

2023

செயலாற்றுகை அறிக்கை

பொது நிதித் திணைக்களம்

நிதி பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய
கொள்கைகள் அமைச்சு

பின்னிணைப்பு: I

2023 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை
அறிக்கை
பொது நிதித் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 245

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – பெயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் பெயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

பொது நிதி முகாமைத்துவம் என்பது நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் உடனடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் அரசாங்க வளங்களை அதாவது அரசாங்க வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை நிர்வகித்தல் தொடர்பான விடயத்துடன் தொடர்புடையதாகும். அரசாங்கத்திடம் இருக்கும் வளங்களை விட சமூகத் தேவைகள் தவிர்க்க முடியாமல் அதிகமாகும் என்பதால், அனைத்து பொது வளங்களும் குறைந்தபட்ச பொருளாதார இழப்பு மற்றும் விரயத்துடன் முடிந்தவரை திறமையாகவும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்தப்படும். வினைத்திறனான பொது நிதி முகாமைத்துவம் என்பது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான மையமாக உள்ளது, ஏனெனில் இது பரஸ்பர நம்பிக்கை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி செயல்பாட்டில் அரசாங்கத்திற்கும் பொது மக்களுக்கும் இடையே பகிரப்பட்ட ஒருமித்த உறவை உருவாக்குகிறது. பொது நிதி முகாமைத்துவ அமைப்புகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் உள்ள சீர்திருத்தங்கள், நாட்டின் குடிமக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்கும் அதே வேளையில், நீண்ட கால பொருளாதார வெற்றியைப் பெற, அரசாங்க நிதியில் அதிக வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுடன், வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களின் திறமையான பயன்பாட்டை அதிகரிக்க வேண்டும்.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"பொதுத்துறையில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்த ஒரு நல்ல பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்"

பணிக்கூற்று

"பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல், பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை பொதுத்துறை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்"

நோக்கங்கள்

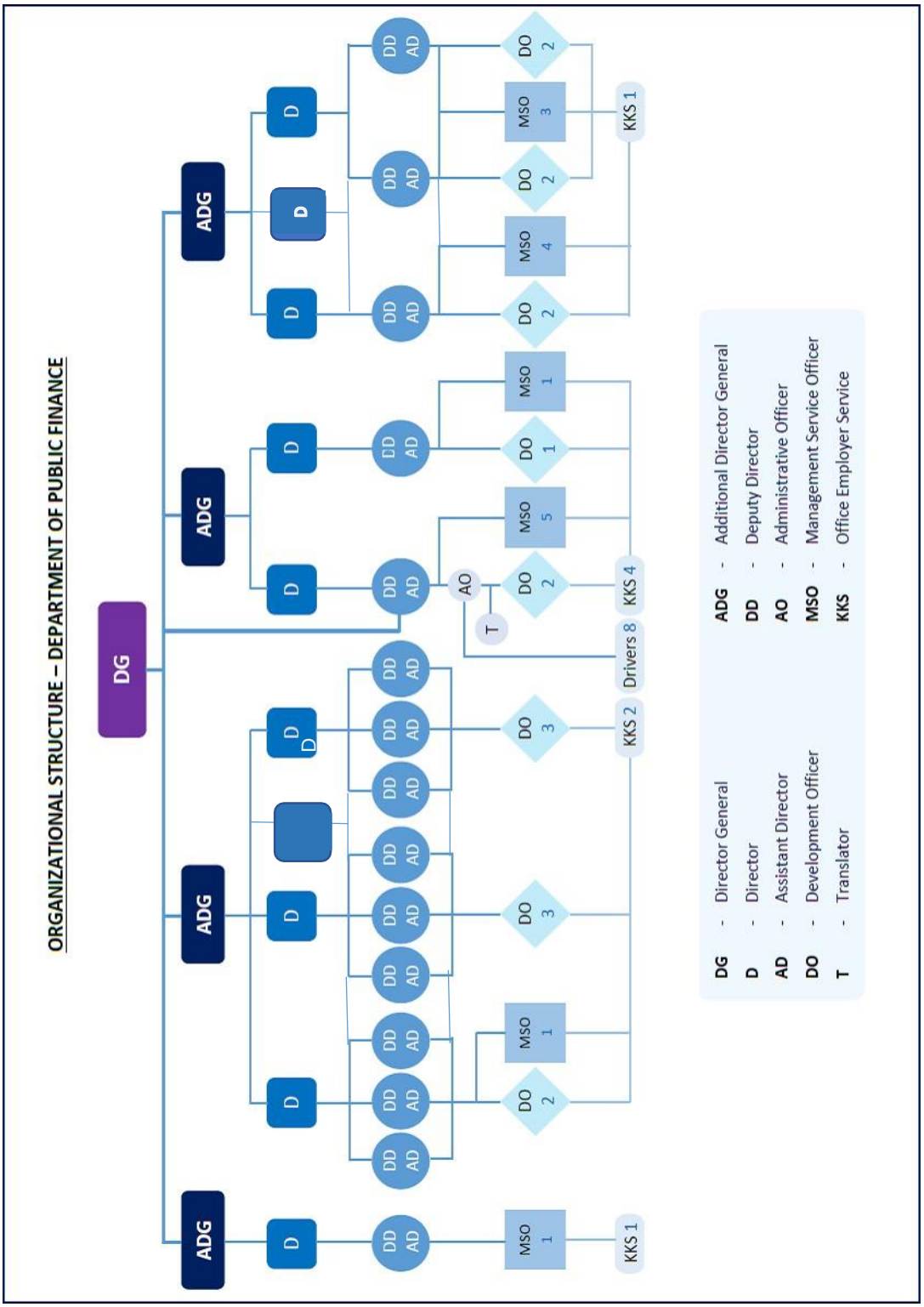
(i) பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை பொதுத்துறை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்.

(ii) பொதுத்துறை நல்லாட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொது நிதி ஆதாரங்களின் உற்பத்தி மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பொதுக் கணக்குகளுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுவிற்கு (COPA) உதவுதல்.

(iii) தற்போதைய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள முறையில் வரி அல்லாத வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்தல்.

(iv) பொது நிதியின் உற்பத்தி மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நிதிகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

1.3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. நிதி ஒழுங்குமுறைகள், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு மற்றும் நிதிப் பிரிவு
2. நிலப் பிரிவு
3. கொள்முதல் பிரிவு
4. திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
5. இலத்திரனியல்-அரசு கொள்முதல் பிரிவு

1.5. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

ஏற்புடையதல்ல

1.6. வெளிநாட்டு நிதியுதவி திட்டங்களின் விவரங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)

ஏற்புடையதல்ல

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

பொதுத் துறை நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாகவும், பொதுத் துறை நிறுவனங்களில் நிலவும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் விதிகளுக்கு இணங்குவதை மேம்படுத்தும் உறுதியான பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பைத் தொடர்வதிலும் பொது நிதித் துறை முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது. மேலும் இது அவர்களின் வெளிப்படைத்தன்மை, ஸ்திரத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துகிறது.

02. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில், பொது நிதித் திணைக்களம் பின்வரும் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிட நடவடிக்கை எடுத்தது.

(அ) 13.01.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட 01/2023 ஆம் இலக்க "மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை வாங்குவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் - 2022" என்ற சுற்றறிக்கை.

(ஆ) 09.02.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட 04/2016 (iv) ஆம் இலக்க "உள்நாட்டு நிதியின் கீழ் பிராந்திய ஒப்பந்ததாரர்களிடமிருந்து ரூபா 50 மில்லியன் வரையிலான வேலைகளை கொள்முதல் செய்தல்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(இ) 19.04.2019 திகதிய 8/2019 (i) ஆம் இலக்க "இலங்கையில் இலத்திரனியல் அரசாங்க பெறுகை (e-GP) முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(ஈ) 19.05.2023 திகதிய 02/2023 ஆம் இலக்க "அரசு அச்சகத்தால் அச்சிடப்பட்ட பொதுப் படிவங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான குழு அறிக்கையின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(உ) 19.05.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட 03/2023 ஆம் இலக்க "மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் தற்போது வசூலிக்கப்படும் மதிப்பீட்டுக் கட்டணத் திருத்தம்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(ஊ) 24.05.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட "தனியார் துறைக்கான அரச டெண்டர் நடைமுறையின் பகுதி II க்கு திருத்தம். பொது தனியார் கூட்டாண்மை (PPP) அடிப்படையிலான உட்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் " 26.03.2019 தேதியிட்ட அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை 2/2019 தொடர்பான சுற்றறிக்கை கடிதம்.

(எ) 19.04.2019 அன்று வெளியிடப்பட்ட அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 8/2019 (i) தொடர்பாக "இலங்கையில் இலத்திரனியல் அரசாங்க பெறுகை (e-GP) முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல்" என்ற 06.10.2023 தேதியிட்ட அரச சுற்றறிக்கை கடிதம்.

03. பொது நிதி முகாமைத்துவச் (PFM) சட்டத்தை இயற்றுவதன் முக்கியத்துவம் இரண்டு சமீபத்திய வரவுசெலவுத்திட்ட உரைகளில் எடுத்துக்காட்டப்பட்டது. மேலும், 2022 இன் பிற்பகுதியில் PFM சட்டத்தை விரைவாக உருவாக்க துரிதமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் கீழுள்ள பொது நிதித் திணைக்களம் மற்றும் பொது திறைசேரியின் ஏனைய திணைக்களங்களுடன் இணைந்து, புதிய PFM சட்டமூலத்தை உருவாக்குவதற்கான நடவடிக்கையை திறைசேரியின் இரண்டு பிரதிச் செயலாளர்களின் தலைமையில் நியமிக்கப்பட்ட மேற்பார்வைக் குழுவின் ஆலோசனை மற்றும் கொள்கை வழிகாட்டுதலுடன் எடுத்துள்ளது. 2023 மார்ச்சில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச நாணய நிதிய விரிவாக்கப்பட்ட நிதி வசதியின் (EFF) கீழ் இலங்கை அரசாங்கம் மேற்கொண்ட பல முன் கடமைகளில் இது

முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே, 2003 இன் 03 ஆம் இலக்க தற்போதைய நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம், புதிய PFM சட்டமூலத்தில் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மூலம் கூறப்பட்ட சட்டத்தின் முக்கிய கூறுகளை இணைப்பதன் மூலம் இரத்துச்செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. புதிய நிதி ஒழுங்குவிதிகள் கட்டமைப்பை உருவாக்குவதற்கும், முன்மொழியப்பட்டவற்றுடன் அதை இணைப்பதற்கும் 2023 மே மாதத்தில் அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

04. பொது நிதித் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள், அரசியலமைப்பின் 74 ஆவது சரத்து மற்றும் பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளை இல. 119 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவப்பட்ட பொதுக் கணக்குகளுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுவின் (COPA) கூட்டங்களில் பங்கேற்பதன் மூலம் தங்கள் உதவிகளை வழங்கினர். அந்தந்த கணக்காய்வு வினாக்களின் அடிப்படையில் தங்கள் நிறுவனங்களில் பொது நிதி முகாமைத்துவத்திலுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்வது தொடர்பாக பொது நிறுவனங்களுக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதன் மூலம் 2023 இல் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 124 இன் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களாகச் செயற்பட வேண்டிய பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கும், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 125 இன்படி கணக்கீட்டு அலுவலர்களாகச் செயற்பட வேண்டிய கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கும், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 125(2) இன் படி, வருமானத் தலைப்பைக் கொண்ட நிறுவனங்களில் கணக்கிடும் அலுவலர்களாகப் பணியாற்றுபவர்கள் வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களாகும் (Revenue Accounting Officers -RAOs). நியமனக் கடிதங்களை வழங்க பொது நிதித் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

06. 2023 இல், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 108(3) இன் கீழ், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரச நிறுவனங்களால் செய்யப்பட்ட 57 பதிவழிப்புக் கோரிக்கைகள், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 113 இன் கீழான பதிவழிப்புகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் (1992) அத்தியாயம் 2, பிரிவு 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழிப்புகளுக்கு திறைசேரி அனுமதியைப் பெறவும் பதிவழிப்புகளை வழங்கவும் திணைக்களம் செயற்பட்டது.

07. வெளிவிவகார அமைச்சின் வெளிநாட்டு தூதரக சுற்றறிக்கை இல. 2/92 இன் படி, இராஜதந்திர அதிகாரிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவதில் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகளை மீட்டெடுப்பதற்கு பொது நிதித் திணைக்களம் பொறுப்பாகும், அதன்படி, 2023 இல், இராஜதந்திர தூதரகங்களின் 70 வாகனங்கள் அகற்றப்பட்டதன் மூலம் இலங்கை சுங்கத்தின் ஊடாக அரசாங்க வருமானத்திற்கு ரூபா 170,451,690.00 வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

08. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, இதர விடயங்களின் கீழ் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்த அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பாக, கௌரவ நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புகளை வெளியிடுவதில் ஈடுபட்டுள்ளது. அதன்படி, பெறுகை, அரசாங்க நிதி, நிதி ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது பொது நிதி முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில் அமைச்சரவைப் பத்திரம் தொடர்பான அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை பொது நிதித்

திணைக்களம் வெளியிடுகிறது. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில், திணைக்களத்தினால் 471 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் 122 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.

09. பொது பெறுகை நடைமுறையை விரைவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன், பொது நிதித் திணைக்களமானது, 2023 இல், 25 நிலையான அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (SCAPC), 35 அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (CAPC), 37 அமைச்சரவை நியமனம் செய்யப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் (CANC), நிலையான அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் (SCANC), 20 அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசகர்கள் கொள்முதல் குழுக்கள் (CACPC), 382 திட்டக் குழுக்கள் (PC) மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (TEC), 02 அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட விலை மனுக் குழுக்கள் (CATC) மற்றும் 02 சிறப்புக் குழுக்கள் ஆகியவற்றை நியமித்தது.

10. எதிர்வரும் ஆண்டுகளில், பொது நிதித் திணைக்களமானது, அரசாங்கக் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதேவேளையில், பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விதிகளை சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான புதுப்பித்தலுக்கு உறுதியளிக்க விரும்புகிறது.

ஒப்பம்/
ஈ.ஏ. ரத்னசீல
பொது நிதி பணிப்பாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03 – 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		97,172,000	84,007,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		406,639	153,184	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,755,435	5,929,726	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**104,334,074**	**90,089,910**	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**104,334,074**	**90,089,910**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**608,000**	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**103,726,074**	**90,089,910**	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
66,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	62,682,248	62,135,174	
27,625,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	19,937,470	20,468,243	ஏசீஏ-2(ii)
1,200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	967,424	903,590	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
95,325,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**83,587,142**	**83,507,006**	
	மூலதன செலவினம்				
1,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	883,868	48,496	
6,525,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	6,523,035	5,786,412	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
450,000	திறன் விருத்தி	14	449,473	185,750	
80,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	11,640,606	-	
87,975,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**19,496,982**	**6,020,657**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**406,639**	153,184	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**4,274,588**	3,853,452	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான் பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**4,681,227**	**4,006,636**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		107,765,351	93,534,300	
183,300,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(4,039,277)**	**(3,444,390)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(4,039,277)	(3,444,390)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(4,039,277)	**(3,444,390)**	

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	64,059,319.28	64,059,319.28
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	9,594,608.70	12,075,455.65
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**73,653,928**	**76,134,775**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		9,594,609	12,075,455.65
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,059,319	64,059,319.28
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**73,653,928**	**76,134,775**

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 32 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
தகுதி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி :
Sign by	Sign by	Sign by
K.M. Mahinda Siriwardana	E.A. Rathnaseela	K.G.S. Maduwanthi
K.M.M. Siriwardana Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies The Secretariat Colombo 01.	E.A. Rathnaseela Director General Public Finance Department of Public Finance General Treasury Colombo 01.	K.G. Subani Maduwanthi Deputy Director Department of Public Finance General Treasury Colombo 01.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	6,064,660	3,518,878
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	97,172,000	84,007,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,991,864	5,564,838
வைப்புக்களின் பெறுகை	406,639	153,184
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**109,635,163**	**93,243,900**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	82,177,580	82,313,017
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	967,424	903,590
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	13,218,903	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	608,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,400,241	3,853,452
வைப்புக் கொடுப்பனவு	406,639	153,184
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**101,778,788**	**87,223,243**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**7,856,376**	**6,020,657**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	7,856,376	6,020,657
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**7,856,376**	**6,020,657**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(7,856,376)**	**(6,020,657)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*
ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடு விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மூலம்	இறுதி	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
	ஏற்புடையதல்ல				

3.6 ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்ட நிதிப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

				ரூபா
ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உன்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
	மூலம்	இறுதி		
மீண்டெழும்	95,500,000.00	95,325,000.00	83,587,142.00	87.69%
மூலதனம்	7,800.000.00	87,975,000.00	19,496,982.00	22.16%

3.7 நி.பி. 208 இற்கு அமைவாக திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைகளுக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக ஒதுக்கீடுசெய்தல்

ரூபா. ,000

உசாத்துணை இல.	ஒதுக்கீடுகிடைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
			மூல ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		ஏற்புடையதல்ல				

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

					ரூபா.
ஆதன குறியீடு	**குறியீட்டு விபரம்**	**202312.31. திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி**	**202312.31. திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி**	**எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது**	**அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %**
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	31,902,419.28	31,902,419.28		100%
9153	காணி	-	-		-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-		-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-		-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	28,200,000.00	28,200,000.00		100%
		64,059,319.28	**64,059,319.28**		

3.9 Auditor General's Report**

(19)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } TPD/E/DPF/2/23/02 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2024 මැයි 28 දින

RECEIVED
28 MAY 2024
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව 2023 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිම එකතුව රු.100,290,000 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.117,540,000 ක් ඉල්ලුම්කර තිබුණි. ඒ අනුව, එකතුව රු.17,250,000 ක් හෙවත් සියයට 17 ක් සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) වැය විෂයයන් 02 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.1,150,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 50 සිට සියයට 567 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මඟින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයය අංක 245-1-1-0-1002 සඳහා වූ මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය උපයෝජනය නොවීම හේතුවෙන් රු.1,175,000 ක් හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 කින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මඟින් ප්‍රතිපාදන අඩුකර තිබුණි.

(ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා 2023 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද රු.106,525,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.76,454,182 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී පැවතුණි. එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 85 ක සැලකිය යුතු පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31දින විශ්‍රාම ගිය නිලධාරිනියකගේ ආපදා ණය රු.201,848 ක් සහ දේපල ණය රු.114,880 ක් වූ එකතුව රු.316,728 ක ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව අරමුදල් 13 ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 10 ක පැවති රු.1,769,698,149 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා ගැනීමෙන් පසු එම අරමුදල් වසා දමා තිබුණු නමුත් අනෙකුත් අරමුදල් 3 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2015 අයවැය යෝජනාවක් මත ආරම්භ කෙරුණු රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත කෙටුම්පත් කර සම්මත කර ගැනීමේ කාර්යයන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිම වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

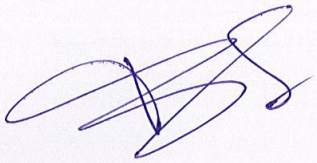
3.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තේබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව මීල සැඳහුම් ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී අවස්ථා 10 දී එකතුව රු.1,376,086 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මීල සැඳහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 80 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 11 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04– செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
அறிவுறுத்தல்களை வழங்க பொது நிதி சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல்	√		
திணைக்களத்திடமிருந்து கோரப்பட்ட விளக்கங்களுக்கு பதில்களை வழங்குதல்	√		
கலந்து கொண்ட COPA கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
COPA உத்தரவுகளின் மீது தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
திறைசேரி குறிப்புக ளை வழங்குதல்	√		
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் மீதான அவதானிப்புகள் மீது தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
அரசாங்கத்தால் சேகரிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்	√		
பதிவழிப்பு /ஏய்ப்புக்கள் மீதான கோரிக்கைகள் மீது செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள்	√		
தூதரகப் பணிகளால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துதல்	√		
அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
கொள்முதல் குழுக்கள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் & திட்டக் குழுக்களின் நியமனம்	√		
குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் நிதிநிலை கூற்றுக்கள், அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்.	√		

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதற்கான செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(08) நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கவும்.	அபிவிருத்தி சார்ந்த பொது நிதிக் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்	பொது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுக்கான சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டுதல் கையேட்டில் கூடுதல் மற்றும் வழிமுறைகளை வழங்குதல்.			√

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

பொதுத் துறையின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டில் பொது நிதித் திணைக்களம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது மற்றும் பொதுத்துறையின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தும் ஒரு நல்ல பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை செயல்படுத்துவதற்கு இது பொறுப்பாகும். வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, வறுமையை ஒழிப்பதற்காக பொதுச் சொத்து நிர்வாகத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், இத்துறை மற்ற அரசு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது. திணைக்களமானது, பொதுத்துறை இயங்கும் பரந்த ஆளுகை சூழலை வலுப்படுத்துவதோடு, சட்டக் கட்டுப்பாட்டின் நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறல் தொடர்பான விடயங்களில் பாராளுமன்றம் போன்ற பொது நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவளித்தல் மற்றும் பொது நிறுவனங்களின் சட்டபூர்வமான தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ளது. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள். இந்த கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக, திணைக்களம் பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கு பொது நிதி தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ மேலதிக)) **
சிரேஸ்ட்ட	30	19	11
மூன்றாம் நிலை	02	02	00
இரண்டாம் நிலை	32	26	06
ஆரம்ப நிலை	16	14	02

06.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்

ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தின் மனித வளம் முறையான நிர்வாகத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்பட்டால், குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவது கடினமாக இருக்காது. கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் அமுலாக்கத்தில் பயனுள்ள மனித வளங்கள் துறையின் செயல்திறனைப் பாதிக்கும் ஒரு காரணியாகும். எவ்வாறாயினும், தற்போதுள்ள மனித வளத்தைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை நிறைவேற்ற திணைக்களம் சிறந்த முயற்சிகளை எடுத்துள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண் ணி க்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள் நா டு	வெ ளி நா டு		
பொது பெறுகை கொள்கை மற்றும் அமுலாக்கத்தின் பங்குகளும் பொறுப்புகளும்						
இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி		-	உள்நாடு	-
ஆலோசகர் (2007) தேர்வு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பற்றிய கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் ஆலோசனை கொள்முதல் குழு உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	

மாறுபாடு வரிசை மற்றும் கால நீட்டிப்பு	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
ஆலோசனை நிறுவனங்களின் தேர்வு செயல்முறை மற்றும் தேர்வு முறைகள்	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	2.5 மணி			உள்நாடு	
தேர்வு செயல்முறை மற்றும் தனிப்பட்ட ஆலோசகர்களின் தேர்வு. அனுபவ பகிர்வு அமர்வு						
மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் கொள்முதல் செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல்	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் கொள்முதல் செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல் (அனுபவ பகிர்வு அமர்வு)	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
முன்மொழிவுகளுக்கான கோரிக்கையைத் தயாரித்தல் (RFP)	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
ஆலோசனை கொள்முதல் மதிப்பீடு	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	**பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண் ணி க்கை**	**நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்**	**மொத்த முதலீடு**		**நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)**	**வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு**
			உள் நாடு	**வெளி நாடு**		
இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	திருமதி எஸ். ஹெட்டி யாராச்சி/ பணிப்பாளர் திருமதி டி.கமகே/ பணிப்பாளர்	4 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
பாதுகாப்பான, அறிவியல் மற்றும் பொருளாதார ஓட்டுதலுக்கான கருத்தரங்கு 1 நாள் திட்டம்	திரு. எஸ்.ஏ.ஆர். பிரியந்தா/ சாரதி	1 நாள்	5000		உள்நாடு	
பொருளாதாரம் மற்றும் அபிவிருத்தி, நிர்வாகம்	திரு. எம்.எம். நௌபல்/ மே.ப.நாயகம்	4 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	

மற்றும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வளர்ச்சி உத்திகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	செல்வி அ.தி.மு.க. நந்தசேன/ பணிப்பாளர் செல்வி வி.ஐ. தில்ஹானி/ பணிப்பாளர்					
அரசு ஊழியர்களின் சம்பளம் தயாரிப்பது குறித்த பயிலரங்கம்	லட்சுமி / முகாமைத் துவ உதவியாளர்	1 நாள்	5000		உள்நாடு	
பெறுகை செயல்முறையில் சான்றிதழ் படிப்பு	திருமதி டபிள்யூ. எம். பெரேரா/ உ. பணிப்பாளர்	10 நாட்கள்	25,000		உள்நாடு	
மனித மனதைப் புரிந்துகொள் வதற்கான பட்டறை	திரு. எம்.எம். நௌபல்/ மே.ப.நாயகம்	2 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
நெட்வொர்க் குடன் கணினி வன்பொருள்	டி. ஷஷிகா சேரம்/ மு.உ.	6 மாதங்கள்	34,350		உள்நாடு	
வணிக எழுத்து பற்றிய பட்டறை	திருமதி. கவிதா ஸ்ரீ சுதர்சன்/ அபி. அலு.	2 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
பொதுத்துறை கனிஷ்ட மற்றும் நடுத்தர அலுவலர்களுக்கு காணி நிர்வாகம்	திருமதி டி.என்.கே.எச். ஹெட்டி யாராச்சி/பி.ப	5 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
"SLIDA Cross Sector Leaders" திட்டத்தின் கீழ் "பணத்திற்கான மதிப்பு" குறித்த பட்டறை	திருமதி W.A விமலஜீவா/ பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்		உள்நாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண் ணி க்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
இலங்கையில் பொது-தனியார் பங்காளித்துவம் பற்றிய பயிற்சி	திருமதி W.H.A. விமலஜீவ/ பணிப்பாளர் செல்வி எச்.டி.என். கே. ஹெட்டியாராச்சி/ பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்		உள்நாடு	
நிதி அமைச்சில் கடன் முகாமைத் துவ ஏஜென்சி யை நிறுவுதல்	செல்வி அ.தி.மு.க. நந்தசேன / பணிப்பாளர், திருமதி எஸ்.ஜி. பத்திரகே/ பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்			
பூர்வாங்க விசாரணை பயிற்சி	செல்வி ஜே.எம். எஸ். டபிள்யூ. ஜெயசிங்க	2 நாட்கள்	9,500		உள்நாடு	
புதிய கணக் காய்வுச் சட்டம் மற்றும் கணக் காய்வு சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்.	செல்வி டபிள்யூ.எம். பெரேரா/ உ.ப	1 நாள்	6,000			
பொருளாதார மாற்றம், நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஆதரிப்பது குறித்த கருத்தரங்கு- செக் குடியரசின் அனுபவத்தைப் பகிர்தல்.	திருமதி சம்பா பாலசூரிய/ பணிப்பாளர், செல்வி அ.தி.மு.க. நந்தசேன/ பணிப்பாளர், திருமதி எஸ்.ஜி. பத்திரகே	2 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
2023 & 2024 க்கான வரி தாக்கங்களின் பட்டறை குறித்த பயிற்சி	செல்வி ஜே.டி.சி. கிருஷாந்தி/ முகா. அலுவலர்	1 நாள்	6000		உள்நாடு	

தாஜ் சமுத்ராவில் 2023 ஆண்டின் 11 முதல் 13 திகதி வரை அமெரிக்க வர்த்தகத் துறையின் வணிகச் சட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் பின்தொடர்தல் பட்டறை	செல்வி ஏ.டி.டி. தாரக/ உதவி பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்		உள்நாடு	
ஊழியர்களின் உந்துதல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்.	PFD இன் அனைத்து அலுவலர்களும்	8 மணித்	இலவசம்		உள்நாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)	திட்டத்தின் தன்மை (வெளி நாட்டு / உள்ளூர்)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
e- GP விழிப்புணர்வு பயிற்சி அமர்வு	PFD இன் அனைத்து அலுவலர்களும்	2 நாட்கள்		உள்நாடு	
பொது முதலீட்டின் பயனுள்ள முகாமைத்துவம்	திருமதி P.W.S. அமரசேன/ அபி. அலுவலர்	5 நாட்கள்		வெளிநாடு	
காலநிலை மாற்றத்தின் நுண் பொருளாதாரம், இந்தியா	செல்வி எச்.டி.என்.கே. ஹெட்டியாராச்சி/பிரதி பணிப்	11 நாட்கள்		வெளிநாடு	
குறுக்கு-எல்லை மின்-வணிகம் பற்றிய இருதரப்பு கருத்தரங்கு	திருமதி எல்.என்.ஏ. கே.என். நிஷ்ஷங்கா	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	
ADB: ஆசிய பசிபிக் பொது மின்னணு கொள்முதல் நெட்வொர்க்கின் 9வது மாநாடு	திரு. ஈ.ஏ. ரத்னசீலா/ பணிப்பாளர் நாயகம்	3 நாட்கள்		வெளிநாடு	
ADB: ஆசிய பசிபிக் பொது மின்னணு கொள்முதல் நெட்வொர்க்கின் 9வது மாநாடு	திரு. அஜந்த கல்ஹேனா/ மே.ப.நா.	3 நாட்கள்		வெளிநாடு	
சீனாவின் வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்களின் முழுமையான உபகரணங்களின் கருத்தரங்கு- AIBO	திருமதி ஜே.எம்.எஸ்.டபிள்யூ. ஜெயசிங்க/ அபி. அலுவலர்	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	
வளரும் நாடுகளுக்கான வங்கி ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிதி ஆபத்து தடுப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு.	செல்வி. தீப்தி பராக்கிரம கருணாரத்ன/ பிரதிப் பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	

வளரும் நாடுகளுக்கான வங்கி ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிதி ஆபத்து தடுப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு.	திருமதி. சுபானி மதுவந்தி/பிரதி பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	
பெல்ட் மற்றும் ரோடு முன்முயற்சியின் பார்வையில் நிதித் தலைவர்களுக்கான மேம்பட்ட கருத்தரங்கு.	திரு. ஜே.எம்.யு.பி. ஜெயமஹா	7 நாட்கள்		வெளிநாடு	

*** பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது**

உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகள் அடிப்படையில் ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு வளர்ச்சி மற்றும் பணியாளர் ஊக்கத்தை ஆதரிக்கிறது. பொது நிதித் திணைக்களத்தின் செயல்திறனுக்கான நேர்மறையான செல்வாக்கு பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் விடயம் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் பொதுச் சேவையின் பொதுவான விடயங்களில் ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் அனுபவத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகிற

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்.	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க முன் மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய திகதியில் / சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்) (கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	இணங்கியது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		

3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		

3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி .பி.134 (2) டி / ஏ.எம்.1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ள.	இணங்கியது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு மாற்றப்பட்டது.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		

11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவைகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 தேதியிட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.04/2017 இன் அடிப்படையில் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், ஒழுங்கு முறையின் அடிப் படையில் ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக் கப்பட்டு, சரியான தகவல் பதிவேடு பராமரிக் கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	இணங்கியது		

17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் இணையத்தளத்தின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் இணையதளம் அல்லது மாற்று முறைகள் மூலம் பொதுமக்களைப் பாராட்ட / புகார் தெரிவிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குடிமக்கள் சாசனம்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிப்பு.	இணங்கியது		

19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளயிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		