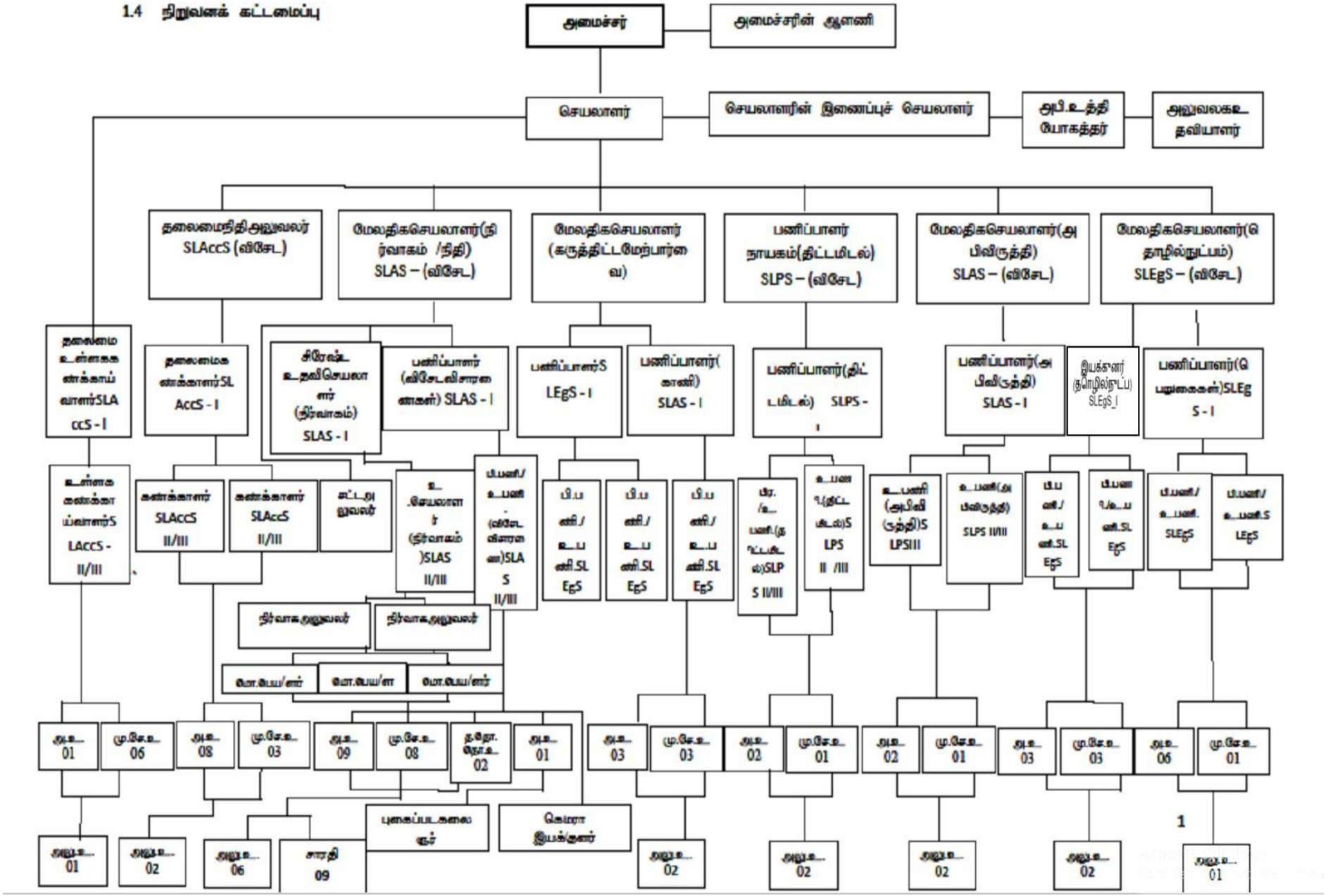
- நீர்பாசன பொறிமுறைகளினூ}டாக நீர்ப்பாதுகாப்பு மற்றும் நகர நீர்த்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.

- நீர் வழங்கலில் வீண்விரயத்தினை இல்லாதொழித்தல்.

- வினைத்திறனான சுமூக நீர் வழங்கலை உறுதிசெய்வதற்காக போதுமான

  நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கிராம பிரதேசங்களுக்கு நீரினை வழங்குமுகமாக நீர்த்ததேக்கங்கள்,நீர் நிலைகள் நீரினை சேகரிக்கும் இடங்கள் போன்றவற்றினை பாதுகாத்தல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 நீர் வழங்கற் பிரிவின் கீழ் நிலவும் நிறுவனங்கள் / கருத் திட்டங்கள்

i. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை

ii. நீர் வளங்கள் சபை

iii. தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்

iv. நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம்

v. JRDC

1.6 வெளிநாட்டு உதவிகள் வழங்கப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

தெ ா/இ ல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
01	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் -கட்டம் I	JICA	2013 மார்ச் - 2024 சனவரி	11,515.00
02	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் - கட்டம் II	JICA	2018 மே - 2024 யூன்	31,598.18
03	களுகங்கை நீர் வழங்கல் விரிவுபடுத்தல் திட்டம் - I	JICA	2018 மே - 2024 திசெம்பர்	55,338.00
04	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -II	ADB	2014 யூன் 2024 பெப்ருவரி	14,124.00
05	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -III	ADB	2016 நவம்பர்- 2023 பெப்ருவரி	7,232.00
06	அம்பத்தலே நீர் வழங்கல் கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் முதலீட்டு வேலைத் திட்டம்	AFD	2016 யூன் - 2024 ஏப்ரல்	13,000.00
07	யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத் திட்டம்	ADB	2011 பெப்ருவரி - 2026 யூன்	35,881.49
08	தெதுருஓயா நீர் வழங்கல் செயற்திட்டம்	Korean Exim Bank.	2016 திசெம்பர் - 2021 பெப்ருவரி	10,227.00
09	பெரும் மாத்தளை நீர் வழங்கல் திட்டம்	பிரான்ஸ் CACIB வங்கி	2017 ஏப்ரல் - 2022 பெப்ருவரி	31,453.00
10	கம்பஹா, அத்தனகல்லை, மினுவாங்கொடை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி/BOC	2017 பெப்ருவரி- 2024 திசெம்பர்	33,060.00
11	பொல்கஹவெல, பொதுஹெர, அலவ்வ ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா/BOC	2017 மார்ச்- 2024 ஏப்ரல்	20,207.80

தெ ா/இ ல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
12	அளுத்கம, மத்துகம, அகலவத்த ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா/BOC	2017 மே - 2024 யூன்	32,278.00
13	கண்டி வடக்கு பாததும்பறை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2019 ஆகஸ்ட் - 2024 யூன்	51,324.25
14	ஹெம்மாதகம நீர் வழங்கல் திட்டம்	ING வங்கி - நெதர்லாந்து	2018 திசெம்பர் - 2023 யூலை	17,541.32
15	தம்புத்தேகம நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி/BOC	2018 யூலை - 2024 திசெம்பர்	15,840.67
16	கடுவலை ஒருகொடவத்த நீர்க் குழாய் வழி திட்டம்	Uni Credit வங்கி - ஆஸ்திரியா/People's Bank	2018 செப்தெம்பர் - 2024	9,505.85
17	ஆனமடுவ ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஸ்பெயின (IOC) /HNB	2017 பெப்ருவரி- 2024 திசெம்பர்	8,625.17
18	கிரம கட்டுவன நீர் வழங்கல் திட்டம்	Uni Credit வங்கி - ஆஸ்திரியா	2019 ஜனவரி - 2021 ஓகஸ்ட்	2,776.00
19	ருவன்வெல்ல நீர் வழங்கல் திட்டம்	EDCF கொரிய வங்கி	2019 திசெம்பர் - 2024 மார்ச்	6,291.00
20	மாத்தறைகட்டம் IV	NDB/ GOSL	2017 ஒக்ரோபர் இலிருந்து 2024 வரை	18,208.07
21	கண்டி நகர கழிவு நீர் முகாமைத்துவத் திட்டம்	JICA	2014 ஓகஸ்ட் 2024 திசெம்பர்	22,588.00
22	நகர் சார்ந்த சுகாதார மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை மேம்படுத்தல் திட்டம் (SHIFT)– கட்டம் I	AFD	2016 யூன் - 2024 திசெம்பர்	17,664.95
23	மொரட்டுவை மற்றும் ஏக்கல பிரதேசங்களின் குழாய் வழியாக மலக்கழிவகற்றலை மேம்படுத்தல் திட்டம்	AFD	2016 யூலை - 2025 திசெம்பர்	16,073.00
24	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் திட்டம்	உலக வங்கி	2015 திசெம்பர் - 2025 யூன்	48,542.88
25	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம்	வாணிப விவகார அமைச்சு - சீனா	2016 நவம்பர் - 2022 திசெம்பர்	2,830.00
26	கொழும்பு கிழக்கு நகர் நீர்வழங்கல் திட்டம் -2	உள்நாட்டு வங்கி கடன் /BOC	2024- மார்ச்	4,823.00
27	வில்கமுவ நீர்வழங்கல் திட்டம்	உள்நாட்டு வங்கி கடன் (NDB)	ஓப்பந்த மற்றும் கேள்விப்பத்திரம் என்பன இறுதிசெய்யப்பட வேண்டும்.	3,580.00

தெ ா/இ ல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
28	லக்கல புதிய நகர நீர்வழங்கல் திட்டம்	HNB	2024 செப்தெம்பர்	4,496.00
29	பாரிய இரத்தினபுர நீர்வழங்கல் திட்டம்	HNB	2022 ஒக்ரோபர்	1,530.00
30	கிரிதர நீர்வழங்கல் திட்டம்	People's Bank	2024 திசெம்பர்	513.00

2023 ஆம் ஆண்டில் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

2023 ஆம் ஆண்டில் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன,

இந்த காரணங்களால், திட்ட செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் குறைந்த மட்டத்தில் இருந்தது

குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் திட்டங்களை முடிக்க முடியவில்லை.

• வெளிநாட்டு கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் (AFD. JICA போன்றவை) கடன் வழங்குவதை நிறுத்துதல்.

சீனா EXIM. கொரியன்) என இலங்கை அரசாங்கம் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது

வெளிநாட்டு கடன்களை செலுத்துதல்.

• புதிய டெண்டர்களை அழைப்பது மற்றும் வழங்குவது தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது

26.04.2022 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி ஏலங்கள் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன

நிதி.

• வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் வீதி தோண்டுவதற்கு அனுமதி வழங்குவதற்கான கால அவகாசம் நீடிப்பு.

• பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் அதிகப்படியான விலை, பணவீக்க விகிதம் பெருமளவில் அதிகரிப்பு, அரசாங்கத்தின் பற்றாக்குறை

விதிகள், மற்றும் எரிபொருள் மற்றும் மின்சார வரம்பு.

• அந்நியச் செலாவணி பற்றாக்குறை காரணமாக பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான கடன் கடிதங்களைத் திறப்பதில் தாமதம் மற்றும்

சில பொருட்களின் இறக்குமதியை அரசாங்கத்தால் கட்டுப்படுத்துவது அத்தகைய பொருட்களின் பற்றாக்குறையை ஏற்படுத்துகிறது

சந்தை.

• நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக சுங்க வரி செலுத்துவது தாமதமானது மற்றும்

போதுமான நிதி பற்றாக்குறை.

• பெற வேண்டிய தேவையின் காரணமாக அனைத்து தொகுப்புகளின் வரி விலக்கு காலத்தை நீட்டிக்கத் தவறியது

திட்டங்களின் காலத்தை நீட்டிக்க அமைச்சரவை ஒப்புதல். எனவே, போன்ற சூழ்நிலை

இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை அழிக்க இயலாமை மற்றும் வாங்கும் போது VAT வரி விலக்கு பெறாதது

பொருட்கள் எழுந்தன.

• திட்ட மேலாண்மை அலகுகளை மூடுதல் (PMU) திட்டங்களின் தற்காலிக இடைநிறுத்தம்.

• வெளிநாட்டுக் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் செலுத்துவதை நிறுத்தியது முக்கியப் பிரச்சினைகளாகும்

ஒப்பந்ததாரர்கள் செய்த பணிகள் மற்றும் தொடர இயலாமையின் சார்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பில்கள்

நிதி ஒதுக்கீடுகள் மீண்டும் வழங்கப்படும் வரை ஒப்பந்தங்களின் வேலை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

- **2023ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் 2023.12.31ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம்**

இல.	கருத்திட்டம் / நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிதி ஏற்பாடு (2023)	2023.12.31ஆம் திகதியன்று நிதிசார் முன்னேற்றம்	
			(ரூ.மில்.)	%
அமைச்சின் கீழ்				
1	முழை நீர் சேகரிப்புத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்	50.00	45.07	90.14
2	நீர் நிலைகளைப் பாதுகாத்தல் & வளங்கள் மாசுபடாது தடுத்தல்	40.00	22.75	56.88
3	சுகாதாரம் தொடர்பான தெற்காசிய மாநாட்டின் தொடர் நடவடிக்கை-முழுத்தீவுக்குமான சுகாதார நிழகழ்சிகள்	50.00	32.35	64.70
4	கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரத்தினை மேம்படுத்தல்	200.00	155.92	77.96
5	நூள்பட்ட சிறுநீரக நோயினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் நீரினால் ஏறபடுகின்ற நோய்கள் வராமல் தடுத்தல்	300.00	217.78	72.59
6	கேகாலை மாவட்டத்திலுள்ள மீள் குடிமேற்ற கிராமங்களுக்கு நீர் வசதிகளை வழங்குதல்	50.00	27.16	54.32
7	WASH (INICEF)	10.00	7.59	75.90
உப மொத்தம்- I		**700.00**	**508.62**	**72.66**
8	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் திட்டம்	11,310.00	11,170.76	98.77
9	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம்	65.00	37.01	56.94
உப மொத்தம்- II		**11,375.00**	**11,207.77**	**98.53**
உப மொத்தம		**12,075.00**	**11,716.39**	**97.03**
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபை (NWSDB)				
10	பயன்பாடுகள் இடமாற்றுகை	100.00	43.68	43.68
11	நிலங்களை கையகப்படுத்தல்	201.78	201.78	100.00
12	தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வசதிகள்	49,527.47	28,208.02	56.95
13	வேளிநாட்டு நிதியளிப்பு திட்டங்கள் NWS&DB	255.09	245.16	96.00
14	CEDE நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11,750.00	6,192.21	52.70
NWS&DB மொத்தம்		**61,834.34**	**34,890.85**	**56.43**

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்				
15	சமூக நீர் வழங்கல் திட்ட அபிவிருத்தி	500.00	149.80	29.96
16	“ பிரஜா ஜல அபிமான்” நீர் வழங்கல் திட்டம்	1000.00	377.56	37.76
17	சமூகத்தினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற நீர்த்திட்ட பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி (UNICEF)	10.00	3.43	34.30
18	CEDE நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மேலதிக ஒதுக்கம்)	180.00	65.99	36.66
DNCWS மொத்தம்		**1,690.00**	**596.78**	**35.31**
19	நீர் வழங்கல் சபை	20.00	14.47	72.35
முழு மொத்தம்		**75,619.34**	**47,218.49**	**62.44**

➢ **பிரிவுகள் சார்ந்த முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்குகள்**

இல.	செயற்திறன் குறிகாட்டி	அலகு	2022.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம்	2023.01.01 இலிருந்து 2023.12.31 திகதி வரை		
				இலக்கு	அடைந்துகொள்ளப்பட்ட	%
1	உள்ளக குழாய் நீர் வழங்கற் பரப்பினை அதிகரித்தல்	குழாய் நீர் இணைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	**3,395,596**	**140,441**	**106,967**	**76.16**
2	ஊள்ளக குழாய்வழி கழவுநீரகற்றல் வசதிகளை அதிகரித்தல்	குழாய்வழி கழவுநீரகற்றல் இணைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	27,256	867	338	38.98
3	நீர் வீண்விரயமாவதனை இழிவளவாக்குதல்	%	25.24	24	25.14	8.06

மூலம்: தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை மற்றும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்

.....

தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர் / நிறுவனத் தலைவர்

A.C.M. Nafeel
Secretary
Ministry of Water Supply and Estate
Infrastructure Development
No.35,"Lakdiya Medura", New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

அத்தியாயம் 03 - 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2023.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப் பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

பாதீடு (2023) (ரூ.)		குறிப்பு	உண்மை நிலை மீள சீர் செய்யப்பட்ட (2023)	(2022)	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**-**	**-**	
-	**வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**			-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		12,243,949,392	6,438,596,053	ஏசீஏ- 3
-	வைப்புகள்		51,852,799	1,482,085	ஏசீஏ- 4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		20,904,399	8,177,656	ஏசீஏ- 5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**12,316,706,590**	**6,448,255,794**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ)(ஆ)		**12,316,706,590**	**6,448,255,794**	
	திறைசேரிக்கு மாற்றல் (ஈ)		**189,636,005**	**3,030,000**	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ=(இ)-(ஈ)		**12,127,070,585**	**6,445,225,794**	

	கழிக்க : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
126,455,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	121,006,433	115,027,321	
219,813,000	ஏனைய பொருட்கள், சேவைகள்	6	156,175,311	98,436,790	ஏசீஏ - 2(II)
196,600,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	191,877,518	193,585,111	
-	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
700,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
543,568,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**469,059,261**	**407,049,222**	
	மூலதனச் செலவினம்				
	மூலதனச் சொத்துக்கள்				
42,632,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	15,820,223	6,723,527	
2,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,788,910	905,830	ஏசீஏ- 2(II)
61,854,350,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	34,905,353,939	26,945,849,844	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,500,000	திறன் விருத்தி	14	655,356	143,743	
12,075,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	11,716,410,300	3,795,850,794	
73,977,282,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**46,640,028,728**	**30,749,473,737**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		36,691,386	1,478,947	ஏசீஏ- 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		49,146,238	10,346,318	ஏசீஏ- 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**85,837,624**	**11,825,266**	
74,520,850,000.00	**மொத்த செலவினம்**		**47,194,925,613**	**31,168,348,225**	
	ஐ ஸ்ரீ (ஊஏஏ)		**(35,067,855,028)**	**(24,723,122,431)**	
	திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ- ஐ)		**(35,067,855,028)**	**(24,723,122431)**	
	பணி முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்கமைய மீதி		-	-	ஏசீஏ- 7
	திசெம்பர் 31 திகதியன்று பணிமுற்பண மீதி		**(35,067,855,028)**	**(24,723,122,431)**	ஏசீஏ- 3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானநிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022
		ரூ.	ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	2,664,618,800	290,661,276
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (அ)	48,414,808	20,172,969
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,713,033,608**	**310,834,245**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		13,117,514	20,050,481
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஒதுக்கம்		2,664,618,800	290,661,276
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5 (ஆ)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	35,297,294	122,488
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,713,033,608**	**310,834,245**

பக்க இலக்கம் 15 முதல் 17 வரை ஏசீஏ 2 முதல் 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 20 இல் உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும், அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	தலைமை நிதி அலுவலர் /
பெயர்: ஏ.சி.எம்.நபீல்	பெயர்:	தலைமை கணக்காளர் / பணிப்பாளர்
பதவி: செயலாளர்	பதவி:	(நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி:	திகதி:	பெயர்: ஆர்.ஜீ.டீ. பிரியதர்சனி

A.C.M. Nafeel
Secretary
Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development
No.35,"Lakdiya Medura", New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

R.G.D Priyadarshani
Chief Finance Officer
Ministry of Water Supply and Infrastructure Development
No.35, Lakdiya Medura, New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

17

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலைமீள சீர் செய்யப்பட்ட	
	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	161,554,210	53,684,231
கிடைக்கப்பெற்ற பணி முற்பணம்	12,223,475,488	6,438,596,053
முற்பணங்கள் அறவீடு	17,638,513	10,367,540
வைப்புக்கள் கிடைப்பனவு	43,901,461	3,194,870
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கிடைப்பனவு	-	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**12,446,569,672**	**6,504,129,909**
கழிக்க : செலவினங்கள்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	276,532,118	213,340,811
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	2,282,352	1,985,111
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	(1,004,812,030	(49,245,152)
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	189,636,005	3,030,000
முற்பணம் செலுத்தல்	9,265,082	10,639,405
வைப்புக்கள் செலுத்தல்	36,685,886	1,478,947
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**1,519,213,473**	**181,229,122**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**10,927,356,199**	**6,322,900,787**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமை நீங்கல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
துணை கடன் அறவீடுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	-	-
கழிக்க - செலவினங்கள் :		
பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவுகள் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	**10,927,356,199**	**6,322,900,787**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**10,927,356,199**	**6,322,900,787**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	**(10,927,356,199)**	**(6,322,900,787)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்(எ) = (இ) + (ஊ)	-	-

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	-	-
கழிக்க - செலவீனங்கள் :		
உள்ர்க் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) ஸ்ரீ (ஏ) - (ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓள)ஸ்ரீ(எ) - (ஐ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
திசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசுமீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் நிகழ்ச்சித் திட்டஇல.	செலவு வகை	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு நிதி ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு நிதி ஏற்பாடு (2)	நி.பி.66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவு (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி (மேலதிகம்) (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)	(1) மீண்டுவரும்	549,300,000	-	(5,732,000)	543,568,000	469,059,261	74,508,739
	(2) மூலதன	62,200,000	-	5,732,000	67,932,000	32,744,489	35,187,511
	உப மொத்தம்	**611,500,000**	**-**	**-**	**611,500,000**	**501,803,750**	**109,696,250**
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதன	71,803,000,000	2,106,350,000	-	73,909,350,000	46,607,284,239	27,302,065,761
	உப மொத்தம்	**29,803,000,000**	**2,106,350,000**	-	**73,909,350,000**	**46,607,284,239**	**27,302,065,761**
	முழு மொத்தம்	**72,414,500,000**	**2,106,350,000**	**-**	**74,520,850,000**	**47,109,087,989**	**27,411,762,011**

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.02.02.99	வட்டி - ஏனையவை	650	650	785	121%
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	40,000	45,000	20,227	45%
20.06.02.01	மூலதனச் சொத்துக்கள் விற்பனை - வாகனங்கள்	5,000	5,000	-	-
20.06.02.02	ஏனையவை	10	10	-	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டை பயன்படுத்திக்கொள்ளல் செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம் (ரூ.)	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு,பயன்படுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு (ரூ.)	இறுதி நிதி ஏற்பாடு (ரூ.)		
மீண்டுவரும்	549,300	543,568	469,059	86 %
மூலதனம்	71,865,200	73,977,282	46,640,028	63 %

3.7 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. , 000

இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு,வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
(01)	282- நீர்பாசனத் திணைக்களம்	அனைவருக்கும்நீர் செயற்திட்டத்திற்குரியதான பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான செலவுகளை ஏற்றல்		49,750	8,017	16%
(02)	332- தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்			338,448	138,012	41%
(03)	198- நீர்பாசன அமைச்சு			162,000	142,324	87%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தல் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2023 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2023 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்குட் படுத்தப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக
9151	கட்டிடங்கள், கட்டமைப்புக்கள்	-	1,437,867	-	-
9152	இயந்திர சாதனங்கள்	-	1,199,484	-	-
9153	காணிகள்	-		-	-
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	2,469	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-		-	-
9160	செயற்படுத்தப்படும் பணிகள்	-	24,799	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-		-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு -I)

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75%-89%	50%-74%
ஊள்ளக குழாய் நீர் வழங்கலை அதிகரித்தல்		76.16	
குழாய் வழி கழிவகற்றல் வசதிகள்			38.98
நீர் வீண்விரயமாவதனை தடுத்தல்			8.06

அத்தியாயம்- 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டி	இதுவரை வெற்றியீட்டல் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
2030 ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கல்	2023 ஆம் ஆண்டளவில் ,குழாய் நீர் வழங்கல் **60.56%**	100%			✓(88.5)
2030 ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்	பாதுகாப்பான நீரை பெறக்கூடிய சனத்தொகையினர்	80%		✓ (59.5)	
	கழிவுநீரகற்றல் வசதிகள் 2.086% என்றவாறாக வழங்கப்பட்டது	100%			✓ (98.9)
	பாதுகாப்பான கழிவுநீரகற்றல் வசதிகளை பெறக்கூடிய சனத்தொகையினர்	40%	✓ (24.3)		

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

2023 ஆம் ஆண்டில், 103,401 மற்றும் 3,566 புதிய உள்ளக இணைப்புக்கள் முறையே தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபை மற்றும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளன.எனவே, மொத்தமாக 106,967 புதிய உள்ளக இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கின்றன.

2023 ஆம் ஆண்டளவில் இலக்காக அடைய எதிர்கார்க்கப்பட்டிருந்த சனத்தொகையில் பாதுகாப்பான குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்பவர்களின் விகிதமானது 63% ஆக இருந்தது. சுனத்தொகையில் பாதுகாப்பான குடிநீரைப்பெறுபவர்களினது விகிதமாக 60.56% காணப்படுகின்றது. நூட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார வீழ்ச்சி காரணமாக 63% என்ற இலக்கினை அடைய முடியாமற் போனது. 2023 இற்குரிய பிற இலக்குகள் தொடர்பான தரவுகள் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தரவுகளுடன் சரிபார்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிலவும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் /(மேலதிகம்)*
சிரே%ட	32	27	05
மூன்றாம் நிலை	03	02	01
இரண்டாம் நிலை	83	75	08
ஆரம்ப நிலை	36	30	06

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் நிமித்தம் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்கு முழுமுழுமையாக நிரப்பப்படாமையினால் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. அதனால் மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை நிலவுவதுடன் அது குறிப்பிடத்தக்களவு பாரியபற்றாக்குறையாக அமையாமையினால் அமைச்சின் செயலாற்றுகையை சிறந்த மட்டத்தில் பேணி வருவதற்கு அதுதடையாக அமையவில்லை.

6.3 மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலஎல்லை	மொத்தமுதலீடு (ரூ.)		நி.திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
தமிழ் பாடநெறி	44	150 மணி	112,500		உள்நாடு	உத்தியோக பூர்வ மொழித்தேர்ச்சியினைப் பெறல்
அலுவலக உபகரண கட்டுப்பாடு தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை	2	2 நாட்கள்	15,000		உள்நாடு	அலுவலக உபகரண கொள்முதல்,பராமரிப்பு மற்றும் பொருட் கையேடு போன்றவற்றினை பேணுவது தொடர்பான அறிவினைப் பெறல்
உத்தியோகத்தர்களுக்கான முன்பிள்ளை விருத்தி தொடர்பான விழிப்புணர்வு அபிவிருத்தி -1	39	3 மணி	2,440		உள்நாடு	பிள்ளை வளர்ப்பு தொடர்பான அறிவினைப் பெறுதல் பிள்ளைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை இழிவளவாக்குதல்
உத்தியோகத்தர்களுக்கான முன்பிள்ளை விருத்தி தொடர்பான விழிப்புணர்வு அபிவிருத்தி -2	22	3 மணி	2,180		உள்நாடு	பிள்ளை வளர்ப்பு தொடர்பான அறிவினைப் பெறுதல் பிள்ளைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை இழிவளவாக்குதல்
உத்தியோகத்தர்களுக்கான முன்பிள்ளை விருத்தி தொடர்பான விழிப்புணர்வு அபிவிருத்தி -3	24	3 மணி	1,990		உள்நாடு	பிள்ளை வளர்ப்பு தொடர்பான அறிவினைப் பெறுதல் பிள்ளைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை இழிவளவாக்குதல்
உத்தியோகத்தர்களுக்கான முன்பிள்ளை விருத்தி தொடர்பான விழிப்புணர்வு அபிவிருத்தி -4	18	3 மணி	2,350		உள்நாடு	பிள்ளை வளர்ப்பு தொடர்பான அறிவினைப் பெறுதல் பிள்ளைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை இழிவளவாக்குதல்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலஎல்லை	மொத்தமுதலீடு (ரூ.)		நி.திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
விலை மனு மதிப்பீட்டில் உள்ள அம்சங்கள் தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டரை	2	2 நாட்கள்	19,000		உள்நாடு	தொழி.நுட்ப விலை மனு மதிப்பீட்டில் (Tec.Ev)உள்ள அம்சங்கள் தொடர்பான அறிவினைப்பெறல்
அமைச்சரவைப்பத்திரம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டரை	4	2 நாட்கள்	38,000		உள்நாடு	அமைச்சரவைப்பத்திரம் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவினைப்பெறல்
லீவு உத்தியாகத்தரினது பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள்	1	1 நாள்	5,000		உள்நாடு	அமைச்சு,அரச மற்றும் அரச சார்பான நிறுவனங்களில் கடமையாற்றும் நிரந்தர உத்தியாகத்தர்களது லீவுகளை தா.கோ க்கு இணங்க பேணுதல்
வருடாந்த பொருட்பதிவு கணக்கெடுப்பு	20	1 நாள்	43,709		உள்நாடு	வருடாந்த பொருட்பதிவினை உரியவாறு தயாரித்தல்
வட்டப் பொருளாதாரம் தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டரை	01	14 நாட்கள்	118,487.20 (குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு சாதாரண கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது)		வெளிநாடு	அமைச்சினது வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் வகையில் வட்டப் பொருளாதாரம் தொடர்பாக பெறப்பட்ட அறிவினை பயன்படுத்தல்
வளர்ந்து வரும் நாடுகளுக்கான குறை கார்பன் வெளியீடு தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டரை	02	14 நாட்கள்	239,734 (குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு சாதாரண கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது)		வெளிநாடு	அமைச்சினது வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் வகையில வளர்ந்து வரும் நாடுகளுக்கான குறை கார்பன் வெளியீடு தொடர்பாக பெறப்பட்ட அறிவினை பயன்படுத்தல்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
1	**கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள்.்.உரியதிகதியன்றுகணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்தநிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கியுள்ளது		
1.2	அரசஉத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியுள்ளது		
1.3	வர்த்தகமற்றும் உற்பத்திமுற்பணக் கணக்கு (வர்த்தகமுற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சியசாலைமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேடமுற்பணக் கணக்கு	இணங்கியுள்ளது		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதாகாது		
2	**பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணிவரல் (நி.ஒ.விதி - 445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்கபொ.நி.சுற்றறிக்கைக்கமையநிலையானசொத்துக்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.2	ஆளுக்கானசம்பளங்கள் ஆவணம் /ஆளுக்கானசம்பளஅட்டைகளைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.3	கணக்காய்வுஐயவினாக்கள் ஆவணத்தைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வுஅறிக்கைஆவணத்தைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.5	அனைத்துமாதாந்தக் கணக்குகள் பொழிப்புக்களை (CIGAS) தயாரித்துஉரியதிகதியன்றுபொதுத் திறைசேரிக்குசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
2.6	காசோலைமற்றும் காசுக் கட்டளைபதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.8	இருப்புபதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
2.9	சேதங்கள்,நட்டங்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.11	துணைக் கையேடுகள் பதிவேட்டை (GA- N20) இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுஅலுவல்களைபிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதிஅதிகாரங்களைநிறுவனத்தினுள் ஒப்படைத்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.2	நிதிஅதிகாரங்களைஒப்படைத்திருத்தல் சம்பந்தமாகநிறுவனத்தைஅறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.3	அனைத்துக் கொடுக்கல்வாங்கல்களும் இரண்டுஅலுவலர்கள் அல்லதுஅதனிலும் அதிகஎண்ணிக்கையானோர் ஊடாகஅங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்கஅரசகணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமையஅரசாங்கத்தின் சம்பளத்தாள் மென்பொருள் பெக்கேஜை பயன்படுத்தும்போதுகணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பயன்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4	**வருடாந்ததிட்டங்களைதயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்தசெயல் திடடத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.2	வருடாந்தபெறுகைத் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.3	வருடாந்தஉள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.4	வருடாந்தமதிப்பீட்டைதயாரித்துதேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரியதிகதியன்றுசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.5	வருடாந்தகாசுப் பாய்ச்சல் கூற்றைஉரியதிகதியன்றுதிறைசேரிநடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதே தவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
5	**கணக்காய்வுஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டதிகதியன்றுஅனைத்துகணக்காய்வுஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ.விதி 134 (2) DMA/1 - 2019 இற்கமைய,ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒருமாதகாலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவுக்கமைய அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.4	நி.ஒ.விதி 134(3) இற்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய குறைந்தது 04 கணக்காய்வுமற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்கசொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் நீக்குதல் சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
8.2	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்தஅ லுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.3	5/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரியஅ றிக்கையை உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளல்.	இணங்கியுள்ளது		
8.5	நி.ஒ.விதி 772 இற்கமைய அழிந்து போகும் பொருட்களை அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9	**வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கையை தயாரித்து உரியதிகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களிலும் குறைந்தகாலப் பகுதிக்குள் அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9.3	வாகனபதிவுப் புத்தகத்தைப் பேணிஅவற்றைநிகழ்சிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.4	அனைத்துவாகனவிபத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் நி.ஒ.விதி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமையநடவடிக்கைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமையவாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை (எரிதல்) மீண்டும் பரிசோதித்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.6	குத்தகை (லீசிங்) காலப் பகுதியின் இறுதியில் குத்தகைவாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரணஉரிமையைமாற்றிக்கொள்ளல்.	இணங்கியுள்ளது		
10	**வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரியதினத்தில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைதயாரித்துஅவற்றைசான்றுப்படுத்திகணக்காய்வுக்காகசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லதுஅதற்குமுன்னையஆண்டுகளிலிருந்துமுன்கொண்டுவந்துள்ளசெயற்பாடற்றகணக்குகளைதீர்த்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் ஊடாகவெளிப்படுத்தப்பட்டமற்றும் சீர்படுத்தவேண்டியிருந்தமீதிகள் சம்பந்தமாகநிதிஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொண்டுஅந்தமீதியைஒருமாதகாலத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணங்கியுள்ளது		
11	**நிதிஏற்பாடுகள் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்டநிதிஏற்பாடுகளைமீறிச் செல்லாதவகையில் செலவைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
11.2	நி.ஒ.விதி 94(1) பிரகாரம், ஒதுக்கப்பட்டநிதிஏற்பாட்டைபயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டிறுதியில் மீதிநிதிஏற்பாட்டைமீறாதவகையில் கடப்பாடுகளைஏற்படுத்திக்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12	**அரசஉத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்கிச் செயற்படல்	இணங்கியுள்ளது		
12.2	நிலுவைக் கடன் மீதிசம்பந்தமாகக்காலப் பகுப்பாய்வைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12.3	ஒருவருடத்திலும் அதிகளவுகாலம் மதல் நிலவிவரும் நிலுவைக் கடன் மீதியைசீர்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
13	**பொதுவைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங் கடந்தவைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ.விதி 571 இன் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
13.2	பொதுவைப்புக்கானகட்டுப்பாட்டுகணக்கைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
14	**பணிமுற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியைதிறைசெரிநடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்குஅனுப்பியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.2	நி.ஒ.விதி371 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டஉரியஅலுவலுக்கான இடைக்காலப் பணிமுற்பணத்தைஅந்தஅலுவல் நிறைவடைந்துஒருமாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.3	நி.ஒ.விதி371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்டவரையறையைத் தாண்டிச் செல்லாதவகையில் உரியஅலுவலுக்கான இடைக்காலக் பணிமுற்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்குமீதியைதிறைசேரிஏடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடையஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்கசேகரித்தவருமானங்களின் மூலம் மீளச் செலுத்தியமை	ஏற்புடையதாகாது		
15.2	சேகரித்தவருமானத்தைவைப்புக் கணக்கில் வரவுவைக்காமல் நேரடியாகவருமானத்திற்குவரவுவைத்திருந்தமை	இணங்கியுள்ளது		
15.3	நி.ஒ.விதி176இற்கமையநிலுவைவருமானஅறிக்கையைகணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதிக்குசமர்ப்பித்தமை	இணங்கியுள்ளது		
16	**மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்டபணியாட்குழுவைப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
16.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்துஅங்கத்தவர்களுக்கும் அலுவல் பட்டியலைஎழுத்து மூலமாகவழங்கியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய04/2017 ஆம் இலக்க MSDசுற்றறிக்கைக்கமையஅனைத்துஅறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவசேவைகள் திணைக்களத்திற்குசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரைநியமித்துதகவல்களைவழங்கும் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
17.2	நிறுவனம் சம்பந்தமானதகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாகவழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாகஅல்லதுமாற்றுவழிகள் ஊடாகநிறுவனம் சம்பந்தமாகபொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள்/குற்றச்சாட்டுக்களைதெரிவிப்பதற்கானவசதிகளைஏற்பாடுசெய்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவதுமற்றும் 10 ஆவதுபிரிவின் கீழ் வருடத்தில் இரு முறைஅல்லதுஒருமுறைஅறிக்கைசமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
18	**பிரஜைகள் ∴ சேவைபெறுநர் பட்டயத்தைநடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாக,முகாமைத்துவசுற்றறிக்கைக்கமைய பிரஜைகள் /சேவைபெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்துநடைமுறைப்படுத்தல்			

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
18.2	அந்தசுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கமைய, பிரஜைகள் /சேவைபெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கையைமேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடுசெய்வதற்காகநிறுவனத்தினால் செயல்முறையொன்றுதயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
19	**மனிதவளங்கள் திட்டத்தைஉருவாக்குதல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளங்கள் திட்டமொன்றுதயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்			
19.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்துஅங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்தில் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாதபயிற்சிவாய்ப்பைமேற் குறிப்பிடப்பட்டமனிதவளங்கள் திட்டத்திற்குள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்			ஏற்பாடுகள் போதுமானதாகஅமையாமையினால் பயிற்சிக்கானவாய்ப்புக்கள் வழங்கப்படவில்லை. தொடரந்தேச்சையாகவழங்குவதற்குஎதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்டசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் பணியாட்குழுவின் அனைவரும் செயலாற்றுகைதொடர்பானஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்			
19.4	மேற்குறிப்பிடப்பட்டசுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமையமனிதவளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தைதயாரித்தல், இயலளவுவிருத்திநிகழ்ச்சித் திட்டங்களைஅபிவிருத்திசெய்தல்,திறன் விருத்தித் திட்டங்களைசெயற்படுத்தல் சம்பந்தமானபொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுசிரே‘ட அலுவலர் ஒருவரைநியமித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குபதில் அளித்தல்**			
20.1	முன்னையஆண்டுகளுக்காககணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டகணக்காய்வுஅறிக்கை ஊடாகசுட்டிக்காட்டப்பட்டகுறைபாடுகளைசீர் செய்தல்	இணங்கியுள்ளது		

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு

01. ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையில் பெருந்தோட்ட சமூகம் இரண்டு நூற்றாண்டுகளுக்கும் மேல் வாழ்ந்து வருகிறார்கள். அதாவது 1840 இல் பிரித்தானியர் தனது கட்டுப்பாட்டில் இருந்த தென் இந்தியாவிலிருந்து இம்மக்களை கொண்டு வந்து மலைப்பாங்கான பிரதேசங்களில் கோப்பி பயிர்ச்செய்கையை தொடங்கியதிலிருந்து புதியதோர் சமூகமாக மலையக மக்களின் ஆரம்பம் இந்நாட்டில் தொடங்கியது. தற்போது இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையில் 4.1% , அதாவது ஒரு மில்லியன் வரையிலான எண்ணிக்கையில் மலையக மக்கள் காணப்படுவதுடன் களுத்துறை, கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா, காலி, மாத்தறை, மொனராகலை, பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களில் இவர்கள் பரந்து காணப்படுகின்றனர். இந்த சமூகம் தொடர்பாக இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு கடந்த இரண்டு தசாப்தங்களாக பல பெயர்களில் பல்வேறு அமைச்சுக்களுக்கூடாக பலவிதமான வேலைத்திட்டங்களை அவர்களது வதிவிடங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், வாழ்வாதாரம் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் மேம்படுத்துவதற்காகவும் பெருந்தோட்ட மக்களின் நலன் கருதியும் மிகப் பெரிய சேவையை ஆற்றியுள்ளது. நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழுள்ள இந்த தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் விடயப் பரப்பின் கீழ் பிரதான நிறுவனங்கள் 3 கையளிக்கப்பட்டுள்ளன. அப்பிரதான நிறுவனங்கள் பின்வருமாறு.

01) சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம்
02) பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு
03) பெருந்தோட்ட பிராந்தியத்திற்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

இந்நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளும் அதன் கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை செயல்படுத்தல், பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் பிரதான பணிகளில் சிலவாகும். மேற்கூறப்பட்ட நிறுவனங்களைப் போலவே தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் ஒன்றிணைந்த செயற்பாடுகளுக்கூடாக ஒட்டுமொத்த பெருந்தோட்ட மக்கள் முகங்கொடுக்கும் சமூக ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைத்து ''வசதி படைத்த செழிப்பான பெருந்தோட்ட சமூகத்தை'' உருவாக்கும் நோக்கத்தோடு தோட்ட குடும்பங்கள் 259,810 ஐச் சேர்ந்த 993,731 சனத்தொகையின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தி வதிவிட வசதிப் பிரச்சினை, அடிப்படை உட்கட்டமைப்புப் பிரச்சினை, குறைந்த வருமான நிலை போசணை மற்றும் சுகாதார பிரச்சினைகளை இழிவு மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதற்காக அயராது பங்கேற்று அவர்களது கல்வி, சமூக பொருளாதார இலக்குகளை அடைவதற்கு தேவையான வசதிகள் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

இதனுடன் தொடர்புடைய தோட்டத்துறை பற்றிய இற்றைப்படுத்திய தகவல்கள்ஃ பின்வருமாறு.

காணி பற்றிய விபரங்கள்

பெருந்தோட்ட கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை	**24**
-அரச பெருந்தோட்ட கம்பனிகள்	3
-தனியார் பெருந்தோட்ட கம்பனிகள்	21
-தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை	389
-மொத்த நிலப்பரப்பு (ஹெக்டெயார்)	
-தேயிலை (ஹெக்டெயார்)	69,444
-இறப்பர் (ஹெக்டெயார்)	35,791
-தென்னை (ஹெக்டெயார்)	10,208
-பாம் (ஹெக்டெயார்)	10,452

(ஆதாரம்: பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு-2024)

சனத்தொகை பற்றிய விபரம்

விபரம்	எண்ணிக்கை
தோட்ட சனத்தொகை	993,021
தோட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	261,429
தோட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	124,523

(ஆதாரம்: பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு-2023)

வீடுகள் பற்றிய விபரம்

வீடுகளின் வகைகள்	எண்ணிக்கை
தனி (லயன்) வீடுகளின் எண்ணிக்கை	64,973
இரட்டை வீடுகளின் எண்ணிக்கை	28,151
தனி வரிசை (லயன்) வீடுகளின் எண்ணிக்கை	70,444
இரட்டை வரிசை (லயன்) வீடுகளின் எண்ணிக்கை	65,279
மாடி வரிசை வீடுகளின் எண்ணிக்கை	231
தற்காலிக கொட்டகைகளின் எண்ணிக்கை	10,991

(ஆதாரம்: பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு-2023)

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் கீழ் களுத்துறை, கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா, காலி, மாத்தறை, மொனராகலை, பதுளை, இரத்தினபுரி ஆகிய மாவட்டங்கள் பிரதானமாக செயற்படுவதுடன் அந்த மாவட்டங்களை 07 வலயங்களாக உள்ளடக்கி பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு மூலம் ஒவ்வொரு மாவட்டத்தையும் மேற்பார்வை செய்யும் பிரதேச காரியாலயங்கள்

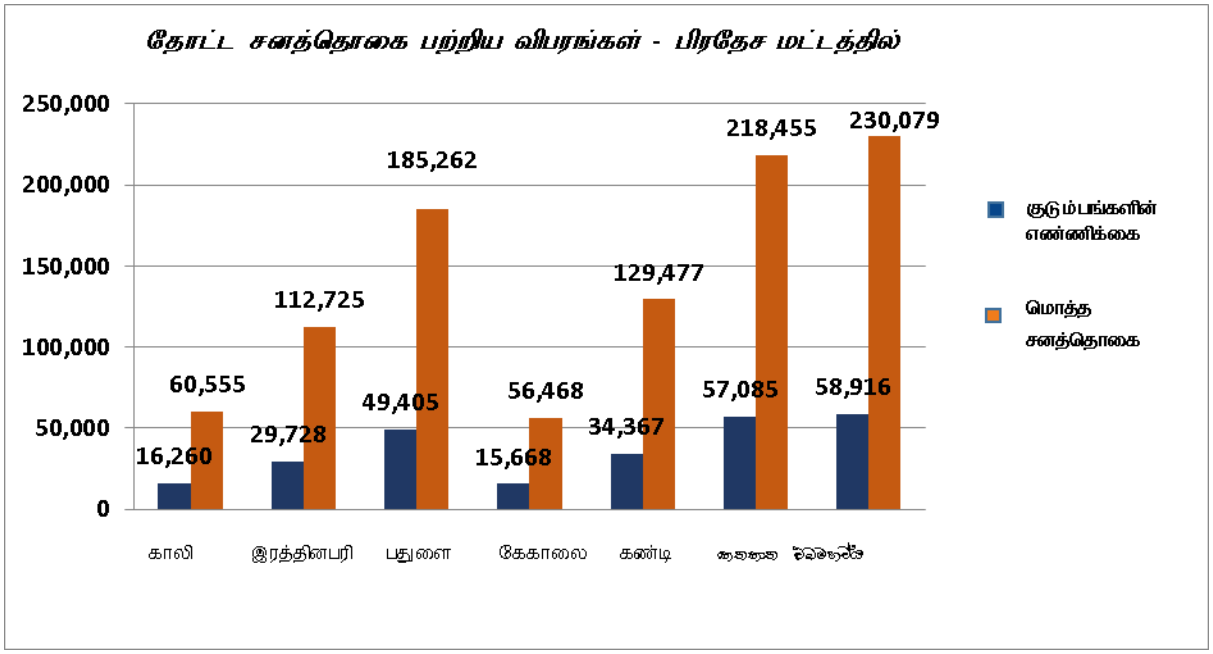
மாவட்டம்	பிராந்திய அலுவலகம்
களுத்துறை	காலி பிராந்திய அலுவலகம்
காலி	
மாத்தறை	
மாத்தளை	கண்டி பிராந்திய அலுவலகம்
கண்டி	
பதுளை	பதுளை பிராந்திய அலுவலகம்
இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம் (கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள தோட்டங்களும் இதனூடாக கண்காணிக்கப்படுகின்றது)
கேகாலை	கேகாலை பிராந்திய அலுவலகம்
நுவரெலியா	நுவரெலியா பிராந்திய அலுவலகம்
	ஹட்டன் பிராந்திய அலுவலகம்

(ஆதாரம்: பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு-2023)

தோட்ட சனத்தொகை பற்றிய விபரங்கள் - பிரதேச மட்டத்தில்

விபரம்	பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு							மொத்தம்
	காலி	இரத்தினபுரி	பதுளை	கேகாலை	கண்டி	ஹட்டன்	நுவரெலியா	
மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	16,260	29,728	49,405	15,668	34,367	57,085	58,916	261,429
மொத்த சனத்தொகை	60,555	112,725	185,262	56,468	129,477	218,455	230,079	993,021

(ஆதாரம்: பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு-2023)



(ஆதாரம்: பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு-2023)

மேற்படி வரைபடத்தின் படி இலங்கையில் பெருந்தோட்ட மக்களின் பெரும்பான்மையானோர் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் வாழ்கின்றனர் என்பது தெளிவாகின்றது. ஹட்டன் மற்றும் பதுளை ஆகிய நகரங்கள் முறையே இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது இடங்களை பெற்றுள்ளன. கேகாலை மாவட்டம் இலங்கையில் பெருந்தோட்ட மக்கள் தொகையில் மிகக் குறைந்த சதவீதத்தை காண்பிக்கின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் செயற்பணி, தூரநோக்கு, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

''மலையக மக்களை வலுவூட்டுவதன் மூலம் இலங்கையின் முன்னேற்றத்தில் பங்குகொள்ளச் செய்தல்''

இடைத் தொடர்புகளுடனான முரண்பாடுகள் நீக்கப்பட்ட ஒற்றுமையான இலங்கை சமூகமே எமது தூர நோக்காகும். துரித பேண்தகு அபிவிருத்தியில் சம வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துவதனூடாக தோட்டப்பகுதி மக்களின் சமூக பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்தல், சுய இருப்பு மற்றும் சௌபாக்கியத்தை உறுதிசெய்தல் எமது நோக்கமாகும். எதிர் கால நோக்குகளை மாற்றியமைப்பதனூடாக மற்றும் எமது கூட்டு மனிதநேயத்தை ஏற்று நாம் இலங்கையர்களினதும் வாழ்க்கையை வளமாக்கி கற்ற, ஆரோக்கியமான மற்றும் முற்போக்கான சமூகமொன்றைக் கட்டியெழுப்புவோம்.

செயற்பணி

''சமூக – பொருளாதார சமத்துவத்தை அடைந்து கொள்ளல் : சௌபாக்கியம்மிக்க மலையக மக்களை போஷித்தல்''

சௌபாக்கியம்மிக்க மலையக பரம்பரை மக்களை போஷித்தல், அவர்களுடைய கலாச்சார மற்றும் இனத் தனித்துவத்தைப் பாதுகாத்தவாறு அவர்களுக்கு முன்னேற்றுவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதலே எமது செயற்பணியாகும். அவர்களுடைய தனித்தன்மைக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத பிரகாரம் தேசிய பாரம்பரியத்திற்கு அவர்களுடைய ஒருங்கிணைப்பை உறுதிப்படுத்தியவாறு சம வாய்ப்பு, உரிமைகள் மற்றும் வாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்கு நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்றோம். பேண்தகு அபிவிருத்தியின் ஊடாக வாழ்க்கைத் தரங்களை மேம்படுத்தல், சமூக – பொருளாதார முன்னேற்றத்தை துரிதப்படுத்துதல் மற்றும் இலங்கை சமூகத்திற்கு தன்னிறைவு மற்றும் பெருமிதம்மிக்க பங்காளர்களாகுவதற்கு சமூக அங்கத்தவர்களை வலுவூட்டல் எமது நோக்கமாகும். கொள்கைகள் மற்றும் ஆரம்பிப்புக்கள் ஊடாக நாம் அபிமானத்தை வளர்க்கின்றோம். பன்முகத்தன்மையை கொண்டாடுகின்றோம் மற்றும் அனைவருக்கும் சமூக – பொருளாதார சமத்துவத்தை ஏற்படுத்துவோம்.

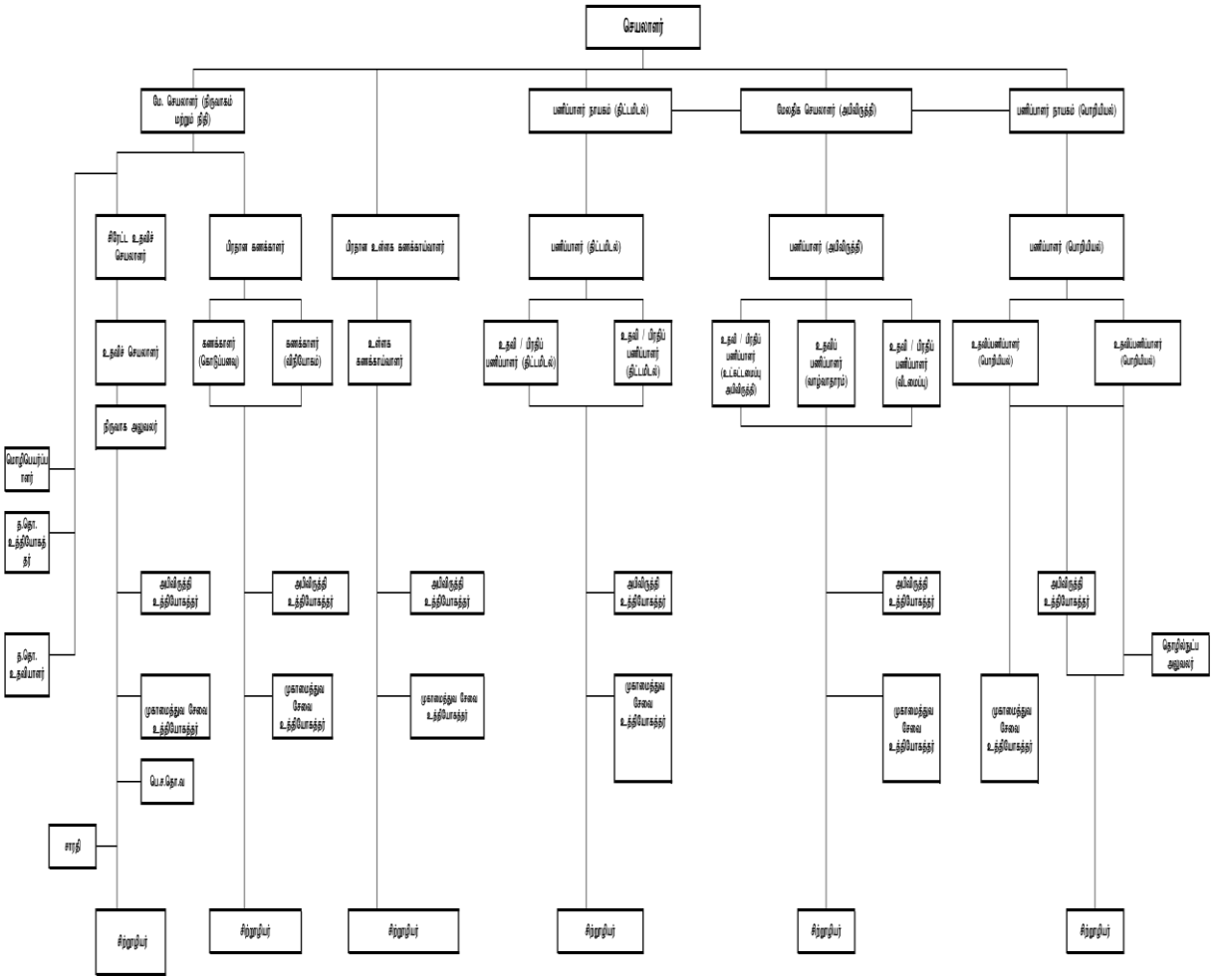
1.3 பிரதான பணிகள்

தற்போதைய அரசாங்கத்தின் கீழ், நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியம் ஆகிய விடயங்களுக்கான அமைச்சாக நீர் வழங்கல் அமைச்சு திகழ்ந்ததுடன், பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வாழ்விடங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், வாழ்வாதாரம், சமூக மற்றும் கலாச்சார ஆகிய துறைகளின் அபிவிருத்தியை துரிதப்படுத்தும் கடமையை நோக்காக கொண்டு 2315/35 ஆம் இலக்க 19.01.2023 ஆந் திகதி அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரத்தின் ஊடாக நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு %தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் படி, நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமைகளில் பின்வரும் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பு தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

- அரசாங்க மற்றும் தனியார் பெருந்தோட்டக் கம்பனிகளில் பணியாற்றும் காணியற்ற மக்களுக்காக வீடுகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் புதிய கிராமங்கள் மற்றும் நகரங்களை நிர்மாணித்தல்.
- தோட்டப் பிரிவு மக்களை பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாச்சார ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்கான அடிப்படை வசதிகள், வாழ்வாதார வழிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் உள்ளிட்ட ஏனைய தேவைப்பாடுகளை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- கிராமிய தோட்டப் பிரிவுகளின் அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- தோட்டப் பகுதி மக்கள் தலைமைத்துவம் மற்றும் மக்கள் பங்கேற்பிற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் ''சன மூல மையங்கள்'' அமைத்தல்.
- தோட்டப்புற மக்களின் பிள்ளைகளுக்கு ஆரம்பக் கல்வி மற்றும் சுகாதார வசதிகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான விசேட வேலைத் திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- பெருந்தோட்ட வலயங்களுக்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபை, பெருந்தோட்ட மனித வள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு மற்றும் சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம் ஆகிய நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அனைத்து விடயங்களுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.

1.4 தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் நிறுவன கட்டமைப்பு (2023.12.31 திகதியில்)



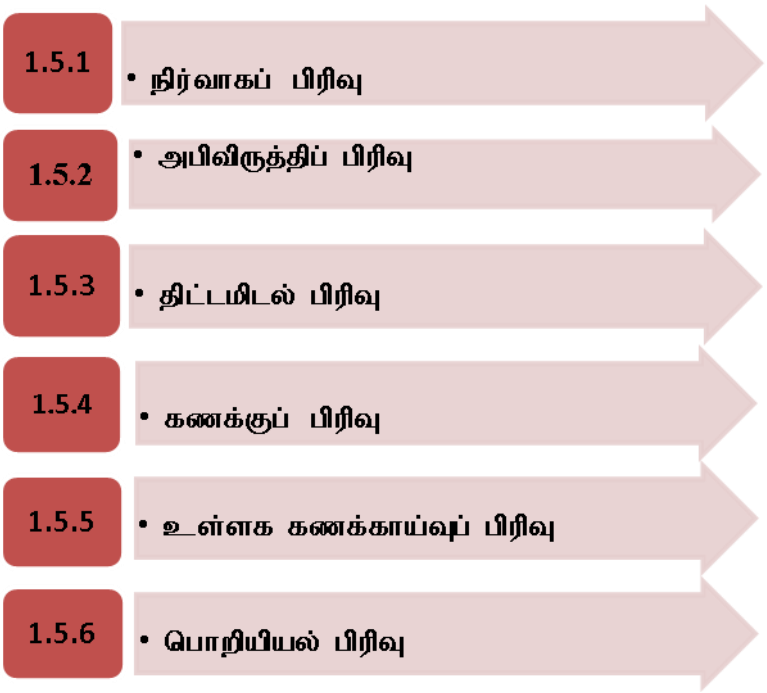
1.4.1 2023.12.31 ஆம் திகதியில் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் அங்கீகரித்த மற்றும் உண்மையான பதவியணி

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் அங்கீகரித்த மற்றும் உண்மையான பதவியணி

தொ இல	பதவி	சேவை	தரம் / வகுப்பு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி		உள்ளபடி பதவியணி		வெற்றிடம்
				நிரந்தரம்	ஒப்பந்தம்/ தாமை	நிரந்தரம்	ஒப்பந்தம் / தாமை	
1.	மேலதிக செயலாளர்	இ.நி.சேவை	விசேட தரம்	2	0	2	0	0
2.	பணிப்பாளர் நாயகம்(திட்டமிடல்)	இ.தி.சேவை	விசேட தரம்	1	0	1	0	0
3.	பணிப்பாளர் நாயகம்(பொறியியல்)	இ.பொ.சேவை	விசேட தரம்	1	0	1	0	0
4.	சிரேஸ்ட உதவி செயலாளர்	இ.நி.சேவை	வகுப்பு I	1	0	1	0	0
5.	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	இ.நி.சேவை	வகுப்பு I	1	0	0	0	1
6.	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி.சேவை	வகுப்பு I	1	0	0	0	1
7.	பணிப்பாளர் (பொறியியல்)	இ.பொ.சேவை	வகுப்பு I	1	0	0	0	1
8.	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சேவை	வகுப்பு I	1	0	1	0	0
9.	ෙජ්ෂ්ඨ ලේඛනාධිකාරී	இ.க.சேவை	வகுப்பு I	1	0	1	0	0
10.	உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சேவை	வகுப்பு II/III	1	0	0	0	1
11.	உதவி / பிரதிப்பணிப்பாளர்	இ.நி.சேவை	வகுப்பு II/III	2	0	2	0	0
12.	உதவி / பிரதிப்பணிப்பாளர்	இ.தி.சேவை	வகுப்பு II/III	2	0	2	0	0
13.	உதவிப் பணிப்பாளர்(பொறியியல்)	இ.பொ.சேவை	வகுப்பு II/III	2	0	1	0	1
14.	கணக்காளர்	இ.க.சேவை	வகுப்பு II/III	2	0	1	0	1
15.	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சேவை	வகுப்பு II/III	1	0	0	0	1
16.	உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.தி.சேவை (அதி விசேட)	வகுப்பு I/III	1	0	1	0	0
17.	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.உ. சேவை	அதியுயர் தரம்	1	0	0	0	1
18.	மொழி பெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	வகுப்பு I / II	2	0	0	0	2
19.	தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.மற்றும் தொ.	2- வகுப்பு I/II/III	1	0	1	0	0
20.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	இ.தொ.சேவை	வகுப்பு I/II/III	65	0	60	0	5

21.	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	இ.தொ.சேவை	வகுப்பு I/II/III	4	0	0	2	2
22.	முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்கள்	திணைக்களம்	வகுப்பு I/II/III	11	0	9	0	2
23.	பெருந்தோட்ட சமூக தொடர்பாடல் வசதியளிப்பாளர்	அமைச்சு		212	0	211	0	1
24.	தகவல்,தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.தொ.சேவை	3- III/II/I	1	0	0	0	1
25.	சாரதிகள்	இணைந்த சாரதி சேவை	I/II/III விசேட	10	0	10	0	0
26.	அலுவலக உதவியாளர்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	I/II/III விசேட	13	0	12	0	1
மொத்தம்				**341**	**0**	**317**	**2**	**22**

1.5 தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு



தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவிற்கு உள்ளடங்கும் பிரிவுகள்

1.5.1 நிர்வாகப் பிரிவு

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் நிர்வாகப் பிரிவில் கீழ் இயங்கும் அனைத்து நிறுவனங்களினதும் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக,

- மனித வளங்களை முறையாக நிர்வகிப்பதுடன் அனைத்து துறைகளின் பொறுப்புக்களையும் கவனத்தில் கொண்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கைக்குள் பணியாளர்களை பகிர்ந்தளித்தல்.
- அமைச்சினால் முன்னெடுக்கப்படும் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தொடர்புபட்ட நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவை வழங்குதல்.
- ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மற்றும் அமைச்சின் முடிவுகள் தொடர்பாக அமைச்சின் அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்.
- அலுவலக உபகரணங்களை பயன்படுத்தல் தொடர்பாக வளங்களின் அதிகபட்ச பலன்களை பெறுவதற்கு பிரிவுகளை இயக்குவித்தல்.
- அலுவலக தேவைகளுக்கு போக்குவரத்து வசதிகளை பயன்படுத்துதல்.
- அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் அலுவலக கடிதங்களை உடனடியாக பகிர்ந்தளித்தல்.
- அலுவலக கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- அலுவலக பொறுப்புகளுக்கு ஏற்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை திட்டமிடல்.

1.5.2 அபிவிருத்திப் பிரிவு

பெருந்தோட்ட மக்களின் நலன்கள் வதிவிடங்கள், வாழ்க்கைத்தரம் சமூக பொருளாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள், மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளுடாக இச்செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைபடுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு தொடர்பான அனைத்து பொறுப்புக்களையும் ஏற்று நடாத்துவதுடன் அரசின் ஒன்றிணைந்த நிதியுடன் இந்திய அரசின் நிதி உதவிகளையும் கொண்டு தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிவகைகளை மேற்கொள்வது அபிவிருத்திப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

பின்வரும் செயற்பாடுகளுடன் மேற்கூறப்பட்ட நடவடிக்கைகளை உரிய முறையில் செயற்படுத்துவதற்காக பொறியியல் பிரிவு மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு என்பன அபிவிருத்திப் பிரிவிற்கு உதவுகின்றது.

1.5.2.1 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தை செயற்படுத்துதல்.

- வரிசை (லயன்) வீடுகளில் பழுதடைந்த கூரைகளைத் திருத்தி மீள் தகரமிடல்.
- சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பான குடிநீர் வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றை மேம்படுத்தல்.
- சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் செயற்றிட்டங்கள்.
- சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் தாபித்தல்.
- தோட்ட மற்றும் தோட்ட வைத்தியசாலைகளின் பாதைகளை அபிவிருத்தி செய்தல். (பாதைகள், நடைபாதைகள், படிக்கட்டுகள். பாலங்கள் போன்றன).

பொது வசதிகள் அபிவிருத்தி

ஏனைய சமூக/ கலாச்சார நிலையங்கள்

விளையாட்டு மைதானங்கள்
ஆரம்ப பாடசாலைகளை மேம்படுத்தல்

வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

1.5.2.2 தோட்ட வீடமைப்பு திட்டங்களின் கீழ் பின்வரும் செயற்றிட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

- புதிய வதிவிட வீட்டுத்திட்டத்தின் கீழ் வீடமைப்பு செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- இந்திய நிதி உதவி மூலம் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடமைப்புத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- புதிய வதிவிட வேலைத்திட்டம், இந்திய நிதி உதவி மூலம் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்கு நீர் வசதி, மின்சார வசதி மற்றும் பாதைகள் வழங்கும் செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பெருந்தோட்ட வீடமைப்பு திட்டங்கள் மூலம் அமைக்கப்படும் வீடுகளுக்கு உறுதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- புதிய வதிவிட வேலைத்திட்டத்தின் வீடுகளுக்குரிய தவணைப்பணம் சேகரித்தல்.

1.5.2.3 சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றத்தின் கீழ் இயங்கும் ஹட்டனில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் தொழிற் பயிற்சி நிலையம், ரம்பொடையில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாச்சார நிலையம், நோர்வூட்டில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் விளையாட்டரங்குத் தொகுதி மற்றும் பிரஜா சக்தி (E kiosk) அபிவிருத்தி சபை மேற்பார்வை செய்தல்.

1.5.2.4 வெளிநாட்டு நிதி உதவியின் கீழ் இயங்கும் தொண்டமான் ஞாபகார்த்த தொழிற் பயிற்சி நிலையத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.

1.5.2.5 அபிவிருத்தி திட்டங்களை அங்கீகரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், முன்னேற்றத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கொடுப்பனவுகளை பரிந்துரைத்தல்.

1.5.2.6 கட்டுமானப் பணி மற்றும் வேறு அபிவிருத்தி தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் திட்டமிடல் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.

1.5.3 திட்டமிடல் பிரிவு

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் இலக்குகளை அடைவதற்காக பிரதானமாக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- பெருந்தோட்ட மக்களின் நலன் கருதி கொள்கைகள், வேலைத்திட்டங்களை இனங்கண்டு அதற்கேற்ப தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் செயற்றிட்டங்களை திட்டமிடல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக வருடாந்தம் தேவையான நிதியேற்பாடுகளை வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்திலிருந்து ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு திட்டமிடல்.
- முன்னேற்ற அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கான மூலதன மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- புதிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை இனங்காணல் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை திட்டமிடல்.
- கள பரீட்சிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் கள விஜயங்களை மேற்கொள்ளல்.
- உத்தேச செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அவற்றில் பொருத்தமான செயற்றிட்டங்களை இனங்காணல், சாத்திய வள ஆய்வு, செயற்றிட்டங்களை செயற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல், கள மதிப்பாய்வு, முன்னேற்ற மீளாய்வு, நிதி முன்னேற்றம் மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் உள்ளடங்களாக முன்னேற்ற அறிக்கையை தயார் செய்தல் மற்றும் உரிய நிறுவனத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தல்.
- கிராமியப் பிரதேசங்களில் வாழ்வாதார மற்றும் அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு விசேட செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல், உரிய நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.

- தோட்ட சமூகத்தின் அடிப்படை தேவைகள் பற்றிய தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.
- பெருந்தோட்ட சமூக தொடர்பாடல் வசதிகளை வழங்குகின்ற அலுவலர்கள் மற்றும் சமூக சக்தி அலுவலர்களின் இயலளவு அபிவிருத்தி தொடர்பாக பயிற்சி மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயார் செய்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தை தயார் செய்தல்.
- வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தை (உதா: வீதி வரைபடம்) தயாரித்தல்.
- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- தேசிய மட்டத்தில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக அமைச்சு சார்பாக பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்.

1.5.4 கணக்கு பிரிவு

- தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களுக்கு தேவையான பொருட்களையும் சேவைகளையும் பெறுகைச் செயற்பாட்டினூடாக வழங்குதல், சம்பளம் மற்றும் இதர கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல், அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல், பேணல், அரசாங்க நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து கொடுப்பனவுகளுக்கும் பொறுப்பாக இருப்பது கணக்குப் பிரிவாகும்.
- தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் செயற்பரப்பிற்குள் அமைந்த பிரிவுகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் நிதி முகாமைத்துவம்.
- கொள்வனவு ஏற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயார் செய்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- சொத்து முகாமைத்துவம்.
- நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான புதிய தொழில் நுட்பங்களை உபயோகித்தல்.
- நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிகள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்.
- கணக்காய்வு தொடர்பான செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.

1.5.5 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

- அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் (பெருந்தோட்ட வலயங்களுக்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபை மற்றும் சௌமிய மூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம்) உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை பரிசீலனை செய்து அவற்றின் தரத்தை மதிப்பிடுதல்.
- அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதில் பயன்படுத்தப்படும் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள் எந்தளவிற்கு சேதங்களிலிருந்து பாதுகாப்பாக உள்ளன என்பதை ஆராய்தல்.
- அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் கருத்து முறைமைகளை செயற்படுத்துவதில் மற்றும் திட்டமிடல்களை அடைவதில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றத்தை தீர்மானித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.
- தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளை தடுக்கவும் கண்டறியவும் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் சுயாதீன மதிப்பீட்டை நடாத்தல்.
- அரச நிதிஒழுங்கு முறைகள், ஸ்தாபன விதி கோவை, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், நிதி அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அமைச்சகங்கள் ∴ திணைக்களங்களால் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் பின்பற்றப்படுகின்றதா என்பதை கண்டறிதல்.
- அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் அனைத்து சொத்துக்களும் சிக்கனமாகவும் முறையாகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றதா என்பதை கண்டறிதல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாக கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடாத்தல்.
- அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் செயல்திறனை அதிகரிக்க ஆலோசனைகள் மற்றும் யோசனைகளை முன்வைத்தல்.
- அலுவலர்களின் செயல்திறனின் தரத்தை மதிப்பிடுதல்.

- திறைசேரியின் கணக்காய்வு திணைக்களத்தால் கோரப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை வழங்கள்.
- செயலாளர் அல்லது மேலதிக செயலாளரால் பரிந்துரைக்கும் சிறப்பு விசாரணைகளை நடாத்தல்.

1.5.6 பொறியியல் பிரிவு

- வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஒழுங்கமைப்பதற்காக முன்னுரிமையை சுட்டிகாட்டி, அதற்காக திட்டமிடல் பிரிவிற்கு ஒத்துழைப்பு அளித்தல்.
- செயற்பாட்டு நிறுவனத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மதிப்பீடுகளை சரிபார்த்து பரிந்துரைத்தல்
- கட்டுமானப் பணிகளை திடீர் ஆய்வு மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- கட்டுமானப் பணிகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் தரக்கட்டுப்பாட்டிற்கு பங்களித்தல்.
- கட்டண பற்றுச்சீட்டை (இடைநிலை மற்றும் இறுதி) தொழிநுட்ப அதிகாரிகளின் பரிந்துரையின் பேரில் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளை உறுதிப்படுத்தல்.
- தக்கவைப்பு பணத்தை செலுத்துதல் தொடர்பாக பரிந்துரைத்தல்.
- தேவைக்கேற்ப கொள்முதல் நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.
- அமைச்சு கட்டிடத்தை பராமரிப்பதற்கான பரிந்துரை வழங்குதல்.
- தொழிநுட்ப அதிகாரிகளின் மேற்பார்வை.
- பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பாளர்களின் ஊடாக (PCCF) கட்டுமான தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- கட்டுமானப்பணிகளுக்கான தரவு அமைப்பை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.

1.6 தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள்

1.6.1 சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம்

இலங்கையின் சகல சமூகங்களுக்கும் இடையில் சமாதானம், சகவாழ்வு, புரிந்துணர்வு மற்றும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல், இனங்களுக்கிடையில் ஒற்றுமை மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு மேம்படுத்தல் மற்றும் உற்சாகப்படுத்தல், இலங்கையர்கள் மத, கல்வி, தொழில்சார், சமூக, அரசியல், பொருளாதார, அழகியல்சார் மற்றும் பௌதீக அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தல், இலங்கையர்களின் பொருளாதார, அரசியல், கல்வி, கலாச்சார, சமூக மற்றும் அழகியல் துறைகளில் அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வை கட்டியெழுப்புதல் போன்ற விடயங்களின் ஊடாக சிறந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக "சௌமியமூர்த்தி ஞாபகார்த்த மன்றம்" 2005 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் ஊடாக அவ்வருடத்தில் தாபிக்கப்பட்டது. இந்த மன்றத்தின் கீழ் 04 நிறுவனங்கள் செயற்படுகின்றன. இந்த நிறுவனங்கள் 04 இன் செயற்பாட்டு பணிகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் வேதனம் உள்ளடங்கலாக தோட்ட வீடமைப்பு பிரிவின் மூலம் ரூபா 139.1 மில்லியன் 2023.12.31 ஆந் திகதியன்று நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதில் ரூபா 129 மில்லியன் 2023.12.31 ஆந் திகதியாகும் போது செலவிடப்பட்டுள்ளது.

1.6.1.1 ஹட்டனில் அமைந்த தொண்டமான் தொழில் பயிற்சி நிலையம்

இந்த தொழிற்பயிற்சி நிலையத்தில் வருடத்திற்கு 400 மாணவர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கான வசதிகள் உள்ளதுடன் பயிற்சியாளர்களுக்கான தங்குமிட வசதிகள் மற்றும் உணவும் (சுமார் 200 பயிற்சியாளர்களுக்கு) அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படுகிறது. தற்போது 04 வருடாந்த பாடநெறிகள் மற்றும் 13 அரையாண்டு பாடநெறிகள் உட்பட 17 தொழில் பாடநெறிகள் தற்போது பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றது அதன்படி இந்த தொழிற் பயிற்சி நிலையம் அனைத்து வசதிகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் (NVQ) தரமான 17 பாடநெறிகளில் வருடத்திற்கு 500 தேர்ச்சிச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுவதுடன் அவர்களால் 60% சுய தொழில்கள் ஆரம்பித்திருப்பதும், 40 % தேர்ச்சி பெற்று தொழிற் சந்தையில் பிரவேசித்திருப்பதும் குறிப்பிடத்தக்கது.



தொண்டமான் தொழில் பயிற்சி நிலையம், ஹட்டன்

செயற்படுத்தப்படும் பயிற்சி நெறிகள்

- மோட்டார் வாகனத் தொழிற்துறை
- மின்சாரத் தொழிற்துறை
- ICTT
- மின் உபகரணப் பராமரிப்புத் தொழிற்துறை (தொலைக்காட்சி, வானொலிப்பெட்டி திருத்தம்)
- மின் உபகரணப் பராமரிப்புத் தொழிற்துறை
- (வீட்டு மின்சாரம்)
- உருக்கியொட்டல் தொழிற்துறை (Welder)
- அலுமினிய பெப்ரிக்கேடர் (fabricator)
- தையல் தொழிற்துறை
- ஹோட்டல் பாடநெறி (அறைச் சேவை, பொறுப்பாளர்)
- மரவேலை தொழிற்துறை (Carpenters)
- இயந்திர உபகரண தொழிற்துறை (Mechanic)
- மருந்தக பாடநெறி (Pharmacy)
- ஆரம்பப்பள்ளி ஆசிரிய பாடநெறி
- தொலைக்காட்சி கலை/ சிகை அலங்காரம்
- முச்சக்கர வண்டி திருத்த பாடநெறி
- தாதி உதவிப் பாடநெறி

2016-2023 வரை பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் விபரம் பின்வருமாறு

இல	வருடம்	பயிற்சி நெறிகளின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி பெற்ற பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை (Batches)
1	2016	12	263	2
2	2017	12	335	2
3	2018	12	228	2
4	2019	12	276	2
5	2020	12	211	1
6	2021	17	287	2
7	2022	17	248	2
	2023	14	202	2
மொத்தம்			**1848**	

1.6.1.2 ரம்பொடையில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாச்சார நிலையம்

குறைந்த வசதிகளைக் கொண்ட பெருந்தோட்ட சமுதாயத்தினரின் கலாச்சார மற்றும் கலைத்திறன்களை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் இந்த நிலையம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. எதிர்காலத்தில் இங்கு கற்றல்களை முறைசார் மற்றும் முறைசாரா விதமாக வேறாக்கியுள்ளதுடன் முறைசார் பயிற்சியின் கீழ் தேசிய கல்வி நிறுவனத்துடன் (NIE) இணைந்து அதன் பாடத்திட்டத்திற்கு ஏற்ப முழு நேர பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கும் அரையாண்டு பயிற்சி பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. முறைசாரா பயிற்சியின் கீழ் வயது வேறுபாடின்றி எவருக்கும் தமது ஆர்வத்தின் படி மரபு ரீதியான கலைத் திறன்களை வெளிக்கொணர்வதற்கு சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்படும். இதன் ஊடாக நாளாந்தம் அழுத்தம் நிறைந்த தொழில்களில் ஈடுபடுகின்ற பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் மனவழுத்தத்தை குறைத்துக் கொள்வதற்கும் அவர்களுக்கு அழகியற்கலை பெறுமானங்களை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும். இதற்கு மேலதிகமாக பலதரப்பட்ட விழாக்கள் மற்றும் கலாச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவது தொடர்பாக மண்டப வசதிகளை வழங்குவதும் ரம்பொடையில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாச்சார நிலையத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.



ரம்பொடையில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாச்சார நிலையம

2021 ஆம் ஆண்டில் இந்நிலையம் கொவிட்-19 நோயாளிகளுக்கான இடைநிலை மையமாக மாற்றப்பட்டது. எனவே 2020 ஆம் ஆண்டிற்கு பிறகு எந்தவித பயிற்சி நெறிகளோ வகுப்புக்களோ நடாத்தப்படவில்லை. இது தொடர்பான முன் மொழிவுகளை சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் மன்றத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் இருந்து மீண்டும் சமர்ப்பிக்க தொடங்கியது.

1.6.1.3 நோர்வூட்டில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் விளையாட்டு அரங்குத் தொகுதி

விளையாட்டின் ஊடாக பயன் பெறுகின்ற இளைஞர் யுவதிகளின் பௌதீக அபிவிருத்தி மட்டுமல்லாது உள அபிவிருத்தி மற்றும் பொழுதுபோக்கு நிலைமைகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் இந்த விளையாட்டுத் தொகுதி பேணப்பட்டு வருவதுடன் அதற்கு மேலதிகமாக அருகிலுள்ள பாடசாலைகள் மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் பலவற்றுக்கு பலதரப்பட்ட விளையாட்டு போட்டிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை நடாத்துவதற்கு அங்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று அதன் பகுதியொன்றில் நோர்வூட் தமிழ் பாடசாலையின் ஆரம்ப பிரிவு வகுப்புக்களை நடாத்திச் செல்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

விளையாட்டு கட்டிடத்தொகுதியில் பிரதானமாக உடல்வலிமை நிலையமொன்றும் இருப்பதுடன் டெனிஸ், பெட்மின்டன், வலைப்பந்து, கரப்பந்து, கைப்பந்து, கூடைப்பந்து ஆகிய விளையாட்டுக்களுக்கு உள்ளக விளையாட்டு அரங்கொன்றும் கிரிக்கெட் போன்ற விளையாட்டுக்களுக்கு வெளியக விளையாட்டு மைதானமும் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தற்பொழுது உதைப்பந்து சம்மேளனத்திற்கு வழங்கப்படுவதன் மூலம் தொண்டமான் விளையாட்டு கட்டிடத்தொகுதியை புதிய விதத்தில் அமுல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்ககூடியதாக இருக்கும். அதன் பிரகாரம் சர்வதேச தரத்திற்கு பொருந்தும் வகையில் விளையாட்டு கட்டிடத்தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் மூன்று கட்டங்களின் கீழ் விளையாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.



ல் அமைந்துள்ள தொண்டமான் விளையாட்டு அரங்குத் தொகுதி

உடல் வலிமை மற்றும் பொழுதுபோக்கினை மேம்படுத்தும் விளையாட்டுக்கள்

இதன் கீழ் உடல்வலிமை பயிற்சியாளர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டு அவர்கள் சகல சமூக வலு நிலையங்களுக்கும் இணைப்புச் செய்யப்பட்டு தோட்ட பிரதேசத்தை அண்டிய இளைஞர் யுவதிகள் உடல்வலிமை பயிற்சிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோன்று உள்ளக விளையாட்டுக்கள் தொடர்பாக இளைஞர் யுவதிகளை ஈடுபடுத்துவதற்கும் மேம்படுத்துதற்கும் இதன் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றன.

போட்டிகளை நோக்காக கொண்ட விளையாட்டுக்கள்

விளையாட்டுக்களில் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு தேவையான அனைத்து வசதிகள் மற்றும் வழிநடத்தல்களை மேற்கோண்டு தேசிய மட்ட வெற்றிகளை ஈட்டுவதற்கு அவர்களை வழிநடத்துவது இதன் நோக்கமாகும்.

பொருளாதார நோக்கம் கொண்ட விளையாட்டுக்கள்

நுவரெலியா மாவட்டம் பல வெளி நாட்டவர்களின் மனதை கொள்ளை கொள்ளும் பிரதேசமாக இருப்பதுடன் இதுவரை நுவரெலியா மாவட்டத்தில் சர்வதேச மட்டத்தில் விளையாட்டு மைதானத் தொகுதியொன்று இல்லாமையினால் தொண்டமான் விளையாட்டரங்கு கட்டிடத்தொகுதியை சகல வசதிகளும் கொண்ட சர்வதேச தரத்திலான விளையாட்டு மைதான தொகுதியாக உருவாக்கி அதன் ஊடாக வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டில் ஆற்றிய பணிகளை கருத்திற்கொண்டு பின்வரும் தகவல்களை முன்வைக்கலாம்.

ஐனவரி முதல் ஒக்டோபர் வரை ரம்பொடையில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாச்சார நிலையத்தின் மூலம் பின்வரும் வகையில் மாணவர்கள் பயிற்சிகளைப் பெற்றனர்.

இல	விளையாட்டு	2023ஆண்டில் பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
01	உடற்பயிற்சி நிலையம்	60
02	கரப்பந்து	70
03	கால்பந்து	516
04	கிரிக்கெட் (HardBall)	141
05	கிரிக்கெட் (SoftBall)	96
06	வலைப்பந்து	59
	மொத்தம்	**942**

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விளையாட்டுக்களை தவிர, கலாச்சார அம்சங்கள் மற்றும் முறையான சுற்றுலாக்கள் (formal visits) இந்நிலையத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்றன. மேலும்,

- புத்தாண்டு கொண்டாட்டம் பாரம்பரிய முறையில் பால் காய்ச்சி, மத மற்றும் மதச்சடங்குகளுக்கு அமைவாக தேநீர் உபசரிப்புடன் விளையாட்டு வளாகத்தில் நடைபெற்றது.
- வருடாந்த கிரிக்கெட் விழா நடைபெற்றதுடன் இவ்விழாவிற்கு நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் அமைச்சர் ஜீவன் தொண்டமான் அவர்கள் பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்டார்.
- நோர்வூட் பிரதேசத்தை சுற்றி போட்டிகள் மற்றும் சுழற்சி முறையிலான போட்டிகள் நடாத்தப்படவுள்ளது. 2023.07.23 ஆம் திகதி முதலாம் கட்ட கூட்டம் நடைபெற்றது.
- சுழற்சி முறையிலான கால் பந்து போட்டிகளை நடாத்தல்.
- அனைத்து அலுவலர்களின் பங்களிப்புடன் மைதான வளாகத்தில் ‘‘சிரமதான’’நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.



நோர்வூட் விளையாட்டு மைதானத்தில் கட்டப்பட்ட கிரிக்கெட் பயிற்சி வலை

1.6.1.4 பிரஜா சக்தி அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம் (E- KIOSK Centers)

தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை முழுமையாக பயன்படுத்தி குறைந்த வரப்பிரசாதங்களைக் கொண்ட இனக் குழுக்களுக்கு முழுமையானதும் விளக்கமானதுமான சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியை உரிமையாக்கிக் கொடுத்தல் இந்த செயற்றிட்டத்தின் நோக்கமாகும். அது தொடர்பாக சமூகத்திற்கு தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை வழங்கும் நோக்கில் பெருந்தோட்டப் பிரதேசங்கள் உள்ளடங்கும் வகையில் 2006 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பிரஜா சக்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் நுவரெலியா, பதுளை, கண்டி, கேகாலை, இரத்தினபுரி, மாத்தளை, கழுத்துறை, காலி, மாத்தறை மற்றும் மொனராகலை ஆகிய மாவட்டங்களில் அமைக்கப்பட்டுள்ள 44 பிரஜா சக்தி நிலையங்கள் (E- KIOSK Centers) ஊடாக அமுல்படுத்தப்படும்.

தோட்ட பிரதேசங்களில் முதலாம் ஆண்டு முதல் உயர் கல்வியைத் தொடர்கின்ற மாணவ மாணவிகளுக்கும் பாடசாலையை விட்டு விலகிய இளைஞர் யுவதிகளுக்கும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை வழங்கும் கேந்திர நிலையமாக பிரஜா சக்தி நிலையம் செயற்படும். அதேபோன்று கல்வி நோக்கங்கள் தொடர்பாக இணையத்தள வசதிகள் தேவையானோர் தொடர்பாக இலவசமாக அந்த வசதிகளை வழங்குவதற்கும் நூல்நிலைய வசதிகளை வழங்குவதன் ஊடாக அவர்களுடைய வாசிப்பு மற்றும் அறிவு வளர்ச்சிக்கும் கவிதை, நாடகம் மற்றும் பேச்சு போட்டிகளின் ஊடாக ஆளுமை விருத்திக்கும் இந்த நிலையத்தின் ஊடாக வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று பலதரப்பட்ட செயலமர்வுகள் மற்றும் விரிவுரைகளை நடாத்துவதும் பலதரப்பட்ட கலாச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதும் இதன் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதேபோன்று சுகாதாரம் மற்றும் பெண்களை வலுப்படுத்தல், சூழல் பிரச்சினைகள், சுய தொழில்கள், தோட்டத்துறையின் பிள்ளைகள் தொடர்பாக தாக்கம் செலுத்துகின்ற பலதரப்பட்ட பிரச்சினைகள், ஊக்கப்படுத்தல் செயற்பாடுகள், போதைவஸ்து நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், ஊட்ட சத்து நிலையை மேம்படுத்தல் (சமூக சமையலறை திட்டம்), கொரோனா கட்டுப்பாட்டு செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் சாகுபடி திட்டங்கள் போன்ற பலதரப்பட்ட தலைப்புக்களின் ஊடாக தோட்டச் சமூகத்தை அறிவுறுத்துவதற்காக பிரஜா சக்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தின் ஊடாக பலதரப்பட்ட சமூக அடிப்படை செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படுவதுடன் விசேடமாக அவர்களுடைய வருமானம், உழைப்பு, வருமான வழிகளை அதிகரித்தல் (சுயதொழில்) தொடர்பாகவும் தலைமைத்துவ திறன்கள் மற்றும் பௌதீக அபிவிருத்தி தொடர்பாகவும் ஊக்கப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் இதன் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தோட்டங்களுக்கு தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப வசதிகளை அளிப்பதோடு மிகையான வாழ்வாதாரத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த தொழில்களை

பெற்றுக்கொள்வதற்கு இளைஞர் யுவதிகளை ஊக்குவிப்பதை நோக்கமாக கொண்டு ''பிரஜா சக்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்'' 2005 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அதேபோன்று கல்வி நோக்கங்களுக்காக இணையத்தள வசதிகள் தேவையானவர்களுக்கு இலவசமாக வழங்குதல் இதன் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பிரஜா சக்தி நிலையங்களின் ஊடாக தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பாக பின்வரும் பாடங்கள் கற்பிக்கப்படுகின்றன.

1. **தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் அறிமுகம்**
2. **வன்பொருள் தொடர்பான பயிற்சி**
3. **றுனைழறள மென்பொருள் தொடர்பான பயிற்சி**
4. **ீயவைவெஇ ஆஅைஉசழளழகவ றழசனஇ ஆசைழளழகவ நுஒஉநடஇ ஆஅைஉசழ ளழகவ ீழறநச ீழவைவெஇ ஆஅைஉசழளழகவ யுஉஉநளள மென்பொருள் தொடர்பான பயிற்சி**
5. **இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல் தொடர்பான பயிற்சி**
6. **புசயிாஅஉ னுநளபைெ- புழசநட னுசயறஇ ீாழவழளாழிஇ ர்வுஆடுஇீயபந ஆயமநச தொடர்பான பயிற்சி**
7. **ளுஉயஎைபெ தொடர்பான பயிற்சி**
8. **அச்சிடுதல் (சவைவெபைெ) தொடர்பான பயிற்சி**

2023 ஆம் ஆண்டில் பிரஜா சக்தி நிலையங்களின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு

இல	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்கு பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
01	மாணவர்களின் வருகை (கணனி மற்றும் பாடசாலை ஊடாக)	44 நிலையங்கள்	16417
02	மாணவர்களின் வருகை	44 நிலையங்கள்	761
03	உடல் கட்டுமான பயிற்சிகள்	44 நிலையங்கள்	547
04	தையல்	44 நிலையங்கள்	521
05	அடிப்படை கல்வித்திட்டங்கள்	83	4043
06	கொண்டாட்டங்கள்	60	1912
07	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	106	2287
08	சுகாதாரத்திட்டங்கள்	80	5065
09	சமூக மற்றும் சமூகம் அடிப்படையிலான திட்டம்	210	13226
10	சமூகம் அடிப்படையிலான திட்டம்	40	6721
மொத்தம்			**51500**

1.6.2 பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு

பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு (PHDT), 1992 செப்தெம்பர் மாதம் 18 ஆம் திகதி 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ், பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனியொன்றாக ''தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிதியம் (PHSWT) தாபிக்கப்பட்டது. இவ்வமைப்பு 2002 ஒக்டோபர் 10 ஆந் திகதி PHDT என பெயரிடப்பட்டது. PHDT என்பது இலங்கை அரசாங்கம் (GOSL), பிராந்திய தோட்ட நிறுவனங்கள் (PCs) மற்றும் பெருந்தோட்ட தொழிற்சங்கங்கள் (TU) ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய முத்தரப்பு அமைப்பாகும். இது இலங்கை அரசால் நிறுவப்பட்ட RPC மூலம் நிர்வகிக்கப்படும் தோட்டங்களில் சுமார் ஒரு மில்லியன் தோட்ட சமூகத்தின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துவதற்காகவும் தேவையான அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் பணிப்பாளர், திணைக்கள தலைவர்கள், முகாமைத்துவம் பத்தரமுல்லை தலைமை காரியாலயத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலக ஊழியர்களுடனான இலங்கை அரசு (புழுளுடு)இ பிராந்திய தோட்ட நிறுவனங்கள் (சீஊள) மற்றும் பெருந்தோட்ட தொழிற்சங்கங்களின் (வுருள) அங்கத்தவர்களினாலான பணிப்பாளர் சபையின் கீழ் ீர்னுவு இயங்குகின்றது. ீர்னுவு மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிகளை செயற்படுத்துவதற்காக ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் பிராந்திய பணிப்பாளர்கள்,முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக சபையுடன் தோட்டங்களில் அமைந்துள்ள 07 பிராந்திய அலுவலகங்களினால் தலைமை அலுவலகம் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ீர்னுவு யின் மூலம் அரசாங்க அமைச்சுக்கள்,தொழிற்சங்கங்கள்,பிராந்திய தோட்ட நிறுவனங்கள்இ ஐபுழுஇ பேழு மற்றும் அரசாங்க.்.தனியார் துறை நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் பெருந்தோட்ட வீடுகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்,நீர் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியம்,சுகாதாரம் மற்றும் போசணை, குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி, தோட்ட தொழிலாளர் வீட்டு கூட்டுறவு சங்கங்கள், பயிற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் விளையாட்டு நல சங்கங்கள் ஆகிய பிரதான செயற்பாடுகளுடன் பல உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் ஏற்பாடுகள் மூலம் பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் கீழேயுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2023.12.31 திகதியன்று புதிய வீடமைப்பு திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் -சுவர் மட்டத்திலிருந்து கூரை மட்டம் வரை

பிராந்தியம்	**2017 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)**	**2018 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)**	**2020 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)**	**2021 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)**
காலி	-	-	-	-
இரத்தினபுரி	-	-	-	-
பதுளை	-	-	-	-
கேகாலை	-	-	-	15
கண்டி	7	-	-	13
ஹட்டன்	18	10	30	46
நுவரெலியா	7	-	-	30
மொத்தம்	**32**	**10**	**30**	**104**

2023.12.31 ஆந் திகதி வரையான வீடமைப்பு திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் - எதிர் காலத்தில் பூர்த்தி செய்ய உத்தேசித்துள்ள வீடுகள்

பிராந்தியம்	**2017 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)**	**2018 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)**	**2020 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)**
காலி	-	-	-
இரத்தினபுரி	-	-	-
பதுளை	-	-	-
கேகாலை	-	-	-
கண்டி	-	53	-
ஹட்டன்	12	52	-
நுவரெலியா	-	45	4
மொத்தம்	**12**	**150**	**4**

2023.12.31 திகதியன்று புதிய வீடமைப்பு திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் -சுவர் மட்டத்திலிருந்து பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடுகள்

பிராந்திய	2017 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)	2018 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)	2020 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)	2021 (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)
காலி	-	-	-	-
இரத்தினபுரி	-	15	-	-
பதுளை	-	-	-	-
கேகாலை	-	-	-	-
கண்டி	-	-	-	-
ஹட்டன்	-	-	31	-
நுவரெலியா	-	-	24	64
மொத்தம்	**-**	**15**	**55**	**64**

2023.12.31 ஆந் திகதி வரையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம்

ஆண்டு	செயற்றிட்டம்	செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பூரணப்படுத்தப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2024 ஆம் ஆண்டிற்கு கொண்டுசெல்லப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை
2023	தோட்ட மக்களுக்கு மத மற்றும் கலாச்சார வசதிகள் வழங்குவதை உறுதிப்படுத்தல்	8	7	1
	தொழிலற்ற தோட்ட மக்களுக்கு சுய தொழில் வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்	1	1	-
	அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண வசதிகளை வழங்குதல்	11	11	-
	விசேட தேவைகள் பூர்த்தியடையாத செயற்றிட்டங்கள் (2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)	2023 வருடத்திற்கு முன்பு பூரணப்படுத்தப்பட்டது. பற்று சீட்டு மற்றும் செலுத்தப்பட்டுள்ளது		
	தோட்டங்களை அண்டிய முன் குழந்தை வசதிகள் அபிவிருத்தி பெண்கள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் மற்றும் CDC (குழந்தை நல அபிவிருத்தி நிலையங்கள்) திறத்தல்	1	-	1
	மொத்தம்	**21**	**19**	**2**

1.6.3 பெருந்தோட்டப் பிராந்தியத்திற்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வாழ்வாதார நிலைமையை முன்னேற்றல் மற்றும் உயர்த்தும் நோக்கில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் மூலம் பெருந்தோட்ட பிராந்தியத்திற்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபை (NEVIDA) தாபிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், பெருந்தோட்ட சமூகத்தை சமூக நீரோட்டத்தில் இணைத்து நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்துவதற்கும் சமூகத்தை வலுப்படுத்துவதற்கு தேவையான கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் நிறுவனத்துடன் இணைந்து அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் கல்வித்தரத்தை உயர்த்துவதற்கும் எளிதாக்குவதற்கும் மாற்று வாழ்வாதார வாய்ப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் தோட்டத்தின் சுகாதார அமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும் வலுப்படுத்துவதற்கும் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் பெருந்தோட்ட சமூகத்தினரின் வீடு மற்றும் காணி பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் இந்நிறுவனத்திற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அதிகாரசபையின் முகாமை 12 நபர்களைக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ சபையினைக் கொண்டிருப்பதுடன் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்கள் இதன் தலைவரை நியமனம் செய்கின்றார். அதேபோன்று " பணிப்பாளர் நாயகம்" அதிகாரசபையின் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலராவார். பதவியணி தொடர்பாக 14 பிரிவுகளின் கீழ் 28 பதவிகள் உள்ளன. தற்போதுள்ள நிலைமைகளின் கீழ் நிரந்தர அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தாமதமானது மற்றும் நிறுவனத்தின் அனைத்து நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் செயல்படும் அலுவலர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

பெருந்தோட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைமுறைப்படுத்துவதற்கு அரசாங்கத்தைத் தவிர வேறு நிதி உதவிக்கான மாற்று நடவடிக்கைகளை கண்டறிய NEVIDA நடவடிக்கை எடுத்ததுடன் தனியார் துறை மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் முகவர் நிறுவனங்களுடனும் தொடர்புகொண்டது.

2023.12.31 ஆந் திகதி வரையான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபையினூடாக முன்னெடுக்கப்படும் திட்டங்கள் / செயற்பாடுகளின் இறுதி முன்னேற்றம்

இல	செயற்றிட்டம்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட தினம்	மதிபபீட்டு செலவு (ரூ.மில்லியன்)	ஒதுக்கீட்டு செலவு (ரூ.மில்லியன்)	முன்னேற்றம்
01	வீட்டு உரிமையாளர்களுக்கு 514 உரிமைப்பத்திரங்களை வழங்குதல்	2023.01.01	3.75	1	வீட்டு உரிமையாளர்களுக்கு 101 உரிமைப்பத்திரங்களை வழங்குதல்
02	UNFPA மற்றும் Save the Children நிறுவனத்துடன் இணைந்து பெருந்தோட்ட சமூகத்தினருக்கு சுகாதார உபகரணங்களை வழங்குதல்(தோட்டத்திலுள்ள 15-45 வயதுடைய கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு)	2022.06.01	75	-	4945 சுகாதார உபகரணங்கள்/ மகப்பேற்று பொதிகளை வழங்குதல்
03	12 மாவட்டங்களிலுள்ள 449 (Type 03) தோட்ட மாணவர்களுக்கு அரிசி பொதிகளை வழங்கள்	2023.01.08	225 தாய்வான் நன்கொடை (இலங்கை அரசு -11)	225 தாய்வான் நன்கொடை (இலங்கை அரசு -11)	தோட்ட பாடசாலைகளின் ஒரு குடும்பத்திற்கு 30 kg (Type 03) அரிசி பொதிகள் 33,333 வழங்கியமை

04	தோட்ட வேலை அனுபவமுள்ள 1000 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தேசிய தொழிற்பயிற்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் NVQ 3 மற்றும் NVQ 4 சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	2023.01.07		1.5	தேசிய தொழிற்பயிற்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தில் சான்றிதழ்களை பெற 95 விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன
05	தோட்ட சமூகத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக தோட்டங்களின் பிரஜா சக்தி நிலையங்களின் நூலகங்களுக்கு 1000 புத்தகங்களை வழங்குதல்	-	-	-	1000 புத்தகங்களை 10 நூலகங்களுக்கு வழங்குதல்
06	தோட்ட மக்களுக்கான காணி மற்றும் வீட்டுக் கொள்கைகளை உருவாக்குதல்	2023.01.08	-	-	காணியற்ற தோட்ட குடும்பங்களுக்கு 10 பேர்ச்சஸ் காணி உரிமையை வழங்குவதற்கான கொள்கைகளை முடிவெடுத்தல்

1.7. வெளிநாட்டு உதவியுடன் நிர்மாணிக்கப்படும் செயற்றிட்டங்களின் விபரம்

1.7.1 இந்திய நிதி உதவியுடன் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடமைப்பு செயற்றிட்டம் / செயற்றிட்டங்கள்

இச்செயற்றிட்டங்கள் மூன்று கட்டங்களாக அமுல்படுத்தப்படுவதுடன் முதலாம் கட்டம் (Stage 01) மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தின் (Stage 02) கீழ் 4,000 வீட்டு அலகுகள் 2016.01.08 ஆந் திகதி அமைச்சரவை அனுமதியுடன் இலங்கையில் இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயத்துடன் 2016.04.01 ஆந் திகதி கையொப்பமிடப்பட்ட புரிதல் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் இந்திய வீட்டுத்திட்டத்தின் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டம் இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயத்தின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் உயர் ஸ்தானிகராலயத்தினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட நான்கு நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இங்கு மூன்றாம் (Stage 03) கட்டத்தின் கீழ் 10,000 வீட்டு அலகுகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

ஒரு வீட்டின் பெறுமதி ரூபா 1.00 மில்லியன் என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள இச் செயற்றிட்டத்தில் முதலாம் கட்டம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்திற்காக இந்திய அரசினால் ரூபா 2,800,000/= தொகையும் உரிய பெருந்தோட்டக் கம்பனியால் ரூபா 75,000 /= தொகையும், பயனாளியினால் ரூபா 20,000/= உடல் உழைப்பும் வழங்கப்படும். இந்த வீடமைப்பு செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பாக தேவையான குடிநீர் வசதிகள், மின்சாரம், பிரவேச வீதிகள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்காக முதலாவது கட்டத்தில் வீடுகள் தொடர்பாக ஒரு வீட்டு அலகிற்கு ரூபா 120,000/= மற்றும் இதன் இரண்டாம் கட்டம் தொடர்பாக ரூபா 400,000/= ஆக இலங்கை அரசினால் நிதி ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது.

இந்திய நிதி உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்படும் வீடமைப்பு செயற்றிட்டம்

அ) முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டம் (Stage 1 & 11) – 4,000 வீடுகள்

(1) வீடுகளை நிர்மாணித்தல்

2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம்

முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டம் (Stage 1 & 11) – 4,000 வீடுகள்

பயனாளிகளிடம் கையளிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	3825
பயனாளிகளிடம் கையளிக்கப்படவுள்ள வீடுகளின் எண்ணிக்கை	175
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மாத்திரம் நிறைவு செய்ய வேண்டியுள்ள வீடுகளின் எண்ணிக்கை	37
நிறைவு செய்யப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	3846
வீடுகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் நிறைவு செய்யப்படாத வீடுகளின் எண்ணிக்கை	138

2023.12.31 ஆம் திகதியாகும் போது வீடுகள் நிர்மாணித்தலின் நிதிசார் முன்னேற்றம் - 4092.36 மில்.ரூபா

(2) வீடுகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கல்

2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கலின் நிதிசார் முன்னேற்றம்

உட்கட்டமைப்பு வசதி	**செலவு (மில்.ரூ)**
நீர்	8.93
மின்சாரம்	0
பாதை	6.15
மொத்த செலவு	15.08

(ஆ) மூன்றாம் கட்டம் (Stage III) – 10,000 வீடுகள்

III வது கட்டத்தின் கீழ் இந்திய அரசினால் 10,000 புதிய வீடுகள் பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கு வழங்குவதற்கு அனுமதி கிடைத்துள்ளது. அதற்கான அமைச்சரவைத் தீர்மானம் 2018.08.16 ஆம் திகதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன் இலங்கையின் இந்திய தூதுவராலயத்துடன் 2018.08.12 ஆம் திகதி அதற்கு உரிய புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், பதுளை, ஹட்டன், நுவரெலியா, கண்டி, கேகாலை, இரத்தினபுரி மற்றும் காலி ஆகிய ஏழு தோட்ட வலயங்களில் தோட்ட சமூகத்திற்கு மூன்று கட்டங்களுடன் 10,000 வீட்டு அலகுகளை தோட்ட ஊழியர்களின் தலைமையில் மற்றும் தோட்ட ஊழியர் கூட்டுறவு சங்கங்கள் ஊடாக நிர்மாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1.7.2. தொண்டமான் தொழில் பயிற்சி நிலையத்தை நவீனமயப்படுத்தும் செயற்றிட்டம்

இந்திய அரசினால் ஹட்டனில் தொண்டமான் தொழிற்பயிற்சி நிலையம் தொடர்பாக புதிய மூன்று மாடிக் கட்டிடமொன்று நிர்மாணிப்பதற்கும் தற்பொழுது உள்ள கட்டிடங்களை நவீன மயப்படுத்தலும் சந்தைக் கேள்விக்கு பொருந்தும் விதத்தில் புதிய பயிற்சிப் பாடநெறிகளை ஏற்படுத்தல் மற்றும்

அதற்குத் தேவையான புதிய தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை வழங்குவதையும் நோக்காகக் கொண்டு இந்த செயற்றிட்டம் தொடர்பாக நிதி உதவி வழங்கப்படுகின்றது.

அதற்கமைய வெளிநாட்டு நன்கொடை பெறும் செயற்றிட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு

செயற்றிட்டத்தின் பெயர்		**பங்களிப்பு முகவர்**	**செயற்றிட்டத்தின் திட்டமிடப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூ.மில்லியன்)**	**செயற்றிட்டத்தின் கால வரையறை**
இந்திய நிதி உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்படும் 4,000 வீடமைப்பு செயற்றிட்டம	வீடு	இந்திய அரசு	16.8	2016தொடக்கம் 2024 வரை
		இலங்கை அரசு	24.77	
இந்திய நிதி உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்படும் 10 000, வீடமைப்பு செயற்றிட்டம	வீடு	இந்திய அரசு	-	2023 தொடக்கம் 2027 வரை
	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	இலங்கை அரசு	27.95	
தொண்டமான் தொழில் பயிற்சி நிலையத்தை நவீனமயப்படுத்தல் செயற்றிட்டம்	-		8.45	2017 தொடக்கம்*

* ** 20 செப்தெம்பர் 2017 அன்று இந்திய உயர்ஸ்தானிகராலயத்திற்கும் இவ்வமைச்சிற்கும் இடையே கையொப்பமிடப்பட்ட புரிந்துணர்வு (MOU) ஒப்பந்தத்திற்கமைய, மேற்கண்ட பணியின் செல்லுபடியாகும் காலம் 03 ஆண்டுகளாகும் (20 செப்தெம்பர் 2020 இல் காலாவதியாகின்றது). இருப்பினும், நிதி அமைச்சகம் இந்நோக்கத்திற்காக வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டை டிசம்பர் 2019 வரை மட்டுமே வழங்கியுள்ளது.ஒப்பந்தத்தின் படி கட்டுமானப்பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டின் இடைப்பகுதியில் நிறைவுபெறுவதற்கு இருந்த போதிலும் எதிர்பாராத சூழ்நிலை (கொவிட் -19 தொற்று நோய் நிலைமை,பொருளாதார மந்தநிலை) காரணமாக செயற்றிட்டம் நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, கட்டுமானப்பணிகள் மற்றும் செயற்றிட்டத்தின் வழங்கள் பிரிவிலுள்ள உபகரண விநியோகம் 2023.09.14 இல் நிறைவடைந்துள்ளதுடன் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்படவுள்ள கேட்போர் கூடத்திற்கு தேவையான தளபாடங்கள் மற்றும் பிற பயன்பாட்டுக்கு தேவையான உபகரணங்கள் வழங்கள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

1.8 தோட்ட வீடமைப்பு பிரிவின் அபிவிருத்திப் பிரவேசம் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தும் முறைமை

1.8.1 அபிவிருத்திப் பிரவேசம்

பிரதேச மற்றும் இன குழுக்களுக்கிடையில் நிலவுகின்ற சமூக மற்றும் பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைக்கும் அணுகுமுறைகளினூடாக அரசின் நிலையான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு தேவையான கொள்கைகளை உருவாக்கி அமுல்படுத்தும் நோக்கில் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த தோட்ட வீடமைப்பு பிரிவு பெருந்தோட்ட பிரதேசத்தை மையமாகக் கொண்டு வாழ்கின்ற 250,000 குடும்பங்கள் (ஏறக்குறைய ஒரு மில்லியன் சனத்தொகையுள்ள) சமூகம் தொடர்பாக சமூக பங்குபற்றல் மற்றும் அரச தலையீட்டுடன் மக்கள் சபை மற்றும் சமூக அடிப்படை ஊடாக பெருந்தோட்ட சமூக தலைமைத்துவம் மற்றும் பங்குபற்றலை பங்களிப்புச் செய்து அவர்களுடைய வாழ்வாதார நிலைமையை கட்டியெழுப்புவதும் வதிவிடங்கள் மற்றும் காணி பற்றிய பிரச்சினைகள், அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை குறைவடைதல் பற்றிய பிரச்சினைகள், குறை வருமான நிலைமை சுகாதார மற்றும் போசாக்குப் பிரச்சினைகளை இழிவுபடுத்துவதற்காக சுழற்சி

அடிப்படையில் பங்களிப்புச் செய்து அவர்களுடைய கல்வி, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்குத் தேவையான அரச தலையீடும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதன் ஊடாக முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்பு, குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் உள்ளடங்கலாக அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் போசாக்கு, ஆரம்ப பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, தொழிற்பயிற்சி மற்றும் திறன்கள், சமூக வலுவூட்டல் போன்ற துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அமைச்சரவை அமைச்சு மற்றும் ஏனைய நிரல் அமைச்சுக்கள், மாகாண அமைச்சு உள்ளடங்கலாக சகல நிறுவனங்களின் முழுமையான பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொண்டு வசதிகள் நிறைந்த சௌபாக்கியமான பெருந்தோட்ட சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக நாம் முன்னோடியாக செயற்பட்டு வருகின்றோம்.

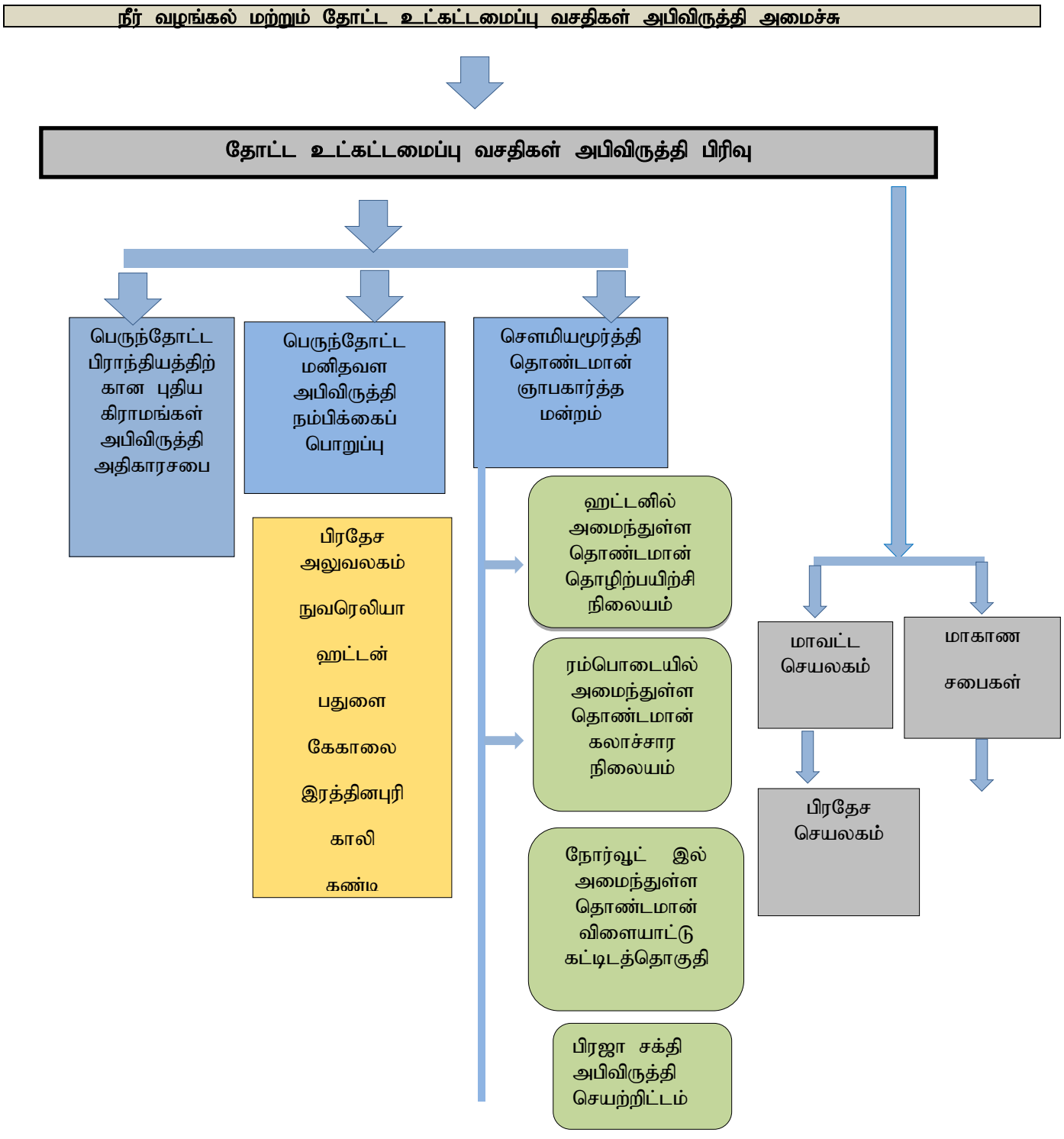
1.8.2 தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி பிரிவின் அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகள்

- தோட்ட சமூகங்களை அண்டிய வீடு மற்றும் குறைந்த மாடி எண்ணிக்கையை கொண்ட வீடுகளை நிர்மாணித்தல்.
- தோட்ட சமூகங்களை அண்டிய வகையில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி.
- தோட்ட சமூகத்தை அண்டிய சனசமூக சபை மற்றும் சனசமூக நிலையங்களை தாபித்தல்.
- தோட்ட சமூகத்தின் பிள்ளைகள் தொடர்பாக அடிப்படை வசதிகள் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்.
- தோட்ட சமூகத்தின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி

1.8.3 தோட்ட வீடமைப்பு பிரிவு அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தும் முறைமை

அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தும் பணி பிரதானமாக தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி பிரிவின் விடயப் பரப்பின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களான பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு, சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம், பெருந்தோட்ட பிராந்தியத்துக்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் அதற்கு மேலாக மாவட்ட / பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தும் முறைமை



02. ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள், எதிர்கால இலக்குகள்
2.1 தோட்ட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

வதிவிடங்கள் தொடர்பான குறிகாட்டிகளைக் கருதும் போது மிகவும் பின்னடைவுக்கு உள்ளாகியுள்ள இனக் குழுவாக பெருந்தோட்ட சமூகத்தை கருத முடியும். பெருந்தோட்டச் சமூகம் வாழ்கின்ற வீடுகளில் அதிகமானவை வரிசை வீடுகளாக இருப்பதுடன் அந்த வீடுகள் ''லயன் அறைகள்'' ஆக அறிமுகம் செய்யப்படுகின்றது. இந்த வீடுகளில் வாழ்கின்ற பெருந்தோட்ட சமூகம் அதிகமான பிரச்சினைகளுக்கு முகங்கொடுத்துள்ளன.

- மிகவும் பழைமை வாய்ந்த வீடுகள் என்பதால் பழுதடைந்து காணப்படல்.
- சூரிய ஒளி மற்றும் காற்றோட்டம் மிகக் குறைவாக காணப்படுதல்.
- அதிகமான சன நெரிசல்
- தனித்துவம் இன்மை
- உப குடும்பங்கள் உருவாகுவதாலும் அவர்களும் அதே வீட்டில் தங்குவதாலும் பலவித துஷ்பிரயோகங்களுக்கு உள்ளாதல்.
- பாதுகாப்பின்மை
- சமூக ஏற்பின்மை
- சுகாதார மற்றும் சிறுவர்கள் கல்வி கற்பதற்கு பொருத்தமான சூழல் காணப்படாமை
- பெருந்தோட்டத் துறையில் இது போன்ற வீட்டு வகைகள் 3 ஆகும்

I. தனி வீடுகள்

264 சதுர அடிகளைக் கொண்ட இந்த வீடு முன்பகுதி திண்ணை மற்றும் அறையொன்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

II . இரட்டை வீடுகள்

முன்பகுதி திண்ணையுடன் கூடிய அறைத் தொடர்களைக் கொண்ட வீடாகும். ஒரு வீட்டிற்கு சதுர அடி 145 – 175 அளவில் உரித்தாகும். தொடராக 10 – 12 அறைகள் இருக்க முடியும் அத்தோடு இரண்டு வரிசைகளைக் கொண்டிருக்கும்.

II. தற்காலிக வீடுகள்

பெருந்தோட்டத் துறையில் படிப்படியாக குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பதைத் தொடர்ந்து லயன் வீடுகள் போதியளவாக காணப்படாமையின் காரணமாக அந்த வீடுகளுக்கு அண்டிய வகையில் இந்த வீடுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன. தகரங்கள் மற்றும் பொலித்தீனால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள இந்த வீடுகள் மிகவும் குறைந்த வசதிகளைக் கொண்டிருக்கின்றன.

வதிவிடங்கள் தொடர்பில் பெருந்தோட்ட சமூகம் முகங்கொடுக்கின்ற இந்த கடினப்பாடுகளை தீர்த்து கௌரவத்துடன் வாழ்கின்ற உரிமையை பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கு வழங்கும் நோக்குடன் தோட்ட வீடமைப்பு திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

அதன் கீழ் காணி உறுதியுடன் கூடிய 07 பேர்ச் காணி உரிமையுடன் பாதுகாப்பான குடிநீர், மின்சாரம் மற்றும் பிரவேச வழிகள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் கூடிய 550 சதுர

அடியுடன் இணைந்த மலசல கூடத்தையும் கொண்ட தனி வீடுகளை வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கு மேலாக விலங்கு வேளாண்மை மற்றும் வீட்டு பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ள கூடியவாறு 03 பேர்ச் காணி வழங்குவதற்கு 2021 ஜனவரி மாதம் அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. (அமைச்சரவை பத்திர இலக்கம் MUD&H/2021/CP/06 திகதி 2021.01.07)

பெருந்தோட்ட சமூகம் முதன் முதலாக வருகை தந்து 200 வருடங்கள் பூர்த்தியாவதை நினைவு கூறும் இந்த சந்தர்ப்பத்தில் தோட்டங்களில் நிரந்தரமாக குடியேறிய ஒவ்வொரு குடும்பத்திற்கும் காணி உறுதிகளை வழங்கும் பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக கொள்கை வேலைத்திட்டம் நடைமுறைபடுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

அத்துடன், தோட்ட சமூகத்தினரின் வீடு மற்றும் காணி பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான நீண்டகால பிரச்சினைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான கொள்கை தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதில் ஏற்படும் தாமதங்களினால் ஏற்படும் முரண்பாடுகளை தவிர்த்து, நிரந்தர வீடு வசதியற்ற தோட்ட குடும்பங்களுக்கு வீட்டை நிர்மாணித்து கொள்வதற்காக தலா 10 பேர்ச்% காணிகளை வழங்குவதற்காக அமைச்சரவை முன்மொழிவு கொள்கையின் மூலம் (23/1945/611/028) அங்கீகரிக்கப்பட்டு 01.11.2023 அன்று அமைச்சரவையின் அனுமதி பெறப்பட்டது.

2023.12.31 ஆம் திகதியில் வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மொத்த முன்னேற்றம் (அரசாங்கத்தின் நிதி ஏற்பாட்டின்படி அமுல்படுத்தப்பட்ட வீட்டுத்திட்டம்)

	வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை/காணி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை(நோக்கம்)	உண்மையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை	பௌதீக முன்னேற்றம் %
இறுதி கட்டத்திலுள்ள வீடுகளின் எண்ணிக்கை	181	129	52%
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினான சுவர் மட்டம் வரை பூர்த்தி செய்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை	134	134 (கூரை மட்டம் வரை பூரணப்படுத்தல்)	
கூரை மட்டம் வரை பூர்த்தி செய்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை	176	176	
பெருந்தோட்ட குடும்பங்களுக்காக காணி உரிமையை உறுதிப்படுத்தல் - உரிமை பத்திரங்களை வழங்குதல்	200	சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரை கொண்ட குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டு அதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றது	

2.2 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி

2023 ஆம் வருடத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டில் ரூபா.100 மில்லியன் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் செலவு விபரத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் படி பெருந்தோட்ட பிரதேசங்களில் தற்போதுள்ள உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி தேவைகளை இணங்கண்டு தயாரிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரகாரம் பொருத்தமான செயற்றிட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. இதன் கீழ் பிரதானமாக பின்வரும் செயற்றிட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.

- **பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வறுமையை குறைத்தல் மற்றும் வருமானம் பெறும் வழிகளை உயர்த்தல்**

01. தொழிலற்ற 1000 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழிற் பயிற்சிகளை வழங்கல்.

02. NAITA நிறுவனத்துடன் இணைந்து தொழில்சார் துறைகளில் அனுபவம் மற்றும் திறமைகள் கொண்ட பெருந்தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு 1000 NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
03. பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் இல்லாத அனைத்து பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான நடமாடும் சேவையை நடாத்தல்.
04. தொழிலற்ற 200 தோட்ட குடும்பங்களுக்காக சுயதொழிலை ஆரம்பிப்பதற்காக வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.

- **தோட்ட சமூகத்தின் அடிப்படை வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்**

01. அனர்த்தங்களுக்குட்பட்ட தோட்ட மக்களுக்காக நிவாரண சேவைகளை வழங்குதல்.
02. தோட்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்காக உணவு மானியத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
03. குடிநீர் வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகள் இல்லாத தோட்ட பாடசாலைகளுக்கு சுத்தமான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்.
04. பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கு மத மற்றும் கலாச்சார வசதிகளை வழங்குதல்.
05. பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்கு சுகாதார ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
06. தோட்டம் சார் முன் பருவ குழந்தைகளின் வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்

- **2022 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்ய முடியாமல் போன உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் செயற்றிட்டங்களை பூர்த்தி செய்தல் (விசேட செயற்றிட்டங்கள்)**

01. பழுதடைந்த கூரைகளுக்கு மீள் கூரையிடல்
02. நீர் வழங்கல் செயற்றிட்டங்களை ஆரம்பித்தல் / அபிவிருத்தி
03. தோட்ட பிரவேச வீதிகளின் அபிவிருத்தி
04. விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி
05. சிறுவர் வளர்ச்சி /முன்பள்ளி கல்விக்காக வசதிகளை ஏற்படுத்தல்
06. சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தல்
07. பொது வசதிகளின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்ளல்

களஓய்வு அறைகள்

வணக்கஸ்தலங்கள்

வைத்தியசாலைகள்

மதில் சுவர் / கட்டிடங்கள் அபிவிருத்தி போன்றன

அதன்படி, 2023 ஆம் வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

2023 ஆம் வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களின் சாராம்சம்

செயற்றிட்டம்	வருடாந்த ஏற்பாடு (வருடாந்த திட்டமிடலின் படி) ரூபா. மில்)	2023.12.31 திகதியில் நிதி ஒதுக்கீடு ரூபா. மில்	2023.12.31 திகதியில் உண்மையான செலவினம் ரூபா. மில்	2023.12.31 திகதியில் கையிருப்பின் தொகை	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் செயற்றிட்டங்கள்	பூர்த்தி அடைந்த செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை

01. தொழிலற்ற தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளை வேலையில்லா பிரச்சினையிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக அவர்களுக்கு தொழில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்	20	25.27	14.31	0.76	-	01 செயற்றிட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது (202 பயனாளிகள்)
02.NAITA நிறுவனத்துடன் இணைந்து தொழில்சார் துறைகளில் அனுபவம் மற்றும் திறன்களை கொண்ட தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் தோட்ட இளைஞர்களுக்கு அகழ்வாராய்ச்சி பயிற்சிகளை நடாத்துதல்	5	2.46	2.46	-	-	NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக 95 பயனாளிகளை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளனர்** அகழ்வாராய்ச்சி இயந்திரங்களின் 01 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடத்தப்பட்டுள்ளது.(10 பயனாளிகள்)
03.பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் இல்லாத அனைத்து பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான நடமாடும் சேவையை நடாத்தல்.	2	1.76	1.43	-	-	10 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது
04.தொழிலற்ற தோட்ட குடும்பங்களுக்காக சுயதொழிலை ஆரம்பிப்பதற்காக வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.	5	5.00	3.72	-	-	03 செயற்றிட்டங்கள் பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது 20 (தையல் இயந்திரங்கள பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது.52 விவசாய இயந்திரங்கள் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் பெருந்தோட்டம் சார் நன்னீர் மீன் வளர்ப்பு செயற்றிட்டம்)
05. அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண சேவைகளை வழங்கள்	23.79	19.97	12.01	0.49	02 செயற்றிட்டங்கள்(ஒரு செயற்றிட்டம் 50% பூர்த்தி செய்யப்ப	20 செயற்றிட்டங்கள பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது

					ட்டுள்ளது மற்றைய செயற்றிட்டம் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை	
06.தோட்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்கான உணவு நிவாரண செயற்றிட்டங்களை முன்னெடுத்தல்	4.5	3.69	3.69	-	-	01 செயற்றிட்டம் பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது (33333 பயனாளி குடும்பங்கள்)
07.சுத்தமான குடி நீர் வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகளற்ற அனைத்து தோட்ட பாடசாலைகளுக்கும் சுத்தமான குடி நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்	10.86	7.96	4.58	-	-	05 நீர் வசதி செயற்றிட்டம் பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது. 02 நீரின் தன்மையை பரிசீலனை செய்யும் செயற்றிட்டம்
08.அனைத்து தோட்ட சமூகத்திற்கு மத மற்றும் கலாச்சார வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்	8.86	8.28	6.59	-	ஒரு செயற்றிட்டம் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை	07 செயற்றிட்டம் பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது.
09.தோட்ட சமூகத்தின் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்காக சுகாதார ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	0.18	0.18	0.10	-	-	15 நிகழ்ச்சித்திட்டம் பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது
10.தோட்டம் சார் முன் பருவ குழந்தைகளின் வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	9.52	8.02	3.29	-	-	ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டம் பூர்த்திச்செய்யப்பட்டுள்ளது
11.ஏனைய தேவைகள்(விசேட செயற்றிட்டங்கள் உள்ளடங்களாக சென்ற வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கூரை தகரமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனையவை)	10.29**	11.26	11.52	1.32	-	ஒரு கூரை தகரமிடல் செயற்றிட்டம்(200 பயனாளிகளுக்கு மேலாக)
மொத்தம்	**100**	**93.85**	**63.7**	**2.57**	**3**	

* 2023 வருடம் ஒக்டோபர் மாதம் எழுந்த தேவைகளின்படி வருடாந்த திட்டமிடலில் அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண வசதிகள் வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 24.79 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டில் ரூபா ஒரு மில்லியனை தோட்டம் சார் முன் பருவ குழந்தை அபிவிருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 8.52 மில்லியனில் சேர்த்துகொள்ளப்பட்டது.

** வருட தொடக்கத்தில் 250 பயனாளிகளுக்கு NVQ சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும் அமைச்சிற்கு பெறப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்கள் மற்றும் அளவுகோல்களை கருத்திற்கொள்ளும் போது 95 பயனாளிகள் மாத்திரமே தேவையான தகுதிகளை பூர்த்திசெய்துள்ளனர்.

2023 ஆம் வருடத்தில் செயற்படுத்தப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2023.12.31 திகதியன்று)

01.தொழிலற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வேலையில்லா பிரச்சினையிலிருந்து மீட்பதற்காக தொழிற்பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஹட்டனில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் தொழிற்பயிற்சி நிலையத்தில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களுக்கு அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் வகையில் தொழிற்பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு தனித்தனி தங்கும் விடுதிகள், நவீன உபகரணங்களுடன் கூடிய பட்டறை வசதிகள்,பயிற்சி பெறும் அனைவருக்கும் இலவச உணவு மற்றும் தங்குமிடம் வழங்கப்படுகின்றது

02.NAITA நிறுவனத்துடன் இணைந்து தொழில்சார் துறைகளில் அனுபவம் மற்றும் திறன்களை கொண்ட தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு 1000 NVQ சான்றிதழ்களை வழங்கவும் தோட்ட இளைஞர்களுக்கு அகழ்வராய்ச்சி பயிற்சி நெறியை நடாத்தவும் ஏற்பாடு செய்தல்.

2.1 தொழில்சார் துறைகளில் அனுபவம் மற்றும் திறன்களைக் கொண்ட தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு NAITA உடன் இணைந்து 1000 NVQ சான்றிதழ்களை வழங்க ஏற்பாடு செய்தல்.

பல்வேறு துறைகளில் நல்ல அனுபவமுள்ள தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளை முறையான முறையில் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு உயர் அங்கீகாரம் பெற்ற NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் வேலைவாய்ப்புகளுக்கு செல்வதற்கு தேவையான தகுதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுப்பதனால் தோட்ட சமூகத்தின் சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவுவதுடன் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும் உதவ முடியும். 2023 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் 250 பயனாளிகள் NVQ சான்றிதழ்களைப் பெறுவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும் அமைச்சிற்கு பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் மற்றும் அளவுகோல்களைக் கருத்தில் கொண்டு 95 பயனாளிகள் மட்டுமே தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்தனர்.

2.2 தோட்டங்களில் உள்ள இளைஞர்களுக்கு அகழ்வாராய்ச்சி இயந்திர இயக்குனர் பயிற்சி நெறியினை வழங்குவதல்

தோட்டங்களில் உள்ள இளைஞர்களுக்கு அகழ்வாராய்ச்சி இயந்திர இயக்குனர் பயிற்சி நெறியினை வழங்குவதனூடாக தோட்ட சமூகத்தின் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திற்கும் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திற்கும் ஊன்றுகோளாக இருக்கும். மேலும் இதன் மூலம் தொழிலற்ற இளைஞர்களுக்கு கட்டுமான பிரிவில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்கு விண்ணப்பிக்க சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும். மேலும் இதன் மூலம் இளைஞர் அணியை பயனுள்ள முறையில் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்குபெறச் செய்யமுடியும். 2023.12.31 திகதியன்று 10 பயனாளிகளுக்கு ஒரு அகழ்வாராய்ச்சி இயந்திர பயிற்சி நெறி நடாத்தப்பட்டதுடன் மேலும் இச்செயற்றிட்டம் 2024 ஆம் வருடத்திலும் மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

ஃ பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் இல்லாத அனைத்து பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான நடமாடும் சேவையை நடாத்தல்.

பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் அற்ற அனைத்து தோட்ட சமூகத்தை அடிப்படையாக கொண்டு இச்செயற்றிட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் இதனுடன் தொடர்புடைய 10 செயற்றிட்டங்கள் சௌமிய மூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றத்தின் ஒத்துழைப்புடன் முன்னெடுக்கப்பட்டது. மேலும், பதுளை, இரத்தினபுரி, நுவரெலியா, கண்டி, மற்றும் களுத்துறை ஆகிய மாவட்டங்களை 100 % உள்ளடக்கும் வகையில் மாவட்ட செயலகங்களின் ஆதரவுடன் இச்செயற்றிட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது.

04. தொழிலற்ற தோட்ட குடும்பங்களுக்காக சுயதொழிலை ஆரம்பிப்பதற்காக வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.

தோட்டங்களில் வாழும் இளைஞர் யுவதிகளின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்காகவும்,நல் வாழ்விற்காகவும் சுயதொழிலுக்காக 20 தையல் இயந்திரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கவும் விவசாயிகளின் வலுவூட்டலுக்காக 52 விவசாய கருவிகள் பகிர்ந்தளிக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இச்செயற்றிட்டம் நுவரெலியா மாவட்டத்தை மையமாக கொண்டு சௌமிய மூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றத்தின் ஒத்துழைப்புடன் முன்னெடுக்கப்பட்டது.

05. அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண சேவைகளை வழங்கள்.

இச்செயற்றிட்டத்தின் மூலம் அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண சேவை வழங்கப்பட்டதுடன், இதில் பாதிக்கப்பட்ட தோட்ட மக்களுக்கு உணவு பொதி விநியோகம், கூரை தகடுகள் விநியோகம், சுகாதார வசதிகள் மற்றும் ஏனைய அத்தியாவசிய சேவைகள் வழங்கப்பட்டன.

06.தோட்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்கான உணவு நிவாரண செயற்றிட்டங்களை முன்னெடுத்தல்

தோட்ட பாடசாலை மாணவர்களின் உணவுத் தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக தாய்வான் அரசுடன் இணைந்து 1000 மெட்ரிக் டொன் அரிசியை விநியோகிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் அதற்காக அரசு சாரா நிறுவனமாகிய Good Neighbors International நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டது. அதன்படி, Type 3 பிரிவில் 449 தோட்ட பாடசாலைகளுக்காக ஒரு குடும்பத்திற்கு (தலா 30Kg அரிசி) மொத்தம் 997,500kg அரிசி வழங்கப்பட்டது.

07.சுத்தமான குடி நீர் வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகளற்ற அனைத்து தோட்ட பாடசாலைகளுக்கும் சுத்தமான குடி நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்.

குடி நீர் வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகள் இல்லாத அனைத்து தோட்டப் பாடசாலைகளுக்காக குடி நீர் வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குவதை மையமாக வைத்து இச்செயற்றிட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் 2023.12.31 திகதியன்று 5 நீர் திட்டங்கள் கண்டி, கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களிலுள்ள தோட்ட பாடசாலைகளில் நடைமுறைபடுத்தப்பட்டது. மேலும் 2 செயற்றிட்டங்களின் நீரின் தரத்தை சோதனை செய்யப்பட்டது.

08.அனைத்து தோட்ட சமூகத்திற்கு மத மற்றும் கலாச்சார வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் வழிபாட்டுத்தலங்கள் (கோயில்கள் மற்றும் விகாரைகள்) புதுபிக்கப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் 07 செயற்றிட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.

09.தோட்ட சமூகத்தின் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்காக சுகாதார ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்

இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் கண் பரிசோதனை நிகழ்ச்சித்திட்டம் சௌமிய மூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றத்தின் ஒத்துழைப்புடன் நடைபெற்றது.

10.தோட்டம் சார் முன் பருவ குழந்தைகளின் வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் முன் பருவ குழந்தைகளின் வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் முன் பருவ குழந்தை வசதிகள் அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு நீர் மற்றும் மின்சார வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும் சுயதொழில் செய்வதற்கு தகுந்த இளைஞர் யுவதிகளுக்கு அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் கைத்தறிப்பை, கைத்தறி மேசை விரிப்பு, கைத்தறி தலையணை உறை, கைத்தறி கைத்துடைப்பான் போன்றவைக்கான தையல் பயிற்சி பட்டறைகள் நடாத்தப்பட்டதுடன் தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் மற்றும் தொழினுட்ப அறிவை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து அடிப்படை கணினி அறிவு, திறன் மற்றும் பயிற்சியின் தேர்ச்சியின் மூலம் அவர்களின் எதிர்கால வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தவும் சிறந்த எதிர்காலத்தை உருவாக்கவும் கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடாத்தப்பட்டன.

2023 வருடத்தில் செயற்படுத்தப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம்

2023 இலக்கு (வருடாந்த செயல் திறனுக்கேற்ப)		2023 12.31.திகதியன்று முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் %
தோட்ட வீடமைப்பு திட்டம்			
பூரணப்படுத்தப்பட்ட வீடுகள்	கூரை மட்டம் வரை 176 வீடுகள் பூர்த்தி செய்தல்	கூரை மட்டம் வரை 176 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	100%
	இறுதி கட்டத்திலிருந்த 181 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	இறுதி கட்டத்திலிருந்த 166 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	92%
	சுவர் மட்டம் வரை பூர்த்தி செய்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை 134	சுவர் மட்டம் வரை பூர்த்தி செய்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை 134	100%
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி			
01. தொழிலற்ற தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வேலையில்லா திண்டாட்டத்தில் இருந்து நீக்க தொழில் பயிற்சிகளை வழங்கல்	300 பயனாளிகள்	202 பயனாளிகள்	67%
02. தொழில்சார் துறைகளில் அனுபவம் மற்றும் திறன்களைக் கொண்ட தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு யூஐவுயு உடன் இணைந்து ஏஞ சான்றிதழ்களை வழங்க ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் தோட்ட இளைஞர்களுக்கு அகழ்வாராய்ச்சி இயந்திர இயக்குனர் பயிற்சி நெறியினை வழங்குவதல்	300 பயனாளிகள்	95 பயனாளிகள் 01 அகழ்வாராய்ச்சி பயிற்சி நெறி பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது (10 பயனாளிகள்)	38%

03. பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் இல்லாத அனைத்து பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான நடமாடும் சேவையை நடத்தல்.	2000 பயனாளிகள்	1800 பயனாளிகள்	90%
04. தொழிலற்ற தோட்ட குடும்பங்களுக்காக சுயதொழிலை ஆரம்பிப்பதற்காக வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்	30 பயனாளிகள்	72 பயனாளிகளுக்கு மேல் (20 தையல் இயந்திரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது, 52 விவசாய உபகரணங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் தோட்டம் சார்ந்த நன்னீர் மீன் வளர்ப்பு திட்டம்)	100%
05. அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண சேவைகளை வழங்கள்	-	12 செயற்றிட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது	86%
06. தோட்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்கான உணவு நிவாரண செயற்றிட்டங்களை முன்னெடுத்தல்	33,333 பயனாளி குடும்பங்கள்	33,333 பயனாளி குடும்பங்கள்	100%
07. சுத்தமான குடி நீர் வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகளற்ற அனைத்து தோட்ட பாடசாலைகளுக்கும் சுத்தமான குடி நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்	10 பாடசாலைகள்	5 பாடசாலைகள்	50%
08. அனைத்து தோட்ட சமூகத்திற்கு மத மற்றும் கலாச்சார வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்	10 வணக்க ‰தலங்கள்	7 வணக்க ‰தலங்கள்	70%

09. தோட்ட சமூகத்தின் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்காக சுகாதார ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	10 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	15 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100%
10. தோட்டம் சார் முன் பருவ குழந்தைகளின் வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	1 சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையம்	1 சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையம்	100%
4000 இந்திய வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முதலாவது கட்டத்தின் கீழ் (4000) 154 வீடுகள் பூர்த்தி செய்தல் (இந்திய மானியம்)	16 அலகுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது	10%
	முதலாவது கட்டத்தின் கீழ் (4000) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 181 வீடுகளுக்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் (இலக்கு)	1. 31 வீடுகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது 2. 30 வீடுகளுக்கான வீதி மற்றும் மின்சாரம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது 3. 50 வீடுகளுக்கான மின்சார பூர்த்தி	30%
10,000 இந்திய வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடல், பயனாளிகளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பூரணப்படுத்தல்,1200 வீடுகளுக்கான இட அனுமதி மற்றும் பணி குழுக்களை நிறுவுதல (இந்திய மானியம்)	1300 வீட்டு அலகுகளின் முன்னேற்றம் (1,176 வீட்டு அலகுகளுக்கான NBRO அறிக்கை பெறப்பட்டுள்ளது. 1,132 வீட்டு அலகுகளுக்காக தோட்ட நிர்வாகத்தின் அனுமதி கிடைத்துள்ளதுடன் 942 வீட்டு அலகுகளுக்கான நில அளவீடும் நடைபெற்றது	5%
	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செயற்றிட்ட இடங்களுக்கான அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கல் மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்தல்(GOSL)		
பூல் பேங் தொழிற்பயிற்சி நிலையத்தை மேம்படுத்தல்	கட்டிட கட்டுமானம், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரண	கட்டிடங்கள் நிர்மாணிக்கும் பணி 100% முடிவடைந்துள்ளன.இயந்தி	100%

	உட்கட்டமைப்புக்களை நிறைவு செய்வதற்கு (இந்திய மானியம்)	ரம் வாங்குவதற்கான விலை கேள்வி நடைமுறைகள் முடிவடைந்துள்ளன	
	வரி செலுத்துதல் (இலங்கை அரசு)	வரி செலுத்தும் பணி நிறைவடைந்துள்ளது	
60 திறன் வகுப்பறைகள் அமைக்கும் செயற்றிட்டம்	60 திறன் வகுப்பறைகளை அமைப்பதற்கான பொருட்களை வாங்குதல்	புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கையெழுத்திட பேச்சுவார்த்தை நடைபெற்று வருவதுடன் பாடசாலைகளை தேர்ந்தெடுக்கும் பணி நடைபெற்று வருகின்றது	
	60 திறன் வகுப்பறைகளை அமைப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் புதுப்பித்தல்		

வருடத்தின் மொத்த செயலாற்றுகை

செயற்றிட்டம் / நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஏற்பாடு ரூ.மில்லியன் 31.12.2023	செலவீனம் ரூ மில்லியன் 31.12.2023	நிதி செயலாற்றுகை %
தோட்ட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	500	580.62	116.12%
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	100	65.06	65.06%
4,000 இந்திய வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	125	43	34.4%
10,000 இந்திய வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4180	27.95	0.67%
பூல் பேங் தொழிற்பயிற்சி நிலையத்தை மேம்படுத்தல் - ஹட்டன்	33	64.56	195.64%
60 திறன் வகுப்பறைகளை நிர்மானித்தல் செயற்றிட்டம்	155	0	0
மொத்தம்	**5093**	**781.19**	**15.34%**

03 ஆம் அத்தியாயம்

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு 27.05.2022 திகதியன்று 2281/41 இலக்கத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானி மூலம் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சிற்கு மாற்றப்பட்டது. பின்னர் 19.01.2023 திகதியன்று 2315/35 இலக்க விசேட வர்த்தமானி மூலம் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சிற்கு கீழ் இருந்த தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு நீர் வழங்கல் அமைச்சிற்கு கீழ் பரந்த நோக்கங்களுடன் இணைக்கப்பட்டது.

அதன்படி, நகர மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் 123 செலவீனத்தலைப்பின் கீழ் 2023 ஆண்டுக்கான எமது பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியானது அமைச்சின் செயற்பாட்டிற்காக செலவிடப்பட்டது. நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு ஒன்றிணைத்ததின் பிறகு நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சானது செலவீனத் தலைப்பு 166 இன் கீழ் மாற்றப்பட்ட பின்னர் திறைசேரி முற்பணங்கள்,வைப்புத்தொகைகள், முற்பணங்கள் போன்றவை 166 செலவீனத் தலைப்பின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டது.

எனவே 31.12.2023 நிதி கூற்று தயாரிப்பதில், நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு மற்றும் நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சுகளுக்கு இறுதி கணக்குகளை தயாரிப்பதற்காக தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவிற்கு தேவையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, எமது பிரிவு தொடர்பான கணக்கியல் தகவல்களை 31.12.2023 அன்று அந்த அமைச்சகங்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை கூற்று மூன்றாவது அத்தியாயத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, நிதி நிலைமை கூற்று மற்றும் காசு பாய்ச்சல் கூற்று மூலம் பெறமுடியும்.

3.2 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

-மேலே உள்ளவாறு-

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

-மேலே உள்ளவாறு-

3.4 நிதி அறிக்கைக்கான கூற்று

3.5 வருமானங்களை சேகரித்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ரூபா,000

வருமானங்களை சேகரித்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	**வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்**	**வருமான மதிப்பீடு**		**சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்**	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக (%)
வருமானம் சேகரிக்கும் நிறுவனம் அல்ல					

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டு பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை

ரூபா,000

ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டு பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவீனம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % மாக
	நிதி ஏற்பாடு	**இறுதி நிதி ஏற்பாடு**		
மீண்டெழும் செலவீனம்	507,551,000	457,312,000	420,893,416	92.04%
மூலதனம்	5,107,544,000	5,107,544,000	614,264,799	12.03%

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்

ரூபா,000

நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீட்டுக்கான செலவீனம்

தொடர் இல	நிதி ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவீனம்	பயன் படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	**இறுதி நிதி ஏற்பாடு**		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

நிதியல்லா சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் குறியீடு	**குறியீடு தொடர்பான விபரம்**	**2023.12.31 ஆந் திகதியில் இருப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரகாரம் நிலுவை**	**2023.12.31 ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின் பிரகாரம் நிலுவை**	**எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டவை**	**சதவீதமாக அறிக்கையிடல்**
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திர சாதனங்கள்	பண்டங்கள் தொகை அடிப்படையில் அறிக்கையிடப் பட்டுள்ளன	248,859,499.00	-	-
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	கற்புலனாகும் சொத்துக்கள	-	-	-	-
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	-	-		-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு II)

04. ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த இலக்கு 2023 ஆம் ஆண்டு	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50% - 74%
பெருந்தோட்ட வீடுகள் செயற்றிட்டம்				
கூரை மட்டம் வரை 176 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	கூரை மட்டம் வரை 176 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	100%		
இறுதி கட்டத்திலிருந்த 181 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	இறுதி கட்டத்திலிருந்த 166 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	92%		
சுவர் மட்டம் வரை பூர்த்தி செய்த வீடுகள் 134	சுவர் மட்டம் வரை பூர்த்தி செய்த 134 வீடுகள்	100%		
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி				
வேலையற்ற தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வேலையில்லா பிரச்சினையை நீக்குவதற்கு தொழிற் பயிற்சிகளை வழங்கல்	300 பயனாளிகள்			67%
தொழில்சார் துறைகளில் அனுபவம் மற்றும் திறன்களைக் கொண்ட தோட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு NAITA உடன் இணைந்து 1000 NVQ சான்றிதழ்களை வழங்க ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் தோட்ட இளைஞர்களுக்கு அகழ்வாராய்ச்சி பயிற்சி நெறியை நடாத்துதல்	300 பயனாளிகள்			38%
பிறப்பு சான்றிதழ் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டையற்ற அனைத்து தோட்ட சமூகத்திற்கு தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் பிறப்பு சான்றிதழ் வழங்கும் நடமாடும் சேவையை நடாத்தல்	2000 பயனாளிகள்	90%		

தொழிலற்ற தோட்ட குடும்பங்களுக்காக சுயதொழில் ஆரம்பிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்	30 பயனாளிகள்	100%		
அனர்த்தங்களுக்குள்ளாகிய தோட்ட மக்களுக்காக நிவாரண வசதிகளை வழங்கள்	-		86%	
தோட்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்காக உணவு நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	33,333 பயனாளி குடும்பங்கள்	100%		
குடி நீர் வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகள் அற்ற அனைத்து தோட்ட பாடசாலைகளுக்காக சுத்தமான குடி நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்	10 பாடசாலைகள்			50%
அனைத்து பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்காக மத மற்றும் கலாச்சார வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்	10 வணக்கஸ்தளங்கள்			70 %
பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்காக சுகாதார மேம்பாட்டு திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்	10 செயற்றிட்டங்கள்	100%		
தோட்டத்தை சார்ந்த முன் பருவ சிறுவர் வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்	1 சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையம்	100%		
4,000 இந்தியா வீடமைப்பு செயற்றிட்டம்	முதலாவது கட்டத்தின் கீழ் (4000) 154 வீடுகள் பூர்த்தி செய்தல் (இந்திய மானியம்)			10%
	முதலாவது கட்டத்தின் கீழ் (4000) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 181 வீடுகளுக்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் (இலக்கு)			30%

10,000 இந்திய வீடமைப்பு செயற்றிட்டம்	புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடல், பயனாளிகளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பூரணப்படுத்தல்,1200 வீடுகளுக்கான இட அனுமதி மற்றும் பணி குழுக்களை நிறுவுதல் (இந்திய மானியம்)			5%
	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செயற்றிட்ட இடங்களுக்கான அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கல் மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்தல்(GOSL)			
பூல் பேங் தொழிற்பயிற்சி நிலையத்தை மேம்படுத்தல்	கட்டிட கட்டுமானம், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரண உட்கட்டமைப்புக்களை நிறைவு செய்வதற்காக (இந்திய மானியம்)	100%		
	வரி செலுத்துதல் (இலங்கை அரசு)			
60 திறன் வகுப்பறைகள் அமைக்கும் செயற்றிட்டம்	60 திறன் வகுப்பறைகளை அமைப்பதற்கான பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்			5%
	60 திறன் வகுப்பறைகளை அமைப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் வகுப்பறைகளை புதுப்பித்தல்			

05. ஆம் அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் செயலாற்றுகை
5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடுதல்

இலக்கு / குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டி		இது வரை அடைந்த வெற்றிச் சதவீதம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100 %
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 11- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் போதியளவான பாதுகாப்பான வீடு கிடைக்கப் பெறுதலையும் வதிவிடங்கள் மேம்படுத்தலையும் உறுதிப்படுத்தல்.	வரிசை வீட்டு (லயன்) அறைகளில் வாழ்கின்ற 4,500 குடும்பங்களுக்கு புதிய வீடுகள் மற்றும் காணி உரிமைகளை வழங்குதல். சேதமடைந்த 1000 வரிசை வீட்டு (லயன்) அறைகளின் கூரைகளை மீள் தகரமிடல்	1 2	நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட காணி உரிமை உறுதிகளின் அளவு கூரையிடப்பட்ட (லயன்) அறைகளின் எண்ணிக்கை	9.3% 3%		
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 6- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் உன்னத மட்டத்தில் குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சமமான சந்தர்ப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல். 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது போதியளவான துப்பரவு ஏற்பாடு மற்றும் சந்தர்ப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சகலருக்கும் வாய்ப்பினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.	குடிநீர் வசதிகளற்ற 4,000 குடும்பங்களுக்கு நீர் வசதிகளை ஏற்பாடு செய்தல். போதியளவான துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகளற்ற 3,500 குடும்பங்களுக்கு துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.	1 1	குடிநீர் வசதிகள் கிடைக்கப் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகள் கிடைக்கப் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	 27%	52.3%	

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்:

இலங்கையில் வசிக்கின்ற ஒரு மில்லியன் அளவான பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வாழ்வாதார நிலைமையை மேம்படுத்தல் இவ்வமைச்சின் பிரதான பணியாகும்.

பெருந்தோட்டச் சமூகம் என்பது இலங்கையில் ஏனைய இனக் குழுக்களுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது மிகவும் பின்தங்கிய வாழ்வாதாரத்திற்கு உரிமை கோருகின்ற இனக் குழுவொன்றாக இருப்பதுடன் தொகை மதிப்புப் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் தரவுகளுக்கு ஏற்ப இலங்கையில் ஏனைய இனக் குழுக்களுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது அவர்கள் உழைக்கின்ற மாதாந்த வருமானம் குறைந்த அளவில் காணப்படுவதுடன் இம்மக்களின் விசேடமாக 05 வயதுக்குக் குறைந்த பிள்ளைகளின் ஊட்டச்சத்து குறைபாடு நிலைமை மிகவும் உயர் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது. சுகாதார பாதுகாப்பு குடிநீர் வசதிகள் குறைவாக இருப்பதுடன் தோட்ட சனத்தொகையில் பெரும்பான்மையான சதவீதம் மிகவும் குறைந்த வசதிகளுடன் கூடிய 200 சதுர அடி அளவான தகரக் கூரையைக் கொண்ட வரிசை வீட்டு (லயன்) அறைகளைக் கொண்ட வசிப்பிடங்களில் வாழ்கின்றனர். நிலையான அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கையொன்று தொடர்பான நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களில் வறுமை நிலையை குறைப்பதை உறுதிப்படுத்தல், சிறுவர் ஊட்டச்சத்து குறைபாடு நிலைமை குறிகாட்டிகளுக்கு நெருங்குவது மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வதிவிடங்களை உரிமையாக்கிக் கொடுத்தல் என்ற இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்காக செயற்படும் போது அவ் வசதிகள் குறைந்த அளவில் நிலவுகின்ற பெருந்தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக மிகவும் அதிக கவனம் செலுத்துதல் மிக முக்கியமான விடயமாகக் காணப்படுகின்றது.

அதன் பிரகாரம், பெருந்தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக தமது பாதுகாப்பான வதிவிடங்களை உரிமையாக்கிக் கொள்ளும் உரிமையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக அவர்களுக்கு அறுதி உறுதிகளுடன் சொந்தமான 07 பேர்ச்சஸ் நிலப்பகுதி மற்றும் குடிநீர் வசதிகளுடன் மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு வசதிகளைக் கொண்ட தனி வீடுகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு இயலுமை கிடைத்தமையுடன் பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வதிவிடம் மற்றும் காணி தொடர்பாக நீண்ட காலமாக காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் அது தொடர்பான கொள்கை தீர்மானங்களை முன்னெடுப்பதிலுள்ள தாமதம் காரணமாக எழுந்துள்ள முரண்பாடுகளை தவிர்ப்பதை கவனத்திற்கொண்டு தோட்டங்களில் நிரந்தர வதிவிடத்திற்கு உரிமையில்லாத தோட்ட குடும்பங்களுக்கு வீடொன்றை நிர்மாணித்து கொள்வதற்காக 10 பர்ச்சஸ் நிலத்தை வழங்குதல் தொடர்பாக அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைத்தமை இத்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவு பெற்ற மாபெரும் வெற்றியாகும்.

மேலும் 2023 ஆம் வருடம் தோட்ட சமூகத்திற்கு சிறப்பான வருடமாகும். பெருந்தோட்ட சமூகம் இலங்கைக்கு வந்து 200 வருடங்கள் நிறைவடைந்ததை முன்னிட்டு விசேட கொண்டாட்டம் (நாம் 200) இவ்வருடம் நடைபெற்றது. இங்கு காணி சீர்திருத்த சபையின் ஊடாக தோட்ட சமூகத்தினருக்காக “சௌமிய பூமி” காணி உரிமை திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்த முடிந்தமை தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவிற்கு கிடைத்த மாபெரும் வெற்றியாகும்.

இருப்பினும், பல்வேறு சுற்று சூழல் மற்றும் தொழினுட்ப காரணங்களினால் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவது சவாலாக உள்ளது. வீடமைப்பு திட்டத்திற்கு எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவதற்கு போதிய ஏற்பாடுகள் இல்லாமை, வீடு கட்டுவதற்கு பொருத்தமான நிலத்தை வழங்குவதில் உள்ள சிரமம், நிலம் கையகப்படுத்துவதற்கு நீண்ட கால அவகாசம் குறிப்பாக வீட்டு நிர்மாண செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த பயன்படுத்தப்படும் முறையிலுள்ள குறைபாடுகள் போன்ற காரணங்களால் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைதல் ஒரு சவாலாக உள்ளது.

பெருந்தோட்ட சமூகத்தில் ஏறக்குறைய பாதிப்பேருக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் இல்லாமையும், நிலையான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் பணியில் பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் குடி நீர் வசதியை பூர்த்தி செய்யாமல் அவ்விலக்கை அடைவது சவாலாக உள்ள நிலைமையில் பெருந்தோட்ட சமூகத்தை இலக்காக கொண்டு நீர்ப்பாசன செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு போதுமான அவதானமின்மையும் மற்றும் அதற்கான போதியளவு நிதி

ஏற்பாடின்மையும் குறிப்பாக பாதுகாப்பான குடி நீர் பெற்றுக்கொள்வதற்கான பொருத்தமான நீர் மூலம் இல்லாமை, உள்ள நீர் வளங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட நீர் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது ஏற்படும் அதிக செலவு மற்றும் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு போதியளவு செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகளை தொடர்புபட்டவர்கள் சமர்ப்பிக்க தவறியமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கை அடைவது சவாலாக உள்ளது.

பெரும்பாலான தோட்டப் பகுதிகள் மலைப்பாங்கான பிரதேசத்தில் உள்ளதுடன் நிலப்பரப்பின் பன்முகத்தன்மையை கருத்தில் கொள்ளும்போது கட்டுமானப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அதிக செலவுகள் ஏற்படுவதுடன் அப்பிரதேசங்கள் பல அதிபாதுகாப்பு வலையமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக கட்டுமானப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான அனுமதியின் தாமதமும் அவ்வாறில்லாத அத்தியாவசியமான இடங்களுக்கு புதிய செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு சுற்று சூழல் காரணமாக அனுமதி வழங்காததும் ஒரு பிரச்சனையாகியுள்ளது.

06. ஆம் அத்தியாயம்

மனித வளக் கட்டமைப்பு

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் (31.12.2023)

சேவை விபரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்பொழுது இருக்கின்ற ஊழியர் எண்ணிக்கை	மிகை/ பற்றாக்குறை
சிரேஷ்ட	21	14	வெற்றிடம் - 07
மூன்றாம் நிலை	04	01	வெற்றிடம் - 03
இரண்டாம் நிலை	293	282*	வெற்றிடம் - 11
ஆரம்ப நிலை	23	22	வெற்றிடம் - 11
மொத்தம்	341	319	22

குறிப்பு

* தற்போதுள்ள இரண்டாம் நிலை தரத்திலுள்ள 282 ஊழியர்களில் 02 தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

மேற்படி அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அமைச்சின் அலுவலர்களின் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும் உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறமையினால் கடமைகள் வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

எனினும், கூடுதலான பணிச்சுமை காரணமாக அலுவலர்கள் மன உளைச்சலுக்கு ஆளாவதால் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வரவு செலவு திட்ட சுற்றறிக்கை எண் 01/2023 இன் படி பிரமானக்குறிப்பு, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம், அதிகாரிகள் கட்டாயமாக பங்கேற்க வேண்டிய பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும், எனவே தற்காலிகமாக ஏனைய பயிற்சிகளை நடாத்துவதற்கு முடியாதுள்ளது. அதன்படி மனித வள அபிவிருத்திக்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
பொது முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் படிப்பு ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்	02	02 வருடங்கள்	ரூபா -/550,000 (ரூபா (2×275,000		உள்நாடு	சேவை அரசியல் அமைப்பின் மூலம் நிர்வகிக்கும் வகையில் இப்பயிற்சி நெறிகளை தொடர்வதன் மூலம் அதிகாரிகளின் பதவி உயர்வுக்கான பயனுள்ள செயல் திறனை அடையமுடியும்
பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் படிப்பு கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	01	01 வருடம்	ரூபா -/180,000		உள்நாடு	
150 மணித்தியால தமிழ் மொழி பாடநெறி	48	150 மணித்தியாலங்கள்	ரூபா -/112,500		உள்நாடு	இப்பயிற்சி நெறிகளை உத்தியோக பூர்வ மொழியில் புலமையை பெறும் வகையில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே அந்தந்த மொழியில் பொது அறிவு பெறப்பட்டதால் இப்பயிற்சி நெறி வெற்றியடைந்துள்ளது.
100 மணித்தியால தமிழ் மொழி பாடநெறி	45	100 மணித்தியாலங்கள்	ரூபா -/75,000		உள்நாடு	

07 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	உரிய தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடு இல்லையாயின் அது தொடர்பாக சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொளவதற்கு உத்தேசிக்கின்ற சரியான தீர்மான செயன்முறை
1	**கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்று / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	தொழில்முயற்சி மற்றும் உற்பத்திக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	பிற	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரிப்பு (நி.பி. 445)**			
2.1	அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இல 267/2018 இற்கு ஏற்ப நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.2	தனியாள் சம்பளங்கள் / தனியாள் சம்பள அட்டையை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்கு சுருக்கத்தைத் (CIGAS) தயார் செய்து உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.7	சொத்து ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.9	நட்ட இழப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
2.11	உப பத்திரப் புத்தக ஆவணத்தை (GA – N20) இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான பணிகளை பின்பற்றுதல். (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் வழங்கியிருக்கின்றமை	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பற்றி நிறுவனத்தில் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் சாட்டப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி இல. 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசின் சம்பள பட்டியல் மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு பணியாற்றுதல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயார்செய்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	இணக்கமானது		

4.2	வருடாந்த கொள்வனவு ஏற்பாட்டு திட்டத்தை தயார் செய்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில்களை வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	சில கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதில்களை பெறும்போது எழும் நடைமுறை பிரச்சினை காரணமாக பதில்களை வழங்க தாமதமாகியது	
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 ஏற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடி பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	இணக்கமானது		
6.2	சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கு ஏற்ப சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	சுற்றறிக்கை DMA 1-2019 இற்கு ஏற்ப, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் 4 ஆவது உரிய வருடத்தில் நடாத்தியிருக்கின்றமை.			
8	**சொத்துக்கள் முகாமை**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமை சுற்றறிக்கையில் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் விற்பனை செய்தல் பற்றிய தகவல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகம் (Comptroller General) அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்பு தொடர்பாக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை Comptroller புநநெசயட அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச சுற்றறிக்கை 05/2016 இலக்கத்திற்கு ஏற்ப இருப்பு மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கைகளை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

8.4	வருடாந்த இருப்பு மதிப்பீடுகளின் ஊடாக வெளிப்பட்ட மிகைகள், குறைபாடுகள் மற்றும் பிற சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லையினுள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்ட பொருட்களை நி.பி. 772 இற்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமை**			
9.1	பொது வாகனங்கள் தொடர்பாக நாளாந்த செலுத்தல் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயார் செய்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	வாகனம் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குக் குறைவான காலத்தில் விற்பனை செய்தல்.	இணக்கமற்றது		
9.3	வாகன சம்பவ திரட்டைப் (logbook) பயன்படுத்தி அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணல்	இணக்கமானது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரச நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனமடைதலை மீண்டும் பரீட்சித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை கால எல்லையின் பின்னர் குத்தகை வாகன சம்பவ திரட்டு logbook முழு உரிமையை சாட்டியிருத்தல்.	இணக்கமானது		

10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமை**			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கி இணக்கக்கூற்றை தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டுவந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்.	அத்தகைய கணக்குகள் இருக்கவில்லை		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றுக்களிலிருந்து வெளிப்பட்ட மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின்படி பணியாற்றி அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு**	இணக்கமானது		
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகளை அதன் எல்லையை கடந்து செல்லாமல் இருக்கும் வகையில் செலவீனங்களை செய்தல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய நிதி ஏற்பாட்டு எல்லையை மிஞ்சாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு முற்படல்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**	இணக்கமானது		
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது		
12.2	தேங்கியுள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய கால பகுப்பாய்வொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல	இணக்கமானது		

[illegible]	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலம் முதல் காணப்பட்டு வரும் தேங்கியுள்ள கடன் நிலுவைகளை தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	சேவையை விட்டு விலகிய அலுவலர்களின் நிலுவைகள் காணப்படுகின்றன.	அது போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் பயன்பாட்டுக்கு எடுப்பதற்காக தேவையான சகல தனிப்பட்ட தகவல்கள் அவர்களுடைய தனிப்பட்ட கோவைகளுக்குள் உள்ளடக்குதல்.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் இணக்கமானது பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**	இணக்கமானது		
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் காசுப் புத்தக நிலுவை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு மீளளிப்புச் செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட உரிய இடைக்கால முற்பணம் அந்த பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரித்த எல்லையை மிஞ்சிச் செல்லாத வகையில் உரிய இடைக்கால முற்பணத்தை வெளியிட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் நிலுவையை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீள் கொடுப்பனவு செய்திருத்தல்	-		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானங்கள் வைப்புக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருந்தமை	-		

15.3	நி.பி. 176 இற்கு ஏற்ப நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	-		
16	**மனிதவள முகாமை**			
16.1	அங்கீகரித்த பதவியணி எல்லையினுள் பதவியணியை பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் அலுவலக கடமை பட்டியலை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் வழங்கும் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அந்த இணைய தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் இணைய தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழி ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் அல்லது முறைப்பாடுகளை வெளியிடுவதற்கு வசதிகளை செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடமொன்றுக்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்.**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைசகள் / சேவை வழங்குனர் பிரகடனமொன்றை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருக்கின்றமை.	இணக்கமற்றது		அமைச்சகத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்தும் வகையில் பிரஜைசகளின் பிரகடனம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இல் குறிப்பிட்டபடி பிரஜைகள் சாசனம்/ குடிமக்கள் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழி முறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது		
19	**மனிதவளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 மற்றும் இணைப்பு 02 மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டமொன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடமொன்றுக்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி சந்தர்ப்பமொன்றை மேலே குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		

19.3	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பதவியணி தொடர்பாக வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளை கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், இயலளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பு சாட்டப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கின்றமை.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில்களை வழங்குதல்.**			
20.1	எதிர்வரும் ஆண்டு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

இணைப்பு -I

(கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. ඩබ්ඒඑස්/ඩී/එම්ඩබ්ඒඑස්/එෆ්ජී/2023

මගේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2024 මැයි ෂ්‍ර දින

ලේකම්,

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්

ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී හඳුනාගත් පරිදි වටිනාකම රු.1,341,918 ක් වූ භාණ්ඩ ඒකක 155 ක් 2023 මාර්තු 15 දින අපහරණය හා වෙන්දේසි කර තිබුණද එම වත්කම්වල පිරිවැය ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි නොවූ නමුත් ස්ථාවර වත්කම් ලෙස දක්වා තිබූ එකතුව රු.10,200,000 ක් වූ මෝටර් වාහන 03 ක් 2023 මාර්තු 09 දින නාගරික ජනාවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබා දී තිබුණද, එම වත්කම්වල පිරිවැය ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබුණි.

(ඇ) වෙනත් ආයතනය නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ වටිනාකම රු.46,030,000 ක් වූ වාහන 13 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය කර තිබූ අතර එම වාහන අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ACA - 6 ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය රු.46,030,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) හිටපු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් ලබා දී තිබූ රු.1,393,042 ක් වටිනා කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය හා ලැප්ටොප් පරිගණකය 2022 මැයි 09 දින රටේ පැවති අර්බුදකාරී තත්ත්වය මත විනාශ වී තිබූ බව ආරවිචිකට්ටුව පොලිස් ස්ථානාධිපති (වැ.බ), අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද එම උපකරණවල වටිනාකම පොත්වලින් ඉවත් කිරීම සඳහා 2024 මැයි 20 වන විටත් භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එම නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල, ACA-6 මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.1,393,042 කින් වැඩියෙන් සටහන් වී තිබුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන විසින් මිලදී ගෙන අමාත්‍යාංශයේ නමින් ලියාපදිංචි වී තිබූ වාහන 69 කට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික අමාත්‍යාංශය සතුව නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 1647(ඉ) ප්‍රකාරව වාහන සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ වාහනයේ වර්ගය, මෝස්තරය, ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය, වාහන ගත් දිනය, ලියාපදිංචි කළ දිනය, එම වාහන භාහිර පාර්ශවයකට පවරා දී තිබෙනම් එම පැවරීම සිදුකළ දිනය හා ඒ පිළිබඳ විස්තරද, වෙනත් නිසි

තොරතුරුද දැක්වෙන වාහන ලේඛණයක් පවත්වාගෙන යායුතුය. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව 2023 ඔක්තෝම්බර් 31 දින වන විට ලේකම්, ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය නමින් වාහන 264 ක් ලියාපදිංචි වී ඇති බව තහවුරු වී තිබුණද, ඊට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කර වාහන ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීම මුදල් රෙගුලාසි 74 ප්‍රකාරව නිසි සැළකිල්ලෙන් යුතුව සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් 2023 වර්ෂයේ අඹතලේ ජල සැපයුම් පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බල ශක්ති සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති වැය විෂය අංක 166-02-05-87-2201/11 යටතේ වෙන්කර තිබූ පරිපූරක ප්‍රතිපාදනය වූ රු.2,106,350,000 ක මුදලින් රු.815,720,800 ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ට අනුකූලව සියලු සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුලත් කර ඇති බවට සහ ඒවා මුදල් වර්ෂය තුල තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටු කලහැකි ශක්තිය ඇතුලත බවට සකසුරුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාව ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව ඇස්තමේන්තු සම්පාදනය කර තිබෙන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරියා වගකිව යුතු වේ. එසේ වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කල ඇස්තමේන්තුවේ වැය විෂයන් 31 ක සියයට 15 සිට 100 දක්වා පරාසයක රු.20,907,702,709 ක ඉතිරි වීම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව එම වැය විෂයන් සඳහා වාර්ෂික අයවැය ලේඛන සකස්කර පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අපේක්ෂා කරන අරමුණු ඉටුවී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ඇමතිතුමාගේ කාර්යයන් සඳහා වෙන්කරන ලද වාහන සඳහා අවශ්‍ය ඉන්ධන ආදී වියදම් අමාත්‍ය කාර්යාල වැය විෂය යටතේ සිදුකළ යුතු වුවත්, ඇමතිතුමාගේ මාධ්‍ය අංශය විසින් භාවිතාකර තිබූ සංචිත වාහන සඳහා 2023 වර්ෂයේ එකතුව රු.1,729,989 ක් වූ ඉන්ධන ලීටර් 5,226 ක වියදම්, අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන වියදම් වැය ශීර්ෂ මගින් වැයකර තිබුණි. එසේම එක් එක් මාධ්‍ය ආවරණ වැඩසටහනක් අවසානයේදී අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තාවන් ඉදිරිපත් කර නොතිබූ අවස්ථාවකදී වුවද නැවත තවත් වැඩසටහනක් සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් සංචිත වාහන හා අවශ්‍ය ඉන්ධන ප්‍රමාණයන් ලබා දී තිබුණි.

2.2 **නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය**	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 103(1)(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාරව දින 07 ක් ඇතුළත අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා අනතුරක් සිදුවූ වහාම ඒ පිළිබඳ අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් ජල සම්පාදන අමාත්‍යාතුමාට වෙන් කර තිබූ අංක CAS-9494 දරණ V8 වර්ගයේ ජීප් රථය 2023 ඔක්තෝම්බර් 22 දින අනතුරකට ලක්වීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම, 2023 නොවැම්බර් 15 දින එනම් සති 03 කට පසුව සිදුකර තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 108(3)	ඉහත කී ජීප් රථය යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම සඳහා බදු රහිත ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු.13,506,764 ක් ලෙස වාර්තා වී තිබුණි. 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයකුට හානි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකළ හැකි උපරිම සීමාව රු.5,000,000 ක් වන බැවින්, මෙම අනතුර සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට අධිකාරී බලයක් නොතිබුණි. ඒ අනුව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඊට අදාළ සම්පූර්ණ විස්තර රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්තා කල යුතුය. එහෙත් මෙම අලාභය සම්බන්ධයෙන් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 1647(ආ)	වාහන හා ඒවායේ උපකරණ පිළිබඳව සම්පූර්ණ සමීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයට අයත් ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම්

		සංවර්ධන යන අංශ දෙකෙහිම ආරම්භයේ සිටම එවැන්නක් සිදුකළ බවට තොරතුරු වාර්තා වී නොතිබුණි. ඒ අනුව වාහන හා ඒවායේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර පාලනය ඉතාමත් දුර්වල තත්ත්වයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
(iv)	මුදල් රෙගුලාසි 1646	අමාත්‍යාංශයේ ජල සම්පාදන අංශයේ සංචිතය සතු වාහන 16 කට අදාළව 2023 ජනවාරි සිට 2023 ඔක්තෝම්බර් දක්වා වූ ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
(v)	මුදල් රෙගුලාසි 757(2)(අ)	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවේ වෙනස්කම් කිසිවක් තිබෙනම්, වගකිය යුතු නිලධාරියාගෙන් හෝ නිලධාරීන්ගෙන් ඒවා සම්බන්ධයෙන් කරුණු පැහැදිලි කරවා ගත යුතුය. විෂමතා ඌනතා සහ නැති වීම් කිසිවක් වෙතොත් ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් එහි දක්වා ඇති පරිදි ක්‍රියාකළ යුතුය. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාලව සිදු කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ දී පැවති රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාලව හා අමාත්‍යාංශයේ අංශ 03 කට අදාළ වටිනාකම රු.659,473 ක්වූ වත්කම් අයිතම 59 ක අතිරික්තය හා වටිනාකම රු.658,728 ක්වූ වත්කම් අයිතම 69 ක ඌනතාවය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	2006 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 11/2006 හි 03(ix) ඡේදය	අමාත්‍යාංශ වාහන සංචිතයට අයත් අංක WP-KI 0664 දරන වාහනයේ ධාවන සටහනට අනුව 2023 අගෝස්තු 11 දින සිට 2023 අගෝස්තු 28 දින දක්වා දින 13 ක් ඇතුලත කිලෝමීටර් 1038 ක් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් විසින් එම වාහනය භාවිතා කර තිබුණි. එසේම මෙම නිළධාරියා වෙත අංක PA-8942 දරණ වාහනය අනුයුක්ත කර

		තිබූ අතර ඒ සඳහා අගෝස්තු මාසයේදී ඩීසල් ලීටර් 115 ක් සඳහා රු.35,190 ක ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව වක්‍රලේඛයට පටහැනිව අදාළ නිළධාරියා විසින් විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට භාජනය වූ ඉහත කී කාලපරිච්ඡේදය තුල පමණක් එකතුව රු.60,204 ක් ඉන්ධන වියදම් ලෙස රජයේ මුදල් අවභාවිතා කර තිබුණි.
(ඇ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 2.5 ඡේදය	මුදල් රෙගුලාසි 104(3),104(4) යටතේ නැතිවීම් හා අලාභ හානි වාර්තා කිරීම සඳහා පොදු 283 සහ 284 අකෘති පත්‍ර නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර මහාභාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. එසේ වුවද 2022 වර්ෂයේ රු.1,393,042 ක් වටිනා කාර්යාලීය උපකරණවලට සිදුවූ හානිය සහ 2023 වර්ෂයේ වාහන 02 කට සිදු වූ රු.97,200 ක්වූ අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් පොදු 284 අනුව අවසාන වාර්තාව ලබා දී නොතිබුණි.
(ඈ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ 6.3.6 ඡේදය	නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ වටිනාකම රු.2,459,996 ක් වූ වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම් අවස්ථා 12 කදී ලංසු විවෘත කිරීමේ තොරතුරු අදාළ ආකෘතියේ වාර්තා කර නොතිබුණි.

2.3 අවධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශ ලේකම් කාර්යාලයේ ධාවනය සඳහා යොදවා තිබූ WP-KI 0664 දරණ සංචිතයට අයත් මෝටර් රථයේ 2023 ඔක්තෝම්බර් 13 දින දෛනික ධාවන සටහන අනුව මයිලෝමීටරය 140762 ක් වූ අතර එදිනට මයිලෝමීටරය අනුව ධාවනය කල දුර කිලෝමීටර් 141667 ක් ලෙස සටහන්වී වී තිබුණි. ඒ අනුව අනුමැතියකින් තොරව එම රථය කිලෝමීටර් 905 ක් ධාවනය කර ඇති බව තහවුරු විය.

(ආ) චතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයට අයත් නොවන වාහන 05 ක් සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 373 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර තිබූ බවත්, වැවිලි කලාපය සඳහා වූ නව

ගම්මාන සංවර්ධන අධිකාරියට තාවකාලිකව වෙන් කරන ලද වාහනයක් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉන්ධන ලීටර් 20 ක් සපයා තිබූ බවත් අනාවරණය වී තිබුණි.

2.4 **තැන්පතු**

මුදල් රෙගුලාසි 571(3) ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2 ක් ඉකුත් වූ තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කල යුතු වුවත් 6000-0-0-16-0-82 අංක දරන තැන්පතු ගිණුමේ අවස්ථා 16 ක එකතු වටිනාකම රු.5,056,902 ක් හා 6000-0-0-13-0-88 අංක දරන තැන්පතු ගිණුමේ වටිනාකම වන රු.30,000 ක මුදල සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැළැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු අනාවරණය විය.

(අ) 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැළැස්මේ අංක 2.1.3 වතු නිවාස වැඩසටහන යටතේ නිවාස සඳහා යටිතල පහසුකම් ලබාදීමට අපේක්ෂිත නිවාස ප්‍රමාණය පිළිබඳව ඉලක්කයන් හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබීමෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ භෞතික ප්‍රගතිය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය. ඒ සඳහා වූ රු.මිලියන 90 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 75.12 ක් එනම් සියයට 83 ක් වැයකර තිබූ අතරම වතු නිවාස වැඩසටහනෙහි කටයුතු මෙහෙයවීම හා සුපරීක්ෂණය වෙනුවෙන් වෙන්කර තිබූ රු.මිලියන 2 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු මුදලක් වැයකර නොතිබුණි. එමෙන්ම ප්‍රතිලාභීන් 200 ක් සඳහා ඉඩම් ලබා දීමට සැලසුම්කර තිබුණද වර්ෂය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතිලාභීන් 101 කට එනම් සියයට 50 ක් තරම් වූ අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) හැටන් හි පිහිටි වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම හා අවශ්‍ය උපකරණ ස්ථාපිත කිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 33 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු අතර 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට අපේක්ෂිත මුදල ඉක්මවා එනම් රු.මිලියන 56.11 ක් වැයකර ගොඩනැගිල්ලේ පමණක් ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණ කර තිබුණි. එහෙත් ඊට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම විගණන දිනය වූ 2024 අප්‍රේල් 10 දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් සහ සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කසුන්ගම, නාරම්මල සිසිල ප්‍රජා මූල සංවිධානයෙහි ඉදිකල යුතුව තිබූ නල ලිද අඩි 200 දක්වා විදීමෙන් පසු ජල ධාරිතාවය මිනිත්තුවකට ලීටර් 5 ක් බැවින් භාවිතයට ගත නොහැකිව අත්හැර දමා තිබුණි. ඒ අනුව එම කටයුත්ත වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් දරන ලද රු.1,024,186 ක වියදම අනාර්ථික වැයක් බවට පත්ව තිබුණි.

(ආ) කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ 2016 වර්ෂයේදි නායයෑමෙන් අවතැන් වූ ගම්මාන සඳහා ජල පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් 2018 ජනවාරි මස ආරම්භ කල ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.මිලියන 75.2 ක් වූ හබලක්කාව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියෙහි කාර්යයන් 06 ක් 2023 වර්ෂය තුල ඉටුකිරීම සඳහා රු.මිලියන 19.3 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති වාර්තා අනුව එම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 සිට සියයට 80 දක්වා වූ පරාසයක විය. එමෙන්ම මෙම ව්‍යාපෘතිය නිමකිරීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය නිමකර නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් වැඩසටහන් අපේක්ෂිත පරිදි ඉටුකර නොතිබුණි.

(අ) අමාත්‍යාංශය මගින් නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි සැලසුම් කරන ලද වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන යටතේ 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරකම් 13 ක් සඳහා රු.මිලියන 300 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි. ඉන් චීන රජයේ ප්‍රදානයක් ලෙස 2022 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී තිබූ රු.මිලියන 18.18 ක් වටිනා EDR පිරිපහදු යන්ත්‍ර 2 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පුලිච්චාකුලම ජල ව්‍යාපෘතියට ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.මිලියන 24.3 ක් වෙන්කර තිබුණි. එසේ වුවද එම කටයුත්ත 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අවසන් කර නොතිබූ අතර එහි භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 80 ක් හා සියයට 35 ක් වී තිබුණි.

(ආ) ඉන්දියානු නිවාස ව්‍යාපෘතිය (අදියර 01) යටතේ රු.මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නිවාස ඒකක 154 ක් සම්පූර්ණ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, 2023 වර්ෂය අවසාන වන

විට නිවාස ඒකක 16 ක් පමණක් සම්පූර්ණ කර තිබූ අතර අපේක්ෂිත භෞතික ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සියයට 10 ක් තරම් වූ අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ඇ) ඉන්දියානු ආධාර යටතේ ඉදිකළ නිවාස ඒකක 181 ක් සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම සම්පූර්ණ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද සම්පූර්ණයෙන්ම යටිතල පහසුකම් සැපයීමේ කටයුතු අවසන් කර තිබුණේ නිවාස 31 ක් එනම් සියයට 17 කට පමණි. ඒ සඳහා රු.මිලියන 25 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු.මිලියන 24.77 ක් එනම් සියයට 99 ක්ම වැයකර යටිතල පහසුකම් ලබාදීම සිදුකර තිබුණේ මුළු නිවාස 111 කට පමණි. එනම් සියයට 61 කට පමණි.

(ඈ) 2023 වර්ෂය තුළ ස්මාට් පන්තිකාමර 60 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සහ පවතින පන්ති කාමර ස්මාට් පන්ති කාමර ලෙස යලි සකස්කිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 155 ක් වෙන්කර තිබුණද, අදාල කාලපරිච්ඡේදය තුළ කිසිදු මුදලක් වැයකර නොතිබූ අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය පාසල් තෝරාගැනීමේ කටයුතු හා ගිවිසුම්ගත වීමේ කටයුතුද අවසන්ව නොපැවතුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

අමාත්‍යාංශයේ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය විසින් 2017, 2018 හා 2021 වර්ෂයන්වලදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.435,765,000 ක් වූ නිවාස ව්‍යාපෘති 19 ක කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් රු.82,125,000 ක මූලික අත්තිකාරම් මුදලක් හා කළමණාකරණ ගාස්තු වෙනුවෙන් රු.3,610,000 ක මුදලක්, වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත ගෙවා තිබුණි. එසේ වුවද අදාල ව්‍යාපෘති අත්හැර දැමීම, අවලංගු කිරීම හා නවතා දැමීම සිදුකර ඇති හෙයින් නැවත එම මුදල් අමාත්‍යාංශයට ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතුව තිබුණි. එහෙත් එසේ කටයුතු කිරීමකින් තොරව වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරයේ වෙනත් ව්‍යාපෘති වියදම් වෙනුවෙන් රු.72,661,135 ක් හිලව් කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් කාර්යසාධන සුරක්ෂණයන් අදාල කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ලබා ගෙන නොතිබූ බැවින් ඉහත තත්ත්වය මත රජයට සිදු වන පාඩුව පියවා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මැණික්කඩවර හා මහපල්ලේගම ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය 2019 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබූ අතර ඒ සඳහා 2019 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 22 ක ඇස්තමේන්තුවක්ද,

2021 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 46 ක ඇස්තමේන්තුවක්ද, පිළියෙල කර තිබුණි. කෙසේ වුවද අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.මිලියන 120 ක් විය. 2020 අගෝස්තු මස ජාතික ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ සංවිධානයේ භූ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව එම භූමිය ඉදිකිරීම් කටයුතු සුදුසු නොවන බව දක්වා තිබූ අතර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන්නේ නම් නිර්දේශ 07 ක් ලබා දී තිබුණි. එම නිර්දේශවලින් 02 ක්වූ බාධක ගල් වැටි හා කාණු යෙදීම, මව් පාෂාණ උද්ධෘතය සහ පහළ බෑවුම් කලාපය අතර බිම් කොටස තුළ පෛව වැටක් යෙදීම ක්‍රියාත්මක නොකර ඉදිකිරීම් සිදුකර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කල ඉඩමේ නායයාම හේතුවෙන් 2024 මාර්තු වන විටත් ව්‍යාපෘතිය නවතා තිබුණි. ඒ වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රු.32,863,884 ක වියදමක් වැය කර තිබුණු අතර ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට වර්ෂ 4 ක් ඉක්ම ගියද ව්‍යාපෘතිය නිම වී නොතිබුණි.

(ආ) නිවාස ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය හා අදාල සමිති සංවිධානය සමග වූ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව මාස 06 ක කාලසීමාවක් ඇතුලත අදාල නිවාස ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කර භාර දිය යුතු වේ. එසේ වුවද 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 සහ 2021 යන වර්ෂවල ආරම්භ කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 62 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිමකර නොතිබූ අතර එම ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීමේ කාල සීමාව මාස 19 සිට මාස 85 දක්වා වූ පරාසයක විය. එම ව්‍යාපෘතිවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම සඳහා රු.846,849,268 ක මුදලක් සහ එම ව්‍යාපෘති ගිවිසුම් කාලය තුල ක්‍රියාත්මක කර අධීක්ෂණය හා කළමණාකරණ කටයුතු සිදුකිරීම වෙනුවෙන් රු.51,368,096 ක මුදලක් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුදුසු කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා නොගැනීම, අමාත්‍යාංශයේ නිසි අධීක්ෂණයක් නොවීම මෙම ප්‍රමාදයන්ට හේතු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) හරිත රන් නිවාස ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2018 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද නුවර ප්‍රදේශයේ රොත්වයිල්ඩ් වතුයායේ නිවාස ඒකක 15 ක් සඳහා රු.3,366,184 ක ඇස්තමේන්තු සකස්කර තිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මුළු මුදලම වැයකර තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය නිමකර නොතිබුණි. එමෙන්ම 2016, 2017 හා 2018 වර්ෂවලදී නුවරඑළිය, හැටන්, නුවර, ගාල්ල හා රත්නපුර යන ප්‍රදේශවල ඉදිකිරීම් ආරම්භකරන ලද නිවාස ඒකක 211 ක් සඳහා රු.48,149,172 ක් වැයකර තිබුණද, වර්ෂ 05 ක් ගත වී පළමු අදියර පමණක් සම්පූර්ණකර තිබූ අතර තවත් නිවාස ඒකක 298 ක් ඉදිකිරීම් ආරම්භකර මාස 06 ක් ඇතුළත නිමකළ යුතු වුවත් වර්ෂ 05 ක් ගත වී ඇති ඇතත් ඒ සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු.117,186,281 ක් වැයකර තිබුණද ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේදී නව ජීවන නිවාස ව්‍යාපෘතිය යටතේ ආරම්භ කරන ලද නුවරඑළිය, හැටන්, නුවර හා කෑගල්ල යන ප්‍රදේශවල වතු 08 ක නිවාස ඒකක 157 ක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.112,535,286 ක් වූ ඇස්තමේන්තු මුදලින් රු.92,344,242 ක් එනම් සියයට 82 ක් වැයකර පළමු අදියර පමණක් සම්පූර්ණ කර තිබුණි. එමෙන්ම 2020 හා 2021 වර්ෂවලදී ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලද නුවරඑළිය, හැටන්, නුවර ප්‍රදේශයන්හි නිවාස ඒකක 104 ක් මාස 06 ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා රු.45,583,336 ක් වැයකර ඇතත් 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් වසර 03 ක් ගතවී තිබුණද ඉදිකිරීම් නිමකිරීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර 2020 හා 2021 වර්ෂවල ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර තිබූ කෑගල්ල හා හැටන් යන ප්‍රදේශවල ඇස්තමේන්තු මුදල රු.173,249,999 ක් වූ නිවාස ඒකක 56 ක ඉදිකිරීම් කටයුතු 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

3.1.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි කරන ලද ජනතාව වෙසෙන ග්‍රාමයන් සඳහා ජල පහසුකම් ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ දන්දෙනිය වත්ත ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රමය කොටස් 5 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව රු.මිලියන 19.4 ක් වෙන්කර තිබුණි. මේ යටතේ තුළුමං ලිද සහ පාලන පුවරු කාමරයක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.3,973,384 ක් වූ ප්‍රජා කොන්ත්‍රාත්තුව දින 56 ක් තුල නිම කිරීමට 2023 නොවැම්බර් 06 දින පාරබේ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියට ලබා දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 ක් වුවද අදාල ඉදිකිරීම් අවසන් නොකර තිබියදී රු.3,665,804 ක් ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත ගෙවීම් කර තිබුණි. එමෙන්ම මෙම ව්‍යාපෘතියේ සම්ප්‍රේෂණ නල, බෙදාහැරීමේ නල එලීම සඳහා වූ රු.4,444,251 ක කොන්ත්‍රාත්තුව බොස්සැල්ල සමගි ග්‍රාම සංවිධානයට පිරිනමා තිබුණි. අමාත්‍යාංශ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 80 ක් පමණක් වුවද 2023 දෙසැම්බර් 27 දින රු.3,207,156 ක් ගෙවා තිබූ අතර රු.168,798 ක් වූ රඳවාගැනීමේ මුදල්ද ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට පෙර එනම් 2023 දෙසැම්බර් 29 වන විට නිදහස් කර තිබුණි.

මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ෆෙරෝසිමෙන්ට් කුළුණක් සෑදීම සඳහා අමාෂා ඉංජිනියරින් ආයතනය වෙත ලබා දී තිබූ රු.7,643,768 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගතිය සියයට 20 ක් වුවද කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 55 ක් එනම් රු.4,174,675 සහ රු.463,853 ක් වූ රැඳවුම් මුදල් 2023 දෙසැම්බර් 29 දින වන විට ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.1.7 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

කාර්යසාධන වාර්තාව තුළ ඇතුළත් කර ඇති ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතියෙහි, හැටන් පිහිටි පූල් බෑන්ක් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වැඩිදියුණු කිරීම සියයට 100 ක් අවසන් කර ඇති බව සඳහන් කර තිබූ අතර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ ප්‍රගතියෙහි ඒ තුළ ඇතුළත් පුහුණු කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමේ කටයුතු සඳහා ලංසු කැඳවීමේ කටයුතු පමණක් අවසන් බව සඳහන් කර තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඩයගම ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානය හරහා සිදුකරන කුකුළු පාලනය, එළු පාලනය, බිම්මල් වගාව හා පොලිතීන් ආශ්‍රිත වගා නියමු ව්‍යාපෘතියෙහි ඉදිකිරීමේ ගිවිසුම ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘතියෙහි වැඩ 2020 දෙසැම්බර් 04 ආරම්භකර 2021 මාර්තු 04 වන විට අවසන් කල යුතු වුවද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර තිබුණේ මාස 06 ක ප්‍රමාදයකින් පසුවය. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් සඳහා රු.6,092,469 ක් සහ වගා කටයුතු සඳහා රු.920,435 ක් වැයකර තිබූ අතර, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණවලදී හඳුනාගත් ඉදිකිරීම් කටයුතුවලට අදාල අඩුපාඩු නිවැරදි කර නොතිබුණි. මේ වන විට ව්‍යාපෘති භූමිය වල් බිහිවී පවතින අතර ජල සැපයුමද අත්හිටුවා තිබුණි.

(ආ) වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ සිදුකරන ලද ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා රු.2,680,657 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත ගෙවීම් කර තිබුණු අතර ඉදිකිරීම් අවසන් නොකර වගා කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් සඳහා රු.321,002 ක් වැයකර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා තොණ්ඩමන් පදනම අතර වූ ගිවිසුම ප්‍රකාරව, ඇවර කල හානි (liquidated Damage) යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගිවිසුම් ගත කාලය අවසානයේදී කොන්ත්‍රාත් කාර්යය අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් පැහැර හරින ලද දිනකට රු.1,575 බැගින් ඇවර කරන ලද හානි ලෙස තොණ්ඩමන් පදනමට ගෙවී යුතු බව සඳහන් කර තිබුණද, වටගොඩ ව්‍යාපෘතිය 2021 මාර්තු 04 දින නිමකළ යුතු වුවද, 2021 සැප්තැම්බර් 22 වන දින අවසන් කිරීම නිසා දින 202 ක ප්‍රමාදයක් පැවති අතර ඒ වෙනුවෙන් අයකළ යුතු මුදල වූ රු.318,150 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

අමාත්‍යාංශයේ වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය විසින් 2023 වසර සඳහා ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණද රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2(අ),(ආ) ප්‍රකාරව විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 4.3 හා 4.4 ප්‍රකාරව, අමාත්‍යාංශයේ වාහනවලට අදාළ අභ්‍යන්තර අළුත්වැඩියාවන් පිළිබඳව කටයුතු කළ යුතු වුවත්, අමතර කොටස්, බැටරි සැපයීම් හා ටයර් සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව රු.9,800,493 ක අළුත්වැඩියාවන් 82 ක් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.9.1 අනුව රු.මිලියන 2 ට අඩු ව්‍යාපෘති පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සමිති සංවිධානයක් වෙත කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමිය හැකි වුවද, 2015 සිට 2023 කාලය තුල ක්‍රියාත්මක කර තිබූ, ඉහත කී උපරිම සීමාව ඉක්ම වූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.5.467,574,807 ක් වූ නිවාස ව්‍යාපෘති 272 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුගමනය කර නොතිබූ අතර එම ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.3,998,665,845 ක් හා කළමණාකරණ ගාස්තු වශයෙන් රු.210,754,771 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සෞම්‍යාමූර්ති තොන්ඩමණ් අනුස්මරණ පදනම විසින් එක් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.9,536,283 ක් බැගින් එකතුව රු.19,072,566 ක් වූ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයක් යටතේ ඩයගම හා වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථාන හරහා සිදුකරන කුකුළු පාලන, එළු පාලනය හා බිම්මල් වගාව හා පොලිතීන් ආශ්‍රිත නියමු ව්‍යාපෘති 2 හි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වූ නිරීක්ෂණ පහත පරිදි වේ.

(i) ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්තාපන උතුරු පළාත් සංවර්ධන වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අංක MNPEA 02/2019 හා 2019 ජනවාරි 10 දිනැති රාජ්‍ය ආයෝජන සඳහා වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ වශයෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයෙහි 1.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රු.මිලියන 10 ට අඩු ව්‍යාපෘති ක්ෂුද්‍ර ව්‍යාපෘති ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලබයි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම් කර අමාත්‍යාංශ

ලේකම්ගේ ලිඛිත අනුමැතියෙහි පිටපත් ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවට හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට යැවිය යුතු වුවද, එසේ කර නොතිබුණි.

(ii) ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙරාතුව එම ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථක අසාර්ථකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විස්තරාත්මක ශක්‍යතා අධ්‍යනයක් සිදුකළ යුතු වුවද, ඩයගම හා වටගොඩ නියමු ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රථම ව්‍යාපෘති යෝජනාවෙහි පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යනයක් සිදුකර නොතිබුණි.

(iii) මිල ගණන් කැඳවීමේදී ඩයගම ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා පමණක් ලංසු ලබාගෙන තිබූ අතර වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව මිල ගණන් කැඳවීමක් සිදුනොකර ඩයගම ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් සඳහා ලබාගත් මිල ගණන් පාදක කර ගෙන වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණි.

(iv) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවෙහි වටිනාකම රු.මිලියන 5 ඉක්මවන බැවින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.14.1(2) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව ලංසු කැඳවීමේදී අවම වශයෙන් ලංසු 5 ක් වත් කැඳවිය යුතුව ඇතත් සැපයුම්කරුවන් තිදෙනෙකුගෙන් පමණක් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි.

(v) එමෙන්ම මෙම කොන්ත්‍රාත් දෙකට අදාලව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.8 මාර්ගෝපදේශයේ (අ) හා (ආ) ප්‍රකාරව කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයේ CIGAS පද්ධතියේ ඇතුලත්ව තිබූ රු.2,832,067 ක් වටිනා වෙනත් යන්ත්‍ර සහ උපකරණ අයිතම 62 ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී භෞතිකව පවතින බවට තහවුරු වී නොතිබුණි.

(ආ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයෙහි 2(i) ඡේදය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන, ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත තම ආයතනයේ නමින් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරා දීමට කටයුතු කළ

යුතු වුවත් වෙනත් ආයතන 06 ක් නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන වටිනාකම රු.46,030,000 ක් වූ වාහන 13 ක් හා 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු වෙනුවෙන් භාවිතා කරමින් පැවතුණු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට අයත් රු.66,476,192 ක් වූ වාහන 6 ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 3.1 ප්‍රකාරව වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය සතු වාහන 15 ක් අමාත්‍යාංශයට ලබාගත් දින සිට 2024 මාර්තු 15 දින දක්වා ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඈ) වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශ සතු වාහන 05 ක්, අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සෞම්‍ය මූර්ති තොන්ඩමන් අනුස්මරණ පදනමට හා වැවිලි කලාපය සඳහා වූ නව ගම්මාන සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර තිබූ අතර වාහන 09 ක් 2022 වර්ෂයේදී නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයට විධිමත් පැවරීමකින් තොරව ලබා දී තිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (ii) හි පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි අංක CAJ- 4341 දරන මෝටර් රථයට සිදු වූ අලාභයෙන් රු.14,430 ක් කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය ලෙස දක්වා තිබුණද, වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හානි පාඩු ලේඛනයට අනුව එම වටිනාකම 2019 නොවැම්බර් 06 දින පොතෙන් අස්කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම අලාභ සිද්ධීන් 02 ක් සඳහා රු.94,576 ක් කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය ලෙස දක්වා තිබුණද, එම සිද්ධීන් හානි පාඩු ලේඛනයෙහි සටහන් කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ රු.1,393,042 ක වටිනාකමකින් යුතු කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් හා ලැප්ටොප් පරිගණකයක් අමාත්‍යවරයාගේ දේශපාලන කාර්යාලයේ තිබී 2022 මැයි 09 දින රටේ ඇති වූ කලබල හේතුවෙන් විනාශ වී ඇති බව 2022 නොවැම්බර් 22 දිනැති ආරච්චිකට්ටුව පොලිස් ස්ථානාධිපති (වැ.බ) ගේ ලිපිය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. 2023 මැයි 11 දින මුදල් රෙගුලාසි 104 යටතේ පරීක්ෂණයක් සිදුකොට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එම වාර්තාවට අනුව උක්ත උපකරණ හදිසි තත්ත්වයක් මත සම්පූර්ණයෙන්ම

විනාශ වීම, උපකරණ භාරව සිටි නිළධාරීන්ට පාලනය කළ හැකි සීමාවෙන් බැහැර ක්‍රියාවක් වන බැවින් මෙම අලාභය සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත වගකිය යුත්තන් කවුරුන්ද යන්න තීරණය කර නොතිබුණි. මෙම උපකරණවලට සිදුවූ පාඩුව සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (i) හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය යටතේ අස්ථානගත වූ කැමරා, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ලැප්ටොප් පරිගණක පිළිබඳ මු.රෙ.104 යටතේ විමර්ෂණය කරමින් පවතී යනුවෙන් වැරදි ප්‍රකාශයක් සටහන් කර තිබුණි. තවද මෙම උපකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අවසර ගැනීමකින් තොරව අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයෙන් පිටතට ගෙන ගොස් ඇති බව පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිළධාරීන්ට අවවාද කිරීමට පමණක් මෙම කමිටුව විසින් නිර්දේශකර තිබුණි.

(ඇ) අමාත්‍යාංශය සතුව පවතින වාහනවලින් රිය අනතුරුවලට භාජනය වී අලාභ සිදුවී ඇති වාහන සම්බන්ධ විස්තර පරීක්ෂාවේදී 2015 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුල අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 08 කට අවස්ථා 10 කදී සිදුවූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් රු.4,633,414 ක අලාභයක් සිදුවී ඇති අතර එම අලාභ අයකර ගැනීමට විගණන දිනය වූ 2024 මාර්තු 05 දින වන විටත් අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සැමට පානීය ජලය සැපයීමේ අරමුණින් 2021 වර්ෂයේදී ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් ආරම්භ කරන ලද 'සැමට ජලය' වැඩසටහන සඳහා 2022 වර්ෂයේදී ආනයනය කරන ලද පයිප්ප හා උපාංග සහිත කන්ටේනර් 122 ක් 2023 මැයි මස වන විටත් වරායෙන් නිදහස් නොකර වසරකට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණි. එම කන්ටේනර් නිදහස් කර ගැනීම ප්‍රමාද වීම මත කන්ටේනර් 117 ක් වෙනුවෙන් Colombo International Container Terminals (CICT) වෙත හා කන්ටේනර් 05 ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට වෙත ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස රු.945,089,523 ක් 2023 වර්ෂය තුලදී නිශ්කාර්යව වැයකර තිබුණි.

(ආ) 2024 පෙබරවාරි 05 දිනැති අතිරේක ලේකම් (පාලන) ගේ අංක ADM/01/37-2024 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව හිටපු ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම්ගේ පත්වීම 2024 ජනවාරි 26 දින සිට අවලංගු වන බවත් ඒ අනුව, තමා භාරයේ ඇති රජයට අයත් භාණ්ඩ නිල වාහන හා අනෙකුත් බඩු බාහිරාදිය විධිමත් පරිදි අමාත්‍යාංශය වෙත

භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු බව දන්වා තිබියදී, 2022 සැප්තැම්බර් 23 දින සිට පෞද්ගලික ලේකම් වෙත අනුයුක්ත කර තිබූ අංක KV-1767 දරන රථය 2024 අප්‍රේල් 05 දින වන විටත් අමාත්‍යාංශය වෙත භාරදී නොතිබුණි. කෙසේ වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් එම වාහනය නැවත ලබාගැනීමට අවශ්‍ය කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ජල සම්පාදන අමාත්‍යවරයාට අනුයුක්ත කර තිබූ CAS-9494 ජීප් රථයට 2023 ඔක්තෝම්බර් 22 දින සිදු වූ අනතුර හේතුවෙන් දැඩිලෙස අලාභ හානි වී ඇති බව වාර්තා වී තිබුණි. එහෙත් එම වාහනය විගණන දිනය වූ 2024 අප්‍රේල් 10 දින වන විටත් අලුත්වැඩියාකර මුදල් රෙගුලාසි 103, 104 හා 105 ප්‍රකාරව වාහනයට සිදුවූ හානිය තක්සේරු කර ඊට වගකිව යුත්තන්ට එරෙහිව අවශ්‍ය විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද 2023 නොවැම්බර් 03 දිනැති ප්‍රාරම්භක වාර්තාවේ, සිදු වූ අලාභය, එවැනි අලාභයක් වැලැක්වීම සඳහා යොදා ඇති විධිවිධාන ආදිය සඳහන් කර නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම රිය අනතුර පොලිසියට වාර්තා කරන ලද රියදුරුගේ බලපත්‍ර අංකය TPC016919 වූ අතර අදාල රියදුරු අමාත්‍යාංශයට ලබා දී ඇති රියදුරු බලපත්‍ර අංකය B1099169 ලෙසත් දක්වා තිබුණි. මෙම අනතුර සඳහා සිදුකරන ලද පරීක්ෂණයට අදාලව පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ 2024 මාර්තු 06 දිනැති වාර්තාවට අනුව රථය අළුත්වැඩියාවට වැයවන මුදලින් රක්ෂණයෙන් ආවරණය නොවන මුදල රථයේ රියැදුරාගෙන් අයකල යුතු බව නිර්දේශ කර තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශයට අයත් HV- 2584 දරණ රථයට අදාළව හඳුනාගෙන තිබූ බාහිර අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් 13 දින ඉංජිනේරුවරයා විසින් කරන ලද නිර්දේශයට අනුව ආයතන 5 කින් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි. එම මිල ගණන් අතරින් රියදුරු ආසනය පැත්තේ වැසිය වැල්ඩින් කිරීම සඳහා රු.75,100 ක අවම මිල එක් පෞද්ගලික ගරාජයක් විසින්ද බොනට් ලොක් යෙදීම සඳහා රු.9,500 ක අවම මිල වෙනත් පෞද්ගලික ගරාජයක් විසින්ද ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව එම අලුත්වැඩියා කාර්යයන් 02 සඳහා වැය වන මුදල රු.84,600 ක් වී තිබුණි. ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමකින් තොරව එම කාර්යයන් දෙකම රු.203,650 කට ඉටු කිරීම සඳහා වෙනත් පෞද්ගලික ගරාජයක් වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා දීමට 2023 ඔක්තෝම්බර් මස 16 දින ඉංජිනේරුවරයා විසින් නිර්දේශ කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම අළුත්වැඩියාවන් ඉහත දක්වා ඇති පරිදි ආයතන 02 ට ලබා නොදීමෙන් රු.119,050 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි. මෙම රථය ඉහත අළුත්වැඩියාවන් සඳහා ඉංජිනේරු නිර්දේශ කරන ලද ගරාජයට නොව වෙනත් පෞද්ගලික ගරාජයක් වෙත ලබා දී ඇති බව වැඩිදුර විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය විය. ඒ අනුව වාහන අළුත්වැඩියාවන් සම්බන්ධයෙන්

විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් හා අධීක්ෂණයක් අමාත්‍යාංශය සතුව නොපවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) 2014 වර්ෂයේදී ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මඟින් අමාත්‍යාංශය වෙත කිලෝ වොට් 1500 ක විදුලි ජනන යන්ත්‍රයක් ලබාදී තිබුණි. එම යන්ත්‍රයේ පිරිවිතරයන්ට අනුව ඉන්ධන ටැංකියේ ධාරිතාවය ලීටර් 691 ක් වූ අතර පැය 01 ක් ක්‍රියාකිරීමට ලීටර් 52.5 ක් අවශ්‍ය බව දක්වා තිබුණි. යන්ත්‍රයේ ඉන්ධන ටැංකියේ ඇති ඉන්ධන මාපකය කුඩා කොටස් 08 කට බෙදා සලකුණුකර තිබූ අතර එක් කොටසක් පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය ඉන්ධක ප්‍රමාණය ලීටර් 86.375 ක් විය. එසේ වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් ඉන්ධන ටැංකියේ ධාරිතාවය ලීටර් 800 ක් ලෙසත් එක් කොටසක් පිරවීමට ලිටර් 200 ක් අවශ්‍ය බවත් උපකල්පනය කර ඉන්ධන ලබා ගැනීම සිදුකර තිබුණි. ඒ අනුව ඉන්ධන ලබා ගන්නා සෑම අවස්ථාවකදීම සෑම ඉන්ධන ලීටර් 100 කටම ලීටර් 14 බැගින් වැඩිපුර ඉන්ධන ඇණවුම්කර ලබා ගෙන තිබුණි. ඉන්ධන ලබාගැනීමේදී අදාළ විෂයභාර නිළධාරියා විසින් ඉන්ධන මාපකයේ මුද්‍රිත ඡායාරූපයක් සමඟ ඉන්ධන ඇණවුම මාණ්ඩලික නිළධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඉන්ධන ලබා ගත් අවස්ථා 04 කදී එක් අවස්ථාවකදී ලබාගත් ඡායාරූපය නැවත නැවත ඉදිරිපත් කරමින් වංචාසහගත ලෙස රු.106,500 ක් ඉන්ධන ලබා ගන්නා මුවාවෙන් ලබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

මෙම විදුලි ජනන යන්ත්‍රය සඳහා ඉන්ධන ලබාගැනීම සහ පිරවීමේ කාර්යයන් කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ නියුතු දෙදෙනෙකු විසින් සිදුකර තිබූ අතර ඒ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ ඉහළ නිළධාරියකුගේ අධීක්ෂණයට භාජනය වී නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම යන්ත්‍රය ස්ථාපිතකර ඇති කාමරයේ යතුරු ආරක්ෂක අංශයේ තබා තිබුණද, යතුරු ලබාගැනීම හා නැවත භාරදීමට අදාළ තොරතුරු පිළිබඳ සටහන් පවත්වා නොතිබූ අතර ගබඩාකර ඇති ඉන්ධන සම්බන්ධයෙන්ද ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක වැඩපිළිවෙලක් අමාත්‍යාංශය විසින් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

(ඊ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් අදාල ගොඩනැගිලි හිමියා වෙත දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාසික කුලී වටිනාකමින් සියයට 10 ක් අඩුකර දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කිරීමකින් තොරව මාසිකව රු.3,200,000 ක් බැගින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.38,400,000 ක් ගොඩනැගිලි හිමිකරු වෙත ගෙවා තිබුණි. එයින් 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට එකතුව රු.2,590,000 ක මුදලක් දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

(උ) සෞම්‍ය මූර්ති තොන්ඩමන් අනුස්මරණ පදනමේ හා වැවිලි කලාපය සඳහා වූ නව ගම්මාන සංවර්ධන අධිකාරියේ නිළධාරීන් තිදෙනෙකු සඳහා වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය සතු වාහන 03 ක් වෙන්කර දී තිබූ අතර සංචිත වාහන 07 ක් නිළධාරීන් 06 දෙනෙකු විසින් භාවිතා කර තිබුණි.

(ඌ) නිවාස ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය හා අදාල සමිති සංවිධාන සමග ගිවිසුම් ප්‍රකාරව මාස 06 ක කාලසීමාවක් ඇතුලත අදාල නිවාස ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කර භාර දිය යුතු වුවද ව්‍යාපෘති කළමණාකරන හා අධීක්ෂණ කටයුතු නිසියාකාරව සිදු වී නොතිබීම හේතුවෙන් 2016 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 112 ක අදාල ගිවිසුම්ගත කාල සීමාව තුල සම්පූර්ණ කර නොතිබූ නමුත් ව්‍යාපෘති කළමණාකරණ ගාස්තු වශයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.107,059,411 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි.

(එ) නිවාස ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව වැඩ අවසන් වූ විට සම්පූර්ණ කිරීමේ සහතිකය සමඟ අදාල සියළුම නිවාසයන්හි යතුරු භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2016 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 20 ක එසේ යතුරු භාරදුන් දිනයන් දක්වා නොතිබූ නමුත් ව්‍යාපෘති කළමණාකරන හා අධික්ෂණ ගාස්තු වශයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.16,193,338 ක ප්‍රමාණයක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි. එසේම 2016 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 65 ක ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර තිබූ දිනයත් එසේ යතුරු භාරදුන් දිනයත් අතර මාස 06 කට වඩා කාල පරතරයක් ඇති බවත් එම ව්‍යාපෘතිවලට කළමණාකරන ගාස්තු වශයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.61,551,899 ක ප්‍රමාණයක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවට අනුව අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 02 ක් යටතේ ඉලක්ක වැඩසටහන් 04 ක් හඳුනාගෙන තිබූ අතර එම වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අත්පත්කර ගැනීම සියයට 3 සිට 52 දක්වා වූ අවම මට්ටමක පැවතුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව උපරිම කාල සීමාව වන අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ /සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් තනතුරුවල/ සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා වහාම ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතුව තිබුණද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 5 සිට වර්ෂ 10 ක් දක්වා, වර්ෂ 10 සිට 15 ක් දක්වා, වර්ෂ 15 සිට වර්ෂ 20 ක් දක්වා සහ වර්ෂ 20 ට වැඩි පිළිවෙලින් නිලධාරීන් 23 ක්, නිලධාරීන් 19 ක්, නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් සහ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වශයෙන් නිලධාරීන් 46 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2010 මැයි 14 දිනැති අංක සීඒ/1/17/1 දරණ 'රාජ්‍ය වියදම් කළමණාකරණය' පිළිබඳ ජනාධිපති කාර්යාල ලිපියේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අමාත්‍යවරයාගේ හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත කරවනු ලබන පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ උපරිම සීමාව 15 ක් විය යුතු බව දක්වා තිබුණද 2023 වර්ෂය සඳහා ඇමතිවරයාගේ හා රාජ්‍ය ඇමතිවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයට අදාලව උපරිම නිලධාරීන් බඳවාගෙන තිබියදීත්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කම්කරුවකු, මනු සටහන්කරුවකු සහ කළමණාකරන සහකාර නිළධාරියකු ඇතුළු නිළධාරීන් තිදෙනෙකු අමාත්‍යවරයාගේ රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් මුදා හැර තිබුණි.

(ඇ) අමාත්‍යාංශය සඳහා සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදයට අනුව රාජ්‍ය අංශයෙන් රියදුරන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු වෙනුවට ඉහල මූලික වැටුපක් ලබන ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රියදුරන් 06 දෙනෙකු ඇමති කාර්ය මණ්ඩලයට හා අනෙකුත් වෙන්කල වාහන සඳහා යොදවා තිබුණි. රාජ්‍ය අංශයෙන් අමාත්‍යාංශය බඳවාගෙන තිබූ රියදුරන් 08 දෙනාගෙන් 07 දෙනෙකුම සංචිත වාහනවලට අනුයුක්ත කර තිබුණි. රාජ්‍ය අංශයේ රියදුරකුගේ ආරම්භක මූලික වැටුප රු.25,790 ක් වන අතර, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රියදුරකුගේ ආරම්භක මූලික වැටුප රු.60,065 ක් වේ. එසේම අමාත්‍යාංශයේ රියදුරකුට පැයකට ගෙවිය හැකි අතිකාල දීමනාව මාසික මූලික වැටුප පැය 240 න් බෙදා ගණනය කරන අතර ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රියදුරකුට පැයකට ගෙවිය හැකි අතිකාල දීමනාව මාසික වැටුප

පැය 200 න් බෙදා නැවත 1.5 න් ගුණකර ගණනය කරනු ලබයි. ඒ අනුව ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ නිළධාරීන්ට ඉහළ රේටයන්ට අනුව අතිකාල දීමනා ගෙවීමට සිදුවී තිබූ අතර එකම රාජකාරිය සිදුකරන සමාන සේවයක් සපයන නිළධාරීන් කණ්ඩායම් 02 කට විෂම රේටයන්ට අනුව අතිකාල දීමනා ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

(ඇ) අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලයට අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර එක් තනතුරක් පමණක් පැවති අතර ඒ සඳහා නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන තිබුණි. ඊට අමතරව ජල සම්පාදන මණ්ඩලයේ පරිගණක වැඩසටහන් ක්‍රියාකරුවෙකු අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යොදවා තිබූ අතර අමාත්‍යාංශයේ අනුමත නොවූ තනතුරක් වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂයේ මුල් අර්ධ වර්ෂ සඳහා වැටුප් අතිකාල හා අනෙකුත් දීමනා ලෙස රු.876,951 ක් මණ්ඩලය විසින් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ඉ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 341 ක් වූ අතර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගෙන ඇති තාක්ෂණ නිලධාරීන් දෙදෙනා සමඟ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 319 ක් වූයෙන් තනතුරු 22 ක් පුරප්පාඩුව තිබූ අතර ඉන් තනතුරු 07 ක්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ වන අතර අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටුකරගැනීමට මෙම තත්ත්වය බලපෑමක් ඇතිවිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

එම්.ඒ.එස්.පුෂ්පරාණි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.