செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2023

செலவினத் தலைப்பு - 241

அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்
தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு		**1-4**
1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	1
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4	அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு	3
1.5	திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	4
1.6	நிறுவனத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்	4
1.7	வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருக்குமாயின்)	4
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு		**5-6**
அத்தியாயம 03 – 2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை		**7 -24**
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	7
3.2	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	8
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	9
3.4	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	10
3.5	வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை	11
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	11
3.7	நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	11
3.8	நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	12
3.9	கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	13-24
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்		**25-31**
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	25-31
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை		**32-35**
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்	32-33
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்	34-35
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்		**36-42**
6.1	பதவியணி முகமைத்துவம்	36
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்ககளின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம்செலுத்தும் விதம்	36
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	37-42
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை		**43 - 53**

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில்[1] நல்லாட்சியை தொடர்ந்தும் உறுதிப்படுத்துவதினூடாக அந்த நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்யும் பிரதான அரச நிறுவனம் என்ற வகையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் 2002 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் மீளமைக்கப்பட்ட அதேவேளையில் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் II ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளும் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்குள் வருகின்றது.

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள் வலுச்சக்தி, நீர், வங்கி மற்றும் காப்புறுதி, பொதுப் போக்குவரத்து, விமான சேவைகள் மற்றும் நிர்மாணம் மற்றும் மூலோபாயத் துறைகளில் துரித விரிவாக்கம் என்பவற்றை எடுத்துக்காட்டி இலங்கை பொருளாதாரத் துறையில் அதிவிசேட அம்சமாக காணப்படுகின்றது. அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான 430 தொழில்முயற்சிகளில் 52 தொழில்முயற்சிகள் தேசிய பொருளாதாரத்தை உயர் வளர்ச்சி நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் உந்து சக்தியாக செயல்படுவதோடு அவை மூலோபாய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான வணிகத் தொழில்முயற்சிகளாக[2] அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. தற்போது அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் 305 தொழில்முயற்சிகள் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில் எஞ்சிய 125 தொழில்முயற்சிகள் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

இலங்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை அத்தாட்சிப்படுத்தும் பிரதான நிறுவனமாகத் திகழுதல்.

பணிக்கூற்று

அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை உச்ச நிலையை அடையச்செய்வதற்காக உன்னதமான நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி சிறந்த அபிலாஷைகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு அரச தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை வலுப்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்கள்

- அரச தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை விருத்தி செய்தல்.
- பொதுமக்கள் நலனைப் பாதுகாத்தல்.
- சிறந்த பயன்பாடுகளின் மூலம் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துதல்.

---

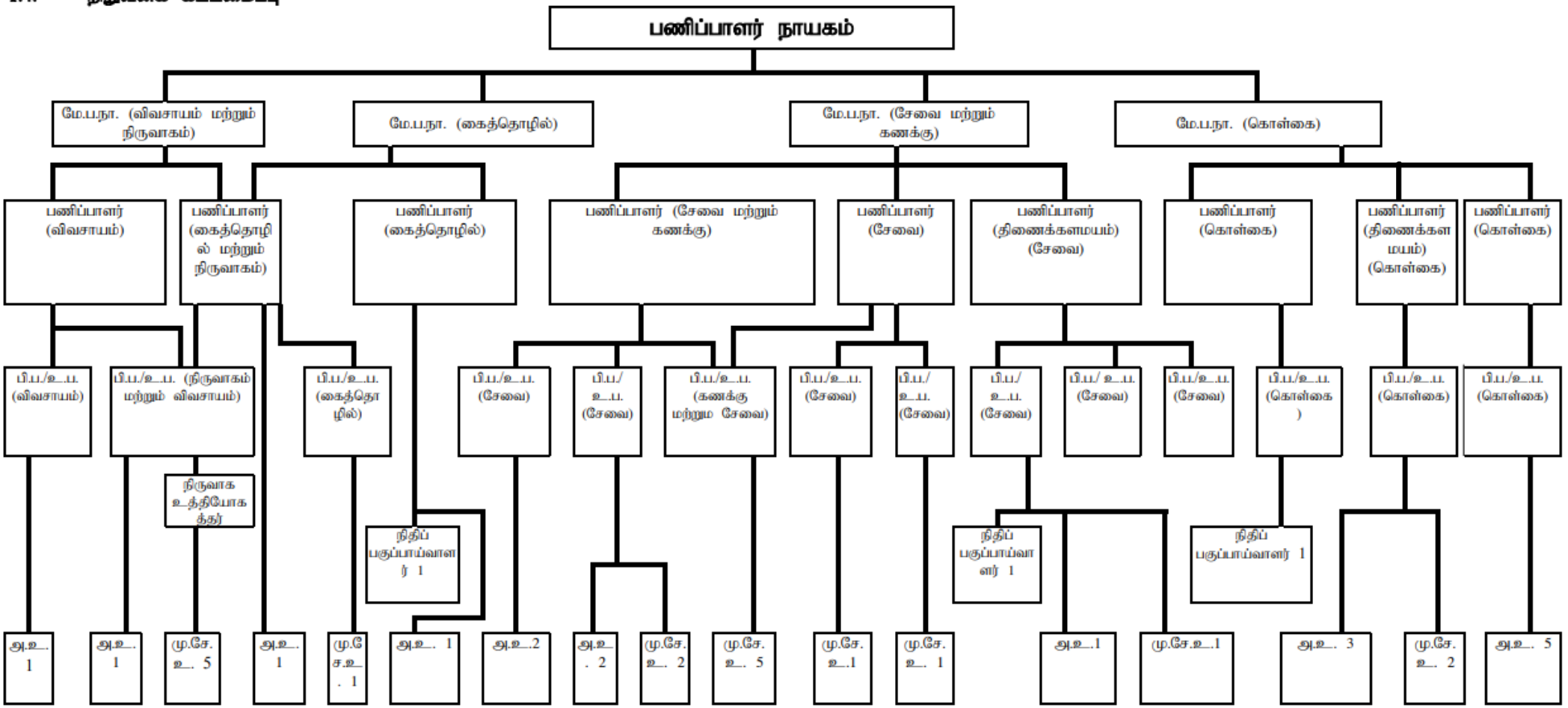
1. எந்த ஒரு எழுத்தினாலான சட்டத்தினாலும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசுக்கு சொந்தமான அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் அல்லது வேறு எந்தவொரு நிறுவனமும் அல்லது அரசுக்கு பெரும்பான்மையான பங்குடைமையுள்ள கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வணிக அல்லது வணிகமல்லாத செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் கம்பனிகள் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளாகும்.

2. சேவை அல்லது பொருட்கள் விற்பனை மூலம் வருமானம் உழைக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள் அரச தொழில்முயற்சிகளாகும்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கான கொள்கைகளை வகுத்தல்
- வர்தக கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளுக்கு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல்.
- அரச தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான புதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வெளியிடுதல்.
- அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ள முன்மொழிவுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- தனியார்மயமாக்கப்பட்ட அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை பின்னூட்டம் செய்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்.
- பாராளுமன்றத்தின் பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் பங்கேற்றல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



மே.ப.நா. - மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
பி.ப. - பிரதிப் பணிப்பாளர்
உ.ப. - உதவிப் பணிப்பாளர்

அ.உ. - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
மு.சே.உ. - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
அலுவலகப் பணிச் சேவை - 08
சாரதிச் சேவை - 08

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- விவசாயப் பிரிவு
- சேவைப் பிரிவு
- கொள்கைப் பிரிவு
- கைத்தொழில் பிரிவு
- நிருவாகம் மற்றும் நிதிப் பிரிவு

1.6. நிறுவனத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

எரிபொருள் விலை உறுதிப்பாட்டு நிதியம்

1.7. வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருக்குமாயின்) - ஏற்புடையதல்ல.

அத்தியாயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களம் 2023 ஆம் ஆண்டு பெற்றுக்கொண்ட முன்னேற்றம், அதன் மூலம் நாட்டுக்கும் பொது மக்களுக்கும் கிடைக்கின்ற நன்மைகள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் அடைந்து கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற முன்னேற்றம்.

அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் பிரதான வெற்றியாகிய 2023 செயலாற்றுகை அறிக்கைக்காக முன்னுரை ஒன்றை வழங்குவதற்கு கிடைத்தமை நான் பெற்ற கௌரவமாக கருதுகிறேன். 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளைப் போன்று 2023 ஆம் ஆண்டிலும் அரச தொழில்முயற்சிகளில் பொதுவாக தேசிய பொருளாதாரம் மீதான சவால்கள் பல காணப்பட்ட வருடமாகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை கவனத்தில் எடுக்கும் பொழுது பின்வரும் விடயங்கள் முக்கியமானதாகும்.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் பரிந்துரைகளுடன் இணங்கிச் சென்று 52 பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளின் நிதிக் கூற்றுகளை வெளியிடுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இணையத்தளப் பக்கமொன்றை அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தினால் உருவாக்க முடிந்நது. அந்த அரச தொழில்முயற்சகளின் பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற படியினாலும், அந்தத் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வது பொது மக்களுக்கு உரித்தான உரிமையாக இருக்கின்றபடியினாலும், அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் மூலம் எடுக்கப்பட்டுள்ள இவ்வாறான நடவடிக்கை மிகவும் பாராட்டுக்கு உள்ளாகியுள்ளது.

எவ்வாறாயினும், ஏற்படக்கூடிய நிதி அபாயங்களை கவனத்திற்கொண்டு அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கு மிகவும் நடைமுறை ரீதியான முன்னெடுப்புக்களை பின்பற்றவேண்டி ஏற்பட்ட அதேவேளையில், தொழில்முயற்சிச் செயல்முறையை மீண்டும் தயாரித்தல், செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், கடுமையான மேற்பார்வை மற்றும் உபாய ரீதியான திட்டங்களுக்கு இணங்கியதாக செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் என்பன அதில் உள்ளடங்குகின்றன. அதன் பிரகாரம், அரச தொழில்முயற்சிகளின் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படுத்துகின்ற நிதி அழுத்தங்களை குறைப்பதற்கும், நடுத்தர கால ரீதியில் பொது மக்களின் பணத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முதலீட்டின் அடிப்படையில் கிடைக்கின்ற நன்மைகளை அதிகரித்துக்கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் விபரமான கடன் வசதி உடன்படிக்கைகளில் உள்ளடக்கியுள்ள நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்தை எடுப்பதற்காக அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. எரிசக்தி துறைக்கான செலவின் அடிப்படையில் சீராக்கம் செய்யப்பட்ட விலையிடல் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்துதல், தெரிவு செய்யப்பட்ட அரச தொழில்முயற்சிகளின் ஐந்தொகையை மீள்கட்டமைப்பு செய்தல், உரிய காலத்தில் பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளில் நிதிக் கூற்றுக்களை வெளியிடுதல் போன்றவை அதே விதமான முன்னனிப் பணியாகும்.

2023ஆம் ஆண்டில் நிலவிய பிரச்சினைக்குரிய பொருளாதார நிலைமையிலும், நீர், மின்சாரம், மருந்து, விமான சேவைகள், எரிபொருள் மற்றும் விசேடமாக சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முயற்சிகளுக்கான கடன் நிவாரண கால எல்லைகளை வழங்கி வங்கிச் சேவைகள் போன்ற அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்கி பொது மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் வாழ்வாதார வழிகளையும் பாதுகாப்பதற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை நிறைவேற்றுவதற்கு அரசிற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளை செயற்படுத்துவதற்கு அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களம் செயலாற்றியது.

2023 ஆம் ஆண்டில் அரசிற்கு சொந்தமான கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்டமுறை சபைகளின் மூலம் ரூபா 60,497 மில்லியன்களை அறவீட்டு வரி வருமானமாக திரட்டிக்கொள்ளக் கூடியமாக இருந்தது. அது அந்த வருடத்தின் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கு அமைவாக நூற்றுக்கு 145 சதவீதம் ஆகும். அதேபோன்று 2023 ஆம் ஆண்டில் அரசிற்கு சொந்தமான கம்பனிகளிலிருந்து ரூபா 15,204 மில்லியன் இலாபப்பங்கு வருமானத்தைத் திரட்டிக்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்த அதேவேளையில், அது அந்த வருடத்தின் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுடன் ஒப்பிடும் போது நூற்றுக்கு 174 சதவீதம் ஆகும்.

2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2023 ஆம் ஆண்டில் இலாபப்பங்கு வருமானம் நூற்றுக்கு 150 சதவீதத்தினாலும் அறவீட்டு வரிவருமானம் நூற்றுக்கு 175 சதவீதத்தினாலும் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயற்பாடு மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை என்பவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்களை வினைத்திறனுடன் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைக்கு (PED MIS) 2002 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 101 அரச தொழில்முயற்சிகளின் தகவலகள் சேர்க்கப்பட்டிருந்த அதேவேளையில், 2023 ஆம் ஆண்டில் மேலும் 30 அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கு உரிய தகவல் முறைமையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

அதேபோன்று, அந்த 30 அரச தொழில்முயற்சிகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற தலைவர்கள் உள்ளிட்ட உயர் முகாமைத்துவத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை பற்றி விளக்கமளிக்கும் 04 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வைப் பிரிவின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்டது.

அரச தொழில்முயற்சிகளின் பணிப்பாளர் சபையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதிகளுக்காக, அவர்களின் பொறுப்புக்களைப் பற்றி விளக்கமளிக்கும் செயலமர்வொன்று அரச தொழில்முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் கௌரவ தலைவர் அவர்களினதும் கணக்காய்வாளர் அதிபதி அவர்களினதும் தலைமையில் 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்தில் நடாத்தப்பட்டது. மேலும், அந்த செயலமர்வின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதிகளுக்காக கணக்கீட்டுத் தரங்கள் மற்றும் கணக்காய்வுத் தரங்கள் பற்றி விளக்கமளிக்கும் நிகழ்சித்திட்டமொன்றும் வெளிவாரியான வளவாளர்களின் பங்களிப்புடன் 2023 ஆம் ஆண்டின் ஜூலை மாதத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

அரசாங்க வருமானத்தை அதிகரித்துக்கொள்வதற்காக புவிச்சரிதவியல் மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்திற்காக நில உரிமைத்தொகை பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அதேவேளையில், நில உரிமைத்தொகையை அறவிடும் புதிய முறைமையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

முதற் தடவையாக அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் பொருட்டு 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக ஆண்டறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அந்த அறிக்கை இலங்கை அரசிறைக் கணக்காளர்களின் சங்கத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற சிறந்த ஆண்டறிக்கைகளை தெரிவு செய்யும் போட்டிக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்த திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைப் பயனர்களின் வசதிக்காக விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் நிருவாகத்தின் ஆளுகையை கண்டறியும் மதிப்பீட்டு (Governance Diagnostic Assessment) அறிக்கையின் பரிந்துரைகளுக்கு அமைவாக 52 பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களினதும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களினதும் பெயர்கள் அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் இணையப் பக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டறிக்கையை தயாரித்தல் அதேபோன்று கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த கணக்குகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் ஆகியவற்றில் காணப்படுகின்ற தாமதங்கள் மற்றும் குறைபாடுகளை தவிர்த்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான மேற்பார்வையை வலுவூட்டப்பட்டது. இதன் போது 52 பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளின் மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டு, அவ்வாறு தாமதங்கள் காணப்படுகின்ற மற்றும் கணக்குகளில் குறைபாடுகள் காணப்படுகின்ற அரச தொழில்முயற்சிகளை வரவழைத்து தேவையான ஆலோசனைகள், தொழில்நுட்ப உதவிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்ட அதேவேளையில், அந்த அரச தொழில்முயற்சிகளின் முன்னேற்றத்தை தொடர்ச்சியாக உன்னிப்பாக மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கான செயற்பாட்டு கையேட்டின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சகல அரச தொழில்முயற்சிகளினாலும் தமது நிறுவனங்களுக்காக நிருவாக மற்றும் நிதிக் கையேடுகளை தயாரித்து அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்காக சமர்பிக்க வேண்டும் என PED 01/2021 (iii) சுற்றறிக்கையின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு

மேலதிகமாக சகல தாய்க் கம்பனிகளினாலும் தமது துணைக் கம்பனிகளுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்கு முன்னர் துணைக் கம்பனிகளின் கொள்ளையை தயாரிக்க வேண்டும் PED 01/2021 (ii) சுற்றறிக்கையின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்பார்வை செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேற்குறிப்பிட்ட பணிகளை வெற்றிகொள்வதற்காக திறைசேரியின் செயலாளர், பிரதிச் செயலாளர்கள் ஆகியோரினால் வழங்கப்பட்ட ஒத்துழைப்பை பெரிதும் பாராட்டுகின்ற அதேவேளையில், பொதுத் திறைசேரியின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விசேடமாக அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் எனது பதவியினர்களுக்கும் எனது நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

பீ. ஏ. எஸ். அதுல குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்
பொது தொழில்முயற்சி திணைக்களம்
P. A. Susantha Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.

அத்தியாயம் 03 - 2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		75,701,120,763	28,092,481,812	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	75,701,120,763	28,092,481,812	
50,402,457,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**75,701,120,763**	**28,092,481,812**	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		263,312,929,972	111,784,487,387	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		345,475	36,625	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,885,550	4,789,127	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		334,559,087,285	185,391,245,045	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**597,879,248,281**	**297,180,558,184**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**673,580,369,044**	**325,273,039,995**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		33,378,088	**800,596,332**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**673,546,990,956**	324,472,443,663	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
75,210,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	65,348,699	71,681,704	
547,412,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	511,649,673	26,876,836	ஏசீஏ-2(ii)
1,928,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,726,882	775,304	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
624,550,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**578,725,254**	**99,333,844**	
	மூலதன செலவினம்				
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	
3,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,558,734	763,636	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
313,927,060,600	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	263,847,084,631	136,895,097,785	
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	840,005	476,093	
5,156,049,275	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	5,156,049,275	-	
319,087,609,875	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**269,005,532,645**	**136,896,337,513**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		348,975	39,050	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,713,760	3,825,027	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		333,536,806,685	159,825,526,288	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**333,542,869,419**	**159,829,390,364**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		603,127,127,318	296,825,061,721	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**70,419,863,639**	**27,647,381,943**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		70,419,863,639	**27,647,381,943**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3
			70,419,863,639	**27,647,381,943**	

1

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	38,222,748	36,664,014
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	9,796,086	10,967,876
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**48,018,834**	**47,631,890**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		9,796,086	10,964,376
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		38,222,748	36,664,014
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	3,500
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**48,018,834**	**47,631,890**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 34 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 27/02/2024	திகதி : 2024.02.21	திகதி : 2024.02.21

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

P. A. Susantha Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.

Y.L. Wijesuriya
Assistant Director (Finance)
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	5,276,049,275	445,177,934
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	4,066,330	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	263,312,929,972	111,784,487,387
முற்பணங்களை அறவிடல்	7,343,852	4,853,028
வைப்புக்களின் பெறுகை	345,475	36,625
ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	334,559,087,285	25,565,718,758
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**603,159,822,189**	137,800,273,732
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	576,689,172	98,465,850
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,726,882	775,304
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	216,900	234,650
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	33,378,088	800,596,332
முற்பணக் கொடுப்பனவு	5,122,843	3,825,027
வைப்புக் கொடுப்பனவு	348,975	39,050
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	333,536,806,685	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**334,154,289,544**	**903,936,213**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**269,005,532,645**	**136,896,337,519**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	269,005,532,645	136,896,337,519
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**269,005,532,645**	**136,896,337,519**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(269,005,532,645)**	**(136,896,337,519)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(0)**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

7

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூபா)	தொகை (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
2002.03.00	இலாபம்	73,000,000,000	41,669,457,000	60,496,772,520	145 %
2002.04.00	பங்கிலாபம்	6,000,000,000	8,733,000,000	15,204,348,243	174 %

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம் (ரூபா)	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூபா)		
மீண்டெழும்	624,550,000	624,550,000	578,725,254	93%
மூலதனம்	75,554,500,000	319,087,609,875	269,005,532,645	84%

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகளின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூபா.

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம் (ரூபா)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு (ரூபா)	இறுதி ஏற்பாடு (ரூபா)		
--	--	--	--	--	--	--

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு பொருட் கணக்கெடுப்பு சுற்றாய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,047,564.35	1,047,564.35	--	100%
9152	இயந்திரசாதனம்	22,375,183.49	22,375,183.49	--	100%
9153	காணி	ஏற்புடையதல்ல.	-		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } ටීපීඩී/ඒ/පීඊඩී/එෆ්ඒ/2023/05

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date } 2024 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

215

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

214

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකතනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) **ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:03:00 - ලාභ**

(i) 2023 වර්ෂය සඳහා ලාභ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.41,669,457,000 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.60,496,772,520 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 145 ක් වී තිබුණි.

(ii) ලාභ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 ට අදාළව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 10ක ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 3 ත් 88 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 08 කට අදාළව ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු. මිලියන 6,396 ක ලාභ ආදායමක් ලැබී තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 12 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 25 ක සිට 300 ක දක්වා පරාසය ලාභ ප්‍රමාණයකින් ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(v) ආදායම් සංකේත 20.02.03.00 - (ලාභ) යටතට දායක විය යුතු රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක් වන ආයතන එනම්, සංස්ථා 38 ක් සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන 46 ක් පැවතිය ද, 2023 වර්ෂයේ ලාභ යටතට දායකය වන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීමේදී ආයතන 34 ක් එනම්, මුළු ප්‍රමාණයෙන් සියයට 40 ක් පමණක් ඇතුලත් කර තිබුණි. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගෙන් සියයට 60 ක් ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා ගත නොහැකි ආයතන ලෙස ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණි.

(ආ) **ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම**

(i) 2023 වර්ෂයේ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු. 8,733,000,000 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.15,204,348,243 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායම ඉක්මවා රු.6,471,348,243 ක් රැස්කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, එය ඇස්තමේන්තු ගත ආදායමට වඩා සියයට 74 ක වැඩි වීමකි.

(ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 03 කින් රු.මිලියන 134 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද එම ආයතනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව, තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 47 ත් 92 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iv) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 13 කින් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළ ලාභාංශ ආදායම ඉක්මවා සියයට 33ක සිට සියයට 2,500 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(v) 2023 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු ගත ලාභාංශ ආදායමට ඇතුලත් නොකරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 4 ක්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ලාභාංශ ආදායමට රු.මිලියන 7,131.2 කින් දායක වී තිබුණි.

(ඇ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන රාජ්‍ය සමාගම් 50ක් තිබුණද, ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් වන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් යටතට ඇතුලත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය සමාගම් 16 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැසඳීමේදී වැය විෂයන් 14 කට අදාළව විචලනාවය සියයට 40 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 326 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් ව තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 6 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුල උපයෝජනය කළ පසු රු.50,125,840,726 ක ඉතිරියක් පැවති අතර ,එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 7 සිට සියයට 48 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) 2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයේ 2(ඇ) (iii) ඡේදය ප්‍රකාරව වැය විෂය 1003 - වෙනත් දීමනා සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන ද අවම වශයෙන් සියයට 06 කින් අඩුකළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ එම වැය විෂය යටතේ වූ ඉතිරිය රු.1,106,269 ක් පමණක් වූ අතර ,එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 4ක් වී තිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලික ඇස්තමේන්තුව මඟින් ප්‍රතිපාදන කර නොගත් ඇති වැය විෂයයන් 13 ක් වෙනුවෙන් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මඟින් එකතුව රු.114,533,109,879 ක් වූ ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවාගෙන තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 බැදීම් හා බැරකම්වලට එළඹීම

මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල ඒ සඳහා වූ මුදල් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා කිසිම වියදමකට හෝ බැඳීමකට නොබැඳිය යුතු වුවද, වැය විෂයය 241-1-1-1402 යටතේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් රු.64,590 ක් වී තිබූ නමුත්, එම ඉතිරිය ඉක්මවා රු.27,857 ක බැරකමකට බැඳී තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2020අගෝස්තු 28දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2022/02හි 10ඡේදය හා 2018අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (2)16වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ,රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2024පෙබරවාරි 28දින වන විට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

216

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2008 මැයි 22 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1550/7 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවෙන් ආරම්භ වන ගුවන් ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නිකුත් කරන හෝ අලෙවි කරන සෑම මගී ප්‍රවේශ පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම එවැනි ටිකට්පත් විකිණීමේ ආකාරය සහ හෝ නිකුත් කිරීම නොසලකා ඇ.ඩො. 60 ක අධිභාරයක් හෝ එම මුදලට සමාන මුදලක් අය කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම ගැසට් පත්‍රයේ 8 ඡේදය ප්‍රකාරව එලෙස එකතු කරගනු ලබන අධිභාර මුදල් සිවිල් ගුවන් සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කළ හැකි පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු බවත් දක්වා ඇත. ඒ අනුව 2008 අගෝස්තු 01 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය විසින් අධිභාරය ලෙස රු.මිලියන 22,113 ක් එකතු කර ගෙන තිබුණ ද, එම මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කර නොතිබුණි. තවද මේ සම්බන්ධයෙන් 2017 ජුනි 12 දින නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ මතය වන "මෙම අධිභාරය තවදුරටත් අය කර ගැනීමට හැකියාව ඇති බවත්, එම අධිභාර මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමේ නීතිමය බැඳීමක් පවතින බවත්" සඳහන් කර 2017 අප්‍රේල් 07 දිනැති නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ද සමඟ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර තිබුණි. එසේ වුවද, විගණිත දිනය වන විටත් මෙම අධිභාර මුදල සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරියෙන් අයකර ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරන ලදී.

(i). 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රජය විසින් ප්‍රාග්ධන දායකත්වය ලෙස රු.1,124,665,353,761 ක් සපයා තිබූ රාජ්‍ය ව්‍යාවසායන් 13 ක 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම වටිනාකම රු.1,047,966,900,772 ක් වූ අතර, එම ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒවායේ ශුද්ධ වත්කම් (මුළු වත්කම් - මුළු බාහිර වගකීම්) වල අගය සෘන රු.630,632,144,273 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය වත්කම් යටතේ මෙම ප්‍රාග්ධන දායකත්වයන් දක්වා ඇති නමුත්, එහි වටිනාකම පූර්ණ වශයෙන් අපහායනය (impairment) වී, අදාළ ආයතන මුළුමනින්ම බාහිර වගකීම් යටතේ පවත්වාගෙන යන තත්ත්වයකට

209

පත්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, මේ සඳහා මූලික වශයෙන් බලපා ඇත්තේ අදාළ ආයතන අලාභ ලැබීම හේතුවෙන් රඳවා ගත් ලාභය සෘන අගයක් ගැනීම බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ii). 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,019,627,985,708 වන සහ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.892,034,785,542 ක් වූ රජයේ ප්‍රාග්ධන වටිනාකමක් සහිත රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ වත්කම්වල වටිනාකම රු.371,771,137,033 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වල ආයෝජනය කර ඇති ප්‍රාග්ධන දායකත්ව වටිනාකම අපහායනයට (impairment) ලක් වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය .

(iii). 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ප්‍රාග්ධන දායකත්ව වටිනාකම රු.2,165,981,657,905 ක් වූ අතර, එයින් රු.2,121,653,720,125 ක් රජයේ සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ රජය සතු සමාගම්වල ආයෝජනය කර තිබුණි. සමස්තයක් ලෙස ගත් කළ රජය සතු මෙම ව්‍යාපාර ආයතනවල ශුද්ධ වත්කම්වල මුළු වටිනාකම 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.1,669,676,388,290 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, ඉහත වර්ග තුනට අදාළ රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය එම ආයතනවල ශුද්ධ වත්කම්වලට සාපේක්ෂව සියයට 21 කින් හෙවත් රු.451,977,331,835 කින් අපහායනය වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv). 2022 වර්ෂය තුළදී රජය විසින් ආයෝජනය කරන ලද ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල 32 කට අදාළව රු.117,718,706,426 ක ශුද්ධ ලාභයක් උපයා තිබුණ ද, රාජ්‍ය සංස්ථා 36 කට සහ රජය සතු සමාගම් 30 කට අදාළව පිළිවෙලින් රු.804,795,113,607 ක් හා රු.133,722,486,417 ක් ලෙස ශුද්ධ අලාභ ඉපයීම හේතුවෙන් මෙම ආයතන 98 ට අදාළව සමස්තයක් වශයෙන් රු.820,798,893,548 ශුද්ධ අලාභයක් උපයා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්තාවට අනුව 2022 වර්ෂයේ මධ්‍ය වාර්ෂික ජනගහනය 22,181,000 වූ අතර, ඒ අනුව රජය සතු ව්‍යාපාර ආයතන 98 ක් වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා දරා ඇති ඒක පුද්ගල ශුද්ධ අලාභය රු.37,000 ක් පමණ වන බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(iv). 2022 වර්ෂය අවසානය වන විට රාජ්‍ය ව්‍යසායන් 17 කට අදාළව ජංගම අනුපාතය දුර්වල තත්වයක පැවතුණි. විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සමාගමේ ජංගම අනුපාතය 0.15 ක් වැනි ඉතාමත් පහළ අගයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ

අනුව, මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ද්‍රවශීලතා දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දීමේ ඉහළ අවධානමක් ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(v). 2022 වර්ෂය අවසානය වන විට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 16 ක් සම්බන්ධයෙන් අධි ප්‍රාග්ධන තෝලන තත්ත්වයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙහි ඇතැම් ආයතනවල රජයේ ප්‍රාග්ධනයට වඩා ගෙවීමට ඇති දිගුකාලීන ණය ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. තවද රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය සෘන අගයක් ගෙන ඇති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ද නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ආයතන මුළුමනින්ම දිගුකාලීන ණය මඟින් මූල්‍යනය කර තිබුණි .ඒ අනුව මෙම සියලු ආයතන ඉහළ මූල්‍ය අවධානමකට (Financial Risk) මෙන්ම අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ දැඩි අවධානමකට මුහුණ දී ඇති බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(vi). රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 8 ක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 10,803 ක් වූ අතර, රජයේ මූලය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 4,323 ක් වීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 6,479 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(vii). රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 9 ක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 994,992 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 995,171 ක් වීම හේතුවෙන් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 178 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(viii). 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් සහ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර ආයතන 09 කට අදාළව රජයට අයත් කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 135 ක් අඩුවෙන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ix). Sri Lanka Institute of Biotechnology (Pvt) Ltd ආයතනයෙන් ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටසක මිල රු.10 ක් වූ කොටස් 52,472,573 ක් මහා භාණ්ඩාගාරය සතු බව සඳහන් කර තිබුණ ද, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ සටහන් වී ඇත්තේ කොටසක මිල රු.100 ක් වූ කොටස් 200,000 ක

ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් පවතින බවයි. ඒ අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ රු.504,725,732 ක් අඩුවෙන් සටහන් වී තිබුණි.

(x). රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 කට අදාළව, එම ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 113,071 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 123,878 ක් වීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 10,806 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(xi). රාජ්‍ය සමාගම් 02 ක හිමිකාරිත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටස් වටිනාකම රු.මිලියන 5,141 ක් වුවද , එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 14,476ක් ලෙස දක්වා තිබුණි .ඒ අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල කොටස් වටිනාකම රු.මිලියන 9,336ක් වැඩියෙන් ප්‍රාග්ධන දායකත්වය දක්වා තිබුණි.

(xii). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 241,651 ක් වූ අතර, ඉන් රු.මිලියන 34,090 ක් එනම් සියයට 14 ක එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ එනම් ණය සහ ණය පොළී ගෙවීම් සහ වැටුප් හා වේතන ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල්වලින් සමන්විත විය.

(xiii). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක් සඳහා රු.මිලියන 176 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් සිදුකර තිබුණ ද, ඒ වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයට හිමි කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනසක් සිදු වී නොතිබුණි.

(xiv). මිහින් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම ඇවර කිරීම සම්බන්ධව අංක MOF/DG/LAD/CO/142/2017 හා 2017 ඔක්තෝබර් 30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයෙහි යෝජනා අංක (අ), (ආ), හා (ඇ) සඳහා අංක අමප/17/2383/733/026-1 හා 2017 නොවැම්බර් 08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් සමාගම ඇවර කිරීම සඳහා විශේෂ යෝජනාවක් සම්මත කර වාණිජ මහාධිරණයෙන් කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව 2018 මාර්තු 18 දින ඇවරකරුවකු අධිකරණය විසින් පත් කර තිබුණු තත්ත්වයකදී මහජන බැංකුවෙන් එම ආයතනය ලබා ගත් ණය වාරික හා

පොළිය ගෙවීම සඳහා 2021 හා 2022 වර්ෂ වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 272 ක් හා රු.මිලියන 441 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 713 ක් වූ මිහින් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා දී තිබුණි.

(xv). සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ගිණුම් සටහන් 15 යටතේ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ ආයෝජනය කරන ලද කොටස් ගණන සටහන් කර නොතිබුණු අතර වටිනාකම රු.1,271,480,516 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි. තවද, ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයෙන් ලද ශේෂ සනාථ කිරීමේ ලිපිය අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා රජය සතු ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ කොටස් හිමිකාරීත්වය සියයට 50.23 ක් වූවද රජයේ මූල්ය ප්‍රකාශනයෙහි එය සියයට 49.5 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(xvi). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 269,386 ක් වූ අතර, ඉන් රු.මිලියන 228,771 හෙවත් සියයට 85 ක් 2023 සැප්තැම්බර් 26 දිනැති අමප 23/1812/604/118-1 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය යටතේ ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය සහ සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සමාගමෙහි ශේෂ පත්‍ර ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම යටතේ කරන ලද ස්කන්ධ ආයෝජනයන් හේතුවෙන් වැඩී වී තිබුණි.

(ඇ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i). රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, 2024 මැයි 25 දින වන විට පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් ලෙස සලකන ලද ආයතන 52 අතුරින් ආයතන 33 ක පමණක් 2022 වර්ෂයට අදාළව වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර තිබුණි.

(ii). 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2024 මැයි 25 දින වන විට එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් කිසිදු ආයතනයක වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

(iii). 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීමේ දී වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහල මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති තනතුරු පුරප්පාඩු 06 ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 04 ක් , තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

(ආ) ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 05ක් අතිරික්තව පවතින අතර එය සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු 04කින් සහ ගිණුම් සහකාර තනතුරු 01කින් ද සමන්විත වී තිබුණි .

වී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 4 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (2023 நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு				
	160% - 101%	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. அரச தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல்					
1.1. அரச தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சி மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தைத் தாபிப்பதற்காக வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்.					
கூட்டு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.					
சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.		90%			
வழிகாட்டல்களின் எண்ணிக்கை.				50%	
கையேடுகளின் எண்ணிக்கை					
1.2. நிருவாக கையேடுகளை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.					
நிருவாக கையேடுகளின் எண்ணிக்கை.	இது சம்பந்தமாக இலக்கம் PED/01/2021(iii) மற்றும் 2023.09.27 ஆம் திகதி சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.				
1.3 கொள்கை ரீதியான விடயங்களை கையாளுதல்					
கையாளப்பட்ட கொள்கைரீதியான விடயங்களின் எண்ணிக்கை	109%				
1.4. தனியார்மயப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னரான பிரச்சினைகளை கையாளுதல்					
கையாளப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை			80%		
1.5. நிறுவனத்தை முடிவுறுத்தும் பிரச்சினைகள்					
நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		100%			
சமர்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை		100%			
1.6. குறைந்த செயற்பாட்டைக்கொண்ட சொத்துக்கள் மற்றும் நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழான செயற்பாடுகள்					
2. அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்தல்					
2.1. உயர், நடுத்தர மற்றும் கீழ் மட்டங்களில் முன்னுரிமை மேற்பார்வையை அடிப்படையாகக் கொண்டு அரச தொழில்முயற்சிகளின் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல்					
அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் பிரதான பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணுதல்/ அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை			78%		
கூட்டங்களை கூட்டுதல் அல்லது தேவையான விதத்தில் பிரச்சினைகளை கலந்துரையாடுவதற்கு பணிப்பாளர் சபையுடன் தொடர்பாடல்களை மேற்கொள்ளுதல்.					
நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			85%		

நிறுவனத் திட்டம், நடவடிக்கைத் திட்டம் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த வரவுசெலவு அறிக்கையை மீளாய்வு செய்து தேவையான சந்தர்பங்களில் அரச தொழில்முயற்சிகளுடன் கலந்துரையாடுதல்.					
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			79%		
2.2. அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை அவ்வப்போது மேற்பார்வை செய்தல்.					
மேற்பார்வை மாதிரியை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல்					
தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	105%				
வரவுசெலவுக்கும் உண்மையான செலவினத்திற்கும் இடையிலான இடைவெளியை அடையாளம் காணுதல்					
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		96%			
தேவை ஏற்படும் பட்சத்தில் விசாரணைகள் மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.		100%			
2.3. வியாபார முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.					
மதிப்பீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை		93%			
2.4. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகளை தயாரித்தல்.					
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை		100%			
2.5. அரச தொழில்முயற்சிகளின் பிரச்சினைகளை கையாளுதல் / தீர்த்து வைத்தல்					
எழுதப்பட்டுள்ள கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	103%				
ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			83%		
மேற்கொள்ளப்பட்ட கள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை				67%	
3. பங்குதாரர்களின் அபிலாஷைகளைப் பாதுகாத்தல்					
3.1. வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டம், உபாயத்திட்டம் மற்றும் நிதி நிலைமைகள் ஆகியவற்றை கவனத்திற்கொண்டு அரச தொழில்முயற்சிகளின் வரியை / இலாபப் பங்குகளை மதிப்பீடு செய்தல்					
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை மற்றும் அறவீட்டு வரி மற்றும் இலாபப் பங்குகளின் மூலம் எதிர்பார்கப்படும் மொத்தப் பெறுமதி	159%				
3.2. 2023 ஆம் ஆண்டில் அறவீட்டு வரி மற்றும் இலாபப் பங்குகளை திரட்டுதல்					
2023 ஆம் ஆண்டில் அறவீட்டு வரி மற்றும் இலாபப் பங்குகளின் மொத்தத் தொகை	159%				
3.3. பங்குபற்றிய வருடாந்த பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் அதிவிசேட பொதுக் கூட்டங்கள்					
பங்குபற்றிய வருடாந்த பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் அதிவிசேட பொதுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			87%		

3.4. அரச தொழில்முயற்சிப் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக கணக்காய்வாளர் அதிபதி/ வெளிவாரியான கணக்காய்வாளர்கள் வினைத்திறன்மிக்க கணக்காய்வு மேற்பார்வை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.					
மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பிரச்சினைகள் பற்றிய தொடர்பாடல்களின் எண்ணிக்கை				73%	
3.5. நிதிச் சட்டத்தின் நிதி ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக அரச தொழில்முயற்சிகள் சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சரின் உடன்பாட்டை வழங்குதல்.					
கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கை கடிதங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அனுப்பப்பட்டுள்ள உடன்பாட்டு கடிதங்களின் எண்ணிக்கை		93%			
3.6. திறைசேரியின் அபிலாஷைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு உட்பட்டு, பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்காக அனுமதியை வழங்குதல்,					
அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை			86%		
3.7. திறைசேரி பிரதி நிதிகளின் கூட்டத்தை நடாத்துதல்					
ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		100%			
நடாத்தப்பட்ட விளக்கமளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		100%			
3.8 பிரதேச தோட்டக் கம்பனிகளின் பிரதிநிதிகளுடன் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல்					
பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
3.9 கூட்டு நோக்கக் கூற்று (SCI)					
SCI கைச்சாத்திடுவதற்காக SOEs அடையாளம் காணுதல்		100%			
SCI உடன்படிக்கைகளைத் தயாரித்தல்			83%		
SCI உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடுதல்			83%		
SCI செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல், மாதாந்தம் மற்றும் இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை		100%			
3. பொது மக்களின் அபிலாஷைகளைப் பாதுகாத்தல்					
4.1. **பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவிற்கு உதவுதல்**					
பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகளை தயாரித்தல்					
தயாரிக்கப்பட்ட பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		100%			
தொடர்புடைய அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் சம்பந்தமாக பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுக் கூட்டங்களுக்காக பங்குபற்றுதல்					
பங்குபற்றிய பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		97%			

அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சியினால் பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமாக பின்னூட்டல்களை வழங்குதல்					
அனுப்பப்பட்ட பின்னூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			86%		
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்ட பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கை சம்பந்தமாக (நடுத்தரகால / இறுதி) சமர்பிக்கப்பட்ட அரச தொழில்முயற்சி திணைக்களத்தின் அவதானிப்புகள்					
சமர்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		97%			
4.2. ஆண்டறிக்கையை உரிய கால எல்லைக்குள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பித்தல் சம்பந்தமான பின்னூட்டங்களை வழங்குதல்.					
அமைச்சரவைக்கு சமர்பிக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கை சம்பந்தமாக எழுதப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை	106%				
பாராளுமன்றத்திற்கு தாமதமாக சமர்பிக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கைகள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவைக்கு அறிக்கை சமர்பித்தல்.		98%			
4.3. அரச தொழில்முயற்சிக்கான வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான பின்னூட்டங்களை வழங்குதல்					
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை		100%			
ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட பின்னூட்டல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		90%			
4.4. அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் பீ கணக்கு மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.					
தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு 2023 அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் பி தரத்தைச் சேர்ந்த கணக்குகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களை உரிய கால எல்லைக்குள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்பித்தல்.		100%			
4.5. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்பித்தல்.					
உரிய கால எல்லைக்குள் வரைவுசெய்யப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்பித்தல்		100%			
4.6. நிதி அமைச்சின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையின் அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கு உரிய அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்.					
நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சி தொடர்பான அத்தியாயத்தை உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்பித்தல்.		100%			

4.7. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசிறை முகாமைத்துவ பொறுப்புக்கள் சட்டத்திற்கு உரிய அறிக்கைக்காக அரச தொழில்முயற்சி சம்பந்தமான அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்.					
2023 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசிறை முகாமைத்துவ பொறுப்புக்கள் சட்டத்திற்கு ஏற்ப அரச தொழில்முயற்சிகளில் உள்ள செயலாற்றுகையில் காணப்படுகின்ற அத்தியாயத்தை உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்பித்தல்.		100%			
4.8. மத்திய வங்கி அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்பித்தல்.					
மத்திய வங்கியின் அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.9. மத்திய வங்கியின் அரையாண்டு அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்.					
மத்திய வங்கியின் அரையாண்டு அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.10. அரையாண்டு அரசிறை நிலைமை அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்					
அரையாண்டு அரசிறை நிலைமை அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.11. பதவியினர்களின் தனியாள் கோப்புகளை இற்றைப்படுத்துதல்					
திணைக்களத்தில் தற்போது சேவையாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்களினதும் வருடத்திற்குள் இடமாற்றம் பெற்று வருகை தந்தவர்கள் மற்றும் வெளியில் சென்ற சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் தனியாள் கோப்புக்களை இற்றைப்படுத்துதல்.		100%			
4.12. பதவியினர்களின் சம்பள ஏற்றத்தை தயாரித்தல்					
தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல்.		100%			
4.13. தற்போது உள்ள முறைமைகளுக்கு இணங்கியவாறு பதவியினரின் கடன் விண்ணப்பங்களை அனுமதித்தல்					
தற்போது உள்ள முறைமைகளுக்கு இணங்கியவாறு பதவியினரின் கடன் விண்ணப்பங்களை அனுமதித்தல்.		100%			
4.14. உத்தியோகத்தர்களின் லீவு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துதல்.					
சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் லீவு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துதல்.		100%			
4.15. பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்					
பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அதனை முழுமையாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.			80%		

4.16. திணைக்களத்தின் வாகன ஒதுக்கத்தை முகாமை செய்தல்					
திணைக்களத்தின் வாகன ஒதுக்கத்தை உரிய முகாமைத்துவத்தை கொண்டதாக பேணிவருதல்.		100%			
4.17. திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த கடிதங்களை முகாமை செய்தல்					
கிடைக்கின்ற சகல கடிதங்களையும் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்.		100%			
4.18. பதவியினர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்சித்திட்டங்கள்					
உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சித் தேவைகளை கவனத்திற்கொண்டு தேவையின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு அனுப்புதல்			81%		
4.19. பதவியினர்களினால் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொத்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை					
பதவியினர்களினால் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொத்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளின் எண்ணிக்கையை தாமதமின்றி வழங்குதல்.		100%			
4.20. திணைக்களத்திற்குள் வினைத்திறன்மிக்க கணக்குத் தொகுதியொன்றை பேணிவருவது பற்றிய பொறுப்புக்கள்					
ITMIS, CIGAS, PAYROLL ஆகியவற்றின் மூலம் சகல கணக்கு நடவடிக்கைகளையும் இற்றைப்படுத்தியதாக பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.		100%			
4.21. கணக்கீடு மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல் செயல்முறை தொடர்பான தகவல்களை அறிக்கையிடுதல் (ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு என்பவற்றை தயாரித்தல்)					
உரிய கால எல்லைக்குள் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு ஆகியவற்றை தயாரித்து கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்பித்தல்.		100%			
4.22. தொடர்புடைய அறிக்கையை தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்.					
மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்கள், வங்கி சீராக்கக் கூற்றுக்கள் உள்ளிட்ட சகல கணக்கு அறிக்கைகளையும் தயாரித்து, இற்றைப்படுத்தி, பராமரித்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவிற்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்திற்கும் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.23. கிடைப்பனவு மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்					
கிடைப்பனவுகளை உரிய விதத்தில் கணக்கு வைத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கான கட்டுநிதி கிடைத்தவுடன் உடனடியாக கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.		100%			

4.24. மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் (2024- வருடாந்த வருமான மதிப்பீடுகள், வருடாந்த செலவின மதிப்பீடுகள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள்)					
2024 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான வருடாந்த வருமான மதிப்பீடுகள், வருடாந்த செலவின மதிப்பீடுகள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை உரிய திகதிக்குள் தயாரித்து, வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்.		100%			
4.25. முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்றை தாபித்தல்					
கணக்கு நடவடிக்கைகளை முறையாக உரிய கணக்கீட்டு தரங்களுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொண்டு செல்வதற்கு தொடர்ச்சியான பரிசீலனைகளுக்கு உட்படுத்துதல் மற்றும் திருத்திக் கொள்ளும் வழிவகைகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்		100%			
4.26. கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான உதவியை வழங்குதல்					
கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான பயிற்சிகள், ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்		100%			
4.27. பிரத்தியேகமாக ஒதுக்கப்பட்ட விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகள், சட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், இணைந்த நிறுவனங்களின் கணக்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய செயல்பாடுகள் தொடர்பான பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.					
உரிய திகதிக்குள் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல				
4.28. சொத்து முகாமைத்துவம்					
பொது தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் தேவைகளுக்கு அமைவாக, நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்யும் நடவடிக்கைகள், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கைகள் உட்பட நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் உரிய விதத்தில் முகாமை செய்யப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், களஞ்சியப் பொருட்கள் நாளாந்த தேவைகளுக்கு ஏற்ப கிடைப்பனவுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் மற்றும் உகந்த கையிருப்பு மட்டங்களை பேணிவருவதை சரியானமுறைமைகளுக்கு அமைவாக பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.		100%			
4.29. மீளாய்வு செய்யப்படுகின்ற வருடத்தில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பாக தகவல்களை உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதித் திணைக்களத்திற்கும் வழங்குதல்.					
மீளாய்வு செய்யப்படுகின்ற வருடத்தில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பாக தகவல்களை உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதித் திணைக்களத்திற்கும் உரிய காலப்பகுதிக்குள் வழங்குதல்.		100%			

அத்தியாயம் 5 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்குகள்/ குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் சதவீதம்			
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%	101 - 110%
1. உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாக தொழில் முயற்சித்துவம் மற்றும் படைப்பாற்றலுக்கு உதவி வழங்குகின்ற அபிவிருத்தி ரீதியான நோக்குநிலையைக் கொண்டதாக கொள்கையை மேம்படுத்துதல். நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகுகையை வழங்கும் சந்தர்பத்தை ஏற்படுத்தி நுண்ணிய, சிறிய அளவிலான மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல். (SDG.8.3)	வியாபார முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்	வியாபார முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை (41)			93%	
	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங் களுக்கான அவதானிப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	அவதானிப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங் களின் எண்ணிக்கை (152)			100%	
	உயர், மத்திய, கீழ் மட்டங்களாக முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்ட மேற்பார்வை மட்டங்களுக்கு அமைவாக அரச தொழில்முயற்சிகளை காலத்திற்கு ஏற்றவாறு மதிப்பீடு செய்தல்	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை (369) இடம்பெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (109) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (95)			78% 85% 79%	
	அரச தொழில்முயற்சிகளில் பிரச்சினைகளை கையாளுதல்/ தீர்த்து வைத்தல்.	எழுதப்பட்டுள்ள கடிதங்களின் எண்ணிக்கை (2090) ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (166) கண்காணிப்பு விஜயங்களின் எண்ணிக்கை (18)		67%	83%	103%
	அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கான வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்	நடைமுறைப்படுத்தப் பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை (25)			100%	

2. சகல நிறுவனங்களும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை பயன்படுத்துவதற்கு ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவர்களின் அறிக்கையிடல் செயல்முறைக்கு நிலைபேறான தகவல்களை ஒருங்கிணைத்தல் (SDG.12.5)	அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்தல் தரவுத்தளம் ஒன்றினூடாக அரச தொழில்முயற்சிகளை மேற்பார்வை செய்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட மீளாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (242) தரவுத் தளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட அரச தொழில்முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை(30)			100% 90%	
3. தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைக்கு அமைவாக நிலைபேறான பொதுமக்கள் பெறுகைப் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல். (SDG.12.7)	அரச தொழில்முயற்சிகளின் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக கணக்காய்வாளர் அதிபதி, வெளிவாரியான கணக்காய்வாளர்களை பயன்மிக்க கணக்காய்வு மேற்பார்வை தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	எடுக்கப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (16)			100%	
	அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய பாராளுமன்ற குழுவிற்கு உதவுதல்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை(37)			100%	
	அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சி பற்றிய பாராளுமன்ற குழு கூட்டங்களுக்கு பங்குபற்றுதல்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (35)			97%	
	ஆண்டறிக்கைகளை உரிய கால எல்லைக்குள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது சம்பந்தமான பின்னூட்டல்களை வழங்குதல்.	ஆண்டறிக்கை சம்பந்தமாக எழுதப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை (120) சமர்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (44)			98%	106%

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் பரிந்துரைகளுடன் இணங்கிச் சென்று 52 பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளின் நிதிக் கூற்றுகளை வெளியிடுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இணையத்தளப் பக்கமொன்றை அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தினால் உருவாக்க முடிந்நது. அந்த அரச தொழில்முயற்சகளின் பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற படியினாலும், அந்தத் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வது பொது மக்களுக்கு உரித்தான உரிமையாக இருக்கின்றபடியினாலும், அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் மூலம் எடுக்கப்பட்டுள்ள இவ்வாறான நடவடிக்கை மிகவும் பாராட்டுக்கு உள்ளாகியுள்ளது.

எவ்வாறாயினும், ஏற்படக்கூடிய நிதி அபாயங்களை கவனத்திற்கொண்டு அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கு மிகவும் நடைமுறை ரீதியான முன்னெடுப்புக்களை பின்பற்றவேண்டி ஏற்பட்ட அதேவேளையில், தொழில்முயற்சிச் செயல்முறையை மீண்டும் தயாரித்தல், செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், கடுமையான மேற்பார்வை மற்றும் உபாய ரீதியான திட்டங்களுக்கு இணங்கியதாக செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் என்பன அதில் உள்ளடங்குகின்றன. அதன் பிரகாரம், அரச தொழில்முயற்சிகளின் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படுத்துகின்ற நிதி அழுத்தங்களை குறைப்பதற்கும், நடுத்தர கால ரீதியில் பொது மக்களின் பணத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முதலீட்டின் அடிப்படையில் கிடைக்கின்ற நன்மைகளை அதிகரித்துக்கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் விபரமான கடன் வசதி உடன்படிக்கைகளில் உள்ளடக்கியுள்ள நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்தை எடுப்பதற்காக அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. எரிசக்தி துறைக்கான செலவின் அடிப்படையில் சீராக்கம் செய்யப்பட்ட விலையிடல் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்துதல், தெரிவு செய்யப்பட்ட அரச தொழில்முயற்சிகளின் ஐந்தொகையை மீள்கட்டமைப்பு செய்தல், உரிய காலத்தில் பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளில் நிதிக் கூற்றுக்களை வெளியிடுதல் போன்றவை அதே விதமான முன்னனிப் பணியாகும்.

2023ஆம் ஆண்டில் நிலவிய பிரச்சினைக்குரிய பொருளாதார நிலைமையிலும், நீர், மின்சாரம், மருந்து, விமான சேவைகள், எரிபொருள் மற்றும் விசேடமாக சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முயற்சிகளுக்கான கடன் நிவாரண கால எல்லைகளை வழங்கி வங்கிச் சேவைகள் போன்ற அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்கி பொது மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் வாழ்வாதார வழிகளையும் பாதுகாப்பதற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை நிறைவேற்றுவதற்கு அரசிற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளை செயற்படுத்துவதற்கு அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களம் செயலாற்றியது.

அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயற்பாடு மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை என்பவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்களை வினைத்திறனுடன் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைக்கு (PED MIS) 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 101 அரச தொழில்முயற்சிகளின் தகவலகள் சேர்க்கப்பட்டிருந்த அதேவேளையில், 2023 ஆம் ஆண்டில் மேலும் 30 அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கு உரிய தகவல் முறைமையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று, அந்த 30 அரச தொழில்முயற்சிகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற தலைவர்கள் உள்ளிட்ட உயர் முகாமைத்துவத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை பற்றி விளக்கமளிக்கும் 04 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வைப் பிரிவின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்டது.

அரச தொழில்முயற்சிகளின் பணிப்பாளர் சபையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதிகளுக்காக, அவர்களின் பொறுப்புக்களைப் பற்றி விளக்கமளிக்கும் செயலமர்வொன்று அரச தொழில்முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் கௌரவ தலைவர் அவர்களினதும் கணக்காய்வாளர் அதிபதி அவர்களினதும் தலைமையில் 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்தில் நடாத்தப்பட்டது. மேலும், அந்த செயலமர்வின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதிகளுக்காக கணக்கீட்டுத் தரங்கள் மற்றும் கணக்காய்வுத் தரங்கள் பற்றி விளக்கமளிக்கும் நிகழ்சித்திட்டமொன்றும் வெளிவாரியான வளவாளர்களின் பங்களிப்புடன் 2023 ஆம் ஆண்டின் ஜுலை மாதத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

அரசாங்க வருமானத்தை அதிகரித்துக்கொள்வதற்காக புவிச்சரிதவியல் மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்திற்காக நில உரிமைத்தொகை பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அதேவேளையில், நில உரிமைத்தொகையை அறவிடும் புதிய முறைமையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

முதற் தடவையாக அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் பொருட்டு 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக ஆண்டறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அந்த அறிக்கை இலங்கை அரசிறைக் கணக்காளர்களின் சங்கத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற சிறந்த ஆண்டறிக்கைகளை தெரிவு செய்யும் போட்டிக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்த திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைப் பயனர்களின் வசதிக்காக விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் நிருவாகத்தின் ஆளுகையை கண்டறியும் மதிப்பீட்டு (Governance Diagnostic Assessment) அறிக்கையின் பரிந்துரைகளுக்கு அமைவாக 52 பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களினதும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களினதும் பெயர்கள் அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் இணையப் பக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டறிக்கையை தயாரித்தல் அதேபோன்று கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த கணக்குகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் ஆகியவற்றில் காணப்படுகின்ற தாமதங்கள் மற்றும் குறைபாடுகளை தவிர்த்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான மேற்பார்வையை வலுவூட்டப்பட்டது. இதன் போது 52 பிரதான அரச தொழில்முயற்சிகளின் மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டு, அவ்வாறு தாமதங்கள் காணப்படுகின்ற மற்றும் கணக்குகளில் குறைபாடுகள் காணப்படுகின்ற அரச தொழில்முயற்சிகளை வரவழைத்து தேவையான ஆலோசனைகள், தொழில்நுட்ப உதவிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்ட அதேவேளையில், அந்த அரச தொழில்முயற்சிகளின் முன்னேற்றத்தை தொடர்ச்சியாக உன்னிப்பாக மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் போது அரசு தொழில்முயற்சிகளில் காலத்துக்கு ஏற்ற தரவுகளை உரிய கால எல்லைக்குள் பெற்றுக்கொள்வது எமது திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற பிரதான சவாலாக எடுத்துக்காட்ட முடியும்.

அத்தியாயம் 6 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகமைத்துவம் (2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்வாறு)

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
சிரேட்ட நிலை	28	24	04
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	35	40	(05)
ஆரம்ப நிலை	16	15	01

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம்செலுத்தும் விதம்

உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெற்றுச் செல்லுதல் மற்றும் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லுதல் 2022 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 14/2022, 14/2022 (I) மற்றும் 14/2022 (II) ஆகியவற்றின் மூலம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு உள்ள வாய்ப்புகளின் அடிப்படையில் இந்த வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக நிதி அமைச்சின் பரிந்துரைகளைக் கொண்டதாக பொது நிருவாக அமைச்சிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு		
2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை						
பெறுகை செயல்முறை பற்றிய சான்றிதழ் கற்கை நெறி	02	02 நாட்கள்	50,000		உள்நாடு	பெறுகை செயல்முறை பற்றிய அறிவு
கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில்களை வழங்குதல் பற்றிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி	01	03 நாட்கள்	15,000		உள்நாடு	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில்கள் எழுதுவது பற்றிய அறிவு
கணக்கீட்டுப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் நடைமுறை பயன்பாடு பற்றிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி	03	10 நாட்கள்	30,000		உள்நாடு	கணக்கீடு பற்றிய பயிற்சி
Certificate in English for office management	03	10 நாட்கள்	75,000		உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவத்தின் போது ஆங்கில மொழிப் பயன்பாடு
சேதங்கள் நட்டங்கள் மற்றும் நி.ஒ.வி 104 இன் கீழான விசாரணை	01	01 நாட்கள்	5,000		உள்நாடு	நி.ஒ.வி 104 இன் கீழான சேதங்கள் நட்டங்கள் பற்றிய அறிவு
Work Shop on Advance Microsoft Excel Training for Data Analysis	09	03 நாட்கள்	162,000		உள்நாடு	Advance Microsoft Excel, Data Analysis பற்றிய அறிவு
வருடாந்த பொருள் சுற்றாய்வு கணக்கெடுப்பு பற்றிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி	01	02 நாட்கள்	10,000		உள்நாடு	பொருள் சுற்றாய்வு கணக்கெடுப்பு பற்றிய அறிவு
Stores Management purchasing Procedures	02	02 நாட்கள்	19,000		உள்நாடு	Stores Management purchasing Procedures பற்றிய அறிவு
தொழில்முறையான நிறுவனங்களில் உறுப்புரிமையைப் பேணிவருதல்						
CA Sri Lanka வருடாந்த மாநாட்டுக்கு பங்குபற்றுதல்	1	வருடாந்தம்	90,000.00			நிதி பகுப்பாய்வு பற்றிய நிபுணத்துவ அறிவை கொண்ட தொழில்

CPFA மற்றும் APFA இல் தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	3	வருடாந்தம்	48,000.00			வல்லுனர்களை பேணிவருதல் மற்றும் அதற்கு இணையாக ஏனைய விடய அறிவை வளர்ப்பதினூடாக அரச தொழில்முயற்சிகளில் நிதிப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் பற்றி அந்த நிறுவனங்களுக்கு தேவையான ஆலோசனைகளையும் பயிற்சியையும் வழங்குதல்.
CIMA தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	3	வருடாந்தம்		ජවු 933		
CA Sri Lanka தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	2	வருடாந்தம்	92,000.00			
CMA தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	1	வருடாந்தம்	9,500.00			
CA Sri Lankaஇல் பயிற்சி வழங்குகின்ற நிறுவனம் என்ற வகையில் வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்		வருடாந்தம்	25,000.00			

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு			நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)		வெளிநாடு		
பயிற்சி 2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை							
Development partnership learning-South-South cooperation (ITEC)	1	19 நாட்கள்	காப்புறுதி 6,564.63	0	ஐ.அ.டொ. 520	வெளிநாடு	உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்திலான அறிவையும் அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
Effective management of Public Investment	1	07 நாட்கள்	காப்புறுதி 4,392.45	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 34,578.75	ஐ.அ.டொ. 240		
Capacity Development Programme on USE of Social Media	1	07 நாட்கள்	காப்புறுதி 4392.45	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 33,991.50	ஐ.அ.டொ. 280		
IFC-Milken in stitute capital market programs alumni programme	1	04 நாட்கள்	0	0	ஐ.அ.டொ. 160	வெளிநாடு	
International Programme on Financial Inclusion and Digital Transformation	1	28 நாட்கள்	காப்புறுதி 12,658.45	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 33,585.75	ஐ.அ.டொ. 1120	வெளிநாடு	

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு			நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)		வெளிநாடு		
"Achieving Growth Friendly Climate Action and Financing for Emerging and Developing Economies	1	04 நாட்கள்	காப்புறுதி 3,540.90	0	ஐ.அ.டொ. 75	வெளிநாடு	உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்திலான அறிவையும் அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
Practice Experience of Making Yunnan a Pivot for China's Opening up to South and Southeast Asia	1	14 நாட்கள்	காப்புறுதி	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 31,397.97	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	
Seminar on Banking & Finance for Developing Countries	1	18 நாட்கள்	- -	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 30,877.29	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	
Enhancing performance of young officials in Developing Countries (AIBO)	1	16 நாட்கள்	காப்புறுதி 6,651.65	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 31,251.94	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	
Seminar on Tourism Management for Sri Lank	1	16 நாட்கள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 31,347.65	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	
Seminar on Human Resources Development for Developing Countries	1	21 நாட்கள்	- -	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 31,258.41	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு			நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)		வெளிநாடு		
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for the "Belt and Road" Countries	1	22 நாட்கள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 31,258.40	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்திலான அறிவையும் அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
Seminar on International Management Capability of Enterprises for Developing Countries	1	26 நாட்கள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 30,259.65	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	
Seminar on International Management Capability of Enterprises for Developing Countries	1	26 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	
Advanced Government Finance Statics	1	05 நாட்கள்	காப்புறுதி 3,683.75	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு 30,511.62	ஐ.அ.டொ. 150	வெளிநாடு	
Advanced Government Finance Statics	1	05 நாட்கள்	காப்புறுதி 3,683.75	-	ஐ.அ.டொ. 150	வெளிநாடு	
Programme on Rural Cooperative in India	1	05 நாட்கள்	காப்புறுதி 4,022.93	-	ஐ.அ.டொ. 175	வெளிநாடு	

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு			நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)		வெளிநாடு		
Bank Regulation and Financial Risk Prevention for Developing Countries	1	18 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ. 375	வெளிநாடு	உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்திலான அறிவையும் அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
ADB: PEFA Flagship Training in Asia: Request for Country Nominations	1	05 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ. 125	வெளிநாடு	

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல.	அரச தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்கு உரித்தானதல்ல.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.6	ஏனைய (எரிபொருள் விலை உறுதிப்பாட்டு நிதியம்)	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டதாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6.	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA 2019 -1 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது.	நிலவுகின்ற எரிபொருள் கோட்டா முறையின் காரணமாக தொடர்புடைய பரிசீலனையை மேற்கொள்ள முடியாமல் போன அதேவேளையில் எதிர்காலத்தில் பொ.நி.சு 30/2016 இற்கு அமைவாக தொடர்புடைய எரிபொருள் பரிசோதனையை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	அதற்கு அமைவாக எரிபொருள் பரிசோதனையை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலிருந்து அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன்படி வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 திகதியிட்ட மு.சே.தி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாயப்பை வழங்கியிருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		